

Тема № 5: «Государственная служба в системе государственного управления»

по учебной дисциплине «Государственное управление»
для специальности переподготовки 9-09-1032-01
«Управление органами внутренних дел»

Учебные материалы:

1. Понятие и сущность государственной службы. Государственная служба как публично-правовой институт.
2. Виды государственной службы. Правовые основы функционирования государственной службы в Республике Беларусь и принципы ее организации.
3. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы.

Введение

Значительные общественно-политические и социально-экономические преобразования, обусловленные осознанием необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан, изменением форм и методов государственного управления, развитием гражданского общества и формированием государственной службы в Республике Беларусь, оказали непосредственное воздействие на все стороны жизни общества и государства.

Государственная служба представляет собой важнейшее динамично развивающееся социально-правовое явление. С одной стороны, она непосредственно связана с работой государственных органов и претворением публичных интересов, а с другой – обращена к взаимоотношениям государства и личности и затрагивает интересы каждого человека. Государство не может существовать без государственной службы. Государственная служба – это форма реализации государственной власти, осуществления государственной деятельности в целом. Как социальное явление государственная служба – это исторически сложившаяся, устойчивая форма организации совместной деятельности лиц, находящихся на службе у государства, которая направлена на обеспечение исполнения полномочий государственных органов, их компетенции. Это есть особая, специфическая трудовая деятельность людей. Связь отмеченных аспектов обуславливает роль государственной службы как повседневного средства обеспечения жизнедеятельности государства, компонента, способного во многом предопределять его эффективное функционирование.

1. Понятие и сущность государственной службы. Государственная служба как публично-правовой институт

Государственный механизм без государственной службы, без персонала представляет собой безжизненную структуру. С организацией государственной службы государственный механизм переходит от статического состояния к динамическому.

О.И. Чуприс справедливо отмечает: «понятие "государственная служба" этимологически восходит к понятию "служба" и "государственный". Оно близко и часто используется одновременно или в связи с такими категориями, как "публичная служба" и "гражданская служба"»¹.

Служба как вид человеческой деятельности зарождалась и развивалась вместе с обществом, в рамках общества и для общества. Как вид социальной деятельности она появилась в системе социальных отношений в качестве необходимого условия для нормальной жизнедеятельности общества, средства обеспечения других видов социальной деятельности, прежде всего производства, главным образом в интеллектуальном отношении (организация, рационализация, проектирование, конструирование и т. д.). Неслучайно в течение многих лет считалось, что служба – это сфера умственного труда, а производство – сфера физического труда.

Наряду с производством служебной деятельностью обеспечивались и другие виды социальной жизни общества – внешние связи, военное дело, распределение материальных и иных благ, охрана порядка и безопасности. Разумеется, каждый из видов социальной деятельности имеет свое содержание, чем они и различаются между собой.

Служба как вид трудовой социальной деятельности имеет свои характерные признаки: объектом своего воздействия имеет человека, личность, его основные социально-биологические качества. Воздействие это непосредственное, а человек – конкретный. Этим служба и отличается от производства и других видов социальной деятельности².

Рассматривая сущность службы, прежде всего обратим внимание на то, что сам этот термин многозначен и в юридической литературе трактуется в широком и узком смысле как особый вид деятельности человека³.

Под государственной службой в широком смысле понимается трудовая деятельность работников, выполнение ими служебных функций в государственных органах или организациях. В узком смысле под государственной службой понимается выполнение работниками служебных обязанностей в органах государственной власти (государственном аппарате), т. е. как деятельность только служебного аппарата государственных органов. В таком понимании государственная служба есть деятельность административно-управленческого персонала.

¹ Чуприс О.И. Теоретико-правовые проблемы государственной службы в Республике Беларусь. Минск, 2009. С. 20.

² См.: Манохин В.М. Служба и служащий в Российской Федерации: правовое регулирование. М., 1997. С. 5.

³ См.: Чуприс О.И. Теоретико-правовые проблемы государственной службы в Республике Беларусь. С. 20.

Известный ученый-административист Б.М. Лазарев определял государственную службу как «служение государству, т. е. выполнение по его поручению и за плату от него деятельности по реализации задач и функций государства в государственных органах»⁴.

По мнению Д.Н. Бахраха, служба состоит в управлении, обслуживании его (делопроизводственном, техническом и др.) или социально-культурном обслуживании людей⁵.

С.И. Ожегов определяет службу как работу, занятия служащего, а также место его работы. Соответственно служащий – это «лицо, работающее по найму в различных областях умственного труда», а служить – значит «нести, исполнять службу; делать что-нибудь для кого-нибудь, выполнять чью-нибудь волю, приказание, направлять свою деятельность на чью-либо пользу»⁶.

Другие авторы характеризуют службу как «профессиональную деятельность определенного контингента – служащих – по организации исполнения и практической реализации полномочий государственных, общественных и других социальных структур»⁷. Служба в обобщенном понимании рассматривается как один из видов оплачиваемой профессиональной деятельности людей, в которой заинтересовано общество⁸.

Специфика службы по сравнению с другими видами деятельности заключается в том, что служащий в процессе своей работы обычно не создает материальных ценностей и не оказывает хозяйственных услуг. Объект воздействия служащего иной – это сознание и поведение людей. Врач лечит, преподаватель учит, государственный чиновник управляет – все они являются служащими.

Наконец следует отметить: процесс труда служащего регулируется не только профессионально-технологическими правилами, но и нормами социальных взаимоотношений, многие из которых есть правовые нормы. Наличие правовых отношений в самом процессе труда служащего является характерной особенностью и обязательным элементом всей его трудовой деятельности. Статус служащего обязывает его вступать в социальные, в том числе правовые, отношения с теми субъектами, которым он служит или которых обслуживает⁹.

Государственная служба – один из видов службы в обществе. Как и любой иной вид службы, государственная служба имеет свои особенности, занимает отведенное ей законодательством место в обществе и среди других видов службы, и в этом отношении справедливым будет сказать, что каждый вид службы – особый, специфический. В отношении же государственной службы к этому можно добавить ее особую, в масштабе всего общества, роль, поскольку государство – организация всего общества, а основным средством реализации им своих задач и функций является государственная служба.

⁴ Лазарев Б.М. Государственная служба. М., 1993. С. 5-6.

⁵ См.: Бахрах Д.Н. Административное право : учебник. М., 2007. С. 167.

⁶ Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. 4-е изд. М., 1997. С. 732.

⁷ Манохин В.М. Служба и служащий в Российской Федерации: правовое регулирование. С. 9.

⁸ См.: Козбаненко В.А. Основы государственной службы и кадровой политики Российской Федерации. М., 1999. С. 18.

⁹ См.: Конин Н.М. Административное право России. М., 2004. С. 142-143.

В соответствии со ст. 2 закона «О государственной службе в Республике Беларусь» под государственной службой понимается профессиональная деятельность лиц, занимающих государственные должности, осуществляемая в целях непосредственной реализации государственно-властных полномочий и (или) обеспечения выполнения функций государственных органов.

О.И. Чуприс, исходя из анализа действующего законодательства о государственной службе, выделяет место ее осуществления и сущностное назначение как определяющие признаки и далее справедливо отмечает, что «место осуществления государственной службы в Республике Беларусь четко не определено. Сущность государственной службы определяется через понятие государственной должности, замещаемой государственными служащими в государственных органах». Далее ученый уточняет, что «важным признаком, связанным с местом государственной службы, является стаж государственной службы, который определяет период деятельности, признаваемый в качестве государственной службы, а ст. 43 закона о государственной службе закрепляет, что в стаж государственной службы включается время работы государственного служащего на государственных должностях»¹⁰.

В соответствии со ст. 4 вышеназванного закона государственная должность – должность, предусмотренная Конституцией, этим законом и иными законодательными актами, либо должность, учрежденная в установленном законодательством порядке как штатная единица государственного органа с определенным для занимающего ее лица кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа.

Категория «должность» является одной из определяющих на государственной службе. Большинство наиболее существенных аспектов, связанных с прохождением государственной службы, определяется именно замещаемой должностью, в том числе чины и специальные звания, должностной оклад, объем полномочий, положение в служебной иерархии.

Ст. 3 закона о государственной службе определяет дефиницию государственного органа – образованная в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, иными законодательными актами организация, осуществляющая государственно-властные полномочия в соответствующей сфере (области) государственной деятельности.

Ст. 7 закона о государственной службе указывает перечень государственных органов, в которых предусмотрены государственные должности. Перечень этих органов является открытым, так как п. 1.11 указывает на иные государственные органы. Также в Республике Беларусь отсутствует единый реестр государственных должностей¹¹.

Ч. 2 ст. 7 закрепляет, что на отношения, связанные с поступлением на государственную службу, прохождением, прекращением ее, обусловленные спецификой профессиональной деятельности отдельных категорий

¹⁰ Чуприс О.И. Теоретико-правовые проблемы государственной службы в Республике Беларусь. С. 23-24.

¹¹ См.: Чуприс О.И. Теоретико-правовые проблемы государственной службы в Республике Беларусь. С. 24.

государственных служащих, не урегулированные этим законом, распространяются нормы специальных законодательных актов, закрепляющих их правовой статус, а ч. 3 определяет, что действие настоящего закона не распространяется на военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, если иное не предусмотрено законодательными актами (порядок прохождения государственной службы определяется указами Президента).

