

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
правового обеспечения штаба
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
полковник милиции

П.А.Колесник

31.07 .2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

01 .08 .2023

Регистрационный № 25 /23

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

специальности переподготовки:

9-09-1032-01 Управление органами внутренних дел
квалификация: Специалист по управлению
в соответствии с примерным учебным планом
по специальности переподготовки,
утвержденным 31.05.2023, № 25-13/10_____

Минск 2023

Разработчик программы:

А.П.Никифоронок, старший преподаватель кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь».

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Протокол заседания от 08.06.2023 г. №13

ВВЕДЕНИЕ

Учебная программа по учебной дисциплине переподготовки «Кадровая политика в органах внутренних дел» разработана с целью реализации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, в рамках специальности переподготовки 9-09-1032-01 «Управление органами внутренних дел».

Государственная кадровая политика как общенациональная стратегия развития совокупного кадрового потенциала, являясь подсистемой государственного управления, охватывает всю систему перспективной и скоординированной работы с кадрами, тем самым обеспечивая качество государственного управления. Кадровая политика в органах внутренних дел является составной частью или отраслевым направлением государственной кадровой политики, представляющим собой целенаправленную управленческую деятельность по формированию и эффективному использованию кадрового потенциала органов внутренних дел.

Кадровая функция является одной из важнейших обеспечивающих функций деятельности органов внутренних дел, без успешной реализации которой невозможно обеспечить эффективную деятельность органов и подразделений внутренних дел по выполнению оперативно-служебных задач. Современный руководитель органа внутренних дел не сможет принимать выверенные, грамотные научно-обоснованные управленческие решения без знания сущности процессов, связанных с разработкой и реализацией кадровой политики в органах внутренних дел.

Учебная дисциплина «Кадровая политика в органах внутренних дел» позволит обучающимся по специальности переподготовки 9-09-1032-01 «Управление органами внутренних дел» углубить свои знания о концептуальных основах управленческой деятельности в области формирования, развития, совершенствования и эффективного использования кадрового потенциала органов внутренних дел, конечной целью которой является создание сплоченного, высокопрофессионального коллектива, способного решать задачи, возложенные на органы внутренних дел.

Цель преподавания учебной дисциплины – формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний в области разработки и реализации кадровой политики в органах внутренних дел, анализа кадровых процессов и применения кадровых технологий в органах внутренних дел.

Задачи изучения учебной дисциплины состоят в:

формировании у обучающихся теоретических знаний о понятии и сущности кадровой политики в органах внутренних дел, порядке ее разработки, механизме реализации;

формировании знаний о кадровой функции в управлении органами внутренних дел, содержании кадровой работы в органах внутренних дел и ее организационно-правовом обеспечении;

формировании знаний и умений, связанных с применением эффективных кадровых технологий в управлении персоналом в органах внутренних дел.

Методы обучения: словесные (лекция, семинар, круглый стол), наглядные (демонстрация и др.); методы самостоятельной работы.

Средства обучения:

компьютерные презентации, демонстрационное оборудование, нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в области кадровой политики в органах внутренних дел.

По окончании изучения учебной дисциплины «Кадровая политика в органах внутренних дел» слушатель должен обладать следующими специализированными компетенциями:

знать теоретические и методологические основы кадровой политики в органах внутренних дел, ее содержание, принципы формирования, порядок и методику разработки, механизм реализации;

уметь организовывать работу кадровой службы, принимать обоснованные управленческие решения и решать задачи кадрового обеспечения служебной деятельности органов внутренних дел;

уметь применять и использовать современные кадровые технологии в практике реализации кадровой политики в органах внутренних дел.

[illegible]

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Основы кадровой политики в органах внутренних дел

Лекция – 2 часа

Семинарское занятие – 2 часа

Самостоятельная работа – 4 часа

Человеческий фактор и его значение в управлении организацией. Базовые понятия теории кадровой политики: кадры, персонал, трудовые ресурсы, кадровый потенциал, человеческие ресурсы. Понятие и сущность кадровой политики. Место кадровой политики в общей политике организации. Цели, задачи и принципы кадровой политики организации. Типы кадровой политики. Открытая и закрытая кадровая политика. Пассивная, реактивная, превентивная и активная кадровая политика. Основные требования к кадровой политике организации.

Основы государственной кадровой политики, ее сущность и место в системе государственного управления. Механизм реализации государственной кадровой политики. Кадровая политика в органах внутренних дел как отраслевое направление государственной кадровой политики. Задачи Министерства внутренних дел Республики Беларусь по реализации государственной кадровой политики. Механизм реализации государственной кадровой политики в органах внутренних дел.

Принципы формирования, требования, основные направления и этапы разработки кадровой политики в органах внутренних дел. Цели и задачи кадровой политики в органах внутренних дел. Субъекты и объекты кадровой политики в органах внутренних дел. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация.

Задания для самостоятельной работы

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

1. Понятие человеческого капитала.
2. Сущность теории человеческого капитала.
3. Цель, основные направления и приоритеты государственной кадровой политики по сферам жизнедеятельности общества.
4. Программы кадрового обеспечения служебной деятельности органов внутренних дел и их реализация.

Семинарское занятие

1. Понятие кадровой политики организации. Цели, задачи и принципы кадровой политики организации и основные требования, предъявляемые к ней.
2. Понятие и сущность государственной кадровой политики, ее место в системе государственного управления.
3. Понятие и особенности кадровой политики в органах внутренних дел.

Тема 2. Управление персоналом и кадровая работа в органах внутренних дел как механизм реализации кадровой политики

Лекция – 2 часа

Семинарское занятие – 2 часа

Практическое занятие – 2 часа

Самостоятельная работа – 4 часа

Кадровая функция в управлении органами внутренних дел. Система управления персоналом в органах внутренних дел. Сотрудники и гражданский персонал как объект управления персоналом в органах внутренних дел: понятие, виды, особенности правового статуса. Цели, задачи, функции, принципы управления персоналом в органах внутренних дел. Методы управления персоналом в органах внутренних дел.

