

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел Республики
Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

21.06.2023

Регистрационный №УД-360-23-1/уч.

**ПРАКТИКУМ ПО УГОЛОВНОМУ ПРОЦЕССУ
«УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ»**

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-24 01 02 Правоведение
специализации 1-24 01 02 03 Судебно-прокурорско-следственная деятельность

**ПРАКТИКУМ ПО УГОЛОВНОМУ ПРОЦЕССУ
«МОДУЛЬ «ДОСУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»»**

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей
1-24 01 02 Правоведение
специализации 1-24 01 02 10 Оперативно-розыскная деятельность
специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность
1-24 01 03 Экономическое право

**ПРАКТИКУМ ПО УГОЛОВНОМУ ПРОЦЕССУ
ФАКУЛЬТАТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей
1-24 01 02 Правоведение
специализации 1-24 01 02 19 Уголовно-исполнительная деятельность
(с изменениями и дополнениями от 29.01.2024 и 04.07.2024)

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов общего высшего образования по специальности: 1-24 01 02 «Правоведение», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 07.07.2022 г. № 180, 1-24 01 03 «Экономическое право», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от . .202 № _____; учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право»; квалификационных характеристик специалиста-выпускника учреждения высшего образования Министерства внутренних дел Республики Беларусь для первой степени высшего образования по специальностям: 1- 24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право», утвержденных 01.09.2021 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Г.А.Павловец, доцент кафедры уголовного процесса учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент.

В.П.Зайцев, старший преподаватель кафедры уголовного процесса учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой уголовного процесса учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 13 от 12.04.2023 года).

Начальник кафедры
уголовного процесса
полковник милиции

М.М.Якубель

12.04.2023

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № от . .2023 года).

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Эксперт – заместитель начальника
учебно-методического управления –
начальник отдела контроля качества
образовательного процесса
подполковник милиции

С.С.Касьянчик

. .2023

СОГЛАСОВАНО

Письмо центрального аппарата
Следственного комитета
Республики Беларусь

от . . 2023 №

СОГЛАСОВАНО

Письмо Государственного
пограничного комитета
Республики Беларусь

от . . 2023 №_

СОГЛАСОВАНО

Письмо главного управления
уголовного розыска
криминальной милиции
МВД Республики Беларусь

от . . 2023 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо
Министерства обороны
Республики Беларусь

от . . 2023 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо Департамента
исполнения наказаний
МВД Республики Беларусь

от . . 2023 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо главного управления по
нарконтролю и противодействию
торговле людьми криминальной
милиции
МВД Республики Беларусь

от . . 2023 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо управления
надзорно-исполнительной деятельности
МВД Республики Беларусь

от . . 2023 № _____

Письмо

Департамента финансовых
расследований Комитета
государственного контроля
Республики Беларусь

от . . 2023 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо главного управления
Государственной автомобильной
инспекции милиции общественной
безопасности
МВД Республики Беларусь

от . . 2023 №_

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета права
учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»

. . 2023

А.В.Долидович

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета милиции
общественной безопасности
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

В.М.Коношенко

. .2023

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета
криминальной милиции
учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Малахов

. .2023

СОГЛАСОВАНО

Начальник следственно-экспертного
факультета учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
подполковник милиции

Р.В.Скачек

. .2023

СОГЛАСОВАНО

Начальник уголовно-
исполнительного факультета
учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

О.М.Савастей

. .2023

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета повышения
квалификации и переподготовки
руководящих кадров учреждения
образования «Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

И.В.Ломоть

. .2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель и задачи учебной дисциплины

Преподавание учебной дисциплины «Практикум по уголовному процессу» ставит своей *целью*:

овладение обучающимися навыками практического применения уголовно-процессуального законодательства на досудебных стадиях уголовного процесса;

подготовку квалифицированных специалистов, обладающих такими личностными качествами, как самостоятельность, ответственность, организованность, целеустремленность, ориентированных на обеспечение задач, стоящих перед правоохранительными органами при производстве по материалам и уголовным делам.

Указанные цели достигаются посредством следующих *задач*:

дать обучающимся знания о нормах действующего законодательства, регулирующие порядок производства по материалам и уголовным делам на досудебных стадиях уголовного процесса;

сформировать у обучающихся умения и навыки анализа и оценки поступающей информации об уголовно наказуемых деяниях, на основе чего принимать законное и мотивированное решение при проведении проверки по материалам и в ходе расследования уголовных дел;

изучить особенности организации взаимодействия между государственными органами, ведущими уголовный процесс;

сформировать навыки по составлению уголовно-процессуальных документов.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием соответствующего профиля, связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Практикум по уголовному процессу» модуля «Уголовно-процессуальный» содержится в компоненте учреждения высшего образования учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность»; модуля «Досудебное производство» содержится в компоненте учреждения высшего образования учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальностям 1-24 01 03 «Экономическое право», 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность», 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность»; отнесена к факультативным дисциплинам учебным планом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» для специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность».

Для усвоения содержания учебной дисциплины «Практикум по уголовному процессу» модулей «Уголовно-процессуальный модуль» и «Досудебное

производство» необходимы знания учебных дисциплин «Уголовный процесс», «Уголовное право», «Криминалистика», «Конституционное право».

«Практикум по уголовному процессу» является органическим звеном в подготовке будущих юристов к практической деятельности. Эта учебная дисциплина учит правильно применять уголовный и уголовно-процессуальный законы при рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, расследовании уголовных дел, оперировать юридической терминологией, развивает правовое мышление и культуру. Она призвана воспитывать высокие нравственные качества, чувство долга, служения истине, справедливости, праву.

Учебная дисциплина «Практикум по уголовному процессу» органическим продолжением практической составляющей учебной дисциплины «Уголовный процесс», охватывающей общие положения и досудебное производство.

