

Министерство внутренних дел Республики Беларусь
Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Факультет повышения квалификации и переподготовки
руководящих кадров

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления
идеологической работы
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
полковник милиции

Э.А.Ярошук

13.02.2019

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
генерал-майор милиции

В.В.Бачила

18.02.2019

Регистрационный № 1вн _____

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
для слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки
руководящих кадров обучающихся по специальности:
1-93 01 78 «Идеологическая работа в органах внутренних дел»

Минск 2019

РАЗРАБОТЧИК:

С.В.Масленченко, начальник кафедры философии и идеологической работы учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», подполковник милиции, кандидат культурологии, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТ:

И.В.Ломоть, начальник факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», полковник милиции, кандидат юридических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой философии и идеологической работы учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол заседания от 05.02.2019 № 7);

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол заседания от 14.02.2019 № 6).

I. Пояснительная записка

1.1. Стажировка слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее ФПКипрк), обучающихся по специальности 1-93 01 78 «Идеологическая работа в органах внутренних дел», является составной частью образовательного процесса и проводится, как правило, в кадровых и идеологических подразделениях Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – МВД Республики Беларусь), главном управлении внутренних дел Минского горисполкома (далее – ГУВД Минского горисполкома) и управлении внутренних дел Минского облисполкома (далее – УВД Минского облисполкома).

Продолжительность стажировки – 2 недели.

1.2. Стажировка организуется на завершающем этапе обучения, когда слушатели получили достаточные теоретические знания и призвана завершить профессиональное становление выпускника, обладающего необходимыми компетенциями, позволяющими осуществлять идеологическую работу в органах внутренних дел. Во время стажировки слушатели находятся в подчинении начальников подразделений органов внутренних дел и непосредственных руководителей стажировки.

1.3. Основные задачи стажировки:

1.3.1. Закрепление и углубление слушателями полученных в учреждении образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – Академия МВД) знаний, умений и навыков в условиях правоприменительной деятельности.

1.3.2. Проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в сфере идеологической работы.

1.3.3. Приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков по специальности обучения.

1.3.4. Развитие способности комплексно использовать в повседневной работе знания гуманитарных и социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специальности.

1.3.5. Овладение навыками по организации идеологической работы в органах и подразделениях внутренних дел, соблюдение законности.

1.3.6. Воспитание чувства долга, любви к избранной профессии, инициативности, воли и настойчивости в достижении намеченной цели.

1.3.7. Ознакомление с положительным опытом организации и проведения идеологической работы в органах и подразделениях внутренних дел.

1.4. Организацию и проведение стажировки обеспечивает кафедра философии и идеологической работы, ФПКипрк, а также начальники органов и подразделений внутренних дел.

1.5. Методическое обеспечение стажировки возлагается на кафедру философии и идеологической работы Академии МВД. В этих целях руководство кафедры и профессорско-преподавательский состав осуществляют следующие мероприятия:

1.5.1. Совместно с ФПКипрк проводят организационно-методическую

работу по подготовке к стажировке перед направлением слушателей в органы и подразделения внутренних дел, проводят с ними инструкторско-методическое совещание.

1.5.2. Оказывают методическую помощь непосредственным руководителям стажировки в ее организации и проведении, а также слушателям в выполнении ими соответствующей программы.

II. Календарно-тематический план прохождения стажировки

№ п/п	Неделя	Мероприятия
1.	1 неделя	знакомство с текущим состоянием идеологической работы, а также изучение: методики руководства идеологической работой в органе внутренних дел и ее оценки; особенностей организации воспитательной работы, включая формы и методы организации и проведения государственно-правового, гражданско-патриотического, профессионального, духовно-нравственного и семейно-бытового воспитания; особенностей организации индивидуальной воспитательной работы; особенностей организации работы с молодыми сотрудниками органов внутренних дел; форм и методов организации информационно-пропагандистской работы, методики проведения занятий по идеологической подготовке и текущего информирования, использование средств визуальной информации.
2.	2 неделя	изучение: особенностей организации психологической работы, включая методики психодиагностики, организации и проведения профессионально-психологического отбора кандидатов на службу, психологического просвещения и психологической профилактики, оказания психологической помощи; особенностей организации социально-правовой деятельности; особенностей организации социокультурной деятельности; особенностей организации информационно-коммуникативной деятельности в органе внутренних дел; форм и методов организации контрпропагандистской деятельности; особенностей организации взаимодействия органа внутренних дел с государственными органами, общественными и религиозными организациями; особенностей взаимодействия с организацией ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск; подготовка отчета по результатам стажировки.