Сущность и содержание кадровой работы в органах внутренних дел. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел. Документационное обеспечение кадровой работы. Состав и основные виды кадровой документации. Приказы по личному составу в органах внутренних дел, требования к их составлению и оформлению. Личные дела сотрудников органов внутренних дел, порядок их ведения, хранения и учета. Учет персонала в органах внутренних дел.

Кадровая служба, ее роль в управлении персоналом в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к ней. Структура, задачи и функции кадровой службы в органах внутренних дел. Организация деятельности кадровых служб.

Общий порядок прохождения службы в органах внутренних дел. Кадровое сопровождение службы в органах внутренних дел. Контракт о службе в органах внутренних дел как основание прохождения службы в органах внутренних дел: содержание, порядок заключения и прекращения.

Организационно-правовые основы трудовой деятельности гражданского персонала органов внутренних дел и ее кадровое сопровождение. Особенности заключения трудовых договоров и трудовых контрактов с различными категориями гражданского персонала органов внутренних дел.

Задания для самостоятельной работы

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

1. Формирование, ведение и хранение личных дел гражданского персонала органов внутренних дел.
2. Трудовые книжки работников, порядок их ведения, хранения и учета.
3. Контракты с государственными служащими органов внутренних дел, их содержание, порядок заключения и прекращения.

Семинарское занятие

1. Понятие кадровой функции и управления персоналом в органах внутренних дел. Цели, задачи, функции и принципы управления персоналом в органах внутренних дел.

2. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел и ее документационное обеспечение. Состав и виды кадровой документации в органах внутренних дел.

3. Общий порядок прохождения службы в органах внутренних дел и его кадровое сопровождение.

Тема 3. Кадровые технологии в управлении персоналом в органах внутренних дел

Лекция – 2 часа

Семинарское занятие – 2 часа

Практическое занятие – 2 часа

Самостоятельная работа – 4 часа

Понятие и структура кадровых технологий. Классификации кадровых технологий. Базовые кадровые технологии в управлении персоналом в органах внутренних дел, их общая характеристика.

Технологии планирования персонала в органах внутренних дел. Сущность и основные задачи кадрового планирования. Методы и этапы кадрового планирования. Определение потребности в персонале. Планирование набора, высвобождения и развития персонала. Планирование затрат на персонал. Организация прогнозирования потребности в кадрах для органов внутренних дел.

Технологии формирования персонала в органах внутренних дел. Организация набора персонала. Определение требований к кандидатам на вакантные должности. Источники набора персонала. Внешние и внутренние источники набора персонала в органы внутренних дел. Методы набора персонала. Организация отбора персонала на службу, работу в органы внутренних дел. Критерии и принципы отбора. Методы и технологии отбора персонала. Адаптация персонала в органах внутренних дел.

Технологии развития персонала в органах внутренних дел. Понятие и сущность профессионального развития персонала. Основные задачи развития персонала органов внутренних дел. Профессиональное обучение персонала в органах внутренних дел. Управление деловой карьерой персонала. Подготовка руководящих кадров в органах внутренних дел.

Технологии оценки персонала в органах внутренних дел. Содержание, цели и задачи деловой оценки. Основные требования к процедуре проведения оценки персонала в органах внутренних дел. Методы оценки персонала в органах внутренних дел. Аттестация сотрудников и гражданского персонала органов внутренних дел, ее сущность и порядок проведения.

Задания для самостоятельной работы

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

1. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел.

2. Управление поведением персонала. Мотивация персонала. Формы и методы мотивации и стимулирования сотрудников и гражданского персонала органов внутренних дел.

3. Гарантии и компенсации сотрудникам.

Семинарское занятие

1. Определение потребности в персонале и организация прогнозирования потребности в кадрах для органов внутренних дел.

2. Технологии набора, отбора и адаптации персонала в органах внутренних дел.

3. Профессиональное обучение персонала в органах внутренних дел.

4. Управление деловой карьерой персонала и подготовка руководящих кадров в органах внутренних дел

5. Содержание деловой оценки и методы оценки персонала в органах внутренних дел. Аттестация как форма комплексной оценки персонала в органах внутренних дел.

Тема 4. Эффективность кадровой политики в органах внутренних дел и направления ее совершенствования

Круглый стол – 2 часа

Самостоятельная работа – 6 часов

Правовые и организационные основы оценки эффективности служебной деятельности подразделений кадров и идеологической работы в органах внутренних дел. Методика оценки эффективности служебной деятельности подразделений кадров и идеологической работы в органах внутренних дел. Критерии оценки эффективности работы субъектов кадровой политики органов внутренних дел Республики Беларусь. Зарубежный опыт разработки и использования методики оценки эффективности кадровой политики в органах внутренних дел. Проблемы реализации кадровой политики в органах внутренних дел и направления ее совершенствования.

Задания для самостоятельной работы

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

1. Методика оценки эффективности служебной деятельности подразделений кадров и идеологической работы в органах внутренних дел.

2. Направления деятельности субъектов кадровой политики органов внутренних дел Республики Беларусь, подлежащие оценке эффективности.

3. Критерии оценки эффективности деятельности субъектов кадровой политики органов внутренних дел Республики Беларусь.

4. Зарубежный опыт оценки эффективности кадровой политики в органах внутренних дел.

5. Проблемы реализации кадровой политики в органах внутренних дел и направления ее совершенствования.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕРКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В результате самостоятельной работы при освоении учебной дисциплины обучающийся должен изучить вопросы, выносимые для самостоятельного изучения, знать их содержание и уметь использовать при выполнении задач практической деятельности.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;

- контроль и оценка со стороны преподавателя.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы слушателей могут быть использованы фронтальные опросы на семинарских и практических занятиях, круглые столы, тестирование, защита рефератов и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень и полнота освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность и четкость изложения ответов по темам и вопросам, определенным для самостоятельного изучения слушателями.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Текущая аттестация предусмотрена в форме письменной контрольной работы по темам 1-4.

