

Тема № 4. «Информационное обеспечение управления органами внутренних дел»

Вопрос 1. Информация, ее свойства и предъявляемые к ней требования.

Вопрос 2. Информационные системы, процессы и технологии ОВД.

Вопрос3. Информационное обеспечение управления ОВД.

Вопрос 1. Информация, ее свойства и предъявляемые к ней требования.

Информационный обмен является необходимым динамическим компонентом каждой социальной организации. В любой компании общее состояние организационного климата зависит от особенностей информационного обмена между руководством, подразделениями и сотрудниками. Информационный обмен существует в системе сложных сетей коммуникаций и взаимосвязей и опосредует отношения между сотрудниками в рамках социально-психологического пространства компании. Именно информационный обмен способствует:

упорядочению целей, принципов действия, задач, стратегии и тактики работы организации;

возникновению структурной системы организации;

созданию основы для возникновения и развития многосубъектных сложных действий;

формированию трех основных механизмов совершенствования деятельности – интеграции, координации и концентрации действий.

Основу любого информационного обмена составляет *информация* – новые сведения, которые приняты, поняты и оценены ее пользователем как полезные, иными словами, это новые знания, которые получает потребитель (субъект) в результате восприятия и переработки определенных сведений.

С позиций управления наибольший интерес представляют следующие основания *классификации информации*: приоритетность для использования в целях управления; источник возникновения; способ восприятия человеком; способ распространения; функции управления, которую обслуживает информация; направленность движения (горизонтальная и вертикальная); характер применения; вид носителя; степень доступа и другим критериям.

По приоритетности для использования в целях управления выделяются *фиксирующая* и *методологическая информация*. *Фиксирующая информация* отражает протекание различного рода социально-политических, социально-экономических и иных процессов, явлений в реальной жизни, фиксирует наличие тех или иных аспектов реально существующих объектов, явлений, событий, процессов. *Методологическая информация* дает ключ к пониманию смысла значимых взаимосвязей между процессами, выявлению соответствующих причин и следствий, позволяет субъекту управления прогнозировать ход развития событий, делать правильный, этический выбор в конкретных жизненных ситуациях, принять единственно верное управленческое решение.

В свою очередь, в составе фиксирующей информации различаются *хронологическая, фактологическая и экономическая информация*.

По временному признаку принято выделять:

текущую информацию (это информация о настоящем, о том, что есть в действительности, в реальности в настоящее время в управляемой системе (иначе говоря, оперативная или оперативно-техническая информация);

прогностическую, плановую информацию (это сведения о будущем – предвосхищающие состояние управляемой системы в будущем);

ретроспективную информацию (отражает состояние управляемой системы в прошлом, позволяет познать историю развития системы, а значит обосновать подходы к управлению ею в настоящем).

Информация, используемая в системе управления, по *способу возникновения* подразделяется, прежде всего, на два вида: первичная (фактическая) и выводная информация (информационная продукция).

Первичная информация есть сведения, данные о конкретных фактах, событиях, явлениях, имеющих отношение к деятельности управляемого объекта, системе управления в целом (заявления граждан, сообщения юридических лиц, сообщения СМИ и т.п.). *Выводная (производная) информация* является результатом аналитической (мыслительной, аналитико-синтетической) обработки (в том числе, проверки) первичной информации.

По *функции управления, которую обслуживает информация*, выделяют: исходную информацию; организационную информацию; регулирующую информацию; учетную и контрольную информацию.

Исходная информация используется при выполнении функции выработки и принятия управленческого решения. Эта информация отражает особенности складывающейся управленческой ситуации, наличие проблемы, которую предполагается разрешить, а также состояние объекта управления, его готовность выполнить решение – наличие ресурсов, уровень квалификации исполнителей и т.д.

Организационная информация необходима для реализации организационной функции управления. Эта информация относится к процессу создания состояния упорядоченности, как объекта, так и субъекта управления, к формированию прямых и обратных связей между ними. Подобная информация используется для определения и закрепления структуры системы управления, рационализации связей между субъектами и объектами управления, распределения функций между уровнями и т.д.

Регулирующая информация, требуется, прежде всего, при выполнении функции организации исполнения принятого решения (функции регулирования). Такого рода информация, в свою очередь, разделяется на предписывающую (прескриптивную) информацию и осведомляющую (дескриптивную) информацию.

