

Министерство внутренних дел Республики Беларусь
Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Факультет повышения квалификации и переподготовки
руководящих кадров

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления
уголовного розыска криминальной
милиции Министерства внутренних
дел Республики Беларусь
полковник милиции

А.И.Сакович

20.01.2020

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

14.02.2020

Регистрационный № 4/20

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления
собственной безопасности
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
полковник милиции

А.Е.Паршин

16.01.2020

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

для слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки
руководящих кадров, обучающихся по специальности: 1-93 01 74
«Психолого-техническое обеспечение оперативно-розыскной деятельности»

Минск 2019

РАЗРАБОТЧИКИ:

В.А.Николаенко, заместитель начальника кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», полковник милиции.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

И.В.Ломоть, начальник факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», полковник милиции, кандидат юридических наук;

А.Н.Викторович, начальник отделения организации психолого-технического обеспечения раскрытия преступлений главного управления уголовного розыска криминальной милиции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, подполковник милиции;

М.И.Крепский, начальник управления специальных психофизиологических исследований главного управления собственной безопасности Министерства внутренних дел Республики Беларусь, полковник милиции.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол заседания от 10.12.2019 № 6);

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол заседания от 13.02.2020 № 9).

I. Пояснительная записка

1.1. Стажировка слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – ФПКипРК), обучающихся по специальности 1-93 01 74 «Психолого-техническое обеспечение оперативно-розыскной деятельности» является составной частью образовательного процесса и проводится в подразделениях органов внутренних дел, иных государственных органов, осуществляющих опросы с использованием полиграфа в интересах оперативно-розыскной деятельности и работы с кадрами: отделении психолого-технического обеспечения раскрытия преступлений третьего управления главного управления уголовного розыска криминальной милиции Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – МВД Республики Беларусь), отделениях психолого-технического обеспечения раскрытия преступлений криминальной милиции ГУВД Мингорисполкома и УВД облисполкомов, управлении специальных психофизиологических исследований главного управления собственной безопасности МВД Республики Беларусь, группах специальных психофизиологических исследований управлений по г. Минску и областям главного управления собственной безопасности МВД Республики Беларусь, подразделениях Департамента обеспечения оперативно-розыскной деятельности МВД Республики Беларусь (далее – подразделения ОВД).

Продолжительность стажировки – 2 недели.

1.2. Стажировка организуется на завершающем этапе обучения, когда слушатели получили достаточные теоретические знания и призвана завершить профессиональное становление выпускника, обладающего необходимыми компетенциями, позволяющими проводить опросы с использованием полиграфа при проведении оперативно-розыскных мероприятий и при осуществлении кадровой работы. Во время стажировки слушатели находятся в подчинении начальников подразделений ОВД, в которых проводится стажировка и непосредственных руководителей стажировки.

Руководитель стажировки – начальник (старший по должности сотрудник) подразделения ОВД (управления, отдела, отделения, группы), осуществляющего опросы с использованием полиграфа, в котором проводится стажировка.

Непосредственный руководитель стажировки – сотрудник подразделения ОВД, осуществляющего опросы с использованием полиграфа, которому руководителем стажировки поручено непосредственное руководство стажировкой конкретного слушателя. С учетом штатной численности и служебной нагрузки руководителем стажировки могут быть закреплены несколько слушателей за одним непосредственным руководителем стажировки.

1.3. Основные задачи стажировки:

1.3.1. Закрепление и углубление слушателями полученных в учреждении образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – Академия МВД) знаний, умений и навыков по подготовке и

проведению опросов с использованием полиграфа.

1.3.2. Приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков по специальности обучения на основе непосредственного участия в проведении опросов с использованием полиграфа.

1.3.3. Приобретение навыков самостоятельного проведения опросов с использованием полиграфа будущими специалистами.

1.3.4. Развитие способностей комплексно использовать в повседневной работе знания гуманитарных, общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специальности.

1.3.5. Ознакомление с положительным опытом организации и проведения опросов с использованием полиграфа в подразделениях ОВД, осуществляющих данную деятельность.

1.3.6 Формирование профессиональной ответственности за результаты и стремление к совершенствованию собственного профессионального опыта, инициативности, воли и настойчивости в связи с осуществлением данного вида правоохранительной деятельности.

