

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

ПРАКТИКУМ ПО УГОЛОВНОМУ ПРОЦЕССУ

Допущено Министерством внутренних дел Республики Беларусь
в качестве учебного пособия
для обучающихся учреждений высшего образования
Министерства внутренних дел Республики Беларусь
по специальностям 1-24 01 02 (6-05-0421-01) «Правоведение»,
1-24 01 03 (6-05-0421-03) «Экономическое право»,
1-26 01 02 (6-05-0414-02) «Государственное управление и право»

Под общей редакцией
кандидата юридических наук, доцента Г.А. Павловец

Минск
Академия МВД
2023

УДК 343.1
ББК 67.411
Пр68

Авторы:

П.В. Гридюшко, М.М. Якубель, Г.А. Павловец,
Р.Р. Алекперов, Н.А. Борисенко, В.П. Зайцев, А.В. Самко

Рецензенты:

кафедра уголовного процесса и криминалистики
Могилевского института МВД Республики Беларусь;
криминальная милиция МВД Республики Беларусь;
кандидат юридических наук, доцент *С.Л. Емельянов*

ISBN 978-985-576-380-3

© УО «Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь», 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

СПИСОК УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ	5
ВВЕДЕНИЕ	6
ГЛАВА 1. ВОЗБУЖДЕНИЕ УГОЛОВНОГО ДЕЛА	7
1.1. Принятие заявления, сообщения о преступлении. Непосредственное обнаружение органом уголовного преследования сведений, указывающих на признаки преступления	7
1.1.1. Принятие заявления, сообщения о преступлении	7
1.1.2. Непосредственное обнаружение органом уголовного преследования сведений, указывающих на признаки преступления	9
1.2. Проведение проверки по заявлению	14
1.3. Отказ в возбуждении уголовного дела	25
1.4. Передача заявления, сообщения по подследственности или компетенции	29
1.5. Прекращение проверки и разъяснение заявителю права возбудить в суде уголовное дело частного обвинения	33
1.6. Возбуждение уголовного дела	36
ГЛАВА 2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ	41
2.1. Процессуальный порядок работы с отдельными участниками уголовного процесса	41
2.2.1. Потерпевший. Допрос потерпевшего. Гражданский истец	41
2.2.2. Свидетель. Допрос свидетеля	51
2.2.3. Подозреваемый. Допрос подозреваемого	54
2.2. Порядок применения отдельных мер процессуального принуждения	62
2.2.1. Задержание по непосредственно возникшему подозрению в совершении преступления	62
2.2.2. Меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении	72
2.2.3. Меры пресечения. Заключение под стражу	76
2.2.4. Иные меры процессуального принуждения. Наложение ареста на имущество	82
2.3. Процессуальный порядок производства отдельных следственных действий	94
2.3.1. Осмотр места происшествия	94
2.3.2. Осмотр предметов	99
2.3.3. Осмотр компьютерной информации	105
2.3.4. Обыск	109
2.3.5. Выемка	118
2.3.6. Очная ставка	123

2.3.7. Предъявление для опознания	130
2.3.8. Проверка показаний на месте	139
2.3.9. Назначение и проведение экспертизы	145
2.3.10. Получение образцов для сравнительного исследования	152
2.4. Порядок принятия отдельных процессуальных решений	157
2.4.1. Поручение о производстве следственных, иных процессуальных действий или оперативно-розыскных мероприятий. Поручение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности	157
2.4.2. Приостановление производства по уголовному делу. Розыск обвиняемого. Возобновление производства по уголовному делу	162
2.4.3. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Допрос обвиняемого	167
2.4.4. Окончание предварительного расследования с передачей уголовного дела прокурору для направления в суд	190

СПИСОК УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

ВУД – возбуждение уголовного дела;
ДИН – Департамент исполнения наказаний Республики Беларусь;
ЕК – Единая книга регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях, информации о происшествиях;
ИВС – изолятор временного содержания;
МВД – Министерство внутренних дел Республики Беларусь;
ОВД – органы внутренних дел;
ОДС – оперативно-дежурная служба;
ОМП – осмотр места происшествия;
ОРМ – оперативно-розыскные мероприятия;
ст. – статья;
УК – Уголовный кодекс Республики Беларусь;
УПК – Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь;
ФХД – финансово-хозяйственная деятельность;
ч. – часть.

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Практикум по уголовному процессу» направлена на формирование у обучающихся навыков практического применения уголовно-процессуального законодательства, подготовку профессионально грамотных, самостоятельных, квалифицированных специалистов, ориентированных на выполнение задач, стоящих перед правоохранительными органами. Предметом изучения является деятельность органов уголовного преследования и их должностных лиц, ведущих уголовный процесс в рамках материалов проверки и уголовных дел, а также права и обязанности лиц, участвующих в уголовном процессе.

Необходимость создания данного учебного пособия обусловлена задачами учебной дисциплины «Практикум по уголовному процессу», в соответствии с которыми у будущих специалистов формируется высокий уровень правосознания, усвоения норм действующего законодательства, регулирующих уголовно-процессуальные правоотношения, и порядка производства по материалам проверки и уголовным делам, а также особенностей организации взаимодействия между органами, ведущими уголовный процесс. Обучающиеся приобретают умения правильно понимать и применять действующее законодательство, использовать нормативную, справочную, научную, учебную и другую юридическую базу для разрешения проблемных вопросов, возникающих при осуществлении уголовного процесса, составлять уголовно-процессуальные документы.

Учебное пособие имеет прикладной характер и рассчитано на подготовку обучающихся к принятию процессуальных решений в досудебном производстве. Помимо приложений к каждой теме в виде бланков процессуальных документов в нем содержится описание алгоритма их составления на основании норм УПК и иных нормативных правовых актов.

Содержание издания соответствует действующей учебной программе по учебной дисциплине «Практикум по уголовному процессу» и предназначено для курсантов (студентов, слушателей), обучающихся по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право», 1-26 01 02 «Государственное управление и право» в учреждениях высшего образования системы МВД Республики Беларусь. Может быть использовано в образовательном процессе других учреждений высшего образования юридического профиля, а также в ходе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.

Глава 1. ВОЗБУЖДЕНИЕ УГОЛОВНОГО ДЕЛА

1.1. Принятие заявления, сообщения о преступлении. Непосредственное обнаружение органом уголовного преследования сведений, указывающих на признаки преступления

1.1.1. Принятие заявления, сообщения о преступлении

В большинстве случаев уголовный процесс начинается в связи с поступившем заявлением, сообщением о преступлении в отношении лица. Именно лицо, пострадавшее от уголовно наказуемого деяния, впоследствии становится одним из основных участников уголовного процесса – потерпевшим. Однако, чтобы лицо, заявившее о преступлении, в дальнейшем приобрело соответствующий процессуальный статус, органу уголовного преследования необходимо совершить определенные процессуальные действия, и от того, насколько качественной и профессиональной будет его деятельность, часто зависит и исход расследования. Следовательно, лицо, производящее дознание, всегда должны помнить, что заявитель – лицо, которому причинен вред, который претерпел определенные негативные последствия общественно опасного деяния и учитывать данный фактор при работе с ним, продумывать алгоритм действий.

Взаимодействие с заявителем на стадии возбуждения уголовного дела условно можно разделить на несколько этапов: принятие заявления, регистрация заявления, отобрание объяснений.

Уголовное преследование начинается с принятия заявления, которое в соответствии со ст. 166 УПК является поводом к возбуждению уголовного дела. Порядок приема и регистрации заявлений и сообщений регламентирован УПК, постановлением МВД Республики Беларусь от 8 января 2019 г. № 5 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации, рассмотрения и учета органами внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях», приказом Департамента финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 45 «Об утверждении инструкции о порядке приема, регистрации, рассмотрения и учета органами финансовых расследований Комитета государственного контроля заявлений и сообщений о преступлениях».

В соответствии со ст. 172 УПК орган уголовного преследования обязан принять, зарегистрировать и рассмотреть заявление (сообщение) о

любом совершенном или готовящемся преступлении. Во исполнение требований уголовно-процессуального закона заявления и сообщения о преступлениях принимаются круглосуточно в ОДС ОВД, а при отсутствии в них ОДС заявления и сообщения о преступлениях принимают находящиеся при исполнении служебных обязанностей сотрудники, к которым обратились граждане или должностные лица государственных органов и иных организаций.

В соответствии со ст. 168 УПК заявление может быть устным или письменным. Устное заявление заносится в **протокол устного заявления**, который должен быть подписан заявителем и должностным лицом, принявшим данное заявление. В нем обязательно указываются сведения о заявителе, и также обязательно он расписывается под предупреждением его об уголовной ответственности за ложный донос по ст. 400 УК. Протокол о принятии устного заявления составляется с соблюдением общих требований к протоколу (место, время, данные должностного лица, принявшего устное заявление).

В описательной части протокола устного заявления в краткой форме излагается суть произошедшего с заявителем события и просьба привлечь к ответственности лицо (установленное либо неустановленное) за совершенное в отношении него противоправное деяние. Уголовно-процессуальным законом не определено, что конкретно должно быть отражено в заявлении.

После составления протокола устного заявления обратившееся в орган уголовного преследования лицо ознакомливается с ним путем прочтения и učinяет запись: «Протокол мною прочитан, с моих слов записано верно». Образец оформления протокола устного заявления приведен в прил. 1.

Все заявления и сообщения о преступлениях регистрируются в ЕК с присвоением соответствующего порядкового номера. Согласно ст. 172 УПК заявителю выдается **талон о регистрации принятого заявления и сообщения о преступлении**.

В талоне и корешке талона указывается регистрационный номер принятого заявления (сообщения), данные должностного лица, принявшего заявление или сообщение, время регистрации. Заявитель на корешке талона ставит подпись, дату и время его получения.

В случае приема заявления или сообщения о преступлении вне здания ОВД заявителю разъясняется право на получение талона о регистрации в ОДС ОВД при личном обращении. Образец бланка талона приведен в прил. 3.

После принятия и регистрации заявления о преступлении, должностное лицо, которому поручена проверка, принимает у заявителя **объяснение** по факту произошедшего. УПК не регламентирует содержание объяснения, однако необходимо выяснять все подробности, уточнять обстоятельства, которые впоследствии будут подлежать доказыванию, согласно ст. 89 УПК. Повествование о событии в объяснении записывается от первого лица.

Форма и наименование процессуального документа, которым оформляется объяснение, законом четко не определены. На практике встречаются такие наименования, как «Объяснение», «Протокол получения объяснения», «Протокол объяснения». Представляется, что последнее в большей степени соответствует требованиям УПК, поскольку все процессуальные действия согласно ст. 6 УПК (а отобрание объяснения является процессуальным действием) оформляются протоколом. Кроме того, при получении объяснения заявитель не предупреждается об уголовной ответственности за отказ либо за дачу ложных показаний, а в протоколе указывается его конституционное право, предусмотренное ст. 27 Конституции Республики Беларусь. По окончании отобрания объяснения протокол предъявляется заявителю для ознакомления, и в случае согласия с изложенным он также učinяет запись «Мною прочитано, с моих слов записано верно». Образец бланка протокола объяснения приведен в прил. 2.

Как правило, заявление и объяснение у заявителя принимаются немедленно после сообщения им о совершенном в отношении него противоправном деянии. При необходимости заявитель может быть привлечен к участию в некоторых процессуальных или следственных действиях (например таких, как осмотр места происшествия). В отношении него может быть назначена судебно-медицинская экспертиза для определения степени тяжести полученных телесных повреждений. В течение этого времени, несмотря на участие в уголовном процессе, заявитель пока не наделен процессуальным статусом потерпевшего, поскольку при проведении проверки, предусмотренной ст. 173 УПК, орган уголовного преследования может прийти к выводу об отсутствии оснований для возбуждения уголовного дела.

1.1.2. Непосредственное обнаружение органом уголовного преследования сведений, указывающих на признаки преступления

В правоприменительной деятельности наряду с заявлением (сообщением) лица есть еще один не менее распространенный повод к возбуж-

дению уголовного дела. К нему законодатель отнес непосредственное обнаружение сведений, указывающих на признаки преступления (п. 5 ч. 1 ст. 166 УПК). Если в заявлении информация о преступлении исходит от лица, которое предположительно пострадало от уголовно наказуемого деяния, то в данном случае речь идет о выявлении признаков преступления должностным лицом органа уголовного преследования в ходе осуществления им своих должностных обязанностей (в ходе проведения ОРМ, в процессе расследования уголовного дела и т. п.). Полученная им информация процессуально оформляется *рапортом*.

Вместе с тем УПК не закреплен такой процессуальный документ, как рапорт, следовательно, требования к его содержанию тоже. Рапорт как документ, в котором фиксируются сведения, указывающие на признаки преступления, фигурирует в Инструкции о порядке приема, регистрации, рассмотрения и учета органами внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях, утвержденной постановлением МВД Республики Беларусь от 8 января 2019 г. № 5. Но и в указанной Инструкции отсутствуют четкие критерии содержания рапорта.

В этой связи структура и содержание рапорта об обнаружении признаков преступления выработаны правоприменительной практикой. Структура рапорта условно состоит из трех частей: вводной, описательно-мотивировочной, заключительной. Во вводной части в правом верхнем углу указывается, на чье имя адресован рапорт (начальника органа дознания, следственного подразделения). В описательно-мотивировочной части в произвольной форме должностное лицо докладывает о выявленных признаках преступления, а также излагает просьбу о регистрации рапорта и материала проверки в ЕК для проведения проверочных мероприятий в порядке ст. 173 УПК. В заключительной части указывается должность, звание и Ф.И.О. сотрудника органа уголовного преследования, дата составления рапорта. Образец бланка документа приведен в прил. 4.

**ПРОТОКОЛ
устного заявления о совершенном преступлении**

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ ч _____ мин

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

в соответствии со ст. 168 УПК Республики Беларусь принял устное заявление от:

Фамилия, имя, отчество заявителя _____
Число, месяц, год рождения _____
Место рождения _____
Должность и место работы _____
№ служебного телефона _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Домашний адрес, № телефона _____

Об уголовной ответственности за заведомо ложный донос по ст. 400 УК Республики Беларусь предупрежден(а):

(подпись заявителя)

Подпись заявителя: _____

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ ОБЪЯСНЕНИЯ

«__» _____ 20__ г.
 (место отобрания объяснения) с __ ч __ мин до __ ч __ мин

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, принявшего объяснение)

в помещении _____
 на основании ч. 2 ст. 173 УПК Республики Беларусь принял объяснение:

(Ф.И.О., число, месяц и год рождения, место рождения, гражданство, место работы и жительства,

сведения о документе, удостоверяющего личность)

_____ разъяснено содержание ст. 27 Конституции
 (фамилия, инициалы лица)

Республики Беларусь, а также ч. 4 ст. 10 УПК Республики Беларусь о том, что никто не должен понуждаться к даче показаний и объяснений против самого себя, членов своей семьи, близких родственников.

(подпись лица)

_____ пояснил (ла) следующее:
 (фамилия, инициалы лица)

(лицо, давшее объяснение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(лицо, получившее объяснение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

КОЛЕСОК ТАЛОНА
 о регистрации принятого заявления,
 сообщения о преступлении
 № _____

Заявление, сообщение принято от _____

(фамилия, инициалы заявителя)

наименование организации, телефона)

Номер по единой книге _____

Должность, фамилия и инициалы

принявшего заявление, сообщение

Дата и время получения талона:

"__" "__" 20__ г.

"__" "__" " __" мин

Заявитель

(подпись)

ТАЛОН
 о регистрации принятого заявления,
 сообщения о преступлении
 № _____

(наименование органа внутренних дел)

(адрес, служебный телефон
 оперативно-дежурной службы)

Заявление, сообщение принято от _____

(фамилия, инициалы заявителя)

(наименование государственного
 органа, организации)

номер по единой книге _____

Должность, фамилия и инициалы
 принявшего заявление, сообщение

"__" "__" 20__ г.

"__" "__" " __" мин

Начальнику

РАПОРТ

Докладываю Вам, что _____

На основании изложенного, прошу разрешения на проведение проверки в отношении (лицо)/по факту выявленный факт преступления) и регистрацию материала проверки в ЕК для проведения проверочных мероприятий в порядке ст. 173 УПК Республики Беларусь.

(должность лица, составившего рапорт)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1.2. Проведение проверки по заявлению

Принятое и зарегистрированное в ЕК заявление (сообщение) о преступлении рассматривается органом уголовного преследования (по нему проводится проверка). Под рассмотрением (проверкой) подразумевается производство процессуальных действий, предусмотренных ст. 173 УПК, в целях установления наличия или отсутствия оснований, необходимых для принятия решения в соответствии со ст. 174 УПК.

Проведение проверки по заявлению, сообщению о преступлении основано прежде всего на мыслительной деятельности – анализе исходной информации о совершенном общественно опасном деянии и выводах о надлежащих действиях должностного лица, которое руководствуется знаниями в области криминалистики, уголовного права, административного права и, безусловно, уголовного процесса.

Сложность проведения проверки в порядке ст. 173 УПК заключается в том, что нет единого универсального механизма, позволяющего принять соответствующее решение согласно ст. 174 УПК ввиду многообразия общественных отношений, возникающих на стадии возбуждения уголовного дела.

При ее проведении уголовно-процессуальный закон позволяет органу уголовного преследования производство следственных действий (ч. 2 ст. 173 УПК), предусматривая, что до возбуждения уголовного дела могут быть отобраны объяснения, образцы для сравнительного исследования, истребованы дополнительные документы, назначена проверка финансово-хозяйственной деятельности в случаях, предусмотренных законодательными актами, произведены осмотр места происшествия, помещения или иного законного владения, не являющегося жилищем, компьютерной информации, трупа, местности, предметов, документов, освидетельствование, задержание и личный обыск при задержании, проведены экспертизы, а также может быть проведено извлечение трупа из места захоронения (эксгумация).

УПК достаточно детально регламентирует сроки проведения проверки. Так, решение по заявлению или сообщению в порядке ч. 1 ст. 173 УПК должно быть принято в срок не позднее трех суток, а при необходимости проверки достаточности имеющихся оснований к возбуждению уголовного дела – не позднее десяти суток. В случае невозможности принятия решения в указанный срок может быть продлен прокурором либо начальником следственного подразделения до одного месяца, а вышестоящим начальником следственного подразделения, вы-

шестоящим прокурором – до трех месяцев. Более срок продлению не подлежит.

Для продления срока проведения проверки перед соответствующим должностным лицом выносится **постановление о возбуждении ходатайства о продлении срока проверки по заявлению (сообщению) о преступлении**. Вместе с тем такое наименование процессуального документа не предусмотрено законом, однако именно оно используется в правоприменительной практике по аналогии с постановлением о продлении срока предварительного следствия (ст. 190 УПК), что в сущности не противоречит нормам УПК.

Структура любого постановления состоит из трех частей: вводной, описательно-мотивировочной и резолютивной. Постановления могут различаться содержанием каждого из структурных элементов, которое зависит от того, в каком органе находится материал проверки – дознания или предварительного следствия. Содержание постановления о возбуждении ходатайства о продлении срока проверки представлено в табл. 1.

Таблица 1

Вводная часть	
Орган дознания	Следственное подразделение
Резолюция и данные прокурора, поручающего проверку	Резолюция и данные начальника следственного подразделения, поручающего проверку
Резолюция и данные начальника органа дознания, утверждающего постановление	–
Наименование документа	Наименование документа
Место и дата вынесения постановления	Место и дата вынесения постановления
Данные должностного лица, вынесшего постановление	Данные должностного лица, вынесшего постановление
Регистрационный номер по ЕК и дата регистрации заявления (сообщения, рапорта)	Регистрационный номер по ЕК и дата регистрации заявления (сообщения, рапорта)
Описательно-мотивировочная часть	
Обстоятельства произошедшего	
Информация, полученная в ходе проверки	
Дата истечения срока проверки и обоснование необходимости его продления	
Ссылка на статьи УПК, в соответствии с которыми принято процессуальное решение	

Резолютивная часть	
О возбуждении ходатайства перед прокурором либо начальником следственного подразделения о продлении срока проверки до определенной даты	
Об уведомлении заявителя в течение 24 часов	
О направлении копии постановления прокурору в течение 24 часов	
Должностное лицо, вынесшее постановление, и его подпись	

Образец бланка постановления о возбуждении ходатайства о продлении срока проверки по заявлению (сообщению) о преступлении на примере проведения проверки органом дознания представлен в прил. 5.

Вместе с тем нет необходимости всегда продлевать сроки проведения проверки, поскольку в уголовно-процессуальном законе предусмотрена возможность приостановления проверки, если имеются препятствия для принятия законного решения. В срок проведения проверки по заявлению или сообщению о преступлении не включается время, в течение которого она являлась приостановленной (ч. 4¹ ст. 173 УПК). В целях приостановления проверки выносится мотивированное постановление органа дознания, начальника следственного подразделения, следователя или прокурора при наличии одного из следующих оснований: неполучение ответа на международный запрос и невозможность производства действий, указанных в ч. 2 ст. 173 УПК.

Вместе с тем содержание **постановления о приостановлении проверки** законом не регламентировано. В этой связи его структура и содержание разработаны правоприменительной практикой с учетом того, в каком органе уголовного преследования находится материал проверки – дознания или предварительного следствия.

Таблица 2

Вводная часть	
Орган дознания	Следственное подразделение
Резолюция и данные начальника органа дознания, утверждающего постановление	–
Наименование документа	Наименование документа
Место и дата вынесения постановления	Место и дата вынесения постановления
Данные должностного лица, вынесшего постановление	Данные должностного лица, вынесшего постановление
Регистрационный номер по ЕК и дата регистрации заявления (сообщения, рапорта)	Регистрационный номер по ЕК и дата регистрации заявления (сообщения, рапорта)

Описательно-мотивировочная часть	
Обстоятельства произошедшего	
Сведения, полученные в ходе проверки	
Информация о выполнении всех возможных процессуальных действий и невозможности принятия решения в порядке ст. 174 УПК по основаниям, предусмотренным ч. 1 ст. 173 ³ УПК	
Ссылка на статьи УПК, в соответствии с которыми принято процессуальное решение	
Резолютивная часть	
О приостановлении проверки	
Об уведомлении заявителя о приостановлении проверки в течение 24 часов	
О направлении копии постановления прокурору в течение 24 часов	
Должностное лицо, вынесшее постановление, и его подпись	

Образец бланка постановления о приостановлении проверки представлен в прил. 6.

Производство действий, указанных в ч. 2 ст. 173 УПК, в рамках приостановленной проверки по заявлению или сообщению о преступлении не допускается, за исключением экспертизы и проверки ФХД. В связи с возникшей необходимостью производства дальнейших процессуальных действий либо в связи с отпавшими основаниями приостановления (например, пришел ответ на международный запрос), проверка по заявлению (сообщению) о преступлении возобновляется мотивированным постановлением органа дознания, следователя или прокурора.

Структура и содержание **постановления о возобновлении проверки** представлены в табл. 3.

Таблица 3

Вводная часть	
Орган дознания	Следственное подразделение
Резолюция и данные начальника органа дознания, утверждающего постановление	–
Наименование документа	Наименование документа
Место и дата вынесения постановления	Место и дата вынесения постановления
Данные должностного лица, вынесшего постановление	Данные должностного лица, вынесшего постановление
Регистрационный номер по ЕК и дата регистрации заявления (сообщения, рапорта)	Регистрационный номер по ЕК и дата регистрации заявления (сообщения, рапорта)

<i>Описательно-мотивировочная часть</i>
Обстоятельства произошедшего
Сведения, полученные в ходе проверки
Информация о приостановлении проверки
Возникновение оснований в возобновлении проверки
Ссылка на статьи УПК, в соответствии с которыми принято процессуальное решение
<i>Резолютивная часть</i>
О возобновлении проверки
Об уведомлении заявителя о возобновлении проверки в течение 24 часов
О направлении копии постановления прокурору в течение 24 часов
Должностное лицо, вынесшее постановление, и его подпись

Образец бланка данного постановления на примере принятия решения органом дознания представлен в прил. 7.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

(орган дознания)

(звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Срок проведения проверки

продлеваю до «__» _____ 20__ г.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**о возбуждении ходатайства о продлении срока проведения проверки по заявлению (сообщению) о преступлении**

_____ «__» _____ 20__ г.

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

_____, рассмотрев находящиеся в производстве материалы проверки, зарегистрированные в Единой книге регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях, информации о происшествиях

от ____ . ____ . ____ № ____

(наименование подразделения)

(по заявлению (сообщению) Ф.И.О./рапорту сотрудника/ по факту совершения преступления, статья УК)

УСТАНОВИЛ:

В производстве _____ находятся материалы

(наименование структурного подразделения)

проверки _____

(по заявлению (сообщению), Ф.И.О./рапорту сотрудника/ в отношении кого)

/по факту совершения преступления, статья УК)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник

(наименование органа дознания)

(звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о приостановлении проведения проверки
по заявлению (сообщению) о преступлении

«__» _____ 20__ г.

(место)

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев находящиеся в производстве материалы проверки, зарегистрированные в Единой книге регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях _____

от __. __. __ № _____

(наименование подразделения)

(по заявлению (сообщению) Ф.И.О./рапорту сотрудника/по факту совершения преступления, статья УК)

УСТАНОВИЛ:

В производстве _____ находятся
(наименование подразделения)

материалы проверки _____
(по заявлению (сообщению) Ф.И.О./рапорту сотрудника/в отношении кого

(по факту совершения преступления, статья УК)

В ходе проведения проверки установлено: _____

(установленные обстоятельства)

Вместе с тем для принятия законного и обоснованного решения по материалу необходимо получить _____

(процессуальные и иные действия, которые необходимо выполнить)

В ходе проведения проверки установлено, что _____

(установленные обстоятельства)

_____ срок проведения проверки по материалам
(десятидневный, месячный, двухмесячный, иной)

истекает __. __. 20__, однако для принятия законного и обоснованного решения необходимо _____

(процессуальные и иные действия, которые необходимо выполнить)

направленные на установление истины.

На основании изложенного, принимая во внимание, что срок проведения проверки истекает __. __. 20__, а выполнить все процессуальные действия и принять законное и обоснованное решение в порядке, предусмотренном ст. 174 УПК Республики Беларусь, в указанный срок не представляется возможным, руководствуясь ч. 5 ст. 38, ч. 3, 4, 7 ст. 173 УПК Республики Беларусь, –

ПОСТАНОВИЛ:

1. Возбудить ходатайство перед _____
(должность, классный чин, фамилия, инициалы прокурора)

о продлении срока проведения проверки в порядке ст. 174 УПК Республики Беларусь _____

(по заявлению (сообщению) Ф.И.О./

рапорту сотрудника/по факту совершения преступления, статья УК/в отношении кого, Ф.И.О.)

до _____ месяца, т. е. до «__» _____ 20__ г.
(одного, двух и т. д.)

2. Уведомить заявителя о продлении срока проверки в течение 24 часов.

3. Направить копию постановления прокурору в течение 24 часов.

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

На основании изложенного, принимая во внимание, что кроме _____

_____ ,
(действия, которые не выполнены)

все иные процессуальные действия по материалам проверки выполнены, однако принять законное и обоснованное решение, предусмотренное ст. 174 УПК Республики Беларусь, в настоящее время не представляется возможным, руководствуясь ч. 1, 6 ст. 173³ УПК Республики Беларусь,–

ПОСТАНОВИЛ:

1. Проведение проверки _____

_____ ,
(по заявлению (сообщению) Ф.И.О./рапорту сотрудника/в отношении кого

_____ ,
/по факту совершения преступления, статья УК)

зарегистрированному в ЕК _____.____.20__ г. за № _____, приостановить в связи с _____

_____ .
(основания приостановления проверки)

2. О принятом решении уведомить заявителя _____

_____ ,
(фамилия, инициалы)

разъяснив право и порядок обжалования принятого решения.

3. Копию настоящего постановления направить прокурору _____

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник

(наименование органа дознания)

(звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о возобновлении проверки
по заявлению (сообщению) о преступлении

« ____ » _____ 20__ г.

(место)

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев находящиеся в производстве материалы проверки, зарегистрированные в Единой книге регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях _____

_____ от _____.____.____ № _____
(наименование подразделения)

(по заявлению (сообщению) Ф.И.О./рапорту сотрудника/по факту совершения преступления, статья УК)

УСТАНОВИЛ:

В производстве _____ находятся
(наименование подразделения)

материалы проверки _____
(по заявлению (сообщению) Ф.И.О./рапорту сотрудника/в отношении кого

_____ ,
/по факту совершения преступления, статья УК)

В ходе проведения проверки установлено: _____

(установленные обстоятельства)

В ходе проведения проверочных мероприятий в связи с необходимостью _____

(процессуальные и иные действия, которые необходимо выполнить)

_____.20__г. было принято решение о приостановлении проверки.

Учитывая, что в настоящее время _____

(основания возобновления)

руководствуясь ч. 4, 6 ст. 173³ УПК Республики Беларусь,–

ПОСТАНОВИЛ:

1. Проведение проверки _____

(по заявлению (сообщению) Ф.И.О./рапорту сотрудника/в отношении кого

/по факту совершения преступления, статья УК)

зарегистрированному в ЕК _____.20__г. за № _____, приостановить в связи

с _____

(основания возобновления проверки)

2. О принятом решении уведомить заявителя _____

(фамилия, инициалы)

разъяснив право и порядок обжалования принятого решения.

3. Копию настоящего постановления направить прокурору _____

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1.3. Отказ в возбуждении уголовного дела

При отсутствии оснований к возбуждению уголовного дела (ст. 167 УПК) по результатам проведенной проверки в порядке ст. 173 УПК и при наличии обстоятельств, исключающих производство по уголовному делу, орган уголовного преследования принимает решение об отказе в возбуждении уголовного дела на основании ч. 1 ст. 29 УПК. Ссылка на соответствующий пункт данной статьи является обязательным требованием при вынесении постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Его структура и содержание на примере принятия решения органом дознания представлены в табл. 4.

Таблица 4

<i>Вводная часть</i>	
Орган дознания	Следственное подразделение, прокуратура
Резолюция и данные начальника органа дознания, утверждающего постановление	–
Наименование документа	Наименование документа
Место и дата вынесения постановления	Место и дата вынесения постановления
Данные должностного лица, вынесшего постановление	Данные должностного лица, вынесшего постановление
Регистрационный номер по ЕК и дата регистрации заявления (сообщения, рапорта)	Регистрационный номер по ЕК и дата регистрации заявления (сообщения, рапорта)
<i>Описательно-мотивировочная часть</i>	
Обстоятельства произошедшего	
Информация, полученная в ходе проверки	
Основания к принятию решения об отказе в ВУД	
Ссылка на статьи УПК, в соответствии с которыми принято процессуальное решение	
<i>Резолютивная часть</i>	
Об отказе в ВУД со ссылкой на пункт, часть и статью УК (при принятии такого решения по факту безвестного исчезновения лица без ссылки)	
О судьбе следов, предметов, документов, изъятых в ходе проведения проверки	
О направлении копии постановления прокурору в течение 24 часов	
О направлении копии настоящего постановления в течение 24 часов заявителю и лицу, в отношении которого проведена проверка	
О разъяснении права и порядка обжалования постановления заявителю и лицу, в отношении которого проведена проверка	

<i>Резолютивная часть</i>
О разъяснении права ознакомления с материалами проверки заявителю и лицу, в отношении которого проведена проверка
Должностное лицо, вынесшее постановление, и его подпись

Описательно-мотивировочная часть постановления об отказе в ВУД является наиболее сложной при составлении данного документа, поскольку каждое произошедшее событие отличается от других, и должностному лицу необходимо избирательно и тщательно подходить к изложению информации. Правоприменительной практикой выработан определенный ряд требований к содержанию описательно-мотивировочной части.

Среди обстоятельств произошедшего указываются время, место, способ совершения деяния, анкетные данные установленного лица. Если лицо не установлено, то вместо них фигурирует термин «неустановленное лицо».

Информация, полученная в ходе проверки, содержит результаты всех проведенных процессуальных и следственных действий. Сведения, полученные у лиц, приводятся дословно от третьего лица (при отображении объяснений записываются от первого лица). Также дословно излагаются выводы всех проведенных экспертиз.

Далее перечисляются установленные в ходе проверки обстоятельства, исключаящие производство по уголовному делу, приводятся конкретные данные по материалу, свидетельствующие об отсутствии оснований к ВУД, делается вывод и указываются статьи УПК, которыми руководствовалось должностное лицо при принятии решения об отказе в ВУД, включая конкретный пункт ч. 1 ст. 29 УПК.

В резолютивной части содержатся принятые к исполнению обязательные действия, направленные на реализацию и правовое обеспечение процессуального решения об отказе в ВУД. Порядок действий должностного лица для такого процессуального решения регламентируется законом.

Образец бланка постановления об отказе в ВУД, а также отдельный образец оформления вводной части данного постановления в случае принятия решения об отказе в ВУД органом дознания представлены в прил. 8, 8а.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ об отказе в возбуждении уголовного дела

«__» _____ 20__ г.

_____ (место)

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев _____
(заявление (сообщение) Ф.И.О./рапорт сотрудника)

зарегистрированное в ЕК _____
(наименование структурного подразделения)

_____ № _____,
(дата регистрации)

УСТАНОВИЛ:

В ходе проведения проверки установлено: _____

(события произошедшего из объяснений лиц от третьего лица и другие полученные сведения)

На основании изложенного, принимая во внимание, что _____
_____, в соответствии
(выводы по собранным материалам)

со ст. 166, 167, 173, 174, 178, 178¹ УПК Республики Беларусь и на основании п. _____ ч. 1 ст. 29 УПК Республики Беларусь, –

ПОСТАНОВИЛ:

1. В возбуждении уголовного дела по _____
(заявлению (сообщению) Ф.И.О./рапорту сотрудника)

на основании п. _____ ч. 1 ст. 29 УПК Республики Беларусь отказать.

2. Изъятые в ходе проверки следы _____
(перечень следов,

произведенные с ними действия, место хранения, Ф.И.О. лица, которому переданы на хранение)

2. Направить копии настоящего постановления заявителю и лицу, в отношении которого проведена проверка, в течение 24 часов.
3. Разъяснить право и порядок ознакомления с материалами проверки постановления заявителю и лицу, в отношении которого проведена проверка.
4. Разъяснить право и порядок обжалования постановления заявителю и лицу, в отношении которого проведена проверка.
5. Направить копию настоящего постановления прокурору в течение 24 часов.
6. Решение вопроса о судьбе изъятых в ходе проверки следов, предметов и документов.

(следователь)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

_____ (наименование органа дознания)

_____ (звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении уголовного дела**

_____ «__» _____ 20__ г.
(место)

_____ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев _____ (заявление (сообщение) Ф.И.О. / рапорт сотрудника)

зарегистрированный в ЕК _____ (наименование структурного подразделения)

и т. д.

1.4. Передача заявления (сообщения)

о преступлении по подследственности или компетенции

Процесс доказывания, осуществляемый на стадии возбуждения уголовного дела, направлен на соби́рание, проверку и оценку доказательств, необходимых для законного и обоснованного принятия процессуальных решений, предусмотренных ч. 1 ст. 174 УПК.

Решение о передаче заявления (сообщения) о преступлении по подследственности или компетенции является промежуточным, так как в дальнейшем орган, получивший материалы проверки, обязан будет принять по нему окончательное решение согласно п. 1, 2, 4 ч. 1 ст. 174 УПК.

Основания передачи поступивших заявлений и сообщений о преступлении по подследственности или компетенции регламентируется ст. 182, 184 УПК.

Преступление совершено в другой местности. Предварительное расследование согласно ч. 1 ст. 184 УПК производится по месту совершения преступления, а если его невозможно определить, то по месту его обнаружения или выявления. В связи с этим заявление (сообщение) о преступлении, поступившее по месту жительства заявителя или по месту его пребывания, когда преступление совершено в другой местности, после регистрации орган уголовного преследования принимает решение о его передаче по территориальной подследственности – по месту совершения преступления.

При направлении заявления или сообщения по подследственности орган уголовного преследования обязан принять меры к предотвращению или пресечению преступления, а также к закреплению следов преступления (ч. 4 ст. 174 УПК – провести проверочные мероприятия в порядке ч. 2 ст. 173 УПК для установления наличия или отсутствия признаков преступления. Только при установлении наличия признаков преступления орган дознания вправе передать в орган предварительного следствия по подследственности или компетенции заявление или сообщение о преступлении, приобщив к ним собранные материалы проверки (протоколы объяснений, осмотров и других следственных и процессуальных действий).