Учебная дисциплина «Практикум по уголовному процессу» тесно связана с учебной дисциплиной «Уголовное право», в ходе изучения которой даются общие понятия состава преступления, вины и характеристики составов преступлений, что имеет существенное значение при разработке общего понятия и особенностей предмета доказывания по отдельным категориям уголовных дел. Кроме того важное значение имеют вопросы квалификации уголовно-наказуемых деяний и сроки давности привлечения к уголовной ответственности, а также определение перечня деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе, и по требованию потерпевшего.

Учебная дисциплина «Практикум по уголовному процессу» находится в тесной связи с криминалистической наукой. Криминалистика изучает и разрабатывает способы и методы применения достижений естественных и технических наук в целях раскрытия и предупреждения преступлений, тактику проведения следственных действий.

Связь учебных дисциплин «Практикум по уголовному процессу» и «Конституционное право» состоит в том, что при производстве по материалам и уголовным делам в досудебных стадиях уголовного процесса конституционные положения, касающиеся гарантий участников уголовного процесса, имеют первостепенное положение при разрешении заявлений и сообщений о преступлениях и в ходе расследования уголовных дел.

Требования к освоению учебной дисциплины в соответствии с образовательным стандартом

Изучение учебной дисциплины «Практикум по уголовному процессу» направлено на формирование следующих компетенций:

1-24 01 02 «Правоведение»:

СК-19. Применять знания уголовно-процессуального права при решении практических задач, анализировать материалы уголовного дела, принимать юрисдикционные решения, составлять процессуальные документы согласно требованиям уголовно-процессуального закона.

СК-21. Применять знания уголовно-процессуального права при решении практических задач, анализировать материалы уголовного дела, принимать

юрисдикционные решения, составлять процессуальные документы согласно требованиям уголовно-процессуального закона.

Принимать и рассматривать поступающие заявления, сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, происшествиях, собирать и объективно оценивать доказательства, принимать обоснованные и мотивированные решения по материалам и делам.

Составлять уголовно-процессуальные и организационные документы.

Принимать по материалам и уголовным делам законные и обоснованные решения.

Для специальности 1-24 01 03 «Экономическое право»:

СК-22. Применять знания уголовно-процессуального права при решении практических задач, анализировать материалы уголовного дела, принимать юрисдикционные решения, составлять процессуальные документы согласно требованиям уголовно-процессуального закона.

Принимать и рассматривать поступающие заявления, сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, происшествиях, собирать и объективно оценивать доказательства, принимать обоснованные и мотивированные решения по материалам и делам.

В результате изучения учебной дисциплины «Практикум по уголовному процессу» обучающиеся должны:

знать: основы уголовно-процессуального законодательства, регулирующие порядок проведения проверки по заявлению и расследования уголовного дела. Основания и порядок проведения следственных действий. Уголовно-процессуальные требования, предъявляемые к участникам уголовного процесса, гарантии, направленные на защиту их прав и законных интересов;

уметь: правильно применять нормы уголовно-процессуального законодательства, регулирующие порядок проведения проверки по заявлению, решения в стадии возбуждения уголовного дела, ход производства предварительного расследования по уголовному делу, правила оформления процессуальных решений, а также процессуальных действий.

владеть: навыками по проведению отдельных следственных действий, в том числе, с использованием дополнительных средств фиксации, составлению процессуальных документов необходимых в стадии возбуждения уголовного дела и предварительного расследования при рассмотрении заявления и расследовании уголовного дела, соответственно; идеологическими ценностными ориентирами для суждения и ведения дискуссии по особенностям собирания, проверки и оценки доказательств, принятия процессуальных решений.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности

На изучение учебной дисциплины «Практикум по уголовному процессу», в соответствии с учебным планом по специальности «Правоведение» и (специализации: 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность»,

1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность», 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность») предусмотрено 94 часа, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования

40 – аудиторных часов, из которых 40 часов – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

7 семестр: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 40, из которых 40 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:

в 7 семестре – подготовка учебного задания: видеозаписи проведения следственного действия «Обыск» в рамках практического занятия по теме 2.8, проверка учебного задания осуществляется в рамках практического занятия по теме 2.9.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 7 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Заочная форма получения высшего образования

Срок получения высшего образования – 5 лет: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 10, из которых 10 часов – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

для специализаций «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» и «Административно-правовая деятельность»

9 семестр: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 10, из которых 10 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:

в 9 семестре – устный опрос по теме 1;

в 10 семестре – устный опрос по теме 2.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 10 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 10, из которых 10 часов – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

для специализаций «Судебно-прокурорско-следственная деятельность», «Оперативно-розыскная деятельность» и «Административно-правовая деятельность»

5 семестр: общее количество часов – 44, количество аудиторных часов – 6, из которых 6 часов – практические занятия.

6 семестр: общее количество часов – 50, количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:

в 9 семестре – устный опрос по теме 1;

в 10 семестре – устный опрос по теме 2.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 6 семестре, количество зачетных единиц – 3.

На изучение учебной дисциплины «Практикум по уголовному процессу», в соответствии с учебным планом по специальности «Правоведение» (*специализации 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность»*) предусмотрено 40 часов, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования

40 – аудиторных часов, из которых 40 часов – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

5 семестр: общее количество часов – 40, количество аудиторных часов – 40, из которых 40 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:

в 5 семестре – подготовка учебного задания: видеозаписи проведения следственного действия «Обыск» в рамках практического занятия по теме 2.8, проверка учебного задания осуществляется в рамках практического занятия по теме 2.9.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 5 семестре.

На изучение учебной дисциплины «Практикум по уголовному процессу» в соответствии с учебным планом по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право» предусмотрено – 98 часов, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования

44 – аудиторных часа, из которых 44 часа – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

7 семестр: общее количество часов – 44, количество аудиторных часов – 44, из которых 44 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:

в 7 семестре – подготовка учебного задания: видеозаписи проведения следственного действия «Обыск» в рамках практического занятия по теме 2.8, проверка учебного задания осуществляется в рамках практического занятия по теме 2.9.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 7 семестре, количество зачетных единиц – 3.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Возбуждение уголовного дела

Порядок принятия заявлений и сообщений о преступлении. Процессуальное оформление повода к возбуждению уголовного дела. Деятельность органа уголовного преследования в ходе проведения проверки. Основания и порядок проведения процессуальных и следственных действий для установления оснований к возбуждению уголовного дела. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в стадии возбуждения уголовного дела. Порядок проведения осмотра места происшествия, других видов осмотра. Использование специальных знаний при проведении проверки по материалам. Анализ сложившейся ситуации при проведении проверки и принятие решений в порядке ст. 174 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь. Принятие и процессуальное оформления решения о возбуждении уголовного дела; отказе в возбуждении уголовного дела; передачи заявления по подследственности; прекращения проверки и разъяснения заявителю права возбудить в суде в соответствии со статьей 426 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь уголовное дело частного обвинения. Гарантии обеспечения прав и законных интересов граждан при проведении проверки по материалам и принятия по ним решений.