Раскрывая сущностное назначение государственной службы (осуществляемая в целях непосредственной реализации государственно-властных полномочий и (или) обеспечения выполнения функций государственных органов – ст. 2 закона о государственной службе), О.И. Чуприс обоснованно указывает, что «общее сущностное назначение государственной службы – реализация государственной власти в интересах всего общества и ее связь с государственным управлением»¹².

В целом можно констатировать, что принципиально восприятие государственной службы как публичной деятельности, напрямую связанной с реализацией функций всего государства, а не обслуживанием конкретного государственного органа, достаточно прочно закрепилось в современной правовой науке.

Основной отличительной чертой сущности государственной службы выступает ее комплексность. Следовательно, ее сущностное назначение проявляется в следующих характерных чертах в и взаимосвязи: публичный уровень государственной службы, связь государственной службы с гражданским обществом; двойная коррелятивная связь государственной службы с государством; необходимость реализации государственной власти посредством деятельности государственных органов; конституционные основы государственной службы как деятельности по реализации конституционных положений о необходимости построения и укрепления основ демократического социального правового государства Республики Беларусь; сбалансированность интересов государства и граждан при формулировке ее назначения. Сказанное позволяет сделать вывод, что определение государственной службы должно основываться на содержимом понимании ее как особой деятельности по реализации государственной власти в интересах всего общества.

Основными направлениями государственной службы как деятельности являются ее функции. Под функциями государственной службы понимаются основные направления практической реализации правовых норм института государственной службы, способствующие достижению соответствующих целей правового регулирования государственно-служебных отношений и выполнению государственной службой своей социальной роли и государственно-правового назначения. К функциям государственной службы относятся как общие функции государственного управления, такие, например, информационная, контрольная, и др., так и специфические, например

¹² Чуприс О.И. Теоретико-правовые проблемы государственной службы в Республике Беларусь. С. 30, 37.

коммуникационная, воспитательная. Реализуя функцию социальной коммуникации, государственные служащие осуществляют связь государства и граждан, изучают общественное мнение и отношение граждан к различным государственным процессам и правовым актам, и наоборот, проводится в жизнь государственная политика, она разъясняется гражданам. Поэтому важно, чтобы на государственной службе работали профессионалы, квалифицированные специалисты, которые не только бы разъясняли акты, но и комментировали их, обосновывали необходимость их принятия и перспективы их применения и развития. В процессе осуществления общих функций важно не упустить функцию воспитания. Одна из главных задач государственных служащих – нести государственность, гуманизм, патриотизм и личным примером побуждать людей к этому.

Таким образом, специфическими особенностями государственной службы выступают: публичность; направленность на реализацию задачи функций государства; властный характер служебной деятельности; особая организационная структура, характеризующаяся неотделимостью от государственного аппарата; наличие прямой публично-правовой связи между государством и государственным служащим; профессиональный характер.

Данные особенности характеризуют государственную службу в неразрывном единстве, и исключение любой из них является таким же неоправданным, как и придание одной большей значимости, чем другой.

Подводя итог, следует отметить, государственная служба – важное социальное явление, подлежащее всестороннему правовому регулированию. Она обеспечивает надлежащее функционирование государства, его связь с гражданским обществом, формирует авторитет государственной власти.

2. Виды государственной службы. Правовые основы функционирования государственной службы в Республике Беларусь и принципы ее организации

В современном законодательстве о государственной службе в Республике Беларусь, отсутствует специальное деление ее на виды и, соответственно, ко всем разновидностям служб в соответствии с Законом «О государственной службе в Республике Беларусь» применяется одно название – государственная служба. В то же время в Российской Федерации принят закон, отражающий системный подход и разделяя государственную службу на отдельные виды. В соответствии с Федеральным Законом «О системе государственной службы Российской Федерации» государственная служба делится на три вида: государственную гражданскую, военную и правоохранительную.

В юридической литературе признано также подразделение государственной службы на два вида: гражданскую и милитаризованную (военную и правоохранительную).

Государственная гражданская служба – это служебная деятельность, направленная на обеспечение полномочий органов, которые осуществляют государственно-управленческие функции для разрешения экономических и социальных задач. Их работа связана с реализацией действий и принятием решений обеспечительного характера.

Милитаризованная служба, в свою очередь подразделяется на военную и правоохранительную. Военная и правоохранительная служба – это виды государственной службы, связанной с охранительной деятельностью государства, обеспечением личной безопасности граждан, внутренней и внешней безопасности общества и государства в целом, а также с обеспечением правопорядка. Для военной и правоохранительной службы характерен ряд признаков. Наиболее важные из них:

1) ее содержание – обеспечение безопасности граждан, общества и государства, защита основных прав граждан и публичных интересов, материальных ценностей, охрана общественного порядка;

2) свой профессиональный долг эти служащие обязаны выполнять даже в условиях повышенного риска для собственной жизни и здоровья, причем во многих случаях с оружием в руках;

3) наличие специальных правовых актов, регулирующих организацию и прохождение службы, правовое положение служащих;

4) наличие системы специальных званий и внешней атрибутики (форменной одежды, служебных знаков, погон и др.);

5) проведение специальных обязательных занятий в служебное время (огневая, строевая, физическая подготовка), обязанность служащих участвовать в сборах, учениях, соревнованиях и иных плановых мероприятиях;

6) более строгая дисциплина и единоначалие, которые предполагают установление строжайшей персональной ответственности за выполнение служебных обязанностей;

7) повышенные требования, как при приеме, так и при прохождении службы (по возрасту, медицинским показаниям и др.);

8) особые правила привлечения к правовой ответственности (административной и материальной).

По своим основным чертам правоохранительная служба сходна с военной, но из-за ряда значительных особенностей военной службой не является и к ней не приравнивается.

В научной литературе предлагается выделение правоохранительной службы среди других видов государственно-служебной деятельности по двум признакам: функциональному (охрана общественного порядка) и организационному (нахождение на должностях в правоохранительных органах).

Таким образом, милитаризованная служба призвана обеспечивать специфические функции охраны общественного порядка и защиты Республики Беларусь как суверенного государства от внутренних и внешних угроз.

Так же, проведя анализ юридической литературы по данной теме, следует обратить внимание на мнение белорусского ученого О.И. Чуприс, которая выделяет видовую структуру государственной службы в Республики Беларусь, следующей классификацией: политическая, депутатская, судейская, аппаратная, прокурорская, военная и военизированная. Каждый вид службы имеет свои специфические черты, отличающие его от других. Особенности содержатся как в самом характере деятельности каждого вида службы, так и в органах (системах), в которых она осуществляется.

Политическая служба – своеобразный вид государственной службы, которая может рассматриваться в широком и узком смысле. С юридической точки зрения политическая служба отличается главным образом особым порядком назначения на нее, ее прохождения и прекращения, особыми требованиями к лицам, ее осуществляющим, политическим характером осуществления данной службы. В законодательстве Республики Беларусь о государственной службе политическая служба не выделяется в качестве самостоятельного вида государственной службы, но определяются перечень высших должностных лиц и ее вышеперечисленные особенности. Данные особенности связаны с тем, что назначение на ряд государственных должностей осуществляется Президентом Республики Беларусь без учета некоторых специальных требований, предъявляемых к государственным служащим (стаж государственной службы, опыт деятельности в конкретной сфере, требования к образованию и уровню квалификации и др.), но при определяющей возможности и способности лица к непосредственной реализации вытекающих из его статуса задач. Важным является также степень доверия Президента Республики Беларусь к лицам, назначаемым на политические должности. По решению Президента Республики Беларусь данным лицам устанавливается высший или первый класс государственного служащего, иной высший специальный классный разряд. Лица, назначаемые на политические должности, несут ответственность за реализацию политических целей и задач.

Прекращение ими полномочий по замещаемой политической должности сопряжено с такими дополнительными основаниями, как утрата доверия, неудовлетворительное руководство в соответствующей отрасли (сфере), серьезные упущения в организации работы в ней, что сопряжено с особым актом прекращения данной службы, формулируемым как «освобождение от занимаемой должности» при наличии соответствующих оснований (например, увольнение с данного вида службы, ликвидация государственной организации, перевод на новое место работы). Правовое регулирование политической службы имеет особенность: отношения политических служащих при поступлении на данный вид государственной службы, ее прохождении и прекращении в значительной мере регламентируются на конституционном уровне. Следует отметить, что остается спорным вопрос о пределах распространения политической службы и порядке ее правового регулирования единым законом о государственной службе, совокупностью законов, в том числе и общим законом, отдельным специальным законом или группой законов.

В российской науке выражается вполне обоснованное мнение о том, что депутатская служба является политической, вытекающее из особенностей законодательного регулирования государственной службы в Российской Федерации и закреплённой системы ее государственной службы. Однако проведя анализ литературы, позволяет отметить, что депутатская служба, обладающая непосредственным политическим свойством, представляет собой самостоятельный вид государственной службы по признакам ее места в системе разделения властей, назначения, своеобразной организации и осуществления. Депутатская деятельность осуществляется по особому полномочию, происходящему от народа, что является ее дополнительным отличительным признаком и отделяет ее от остальных видов государственной деятельности.