Под *предписывающей информацией* понимаются различного рода правила, нормы, стандарты, предписания, указания, приказы, команды. Они доводятся до сведения объекта управления, их исполнение контролируется. Появление предписывающей информации возможно только на основе осведомляющей информации. *Косведомляющей информации* относятся сведения о состоянии управляемой системы, об отклонениях от заданных параметров состояния объекта управления.

Контрольная информация в большей степени, чем учетная отражает качественную сторону исполнения решения, она фиксирует степень соответствия результатов исполнения управленческого решения

предписывающей информации, содержащейся в решении. Расхождение контрольной информации с предписывающей является основанием для оказания управляющего воздействия на объект управления.

По форме представления, способам кодирования и хранения, выделяют: *графическая* или *изобразительная*; *звуковая (акустическая)*; *текстовая*; *числовая*; *видеоинформация*.

По характеру применения различают информацию функциональную, пообъектную и универсальную. *Функциональная* – предназначена для осуществления конкретной функции управления. *Пообъектная* применима лишь на конкретном объекте управления (предприятие, организация, ведомство, отрасль и т.д.). *Универсальная информация* может быть использована на любом объекте управления. Она включена в информационные ресурсы массового использования – это информационные массивы, содержащие адресные данные, сведения о работе предприятий бытового обслуживания, органов власти, транспорта, связи, об организации отдыха, обучения и т.д. Универсальный характер имеет информация, содержащаяся в библиотечной сети, архивном фонде страны.

По характеру влияния на общественное сознание: *конструктивная* и *деструктивная*.

Свойства информации весьма разнообразны. Вместе с тем, значимость этих свойств весьма различается в зависимости от сферы человеческой деятельности. С позиций социального управления принято выделять следующие основные свойства информации.

1. *Неисчерпаемость* информации – возможность использования ограниченным числом субъектов неограниченное количество раз, в том числе из разных мест и одновременно. Информация не исчезает и не уменьшается в процессе потребления. Более того, информация может быть размножена.

2. *Относительный характер объективности* информации. В ходе информационного процесса (обработки и т.д.) уровень объективности информации всегда снижается. Более объективной считается та информация, в которую методы ее обработки вносят меньше субъективного.

3. *Субъективность ценности* информации. Информация имеет в значительной мере субъективную и ситуативную ценность. Ценность информации раскрывается в связи с потребностями человека, который эту информацию потребляет, а также с учетом того, как и где она используется. С другой стороны, различное понимание конкретного слова передающего и принимающего информацию может сильно изменить смысл передаваемой информации. Восприятие человеком информации зависит не только от его чувствительности, но во многом и от имеющегося у него опыта работы в системе управления. Одним из следствий субъективной ценности информации является ее ограниченная ликвидность.

Важнейшими, с практической точки зрения, *свойствами информации* является ценность, точность, достоверность, полнота, своевременность.

Ценность информации – определяется обеспечением возможности достижения цели, поставленной перед получателем информации.

Полнота информации. Информацию можно назвать полной, если ее достаточно для понимания и принятия решений. Неполная информация может привести к ошибочному выводу или решению.

Точность информации определяется степенью ее близости к реальному состоянию объекта, процесса, явления и т. п.

Достоверность информации. Сведения квалифицируются как достоверные, если в них адекватно отображена реальная действительность в фактах, событиях, явлениях, суждениях с исчерпывающей характеристикой их скрытой, внутренней сущности. Она устанавливается путем ее сравнения с имеющимся информационным массивом и выявленной (известной) логикой (закономерностями) развития проблемы (события), а также с использованием дополнительных сведений по тому же вопросу.

Доступность информации – отражает возможность для пользователя получить ее. Доступность информации определяется, с одной стороны, секретностью информации по существу, а с другой – доступностью адекватных методов ее интерпретации.

Новизна информации носит во многом субъективный характер, представляет интерес с учетом осведомленности воспринимающего ее субъекта.

Полнота информации – характеризует возможность ее рассмотрения в качестве основы для принятия решения или создания новой информации. Информация всесторонне освещает проблему, если в ней дается история возникновения и развернутая констатация современного состояния проблемы или аргументированный прогноз развития ситуации с ответами на указанные шесть вопросов.

