

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Кафедра управления органами внутренних дел
факультета повышения квалификации и
переподготовки руководящих кадров

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры управления
органами внутренних дел
факультета повышения квалификации и
переподготовки руководящих кадров
полковник милиции

И.В.Козелецкий

30.08.2024

Регистрационный № 2/35/15

Методические рекомендации

по изучению учебной дисциплины

«Научно-методологические основы управления органами внутренних дел»
для специальности 9-09-1032-01 Управление органами внутренних дел

Минск 2024

РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):

А.П.Никифоронок, старший преподаватель кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров, магистр юридических наук

В.В. Федорович, старший преподаватель кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров

РЕЦЕНЗЕНТ:

Ю.Л.Сиваков, профессор кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров, кандидат юридических наук, доцент;

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (протокол от 30.08.2024 г. № 2).

Учебная дисциплина «Научно-методологические основы управления органами внутренних дел» определяет теоретико-методологический базис управления органами внутренних дел как профессиональной деятельности и играет системообразующую роль для комплекса специальных дисциплин, рассматривающих прикладные вопросы управления органами внутренних дел в сфере охраны правопорядка и профилактики правонарушений, оперативно-розыскной деятельности, исполнения наказаний, а также управления в особых условиях.

Цель изучения учебной дисциплины – системное усвоение обучающимися материала, содержащего информацию об организации и осуществлении управленческой деятельности в системе органов внутренних дел на уровне современных требований.

Задачи изучения учебной дисциплины:

формирование знаний:

об основных понятиях, принципах и методах науки управления;

о научных школах и методологических подходах к управлению, системной методологии управления органами внутренних дел;

об информационно-аналитическом обеспечении управленческой деятельности;

о базовых функциях и связующих процессах управления;

о современной парадигме управленческой деятельности и ее основных элементах: организационном поведении, организационной и управленческой культуре;

формирование и совершенствование умений:

подготовки, принятия и организации исполнения управленческих решений;

проведения информационно-аналитической работы, подготовки управленческих документов в территориальных ОВД;

оценки эффективности системы управления в органах внутренних дел.

По окончании изучения учебной дисциплины слушатель должен:

знать классификацию и характеристику стилей управления, уметь выбирать и осуществлять на практике оптимальный стиль управления, соответствующий управленческой ситуации и стадии развития служебного коллектива;

знать принципы применения современных управленческих технологий в деятельности органов внутренних дел;

уметь осуществлять информационно-аналитическую и организационно-управленческую деятельность в органах и подразделениях внутренних дел;

уметь анализировать состояние общественного порядка и преступности, разрабатывать прогнозы развития оперативной обстановки;

уметь осуществлять планирование, контроль и оценку служебной деятельности органов внутренних дел;

уметь принимать обоснованные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине «Научно-методологические основы управления органами внутренних дел» для специальности переподготовки 9-09-1032-01 «Управление органами внутренних дел» от 01.08.2023 г. (рег. № 23/23).

Цель методических рекомендаций – научное и методическое обеспечение системной теоретической и практической подготовки слушателей, помощь в организации самостоятельной работы с учебными материалами по учебной дисциплине.

Методические рекомендации включают:

порядок подготовки и работы обучающихся на лекциях, семинарских и практических занятиях, круглых столах, деловых играх;

требования к составлению конспекта, порядку работы с правовыми актами, справочной и хрестоматийной литературой.

название каждой темы учебного занятия с указанием количества часов, отводимых на ее изучение, вопросов, подлежащих рассмотрению,

перечень основной и дополнительной литературы в разрезе каждой темы; вопросы для самостоятельной работы;

методические указания по изучению каждой темы;

примерную тематику и требования к выполнению письменных работ;

материалы для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Большую роль в освоении учебной дисциплины слушателями заочной формы обучения играют занятия во время сессии и самостоятельная подготовка в межсессионный период. Усвоение и закрепление теоретического материала осуществляется посредством использования различных форм деятельности.

1. Составление конспекта.

Конспект – это наиболее совершенная форма записей.

В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме или разделе. В нем сконцентрировано внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной виде теоретических и практических вопросов, формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные

сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана.

2. *Лекция* – особая форма работы с учебным материалом. Цель лектора – донести существо проблемы. Лекция требует работы слушателя, чтобы зафиксировать основные этапы развития мысли, выводы-обобщения.

Запись лекции должна начинаться с четкого формулирования темы и плана (учебных вопросов) лекции. Основные понятия, определения и выводы, завершающие рассказ лектора, необходимо записать как можно тщательнее.

С целью закрепления, углубления и систематизации знаний, слушателям рекомендуется самостоятельно изучить предлагаемую в методических рекомендациях литературу.

3. Алгоритм работы на семинарских занятиях (*практическом занятии, круглом столе, тренинге, деловой игре*)

Семинарское занятие является:

одним из видов учебных занятий, на которых слушатели учатся работать творчески, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать ораторским искусством;

средством углубления, расширения и закрепления знаний, полученных в ходе чтения лекций и самостоятельной работы слушателей, действенной формой контроля усвоения учебного материала.

Проведение семинарского занятия предполагается в две взаимосвязанные стадии:

- 1) подготовка к семинару;
- 2) непосредственное проведение семинара.

Первая стадия включает самостоятельную работу слушателя над изучаемой темой семинара. Прежде всего, необходимо выяснить номер темы семинара по расписанию занятий и найти соответствующую тему в планах семинарских занятий, ознакомиться с планом семинара, заданием. Затем нужно изучить материал, который имеется по данной теме: проработать соответствующий раздел в учебных изданиях, изучить рекомендуемую литературу и нормативные правовые акты.

Необходимо отметить, что на семинаре обсуждаются узловые вопросы темы, однако в него возможно включение и таких проблем, которые могли и не быть предметом рассмотрения на лекции. Самостоятельная работа слушателя перед семинаром – важная составная часть учебного процесса.

Спецификой учебной дисциплины является реализация практического аспекта организации управления. В связи с этим, в ходе подготовки к

семинарскому занятию слушателям необходимо обратить внимание на подбор и анализ практических примеров деятельности ОВД в указанной сфере.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении планов выступления по вопросам семинара. Слушатели должны быть готовы к ответу на каждый из них.

Ответы на поставленные вопросы, предложенные задания и задачи, необходимо фиксировать в своем конспекте. Они должны быть четкими, обоснованными, со ссылками на конкретный нормативный правовой акт. Это позволит более оперативно и эффективно включиться в работу семинара и получить высокую отметку. При необходимости, в соответствии с замечаниями преподавателя (на семинарском занятии), в конспект необходимо вносить дополнения, либо изменения, чтобы получить более полное представление о содержании рассматриваемой проблемы.

Практическое занятие – форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение слушателями отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствующих поставленных задач. В структуре практического занятия доминирует самостоятельная работа слушателей.

Основными целями практических занятий являются:

проверка (оценка), углубление, закрепление и систематизация ранее полученных обучаемыми теоретических знаний по вопросам организации управления;

формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности;

развитие умений наблюдать и объяснять изучаемые явления.

Проведение практического занятия предполагается в две взаимосвязанные стадии:

1) подготовка к практическому занятию;

2) непосредственное проведение практического занятия.

Первая стадия включает самостоятельную работу слушателя над изучаемой темой практического занятия. Прежде всего, необходимо выяснить номер темы практического занятия по расписанию занятий и найти соответствующую тему в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины. Затем нужно изучить материал, который имеется в конспекте лекций по данной теме, проработать соответствующий раздел в учебных изданиях подобранную литературу и нормативные правовые акты.

Необходимо отметить, что на практическом занятии решаются вводные задачи. Обучающимся предоставляются источники информации (например, справка о социально-экономической, демографической и географической характеристике районов одной из областей, статистические показатели состояния преступности), которые предлагается рассмотреть по определенной схеме.

В ходе подготовки к практическому занятию слушателям необходимо обратить внимание на подбор и анализ практических примеров деятельности ОВД в указанной сфере.

Завершающий этап подготовки к практическому занятию состоит в оформлении соответствующего управленческого документа.

Методика проведения *учебного занятия «круглый стол»* строится на основе принципа коллективного обсуждения проблемы. Эта форма проведения занятия привлекает, прежде всего, тем, что дает возможность каждому на равных изложить свою точку зрения. Беседа за «круглым столом» – по своей природе, требует строгого следования принципам равенства и демократизма.

Принцип равенства означает отсутствие каких-либо привилегий у одних участников беседы перед другими, отказ от какой бы то ни было субординации между участниками. Никто не довлеет, в споре все равны.

Соблюдение принципа демократизма должно исключать на встречах за «круглым столом» любые проявления авторитаризма, зажима критики, навязывания собственных взглядов и убеждений. Недопустимы любые формы запретов, а также конфронтационного отношения к слушателям.

Беседа не должна носить схоластический характер. Главная и наиболее сложная задача – умение соединить доказательность и убежденность в ходе дискуссии.

Беседа за «круглым столом» может быть представлена в упрощенном виде как цепочка, состоящая из последовательно соединенных постановочного тезиса в виде вопроса, его доказательства, возможных и реальных контраргументов, их опровержения, превращения тезиса в итоге дискуссии в убеждение участников.

Деловая игра, являясь формой воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности специалиста, включая моделирование характерных для этой деятельности отношений, дает возможность наиболее полно осваивать и развивать профессиональные навыки и функции. Их использование ориентирует на коллективное, публичное обсуждение проблем, интенсивное взаимодействие слушателей не только с преподавателем, но и между собой, выработку правильного понимания содержания изучаемой темы.

4. Особенности самостоятельной работы.

Самостоятельная работа есть составная часть образовательного процесса и является обязательной. Главной задачей самостоятельной работы является развитие умения приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интереса и стремления к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа слушателей организуется в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей), утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

Содержание и формы самостоятельной работы определяются обучающимся самостоятельно в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

для овладения знаниями: чтение текста (учебных изданий, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов с использованием информационно-поисковых систем; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов; выполнение тестовых заданий;

для формирования умений и навыков: решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа организуется слушателями самостоятельно, контролируется преподавателем путем проверки конспектов, опросов на семинарских занятиях, тестирования, при подготовке сообщений и докладов по теме, в ходе осуществления промежуточного и итогового контроля.

Требования к проверке результатов самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

самоконтроль и самооценка обучающегося;

контроль и оценка со стороны преподавателя.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы слушателей могут быть использованы индивидуальные и фронтальные опросы на семинарских занятиях, заслушивание докладов, тестирование и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

уровень и полнота освоения учебного материала;

обоснованность и четкость изложения ответов по темам и вопросам, определенным для самостоятельного изучения слушателями.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Управление органами внутренних дел как профессиональная деятельность

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>Семинарское занятие</i>	– 2 часа
<i>Круглые столы, тематические дискуссии</i>	– 2 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 4 часа

Цель лекции: формирование знаний об управлении органами внутренних дел как профессиональной деятельности, научной и учебной дисциплине.

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Управление как вид профессиональной деятельности.
2. Управление как научная дисциплина.
3. Предмет и задачи учебной дисциплины «Научно-методологические основы управления ОВД».

Цель семинарского занятия: закрепление, углубление и систематизация знаний о развитии управления как науки.

Перечень вопросов для рассмотрения на семинарском занятии:

1. Научная школа в управлении.
2. Административная школа в управлении.
3. Школа человеческих отношений в управлении.
4. Методологические подходы к управлению.

Темы для докладов:

1. Понятие и признаки социального управления, его составные элементы.
2. Управление как система.
3. Структура управленческой деятельности.
4. Общая характеристика научных подходов и школ в управлении.

Цель круглого стола: рассмотрение проблемных вопросов и систематизация знаний об управлении как профессиональной деятельности.

Перечень вопросов для рассмотрения в рамках «круглого стола»:

1. Специфика управленческого труда.
2. Категории управленческих работников.
3. Функции руководителя в процессе управления.
4. Роли руководителя в процессе управления.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Функции руководителя в процессе управления. Роли руководителя в процессе управления.

2. Межличностные роли руководителя. Информационные роли руководителя. Роли руководителя, связанные с принятием решений.

3. Объект, предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Научно-методологические основы управления органами внутренних дел».

Изучить литературу:

Основная:

1. Коргова, М. А. История менеджмента : учеб. пособие / М. А. Коргова, А. М. Сологуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 236 с.

2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел: учеб. пособие: в 2 ч. / А. П. Леонов. – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 1 – 323 с.

3. Мескон, М. Основы менеджмента: [перевод с англ.] / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури. – 3-е изд. – Москва [и др.] : Вильямс. – 2016. – 665 с.

4. Урбанович, А. А. Теория и практика управленческой деятельности / А. А. Урбанович. – Минск : Современная школа, 2008. – 608 с.

Дополнительная:

1. Брасс, А. А. Управление организацией: учеб. пособие / А. А. Брасс. – Минск: Амалфея: Мисанта, 2014. – 346 с.

2. Демидовец, В. П. Теоретические основы менеджмента : тексты лекций / В. П. Демидовец. – Минск : БГТУ, 2010. – 136 с.

3. Оучи, У. Методы организации производства: японский и американск. подходы : сокр. пер. с англ. / У. Оучи. – М. : Экономика, 1984. – 183 с.

4. Румянцева, З. П. Общее управление организацией: теория и практика : учебник / З.П. Румянцева. – М.: Инфра-М, 2016. – 303 с.

Методические указания

При изучении данной темы в первую очередь следует обратить внимание на то, что понимается под управлением вообще и социальным управлением в частности, какие роль и значение отводится управленческой деятельности в процессе повседневного выполнения задач органами внутренних дел.

При изучении первого вопроса следует рассмотреть сущность, содержание и виды функций руководителя в процессе управления, а также уяснить выполняемые им социальные роли.

Рассмотрение второго вопроса сводится к формированию знаний о межличностных и информационных ролях руководителя. В рамках рассмотрения данного вопроса необходимо изучить также роли руководителя, связанные с принятием решений.