Рассмотрение поступившего заявления (сообщения) входит в компетенцию другого органа предварительного следствия или дознания. К исключительной компетенции органов предварительного следствия (в соответствии с их подследственностью) и прокурора с учетом

особенностей, установленных гл. 49 УПК (ч. 2 ст. 174 УПК), относится принятие решений по поступившим заявлениям или сообщениям о преступлениях:

связанных со смертью человека;
 предусмотренных ст. 161, 162, 165, 302, 303, 305, 306 и 362–366 УК;
 против половой неприкосновенности или половой свободы, предусмотренных ст. 166–170 УК;

совершенных депутатами Палаты представителей, членами Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, должностными лицами, занимающими ответственное положение, указанными в ч. 5 ст. 4 УК;

совершенных должностными лицами прокуратуры, Следственного комитета Республики Беларусь, органов внутренних дел, государственной безопасности, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь в связи с их служебной или профессиональной деятельностью.

Таким образом, по указанным заявлениям и сообщениям о преступлениях, поступившим в орган дознания, решение о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении он не принимает. После установления наличия или отсутствия признаков преступления, принятия мер к его предотвращению или пресечению и закреплению следов орган дознания обязан передать в орган предварительного следствия по подследственности или компетенции заявление или сообщение о преступлении с материалами проверки по нему.

К примерам передачи по компетенции относят случаи, когда заявление или сообщение о преступлении (например, по ст. 356 «Измена государству») поступило в следственное подразделение Следственного комитета Республики Беларусь. Такое заявление должно быть принято и зарегистрировано в соответствии с требованиями ст. 172 УПК, а затем направлено по подследственности или компетенции в следственное подразделение органа государственной безопасности.

В случаях, когда информация о преступлении, содержащаяся в заявлении или сообщении, поступившем в один из органов дознания, перечисленных в ч. 1 ст. 37 УПК, не относится к компетенции этого органа дознания, заявление или сообщение в соответствии с требованиями ст. 172 УПК регистрируется в органе дознания, в который оно поступило, а затем в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 174 УПК направляется в тот орган дознания, в компетенцию которого входит рассмотрение заявления или сообщения. Например, в орган государственного пожарного

надзора направляется заявление или сообщение о пожаре и нарушении правил противопожарной безопасности, поступившее в ОВД.

В целях осуществления такого процессуального действия, как передаче заявления, сообщения по подследственности или компетенции, выносится постановление, структура и содержание которого представлены в табл. 5.

Таблица 5

<i>Вводная часть</i>	
Орган дознания	Следственное подразделение, прокуратура
Наименование документа	Наименование документа
Место и дата вынесения постановления	Место и дата вынесения постановления
Данные начальника органа дознания, от имени которого вынесено постановление	Данные следователя (прокурора), вынесшего постановление
Регистрационный номер по ЕК и дата регистрации заявления (сообщения, рапорта)	Регистрационный номер по ЕК и дата регистрации заявления (сообщения, рапорта)
<i>Описательно-мотивировочная часть</i>	
Обстоятельства произошедшего	
Информация, полученная в ходе проверки	
Основания к передаче по подследственности или компетенции	
Ссылка на статьи УПК, в соответствии с которыми осуществляется процессуальное действие	
<i>Резолютивная часть</i>	
О передаче заявления (сообщения) с материалами проверки по подследственности или компетенции в конкретный орган дознания или предварительного следствия	
Об уведомлении заявителя о принятом решении, разъяснении ему права и порядка обжалования постановления о передаче материалов проверки по подследственности или компетенции	
О принятии мер по дальнейшему установлению лица, совершившего преступление, его задержанию, а также розыску похищенного имущества (в случае необходимости)	
Должностное лицо, вынесшее постановление, и его подпись	

Образец бланка постановления о передаче заявления (сообщения) о преступлении по подследственности или компетенции приведен в прил. 10.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о передаче заявления (сообщения) о преступлении
по подследственности (компетенции)**

_____ «__» _____ 20__ г.
(место)

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы проверки _____
(заявление (сообщение) Ф.И.О./по факту какого преступления/в отношении кого)

зарегистрированное в ЕК _____
(наименование структурного подразделения)

_____ № _____,
(дата регистрации)

УСТАНОВИЛ:

В производстве _____ находятся
(наименование структурного подразделения)

материалы проверки _____
(по заявлению (сообщению) Ф.И.О./в отношении кого/по факту совершенного преступления, статья УК)

В ходе проведения проверки установлено: _____
(установленные обстоятельства)

На основании изложенного, принимая во внимание, что собранные материалы содержат достаточные данные, указывающие на признаки преступления, предусмотренного ст. _____ УК Республики Беларусь, руководствуясь ч. 1 ст. 173², п. 3 ч. 1 ст. 174, 182 УПК Республики Беларусь,—

ПОСТАНОВИЛ:

1. Передать материалы проверки _____
(по заявлению (сообщению) Ф.И.О./в отношении кого/по факту совершенного преступления, статья УК)
- по подследственности или компетенции в _____
(наименование следственного подразделения/органа дознания)
2. О принятом решении уведомить заявителя, разъяснив ему право и порядок обжалования данного решения.

_____ (должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**1.5. Прекращение проверки и разъяснение заявителю
права возбудить в суде уголовное дело частного обвинения**

В соответствии с ч. 1 ст. 174 УПК одним из видов решений, принимаемых согласно результатам проверки, проведенной по поступившему заявлению или сообщению о преступлении либо по информации о непосредственном обнаружении сведений, указывающих на признаки преступления, является прекращение проверки и разъяснение заявителю права возбудить в суде уголовное дело частного обвинения в соответствии со ст. 426 УПК (далее – прекращение проверки).

Подобное решение принимается органом уголовного преследования в том случае, когда в ходе проведения проверки в порядке ст. 173 УПК установлено наличие поводов и оснований к возбуждению уголовного дела, т. е. имело место общественно опасное деяние, однако исходя из его характера и тяжести, уголовное преследование и обвинение в суде в связи с его совершением осуществляются в частном порядке в соответствии с ч. 2 и 3 ст. 26 УПК. В данном случае орган уголовного преследования принимает решение о прекращении проверки, и разъясняет лицу, в отношении которого совершено преступление, что для привлечения к уголовной ответственности лица, его совершившего, следует обращаться с заявлением в суд с целью возбуждения уголовного дела частного обвинения, как предписано ст. 426 УПК. Таким образом, уголовно-процессуальный закон предусматривает запрет на возбуждение уголовных дел частного обвинения публичными органами уголовного преследования.

Вместе с тем, несмотря на то что прокурор представляет публичный орган уголовного преследования, он наделен исключительным правом возбуждать уголовные дела по статьям УК, предусмотренным ч. 2 ст. 26 УПК, при отсутствии заявления лица, пострадавшего от преступления, если оно затрагивает существенные интересы государства и общества или совершены в отношении лица, находящегося в служебной или иной зависимости от обвиняемого либо по иным причинам не способного самостоятельно защищать свои права и законные интересы;

Кроме того, прокурор уполномочен возбуждать уголовные дела о преступлениях, указанных в ч. 2 ст. 26 УПК, по заявлению лица, пострадавшего от преступления, при отсутствии у него сведений о лице, его совершившем.

Решение органа дознания оформляется соответствующим *постановлением о прекращении проверки*, которое выносится от имени на-

чальника органа дознания. Данное решение также могут принимать следователь и прокурор.

Структура и содержание постановления о прекращении проверки условно подразделяется на вводную, описательно-мотивировочную и резолютивную части.

Вводная часть содержит наименование документа, сведения о месте, дате, вынесения постановления, должности начальника органа дознания, его вынесшего, реквизиты повода к возбуждению уголовного дела.

В описательно-мотивировочной части в произвольной форме излагается информация, полученная в ходе проверки: место, время, способ совершения противоправных действий, описывается лицо, их совершившее, а затем пересказываются показания, полученные в объяснениях, от третьего лица, и другие данные, имеющие значение для принятого решения.

Кроме этого обязательна ссылка на ч. 2, 3 ст. 26 УПК, нормы которой служат основанием для принятия решения о прекращении проверки, относя соответствующее преступление к преследуемым в порядке частного обвинения. Ссылка на ст. 29 УПК не делается. Например: *Таким образом, установлено наличие признаков преступления, предусмотренного ст. ... УК Республики Беларусь, по которой согласно ч. 2 ст. 26 УПК Республики Беларусь возбуждается уголовное дело в порядке частного обвинения.*

В резолютивной части постановления зафиксированы действия, связанные с реализацией и правовым обеспечением принятого решения о прекращении проверки, разъяснением заявителю права возбудить в суде в соответствии со ст. 426 УПК уголовное дело частного обвинения. Образец бланка постановления приведен в прил. 11.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении проверки и разъяснении заявителю права
возбудить в суде уголовное дело частного обвинения**

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место)

_____ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев _____ (заявление (сообщение) Ф.И.О. / рапорт сотрудника)

зарегистрированный в ЕК _____ (наименование структурного подразделения)

УСТАНОВИЛ:

В ходе проведения проверки установлено: _____
_____ (события произошедшего, объяснения опрошенных от третьего лица и другие полученные сведения)

На основании изложенного, принимая во внимание, что собранные материалы свидетельствуют (*основания к прекращению проверки*), ст. 26, 426, 166, 167, 173, 174, 178, 178¹ УПК Республики Беларусь,—

ПОСТАНОВИЛ:

1. Проверку по заявлению (Ф.И.О.) прекратить, разъяснив ему право обратиться в суд для возбуждения уголовного дела частного обвинения в соответствии со ст. 426 УПК Республики Беларусь.
2. Направить копию постановления прокурору в течение 24 часов.
3. Направить копию постановления заявителю, лицу, в отношении которого принято решение в течение 24 часов.
4. Разъяснить право ознакомления с материалами проверки заявителю, лицу, в отношении которого принято решение.
5. Разъяснить права и порядок обжалования постановления заявителю, лицу, в отношении которого принято решение.

_____ (должностное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

1.6. Возбуждение уголовного дела

Окончание табл. 6

При наличии поводов (ст. 166 УПК) и оснований (ст. 167 УПК) к возбуждению уголовного дела орган уголовного преследования вправе принять соответствующее решение либо по признакам совершенного преступления, либо в отношении установленного подозреваемого (ст. 175 УПК). Данное решение оформляется **постановлением о возбуждении уголовного дела**.

Структура и содержание данного постановления, как и других документов, составляемых по результатам проверки, зависит от того, какой орган – дознания, следствия или прокуратуры – возбуждает уголовное дело, а именно: если процессуальное действие осуществляет орган дознания, то во вводной части обязательно наличие резолюции его начальника об утверждении постановления.

Не позднее десяти суток после вынесения постановления о возбуждении уголовного дела орган дознания направляет его (ст. 177 УПК) с материалами проведенных неотложных следственных и иных процессуальных действий в следственное подразделение для производства предварительного следствия (ст. 180 УПК).

Сразу после возбуждения уголовного дела необходимо приступить к его расследованию, что процессуально оформляется **постановлением о принятии уголовного дела к производству**. В практической деятельности в целях экономии временных ресурсов следователем или сотрудником органа дознания часто оформляется одно **постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству**, хотя это не регламентировано законом (но и не противоречит ему). Порядок составления такого постановления представлен в табл. 6.

Таблица 6

Вводная часть	
Орган дознания	Следственное подразделение, прокуратура
Резолюция и данные начальника органа дознания, утверждающего постановление	—
Наименование документа	Наименование документа
Место и дата вынесения постановления	Место и дата вынесения постановления
Данные должностного лица, вынесшего постановление	Данные должностного лица, вынесшего постановление

Вводная часть	
Орган дознания	Следственное подразделение, прокуратура
Регистрационный номер по ЕК и дата регистрации заявления (сообщения, рапорта)	Регистрационный номер по ЕК и дата регистрации заявления (сообщения, рапорта)
Описательно-мотивировочная часть	
Обстоятельства произошедшего	
Ссылка на статью УК, которой предусмотрены признаки совершенного преступления, за исключением возбуждения уголовного дела по факту исчезновения лица	
Ссылка на статьи УПК, в соответствии с которыми осуществляется процессуальное действие	
Резолютивная часть	
О возбуждении уголовного дела с указанием статьи УК (в случае наличия оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 167 УПК)	
О принятии уголовного дела к своему производству / О направлении материалов уголовного дела в следственное подразделение для производства предварительного следствия (для органа дознания)	
О направлении копии настоящего постановления прокурору в течение 24 часов	
Об уведомлении заявителя о принятом решении	
Должностное лицо, вынесшее постановление, и его подпись	

Описательно-мотивировочная часть постановления имеет определенные особенности. Она содержит описание события преступления (когда, где, что совершено), установочные данные подозреваемого, в отношении которого возбуждается уголовное дело, и вывод должностного лица, вынесшего постановление, о том, что собранные материалы проверки содержат достаточные данные, указывающие на признаки преступления, предусмотренные конкретной частью и статьей УК. Если на момент возбуждения уголовного дела сведения о лице, подозреваемом в совершении преступления, отсутствуют, в постановлении фигурирует термин «неустановленное лицо». При вынесении постановления о возбуждении уголовного дела по факту неизвестного исчезновения лица орган уголовного преследования может не указывать норму УК. Закачивается описательно-мотивировочная часть ссылкой на статьи, которыми должностное лицо руководствовалось при осуществлении данного процессуального действия.

В резолютивной части отражаются обязательные к исполнению действия по реализации и правовому обеспечению принятого решения о возбуждении уголовного дела (немедленное направление копии постановления о возбуждении уголовного дела надзирающему прокурору, уведомление заявителя). Как и в описательно-мотивировочной части, ссылка на нормы УК не делается, если уголовное дело возбуждается на основании ч. 2 ст. 167 УПК. Постановление подписывает должностное лицо, его составившее.

Образцы бланков постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, а также вводной части постановления о возбуждении уголовного дела в случае принятия данного решения органом дознания приведены в прил. 11, 12.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(должность, классный чин/звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев _____

(заявление (сообщение) Ф.И.О./рапорт сотрудника, краткое содержание)

УСТАНОВИЛ:

(установленные обстоятельства)

На основании изложенного, принимая во внимание, что собранные материалы содержат достаточные данные, указывающие на признаки преступления, предусмотренного ч. _____ ст. _____ УК Республики Беларусь, руководствуясь ст. 166, 167, 174 175, 177 и 183 УПК Республики Беларусь,–

ПОСТАНОВИЛ:

1. Возбудить уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. ____ ст. _____ УК Республики Беларусь.
2. Уголовное дело принять к своему производству и приступить к расследованию.
3. Копию настоящего постановления немедленно направить надзирающему прокурору.
4. О принятом решении уведомить заявителя.

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Копию постановления получил « ____ » _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин.

(подпись)

(фамилия, инициалы подозреваемого)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

_____ (наименование органа дознания)

_____ (звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении уголовного дела**

«__» _____ 20__ г.

_____ (место)

_____ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев _____

(заявление (сообщение) Ф.И.О. / рапорт сотрудника)

и т. д.

Глава 2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ

**2.1. Процессуальный порядок работы
с отдельными участниками уголовного процесса**

2.1.1. Потерпевший. Допрос потерпевшего. Гражданский истец

Взаимодействие органа уголовного преследования с лицом, пострадавшим от уголовно наказуемого деяния, условно можно разделить на следующие этапы:

- 1) принятие заявления;
- 2) регистрация заявления;
- 3) получение объяснений;
- 4) признание потерпевшим (после ВУД);
- 5) разъяснение потерпевшему прав и обязанностей;
- 6) допрос потерпевшего;
- 7) заявление гражданского иска;
- 8) признание гражданским истцом.

Первые шесть этапов носят обязательный характер, что позволяет назвать их основными. Этапы заявления гражданского иска и признания гражданским истцом зависят от желания потерпевшего, поэтому в силу определенных обстоятельств могут не наступить, в связи с чем их обобщенно можно отнести к факультативным (альтернативным).

Относительно момента возбужденного уголовного дела действия органа уголовного преследования можно дифференцировать на проводимые до него (принятие и регистрация заявления, отображение объяснений) и после (признание потерпевшим, разъяснение потерпевшему прав и обязанностей, допрос потерпевшего, заявление гражданского иска, признание гражданским истцом).

Как только уголовное дело возбуждено и начато расследование, необходимо в кратчайшие сроки наделить лицо, в отношении которого совершено преступление, процессуальным статусом **потерпевшего**. Став участником уголовного процесса, лицо может реализовать весь комплекс предоставленных ему законодателем прав и возможностей, направленных на защиту его интересов. В этой связи на должностных лиц, осуществляющих расследование уголовного дела, возлагается обязанность обеспечения реализации процессуальных прав лица, подвергшегося противоправным действиям. Для этого выносятся **постановление о признании лица потерпевшим**. Порядок составления данного процессуального документа стандартный. При его вынесении лицом,

производящим дознание, не требуется утверждения начальником органа дознания.

Вводная часть содержит название документа, место и дату его составления, данные должностного лица, его составившего, номер уголовного дела, в рамках которого лицо подлежит привлечению в качестве потерпевшего.

В описательно-мотивировочной части должностное лицо приводит факты преступления (когда, где, что произошло), анкетные данные предполагаемого подозреваемого, указывает вид и размер причиненного преступлением вреда (имущественного, физического, морального).

Например: *«25 мая 2022 г. в 16 ч 15 мин гражданин Иванов Иван Иванович, 14.06.1965 г. р., проживающий по адресу: г. Минск, ул. Лобанка, д. 16, к. 1, кв. 73, находясь в кв. 5 д. 20 по ул. Филимонова в г. Минске, нанес более одного удара ножом в область бедра Петрову Петру Петровичу, 18.10.1995 г. р., проживающему в указанной квартире, чем причинил ему тяжкие телесные повреждения.»*

В данной части постановления должностное лицо не только описывает событие преступления, но и обосновывает принимаемое им решение, в том числе нормой уголовно-процессуального закона, ссылаясь в данном случае на ст. 49 УПК.

Следующая часть постановления – резолютивная. Она носит подытоживающий, постановляющий характер, окончательно утверждает законное, обоснованное, принятое к обязательному исполнению решение. Процессуальный документ обретает юридическую силу в момент его подписания должностным лицом. В этот момент потерпевший приобретает статус участника уголовного процесса со своими правами и обязанностями, предусмотренными ст. 50 УПК, с которыми он ознакомляется и ставит подпись.

Должностное лицо разъясняет потерпевшему его права и обязанности, о чем составляет протокол, который имеет установленную форму, представленную в прил. 14.

Во вводной части **протокола разъяснения потерпевшему его прав и обязанностей** отражаются место, время, данные должностного лица, составившего документ, указываются статьи УПК, предусматривающие права и обязанности потерпевшего, оформление протокола и порядок его подписания. После этого протокол представляется потерпевшему для ознакомления. Следовательно, лицо, производящее дознание, зачитывают потерпевшему права и обязанности, содержащиеся в ст. 50 УПК, либо дают ознакомиться с ними путем личного прочтения и акцентируют его

внимание на самом главном: на обязанности давать правдивые показания, невыполнение которой может повлечь уголовную ответственность за дачу заведомо ложных показаний или отказ от дачи показаний. Кроме того, делается акцент на праве потерпевшего заявить гражданский иск и разъясняется сущность этого заявления. После разъяснения прав и обязанностей потерпевший собственноручно учиняет запись «Права и обязанности мне разъяснены и понятны». Протокол разъяснения прав и обязанностей составляется в двух экземплярах, один из которых вручается под роспись потерпевшему, второй остается в материалах дела.

После разъяснения потерпевшему прав и обязанностей должностным лицом, осуществляется его допрос. Можно заранее подготовить и распечатать бланк протокола допроса, однако в настоящее время он оформляется с помощью компьютера и распечатывается для ознакомления с ним и подписания. Бланк протокола допроса потерпевшего также имеет определенную типовую форму (прил. 15).

Во вводной его части кроме наименования документа, места и даты его составления обязательно указывается время начала и окончания данного следственного действия, поскольку законом ограничена его длительность. Если в ходе допроса был перерыв, об этом также делается отметка в протоколе.

Затем заполняются анкетные данные допрашиваемого на основании документа, удостоверяющего его личность: паспорта, вида на жительство, удостоверения. На практике должное лицо часто уже владеет информацией о лице, которое будет допрошено в качестве потерпевшего, и в этом случае можно учинить запись «личность установлена». В графу «Отношение к подозреваемому, обвиняемому», вносится один из вариантов: «отношения не имеет», «друг», «знакомый», «родственник». Данное уточнение необходимо, чтобы в случае необходимости потерпевший смог на законных основаниях отказаться от дачи показаний (если подозреваемый, обвиняемый ему близкий человек и т. д.), а должностное лицо могло понимать уровень достоверности показаний, полученных в ходе допроса. Свои анкетные данные потерпевший удостоверяет подписью.

Следующий блок, который заполняется в протоколе, – разъяснение прав и обязанностей, а также предупреждение потерпевшего об уголовной ответственности по ст. 401, 402, 407 УК. В получении разъяснений и предупреждения допрашиваемый расписывается отдельно.

Непосредственно перед допросом в соответствии со ст. 219, 193 УПК должностное лицо ставит потерпевшего в известность о применении

дополнительных средств фиксации допроса – аудио-, видеозаписи. В протоколе допроса подробно описываются применяемые технические средства, если они цифровые, то описывается и носитель информации. В случае осуществления допроса без дополнительных средств фиксации ставится отметка «ничего не применялось». Оставлять соответствующую графу незаполненной недопустимо.

Далее в протоколе указывается, на каком языке потерпевший желает давать показания и нуждается ли он в переводчике. Если не нуждается, то в соответствующей графе делается прочерк либо запись «без участия». В случае участия переводчика в допросе сведения об этом приводятся в самом начале протокола, а переводчик дополнительно подписывается и предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный перевод. На этом вводная часть заполнения протокола заканчивается, и должностное лицо переходит к составлению описательной части документа.

Показания в протоколе записываются от первого лица в форме свободного рассказа о произошедших событиях. При допросе должностному лицу необходимо выяснять все обстоятельства, подлежащие доказыванию согласно ст. 89 УПК. После рассказа потерпевшего о событии преступления в свободной форме, должностное лицо задает уточняющие, контрольные вопросы, однако наводящие вопросы задавать запрещается.

Записав показания, протокол допроса необходимо предъявить для ознакомления потерпевшему, который в случае согласия с изложенным собственноручно учиняет запись: «Протокол мною прочитан, с моих слов записано верно», и ставит свою подпись, фамилию, инициалы. Следует учесть, что потерпевший обязательно подписывает каждый лист протокола допроса. Протокол приобретает юридическую силу, а следственное действие считается оконченным с момента подписания данного процессуального документа должностным лицом, которое произвело допрос.

На этапе заявления потерпевшим гражданского иска должностное лицо разъясняет, что при желании получить компенсацию в денежном выражении за причинение преступлением вреда потерпевший может заявить гражданский иск в устной либо письменной форме. Как правило, гражданский иск заявляется устно в ходе допроса потерпевшего. Должностное лицо в протоколе допроса отдельно указывает, например, следующее: «Прошу возместить мне ущерб от преступления в сумме ...». Данной отметки достаточно, чтобы считать гражданский иск заявлен-

ным. Если лицо решило заявить иск в письменной форме, то приносит исковое заявление, написанное в свободной форме должностному лицу, ведущему производство по делу. Никаких процессуальных требований к данному документу не предъявляется, достаточно волеизъявления лица и требования о возмещении ему причиненного ущерба в денежном эквиваленте. Если должностное лицо усматривает причинно-следственную связь между уголовно наказуемым деянием и причиненным лицу вредом, то выносит **постановление о признании лица гражданским истцом** (прил. 16).

Структура и содержание постановления о признании лица гражданским истцом практически идентичны структуре и содержанию постановления о признании потерпевшим. Отличается только резолютивная часть и статьи УПК, регламентирующие данное процессуальное действие.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о признании потерпевшим**

_____ «__» _____ 20__ г.
(место)

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев находящееся в производстве уголовное дело № _____, –

УСТАНОВИЛ:

(Ф.И.О. лица, совершившего общественно опасное деяние/подозреваемого/обвиняемого,

дата и место его рождения, время, место, способ и иные обстоятельства совершения преступления)

Принимая во внимание, что преступными действиями _____

_____ причинен _____
(фамилия, инициалы подозреваемого/обвиняемого) (физический, моральный, материальный)

вред _____
(Ф.И.О. потерпевшего, дата и место его рождения, гражданство (подданство), место жительства,

в случае гибели лица, указать также степень родства или иное отношение к погибшему, фамилия, инициалы последнего)

руководствуясь ст. 49 УПК Республики Беларусь, –

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать потерпевшим по настоящему уголовному делу _____
(Ф.И.О. потерпевшего, дата и место его рождения, гражданство (подданство), место жительства)

2. Объявить настоящее постановление потерпевшему, разъяснить ему права и обязанности потерпевшего, предусмотренные ст. 50 УПК Республики Беларусь.

(должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Постановление мне объявлено «__» _____ 20__ г., права и обязанности потерпевшего, предусмотренные ст. 50 УПК Республики Беларусь, мне разъяснены и понятны.

Потерпевший: _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

**ПРОТОКОЛ
разъяснения потерпевшему его прав и обязанностей**

_____ «__» _____ 20__ г.
(место)

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

в соответствии с требованиями ст. 195 УПК Республики Беларусь, разъяснил потерпевшему _____ его права, предусмотренные ст. 21, 50, 193, 194, 219 УПК Республики Беларусь, и обязанности, предусмотренные ст. 50 УПК Республики Беларусь, и составил настоящий протокол о том, что сего числа потерпевшему разъяснено, что он имеет право:

(перечень прав, предусмотренных ст. 50 УПК Республики Беларусь).

Потерпевший обязан:

(перечень обязанностей, предусмотренных ст. 50 УПК Республики Беларусь).

За разглашение данных предварительного расследования или закрытого судебного заседания без разрешения органа, ведущего уголовный процесс, потерпевший несет ответственность в соответствии со ст. 407 УК Республики Беларусь.

За отказ либо уклонение от дачи показаний или за дачу заведомо ложных показаний потерпевший несет ответственность в соответствии со ст. 401, 402 УК Республики Беларусь.

Потерпевший пользуется принадлежащими ему правами и исполняет возложенные на него обязанности лично или через своего представителя.

В порядке, предусмотренном УПК республики Беларусь, права несовершеннолетнего потерпевшего осуществляет наряду с ним или вместо него его законный представитель, а недееспособного потерпевшего – вместо него законный представитель.

Ознакомившись с правами и обязанностями, потерпевший заявил:

Протокол прочитан, записано верно.

Потерпевший: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Права разъяснил и протокол составил:

(должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Социальный педагог: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Законный представитель: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Копию протокола получил «__» _____ 20__ г.

Потерпевший: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

**ПРОТОКОЛ
допроса потерпевшего**

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Допрос начат в ____ ч ____ мин и окончен в ____ ч ____ мин
с перерывом с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин.

(должность, классный чин/специальное звание, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

с участием _____,
(процессуальное положение, фамилия, имя, отчество лица)

с соблюдением требований ст. 215–221 УПК Республики Беларусь допросил в качестве потерпевшего:

1. Фамилия, имя и отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Гражданство (подданство) _____
5. Образование _____
6. Семейное положение _____
7. Место работы, должность или род занятий (№ телефона) _____
8. Место жительства (постоянное/временное, № телефона) _____
9. Судимость _____
10. Документ, удостоверяющий личность _____
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)
11. Отношение к подозреваемому (обвиняемому) _____

(подпись допрашиваемого)

В соответствии с требованиями ст. 195 УПК Республики Беларусь потерпевшему разъяснены его (ее) права, предусмотренные ст. 21, 50, 193, 194, 219 УПК Республики Беларусь, и обязанности, предусмотренные ст. 50 УПК Республики Беларусь:

(подпись)

Потерпевший предупрежден об уголовной ответственности за отказ либо уклонение от дачи показаний (за исключением показаний в отношении себя самого, членов своей семьи и близких родственников) или за дачу заведомо ложных показаний по ст. 401, 402 УК Республики Беларусь, а также за разглашение данных предварительного расследования, ставших известными ему по делу, по ст. 407 УК Республики Беларусь.

(подпись)

До начала допроса в соответствии со ст. 219 УПК Республики Беларусь потерпевший уведомлен о применении звуковидеозаписи с использованием _____.

Перед началом допроса потерпевший заявил, что разъясненные ему права и обязанности понятны, показания желает давать на _____ языке, в услугах переводчика _____ нуждается.

(подпись)

Переводчику _____, проживающему по адресу: _____, разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 63 УПК Республики Беларусь. Одновременно он предупрежден об уголовной ответственности по ст. 401, 402 УК Республики Беларусь за заведомо неправильный перевод, а также отказ либо уклонение без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей.

(подпись переводчика)

На предложение сообщить известные обстоятельства, относящиеся к настоящему уголовному делу, потерпевший пояснил следующее:

Потерпевший: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(должностное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о признании гражданским истцом**

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, классный чин/специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы уголовного дела № _____, –

УСТАНОВИЛ:

_____.

Принимая во внимание, что преступными действиями _____
(процессуальный

_____ причинен _____
статус, Ф.И.О.) (вид и размер вреда)

на основании изложенного и руководствуясь ст. 52, 150 УПК Республики Беларусь, –

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать _____ по настоящему делу
(Ф.И.О.)
гражданским истцом.

(должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Права и обязанности гражданского истца, предусмотренные ст. 53 УПК Республики Беларусь, мне разъяснены и понятны.

Гражданский истец: _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2.1.2. Свидетель. Допрос свидетеля

В соответствии с ч. 1 ст. 60 УПК **свидетелем** признается физическое лицо, в отношении которого имеются основания полагать, что ему известны какие-либо обстоятельства по уголовному делу и которое дает показания либо вызвано органом, ведущим уголовный процесс, для дачи показаний. Показания свидетеля – это один из основных источников доказательств по уголовному делу. Нет ни одного уголовного дела, в котором отсутствуют сведения, сообщенные свидетелем на допросе.

Приобретение лицом статуса свидетеля не требует вынесения постановления. Уже сам факт вызова лица для дачи показаний предопределяет его процессуальный статус. В этой связи органом, ведущим уголовный процесс, свидетелю разъясняются его права и обязанности при составлении протокола допроса свидетеля. Как правило, отдельно протокол разъяснения прав и обязанностей свидетелю не составляется. Однако на усмотрение должностного лица такой процессуальный документ может быть составлен по аналогии с протоколом разъяснения прав и обязанностей потерпевшему. Тем не менее, в правоприменительной деятельности такая практика отсутствует.

Рассматривать в настоящем пособии содержание протокола допроса свидетеля представляется нецелесообразным, поскольку данный документ не имеет существенных отличий от рассмотренного ранее протокола допроса потерпевшего. Кроме того, основываясь на анализе ст. 220, 221 УПК, можно сделать обоснованный вывод, что законом также не выделено каких-либо отличительных особенностей в протоколах допроса потерпевшего и свидетеля, кроме названия документа и соответствующих статей УПК, регламентирующих правовой статус потерпевшего или свидетеля.

Протокол допроса свидетеля имеет типовой бланк, образец которого представлен в прил. 17.

**ПРОТОКОЛ
допроса свидетеля**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Допрос начат в __ ч __ мин и окончен в __ ч __ мин
с перерывом с __ ч __ мин до __ ч __ мин.

(должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

с участием _____
(процессуальное положение, фамилия, имя, отчество лица)

с соблюдением требований ст. 215–221 УПК Республики Беларусь допросил в
качестве свидетеля:

1. Фамилия, имя и отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Гражданство (подданство) _____
5. Образование _____
6. Семейное положение _____
7. Место работы, должность или род занятий (№ телефона) _____
8. Место жительства (постоянное/временное, № телефона) _____
9. Судимость _____
10. Документ, удостоверяющий личность _____
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)
11. Отношение к потерпевшему, подозреваемому (обвиняемому) _____

(подпись)

В соответствии с требованиями ст. 195 УПК Республики Беларусь свиде-
телю разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 21, 60, 193,
194 УПК Республики Беларусь.

Перед началом допроса свидетель заявил, что разъясненные ему права и
обязанности понятны, показания желает давать на _____
языке, в услугах переводчика _____ нуждается.

Свидетель предупрежден об уголовной ответственности за отказ либо укло-
нение от дачи показаний (за исключением показаний в отношении себя самого,
членов семьи и близких родственников) или за дачу заведомо ложных показаний
по ст. 401, 402 УК Республики Беларусь, а также за разглашение данных пред-

варительного расследования, ставших известными ему по делу, по ст. 407 УК
Республики Беларусь.

(подпись)

Свидетелю сообщено, что он будет допрошен по уголовному делу в отношении

(Ф.И.О.)

По обстоятельствам уголовного дела свидетель показал следующее:

Свидетель:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Протокол составил:

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.1.3. Подозреваемый. Допрос подозреваемого

Подозреваемый является одной из центральных фигур в уголовном процессе. Это субъект, в отношении которого осуществляется уголовное преследование в связи с наличием достаточных данных, указывающих на непосредственное совершение им преступления.

Процессуальный статус подозреваемого в соответствии с уголовно-процессуальным законом лицо получает с наступлением любого из следующих юридических фактов:

- задержанием лица по подозрению в совершении преступления;
- возбуждением в отношении лица уголовного дела;
- применением меры пресечения до вынесения постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого;
- вынесением постановления о признании лица подозреваемым.

В первых трех случаях не предполагается составление какого-либо процессуального документа для дополнительного наделения лица статусом подозреваемого.

Таким образом, алгоритм работы с подозреваемым включает в себя разъяснение подозреваемому его прав и обязанностей, а также допрос подозреваемого.

Протокол разъяснения подозреваемому его прав и обязанностей составляется в двух экземплярах, один из которых вручается под роспись подозреваемому, второй остается в материалах уголовного дела¹. Этот документ имеет типовую форму.

Вводная часть рассматриваемого протокола содержит название документа, сведения о месте и дате его составления, данные должностного лица. Отличительной особенностью вводной части протоколов, фиксирующих процессуальные действия с участием подозреваемого, является указание данных защитника: наименования юридической консультации, фамилии и инициалов адвоката, номера и даты ордера, который адвокат в обязательном порядке выписывает, а должностное лицо – приобретает к материалам уголовного дела. Если в процессуальных действиях защитник не участвует, когда это допускается УПК, в соответствующей графе делается отметка «без участия».

Кроме того, в протоколе приводятся статьи УПК, регламентирующие порядок его составления, указывается основание присвоения лицу ста-

¹ Уголовно-процессуальный закон не содержит прямого требования фиксировать факт разъяснения участнику следственного действия его прав и обязанностей в отдельном протоколе. В этой связи перечень прав и обязанностей подозреваемого может быть отражен в протоколе допроса и разъяснен допрашиваемому перед началом дачи показаний.

туса подозреваемого согласно ч. 1 ст. 40 УПК, а также статья УК, в соответствии с которой в отношении лица возникло подозрение.

В описательной части этого протокола перечисляются права и обязанности подозреваемого в соответствии со ст. 41 УПК. В случае отсутствия защитника следует учесть, что согласно требованиям ч. 2 ст. 47 УПК отказ от защитника не должен быть вынужденным и не может быть связан с отсутствием средств для оплаты юридической помощи. Указанные требования определяют примерное содержание фразы, которую записывает лицо в протоколе разъяснения: «...ознакомившись со своими правами и обязанностями подозреваемый заявил: *...права и обязанности мне разъяснены и понятны. Показания желаю давать на русском (белорусском) языке¹. В услугах защитника не нуждаюсь. Отказ не связан с моим материальным положением*».

Орган, ведущий уголовный процесс, не принимает заявленный подозреваемым или обвиняемым отказ от защитника в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 45 УПК.

В заключительной части протокола удостоверяются факт правильности составления данного процессуального документа, факт вручения подозреваемому копии протокола, учиняются подписи подозреваемым и должностным лицом, составившим документ. Подозреваемый подписывает каждый лист протокола. Образец бланка этого процессуального документа приведен в прил. 18.

После разъяснения подозреваемому его прав и обязанностей должностное лицо приступает к допросу подозреваемого. Допрос подозреваемого – это следственное действие, сущность которого заключается в получении показаний от лица, подозреваемого в совершении преступления. Данное следственное действие имеет место при производстве по большинству уголовных дел и является весьма значимым для хода расследования. **Протокол допроса подозреваемого** имеет типовую структуру и состоит из трех частей: вводной, описательной и заключительной.