Судебная служба (служба в судах) – это государственная служба в судебных органах (судах), предназначенная для осуществления судебной деятельности – правосудия. Кроме названных, присутствуют и другие специальные отличительные особенности, связанные с поступлением, прохождением службы, ответственностью судей, и некоторые другие характерные черты.

Аппаратная служба – это служба в органах государственного управления, а также в секретариатах палат Национального собрания Республики Беларусь, аппаратах судов и местных Советов депутатов. Рассматриваемая служба – это чиновничья, административная служба, которая практически выражается в осуществлении государственного управления. В свою очередь, проведя анализ действующего законодательства, в настоящее время в аппаратной службе выделяются дипломатическая и таможенная служба, каждая из них имеющая свой правовой статус.

Прокурорская служба (служба в органах прокуратуры) тоже имеет свои особенности. Во-первых, она направлена на осуществление прокурорского надзора как специфической государственной деятельности, во-вторых,

регулируется не только Законом «О государственной службе в Республике Беларусь», но и Законом «О прокуратуре Республики Беларусь» и Положением о прохождении службы в органах прокуратуры Республики Беларусь. Специфика имеется в поступлении, прохождении, прекращении службы и ответственности прокурорских работников.

Современная государственная служба организуется и осуществляется с учетом многообразия и специфики сфер и отраслей государственной деятельности. Законодатель Республики Беларусь в настоящее время не определил конкретных критериев разделения государственной службы на виды.

При классификации служащих используются различные критерии: по видам государственной деятельности; характеру полномочий и осуществляемых функций; характеру служебных взаимоотношений и др.

В зависимости от видов государственной деятельности служащие могут быть отнесены к государственным служащим органов законодательной, исполнительной, судебной власти, органов прокуратуры и аппарата Президента.

В зависимости от характера полномочий и осуществляемых функций государственные служащие делятся на должностных лиц, представителей административной власти и функциональных работников (специалистов).

Должностные лица – это государственные служащие, совершающие в пределах своих полномочий действия, влекущие юридические последствия, а также обладающие правом приема и увольнения; руководства подчиненными им государственными служащими (руководители государственных органов – министр, председатели местных исполнительно-распорядительных органов и руководители структурных подразделений – начальники отделов, служб).

Представители административной власти – государственные служащие, наделенные государственно-властными полномочиями в отношении организационно не подчиненных им по службе лиц – третьих лиц (государственные инспекторы, сотрудники органов внутренних дел). Некоторые должностные лица могут быть одновременно и представителями административной власти (например, начальник органа внутренних дел, начальник налоговой инспекции).

Функциональные работники (специалисты) – это государственные служащие, которые непосредственно участвуют в решении задач, стоящих перед государственной организацией, выполняют работу, определяющую необходимость существования данной организации, являются исполнителями и непосредственно людьми не управляют. Среди специалистов выделяются ответственные специалисты, которые наряду с осуществлением своих специальных функций разрабатывают управленческие решения, после их одобрения руководителем становящиеся обязательными для исполнения другими лицами (ведущий специалист, государственный инспектор).

Объем и характер государственно-властных полномочий должностных лиц неодинаковы. Наиболее широкими полномочиями наделены руководители государственных органов и организаций.

По характеру служебных взаимоотношений разделяют служащих на начальников и подчиненных. Данная классификация имеет важное значение для Вооруженных сил Республики Беларусь, органов государственной безопасности, внутренних дел, организация и деятельность которых основывается на принципах единоначалия и особой дисциплины.

В юридической литературе общепризнано также подразделение государственной службы на два вида: гражданскую (например, служба в государственных органах) и милитаризованную, которая в свою очередь подразделяется на военную и правоохранительную.

Необходимость реализации важнейшей оборонительной функции государства требует наличия военной службы. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе» военная служба – основной вид воинской службы, заключающийся в непосредственном исполнении гражданами воинской обязанности (конституционного долга по защите Республики Беларусь) в составе Вооруженных Сил и других воинских формирований. Военная служба подразделяется на военную службу по призыву и военную службу по контракту.

Военизированная служба – самостоятельный вид государственной службы, которой характерны отдельные черты других видов государственной службы. По месту осуществления она относится к аппаратной службе в органах исполнительной власти, а по характеру и некоторым принципам осуществления отражает признаки, как военной службы, так и аппаратной службы. Однако военизированная служба также многофункциональна, что позволяет структурировать ее, выделив в ней, в свою очередь, отдельные подвиды: служба в органах внутренних дел, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям.

Подводя итог, следует отметить, что государственная служба Республики Беларусь весьма разнообразна. Каждый ее вид представляет собой самостоятельный элемент общей системы. Вместе с тем в совокупности все виды государственной службы Республики Беларусь формируют единую государственную службу. Пределы правового регулирования государственной службы в целом определены сравнительно широко, но они имеют четкие границы, в рамках которых возможно дальнейшее определение правового статуса каждого вида и общетеоретическое структурирование системы правовых отношений, возникающих в связи с ее осуществлением, что в целом имеет практическое значение в целях совершенствования законодательства.

Возложение на служащих должностных обязанностей и наделение их соответствующими правами, гарантиями производится в целях успешного осуществления функций в соответствии с занимаемой должностью.

Права государственных служащих представляют собой установленные законодательством о государственной службе возможности государственных служащих осуществлять профессиональную служебную деятельность по занимаемым должностям государственной службы. Конкретный объем прав,

предоставляемых государственным служащим, различается в зависимости от вида государственной службы.

В соответствии со ст. 20 закона о государственной службе государственный служащий имеет право:

- на письменное закрепление своих служебных обязанностей и создание надлежащих условий для их исполнения;
- принятие решений или участие в их подготовке в соответствии со служебными обязанностями;
- посещение в установленном порядке для исполнения служебных обязанностей государственных органов, иных организаций;
- получение в установленном порядке от граждан, государственных органов, иных организаций информации и других материалов, необходимых для исполнения служебных обязанностей;
- повышение квалификации и переподготовку за счет средств соответствующего бюджета или иных предусмотренных законодательством источников финансирования;
- повышение в должности, классе государственного служащего;
- заработную плату и дополнительное стимулирование труда;
- участие в конкурсе на занятие вакантной государственной должности;
- публикации и выступления, связанные с исполнением служебных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных законом о государственной службе и иными актами законодательства;
- ознакомление с материалами своего личного дела и другими документами перед внесением их в личное дело, приобщение к делу своих письменных объяснений;
- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- уважение личного достоинства, справедливое и уважительное отношение к себе со стороны руководителей, иных должностных лиц и граждан;
- отказ от выполнения поручения, если оно противоречит законодательству;
- свободу объединений;
- здоровые и безопасные условия труда;
- отставку;
- государственное социальное страхование, пенсионное обеспечение.

Государственный служащий вправе обратиться в вышестоящие государственные органы и (или) суд для разрешения споров, связанных с государственной службой, в том числе по вопросам поступления на государственную службу, ее прохождения, реализации прав государственного служащего, перевода на другую государственную должность, дисциплинарной или материальной ответственности, несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты, освобождения от занимаемой должности (увольнения) и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Обязанности государственных служащих – это установленные законодательством о государственной службе правомерные действия, которые должны совершать государственные служащие в процессе осуществления профессиональной служебной деятельности по занимаемым должностям государственной службы. В составе обязанностей государственных служащих можно выделить следующие основные группы:

- общие обязанности, устанавливаемые законодательством о государственной службе и адресуемые всем государственным служащим;

- должностные обязанности, которые должен исполнять государственный служащий, занимающий ту или иную должность государственной службы (они в отличие от общих зависят от конкретной должности, обязательны к исполнению только тем государственным служащим, который занимает данную должность, и могут устанавливаться должностной инструкцией или иными специальными актами, например уставами, положениями, договорами и т. п.);

- специальные обязанности, устанавливаемые для некоторых видов государственной службы (например, военной) и исполняемые государственным служащим наряду с общими и должностными обязанностями.

В соответствии со ст. 21 закона о государственной службе государственный служащий обязан:

- поддерживать конституционный строй Республики Беларусь, обеспечивать неукоснительное соблюдение норм Конституции и иных актов законодательства;

- исполнять служебные обязанности в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством;

- соблюдать ограничения, связанные с государственной службой, установленные Конституцией и иными законодательными актами;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- исполнять в установленном законодательством порядке приказы, распоряжения руководителей, изданные в пределах их компетенции;

- соблюдать культуру общения, другие нормы служебной этики;

- не допускать действий и поступков, порочащих государственную службу и несовместимых с занятием государственной должности;

- соблюдать установленные в государственном органе регламент, правила внутреннего трудового распорядка, должностные положения и инструкции, порядок работы со служебной информацией;

- в пределах своих должностных полномочий своевременно и объективно рассматривать обращения граждан и юридических лиц и разрешать их в порядке, установленном законодательством;

- сохранять, не распространять доверенные ему государственные секреты, в том числе после прекращения государственной службы в течение срока, установленного законодательством;

– не разглашать полученные при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них представления таких сведений, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

– поддерживать необходимый уровень квалификации для эффективного исполнения своих служебных обязанностей.