В рамках рассмотрения третьего вопроса следует рассмотреть объект, предмет, цели и задачи изучаемой учебной дисциплины.

Тема 2 Системная методология управления органами внутренних дел

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>Семинарское занятие</i>	– 2 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 4 часа

Цель лекции: формирование знаний о базовых понятиях системной методологии управления, системном подходе в управлении организациями, в том числе органами внутренних дел.

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Базовые понятия системной методологии управления.
2. Системное управление организацией.
3. Система управления органами внутренних дел.

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие и функции методологии управления.
2. Базовые модели организации.
3. Система органов внутренних дел Республики Беларусь.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Системный подход и его аспекты. Принципы системного подхода.
2. Классификация систем. Понятие, виды и компоненты социальных систем. Концептуальная модель системного управления организацией.
3. Цели управления. Принципы управления. Функции управления. Методы управления.
4. Организационная структура системы управления. Персонал управления. Техника управления. Технология управления. Информация в управлении.

Изучить литературу:

Основная:

1. Латфуллин, Г. Р. Теория менеджмента / Г. Р. Латфуллин, А. С. Никитин, С. С. Серебренников. – 3-е изд. – Санкт-Петербург: Питер : Прогресс книга, 2019. – 432 с.

2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел: учеб. пособие: в 2 ч. / А. П. Леонов. – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 1 – 323 с.

Дополнительная:

1. Журавлев, П. В. Теория системного менеджмента: учебник / П. В. Журавлев, Р. С. Седегов, В. Г. Янчевский. – М.: Экзамен, 2006. – 512 с.

2. Колomoец Ф. Г. Основы системного анализа и теории принятия решений: пособие для исследователей, управленцев и студентов вузов. – Мн.: Тесей, 2006. – 320 с.

3. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-3 // КонсультантПлюс: Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

4. Об утверждении Концепции национальной безопасности Республики Беларусь [Электронный ресурс]: решение Всебелорусского народного собрания от 26 апреля 2024 г. № 5 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

5. Рой, О. М. Теория управления: учебное пособие / О. М. Рой. – 2-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 234 с.

6. Черныш, Л. П. Теория управления. Менеджмент. В 3 ч. Ч. 1. Общая теория систем – основа теории управления: хрестоматия / сост.: Л. П. Черныш, Л. П. Ермолович, Е. М. Бурак. – Минск: ГИУСТ БГУ, 2007. – 223 с.

Методические указания

Для более глубокого понимания сути изучаемой темы слушателю необходимо ознакомиться с системой управленческой деятельности, к которой относятся: объект управления, субъект управленческой деятельности (имеющий функциональную и организационную структуры), прямые и обратные информационные связи.

В рамках рассмотрения первого вопроса нужно уяснить суть, принципы системного подхода и его аспекты. Важно понимать, что видение системы как целостности предполагает рассмотрение и оценку состояния составляющих ее компонентов (системные качества, состав, структура, функции, коммуникации с внешней средой), позволяющие познать внутреннюю природу объекта управления.

В ходе изучения второго вопроса необходимо исследовать существующие классификации систем (от простых к сложным): уяснить понятие, содержание виды и компоненты социальных систем.

В третьем вопросе следует рассмотреть понятия и содержательные признаки организации, исследовать категории категорий, посредством последовательности которых задается системное описание организации как объекта управления (миссия, цель, стратегия организации; внешняя среда организации; внутренняя среда организации).

При рассмотрении четвертого вопроса нужно уяснить, что понимается под организационной структурой системы управления и раскрыть содержание составляющих ее элементов: персонал управления; техника управления; технология управления; информация в управлении.

Тема 3. Принципы и методы управления органами внутренних дел

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>Семинарское занятие</i>	– 2 часа

<i>«Круглые столы», тематические дискуссии</i>	– 2 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 4 часа

Цель лекции: формирование знаний о принципах и методах управления как в общетеоретическом контексте, так и в деятельности руководящих кадров органов внутренних дел.

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Принципы социального управления.
2. Административные методы управления.
3. Социально-психологические и экономические методы управления.

Цель семинарского занятия: закрепление, углубление и систематизация знаний о принципах и методах управления и организационной деятельности.

Перечень вопросов для рассмотрения на семинарском занятии:

1. Классические принципы управления.
2. Современные принципы управления.
3. Принципы управления системой органов внутренних дел.

Темы для докладов:

1. Понятие и содержание организационных принципов управления.
2. Учение П.М. Керженцева о принципах организации.
3. Понятие, признаки и виды административных методов управления.
4. Использование метода социометрии в управлении: сущность, содержание и регулирующие возможности.

Цель круглого стола: рассмотрение проблемных вопросов и систематизация знаний о практике использования принципов и методов в управленческой деятельности органов внутренних дел.

Перечень вопросов для рассмотрения в рамках круглого стола:

1. Подходы к классификации методов управления.
2. Характеристика социальных методов управления.
3. Характеристика психологических методов управления.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Принципы научного управления Ф. Тейлора.
2. Принципы бюрократического управления М. Вебера.
3. Методы убеждения и принуждения в управлении. О правах начальников по применению поощрений и дисциплинарных взысканий к подчиненным сотрудникам органов внутренних дел.
4. Характеристика метода социометрии формирования малых групп и коллективов.
5. Сущность и содержание административно-правовых методов и административно-организационных методов управления. Особенности применения экономических методов управления в системе ОВД.

Изучить литературу:

Основная:

1. Керженцев, П. М. Принципы организации. (Избранные произведения). – М.: Экономика, 1968. – 464 с.
2. Колпаков, В.М. Методы управления: учеб.пособие / В. М. Колпаков. – 2-е изд., исправл. и дополн. – Киев : МАУП, 2003. – 365 с.
3. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел: учеб.пособие: в 2 ч. / А. П. Леонов. – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 1 – 323 с.

Дополнительная:

1. Маркушин, А.Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник / А.Г. Маркушин, В.В. Казаков. – Москва: Издательство Юрайт, 2016. – 259 с.
2. Управление – это наука и искусство: А. Файоль, Г. Эмерсон, Ф. Тейлор, Г. Форд. – М.: Республика, 1992. – 351 с.

Методические указания

В рамках рассмотрения первого вопроса необходимо ознакомиться с перечнем и содержанием принципов научного управления Ф. Тейлора. В этой связи необходимо уделить внимание аспекту разграничения управления на донаучный и научный периоды.

В ходе изучения второго вопроса необходимо исследовать принципы бюрократического управления М. Вебера, выделить их характерные особенности.

В третьем вопросе следует рассмотреть понятие и содержательные признаки методов убеждения и принуждения в управлении, а также нормативные правовые акты, регламентирующие права начальников по применению поощрений и дисциплинарных взысканий к подчиненным сотрудникам органов внутренних дел.

При рассмотрении четвертого вопроса нужно уяснить, что понимается под методом социометрии формирования малых групп и коллективов, выделить его признаки и целевое назначение, определить его преимущества и недостатки.

В последнем вопросе следует раскрыть содержание, виды и регулирующие возможности административных и экономических методов управления, рассмотреть особенности их применения в системе ОВД.

Тема 4 Информационное обеспечение управления органами внутренних дел

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>Практические занятия</i>	– 4 часа
<i>«Круглые столы», тематические дискуссии</i>	– 2 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 6 часов

Цель лекции: формирование знаний об информационном обеспечении управления органами внутренних дел.

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Значение информации в работе руководителя.
2. Виды информации, используемые в управлении органами внутренних дел.
3. Организация информационного обеспечения управления органами внутренних дел Республики Беларусь.

Цель практического занятия: совершенствование умений и навыков слушателей в работе с управленческой информацией, характеризующей состояние оперативной обстановки на обслуживаемой территории.

Содержание практических занятий:

Ознакомиться с представленными преподавателем информационными материалами «Отдельные показатели регистрации и учета правонарушений, состояния безопасности дорожного движения, дисциплины среди личного состава по ОВД I-IV категории» за отчетный период, детально рассмотреть итоги оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел, в котором обучаемый проходит службу (или на территории которого дислоцировано подразделение).

Подготовить письменный анализ оперативной обстановки на зоне обслуживания за отчетный период.

Рекомендации для выполнения практических заданий:

Последовательность работы с информацией:

- ознакомление с общей структурой информационных материалов;
- определение категории органа внутренних дел, результаты оперативно-служебной деятельности которого будут исследоваться;
- результаты работы по разрешению заявлений (сообщений) о совершенных преступлениях;
- статистические данные, характеризующие преступность по линиям всех служб;
- статистика преступлений линии уголовного розыска, в том числе по конкретным, доминантным преступлениям;
- результаты розыска лиц всех категорий;
- результаты работы по выявлению преступлений линии БК и ЭП;
- статистические данные, характеризующие организацию работы по линии незаконного оборота наркотиков и торговли людьми;
- статистические данные, характеризующие преступления по противодействию киберпреступности;
- результаты работы по обеспечению безопасности дорожного движения;
- основные показатели состояния дисциплины и законности среди личного состава.

Выявив тенденции по конкретному направлению оперативно-служебной деятельности на зоне обслуживания органа внутренних дел, необходимо

сопоставить их с аналогичными по всем органам данной категории, а также по республике в целом.

Письменно оформить результаты в виде аналитической справки и представить преподавателю для изучения и оценки.

Цель круглого стола: рассмотрение проблемных вопросов и систематизация знаний об информационном обеспечении управления органами внутренних дел в управленческой деятельности органов внутренних дел.

Вопросы круглого стола:

1. Задачи и принципы организации информационного обеспечения управления органами внутренних дел.
2. Субъекты информационного обеспечения управления органами внутренних дел и организация их деятельности.
3. Современные информационные системы и банки данных, используемые в оперативно-служебной деятельности территориальных органов внутренних дел.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Соотношение понятий «информация» и «данные». Средства информационного взаимодействия в органах внутренних дел. Задачи и функции информационного центра Министерства внутренних дел Республики Беларусь.
2. Информационные системы и банки данных информационного центра Министерства внутренних дел. Единая государственная система регистрации и учета правонарушений. Государственная централизованная автоматизированная информационная система «Регистр населения».

Изучить литературу:

Основная:

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел: учеб. пособие: в 2 ч. / А. П. Леонов. – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 1 – 323 с.
2. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник /А. В. Душкин [и др.] ; под ред. В.П. Корячко, М. И. Купцова. – Рязань : Академия ФСИН России, 2016. – 354 с.
3. Информационное обеспечение служебной деятельности : учебное пособие / Н. М. Бобович [и др.] ; под общ. ред. А.Н. Лепехина ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 149 с.

Дополнительная:

1. Информационное обеспечение служебной деятельности : учебное пособие / Н. М. Бобович [и др.] ; под общ. ред. А.Н. Лепехина ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 149 с.
2. О единой государственной системе регистрации и учета

правонарушений [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 09.01.2006 г. № 94-З // КонсультантПлюс: Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

3. Об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности: приказ МВД Республики Беларусь, 07.12.2018 г. № 342.

4. Положение об информационном центре МВД Республики Беларусь: утв. приказом МВД Респ. Беларусь от 09.01.2018, № 11.

5. Саак, А.Э. Информационные технологии управления : учебник / А.Э.Саак, Е.В. Пахомов, В.Н. Тюшняков. – 2-е изд., – СПб. – 2013. – 320 с.

Методические указания

Для раскрытия содержания и понимания изучаемой темы слушателю необходимо сформировать представление о том, что такое информация, каковы ее свойства, предъявляемые к ней требования, определить ее значение в управленческой деятельности.

В рамках рассмотрения первого вопроса необходимо ознакомиться с понятием «информация», соотношением понятий «информация» и «данные», «информация» и «управленческая информация», значением информации в деятельности руководителя.

В ходе изучения второго вопроса следует разобраться с понятием и структурой информационных систем и банков данных, существующих в МВД Республики Беларусь. Детально рассматриваем правовую основу, структуру и возможности использования в управленческой деятельности единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, государственной централизованной автоматизированной информационной системы «Регистр населения».

Тема 5 Организация аналитической работы в органах внутренних дел

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>Практические занятия</i>	– 4 часа
<i>«Круглые столы», тематические дискуссии</i>	– 2 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 6 часов

Цель лекции: формирование знаний об организации аналитической работы в органах внутренних дел

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Сущность, задачи и требования к аналитической работе в органах внутренних дел
2. Понятие оперативной обстановки и ее анализа
3. Структура, задачи и функции штабных подразделений органов внутренних дел

4. Организация в органах внутренних дел анализа (оценки) оперативной обстановки.

Содержание практических занятий:

Цель практического занятия: совершенствование умений и навыков слушателей в анализе и оценке оперативной обстановки на зоне обслуживания конкретного территориального органа внутренних дел.

Новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации (например, раскрываются проблемы реализации мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений в практической деятельности, обращается внимание на множественность причин правонарушений и условий, им способствующих). При этом процесс познания слушателей в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения.

В ходе практического занятия широко используются материалы коллегий и оперативных совещаний МВД, на которых рассматривались соответствующие вопросы, в том числе с использованием слайдов, при этом обращается особое внимание обучаемых на наиболее часто допускаемые сотрудниками практических подразделений ошибки.

Содержание практического занятия:

Ранее, в ходе проведения семинарского занятия по теме:

обучаемые были распределены по подгруппам (по рядам в учебной аудитории);

им были выданы информационные материалы «Отдельные показатели регистрации и учета правонарушений, состояния безопасности дорожного движения, дисциплины среди личного состава по ОВД I-IV категории» за отчетный период.

Учебная группа разбивается на три подгруппы.

Используя представленные материалы, подгруппа слушателей выбирает один из органов внутренних дел, имеющий сложную оперативную обстановку, по схеме:

1. Первая подгруппа – ОВД II категории;
2. Вторая подгруппа – ОВД III категории;
3. Третья подгруппа – ОВД IV категории.

В начале занятия преподаватель, после вступительного слова (5 мин.), в каждой подгруппе определяет слушателей, которые играют роли:

1. Руководителя органа внутренних дел
2. Заместителя руководителя – начальник криминальной милиции
3. Заместителя руководителя – начальник МОБ
4. Заместителя руководителя по идеологической работе и кадровому обеспечению
5. Начальника штаба
6. Начальника ОУР
7. Начальника ОБЭП
8. Начальника ООПП

9. Начальника ГАИ

10. Начальника ИДН

Вступительная часть занятия – введение, постановка задач преподавателем – 10 мин.

Основная часть занятия – изучение оперативной обстановки в органах внутренних дел определенной категории, выбор органа, подлежащего рассмотрению – 30 мин;

- изучение оперативной обстановки в конкретном органе внутренних дел по линиям служб, выработка предложений, направленных на стабилизацию ситуации – 40 мин;

- руководители подразделений (6–10), на основании проведенного анализа, докладывают о состоянии оперативной обстановки по линиям служб и основным результатах оперативно-служебной деятельности – 30 мин;

- заместители руководителя (2–4) докладывают руководителю органа внутренних дел обобщенные итоги оперативно-служебной деятельности по линиям курируемых служб и вносят предложения по стабилизации оперативной обстановки – 20 мин.

- руководитель органа внутренних дел (1), на основании материалов стенограммы обсуждения, подготовленной начальником штаба (5) подводит итог обсуждения и дает оценку уровня подготовленности руководящего состава по вопросам информационно-аналитического обеспечения оперативно-служебной деятельности – 20 мин.

Заключительная часть занятия – 10 мин.

Цель круглого стола: рассмотрение проблемных вопросов и систематизация знаний об организации аналитической работы в органах внутренних дел.

Вопросы круглого стола:

1. Аналитическое обеспечение управления органами внутренних дел.
2. Методика анализа и оценки оперативной обстановки.
3. Виды, структура и содержание аналитических документов о состоянии оперативной обстановки.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Методика анализа компонентов оперативной обстановки. Структурно-логическая схема оценки оперативной обстановки.

Оценка оперативной обстановки с использованием моделирования.

Ситуационный анализ оперативной обстановки. Проблемный анализ оперативной обстановки. Использование информационных технологий для анализа и оценки оперативной обстановки.

Изучить литературу:

Основная:

1. Клушин, О. З. Оперативная обстановка: понятие, анализ, прогноз. М.: Академия управления МВД России, 2010. – 326 с.
2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел: учеб. пособие: в 2 ч. / А. П. Леонов. – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 1 – 323 с.
3. Маркина, Э. В. Актуальные вопросы изучения и оценки оперативной обстановки. Осуществление аналитической работы специализированными штабными подразделениями / Э. В. Маркина, Ю. Н. Сосновская // Вестник Московского университета МВД России. – 2015. – № 7. – С. 218–223.

Дополнительная:

1. Боровский, А. Л. Методические рекомендации штаба МВД Республики Беларусь по организации в органах внутренних дел анализа (оценки) оперативной обстановки / А. Л. Боровский, С. Н. Поляков, М. В. Валько; под общ. ред. А. Л. Боровского. – Минск: Министерство внутренних дел Республики Беларусь, 2013. – 21 с.
2. Гатальский, И. Н. Практические аспекты осуществления органами внутренних дел анализа криминогенной обстановки в сфере обеспечения общественной безопасности: метод. рекомендации / П. С. Кульгавик, В. А. Волков, С. В. Гардынец. – Минск.: М-во внутр. дел Респ. Беларусь, 2016. – 115 с.
3. О штабе Министерства внутренних дел: приказ МВД Республики Беларусь, 31.03.2015 г. № 85
4. Об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности: приказ МВД Республики Беларусь, 07.12.2018 г. № 342.
6. Об утверждении Типового положения о штабе управления, отдела внутренних дел городского, районного исполнительного комитета (местной администрации), отдела внутренних дел на транспорте: приказ МВД Респ. Беларусь от 30 сентября 2016 г. № 266.
5. Прохоров, А. И. Методические рекомендации по проведению в органах внутренних дел анализа оперативной обстановки: методические рекомендации / А. И. Прохоров., А. С. Шиманская. – Минск.: М-во внутр. дел Респ. Беларусь, 2024. – 20 с. (для подразделений криминальной милиции).

Методические указания

В рамках изучения первого вопроса необходимо уяснить содержание такого специфического вида интеллектуальной деятельности человека как анализ, аналитическая работа, задачи и требования к аналитической работе в органах внутренних дел.

Второй вопрос посвящается изучению основного объекта исследования при осуществлении аналитической работы в органах внутренних дел – оперативной обстановке. Исследуются входящие в нее компоненты. Формулируются цели и задачи анализа оперативной обстановки, ее компонентов.

Третий вопрос посвящается рассмотрению правового статуса, задач и функций одного из ключевых субъектов аналитической работы в органах внутренних дел – штабным подразделениям. Освещается порядок разработки, содержание итоговых документов по анализу и оценке оперативной обстановки, осуществляемых штабными подразделениями.

В рамках заключительного, четвертого вопроса, рассматривается порядок осуществления общего анализа оперативной обстановки, анализа ее компонентов. Дается понятие структурно-логической схемы оценки оперативной обстановки. С учетом требований действующего нормативного акта МВД, раскрывается содержание и порядок проведения ситуационного и проблемного анализа оперативной обстановки. С учетом имеющихся, на современном этапе, возможностей использования в аналитической работе ИТ-технологий раскрываются схемы их использования для анализа и оценки оперативной обстановки.

Тема 6. Принятие решений в управлении органами внутренних дел

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>Практическое занятие</i>	– 2 часа
<i>«Круглые столы», тематические дискуссии</i>	– 2 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 4 часа

Цель лекции: формирование знаний о феномене управленческих решений, методах их принятия и организации их исполнения.

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Базовые понятия принятия решений
2. Этапы и процедуры процесса принятия управленческих решений
3. Классификация методов принятия решений
4. Организация исполнения управленческих решений

Содержание практического занятия:

Распределение обучаемых по подгруппам и по территориальным органам внутренних дел соответствует схеме, определенной при проведении деловой игры по теме 3.1.5.

В начале занятия преподаватель, после вступительного слова (10 мин.), в каждой подгруппе определяет слушателей, которые играют роли:

1. Руководителя органа внутренних дел
2. Начальника штаба
3. Экспертов, участников разработки вариантов управленческого решения.

Руководитель совместно с начальником штаба на основе ранее проведенного анализа оперативной обстановки определяют конкретное направление оперативно-служебной деятельности, характеризующееся неудовлетворительными результатами и дает поручение экспертам подготовить вариант управленческого решения по данному направлению служебной

деятельности. Варианты решений готовятся на формализованных бланках, которые предварительно размножаются и раздаются слушателям.

Первый этап занятия – 20 мин.

Эксперты разрабатывают варианты управленческого решения.

Второй этап занятия – 20 мин.

Каждый эксперт докладывает свой вариант управленческого решения и передает его начальнику штаба.

Третий этап занятия – 20 мин.

Начальник штаба с участием начальника ОВД, на основе предложений экспертов, готовит итоговый вариант управленческого решения. Начальник ОВД озвучивает итоговый документ, определяет вклад каждого эксперта в его содержание.

Итоговая часть занятия – 10 мин.

Цель круглого стола: рассмотрение проблемных вопросов и систематизация знаний об управленческих решениях, методах их принятия и организации их исполнения организации в органах внутренних дел.

Вопросы круглого стола:

1. Процесс принятия управленческих решений.
2. Индивидуальное и групповое принятие решений.
3. Методы принятия решений.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Этапы и процедуры процесса принятия решений.
2. Личностный профиль решений руководителя.
3. Типология задач принятия решений.
4. Делегирование полномочий.

Изучить литературу:

Основная

1. Козин, В. Н. Как работать над управленческим решением. Системный подход: учебное пособие / В. Н. Козин, С. В. Литягина. – М.: Кнорус, 2013. – 189 с.

2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел: учеб. пособие: в 2 ч. / А. П. Леонов. – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 1 – 323 с.

3. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений: учебное пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. – М.: Инфра-М, 2013. – 126 с.

4. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 431 с.

Дополнительная

1. Балданов, Э.Б. Делегирование должностных полномочий в органах внутренних дел / Э.Б. Балданов. – Чита: Поиск, 2009. – 208 с.

2. Практические аспекты выработки управленческих решений в сфере обеспечения общественной безопасности : Методические рекомендации / О.В. Гиммельрейх, Т.М. Медведева, В.Л. Петыш, Ю.Л. Сиваков ; под общ.ред. И.Н. Гатальского. – Минск: Полиграф.центр МВД, 2017. – 68 с.

3. Русаков, В. К. Управленческие решения в сфере правоохранительной деятельности в территориальных органах МВД России на районном уровне : дис. канд. юрид. наук : 12.00.11 / В. К. Русаков. – М.: Акад. управления МВД России, 2013. – 203 л.

4. Теория принятия решений: электронный учебно-методический комплекс / регистрационное свидетельство № 1141606203 от 11 янв. 2016 г. // Локальная сеть учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»:atk «Электронная Академия».

Методические указания

В рамках первого вопроса следует рассмотреть различные личностные профили решений руководителя, а также рассмотреть индивидуально-психологические характеристики (свойства) лица, принимающего решение, которые играют определенную роль в их формировании.

При изучении второго вопроса нужно уяснить, что представляет собой типология задач принятия решений и изучить классификацию методов принятия решений: неформальные (эвристические), коллективные количественные методы принятия решений

В ходе рассмотрения содержания третьего вопроса необходимо ознакомиться со стадией управленческого процесса «Организация исполнения управленческих решений в ОВД», а также сформировать представление о его основных и факультативных элементах

В последнем вопросе необходимо сформировать представление о процедуре делегирования полномочий, порядке реализации, видах, а также ознакомиться с условиями ее эффективного осуществления.

Тема 7. Процесс коммуникации в управлении органами внутренних дел

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>«Круглые столы», тематические дискуссии</i>	– 2 часа
<i>Деловые игры</i>	– 4 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 4 часа

Цель лекции: формирование знаний об управленческой коммуникации, способах преодоления коммуникационных барьеров.

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Понятие, модель и классификация коммуникаций.
2. Коммуникационные барьеры.
3. Навыки вербальных коммуникаций.

4. Совещание как специальная форма деловой коммуникации.

Цель деловой игры: практическое освоение основных составляющих технологии проведения совещания в территориальном органе внутренних дел, совершенствование коммуникативных навыков в профессиональном общении.

Сценарий деловой игры по теме № 7 «Процесс коммуникации в управлении органами внутренних дел».

Учебная цель занятия: практическое освоение основных составляющих технологии проведения оперативного совещания в территориальном органе внутренних дел, совершенствование коммуникативных навыков в профессиональном общении.

Содержание деловой игры.

Подготовительный этап.

Предварительно преподаватель готовит инструкции для участников, раздаточные материалы, проводит распределение ролей, организует доведение до участников игры подробных инструкций к действию, изучение раздаточного материала.

Организационный этап занятия.

Занятие проводится в аудитории учебной группы. Преподаватель доводит задание: «На основании имеющихся и детально изученных в рамках проведенных занятий по темам 4-6 учебной дисциплины информационных материалов «Отдельные показатели регистрации и учета правонарушений, состояния безопасности дорожного движения, дисциплины среди личного состава по ОВД I-IV категории», отработать в форме деловой игры процедуру проведения совещания при руководителе органа внутренних дел с рассмотрением двух конкретных направлений оперативно-служебной деятельности, по которым зафиксировано снижение показателей работы».

С использованием заранее подготовленных материалов осуществляется актуализация проблем, которые обсуждаются на совещании.

Основная часть занятия – игровой процесс, начинается с обсуждения вопросов. В рамках обсуждения по каждому из двух вопросов заслушивается выступление докладчика, оппонента, трех выступающих с отчетами о результатах работы. Целесообразно как председателю, так и участникам совещания, задавать выступающим уточняющие вопросы.

Предусматривается создание:

конфликтной ситуации, когда один из выступающих вступает в открытую конфронтацию с одним из участников совещания, апеллируя ко всем присутствующим, что может повлиять на ход совещания;

проблемной ситуации, когда один из выступающих озвучивает вопрос, который требует дополнительного изучения, обсуждения и может повлиять на содержание принимаемого управленческого решения;

дискуссии, которая позволяет услышать и учесть самые разнообразные точки зрения.

После обсуждения вопросов осуществляется подготовка соответствующих вариантов управленческих решений, их коллективное обсуждение.

Подведение итогов занятия.

Анализ и оценка преподавателем результатов занятия, степени достижения учебной цели занятия, рекомендации по дальнейшему совершенствованию отрабатываемых умений.

Цель круглого стола: рассмотрение проблемных вопросов и систематизация знаний об управленческой коммуникации, способах преодоления коммуникационных барьеров в органах внутренних дел.

Вопросы круглого стола:

1. Коммуникационные барьеры и развитие навыков вербальной коммуникации.
2. Пути повышения эффективности совещаний как специальной формы деловой коммуникации.
3. Проблемные вопросы подготовки и проведения коллегий и совещаний в органах внутренних дел.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Информационный и личностный аспекты коммуникации.
2. Десять заповедей успешной коммуникации.
3. Порядок и методика подготовки и проведения заседаний коллегий и совещаний в органах внутренних дел.
4. Массовая коммуникация.

Изучить литературу:

Основная

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел: учеб.пособие: в 2 ч. / А. П. Леонов. – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 1 – 323 с.
2. О порядке подготовки и проведения заседаний коллегий и совещаний в органах внутренних дел: приказ МВД Респ. Беларусь от 26 июня 2019 г. № 170.
3. Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб.пособие / И. В. Сидорская. – Минск: БГУ, 2015. – 143 с.

Дополнительная

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2016. – 271 с.
2. Голуб, О. Ю. Теория коммуникации : учебник / О. Ю. Голуб, С. В. Тихонова. – М. : Дашков и К°, 2016. – 386 с.
3. Друкер, П. Ф. Эффективный руководитель / П. Ф. Друкер ; пер. с англ. О. Л. Чернявской. – М. [и др.] : Вильямс, 2012. – 222 с.

4. Об утверждении Положения об управлении информации и общественных связей МВД Республики Беларусь: приказ МВД Респ. Беларусь от 25.03.2020 г. № 60.

5. Формирование профессионально ориентированной коммуникации руководителя ОВД: учеб.пособие / Н. В. Сердюк [и др.]; Академия управления МВД России. – М.: Акад. управления МВД России, 2010. – 247 с.

Методические указания

Для более глубокого понимания сути изучаемой темы слушателю необходимо ознакомиться с понятием, признаками и видами коммуникации, существующими в разных системах и выполняющих определенные функции.

В рамках первого вопроса следует рассмотреть сущность и содержание коммуникационного процесса, его значение в управленческой деятельности. Затем следует последовательно описать статические и динамические элементы, без наличия которых успешна коммуникация была бы невозможна.

При изучении второго вопроса нужно уяснить, что представляют собой коммуникационные барьеры, их виды, подходы к их преодолению.

Третий вопрос посвящается изучению вербальных коммуникаций. Рассматривается содержание понятий «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», базовые навыки вербального общения, подходы к повышению их эффективности.

В ходе рассмотрения четвертого вопроса необходимо сформировать представления о типовом порядке подготовки и проведения заседаний коллегий и совещаний в органах внутренних дел.

Тема 8. Функция планирования в управлении органами внутренних дел

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>Практическое занятие</i>	– 2 часа
<i>«Круглые столы», тематические дискуссии</i>	– 2 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 6 часов

Цель лекции: формирование знаний о функции планирования в управлении.

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Планирование в системе управленческой деятельности.
2. Методологические подходы к планированию.
3. Стратегическая составляющая планирования.
4. Прогнозное обеспечение планирования.

Цель практического занятия: совершенствование умений и формирование практических навыков обучаемых по разработке плана основных организационных мероприятий органа внутренних дел.

Содержание практического занятия:

За каждым обучаемым закреплен конкретный территориальный орган внутренних дел (место прохождения службы или место дислокации подразделения).

Задание: Продолжить анализ представленных преподавателем информационных материалов «Отдельные показатели регистрации и учета правонарушений, состояния безопасности дорожного движения, дисциплины среди личного состава по ОВД I-IV категории», в части касающейся закрепленного органа внутренних дел.

Подготовить фрагмент плана основных мероприятий, основной части плана (два мероприятия по каждому из предложенных направлений оперативно-служебной деятельности:

1. Управленческая деятельность
2. Профилактика. Охрана общественного порядка. Обеспечение общественной безопасности
3. Раскрытие преступлений линии уголовного розыска
4. Выявление экономических преступлений
5. Противодействие преступности в сфере Ни ПТЛ
6. Противодействие киберпреступности
7. Работа с кадрами органа внутренних дел
8. Материально-техническое, вещевое, финансовое обеспечение служебной деятельности

Работа выполняется на формализованных бланках, которые по завершении занятия сдаются для последующей проверки преподавателем.

Цель круглого стола: рассмотрение проблемных вопросов и систематизация знаний о планировании в управлении ОВД.

Вопросы круглого стола:

1. Организация текущего планирования оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.
2. Практика прогнозирования развития оперативной обстановки.
3. Подходы к личному планированию служебной деятельности руководителя органа внутренних дел.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Методологические подходы к планированию.

Структура, содержание, порядок разработки плана основных организационных мероприятий органа внутренних дел, и организация его исполнения. Общий порядок внесения изменений и дополнений в план, переноса срока запланированных мероприятий.

Правила рационального планирования рабочего времени руководителя.

Методы и технология прогнозирования.

Изучить литературу:

Основная

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел: учеб.пособие: в 2 ч. / А. П. Леонов. – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 2 – 331 с.
2. Малков, В. Д. Планирование в управлении органами внутренних дел. – М.: Юрид. лит., 1976. – 176 с.
3. Новокшанов, О. Н. Управление в правоохранительных органах : учеб. пособие / О.Н. Новокшанов. – М.: Домодедово, 2010. – 157 с.
4. Инструкция об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности : приказ МВДРесп. Беларусь от 7 декабря 2018 г. № 342.

Дополнительная

1. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб.пособие / Л. Е. Басовский. – М. : Инфра-М, 2017. – 258 с.
2. Карташева, Н.Н. Прогнозирование социально-управленческих процессов в современной России: дис. ... канд. юрид. наук : 22.00.08 / Н.Н. Карташева. – М.: Моск. гос. технол. ун-т «СТАНКИН», 2004. – 201 л.
3. Основы управления в органах внутренних дел: учебник / Н. И. Буденко, Г. П. Герт, С. С. Маилян [и др.]; под ред. А. П. Коренева; Моск. ун-т МВД России. – 4-е изд., с изм и доп. – М.: Щит-М, 2003. – С. 176–190.

Методические указания

В рамках первого вопроса следует уяснить: место, роль и функции планирования в системе управленческой деятельности; цели и принципы планирования.

Логическим продолжением первого вопроса является рассмотрение методологии, т.е. методологических подходов к планированию.

В ходе изучения третьего вопроса следует рассмотреть сущность и содержание, а также виды стратегий, особенности стратегического планирования в системе управленческой деятельности.

В рамках последнего вопроса необходимо раскрыть понятие прогнозирования, уяснить суть прогнозного обеспечения планирования. Детализируя проблему, следует изучить методы и технологии прогнозирования, классификацию прогнозов, основные виды и источники информации, используемые при обеспечении прогнозирования, показать подходы, используемые для исследования факторов прогнозного фона.

Тема 9. Функция организации в управлении органами внутренних дел

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>Семинарское занятие</i>	– 2 часа
<i>«Круглые столы», тематические дискуссии</i>	– 2 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 4 часа

Цель лекции: формирование знаний о содержании функции организации в управлении.

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Функция организации в управлении.
2. Понятие и классификация организационных структур управления.
3. Организационные изменения как фактор устойчивого развития организации.

Цель семинарского занятия: закрепление, углубление и систематизация знаний о законах, общих принципах организации, специфических принципах статической и динамической организации.

Перечень вопросов для рассмотрения на семинарском занятии:

1. Законы организации: синергии, развития, самосохранения.
2. Общие принципы организации.
3. Специфические принципы статической и динамической организации.

Темы для докладов:

1. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
2. Закон синергии и элементы организационного потенциала
3. Закон развития и управление развитием организации
4. Методы формирования организационных структур.

Цель круглого стола: закрепление, углубление и систематизация знаний об организационных структурах управления различных типов, подходах к анализу и оценке организационных структур.

Перечень вопросов для рассмотрения в рамках «круглого стола»:

1. Организационные структуры управления иерархического типа.
2. Организационные структуры управления органического типа.
3. Анализ и оценка организационных структур управления.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Внутренняя и внешняя среда организации: содержание, характеристика факторов, методы анализа.

Особенности, преимущества и недостатки линейной, функциональной, линейно-функциональной и дивизиональной структур управления.

Подходы к выбору структур управления.

Изучить литературу:

Основная

1. Балашов, А. П. Теория организации и организационное поведение : учеб.пособие / А.П. Балашов. – М. : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2015. – 297 с.
2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел: учеб.пособие: в 2 ч. / А. П. Леонов. – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 2 – 331 с.

3. Петрович М.В. Управление организацией : учеб. /М. В. Петрович.– 2-е изд. – Минск : Акад. Упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2017. – 479 с.

Дополнительная

1. Ансофф, И. Стратегический менеджмент / И. Ансофф ; пер. с англ. под ред. А. Н. Петрова. – СПб. [и др.] : Питер : Питер Пресс, 2009. – 342 с.

2. Минцберг, Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации: [перевод с английского] / Генри Минцберг. – С.-Петербург [и др.] : Питер, Мир книг, 2011. – 512 с.

3. Митрахович, О.А. Реализация функций управления в деятельности руководителей органов внутренних дел / О.А. Митрахович // Вестник Акад. МВД Респ. Беларусь. – 2015. – № 2. – С. 46–50.

4. Ульянов, А.Д. Содержание механизма управления в органах внутренних дел/ А.Д. Ульянов, А.В. Жаглин // Вестн. Воронеж.ин-та МВД России. – 2010. – № 2. – С. 65–67.

Методические указания

Для понимания и уяснения изучаемой темы слушателю необходимо сформировать представление о том, что используемая модель организационной структуры управления оказывает влияние на управляемость в организации и эффективное использование переменных ее внутренней среды.

В рамках первого вопроса следует рассмотреть содержание и особенности внутренней и внешней среды организации, методы их анализа.

В ходе изучения второго вопроса следует уяснить особенности построения организационных структур управления иерархического и органического типов, ключевых понятиях и основных процессах организационного проектирования.

При рассмотрении третьего вопроса необходимо рассмотреть подходы к выбору структур управления.

Тема 10 Проектирование организационных структур и управление изменениями в организации

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>Семинарское занятие</i>	– 2 часа
<i>Круглые столы, тематические дискуссии</i>	– 2 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 6 часов

Цель лекции: формирование знаний об особенностях проектирования организационных структур и управлении изменениями в организации.

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Организационное проектирование: понятие и основные процессы организационного проектирования.

2. Методы и принципы формирования организационных структур управления.

3. Организационные изменения как фактор устойчивого развития организации.

Цель семинарского занятия: закрепление, углубление и систематизация знаний об основах проектирования организационных структур и управлении изменениями в организации.

Вопросы семинарского занятия:

1. Учет ситуационных факторов при проектировании организации.
2. Методы формирования организационных структур.
3. Модели и технологии организационного проектирования.

Цель круглого стола: закрепление, углубление и систематизация знаний об организационном развитии и организационных изменениях.

Вопросы круглого стола:

1. Понятие, причины и цели организационных изменений.
2. Подходы к осуществлению организационных изменений: технократический, рыночный, стратегический.
3. Причины сопротивления и методы преодоления сопротивления изменениям.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Этапы и методы организационного проектирования.

Оценка эффективности организационной структуры управления.

Жизненный цикл организации.

Управление изменениями.

Методы преодоления сопротивления изменениям.

Изучить литературу:

Основная:

1. Балашов, А. П. Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие / А.П. Балашов. – М. : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2015. – 297 с.

Дополнительная

1. Коттер, Д. П. Впереди перемен : пер. с англ. / Д. П. Коттер. – М.: Олимп-Бизнес, 2016. – 237 с.
2. Минцберг, Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации: [перевод с английского] / Генри Минцберг. – С.-Петербург [и др.] : Питер, Мир книг, 2011. – 512 с.
3. Хентце, Й. Как преодолеть противодействие запланированным организационным изменениям / Й. Хентце, А. Каммель // Проблемы теории и практики управления. – 1997. – № 3. – С. 70–75.

Тема 11. Функция мотивации в управлении органами внутренних дел

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>Семинарское занятие</i>	– 2 часа
<i>Круглые столы, тематические дискуссии</i>	– 2 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 4 часа

Цель лекции: формирование знаний о содержании функции мотивации в управлении, принципах и методах мотивации сотрудников.

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Базовые понятия функции мотивации.
2. Классификация и характеристика теорий мотивации.
3. Принципы и методы эффективной мотивации.

Цель семинарского занятия: закрепление, углубление и систематизация знаний о функции мотивации в управлении, основных теориях мотивации.

Перечень вопросов для рассмотрения на семинарском занятии:

1. Сущность содержательных теорий мотивации.
2. Особенности процессуальных теорий мотивации.
3. Особенности теорий мотивации, основанных на типе отношений в системе «руководитель – подчиненный».

Темы для докладов:

1. Структурные элементы мотива и мотивационное ядро трудового поведения.
2. Эмоциональное выгорание и пути его преодоления.
3. Понятие и роль стимулирования в повышении мотивации личного состава к качественному выполнению служебных обязанностей.
4. Факторы демотивации и пределы мотивации. Рекомендации по предупреждению демотивации персонала.

Цель круглого стола: закрепление, углубление и систематизация знаний о принципах и методах мотивации персонала

Перечень вопросов для рассмотрения в рамках круглого стола:

1. Принципы эффективной мотивации.
2. Методы реализации функции мотивации.
3. Понятие, причины возникновения и способы преодоления демотивации персонала.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Сущность и содержание модели мотивации Портера-Лоулера. Особенности теории мотивации Z.

Методы удовлетворения потребностей высших уровней.

Рекомендации по предупреждению демотивации персонала.

Изучить литературу:

Основная

1. Дульзон, А. А. Мотивация персонала: Учеб.пособие / А. А. Дульзон. – Томск : Чародей, 2003. – 167 с.
2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел: учеб.пособие: в 2 ч. / А. П. Леонов. – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 2 – 331 с.
3. Сиваков, Ю. Л. Основы управления органами внутренних дел : материалы к лекциям / Ю. Л. Сиваков. – Минск : Акад. МВДРесп. Беларусь, 2007. – 108 с.

Дополнительная

1. Довыдова, О.Г. Мотивация творческой активности работников / О.Г. Довыдова, Г.Е. Ясников // Веснік БДЭУ. – 2007. – № 1. – С. 24–30.
2. Дульзон, А.А. Мотивация персонала: Учеб.пособие / А.А. Дульзон. – Томск : Чародей, 2003. – 167 с.
3. Казак, Т. В. Мотивация позитивной активности личности сотрудника органов внутренних дел / Т.В. Казак // Вестн. Акад. МВД Респ. Беларусь. – 2015. – № 1. – С. 199–206.

Методические указания

Для понимания и уяснения изучаемой темы слушателю необходимо сформировать представление о том, что такое мотив и его элементы, условия формирования мотива, знать положения о принципах и методах эффективной мотивации, уяснить факторы демотивации и пределы мотивации.

В рамках первого вопроса следует рассмотреть сущность, структурные компоненты и процесс мотивации.

В ходе изучения второго вопроса необходимо последовательно раскрыть сущность содержательных, процессуальных теорий мотивации, теорий мотивации X, Y и Z, усвоить их ключевые положения и выводы для практики управления.

При рассмотрении третьего вопроса следует изучить понятие эффекта «профессионального выгорания» и условия, способствующие его предупреждению, а также ознакомиться с принципами и методами мотивации персонала организации

Тема 12. Функция контроля в управлении органами внутренних дел

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>Круглый стол, тематическая дискуссия</i>	– 2 часа
<i>Деловая игра</i>	– 4 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 6 часов

Цель лекции: формирование знаний о содержании функции контроля в управлении

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Базовые понятия функции контроля в управлении.
2. Концепции построения систем контроля на современном этапе.
3. Организация и методика осуществления контроля в органах внутренних дел.

Сценарий деловой игры по теме № 12 «Функция контроля в управлении органами внутренних дел».

Учебная цель занятия: совершенствование умений обучающихся в подготовке и осуществлении контроля оперативно-служебной деятельности территориальных органов внутренних дел в форме инспекторской проверки, совершенствование коммуникативных навыков в профессиональном общении.

Содержание деловой игры.

Подготовительный этап.

Предварительно преподаватель готовит инструкции для участников, раздаточные материалы, проводит распределение ролей, организует доведение до участников игры подробных инструкций к действию, изучение раздаточного материала. Целесообразно пригласить на занятие: представителя руководства рассматриваемого территориального органа внутренних дел, представителя УВД, представителя либо главного инспектора контрольно-инспекторского управления штаба МВД Республики Беларусь (куратора области).

Организационный этап занятия.

Преподаватель доводит задание: «используя имеющиеся материалы, характеризующие оперативную обстановку на территории оперативного обслуживания конкретного территориального органа внутренних дел, отрабатывает в форме деловой игры этап инспектирования, на котором осуществляется предварительное подведение итогов инспекторской проверки с участием членов комиссии МВД и руководителей ОВД».

Для этого «члены инспекторской комиссии» подготавливают локальные докладные записки по результатам проверки конкретных направлений оперативно-служебной деятельности, докладывают их и обсуждают содержание с «представителями служб» проверяемого органа в присутствии «председателя комиссии и начальника ОВД».

Преподаватель обращает особое внимание на то, что в процессе инспектирования, должно быть уделено пристальное внимание таким задачам контроля как «выявление и внедрение положительного опыта», «содействие правильной оценке и использованию кадров». При обсуждении итогов инспектирования указанные вопросы должны быть озвучены.

Преподавателям также доводится схема распределения слушателей и порядок выполнения задания.

Основная часть занятия.

Слушатели занимают места в соответствии со схемой распределения ролей для проведения деловой игры. На основе всестороннего изучения и оценки представленных исходных данных о состоянии оперативной обстановки слушатели – члены инспекторской бригады, анализируют результаты оперативно-служебной деятельности по конкретному направлению, определяют сильные и слабые стороны, уясняют, предусмотрено ли решением оперативного совещания при начальнике органа внутренних дел устранение или локализация негативных тенденций и закрепление позитивных. Все это отражается в докладной записке, содержание которой доводится до сведения участников служебного совещания.

Слушатели – руководители ОВД, готовятся к ответам на вопросы.

Под руководством «председателя комиссии» проводится заслушивание «членов комиссии», осуществивших проверку организации работы по конкретному направлению служебной деятельности и его обсуждение. Рассматриваются направления:

- организация и результаты работы по раскрытию преступлений линии уголовного розыска;

- организация и результаты работы по выявлению преступлений в сфере экономики;

- организация и результаты работы по предупреждению правонарушений в сфере наркоконтроля и противодействия торговле людьми;

- организация и результаты работы по профилактике правонарушений;

- организации и результаты работы по обеспечению охраны общественного порядка;

- организации и результаты работы по предупреждению рецидивной преступности;

- организации и результаты работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних;

- организации и результаты работы по обеспечению безопасности дорожного движения;

- организации и результаты работы по комплектованию служб и подразделений органа внутренних дел, поддержанию дисциплины и законности среди личного состава.

Примерная схема рассмотрения конкретного направления:

- доклад «члена комиссии», осуществившего проверку организации работы по направлению служебной деятельности;

- пояснения руководителя проверенного подразделения;

- пояснения заместителя начальника органа внутренних дел – куратора службы;

- выступления начальника проверенного органа внутренних дел и председателя комиссии.

В силу значительного количества рассматриваемых направлений оперативно-служебной деятельности «председатель комиссии» вправе рассматривать не все перечисленные направления, а только основные.

Подведение итогов занятия.

Анализ и оценка преподавателем результатов занятия, степени достижения учебной цели занятия, рекомендации по дальнейшему совершенствованию отрабатываемых умений.

Вопросы круглого стола:

1. Система социального контроля и контроля в органах внутренних дел.
2. Организация инспекторских, целевых и контрольных проверок в органах внутренних дел на современном этапе.
3. Подведение итогов оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел как форма осуществления контроля.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Система социального контроля (государственный и общественный).

Традиционный и децентрализованный контроль.

Современные комплексные системы и технологии контроля.

Общественное мнение в управлении ОВД: понятие, функции, содержание, структура и динамика. Управление общественным мнением.

Условия эффективного использования результатов изучения общественного мнения при разработке управленческих решений в органах внутренних дел.

Система социального контроля (государственный и общественный). Традиционный и децентрализованный контроль. Современные комплексные системы и технологии контроля.

Общественное мнение в управлении ОВД: понятие, Функции, содержание, структура и динамика. Управление общественным мнением. Условия эффективного использования результатов изучения общественного мнения при разработке управленческих решений в органах внутренних дел.

Изучить литературу:

Основная

1. Герасимов, В. М. Общественное мнение: ценности и оценки электорального поведения / В. М. Герасимов, К. А. Иваненко. – М. : Дашков и К°, 2014. – 223 с.
2. Основы управления в органах внутренних дел: курс лекций. Под ред. проф. Т.Н. Заниной / Л. Б. Антонова, Т. А. Краснорущая, Н. В. Полякова [и др.]. – Воронеж: Воронеж.ин-т МВД России. – Изд-во Воронеж.ин-т МВД России, 2018. – 207 с.
3. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел: учеб.пособие: в 2 ч. / А. П. Леонов. – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 2 – 331 с.

Дополнительная

1. Десятых, П. В. Организация и правовое обеспечение общественного контроля за деятельностью органов внутренних дел: дис. канд. юрид. наук : 12.00.11 / П. В. Десятых ; Акад. управл. МВД России. – М., 2009. – 196 с.

2. Мах, И. И. Государственный контроль и надзор в Республике Беларусь / И.И. Мах. – Минск : Акад. МВД, 2013. – 307 с.
3. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь от 16 окт. 2009 г. № 510 / ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
4. Об организации и проведении проверок: приказ МВД Республики Беларусь от 07.08.2018 г. № 66.
5. Ульянов, А. Д. Организация системы контроля в органах внутренних дел / А. Д. Ульянов, А. В. Жаглин // Вестник Воронежского института МВД России. – 2008. – № 3. – С. 21–25.
6. Формирование позитивного общественного мнения о работе органов внутренних дел Республики Беларусь : метод. рекомендации / [О. Н. Паркалов, Ф. В. Пекарский ; под ред. И. А. Поздеева]. – Минск : Акад. МВДРесп. Беларусь, 2016. – 55 с.

Методические указания

Для более глубокого понимания сути изучаемой темы слушателю необходимо ознакомиться с понятием «контроль», признаками и видами контроля, ознакомиться с этапами контроля как процесса и субъектами, осуществляющими контрольную деятельность, а также иметь представление о соотношении контроля и надзора.

В рамках первого вопроса следует уяснить место и роль контроля в системе управленческой деятельности, этапы процесса контроля.

Изучение второго вопроса заключается в уяснении условий эффективности контроля, содержании и особенностях используемых на современном этапе систем контроля.

При изучении третьего вопроса через призму имеющихся знаний о существующих системах и технологиях контроля необходимо разобраться с используемой системой контроля в органах внутренних дел.

Тема 13. Современные технологии в управлении органами внутренних дел

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>Семинарское занятие</i>	– 2 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 4 часа

Цель лекции: формирование знаний о понятии и классификации современных управленческих технологий, вариантах их применения в управлении органами внутренних дел.

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Понятие и классификация управленческих технологий.

2. Социальные технологии в управлении персоналом органов внутренних дел.
3. Информационные технологии в управлении органами внутренних дел.
4. Экспертные технологии в управлении органами внутренних дел.

Цель семинарского занятия: закрепление, углубление и систематизация знаний о структуре и классификации управленческих технологий.

Перечень вопросов для рассмотрения на семинарском занятии:

1. Социальные технологии в управлении.
2. Информационные технологии в управлении.
3. Экспертные технологии в управлении.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Общие социальные технологии: социальная диагностика, социальное консультирование.

Частные социальные технологии: технологии формирования команды, технологии диагностики и совершенствования психологического климата и корпоративной культуры.

Интеллектуальные технологии и системы поддержки принятия решений (СППР). Технологии проведения ситуационного анализа.

Изучить литературу:

Основная

1. Ганчарик, Л. П. Информационные технологии в управленческой деятельности : учеб.пособие / Л. П. Ганчарик. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2017. – 151 с.
2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел: учеб.пособие: в 2 ч. / А. П. Леонов. – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 2 – 331 с.
3. Литвак, Б. Г. Экспертные технологии в управлении: учеб.пособие. – 2-е изд., испр. и доп. / Б. Г. Литвак. – М.: Дело, 2004. – 400 с.

Дополнительная

1. Веруш, А. И. Управленческие процессы и технологии: курс лекций / А. И. Веруш, Ю. В. Никулина. – Минск: Амалфея, 2012. – 138 с.
2. Коргова, М.А. Кадровый менеджмент: учеб.пособие / М.А.Коргова. – Ростов н/Д, 2007. – 456 с.
3. О порядке организации и проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Республики Беларусь, создания и работы аттестационных комиссий органов внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Респ. Беларусь, 29 авг. 2012 г., № 290.
4. Саак, А.Э. Информационные технологии управления: учебник. – 2-е изд. / А.Э. Саак, Е.В.Пахомов, В.Н. Тюшников. – СПб.: Питер, 2009. – 320 с.

Методические указания

Для понимания и уяснения изучаемой темы слушателю необходимо сформировать представление о том, что такое технологизация управленческих функций, какова ее структура и целевое назначение.

В рамках первого вопроса следует рассмотреть понятие и классификацию управленческих технологий, их признаки и условия реализации.

В ходе изучения второго вопроса необходимо последовательно раскрыть общие понятия социальных технологий управления, их разновидностей: общих социальных технологий (социальная диагностика, социальное консультирование), частных социальных технологий (технологии формирования команды, технологии диагностики и совершенствования психологического климата и корпоративной культуры).

При рассмотрении третьего вопроса следует раскрыть содержание информационных технологий управления, как процесса, включающего совокупность способов сбора, хранения, обработки и передачи информации на основе применения средств вычислительной техники.

В рамках четвертого вопроса необходимо изучить экспертные технологии управления как технологии получения, обработки и анализа экспертной информации.

Тема 14. Эффективность системы управления органами внутренних дел

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>Круглый стол, тематическая дискуссия</i>	– 2 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 4 часа

Цель лекции: формирование знаний об эффективности системы управления, практике оценки эффективности объекта и субъекта управления в деятельности органов внутренних дел

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Базовые понятия эффективности системы управления.
2. Эффективность оперативно-служебной деятельности и ее оценка.
3. Эффективность управленческой деятельности и ее оценка.

Вопросы круглого стола:

1. Понятие и подходы к оценке эффективности системы управления организацией.
2. Характеристика оценочных направлений и действующая методика оценки эффективности оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.
3. Оценка эффективности управленческой деятельности в системе органов внутренних дел на современном этапе.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Измерение эффективности: сущность, понятие, критерии и показатели.
Принципы выбора показателей эффективности управления.

Базовые модели оценки эффективности. Виды оценочных шкал.

Порядок подведения итогов оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел Республики Беларусь.

Общая методика оценки эффективности оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел по направлениям деятельности.

Изучить литературу:

Основная

1. Кузнецов, И. Н. Эффективный руководитель : учеб.-практ. пособие / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Дашков и К^о, 2015. – 595 с.

2. Мыльник, В. В. Исследование систем управления: учеб. пособие / В. В. Мыльник, Б. П. Титаренко. – 2-е изд. – М. : РИОР: Инфра-М, 2016. – 238 с.

3. Чуприс, О. И. Применение современных подходов к оценке эффективности деятельности органов государственного управления / О. И. Чуприс // Право.by. – 2015. – № 1. – С. 59–64.

Дополнительная

1. Аврутин, Ю. Е. Эффективность деятельности органов внутренних дел (опыт системного исследования). – СПб.: С.-Петербург. академия МВД России, 1998. – 412 с.

2. Касьян, В. Ю. Оценка организации деятельности ОВД в механизме их развития / В. Ю. Касьян // Закон и право. – 2007. – № 6. – С. 89–90.

3. О критериях оценки работы руководящих кадров органов внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь от 19 дек. 2011 г. № 420.

4. Об оценке деятельности органов внутренних дел: приказ МВД Респ. Беларусь от 26 апреля 2024 г. № 48 дсп

5. Чуприс, О. И. Применение современных подходов к оценке эффективности деятельности органов государственного управления / О. И. Чуприс // Право.by. – 2015. – № 1. – С. 59–64.

Методические указания

В рамках первого вопроса следует изучить различные подходы к определению эффективности управленческой деятельности. Ознакомиться с методикой оценки эффективности оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел путем исследования оценочных направлений (интегрированных показателей), отражающих в целом состояние внешнего и внутреннего контура управлений, и конкретных показателей, значения которых формируются посредством анализа и оценки раскрывающих их содержание составных элементов (базовых критериев).

При рассмотрении второго вопроса в исторической ретроспективе показываем методологические подходы к оценке эффективности оперативно-

служебной деятельности органов внутренних дел, существующую систему оценки.

В ходе изучения третьего вопроса следует рассмотреть содержание интегрированной модели качеств современного руководителя путем описания наиболее значимых параметров и свойств в рамках всех четырех сфер управления: управления организацией, управления производством, управления людьми и управления собой. Исследуем компоненты, составляющие содержание нормативной модели качеств руководителя органа внутренних дел.

Тема 15 Управление организационным поведением в органах внутренних дел

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>Семинарское занятие</i>	– 2 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 4 часа

Цель лекции: формирование знаний об эволюции управленческой парадигмы, содержании поведенческого подхода в управлении, понятии и структуре организационного поведения.

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Понятие и эволюция управленческой парадигмы.
2. Поведенческий подход к управлению.
3. Базовые понятия, система и структура организационного поведения.

Цель семинарского занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний о моделях и субъектах организационного поведения.

Перечень вопросов для рассмотрения на семинарском занятии:

1. Современная парадигма управления организацией.
2. Классификацию моделей организационного поведения Дж. Ньюстрема и К. Девиса.
3. Управление организационным поведением.

Темы для докладов:

1. Целевые формы служебного поведения работника.
2. Роль групповой динамики в организационном поведении.
3. Роли и функции руководителя в управлении организационным поведением.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Понятие и эволюция управленческой парадигмы.
Поведенческая модель в системе организационного поведения.
Предмет, модель и структура организационного поведения.

Изучить литературу:
Основная

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел: учеб. пособие: в 2 ч. / А. П. Леонов. – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 2 – 331 с.

2. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учеб.и практикум / Г. А. Мкртычян. – М. : Юрайт, 2018. – 235 с.

Дополнительная

1. Брасс, А. А. Управление организационным поведением: уч. пособие /А. А. Брасс. – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2015. – 295с.

2. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение: Учебник / Ю.Д. Красовский. – 4-е изд., перераб. и доп. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 486 с.

3. Ньюстром, Д.В. Организационное поведение. Поведение человека на рабочем месте / Д. В. Ньюстром, К. Девис ; пер. с англ. Е. Бугаевой, В. Вольского. – СПб. [и др.]:Питер, 2000. – 447 с.

Методические указания

Первый вопрос. Прежде чем приступить к исследованию отдельных аспектов организационного поведения, необходимо уяснить понятия: парадигма, научная парадигма, управленческая парадигма. Ведя речь о последней необходимо выделить и рассмотреть содержание и особенности этапов ее эволюции.

Второй вопрос посвящается изучению наиболее разработанной в теоретическом плане моделей организационного поведения - поведенческой модели. Необходимо рассмотреть научные школы в рамках поведенческого подхода, а также конкретные рекомендации для руководителей, получившие широкое распространение в практике управления и разработанные представителями данных научных школ.

При рассмотрении третьего вопроса следует изучить предмет, модели структуру организационного поведения.

Тема 16. Развитие организационной культуры в органах внутренних дел

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>Семинарское занятие</i>	– 2 часа
<i>«Круглые столы», тематические дискуссии</i>	– 2 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 4 часа

Цель лекции: формирование знаний о содержании культурологической парадигмы в управлении, понятии, содержании и типологии организационной культуры.

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Содержание культурологической парадигмы в управлении.

2. Понятие, признаки и содержательные элементы организационной культуры.
3. Типология организационной культуры.

Цель семинарского занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний о подходах к формированию организационной культуры организации

Перечень вопросов для рассмотрения на семинарском занятии:

1. Признаки организационной культуры.
2. Содержательные элементы организационной культуры.
3. Подходы к классификации организационных культур.

Темы для докладов:

1. Классификация организационных культур.
2. Локальные нормативные акты, формирующие организационную культуру.
3. Модель становления организационной культуры в органах внутренних дел.

Цель круглого стола: закрепление, углубление и систематизация знаний о прикладных аспектах развития организационной культуры.

Перечень вопросов для рассмотрения в рамках «круглого стола»:

1. Логика становления организационной культуры.
2. Социализация персонала как ключевой элемент формирования организационной культуры.
3. Способы закрепления организационной культуры.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Функции организационной культуры.

Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.

Модель становления организационной культуры в системе органов внутренних дел.

Изучить литературу:

Основная

1. Балашов, А. П. Организационная культура: учеб.пособие / А. П. Балашов. – М. : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2017. – 276 с.
2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел: учеб.пособие: в 2 ч. / А. П. Леонов. – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 2 – 331 с.

Дополнительная

1. Грейсон, Д. Американский менеджмент на пороге XXI века : пер. с англ. / Д. Грейсон, К. О'Делл. – М. : Экономика, 1991. – 319 с.

2. Друкер, П. Классические работы по менеджменту: избр. ст. из журн. Harvard Business Review : пер. с англ. / П. Друкер. – 2-е изд. – М. : Моск. шк. упр. «Сколково» : Юнайтед Пресс, 2010. – 218 с.
3. Замедлина, Е.А. Организационная культура : учеб.пособие / Е.А. Замедлина. – М.: РИОР, 2012. – 126 с.
4. Камерон, К. С. Диагностика и изменение организационной культуры : пер. с англ. / К. С. Камерон, Р. Э. Куинн. – СПб.[и др.] : Питер : Питер бук, 2001. – 310 с.
5. Классики менеджмента :энциклопедия : пер. с англ. / под ред. М. Уорнера. – СПб. : Питер бук, 2001. – 1160 с.
6. Оучи, У. Методы организации производства: японский и американский подходы : сокр. пер. с англ. / У. Оучи. – М. : Экономика, 1984. – 183 с.

Методические указания

В рамках первого вопроса рассматриваем понятие «культурологическая парадигма», историю его возникновения и развития, соотношение понятий «организационное поведение», «организационная культура», «управленческая культура».

Второй вопрос посвящается рассмотрению понятия «организационная культура» как совокупности ценностных ориентаций, норм личностного и межличностного поведения, верований и устремлений, принимаемых и поддерживаемых как организацией в целом, так и ее сотрудниками. Детально анализируются признаки и содержательные элементы организационной культуры

В рамках третьего вопроса на основе научных трудов Хэнди Ч., Камерона К. и Куина Р., Миллера Д. и др. необходимо сформировать представление о базовых типологиях организационной культуры, выделяемых в литературе, посвященной теории и практике управления. Следует ознакомиться с характеристиками организационных культур власти, роли и задачи, особенности которых формируются посредством анализа и оценки раскрывающих их содержание составных элементов. Необходимо исследовать трактовку ценностей в организациях с бюрократической культурой. В этом же вопросе ознакомиться с характерными чертами персонала, наиболее подходящего для организации с бюрократической культурой.

Тема 17. Управленческая культура руководителя органов внутренних дел

<i>Лекция</i>	– 2 часа
<i>Семинарское занятие</i>	– 2 часа
<i>«Круглые столы», тематические дискуссии</i>	– 2 часа
<i>Самостоятельная работа</i>	– 4 часа

Цель лекции: формирование знаний об управленческой культуре, логике ее становления и развития в органах внутренних дел.

Учебные вопросы для рассмотрения на лекции:

1. Управленческая культура руководителя: понятие, структурные элементы и содержательные характеристики.
2. Понятие и содержание базовых компетенций руководителя.
3. Персональный менеджмент руководителя.

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие и элементы управленческой культуры: управленческие знания, управленческое мастерство, опыт практического управления.
2. Структурные элементы управленческой культуры.
3. Модель требований к качествам управленца, способного управлять собой.

Вопросы круглого стола:

1. Технологии эффективного использования личного времени руководителя.
2. Подходы к управлению жизнедеятельностью, личной карьерой управленца.
3. Технологии повышения эффективности личной деятельности управленца.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Технологии эффективного использования личного времени управленца: понятие и виды.

Содержание технологий управления личной карьерой управленца.

Повышения эффективности профессиональной деятельности управленца: сущность, содержания, направления, технологии.

Управленческие компетенции руководителя: понятие, виды, процесс формирования.

Место и роль этических норм в управленческой культуре руководителя.

Изучить литературу:

Основная

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел: учеб. пособие: в 2 ч. / А. П. Леонов. – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 2 – 331 с.
2. Персональный менеджмент : учебник / С. Д. Резник [и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2019. – 588 с.
3. Управленческая культура в системе органов внутренних дел / Д. Г. Передня. – М. : Инфра-М, 2018. – 100 с.
4. Шатравко, Н. С. Управленческая культура : учебно-методическое пособие / Н. С. Шатравко, Т. А. Захаренко. – Горки : БГСХА, 2017. – 199 с.

Дополнительная

1. Коневская, О. Ю. Современное состояние управленческой культуры в органах внутренних дел / О. Ю. Коневская // Труды Академии управления МВД России. – 2014. – № 1. – С. 77–81.
2. Краснопир, С. Н. Приоритетные направления развития управленческой культуры руководителя в современных условиях / С. Н. Краснопир // Инновации в образовании. – 2010. – № 4. – С. 39–58.
3. Леонов, А. П. Понятие, структура и способы формирования управленческой культуры в органах внутренних дел / А. П. Леонов // Информационный бюллетень МВД Респ. Беларусь. – 2007. – № 40. – С. 5–8.
4. Михайлов, В. И. Некоторые проблемы управленческой культуры в органах внутренних дел / В. И. Михайлов // Актуальные проблемы формирования профессиональной компетентности и культуры : Матер. междунар. науч.-практ. конф. – Брянск, 2006. – С. 180–183.
5. Филимонцев, Н. М. Культура управленческой деятельности органов внутренних дел / Н. М. Филимонцев, Е. Н. Степанова // Вестник С.-Петерб. ун-та МВД России. – 2010. – № 2 (46). – С. 152–156.

Методические указания

При рассмотрении первого вопроса формулируем и раскрываем понятие управленческой культуры, как части общей культуры общества, связанной преимущественно с формированием управленческих знаний, суждений, чувств, настроений, управленческих концепций, навыков организационного и управленческого поведения. Показываем основные составные части управленческой культуры как синтеза знаний, умений, навыков.

Второй вопрос посвящается рассмотрению идеальной модели руководителя через призму детального рассмотрения его базовых компетенций.

В рамках третьего вопроса рассматриваются подходы к эффективному использованию базовых ресурсов личности для управления профессиональной деятельностью и процессами жизнедеятельности руководителя, которые, в последнее время, связывают с таким понятием как персональный менеджмент.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа – самостоятельная работа, выполняемая обучающимся в рамках промежуточной аттестации в целях оценки практического применения полученных теоретических знаний и практических умений, формирования навыков результатов их учебной деятельности при решении соответствующих учебных задач.

Цели курсовой работы

Выполнение курсовой работы имеет целью:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний в соответствии с содержанием изучаемой учебной дисциплины;
- применение полученных знаний;
- развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы;
- овладение методами современных научных исследований;
- выработку умения публичной защиты;
- подготовку к выполнению дипломной работы.

Требования к курсовой работе

Курсовая работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть актуальной и иметь область практического применения;
- основываться на новейших теоретических разработках исследуемого вопроса,
 - что предполагает изучение нормативных правовых актов, научных, учебнометодической и иной документации (далее – источники) и выработку на этой основе
 - собственной позиции;
 - содержать конкретные предложения по решению изучаемой проблемы;
 - отвечать требованиям по ее оформлению.

Структура курсовой работы:

- титульный лист;
- задание на выполнение курсовой работы;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Требования к структурным элементам письменной работы

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей письменной работы и оформляется в соответствии с приложением 3 к ДП СМК 26-23 (Приложение 1).

Порядок оформления,
регистрации и хранения
письменных работ

Оглавление

Оглавление включает в себя названия ее структурных частей письменной работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения материала соответствующих частей, оформляется в соответствии с приложением 7 к ДП СМК 26-23 (Приложение 2).

Не рекомендуется вместо термина «Оглавление» использовать термин «Содержание», так как между ними существуют определенные различия. Оглавление – указатель рубрик труда, посвященного исследованию одной проблемы. Именно к таким трудам относятся магистерская диссертация, дипломная и курсовая работа. Содержание – указатель заглавий отдельных трудов, составляющих сборник.

Перечень условных обозначений, символов и терминов

Принятые в письменной работе сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня, помещаемого перед введением.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводятся элементы перечня, справа – их детальная расшифровка.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в письменной работе менее трех раз, отдельный перечень не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Введение

Во введении дается обоснование круга вопросов, нуждающихся в дальнейшем изучении; обосновывается актуальность темы, показывается необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы (задачи).

Описание актуальности темы предполагает вычленение научной и / или практической значимости избранной темы.

Рекомендуемый объем введения составляет:

для курсовой работы – до 3 листов;

Основная часть

Курсовые на главы обычно не делятся. Как правило, в них выделяют свои разделы и подразделы.

Рекомендуемый объем основной части письменной работы следующий:

для курсовой работы – 15-30 листов;

Заключение

Заключение должно содержать обобщенное изложение теоретических и практических результатов исследования, выводы и рекомендации, сделанные на их основании, а также формулировки возникшие в ходе выполнения работы

и предложения по продолжению разработки данной темы.

В заключении не рекомендуется приводить рисунки и таблицы, их желательно разместить в тексте основной части работы.

Рекомендуемый объем заключения составляет:

для курсовой работы – до 3 листов;

Список использованных источников

Список для всех видов письменных работ должен содержать перечень источников информации, использованных при выполнении письменной работы, и их библиографическое описание.

Список литературы оформляется в соответствии с Инструкцией о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации в соответствии с приложением 14 к ДП СМК 26-23 (Приложение 3).

При определении перечня литературы рекомендуется придерживаться следующего объема:

при написании курсовой работы – не менее 20 источников;

Приложения

Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, тексты программ ЭВМ, распечатки и другие материалы, документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию: акты (справки) о практическом применении полученных результатов.

Примерные критерии оценки защиты курсовой работы

Отметка «десять» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует ясное понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа носит аналитический характер;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, критически анализировать их результаты, свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

в тексте представлены ссылки на новейшие научные исследования, результаты которых творчески используются в курсовой работе;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, точное использование научной терминологии;

ответы на дополнительные вопросы обстоятельны и свидетельствуют о научной компетентности обучающегося в исследуемой проблеме и его широкой эрудиции.

Отметка «девять» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, критически анализировать их результаты, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

работа носит аналитический характер;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

в тексте представлены ссылки на новейшие научные исследования, результаты которых используются в курсовой работе;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, уместное использование научной терминологии;

ответы на дополнительные вопросы обстоятельны и свидетельствуют о научной компетентности обучающегося в исследуемой проблеме.

Отметка «восемь» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа носит аналитический характер;

в тексте представлены ссылки на научные исследования, результаты которых используются в курсовой работе;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, критически анализировать их результаты, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, уместное использование научной терминологии;

обучающийся в основном правильно и убедительно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «семь» баллов:

автор курсовой работы в основном демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в основном в соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа в целом носит описательный характер;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями с незначительными недочетами;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью и убедительностью, включает обоснование выбранных методов исследования;

обучающийся в основном правильно и убедительно отвечает на дополнительные вопросы, недостаточно используя научный категориальный аппарат.

Отметка «шесть» баллов:

автор курсовой работы в целом понимает теоретическую сущность исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в основном в соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

курсовая работа носит описательный характер;

список использованных источников отличается достаточной полнотой, библиографический обзор свидетельствует в целом о необходимой проработанности литературы по проблеме курсовой работы;

заключительные выводы по курсовой работе являются в целом достоверными, но недостаточно обоснованы;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями с незначительными недочетами;

доклад на защите курсовой работы в целом логичен и убедителен;

обучающийся в основном правильно отвечает на дополнительные вопросы, но некорректно использует научный категориальный аппарат,

Отметка «пять» баллов:

автор курсовой работы недостаточно понимает теоретическую сущность исследуемой проблемы;

в курсовой работе существуют расхождения темы, объектом, предметом, целью и задачами, выбранной методологией; студент не придерживается выбранными методами исследования;

курсовая работа носит реферативный характер;

список использованных источников недостаточно полный, (либо включает ссылки на источники без упоминания в курсовой работе);

заключительные выводы по курсовой работе являются в целом достоверными, но не обоснованы;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения имеют некоторые отступления от предъявляемых требований;

доклад на защите курсовой работы в целом последователен, но содержит логические недочеты;

обучающийся испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы, некорректно использует научный категориальный аппарат.

Отметка «четыре» балла:

автор курсовой работы выявляет поверхностную осведомленность по теме своей курсовой работы;

выполнение курсовой работы осуществляется не в соответствии с выбранными методами исследования;

курсовая работа носит реферативный характер;

список использованных источников недостаточно полный, (либо включает ссылки на источники без упоминания в курсовой работе);

заключительные выводы по курсовой работе являются необоснованными;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения имеют некоторые отступления от предъявляемых требований;

доклад на защите курсовой работы состоит из набора отдельных тезисов, не отличается последовательностью;

обучающийся испытывает значительные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, либо отказывается от ответа на них.

Отметки «три», «два» балла:

несоответствие работы общим требованиям,

нарушение порядка подготовки, правил и структурного оформления работы;

предоставление отдельных разрозненных фрагментов текста, черновых набросков работы, не складывающихся в законченный текст курсовой работы;

неумение использовать научную терминологию;

обнаружение комиссией несамостоятельности выполнения курсовой работы (плагиата).

Отметка «один» балл:

отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины, непредоставление курсовой работы научному руководителю в установленные сроки.

Отметки «три»-«один» являются неудовлетворительными, их получение означает академическую неуспеваемость обучающегося.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Тестовые задания по темам 9, 10

1. Среди эффективных форм современных организаций выделяется ее разновидность, которая часть бизнес-функций, прежде всего, собственно производство продукции, передает, на контрактной основе, сторонним подрядчикам, а сама сосредоточивается на транзакционной составляющей бизнеса, то есть определяет, что и сколько производить, как и кому реализовывать. Это:

- а) сетевая организация
- б) оболочечная организация
- в) виртуальная организация

2. Принцип организации работы в одной из разновидностей современных организаций заключается в том, что для выполнения проектов она привлекает сторонних специалистов, которые не становятся частью организации, а образуют самостоятельную временную группу. Появляется возможность разработки и реализации проекта силами лучших в своих областях специалистов. Это:

- а) оболочечная организация
- б) виртуальная организация
- в) обучающаяся организация

3. К параметрам внутренней среды организации относят:

- а) уровень инфляции
- б) органы социального страхования
- в) технологии

4. К параметрам внешней среды организации относят:

- а) потребители выпускаемой продукции
- б) структура организации
- в) люди

5. Метод оценки внешней среды организации, который позволяет выбрать соответствующий ей вид стратегического управления:

- а) ПЭСТ анализ
- б) шкала И. Ансоффа
- в) SWOT анализ

6. Метод стратегического планирования, содержанием которого является анализ сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз со стороны внешней среды:

- а) ПЭСТ анализ
- б) шкала И. Ансоффа

в) SWOT анализ

7. Стадия жизненного цикла организации, которая характеризуется переходом от комплексного управления, осуществляемого небольшой командой единомышленников, к дифференцированному управлению с использованием простых форм финансирования, планирования и прогнозирования:

- а) стадия детства
- б) стадия юности
- в) стадия зрелости

8. Стадия жизненного цикла организации, которая характеризуется торжеством бюрократии на всех этапах управления, гибелью новых идей в громоздких структурах управления:

- а) стадия возрождения
- б) стадия зрелости
- в) стадия старения

9. Формулировка одного из законов организации: «для элементов любой системы существуют условия взаимодействия, при которых эффект системы существенно не равен простой сумме эффектов отдельных элементов». Это закон:

- а) синергии
- б) развития
- в) самосохранения

10. Один из принципов закона организации – закона развития формулируется следующим образом: «каждая организация пытается сгладить последствия внутренних и внешних негативных возмущающих воздействий». Это принцип:

- а) самозависимости
- б) эластичности
- в) непрерывности

11. «Отторжения неэффективных организационных элементов (расформирование подразделений, увольнение недобросовестных сотрудников)» - один из методов закона организации - закона:

- а) синергии
- б) развития
- в) самосохранения

12. Один из принципов организации – принцип соответствия формулируется следующим образом: «укаждого работника при выполнении конкретной порученной работы должен быть один административный

руководитель и любое количество функциональных руководителей, работающих в непересекающихся областях деятельности». Он относится к:

- а) принципу соответствия целей и ресурсов
- б) принципу соответствия распорядительства и подчиненности
- в) принципу соответствия эффективности и экономичности производства

13. Один из принципов организации – принцип оптимальности – формулируется следующим образом: «производственные и информационные процессы должны идти по кратчайшему пути во избежание дополнительных затрат и искажений». Он относится к:

- а) принципу прямоточности
- б) принципу ритмичности
- в) принципу синхронизации

14. Данная организационная структура управления иерархического типа основана на соединении централизованной линейной структуры и высокоспециализированной функциональной структуры. Это организационная структура:

- а) линейная
- б) функциональная
- в) линейно-функциональная

15. Данная организационная структура управления органического типа построена на принципе двойного подчинения исполнителей: непосредственному руководителю функциональной службы и руководителю проекта. Это организационная структура:

- а) бригадная
- б) матричная
- в) проектная

16. На данном этапе проектирования устанавливается, насколько существующая организационная структура рациональна с точки зрения установленных оценочных критериев. Это этап:

- а) анализа действующей организационной структуры
- б) проектирования новой организационной структуры
- в) оценки эффективности вновь созданной организационной структуры

17. Сущность данного метода проектирования организационной структуры состоит в разработке формализованных математических, графических, машинных и других отображений распределения полномочий и ответственности в организации, являющихся базой для построения, анализа и оценки различных вариантов организационных структур, по взаимосвязи их переменных. Это метод:

- а) структуризации целей
- б) реинжиниринга бизнес-процессов
- в) организационного моделирования

18. В организации производится реорганизация структуры, изменяются распределение функций, регламентов, норм, нормативов. Это метод осуществления изменений:

- а) технологический
- б) организационный
- в) административный

19. В предложенной Джоном Коттером последовательности этапов организационных изменений данный этап описывается следующим образом: «создавать атмосферу доверия к новым подходам, менять кадровый состав и проводить кадровые перестановки, распространять успешный опыт по всей организации». Это этап:

- а) закрепления достижений и расширения преобразований
- б) планирования ближайших результатов
- в) институционализации новых подходов

20. В соответствии с классификацией Джона Коттера и Леонарда Шлезингера одна из причин сопротивления изменениям в организации описывается следующим образом: «сопротивление здесь возникает из-за того, что люди искренне не могут понять выгоды, связанные с изменением или видят больше потерь, чем преимуществ, не только для себя, но и для организации в целом». Это причина:

- а) низкая терпимость к изменениям
- б) различная оценка ситуации
- в) давление со стороны коллег

Тестовые задания по темам 16, 17

1. Понятие научной парадигмы управления предложил ученый:

- а) Карл Поппер
- б) Имре Лакатос
- в) Томас Кун

2. Система научных взглядов, разделяемых практиками, основанная на привлечении достижений психологии, социологии, культурной антропологии для углубления понимания реальной сути управления в организации, это:

- а) технократическая парадигма управления
- б) поведенческая парадигма управления
- в) системная парадигма управления

3. Внешне наблюдаемые действия индивидов, затрагивающие тем или иным образом интересы других людей, групп, институтов – это:

- а) биологическое поведение
- б) психологическое поведение

в) социальное поведение

4. Систематическое изучение и применение на практике знаний о взаимодействии людей в организации в рамках организационного поведения используется в смысловом значении как:

- а) особый социальный феномен
- б) направление научных исследований
- в) учебная дисциплина

5. Данный уровень организационного поведения включает в качестве доминирующей системы нормы, ценности, механизм сплоченности и деятельности, вырабатываемые контактными коллективами и малыми группами. Это уровень:

- а) индивидуальный
- б) групповой
- в) организационный (масштаб организации в целом)

6. Содержание одного из элементов структурной формулы организационного поведения определяется способностью изменять свои действия под влиянием внешних и внутренних факторов. Это:

- а) поведение
- б) человек
- в) организация

7. В соответствии с классификацией моделей организационного поведения, которую провели Джон В. Ньюстром и К. Девис, данная модель характеризуется повышенным уровнем социальной защищенности работников и повышенным уровнем их зависимости от организации. Это:

- а) авторитарная модель
- б) модель опеки
- в) модель поддержки

8. В соответствии с точкой зрения Чарльза Хэнди, данный тип культуры организации функционирует на основе системы правил, процедур и стандартов деятельности, соблюдение которых должно гарантировать ее эффективность. Это организация, тяготеющая к культуре:

- а) роли
- б) задачи
- в) личности

9. Одним из направлений, существенно влияющим на эффективность деловой философии организации и становление ее организационной культуры, является деятельность по закреплению основных ценностей организации в сознании работников. Это:

- а) философия организации
- б) поведение руководителей

в) социализация персонала

10. Одним из способов закрепления культуры организации, формой воздействия на работников, является пропаганда примеров мужества и героизма сотрудников, образцового исполнения служебного долга. Это:

- а) легенды
- б) ритуалы
- в) материальные символы

11. Механизм совершенствования организационной культуры предполагает решение трех задач в определенной последовательности. Укажите верную последовательность:

- а) создание механизма реализации эталонной модели - анализ сложившейся организационной культуры – разработка эталонной модели
- б) анализ сложившейся организационной культуры – разработка эталонной модели – создание механизма реализации эталонной модели
- в) разработка эталонной модели - создание механизма реализации эталонной модели – анализ сложившейся организационной культуры

12. Содержанием одного из элементов управленческой культуры является наличие знаний теории управления. Это:

- а) управленческие знания
- б) опыт практического управления
- в) искусство управления

13. Содержанием данного элемента культуры управленческого труда руководителя является разработка планов личной работы. Назовем элемент:

- а) рациональное распределение рабочего времени
- б) культура в работе с документами
- в) степень владения организационными процедурами

14. В модели требований к качествам управленца, способного управлять собой, имеется качество, которое проявляется через силу характера руководителя, которая помогает подавлять излишние эмоции, изживать комплексы и контролировать чувства. Это качество:

- а) личная организованность
- б) постоянный самоконтроль личной деятельности
- в) эмоционально-волевой потенциал

15. Одно из правил тайм менеджмента гласит, что «размеренный темп работы помогает собраться и выполнить работу с первого раза, и вложиться в сроки». Данное правило:

- а) работайте в привычном темпе
- б) не беритесь сразу за несколько дел
- в) уделите внимание

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерная тематика курсовых работ:

1. Сущность и содержание управленческого труда.
2. Характеристика элементов культуры управленческого труда.
3. Формирование развитие теории управления и управленческой мысли.
4. Процессный научно-методологический подход в управлении.
5. Системный научно-методологический подход в управлении.
6. Модель системного управления организацией.
7. Система управления органами внутренних дел.
8. Принципы управления и их развитие в современных условиях.
9. Принципы управления представителей административной школы.
10. Социально-психологические методы управления организацией.
11. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
12. Организация информационного обеспечения управления органами внутренних дел Республики Беларусь.
13. Современные информационные системы и банки данных, используемые в оперативно-служебной деятельности территориальных органов внутренних дел.
14. Организация аналитической работы в органах внутренних дел.
15. Организация анализа оперативной обстановки в органах внутренних дел.
16. Организация деятельности штабных подразделений органов внутренних дел Республики Беларусь.
17. Процесс разработки управленческих решений.
18. Качество и эффективность управленческих решений.
19. Способы принятия управленческих решений в территориальном органе внутренних дел.
20. Методы коммуникации в организации.
21. Факторы эффективности межличностных коммуникаций.
22. Анализ практики проведения оперативных совещаний.
23. Учет результатов анализа оперативной обстановки при планировании оперативно-служебной деятельности.
24. Методы и технологии прогнозирования в управлении органами внутренних дел.
25. Организация личного планирования руководителя органа внутренних дел.
26. Роль организации в жизни современного общества.
27. Сущность и содержание внутренней и внешней среды организации.
28. Организационные структуры управления иерархического типа.
29. Тенденции развития организационных структур управления.
30. Основные процессы организационного проектирования.

31. Управление организационными изменениями в территориальном органе внутренних дел.
32. Органы внутренних дел в механизме государства.
33. Организация деятельности территориальных подразделений органов внутренних дел.
34. Административно-правовой статус территориального органа внутренних дел.
35. Контроль в управленческой деятельности руководящего состава органов внутренних дел.
36. Концептуальные основы управления человеческими ресурсами, принципы и методы управления личным составом ОВД.
37. Компетенции современного руководителя ОВД.
38. Управление социальными системами как профессиональная деятельность, системная методология управления организацией.
39. Профессиональная системность управленческой деятельности.
40. Порядок определения приоритетов в деятельности руководителя ОВД.

Вопросы для проведения экзамена:

1. Управление как вид профессиональной деятельности.
2. Эволюция управления как науки.
3. Административная школа в управлении.
4. Методологические подходы к управлению.
5. Понятие системного подхода в управлении.
6. Понятие и системная характеристика организации как объекта управления.
7. Концептуальная модель системного управления организацией.
8. Задачи и функции системы органов внутренних дел.
9. Понятие и общая характеристика принципов управления.
10. Характеристика принципов управления А. Файоля.
11. Понятие и классификация методов управления.
12. Административные методы управления.
13. Задачи и принципы информационного обеспечения управления.
14. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
15. Виды информации, используемой в управлении органами внутренних дел.
16. Организация информационного обеспечения управления органами внутренних дел Республики Беларусь.
17. Сущность и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел.
18. Характеристика компонентов оперативной обстановки.
19. Субъекты и организация анализа оперативной обстановки в органах внутренних дел.

20. Порядок разработки и содержание итоговых документов по анализу и оценке оперативной обстановки.
21. Понятие и классификация управленческих решений.
22. Групповое принятие управленческих решений.
23. Организация исполнения управленческих решений в органах внутренних дел.
24. Делегирование полномочий руководителя.
25. Понятие коммуникации как связующего процесса в управлении.
26. Базовая модель коммуникации.
27. Барьеры на пути вербальных коммуникаций и способы их преодоления.
28. Порядок подготовки и проведения заседаний коллегий и совещаний в органах внутренних дел.
29. Планирование в управлении органами внутренних дел.
30. Учет результатов анализа оперативной обстановки при планировании оперативно-служебной деятельности.
31. Методы и технологии прогнозирования в управлении органами внутренних дел.
32. Организация личного планирования руководителя.
33. Роль организации в жизни современного общества.
34. Законы организации.
35. Методы анализа внешней среды организации.
36. Организационные структуры управления иерархического типа.
37. Основные процессы организационного проектирования.
38. Понятие, причины и цели организационных изменений.
39. Причины сопротивления и методы преодоления сопротивления изменениям.
40. Жизненный цикл организации.
41. Особенности содержательных теорий мотивации.
42. Принципы эффективной мотивации.
43. Методы реализации функции мотивации.
44. Организация работы по предупреждению демотивации кадров органов внутренних дел.
45. Контроль, как функция управления.
46. Задачи, виды и формы контроля в управлении органами внутренних дел.
47. Использование результатов изучения общественного мнения в управлении органами внутренних дел.
48. Понятие и классификация управленческих технологий.
49. Социальные технологии в управлении кадрами органов внутренних дел.
50. Информационные технологии в управлении.
51. Экспертные технологии в управлении.
52. Понятие оценки эффективности системы управления организацией.
53. Базовые модели оценки эффективности.

54. Характеристика действующей системы оценки эффективности оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.
55. Характеристика действующей системы оценки работы руководящих кадров органов внутренних дел.
56. Понятия и модели организационного поведения.
57. Личность как субъект организационного поведения.
58. Группа как субъект организационного поведения.
59. Роль руководителя в управлении организационным поведением.
60. Понятие, типология и функции организационной культуры.
61. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.
62. Модель становления организационной культуры в системе органов внутренних дел.
63. Понятие и элементы культуры управленческого труда.
64. Технологии эффективного использования личного времени руководителя.
65. Подходы к управлению жизнедеятельностью, личной карьерой управленца.
66. Технологии повышения эффективности личной деятельности управленца.

Задания для проведения экзамена:

1. Изучить представленную информацию и прокомментировать итоги оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел по регистрации заявлений и сообщений о преступлениях.
2. Изучить представленную информацию и прокомментировать итоги оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел по регистрации и раскрытию преступлений по всем линиям служб.
3. Изучить представленную информацию и прокомментировать итоги оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел по регистрации и раскрытию преступлений линии уголовного розыска.
4. Изучить представленную информацию и прокомментировать итоги оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел по направлению борьбы с коррупцией и экономическими преступлениями.
5. Изучить представленную информацию и прокомментировать итоги оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел по направлению наркоконтроля и противодействия торговле людьми.
6. Изучить представленную информацию и прокомментировать итоги оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел по направлению противодействия киберпреступности.
7. Изучить представленную информацию и прокомментировать итоги оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения.

8. Изучить представленную информацию и прокомментировать итоги оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел по регистрации и раскрытию преступлений по ст. 205 УК Республики Беларусь (кража).

9. Изучить представленную информацию и прокомментировать итоги оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел по регистрации и раскрытию преступлений по ст. 206 УК Республики Беларусь (грабеж).

10. Изучить представленную информацию и прокомментировать итоги оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел по регистрации и раскрытию преступлений по ст. 339 УК Республики Беларусь (хулиганство).

11. Изучить представленную информацию и прокомментировать итоги оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел по регистрации дел об административных правонарушениях.

12. Провести анализ динамики регистрации заявлений и сообщений о преступлениях органом внутренних дел.

13. Провести анализ качества разрешения заявлений и сообщений о преступлениях органом внутренних дел.

14. Провести анализ категории преступлений «домашнее насилие» на территории органа внутренних дел.

15. Провести анализ пострадавших от противоправных посягательств на территории органа внутренних дел.

16. Провести анализ преступлений, совершенных несовершеннолетними и при их соучастии на территории органа внутренних дел.

17. Провести анализ преступлений, совершенных лицами, находившимися в момент совершения преступления в состоянии алкогольного опьянения на территории органа внутренних дел.

18. Провести анализ преступлений, совершенных лицами, имеющими судимость на территории органа внутренних дел.

19. Провести анализ преступлений, совершенных гражданами иностранных государств и лицами без гражданства на территории органа внутренних дел.

20. Провести анализ результатов работы органа внутренних дел по раскрытию преступлений линии уголовного розыска.

21. Провести анализ результатов работы органа внутренних дел по предупреждению преступлений, совершаемых в общественных местах.

22. Провести анализ результатов работы органа внутренних дел по предупреждению преступлений в сельской местности.

23. Провести анализ состояния дисциплины и законности среди личного состава органа внутренних дел.

24. Разработать вариант управленческого решения по стабилизации преступности несовершеннолетних на территории органа внутренних дел.

25. Разработать вариант управленческого решения по стабилизации рецидивной преступности на территории органа внутренних дел.

26. Разработать вариант управленческого решения по снижению количества преступлений, совершаемых лицами, находившимися в момент

совершения преступления в состоянии алкогольного опьянения на территории оперативного обслуживания органа внутренних дел.

27. Разработать вариант управленческого решения по снижению количества преступлений категории «домашнее насилие» на территории оперативного обслуживания органа внутренних дел.

28. Разработать вариант управленческого решения по снижению количества дорожно-транспортных происшествий на территории оперативного обслуживания органа внутренних дел.

29. Разработать предложения для включения в план основных мероприятий органа внутренних дел по направлению деятельности: предупреждение семейного неблагополучия.

30. Разработать предложения для включения в план основных мероприятий органа внутренних дел по направлению деятельности: предупреждение преступлений на улицах и в иных общественных местах.

31. Разработать предложения для включения в план основных мероприятий органа внутренних дел по направлению деятельности: предупреждение преступлений в сельской местности.

32. Разработать предложения для включения в план основных мероприятий органа внутренних дел по направлению деятельности: укрепление дисциплины и законности среди личного состава.

33. Разработать предложения для включения в план основных мероприятий органа внутренних дел по направлению деятельности: улучшение раскрываемости преступлений линии уголовного розыска.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для проведения государственного экзамена:

1. Управленческий труд и его специфика.
2. Управленческие роли руководителя.
3. Характеристика научно-методологических подходов к управлению.
4. Системная характеристика организации как объекта управления.
5. Система управления органами внутренних дел.
6. Организационная и функциональная структура системы ОВД.
7. Современные принципы управления организацией.
8. Административные методы управления.
9. Организация аналитической работы в ОВД.
10. Понятие и методика анализа оперативной обстановки.
11. Этапы и процедуры процесса принятия управленческих решений.
12. Организация исполнения управленческих решений в ОВД.
13. Делегирование полномочий.
14. Индивидуальное и групповое принятие решений.
15. Понятие, модель и классификация коммуникаций.
16. Классификация и характеристика коммуникационных барьеров.
17. Характеристика вербальных коммуникаций.
18. Совещание как специальная форма деловой коммуникации.
19. Виды планов, разрабатываемых в ОВД.
20. Структура плана основных организационных мероприятий.
21. Прогнозное обеспечение планирования.
22. Характеристика организационных структур управления иерархического типа.
23. Характеристика организационных структур управления органического типа.
24. Принципы, этапы и методы проектирования организационных структур.
25. Принципы и методы эффективной мотивации.
26. Понятие, задачи, виды и формы контроля в ОВД.
27. Организация инспекторских, контрольных и целевых проверок в ОВД.
28. Общественный контроль в управлении ОВД.
29. Организация работы с резервом руководящих кадров ОВД.
30. Управленческие технологии, применяемые в управлении ОВД.
31. Понятие системы управления человеческими ресурсами и характеристика ее подсистем.
32. Характеристика организационной культуры.
33. Эффективность оперативно-служебной деятельности ОВД и ее оценка.
34. Эффективность управленческой деятельности ОВД и ее оценка.
35. Характеристика управленческой культуры современного руководителя ОВД.

Приложение 3
к ДП СМК 26-23
Порядок оформления,
регистрации и хранения
письменных работ

Форма

Пример оформления титульного листа курсовой работы
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра _____

название кафедры

Допущена к защите
кафедры _____

должность преподавателя

название

специальное звание

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.
Регистрационный № ____ /курс.

КУРСОВАЯ РАБОТА

название темы

Автор работы
Курсант (слушатель) _____ группы
_____ факультета

специальное звание

ФПО

Руководитель

должность

ученая степень, звание

ФПО

Курсовая работа защищена « ____ » _____ 20 ____ года с отметкой _____ (_____) цифрой прописью

Члены комиссии:

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

МИНСК 20 ____

Приложение 7
к ДП СМК 26-23
Порядок оформления,
регистрации и хранения
письменных работ

Форма

Пример оформления оглавления
магистерской диссертации, дипломной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ	2
ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1 РАЗВИТИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ТЕОРИИ ОБ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЕВЫШЕНИЕ ВЛАСТИ ИЛИ СЛУЖЕБНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ	9
ГЛАВА 2 КРИМИНОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	13
2.1 Состояние, структура и динамика преступлений сотрудников органов внутренних дел	16
2.2 Характеристика личности сотрудника органов внутренних дел, превышающего власть или служебные полномочия	20
ГЛАВА 3 УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕВЫШЕНИЯ ВЛАСТИ ИЛИ СЛУЖЕБНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ СОТРУДНИКАМИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	26
3.1 Характеристика объективных признаков превышения власти или служебных полномочий	26
3.2 Характеристика субъективных признаков превышения власти или служебных полномочий	31
3.3. Анализ квалифицирующих признаков превышения власти или служебных полномочий	36
ГЛАВА 4 ПРЕВЫШЕНИЕ ВЛАСТИ ИЛИ СЛУЖЕБНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ДРУГИХ НОРМ УГОЛОВНОГО КОДЕКСА	37
4.1 Отграничение уголовно наказуемого превышения власти или служебных полномочий от должностного проступка	46
4.2 Превышение власти или служебных полномочий сотрудниками органов внутренних дел и превышение пределов правомерного причинения вреда при обстоятельствах, исключающих преступность деяния	52
4.3. Разграничение превышения власти или служебных полномочий от иных составов Особенной части Уголовного кодекса	61

Пример оформления списка использованных источников (в случае не соответствия данного примера требованиям Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, необходимо руководствоваться соответствующим Приказом, закрепляющим образцы оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате)

1. Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит: учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. - Минск: Амалфея: Мисанта, 2013. - 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. - Изд. 2-е. - М.: URSS, 2013. - 567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорулько. - Витебск: Витеб. гос. ун-т, 2013. - 53 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. - New York; Oxford: Oxford Univ. Press, 2011. - XXII, 441 p.
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. - Гомель: Гомел. гос. ун-т, 2013. - 173 с.
	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.]; под ред. К. В. Балдина. - 4-е изд., испр. - М.: Дашков и К°, 2013. - 287 с.
	Language, society and power: an introduction / L. Thomas [et al.]; ed.: I. Singh, J. S. Pecen. - 2nd ed. - London: Routledge, 2004. - XXIV, 239 p.
Издания с коллективным автором	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. - Минск: Юнипак, 2004. - 202 с.
	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д.; сост. Е. А. Гопова. - Минск: Пересвет, 2013. - 46 с.
Многотомные издания в целом	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. - 2-е выд. - Мінск: Беларус. навука, 2001. - 3 т.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. - Мінск: Саврем. шк.: Экоперспектива, 2007-2011. - 6 т.
	Encyclopedia of social work: in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2011. - 4 vol.
Отдельные тома в многотомном издании	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. - 2-е выд. - Мінск: Беларус. навука, 2001. - Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. - 751 с.