Должностное лицо, производящее допрос, может написать протокол от руки либо заранее подготовить и распечатать бланк протокола допроса подозреваемого и по мере проведения следственного действия заполнять его, оформлять допрос с помощью средств компьютерной техники и распечатывать его уже непосредственно для ознакомления и подписания.

¹ Если подозреваемый не владеет языком, на котором ведется уголовный процесс, то обеспечивается участие в нем переводчика, что также указывается в протоколе.

Во вводной части протокола содержится наименование документа, место и дата его составления, время начала и окончания следственного действия, начала и окончания перерыва, если в ходе допроса он был сделан. Далее приводятся сведения о лицах, которые будут участвовать в допросе: законный представитель подозреваемого, защитник, переводчик, специалист и т. д., либо указывается, что третьи лица к участию в допросе не привлекались.

Затем излагаются анкетные данные допрашиваемого. В графе «Документ, удостоверяющий личность», как правило, указывается серия, номер паспорта, каким органом и когда он выдан. Следует знать, что согласно положениям Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. № 294 «О документировании населения Республики Беларусь», документами, удостоверяющими личность, наряду с паспортом гражданина Республики Беларусь, являются вид на жительство в Республике Беларусь и удостоверение беженца. Реквизиты одного из названных документов могут быть указаны в соответствующей графе протокола.

На практике достаточно часто должное лицо, ко времени допроса обладает достоверной информацией о личности подозреваемого, так как ранее в отношении него уже производило процессуальные действия (задержание и др.). В таком случае в графе «Документ, удостоверяющий личность» следователь, лицо, производящее дознание, могут учинять отметку «личность установлена».

В графе «Отношение к воинской обязанности» следует отразить, является ли подозреваемый военнообязанным.

Перед началом допроса подозреваемому разъясняется, в чем он подозревается, какой статьей УК предусмотрена ответственность за совершенное деяние, а также он ставится в известность, что будет допрошен в качестве подозреваемого по уголовному делу. Об этом делается соответствующая запись в протоколе, под которой подписывается подозреваемый.

Если о разъяснении прав и обязанностей подозреваемого не составлялся отдельный протокол, то их разъяснение фиксируется в протоколе допроса.

У подозреваемого уточняется, на каком языке он желает давать показания и нуждается ли он в услугах переводчика и защитника.

При задержании подозреваемого или применении к нему меры пресечения в виде заключения под стражу он имеет право получить до начала первого допроса юридическую консультацию адвоката за счет средств местного бюджета. В случае проведения такой консультации в

протоколе фиксируется время ее получения подозреваемым. Если последний не желает воспользоваться данным правом – он указывает это в протоколе.

Если к участию в допросе привлечен переводчик, то ему разъясняются его права и обязанности в связи с участием в следственном действии, что он удостоверяет своей подписью.

Далее в соответствии со ст. 193, 219 УПК непосредственно перед допросом следователь или лицо, производящее дознание, ставит подозреваемого в известность о применении средств звуко-, видеозаписи. Должностное лицо вносит наименование технического средства, включая носители, на которые осуществляется запись информации, в протокол. Если допрос осуществляется без дополнительных средств фиксации, должностное лицо делает в соответствующей графе отметку «не использовались».

При заполнении описательной части протокола допроса подозреваемого показания записываются от первого лица в форме свободного рассказа о произошедших событиях и, по возможности, дословно. Должностное лицо обязано выяснить все обстоятельства, подлежащие доказыванию ст. 89 УПК. Особое внимание следует уделить сведениям, характеризующим субъективную сторону преступления, т. е. внутреннее отношение лица к совершенному им противоправному деянию.

После свободного рассказа подозреваемый вправе записать свои показания собственноручно. После собственноручного изложения показаний и их подписания допрашиваемым, должностное лицо может задавать вопросы, направленные на уточнение и дополнение показаний. Запрещается в ходе допроса задавать наводящие вопросы. Вопросы и ответы на них фиксируются в той последовательности, в которой они имели место в ходе допроса. В протоколе необходимо отразить и те вопросы, заданные участвующими в допросе лицами, которым должностным лицом был дан отвод или на которые допрашиваемый отказался отвечать, указав мотивы отвода или отказа.

По окончании фиксации показаний подозреваемого протокол распечатывается и предъявляется ему для ознакомления либо оглашается по его просьбе. В случае согласия с изложенным, подозреваемый подписывает каждый лист протокола допроса, а в конце протокола, в заключительной его части, учиняет собственноручную запись: «*Протокол мною прочитан, с моих слов записано верно*» либо «*Протокол прочитан вслух, с моих слов записано верно*» и ставит свою подпись, фамилию, инициалы. Во избежание в последующем жалоб подозреваемого на не-

соответствие фактического содержания протокола тем сведениям, которые были оглашены следователем или лицом, производящим дознание, предпочтительно, ознакомление допрашиваемого с протоколом путем его личного прочтения.

Если в допросе участвовал переводчик, то он также подписывает каждую страницу и протокол в целом, а также перевод собственноручно записанных показаний допрашиваемого.

В протоколе указываются все лица, участвовавшие в допросе. Каждое из них подписывает протокол.

Протокол приобретает юридическую силу, а следственное действие считается оконченным, с момента подписания данного процессуального документа должностным лицом, которое произвело допрос. Образец бланка протокола допроса подозреваемого приведен в прил. 19.

ПРОТОКОЛ разъяснения подозреваемому его прав и обязанностей

г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____ с участием защитника _____
(должностное лицо, фамилия, инициалы) (Ф.И.О. адвоката)

адвоката юридической консультации _____,
(наименование ЮК города, района)

представившего ордер № _____ от «___» _____ 20__ г., с соблюдением требований ст. 193–195 УПК Республики Беларусь составил настоящий протокол о том, что сего числа в связи с _____,

(задержанием/применением меры пресечения фамилия, инициалы подозреваемого)

который подозревается в совершении преступления, предусмотренного ст. _____ УК Республики Беларусь, ему разъяснены права и обязанности подозреваемого, предусмотренные ст. 21, 41, 194 УПК Республики Беларусь: *(перечень прав в соответствии со ст. 41 УПК).*

Одновременно подозреваемому разъяснено, что в соответствии со ст. 41 УПК Республики Беларусь он обязан: являться по вызовам органа уголовного преследования, подчиняться его законным распоряжениям; участвовать в следственных и других процессуальных действиях, когда это признано необходимым органом уголовного преследования.

(подпись)

Ознакомившись с правами и обязанностями, подозреваемый заявил: права и обязанности мне разъяснены и понятны, показания желаю давать на _____ языке, в услугах переводчика ___ нуждаюсь, _

Протокол прочитан, записан правильно.

Подозреваемый: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Права разъяснил и протокол составил:

(должностное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

Копию протокола получил «___» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. подозреваемого)

**ПРОТОКОЛ
допроса подозреваемого**

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Допрос начат в ____ ч ____ мин и окончен в ____ ч ____ мин
с перерывом с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин.

(должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

с участием защитника _____,
(Ф.И.О. подозреваемого)

адвоката юридической консультации _____,
(наименование ЮК города, района, Ф. И. О. защитника)

а также с участием _____,
(процессуальное положение лица, Ф.И.О.)

с соблюдением требований ст. 215–219 УПК Республики Беларусь допросил в качестве подозреваемого:

1. Фамилия, имя и отчество _____
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Гражданство (подданство) _____
4. Образование и специальность _____
5. Семейное положение и состав семьи _____
6. Место работы, должность или род занятий (№ телефона) _____
7. Место жительства (постоянное / временное, № телефона) _____
8. Судимость _____
9. Отношение к воинской обязанности _____
10. Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

(подпись)

Перед началом допроса _____ объявлено, что он подозревается в том, что _____, т. е. в совершении преступления, предусмотренного ст. _____ УК Республики Беларусь, в связи с чем будет допрошен в качестве подозреваемого по уголовному делу.

Перед началом допроса в соответствии с требованиями ст. 195 УПК Республики Беларусь подозреваемому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 21, 41, 194 УПК Республики Беларусь.

(подпись)

В связи с этим подозреваемый заявил, что разъясненные ему права и обязанности понятны, показания желает давать на _____ языке и в услугах переводчика _____ нуждается.

Одновременно подозреваемый заявил, что _____ намерен реализовать свое право на бесплатную юридическую консультацию до начала допроса и _____ желает, чтобы его интересы представлял защитник _____
(Ф.И.О., юридическая консультация)

с момента _____
(настоящего допроса/последующих процессуальных действий)

(подпись)

Бесплатная юридическая консультация подозреваемым(ой) была получена с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин.

(подпись подозреваемого)

(подпись защитника)

Переводчику _____, проживающему по адресу: _____, разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 63 УПК Республики Беларусь. Одновременно он предупрежден об уголовной ответственности по ст. 401, 402 УК Республики Беларусь за заведомо неправильный перевод, а также отказ либо уклонение без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей.

(подпись переводчика)

По существу выдвинутых подозрений подозреваемый показал:

_____.

Подозреваемый:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Защитник:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Протокол составил:

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.2. Порядок применения отдельных мер процессуального принуждения

2.2.1. Задержание по непосредственно возникшему подозрению в совершении преступления

Задержание является одной из мер уголовно-процессуального принуждения и заключается в фактическом задержании (захвате) лица, доставлении его в орган уголовного преследования и в кратковременном содержании под стражей¹ в местах и в условиях, определенных законом.

Законодатель выделяет **четыре вида задержания**:

по непосредственно возникшему подозрению в совершении преступления;

для предъявления обвинения;

на основании постановления органа уголовного преследования;

на основании постановления (определения) суда о задержании осужденного до разрешения вопроса об отмене условного неприменения наказания, отсрочки исполнения наказания или условно-досрочного освобождения от отбывания наказания.

Первый вид задержания является наиболее распространенным в правоприменительной деятельности и наиболее сложным с точки зрения процессуального порядка его осуществления, поскольку просто осуществить физический захват лица, подозреваемого в совершении преступления, недостаточно. Для реализации задач уголовного процесса необходимо строго соблюсти установленный УПК порядок оформления процессуального действия.

С этой целью предлагается алгоритм действий, связанных с задержанием в порядке ст. 108 УПК (рис. 1). Представленная схема отражает и процессуальный порядок осуществления задержания, и конкретные сроки каждого из процессуальных действий, входящих в структуру задержания.

¹ В данном случае речь идет не о мере пресечения, а о принудительной изоляции в специально предусмотренных местах.

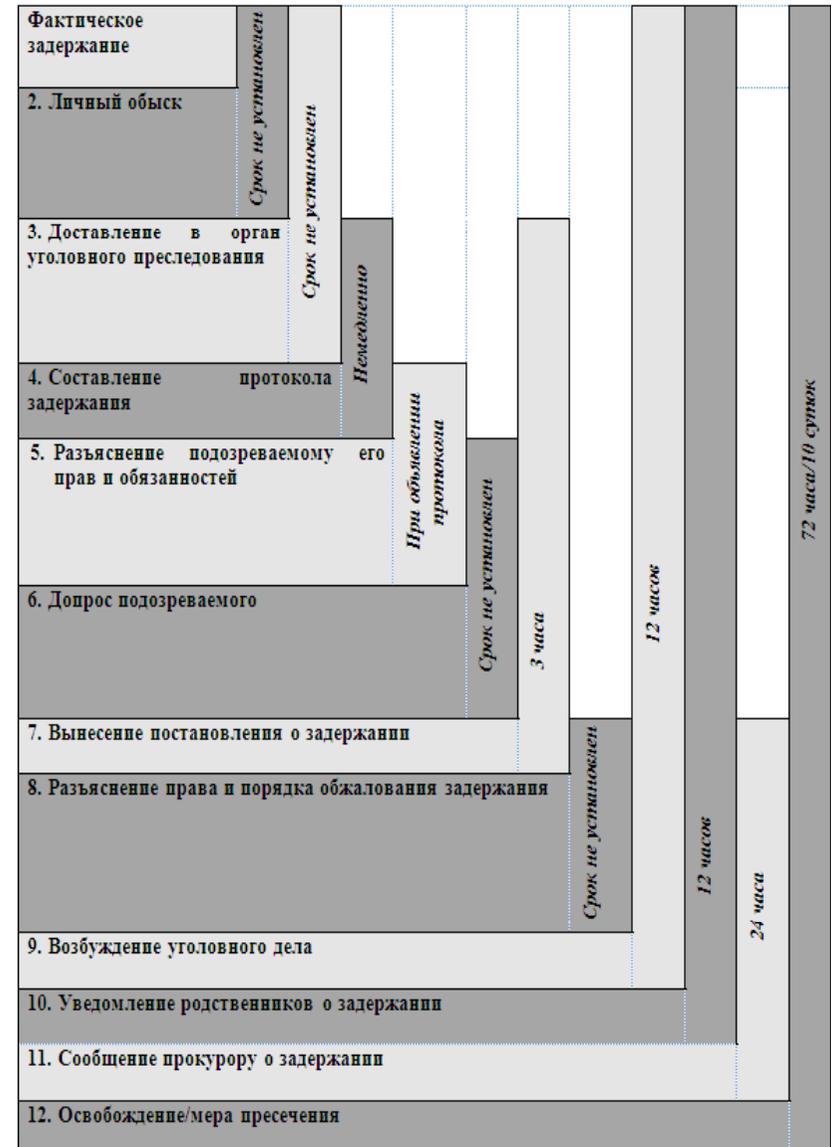


Рис. 1. Алгоритм действий по задержанию лица в порядке ст. 108 УПК

При наличии оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 108 УПК, орган уголовного преследования имеет право осуществить задержание лица (непосредственный захват), в ходе которого он обеспечивает пресечение общественно опасного деяния путем ограничения свободы лица, при этом стараясь причинить наименьший вред жизни и здоровью задерживаемого.

В целях безопасности, а также для изъятия предметов и документов, которые впоследствии могут стать вещественными доказательствами, необходим личный обыск лица. Согласно ч. 2 ст. 211 УПК при задержании он может быть произведен без участия понятых. Однако на практике в подавляющем большинстве случаев понятые привлекаются к участию в личном обыске, поскольку «при изъятии без понятых какого-либо доказательства» может возникнуть обоснованное сомнение в его допустимости¹.

Процесс доставления лица в помещение для задержанных не регламентирован законом. С процессуальной точки зрения интерес представляет составление **протокола задержания**. Структурно данный документ имеет вводную, описательную и заключительную части. Однако его содержание отличается от содержания любого другого протокола (табл. 7). Данную особенность можно объяснить возможной внезапностью производства задержания.

Таблица 7

<i>Вводная часть</i>	
Наименование документа	
Место и дата составления документа	
Время фактического задержания (<i>с указанием часов и минут</i>)	
Должностное лицо, составившее протокол (<i>составляет лицо, которое задерживало</i>)	
Статьи УПК, в соответствии с которыми осуществляется процессуальное действие и составляется протокол	
Основания к задержанию	
<i>Описательная часть</i>	
Установочные данные задержанного, адрес места жительства	
Обстоятельства произошедшего деяния (<i>приводится конкретное основание к задержанию</i>)	
Часть и статья УК, предусматривающие признаки преступления, в котором подозревается задержанное лицо	

¹ См.: Задержание в уголовном процессе Республики Беларусь / Л.Л. Зайцева, А.Г. Пурс. Минск : Харвест, 2011. С. 63.

<i>Описательная часть</i>	
Сведения о понятых с указанием даты рождения и места жительства (<i>в случае их участия</i>)	
Результаты личного обыска	
Порядок упаковки и изъятия обнаруженных при личном обыске предметов и документов	
Разъяснение задержанному его прав и обязанностей	
<i>Заключительная часть</i>	
Подписи задержанного и участников задержания	
Отметка о получении задержанным копии протокола задержания	

Образец бланка протокола задержания представлен в прил. 20.

Согласно УПК задержанный должен быть допрошен по обстоятельствам задержания, а также по иным вопросам, имеющим значение для принятия процессуального решения.

Важным с точки зрения уголовного процесса моментом является вынесение **постановления о задержании**. Именно оно является правовым основанием для дальнейшего содержания лица в условиях изоляции. Постановление должно быть вынесено должностным лицом, в производстве которого находятся материалы проверки либо уголовное дело, не позднее трех часов с момента доставления задержанного в орган уголовного преследования.

При рассмотрении структуры и содержания этого процессуального документа (табл. 8) видно, что вводная часть будет иметь отличия в зависимости от того, какое должностное лицо его составляет.

Таблица 8

<i>Вводная часть</i>	
Орган дознания	Следственное подразделение
Резолюция и данные начальника органа дознания, утверждающего постановление	—
Наименование документа	Наименование документа
Место и дата вынесения постановления	Место и дата вынесения постановления
Данные должностного лица, вынесшего постановление	Данные должностного лица, вынесшего постановление
Регистрационный номер уголовного дела или номер по ЕК и дата регистрации материалов проверки	Регистрационный номер уголовного дела или по ЕК и дата регистрации материалов проверки

<i>Описательно-мотивировочная часть</i>
Обстоятельства произошедшего
Основания к подозрению в совершении преступления в отношении задержанного лица
Ссылка на протокол задержания с указанием времени и даты задержания
Ссылки на пункт и часть ст. 108, ст. 107 и 110 УПК, в соответствии с которыми осуществляется процессуальное действие
<i>Резолютивная часть</i>
О задержании лица по непосредственно возникшему подозрению в совершении преступления (<i>полные установочные данные, место жительства, фабула преступления, в совершении которого лицо подозревается, ссылка на статью УК</i>)
О содержании задержанного в конкретном учреждении ДИН (<i>как правило, ИВС</i>)
Уведомление о задержании лица прокурору
О вручении копии настоящего постановления задержанному лицу
Должностное лицо, вынесшее постановление, и его подпись

Образец бланка постановления о задержании представлен в прил. 21.

Несмотря на то что в УПК прямо не указано на необходимость разъяснения порядка обжалования задержания, на практике оно является обязательным, в том числе при задержании лица в порядке ст. 108 УПК, и оформляется **протоколом разъяснения порядка обжалования задержания, заключения под стражу, домашнего ареста или продления срока содержания под стражей, домашнего ареста**. Структура и содержание этого протокола представлены в табл. 9.

Таблица 9

<i>Вводная часть</i>
Наименование документа
Место и дата составления документа
Должностное лицо, составившее протокол (<i>составляет лицо, которое задерживало</i>)
Ссылка на ст. 119, 143, 193, 195 УПК, в соответствии с которыми осуществляется процессуальное действие и составляется протокол
<i>Описательная часть</i>
Установочные данные задержанного
Разъяснение прав, предусмотренных ст. 143 УПК
<i>Заключительная часть</i>
Заявления задержанного по обстоятельствам задержания
Подписи задержанного и участников процессуального действия
Отметка о получении задержанным копии постановления о задержании

Образец протокола разъяснения порядка обжалования задержания, заключения под стражу, домашнего ареста или продления срока содержания под стражей, домашнего ареста представлен в прил. 22.

После задержания лица по непосредственно возникшему подозрению в совершении преступления должностное лицо, в производстве которого находятся материалы проверки, должно в течение 12 часов с момента фактического задержания определить, имеются ли основания для возбуждения уголовного дела, и вынести соответствующее постановление. Если задержание осуществлялось в рамках уже возбужденного дела, данный элемент в порядке задержания отсутствует.

Необходимо помнить, что общий срок задержания составляет 72 часа, а в исключительных случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 108 УПК, – 10 суток. По истечении указанного времени должностное лицо либо применяет меру пресечения в отношении задержанного лица, либо освобождает его из-под стражи.

**ПРОТОКОЛ ЗАДЕРЖАНИЯ
по непосредственно возникшему подозрению
в совершении преступления**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.
_____ ч _____ мин

(должность, специальное звание, Ф.И.О.)

с соблюдением требований ст. 108–110, 193–195 УПК Республики Беларусь составил настоящий протокол о том, что « ____ » _____ 20__ г. в _____ ч _____ мин _____

(место задержания)

на основании п. ____ ч. 1 ст. 108 УПК Республики Беларусь был задержан _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства)

который подозревается в том, что _____

(основания задержания)

т. е. в совершении преступления, предусмотренного ст. _____ УК Республики Беларусь.

При задержании _____ произведен его личный _____

(Ф.И.О. задержанного)

обыск в присутствии понятых:

1. _____
2. _____

которым были разъяснены их права, предусмотренные, ст. 64 УПК Республики Беларусь.

(подпись)

(подпись)

В ходе личного обыска обнаружено и изъято:

Перечисленные в настоящем протоколе предметы изъяты и упакованы (помещены) в _____, который закрыт и опечатан печатью № _____

(наименование органа)

Задержанному _____ разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 41 УПК Республики Беларусь, после чего он заявил: _____

Протокол прочитан, записан правильно.

Задержанный:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Поняты:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Копию протокола получил « ____ » _____ 20__ г.

Задержанный

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о задержании**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.
_____ ч _____ мин

(должность, специальное звание, Ф.И.О.)

рассмотрев материалы _____,
(проверки, уголовного дела, фабула преступления)

УСТАНОВИЛ:

_____ подозревается в том, что
(Ф.И.О. задержанного, дата рождения)

т. е. в совершении преступления, предусмотренного ст. _____ УК Республики Беларусь, и согласно протоколу от « ____ » _____ 20__ г. в _____ ч _____ мин задержан в порядке ст. 108 УПК Республики Беларусь.

На основании изложенного, а также принимая во внимание, что санкция указанной статьи предусматривает _____

(лишение свободы, направление в дисциплинарную воинскую часть или ареста)

руководствуясь ст. 107, 110 УПК Республики Беларусь, –

ПОСТАНОВИЛ:

1. Задержать _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения место работы, адрес места жительства)

по непосредственно возникшему подозрению в совершении преступления, предусмотренного ст. _____ УК Республики Беларусь.

2. Содержать задержанного _____ в _____.
3. Сообщить о произведенном задержании надзирающему прокурору.
4. Копию настоящего постановления вручить задержанному.

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Постановление мне объявлено и его копия вручена « ____ » _____ 20__ г.
в _____ ч _____ мин.

Задержанный _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ПРОТОКОЛ
разъяснения порядка обжалования задержания,
заключения под стражу, домашнего ареста или продления
срока содержания под стражей, домашнего ареста**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.
_____ ч _____ мин

(должность)

в соответствии с требованиями ст. 119, 143, 193, 195 УПК Республики Беларусь составил настоящий протокол о том, что обвиняемому (подозреваемому) _____

(фамилия, имя, отчество)

в помещении _____
разъяснено, что он имеет право на обжалование в суд решения органа, ведущего уголовный процесс, о задержании, об избрании в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста. Жалобы могут быть принесены так же его защитником либо законным представителем. Жалобы лиц, содержащихся под стражей, на задержание, применение меры пресечения в виде заключения под стражу, продление срока содержания под стражей подаются в суд через администрацию места предварительного заключения, а жалобы лиц, содержащихся под домашним арестом, и иных лиц на задержание, применение меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста или продления срока содержания под стражей, домашнего ареста подаются в орган, ведущий уголовный процесс.

Подача жалобы не приостанавливает действие решения о задержании, заключении под стражу, домашнем аресте или продлении срока содержания под стражей, домашнего ареста.

(подпись лица)

Обвиняемый (подозреваемый, задержанный), получив копию постановления о задержании, применении меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, продлении срока содержания под стражей, домашнего ареста, заявил: _____

Протокол прочитан мною лично, записано правильно.

Обвиняемый
(подозреваемый, задержанный): _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Копию постановления вручил и права разъяснил:

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.2.2. Меры пресечения.

Подписка о невыезде и надлежащем поведении

Согласно ч. 1 ст. 116 УПК меры пресечения – это принудительные меры, применяемые к подозреваемому или обвиняемому для предотвращения совершения ими общественно опасных деяний, предусмотренных уголовным законом, или действий, препятствующих производству по уголовному делу, а также для обеспечения исполнения приговора.

Уголовно-процессуальный закон (ч. 2 ст. 116 УПК) предусматривает возможность применения к подозреваемому и обвиняемому следующих мер пресечения:

- подписка о невыезде и надлежащем поведении;
- личное поручительство;
- передача лица, на которое распространяется статус военнослужащего, под наблюдение командования воинской части;
- отдача несовершеннолетнего под присмотр;
- запрет определенных действий;
- залог;
- домашний арест;
- заключение под стражу.

Наиболее распространены в правоприменительной практике подписка о невыезде и надлежащем поведении и заключение под стражу.

В соответствии с ч. 1 ст. 120 УПК **подписка о невыезде и надлежащем поведении** – это письменное обязательство подозреваемого или обвиняемого не покидать постоянное или временное место жительства без разрешения органа уголовного преследования или суда, не препятствовать расследованию уголовного дела и рассмотрению его в суде, в назначенный срок являться по вызовам органа, ведущего уголовный процесс.

О применении данной меры пресечения лицо, производящее дознание, следователь, прокурор выносят мотивированное постановление.

Постановление о применении в отношении обвиняемого (подозреваемого) мер пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении состоит из трех частей: вводной, описательно-мотивировочной и резолютивной.

Во вводной части указываются название документа, место и дата его составления, данные должностного лица, вынесшего постановление, а также номер уголовного дела, по которому осуществляется производство.

В описательно-мотивировочной части содержатся краткое описание общественно опасного деяния (фабула), а также основания применения данной меры пресечения. Необходимо учитывать, что подписка о невыезде и надлежащем поведении направлена на обеспечение нахождения лица по месту его постоянного или временного жительства; на исключение возможности препятствовать расследованию уголовного дела и рассмотрению его в суде; на обеспечение явки этих участников по вызовам органа, ведущего уголовный процесс. Перечисленные основания либо некоторые из них, исходя из обстоятельств дела, приводятся в соответствующем реквизите постановления. Например, *«Принимая во внимание вышеизложенное, с целью обеспечения нахождения обвиняемого по месту его жительства и его своевременного участия в необходимых процессуальных действиях по делу и руководствуясь ст. ...»*.

В резолютивной части фиксируется принятие к обязательному исполнению решения о применении рассматриваемой меры пресечения, а также о направлении копии постановления надзирающему прокурору.

Постановление объявляется лицу под роспись, поскольку ему следует помнить содержание тех обязательств, за нарушение которых к нему может быть применена более строгая мера пресечения. В связи с этим помимо постановления о применении данной меры пресечения у подозреваемого или обвиняемого отбирается **подписка о невыезде и надлежащем поведении**. В ней приводятся данные лица (фамилия, имя, отчество, точный адрес места жительства), указанные выше обязательства, письменно перечисляются последствия невыполнения взятых на себя обязательств, т. е. возможность применения более строгой меры пресечения, в том числе заключения под стражу. Документ подписывается подозреваемым (обвиняемым) и должностным лицом, ее истребовавшим, с указанием даты¹.

Образцы указанных документов представлены в прил. 23, 24.

¹ См.: Уголовный процесс. Общая часть : учебник / И.В. Данько [и др.] ; под общ. ред. И.В. Данько. Минск, 2012. С. 362.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о применении в отношении обвиняемого (подозреваемого)
меры пресечения в виде подписки
о невыезде и надлежащем поведении**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.
_____ ч _____ мин
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы уголовного дела № _____, –

УСТАНОВИЛ:

На основании изложенного, принимая во внимание, что _____
руководствуясь ст. 116–120 УПК Республики Беларусь, –

ПОСТАНОВИЛ:

1. Применить в отношении обвиняемого (подозреваемого) _____
(полные анкетные данные)
меру пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащим поведении, о чем ему объявить.
2. Копию постановления направить надзирающему прокурору.

_____ (должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Постановление мне объявлено « ____ » _____ 20__ г.

Обвиняемый (подозреваемый) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**ПОДПИСКА
о невыезде и надлежащем поведении**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)
проживающий _____,
(место проживания)

даю настоящую подписку _____ в том, что впредь до
(должностное лицо, Ф.И.О.)
окончания уголовного дела по обвинению (подозрению) меня в совершении преступления по ст. _____ УК Республики Беларусь

ОБЯЗУЮСЬ:

- Никуда не отлучаться с вышеуказанного места жительства без разрешения органа уголовного преследования или суда.
- Немедленно сообщить указанным органам о всякой перемене своего места жительства.
- Не препятствовать расследованию уголовного дела и рассмотрению его в суде.
- По первому требованию в назначенный срок являться по вызовам органа, ведущего уголовный процесс.
- Ответственность в случае нарушения подписки по ст. 116, 120 УПК Республики Беларусь мне разъяснена.

Обвиняемый (подозреваемый) _____
(подпись)

Подписку принял:
_____ (должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

2.2.3. Меры пресечения. Заключение под стражу

В Республике Беларусь в системе мер пресечения самой строгой, наиболее ограничивающей права и свободы подозреваемых и обвиняемых, является мера пресечения в виде заключения под стражу.

Согласно ч. 1 ст. 126 УПК **заключение под стражу** в качестве меры пресечения применяется в отношении лица, подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления, за которое законом предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше двух лет. Вместе с тем мера пресечения в виде заключения под стражу применяется к лицам, совершившим менее тяжкое преступление против порядка осуществления экономической деятельности (за исключением контрабанды, незаконного экспорта или передачи в целях экспорта объектов экспортного контроля, легализации («отмывания») средств, полученных преступным путем), при условии, что цели уголовного преследования не могут быть достигнуты применением более мягкой меры пресечения. К лицам, подозреваемым или обвиняемым в совершении тяжкого или особо тяжкого преступления против мира и безопасности человечества, государства, военного преступления, преступления, сопряженного с посягательством на жизнь и здоровье человека, мера пресечения в виде заключения под стражу может быть применена по мотивам одной лишь тяжести преступления. В исключительных случаях эта мера пресечения может быть применена в отношении подозреваемых (обвиняемых) по делам о менее тяжких преступлениях против порядка осуществления экономической деятельности или о преступлениях, за которые законом предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до двух лет, если они не имеют постоянного места жительства на территории Республики Беларусь или не установлена их личность. К подозреваемым (обвиняемым), которые скрылись от органов уголовного преследования или суда, названная мера пресечения может быть применена независимо от совершенного преступления и предусмотренного за него наказания.

Порядок применения заключения под стражу следующий:

- 1) вынесение постановления о применении меры пресечения в виде заключения под стражу;
- 2) санкционирование постановления прокурором;
- 3) объявление подозреваемому (обвиняемому) вышеуказанного постановления, разъяснение ему права и порядка обжалования принятого решения;
- 4) направление копии постановления о применении меры пресечения в виде заключения под стражу начальнику учреждения ДИН,

где будет содержаться лицо, а также вручение ему копии данного постановления.

На стадии предварительного расследования полномочиями на применение заключения под стражу обладают прокурор или его заместитель, председатели Следственного комитета Республики Беларусь и Комитета государственной безопасности Республики Беларусь либо лица, исполняющие их обязанности, орган дознания или следователь с санкции прокурора или его заместителя (ч. 2 ст. 119 УПК).

Вышеназванные должностные лица и органы выносят **постановление о применении меры пресечения в виде заключения под стражу**. Данный документ условно делится на вводную, описательно-мотивировочную и резолютивную части.

Во вводной части постановления указывается название документа, место, дата его составления, данные должностного лица, вынесшего постановление, номер уголовного дела, находящегося в производстве. В постановлении, которое выносится органом дознания или следователем, санкционируется прокурором (его заместителем).

Санкция представляет собой резолюцию: «Заключение под стражу санкционирую», которая дополняется фамилией, инициалами подозреваемого (обвиняемого), в отношении которого решается вопрос о заключении под стражу, должностью, классным чином, фамилией, инициалами, личной подписью прокурора (его заместителя), санкционирующего постановление, а также гербовой печатью. При вынесении данного постановления о применении меры пресечения в виде заключения под стражу органом дознания, в соответствии с ч. 5 ст. 38 УПК оно утверждается начальником органа дознания. В данном реквизите вводной части постановления указываются должность, специальное звание, фамилия, инициалы начальника органа дознания, им учиняется личная подпись и ставится дата утверждения постановления.

В описательно-мотивировочной части постановления содержатся краткое описание инкриминируемого лицу общественно опасного деяния (фабула), основания заключения под стражу, обстоятельства и причины невозможности избрания более мягкой меры пресечения. Кроме того, должностное лицо должно убедиться, что уголовное наказание за преступление, совершение которого вменяется подозреваемому (обвиняемому), предусматривает лишение свободы свыше двух лет и указать это в постановлении. Например: *«Подозреваемый Иванов И.И. 8 июля 2021 г., находясь по адресу: г. Минск, пр-т Рокоссовского, д. 27, кв. 18, будучи в состоянии алкогольного опьянения, нанес множественные удары руками и ногами по голове потерпевшему Петрову П.П., чем причи-*

нил последнему тяжкие телесные повреждения, тем самым совершил преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 147 УК Республики Беларусь. В ходе расследования уголовного дела установлено, что Иванов И.И. является гражданином Российской Федерации, постоянного места жительства на территории Республики Беларусь не имеет, проживает по адресу: РФ, г. Воркута, ул. Ленина, д. 58, кв. 75, работает дальнбойщиком в ООО «Транспорт-Логистик» (ИНН 875689, г. Воркута, пр-т Дзержинского, д. 75, кв. 47), т. е. имеет разъездной характер работы. С учетом вышеизложенного, принимая во внимание, что Иванов И.И. подозревается в совершении умышленного преступления, за которое предусмотрено уголовное наказание в виде лишения свободы свыше двух лет, по уголовному делу собраны достаточные данные, дающие основания полагать, что подозреваемый может скрыться от органов уголовного преследования, воспрепятствовать предварительному следствию по уголовному делу и рассмотрению его судом путем неявки без уважительных причин в орган, ведущий уголовный процесс, а также указывающие на невозможность применения иной, более мягкой меры пресечения, руководствуясь ч. ... ст. ... УПК...».

В резолютивной части фиксируются, принятые к обязательному исполнению решения, первое из которых о применении меры пресечения в виде заключения под стражу в отношении подозреваемого лица с указанием его полных анкетных данных (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения, гражданство, национальность, наличие судимости, образование, семейное положение, место жительства), второе – о конкретном учреждении ДИН, в котором лицо будет заключено под стражу, и третье – о направлении копии постановления в учреждение ДИН.

После вынесения постановления лицу, в отношении которого применяется данная мера пресечения, разъясняется право и порядок его обжалования в соответствии со ст. 144 УПК, о чем составляется соответствующий протокол. Затем ему объявляется постановление, вручается копия, и лицо личной подписью в постановлении удостоверяет разъяснение ему права и порядка обжалования постановления о применении меры пресечения в виде заключения под стражу, объявление постановления и вручение его копии. Одновременно с вручением копии подписанного постановления указывается дата его объявления.

Факт отказа от подписи лица, к которому применена вышеуказанная мера пресечения, фиксируется органом, ведущим уголовный процесс, в присутствии двух понятых.

Должностное лицо, вынесшее постановление о применении меры пресечения в виде заключения под стражу, обязано получить санкцию прокурора на его исполнение. Перед представлением прокурору (его заместителю) этого документа для получения санкции необходимо подготовить 4 экземпляра постановления, материалы уголовного дела, содержащие основания для применения меры пресечения в виде заключения под стражу и обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения (либо уголовное дело в целом), и также обеспечить явку подозреваемого в орган уголовного преследования (если лицо не в розыске). Затем должностное лицо органа уголовного преследования, вынесшее постановление, представляет подозреваемого прокурору (его заместителю), передает на подпись 4 экземпляра постановления и собранные материалы уголовного дела для изучения. Прокурор (его заместитель) при необходимости допрашивает подозреваемого, а несовершеннолетнего подозреваемого – в обязательном порядке, о чем составляет протокол допроса. После получения санкции первый экземпляр постановления передается прокурору, второй – направляется в учреждение ДИН, третий – под роспись вручается подозреваемому (обвиняемому), четвертый – помещается в материалы уголовного дела.

Образец постановления о применении меры пресечения в виде заключения под стражу представлен в прил. 25.

Приложение 25

Заключение под стражу

_____ (фамилия, инициалы обвиняемого/подозреваемого)

САНКЦИОНИРУЮ

Прокурор _____

_____ (классный чин, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, гербовая печать)

« ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о применении меры пресечения в виде заключения под стражу

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы уголовного дела № _____,

УСТАНОВИЛ:

_____.

Принимая во внимание, что _____

_____ (основания избрания меры пресечения)

руководствуясь ст. 116–119, 126 УПК Республики Беларусь,–

ПОСТАНОВИЛ:

1. Применить в отношении _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения,

_____ (гражданство, национальность, образование, семейное положение, судимость, место жительства и род занятий)

меру пресечения в виде заключения под стражу, о чем ему объявить.