Тема 2. Предварительное расследование

Принятие уголовного дела к своему производству. Оценка складывающейся следственной ситуации на различных этапах расследования и планирование проведения необходимых следственных и иных процессуальных действий. Определение оснований и процессуальный порядок признания лиц участниками уголовного процесса; разъяснение им прав и обязанностей. Установление наличия оснований, условий проведения следственных действий и порядок их производства. Процессуальное оформление хода и результатов следственных действий, в том числе, при использовании дополнительных средств фиксации доказательственной информации. Порядок изъятия, учета, хранения и передачи вещественных доказательств. Использование различных форм специальных знаний в ходе расследования уголовного дела. Меры уголовно-процессуального принуждения: определение оснований, условий и порядка их применения, обеспечение гарантий участников уголовного процесса. Осуществление взаимодействия с органами дознания по уголовному делу. Привлечение лица в качестве обвиняемого, предъявление обвинения. Установление оснований, условий для приостановления производства по уголовному делу, придание решению процессуальной формы. Принятие решения об окончании предварительного следствия и составление необходимых процессуальных документов для передачи уголовного дела прокурору для направления в суд.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Практикум по уголовному процессу»
 по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»
 (специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная
 деятельность»)
 (дневная форма получения высшего образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов		Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	
1.	Возбуждение уголовного дела		6	
1.1	1. Решение задачи. 2. Анализ собранных доказательств по предложенным преподавателем фабулам (с использованием раздаточного материала) с точки зрения их достаточности для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. 3. Составление соответствующих процессуальных документов на основании проведенного анализа доказательств.		2	Проверка решения задачи и составленных процессуальных документов
1.2	1. Решение задачи. 2. Анализ собранных доказательств по предложенным преподавателем фабулам (с использованием раздаточного материала) с точки зрения их достаточности для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. 3. Составление соответствующих процессуальных документов на основании проведенного анализа доказательств.		2	Проверка решения задачи и составленных процессуальных документов
	<i>Проверка по заявлению. Возбуждение уголовного дела.</i>			
1.3	1. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем. 2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов: - протокол устного заявления; - протокол осмотра места происшествия; - рапорт ОУ; - постановление о ВУД. 3. Составление процессуальных документов: - постановление о ВУД.		2	Проверка составленных процессуальных документов
2	Предварительное расследование		34	
	<i>Признание потерпевшим. Допрос потерпевшего.</i>			
2.1	1. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем. 2. Моделирование допроса потерпевшего. 3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов: - постановление о признании лица потерпевшим; - протокол разъяснения потерпевшему прав и обязанностей;		2	Проверка составленных процессуальных документов

	<ul style="list-style-type: none"> - протокол допроса потерпевшего; - постановление о признании лица гражданским истцом. <p>4. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о признании лица потерпевшим; - протокол разъяснения потерпевшему прав и обязанностей. 			
	<i>Допрос свидетеля. Поручение. Экспертиза.</i>			
2.2*	<p>1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Моделирование допроса свидетеля.</p> <p>3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол допроса свидетеля; - поручение; - постановление о назначении экспертизы. <p>4. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол допроса свидетеля; - постановление о назначении экспертизы. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	<i>Задержание.</i>			
2.3	<p>1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол задержания; - протокол разъяснения подозреваемому прав и обязанностей; - постановление о задержании; - уведомление о задержании; - протокол разъяснения порядка обжалования задержания. <p>3. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол задержания; - постановление о задержании. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	<i>Допрос подозреваемого.</i>			
2.4*	<p>1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол допроса подозреваемого; - постановление о назначении дополнительной экспертизы; - протоколы ознакомления заинтересованных участников с назначением дополнительной экспертизы. <p>3. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол допроса подозреваемого. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	<i>Очная ставка.</i>			
2.5*	<p>1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол очной ставки. <p>3. Моделирование очной ставки.</p> <p>4. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол очной ставки. 		2	Проверка составленных процессуальных документов

	<i>Предъявление для опознания.</i>			
2.6*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем. 2. Моделирование следственного действия «Предъявление лица для опознания». 3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов: <ul style="list-style-type: none"> - протокол предъявления лица для опознания; - постановление о производстве обыска. 4. Составление процессуальных документов: <ul style="list-style-type: none"> - протокол предъявления лица для опознания; 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	<i>Проверка показаний на месте.</i>			
2.7*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем. 2. Моделирование проведения проверки показаний на месте. 3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов: <ul style="list-style-type: none"> - протокол проверки показаний на месте. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	<i>Обыск.</i>			
2.8*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем. 2. Моделирование проведения обыска. 3. Составление процессуальных документов: <ul style="list-style-type: none"> - протокол обыска; 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	<i>Обыск. Осмотр предметов.</i>			
2.9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов обыска. 2. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем. 3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов: <ul style="list-style-type: none"> - протокол осмотра предметов; - постановление о признании предметов вещественными доказательствами; - протокол предъявления предметов для опознания 4. Составление процессуальных документов: <ul style="list-style-type: none"> - протокол предъявления предметов для опознания. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	<i>Выемка. Осмотр предметов.</i>			
2.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем. 2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов: <ul style="list-style-type: none"> - постановление о проведении выемки; - протокол выемки; - протокол осмотра предметов; - постановление о признании предметов вещественным доказательством; - протокол предъявления предметов для опознания. 3. Составление процессуальных документов: <ul style="list-style-type: none"> - постановление о проведении выемки; - протокол выемки. 		2	Проверка составленных процессуальных документов; и порядка

