

Министерство внутренних дел Республики Беларусь
Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

СОГЛАСОВАНО
Начальник главного
управления уголовного розыска
криминальной милиции
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
полковник милиции
А.И.Сакович
06.12.2018

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
генерал-майор милиции
В.В.Бачила

17.12.2018

Регистрационный № 144вн

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
для слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки
руководящих кадров обучающихся по специальности:
1-93 01 72 «Оперативно-розыскная деятельность (уголовный розыск)»

Минск 2018

РАЗРАБОТЧИК:

И.А.Шаматульский, старший преподаватель кафедры оперативно-розыскной деятельности факультета милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», подполковник милиции, кандидат юридических наук.

РЕЦЕНЗЕНТ:

И.В.Ломоть, начальник факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», полковник милиции, кандидат юридических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой оперативно-розыскной деятельности факультета милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол заседания от 02.11.2018 № 5).

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол заседания от 12.12.2018 № 5).

I. Пояснительная записка

1.1. Стажировка слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (далее – ФПКиПРК) учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – Академия МВД), обучающихся по специальности 1-93 01 72 «Оперативно-розыскная деятельность (уголовный розыск)», является составной частью образовательного процесса и проводится в оперативных подразделениях МВД Республики Беларусь, ГУВД Мингорисполкома, УВД областей.

Продолжительность стажировки – 2 недели.

1.2. Стажировка организуется на завершающем этапе обучения, когда слушатели получили достаточные теоретические знания, и призвана завершить профессиональное становление специалиста, обладающего необходимыми компетенциями, позволяющими осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Во время стажировки слушатели находятся в подчинении начальников оперативных подразделений органов внутренних дел (далее – ОВД) и непосредственных руководителей стажировки.

1.3. Основными целями стажировки являются:

овладение слушателями практическими навыками и умениями;
подготовка к профессиональной деятельности по получаемой специальности.

1.4. Задачами стажировки являются:

закрепление и углубление слушателями полученных в Академии МВД знаний, умений и навыков в условиях правоприменительной деятельности;

проверка возможностей самостоятельной работы специалиста в условиях оперативно-служебной деятельности.

1.5. Организацию и проведение стажировки обеспечивает кафедра оперативно-розыскной деятельности факультета милиции, ФПКиПРК, а также руководители оперативных подразделений МВД Республики Беларусь.

1.6. Методическое обеспечение стажировки возлагается на кафедру оперативно-розыскной деятельности факультета милиции Академии МВД. В этих целях руководство кафедры и профессорско-преподавательский состав осуществляют следующие мероприятия:

совместно с ФПКиПРК осуществляют организационно-методическую работу по подготовке к стажировке и перед направлением слушателей в оперативные подразделения проводят с ними инструкторско-методическое совещание;

оказывают методическую помощь непосредственным руководителям стажировки в ее организации и проведении, а также слушателям в выполнении ими настоящей программы;

по завершении стажировки изучают представленные слушателями материалы.

1.7. В период прохождения стажировки обучающиеся под руководством руководителей стажировки из числа практических сотрудников соблюдают правила внутреннего распорядка; принимают участие в производстве оперативно-розыскных и иных мероприятий; изучают дела оперативного учета, находящиеся в производстве их руководителей стажировки; принимают участие в служебных совещаниях; изучают приказы, инструкции, указания, иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность оперативных подразделений МВД Республики Беларусь.

1.8. Содержание стажировки определяется необходимостью выполнения оперативно-служебных задач, указанных в пункте 3.1 настоящей программы.

1.9. По окончании стажировки слушатели составляют отчет согласно Приложению 2 к настоящей Программе.