2. Содержать _____ в _____.

_____ (статус, Ф.И.О.)

_____ (наименование учреждения ДИН)

3. Копию постановления направить начальнику _____.

_____ (наименование учреждения ДИН)

4. Копию настоящего постановления вручить обвиняемому (подозреваемому) _____, разъяснив право и порядок обжалования заключения под стражу.

_____ (должностное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Настоящее постановление мне объявлено, копию постановления получил, право и порядок обжалования заключения под стражу мне разъяснены.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

2.2.4. Иные меры процессуального принуждения.

Наложение ареста на имущество

В соответствии со ст. 128 УПК в целях обеспечения порядка предварительного расследования и рассмотрения уголовного дела в суде, а также надлежащего исполнения приговора орган уголовного преследования или суд вправе применить к подозреваемому иные меры процессуального принуждения: обязательство о явке, привод, временное отстранение от должности, наложение ареста на имущество, временное ограничение права на выезд из Республики Беларусь.

Наиболее практикуемым и эффективным из числа иных мер процессуального принуждения, предусмотренных уголовно-процессуальным законом, является **наложение ареста на имущество**, которое согласно ч. 7 ст. 132 УПК заключается в запрете, адресованном собственнику (владельцу) имущества, на распоряжение, а в необходимых случаях и на пользование этим имуществом либо в изъятии имущества и передаче его на хранение.

Арест не может быть наложен на имущество, внесенное или переданное в качестве залога, а также на имущество, перечень которого содержится в приложении к УПК. Вместе с тем на вышеуказанный перечень имущества не распространяются случаи наложения ареста в целях специальной конфискации.

Наложение ареста на имущество – достаточно сложная совокупность процессуальных действий, особенности которой во многом зависят от определенных обстоятельств расследуемого преступления.

Общий порядок наложения ареста на имущество следующий:

- 1) вынесение постановления о наложении ареста на имущество;
- 2) получение санкции прокурора либо согласия собственника (владельца);
- 3) вручение копии постановления собственнику (владельцу);
- 4) обнаружение имущества, на которое может быть наложен арест;
- 5) составление протокола описи арестованного имущества (исключение ч. 10 ст. 132 УПК);
- 6) вручение копии протокола описи арестованного имущества лицу, на имущество которого наложен арест;
- 7) определение места хранения арестованного имущества;
- 8) отмена ареста на имущество.

Первые два действия тесно взаимосвязаны. По общему правилу получение санкции на данное процессуальное действие законом не предусмотрено, однако если имущество находится в жилище или ином за-

конном владении, необходимо получить либо санкцию прокурора, либо согласие собственника (владельца). Во избежание нештатных ситуаций (например, собственник в последний момент от своего предварительного согласия отказался, а санкция не получена) всегда санкционируется. По аналогии с другими следственными действиями наложение ареста на имущество не требует санкции прокурора, если решение принимается Председателем Следственного комитета Республики Беларусь, Председателем Комитета государственной безопасности Республики Беларусь или лиц, исполняющих их обязанности.

Структура и содержание **постановления о наложении ареста на имущество** с учетом получения санкции у прокурора отражена в табл. 10. Следует обратить внимание на специфику резолютивной части данного документа.

Таблица 10

<i>Вводная часть</i>	
Орган дознания	Следственное подразделение
Санкция надзирающего прокурора	Санкция надзирающего прокурора
Резолюция и данные начальника органа дознания, утверждающего постановление	–
Наименование документа	Наименование документа
Место и дата вынесения постановления	Место и дата вынесения постановления
Данные должностного лица, вынесшего постановление	Данные должностного лица, вынесшего постановление
Регистрационный номер уголовного дела	Регистрационный номер уголовного дела
<i>Описательно-мотивировочная часть</i>	
Фабула преступления, основания и цели процессуального действия	
Ссылки на статьи УПК, в соответствии с которыми производится процессуальное действие	
<i>Резолютивная часть</i>	
О наложении ареста на имущество лица (<i>Ф.И.О.</i>)	
О направлении копии постановления в соответствии с ч. 12 ст. 132 УПК	
Должностное лицо, вынесшее постановление, и его подпись	
Отметка об объявлении постановления и получении его копии лицом, на имущество которого наложен арест	

Так, при наложении ареста на имущество, подлежащее регистрации (государственной регистрации), на денежные средства, находящиеся на счетах и (или) во вкладах (депозитах) в банках и (или) небанковских

кредитно-финансовых организациях, на бездокументарные ценные бумаги и электронные деньги постановление органа, ведущего уголовный процесс, должно быть направлено в соответствующую организацию. Лицо, на имущество которого налагается арест, расписывается в получении копии постановления в самом постановлении. После этого должностное лицо переходит к действиям, связанным с выявлением и розыском имущества, на которое может быть наложен арест. В случае установления местонахождения такого имущества **составляется протокол описи арестованного имущества**. Возможно, в данном случае логичнее составлять протокол наложения ареста на имущество, поскольку данное название в полной степени отражает производимые действия, однако в настоящее время в законе название данного документа сформулировано именно так. Его структура и содержание соответствуют структурным элементам, представленным в табл. 11.

Таблица 11

Вводная часть	
Наименование документа	
Место и дата составления документа	
Должностное лицо, составившее протокол	
Дата постановления, послужившего основанием для наложения ареста на имущество, сведения о наличии санкции прокурора либо согласия собственника	
Установочные данные лиц, в присутствии которых производится наложение ареста на имущество	
Данные специалиста (при его участии), область его знаний	
Разъяснение всем участникам процессуального действия их прав и обязанностей в соответствии со ст. 193 УПК	
Разъяснение специалисту его прав и обязанностей согласно со ст. 62 УПК	
Описательная часть	
Детальное описание арестовываемого имущества (наименование, количество, цена, стоимость, качественное состояние)	
Время, когда производилась опись имущества	
Заключительная часть	
Сведения об ознакомлении участников с протоколом, о поступлении от них дополнений и уточнений	
Подписи участников процессуального действия	
Отметка о передаче арестованного имущества на ответственное хранение, установочные данные и подпись лица (наименование юридического лица), принявшего арестованное имущество на хранение	

Если имущества, подлежащего аресту, не обнаружено, в описательной части протокола вне таблицы с описанием предметов указывается, например, следующее: «В ходе наложения ареста на имущество установлено, что по месту жительства подозреваемого (другого лица) имеется только имущество, относящееся к предметам первой необходимости, входящее в перечень приложения к УПК, т. е. на которое в соответствии со ст. 132 УПК не может быть наложен арест. Имущества, на которое может быть наложен арест, не обнаружено».

Арестованное имущество может быть передано на хранение представителю местного исполнительного или распорядительного органа, организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, владельцу этого имущества или иному лицу, которые в соответствующей подписке предупреждаются об ответственности за порчу, расходование, сокрытие либо отчуждение (утрату) арестованного имущества. Должностное лицо определяет место его хранения.

Подписка должна содержать следующую информацию: место, дату, установочные данные физического лица (представителя юридического лица), принявшего имущество на хранение, индивидуальные признаки имущества, переданного на хранение, предупреждение лиц, принявших имущество на хранение об уголовной ответственности по ст. 409 УК, должность, фамилию и инициалы лица, принявшего подписку. Перечисленные документы составляются в двух экземплярах (один – в уголовное дело, второй – лицу, принявшему имущество).

Отменяется наложение ареста на имущество постановлением органа, ведущего уголовный процесс, когда в аресте отпадает необходимость. Если постановление о наложении ареста на имущество было санкционировано прокурором, то **постановление об отмене ареста на имущество** должно быть с прокурором согласовано, что предопределяет содержание вводной части рассматриваемого постановления (табл. 12).

Таблица 12

Вводная часть	
Орган дознания	Следственное подразделение
Согласие надзирающего прокурора	Согласие надзирающего прокурора
Резолюция и данные начальника органа дознания, утверждающего постановление	–
Наименование документа	Наименование документа
Место и дата вынесения постановления	Место и дата вынесения постановления

Вводная часть	
Орган дознания	Следственное подразделение
Данные должностного лица, вынесшего постановление	Данные должностного лица, вынесшего постановление
Регистрационный номер уголовного дела	Регистрационный номер уголовного дела
Описательно-мотивировочная часть	
Фабула преступления, основания и цели процессуального действия	
Ссылки на статьи УПК, в соответствии с которыми производится процессуальное действие	
Резолютивная часть	
Об отмене ареста на имущество лица (Ф.И.О.)	
Об уведомлении заинтересованных лиц	
О направлении копии постановления в соответствии с ч. 12 ст. 132 УПК	
Должностное лицо, вынесшее постановление, и его подпись	
Отметка об объявлении постановления и получении его копии лицом, на имущество которого наложен арест	

Образцы рассмотренных документов представлены в прил. 26–29.

Наложение ареста на имущество

_____ (фамилия, инициалы обвиняемого/подозреваемого)

САНКЦИОНИРУЮ

Прокурор _____

_____ (классный чин, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, гербовая печать)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ о наложении ареста на имущество

г. _____ « ____ » _____ 20 __ г.

_____ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы уголовного дела № _____, –

УСТАНОВИЛ:

_____ (фабула преступления)

На основании изложенного, принимая во внимание, что _____

_____ (по делу заявлен гражданский иск/другое)

в целях обеспечения порядка предварительного расследования и судебного разбирательства по уголовному делу, подлежащего исполнению приговора, руководствуясь ст. 128, 132 УПК Республики Беларусь, –

ПОСТАНОВИЛ:

1. Наложить арест на имущество _____ (фамилия, имя, отчество/наименование юридического лица)

2. Направить копию настоящего постановления в соответствии с ч. 12 ст. 132 УПК Республики Беларусь _____ (наименование банка/кредитного учреждения,

_____ на счетах которого находятся арестованные денежные средства, электронные деньги)

3. Направить копию настоящего постановления прокурору.

Приложение 27

**ПРОТОКОЛ
описи арестованного имущества**

_____ (должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Постановление мне объявлено и его копия вручена « ____ » _____ 20__ г.
в ____ ч ____ мин.

_____ (подпись собственника/владельца) _____ (фамилия, инициалы)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место)

(должность, специальное звание, инициалы лица, производящего процессуальное действие)

на основании постановления от « ____ » _____ 20__ г. _____ (с санкции прокурора/

_____ с согласия собственника (владельца) или проживающего совершеннолетнего лица)

_____ (подпись лица)

с участием специалиста _____ (фамилия, имя, отчество специалиста, его место работы, должность)

в присутствии _____ (фамилия, имя, отчество участника, адрес и другие данные)

с соблюдением ст. 132 УПК Республики Беларусь произвел опись арестованного имущества, принадлежащего _____, находящегося по _____ (процессуальный статус, Ф.И.О., дата рождения лица)

адресу: _____.

В соответствии с требованиями ст. 193 УПК Республики Беларусь всем присутствующим разъяснено их право присутствовать при производстве всех процессуальных действий, а также делать замечания, подлежащие занесению в протокол.

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)

Специалисту в соответствии с требованиями ст. 200 УПК Республики Беларусь разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 62 УПК Республики Беларусь, а также ответственность, установленная законодательными актами Республики Беларусь.

_____ (подпись)

Имущество, на которое наложен арест:

№ п/п	Наименование предметов, документов и ценностей с указанием индивидуальных признаков	Количество в штуках, меры, веса	Стоимость за единицу измерения	Общая стоимость	Качественное состояние

Опись начата в ____ ч ____ мин и окончена в ____ ч ____ мин.

Протокол предъявлен для ознакомления. Ознакомившись с протоколом путем _____, участники процессуального действия замечаний
(личного прочтения/оглашения)
о его дополнении и уточнении _____.
(не заявили/заявили, их содержание)

Участники:

_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Опись имущества произвел и протокол составил:

_____	_____	_____
(должностное лицо)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Описанное имущество вместе с копией настоящего протокола передано на ответственное хранение _____
(процессуальный статус, Ф.И.О. физического лица/

Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

(подпись)

ПОДПИСКА о принятии на хранение имущества, на которое наложен арест

«__» _____ 20__ г.

(место)

Я, _____
(Ф.И.О., должность представителя местной администрации/организации, осуществляющей эксплуатацию

(жилищного фонда/владелец этого имущества или иное лицо, Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания)

в соответствии с ч. 14 ст. 132 УПК Республики Беларусь даю настоящую подписку _____
(должностное лицо, принимающее подписку)

в том, что мной в объеме согласно протоколу описи арестованного имущества от «__» _____ 20__ г. принято на хранение имущество, принадлежащее _____.

Принятое имущество обязуюсь сохранить в целости, не скрывать и не отчуждать до вступления в законную силу окончательного процессуального решения по уголовному делу № _____ либо до истечения срока его обжалования, либо отмены ареста на имущество.

Об уголовной ответственности по ст. 409 УК Республики Беларусь за порчу, израсходование, сокрытие либо отчуждение подвергнутого аресту и описи имущества, которое передано мне на хранение, я предупрежден(а).

_____	_____	_____
(процессуальный статус)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Подписку отобрал:

_____	_____	_____
(должностное лицо)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Прокурор _____

(классный чин, фамилия, инициалы)

(подпись, гербовая печать)

« ____ » _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отмене ареста на имущество**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(должность, классный чин/звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы уголовного дела № _____, –

УСТАНОВИЛ:

« ____ » _____ 20__ г. на имущество _____
(перечень имущества,

Ф.И.О. собственника (владельца)/наименование юридического лица)

находящееся по адресу: _____, наложен арест.

На основании изложенного, принимая во внимание, что в настоящее время необходимость применения указанной меры процессуального принуждения отпала, руководствуясь ч. 16 ст. 132 УПК Республики Беларусь, –

ПОСТАНОВИЛ:

1. Арест, наложенный на имущество _____
(Ф.И.О. собственника/владельца

_____, отменить.

2. Уведомить о принятом решении _____
(Ф.И.О. собственника/владельца,

Ф.И.О. лица, которому имущество было передано на хранение)

3. Копию настоящего постановления направить _____,
(наименование банка/кредитного учреждения,

на счетах которого находятся арестованные денежные средства, электронные деньги)

4. Копию настоящего постановления направить прокурору.

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Постановление мне объявлено и его копия вручена « ____ » _____ 20__ г.
в ____ ч ____ мин.

(подпись собственника/владельца)

(фамилия, инициалы)

2.3. Процессуальный порядок производства отдельных следственных действий

2.3.1. Осмотр места происшествия

Осмотр места происшествия (ОМП) является одним из первых следственных действий, проводимых в ходе проверки по заявлению (сообщению) о преступлении, и осуществляется практически во всех случаях. ОМП заключается в непосредственном визуальном восприятии места события. В ходе производства данного следственного действия непосредственно на месте составляется *протокол осмотра места происшествия* (протокол ОМП). Это подразумевает умение составить его грамотно, правильно и аккуратно. Руководитель следственно-оперативной группы всегда имеет при себе бланки протокола ОМП. Однако нельзя исключать ситуаций, когда придется составлять данный протокол, не имея бланка. В некоторых случаях даже наличие бланка не позволяет заполнить его без затруднений, поскольку не всегда понятно, что и в каком порядке необходимо фиксировать. В этой связи следует усвоить структуру и содержание всех элементов протокола ОМП, которые отражены в табл. 13.

Таблица 13

<i>Вводная часть</i>
Наименование документа
Место и дата составления документа
Основание проведения ОМП
Должностное лицо, составившее протокол
Установочные данные участников следственного действия, их процессуальный статус (специалист, понятые и т. д.)
Ссылка на ст. 203, 204 УПК, регламентирующие порядок проведения ОМП
Наименование и месторасположение осматриваемого объекта
Разъяснение всем участникам процессуального действия их прав и обязанностей в соответствии со ст. 195 УПК, их подписи
Разъяснение специалисту его прав и обязанностей согласно со ст. 62 УПК, его подпись
Уведомление участников об использовании дополнительных средств фиксации, точное описание научно-технического средства, подписи участников
<i>Описательная часть</i>
Точное время начала и окончания ОМП
Сведения о времени суток и освещении (искусственное/естественное)
Непосредственное описание объекта

Окончание табл. 13

<i>Заключительная часть</i>
Сведения об изъятых предметах и об их упаковке (при наличии таковых)
Сведения об ознакомлении участников с протоколом, о поступлении от них дополнений/уточнений, замечаний в ходе ОМП
Подписи участников процессуального действия

Образец бланка протокола ОМП представлен в прил. 30.

Когда в ходе ОМП применялись научно-технические средства фиксации (фото- или видеосъемка), к протоколу в обязательном порядке приобщается приложение с ее результатами. Как правило, ОМП в большинстве случаев проводится с использованием фотофиксации, и к протоколу приобщаются фотографии. В правоприменительной практике устоялась определенная форма приложения к протоколу в виде *фото-таблицы* (образец представлен в прил. 31).

**ПРОТОКОЛ
осмотра места происшествия**

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность, классный чин/звание, фамилия инициалы лица, производящего процессуальное действие)

в связи с _____ (поступившим заявлением о совершении преступления/расследованием уголовного дела №)

с участием специалиста _____ (Ф.И.О., область специальных знаний)

а также _____ (Ф.И.О. участника, адрес места жительства)

с соблюдением требований ст. 203, 204 УПК Республики Беларусь произвел осмотр _____ (наименование, месторасположение, адрес объекта)

Перед началом осмотра в соответствии с требованиями ст. 193, 204 УПК Республики Беларусь всем присутствующим разъяснено, что они вправе обращать внимание лица, производящего процессуальное действие, на все, что, по их мнению, может способствовать выяснению обстоятельств произошедшего, а также делать замечания, подлежащие занесению в протокол.

Специалисту в соответствии с требованиями ст. 200 УПК Республики Беларусь разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 62 УПК Республики Беларусь.

Одновременно в соответствии со ст. 193 УПК Республики Беларусь все присутствующие лица уведомлены о том, что в ходе осмотра будут применяться _____

_____ (наименование и порядок использования

_____ научно-технических средств)

Осмотр начат в _____ ч _____ мин и окончен в _____ ч _____ мин, производился в _____ время суток при _____ освещении.

ОСМОТРОМ УСТАНОВЛЕНО:

_____.

В ходе осмотра изъято: _____

_____ ,
которые после предъявления участникам осмотра были упакованы в _____
_____ и опечатаны печатью № _____

_____ (наименование органа)

а также скреплены подписями участников процессуального действия.
Замечания по поводу ОМП и содержания протокола _____

Протокол прочитан. Записан правильно.

Специалист: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Присутствующие: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Осмотр произвел и протокол составил:

_____ (должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Фототаблица
к протоколу осмотра места происшествия от _____
(дата)

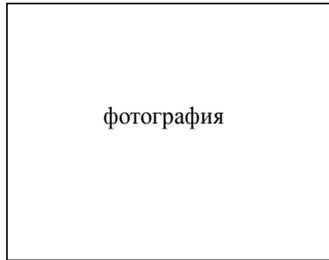


Фото № 1 (описание изображения)

Фототаблицу составил:

(должностное лицо) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

2.3.2. Осмотр предметов

Осмотр предметов является одним из видов осмотра, регламентированных УПК. Его отличие от ОМП заключается в осматриваемом объекте. Законом не определены какие-либо особенности процессуального оформления данного процессуального действия с учетом разных объектов осмотра. Соответственно, незначительно отличается порядок составления протокола с использованием типового бланка для осмотра как предметов, так и документов. Содержание структурных элементов *протокола осмотра предметов (документов)* приведено в табл. 14.

Таблица 14

<i>Вводная часть</i>	
Наименование документа	
Место и дата составления документа	
Должностное лицо, составившее протокол	
Установочные данные участников следственного действия, их процессуальный статус (специалист, понятые и т. д.)	
Ссылка на ст. 203, 204 УПК, регламентирующие порядок проведения осмотра	
Наименование осматриваемого предмета (предметов) и обстоятельства его (их) получения	
Разъяснение всем участникам процессуального действия их прав и обязанностей в соответствии со ст. 195 УПК, их подписи	
Разъяснение специалисту его прав и обязанностей согласно со ст. 62 УПК, его подпись	
Уведомление участников об использовании дополнительных средств фиксации, точное описание научно-технического средства, подписи участников	
<i>Описательная часть</i>	
Точное время начала и окончания осмотра предмета (предметов)	
Сведения о времени суток и освещении (искусственное/естественное)	
Непосредственное описание предмета (предметов)	
<i>Заключительная часть</i>	
Сведения об упаковке осмотренного предмета (предметов)	
Сведения об ознакомлении участников с протоколом, о поступлении от них дополнений/уточнений, замечаний в ходе осмотра	
Подписи участников процессуального действия	

Образец бланка протокола осмотра предметов (документов) представлен в прил. 32.

**ПРОТОКОЛ
осмотра предметов (документов)**

Поскольку согласно требованию ч. 1 ст. 97 УПК все вещественные доказательства должны быть описаны в протоколах осмотра и по возможности сфотографированы, к данному протоколу также составляется фототаблица.

После оформления протокола и фототаблицы орган уголовного преследования признает объект осмотра вещественным доказательством путем вынесения постановления о признании предметов (документов) вещественными доказательствами.

Во вводной части данного постановления отражаются наименование документа, место и дата его составления, данные должностного лица, его составившего, номер уголовного дела или номер по ЕК материалов проверки.

В описательно-мотивировочной части указывается наименование и дата процессуального действия, в ходе которого предмет был изъят и описан в протоколе осмотра, а также основания признания предмета вещественным доказательством.

В соответствии со ст. 96 УПК вещественными доказательствами могут быть признаны предметы, которые служили орудиями и средствами совершения преступления, или сохранили на себе следы преступления, или были объектами преступных действий, а также деньги и иные ценности, добытые преступным путем, и все другие предметы и документы, которые могут служить средствами по обнаружению преступления, установлению фактических его обстоятельств, выявлению виновных либо опровержению обвинения или смягчению ответственности обвиняемого.

В завершение описательно-мотивировочной части дается ссылка на ст. 96, 97 УПК, которыми регламентируется признание изъятых предметов (документов) вещественными доказательствами и их хранение.

В резолютивной части перечисляются действия, обязательные для исполнения вышеуказанного решения, и должностное лицо учиняет свою подпись. Образец постановления представлен в прил. 33.

В правоприменительной практике вещественные доказательства могут храниться при уголовном деле, в комнате хранения вещественных доказательств, которая, как правило, имеется в каждом органе уголовного преследования, либо могут быть переданы на ответственное хранение определенному лицу (например, потерпевшему) под расписку, которая хранится в материалах уголовного дела.

Строгая форма данного документа УПК не предусмотрена. Однако в расписке должно быть отражено, кто, когда, у кого и что принял на ответственное хранение, а также предупреждение лица об уголовной ответственности по ст. 409 УК. Образец расписки представлен в прил. 34.

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(должность, классный чин/звание, фамилия, инициалы лица, производящего процессуальное действие)

с участием _____,
(Ф.И.О. приглашенного специалиста, область специальных знаний)

которому в соответствии с требованиями ст. 200 УПК Республики Беларусь разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 62 УПК Республики Беларусь, а также _____

(Ф.И.О., адреса места жительства других привлеченных лиц)

с соблюдением требований ст. 203, 204 УПК Республики Беларусь произвел осмотр: _____

(предметов/документов, обстоятельства их получения)

Перед началом осмотра в соответствии с требованиями ст. 193, 204 УПК Республики Беларусь всем присутствующим разъяснено, что они вправе обращать внимание лица, производящего процессуальное действие, на все, что, по их мнению, может способствовать выяснению обстоятельств произошедшего, а также делать замечания, подлежащие занесению в протокол.

(подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)

Одновременно в соответствии со ст. 193 УПК Республики Беларусь все присутствующие лица уведомлены о том, что в ходе осмотра будет применяться _____

(наименование научно-технических средств)

(подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)

Осмотр начат в ____ ч ____ мин и окончен в ____ ч ____ мин, производился в _____ время суток при _____ освещении.

ОСМОТРОМ УСТАНОВЛЕНО:

_____.

После осмотра _____
(наименования предметов, документов)

упакованы в _____ и опечатаны печатью № _____
(наименование органа)

Замечания по поводу осмотра и содержания протокола _____

Протокол прочитан. Записан правильно.

Поняты: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Специалист: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Осмотр произвел и протокол составил:

(должностное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о признании предметов (документов)
вещественными доказательствами**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы уголовного дела № _____, —

УСТАНОВИЛ:

« ____ » _____ 20__ г. в ходе _____
(процессуальное действие)

_____, произведенного _____
(место/помещение, адрес)

(обнаружены и изъяты/добровольно предоставлены предметы/документы)

Указанные предметы (документы) осмотрены и подробно описаны в протоколе (протоколах) осмотра от « ____ » _____ 20__ г.

На основании изложенного, принимая во внимание, что вышеперечисленные предметы (документы) _____
(являются орудиями, объектами преступления/ценностями, добытыми преступным путем/

могут служить средствами по установлению фактических обстоятельств преступления, степени виновности и ответственности)

руководствуясь, ст. 96, 97 УПК Республики Беларусь, —

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать _____
(наименование предметов, документов, ценностей)

вещественными доказательствами и приобщить к материалам уголовного дела.

2. Вещественные доказательства хранить _____
(место хранения)

(должностное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

РАСПИСКА

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения, место жительства)
 получил от _____,
(Ф.И.О. должностного лица)
 _____,
(наименование предмета (предметов), их индивидуализирующие признаки)

признанный по уголовному делу № _____
 вещественным(ми) доказательством(ами).

Обязуюсь обеспечить сохранность вверенного мне имущества до решения суда по уголовному делу.

Об уголовной ответственности по ст. 409 УК Республики Беларусь за порчу, растрату, сокрытие либо отчуждение (при отсутствии признаков хищения) имущества, признанного в установленном законом порядке вещественным доказательством предупрежден.

Расписку дал:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Расписку принял:

_____ (должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

2.3.2. Осмотр компьютерной информации

В последние годы в Республике Беларусь сохраняется общая тенденция роста числа преступлений против информационной безопасности, что объясняется объективными причинами. Изучение международного опыта показывает, что такая тенденция свойственна большинству государств мира. Количество преступлений в указанной сфере увеличивается и будет увеличиваться в ближайшем будущем в связи с бурным развитием информационных и телекоммуникационных технологий, стремительным ростом массива электронных устройств и предоставляемых с их помощью услуг населению. Это уже привело к видоизменению старых и появлению новых форм противоправной деятельности, совершения и сокрытия преступлений, связанных с использованием различных компьютерных систем, в том числе персональных компьютеров, мобильных телефонов, различных платежных инструментов, ресурсов сети Интернет.

Одним из важнейших доказательств по уголовным делам о преступлениях против информационной безопасности являются «виртуальные следы» – данные, содержащиеся на электронных носителях различных устройств. Своевременное получение таких доказательств и их дальнейшая проверка позволят устанавливать обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения уголовных дел. В связи с этим сотрудники органов уголовного преследования должны знать, каким образом они могут обнаружить, зафиксировать и изъять «виртуальные следы».

Таким образом, **осмотр компьютерной информации** в настоящее время есть одно из ключевых следственных действий при расследовании преступлений не только против информационной безопасности, но и общеуголовных.

Приступая к осмотру средств компьютерной техники, необходимо осуществить следующие **мероприятия**:

- 1) установить, какая компьютерная техника может находиться на месте проведения следственного действия, а также порядок доступа к ней (при проведении действий в помещении какого-либо предприятия) и к информации, содержащейся на машинных носителях;
- 2) изучить личность подозреваемого либо иного лица, у которого будет проводиться следственное действие, в том числе его профессиональные навыки пользования компьютером, а также средствами шифрования;
- 3) определить круг лиц, которые будут участвовать в следственном действии, в том числе специалистов в области информационной безо-

пасности. проинструктировать их о порядке проведения действий, а также характере предметов и информации, которые подлежат обнаружению и изъятию;

4) подготовить необходимые технические и программные средства, позволяющие осуществлять просмотр, поиск, изъятие и последующее хранение компьютерной информации;

5) определить дату, время и место следственного действия, а также предпринять меры по обеспечению конфиденциальности действий.

Перед началом следственного действия следователь должен четко представлять, что надо искать и где, а также принять решение о способе изъятия компьютерной информации, так как от этого будет зависеть тактика следственного действия.

Существует два основных **способа изъятия** компьютерной информации. Первый – изъятие обнаруженных средств компьютерной техники с последующим детальным изучением содержащейся в них информации вне места изъятия (например, в служебном кабинете или экспертном учреждении). Второй – изучение информации, содержащейся на компьютерных носителях, непосредственно во время следственного действия с последующим изъятием той части компьютерной техники, которая представляет интерес для дела.

Каждый способ имеет свои плюсы и минусы. Изъятие всех средств компьютерной техники ускоряет сам процесс обыска (осмотра, выемки), дает возможность направить все силы на поиск иных материальных следов, имеющих отношение к расследованию преступления, снижает психологическую нагрузку на граждан, не требует привлечения высококвалифицированного специалиста в области информационных технологий к непосредственному участию в следственном действии, так как методикой грамотного изъятия средств компьютерной техники в большинстве случаев обладает и сам следователь.

К несомненным достоинствам этого способа можно отнести и возможность в последующем более детально изучить информацию, имеющуюся на компьютерах, с привлечением необходимых специалистов. Это дает исключительные возможности для обнаружения даже профессионально сокрытой информации, поэтому целесообразно всегда изымать машинный носитель информации для дальнейшего детального исследования. При этом в протоколе осмотра достаточно ограничиться описанием внешних отличительных признаков носителя (тип, модель, серийный номер, имеющиеся надписи). Изымать целиком системный блок компьютера и тем более периферийное оборудование

нерационально, поскольку они, как правило, не содержат интересующей следствие компьютерной информации. В конкретной следственной ситуации (уголовные дела по факту использования реквизитов доступа в Интернет, несанкционированного доступа к различным ресурсам и др.) возможно изъятие жесткого диска компьютера или модема, которые содержат сведения о MAC-адресе (аппаратном адресе устройства, находящегося в сети). Но иногда существуют технические и психологические сложности изъятия всех средств компьютерной техники (объединение компьютеров в локальные сети, риск потери информации при отключении техники и т. п.) или такое изъятие нецелесообразно.

Если изъять сам носитель информации не представляется возможным, но возможно выключение компьютера на некоторое время, то при проведении следственных действий необходимо создание точной копии носителя (так называемого «образа» или «побитовой копии») при помощи специальных программ, например En Case или Acronis True Image. С копией впоследствии возможно работать так же, как с оригинальным носителем.

Следует помнить, что изъятие из компьютерных систем банков и ряда предприятий отдельных компьютеров может привести к полной дезорганизации их работы со значительным материальным ущербом, что грозит претензиями понесших убытки организаций.

Учитывая вышесказанное, рекомендуется применять второй способ – изъятие информации из средств компьютерной техники непосредственно в ходе следственного действия. В целях расширения возможностей обнаружения сокрытой информации и избежания ошибок при ее изъятии следует обязательно привлекать специалистов, таких как программисты, системные администраторы и т. д.

Перед началом осмотра следователю необходимо определить, достаточно ли у него технических компетенций и практических навыков для проведения осмотра того или иного носителя компьютерной информации и поиска доказательств, поскольку это трудоемкий процесс, требующий специальных знаний в области компьютерной техники, программного обеспечения. При отсутствии достаточной осведомленности, практического опыта следует привлечь к участию в осмотре специалиста, чтобы вся имеющая доказательственное значение информация была обнаружена и зафиксирована.

При привлечении лица в качестве специалиста к участию в осмотре компьютерной информации нужно убедиться в его специальной

квалификации и профессиональном опыте путем проверки подтверждающих документов (например, диплома об окончании профильного профессионально-технического или высшего учебного заведения, трудовой книжки). Заверенные следователем копии этих документов приобщаются к **протоколу осмотра компьютерной информации**.

Такой протокол составляется в соответствии с требованиями ст. 193, 204¹ УПК. Ранее в правоприменительной практике для осмотра средств компьютерной техники использовался протокол осмотра предметов. Однако в настоящее время УПК регламентировано отдельное следственное действие – осмотр компьютерной информации, в связи с чем используется соответствующий бланк протокола. Наряду с ним для осмотра компьютерной информации в полном объеме может быть использован бланк протокола осмотра предметов с видоизмененным названием.

С точки зрения содержания в протоколе должна быть отражена нижеприведенная информация с учетом требований УПК и структуры протокола.

Во вводной части протокола осмотра компьютерной информации приводятся сведения о месте, времени составления протокола, о присутствующих участниках уголовного процесса (участие обладателя информации – обязательно, специалиста – по необходимости), о конфигурации служебного компьютера, используемого в ходе осмотра изъятной компьютерной техники, о компьютерных программах (название, версия, краткое описание основных возможностей), предназначенных для осмотра информации; об осматриваемом предмете (наименование, серийный номер) и месте его изъятия. Кроме того, указывается, что осмотр компьютерной информации производится в присутствии обладателя информации и с его согласия, которое удостоверяется его подписью.

При синхронизации осматриваемого носителя информации со служебным компьютером следует обязательно помнить основное: **необходимо обеспечить сохранность исследуемой компьютерной информации**, заблокировать любую возможность изменения (удаления) ее начального состояния. На практике в следственных подразделениях для указанных целей используется программа Write Blocker, предназначенная для работы с операционной системой Windows.

В описательной части протокола фиксируются: форма (квадратная, прямоугольная, круглая, овальная и др.), размер (ширина, длина, толщи-

на), материал корпуса (металл, пластик и т. д.), цвет; название устройства, фирма-изготовитель, серийный номер, объем памяти, способ подключения к компьютеру и другие технические характеристики, если такие отражены на поверхности корпуса или на фабричных ярлыках осматриваемого устройства). Далее производится и записывается детальный осмотр информации, содержащейся на носителе, указываются распечатанные приложения к протоколу осмотра (если имеются), описывается способ упаковки осмотренного устройства (устройств).

В заключительной части протокола осмотра компьютерной информации отражаются результаты ознакомления с протоколом, замечания участников следственного действия, если таковые имели место, а также учиняются подписи всеми участниками следственного действия.

2.3.3. Обыск

Обыск является следственным действием, направленным на принудительное обследование лица, помещения, здания, участка местности с целью отыскания и изъятия скрываемых предметов, документов, ценностей и т. п., которые могут иметь доказательственное значение по уголовному делу, а также для обнаружения разыскиваемых лиц и трупов.

Порядок производства обыска регламентирован ст. 210 УПК и включает в себя следующие этапы:

- 1) вынесение постановления о производстве обыска;
- 2) получение санкции у прокурора о проведении обыска;
- 3) организационные действия (подготовительный этап) проведения обыска;
- 4) предъявление постановления о проведении обыска;
- 5) предложение выдать добровольно подлежащие изъятию орудия и средства совершения преступления, предметы, документы и ценности, имеющие значение для уголовного дела;
- 6) проведение непосредственно поисковых действий;
- 7) составление протокола обыска.

Постановление о производстве обыска имеет свои особенности в зависимости от производящего следственное действие субъекта – следователя или лица, производящего дознание.

Следователь самостоятельно принимает решение о его производстве и выносит постановление (прил. 35).

Вводная часть содержит сведения о прокуроре, санкционирующем данное постановление. В описательно-мотивировочной части после факта преступления указываются сведения о лице, у которого будет

производиться обыск, точный адрес, где планируется его производство, предметы или документы, имеющие значение по уголовному делу и подлежат отысканию. В резолютивной части следователь констатирует, у кого, по какому адресу надлежит произвести обыск.

Если постановление о производстве обыска выносит лицо, производящее дознание, то в связи с его процессуальным положением данный документ утверждает начальник органа дознания. Поскольку в соответствии со ст. 210 УПК решение о производстве данного следственного действия принимает орган дознания. Во вводной части постановления о производстве обыска в данном случае имеются особенности (прил. 36).

Следующий этап – это **получение санкции прокурора**, который ознакомившись с материалами уголовного дела и постановлением о производстве обыска при наличии оснований для его проведения санкционирует постановление. Если оснований для производства обыска, по мнению прокурора, не имеется, он санкцию не дает.

Постановления Председателя Следственного комитета Республики Беларусь, Председателя Комитета государственной безопасности Республики Беларусь не требуют санкции прокурора.

Кроме того, в случаях, не терпящих отлагательств, если есть основания полагать, что следы преступления могут быть утеряны или имеются иные обстоятельства, изложенные в ч. 3 ст. 210 УПК, производство обыска допускается без санкции прокурора, однако должностное лицо обязано в течение 24 часов сообщить прокурору о проведении данного следственного действия (прил. 37).