1.4. Организацию и проведение стажировки обеспечивает кафедра психологии и педагогики Академии МВД, ФПКИПРК, а также начальники подразделений ОВД.

1.5. Методическое обеспечение стажировки возлагается на кафедру психологии и педагогики Академии МВД, отделение психолого-технического обеспечения раскрытия преступлений третьего управления ГУУР криминальной милиции МВД Республики Беларусь и управление специальных психофизиологических исследований ГУСБ МВД Республики Беларусь. В этих целях осуществляются следующие мероприятия:

1.5.1. Совместно с ФПКИПРК проводится организационно-методическая работа по подготовке к стажировке.

1.5.2. Перед направлением слушателей в подразделения ОВД с ними проводится инструкторско-методическое совещание.

1.5.3. Оказывается методическая помощь непосредственным руководителям стажировки в ее организации и проведении, а также слушателям в выполнении ими соответствующей программы.

II. Календарно-тематический план прохождения стажировки

№ п/п	Этап	Мероприятия
1.	1 этап	<p>Ознакомление с целями, задачами принципами работы и специализацией подразделения.</p> <p>Изучение организации и планирования работы отдельного сотрудника и подразделения в целом.</p> <p>Ознакомление с документацией, которая ведется в подразделении ОВД (журналы, отчеты, материалы психофизиологической проверки, дела-накопители)</p> <p>Изучение материалов уголовного дела (материалов проверки, кадровой проверки), по которому ранее был проведен опрос в подразделении ОВД, и составление тестового</p>

		<p>опросника.</p> <p>Анализ и оценка полиграмм реального опроса, проведенного в подразделении, составление справки о результатах опроса.</p> <p>Оформление макета материала психофизиологической проверки по ранее проведенному в подразделении ОВД опросу.</p>
2.	2 этап	<p>Изучение материалов уголовного дела (материалов проверки, кадровой проверки) согласно задания, находящегося в производстве в подразделении ОВД в период стажировки, и составление тестового опросника.</p> <p>Участие в проведении (присутствие при проведении) опроса с использованием полиграфа с согласия опрашиваемого лица (в соответствии с планом работы непосредственного руководителя).</p> <p>Анализ и оценка полиграмм проведенного обучающимся опроса (опроса, при проведении которого он присутствовал), составление справки о результатах опроса.</p> <p>Оформление макета материала психофизиологической проверки по находящемуся в производстве заданию.</p> <p>Оформление отзыва по результатам стажировки.</p>

III. Содержание стажировки

3.1. В период стажировки слушатель знакомится с целями, задачами и принципами работы, специализацией подразделения ОВД, осуществляющего полиграфные проверки; изучает организацию и планирование работы; способы взаимодействия с инициаторами и другими подразделениями на стадии подготовки и проведения тестирования; проверенные практикой методики и тесты, реализуемые при проведении опросов с использованием полиграфа; особенности составления тестовых опросников по различным категориям полиграфных проверок; закрепляет порядок ведения, учета и хранение материалов психофизиологических проверок; формы учета результатов работы и отчетности; подбирает наиболее квалифицированно составленные документы и оформляет соответствующие образцы.

3.2. Особое внимание слушателям следует обратить на вопросы:

использования наиболее рациональных и эффективных методических и тактических приемов, реализуемых в практических подразделениях при проведении полиграфных проверок;

использования полиграфа при проведении кадровых (скрининговых) и служебных проверок в отношении действующих сотрудников;

оформления отчетов о результатах полиграфных опросов и материалов психофизиологических проверок.

3.3. Слушатели под контролем непосредственного руководителя стажировки отрабатывают навыки изучения материалов и подготовки тестовых

опросников в зависимости от имеющейся информации и складывающейся обстановки; принимают участие в организации и проведении опроса с использованием полиграфа, в том числе присутствуют при проведении опроса непосредственным руководителем стажировки либо осуществляют опрос или отдельные его этапы под управлением непосредственного руководителя стажировки; отрабатывают навыки анализа (оценки) полиграмм и составления справки (заключения) о результатах проверки на полиграфе, а именно:

3.3.1. На первом этапе стажировки изучают в допустимых пределах материалы и информацию согласно заданию, находящемуся в производстве в подразделении ОВД в период стажировки (или исполненному ранее); составляют тестовый опросник; анализируют и обсчитывают полиграммы реального опроса, проведенного непосредственным руководителем стажировки; составляют справку по результатам опроса с выводами на основании качественной экспертной и балльной (числовой) оценок и документально оформляют перечисленные этапы в виде макета материала психофизиологической проверки.