III. Содержание стажировки

3.1. В период стажировки слушатель знакомится с целями, принципами и порядком организации идеологической работы органа внутренних дел, а также изучает: методики руководства идеологической работой в органе внутренних дел и ее оценки; особенности организации воспитательной работы, включая формы и методы организации и проведения государственно-правового, гражданско-патриотического, профессионального, духовно-нравственного и семейно-бытового воспитания; особенности организации индивидуальной воспитательной работы; особенности организации работы с молодыми сотрудниками органов внутренних дел; формы и методы организации информационно-пропагандистской работы, методики проведения занятий по идеологической подготовке и текущего информирования, использования средств визуальной информации; особенности организации психологической работы, включая методики психодиагностики, организации и проведения профессионально-психологического отбора кандидатов на службу, психологического просвещения и психологической профилактики, оказания психологической помощи; особенности организации социально-правовой деятельности; особенности организации социокультурной деятельности; особенности организации информационно-коммуникативной деятельности в органе внутренних дел; формы и методы организации контрпропагандистской деятельности; особенности организации взаимодействия органа внутренних дел с государственными органами, общественными и религиозными организациями; особенности взаимодействия с организацией ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск.

3.2. Особое внимание слушателям следует обратить на вопросы:

формы и методы организации и проведения гражданско-патриотического воспитания;

формы и методы организации и проведения государственно-правового воспитания;

формы и методы организации и проведения профессионального воспитания;

формы и методы организации и проведения духовно-нравственного воспитания;

формы и методы организации и проведения семейно-бытового воспитания;

методики проведения занятий по идеологической подготовке и текущего информирования;

формы и методы социального просвещения;

формы и методы правового просвещения;

система индивидуальной воспитательной работы;

организация психологической работы в подразделении, особенности взаимодействия с сотрудниками психологических подразделений;

особенности осуществления информационно-коммуникативной деятельности, взаимодействия с государственными органами, религиозными и

общественными организациями;

методика руководства и оценки идеологической работы в органе внутренних дел.

3.3. Слушатели под контролем непосредственного руководителя стажировки принимают участие в организации и проведении мероприятий идеологической направленности; составлению планов по идеологической работе.

IV. Информационно-методическая часть

4.1. Общее руководство стажировкой осуществляют заместители начальников органов и подразделений МВД Республики Беларусь, ГУВД Минского горисполкома, УВД Минского облисполкома, в которых она проводится, по кадрам и идеологической работе. В их обязанности входит:

4.1.1. Создание необходимых условий слушателям для прохождения стажировки и выполнения ее программы.

4.1.2. Проведение инструктажа слушателей по охране труда, ознакомление с оперативной обстановкой, задачами и функциями подразделения, его структурой, внутренним распорядком.

4.1.3. Рассмотрение и согласование отчетов о прохождении стажировки.

4.1.4. В случае неявки слушателя в подразделение внутренних дел или его уклонения от выполнения программы стажировки немедленно сообщить в Академию МВД руководству ФПК и ПРК.

4.2. Для непосредственного руководства стажировки начальниками органа (подразделения) внутренних дел из числа руководителей назначаются лица, ответственные за организацию стажировки.

4.3. Непосредственный руководитель стажировки обязан:

4.3.1. Знакомить слушателей с текущим состоянием идеологической работы в подразделении, ее организацией и характером.

4.3.2. Знакомить слушателей с положительным опытом работы, консультировать по всем вопросам, возникающим в ходе стажировки.

4.3.3. Знакомить слушателей в пределах требований программы стажировки с необходимыми служебными документами.

4.3.4. Изучать личные и деловые качества слушателя, воспитывать их в духе любви к профессии, соблюдения законности.

4.3.5. Повседневное руководить работой слушателей, осуществляя контроль за соблюдением ими законности в ходе выполнения служебных поручений.

4.3.6. Оказывать помощь в подготовке и составлении требуемой по стажировке документации.

4.3.7. Вести постоянный учет и оценку работы слушателей, контроль за ведением ими соответствующей документации, соблюдением дисциплины и внутреннего распорядка.

4.3.8. Составить отзыв о прохождении стажировки и утвердить его у

начальника органа (подразделения) внутренних дел. В отзыве должны быть отражены: полнота и качество выполнения слушателем программы стажировки; степень самостоятельности при ее выполнении, организаторские способности, инициативность и исполнительность; уровень теоретических знаний, практических навыков и умений; состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества обучающегося; выводы о степени подготовленности слушателя к самостоятельному исполнению должностных обязанностей (Приложение 1).