Далее следует **подготовка обыска**, к процессуальному аспекту которой можно отнести определение следователем, лицом, производящим дознание, состава участников данного следственного действия. Так, в обыске участвуют:

по общим требованиям – понятые (обязательно), специалист и работник органа дознания (по необходимости);

в жилище и ином законном владении – проживающее совершеннолетнее лицо (обязательно), представители ЖЭУ или местного исполнительного распорядительного органа (по необходимости, если отсутствует совершеннолетний проживающий);

в помещениях организаций – представитель администрации (обязательно);

в помещениях, занимаемых дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями, а также представительствами и учреждениями иностранных государств и международных организа-

ций, которые в соответствии с международными договорами Республики Беларусь пользуются дипломатическим иммунитетом, а также в помещениях, в которых проживают сотрудники представительств и учреждений и их семьи, – представитель главы соответствующего представительства или учреждения (обязательно).

Непосредственно обыск начинается с предъявления постановления о его производстве лицу, у которого он производится. В случае применения средств видеофиксации, соблюдаются общие требования, предусмотренные ст. 193 УПК. Видеофиксацию следует начинать с момента предъявления постановления.

Приступая к обыску, должностное лицо, производящее следственное действие, предлагает добровольно выдать подлежащие изъятию орудия и средства совершения преступления, предметы, документы и ценности, которые могут иметь значение по уголовному делу. Если они выданы добровольно и нет оснований опасаться их сокрытия должностное лицо вправе не проводить дальнейшие поисковые действия, а приступить к составлению протокола.

В ходе выполнения поисковых действий должностное лицо, производящее обыск, вправе вскрывать запертые помещения, но при этом должно пытаться причинить наименьший вред имуществу. Изъятию подлежат только те предметы и документы, которые имеют значение по уголовному делу. Предметы и документы, запрещенные к обращению, изымаются в любом случае. При необходимости изъятие может осуществляться принудительно.

Следователь, лицо, производящее дознание, может запретить покидать помещение лицам, у которых производится обыск. Лицам, входящим в помещение, может быть запрещено общение между собой. Факт прихода посторонних лиц в обыскиваемое помещение должен быть отражен в протоколе следственного действия.

По окончании производства поисковых действий должностное лицо приступает к составлению **протокола обыска**. Если ведется видеозапись, надлежит приостановить ее и перед составлением протокола предоставить для ознакомления всем участникам следственного действия. Протокол обыска имеет установленную форму (прил. 38).

Обнаруженные и подлежащие изъятию предметы и документы также должны быть предъявлены всем участникам следственного действия, описаны в протоколе, упакованы в строгом соответствии с требованиями к упаковке изымаемых объектов, о чем необходимо сделать отметку в протоколе следственного действия.

Если в ходе обыска осуществлялась видеозапись, по окончании составления протокола следует возобновить видеозапись, а затем предложить всем участникам следственного действия ознакомиться с протоколом обыска и расписаться в нем. Участники, исключая должностное лицо, производящее следственное действие, подписывают каждый лист протокола. После подписания протокола должностным лицом, производящим обыск, копия документа передается лицам, перечисленным в ч. 8–11 ст. 204 УПК. На этом видеозапись прекращается в связи с окончанием следственного действия.

Результаты видеозаписи хранятся при уголовном деле и являются приложением к протоколу обыска.

САНКЦИОНИРУЮ

Прокурор _____

(классный чин, фамилия, инициалы)

(подпись, гербовая печать)

« ____ » _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о производстве обыска**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(должность, специальное звание, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы уголовного дела № _____, –

УСТАНОВИЛ:

По имеющимся в деле данным _____

(в каком помещении, наименование, принадлежность, адрес/у какого лица, Ф.И.О.)

могут находиться _____
(вещи, документы, ценности и др. предметы, которые могут иметь значение по уголовному делу)

/разыскиваемые лица)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 208, 210 УПК Республики Беларусь, –

ПОСТАНОВИЛ:

1. Произвести обыск _____
(в каком помещении/законном владении, его наименование,

Ф.И.О. лица, адрес)

для отыскания и изъятия _____
(перечень предметов/документов)

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Постановление мне объявлено « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

САНКЦИОНИРУЮ

Прокурор _____

(классный чин, фамилия, инициалы)

(подпись, гербовая печать)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

(наименование органа дознания)

(звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о производстве обыска**

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы уголовного дела № _____,
и т. д.

Прокурору _____

(классный чин, фамилия, инициалы)

**СООБЩЕНИЕ
о производстве обыска**

В соответствии с требованиями ст. 210 УПК Республики Беларусь сообщая,
что « ____ » _____ 20__ г. в период времени с ____ ч ____ мин
до ____ ч ____ мин без санкции прокурора произведен обыск _____

(Ф.И.О. лица, адрес)

В результате обыска обнаружено и изъято:

Обыск произведен без Вашей санкции в связи с _____

(основания производства обыска)

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ ОБЫСКА

г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность, классный чин/звание, фамилия, инициалы лица, производящего процессуальное действие)

на основании постановления от « _____ » _____ 20__ г. с участием понятых:

1. _____,
2. _____,

а также специалиста _____ (Ф.И.О., область специальных знаний)

в присутствии _____ (Ф.И.О., адрес места жительства)

с соблюдением требований ст. 208, 210 УПК Республики Беларусь произвел обыск _____ (где, Ф.И.О. лица, адрес)

В соответствии с требованиями ст. 193 УПК Республики Беларусь всем присутствующим разъяснено, что они вправе обращать внимание лица, производящего процессуальное действие, на все, что по их мнению может способствовать выяснению обстоятельств преступления, а также делать замечания, подлежащие занесению в протокол.

В соответствии с требованиями ст. 200, 202 УПК Республики Беларусь специалисту и понятым разъяснены их права, предусмотренные ст. 62, 64 УПК Республики Беларусь.

_____ (подпись) _____ (подпись)

До начала производства процессуального действия в соответствии со ст. 193 УПК Республики Беларусь присутствующие лица уведомлены о том, что в ходе обыска будут применяться _____ (наименование научно-технических средств)

Перед началом обыска гр. _____ предъявлено постановление об этом от « _____ » _____ 20__ г. и предложено добровольно выдать подлежащие изъятию орудия преступления, предметы, документы и ценности, которые могут иметь значение по уголовному делу, на что он _____ (заявил об отсутствии таковых/добровольно выдал, перечень предметов/документов)

После этого был произведен обыск, в результате которого обнаружено и изъято:

№ п/п	Перечень изъятых предметов, с указанием количества меры, веса, индивидуальных признаков	Место обнаружения	Стоимость
1	2	3	4

Предметы (документы), указанные в п. _____ настоящего протокола, после предъявления их участникам процессуального действия упакованы в _____, и опечатаны печатью № _____ (наименование органа)

а также скреплены подписями участников процессуального действия.

Предметы (документы), указанные в п. _____ настоящего протокола, не упаковывались и не опечатывались.

Обыск начат в _____ ч _____ мин и окончен в _____ ч _____ мин.

Замечания по поводу обыска и содержания протокола _____

Протокол прочитан. Записан правильно.
Лицо, у которого проводился обыск _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Понятые: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Специалист: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Обыск произвел и протокол составил: _____ (должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Копию настоящего протокола получил « _____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

2.3.4. Выемка

Выемка – это следственное действие, заключающееся в принудительном изъятии предметов и документов, имеющих значение для уголовного дела, если точно известно, где и у кого они находятся.

Порядок производства выемки регламентирован ст. 210 УПК и включает в себя этапы, которые в целом совпадают с этапами производства обыска:

- вынесение постановления;
- получение санкции прокурора (в необходимых случаях);
- организация (подготовка) производства выемки;
- предъявление постановления о производстве выемки и предложение добровольно выдать подлежащие изъятию орудия и средства совершения преступления, предметы, документы и ценности, имеющие значение по уголовному делу;
- производство выемки;
- составление протокола данного следственного действия.

Постановление о производстве выемки структурно подразделяется на вводную, описательно-мотивировочную и резолютивную части. Вводная часть содержит сведения о лице, которым вынесено постановление, с указанием его должности и специального звания, ссылку на номер уголовного дела, по которому проводится расследование. В описательно-мотивировочной части после фабулы преступления указываются сведения о лице, у которого будет производиться выемка, точный адрес, предметы или документы, которые имеют значения по уголовному делу и подлежат изъятию. В резолютивной части постановления отражается, у кого, по какому адресу необходимо произвести выемку.

Если решение о производстве выемки принимается в ходе дознания, постановление о ее проведении утверждает начальник органа дознания (ч. 5 ст. 38, ч. 1 ст. 210 УПК).

Получение санкции прокурора. Санкция прокурора – письменное разрешение прокурора или его заместителя на проведение процессуальных действий в случаях, предусмотренных УПК (п. 38 ст. 6 УПК). В правоприменительной практике оно выражается личной подписью и заверением ее гербовой печатью. Немаловажно, что выемка, в отличие от обыска, не требует обязательного санкционирования прокурором. Санкция необходима в случае, когда объектами выемки выступают документы, содержащие государственные секреты и иную охраняемую законом тайну¹.

¹ Постановления председателя Следственного комитета Республики Беларусь, Председателя комитета государственной безопасности Республики Беларусь или лиц, исполняющих их обязанности, не требуют санкции прокурора.

Подготовка производства выемки. При производстве выемки уголовно-процессуальный закон не требует обязательного участия понятых. Специалист также может участвовать по усмотрению лица, вынесшего постановление о производстве данного следственного действия. Если выемка производится в жилище против воли собственника или проживающих в нем совершеннолетних лиц, то на нее распространяются положения ч. 7 ст. 204 УПК (необходимость получения санкции прокурора, обязательное участие понятых и т. д.). Выемка в жилище и ином законном владении, помещениях организаций, в помещениях, занимаемых дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями, а также представительствами и учреждениями иностранных государств и международных организаций, которые в соответствии с международными договорами Республики Беларусь пользуются дипломатическим иммунитетом, а также в помещениях, где проживают сотрудники представительств и учреждений и их семьи, проводится в порядке, предусмотренном ч. 8–11 ст. 204 УПК.

Производство выемки. Выемка начинается с предъявления постановления о ее производстве лицу, у которого она будет производиться. УПК содержит требование о том, что данному лицу предлагают выдать предметы и подлежащие изъятию. В случае отказа в добровольной выдаче должностное лицо производит выемку принудительно¹.

Обнаруженные и подлежащие изъятию предметы и документы должны быть предъявлены всем участникам следственного действия, а также упакованы на месте проведения выемки в соответствии с требованиями к упаковыванию изымаемых объектов, о чем необходимо сделать отметку в протоколе следственного действия (ч. 14 ст. 210 УПК).

По окончании поисковых действий должностное лицо, производящее выемку, приступает к составлению **протокола выемки** с соблюдением требований ст. 193, 194 УПК. После его составления всем участникам следственного действия предлагается ознакомиться с протоколом и расписаться в нем. Участники, исключая должностное лицо, производящее следственное действие, подписывают каждый лист протокола выемки. Копия протокола вручается лицам, перечисленным в ч. 8–11 ст. 204 УПК.

Образцы постановления о проведении выемки и протокола выемки представлены в прил. 39, 40.

¹ Следователь, лицо, производящее дознание, может запретить покидать помещение тем лицам, у кого происходит выемка, а также лицам, приходящим в помещение, помимо прочего может быть запрещено общение между ними (ч. 12 ст. 210 УПК).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о производстве выемки**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(должность, классный чин/звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы уголовного дела № _____, –

УСТАНОВИЛ:

Принимая во внимание наличие достаточных данных, указывающих на то, что _____
(где, у какого лица, Ф.И.О.)

находятся _____,
(предметы/документы)

имеющие значение для настоящего уголовного дела, руководствуясь ст. 209, 210 УПК Республики Беларусь, –

ПОСТАНОВИЛ:

1. Произвести выемку _____
(в каком помещении/законном владении, его наименование,

Ф.И.О. лица, адрес)

(перечень предметов/документов)

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Постановление мне объявлено « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. физического лица, процессуальный статус/

Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

ПРОТОКОЛ ВЫЕМКИ

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, производящего процессуальное действие)

на основании постановления от « ____ » _____ 20__ г. с участием понятых:

1. _____,

2. _____,

а также специалиста _____
(Ф.И.О., область специальных знаний)

в присутствии _____
(Ф.И.О., адрес места жительства)

с соблюдением требований ст. 209, 210 УПК Республики Беларусь произвел выемку _____
(где, у кого, что изымается)

В соответствии с требованиями ст. 193 УПК Республики Беларусь всем присутствующим разъяснено, что они вправе обращать внимание лица, производящего процессуальное действие, на все, что, по их мнению, может способствовать выяснению обстоятельств преступления, а также делать замечания, подлежащие занесению в протокол.

В соответствии с требованиями ст. 200, 202 УПК Республики Беларусь специалисту и понятым разъяснены их права, предусмотренные ст. 62, 64 УПК Республики Беларусь.

(подпись)

(подпись)

До начала производства процессуального действия в соответствии со ст. 193 УПК Республики Беларусь присутствующие лица уведомлены о том, что в ходе выемки будут применяться _____
(наименование научно-технических средств)

Перед началом выемки гр. _____ предъявлено постановление об этом от « ____ » _____ 20__ г. и предложено добровольно выдать подлежащие изъятию орудия преступления, предметы, документы и ценности, которые могут иметь значение по уголовному делу, на что он

(заявил об отсутствии таковых/добровольно выдал, перечень предметов/документов)

После этого произведена выемка, в результате которой обнаружено и изъято:

№ п/п	Перечень изъятых предметов, с указанием количества меры, веса, индивидуальных признаков	Место обнаружения	Стоимость
1	2	3	4

Предметы (документы), указанные в п. _____ настоящего протокола, после предъявления их участникам процессуального действия упакованы в _____, и опечатаны печатью № _____, (наименование органа)

а также скреплены подписями участников процессуального действия.

Предметы (документы), указанные в п. _____ настоящего протокола, не упаковывались и не опечатывались.

Выемка начата в _____ ч _____ мин и окончена в _____ ч _____ мин.

Замечания по поводу выемки и содержания протокола _____

Протокол прочитан. Записан правильно.

Лицо, у которого проводилась выемка _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Поняты: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Специалист: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Выемку произвел и протокол составил:

_____ (должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Копию настоящего протокола получил «_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

2.13. Очная ставка

Очная ставка – это следственное действие, представляющее собой одновременный допрос двух ранее допрошенных лиц, давших явно противоречивые показания, которое производится с целью устранения этих противоречий.

Сущность очной ставки состоит в том, что должностное лицо, производящее указанное следственное действие, поочередно задает двум ранее допрошенным лицам вопросы об одних и тех же обстоятельствах, анализирует и сопоставляет поступающие от них показания в целях установления истины по делу.

Порядок производства очной ставки регламентирован ст. 222 УПК, а также ст. 215–221 УПК, определяющими порядок проведения допроса, поскольку очная ставка представляет собой одновременный допрос двух лиц.

Очная ставка может осуществляться только при условии, что в показаниях участников уголовного процесса имеются существенные противоречия. Уголовно-процессуальный закон не оговаривает, какие противоречия следует считать «существенными», относя это на усмотрение следователя. Представляется, что таковыми являются взаимоисключающие сведения об одних и тех же фактах, явлениях, событиях, имеющих значение для правильного разрешения уголовного дела, касающиеся обстоятельств, подлежащих доказыванию (ст. 89, ч. 2 ст. 443 УПК).

Причиной противоречий может быть добросовестное заблуждение участников уголовного процесса, забывание ими отдельных событий и фактов, имевших место в прошлом, и умышленная дача ложных показаний. В этой связи воспроизведение участниками уголовного процесса ранее данных показаний в присутствии друг друга может помочь им вспомнить отдельные обстоятельства, восстановить хронологию событий. Устранение противоречий в показаниях будут в ходе очной ставки способствует установлению фактических обстоятельств произошедшего. Если участники очной ставки, выслушав показания оппонента, продолжают настаивать на своих показаниях, тогда противоречия остаются неустранимыми, а лицо, ведущее производство по уголовному делу, должно искать другие пути выяснения фактических обстоятельств, в части которых выявлены существенные противоречия.

Рассматриваемое следственное действие может производиться между различными участниками уголовного процесса (потерпевшим и подозреваемым, подозреваемым и обвиняемым, между двумя свидетелями и т. д.), однако количество участников, дающих показания, не может

быть более двух. Если имеются существенные противоречия в показаниях нескольких участников уголовного процесса, то последовательно проводятся несколько очных ставок.

Как правило, в очной ставке принимают участие лица, которые либо были знакомы ранее, либо видели друг друга во время события, об обстоятельствах которого они давали показания. Вместе с тем закон не исключает возможности производства очной ставки между незнакомыми людьми. Если для установления обстоятельств преступления важен факт идентификации одного участника очной ставки другим, то очной ставке должно предшествовать такое следственное действие, как предъявление для опознания.

Применение очной ставки в ходе расследования является правом, а не обязанностью лица, ведущего уголовный процесс. Принимая решение о производстве очной ставки, необходимо оценивать не только возможность ее осуществления (наличие существенных противоречий в показаниях ранее допрошенных лиц), но и целесообразность (высокую вероятность устранения противоречий). Следует взвешенно подойти к возможности выбора других следственных действий для выяснения необходимых обстоятельств и устранения несовпадений в показаниях, а также учесть перспективы нежелательного воздействия в ходе очной ставки одного участника уголовного процесса на другого (угрозы, запугивание), характер и содержание противоречий и др.

Согласно ст. 222 УПК очную ставку вправе осуществлять следователь и лицо, производящее дознание. Однако среди неотложных следственных действий, осуществляемых органом дознания по уголовным делам для установления и закрепления следов преступления в соответствии со ст. 186 УПК, очная ставка не значится. Равно, как и допрос, она не входит в число следственных действий, перечисленных в ч. 2 ст. 173 УПК, поэтому ее производство возможно только после возбуждения уголовного дела, а сотрудник органа дознания может произвести указанное следственное действие только по поручению следователя (ч. 7 ст. 36 УПК).

Очная ставка оформляется протоколом с соблюдением требований ст. 193, 194 УПК. Структурно *протокол очной ставки* состоит из трех частей: вводной, описательной и заключительной частей (образец бланка данного протокола представлен в прил. 41). Вводная часть содержит:

- наименование документа;
- место проведения очной ставки (населенный пункт) и дату;

время начала и окончания следственного действия с точностью до минуты; если во время проведения очной ставки был сделан перерыв, это также указывается в протоколе;

должность, звание, фамилия, инициалы лица, составившего протокол;

фамилию, имя, отчество и процессуальный статус каждого участника очной ставки, а в необходимых случаях – их адреса и другие данные;

сведения о разъяснении участникам их прав в связи с проводимым следственным действием (факт разъяснения соответствующих прав удостоверяется подписями участников следственного действия);

сведения о предупреждении потерпевшего и свидетеля (если очная ставка проводится с их участием) об уголовной ответственности за отказ или уклонение от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний, а переводчика – об уголовной ответственности за заведомо неправильный перевод, а также отказ либо уклонение без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей, о чем соответствующие участники уголовного процесса расписываются в протоколе;

пожелания подозреваемого, обвиняемого относительно присутствия защитника при проведении очной ставки;

сведения о применении научно-технических средств, условия и порядок их использования;

отметку о том, что перед применением научно-технических средств об этом были уведомлены лица, участвовавшие в производстве следственного действия.

В описательную часть протокола вносятся ответы лиц, между которыми проводится очная ставка. Сначала ее участникам поочередно задаются вопросы, знают ли они друг друга, в каких отношениях находятся, а затем по обстоятельствам, которые необходимо выяснить. Ответы участников фиксируются в протоколе от первого лица и по возможности дословно.

Согласно ч. 3 ст. 222 УПК участники, допрашиваемые в ходе очной ставки, с разрешения должностного лица, производящего следственное действие, могут задавать вопросы друг другу, о чем также делается отметка в протоколе. Показания допрашиваемых лиц записываются в той очередности, в которой они давались.

В заключительной части протокола делается запись о наличии замечаний по ходу следственного действия у его участников. Подписание протокола очной ставки имеет ряд отличительных особенностей и требует особого внимания и контроля со стороны должностного лица. Всех

участников очной ставки, в зависимости от особенностей подписания ими протокола, можно разделить на три группы:

лица, которые дают показания в ходе очной ставки – подозреваемый, обвиняемый, потерпевший, свидетель;

лица, которые присутствуют при проведении очной ставки – защитник, законный представитель, специалист, понятый и др.;

лица, которые производят следственное действие – следователь, лицо, производящее дознание.

Участники, относящиеся к *первой* группе, подписывают каждую структурную часть протокола:

во вводной части расписываются после отметок, содержание которых касается непосредственно их (например, свидетель и потерпевший – после предупреждения об уголовной ответственности за отказ или уклонение от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний и т. п.);

в описательной части подписывают свои показания – текст своего ответа на каждый заданный вопрос, а также текст вопроса, который с разрешения следователя задавал он сам, и каждую страницу протокола.

в заключительной части учиняют подпись в конце протокола, подтверждая факт ознакомления с составленным протоколом в целом и не имеют замечаний; если при ознакомлении с протоколом у участника возникли замечания, они вносятся в протокол и подписываются участником.

Участники, относящиеся ко *второй* группе, во вводной части подписывают протокол аналогично участникам первой группы, исключая необходимость подписания своих показаний, поскольку они их не дают. В описательной части следует обратить внимание на следующую особенность: нормы, регламентирующие процессуальные статусы указанных субъектов, наделяют отдельных из них правом задавать вопросы участникам следственного действия, при проведении которого они присутствуют (п. 3 ч. 2 ст. 61 УПК, п. 3 ч. 2 ст. 62 УПК, п. 6 ч. 1 ст. 48 УПК и др.). Из анализа указанных норм следует, что когда участники, наделенные обозначенным правом, в ходе очной ставки задают вопросы, они подписывают в протоколе текст каждого заданного ими вопроса. Порядок подписания ими заключительной части протокола не имеет отличительных особенностей от участников первой группы.

Участники *третьей* группы, удостоверяя факт проведения следственного действия, расписываются только в конце протокола после того, как все участники учинят свои подписи.

Схематически порядок подписания протокола очной ставки можно представить в виде табл. 15.

Таблица 15

	Вводная часть	Описательная часть			Заключительная часть
		Свои показания	Текст заданного ими вопроса	Внизу каждой страницы	
Участники очной ставки	+	+	+	+	+
Присутствующие лица	+	не дают показаний	+ (если наделены правом задавать вопросы)	+	+
Лицо, производящее очную ставку	-	не дает показаний	-	-	+

Если в ходе очной ставки осуществлялась звуковидеозапись, после составления протокола следственного действия и ознакомления с ним участников, запись возобновляется, участники озвучивают факт ознакомления с протоколом, отвечают на вопрос о наличии либо отсутствии у них замечаний по содержанию протокола, порядку проведения следственного действия и подписывают протокол. После того, как следователь, лицо, производящее дознание, подпишет протокол следственного действия, звуковидеозапись прекращается в связи с окончанием следственного действия.

Результаты видеозаписи хранятся при уголовном деле и являются приложением к протоколу следственного действия.

**ПРОТОКОЛ
очной ставки**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.
Очная ставка начата в ____ ч ____ мин,
окончена в ____ ч ____ мин

_____ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, производящего процессуальное действие)

с участием _____ (Ф.И.О., статус по уголовному делу)

с соблюдением требований ст. 222 УПК Республики Беларусь провел очную ставку между ранее допрошенными:

_____ (процессуальный статус, Ф.И.О.)

_____ (процессуальный статус, Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями ст. 193 УПК Республики Беларусь всем присутствующим разъяснено их право делать замечания, подлежащие занесению в протокол.

_____ Одновременно _____, являющийся по настоящему _____ (Ф.И.О.)

уголовному делу _____ (процессуальный статус), предупрежден об уголовной

ответственности за отказ либо уклонение от дачи показаний (за исключением показаний в отношении себя самого и близких родственников) или за дачу заведомо ложных показаний по ст. 401, 402 УК Республики Беларусь.

_____ (подпись) _____ (подпись)

Переводчику _____ (Ф.И.О.) разъяснены его права и

обязанности, предусмотренные ст. 63 УПК Республики Беларусь, а также ответственность, предусмотренная ст. 401, 402 УК Республики Беларусь, за заведомо неправильный перевод, отказ либо уклонение без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей.

_____ (подпись)
_____, являясь по настоящему уголовному делу _____ (Ф.И.О. лица)

подозреваемым (обвиняемым), заявил о своем желании провести очную ставку _____ своего защитника – адвоката юридической консультации _____ (в присутствии/в отсутствие)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (подпись)

В соответствии со ст. 193 УПК Республики Беларусь все присутствующие лица уведомлены о том, что в ходе проведения настоящего процессуального действия будут применяться _____ (наименование научно-технических средств)

_____ (подпись) _____ (подпись)

На вопрос, знают ли они друг друга и в каких отношениях находятся, участники очной ставки заявили:

Участники:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Очную ставку произвел и протокол составил:

_____ (должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

2.3.6. Предъявление для опознания

При производстве по уголовному делу в поле зрения органа, ведущего уголовный процесс, попадает множество лиц, предметов и документов, при этом не всегда понятно является ли обнаруженный объект имеющим отношение к уголовному делу. Одним из процессуальных способов разрешения этого вопроса является предъявления для опознания.

Предъявление для опознания – это следственное действие, в ходе которого следователь, лицо, производящее дознание, предъявляют опознающему лицу объект либо лицо для установления его тождества с тем объектом либо лицом, о котором он ранее давал показания.

Процессуальный порядок, а также отдельные тактические приемы производства этого следственного действия регламентированы ст. 223, 224 УПК.

Предъявлению для опознания всегда предшествует допрос участника уголовного процесса об обстоятельствах, при которых он наблюдал опознаваемое лицо или объект, о приметах и особенностях, по которым он сможет его опознать. Как и допрос, предъявление для опознания также может быть произведено только после возбуждения уголовного дела и не входит в число следственных действий, перечисленных в ч. 2 ст. 173 УПК.

Выделяют следующие *виды* предъявления для опознания:

а) в зависимости от объекта, предъявляемого для опознания – опознание человека, предмета, трупа, животного;

б) в зависимости от возможности непосредственного восприятия опознаваемым опознающего – опознание в одном помещении, где опознаваемый и опознающий имеют возможность визуального контакта, и опознание в специальном помещении, разделенном зеркальным стеклом, исключающим возможность визуального контакта опознаваемого и опознающего;

в) в зависимости от фактического наличия объекта, предъявляемого для опознания – непосредственное опознание (предъявляется сам объект) и опосредованное опознание (предъявляется фотоизображение)¹.

Согласно ст. 223 УПК предъявление для опознания вправе осуществить следователь и лицо, производящее дознание. Указанное следственное действие входит в перечень неотложных следственных действий, осуществляемых органом дознания по уголовным делам для

¹ Возможность опознания по фотографии ч. 3 ст. 224 УПК предусматривается только в отношении лица; возможность опознания предмета по фотографии предмета в законе прямо не оговорена.

установления и закрепления следов преступления. Из этого следует, что лицо, производящее дознание, может произвести указанное следственное действие в двух случаях: в ходе дознания по уголовному делу и в ходе исполнения поручения следователя, в производстве которого находится уголовное дело (ч. 7 ст. 36 УПК).

Организационно указанное следственное действие включает в себя подготовительный, основной (рабочий), заключительный этапы.

Подготовительный этап представляет собой ряд мероприятий, предваряющий непосредственное предъявление объекта для опознания. К ним следует отнести:

предварительный допрос опознающего;

решение вопроса о необходимости и целесообразности производства предъявления для опознания;

определение вида опознания, круга его участников, времени и места производства планируемого следственного действия;

подбор лиц либо объектов, которые будут предъявляться для опознания;

вызов участников, организация порядка их прибытия (доставления) к месту назначения.

Основной (рабочий) этап состоит в непосредственном производстве следственного действия и составлении протокола предъявления для опознания.

В случае предъявления для опознания конкретного лица в помещении, подготовленное для следственного действия, приглашаются понятые и лица, в числе которых опознаваемый будет предъявляться для опознания (в практической деятельности – статисты). Понятым и статистам разъясняются порядок проведения следственного действия, их права и обязанности. Понятые расписываются во вводной части протокола, подтверждая факт разъяснения им процессуальных прав и обязанностей. Для статистов такая процедура не предусмотрена¹.

Затем в помещение приглашается опознаваемый. Ему также разъясняется порядок производства следственного действия, процессуальные права и обязанности, после чего предлагается занять любое место среди статистов. Как правило, места, где размещаются лица, предъявляемые

¹ Процессуальный статус статистов в УПК не определен, поэтому им разъясняются права и обязанности, вытекающие из общих условий предварительного расследования (например, в случае применения научно-технических средств быть уведомленным об этом до начала их применения, запрет на разглашение данных предварительного расследования и др.).

для опознания, обозначают соответствующими табличками с номерами: 1, 2, 3 и т. д. (по числу статистов). Когда опознаваемый займет место по своему усмотрению, в протоколе предъявления для опознания указывается номер места, которое он занял. Оставшиеся места занимают статисты¹.

Чтобы исключить почву для возможных замечаний опознаваемого и его защитника относительно того, что следователь мог в момент вызова сообщить опознающему место нахождения опознаваемого лица, опознающего приглашает в помещение, где производится следственное действие, один из понятых по телефону.

Прибывшему опознающему разъясняются суть и процессуальный порядок следственного действия, его права и обязанности. Если опознающим является потерпевший или свидетель, то он предупреждается об уголовной ответственности за отказ или уклонение от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний.

Затем опознающему предлагается осмотреть присутствующих и указать на лицо, о котором он ранее давал показания: «Посмотрите, пожалуйста, на лиц, предъявляемых для опознания, и укажите на лицо, о котором вы ранее давали показания, если таковое среди них имеется». Наводящие вопросы при этом не допускаются.

При необходимости опознающий вправе попросить лиц, предъявляемых для опознания, совершить определенные действия (пройтись, повернуться, что-либо сказать и т. д.) для воспроизводства ранее наблюдавшихся им динамических и других признаков субъекта. При опознании предмета допускается обозреть предъявленные вещи: заглянуть в сумку, открыть карманы, развернуть одежду с целью идентификации ее особенностей (признаков износа, сделанных вручную швов и др.). После этого опознающий сообщает, опознал ли он кого-либо из предъявленных лиц (что-либо из предметов), если «да», то по каким конкретно приметам или особенностям. Показания опознающего вносятся в протокол, независимо от результата опознания. Если опознающий не смог опознать среди предъявленных для опознания лиц (предметов) лицо (предмет), о котором он ранее давал показания, об этом также делается запись в протоколе.

Протокол предъявления для опознания составляется с соблюдением требований ст. 193, 194 УПК. Структурно он состоит из вводной,

¹ В случае предъявления для опознания предмета, лицо, производящее следственное действие, размещает подобранные предметы рядом с пронумерованными табличками либо предлагает сделать это одному из понятых. После этого в помещение приглашается опознающий.

описательной и заключительной частей. Во вводной части отражаются следующие сведения:

наименование документа;

место проведения предъявления для опознания (населенный пункт) и дата;

время начала и окончания следственного действия с точностью до минуты;

должность, звание, фамилия, инициалы лица, составившего протокол;

фамилия, имя, отчество и процессуальный статус каждого участника предъявления для опознания, а в необходимых случаях – адрес и другие данные;

сведения о разъяснении участникам их прав в связи с производством данного следственного действия (факт разъяснения соответствующих прав удостоверяется подписями его участников);

сведения о предупреждении потерпевшего и свидетеля, если предъявление для опознания проводится с их участием, об уголовной ответственности за отказ или уклонение от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний, а переводчика – об уголовной ответственности за заведомо неправильный перевод, отказ либо уклонение без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей, о чем соответствующие участники уголовного процесса расписываются в протоколе;

пожелания подозреваемого, обвиняемого относительно присутствия защитника при проведении предъявления для опознания;

сведения о применении научно-технических средств, условиях и порядке их использования;

отметка о том, что перед применением научно-технических средств об этом были уведомлены участники следственного действия.

Протокол предъявления для опознания имеет некоторые структурные особенности: в нем нет четкой границы между вводной и описательной частью. Это связано с тем, что опознаваемый и опознающий последовательно приглашаются в кабинет, где проводится следственное действие, и им разъясняются их права и обязанности, что фиксируется в протоколе.

В заключительной части протокола отражаются замечания участников, если таковые имели место, а также учиняются подписи всех участников.

Заключительный этап предъявления для опознания – это ознакомление с протоколом, внесение в него замечаний по производству следственного действия и содержанию протокола, если таковые поступили, и подписание протокола. Все участники, кроме должностного лица, производящего следственное действие, и статистов, подписывают каждый лист протокола внизу под текстом и последнюю страницу протокола. Должностное лицо учиняет подпись в конце протокола.

После составления протокола заполняется справка – приложение к протоколу предъявления для опознания, куда вносятся анкетные данные статистов. Справка подписывается только должностным лицом, производившим следственное действие, и не предъявляется для ознакомления.

Если в ходе предъявления для опознания осуществлялась видеозапись, после составления протокола следственного действия, она возобновляется с целью видеofиксации действий, связанных с высказыванием замечаний и подписанием протокола снимаются на видеокамеру. После этого в связи с окончанием следственного действия видеозапись прекращается. Она хранится при уголовном деле и является приложением к протоколу следственного действия.

Образцы процессуальных документов представлены в прил. 42, 43.

ПРОТОКОЛ предъявления для опознания лица

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, производящего процессуальное действие)

с участием понятых:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

2. _____,
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

а также _____,
(фамилия, имя, отчество, статус по уголовному делу)

с соблюдением требований ст. 223, 224 УПК Республики Беларусь предъявил ранее допрошенному _____
(Ф.И.О. опознающего, статус по уголовному делу)

для опознания _____ сходных по внешности _____.
(количество) (пол предъявляемых лиц)

Опознающему _____ их фамилии не назывались.
(Ф.И.О. опознающего)

Анкетные данные лиц, предъявляемых для опознания, указаны в справке, которая прилагается к настоящему протоколу.

В соответствии с требованиями ст. 193 УПК Республики Беларусь всем присутствующим разъяснено их право делать замечания, подлежащие занесению в протокол, а понятым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 62 УПК Республики Беларусь.

(подпись)

(подпись)

Переводчику _____ разъяснены его права и
(Ф.И.О.)

обязанности, предусмотренные ст. 63 УПК Республики Беларусь, а также ответственность, предусмотренная ст. 401, 402 УК Республики Беларусь за заведомо неправильный перевод, отказ либо уклонение без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей.

(подпись)

_____, являясь по настоящему уголовному делу
(Ф.И.О.)

подозреваемым (обвиняемым), заявил о своем желании провести процессуальное действие _____ своего защитника.
(в присутствии/в отсутствие)

(подпись)

В соответствии со ст. 193 УПК Республики Беларусь все присутствующие лица уведомлены о том, что в ходе проведения настоящего процессуального действия будет применяться:

_____.

(наименование научно-технических средств)

Перед началом следственного действия _____ в отсутствие _____

(Ф.И.О. опознаваемого)

опознающего было предложено занять любое место среди лиц, предъявляемых для опознания, и он занял место № _____, после чего был приглашен опознающий _____.

(Ф.И.О. опознающего)

После этого _____, являющийся по настоящему уголовному делу _____,

(Ф.И.О. опознающего)

предупрежден об уголовной ответственности _____,

(процессуальное положение)

за отказ либо уклонение от дачи показаний (за исключением показаний в отношении себя самого и близких родственников) или за дачу заведомо ложных показаний по ст. 401, 402 УК Республики Беларусь,

(подпись)

и ему было предложено указать на лицо, о котором он ранее дал показания.

На данное предложение опознающий _____

(процессуальное положение, Ф.И.О. опознающего)

осмотрел предъявленных для опознания лиц и заявил _____

_____.

(не опознал никого/указал на лицо, приметы, по которым опознал лицо, обстоятельства,

_____.

при которых встречался с опознанным лицом, Ф.И.О. опознанного, его заявления по поводу опознания)

Заявления и замечания от участников предъявления для опознания _____

_____.

(не поступали/краткое содержание поступивших замечаний, от кого поступили)

Опознание производилось с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин в _____ время суток при _____ освещении.

Протокол опознания прочитан. Записан правильно.

Опознающий:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Опознанный:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Переводчик:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Участники опознания:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Поняты:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Опознание произвел и протокол составил:

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СПРАВКА

_____ (Ф.И.О. и адреса проживания лиц, предъявленных для опознания)

Среди предъявленных для опознания лиц _____ (Ф.И.О.)