Примерные задания для контрольных работ

1. Понятие и сущность государственной кадровой политики.
2. Цель, основные направления и приоритеты государственной кадровой политики.
3. Механизм реализации государственной кадровой политики.
4. Кадровая политика в органах внутренних дел как отраслевое направление государственной кадровой политики. Задачи Министерства внутренних дел Республики Беларусь по реализации государственной кадровой политики.
5. Механизм реализации государственной кадровой политики в органах внутренних дел.
6. Основные направления и этапы разработки кадровой политики в органах внутренних дел.
7. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация.
8. Программы кадрового обеспечения служебной деятельности органов внутренних дел и их реализация.
9. Сотрудники и гражданский персонал как объект управления персоналом в органах внутренних дел: понятие, виды, особенности правового статуса.
10. Цели, задачи, функции, принципы и методы управления персоналом в органах внутренних дел.
11. Сущность и содержание кадровой работы в органах внутренних дел. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел.
12. Приказы по личному составу в органах внутренних дел, требования к их составлению и оформлению.
13. Личные дела сотрудников органов внутренних дел, порядок их ведения, хранения, учета.
14. Кадровая служба, ее роль в управлении персоналом в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к ней. Структура, задачи и функции кадровой службы в органах внутренних дел.
15. Общий порядок прохождения службы в органах внутренних дел и ее кадровое сопровождение.
16. Контракт о службе в органах внутренних дел, его особенности, содержание, порядок заключения и прекращения.
17. Организационно-правовые основы трудовой деятельности гражданского персонала органов внутренних дел и ее кадровое сопровождение.
18. Базовые кадровые технологии в управлении персоналом в органах внутренних дел, их общая характеристика.
19. Технологии планирования персонала в органах внутренних дел, их состав и общая характеристика.

20. Планирование набора, высвобождения и развития персонала. Планирование затрат на персонал.

21. Организация прогнозирования потребности в кадрах для органов внутренних дел.

22. Организация набора персонала в органы внутренних дел. Определение требований к кандидатам на вакантные должности. Источники набора персонала.

23. Организация отбора персонала на службу, работу в органы внутренних дел. Критерии, принципы, методы и технологии отбора персонала

24. Адаптация персонала в органах внутренних дел.

25. Технологии развития персонала в органах внутренних дел, их состав и общая характеристика.

26. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел.

27. Подготовка руководящих кадров в органах внутренних дел.

28. Состав и общая характеристика технологий оценки персонала в органах внутренних дел.

29. Аттестация сотрудников и гражданского персонала органов внутренних дел, ее сущность и порядок проведения.

30. Управление поведением персонала. Мотивация персонала. Формы и методы мотивации и стимулирования сотрудников и гражданского персонала органов внутренних дел.

31. Гарантии и компенсации сотрудникам органов внутренних дел

32. Правовые и организационные основы оценки эффективности служебной деятельности подразделений кадров и идеологической работы в органах внутренних дел.

33. Проблемы реализации кадровой политики в органах внутренних дел и направления ее совершенствования.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для проведения зачета:

1. Человеческий фактор и его значение в управлении организацией. Базовые понятия теории кадровой политики: кадры, персонал, трудовые ресурсы, кадровый потенциал, человеческие ресурсы, человеческий капитал.
2. Сущность теории человеческого капитала.
3. Понятие и сущность кадровой политики. Место кадровой политики в общей политике организации.
4. Цели, задачи и принципы кадровой политики организации.
5. Типы кадровой политики.
6. Основные требования к кадровой политике организации.
7. Понятие и сущность государственной кадровой политики.
8. Цель, основные направления и приоритеты государственной кадровой политики.
9. Механизм реализации государственной кадровой политики.
10. Кадровая политика в органах внутренних дел как отраслевое направление государственной кадровой политики. Задачи Министерства внутренних дел Республики Беларусь по реализации государственной кадровой политики.
11. Механизм реализации государственной кадровой политики в органах внутренних дел.
12. Принципы формирования и требования к разработке кадровой политики в органах внутренних дел.
13. Основные направления и этапы разработки кадровой политики в органах внутренних дел.
14. Цели и задачи кадровой политики в органах внутренних дел.
15. Субъекты и объекты кадровой политики в органах внутренних дел.
16. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация.
17. Программы кадрового обеспечения служебной деятельности органов внутренних дел и их реализация.
18. Кадровая функция в управлении органами внутренних дел. Система управления персоналом в органах внутренних дел.
19. Сотрудники и гражданский персонал как объект управления персоналом в органах внутренних дел: понятие, виды, особенности правового статуса.
20. Цели, задачи, функции, принципы управления персоналом в органах внутренних дел.
21. Методы управления персоналом в органах внутренних дел.
22. Сущность и содержание кадровой работы в органах внутренних дел. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел.
23. Документационное обеспечение кадровой работы. Состав и основные виды кадровой документации.

24. Приказы по личному составу в органах внутренних дел, требования к их составлению и оформлению.

25. Личные дела сотрудников органов внутренних дел, порядок их ведения, хранения, учета.

26. Формирование, ведение и хранение личных дел гражданского персонала органов внутренних дел.

27. Трудовые книжки работников, порядок их ведения, хранения и учета.

28. Учет персонала в органах внутренних дел.

29. Кадровая служба, ее роль в управлении персоналом в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к ней. Структура, задачи и функции кадровой службы в органах внутренних дел.

30. Организация деятельности кадровых служб органов внутренних дел.

31. Общий порядок прохождения службы в органах внутренних дел и ее кадровое сопровождение.

32. Контракт о службе в органах внутренних дел, его особенности, содержание, порядок заключения и прекращения.

33. Организационно-правовые основы трудовой деятельности гражданского персонала органов внутренних дел и ее кадровое сопровождение.

34. Особенности заключения трудовых договоров и трудовых контрактов с гражданским персоналом органов внутренних дел.