3.3.2. На втором этапе слушатели под контролем непосредственного руководителя стажировки изучают в допустимых пределах материалы и информацию согласно находящемуся на исполнении в период стажировки в подразделении ОВД заданию; составляют свой тестовый опросник и участвуют в составлении тестового опросника непосредственным руководителем; присутствуют при проведении опроса непосредственным руководителем стажировки либо осуществляют опрос или отдельные его этапы под управлением и контролем непосредственного руководителя стажировки; анализируют и обсчитывают полиграммы проведенного опроса; составляют справку по результатам опроса с выводами на основании качественной экспертной и балльной (числовой) оценок и участвуют в составлении справки непосредственным руководителем, а также документально оформляют перечисленные этапы в виде макета материала психофизиологической проверки.

IV. Информационно-методическая часть

4.1. Общее руководство стажировкой осуществляют руководители стажировки – начальники (старшие по должности сотрудники) подразделений ОВД (управлений, отделов, отделений, групп), в которых она проводится. В их обязанности входит:

4.1.1. Создание необходимых условий слушателям для прохождения стажировки и выполнения ее программы.

4.1.2. Проведение инструктажа слушателей по охране труда, ознакомление с оперативной обстановкой, задачами и функциями подразделения, его структурой, внутренним распорядком.

4.1.3. Рассмотрение отзывов о прохождении стажировки, согласование с непосредственными руководителями отметок, выставленных по результатам

стажировки, и утверждение отзывов у начальника самостоятельного подразделения (органа), в котором проходила стажировка;

4.1.4. Немедленное информирование руководства ФПКиПРК Академии МВД в случае неявки слушателя в подразделение, в которое он направлен для прохождения стажировки, или его уклонения от выполнения программы стажировки.

4.2. Для непосредственного руководства стажировкой начальниками подразделений МВД из числа опытных сотрудников назначаются лица, ответственные за организацию стажировки (непосредственные руководители стажировки). По решению руководителя стажировки, с учетом численности подразделения и служебной нагрузки, один непосредственный руководитель может осуществлять руководство стажировкой нескольких слушателей.

4.3. Непосредственный руководитель стажировки обязан:

4.3.1. Знакомить слушателей с организацией и характером работы в подразделении.

4.3.2. Знакомить слушателей с положительным опытом работы, консультировать по всем служебным вопросам, возникающим в ходе стажировки.

4.3.3. Знакомить слушателей в соответствии с программой стажировки и в допустимых пределах со служебными документами, которые ведутся в подразделении ОВД.

4.3.4. Изучать личные и деловые качества слушателя, оказывать влияние, направленное на формирование уважения к профессии, личной ответственности, соблюдение законности.

4.3.5. Повседневное руководить работой слушателей, осуществлять контроль и оказывать помощь в подготовке и составлении требуемой по стажировке документации.

4.3.7. Вести постоянный учет и оценку работы слушателей, контроль за соблюдением дисциплины и внутреннего распорядка.

4.3.8. По итогам стажировки составить отзыв на слушателя и представить его руководителю стажировки. В отзыве должны быть отражены: полнота и качество выполнения слушателем программы стажировки; степень самостоятельности при ее выполнении, организаторские способности, инициативность и исполнительность; уровень теоретических знаний, практических навыков и умений; знание нормативно-правовых документов; состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества обучающегося; выводы о степени подготовленности слушателя к проведению опросов с использованием полиграфа (Приложение).

По результатам стажировки непосредственный руководитель выставляет отметку слушателю, которую согласовывает с руководителем стажировки – начальником подразделения ОВД, и отражает ее в отзыве о прохождении стажировки. Указанная отметка по десятибалльной шкале отражает степень готовности слушателя к самостоятельному проведению опросов с

использованием полиграфа. При этом, отметки «1», «2», «3» являются неудовлетворительными, отметки от «4» до «10» – удовлетворительными.