является _____ по уголовному делу,

(процессуальный статус)

а _____ и _____ (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

отношения к делу не имеют.

_____ (должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

2.3.7. Проверка показаний на месте

В целях установления новых фактических данных, уточнения маршрута, и места, где совершались определенные действия, а также для выявления достоверности показаний, ранее данных подозреваемым, обвиняемым, потерпевшим или свидетелем, их показания могут быть проверены или уточнены на месте, связанном с исследуемым событием. Для этого проводится следственное действие, именуемое **проверка показаний на месте**. Оно заключается в том, что ранее допрошенное лицо воспроизводит на месте обстановку и обстоятельства исследуемого события, отыскивает и указывает предметы, документы, следы, имеющие значение для уголовного дела, демонстрирует определенные действия, показывает, какую роль в исследуемом событии играли те или иные предметы либо лица, обращает внимание на изменения в обстановке места события, конкретизирует и уточняет свои прежние показания.

Проверка показаний на месте является сложным комплексным действием, поскольку сочетает в себе элементы сразу нескольких следственных действий: допроса, осмотра, предъявления для опознания и др. Это предопределяет наличие отдельной процессуальной регламентации и тактики его проведения.

Порядок производства проверки показаний на месте определен ст. 225 УПК.

Этому следственному действию всегда предшествует допрос, в ходе которого участник уголовного процесса дает показания об известных ему обстоятельствах, связанных с расследуемым преступлением.

Чтобы рассматриваемое следственное действие прошло эффективно, необходимо согласия лица, показания которого будут проверяться, на его производство. В противном случае участник может отказаться указать маршрут движения, продемонстрировать конкретные действия на месте проверки и т. п., что не позволит получить ожидаемых результатов. Однако для таких участников уголовного процесса, как потерпевший и свидетель, дача показаний по требованию органа, ведущего уголовный процесс, является обязанностью, а не правом, за исключением показаний в отношении себя самого, членов своей семьи и близких родственников. В этой связи представляется, что они не могут отказаться от проведения проверки ранее данных ими показаний на месте.

В ходе рассматриваемого следственного действия проверяются показания только одного лица. При необходимости проведения проверки показаний на месте нескольких участников уголовного процесса после-

довательно проводится несколько следственных действий с каждым из этих участников.

Законом не определен перечень мест, в которых могут проверяться показания участника уголовного процесса, тем самым предусмотрена возможность выбора места в связи с возникшей необходимостью. Вместе с тем правовой режим места, где будут проверяться показания, накладывает дополнительные обязанности на субъекта, производящего следственное действие. Так, проверка показаний в жилище и ином законном владении проводится только с согласия собственника или проживающих в нем совершеннолетних лиц. Если такое согласие отсутствует, то следователь выносит постановление, санкционируемое прокурором, которое предъявляется лицу до начала проверки показаний на месте.

В ходе данного следственного действия применяется звуковидеозапись либо участвуют понятые, при необходимости – специалист.

Действия следователя по организации и производству проверки показаний на месте условно делятся на подготовительный, основной (рабочий) и заключительный этапы.

Подготовительный этап состоит из мероприятий, которые необходимо выполнить до начала следственного действия:

решение вопроса о необходимости и целесообразности производства проверки показаний на месте;

определение показаний, подлежащих проверке;

уточнение времени, места и круга участников планируемого следственного действия (в зависимости от обстоятельств расследуемого преступления, к участию привлекаются защитник подозреваемого, законный представитель, специалист, переводчик, понятые и др.);

вызов участников;

организация участия конвойной группы, наличия транспорта для выезда на место проверки показаний, научно-технических средств, запланированных к использованию и т. д.

Основной (рабочий) этап – это само производство следственного действия и составление протокола.

Заключительный этап состоит в ознакомлении с протоколом проверки показаний на месте, внесении в него замечаний по ходу производства следственного действия и содержанию протокола, если они поступили, и подписании протокола.

Протокол проверки показаний на месте составляется с соблюдением требований ст. 193, 194 УПК, структурно делится на вводную, описательную и заключительную части. Вводная часть включает в себя:

наименование документа;

место проведения проверки показаний на месте (населенный пункт) и дату;

время начала и окончания следственного действия с точностью до минуты; если во время проведения проверки показаний на месте был сделан перерыв, это также указывается в протоколе;

должность, звание, фамилию, инициалы лица, составившего протокол;

фамилию, имя, отчество и процессуальный статус, а в необходимых случаях – адрес и другие данные каждого участника проверки показаний на месте;

сведения о разъяснении участникам их прав в связи с производством данного следственного действия (факт разъяснения соответствующих прав удостоверяется подписями его участников);

сведения о предупреждении потерпевшего и свидетеля, если следственное действие проводится с их участием, об уголовной ответственности за отказ или уклонение от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний, а переводчика – об уголовной ответственности за заведомо неправильный перевод, отказ либо уклонение без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей, о чем соответствующие участники уголовного процесса расписываются в протоколе;

пожелания подозреваемого относительно присутствия защитника при производстве проверки показаний на месте;

сведения о применении научно-технических средств, условиях и порядке их использования;

отметка о том, что перед применением научно-технических средств об этом были уведомлены лица, участвовавшие в производстве следственного действия.

В описательной части подробно излагается ход следственного действия. Проверка показаний на месте начинается, как правило, в служебном кабинете следователя, где составляется вводная часть протокола. Затем лицу, показания которого проверяются, предлагается указать место, где его показания будут проверяться, и маршрут движения к нему. После этого все участники следственного действия выбывают в указанное место.

Если в ходе проведения следственного действия важно выяснить, знает ли участник уголовного процесса место расположения интересующего объекта, то по мере движения к нему лицо само указывает водителю

маршрут. В таких случаях производство следственного действия начинается у здания органа уголовного преследования, возле транспортного средства, на котором будет осуществляться выбытие на место. Иногда лицо не может указать маршрут движения к месту проверки показаний из точки расположения органа уголовного преследования, однако может указать маршрут из другой известной ему точки, например от своего дома. В таком случае сначала осуществляется выбытие по известному лицу адресу, а оттуда по указанному им маршруту – к месту проверки показаний.

По прибытии на место лицу, показания которого проверяются, предлагается в форме свободного рассказа изложить обстоятельства и продемонстрировать действия, о которых он ранее давал показания. Для этого лицо может использовать заранее подготовленные следователем макеты объектов (ножа, пистолета, человека и т. п.). После демонстрации действий ему могут быть заданы вопросы, направленные на уточнение отдельных изложенных им показаний: способов проникновения в помещения, механизма нанесения ударов, местонахождения очевидцев, особенностей восприятия происходящего и т. д.

В ходе производства проверки показаний на месте могут быть обнаружены различные объекты (предметы, документы, следы и др.), имеющие значение по уголовному делу. Указанные объекты изымаются в установленном законом порядке.

В заключительной части отражаются результаты следственного действия: обнаруженные предметы, порядок их упаковки, наличие или отсутствие замечаний со стороны участников следственного действия, а также факт ознакомления с протоколом всех участников проверки показаний на месте, который подтверждается подписями.

Образец бланка документа приведен в прил. 44.

**ПРОТОКОЛ
проверки показаний на месте**

г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

(должность, классный чин/звание, фамилия, инициалы лица, производящего процессуальное действие)

с участием понятых:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

а также специалиста _____
(Ф.И.О., область специальных знаний)

с соблюдением требований ст. 225 УПК Республики Беларусь произвел проверку показаний на месте ранее допрошенного _____
(Ф.И.О., процессуальный статус)

Перед началом процессуального действия в соответствии с требованиями ст. 195 УПК Республики Беларусь ему были разъяснены его права и обязанности, предусмотренные УПК Республики Беларусь, включая право требовать его дополнительного допроса, в связи с проводимым процессуальным действием.

(подпись)
_____, являясь подозреваемым\

(обвиняемым) по настоящему уголовному делу, заявил о своем желании провести настоящее процессуальное действие _____ защитника.
(в присутствии/в отсутствие)

(подпись)

Одновременно в соответствии с требованиями ст. 195 УПК Республики Беларусь, всем присутствующим разъяснено их право делать замечания, подлежащие занесению в протокол, а специалисту и понятым разъяснены права, предусмотренные ст. 62, 64 УПК Республики Беларусь.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

В соответствии со ст. 193 УПК Республики Беларусь все присутствующие лица были уведомлены о том, что в ходе проведения настоящего процессуально-

го действия будет применяться _____

(наименование научно-технического средства)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Проверка показаний начата в ____ ч ____ мин и окончена в ____ ч ____ мин,
производилась в _____ время суток при _____ освещении.
Ход и результаты проверки показаний на месте: _____

В ходе проверки показаний на месте изъято: _____
(перечень предметов/документов)

которые после предъявления участникам упакованы в _____
и опечатаны печатью № _____, а также
(наименования органа уголовного преследования)

скреплены подписями участников следственного действия.

Замечания по поводу проверки показаний на месте и содержания протокола

Протокол прочитан. Записан правильно.

Переводчик:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Участники:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Поняты:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Проверку показаний на месте произвел и протокол составил:

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.3.8. Назначение и проведение экспертизы

В случаях, когда в ходе следствия или доследственной проверки у должностного лица возникает необходимость в получении сведений, требующих специальных знаний в науке, технике, искусстве, ремесле и иных сферах деятельности, назначается экспертиза.

Назначение и проведение экспертизы, являясь следственным действием, представляет собой комплекс процессуальных действий, состоящий из следующих этапов:

- 1) вынесение постановления о назначении экспертизы;
- 2) составление протокола ознакомления процессуальных лиц с постановлением о назначении экспертизы;
- 3) направление постановления о назначении экспертизы с объектами исследования в экспертную организацию;
- 4) получение заключения эксперта и его оценка;
- 5) составление протокола ознакомления процессуальных лиц с заключением эксперта.

Вводная часть **постановления о назначении экспертизы** включает в себя название документа, соответствующее виду назначаемой экспертизы, дату, место, данные должностного лица, вынесшего постановление, номер уголовного дела или номер по ЕК материалов проверки.

В описательно-мотивировочной части указываются фабула преступления, основания назначения экспертизы (для чего необходимы специальные знания), статьи УПК, которыми должностное лицо руководствуется при назначении конкретного вида экспертизы. Например, при назначении комиссионной экспертизы это ст. 232 УПК.

В резолютивной части определяются вид назначаемой экспертизы, экспертная организация, которой поручается ее проведение, а также ставятся вопросы эксперту, необходимые для правильного разрешения дела. Их количество законом не ограничено и зависит от обстоятельств совершенного противоправного деяния. Далее приводится перечень предоставляемых эксперту на исследование объектов (например, нож со следами вещества бурого цвета, осколок стекла со следами губной помады), а также материалов, документов или предметов, необходимых для обеспечения проведения данного исследования (например, амбулаторная карта, рентген-снимки). Постановление о назначении экспертизы имеет типовой бланк, образец которого представлен в прил. 45.

После вынесения постановления о назначении экспертизы должностное лицо обязано ознакомить с ним всех заинтересованных участ-

ников уголовного процесса (потерпевшего, подозреваемого и др.). Перечень этих лиц зависит от обстоятельств преступления.

Руководствуясь ст. 229 УПК, можно сделать вывод, что закон не выделяет каких-либо особенностей правового статуса участников в контексте их прав при назначении экспертизы.

В этой связи *протокол ознакомления участников с постановлением о назначении экспертизы* имеет единый образец, содержащий ссылки на ст. 227, 229 УПК, регламентирующие права и обязанности участников уголовного процесса при ознакомлении с постановлением о назначении экспертизы. Вместе с тем, несмотря на возможное ознакомление с несколькими постановлениями о назначении экспертизы, протокол ознакомления с ними составляет один. Образец бланка рассматриваемого процессуального документа представлен в прил. 46.

После назначения экспертизы и ознакомления с соответствующим постановлением всех заинтересованных участников уголовного процесса орган уголовного преследования направляет постановление с приложениями к нему объектами исследования в экспертную организацию для проведения экспертизы и оформления выводов заключением. Заключение эксперта является специфическим процессуальным документом, который составляется исключительно самим экспертом. Его структура и содержание в данном учебном пособии не рассматриваются.

Получив заключение эксперта, орган, ведущий уголовный процесс, обязан ознакомить с ним всех заинтересованных участников. Данное процессуальное действие оформляется *протоколом ознакомления с заключением эксперта*. Согласно ст. 238 УПК этот протокол также имеет общий для всех участников уголовного процесса образец. В содержательном аспекте он близок к протоколу ознакомления с постановлением о назначении экспертизы, но отличается ссылками на соответствующие статьи уголовно-процессуального закона. Участники уголовного процесса могут ознакомливаться с несколькими заключениями эксперта, однако при этом составляется один протокол. Образец бланка данного документа представлен в прил. 47.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о назначении _____ экспертизы
(вид экспертизы)

г. _____ «___» _____ 20__ г.

(должность, классный чин/звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы проверки (уголовного дела) № _____, –

УСТАНОВИЛ:

Учитывая, что для установления _____
(чего)

необходимо проведение исследований с использованием специальных знаний, руководствуясь ст. 173, 226, 227, 228 и _____ УПК Республики Беларусь, –

ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить по настоящему материалу проверки (уголовному делу) _____
(вид экспертизы) экспертизу, поручив ее производство _____

(наименование экспертной организации)

2. Поставить на разрешение эксперта следующие вопросы: _____

3. Предоставить в распоряжение эксперта следующие материалы:

(перечень предметов, документов и иных материалов, предоставляемых экспертизе)

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ПРОТОКОЛ
ознакомления подозреваемого, обвиняемого,
законного представителя подозреваемого, обвиняемого,
потерпевшего с постановлением о назначении экспертизы**

г. _____ «__» _____ 202__ г.

(должность, классный чин/звание, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

в соответствии со ст. 227 УПК Республики Беларусь в помещении _____

(наименование, адрес)

с участием _____
(процессуальное положение, Ф.И.О. лица, участвующего в следственном действии)

ознакомил подозреваемого, обвиняемого, законного представителя подозреваемого, обвиняемого, защитника, потерпевшего *(ненужное зачеркнуть)* _____

(Ф.И.О.)

с постановлением от «__» _____ 20__ г. о назначении _____ экспертизы
(какой)

с постановлением от «__» _____ 20__ г. о назначении _____ экспертизы
(какой)

с постановлением от «__» _____ 20__ г. о назначении _____ экспертизы
(какой)

с постановлением от «__» _____ 20__ г. о назначении _____ экспертизы
(какой)

по материалам проверки (уголовному делу) № _____

и разъяснил ему права, установленные ст. 229 УПК Республики Беларусь, о том, что при назначении и проведении экспертизы подозреваемый, обвиняемый, их законные представители, защитник, а также потерпевший имеют право:

- 1) ознакомливаться с постановлением о назначении экспертизы;
- 2) заявлять отвод эксперту или ходатайствовать об отстранении экспертного учреждения от проведения экспертизы в случае установления обстоятельств, ставящих под сомнение незаинтересованность в исходе уголовного дела руководителя экспертного учреждения, в котором работает сведущее лицо;
- 3) просить о привлечении в качестве экспертов указанных ими лиц или специалистов конкретных судебно-экспертных учреждений;
- 4) представить дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта;
- 5) присутствовать с разрешения следователя при проведении экспертизы, давать объяснения эксперту;

б) знакомиться с заключением эксперта или сообщением о невозможности дать заключение.

Подозреваемый, обвиняемый, законный представитель, защитник, потерпевший *(ненужное зачеркнуть)*, ознакомившись с постановлением о назначении экспертизы, заявил: _____
(содержание заявления)

Ознакомление подозреваемого, обвиняемого, законного представителя, защитника, потерпевшего *(ненужное зачеркнуть)* с постановлением о назначении экспертизы производилось с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин.

Замечания, поступившие от участников следственного действия: _____

Протокол прочитан, записан правильно.

Подозреваемый: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Обвиняемый: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Законный представитель: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Потерпевший: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Защитник: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(должностное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

**ПРОТОКОЛ
ознакомления с заключением эксперта**

г. _____ « ____ » _____ 202__ г.

(должность, классный чин/звание, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

в соответствии со ст. 227 УПК Республики Беларусь в помещении _____

(наименование, адрес)

с участием _____

(процессуальное положение, Ф.И.О. лица, участвующего в следственном действии)

ознакомил подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля *(ненужное зачеркнуть)* _____
(Ф.И.О.)

с заключением эксперта от « ____ » _____ 202__ г. № _____.

с заключением эксперта от « ____ » _____ 202__ г. № _____.

с заключением эксперта от « ____ » _____ 202__ г. № _____.

До начала ознакомления подозреваемому, обвиняемому, потерпевшему, свидетелю *(ненужное зачеркнуть)* разъяснено, что в соответствии с ч. 1 ст. 238 УПК Республики Беларусь он вправе давать свои объяснения и заявлять ходатайства по выводам эксперта.

(подпись)

Ознакомившись с заключением эксперта, подозреваемый, обвиняемый, потерпевший, свидетель *(ненужное зачеркнуть)* заявил:

(содержание заявления)

Ознакомление подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля *(ненужное зачеркнуть)* с заключением эксперта производилось с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин.

Протокол прочитан, записан правильно.

Подозреваемый: _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Обвиняемый: _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Законный представитель: _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Потерпевший: _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Защитник: _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

(должностное лицо) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

2.3.9. Получение образцов для сравнительного исследования

Получение образцов для сравнительного исследования в соответствии с УПК – самостоятельное следственное действие, направленное на проверку наличия следов участников уголовного процесса на месте происшествия и на вещественных доказательствах. Однако данное действие необходимо только для обеспечения проведения некоторых видов экспертных исследований. Должностное лицо, в производстве которого находятся материалы проверки либо уголовное дело, в связи с возникшей необходимостью вправе получить образцы для сравнительного исследования подозреваемого (обвиняемого), потерпевшего, а также свидетеля – с его согласия.

Общепринятая в теории криминалистики классификация выделяет следующие *виды образцов*:

свободные – образцы, выполненные или возникшие до возбуждения уголовного дела и никак не связанные с фактом его расследования, которые изымаются в ходе выемки, обыска, осмотра;

условно-свободные – объекты, выполненные в процессе расследования вне связи с предстоящей экспертизой (например, запись, собственноручно učinенная подозреваемым в протоколе допроса, впоследствии представлена на исследование);

экспериментальные – образцы, полученные специально для проведения экспертизы в порядке ст. 234 УПК.

При производстве рассматриваемого следственного действия получают именно экспериментальные образцы для сравнительного исследования.

Правовым основанием отобрания образцов является наличие **постановления о получении образцов для сравнительного исследования**.

Во вводной части документа содержатся его наименование, сведения о месте и дате составления, номер уголовного дела или номер по ЕК материалов проверки, данные должностного лица, вынесшего постановление. Данное постановление не требует санкции прокурора при его составлении следователем и не требует утверждения начальником органа дознания при его составлении лицом, производящим дознание.

В описательно мотивировочной части излагается фабула преступления и обосновывается необходимость в назначении определенного вида экспертизы, для производства которой требуются образцы конкретных участников уголовного процесса, перечисленных в ст. 234 УПК. Ссылка на данную статью обязательна.

Резолютивная часть включает в себя процессуальный статус, фамилию, инициалы участника уголовного процесса, у которого необходимо получить образцы для сравнительного исследования, сведения о категории образцов, а также подпись должностного лица и подпись, лица, которому объявлено постановление. Образец бланка постановления представлен в прил. 48.

После объявления постановления осуществляется отобрание образцов. Криминалистической наукой выработаны тактические приемы и рекомендации, используемые в зависимости от категории получаемых образцов.

По окончании следственного действия составляется **протокол получения образцов для сравнительного исследования**.

Во вводной части протокола содержатся наименование документа, сведения о месте, дате и времени его составления, процессуальный статус и анкетные данные всех присутствующих лиц, их подписи, удостоверяющие разъяснение им прав и обязанностей, предусмотренных ч. 5 ст. 193 УПК, подпись специалиста, свидетельствующая о разъяснении ему его прав и обязанностей, предусмотренных ст. 62 УПК, и предупреждении его об уголовной ответственности по ст. 407 УК.

Если образцы отбираются у свидетеля, должностное лицо обязано предварительно под роспись получить его согласие (ч. 2 ст. 234 УПК).

В описательной части протокола подробно отражается сам процесс получения образцов. Необходимо помнить, что в ходе этого следственного действия не применяются методы, опасные для жизни и здоровья человека или унижающие его честь и достоинство.

В заключительной части протокола указываются временной промежуток производства следственного действия, наличие или отсутствие замечаний. Документ подписывается всеми его участниками. Образец бланка протокола получения образцов для сравнительного исследования представлен в прил. 49.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о получении образцов для сравнительного исследования**

_____ «__» _____ 20__ г.
(место)

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев находящиеся в производстве материалы проверки (уголовного дела) № _____,

УСТАНОВИЛ:

В производстве _____
(наименование органа дознания/следственного подразделения)

находятся (материалы проверки) уголовное дело № _____
(в отношении кого/по факту чего, статья УК)

В ходе проведения проверки (предварительного следствия) возникла необходимость в проведении _____ экспертизы.
(вид экспертизы)

Для проведения сравнительного исследования необходимо получить у подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля *(ненужное зачеркнуть)* _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

образцы _____
(чего)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 234 УПК Республики Беларусь, –

ПОСТАНОВИЛ:

Получить у подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля *(ненужное зачеркнуть)* _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

для проведения сравнительного исследования образцы _____
(чего)

(должностное лицо) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Постановление мне объявлено «__» _____ 20__ г.

(процессуальный статус лица) _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

**ПРОТОКОЛ
получения образцов для сравнительного исследования**

_____ «__» _____ 20__ г.
(место)

(должность, специальное звание, фамилия и инициалы лица, производящего процессуальное действие)

руководствуясь ст. 234 УПК Республики Беларусь, на основании постановления от «__» _____ 20__ г., вынесенного по уголовному делу № _____, в помещении _____

_____ (где, по какому адресу)

с участием специалиста _____
(Ф.И.О. специалиста, место работы, должность)

_____ получил у подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля *(ненужное зачеркнуть)* _____ для проведения сравнительного исследования образцы _____
(Ф.И.О.)
(чего)

Перед проведением следственного действия у свидетеля _____
(Ф.И.О.)

было получено согласие на отобрание образцов,
_____ (подпись)

о чем с соблюдением требований ст. 193, 194 УПК Республики Беларусь составлен настоящий протокол.

До начала получения образцов всем участникам процессуального действия разъяснено, что в соответствии с ч. 5 ст. 193 УПК Республики Беларусь они вправе делать замечания, подлежащие занесению в протокол. В соответствии с требованиями ст. 200 УПК Республики Беларусь специалисту разъяснены его права, предусмотренные ст. 62 УПК Республики Беларусь.

(подпись) _____
(подпись) _____
(подпись)

Специалист предупрежден об уголовной ответственности по ст. 407 УК Республики Беларусь за разглашение данных предварительного следствия или закрытого судебного заседания без разрешения органа, ведущего уголовный процесс.

_____ (подпись)

Образцы, необходимые для проведения сравнительного исследования, у подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля *(ненужное зачеркнуть)* получены следующим образом: _____

(кем из участников уголовного процесса и какие средства использованы для

_____ получения образцов, каким образом и в каких условиях они получены, в какую упаковку

_____ упакованы, какой печатью опечатаны, какими подписями скреплена упаковка)

Получение образцов у подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля *(ненужное зачеркнуть)* производилось с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин.

Замечания и дополнения от участников процессуального действия _____

_____ (не поступили/поступили, какие именно, от кого)

Протокол предъявлен для ознакомления, прочитан, записан правильно.

Подозреваемый:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Обвиняемый:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Потерпевший:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Защитник:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должностное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

2.4. Порядок принятия отдельных процессуальных решений

2.4.1. Поручение о производстве следственных, иных процессуальных действий или оперативно-розыскных мероприятий. Поручение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности

В ходе предварительного следствия может возникнуть необходимость в производстве ряда следственных и иных процессуальных действий в другой местности или в проведении ОРМ, которые следователь либо лицо, производящее дознание, самостоятельно проводить не вправе. В этой связи в соответствии с ч. 4 ст. 184 УПК должностное лицо органа следствия либо дознания вправе поручить их производство (проведение) органам, уполномоченным осуществлять дознание и оперативно-розыскную деятельность, по территориальности, по месту предварительного следствия или по месту их производства (проведения).

Поручение дается в письменной форме и подлежит выполнению в срок не позднее 10 суток, если иной срок не согласован с инициатором поручения. Право дать поручение закреплено также ст. 36 и ст. 186 УПК. Вместе с тем законом не оговорены структура и содержание данного процессуального документа. С учетом правоприменительной практики, а также исходя из сущности принятого решения, можно условно выделить вводную, описательно-мотивировочную и резолютивную части документа.

Во вводной части отражается адресат – начальник органа дознания с указанием его должности, звания, фамилии и инициалов, а также название документа. Поручение может даваться на официальном бланке органа уголовного преследования, однако в большей степени это зависит от практики документооборота.

Описательно-мотивировочная часть поручения начинается с вежливого обращения к начальнику органа дознания по имени и отчеству. Несмотря на то что поручение – это документ властно-распорядительного характера, в данном случае целесообразно использовать устоявшиеся формулы вежливости, присущие официальной переписке.

Далее указывается наименование органа уголовного преследования, в производстве которого находится уголовное дело, фабула преступления, в отношении кого осуществляется расследование, и излагается возникшая в ходе следствия проблема, которая должна быть решена в целях установления всех обстоятельств, имеющих значение для правильного

разрешения дела. Должностное лицо объясняет, в силу чего возникла необходимость в даче поручения, и обращается к начальнику органа дознания с просьбой поручить подчиненным сотрудникам производство определенных следственных, иных процессуальных действий, а также проведение комплекса ОРМ. Затем следуют ссылки на ст. 36, 184 УПК, которыми предусмотрены право дачи поручения и обязательность его исполнения в определенный законом срок.

Далее в резолютивной части поручения перечисляются действия, которые необходимо исполнить. Они излагаются полно и конкретно. Например, в поручении о проведении допроса формулируются вопросы, которые следует задать допрашиваемому.

В ходе исполнения поручения у сотрудников органа дознания могут возникнуть обстоятельства, которые повлекут экстренное принятие решений о производстве следственных и иных процессуальных действий, не обозначенных в поручении. Чтобы не ограничивать их своим перечнем, должностное лицо в документе указывает на возможность производства иных процессуальных действий в случае возникновения необходимости.

В отличие от следственных и других процессуальных действий, обязательных для исполнения в рамках поручения, направившее его должностное лицо не может указывать, какие конкретно ОРМ должны быть выполнены. В данном случае для достижения какой-либо цели поручается провести комплекс ОРМ без их конкретизации.

В резолютивной части устанавливаются сроки исполнения поручения и адресат предоставления материалов.

Должностное лицо подписывает поручение также с использованием формул вежливости, выражая свое уважение руководителю органа дознания. Кроме этого в поручении целесообразно указать номер телефона контактного лица для оперативной связи. Образец бланка поручения на примере его составления следователем представлен в прил. 50.

В контексте рассматриваемого вопроса необходимо отдельно остановиться на составлении **поручения о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности**. Отличия поручения ФХД заключаются, во-первых, в его правовых основаниях, во-вторых, – в специфике вопросов, которые необходимо выяснить, и в-третьих, – в содержании самого процессуального документа.

Так, при необходимости назначения проверки ФХД в ходе расследования уголовного дела орган уголовного преследования руководствуется ч. 2 ст. 103 УПК, которой регламентировано его право требовать про-

изводства ревизий и проверок от компетентных органов и должностных лиц, а также Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь». В частности, согласно п. 93 настоящего Указа органы уголовного преследования по возбужденному уголовному делу, а также суды по находящимся в их производстве делам поручают проведение проверки контролирующим (надзорным) органам, за исключением органов Комитета государственного контроля. Этим же Указом утвержден перечень контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных проводить проверки, и сфер их контрольной (надзорной) деятельности. Таким образом, назначая проверку, должностное лицо органа уголовного преследования должно четко понимать, какой вопрос необходимо выяснить и в компетенции какого контрольного (надзорного) органа он находится. Вышесказанное предопределяет содержание поручения о назначении проверки ФХД, образец бланка которого приведен в прил. 51.

Начальнику

_____ (наименование органа дознания)

_____ (звание, фамилия, инициалы)

Поручение в порядке ч. 7 ст. 36,
ч. 4 ст. 184 УПК Республики Беларусь

Уважаемый _____!
(имя, отчество)

В производстве _____
(наименование подразделения)

находится уголовное дело № _____, возбужденное _____
(по факту/в отношении лица)

_____ (фабула преступления)

На основании изложенного, в целях установления всех обстоятельств имеющих значение для разрешения дела, руководствуясь ч. 7 ст. 36 УПК Республики Беларусь, прошу поручить подчиненным сотрудникам:

_____ (перечень конкретных действий)

Разрешаю проводить иные мероприятия и следственные действия, в производстве которых возникнет необходимость в ходе исполнения настоящего поручения.

Прошу исполнить данное поручение в соответствии с ч. 4 ст. 184 УПК Республики Беларусь в десятидневный срок, а исполненные материалы направить в _____
(наименование подразделения)

С уважением,

Следователь

_____ (должностное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(контактный номер телефона)

Руководителю _____

_____ (наименование организации, фамилия, инициалы)

Поручение о проведении проверки
финансово-хозяйственной деятельности

Уважаемый _____!
(имя, отчество)

В производстве _____
(наименование подразделения)

находится уголовное дело № _____, возбужденное _____
(по факту/в отношении лица)

_____ (фабула преступления)

В настоящее время для установления факта причинения вреда, его объема (в случае его наличия), лиц, действиями, бездействием которых он причинен, возникла необходимость в проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности _____

_____ (название организации/индивидуальный предприниматель)

На основании изложенного, в целях обеспечения полноты, всесторонности и объективности расследования уголовного дела, руководствуясь ч. 2 ст. 103 УПК Республики Беларусь, п. 93 Указа Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510, прошу поручить подчиненным Вам сотрудникам провести проверку отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности _____

_____ (название организации/индивидуальный предприниматель)

Прошу исполнить данное поручение в течение _____ суток, а исполненные материалы направить в _____
(наименование подразделения)

С уважением,

Следователь

_____ (должностное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(контактный номер телефона)

2.4.2. Приостановление производства по уголовному делу.

Розыск обвиняемого. Возобновление производства по уголовному делу

В ходе расследования уголовного дела по объективным либо субъективным причинам возникнуть обстоятельства, не позволяющие окончить производство по уголовному делу. В связи с этим законом предусмотрена возможность **приостановления предварительного следствия**. Перечень оснований этого процессуального действия состоит из шести пунктов и регламентируется ч. 1 ст. 246 УПК. Наиболее распространенным основанием помимо п. 1 – за неустановлением лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого, является п. 2 – когда обвиняемый скрылся от органа уголовного преследования либо когда по иным причинам не установлено его местонахождение. В данном случае одновременно с приостановлением производства по делу необходимо объявить лицо в розыск. **Производство по делу возобновляется**, когда отпали основания для его приостановления. Таким образом, алгоритм приостановления и возобновления производства по уголовному делу, в частности в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 246 УПК, можно представить следующим образом:

- 1) приостановление предварительного следствия;
- 2) объявление лица, скрывшегося от следствия, в розыск;
- 3) уведомление заинтересованных лиц о приостановлении производства по делу;
- 4) возобновление производства по делу;
- 5) сообщение заинтересованным лицам о возобновлении предварительного следствия.

Каждое из перечисленных процессуальных действий сопровождается составлением отдельного процессуального документа. Однако согласно сложившейся правоприменительной практике первое и второе из них оформляются единым документом – **постановлением о приостановлении предварительного следствия и объявлении розыска обвиняемого**.

Вводная часть документа включает в себя наименование, место и дату вынесения постановления, сведения о должностном лице, составившем его, номер уголовного дела.

Описательно-мотивировочная часть содержит фактуру преступления, обоснование необходимости в приостановлении производства по уголовному делу, срок предварительного следствия по которому истек, а также правовые основания, которыми необходимо руководствоваться при принятии данного решения: ст. 190, 246, 247, 248 УПК.

Резолютивная часть отражает принятые к исполнению приостановление предварительного следствия и объявление обвиняемого в розыск,

поручение розыска обвиняемого конкретному органу дознания и направление туда копии постановления, а также направление копии постановления надзирающему прокурору, уведомление о принятом решении заинтересованных лиц, указанных в ч. 1 ст. 247 УПК (потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей). Образец бланка постановления представлен в прил. 52.

В таком документе, как **уведомление о приостановлении предварительного следствия** разъясняется право вышеперечисленных заинтересованных лиц на обжалование данного решения надзирающему прокурору, указываются адресат – конкретный участник уголовного процесса, и адрес его места жительства, дата и основания возбуждения уголовного дела, дата и основания принятого решения о приостановлении производства по нему, а также разъясняется право обжалования данного решения надзирающему прокурору. Уведомление подписывает следователь. Образец бланка уведомления представлен в прил. 53.

После того, как отпали основания приостановления предварительного следствия, руководствуясь ст. 249 УПК следователь выносит **постановление о возобновлении предварительного следствия**.

Вводная часть постановления содержит наименование, место и дату его составления, данные должностного лица, вынесшего постановление, и номер уголовного дела.

Описательно-мотивировочная часть включает в себя дату и основания приостановления уголовного дела, которые в настоящее время отпали. Если возникла необходимость в производстве следственных действий, которые могут быть осуществлены без участия обвиняемого, то указывается, в связи с чем необходимо возобновить производство по уголовному делу. В конце делается ссылка на ст. 249 УПК, которой следователь руководствуется при возобновлении производства по делу.

Резолютивная часть отражает принятые к исполнению возобновление предварительного следствия, сообщение о принятом решении заинтересованным лицам, направление копии постановления надзирающему прокурору. Документ подписывается следователем. Образец бланка данного постановления представлен в прил. 54.

Сообщение о возобновлении предварительного следствия заинтересованным лицам не предполагает какого-либо документального оформления, поскольку может осуществляться по телефону. Если следователь считает необходимым сообщить о возобновлении предварительного следствия в письменном виде, он составляет документ по аналогии с уведомлением о приостановлении предварительного следствия.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о приостановлении предварительного следствия
по уголовному делу и объявлении розыска обвиняемого**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(должность, специальное звание, фамилия инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы уголовного дела № _____, –

УСТАНОВИЛ:

_____.

Принимая во внимание, что установленный ст. 190 УПК Республики Беларусь срок производства предварительного следствия истек и все следственные действия, производство которых возможно в отсутствие обвиняемого _____, по делу выполнены, руководствуясь п. _____ ч. 1, 2 (ф.и.о.),

ст. 246, 247, 248 УПК Республики Беларусь, –

ПОСТАНОВИЛ:

1. Производство предварительного следствия по уголовному делу № _____ приостановить.

2. Объявить розыск обвиняемого _____ (ф.и.о., дата рождения).

3. Розыск обвиняемого поручить _____, направив (наименование органа дознания)

копию настоящего постановления.

4. Копию постановления направить надзирающему прокурору.

(должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(процессуальный статус, Ф.И.О.)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении предварительного следствия

Уведомляю Вас, что уголовное дело № _____, возбужденное « ____ » _____ 20__ г. по факту (в отношении) _____,

приостановлено « ____ » _____ 20__ г. по п. ____ ч. 1 ст. 246 УПК Республики Беларусь в связи с _____.

Одновременно с этим разъясняю, что постановление о приостановлении предварительного следствия Вы можете обжаловать прокурору _____.

(данные прокурора, осуществлявшего надзор за предварительным следствием)

(следователь)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о возобновлении предварительного следствия**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы уголовного дела № _____, –

УСТАНОВИЛ:

« ____ » _____ 20__ г. производство по настоящему уголовному делу было приостановлено на основании п. _____ ч. 1 ст. 246 УПК Республики Беларусь в связи с _____.
(основания приостановления)

Принимая во внимание, что _____,
руководствуясь ст. 249 УПК Республики Беларусь, –

ПОСТАНОВИЛ:

1. Производство предварительного следствия по уголовному делу № _____ возобновить.
2. О принятом решении сообщить _____
(правовой статус, фамилия, инициалы)
3. Копию постановления направить надзирающему прокурору.

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**2.4.3. Привлечение лица в качестве обвиняемого.
Допрос обвиняемого**

В соответствии с ч. 1 ст. 240 УПК при наличии достаточных доказательств, дающих основания для предъявления лицу обвинения в совершении преступления, следователь выносит мотивированное **постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого**.