Конкретные обязанности государственных служащих определяются на основе соответствующих квалификационных характеристик и закрепляются в должностных положениях и инструкциях, утверждаемых руководителями государственных органов в пределах их компетенции, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Гарантии государственных служащих представляют собой установленные законодательством о государственной службе меры правового, имущественного и организационного характера, необходимые для обеспечения качественного и полного исполнения государственными служащими обязанностей по занимаемым должностям государственной службы.

Для всех видов государственной службы законодательно установлены повышенные гарантии для лиц, осуществляющих служебную деятельность. Тем не менее конкретный объем гарантий различается для различных видов государственной службы (гражданской или военной).

В соответствии со ст. 46 закона о государственной службе государственным служащим гарантируются:

– условия труда, обеспечивающие надлежащее исполнение служебных обязанностей;

– заработная плата на условиях и в размере, установленном законодательством;

– трудовой отпуск;

– соблюдение условий и порядка перевода на другую должность, высвобождения в связи с ликвидацией государственного органа, сокращением численности или штата работников, предусмотренных законодательством о труде;

– выплата выходного и иных единовременных пособий в случаях, порядке и на условиях, установленных законодательством о труде;

– право на медицинское обслуживание в организациях здравоохранения в порядке, определяемом актами законодательства.

В случае смерти государственного служащего, в том числе вышедшего в отставку (на пенсию при наличии права на отставку), за исключением умерших вследствие виновных противоправных действий, его семье выплачивается единовременное пособие в размере двукратной средней заработной платы рабочих и служащих в республике за позапрошлый месяц (относительно месяца наступления смерти). Выплата производится по месту службы (бывшему месту службы) или органом, выплачивающим государственному служащему пенсию, в порядке, установленном правительством.

Государственной службе присущи ограничения и запреты. Ограничения – это установленные законодательством о государственной службе условия, при наличии которых лицо не может быть принято на государственную службу, а проходящее ее лицо не может далее занимать должности государственной службы и таким образом осуществлять служебную деятельность. Запреты – установленные законодательством о государственной службе деяния, признаваемые несовместимыми с положением государственных служащих, наносящие существенный ущерб служебным и иным общественным правоотношениям.

Установление режима ограничений и запретов на государственной службе, а также особенностей трудовых правоотношений предопределено спецификой самого института государственной службы.

Режим ограничений и запретов предполагает в той или иной степени ограничение прав и свобод государственных служащих, а соответственно его установление возможно только на основании законодательства о государственной службе; в целях защиты прав и законных интересов граждан Республики Беларусь; в целях защиты основ конституционного строя, обеспечения безопасности государства; в интересах стабильного и эффективного функционирования института государственной службы; при предоставлении государственным служащим иных дополнительных гарантий, не имеющих у всех остальных граждан Республики Беларусь.

В соответствии со ст. 22 закона о государственной службе государственный служащий не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, оказывать содействие близким родственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение, а также быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью государственного органа, служащим которого он является, либо подчиненного и (или) подконтрольного ему;

- принимать участие лично или через доверенных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- занимать другие государственные должности, за исключением случаев, предусмотренных Конституцией, иными законодательными актами;

- принимать участие в забастовках;

- заниматься в рабочее время другой оплачиваемой работой (деятельностью), кроме преподавательской, научной, культурной, творческой деятельности, медицинской практики, осуществляемых по согласованию с руководителем государственного органа, в котором государственный служащий занимает государственную должность, или уполномоченным им лицом;

- выполнять работу на условиях совместительства, кроме работы в государственных организациях, в порядке и на условиях, установленных законодательством о труде;

– использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также граждан, если это расходится с интересами государственной службы;

– принимать имущество (подарки) или получать другую выгоду в виде услуги в связи с исполнением служебных обязанностей, за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий. Полученные государственными служащими при проведении протокольных и иных официальных мероприятий сувениры, стоимость которых превышает пять базовых величин, передаются в доход государства по решению комиссии, создаваемой руководителем государственного органа, в котором государственный служащий занимает государственную должность¹³;

– использовать во внеслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество государственного органа и служебную тайну;

– иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в других странах и иных предусмотренных законодательством случаев;

– принимать без согласия Президента государственные награды иностранных государств.

Законодательными актами могут быть установлены иные ограничения, связанные с государственной службой. Государственный служащий обязан передать в установленном законодательством порядке в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения государственной службы находящиеся в его собственности доли участия (акции, права) в уставном фонде коммерческих организаций, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Ответственность государственных служащих регламентируется гл. 8 закона о государственной службе и представляет собой меры дисциплинарного, материального, административного, уголовного и иного воздействия, применяемые в отношении государственных служащих, совершивших те или иные противоправные деяния.

Ответственность является способом стимулирования эффективного выполнения государственными служащими своих должностных обязанностей, претворяя в жизнь тот принцип, что страх наказания есть залог послушания и должного выполнения обязанностей.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей к государственным служащим могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, понижение в классе государственного служащего на срок до шести месяцев, увольнение с занимаемой должности.

¹³ Не является получением взятки принятие должностным лицом сувениров и подарков при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, а равно подарков по случаю дня рождения и праздников, если они были вручены должностному лицу без какой-либо обусловленности вознаграждения соответствующими действиями по службе. Если же будет установлено, что под видом подарка передавалась взятка за использование должностным лицом своих служебных полномочий в интересах лица, вручившего подарок, то содеянное квалифицируется как взяточничество независимо от стоимости предмета взятки (п. 20 постановления пленума Верховного суда Республики Беларусь от 26 июня 2003 г. № 6).

К государственным служащим могут применяться и иные меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю соответствующего государственного органа. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая служба и поведение государственного служащего на государственной службе.

Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий, органы, руководители, правомочные применять дисциплинарные взыскания, порядок обжалования, снятия и погашения дисциплинарных взысканий определяются законодательством о труде и иными актами законодательства.

Основания, порядок и особенности привлечения к дисциплинарной ответственности судей, прокурорских работников, работников таможенных органов устанавливаются законодательством.

Государственный служащий несет ответственность за неправомерность своих действий. В случае сомнения в правомерности полученных для исполнения приказа, распоряжения государственный служащий должен незамедлительно сообщить об этом в письменной форме своему непосредственному руководителю, руководителю, издавшему приказ, распоряжение, и вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший приказ, распоряжение, в письменной форме подтверждают указанные приказ, распоряжение, государственный служащий обязан их исполнить, за исключением случаев, когда их исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

Ответственность за последствия исполнения государственным служащим неправомерных приказа, распоряжения несет подтвердивший эти приказ, распоряжение руководитель.

Дисциплинарная ответственность урегулировано Трудовым кодексом Республики Беларусь, законом Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», указами Президента Республики Беларусь для отдельных категорий государственных служащих, деятельность которых, как правило, носит милитаризованный характер, например указом Президента «Об утверждении Дисциплинарного устава органов внутренних дел Республики Беларусь и текста Присяги лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Беларусь».

Основанием дисциплинарного производства является совершение лицом дисциплинарного проступка. Дисциплинарный проступок – противоправное виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей, за которое установлена дисциплинарная ответственность.

Порядок применения дисциплинарных взысканий урегулирован ст. 199 Трудового кодекса Республики Беларусь. До применения дисциплинарного взыскания наниматель обязан затребовать письменное объяснение работника.

Отказ работника от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом (распоряжением), постановлением нанимателя. Приказ (распоряжение), постановление о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется работнику под подпись в пятидневный срок. Работник, не ознакомленный с приказом (распоряжением), постановлением о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ работника от ознакомления с приказом (распоряжением), постановлением оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

Дисциплинарное взыскание – есть мера воздействия, применяемая органом государства к подчиненному ему служащему, совершившему должностной проступок, и выражающая от имени органа, его налагающего, официальное осуждение проступка и лица, его совершившего, в целях воспитания и предупреждения совершения новых проступков.

Для каждого вида дисциплинарной ответственности законодательством предусмотрены свои взыскания. Основные виды дисциплинарных взысканий, которые могут применяться за нарушение трудовой дисциплины, закреплены в ст. 198 Трудового кодекса Республики Беларусь (замечание, выговор, увольнение), содержащей оговорку, что законодательством и уставами по дисциплине могут быть предусмотрены для отдельных категорий рабочих и служащих также и другие взыскания.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит нанимателю. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника на производстве.

К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания могут применяться: лишение премий, изменение времени предоставления трудового отпуска и другие меры. Виды и порядок применения этих мер определяются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, соглашением, иными локальными нормативными правовыми актами.

В соответствии со ст. 28 Дисциплинарного устава ОВД к сотрудникам ОВД могут применяться следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; строгий выговор; лишение нагрудного знака ОВД; исключение из Книги почета ОВД; понижение в специальном звании на одну ступень; понижение в должности; увольнение из ОВД. К курсантам учреждений образования МВД могут применяться также такие дисциплинарные взыскания, как лишение права на увольнение из расположения учреждения образования на срок до одного месяца; назначение вне очереди в наряд по службе (за исключением назначения в караул или дежурным по подразделению); лишение права на повышение размеров должностных окладов за результаты учебы.