Своевременность поступления информации. Под своевременностью сведений понимают соответствие информации по времени ее получения существующим в данный момент или ожидаемым информационным потребностям различного уровня руководства организации.

Среди других свойств информации выделяют *общественную природу* (источником информации является познавательная деятельность людей, общества), *языковую природу*, *отчужденность* информации от ее создателя (информация существует и вне ее создателя).

Среди свойств, независимых от создателей информации выделяют: *подверженность старению* (появление новой информации, с поступлением которой предварительная информация перестает адекватно передавать явления и закономерности материального мира, человеческого общения и мышления); *рассеяние* – существование во многих источниках.

Прямые и обратные информационные потоки в управлении.

Социальная организация, информационная система, человек, работающий с информацией, имеют дело не с информацией вообще, но с конкретной информацией, имеющей определенную форму, обычно в виде структурных единиц. Такого рода *структурными единицами* информации принято считать информационные потоки, информационные массивы (файлы данных), модели, языки, сообщения, документы, знаки, коды и сигналы.

Сообщение – это упорядоченный, обладающий определенным смыслом и понятный получателю набор символов, входящих в состав некоторого алфавита, принятого в данном языке для записи (фиксирования) информации. Документ может нести как одно, так и несколько сообщений.

Последовательность сообщений, описывающих состояние элементов системы в определенный момент времени, направленных от их источника к получателю, называется **информационным потоком** (потоком информации). Информационный поток образует совокупность сообщений, необходимых для осуществления управления деятельностью и циркулирующих *в определенном направлении*.

Потоки информации отражают совокупность прямых и обратных связей в системе управления. Поток информации не сводится к потоку документов, поскольку в систему управления далеко не вся информация передается в документированном виде. Указанные сообщения могут поступать в документальной или устной форме, в электронном виде (передаваться по электронной почте). Важными источниками информации являются личные контакты, телефонные переговоры, совещания, непосредственное наблюдение, средства массовой информации и т.д. Потоки информации характеризуют динамическую ее сторону, ее движение, расчленение на виды и подвиды в зависимости от источника, функций управления, которые она обслуживает, направленности, границ циркуляции, сфер применения и т.д.

При всем многообразии информационных потоков в управлении деятельностью организации, **по направленности движения информации**, прежде всего, выделяют горизонтальные и вертикальные.

Вертикальные потоки связывают разные уровни управления. Вертикальный поток может быть нисходящим или восходящим. *Нисходящий поток* (иначе говоря, *поток прямой связи*) направлен от вышестоящих к нижестоящим субъектам (органам) управления, непосредственно связан с руководством и контролем за работниками. *Восходящий поток* имеет обратное направление – от нижестоящих к вышестоящим субъектам (иными словами, *поток обратной связи*). Информация вертикального потока, поступающая по каналам прямой связи от субъекта к объекту управления это, главным образом, *управляющая* или *командная* информация (приказы, указания, распоряжения и т.п.). Этот тип коммуникаций содержит информацию, необходимую руководителям для оценки той сферы деятельности, за которую они несут ответственность. Сюда относятся, в частности, новая стратегическая информация, сведения об изменении приоритетов в деятельности организации и ее подразделений, конкретные плановые задания, выписки из плана работ вышестоящей организации, правила, инструкции, стандарты.

Информация, циркулирующая по вертикальному каналу обратной связи, это, в основном, *информация осведомления* или *отчетная информация* (доклады подчиненных организаций, подразделений, филиалов или работников о выполнении ранее поступавших указаний, распоряжений,

рекомендаций, разного рода статистические и иные отчетные данные, сообщения об изменениях деловой обстановки, сведения о возникающих проблемах и т.п.). В этом же потоке может осуществляться и обратное управленческое воздействие.

При проектировании информационных потоков в числе важнейших обычно выделяют следующие *критерии*: оперативность ознакомления субъектов управления и специалистов организации с вновь поступающей и генерируемой в самой организации информацией; информированность субъектов управления и специалистов организации в объеме, необходимом для выполнения ими своих функций (служебных обязанностей); минимизация трудозатрат, связанных с формированием, передачей информации и ознакомлением с ней субъектов управления и специалистов организации; защищенность конфиденциальной информации организации от несанкционированного доступа к ней.