4.4. В период прохождения стажировки слушатели под руководством ответственных за организацию стажировки лиц выполняют порученные задания, предусмотренные программой стажировки; соблюдают требования дисциплинарного устава ОВД; принимают участие в проводимых мероприятиях идеологической направленности (в пределах своей компетенции), проявляя при этом высокую организованность, инициативу, строго соблюдая законность и дисциплину.

4.5. Руководство ФПКиПРК:

4.5.1. Организует проведение инструкторско-методического совещания.

4.5.2. Принимает участие в подведении итогов стажировки, вносят предложения по ее совершенствованию.

4.6. Слушатель обязан:

4.6.1. Выполнить программу стажировки в полном объеме и в установленные сроки.

4.6.2. Выполнять поручения непосредственного руководителя стажировки в соответствии с программой стажировки.

4.6.3. Соблюдать внутренний распорядок, установленный по месту прохождения стажировки, дисциплину.

4.6.4. Проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность.

4.6.5. Изучать приказы, инструкции, касающиеся работы соответствующего подразделения.

4.6.6. Регулярно отчитываться перед руководителем стажировки о проделанной работе.

4.6.7. Перед окончанием стажировки составить отчет, который утверждается начальником соответствующего органа, в котором осуществлялась стажировка, по форме, представленной в приложении 2;

4.6.8. По окончании стажировки слушатель обязан предоставить: отчет о проделанной работе за период стажировки, согласованный с руководителем стажировки, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась стажировка и скрепленный гербовой печатью;

отзыв, подписанный руководителем стажировки, утвержденный начальником органа (подразделения), в котором осуществлялась стажировка и скрепленный гербовой печатью, в котором указываются Ф.И.О. слушателя, наименование органа, в котором осуществлялась стажировка, перечень выполненных мероприятий.

4.7. Руководитель стажировки от кафедры осуществляет следующие мероприятия:

4.7.1. Оказывает методическую помощь непосредственным руководителям стажировки в ее организации и проведении, а также слушателям в выполнении ими соответствующей программы.

4.7.2. Контролируют выполнение программы стажировки, своевременность и полноту ведения слушателями отчетной документации, составления отчета о результатах стажировки и своевременность представления его на кафедру.

4.7.3. По завершении стажировки изучает представленные слушателями материалы.

4.7.4. После завершения стажировки и прибытия слушателей в Академию МВД подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на кафедре.

4.8. Для проведения защиты отчета о стажировке создается комиссия в составе 2-3 человек с участием руководителя стажировки.

4.9. Результаты защиты отчета о стажировке оцениваются отметками в зачетно-экзаменационной ведомости «зачтено», «не зачтено».

4.11. Слушатели, не прошедшие стажировку в установленный срок или получившие неудовлетворительную отметку по результатам защиты отчета о стажировке, к сдаче государственного экзамена не допускаются, и решается вопрос об их отчислении из Академии МВД.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник органа, в котором
осуществлялась стажировка

подпись

. 20 г.

(подпись начальника заверяется
гербовой печатью)

ОТЗЫВ

о прохождении стажировки

обучающимся _____

в подразделении _____

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

в _____

Полнота и качество выполнения обучающимся программы
стажировки _____

Степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей
по профилю должностного предназначения обучающегося, организаторские
способности, инициативность, исполнительность _____

Уровень теоретических знаний и практических навыков, умение
применять теоретические знания на практике:

Знание нормативных правовых актов по профилю
специальности _____

Состояние служебной дисциплины, законности, моральных, деловых
качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества
обучающегося

По итогам стажировки обучающийся заслуживает отметки
_____ (по десятибалльной
шкале) _____

Руководитель стажировки

. 20 г.

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Начальник органа, в котором
осуществлялась стажировка_____

ПОДПИСЬ

. .20 г.

(подпись начальника заверяется гербовой
печатью)

ОТЧЕТ

о проделанной работе за период стажировки

(Ф.И.О. обучающегося)_____
(наименование органа, в котором проводилась стажировка)

1. Сведения об организации управления подразделением, основных формах и методах выполнения служебных задач, оперативной обстановке на обслуживаемой территории.
 2. Сведения о мероприятиях, в которых обучающийся принял участие.
 3. Перечень административно-процессуальных и профилактических документов, в составлении которых обучающийся принял участие
- Приложение: копии документов

Обучающийся

. .20 г.

подпись_____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель стажировки

. .20 г.

подпись_____
(Ф.И.О.)