Последовательность процессуальных действий по привлечению лица в качестве обвиняемого такова:

- 1) анализ доказательств с точки зрения их достаточности для принятия решения о привлечении лица в качестве обвиняемого, принятие этого решения;
- 2) вынесение постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого, подготовка обвинения;
- 3) вызов лица для предъявления обвинения;
- 4) разъяснение лицу его прав и обязанностей в связи с предъявлением обвинения;
- 5) предъявление обвинения;
- 6) допрос обвиняемого;
- 7) избрание меры пресечения.

Принятие решения о привлечении лица в качестве обвиняемого. Первым элементом в рассматриваемого процессуального действия является аналитическая деятельность. Следователь в ходе досудебного производства определяет, достаточны ли собранные доказательства для привлечения конкретного физического лица в качестве обвиняемого, достоверно ли установлены факт совершения общественно опасного деяния, характер и точный размер причиненного вреда, обстоятельства, влияющие на меру ответственности, отсутствуют ли обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу.

К этой же аналитической деятельности относится и вопрос о правильном выборе момента привлечения лица в качестве обвиняемого. Этот выбор не подвержен математической логике. В практической деятельности встречаются ситуации, когда собранных доказательств достаточно для предъявления обвинения уже на вторые-третьи сутки после возбуждения уголовного дела, и наоборот, когда обвинение предъявляется в конце расследования, иногда даже в последний день (по отдельным уголовным делам). Следователь лично принимает решение об этом и несет за него персональную ответственность. Следует помнить, что на ход расследования могут отрицательно повлиять как слишком поспешное привлечение лица в качестве обвиняемого, если еще не доказаны некоторые ключевые

обстоятельства, так и затягивание этого действия: с одной стороны, у обвиняемого остается меньше времени и возможностей на осуществление полноценной защиты, с другой стороны, у следователя может не остаться времени для проверки версий, выдвигаемых обвиняемым в свою защиту, сбора дополнительных доказательств и т. д.).

Нередки случаи, когда выбор момента привлечения лица в качестве обвиняемого напрямую зависит и от избранной меры пресечения. Если лицо задержано по непосредственно возникшему подозрению в совершении преступления и становится подозреваемым, то по общему правилу через 72 часа его следует освободить или применить меру пресечения. Несмотря на то, что ст. 116–118 УПК предусматривают возможность применения меры пресечения и в отношении подозреваемого¹, многие следователи предпочитают оперативно собрать ключевые доказательства виновности лица и привлечь его в качестве обвиняемого. Вместе с тем собрать исчерпывающий объем необходимых доказательств за столь короткий промежуток времени по многим уголовным делам не представляется возможным, например: за трое суток по уголовному делу о причинении телесных повреждений провести судебно-медицинскую экспертизу с целью установления степени тяжести телесных повреждений и их локализации; установить точный размер причиненного вреда при расследовании уголовного дела о преступлении против собственности. В таких случаях в постановлении о привлечении в качестве обвиняемого эти данные не указываются либо указываются не полностью, а только в части достоверно установленной. Впоследствии следователь выносит новое, более полное постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого, т. е. изменяет обвинение и предъявляет его обвиняемому.

Требования к составлению постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого. В соответствии с ч. 1 ст. 241 УПК в постановлении о привлечении лица в качестве обвиняемого должны содержаться:

- место и время его составления;
- данные должностного лица, которым оно составлено;
- Ф.И.О. лица, привлекаемого в качестве обвиняемого, дата и место его рождения;
- описание инкриминируемого лицу преступления с указанием времени, места его совершения и иных обстоятельств, подлежащих доказыванию в соответствии со ст. 89 УПК.

¹ В соответствии со ст. 118 УПК подозреваемому предъявляется обвинение в течение 10 суток, а по отдельным составам преступлений – 20 суток с момента фактического задержания.

точная норма уголовного закона (пункт, часть, статья), предусматривающая ответственность за данное деяние.

Таким образом, УПК дает лишь общие требования к составлению постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого, вместе с тем оно является самым сложным, трудоемким документом. Одна допущенная ошибка влечет за собой обязательное перепредъявление обвинения и повторение всего комплекса выполненных ранее действий, в том числе и допроса обвиняемого. В практической деятельности даже опытные сотрудники при формулировании обвинения советуются друг с другом по поводу его полноты и точности. Более того, в каждом конкретном случае это постановление носит сугубо индивидуальный характер, что не позволяет разработать некий унифицированный образец. В этой связи, учитывая структуру процессуального документа, при составлении постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого необходимо строго руководствоваться требованиями, разработанными исходя из теории и практики. Следует четко выполнять их прежде всего применительно к описательной его части. Текст самого обвинения впоследствии неоднократно будет фигурировать в материалах уголовного дела, формулировка обвинения дословно отражается в постановлении о применении меры пресечения, постановлении о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд, справке о результатах проведенного предварительного следствия и др.

Основываясь на положениях ч. 1 ст. 241 УПК необходимо усвоить выработанный наукой и практикой **перечень элементов** постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого:

- 1) сведения об обвиняемом;
- 2) данные о прежних судимостях обвиняемого;
- 3) сведения о потерпевшем;
- 4) время совершения преступления;
- 5) место совершения преступления;
- 6) дословное указание квалифицирующих признаков инкриминируемого деяния, содержащихся в соответствующей статье УК;
- 7) способ совершения преступления;
- 8) роль каждого лица в преступлении, совершенного группой лиц;
- 9) описание телесных повреждений с указанием степени их тяжести при наличии физического вреда;
- 10) описание имущественного вреда;
- 11) обстоятельства, отягчающие ответственность;

12) указание нарушенных пунктов установленных законом правил по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных бланкетными нормами.

Сведения об обвиняемом. Как указывалось выше, уголовно-процессуальный закон предписывает, что в постановлении о привлечении лица в качестве обвиняемого должны содержаться его фамилия, имя, отчество, дата и место его рождения. Эти сведения обязательны (следует) в резолютивной части постановления, где формулируется вывод о привлечении конкретного лица в качестве обвиняемого. В описательно-мотивировочной части можно ограничиться его фамилией и инициалами. Если преступление совершено лицом, не достигшим 18-летия, необходимо обозначить возраст обвиняемого, дату рождения и использовать термин «несовершеннолетний», например *«несовершеннолетний Петров П.П., 12.12.2015 г. р.»*.

В некоторых случаях возникает необходимость приводить в постановлении и иные сведения, идентифицирующие обвиняемого. Например, при расследовании преступлений, совершенных должностными лицами, обязательно указываются занимаемая должность (*«Петров П.П., являясь начальником Минского вагонного депо УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»*), нормативные акты, закрепляющие за ними материальные ценности, права совершения ими тех или иных юридически значимых действий (*«Петров П.П., являясь специалистом по продажам ООО «Стройгруп» и на основании приказа № 233 от 05.01.2019 материально-ответственным лицом»*).

По преступлениям, совершаемым иностранными гражданами и не проживающими постоянно на территории Республики Беларусь лицами без гражданства, в постановлении о привлечении лица в качестве обвиняемого следует указывать их принадлежность к тому или иному гражданству. Такая необходимость возникает в отношении лиц, совершивших преступления, предусмотренные ч. 2 ст. 371 «Незаконное пересечение Государственной границы Республики Беларусь», ст. 371² «Организация незаконной миграции», ст. 358 «Шпионаж», ст. 358¹ «Агентурная деятельность» УК. Указание гражданства обвиняемого также обусловлено тем, что согласно изученной судебной практике нередки случаи судебных ошибок, связанных с неправильным избранием наказания: в соответствии с УК наказания в виде общественных работ и исправительных работ не могут быть назначены иностранным гражданам и не проживающим постоянно на территории Республики Беларусь лицам без гражданства.

Данные о прежних судимостях обвиняемого. В постановлении о привлечении лица в качестве обвиняемого они фигурируют обязательно как фактор, определяющий наличие такого квалифицирующего признака, отягчающего ответственность за совершение преступления, как повторность. Эти сведения имеют значение и в случае имеющейся судимости лица не только за однородное преступление, но и за любое другое. Согласно п. 1 ч. 1 ст. 64 УК «совершение преступления лицом, ранее совершившим какое-либо преступление, если не истекли сроки давности либо не погашена или не снята судимость за предшествующее преступление» также является обстоятельством, отягчающим ответственность. Вместе с тем информацию о снятой или погашенной в соответствии со ст. 97, 98 УК судимости упоминать нет необходимости.

При формулировании обвинения данные о прежних судимостях лица необходимо указывать в самом начале (*«Иванов С.И., будучи ранее судимым (22.12.2017 судом Советского района г. Минска по ст. 206 ч. 2 УК Республики Беларусь осужден к 3 годам лишения свободы), освободившись после отбытия наказания, имея не снятую и не погашенную судимость, на путь исправления не встал, должных выводов для себя не сделал и вновь совершил умышленное преступление»*).

В сведения о прежних судимостях важно включать статьи не только Особенной части УК, по которым лицо привлечено к ответственности, но и Общей части УК, на основании которых судом было назначено наказание (*«ранее судимый Иванов С.И. судом Октябрьского района г. Гродно по п. 1 ч. 2 ст. 43, ч. 1 ст. 328, ч. 3 ст. 328, ст. 422, ч. 2 ст. 65, ч. 2 ст. 205, ч. 2 ст. 72, ч. 1 ст. 107 УК осужден к наказанию в виде 9 лет лишения свободы с конфискацией имущества»*). Полнота этой информации в дальнейшем поможет избежать судебных ошибок и назначить виновному законное наказание. Например, в соответствии с ч. 3 ст. 97 УК судимость лица, допустившего особо опасный рецидив, не погашается, а данные о ч. 3 ст. 43 УК свидетельствуют, что обвиняемый ранее допустил особо опасный рецидив и его судимость не может быть погашена даже по истечении общего срока погашения судимости.

Кроме того, в постановлении о привлечении лица в качестве обвиняемого целесообразно указывать законы об амнистии, применявшиеся к осужденному лицу в период отбывания наказания, а также срок, на который сокращено наказание, и неотбытый срок либо дату освобождения лица от дальнейшего отбывания наказания: *«ранее судимый Иванов С.И. судом Октябрьского района г. Гродно по п. 1 ч. 2 ст. 43, ч. 1 ст. 328, ч. 3 ст. 328, ст. 422, ч. 2 ст. 65, ч. 2 ст. 205, ч. 2 ст. 72, ч. 1 ст. 107 УК осуж-*

ден к 9 годам лишения свободы с конфискацией имущества; 23.09.2020 на основании Закона Республики Беларусь от 01.07.2020 «Об амнистии...» срок отбытия наказания сокращен на 1 год; 24.08.2022 на основании Закона Республики Беларусь от 09.07.2022 «Об амнистии...» от дальнейшего отбывания наказания освобожден на неотбытый срок 3 месяца и 13 дней».

Если лицо, привлекаемое в качестве обвиняемого, имеет много судимостей, в целях разборчивости обвинения их целесообразно нумеровать. Например: «ранее судимый Иванов С.И.:

1) 20.07.2019 судом Октябрьского района г. Гродно по ч. 2 ст. 89, ст. 205, ч. 1 ст. 39 УК (1960 г.) осужден к 6 годам лишения свободы с конфискацией имущества; 17.07.2021 на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2021 «Об амнистии...» срок отбытия наказания сокращен на 1 год; постановлением суда Центрального района г. Минска от 29.09.2022 неотбытая часть наказания заменена на 1 год 7 месяцев 6 дней ограничения свободы; 13.01.2023 на основании Закона Республики Беларусь от 08.01.2023 «Об амнистии...» срок отбытия наказания сокращен на 1 год;

2) 03.01.2005 судом Октябрьского района г. Гродно по ч. 2 ст. 205, ч. 2 ст. 209, ч. 1 ст. 339, ч. 1, 2 ст. 72, ч. 1 ст. 73, ч. 1 ст. 107 УК осужден к лишению свободы на срок 2 года и 1 месяц; по постановлению суда Волковысского района от 30.03.2006 условно-досрочно освобожден от отбывания наказания сроком 5 месяцев и 26 дней и т. д.»;

К моменту составления постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого для надлежащего изложения в нем информации о прежних судимостях в отношении лица должны быть собраны все приговоры судов, постановления о применении амнистии, о замене наказания и изменении приговора суда, а также необходимые справки из соответствующих органов, подтверждающие отбытие наказания.

Сведения о потерпевшем. Указывая их в постановлении о привлечении лица в качестве обвиняемого в большинстве случаев можно ограничиться фамилией и инициалами. Иные сведения следует приводить, если они имеют существенное значение для правильного разрешения уголовного дела. В первую очередь речь идет о таких характеристиках потерпевшего, которые позволяют применить положения ст. 64 УК «Обстоятельства, отягчающие ответственность»: престарелый, беременная, мулат (расовая принадлежность), еврей (национальность) и т. д. («причинил престарелому Иванову И.И., 01.02.1925 г. р., имущественный вред

на общую сумму 1 300 рублей», «подверг избению беременную Петрову П.П., 10.10.2004 г. р.»). Данные характеристики потерпевшего необходимы, если они являются самостоятельными квалифицирующими признаками уголовно-наказуемого деяния, например такого, как «изнасилование заведомо несовершеннолетней» по ч. 3 ст. 166 УК; «убийство по мотивам расовой, национальной, религиозной вражды или розни, политической или идеологической вражды, а равно по мотивам вражды или розни в отношении какой-либо социальной группы» по п. 14 ч. 2 ст. 139 УК и др.

Время совершения преступления. В постановлении о привлечении лица в качестве обвиняемого время указывать необходимо, поскольку оно непосредственно связано с событием преступления. Кроме того, время совершения преступления может являться конструктивным признаком состава преступлений, например предусмотренных ст. 282 УК «Незаконная охота».

При описании времени совершения преступления следует указывать дату, часы и минуты. Однако в большинстве случаев в силу объективных причин установить абсолютно точное время того или иного события не представляется возможным. Ни в коей мере не противоречит уголовному и уголовно-процессуальному закону указание примерного времени. Так, в практике следственных подразделений наиболее часто встречаются следующие примеры описания времени: «31 марта 2022 г. около 1 ч 10 мин» либо «15.02.2019 в период времени с 16 до 17 ч». Возможны ситуации, при которых доказанный период времени совершения преступления довольно растянут: «в период времени с 17 ч 19 мая 2019 г. до 14 ч 30 мин 21 мая 2019 г.» либо по преступлениям прошлых лет «в декабре 2015 г.». Подобное описание в следственной практике является допустимым.

Место совершения преступления. Наряду со временем совершения преступления обязательно указывается место его совершения, которое также непосредственно связано с событием преступления и может являться самостоятельным конструктивным признаком состава преступления, например незаконная охота на территории заповедника по ст. 282 УК.

Описание места совершения преступления может представлять собой определенную сложность. Если преступление совершено в помещении (квартира, ресторан, организация, магазин и др.), проблем с

указанием места не возникает: «находясь в квартире по адресу: г. Гродно, ул. Лиможа, д. 35, кв. 6» либо «находясь в магазине «Продукты», расположенном по адресу: г. Гродно, ул. Кабяка, д. 41 пом. 2». Если местом совершения преступления является участок местности, то необходимо описать его как можно подробнее: «на остановке общественного транспорта, расположенной у д. 44 по пр-ту Независимости в г. Минске», «находясь на улице возле зала игровых автоматов «Вулкан», расположенного по адресу: г. Минск, ул. Ташкентская, д. 42», «двигаясь по ул. Строителей в направлении ул. Заводской в г. Минске, напротив магазина «Виталюр», расположенного по адресу: г. Минск, ул. Строителей, 34, на закруглении дороги влево...», «двигаясь на 142-м км автодороги М6 сообщением «Минск–Гродно–граница Республики Польша» на территории Минского района в направлении г. Лида» и т. д.

Однако такая конкретизация объективно возможна не всегда, особенно при описании лесного массива, берега водоема: «находясь в лесном массиве вблизи д. Тарасово Минского района на территории УП «Минское лесопарковое хозяйство», «находясь на берегу Цнянского водохранилища, расположенного в микрорайоне Зеленый Луг Советского района г. Минска» и т. д. В таких случаях конкретизируются сами места преступлений в протоколах ОМП, в том числе с помощью точных географических координат, полученных по системе GPS. Вместе с тем подобная точность в постановлении о привлечении лица в качестве обвиняемого будет излишней.

Дословное указание квалифицирующих признаков инкриминируемого деяния, содержащихся в соответствующей статье УК. Оно является одним из наиболее важных элементов постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого, который предполагает детальное сравнение совершенного деяния с квалифицирующими признаками преступления, сформулированными в статьях Особенной части УК. Именно их дословное приведение позволяет правильно описать преступление и разъяснить лицу суть предъявляемого обвинения, т. е. показать, какие совершенные им деяния совпадают с диспозицией той или иной статьи УК и почему за совершение этих деяний лицу предъявляется обвинение именно по этой статье. Кроме того, важность цитирования квалифицирующих признаков преступления, предусмотренных уголовным законом, обусловлена тем, что обвинение выступает пределом судебного разбирательства, и суд при рассмотрении уголовного дела не может выходить за его границы. Так, формулировка «похитил

имущество» свидетельствует о неполноте и неточности постановления и недоказанности вины лица, совершившего хищение, поскольку имущество может быть похищено как тайно (ст. 205 УК «Кража»), так и открыто (ст. 206 УК «Грабеж»). При описании хищения в обязательном порядке необходимо указывать «**тайно** (либо **открыто**) похитил имущество». При вменении обвиняемому ст. 207 УК «Разбой» ошибочным будет выражение «лицо завладело имуществом», так как для понятия «разбой» квалифицирующей является дефиниция «**непосредственное** завладение имуществом».

Таким же образом следует относиться к дословному воспроизведению формулировок статей УК при наличии иных квалифицирующих признаков преступного деяния. Так, юридически неточное описание преступления представляет собой выражение «действуя совместно с Петровым А.А.» при наличии в статье квалифицирующего признака «группой лиц». Соответственно, верным будет вариант «действуя **группой лиц** совместно с Петровым А.А.». Неполной выглядит формулировка «проник в квартиру», поскольку квалифицирующему признаку преступления соответствует дефиниция «проник **в жилище** – квартиру» и т. д.

В практике следственных подразделений встречается своеобразный подход к обязательному перечислению всех вмененных квалифицирующих признаков отдельным абзацем в конце описательно-мотивировочной части постановления после сформулированного обвинения: «Петров А.А., применил насилие, опасное для жизни или здоровья потерпевшего, с целью непосредственного завладения имуществом, чем совершил разбой с проникновением в жилище, повторно, группой лиц, т. е. преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 207 УК Республики Беларусь». Такой подход в некоторой степени предполагает определенное дублирование всех указанных по тексту обвинения квалифицирующих признаков, тем самым подчеркивая важность их обязательного ответа закону.

Способ совершения преступления. Способ совершения преступного деяния является его уголовно-правовой характеристикой, не существует вне деяния, однако не ограничивается только деянием, определяется используемыми орудиями и средствами, а также обстановкой его совершения. Способ указывает, каким образом совершено преступление, поэтому он обязателен в его описании. В уголовном законе особо выделены способы совершения преступления, являющиеся самостоя-

тельными признаками противоправного деяния: общеопасный, с особой жесткостью, носящий характер мучения или истязания и др. В связи с этим в постановлении о привлечении лица в качестве обвиняемого недопустимы без соответствующих пояснений формулировки: «Иванов И.И. убил Петрова П.П.», «Иванов И.И. похитил имущество ГПО «Белоруснефть» и т. п. Они должны содержать подробные пояснения: какие действия совершались, в какой последовательности и др.

Так, если речь идет о квартирной краже, то следует указать способ проникновения в жилище: «путем подбора ключа», «путем свободного доступа», «путем срыва навесных замков входной двери», «путем выбития двери» и т. д. Если вменяется в вину причинение телесных повреждений, необходимо указать, в каких конкретно действиях выражалось насилие: «нанес два удара кулаком в голову, отчего Иванов И.И. упал на землю, затем нанес четыре удара ногой в живот...». Преступления в сфере экономики, против информационной безопасности совершаются достаточно сложными способами, и описание их является задачей не менее сложной, но необходимой. Например:

«с использованием своих служебных полномочий выписал фиктивные расходные кассовые ордера: № 12 от 16.10.2022 на имя Иванова М.А. на сумму 540 рублей, № 13 от 16.10.2022 на имя Росомаха В.В. на сумму 540 рублей, № 14 от 16.10.2022 на имя Котова О.П. на сумму 540 рублей, № 18 от 24.12.2022 на имя Фролова А.В. на сумму 900 рублей, № 19 от 24.12.2022 на имя Васнецова Н.Н. на сумму 225 рублей, тем самым завладел денежными средствами ГСК «Парковый» в сумме 2 745 рублей»;

«тайно похитил банковскую платежную карту «Visa-Electron» № 4177 7000 4366 4931, эмитированную банком ОАО «Приорбанк» на имя потерпевшей Заговаловой Е.А., материальной ценности не представляющую, а также банковскую пластиковую карту «Visa-Electron» № 8800 4261 7904 9911, эмитированную банком ОАО «АСБ Беларусбанк» на имя потерпевшего Заговалова Г.В., материальной ценности не представляющую, после чего, преследуя свой преступный умысел, направленный на достижение поставленной цели в виде хищения денежных средств, принадлежащих Заговаловой Е.А. и Заговалову Г.В., заведомо зная идентификационные номера указанных банковских карт потерпевших, ввел их в компьютерную систему процессингового центра, используя различные банкоматы ОАО «АСБ Беларусбанк», ОАО «Приорбанк», расположенные на территории г. Минска и г. Витебска, где, получив несанкционированный доступ к компьютерной информации, совершил хищение денежных средств с карт-счета № 749 РС 497 384, откры-

того на имя потерпевшей Заговаловой Е.А., на сумму 670 белорусских рублей, а также с карт-счета № 242 797 0401 3832, открытого на имя потерпевшего Заговалова Г.В., на сумму 800 белорусских рублей».

Наряду со способом совершения преступления в постановлении о привлечении лица в качестве обвиняемого обязательно фигурируют средства и орудия, примененные для осуществления преступного деяния. Могут иметь место следующие формулировки: «нанес один удар ножом в область грудной клетки Петрову П.П.», «обвиняемый совершил умышленные действия, грубо нарушающие общественный порядок и выражающие явное неуважение к обществу, сопровождающиеся применением насилия, совершенные с применением предметов, используемых в качестве оружия для причинения телесных повреждений, выразившиеся в том, что он умышленно, беспричинно, из хулиганских побуждений нанес один удар полиэтиленовым пакетом с находящейся в нем стеклянной банкой емкостью 0,5 л в область головы проходившей мимо него Михайловой М.М.».

Роль каждого лица в преступлении, совершенном группой лиц.

На стадии досудебного производства по уголовному делу должны быть установлены степень участия и роль каждого соучастника в инкриминируемом им преступном деянии. Эти данные необходимо отразить в постановлении о привлечении лица в качестве обвиняемого (кто проник в жилище, кто выносил имущество, кто выписывал накладные, кто вымогал денежные средства и т. д.). Это в первую очередь необходимо в целях последующей дифференциации ответственности. Например:

«Гражданин Республики Польша Новак В.М., преследуя цель быстрого и незаконного обогащения путем совершения хищений с использованием поддельных банковских платежных карт (БПК), действуя в составе организованной преступной группы, по сговору с гражданами Швеции Ю. Мальмасом и К. Норбергом, гражданкой Республики Беларусь Дмитриевой Е.В., гражданином Израиля Абрамовым И.С. и другими неустановленными лицами, являясь совместно с Ю. Мальмасом и К. Норбергом организатором и руководителем указанной организованной преступной группы, совершил хищение и покушение на хищение денежных средств в особо крупном размере из банкоматов на территориях г. Минска Республики Беларусь, г. Милана Итальянской Республики и г. Софии Республики Болгария.

Так, Новак В.М. совместно с Ю. Мальмасом и К. Норбергом разработал и осуществил следующий преступный план хищения денежных средств:

1) приобретение комплекта устройств, предназначенных для несанкционированного копирования компьютерной информации с магнитных полос чужих БПК и ПИН-кодов к ним (далее – реквизитов БПК), в который входят:

скрытая накладка на клавиатуру банкомата (далее – пинпад);
скрытая накладка на карт-приемник банкомата (далее – скиммер);
адаптер для соединения пинпада и скиммера с компьютером;
специализированное программное обеспечение для работы с указанными устройствами посредством компьютера;

2) приобретение не менее двух комплектов устройств (картридеров), предназначенных для записи сведений, полученных с магнитных полос чужих БПК, на магнитные полосы заготовок, а также не менее 213 заготовок пластиковых карт для использования при изготовлении поддельных БПК;

3) повреждение банкомата, расположенного на территории Беларуси, с целью изъятия из него оригинальных кнопок клавиатуры с надписями на русском языке, и замены ими кнопок, имеющихся в пинпаде;

4) установка скиммера и пинпада на банкоматы различных банков в центральной части г. Минска с целью получения реквизитов БПК;

5) направление полученных преступным путем реквизитов БПК посредством сети Интернет своим соучастникам в Италию и Болгарию для изготовления поддельных БПК и совершения хищений.

В период с 26.09.2022 по 01.10.2022 Новак В.М. совместно с Ю. Мальмасом и К. Норбергом прибыл в Республику Беларусь, доставив приобретенные при неустановленных следствием обстоятельствах скиммер и пинпад в комплекте с адаптером и специализированным программным обеспечением, а также ноутбук. Распределил обязанности между собой, Ю. Мальмасом и К. Норбергом, которые 04.10.2022, действуя группой лиц согласно отведенной им роли, в период с 00:10 по 00:25 с использованием монтировок, отверток и других инструментов, повредили лицевую панель банкомата ОАО «Белинвестбанк», расположенного по ул. Ташкентской, 9 в г. Минске, завладев кнопками клавиатуры для введения ПИН-кода, после чего 05.10.2022 в период с 08:15 по 08:33 аналогичным способом повредили лицевую панель банкомата ОАО «Сбер Банк», расположенного по ул. Ташкентской, 7 в г. Минске, однако не смогли завладеть кнопками клавиатуры указанного банкомата по независящим от них обстоятельствам.

После оборудования пинпада кнопками оригинальной клавиатуры Новак В.М. 06.10.2022 в период с 01:30 по 01:48, действуя группой лиц

совместно с Ю. Мальмасом и К. Норбергом, установил пинпад и скиммер на клавиатуру и карт-приемник банкомата ОАО «АСБ Беларусбанк» по ул. Ленина, 5 в г. Минске, где данные устройства находились вплоть до 01:30 07.10.2022.

За указанный период банкоматом воспользовались 528 человек, в результате чего информация, содержащаяся на магнитных полосах используемых ими БПК, а также информация о введенных ПИН-кодах сохранилась на машинных носителях скиммера и пинпада.

Новак В.М., действуя группой лиц совместно с Ю. Мальмасом и К. Норбергом, в течение указанных суток четырежды проверил правильность установки скиммера и пинпада на банкомате, а также лично осуществил синхронизацию их работы путем помещения в карт-приемник контрольной пластиковой карточки с записанным на магнитной полосе номером 6006972779 и введения определенного ПИН-кода в целях последующего сопоставления незаконно полученных сведений с магнитных полос БПК и соответствующих им ПИН-кодов».

В данном случае параллельно описан способ совершения преступления с указанием мест и временных интервалов, а также последовательно раскрыты роли каждого участника в совершении преступления группой лиц.

Описание телесных повреждений с указанием степени их тяжести при наличии физического вреда. Если в результате преступления потерпевшему был причинен физический вред, это следует не просто констатировать, а подробно описать телесные повреждения и сделать вывод о степени их тяжести. Данная информация влияет на квалификацию деяния. Например:

«...причинил потерпевшему телесные повреждения в виде закрытой черепно-мозговой травмы с ушибом головного мозга средней степени тяжести и кровоизлиянием под твердую и мягкую оболочки левого полушария, кровоизлиянием век обоих глаз, тупой травмы грудной клетки с переломами 5-го – 7-го ребер слева и повреждением левого легкого с попаданием воздуха и крови в левую плевральную полость, попаданием воздуха под кожу по левой переднебоковой поверхности грудной клетки, кровоизлиянием по переднебоковой поверхности грудной клетки слева, относящиеся к категории тяжких телесных повреждений по критерию опасности для жизни...».

Описание телесных повреждений не является трудновыполнимой задачей, поскольку дословно берется из заключения судебно-медицинской экспертизы.

Особенности описания имущественного вреда. Их много, и они требуют запоминания. При описании имущественного вреда следует помнить о необходимости:

- учесть каждый похищенный предмет и указать его стоимость;
 - перевести в рубли Национального банка Республики Беларусь сумму иностранной валюты в случае ее хищения;
 - перевести общую сумму имущественного вреда в базовые величины.
- Установление размера имущественного вреда имеет немаловажное значение, поскольку согласно ст. 89 УПК является обстоятельством, подлежащим доказыванию по уголовному делу. Кроме этого размер вреда важен не только для правильной квалификации содеянного, но и для полноты возмещения ущерба. В связи с этим при описании совершенного преступления в постановлении о привлечении лица в качестве обвиняемого необходимо полностью перечислить все похищенное (поврежденное) имущество, указав отдельную стоимость каждого объекта и их суммарную стоимость.

Описание имущественного вреда способствует обеспечению права обвиняемого знать, в чем именно он обвиняется. В следственной практике нередки случаи, когда после предъявления обвинения обвиняемый признает свою вину частично, не соглашаясь по отдельным пунктам имущества, хищения которого вменяется ему в вину. Например:

«...тайно похитил 4 колесных диска стоимостью 50 рублей каждый на общую сумму 200 рублей, 4 автомобильные шины «Белизна» стоимостью 150 рублей каждая на общую сумму 600 рублей, 16 болтов для крепления колес стоимостью 5 рублей каждый общей стоимостью 80 рублей, 4 декоративных колпака на колеса общей стоимостью 20 рублей, а всего похитил имущества потерпевшего на общую сумму 900 рублей, что составляет ... базовых величин на момент совершения преступления».

Из приведенного описания видно, каким образом реализуется обеспечение полного возмещения вреда, причиненного преступлением: если бы обвиняемому были вменены в вину лишь колеса, а впоследствии они были бы возвращены в порядке уголовно-процессуальной реституции либо ущерб был бы возмещен в порядке гражданского иска, то потерпевшему пришлось бы самому дополнительно покупать болты для крепления колес.

Общий размер вреда при описании преступления не всегда переводят в базовые величины. Вместе с тем выражать его в базовых величинах целесообразно, так как уголовное дело может приостанавливаться (например, когда обвиняемый скрылся от органа уголовного преследования и объявлен в розыск), а при его возобновлении, предъявлении об-

винения и рассмотрении дела судом размер базовой величины, а значит и сумма в рублях, возможно, будет уже другой.

В случае хищения валютных денежных средств для привлечения лица в качестве обвиняемого необходимо перевести их сумму в рубли по курсу НБ Республики Беларусь на день совершения преступления и получившуюся сумму перевести в базовые величины (*«похитил 100 долларов США, что по курсу НБ Республики Беларусь составляло 225¹ рублей»*). К материалам уголовного дела необходимо приобщить сведения о курсе похищенной валюты на момент совершения преступления. При этом делать запрос в Нацбанк необязательно, можно ограничиться справкой следователя. Приложением к данной справке может являться информация о курсе валют, полученная из компьютерной справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Обстоятельства, отягчающие ответственность. В постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого отягчающие ответственность обстоятельства включаются обязательно (*«Иванов И.И., будучи в состоянии алкогольного опьянения...»*), так как согласно ст. 89 УПК подлежат доказыванию по уголовному делу и определены ст. 64 УК. Всего законом установлено 16 таких обстоятельств, при этом их перечень является закрытым, и суд не может признать отягчающими обстоятельства, не указанные в ст. 64 УК.

Современная позиция органов уголовного преследования такова, что в постановлении о привлечении лица в качестве обвиняемого излагаются обстоятельства и отягчающие ответственность, и смягчающие ее (ст. 63 УК). На первый взгляд, это кажется нецелесообразным, поскольку в обвинении утверждается, что лицо совершило преступление. Однако если рассматривать обвинительный тезис с точки зрения наличия элементов, гарантирующих право обвиняемого на защиту, то упоминание в нем смягчающих вину обстоятельств вполне обоснованно. Так, ст. 241 УПК определяет, что постановление должно содержать «...иные обстоятельства, подлежащие доказыванию в соответствии со ст. 89 настоящего Кодекса», а согласно п. 3 ч. 1 ст. 89 УПК к ним относятся и смягчающие ответственность обстоятельства.

В настоящее время в следственных подразделениях сложилась практика указывать смягчающие обстоятельства, но не в описательно-мотивировочной части постановления, а в резолютивной. Например:

¹ Сумма указывается с учетом курса иностранной валюты, установленного Национальным банком Республики Беларусь на день совершения преступления.

«Привлечь Петрова Петра Петровича, 23.10.1979 года рождения, уроженца г. Браслава Витебской обл., в качестве обвиняемого по настоящему делу и предъявить ему обвинение в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 277 УК Республики Беларусь, при наличии смягчающих обстоятельств:

- 1) чистосердечное раскаяние в совершении преступления;*
- 2) наличие на иждивении у виновного малолетнего ребенка».*

Указание нарушенных пунктов установленных законом правил по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных бланкетными нормами. Бланкетная уголовно-правовая норма содержит прямую или скрытую (косвенную) отсылку к определенным комплексным правилам локального характера. Уяснение смысла такой нормы и ее эффективная реализация без обращения к этим правилам невозможны. Принятая конструкция статей УК обусловлена необходимостью охвата некоторых составов преступлений, обеспечивает компактность закона и удобство его применения. При этом, несмотря на очевидные достоинства бланкетных норм, они представляют собой определенную сложность для правоприменителя, что сказывается не только на их толковании и квалификации деяний, но и на последующем формулировании обвинения.

Так, уголовная ответственность, предусмотренная ст. 317 УК «Нарушение правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств», наступает при условии несоблюдения Правил дорожного движения, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 551 «О мерах по повышению безопасности дорожного движения»; уголовная ответственность, предусмотренная ст. 282 УК «Незаконная охота», связана с нарушением Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 8 декабря 2005 г. № 580 «О некоторых мерах по повышению эффективности ведения охотничьего хозяйства и рыбохозяйственной деятельности, совершенствованию государственного управления ими». Поиск названных нормативных документов не вызывает трудностей. Вместе с тем ряд других бланкетных норм УК, например ст. 302–306, содержат такие правовые предписания, найти которые сложнее: правила производственно-технической дисциплины, правила безопасности на взрывоопасных предприятиях или во взрывоопасных цехах и др.

Тем не менее в постановлении о привлечении лица в качестве обвиняемого обязательно нужно сделать ссылки на конкретные пункты нарушенных правил. Например:

«Петров П.П. 20.11.2022 в темное время суток в 17 ч 50 мин, управляя автомобилем и двигаясь по ул. Строителей в направлении ул. Заводской в г. Минске, напротив магазина «Виталюр», расположенного по адресу: г. Минск, ул. Строителей, 34, заблаговременно наблюдая слева по ходу его движения остановившийся на остановке маршрутных транспортных средств рейсовый автобус маршрута № 3А и дорожный знак 5.16.2 «пешеходный переход», расположенный на тротуарной дорожке справа, в нарушение п. 9.9, 87.2, 116 Правил дорожного движения не предпринял мер к снижению скорости вплоть до остановки транспортного средства, чтобы уступить дорогу пешеходам, в частности Федорову Валентину Юрьевичу, 1948 года рождения, и Клинецвичу Здиславу Александровичу, 1953 года рождения, переходившим проезжую часть слева направо по нерегулируемому пешеходному переходу, расположенному за указанной остановкой, и по неосторожности совершил наезд на них. В результате ДТП пешеход Федоров В.Ю. получил телесные повреждения в виде...