Вопрос 2. Информационные процессы, системы и технологии в управлении.

В соответствии со словарем русского языка Ожегова С.И. *процесс* – это ход, развитие какого-нибудь явления, последовательная смена состояний в развитии чего-нибудь.

Под *информационным процессом* понимается закономерная, последовательная, непрерывная смена следующих друг за другом моментов целенаправленного изменения свойств информации.

Непрерывный *процесс производства и воспроизводства информации в обществе* предполагает реализацию в том или ином виде следующих *основных информационных процессов*: сбор, накопление, хранение, обработка, выдача (распространение) и оценка информации. Необходимость выделения указанных процессов как основных обусловлено следующим: их реализация сопровождается характерной трансформацией вполне определенного свойства информации; именно эти процессы характеризуют не только технологические, но и социально-экономические аспекты информационных технологий.

Существуют и иные, *вспомогательные процессы*, обслуживающие эти основные. К их числу относятся: сортировка данных – их упорядочение по заданному признаку, повышающее удобство использования информации, ее доступность; архивация данных – организация хранения в удобной, сжатой и доступной форме, осуществляется для повышения надежности технологии, а также снижения затрат на хранение; преобразование данных – перевод данных из одной формы в другую, из одной структуры в иную, связано обычно с изменением типа носителя – для облегчения или приспособления к специфичным условиям транспортировки, хранения или использования; - кодирование и декодирование данных; ввод данных в ЭВМ, запоминание и т.д.; контроль достоверности данных (входной и выходной, содержательный, логический, арифметический). Во вспомогательных процессах преобладает

технический аспект, они в различных комбинациях могут входить в основные процессы.

Информационная технология есть последовательность направленных на создание заданного объекта действий (технологических операций) и включает в себя обычно несколько информационных процессов. Каждое из этих действий основано на каких-либо естественных процессах (физических, химических, биологических, психических и т.д.) и человеческой деятельности.

Указание на целенаправленность изменения каких-либо свойств информации позволяет в понятии «информационная технология» выделить три основных составляющих:

объект воздействия – информация (данные – сырье, исходный материал, полуфабрикат, либо различным образом препарированные данные);

результат воздействия (изменение состояния данных, новые свойства, формы представления информации как объекта воздействия);

методы воздействия (обработка, изготовление, изменение – процессы, приводящие к искомому результату воздействия на информацию).

Совокупность управляющей подсистемы (органа управления) и управляемого процесса (объекта управления) образует систему управления организацией. Управляющая подсистема организации оказывает на управляемый процесс определенное воздействие по каналу прямой связи. Чтобы управляющая подсистема могла осуществлять управление, ей требуется сопоставлять фактическое состояние управляемого процесса с целью управления, в связи с чем управляемый процесс воздействует на управляющую подсистему по каналу обратной связи.

Воздействие обеих подсистем друг на друга осуществляется в виде передачи информации по каналам прямой и обратной связи. Таким образом, в системе управления всегда присутствует замкнутый *информационный контур*.

Информационный контур вместе со средствами сбора, передачи, обработки и хранения информации, а также персоналом, осуществляющим эти действия с информацией, образуют **информационную систему** данной организации, т. е. организационно упорядоченную совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы. Назначение информационных систем – производство нужной для организации информации для обеспечения эффективного управления всеми ее ресурсами, создание информационной и технической среды для осуществления управления организацией.

Автоматизированная информационная система – это совокупность структурированных данных (базы данных) и комплекса аппаратно-программных средств для хранения данных и манипулирования ими.

С учетом сложности обработки и функционального назначения различают следующие виды автоматизированных информационных систем, используемых в деятельности ОВД.

Виды АИС по сложности обработки: автоматизированные системы обработки данных; автоматизированные информационно-поисковые системы; автоматизированные информационно-справочные системы; автоматизированные рабочие места; автоматизированные системы управления; экспертные системы и системы поддержки принятия решений.

Виды АИС по функциональному назначению: АИС для сбора и обработки учетно-регистрационной и статистической информации; АИС оперативно-розыскного назначения; АИС профилактического назначения; АИС управленческого назначения и т. д.

Основу АИС составляет *автоматизированный банк данных (АБД)* – это совокупность темили иным образом структурированных данных (базы данных) и комплекса аппаратно-программных средств для хранения данных и манипулирования ими.

Применительно к деятельности органов внутренних дел под информацией понимают сведения, сообщения, данные, характеризующие состояние и развитие субъекта и объекта управления.

Выделяют следующие *виды информации*, используемой в процессе управления ОВД:

информация, характеризующая установки концептуальной среды (задающая информация вышестоящих систем, наделенных по отношению к ОВД компетенцией надведомственности);

информация, характеризующая географические, геополитические, социально-экономические и демографические условия, в которых протекает деятельность ОВД;

информация, характеризующая правонарушения, причины и условия их совершения, явления, выходящие за рамки установленного общественного порядка, лиц, совершающих противоправные деяния;

информация, характеризующая состояние и результаты деятельности системы ОВД;

информация, характеризующая состояние и результаты деятельности взаимодействующих с ОВД систем, участвующих в поддержании правопорядка;

информация научного и методического характера, отражающая организацию и тактику обеспечения общественного порядка и борьбы с преступностью.

Одними из основных источников информации, используемой в управлении ОВД, и соответственноразновидностями автоматизированных информационных систем, являются *Единая государственная система регистрации и учета правонарушений (ЕГСРУП) и «Регистр населения».*

В соответствии с законом Республики Беларусь от 9 января 2006 г. № 94-З «О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений» с 1 января 2007 г. в Республике Беларусь функционирует

единая государственная система регистрации и учета правонарушений (ЕГСРУП), под которой понимается порядок регистрации правонарушений органами уголовного преследования, органами, ведущими административный процесс, и судами, а также порядок учета правонарушений и представления сведений о правонарушениях органами внутренних дел. Постановлением Совета министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909 утверждено Положение о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений.

Основными задачами ЕГСРУП являются сбор, обработка, обобщение, накопление, хранение и защита сведений о правонарушениях, а также их предоставление государственным органам и иным организациям Республики Беларусь, государственным органам, иным организациям иностранных государств и международным организациям, а также физическим лицам.

Функционирование ЕГСРУП обеспечивают Министерство внутренних дел, а также в пределах своей компетенции другие государственные органы и иные государственные организации Республики Беларусь.

Министерство внутренних дел Республики Беларусь обеспечивает:
формирование единого государственного банка данных о правонарушениях;

контроль за деятельностью органов внутренних дел по учету правонарушений, а также за деятельностью подчиненных ему органов уголовного преследования и органов, ведущих административный процесс, по регистрации правонарушений;

сохранность и защиту сведений о правонарушениях;

соблюдение органами внутренних дел порядка представления сведений о правонарушениях, хранящихся в едином государственном банке данных о правонарушениях.

Другие государственные органы и иные государственные организации Республики Беларусь в пределах своей компетенции обеспечивают контроль за деятельностью органов уголовного преследования и органов, ведущих административный процесс, по регистрации правонарушений, передаче ими сведений о правонарушениях в органы внутренних дел, а также по сохранности и защите сведений о правонарушениях.

Регистрации и учету подлежат следующие правонарушения:

преступления, по которым вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовного дела в случаях, предусмотренных п. 3, 4, 7, 10 ч. 1 ст. 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь;

преступления, по которым вынесены постановления о возбуждении уголовного дела;

преступления по уголовным делам частного обвинения, по которым постановлен и вступил в законную силу обвинительный приговор суда;

административные правонарушения, по которым вынесены постановления о наложении административного взыскания.

Органы внутренних дел в течение трех суток со дня получения из органов уголовного преследования, органов, ведущих административный

процесс, и судов сведений о правонарушениях помещают их в единый государственный банк данных о правонарушениях (ЕГБДП).

Порядок помещения сведений о правонарушениях в ЕГБДП, их хранения и уничтожения определяется Советом министров Республики Беларусь. В положении о ЕГСРУП определен порядок присвоения регистрационного номера правонарушению, фиксации сведений о правонарушении, передачи сведений о правонарушениях в органы внутренних дел, помещения сведений о правонарушениях в ЕГБДП, их хранения и уничтожения; предоставления сведений о правонарушениях, хранящихся в ЕГБДП.

Новой составляющей информационного обеспечения деятельности ОВД является **регистр населения** – государственная централизованная автоматизированная информационная система, основу которой составляет база персональных данных граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь. Деятельность по внесению персональных данных физических лиц в регистр населения, их актуализации, исключению, хранению, восстановлению, предоставлению, использованию и защите регулируется законом Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения», который вступил в силу в 2011 году.

Задачами регистра являются: обеспечение учета физических лиц; оперативное обеспечение достоверными и актуальными персональными данными государственных органов, иных организаций, нотариусов и физических лиц; обеспечение информационного взаимодействия и сотрудничества государственных органов и иных организаций, в том числе в ходе межгосударственного и международного информационного обмена.

Запись в регистре состоит из следующих *персональных данных* (при их наличии) и связанных с ними *отметок*: основные персональные данные; дополнительные персональные данные; данные о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные; отметки о внесении персональных данных в регистр, их актуализации, исключении, передаче на хранение в электронный архив, восстановлении, предоставлении организациям, нотариусам и физическим лицам.

Каждая запись в регистре обладает статусом электронного документа в соответствии с законом Республики Беларусь от 10 января 2000 г. № 357-З «Об электронном документе».

Настоящим законом определены государственные органы, ответственные за внесение конкретных видов персональных данных в регистр населения.

Внесение персональных данных в регистр осуществляется непрерывно в режиме реального времени через систему каналов связи в хронологическом порядке государственными организациями, вносящими персональные данные в регистр. Вносимые в регистр персональные данные удостоверяются электронной цифровой подписью уполномоченного работника государственной организации, которая их вносит. При этом ответственность

за полноту, достоверность и актуальность вносимых в регистр персональных данных несет руководитель государственной организации, вносящей эти данные. При внесении персональных данных в регистр каждой записи в регистре автоматически присваивается порядковый номер, а также делаются следующие отметки: дата и время внесения персональных данных; наименование государственной организации, внесшей персональные данные в регистр.

Управление регистром осуществляет распорядитель регистра – МВД Республики Беларусь, которое выполняет следующие функции: разрабатывает технические регламенты, связанные с работой регистра; устанавливает образцы электронных документов для ведения регистра; устанавливает порядок и осуществляет обезличивание персональных данных; обеспечивает защиту персональных данных, содержащихся в регистре; осуществляет контроль в пределах своей компетенции за порядком внесения государственными организациями персональных данных в регистр.

Порядок регистрации уполномоченных работников государственных органов (организаций) в качестве пользователей регистра населения и удостоверяющего центра регистра населения разработан в соответствии с Политикой информационной безопасности регистра населения и Положением об удостоверяющем центре регистра населения, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – МВД) от 25.07.2013 № 341.

Мониторинг общественного мнения о деятельности ОВД.

В силу специфики решаемых задач и выполняемых функций и усилением социальной составляющей их деятельности органы внутренних дел в особенности нуждаются в объективной, разносторонней, оперативно собираемой и анализируемой информации.

Как и в других социальных организациях, управление органами внутренних дел строится на механизмах прямой и обратной информационной связи, в которой все более заметную роль играют социологические исследования, разнообразятся и совершенствуются другие структурные элементы обратной связи, формы получения информации.

Важной составляющей информационного обеспечения управления органами внутренних дел являются результаты **мониторинга общественного мнения** об их работе.

Изучение общественного мнения о работе органов внутренних дел Республики Беларусь проводится в целях: выявления состояния личной и имущественной безопасности граждан, основных причин и мотивов их обращения в ОВД; определения степени доверия ОВД со стороны населения; обеспечения объективности в оценке служебной деятельности ОВД по выполнению возложенных на них задач; определения уровня латентной преступности и выявления других проблемных вопросов правоохранительной направленности; реализации в правоприменительной деятельности ОВД принципов законности и гласности; укрепления связи ОВД с населением; повышения авторитета сотрудников ОВД среди граждан.

Результаты изучения общественного мнения используются:
для анализа причин и условий, влияющих на эффективность работы ОВД;

при разработке проектов управленческих решений, направленных на качественное улучшение деятельности ОВД;

для профилактики, выявления, пресечения преступлений и административных правонарушений, производства дознания по уголовным делам, ведения административного процесса;

для выявления и распространения передовых форм и методов работы ОВД с обращениями граждан;

в целях совершенствования работы структурных подразделений ОВД, осуществляющих прием граждан и (или) выдачу.

Однако до последнего времени мониторинг общественного мнения о деятельности органов внутренних дел осуществлялся силами сотрудников МВД Республики Беларусь (в частности, отделом мониторинга Штаба) и регламентировался ведомственными нормативными правовыми актами. Такой подход смещал акценты в сторону субъективного фактора. Поэтому руководством МВД Республики Беларусь с 2017 года принято решение отказаться от реализации данной функции силами МВД.

Дальнейшее совершенствование механизма обратной связи в управлении органами внутренних дел будет связано с тем, что социологические мониторинги и единичные исследования, направленные на изучение общественного мнения населения о состоянии криминогенной обстановки и эффективности деятельности органов внутренних дел, будут проводиться не ведомственными, а независимыми исследовательскими коллективами.

Сбор информации о мнении граждан, непосредственно обратившихся с заявлениями в территориальные ОВД, организуют руководители этих ОВД путем вручения заявителю анкеты вместе с талоном регистрации принятого заявления (сообщения) о преступлении либо направлении такой анкеты с постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела. Дополнительным источником информации для изучения общественного мнения являются сообщения в средствах массовой информации.

Управленческая информация – это новые сведения, характеризующие управленческую ситуацию, снижающие уровень неопределенности в отношении будущего, воспринятые, понятые и оцененные как полезные для решения тех или иных задач управления.

С точки зрения полезности для управленческой деятельности, содержательной информативности, востребованности в управленческом процессе при выработке и реализации решений **информация** должна соответствовать **ряду требований**, которые кратко представлены в таблице 1.

Требование к управленческой информации	Возможные последствия в случае несоответствия информации указанному требованию
---	---

Требование к управленческой информации	Возможные последствия в случае несоответствия информации указанному требованию
Своевременность, оперативность	Затрудняется своевременное принятие решения, создается ситуация цейтнота, увеличивается степень риска
Надежность (достоверность, объективность, полнота)	Принятие органом управления, руководителем, государственным служащим ошибочного решения
Оптимальность (характеристика меры в соотношении необходимой и достаточной информации)	Избыточная информация перегружает каналы коммуникаций, приводит к росту интенсивности помех, затрудняет принятие решений; отсутствие необходимой информации увеличивает неопределенность, повышает степень риска и опасность ошибочных решений, ведет к росту затрат
Доступность и легкость восприятия	Руководитель затрачивает дополнительное время, обращаясь за разъяснениями к помощникам, референтам, специалистам
Логичность и лаконичность (максимальная смысловая нагрузка при минимальных размерах носителя информации)	Увеличиваются затраты времени на переработку и усвоение информации, затрудняется удержание содержания сообщения в памяти субъекта управления (руководителя, специалиста)
Комплексность, системность	Снижается эффективность принятых решений, особенно при усложнении объекта управления и повышении степени неопределенности среды
Соответствие информации полномочиям и компетенции субъекта управления	Возникает проблема избыточности либо недостаточности информации с соответствующими отрицательными последствиями и дополнительные потери времени руководителя, специалистов разных уровней иерархии управления на согласование, выяснение, уточнение и т. д.

Табл. 1 Требования к управленческой информации.

Наиболее полно и подробно исследовал требования (свойства), предъявляемые к социальной информации известный ученый советского периода В.Г. Афанасьев. В его монографии «Социальная информация и управление обществом» дана подробная характеристика каждого из выделяемых им десяти, в том числе указанных нами выше, наиболее востребованных требований социальной информации [1, с. 137–145].

С управленческой точки зрения в структуре подсистем и элементов АИС особый интерес представляет информационное обеспечение в ее обеспечивающей части и собственно сама функциональная часть АИС.

Вопрос 3. Информационное обеспечение управления ОВД

Под информацией понимают сведения, сообщения, данные, характеризующие состояние и развитие субъекта и объекта управления.

Информационное обеспечение управленческой деятельности ОВД – это деятельность субъектов управления, направленная на обеспечение процесса

управления совокупностью сведений, необходимых им для осуществления возложенных на них задач и функций, и удовлетворяющая определенным требованиям.

Задачи информационного обеспечения системы ОВД:

определение необходимых для деятельности ОВД видов и объектов информации, форм ее представления и сроков поступления в систему;

обеспечение информационного взаимодействия служб и подразделений системы ОВД;

организация регистрации заданных параметров функционирования служб и подразделений;

обработка первичной информации, поступившей в систему в виды и формы, необходимые для осуществления процесса управления;

распределение поступившей и обработанной информации между звеньями системы ОВД согласно выполняемым ими задач и функций или решаемых проблем;

обеспечение хранения поступившей информации, ее своевременный и релевантный поиск и выдача, согласно запросам элементов системы;

организация своевременной передачи информации объектам внутриорганизационного управления и внешней среды.

Принципы организации информационного обеспечения ОВД:

1. Принцип единства информационного обеспечения.

2. Принцип функциональной организации информационного обеспечения – соответствия поступающей субъекту информации выполняемым им задачам и функциям.

3. Принцип оптимальности информационного обеспечения – снятие эффектов отсутствия необходимой и обилия ненужной информации для управления информацией.

Основными субъектами организации информационного обеспечения ОВД являются руководители органов, служб и подразделений, штабные, оперативно-дежурные подразделения, подразделения по защите государственных секретов.

Управленческая информация – это новые сведения, характеризующие управленческую ситуацию, снижающие уровень неопределенности в отношении будущего, воспринятые, понятые и оцененные как полезные для решения тех или иных задач управления.

Требования, предъявляемые к управленческой информации в ОВД: своевременность, оперативность, надежность (достоверность, объективность, полнота), оптимальность, доступность и легкость восприятия, логичность и лаконичность, комплексность, системность, соответствие информации полномочиям и компетенции субъекта управления.

Виды информации, используемой в управлении ОВД.

Основными видами информации, используемой в управлении ОВД, являются:

информация, характеризующая установки концептуальной среды (задающая информация вышестоящих систем, наделенных по отношению к ОВД компетенцией надведомственности);

информация, характеризующая географические, геополитические, социально-экономические и демографические условия, в которых протекает деятельность ОВД;

информация, характеризующая правонарушения, причины и условия их совершения, явления, выходящие за рамки установленного общественного порядка, лиц, совершающих противоправные деяния;

информация, характеризующая состояние и результаты деятельности системы ОВД;

информация, характеризующая состояние и результаты деятельности взаимодействующих с ОВД систем, участвующих в поддержании правопорядка;

информация научного и методического характера, отражающая организацию и тактику обеспечения общественного порядка и борьбы с преступностью.

Основными источниками информации, используемой в управлении ОВД, являются: единая государственная система регистрации и учета правонарушений; официальная статистика, переписи населения, оперативные и годовые данные Национального статистического комитета Республики Беларусь, представленные в разрезе регионов республики, отраслей экономики, форм собственности и других категорий анализа за отчетный период и в динамике за ряд лет; ведомственная статистическая отчетность ОВД, формируемая в соответствии с Табелем статистической информации; статистическая информация, формируемая в соответствии с установленным регламентом информационными подразделениями ОВД по запросам сотрудников территориальных органов; банки данных статистической, криминальной, профилактической и оперативно-справочной информации; результаты мониторинга общественного мнения о работе ОВД; справочно-информационный фонд штаба ОВД; материалы СМИ, телевидения, Интернет.

Информация, используемая в управлении ОВД, в первую очередь нацелена на выполнение декретов, указов, распоряжений главы государства, Государственного секретариата Совета безопасности Республики Беларусь, постановлений Совета Министров Республики Беларусь, нормативных правовых актов МВД, приказов начальников ГУВД, УВД, решений коллегий МВД, ГУВД, УВД, местных исполнительных и распорядительных органов, межведомственных коллегиальных органов по борьбе с преступностью и укреплению правопорядка.

Основным субъектом, удовлетворяющем потребности служб и подразделений информационного центра Министерства внутренних дел исходя их управленческого уровня, характера и направленности информации, выступает Информационный центр МВД Республики Беларусь.