При нарушении дисциплины в случае необходимости к виновному сотруднику ОВД применяется дисциплинарное взыскание. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

До применения дисциплинарного взыскания от сотрудника ОВД, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, должно быть истребовано письменное объяснение. При необходимости проводится служебная проверка. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения из ОВД применяется только на основании материалов служебной проверки.

При выборе вида дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть и последствия дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства его совершения, предшествующая служба сотрудника.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через месяц со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни сотрудника ОВД, пребывания его в отпуске или командировке. Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда об этом проступке стало известно начальнику.

В случае проведения служебной проверки, возбуждения уголовного дела или административного процесса по делу об административном правонарушении дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через месяц со дня утверждения заключения по материалам служебной проверки, прекращения уголовного дела или вынесения постановления о прекращении административного процесса по делу об административном правонарушении.

Дисциплинарное взыскание в связи с ходатайством товарищеского суда должно быть применено не позднее чем через месяц с момента поступления решения этого суда соответствующему начальнику.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни сотрудника ОВД, в период его нахождения в отпуске или командировке, а также если со дня совершения дисциплинарного проступка прошло более шести месяцев (по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – более двух лет). В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу или делу об административном правонарушении.

Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом начальника. Замечание, выговор, лишение права на увольнение из расположения, назначение вне очереди в наряд по службе могут быть объявлены устно.

Дисциплинарное взыскание, объявленное приказом, может быть снято только приказом.

Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием оснований его применения объявляется сотруднику ОВД под подпись в десятидневный срок. Сотрудник ОВД, не ознакомленный в установленном порядке с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Отказ сотрудника ОВД от ознакомления с приказом оформляется актом.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания сотрудник ОВД не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. При этом дисциплинарное взыскание погашается без издания приказа.

Дисциплинарное взыскание, объявленное устно, считается снятым по окончании одного месяца со дня его объявления.

Принципы государственной службы – это основные, концептуальные начала, догмы и положения, на которых держится вся система государственной службы в Республике Беларусь. Принципы государственной службы – это субъективное понятие. Они формулируются законодателем исходя из конкретного правового опыта и правовой культуры в стране и базируются на основных положениях правовой системы с учетом достигнутого уровня развития отраслевого законодательства. Принципы государственной службы отражают объективные связи, возникающие в системе государственно-служебных отношений, и являются исходными началами организации и прохождения государственной службы, пронизывающими всю государственно-служебную деятельность и выполняющими в ней направляющую и руководящую роль.

Принципы государственной службы в конечном счете определяют характер деятельности и поведения государственных служащих, охватывают правовые и организационные аспекты функционирования государственной службы.

Следовательно, государственная служба организуется и функционирует на определенных принципах, которые закреплены в законодательстве. Основу государственной службы составляют конституционные принципы, на которых базируются принципы, закрепленные в ст. 6 закона о государственной службе.

П.П. Сергун под принципами государственной службы понимает правовую категорию как основное, руководящее положение, закрепленное непосредственно или косвенно в нормах права, определяющее содержание государственно-служебных отношений, имеющее обязательный характер для участников этих отношений, способствующее осуществлению законных интересов личности, государства и общества в целом¹⁴.

Ю.Н. Старилов под принципами государственной службы понимает основополагающие идеи, установления, выражающие объективные закономерности и определяющие научно обоснованные направления реализации компетенции, задач и функций государственных органов, полномочий государственных служащих, действующие в системе государственной власти и, в частности, в системе государственной службы¹⁵.

Исходя из вышеизложенного принципы государственной службы – это закрепленные нормативно основополагающие предписания, касающиеся организации и прохождения государственной службы, делающие

¹⁴ См.: Сергун П.П. Государственная служба в органах внутренних дел РФ: состояние и теория развития. Саратов, 1998. С. 123.

¹⁵ См.: Старилов Ю.Н. Курс общего административного права. Т. 2. С. 4.

государственно-служебные отношения стабильными и придающие стабильность правовому положению государственного служащего¹⁶.

В юридической литературе вопрос классификации принципов государственной службы получил достаточно широкое освещение. Ученые подразделяют принципы на конституционные и организационные¹⁷; указывают, что принципы можно объединить в четыре группы: законность, демократизм, профессионализм, социально-правовая защищенность¹⁸; также выделяют и специальные принципы¹⁹.

О.И. Чуприс, исследовавшая теоретико-правовые проблемы государственной службы в Республике Беларусь, указывает, что принципы государственной службы в Республике Беларусь представляют собой взаимосвязанную систему, в которой каждый из них основан или вытекает из других, т. е. их существование взаимообусловлено, при этом они имеют определенную иерархичность, и выделяет три вида принципов:

1) общие (конституционные): законность, демократизм, гласность, приоритет прав и свобод человека и гарантий их реализации - они пронизывают все иные принципы государственной службы;

2) специальные (присущи исключительно государственной службе);
- принципы организации государственной службы: единство государственной службы и ее дифференциация; согласованность и юридическая упорядоченность отношений государственной службы; добровольность поступления граждан на государственную службу и равный доступ к любым должностям государственной службы; формирование состава государственных служащих из лиц, обладающих высокими профессионально-личностными качествами; надлежащее финансирование государственной службы и др.;

- принципы осуществления государственной службы: подконтрольность и подотчетность государственных служащих; персональная ответственность государственных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей; экономическая, социальная и правовая защищенность; профессионализм и компетентность);

3) специфические, которые отражают специфику службы в суде, прокуратуре, таможне, органах внутренних дел и др.²⁰

В ст. 6 закона о государственной службе раскрывается система принципов государственной службы.

1. Принцип верховенства Конституции над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав.

¹⁶ См.: Куракин А.В. Административно-правовое регулирование принципов государственной гражданской службы в РФ // Адм. и муницип. право. 2009. № 3. С. 38-46.

¹⁷ См.: Стариков Ю.Н. Государственная служба в РФ. Воронеж, 1996. С. 76.

¹⁸ См.: Бахрах Д.Н. Государственная служба: основные понятия, ее составляющие, содержание, принципы // Государство и право. 1996. № 12. С. 15.

¹⁹ См.: Ноздрачев А.Ф. Государственная служба. М., 1999. С. 56.

²⁰ См.: Чуприс О.И. Теоретико-правовые проблемы государственной службы в Республике Беларусь. С. 82-83.

2. Принцип служения народу, который имеет первостепенное значение и включает в себя четкое и неукоснительное выполнение функциональных обязанностей в интересах народа как единственного источника государственной власти и носителя суверенитета в Республике Беларусь (ст. 3 Конституции).

3. Принцип законности. Этот принцип имеет наиболее общий, всеобъемлющий характер. Его содержание выражается в требовании строгого и полного осуществления предписаний правовых норм всеми субъектами права. Обеспечивая реализацию норм права, указанный принцип одновременно содействует воплощению в практике правового регулирования других общих правовых принципов: справедливости, социальной свободы, гуманизма.

Принцип законности на государственной службе является одним из важнейших принципов деятельности государственного аппарата в демократическом правовом государстве. Традиционно он означает, что государственные служащие действуют на основе законодательной базы согласно компетенции государственных органов.

Отсюда следует, что в целом принцип законности на государственной службе в Республике Беларусь означает: 1) верховенство для государственной службы Конституции; 2) точное соблюдение требований законодательных и нормативных актов всеми государственными служащими; 3) обязательность для государственных служащих исполнения решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством.

В то же время на современном этапе понятие законности на государственной службе существенно расширяется и включает также комплекс мер законодательного и организационного характера, предусматривающих: 1) антикоррупционный механизм функционирования государственной службы и внедрение антикоррупционных стандартов поведения государственных служащих; 2) ориентацию на достижение конечного положительного результата в деятельности государственных служащих по предоставлению гражданам публичных услуг в рамках четко определенных полномочий государственных органов; 3) создание открытых, четких и понятных для граждан административных процедур функционирования государственных служащих; 4) существенное повышение требований к этичности служебного поведения государственных служащих; 5) развитие системы общественного контроля за действиями государственных служащих.

Кроме того, обеспечение принципа законности на государственной службе в Республике Беларусь включает обеспечение реализации прав и гарантий, предоставленных государственным служащим в силу их особого статуса, а также внедрение системы последовательных поощрений и наград государственных служащих за конкретные результаты в службе, поскольку государственные служащие являются ключевой фигурой государственного управления, от действий которых зависит качество государственного управления.

4. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина, гарантий их реализации. Включает обязанность государственных служащих признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Конституция провозглашает человека, его права, свободы и гарантии их реализации высшей ценностью и целью общества и государства. Государство ответственно за создание условий для свободного и достойного развития личности. Обеспечение прав и свобод граждан является высшей целью государства. В основе государственной политики стоит идеология, в центре которой - человек как личность и как гражданин, которому от рождения гарантированы равные возможности, а жизненный успех которого зависит от его личной инициативы и самостоятельности, его способности к новаторству и творческому труду.

5. Принцип гуманизма и социальной справедливости. Гуманизм раскрывает одну из важнейших ценностных характеристик права. Право закрепляет и реально гарантирует естественные и неотъемлемые права и свободы каждого человека: право на жизнь, здоровье, личную свободу и безопасность, право на охрану своей чести и репутации, защиту от любого произвольного вмешательства в сферу личной жизни и др.