35. Контракты с государственными служащими органов внутренних дел, их содержание, порядок заключения и прекращения.

36. Понятие и структура кадровых технологий.

37. Классификации кадровых технологий.

38. Базовые кадровые технологии в управлении персоналом в органах внутренних дел, их общая характеристика.

39. Технологии планирования персонала в органах внутренних дел, их состав и общая характеристика.

40. Сущность и основные задачи кадрового планирования.

41. Методы и этапы кадрового планирования. Определение потребности в персонале.

42. Планирование набора, высвобождения и развития персонала. Планирование затрат на персонал.

43. Организация прогнозирования потребности в кадрах для органов внутренних дел.

44. Технологии формирования персонала в органах внутренних дел, их состав и общая характеристика.

45. Организация набора персонала в органы внутренних дел. Определение требований к кандидатам на вакантные должности. Источники набора персонала.

46. Методы набора персонала в органы внутренних дел.

47. Организация отбора персонала на службу, работу в органы внутренних дел. Критерии, принципы, методы и технологии отбора персонала

48. Адаптация персонала в органах внутренних дел.

49. Технологии развития персонала в органах внутренних дел, их состав и общая характеристика.

50. Понятие и сущность профессионального развития персонала. Основные задачи развития персонала органов внутренних дел.

51. Профессиональное обучение персонала в органах внутренних дел.

52. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел.

53. Управление деловой карьерой персонала в органах внутренних дел.

54. Подготовка руководящих кадров в органах внутренних дел.

55. Состав и общая характеристика технологий оценки персонала в органах внутренних дел.

56. Содержание, цели и задачи деловой оценки персонала в органах внутренних дел.

57. Основные требования к процедуре проведения оценки персонала в органах внутренних дел.

58. Методы оценки персонала в органах внутренних дел.

59. Аттестация сотрудников органов внутренних дел, ее сущность и порядок проведения.

60. Проведение аттестации гражданского персонала в органах внутренних дел.

61. Управление поведением персонала. Мотивация персонала. Формы и методы мотивации и стимулирования сотрудников и гражданского персонала органов внутренних дел.

62. Гарантии и компенсации сотрудникам органов внутренних дел.

63. Методика оценки эффективности служебной деятельности подразделений кадров и идеологической работы в органах внутренних дел.

64. Проблемы реализации кадровой политики в органах внутренних дел и направления ее совершенствования.

Практические задания:

Задание № 1

1. Разработайте план проведения оперативного совещания по рассмотрению хода выполнения программы кадрового обеспечения ОВД на 2021-2025г.г. по итогам отчетного периода.

2. Подготовьте проект решения по данному вопросу.

Задание № 2

1. Составьте план мероприятий по комплектованию вакантных должностей в руководимом Вами подразделении ОВД на полугодие.

2. Разработайте механизм контроля и оценки работы исполнителей этого плана.

Задание № 3

1. Разработайте план проведения оперативного совещания по рассмотрению вопроса о комплектовании вакантных должностей в отделе охраны правопорядка, роте ДПС ГАИ и отделе уголовного розыска.

2. Подготовьте проект решения по данному вопросу.

Задание № 4.

Проанализировав нормативные документы, регламентирующие прохождение государственной службы и службы в органах внутренних дел, определите, каковы, на ваш взгляд, общие и особенные черты службы в органах внутренних дел и гражданской государственной службы?

Задание № 5.

Гражданин И.М. Пономарев, постоянно проживающий в г. Минске, обратился в Первомайский (г.Минска) отдел Департамента охраны с просьбой принять его на работу в качестве охранника. В процессе предварительного собеседования с инспектором отдела кадров он сообщил, что является гражданином России и имеет вид на жительство в Республике Беларусь, 2 месяца назад ему исполнилось 45 лет.

Задание: Будет ли принят на работу в органы внутренних дел гражданин И.М. Пономарев?

Задание № 6.

Гражданин А.В. Власов, 38 лет, ранее проходил службу в органах внутренних дел в течение 10 лет и, имея специальное звание «капитан милиции», уволился из ОВД в запас по соглашению сторон. Спустя 3 года, он вновь подал заявление о приеме на службу в органы внутренних дел. В отделе кадров Власенко пояснили, что прием на службу в органы внутренних дел невозможен, так как его возраст превышает предельный возраст поступления на службу в органы внутренних дел.

Задание: Правомерны ли в данном случае действия сотрудников отдела кадров? Ответ аргументируйте.

Задание № 7.

Гражданину Малышеву было отказано в приеме на службу в органы внутренних дел на том основании, что восемь месяцев назад он привлекался к административной ответственности за распитие спиртных напитков в общественном месте.

Задание: Правомерен ли данный отказ в приеме на службу в органы внутренних дел?

Задание № 8.

Гражданин Петров, 1975 г.р., обратился с жалобой на отказ начальника ГУВД в приеме на службу в органы внутренних дел. Данный отказ был аргументирован тем, что отец Петрова имеет судимость за повторное управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения.

Задание: Оцените правомерность отказа в приеме на службу в органы внутренних дел.

Задание № 9.

Старший инспектор ГТО РОВД капитан милиции Борисенко П.Е. обратился в отдел кадров с целью заключения нового контракта о службе в ОВД, в связи с окончанием срока действия предыдущего. В отделе кадров Борисенко П.Е. предложили заключить новый контракт на 6 месяцев.

Задание: дайте оценку ситуации, правомерны ли действия сотрудника отдела кадров?

Задание № 10.

Подполковник милиции А.В. Котов обратился к начальнику с рапортом о предоставлении ему основного отпуска. Стаж службы в органах внутренних дел подполковника полиции А.В. Котова составляет 21 год и 3 месяца.

Задание: Определите продолжительность отпуска А.В. Котова.

Задание № 11.

