

Авторам

Требования, предъявляемые к авторской рукописи испроводительным документам

1. Рукопись с обязательной нумерацией страниц, набранная 14 кеглем через 1,5 интервала на одной стороне листа формата А4, поля – не менее 2,5 см.
2. Электронный вариант.
3. Выписка из протокола заседания кафедры (по узкоспециальным дисциплинам), Совета Академии или методического совета (на сборники и произведения авторов, не являющихся сотрудниками Академии) о рекомендации работы к опубликованию.
4. Аннотация объемом 10–12 печатных строк, содержащая краткий обзор произведения и указание на круг читателей, для которых оно предназначено.
5. Обоснование тиража, в котором указано количество экземпляров, согласованное с библиотекой, включающее авторские экземпляры (2 экз.), целевую закупку заинтересованными структурными подразделениями и службами, обязательную рассылку (25 экз.). Автор несет персональную ответственность за востребованность тиража.
6. Письмо Министерства образования или МВД Республики Беларусь о присвоении работе грифа (учебное пособие или др.).
7. Акт экспертизы об издании работы без ограничительного грифа или с определенным грифом секретности.
8. Две внешние рецензии (для монографии – три, одна – из практического органа).
9. Справка об устранении недостатков, указанных рецензентами.
10. Выписка из решения заседания секции учебно-методической документации и учебных изданий научно-методического совета (для учебных изданий).

Требования к содержанию рецензий

Рецензия на рукопись издания, как правило, состоит из трех основных частей: общей, постраничного рассмотрения и заключительной.

В общей части дается всесторонняя и объективная оценка структуры и содержания учебного издания, информация об отличительных особенностях данной работы в сравнении с существующими, возможности использования в комплекте с другими учебными изданиями, отмечается актуальность, соответствие государственному образовательному стандарту и программе учебной дисциплины.

В рецензии указывается, в какой степени рукопись обеспечивает мировоззренческую направленность курса, соответствует методическим требованиям преподавания дисциплины, а также возможность использования ее для самостоятельной работы (доступность изложения, межпредметные связи, качество иллюстративного материала).

Во второй части дается подробный анализ содержания рукописи, перечень замеченных рецензентом недостатков, неточностей, недостоверных и неправильных определений и формулировок, статистических погрешностей. В этой части рецензии указывается материал, подлежащий исключению, дополнению, переработке. Оценивается источниковедческий аппарат, целесообразность заимствований, правильность использования в рукописи общепринятой терминологии, соответствие нормам стандарта. В рецензиях на рукописи по специальным дисциплинам необходимо дать оценку терминологического аппарата, используемых определений и их соответствия принятым в учебных изданиях по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам подходам.

В заключительной части рецензии необходимо дать обоснованные выводы о рукописи в целом, конкретные предложения по ее доработке и рекомендации о целесообразности издания рукописи, а также издания рукописи с грифом Министерства образования Республики Беларусь с указанием читательского адреса.

Если рукопись требует значительной авторской доработки, следует отметить целесообразность ее повторного рецензирования.

Требования к оформлению статьи

в журнал «Вестник Академии МВД Республики Беларусь»

Общие требования

- Текст представляется на бумажном носителе и в электронном виде.
- Электронный вариант статьи выполняется в текстовом редакторе MicrosoftWord и сохраняется с расширением .doc. В имени файла указывается фамилия автора. Формат А4. Поля – не менее 2,5 см. Абзацный отступ – 1 см. Междустрочный интервал – полуторный. Страницы нумеруются. Гарнитура TimesNewRoman, кегль – 14 пт.
- Объем статьи – 8–10 страниц.

Структура статьи

- *УДК.*
- *Сведения об авторе:* фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы, телефон (служебный, домашний), e-mail.
- *Название статьи.*
- *Аннотация* (100–150 слов).
- *Ключевые слова.*
- *Текст статьи.*

Все аббревиатуры и сокращения расшифровываются при первом упоминании в тексте. Рисунки, схемы, диаграммы должны быть четкими. В тексте статьи должны быть ссылки на рисунки и таблицы, если их более двух (*рис. 1, табл. 1*).

- *Ссылки* на использованную литературу обязательны. Список цитируемых источников оформляется по тем же правилам, что и в диссертации. Список размещается в конце статьи, ссылки располагаются по мере упоминания в тексте. Порядковые номера ссылок в тексте должны быть написаны в квадратных скобках (например, [1], [2]).
- *Английская версия* сведений об авторе, названия статьи, аннотации и ключевых слов размещается после библиографических ссылок (ответственность за достоверность перевода несет автор).

[Шаблон оформления статьи](#)

Сопроводительные документы

- В [Договор неисключительной лицензии](#), заполненный согласно требованиям и подписанный автором, в двух экземплярах (печать двусторонняя).
- Внешняя рецензия (должна быть подписана рецензентом и заверена печатью учреждения).
- Рецензия члена редколлегии журнала (должна быть подписана рецензентом и заверена печатью учреждения).
- Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации статьи к опубликованию.

Редакция журнала оставляет за собой право не публиковать статьи, не соответствующие предъявляемым требованиям, а также не возвращает рукописи статей и электронные носители.