Этот принцип имеет морально-правовое содержание. Он обеспечивает соответствие между практической ролью индивидов в жизни общества и их социальным положением, между их правами и обязанностями, между трудом и вознаграждением, заслугами человека и их общественным признанием. Посредством права достигается наиболее оптимальная соразмерность между возможным и должным поведением и оценкой его результатов. Справедливость является также одним из ведущих начал в практике правового регулирования при решении конкретных юридических дел (например, о размере заработной платы и пенсии, выделении жилья и др.).

6. Принцип единства системы государственной службы и ее дифференциации исходя из концепции разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную. Этот принцип обеспечивает единство самой государственной службы и государственно-служебных правоотношений. Государственная служба организуется и функционирует в соответствии с закрепленным в ст. 6 Конституции принципом разделения властей и выражает прежде всего самостоятельность каждой из ветвей власти, независимость в установленных пределах при осуществлении своих функций. Должности государственной службы учреждаются в органах законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти. Каждый вид государственной службы, осуществляющий одну из трех функций государственной власти, взаимодействует с другими, и при этом они ограничивают и уравнивают друг друга.

7. Принцип гласности в осуществлении государственной службы. Предполагает открытость законодательства о государственной службе. Средствам массовой информации, всей общественности должны быть открыты важнейшие стороны деятельности государственных служащих. Суть этого

принципа заключается в участии граждан в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Ст. 37 Конституции устанавливает, что граждане Республики Беларусь имеют право участвовать в решении государственных дел как непосредственно, так и через свободно избранных представителей. Граждане непосредственно участвуют в управлении в индивидуальных (выражение своего мнения при проведении референдумов, реализация права на принесение жалобы), коллективных (участие в митингах, забастовках и др.) формах участия, а также в деятельности общественных объединений, выполняющих отдельные функции государственного управления.

Деятельность государственных служащих должна находиться под постоянным государственным и общественным контролем. Демократический режим гласности в системе публичного управления способствует усилению действия в управлении принципа законности, открытости и доступности информации об используемых служащими административных процедурах, формах и методах управления, защите прав и свобод граждан. Гласность позволяет увидеть результаты управленческого труда служащих.

8. Принцип профессионализма и компетентности государственных служащих. Профессия является родом деятельности, занятий человека, который владеет комплексом специальных знаний и практических навыков, приобретенных в результате углубленной общей и специальной подготовки, а также опыта работы. Профессионализм представляет собой глубокое и всестороннее знание и владение практическими навыками в определенной области общественно полезной деятельности.

Профессионализм является ведущим началом при организации и функционировании государственной службы. Это не только одно из основных требований, определяющих формирование и практическую деятельность персонала, но и необходимое правовое условие, без выполнения которого невозможно получение права на осуществление должностных полномочий.

9. Принцип подконтрольности и подотчетности государственных служащих, персональной ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ими своих служебных обязанностей. Может быть раскрыт в двух главных положениях: во-первых, нижестоящие (подотчетные лица) государственные служащие обязаны исполнять принятые вышестоящими государственными органами и руководителями решения; во-вторых, эти решения должностных лиц должны быть законными (не должны противоречить законам), принятыми уполномоченными субъектами в пределах их компетенции. Благодаря этому принципу создаются реальные условия для исполнительской дисциплины во всех звеньях государственного механизма.

Государственный служащий несет ответственность за правомерность своих действий. При сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения он должен незамедлительно сообщить об этом в письменной форме своему непосредственному руководителю, руководителю, издавшему распоряжение, и вышестоящему руководителю.

Государственные служащие за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность. Решения, которые разрабатываются и принимаются государственными служащими, должны отвечать требованиям целесообразности, законности, соответствия положениям правовых актов управления. Опыт доказывает, что главная причина сбоев в системе исполнительной власти заключается не столько в недостатках в правовом регулировании, сколько в безответственности, влекущей нарушения норм действующего права.

10. Принципы добровольности поступления граждан на государственную службу и равного доступа граждан к государственной службе и продвижения по государственной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой. В ст. 39 Конституции определено: «Граждане Республики Беларусь в соответствии со своими способностями, профессиональной подготовкой имеют право равного доступа к любым должностям в государственных органах».

11. Принцип стабильности государственной службы в целях обеспечения преемственности власти. Государственная служба стабильна тогда, когда все остальные принципы постоянно осуществляются на практике. Стабильность, с точки зрения законодателя, проявляется в поддержании управления государственной службой на уровне, позволяющем ей качественно осуществлять функции государства. Стабильность – это постоянство государственно-служебных отношений. Она обеспечивается мерами систематического поддержания высокого уровня управления, учебой, проведением занятий, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих и т. д. Принцип стабильности должен быть гарантией для служащего от незаконного увольнения со службы.

Структурные изменения в системе государственной власти не должны вносить изменения и нововведения в саму государственную службу, которая является политически нейтральной и должна оставаться стабильной.

12. Принцип экономической, социальной и правовой защищенности государственных служащих. Означает прежде всего создание необходимых условий для нормальной деятельности, принятие мер к устранению препятствий осуществлению служебных обязанностей. Это предполагает повышение престижа труда; достаточно высокую заработную плату, размеры которой должны повышаться вместе с ростом квалификации; создание условий труда; государственное страхование; служебную перспективу; оплачиваемый отпуск.

Таким образом, принципы государственной службы – это прикладные принципы, которые обобщают отправные идеи законодательного выражения норм права, регламентирующих государственно-служебные отношения. Категория «принцип государственной службы» отражает степень познания социальных и правовых явлений в сфере государственно-служебных отношений, представлений, составляющих основу государственной службы.

Природа принципов государственной службы основывается на закономерностях ее функционирования как правового института и профессиональной деятельности. Значение принципов государственной службы состоит в том, что в них выражаются сущность и основные свойства государственной службы, а также определяются ее место и роль в системе государственного управления.

В целях повышения эффективности работы с кадрами, улучшения системы учета, подбора, подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров, их расстановки создаются кадровые реестры государственных должностей.

Кадровый реестр – система учета государственных должностей государственных органов Республики Беларусь. В Республике Беларусь ведутся кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь, кадровый реестр Правительства Республики Беларусь, кадровые реестры областных и Минского городского исполнительных комитетов.

В кадровые реестры включаются:

высшие государственные должности Республики Беларусь: Премьер-министр Республики Беларусь, Председатель Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, Председатель Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, Председатель Конституционного Суда Республики Беларусь, Председатель Верховного Суда Республики Беларусь, Глава Администрации Президента Республики Беларусь, Государственный секретарь Совета Безопасности Республики Беларусь, Председатель Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Генеральный прокурор Республики Беларусь, Председатель Правления Национального банка Республики Беларусь, Управляющий делами Президента Республики Беларусь;

иные государственные должности, назначение (согласование назначения) на которые осуществляется соответственно Президентом Республики Беларусь, Премьер-министром Республики Беларусь, председателями областных и Минского городского исполнительных комитетов.

Каждой государственной должности соответствуют определенные классы государственных служащих.

Для государственных служащих устанавливается высший класс и 12 классов, из которых 12-й класс является низшим.

Государственным должностям Премьер-министра Республики Беларусь, Председателя Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, Председателя Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, Главы Администрации Президента Республики Беларусь, Государственного секретаря Совета Безопасности Республики Беларусь, Председателя Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Председателя Правления Национального банка Республики Беларусь, Управляющего делами Президента Республики Беларусь и их заместителей, а также председателей областных и Минского городского исполнительных

комитетов соответствует высший класс государственного служащего.

Председателю Национального статистического комитета Республики Беларусь, министрам Республики Беларусь может быть присвоен высший класс государственного служащего в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

Присвоение классов осуществляется:

Президентом Республики Беларусь – в отношении руководящих работников республиканских органов государственного управления, председателей областных и Минского городского исполнительных комитетов и иных должностных лиц, назначение на должность которых осуществляется Президентом Республики Беларусь;

Премьер-министром Республики Беларусь – в отношении государственных служащих республиканских органов государственного управления, назначаемых Правительством Республики Беларусь, в том числе по согласованию с Президентом Республики Беларусь;

председателями областных и Минского городского исполнительных комитетов – в отношении председателей городских, районных исполнительных комитетов, а также глав местных администраций.

Присвоение классов иным государственным служащим осуществляется на основании заявления государственного служащего или представления его руководителя комиссией по присвоению классов соответствующего государственного органа.

Соотнесение классов государственных служащих и государственных должностей устанавливается Президентом Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Отдельным категориям государственных служащих могут присваиваться квалификационные классы, классные чины, персональные звания, дипломатические ранги в порядке и на условиях, предусмотренных специальными законодательными актами, закрепляющими их правовой статус.

3. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы

Ст. 2 Конституции, объявляя человека, его права, свободы и гарантии их реализации высшей целью общества и государства, предусматривает также ответственность государства перед гражданином за создание условий для свободного и достойного развития личности, что обеспечивается государственной системой правоохранительных органов, в которую входят и органы внутренних дел.

Государственную службу в ОВД нельзя рассматривать как абсолютно самостоятельную, оторванную от общего развития государственной службы. Если государственную службу в Республике Беларусь рассматривать в качестве родового объекта, то государственная служба в ОВД будет выступать видовым объектом. Ей присущи как общие характеристики государственной службы, так и специфические характеристики, исходящие из задач и функций ОВД.