4.4. В период прохождения стажировки слушатели под руководством ответственных за организацию стажировки лиц (руководителя стажировки, непосредственного руководителя стажировки, руководителя стажировки от кафедры) выполняют порученные задания, предусмотренные программой стажировки; соблюдают требования дисциплинарного устава ОВД; принимают участие в проводимых подразделением мероприятиях – полиграфных проверках (в пределах своей компетенции), проявляя при этом высокую организованность, инициативу, строго соблюдая законность и дисциплину.

4.5. Руководство ФПКиПРК:

4.5.1. Организует проведение инструкторско-методического совещания.

4.5.2. Принимает участие в подведении итогов стажировки, вносит предложения по ее совершенствованию.

4.6. Слушатель обязан:

4.6.1. Выполнить программу стажировки в полном объеме и в установленные сроки.

4.6.2. Выполнять поручения непосредственного руководителя стажировки в соответствии с программой стажировки.

4.6.3. Соблюдать внутренний распорядок, установленный по месту прохождения стажировки и служебную дисциплину.

4.6.4. Проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность.

4.6.5. Изучать приказы, инструкции, методические рекомендации, касающиеся работы соответствующего подразделения.

4.6.6. Регулярно отчитываться перед непосредственным руководителем стажировки о проделанной работе.

4.6.7. По окончании стажировки слушатель обязан предоставить: отзыв, подписанный руководителем стажировки, утвержденный начальником подразделения (органа), наделенного правом самостоятельного осуществления оперативно-розыскной деятельности, в котором осуществлялась стажировка, и скрепленный гербовой печатью, в котором указываются Ф.И.О. слушателя, наименование подразделения ОВД, в котором осуществлялась стажировка, характеристика профессиональных и морально-деловых качеств слушателя, а также отметка, выставленная по итогам стажировки непосредственным руководителем и согласованная с руководителем стажировки (Приложение);

два оформленных слушателем макета материалов психофизиологической проверки.

4.7. Руководитель стажировки от кафедры в пределах имеющихся возможностей осуществляет следующие мероприятия:

4.7.1. Оказывает методическую помощь непосредственным руководителям стажировки в ее организации и проведении, а также слушателям в выполнении ими соответствующей программы.

4.7.2. Контролируют выполнение программы стажировки, своевременность и полноту ведения слушателями отчетной документации, (макетов материалов психофизиологической проверки) и своевременность предоставления документов по итогам стажировки на кафедру.

4.7.3. По завершении стажировки изучает представленные слушателями материалы.

4.7.4. После завершения стажировки и прибытия слушателей в Академию МВД подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на кафедре.

4.8. Для проведения защиты стажировки создается комиссия в составе 2-3 человек с участием руководителя стажировки.

4.9. Результаты защиты стажировки оцениваются в зачетно-экзаменационной ведомости отметками «зачтено», «не зачтено». Получение слушателем неудовлетворительной отметки от непосредственного руководителя в отзыве о стажировке является основанием выставления отметки «не зачтено» по результатам защиты стажировки.

4.10. Слушатели, не прошедшие стажировку в установленный срок или получившие отметку «не зачтено» по результатам защиты стажировки, к сдаче государственного экзамена не допускаются, и решается вопрос об их отчислении из Академии МВД.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник подразделения
(органа), в котором
осуществлялась стажировка

_____ подпись

_____ .20 г.
(подпись начальника заверяется гербовой печатью)

ОТЗЫВ

на слушателя _____
проходившего стажировку по специальности переподготовки 1-93 01 74
«Психолого-техническое обеспечение оперативно-розыскной деятельности»
в _____
в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Полнота и качество выполнения обучаемым программы
стажировки _____

Степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей
по профилю должностного предназначения обучающегося, организаторские
способности, инициативность, исполнительность _____

Уровень теоретических знаний и умение применять их на практике

Знание нормативно-методических документов по вопросам
осуществления опросов с использованием полиграфа

Состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и другие
вопросы, характеризующие личностные качества обучающегося

Выводы о степени подготовленности слушателя к проведению опросов с
использованием полиграфа _____

По итогам стажировки обучающийся заслуживает отметки
_____ (по десятибалльной шкале)

Руководитель стажировки

_____ .2020 г.

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)