Таким образом, водитель Петров П.П. грубо нарушил требования п. 9.9, 87.2, 116 Правил дорожного движения, где указано:

п. 9.9. водитель обязан принимать в складывающейся ситуации меры по снижению скорости, вплоть до остановки транспортного средства, обеспечивающие безопасные условия для дорожного движения пешеходов (в том числе детей, инвалидов, людей пожилого возраста, а также велосипедистов, находящихся на дороге), уступать дорогу пешеходам на нерегулируемых пешеходных переходах и регулируемых пешеходных переходах при одновременном для водителей и пешеходов разрешающем сигнале регулировщика или светофора;

п. 87.2. при возникновении препятствия или опасности для движения, которые водитель в состоянии обнаружить, он обязан немедленно принять меры к снижению скорости движения, вплоть до остановки транспортного средства;

п. 116. при подъезде к нерегулируемому пешеходному переходу водитель должен снизить скорость, вплоть до остановки транспортного средства, чтобы уступить дорогу пешеходам...» (ст. 317 УК «Нарушение правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств»).

«Исполняя обязанности дежурного по роте, Петров П.П., будучи ответственным за поддержание внутреннего порядка в подразделении и точное выполнение распорядка дня, в нарушение требований ст. 291, 310 и 312 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Республики

Беларусь, а также инструкции дежурного по роте, утвержденной командиром в/ч 1111, обязывающих его в случае каких-либо происшествий в роте и нарушении установленных уставами правил взаимоотношений между солдатами или сержантами роты принимать неотложные меры к наведению порядка, немедленно докладывать об этом дежурному по воинской части и командиру роты или его заместителю, а в отсутствие последних – старшине роты, будучи обязанным задерживать замеченных в нарушении порядка военнослужащих, не принял меры к наведению порядка и не доложил дежурному по воинской части и командиру роты о допущенных вечером 29 января 2022 г. нарушениях правил уставных взаимоотношений между военнослужащими, что выразилось в следующем...» (ст. 454 УК «Нарушение правил несения внутренней службы»); в данном случае следует указывать конкретные статьи Устава внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь, а также пункты должностной инструкции дежурного по роте).

«Петров Петр Петрович в середине июня 2022 г. на территории Цнянского водохранилища, расположенного в микрорайоне Зеленый Луг Советского района г. Минска, производил незаконную добычу рыбы с помощью орудий лова, принцип работы которых основан на использовании электромагнитного поля, а именно: в нарушение п. 134.3 «Правил ведения рыболовного хозяйства и рыболовства», утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 08.12.2005 г. № 580, запрещающего промысловое и любительское рыболовство с использованием орудий рыболовства, принципы работы которых основаны на использовании электромагнитного поля, он установил в Цнянском водохранилище оголенный электропровод...» (ст. 281 УК «Незаконная добыча рыбы или других водных животных»).

В целом текст обвинения должен быть лаконичным, понятным, доступным для прочтения и понимания, несмотря на необходимость включения в него всех (или почти всех) вышеперечисленных элементов.

Немалое число преступлений можно описать и в достаточно краткой форме:

«Иванов И.И., 17.10.2017 около 21 ч 30 мин, будучи в состоянии алкогольного опьянения, находясь на остановке общественного транспорта у д. 41 по пр-ту Независимости в г. Минске, имея умысел на совершение хулиганских действий, грубо нарушающих общественный порядок и выражающих явное неуважение к обществу, приставал к Суловой А.И., оскорблял ее в нецензурной форме, а затем применил в отношении нее насилие, выразившееся в нанесении удара кулаком в голову, причинив

Суловой А.И. телесные повреждения в виде гематомы левого глаза, относящиеся к категории легких, не повлекших кратковременного расстройства здоровья, тем самым совершил преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 339 УК Республики Беларусь «Хулиганство».

В данном тексте все понятно: что произошло, где, когда, кто и в отношении кого совершил преступление, каким способом, каков причиненный вред. Разложив текст обвинения на рассматриваемые элементы, можно увидеть, что ничего лишнего в нем не указано:

Таблица 16

Сведения об обвиняемом	Иванов И.И.
Дата, время совершения преступления	17.10.2020 г. около 21 ч 30 мин
Обстоятельства, отягчающие ответственность	будучи в состоянии алкогольного опьянения
Место совершения преступления	находясь на остановке общественного транспорта у д. 41 по пр-ту Независимости в г. Минске
Квалифицирующие признаки деяния в соответствии с нормой УК	имея умысел на совершение хулиганских действий, грубо нарушающих общественный порядок и выражающих явное неуважение к обществу
Способ совершения преступления	приставал к Суловой А.И., в нецензурной форме оскорблял ее, а затем применил в отношении нее насилие, выразившееся в нанесении удара кулаком в голову
Описание телесных повреждений	причинив Суловой А.И. телесные повреждения в виде гематомы левого глаза, относящиеся к категории легких, не повлекших кратковременного расстройства здоровья
Норма уголовного закона	совершил преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 339 УК Республики Беларусь «Хулиганство»

После составления постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого следует определить дату и время его предъявления. Согласно ч. 1 ст. 243 УПК обвинение предъявляется в присутствии защитника, если его участие обязательно или об этом ходатайствовали обвиняемый либо его законный представитель, и не позднее трех суток с момента вынесения постановления.

**ПРОТОКОЛ
разъяснения обвиняемому его прав и обязанностей**

Перед предъявлением обвинения необходимо удостовериться в личности лица, привлекаемого в качестве обвиняемого, разъяснить ему права и обязанности, составить протокол разъяснения прав и обязанностей, а затем объявить постановление о привлечении его в качестве обвиняемого, разъяснив суть процессуального действия. Далее обвиняемому вручаются копии протокола и постановления о привлечении в качестве обвиняемого.

Немедленно после предъявления обвинения следует допросить обвиняемого. В начале допроса необходимо выяснить его отношение к предъявленному обвинению (признает ли вину, полностью или частично, не признает). Допрос обвиняемого производится согласно требованиям, предусмотренным ст. 215–219 УПК, а бланк **протокола допроса обвиняемого** (прил. 56) имеет такую же структуру, как бланк протокола допроса подозреваемого.

г. _____ «___» _____ 200__ г.

_____ с участием защитника _____,
(должность, звание, Ф.И.О.) (Ф.И.О. обвиняемого)

адвоката юридической консультации _____,
(наименование ЮК города, района)

_____, представившего ордер № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(Ф.И.О. адвоката)

с соблюдением требований ст. 193–195, 243 УПК Республики Беларусь составил настоящий протокол о том, что сего числа в связи с предъявлением обвинения _

_____ (процессуальный статус, Ф.И.О.)

в совершении преступления, предусмотренного ст. _____ УК Республики Беларусь, ему разъяснены права и обязанности обвиняемого, предусмотренные ст. 21, 43, 194 УПК Республики Беларусь:
(перечень прав, предусмотренных ст. 43 УПК)

Одновременно обвиняемому разъяснено, что в соответствии со ст. 43 УПК Республики Беларусь он обязан: являться по вызовам органа уголовного преследования, подчиняться его законным распоряжениям; участвовать в следственных и других процессуальных действиях, когда это признано необходимым органом, ведущим уголовный процесс.

_____ (подпись обвиняемого)

Ознакомившись с правами и обязанностями, обвиняемый заявил: права и обязанности мне разъяснены и понятны, показания желаю давать на _____ языке, в услугах переводчика _____ нуждаюсь,

_____ (подпись обвиняемого)

Протокол прочитан, записан правильно.

Обвиняемый: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Права разъяснил и протокол составил:

_____ (должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Копию протокола получил «___» _____ 20__ г. _____ (подпись обвиняемого)

**ПРОТОКОЛ
допроса обвиняемого**

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Допрос начал в ____ ч ____ мин и окончен в ____ ч ____ мин
с перерывом с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин.

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, производящего процессуальное действие)

с участием защитника _____ адвоката юридической консультации
(Ф.И.О. обвиняемого)

(наименование ЮОК города, района, Ф.И.О. защитника)

а также _____
(Ф.И.О., процессуальное положение)

с соблюдением требований ст. 215–219 УПК Республики Беларусь допросил в качестве обвиняемого:

1. Фамилия, имя и отчество _____
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Гражданство (подданство) _____
4. Образование и специальность _____
5. Семейное положение и состав семьи _____
6. Место работы, должность или род занятий (№ телефона) _____
7. Место жительства (постоянное/временное, № телефона) _____
8. Судимость _____
9. Отношение к воинской обязанности _____
10. Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, № паспорта, когда и кем выдан)

(подпись)

Перед началом допроса в соответствии с требованиями ст. 195 УПК Республики Беларусь обвиняемому(ой) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 21, 43, 194 УПК Республики Беларусь.

(подпись)

В связи с этим обвиняемый заявил, что разъясненные ему права и обязанности понятны, показания желает давать на _____ языке и в услугах переводчика _____ нуждается.

Одновременно обвиняемый заявил, что ____ намерен реализовать свое право на бесплатную юридическую консультацию до начала допроса и ____ желает, чтобы его интересы представлял защитник _____
(Ф.И.О., юридическая консультация)

с момента _____
(настоящего допроса/последующих процессуальных действий)

(подпись)

Бесплатная юридическая консультация обвиняемым получена с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин.

(подпись обвиняемого)

(подпись защитника)

Переводчику _____, проживающему по адресу: _____, разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 63 УПК Республики Беларусь. Одновременно он предупрежден об уголовной ответственности по ст. 401, 402 УК Республики Беларусь за заведомо неправильный перевод, а также отказ либо уклонение без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей.

(подпись переводчика)

С предъявленным мне обвинением в совершении преступления, предусмотренного ст. _____ УК Республики Беларусь, виновным себя _____ признаю.
(полностью/частично/не)

(подпись обвиняемого)

Обвиняемый по существу выдвинутых обвинений показал следующее: _____

Обвиняемый: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Защитник: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Протокол составил: _____
(должностное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

2.4.4. Окончание предварительного расследования с передачей уголовного дела прокурору для направления в суд

Окончание предварительного расследования с передачей дела прокурору для направления в суд – это основной вид окончания расследования, заключающийся в реализации связанных с ним прав заинтересованных участников уголовного процесса на ознакомление с делом, на заявление и разрешение ходатайств, а также в составлении итоговых документов по делу с обоснованием готовности дела к рассмотрению в судебном заседании.

Решение о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд принимается следователем при наличии следующих оснований:

- установлен факт совершения преступления;
- установлены все входящие в предмет доказывания обстоятельства;
- выполнены все необходимые следственные действия и собраны достаточные доказательства по делу;
- отсутствуют обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу;
- отсутствуют основания для освобождения лица от уголовной ответственности.

Последовательность действий следователя при окончании расследования данного вида следующая:

- 1) анализ и оценка собранных по делу доказательств с точки зрения их достаточности для достоверного вывода о форме окончания расследования;
- 2) систематизация и оформление дела (составление описи, нумерование листов);
- 3) уведомление участников уголовного процесса, защищающих свои или представляемые интересы, об окончании предварительного следствия, разъяснение им права ознакомливаться с уголовным делом и заявлять ходатайства;
- 4) назначение времени, в которое указанные выше участники могут явиться для ознакомления с уголовным делом;
- 5) разъяснение потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику, представителю потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика порядка, условий и сроков ознакомления с материалами уголовного дела;
- 6) ознакомление вышеуказанных участников процесса с материалами уголовного дела;

- 7) разрешение поступивших ходатайств;
- 8) разъяснение обвиняемому, защитнику, законному представителю обвиняемого порядка, условий и сроков ознакомления с материалами уголовного дела;
- 9) ознакомление вышеназванных участников процесса с материалами уголовного дела;
- 10) разрешение поступивших ходатайств;
- 11) составление итоговых документов по уголовному делу;
- 12) передача уголовного дела прокурору для направления в суд.

Окончив расследование, следователь приступает к систематизации материалов уголовного дела. Систематизировать его можно как в хронологическом порядке по последовательности производства процессуальных действий и принятия процессуальных решений, так и по эпизодам, если их в деле несколько. Согласно только одному из указанных вариантов систематизировать уголовное дело затруднительно, поэтому на практике следователи прибегают к смешанному порядку систематизации. Основная цель – сделать ознакомление с материалами уголовного дела удобным для потерпевшего, обвиняемого, прокурора, суда и т. д.

Общие рекомендации по систематизации уголовного дела¹:

- 1) первый лист – постановление о возбуждении уголовного дела;
- 2) блок документов, составленных на стадии возбуждения уголовного дела (заявление, протоколы объяснений, протокол ОМП и т. д.);
- 3) блок документов, составленных при работе с потерпевшим;
- 4) блок документов, составленных при работе с подозреваемым, начиная с момента задержания;
- 5) источники собранных доказательств (протоколы допросов свидетелей, проверок показаний на месте, обысков, заключения экспертиз и др.);
- 6) блок документов о привлечении лица в качестве обвиняемого (постановления, протоколы допроса и пр.);
- 7) блок характеризующих материалов на обвиняемого (копии приговоров, ответы на запросы, характеристики);
- 8) блок итоговых документов.

Завершив систематизацию, следователь в соответствии с положениями ст. 255 УПК уведомляет об окончании следствия по делу потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика либо их представителей и разъясняет им право ознакомливаться с уголовным делом. Затем

¹ Рекомендованный порядок не является обязательным.

об этом ставятся в известность и получают аналогичное разъяснение обвиняемый, его законный представитель, защитник. Образец бланка **уведомления об окончании предварительного следствия** представлен в прил. 57. Одновременно вышеперечисленным лицам назначается время, когда они могут явиться для ознакомления. Если обвиняемый содержится под стражей, его ознакомление, как правило, производится по месту содержания.

В соответствии с уголовно-процессуальным законом первыми с уголовным делом ознакомливается сторона потерпевшего. Перед началом ознакомления следователь разъясняет порядок, сроки и условия ознакомления, о чем составляет **протокол разъяснения потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику, представителю потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика порядка, сроков и условий ознакомления с уголовным делом и о предъявлении дела для ознакомления**. Образец бланка этого протокола представлен в прил. 58.

Отличительной особенностью описательной части данного процессуального документа является разъяснение прав и обязанностей, предусмотренных ст. 256 УПК, относящихся к процессу ознакомления с материалами уголовного дела.

Когда вышеперечисленные участники уголовного процесса знакомятся с материалами уголовного дела, составляется **протокол ознакомления потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика с уголовным делом**. В его описательной части обязательно указываются сведения о количестве томов, представленных на ознакомление, и количестве листов дела в каждом томе. В заключительной части протокола отмечается наличие или отсутствие замечаний и ходатайств по результатам ознакомления. Протокол ознакомления имеет типовой бланк, образец которого представлен в прил. 59.

После ознакомления с уголовным делом первой группы участников уголовного процесса следователь переходит к этапу ознакомления с его материалами второй группы участников – стороны обвиняемого. Составляются аналогичные процессуальные документы: **протокол разъяснения обвиняемому, законному представителю обвиняемого, защитнику порядка, сроков и условий ознакомления с уголовным делом и о предъявлении дела для ознакомления**, а также **протокол ознакомления обвиняемого, законного представителя обвиняемого, защитника с уголовным делом**, которые содержатательно аналогичны описанным

выше протоколам для первой группы участников уголовного процесса. Образцы бланков указанных протоколов представлены в прил. 60, 61.

Выполнив требования, предусмотренные ст. 255–259 УПК, следователь составляет **итоговые документы по уголовному делу**:

постановление о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд;

приложение к постановлению о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд¹;

список лиц, подлежащих вызову в судебное заседание;

справка о результатах проведенного предварительного расследования (к уголовному делу не подшивается, только направляется прокурору).

В **постановлении о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд**, предусмотренном ст. 260 УПК, указывается:

во вводной части – название документа, место, дата и время его вынесения, должность, звание (классный чин), фамилия, инициалы должностного лица, его составившего, номер уголовного дела;

в описательно-мотивировочной части – орган предварительного следствия, которым окончено расследование, сведения о личности обвиняемого, обстоятельства преступления, нормы уголовного закона, предусматривающие ответственность за совершенное общественно-опасное деяние², обоснование принимаемого решения («все следственные действия по уголовному делу выполнены, а собранные доказательства достаточны для передачи уголовного дела прокурору для направления в суд»), ссылки на статьи УПК, которыми установлен порядок вынесения настоящего постановления и составления приложений к нему;

в резолютивной части – принятое к исполнению решение о передаче уголовного дела надзирающему прокурору для направления в суд; в случае содержания обвиняемого под стражей – уведомление администрации учреждения, в котором он содержится, о передаче уголовного дела надзирающему прокурору для направления в суд и о том, что обвиняемый будет числиться за надзирающим прокурором.

Составление **приложения** к постановлению о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд предусмотрено ст. 261 УПК. В связи с тем, что законом не установлено его наименование, в практической деятельности его называют «**справка по уголовному делу**», «**справка о движении по уголовному делу**», «**справка о важнейших процессуаль-**

¹ В правоприменительной практике данный документ называют справкой о движении уголовного дела.

² Дублируется текст постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.

ных действиях и решениях». В приложении со ссылками на листы уголовного дела приводятся данные о движении уголовного дела и сроках расследования, о лицах, привлеченных в качестве обвиняемых, предъявленном им обвинении, о мерах пресечения, о вещественных доказательствах, о гражданском иске, мерах, принятых для его обеспечения, о процессуальных издержках. Типовой бланк приложения отсутствует, поскольку каждое уголовное дело индивидуально, тем не менее примерный образец бланка данного документа представлен в прил. 62.

В *списке лиц, подлежащих вызову в судебное заседание*, наряду с фамилией, именем, отчеством указываются процессуальный статус, место жительства или местонахождение, ссылки на листы уголовного дела, где изложены показания каждого из них. Несмотря на то что строгой формы данного документа не установлена, в правоприменительной практике выработан образец, по которому формируется этот список (прил. 63). Список лиц, подлежащих вызову в судебное заседание, является последним процессуальным документом, который подшивается к уголовному делу.

Одним из самых сложных и значимых документов, которые по окончании расследования составляет следователь, является *справка о результатах предварительного расследования по уголовному делу*. Ее по праву называют «хрестоматией уголовного дела». И действительно, в этой справке в сжатом виде отражены все результаты проделанной следственной работы. Вместе с тем к уголовному делу она не приобщается.

Значение справки о результатах предварительного расследования состоит в том, что все собранные по уголовному делу материалы и доказательства приводятся в определенной ч. 2 ст. 262 УПК **систему сведений, касающихся:**

- личности каждого обвиняемого и потерпевшего;
- сущности предъявленного обвинения с указанием пункта, части, статьи УК, предусматривающих ответственность за совершенное преступление;
- доказательств стороны обвинения и стороны защиты;
- всех установленных обстоятельств совершения преступления, в том числе смягчающих и отягчающих ответственность;
- размера вреда, причиненного преступлением.

Справка о результатах предварительного расследования содержит анализ добытых доказательств обвинения и защиты, а также итоговые процессуальные выводы по существу дела.

При составлении данной справки можно условно выделить вводную (обвинительную) и доказательственную части.

Во вводной (обвинительной) части в правом верхнем углу листа над заглавием помещается наименование органа прокуратуры, классный чин, фамилия и инициалы прокурора, которому будет передано уголовное дело для направления в суд. Далее указывается:

- наименование документа;
- фамилия, имя, отчество обвиняемого, дата и место его рождения, место жительства;
- гражданство, образование, семейное положение, состав семьи;
- место работы или учебы;
- отношение к воинской обязанности (в случае предъявления обвинения военнообязанному лицу – в каком военкомате состоит на воинском учете);
- наличие прежних судимостей (когда, каким судом осужден, статья УК, вид и размер наказания, дата освобождения, данные паспорта или иного документа, удостоверяющие личность);
- статьи УК, по которым предъявлено обвинение по настоящему уголовному делу.

В этой же части справки отдельно приводится формулировка обвинения, предъявленного каждому из обвиняемых, которая совпадает с той, что содержится в постановлении о привлечении лица в качестве обвиняемого. В завершение дается ссылка на пункт, часть, статью УК, которыми предусмотрена ответственность за преступление, инкриминируемое каждому обвиняемому.

Самостоятельным блоком в эту часть справки включаются данные о каждом потерпевшем, характере и размере вреда, причиненного преступлением каждому из них, о сумме заявленного гражданского иска, о его возмещении с обязательной ссылкой на тома и листы дела, где содержатся эти сведения.

Доказательственная часть справки включает в себя перечень тех данных следствия, которые подтверждают наличие преступления и виновность обвиняемого. Это требование относится к каждому из нескольких обвиняемых. Если обвиняемому вменяется совершение нескольких преступлений, то по каждому из них, а также по каждому эпизоду преступления доказательства излагаются отдельно с обязательными ссылками на тома и листы уголовного дела.

Начинается доказательственная часть справки с показаний обвиняемого, записанных *от третьего лица*. Это относится к показаниям потерпевших и свидетелей.

В этот документ обязательно включаются сведения, характеризующие личность обвиняемого, отражающие как отрицательные, так и положительные его качества (отношение к служебным обязанностям, злоупотребление алкоголем, наличие болезней, моральный облик), а также другие сведения, необходимые для того, чтобы суд имел возможность наиболее цельно и адекватно оценить общественно-социальную сущность личности обвиняемого. При этом указываются лишь те сведения о личности обвиняемого, которые достоверно подтверждены материалами уголовного дела, особенно имеющие правовое значение (судимость, награды, отношение к ранее проявленному к нему гуманизму со стороны государства и власти (помилование, амнистия), заключения наркологических и других экспертиз и пр.).

По завершении составления справки ее подписывает следователь. Под его подписью целесообразно указать номер телефона для связи государственного обвинителя с ним при необходимости задать возникшие вопросы.

Требования, предъявляемые к рассматриваемой справке, не позволяют разработать типовой бланк, поскольку ее составление – творческая обобщающая работа следователя, основанная на результатах проведенного расследования. Тем не менее на практике выработана определенная форма данного документа, которая представлена в прил. 64.

Кому _____,
(процессуальный статус, Ф.И.О.)

проживающему по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ

об окончании предварительного расследования

Уведомляю Вас, что производство по уголовному делу № _____
в отношении обвиняемого _____,
(Ф.И.О.)

по которому Вы являетесь _____,
(процессуальный статус)

о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд.

Одновременно разъясняю, что в соответствии с УПК Республики Беларусь _____
(процессуальный статус) имеет право ознакомливаться с уголовным делом и

заявлять ходатайства.

В связи с этим сообщаю, что приступить к ознакомлению с уголовным делом Вы можете с ___ ч ___ мин «___» _____ 202__ г. в помещении _____ каб. № _____
по адресу: _____.

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ
разъяснения потерпевшему, гражданскому истцу,
гражданскому ответчику, представителю потерпевшего,
гражданского истца, гражданского ответчика
(ненужное зачеркнуть)

порядка, условий и сроков ознакомления с уголовным делом
и о предъявлении дела для ознакомления

г. _____ « ____ » _____ 202 ____ г.

(должность, классный чин/звание, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

с участием _____
(процессуальное положение, фамилия, инициалы лица, участвующего в следственном действии)

разъяснил потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику, представителю потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика *(ненужное зачеркнуть)* _____,
(фамилия, имя, отчество)

явившемуся для ознакомления с уголовным делом № _____, порядок и условия ознакомления с материалами дела, предусмотренные ст. 256 УПК Республики Беларусь, а именно:

1. Если дело состоит из нескольких томов, следователь вправе предъявлять его для ознакомления потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику, их представителю частями.
2. По просьбе потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, их представителя следователь воспроизводит фонограммы, демонстрирует видеозаписи, кинофильмы, слайды, если таковые приложены к протоколам следственных действий.
3. Потерпевший, гражданский истец, гражданский ответчик, их представитель в процессе ознакомления с уголовным делом имеет право выписывать из дела сведения в любом объеме, а также с разрешения следователя копировать интересующие материалы уголовного дела.
4. При наличии в уголовном деле сведений, содержащих государственные секреты или иную охраняемую законом тайну, у потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, их представителя берется подписка с предупреждением об уголовной ответственности за их разглашение.
5. По ходатайству потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, их представителей они могут ознакомливаться с уголовным делом вместе или отдельно. Началом ознакомления с уголовным делом является предъявление дела потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику.

Кроме этого потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику, представителю потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика разъяснены сроки ознакомления с уголовным делом, установленные ст. 256 УПК Республики Беларусь, согласно которой общий срок для ознакомления всех потерпевших, гражданских истцов, гражданских ответчиков и их представителей с уголовным делом не может превышать одного месяца. При участии в деле нескольких потерпевших, гражданских истцов, гражданских ответчиков и их представителей допускается одновременное ознакомление их с уголовным делом.

(подпись)

Разъяснение потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику, представителю потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика *(ненужное зачеркнуть)* порядка, условий и сроков ознакомления с уголовным делом производилось с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин.

После разъяснения порядка, условий и сроков ознакомления с уголовным делом потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику, представителю потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика *(ненужное зачеркнуть)* предъявлены для ознакомления материалы уголовного дела № _____, содержащиеся в _____ том ____.

Замечания, поступившие от участников следственного действия: _____

Протокол прочитан, записан правильно.

Потерпевший:	_____ <small>(подпись)</small>	_____ <small>(фамилия, инициалы)</small>
Гражданский истец:	_____ <small>(подпись)</small>	_____ <small>(фамилия, инициалы)</small>
Гражданский ответчик:	_____ <small>(подпись)</small>	_____ <small>(фамилия, инициалы)</small>
Представитель:	_____ <small>(подпись)</small>	_____ <small>(фамилия, инициалы)</small>
	_____ <small>(должностное лицо)</small>	_____ <small>(инициалы, фамилия)</small>

ПРОТОКОЛ
ознакомления потерпевшего, гражданского истца,
гражданского ответчика, представителя потерпевшего,
гражданского истца, гражданского ответчика
(ненужное зачеркнуть)

с уголовным делом

г. _____ « ____ » _____ 202 ____ г.

(должность, звание, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 256, 258 УПК Республики Беларусь, в период с ____ ч ____ мин
« ____ » _____ 202 ____ г. до ____ ч ____ мин « ____ » _____ 202 ____ г. в
помещении _____
с участием _____

(процессуальное положение, фамилия, инициалы лица, участвующего в следственном действии)

ознакомил потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, пред-
ставителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика *(ненуж-
ное зачеркнуть)* _____

(фамилия, имя, отчество потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, их представителя)

с материалами уголовного дела № _____, содержащимися в _____ том _____
на _____ листах, в том числе:

том № ____ на _____ листах; том № ____ на _____ листах;

том № ____ на _____ листах; том № ____ на _____ листах;

том № ____ на _____ листах; том № ____ на _____ листах,

а также с фонограммами, видеозаписями, кинофильмами, слайдами, приложен-
ными к протоколам следственных действий, в частности с _____

(перечень)

о чем в соответствии со ст. 258 УПК Республики Беларусь составил протокол
ознакомления потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика,
представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика *(не-
нужное зачеркнуть)* с уголовным делом.

Потерпевший, гражданский истец, гражданский ответчик, представитель
потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика *(ненужное зачер-
кнуть)* ознакомился с материалами дела путем личного прочтения.

По окончании ознакомления с уголовным делом потерпевший, гражданский
истец, гражданский ответчик, представитель потерпевшего, гражданского ист-
ца, гражданского ответчика *(ненужное зачеркнуть)* заявил: _____

(содержание заявления)

Замечания, поступившие от участников следственного действия: _____

Протокол прочитан, записан правильно.

Потерпевший:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Гражданский истец:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Гражданский ответчик:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Представитель:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ
разъяснения обвиняемому, законному представителю
обвиняемого, защитнику
(ненужное зачеркнуть)
порядка, условий и сроков ознакомления с уголовным делом
и о предъявлении дела для ознакомления

г. _____ « ____ » _____ 202__ г.

_____ (должность, классный чин/звание, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

с участием _____ (процессуальное положение, фамилия, инициалы лица, участвующего в следственном действии)

разъяснил обвиняемому, законному представителю обвиняемого, защитнику *(ненужное зачеркнуть)* _____, (фамилия, имя, отчество)

явившемуся для ознакомления с уголовным делом № _____, порядок и условия ознакомления с материалами дела, предусмотренные ст. 257 УПК Республики Беларусь, а именно:

1. Если дело состоит из нескольких томов, следователь вправе предъявлять его для ознакомления обвиняемому, его законному представителю, защитнику частями.

2. По просьбе обвиняемого, его законного представителя, защитника следователь воспроизводит фонограммы, демонстрирует видеозаписи, кинофильмы, слайды, если таковые приложены к протоколам следственных действий.

3. Обвиняемый, его законный представитель, защитник в процессе ознакомления с уголовным делом имеет право выписывать из дела сведения в любом объеме, а также с разрешения следователя копировать интересующие материалы уголовного дела.

4. При наличии в уголовном деле сведений, содержащих государственные секреты или иную охраняемую законом тайну, у обвиняемого, его законного представителя, защитника берется подписка с предупреждением об уголовной ответственности за их разглашение.

5. По ходатайству обвиняемого, его законного представителя, защитника они могут ознакомливаться с уголовным делом вместе или отдельно. Началом ознакомления с уголовным делом является предъявление дела обвиняемому.

6. Независимо от числа обвиняемых, привлеченных к ответственности по уголовному делу, общий срок ознакомления их, их законных представителей,

защитников с делом не может превышать одного месяца. В исключительных случаях срок ознакомления обвиняемого, его законного представителя и защитника с уголовным делом может быть продлен прокурором.

_____ (подпись)

Разъяснение обвиняемому, законному представителю обвиняемого, защитнику *(ненужное зачеркнуть)* порядка, условий и сроков ознакомления с уголовным делом производилось с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин.

После разъяснения порядка, условий и сроков ознакомления с уголовным делом, обвиняемому, законному представителю обвиняемого, защитнику *(ненужное зачеркнуть)* предъявлены для ознакомления материалы уголовного дела № _____, содержащиеся в _____ том ____.

Замечания, поступившие от участников следственного действия:

Протокол прочитан, записан правильно.

Обвиняемый: _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Законный представитель обвиняемого: _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Защитник: _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

_____ (должностное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ
ознакомления обвиняемого, законного представителя
обвиняемого, защитника
(ненужное зачеркнуть)
с уголовным делом

г. _____ « ____ » _____ 202__ г.

(должность, звание, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 257, 258 УПК Республики Беларусь, в период с ____ ч ____ мин
« ____ » _____ 202__ г. до ____ ч ____ мин « ____ » _____ 202__ г. в
помещении _____
с участием _____

(процессуальное положение, фамилия, инициалы лица, участвующего в следственном действии)

ознакомил обвиняемого, законного представителя обвиняемого, защитника *(не-
нужное зачеркнуть)* _____
(Ф.И.О.)

с материалами уголовного дела № _____, содержащимися в _____ том ____
на _____ листах, в том числе:

том № ____ на _____ листах; том № ____ на _____ листах;
том № ____ на _____ листах; том № ____ на _____ листах.

а также с фонограммами, видеозаписями, кинофильмами, слайдами, приложен-
ными к протоколам следственных действий, в частности с _____

(перечень)

о чем в соответствии со ст. 258 УПК Республики Беларусь составил протокол
ознакомления обвиняемого, законного представителя обвиняемого, защитника
(ненужное зачеркнуть) с уголовным делом.

Потерпевший, гражданский истец, гражданский ответчик, представитель
потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика *(ненужное зачер-
кнуть)* ознакомился с материалами дела путем личного их прочтения.

По окончании ознакомления с уголовным делом потерпевший, гражданский
истец, гражданский ответчик, представитель потерпевшего, гражданского ист-
ца, гражданского ответчика *(ненужное зачеркнуть)* заявил: _____

(содержание заявления)

Замечания, поступившие от участников следственного действия: _____

Протокол прочитан, записан правильно.

Обвиняемый: _____
(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

Законный представитель
обвиняемого: _____
(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

Защитник: _____
(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

(должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

СПРАВКА
по уголовному делу № _____

1. Преступление совершено _____
(дата)
2. Уголовное дело № _____ возбуждено _____.
(дата)
(л.д. ____)
_____ задержан в порядке ст. 108, 110 УПК
(статус, Ф.И.О.)
Республики Беларусь _____.
(дата)
(л.д. ____)
3. В отношении _____
(статус, Ф.И.О., дата)
избрана мера пресечения в виде _____.
(заключения под стражу/подписки о невыезде)
(л.д. ____)
4. Обвинение в полном объеме _____ предъявлено _____,
(Ф.И.О.) (дата)
мера пресечения оставлена без изменения.
(л.д. ____)
5. Вещественные доказательства _____
(перечень, место их хранения/не имеется)
(л.д. ____)
6. Процессуальных издержек по делу _____.
(перечень/не имеется)
7. Гражданский иск _____.
(заявлен/не заявлен)
8. Предварительное следствие окончено _____.
(дата)

(должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

СПИСОК
лиц, подлежащих вызову в судебное заседание

Обвиняемый

_____	_____
(процессуальный статус)	(Ф.И.О., место жительства/место содержания)
	(л.д. _____)

Потерпевший

_____	_____
(процессуальный статус)	(Ф.И.О., место жительства)
	(л.д. _____)

Свидетель

_____	_____	_____
(процессуальный статус)	(Ф.И.О., место жительства)	
	(л.д. _____)	

_____	_____	_____
(должностное лицо)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Прокурору _____

СПРАВКА
о результатах проведенного предварительного расследования
по уголовному делу № _____

ПО ОБВИНЕНИЮ

_____ (анкетные данные обвиняемого)

в совершении преступления, предусмотренного ст. _____ УК Республики Беларусь

Расследованием установлено:

(анкетные данные обвиняемого, **дословное** воспроизведение описательной части постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого)

(л.д. _____) – указанное постановление

Потерпевшим по настоящему уголовному делу признан _____ (анкетные данные потерпевшего)

В результате преступления потерпевшему причинен _____

_____ (вид и размер вреда, сведения о его возмещении/невозмещении)

(л.д. _____)

Допрошенный в качестве обвиняемого _____ вину свою _____ и показал, что _____ (признал, не признал, признал частично)

_____ (показания обвиняемого, воспроизводимые от третьего лица)

(л.д. _____) – протокол допроса обвиняемого

Доказательства, подтверждающие виновность обвиняемого:

1. Показания потерпевшего, который показал, что _____

_____ (показания потерпевшего от третьего лица)

(л.д. _____)

2. Показания свидетеля, показавшего, что _____

_____ (показания свидетеля от третьего лица)

(л.д. _____)

3. Протокол осмотра места происшествия, в ходе которого было изъято _____

_____ (перечень изъятого)

(л.д. _____)

4. Протокол предъявления для опознания, в ходе которого потерпевший _____, опознал обвиняемого _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

как лицо, совершившее преступные действия в отношении него.

(л.д. _____)

5. Заключение судебно-медицинской экспертизы № _____ от _____, согласно которому потерпевшему причинены телесные повреждения в виде _____

_____ (дословное описание телесных повреждений из заключения эксперта)

(л.д. _____)

Обстоятельства, смягчающие ответственность обвиняемого _____:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (не установлено/перечисляются)

Обстоятельства, отягчающие ответственность обвиняемого _____:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (не установлено/перечисляются)

Обвиняемый _____ по месту работы (по месту жительства) _____ (Ф.И.О.)

характеризуется с отрицательной (положительной) стороны: злоупотребляет спиртными напитками, поддерживает связи с лицами, ведущими антиобщественный образ жизни.

(л.д. _____)

_____ (должностное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(контактный номер телефона)

Учебное издание

ГРИДЮШКО Павел Владимирович,
ЯКУБЕЛЬ Мария Михайловна,
ПАВЛОВЕЦ Галина Александровна и др.

**ПРАКТИКУМ
ПО УГОЛОВНОМУ ПРОЦЕССУ**

Редактор и корректор *А.В. Гуринович*
Технический редактор *А.В. Мозалевская*

Подписано в печать 27.04.2023. Формат 60×84^{1/16}.
Бумага офсетная. Ризография. Усл. печ. л. 12,32. Уч.-изд. л. 10,36
Тираж 310 экз. Заказ 85.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь».
Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий № 1/102 от 02.12.2013.
Пр-т Машерова, 6А, 220005, Минск.

Практикум по уголовному процессу : учебное пособие /
Пр68 П.В. Гридюшко [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Павловец ; учреж-
дение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». –
Минск : Академия МВД, 2023. – 209, [3] с.
ISBN 978-985-576-380-3

В учебном пособии по учебной дисциплине «Практикум по уголовному процессу» освещены вопросы деятельности сотрудников органов уголовного преследования на стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного следствия, представлены образцы бланков, структура и содержание процессуальных документов.

Издание предназначено для подготовки обучающихся высших учебных заведений МВД Республики Беларусь по специальностям: 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право», 1-26 01 02 «Государственное управление и право», а также сотрудников практических подразделений органов внутренних дел.

УДК 343.1
ББК 67.411

ДЛЯ ЗАМЕТОК