Служба в ОВД регламентируется Положением о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Беларусь, утвержденным указом Президента Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 133 «О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики

Беларусь», законом Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. № 263-З «Об органах внутренних дел Республики Беларусь», другими нормативными правовыми актами.

Служба в ОВД является видом государственной службы в Республике Беларусь и заключается в выполнении сотрудниками органов внутренних дел задач по защите жизни, здоровья, чести, достоинства, прав, свобод и законных интересов граждан, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, организации исполнения и отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, административных взысканий, а также иных задач, определенных законодательными актами.

Службе в ОВД характерны все основные черты государственной службы. Вместе с тем она имеет свои особенности, обусловленные характером выполняемых ОВД задач и функций:

- 1) имеет место особое правовое регулирование прохождения службы;
- 2) каждый сотрудник ОВД принимает в индивидуальном порядке Присягу на верность народу Республики Беларусь;
- 3) гражданам, назначенным на должности рядового или начальствующего состава ОВД, присваиваются специальные звания;
- 4) сотрудники ОВД имеют форму одежды и знаки различия по специальным званиям, утверждаемые Президентом. Им выдаются служебные удостоверения, личные нагрудные знаки и жетоны с личными номерами, образцы которых устанавливаются министром;
- 5) для выполнения служебных обязанностей сотрудники ОВД наделены специальными государственно-властными полномочиями. Они обладают правом применять меры административного и иного государственного

принуждения, в том числе правом на применение физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники;

б) сотрудникам ОВД запрещается заниматься предпринимательской деятельностью, а также работать по совместительству на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности, не входящих в систему МВД, за исключением творческой, научной и преподавательской деятельности;

7) для сотрудников ОВД законодательством установлены дополнительные гарантии правовой и социальной защиты.

Прохождение службы в ОВД включает в себя: прием на службу; назначение на должность; присвоение специального звания; аттестацию; увольнение со службы, а также другие обстоятельства (события), которые в соответствии с законодательством определяют служебно-правовое положение сотрудников ОВД.

Сотрудниками ОВД являются граждане Республики Беларусь, принятые на службу в ОВД, которым в установленном порядке присвоены специальные звания (п. 5 положения о прохождении службы в ОВД).

Началом службы считается:

- для граждан, принятых на службу, – дата вступления в силу контракта о службе в ОВД или день назначения на должность (для сотрудников, ранее принятых на службу без заключения контракта о службе);

- для граждан, поступивших в учреждения среднего специального, высшего образования, подчиненные МВД, учреждения образования иностранных государств, куда они были направлены МВД для получения среднего специального или высшего образования I ступени в дневной форме получения образования, – день зачисления в данные учреждения образования;

- для военнослужащих (кроме военнослужащих срочной военной службы), лиц рядового и начальствующего состава Следственного комитета, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, откомандированных (переведенных) в установленном порядке в ОВД, – день, указанный в предписании о прибытии к новому месту службы.

Срок службы исчисляется со дня начала службы. Для сотрудников, проходящих службу по контракту о службе, срок службы устанавливается в данном контракте. Срок службы прекращается в день истечения срока контракта о службе, кроме случаев, установленных положением о прохождении службы в ОВД.

Днем окончания (последним днем) службы считается день исключения сотрудника из списков личного состава ОВД (его подразделения) приказом министра или другого начальника (командира) ОВД согласно компетенции, определяемой министром.

Этапы службы в ОВД:

1. Прием на службу. В соответствии с положением о прохождении службы в ОВД на службу в ОВД по контракту о службе принимаются на добровольной основе совершеннолетние граждане, способные по своим

личным, моральным и деловым качествам, состоянию здоровья, уровню основного образования выполнять задачи, возложенные на ОВД.

На должности рядового и начальствующего (младшего, среднего и старшего) состава принимаются граждане, как правило, не старше 25 лет. На указанные должности могут быть приняты граждане старше 25 лет, если ко дню достижения предельного возраста состояния на службе, установленного п. 193 положения о прохождении службы в ОВД, они будут иметь право на пенсию за выслугу лет.

В учреждения образования МВД для получения среднего специального, высшего образования I ступени в дневной форме получения образования могут приниматься граждане, если им в году поступления исполняется либо уже исполнилось 17 лет, и не старше 25 лет.

Гражданин, принимаемый на службу, его супруга (супруг) и совершеннолетние близкие родственники, совместно с ним проживающие и ведущие общее хозяйство, при приеме на службу, а также в других случаях, предусмотренных законодательными актами, представляют декларации о доходах и имуществе министру или другому начальнику согласно компетенции, определяемой министром.

Непредставление декларации о доходах и имуществе или умышленное внесение в нее неполных либо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме на службу, привлечения к установленной законом ответственности.

В отношении гражданина, принимаемого на службу, проводится специальная проверка, а в случаях, определенных министром, – также процедура оформления допуска к государственным секретам.

Для определения годности гражданина по состоянию здоровья к службе, а также его индивидуальных психологических и психофизиологических качеств проводятся медицинское освидетельствование гражданина и профессиональный психофизиологический отбор военно-врачебными комиссиями ОВД.

Граждане не могут быть приняты на службу в ОВД или находиться на службе в ОВД в случаях: совершения ими преступления; несоответствия их требованиям, предусмотренным п. 16 положения о прохождении службы в ОВД (возрастные ограничения); признания их недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу; отказа от прохождения специальной проверки или процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственные секреты; отказа от представления декларации о доходах и имуществе или указания в ней неполных либо недостоверных сведений; наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей.

В случае установления в процессе специальной проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на службу в ОВД, он информируется о причинах отказа в принятии его на службу.

Лица, принятые на службу впервые (за исключением поступивших в учреждения образования МВД для получения среднего специального или высшего образования I ступени в дневной форме получения образования), в том числе из числа военнослужащих (кроме военнослужащих срочной военной службы), лиц рядового и начальствующего состава Следственного комитета, органов финансовых расследований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, откомандированных (переведенных) в установленном порядке в ОВД, проходят первоначальную подготовку.

Первоначальная подготовка осуществляется в учреждениях образования МВД, учреждениях дополнительного образования, подчиненных МВД (его департаментам), в ОВД по месту прохождения службы. Порядок прохождения первоначальной подготовки определяется министром.

Должности рядового и младшего начальствующего состава комплектуются на контрактной основе лицами с общим средним или профессионально-техническим образованием; со средним специальным образованием или высшим образованием, не имеющими воинских званий офицеров запаса.

Должности среднего и старшего начальствующего состава комплектуются на контрактной основе лицами, имеющими среднее специальное образование или высшее образование.

Должности высшего начальствующего состава комплектуются на контрактной основе лицами, имеющими высшее образование.

Перечень штатных должностей ОВД, соответствующих им уровней основного образования и специальностей устанавливается министром.

Граждане, принятые на службу, зачисляются в кадры ОВД и снимаются с воинского учета в соответствии с законодательством. Гражданам, достигшим призывного возраста и изъявившим желание поступать в учреждения высшего образования МВД для получения высшего образования I ступени в дневной форме получения образования, предоставляется возможность сдачи вступительных испытаний при приеме в эти учреждения образования.

Контракт о службе – договор, заключенный в письменной форме на определенный срок между гражданином (сотрудником) и МВД или иным ОВД в лице министра или другого начальника согласно компетенции, определяемой министром.

Лицо, назначенное на должность министра, проходит службу без заключения контракта о службе. Контракт о службе, заключенный этим лицом до назначения на указанную должность, прекращает свое действие. На данное лицо распространяется статус сотрудника, проходящего службу на основании контракта о службе.

С гражданами, поступающими в учреждения образования МВД для получения среднего специального, высшего образования I ступени в дневной форме получения образования, не достигшими 18 лет, контракт о службе заключается с письменного согласия одного из родителей (усыновителей или попечителей).

Контракт вступает в силу со дня его подписания должностным лицом, о чем издается соответствующий приказ. Срок контракта исчисляется со дня (календарной даты) вступления его в силу. По истечении срока контракта с сотрудником может быть заключен новый контракт. Порядок заключения контракта, а также его типовая форма утверждаются министром в соответствии с законодательством.

Контракт прекращает свое действие со дня исключения сотрудника из списков личного состава органа (подразделения) внутренних дел при увольнении со службы в ОВД, в связи с гибелью (смертью), признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим; со дня заключения с сотрудником нового контракта; со дня приостановления сотруднику службы в ОВД; в иных случаях, установленных законодательством.

2. Назначение на должность. Назначение на должности рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава производится приказом министра или другого начальника согласно компетенции, определяемой министром, а на должности, включенные в кадровый реестр Главы государства, и должности высшего начальствующего состава – Президентом.

Перевод сотрудника по службе означает дальнейшее прохождение им службы (военной службы) в другом ОВД либо в иной военизированной организации или воинском формировании.

Перемещение сотрудника по службе означает назначение его на другую должность в том же ОВД.

Должность считается высшей, если для нее штатным расписанием предусмотрено более высокое специальное звание, чем специальное звание по занимаемой должности, а при равенстве предусмотренных штатным расписанием специальных званий – более высокий должностной оклад, чем по занимаемой должности.