Участковый инспектор милиции А.П.Никитин обратился к начальнику ООПиП с рапортом о предоставлении ему отпуска по личным обстоятельствам в связи с вступлением в брак. Однако руководитель отказал ему, обосновав это тем, что на обслуживаемом Никитиным административном участке сложилась сложная оперативная обстановка.

Задание: Дайте правовую оценку ситуации.

Задание № 12.

Подполковник милиции Сергеев в возрасте 48 лет, имея выслугу 26 лет 08 мес. 12 дней, 18 августа текущего года был уволен из органов внутренних дел по возрасту.

Задание: Какие выплаты и на основании каких нормативных правовых актов на момент увольнения ему положены? Произведите расчёт денежных сумм, положенных к выплате Сергееву, если его должностной оклад на день увольнения составлял 750 рублей, оклад по специальному званию – 550 рублей, надбавка за выслугу лет 350 руб.

Задание № 13.

Подполковнику милиции Сергееву по его ходатайству в 2021 году был продлен срок службы до 51 года. Вместе с тем, в 2022 году в возрасте 49 лет он изъявил желание уволиться из органов внутренних дел.

Задание: на основании какого пункта положения о прохождении службы он может быть уволен в запас из органов внутренних дел? Какие гарантии при увольнении ему положены?

Задание №14.

1. Составьте примерный прогноз потребности в персонале руководимого Вами органа внутренних дел в 2025 году.

2. Какие показатели должны учитываться при его составлении?

Задание №15.

1. Составьте план действий, связанных с введением в должность нового сотрудника
2. Определите круг вопросов, связанных с введением в должность нового сотрудника.
3. Разработайте план контроля и оценки работы нового сотрудника.
4. Разработайте план оценки результатов работы сотрудников и его этапы проведения.

Задание №16.

1. Определите, перечень конкретных мероприятий для улучшения морально-психологического климата в руководимом Вами подразделении ОВД.
2. Определите целевые, командные и индивидуальные потребности ваших работников
3. Определите наиболее эффективный стиль управления вашими подчиненными

Задание № 17.

При профессиональном отборе кандидатов на службу в органы внутренних дел во время индивидуального собеседования от кандидата на службу поступил вопрос об условиях и специфике прохождения службы в органах внутренних дел.

Задание: Дайте юридически обоснованный ответ на поставленный вопрос. Разъясните, какие правовые и социальные гарантии предоставляются сотрудникам органов внутренних дел.

Задание № 18.

Инспектор отдельной роты ДПС сержант полиции Гаврилов 25 января совершил дисциплинарный проступок, о чем командиру роты стало известно 1 февраля. По данному факту было назначена служебная проверка, которая была окончена 10 февраля. По результатам служебной проверки было принято решение о привлечении Гаврилова к дисциплинарной ответственности. Приказ о наказании Гаврилова был подписан 28 февраля. Гаврилов обратился к начальнику ГУВД с жалобой на неправомерные действия руководящего состава ГАИ.

Задание: Дайте правовую оценку ситуации

Задание № 19.

Преподаватель Академии МВД, являющийся сотрудником органов внутренних дел, на учебном занятии при общении с курсантом допустил нарушение Правил профессиональной этики, выразившееся в использовании грубых и нецензурных выражений в адрес курсанта, оскорбляющих его человеческое достоинство. На основании обоснованного рапорта курсанта, по результатам служебной проверки данному офицеру было объявлено дисциплинарное взыскание – выговор. Кроме того, на основании пункта 38 Правил профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел,

указанный дисциплинарный проступок был рассмотрен на офицерском собрании Академии МВД, по результатам которого, с офицера было взято обязательство о принесении публичного извинения курсанту, которому им нанесено оскорбление.

Задание: Дайте правовую оценку порядка применения мер дисциплинарного воздействия по указанному факту. Обоснуйте ответ.

Задание №20.

В связи проведением предстоящего Республиканского референдума по приказу начальника органа внутренних дел весь личный состав на неделю был переведен на усиленный вариант несения службы по охране правопорядка.

Задание: Каков порядок компенсации за отработанное время? Укажите нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления компенсации за выполнение сотрудниками служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени.

Задание № 21.

Инспектору ОГиМ капитану милиции Петровой М.И. через неделю после выхода с отпуска по беременности и родам сотрудники отделения кадров сообщили, что в течение месяца она должна пройти аттестацию. На возражения Петровой М.И. в том, что она в силу непродолжительного времени пребывания в должности не готова пройти аттестацию, начальник отдела кадров сказал, что в противном случае она будет уволена.

Задание: правомерны ли действия начальника? Обязана ли Петрова пройти аттестацию?

Задание № 22.

Оперативный дежурный дежурной части ОМ №1 Ленинского РУВД капитан милиции Крюков В.В. был приглашен на заседание аттестационной комиссии. Крюков В.В. не явился на аттестацию без уважительной причины. В отсутствие Крюкова В.В. на заседании аттестационной комиссии было принято решение о назначении его на низшую должность. Так же данный сотрудник был привлечен к дисциплинарной ответственности за неявку на аттестацию без уважительной причины.

Задание: дайте правовую оценку ситуации?

Задание № 23.

В отношении милиционера ППСМ Сидорова А.М. проводилась служебная проверка, решением которой являлось привлечение его к дисциплинарной ответственности. Сидоров, для того, чтобы избежать наложения дисциплинарной ответственности, всячески уклонялся от ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания. По данному факту был составлен акт и подписан уполномоченным руководителем.

Задание: дайте оценку ситуации?

Задание № 24.

Капитан И.И. Иванов был лишен квалификационного звания «специалист третьего класса», так как на него было наложено дисциплинарное взыскание в виде выговора.

Задание: Были ли допущены нарушения в данном случае?

Задание №25.

Инженер ОСиСО Ленинского ОДО Петров во время работы за сделанное в его адрес замечание оскорбил электромонтера Иванова, за что ему был объявлен выговор. В жалобе об отмене взыскания Петров указал, что оскорбление не является нарушением трудовой дисциплины и поэтому к нему не вправе были применять дисциплинарное взыскание.