	<i>Обвинение. Допрос обвиняемого.</i>			
2.11	<p>1. Анализ доказательств с точки зрения их достаточности для принятия решения о привлечении лица в качестве обвиняемого.</p> <p>2. Изучение структуры постановления о привлечении в качестве обвиняемого.</p> <p>3. Формулирование обвинения по учебной фабуле.</p> <p>4. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого; - протокол разъяснения обвиняемому прав и обязанностей; - протокол допроса обвиняемого. <p>5. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого. 		4	Просмотр и проверка видеоматериалов, а также составленных процессуальных документов
	<i>Мера пресечения. Приостановление производства по делу.</i>			
2.12	<p>1. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о применении меры пресечения; - протокол разъяснения порядка обжалования меры пресечения; - постановление о приостановлении предварительного расследования; - уведомление о приостановлении предварительного расследования. <p>3. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о приостановлении предварительного расследования. 		2	Проверка хода и результатов оформления имитации следственного действия.
	<i>Розыск обвиняемого. Возобновление уголовного дела.</i>			
2.13	<p>1. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление об объявлении обвиняемого в розыск; - постановление о возобновлении производства по уголовному делу. - постановление о применении меры пресечения в виде заключения под стражу. <p>3. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление об объявлении обвиняемого в розыск. - постановление о применении меры пресечения в виде заключения под стражу. 		4	Проверка хода и результатов оформления имитации следственного действия.
	<i>Окончание предварительного расследования.</i>			
2.14	<p>1. Планирование окончания предварительного расследования.</p> <p>2. Принятие процессуальных решений.</p> <p>3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомления участников об окончании предварительного расследования; 		2	Проверка составленных процессуальных документов

	<ul style="list-style-type: none"> - протокол разьяснения обвиняемому и защитнику порядка ознакомления с уголовным делом; - протокол ознакомления обвиняемого и защитника с уголовным делом; - постановление о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд; - справка о движении уголовного дела; - список лиц, подлежащих вызову в судебное заседание; - справка о результатах расследования. <p>4. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомления участников об окончании предварительного расследования; - протокол разьяснения обвиняемому и защитнику порядка ознакомления с уголовным делом; - протокол ознакомления обвиняемого и защитника с уголовным делом. 			
	<p>1. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд; - справка о результатах расследования. <p>2. Подготовка практикума.</p>		2	Проверка составленных процессуальных документов, сдача практикумов
	Итого в 7 семестре:		40	
	Предоставление практикума			проверка и рецензирование практикума
	Форма текущей аттестации			подготовка учебного задания
	Форма промежуточной аттестации			зачёт

* Занятие проводится с делением учебной группы на подгруппы.
(2.2 – 2 часа, 2.4 – 2 часа, 2.5 – 2 часа, 2.6 – 2 часа, 2.7 – 2 часа, 2.8 – 2 часа).
Итого: 12 часов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Практикум по уголовному процессу»
 по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»
 (специализаций 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность»,
 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность»,
 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность»);
 (дневная форма получения высшего образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов		Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	
1.	Возбуждение уголовного дела		8	
1.1	1. Решение задачи. 2. Анализ собранных доказательств по предложенным преподавателем фабулам (с использованием раздаточного материала) с точки зрения их достаточности для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. 3. Составление процессуальных документов на основании проведенного анализа доказательств.		2	Проверка решения задачи и составленных процессуальных документов
1.2	1. Решение задачи. 2. Анализ собранных доказательств по предложенным преподавателем фабулам (с использованием раздаточного материала) с точки зрения их достаточности для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. 3. Составление процессуальных документов на основании проведенного анализа доказательств.		2	Проверка решения задачи и составленных процессуальных документов
1.3	1. Решение задачи. 2. Анализ собранных доказательств по предложенным преподавателем фабулам (с использованием раздаточного материала) с точки зрения их достаточности для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. 3. Составление процессуальных документов на основании проведенного анализа доказательств.		2	Проверка решения задачи и составленных процессуальных документов
	Проверка по заявлению. Возбуждение уголовного дела.			
1.4	1. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем. 2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов: - протокол устного заявления; - протокол осмотра места происшествия; - рапорт ОУ; - постановление о ВУД. 3. Составление процессуальных документов: - протокол осмотра места происшествия; - постановление о ВУД.		2	Проверка решения задачи и составленных процессуальных документов

2	Предварительное расследование		32	
	<i>Признание потерпевшим. Допрос потерпевшего.</i>			
2.1	<p>1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Моделирование допроса потерпевшего.</p> <p>3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о признании лица потерпевшим; - протокол разъяснения потерпевшему прав и обязанностей; - протокол допроса потерпевшего; - постановление о признании лица гражданским истцом. <p>4. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о признании лица потерпевшим; - протокол разъяснения потерпевшему прав и обязанностей. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	<i>Допрос свидетеля. Поручение. Экспертиза.</i>			
2.2*	<p>1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Моделирование допроса свидетеля.</p> <p>3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол допроса свидетеля; - поручение; - постановление о назначении экспертизы. <p>4. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол допроса свидетеля; - постановление о назначении экспертизы. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	<i>Задержание.</i>			
2.3	<p>1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол задержания; - протокол разъяснения подозреваемому прав и обязанностей; - постановление о задержании; - уведомление о задержании; - протокол разъяснения порядка обжалования задержания. <p>3. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол задержания; - постановление о задержании. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	<i>Допрос подозреваемого.</i>			
2.4*	<p>1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол допроса подозреваемого; - постановление о назначении дополнительной экспертизы; - протоколы ознакомления заинтересованных участников с назначением дополнительной экспертизы. <p>3. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол допроса подозреваемого. 		2	Проверка составленных процессуальных документов