II. Календарно-тематический план прохождения стажировки

2.1. Слушатели, проходящие практику в оперативных подразделениях криминальной милиции:

№ п/п	Неделя	Мероприятия
1.	1 неделя	знакомство с оперативной обстановкой, принципами и порядком работы органа внутренних дел, а также изучение: перечня, содержания и правил составления документов на проведение оперативно-розыскных мероприятий: оперативный опрос, наведение справок, сбор образцов, проверочная закупка, исследование предметов и документов, наблюдение, оперативное отождествление, оперативный осмотр, слуховой контроль, контроль почтовых отправлений, контроль в сетях электросвязи, оперативное внедрение, контролируемая поставка, оперативный эксперимент; перечня и содержания документов, оформляемых по результатам оперативно-розыскной деятельности; порядка предоставления (представления) следователю материалов оперативно-розыскной деятельности для возбуждения уголовного дела, определения тактики проведения следственных действий и их очередности; тактические приемы обеспечения безопасности субъектов оперативно-розыскной деятельности, при использовании полученной от них информации в процессе доказывания по уголовным делам
2.	2 неделя	изучение вопросов организации, тактических приемов и способов проведения оперативно-розыскных мероприятий (оперативный опрос, наведение справок, сбор образцов, проверочная закупка, исследование предметов и документов, наблюдение, оперативное отождествление, оперативный осмотр, слуховой контроль, контроль почтовых отправлений, контроль в сетях электросвязи, оперативное внедрение, контролируемая поставка,

		<p>оперативный эксперимент); вопросов организации, а также оформления материалов доследственных проверок, порядка ведения оперативно-розыскного производства; тактических приемов и способов работы в составе поисковых групп при реализации специальных программ и мероприятий; тактических приемов и способов поиска лиц и фактов, представляющих оперативный интерес, на криминогенных объектах, сбора и фиксации сведений об этих лицах и фактах;</p> <p>подготовка отчета по результатам стажировки</p>
--	--	--

III. Содержание стажировки

3.1. В ходе стажировки в оперативных подразделениях криминальной милиции слушатели должны:

изучить:

оперативную обстановку на обслуживаемой территории, объекте или по соответствующей линии борьбы с преступностью;

критерии оценки работы, отчетность, организацию ведения секретного делопроизводства;

организацию работы с лицами, оказывающими содействие оперативным подразделениям на конфиденциальной основе, на обслуживаемой территории или по соответствующей линии борьбы с преступностью.

Принять участие в:

составлении оперативно-служебных документов по находящимся в производстве у непосредственного руководителя стажировки делам оперативного учета;

выездах на места происшествий, проведении оперативно-розыскных мероприятий и производстве следственных действий по расследованию совершенных преступлений.

Приобрести навыки:

организации взаимодействия с сотрудниками других служб ОВД;

проведения мероприятий по выявлению, проверке и постановке на соответствующий учет лиц, представляющих оперативный интерес;

проведения оперативно-розыскных, профилактических и иных мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений, предупреждению преступлений со стороны лиц, проходящих по делам оперативного учета.

IV. Информационно-методическая часть

4.1. Общее руководство стажировкой осуществляют начальники подразделений криминальной милиции МВД, ГУВД, УВД, в которых она проводится. В их обязанности входит:

создание необходимых условий слушателям для прохождения стажировки и выполнения ее программы;

проведение инструктажа слушателей по охране труда, ознакомление с оперативной обстановкой, задачами и функциями подразделения, его структурой, внутренним распорядком;

рассмотрение и согласование отчетов о прохождении стажировки;

в случае неявки слушателя в подразделение внутренних дел или его уклонения от выполнения программы стажировки немедленно сообщить в Академию МВД.

4.2. Для непосредственного руководства стажировкой начальниками подразделений криминальной милиции органов внутренних дел из числа опытных сотрудников ОВД назначаются лица, ответственные за организацию стажировки.

4.3. Непосредственный руководитель стажировки от подразделения уголовного розыска обязан:

знакомить слушателей с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, организацией и характером работы;

знакомить слушателей с положительным опытом работы, консультировать по всем вопросам, возникающим в ходе стажировки;

знакомить слушателей в пределах требований программы стажировки с необходимыми служебными документами;

изучать личные и деловые качества слушателя;

повседневное руководство работой слушателей, осуществляя контроль за соблюдением ими законности в ходе выполнения служебных поручений;

оказывать помощь в подготовке и составлении служебной документации;

вести постоянный учет и оценку работы слушателей, контроль за ведением ими соответствующей документации, соблюдением дисциплины и внутреннего распорядка;

составить отзыв о прохождении стажировки и утвердить его у начальника подразделения криминальной милиции. В отзыве должны быть отражены: полнота и качество выполнения слушателем программы стажировки; степень самостоятельности при ее выполнении, организаторские способности, инициативность и исполнительность; уровень теоретических знаний, практических навыков и умений; состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества обучающегося; выводы о степени подготовленности слушателя к самостоятельному исполнению должностных обязанностей (Приложение 1).