Задание:

1. Правомерно ли объявленное взыскание?
2. Какое решение должен вынести орган, рассматривающий жалобу?

Задание №26.

Инспектор ГРСД Васильева, оспаривая в суде правильность увольнения за систематическое неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин, утверждала, что ранее изданный приказ об объявлении ей строгого выговора не был ей сообщен под расписку. Представитель отдела кадров пояснил, что выписка из приказа была вывешена на доске объявлений отдела, где работает Васильева и поэтому последней было известно об объявленном взыскании.

Задание:

1. Правильны ли действия нанимателя (РОВД)?
2. Имеет ли юридическую силу наложенное на Васильеву взыскание?
3. Какое решение должен вынести суд?

Задание № 27.

майор милиции Александров в возрасте 47 лет, имея выслугу 26 лет 08 мес. 12 дней, был уволен из органов внутренних дел в связи с окончанием контракта.

Задание: Какие выплаты и социальные гарантии и на основании каких нормативных правовых актов на момент увольнения ему положены?

Задание №28.

При проведении в бухгалтерии ревизии 15 февраля было установлено, что бухгалтер Храмова 5 июня прошлого года допустила по небрежности в одном из документов грубую ошибку. На основании акта ревизии начальник РОВД через месяц после обнаружения проступка объявил Храмовой выговор.

Задание: Правомерно ли наложено взыскание?

Задание №29.

Инспектор отделения ДГИМ Партизанского РОВД Петрова приказом начальника РОВД была уволена за неоднократное неисполнение трудовых

обязанностей. Оспаривая в суде правильность увольнения, она утверждала, что ранее она не привлекалась к дисциплинарной ответственности, что было подтверждено предъявлением ею своей трудовой книжки.

Представитель отдела кадров РОВД в суде пояснил, что Петровой со стороны руководства отдела неоднократно делались устные замечания по недобросовестному исполнению ею своих должностных обязанностей, в связи с чем она и была уволена. .

Задание:

1. Правильны ли действия нанимателя (РОВД)?
2. Какое решение должен вынести суд?

Задание №30.

В Октябрьское РУВД г. Минска из Октябрьского (г. Минска) отдела Департамента охраны в порядке перевода для дальнейшего прохождения службы прибыл прапорщик милиции Иванов Н.Н. и назначен на равную должность старшины отдела тылового обеспечения.

Спустя три месяца, за образцовое выполнение служебных обязанностей и высокие результаты в служебной деятельности, начальник Октябрьского РУВД г. Минска Аникеев М.М. подписал приказ о досрочном снятии с Иванова Н.Н. дисциплинарного взыскания – выговора, объявленного ему ранее начальником Департамента охраны МВД в период его службы в Октябрьском (г. Минска) отделе Департамента охраны.

Задание:

Прав ли начальник РУВД? Обоснуйте ответ.

Задание №31.

При назначении на должность начальника РОВД подполковнику милиции Иванову И.И. из психологической службы УВД поступила аналитическая записка об ухудшении морально-психологического климата в данном подразделении, выразившееся в уменьшении уровня доверия к прежнему руководству, увеличении нагрузки в связи с некомплектом, а также увеличении количества сотрудников, не желающих продолжать далее службу в ОВД.

Задание:

1. Определите, перечень конкретных мероприятий для улучшения морально-психологического климата в руководимом Вами ОВД.
2. Определите целевые, командные и индивидуальные потребности сотрудников РОВД.
3. Определите наиболее эффективный стиль управления вашими подчиненными в данном случае.

Задание №32.

В августе начальнику РОВД подполковнику милиции Иванову И.И. в августе из отдела кадров УВД поступила аналитическая записка о тенденции увеличения некомплекта в отделе охраны правопорядка РОВД к концу года на 15%.

Задание:

1. Составьте план мероприятий по комплектованию вакантных должностей в руководимом Вами подразделении ОВД.
2. Разработайте механизм контроля и оценки работы исполнителей этого плана.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Основная литература:

1. Вечер, Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба: учебник / Л.С. Вечер. – Минск: Выш. шк. 2020. – 383 с.
2. Греченков, А. А. Трудовое право: учебное пособие для студентов и курсантов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / А.А. Греченков / Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Академия МВД, 2017. – 431 с.
3. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / А.Я. Кибанов. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 447 с.
4. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел: учеб. пособие: в 2-х ч. / А.П. Леонов. – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 2. – 331 с.
5. Рыхлицкий, Г. Г. Государственная кадровая политика: учебное пособие / Г. Г. Рыхлицкий, А. П. Никифоронок, В. В. Федорович; под общей редакцией Г. Г. Рыхлицкого; – Минск : Академия МВД, 2022. – 147 с.

Дополнительная литература:

1. Государственная кадровая политика: теория и практика: уч. пособие / А. Г. Шрубенко, Н. С. Березина, Г. Е. Ясников. – Минск, 2003. – 261 с.
2. Новокрещенов, А. В. Государственная кадровая политика: учебн. пособие. / А. В. Новокрещенов. – Новосибирск: СибАГС, изд-во СИУ РАНХиГС, 2014. – 226 с.
3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 301 с.
4. Танаева, З. Р. Кадровая политика и управление персоналом в органах внутренних дел: учеб. пособие / З. Р.Танаева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 103 с.
5. Щекин, Г. В. Теория кадровой политики / Г. В. Щекин. – Киев: МАУП, 1997. – 176 с.

Литература для самостоятельного изучения:

К теме 1

1. Мазаник, Е. Н. К вопросу о содержании понятия «кадры органов внутренних дел» / Е. Н.Мазаник // Современные тенденции развития юридической науки, правового образования и воспитания: материалы междунар. науч.-практ. конф., посвящ. 200-летию юрид. образования на Полоц.

земле, Новополоцк, 18-19 мая 2012 г.: в 2 т. / Полоц. гос. ун-т; редкол.: А.Н.Пугачев (отв. ред.) [и др.]. – Новополоцк, 2012. – Т. 2. – С. 27–30.

2. Мисун, Е. Н. Формирование кадрового потенциала органов внутренних дел: состояние и перспективы / Е. Н. Мисун // Актуальные социологические исследования. – 2016. – № 31. – С. 33–36.

3. Носкевич, И. Д. Государственная кадровая политика и субъекты ее реализации / И. Д. Носкевич // Вестник Академии МВД Республики Беларусь. – 2018. – № 1. – С. 37–44.

К теме 2

1. Какора, А. Н. Понятие кадрового сопровождения служебной деятельности в органах внутренних дел / А. Н. Какора // Материалы Международной научно-практической конференции «Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для правоохранительных органов» – Минск: Академия министерства внутренних дел Республики Беларусь, 2018. – С. 18–19.

2. Касьянчик, С. С. Административно-правовой статус сотрудника органов внутренних дел: теоретико-правовые аспекты определения понятия и структуры / С. С. Касьянчик // Вестник Академии МВД Республики Беларусь. – Мн: Академия МВД, 2014. – № 2 (28). – С. 16–21.

3. Никифоронок, А. П. О безусловности при расторжении контракта о службе с сотрудниками органов внутренних дел за нарушение ими профессионально-этических норм / А. П. Никифоронок // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для правоохранительных органов: тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., Минск, 21 фев. 2019 г. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь; отв. ред.: А. В. Яскевич [и др.]. – Минск 2019. – С. 385–386.

4. Никифоронок, А. П. О переносе основного трудового отпуска сотрудниками органов внутренних дел / А. П. Никифоронок // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для правоохранительных органов: тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., Минск, 10 фев. 2017 г. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь; отв. ред.: А. В. Яскевич [и др.]. – Минск 2019. – С. 69–70.

5. Чигилейчик, А. В. Особенности правового регулирования контрактов о службе в органах внутренних дел / А. В. Чигилейчик // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для правоохранительных органов: тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., Минск, 24 янв. 2018 г. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь; отв. ред.: А. В. Яскевич [и др.]. – Минск, 2018. – С. 94–95.

К теме 3

1. Ермолаев, А. В. Некоторые аспекты совершенствования процесса обучения сотрудников, впервые принятых на службу в органы внутренних дел / А. В. Ермолаев // Борьба с преступностью: теория и практика : IV междунар. науч.-практ. конф., Могилев, 25 мар. 2016 г.: тез. докл.: в 2-х ч. / Могилев.

институт МВД ; редкол.: Ю. П. Шкаплеров (отв. ред) [и др.]. – Могилев, 2016. – Ч. 2. – С. 151–154.

2. Ермолаев, А. В. Профессиональное образование сотрудников органов внутренних дел как часть системы подготовки юридических кадров Республики Беларусь / А. В. Ермолаев // Актуальные проблемы юридического образования : междунар. науч.-практ. конф., Минск, 27 окт. 2016 г. : тез. докл. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; редкол. : А. В. Башан [и др.]. – Минск, 2016. – С. 94–96.

3. Козелецкий, И. В. О совершенствовании технологии формирования персонала органов внутренних дел / И. В. Козелецкий, Г. Г. Рыхлицкий // Вестн. Акад. МВД Респ. Беларусь. – 2019. – № 1 (37). – С. 29–33.

4. Никифоронок, А. П. О сохранении должностных окладов для некоторых категорий сотрудников органов внутренних дел / А. П. Никифоронок // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для правоохранительных органов: тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., Минск, 20 фев. 2020 г. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь; отв. ред.: В. Ч. Родевич [и др.]. – Минск 2019. – С. 79–80.

5. Никифоронок, А. П. Унификация норм, обуславливающих право ношения формы одежды при увольнении из военизированных организаций / А. П. Никифоронок // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для правоохранительных органов : междунар. науч.-практ. конф. (Минск, 18-19 мая 2023 г.) / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; [редкол.: П. В. Гридюшко (отв. ред.) и др.]. – Минск, 2023. – С. 89–90.

6. Масловская, В. В. Актуальные вопросы применения норм Декрета № 5 / В. В. Масловская // Промышленно-торговое право. – 2016. – № 7. – С. 59–61.

К теме 4

1. Козелецкий, И. В., Рыхлицкий, Г. Г. Технология оценки персонала в органах внутренних дел Республики Беларусь: проблемы и пути совершенствования / И. В. Козелецкий, Г. Г. Рыхлицкий / Право в современном белорусском обществе : сб. науч. трудов инс-та правовых исследований НЦЗПИ, 2019 – вып. 14. – С. 169–176.

2. Никифоронок, А. П. О профессиональных управленческих компетенциях выпускника учреждения высшего образования МВД Республики Беларусь / А. П. Никифоронок // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для правоохранительных органов : Междунар. науч.-практ. конф., (Минск, 24 янв. 2018 г.) : / УО «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь»; [редкол.: А. В. Яскевич (отв. ред.) и др.]. – Минск, 2018. – С. 75–76.

3. Рыхлицкий, Г. Г. Некоторые проблемы формирования механизма реализации государственной кадровой политики в органах внутренних дел» / Г. Г. Рыхлицкий // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для правоохранительных органов: тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., Минск,

24 янв. 2018 г. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь; отв. ред.: А. В. Яскевич [и др.]. – Минск, 2018. – С. 79– 81.

4. Сиваков, Ю. Л. Человеческие ресурсы – ключевой элемент системы обеспечения устойчивого функционирования органов внутренних дел / Ю. Л. Сиваков, О. В. Гиммельрейх // Вестник Академии МВД Республики Беларусь. – 2020. – № 2. – С. 40–48.

Нормативные правовые акты¹

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 26 июля 1999 г., № 296-З: принят Палатой представителей 8 июня 1999 г.: одобрен Советом Респ. 30 июня 1999 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

2. О борьбе с коррупцией [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

3. О государственной службе в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

4. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 6 января 1999 г. № 230-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

5. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2007 г. № 263-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

6. О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины [Электронный ресурс]: Директивна Президента Респ. Беларусь, 11 марта 2004 г., № 1 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

7. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины [Электронный ресурс]: Декрет Президента Респ. Беларусь, 26 июля 1999 г., № 29 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

8. Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций [Электронный ресурс]: Декрет Президента Респ. Беларусь, 15 дек. 2014 г., № 5 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

9. Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь

¹ Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины

[Электронный ресурс]: Декрет Президента Респ. Беларусь, 12 окт. 2021 г., № 6 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

10. О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

11. О деятельности Академии управления при Президенте Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 16 сент. 2019 г., № 343 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

12. О мерах стимулирования военнослужащих и сотрудников военизированных организаций [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 17 авг. 2015 г., № 355 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

13. О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 4 дек. 2007 г., № 611 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

14. О некоторых мерах по совершенствованию работы с кадрами в системе государственных органов [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 2 нояб. 2000 г., № 577 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

15. О проведении аттестации руководящих работников государственных органов и иных организаций, должности которых включены в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 14 марта 2005 г., № 122 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

16. О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 26 июля 2004 г., № 354 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

17. О совершенствовании работы с кадрами в государственных органах [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 23 февр. 2022 г., № 66 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

18. Об утверждении Дисциплинарного устава органов внутренних дел Республики Беларусь и текста Присяги лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 29 мая 2003 г., № 218 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

19. Об утверждении Концепции государственной кадровой политики Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 18 июля 2001 г., № 399 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

20. Об утверждении положения о проведении аттестации государственных служащих [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 06 нояб. 2003 г., № 489 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

21. О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354 [Электронный ресурс]: пост. Совета Министров Республики Беларусь, 20 окт. 2004 г., № 1304 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

22. О вопросах дополнительного образования взрослых [Электронный ресурс]: пост. Совета Министров Республики Беларусь, 15 июля 2011 г., № 954 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

23. Об утверждении Положения о гарантиях при направлении на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку [Электронный ресурс]: пост. Совета Министров Республики Беларусь, 24 янв. 2008 г., № 101 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

24. Об утверждении Положения о порядке и условиях заключения контрактов с государственными служащими [Электронный ресурс]: пост. Совета Министров Республики Беларусь, 7 окт. 2003 г., № 1271 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

25. Об утверждении Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования [Электронный ресурс]: пост. Совета Министров Республики Беларусь, 8 июля 1997 г., № 837 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

26. Об утверждении Примерной формы контракта нанимателя с работником [Электронный ресурс]: пост. Совета Министров Республики Беларусь, 2 авг. 1999 г., № 1180 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

27. Об утверждении Типового положения об аттестации руководителей и специалистов организаций пост. Совета Министров Республики Беларусь, 25 мая 2010 г., № 784 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

28. О трудовых книжках [Электронный ресурс]: пост. Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 16 июня 2014 г., № 40 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

29. Об установлении примерной формы трудового договора [Электронный ресурс]: пост. Министерства труда Республики Беларусь, 27 дек. 1999 г., № 155 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

30. Об утверждении Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников [Электронный ресурс]: пост. Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь, 26 марта 2004 г., № 2 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

31. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях [Электронный ресурс]: пост. Министерства юстиции Республики Беларусь, 19 янв. 2009 г., № 4 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

32. О некоторых вопросах заключения контрактов о службе в органах внутренних дел Республики Беларусь: пост. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 08 июня 2012 г., № 164 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

33. О должностных инструкциях сотрудников и гражданского персонала органов внутренних дел: приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 8 июля 2019 г., № 188.

34. О компетенции должностных лиц органов внутренних дел по вопросам работы с кадрами: приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 7 дек. 2018 г., № 344.

35. О критериях оценки работы руководящих кадров органов внутренних дел Республики Беларусь: приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 29 дек. 2011 г., № 420.

36. О назначении на должности в органах внутренних дел: приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 01 марта 2021 г., № 63.

37. О некоторых вопросах оформления личных дел сотрудников органов внутренних дел Республики Беларусь: приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 20 нояб. 2017 г., № 333.

38. О некоторых вопросах приема граждан Республики Беларусь на службу (работу) в органы внутренних дел Республики Беларусь: пост. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 24 авг. 2007 г.

39. О некоторых вопросах прохождения первоначальной подготовки: приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 22 марта 2018 г., № 76.

40. О порядке организации и проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Республики Беларусь, создания и работы аттестационных комиссий органов внутренних дел Республики Беларусь: приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 29 авг. 2012 г., № 290.

41. Приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 03 янв. 2018 г., № 1дсп.

42. Об организации работы с резервом руководящих кадров в органах внутренних дел Республики Беларусь : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 28 апр. 2018 г., № 133: в ред. приказа М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 24 июня

2019 г., № 164.

43. Об оценке эффективности служебной деятельности подразделений кадров и идеологической работы: приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 06 июля 2021 г., № 189.

44. Об утверждении Инструкции о порядке убытия сотрудников органов внутренних дел Республики Беларусь к новому месту службы (военной службы) при переводе, перемещении по службе, а также приема-сдачи дел по прежней должности: приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 30 авг. 2012 г., № 293.

45. Об утверждении Инструкции об организации работы по назначению на должности, переводу, перемещению по службе сотрудников и порядку увольнения их со службы в органах внутренних дел Республики Беларусь: приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 5 сент. 2012 г., № 318.

46. Об утверждении положений о главном управлении кадров Министерства внутренних дел Республики Беларусь и его структурных подразделениях: приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 27 мая 2013 г., № 215.

47. Об утверждении правил профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 04 марта 2013 г., № 67: в ред. приказа М-ва внутр. дел Респ. Беларусь от 25 марта 2013 г., № 114.

48. Программа кадрового обеспечения органов внутренних дел Республики Беларусь на 2021-2025 гг.: утв. Министром внутр. дел Респ. Беларусь, 24 июня 2021 г.