	Очная ставка.			
2.5*	1. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем. 2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов: - протокол очной ставки. 3. Моделирование очной ставки. 4. Составление процессуальных документов: - протокол очной ставки		2	Проверка составленных процессуальных документов
	Предъявление для опознания.			
2.6*	1. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем. 2. Моделирование следственного действия «Предъявление лица для опознания». 3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов: - протокол предъявления лица для опознания: - постановление о производстве обыска. 4. Составление процессуальных документов: - протокол предъявления лица для опознания:		2	Проверка составленных процессуальных документов
	Проверка показаний на месте.			
2.7*	1. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем. 2. Моделирование проведения проверки показаний на месте. 3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов: - протокол проверки показаний на месте.		2	Проверка составленных процессуальных документов
	Обыск.			
2.8*	1. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем. 2. Моделирование проведения обыска. 3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов: - протокол обыска.		2	Проверка составленных процессуальных документов
	Обыск. Осмотр предметов.			
2.9	1. Обсуждение результатов обыска. 2. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем. 3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов: - протокол осмотра предметов; - постановление о признании предметов вещественными доказательствами; - протокол предъявления предметов для опознания 4. Составление процессуальных документов: - протокол предъявления предметов для опознания.		2	Проверка составленных процессуальных документов
	Выемка. Осмотр предметов.			
2.10	1. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем. 2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных		2	Проверка составленных процессуальных документов

	<p>документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о проведении выемки; - протокол выемки; - протокол осмотра предметов; - постановление о признании предметов вещественным доказательством; - протокол предъявления предметов для опознания. <p>3. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о проведении выемки; - протокол выемки. 			
	Осмотр компьютерной информации			
2.11 **	<p>1. Моделирование осмотра компьютерной информации.</p> <p>2. Составление протокола осмотра компьютерной информации.</p>		4	Проверка решения задачи и составленных процессуальных документов
	<i>Мера пресечения.</i>			
2.12	<p>1. Принятие процессуальных решений по фабule, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о применении меры пресечения; - протокол разъяснения порядка обжалования меры пресечения. <p>3. Моделирование получения санкции у прокурора на применение меры пресечения.</p> <p>4. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о применении меры пресечения в виде заключения под стражу. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	<i>Обвинение. Допрос обвиняемого.</i>			
2.13	<p>1. Анализ доказательств с точки зрения их достаточности для принятия решения о привлечении лица в качестве обвиняемого.</p> <p>2. Изучение структуры постановления о привлечении в качестве обвиняемого.</p> <p>3. Формулирование обвинения по учебной фабule.</p> <p>4. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого; - протокол разъяснения обвиняемому прав и обязанностей; - протокол допроса обвиняемого. <p>5. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	<i>Окончание предварительного расследования.</i>			
2.14	<p>1. Планирование окончания предварительного расследования.</p> <p>2. Принятие процессуальных решений.</p> <p>3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомления участников об окончании предварительного расследования; - протокол разъяснения обвиняемому и защитнику порядка ознакомления с уголовным делом; 		2	Проверка составленных процессуальных документов

	<ul style="list-style-type: none"> - протокол ознакомления обвиняемого и защитника с уголовным делом; - постановление о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд; - список лиц, подлежащих вызову в судебное заседание; - справка о результатах расследования. <p>4. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол разъяснения обвиняемому и защитнику порядка ознакомления с уголовным делом; - протокол ознакомления обвиняемого и защитника с уголовным делом; 			
	<p>1. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд; - справка о движении уголовного дела. <p>2. Подготовка практикума</p>		2	Проверка составленных процессуальных документов, сдача практикумов
	Итого в 7 семестре (5 семестре)¹:		40	
	Предоставление практикума			проверка и рецензирование практикума
	Форма текущей аттестации			подготовка учебного задания
	Форма промежуточной аттестации			зачёт

* Занятие проводится с делением учебной группы на подгруппы.
(2.2 – 2 часа, 2.4 – 2 часа, 2.5 – 2 часа, 2.6 – 2 часа, 2.7 – 2 часа, 2.8 – 2 часа).

** Занятие проводится с делением учебной группы на подгруппы в компьютерном классе
(2.11 – 4 часа)

Итого: 16 часов.

¹ Для специализации 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Практикум по уголовному процессу»
 по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право»
 (дневная форма получения высшего образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов		Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	
1.	Возбуждение уголовного дела		12	
1.1	1. Решение задачи. 2. Анализ собранных доказательств по предложенной преподавателем фабуле (с использованием раздаточного материала) с точки зрения их достаточности для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. 3. Составление процессуального документа на основании проведенного анализа доказательств: - постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.		2	Проверка решения задачи и составленных процессуальных документов
1.2	1. Решение задачи. 2. Анализ собранных доказательств по предложенной преподавателем фабуле, с точки зрения их достаточности для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. 3. Составление процессуальных документов на основании проведенного анализа доказательств: - рапорт (о регистрации в книгу регистрации заявлений, сообщений о преступлении и о проведении проверки в порядке, установленном УПК); - запрос об истребовании (изъятии) в обслуживающем банке сведений о движении по счетам предприятия; - запрос об истребовании (изъятии) в налоговом органе сведений и документов по деятельности общества: сведения и документы об учредителях (участниках), руководителях, лицах ответственных за ведение налогового учета, применяемых системах налогообложения, учетной политике, а также налоговые декларации (отчеты, расчеты);		4	Проверка решения задачи и составленных процессуальных документов
1.3	1. Решение задачи. 2. Анализ собранных доказательств по предложенной преподавателем фабуле, с точки зрения их достаточности для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. 3. Составление процессуальных документов на основании проведенного анализа доказательств: - протоколы получения объяснений; - постановление о продлении проверки; - международный запрос в правоохранительные органы Российской Федерации; - постановление о приостановлении проверки; - постановление о возобновлении проверки		4	Проверка решения задачи и составленных процессуальных документов

	<i>Проверка по заявлению. Возбуждение уголовного дела.</i>			
1.4	<p>1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о передаче материала по подследственности; - постановление о возбуждении уголовного дела; - протокол осмотра места происшествия. <p>3. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол осмотра места происшествия; - постановление о ВУД. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
2	Предварительное расследование		32	
	<i>Наложение ареста на имущество.</i>			
2.1	<p>1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о наложении ареста на имущество; - протокол описи арестованного имущества. <p>3. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о наложении ареста на имущество; - протокол описи арестованного имущества 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	<i>Допрос свидетеля. Поручение.</i>			
2.2*	<p>1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Моделирование допроса свидетеля.</p> <p>3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол допроса свидетеля; - поручение; <p>4. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол допроса свидетеля; - поручение. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	<i>Задержание.</i>			
2.3	<p>1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол задержания; - протокол разъяснения подозреваемому прав и обязанностей; - постановление о задержании; - уведомление о задержании; - протокол разъяснения порядка обжалования задержания. <p>3. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол задержания; - постановление о задержании. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	<i>Допрос подозреваемого.</i>			
2.4*	<p>1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол допроса подозреваемого. <p>3. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол допроса подозреваемого. 		2	Проверка составленных процессуальных документов

	Получение образцов для сравнительного исследования. Экспертиза			
2.5*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем. 2. Моделирование проведения получения образцов для сравнительного исследования. 3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов: <ul style="list-style-type: none"> - постановление о получении образцов для сравнительного исследования; - протокол получения образцов для сравнительного исследования; - постановление о назначении экспертизы; - постановление о назначении проверки финансово-хозяйственной деятельности. 4. Составление процессуальных документов: <ul style="list-style-type: none"> - постановление о получении образцов для сравнительного исследования; - протокол получения образцов для сравнительного исследования. 		4	Проверка составленных процессуальных документов
	Предъявление для опознания.			
2.6*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем. 2. Моделирование следственного действия «Предъявление лица для опознания». 3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов: <ul style="list-style-type: none"> - протокол предъявления лица для опознания. 4. Составление процессуальных документов: <ul style="list-style-type: none"> - протокол предъявления лица для опознания. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	Очная ставка.			
2.7*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем. 2. Обсуждение структуры и содержания процессуального документа: <ul style="list-style-type: none"> - протокол очной ставки. 3. Моделирование очной ставки. 4. Составление процессуального документа: <ul style="list-style-type: none"> - протокол очной ставки. 5. Обсуждение структуры и содержания процессуального документа: <ul style="list-style-type: none"> - постановление о проведении обыска. 6. Составление процессуального документа: <ul style="list-style-type: none"> - постановление о проведении обыска 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	Обыск.			
2.8*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем. 2. Обсуждение структуры и содержания процессуального документа: <ul style="list-style-type: none"> - протокол обыска. 3. Моделирование проведения обыска. 4. Составление процессуального документа: <ul style="list-style-type: none"> - протокол обыска. 		2	Проверка составленных процессуальных документов

	Обыск. Осмотр предметов.			
2.9	<p>1. Обсуждение результатов обыска.</p> <p>2. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем.</p> <p>3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол осмотра предметов; - постановление о признании предметов вещественными доказательствами. <p>4. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол осмотра предметов; - постановление о признании предметов вещественными доказательствами. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	Выемка.			
2.10	<p>1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем.</p> <p>2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о проведении выемки; - протокол выемки; - постановление о назначении судебно-психиатрической экспертизы. <p>3. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о проведении выемки; - протокол выемки; - постановление о назначении судебно-психиатрической экспертизы. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	Осмотр компьютерной информации			
2.11 **	<p>1. Моделирование осмотра компьютерной информации.</p> <p>2. Составление протокола осмотра компьютерной информации.</p>		4	Проверка решения задачи и составленных процессуальных документов
	Мера пресечения.			
2.12	<p>1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем</p> <p>2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о применении меры пресечения в виде заключения под стражу; - протокол разъяснения порядка обжалования заключения под стражу. <p>3. Моделирование получения санкции у прокурора на применение меры пресечения.</p> <p>4. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о применении меры пресечения в виде заключения под стражу; - протокол разъяснения порядка обжалования заключения под стражу. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	Обвинение. Допрос обвиняемого.			
2.13	<p>1. Анализ доказательств с точки зрения их достаточности для принятия решения о привлечении лица в качестве обвиняемого.</p> <p>2. Изучение структуры постановления о привлечении в качестве обвиняемого.</p> <p>3. Формулирование обвинения по учебной факту.</p> <p>4. Обсуждение структуры и содержания процессуальных</p>		2	Проверка составленных процессуальных документов

	<p>документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого; - протокол разъяснения обвиняемому прав и обязанностей; - протокол допроса обвиняемого. <p>5. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого. 			
	Окончание предварительного расследования.			
2.14	<p>1. Планирование окончания предварительного расследования.</p> <p>2. Принятие процессуальных решений.</p> <p>3. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомления участников об окончании предварительного расследования; - протокол разъяснения обвиняемому и защитнику порядка ознакомления с уголовным делом; - протокол ознакомления обвиняемого и защитника с уголовным делом; - постановление о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд; - список лиц, подлежащих вызову в судебное заседание; - справка о результатах расследования. <p>4. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол разъяснения обвиняемому и защитнику порядка ознакомления с уголовным делом; - протокол ознакомления обвиняемого и защитника с уголовным делом. 		2	Проверка составленных процессуальных документов
	Итого в 7 семестре:		44	
	Предоставление практикума			проверка и рецензирование практикума
	Форма текущей аттестации			подготовка учебного задания
	Форма промежуточной аттестации			зачёт

*Занятие проводится с делением учебной группы на подгруппы.
(2.2 – 2 часа, 2.4 – 2 часа, 2.5 – 2 часа, 2.6 – 2 часа, 2.7 – 2 часа, 2.8 – 2 часа).

**Занятие проводится с делением учебной группы на подгруппы в компьютерном классе
(2.11 – 4 часа)

Итого: 16 часов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»

специализаций:

1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность»
специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность»

(для обучающихся 5 «А» курса заочной формы получения высшего
образования, 9, 10 семестры

(срок получения высшего образования 5 лет)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы; наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	
	9 семестр		10	
1.	Возбуждение уголовного дела		6	
1	1. Решение задач, предложенных преподавателем: 2. Обсуждение раздаточного материала. 3. Обсуждения структуры и содержания постановления об отказе в возбуждении уголовного дела 4. Составление процессуального документа: - постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.		2	Проверка решения задач и составления процессуальных документов
1	1. Решение задач, предложенных преподавателем: 2. Обсуждение раздаточного материала. 3. Обсуждения структуры и содержания постановления о прекращении проверки и разъяснении заявителю права возбудить в суде дело частного обвинения. 4. Составление процессуального документа: - постановление о прекращении проверки и разъяснении заявителю права возбудить в суде дело частного обвинения.		2	Проверка решения задач и составления процессуальных документов
1	1. Решение задач, предложенных преподавателем: 2. Обсуждение раздаточного материала. 3. Обсуждения структуры и содержания постановления о передаче заявления, сообщения по подследственности или компетенции. 4. Составление процессуального документа: - постановление о передаче заявления, сообщения по подследственности или компетенции.		2	Проверка решения задач и составления процессуальных документов
2.	Предварительное расследование		4	
	Задержание.			
2	1. Принятие процессуальных решений по факту, предложенной преподавателем. 2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов: - протокол задержания; - протокол разъяснения подозреваемому прав и обязанностей; - постановление о задержании; - уведомление о задержании;		4	Проверка составленных процессуальных документов

	- протокол разъяснения порядка обжалования задержания. 3. Составление процессуальных документов: - протокол задержания; - постановление о задержании.			
	Общее количество часов		10	
	10 семестр			
	Форма текущей аттестации			в 9 семестре – устный опрос по теме 1; в 10 семестре – устный опрос по теме 2
	Форма промежуточной аттестации			Зачёт

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАКТИКУМ ПО УГОЛОВНОМУ ПРОЦЕССУ»
 для специальности 1-24 01 02 «Правоведение»
 специализации

1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность»

1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность»

1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность»

(для обучающихся 3 «В» курса заочной формы получения высшего образования 5, 6 семестры (3 года обучения))

Номер раздела, темы	Название раздела, темы; наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	
	5 семестр		6	
1.	Возбуждение уголовного дела		6	
1	1. Решение задач, предложенных преподавателем: 2. Обсуждение раздаточного материала. 3. Обсуждения структуры и содержания постановления об отказе в возбуждении уголовного дела 4. Составление процессуального документа: -постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.		2	Проверка решения задач и составления процессуальных документов
1	1. Решение задач, предложенных преподавателем: 2. Обсуждение раздаточного материала. 3. Обсуждения структуры и содержания постановления о прекращении проверки и разъяснении заявителю права возбудить в суде дело частного обвинения. 4. Составление процессуального документа: -постановление о прекращении проверки и разъяснении заявителю права возбудить в суде дело частного обвинения.		2	Проверка решения задач и составления процессуальных документов
1	1. Решение задач, предложенных преподавателем: 2. Обсуждение раздаточного материала. 3. Обсуждения структуры и содержания постановления о передаче заявления, сообщения по подследственности или компетенции. 4. Составление процессуального документа: - постановление о передаче заявления, сообщения по подследственности или компетенции.		2	Проверка решения задач и составления процессуальных документов
	6 семестр		4	
2.	Предварительное расследование		4	
	Задержание.			
2	1. Принятие процессуальных решений по фабуле, предложенной преподавателем. 2. Обсуждение структуры и содержания процессуальных документов: - протокол задержания; - протокол разъяснения подозреваемому прав и обязанностей;		4	Проверка составленных процессуальных документов

	<ul style="list-style-type: none"> - постановление о задержании; - уведомление о задержании; - протокол разъяснения порядка обжалования задержания. <p>3. Составление процессуальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол задержания; - постановление о задержании. 			
	Общее количество часов		10	
	Форма текущей аттестации			<p>в 5 семестре – устный опрос по теме 1;</p> <p>в 6 семестре – устный опрос по теме 2</p>
	Форма промежуточной аттестации			Зачёт

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература:

1. Уголовный процесс. Учебник : в 2 ч. /учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2023.
2. Практикум по уголовному процессу : учебное пособие / П.В.Гридюшко [и др.] ; под общ. ред. Г.А.Павловец ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2023. – 209 с.

Дополнительная литература:

1. Практикум по уголовному процессу: электронный учебно-методический комплекс УО «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».
2. Уголовный процесс: электронный учебно-методический комплекс УО «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».
3. Научно-практический комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Республики Беларусь / Н.И. Андрейчик [и др.] ; под науч. ред. М.А. Шостака ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2014. – 1230, [2] с.
4. Практикум по уголовному процессу. Досудебные и особые производства / Л.И. Кукреш, В.В. Мелешко, П.В. Мытник ; под общей редакцией В.В. Мелешко. Минск : Академия МВД, 2020. – 118 с.
5. Сборник образцов уголовно-процессуальных бланков и документов: учеб.-практ. пособие / авт.-сост. А.Г. Шушкевич, Ю.Ф. Каменецкий. – Мн.: Минская центральная таможня, 2020. – 246 с.
6. Сборник образцов уголовно-процессуальных документов с комментариями. Возбуждение уголовного дела и предварительное расследование: учеб.-практ. пособие / авт.-сост. Г.Н. Васильев, М.И. Ешманский, Е.И. Климова и др.; под рук. и науч. ред. проф. М.А. Шостака. Мн.: Амалфея, 2006. – 704 с.
7. Шилко, Ж. А. Досудебное производство по материалам и уголовным делам в органах внутренних дел. Практикум : учебное пособие / Ж. А. Шилко, Д. А. Свиридов, В. А. Нечаева. – Могилев: Могилев. ин-т МВД, 2020. – 220 с.
8. Мытник, П.В. Собираание доказательств в уголовном процессе : монография / П.В. Мытник ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2023. – 150 с.
9. Доказательства и доказывание в уголовном процессе: учеб. пособие / П. В. Гридюшко [и др.] ; под общ. ред. М. А. Шостака, М. М. Якубель ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2024. – 219 с.

Нормативные правовые акты Республики Беларусь²:

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24.11.1996, 17.10.2004 (Решение от 17.11.2004 № 1), в ред. Закона Республики Беларусь от 12.10.2021 № 124-З, Решения республиканского референдума от 04.03.2022) // КонсультантПлюс: Беларусь. [Электронный ресурс] / Нац. центр прав. информ. Респ. Беларусь, ООО «ЮрСпектр».

2. О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 15 окт. 2007 г, № 498 // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь.

3. О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 13 янв. 2006 г., № 94-З // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь.

4. О порядке и условиях содержания лиц под стражей [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 16 июня 2003 г., № 215-З // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь.

5. О практике применения норм Уголовно-процессуального кодекса, регулирующих участие потерпевшего в уголовном процессе [Электронный ресурс]: постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 30 июня 2005 г., № 6 // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь.

6. О практике рассмотрения судами гражданского иска в уголовном процессе [Электронный ресурс]: постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, 24 июня 2004 г., № 8 // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь.

7. О практике рассмотрения судами жалоб на применение мер пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста или продление срока их действия [Электронный ресурс]: постановление Пленума Верховного суда Респ. Беларусь, 23 декаб. 2010 г, № 12 // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. .

8. О прокуратуре Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 08 мая 2007 г., № 220-З // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь.

9. О Следственном комитете Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 13 июля 2012 г. № 403-З // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь.

10. О судебной экспертизе по уголовным делам [Электронный ресурс]: постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 29 марта 2001 г., № 1 // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь.

² Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины.

11. Об адвокатуре и адвокатской деятельности [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 334-З // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь.
12. Об образовании Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь от 22 апреля 2013 г. № 202 // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь.
13. Об обращениях граждан и юридических лиц [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь.
14. Об оперативно-розыскной деятельности [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 15 июля 2015 г., № 307-З // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь.
15. Об органах внутренних дел [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь.
16. Об утверждении Инструкции о взаимодействии государственных органов при изъятии, учете, хранении и передаче вещественных доказательств, предметов, запрещенных к обращению, денежных средств, ценностей, ценных бумаг, наград, документов и иного имущества по материалам и уголовным делам: постановление МВД Респ. Беларусь, № 261 от 16 ноября 2016.
17. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия органов прокуратуры, предварительного следствия, дознания и Государственного комитета судебных экспертиз в ходе досудебного производства : постановление Генеральной прокуратуры Респ. Беларусь, СК, МВД, МЧС, Минобороны, КГК, КГБ, ГПК, ГТК, ГКСЭ от 26 дек. 2016 г., № 36/278/338/77/42/7/32/17/28/24 (в редакции от 04.11.2019 г. № 2/190/299/59/20/6/24/14/49/2).
18. Об отдельных вопросах оформления, предоставления, представления материалов оперативно-розыскной деятельности: постановление МВД, КГБ, ГПК, СБП, ОАЦ, КГК, ГТК, Минобороны, СК, Генеральной прокуратуры Респ. Беларусь от 31 мар. 2021 г. № 26 дсп/4 дсп/Здсп/31дсп/Здсп/1дсп/бдсп /5дсп/70дсп/1дсп.
19. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации, рассмотрения и учета органами внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях : постановление Министерства внутренних дел Респ. Беларусь от 08 января 2019 г. № 5 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр».
20. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и рассмотрения в Следственном комитете Республики Беларусь заявлений и сообщений о преступлениях : приказ Председателя Следственного комитета Респ. Беларусь от 20 июня 2014 г. № 123 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.
21. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации, рассмотрения и учета органами финансовых расследований Комитета государственного контроля заявлений и сообщений о преступлениях : приказ

Департамента финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь от 28 янв. 2017 г. № 45.

22. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 16 июля 1999 г., № 295–З // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь.

23. Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, от 09 июля 1999 г., № 275–З // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Практикум по уголовному процессу» в соответствии с учебными планами Академии МВД, составляет: для дневной формы получения образования для специальностей «Экономическое право», «Правоведение», специализаций: «Судебно-прокурорско-следственная», «Оперативно-розыскная деятельность», «Административно-правовая деятельность» – 54 часа; для заочной формы получения образования (срок получения высшего образования – 5 лет) 84 часа выделено на самостоятельную работу; для заочной формы получения образования (срок получения высшего образования – 3 года) 84 часа выделено на самостоятельную работу. Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Практикум по уголовному процессу» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины.

Обучающиеся обязаны предоставить практикум за 5 дней до зачета, который, в случае положительной рецензии, является допуском к зачету.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

- проверка решения задач;
- проверка составления процессуальных документов;
- проверка хода и результатов оформления имитации следственного действия;
- просмотр и проверка видеоматериалов;
- подготовка учебного задания: видеозаписи проведения следственного действия «Обыск»;
- устный опрос.

Критерии оценок результатов учебной деятельности

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАКТИКУМ ПО УГОЛОВНОМУ ПРОЦЕССУ»**

для специальностей 1-24 01 02 Правоведение

1-24 01 03 Экономическое право

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Досудебное производство по материалам и уголовным делам	Кафедра расследования преступлений следственно-экспертного факультета	Предложения отсутствуют	Рекомендовать к утверждению в представленной редакции (протокол № 11 от 12.04.2023 г.)
Криминалистика	Кафедра криминалистики	Предложения отсутствуют	Рекомендовать к утверждению в представленной редакции (протокол № 10 от 29.03.2023 г.)

Начальник кафедры
расследования преступлений
следственно-экспертного факультета
полковник милиции

Т.Л.Щерба

Начальник кафедры криминалистики
подполковник милиции

Р.М.Ропот

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»

(подпись)

(дата утверждения)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «*Практикум по уголовному процессу*»
по специальностям
1-24 01 02 «Правоведение»
1-24 01 03 «Экономическое право»

№ п/п	Дополнения и изменения	Основания

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного процесса учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», протокол № ___ от __.__.202 г.

Начальник (заведующий) кафедры

(название кафедры)
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О.Фамилия

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», протокол № ___ от __.__.20__.