К назначению на высшую должность в первую очередь представляется сотрудник, состоящий в резерве руководящих кадров в ОВД.

Сотрудник, имеющий дисциплинарное взыскание, не может переводиться и перемещаться на высшую должность до снятия (погашения) дисциплинарного взыскания в установленном порядке.

Должности педагогических работников в учреждениях высшего образования МВД могут замещаться по конкурсу. Перечень таких должностей, а также порядок проведения конкурса определяются министром.

Перевод сотрудника по службе в другой ОВД либо перемещение по службе оформляется приказом министра или другого начальника согласно компетенции, определяемой министром.

Сотрудник с его согласия или по его письменному рапорту может быть переведен для дальнейшего прохождения службы (военной службы) с исключением из кадров ОВД:

- в Следственный комитет, органы финансовых расследований, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, другие военизированные организации;

- в Вооруженные силы, другие войска и воинские формирования.

Сотрудник может быть прикомандирован к государственным органам или иным организациям, органам межгосударственных образований и международных организаций в порядке и на условиях, предусмотренных законодательными актами.

Сотрудникам, избранным депутатами Палаты представителей, местных Советов депутатов, избранным или назначенным членами Совета Республики и осуществляющим эти полномочия на профессиональной основе, служба приостанавливается на срок их полномочий в данных государственных органах, если иное не установлено законодательными актами. Служба этим сотрудникам считается приостановленной со дня начала исполнения ими соответствующих полномочий. При этом указанные сотрудники имеют право уволиться со службы.

Сотрудники, которым приостановлена служба, освобождаются от занимаемых должностей.

Срок приостановления службы засчитывается сотруднику в срок выслуги в присвоенном специальном звании и в выслугу лет для выплаты надбавки за выслугу лет, определения продолжительности основного отпуска и назначения пенсии.

3. Присвоение специального звания. Гражданам, назначенным на должности рядового и начальствующего состава ОВД, присваиваются специальные звания в соответствии с гл. 9 положения о прохождении службы в ОВД.

Специальные звания сотрудникам ОВД присваиваются персонально с учетом их образования, квалификации, отношения к службе, выслуги лет и занимаемой должности, а также других условий, предусмотренных положением о прохождении службы в ОВД.

В зависимости от последовательности присвоения специальные звания подразделяются на первые и очередные. При прекращении службы к имеющемуся специальному званию добавляются слова «в запасе» или «в отставке».

Первые специальные звания рядового и младшего начальствующего состава присваиваются начальниками, которым предоставлено право назначения на должности рядового и младшего начальствующего состава ОВД в порядке, определяемом министром.

Первые специальные звания среднего и старшего начальствующего состава до подполковника милиции, подполковника внутренней службы включительно присваиваются министром.

Очередные специальные звания присваиваются в последовательном порядке по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании, при соответствии нового звания специальному званию, предусмотренному по занимаемой должности, и положительной аттестации.

Очередные специальные звания младшего, среднего и старшего начальствующего состава до майора милиции, майора внутренней службы включительно присваиваются начальниками, которым такое право

предоставлено министром, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Очередные специальные звания старшего начальствующего состава до подполковника милиции, подполковника внутренней службы включительно присваиваются министром, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Специальные звания полковника милиции, полковника внутренней службы, а также специальные звания высшего начальствующего состава ОВД присваиваются Президентом по представлению министра.

Лишение сотрудников ОВД специальных званий производится по приговору суда, если иное не установлено Президентом. Сотрудники ОВД, лишенные специальных званий, увольняются в запас как рядовые милиции, рядовые внутренней службы. Бывшие сотрудники ОВД, лишенные специального звания, по решению суда могут быть восстановлены в этом звании.

4. **Аттестация.** Для всесторонней и объективной оценки результатов служебной деятельности сотрудников, определения уровня их профессиональной подготовки и соответствия занимаемым должностям проводится аттестация.

Основными задачами аттестационной комиссии являются: формирование высокопрофессионального кадрового состава ОВД; установление соответствия сотрудника занимаемой должности; использование каждого сотрудника в соответствии с его специальностью и уровнем квалификации; определение перспективы применения профессиональных и деловых качеств, способностей сотрудника; стимулирование роста профессионализма сотрудника; определение необходимости повышения квалификации сотрудника; формирование резерва руководящих кадров.

Сотрудники аттестуются один раз в пять лет. Аттестации не подлежат сотрудники, прослужившие в занимаемой должности менее одного года, беременные женщины.

Порядок проведения аттестации сотрудников ОВД определен приказом МВД Республики Беларусь от 29 августа 2012 г. № 290 «О порядке организации и проведения аттестации сотрудников ОВД, создания и работы аттестационных комиссий». Аттестация подразделяется на очередную и внеочередную.

Аттестация лиц рядового состава, младшего, среднего, старшего начальствующего состава проводится аттестационными комиссиями ОВД в соответствии с положением, утверждаемым министром. Курсанты (слушатели, магистранты, адъюнкты, докторанты) образовательных учреждений МВД аттестуются по окончании образовательных учреждений (магистратуры, адъюнктуры, докторантуры). Аттестация министра и его заместителей проводится в порядке, установленном Президентом.

Комиссия является коллегиальным органом и проводит свои заседания в целях совершенствования работы с кадрами, оценки уровня профессиональной подготовки, деловых и морально-психологических качеств, обеспечения их

правильного подбора и расстановки, определения перспектив и возможностей служебного роста и дальнейшего служебного предназначения.

Принимаемые комиссией решения носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения их начальником ОВД. Они должны способствовать улучшению работы с кадрами, укреплению дисциплины в ОВД, оказывать мобилизующее влияние на успешное решение стоящих перед ними задач.

Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с графиком ее работы. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом начальника ОВД. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель аттестационной комиссии заместитель начальника подразделения центрального аппарата (подразделения центрального подчинения) МВД, заместитель начальника ОВД – начальник кадрового подразделения либо курирующий вопросы кадровой работы;

- члены аттестационной комиссии – начальники либо заместители начальников отделов подразделений центрального аппарата, подразделений центрального подчинения МВД, заместители начальников ОВД, сотрудники кадровых подразделений, другие высококвалифицированные сотрудники.

Секретарь аттестационной комиссии назначается из числа наиболее подготовленных сотрудников, владеющих вопросами кадровой работы.

По результатам аттестации сотрудника аттестационная комиссия делает один из следующих выводов о деятельности аттестуемого сотрудника: соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией через шесть месяцев или год (в случае утверждения такого вывода конкретные предложения аттестационной комиссии заносятся в протокол, зачитываются при повторной аттестации и заносятся в ее текст); не соответствует занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации.

5. Увольнение со службы. Сотрудники увольняются со службы в запас (с постановкой на воинский учет), если они не достигли предельного возраста, установленного для состояния в запасе граждан, имеющих соответствующие воинские звания, и по состоянию здоровья годны к военной службе, или в отставку.

Сотрудники, уволенные со службы, принимаются на воинский учет в присвоенных им специальных званиях.

Сотрудники подлежат увольнению со службы в год достижения ими предельного возраста состояния на службе. В соответствии с п. 194 положения о прохождении службы в ОВД при необходимости отдельные сотрудники с учетом состояния здоровья и с их согласия могут быть оставлены на службе на срок до пяти лет, а также повторно на этот же срок.

Сотрудники подлежат увольнению со службы в запас по следующим основаниям:

- по возрасту – по достижении предельного возраста состояния на службе, в том числе по истечении срока контракта о службе, заключенного в связи с продлением срока службы, либо по письменному рапорту сотрудника в течение срока, на который продлена служба;

- по истечении срока контракта о службе (за исключением случаев, когда в установленном порядке принято решение о продлении либо заключении с сотрудником нового контракта о службе);

- по болезни - на основании заключения военно-врачебной комиссии о признании негодными к военной службе в мирное время, ограниченно годными к военной службе в военное время;

- в связи с восстановлением в должности сотрудника, ранее занимавшего данную должность (при отказе от перевода, перемещения по службе на другую должность или невозможности такого перевода, перемещения);

- в связи с отказом сотрудника от заключения контракта о службе;

- в связи с осуждением судом за совершенное преступление.

Служебная дисциплина в ОВД определяется дисциплинарным уставом. Правила внутреннего служебного распорядка и режим служебного времени в ОВД устанавливаются его начальником в соответствии с законодательством исходя из особенностей деятельности ОВД в порядке, определяемом министром.

Гл. 11 положения о прохождении службы в ОВД устанавливает для сотрудников ОВД следующие виды отпусков:

- основной;

- дополнительный (за особый характер службы);

- социальные (по беременности и родам, по уходу за детьми, по болезни, для сдачи вступительных испытаний при поступлении в учреждения среднего специального, высшего образования, учреждения образования, организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования, дополнительного образования; для получения среднего специального, высшего, послевузовского образования и дополнительного образования; в связи с получением среднего специального, высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования, послевузовского образования в заочной форме получения образования или в форме соискательства в учреждениях среднего специального, высшего образования, учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования; в связи с катастрофой на ЧАЭС; в связи с участием в боевых действиях на территории других государств; по уважительным причинам личного и семейного характера; кратковременный отпуск для работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук).