

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(вопросы к зачету)

1. Человеческий фактор и его значение в управлении организацией. Базовые понятия теории кадровой политики: кадры, персонал, трудовые ресурсы, кадровый потенциал, человеческие ресурсы, человеческий капитал.
2. Сущность теории человеческого капитала.
3. Понятие и сущность кадровой политики. Место кадровой политики в общей политике организации.
4. Цели, задачи и принципы кадровой политики организации.
5. Типы кадровой политики.
6. Основные требования к кадровой политике организации.
7. Понятие и сущность государственной кадровой политики.
8. Цель, основные направления и приоритеты государственной кадровой политики.
9. Механизм реализации государственной кадровой политики.
10. Кадровая политика в органах внутренних дел как отраслевое направление государственной кадровой политики. Задачи Министерства внутренних дел Республики Беларусь по реализации государственной кадровой политики.
11. Механизм реализации государственной кадровой политики в органах внутренних дел.
12. Принципы формирования и требования к разработке кадровой политики в органах внутренних дел.
13. Основные направления и этапы разработки кадровой политики в органах внутренних дел.
14. Цели и задачи кадровой политики в органах внутренних дел.
15. Субъекты и объекты кадровой политики в органах внутренних дел.
16. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация.
17. Программы кадрового обеспечения служебной деятельности органов внутренних дел и их реализация.
18. Кадровая функция в управлении органами внутренних дел. Система управления персоналом в органах внутренних дел.
19. Сотрудники и гражданский персонал как объект управления персоналом в органах внутренних дел: понятие, виды, особенности правового статуса.
20. Цели, задачи, функции, принципы управления персоналом в органах внутренних дел.
21. Методы управления персоналом в органах внутренних дел.
22. Сущность и содержание кадровой работы в органах внутренних дел. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел.
23. Документационное обеспечение кадровой работы. Состав и основные виды кадровой документации.
24. Приказы по личному составу в органах внутренних дел, требования к их составлению и оформлению.

25. Личные дела сотрудников органов внутренних дел, порядок их ведения, хранения, учета.

26. Формирование, ведение и хранение личных дел гражданского персонала органов внутренних дел.

27. Трудовые книжки работников, порядок их ведения, хранения и учета.

28. Учет персонала в органах внутренних дел.

29. Кадровая служба, ее роль в управлении персоналом в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к ней. Структура, задачи и функции кадровой службы в органах внутренних дел.

30. Организация деятельности кадровых служб органов внутренних дел.

31. Общий порядок прохождения службы в органах внутренних дел и ее кадровое сопровождение.

32. Контракт о службе в органах внутренних дел, его особенности, содержание, порядок заключения и прекращения.

33. Организационно-правовые основы трудовой деятельности гражданского персонала органов внутренних дел и ее кадровое сопровождение.

34. Особенности заключения трудовых договоров и трудовых контрактов с гражданским персоналом органов внутренних дел.

35. Контракты с государственными служащими органов внутренних дел, их содержание, порядок заключения и прекращения.

36. Понятие и структура кадровых технологий.

37. Классификации кадровых технологий.

38. Базовые кадровые технологии в управлении персоналом в органах внутренних дел, их общая характеристика.

39. Технологии планирования персонала в органах внутренних дел, их состав и общая характеристика.

40. Сущность и основные задачи кадрового планирования.

41. Методы и этапы кадрового планирования. Определение потребности в персонале.

42. Планирование набора, высвобождения и развития персонала. Планирование затрат на персонал.

43. Организация прогнозирования потребности в кадрах для органов внутренних дел.

44. Технологии формирования персонала в органах внутренних дел, их состав и общая характеристика.

45. Организация набора персонала в органы внутренних дел. Определение требований к кандидатам на вакантные должности. Источники набора персонала.

46. Методы набора персонала в органы внутренних дел.

47. Организация отбора персонала на службу, работу в органы внутренних дел. Критерии, принципы, методы и технологии отбора персонала

- 48. Адаптация персонала в органах внутренних дел.
 - 49. Технологии развития персонала в органах внутренних дел, их состав и общая характеристика.
 - 50. Понятие и сущность профессионального развития персонала. Основные задачи развития персонала органов внутренних дел.
 - 51. Профессиональное обучение персонала в органах внутренних дел.
 - 52. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел.
 - 53. Управление деловой карьерой персонала в органах внутренних дел.
 - 54. Подготовка руководящих кадров в органах внутренних дел.
 - 55. Состав и общая характеристика технологий оценки персонала в органах внутренних дел.
 - 56. Содержание, цели и задачи деловой оценки персонала в органах внутренних дел.
 - 57. Основные требования к процедуре проведения оценки персонала в органах внутренних дел.
 - 58. Методы оценки персонала в органах внутренних дел.
 - 59. Аттестация сотрудников органов внутренних дел, ее сущность и порядок проведения.
 - 60. Проведение аттестации гражданского персонала в органах внутренних дел.
 - 61. Управление поведением персонала. Мотивация персонала. Формы и методы мотивации и стимулирования сотрудников и гражданского персонала органов внутренних дел.
- Гарантии и компенсации сотрудникам органов