4.4. В период прохождения стажировки слушатели под руководством лиц, ответственных за организацию стажировки, выполняют порученные задания, предусмотренные программой стажировки; соблюдают требования

Дисциплинарного устава ОВД; принимают участие в проводимых мероприятиях по реагированию на сообщения о преступлениях и иных правонарушениях (в пределах своей компетенции), проявляя при этом высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдая законность и дисциплину.

4.5. Руководство ФПКиПРК:

организует проведение инструкторско-методического совещания; принимает участие в подведении итогов стажировки, вносит предложения по ее совершенствованию.

4.6. Слушатель обязан:

выполнить программу стажировки в полном объеме и в установленные сроки;

выполнять поручения непосредственного руководителя стажировки в соответствии с программой стажировки;

соблюдать внутренний распорядок, установленный по месту прохождения стажировки, дисциплину;

проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность;

изучать нормативные правовые акты, касающиеся работы соответствующего подразделения;

регулярно отчитываться перед руководителем стажировки о проделанной работе;

перед окончанием стажировки составить отчет, который утверждается начальником соответствующего органа, в котором осуществлялась стажировка, по форме, представленной в приложении 2;

по окончании стажировки слушатель обязан предоставить:

– отчет о проделанной работе за период стажировки, согласованный с руководителем стажировки, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась стажировка, и скрепленный гербовой печатью;

– отзыв, подписанный руководителем стажировки, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась стажировка и скрепленный печатью указанного органа с изображением государственного герба Республики Беларусь, в котором указываются Ф.И.О. слушателя, наименование органа, в котором осуществлялась стажировка, перечень выполненных мероприятий.

4.7. Руководитель стажировки от кафедры осуществляет следующие мероприятия:

оказывает методическую помощь непосредственным руководителям стажировки в ее организации и проведении, а также слушателям в выполнении ими соответствующей программы;

контролирует выполнение программы стажировки, своевременность и полноту ведения слушателями отчетной документации, составления отчета о результатах стажировки и своевременность представления его на кафедру;

по завершении стажировки изучает представленные слушателями материалы;

после завершения стажировки и прибытия слушателей в Академию МВД подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на кафедре.

4.8. Для проведения защиты отчета о стажировке создается комиссия в составе 2-3 человек с участием руководителя стажировки от кафедры.

4.9. Результаты защиты отчета о стажировке оцениваются отметками в зачетно-экзаменационной ведомости «зачтено», «не зачтено».

4.10. Слушатели, не прошедшие стажировку в установленный срок или получившие неудовлетворительную отметку по результатам защиты отчета о стажировке, к сдаче государственного экзамена не допускаются, и решается вопрос об их отчислении из Академии МВД.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Начальник органа, в котором
осуществлялась стажировка

_____ . 20 г.

(подпись начальника заверяется
гербовой печатью)

ОТЗЫВ

о прохождении стажировки

обучающимся _____

в подразделении _____

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

в _____

Полнота и качество выполнения обучающимся программы
стажировки _____Степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей
по профилю должностного предназначения обучающегося, организаторские
способности, инициативность, исполнительность _____Уровень теоретических знаний и практических навыков, умение
применять теоретические знания на практике:Знание нормативных правовых актов по профилю
специальности _____Состояние служебной дисциплины, законности, моральных, деловых
качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества
обучающегосяПо итогам стажировки обучающийся заслуживает отметки
(по десятибалльной
шкале) _____

Руководитель стажировки

. 20 г.

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник органа, в котором
осуществлялась стажировка

_____ подпись

. .20 г.

(подпись начальника заверяется
гербовой печатью)

ОТЧЕТ
о проделанной работе за период стажировки

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование органа, в котором проводилась стажировка)

1. Сведения об организации управления подразделением, основных формах и методах выполнения служебных задач, оперативной обстановке на обслуживаемой территории
 2. Сведения о мероприятиях, в которых обучающийся принял участие
 3. Перечень административно-процессуальных и профилактических документов, в составлении которых обучающийся принял участие
- Приложение: копии документов

Обучающийся

. .20 г.

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель стажировки

. .20 г.

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)