

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Кафедра управления органами внутренних дел
факультета повышения квалификации и
переподготовки руководящих кадров

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры управления
органами внутренних дел
факультета повышения квалификации и
переподготовки руководящих кадров
полковник милиции

И.В.Козелецкий

30.08.2024

Регистрационный № 2/35-13

Методические рекомендации

по изучению учебной дисциплины «Государственное управление»
для специальности переподготовки
9-09-1032-01 Управление органами внутренних дел

Минск 2024

РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):

И.В.Козелецкий, начальник кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент, полковник милиции;

А.С.Кривонощенко, доцент кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент, подполковник милиции

РЕЦЕНЗЕНТ:

Ю.Л.Сиваков, профессор кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров, кандидат юридических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (протокол № 2 от 30.08.2024).

ВВЕДЕНИЕ

Возрастание роли государственного управления и необходимость его совершенствования становятся особенно очевидными в новых условиях государственного строительства Республики Беларусь, общественно-политических, социально-экономических и правовых преобразований, демократизации всех сторон жизни общества.

В связи с этим изучение проблем государственного управления приобретает особое значение. Учебная дисциплина «Государственное управление» ориентирована на углубление у обучающихся по специальности переподготовки 9-09-1032-01 «Управление органами внутренних дел» различных аспектов управления в обществе с позиций государственного управления как способа реализации исполнительной власти.

Цель преподавания учебной дисциплины – формирование у слушателей знаний о сущности государственного управления, его субъектах, функциях, способах обеспечения дисциплины и законности в государственном управлении, организации государственного управления различными отраслями и сферами государственного строительства.

Задачи обучения:

формирование у обучаемых знаний о сущности, принципах, функциях государственного управления, проблемах современного состояния и совершенствования;

обучение правильной ориентации в механизме правового регулирования общественных отношений в области государственного управления;

выработка и повышение требовательности к соблюдению законности и дисциплины в области государственного управления;

формирование знаний о механизме государственного управления различными отраслями и сферами государственного строительства.

По окончании изучения учебной дисциплины «Государственное управление» слушатель должен обладать следующими компетенциями:

знать используемый в государственном управлении понятийный аппарат и методологию разработки государственно-управленческих решений;

знать основные принципы, формы и методы государственного управления и уметь использовать их в профессиональной деятельности;

уметь анализировать состояние и тенденции развития системы государственного управления в соответствии с изменяющимися условиями развития общества и государства;

владеть знаниями об административно-правовом статусе органов исполнительной власти и месте органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти.

КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в Академии МВД Республики Беларусь.

Основными целями самостоятельной работы обучающихся является: содействие освоению учебных планов и программ в полном объеме; последовательная выработка навыков самостоятельной работы в различных сферах деятельности;

развитие у обучающихся познавательных интересов и способностей.

Главная задача самостоятельной работы состоит в развитии умения приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интереса и стремления к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Собственно самостоятельная работа включает в себя:

подготовку к аудиторным занятиям;

работу с первоисточниками, учебной и научной литературой в объеме, предусмотренном планами и учебными программами.

При самостоятельном изучении рекомендованных тем много времени у обучающихся займет работа с нормативными актами. Их изучение нужно начинать с общих сведений: субъект издания, дата издания, официальный источник опубликования, цель издания, основное содержание. Усвоение нормативных актов есть по существу уяснение их содержания, их юридической силы.

Задания для самостоятельной работы указаны в данных методических рекомендациях.

Основная цель семинарского занятия – проверка, углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся, полученных ими на лекции и в процессе самостоятельной работы. Одной из центральных задач семинара является развитие творческой активности и самостоятельности мышления обучающихся, ведения научной полемики. При подготовке к семинарским занятиям обучающийся должен глубоко изучить рекомендуемую по данной теме литературу, соответствующий нормативный материал и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный для обсуждения на семинаре.

Время, отведенное на изучение учебной дисциплины:

Наименования тем и форм текущей, промежуточной аттестации	Количество учебных часов								самостоятельная работа	Этапы
	Всего	распределение по видам занятий								
		аудиторные занятия								
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	столы, тематические	лабораторные занятия	деловые игры	тренинги		
Всего по учебной дисциплине	56	18		12					26	1
Тема 1. Теоретико-методологические основы организации государственного управления	6	2		2					2	
Тема 2. Система органов государственной власти	4	2							2	
Тема 3. Полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления	6	2							4	
Тема 4. Система органов государственного управления	8	2		2					4	
Тема 5. Государственная служба в системе государственного управления	6	2		2					2	
Тема 6. Формы и методы государственного управления	6	2		2					2	
Тема 7. Акты органов государственного управления	4	2							2	
Тема 8. Отрасли и области государственного управления	8	2		2					4	
Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	8	2		2					4	
Форма текущей аттестации	Контрольная работа								1	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен								2	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретико-методологические основы организации государственного управления

Лекция – 2 часа

Семинарское занятие – 2 часа

Самостоятельная работа – 2 часа

Вопросы лекции:

1. Общее понятие управления. Его категории (система, субъект, объект, функции). Социальное управление и его виды.
2. Государственное управление: сущность, его основные черты, функции, отличие от управления государством, делами государства.
3. Исполнительная власть: механизм осуществления, соотношение с государственным управлением.

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие государственного управления. Его сущность, основные черты, функции.
2. Исполнительная власть: признаки, соотношение с государственным управлением.
3. Социально-правовые и организационные принципы государственного управления.

НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ

В теории управления, в том числе социального, часто говорится о кибернетическом управлении, которое сформировалось и приобрело значительное распространение в 60-х гг. XX в.¹. Достижения кибернетики используются в современной науке и практике управления. Предметом ее изучения стали процессы управления в различных областях. При помощи математического аппарата, математической логики и теории функций, удалось объединить важнейшие достижения теории автоматического регулирования, информатики и многих других сфер научного знания. Эта наука изучает вопросы управления, связи, контроля, регулирования, приема, хранения и обработки. Кибернетика – наука об оптимальном управлении информацией в любых сложных динамических системах².

Кибернетика – наука об управлении, обращает внимание на следующие характерные черты, связывающие ее с любыми проявлениями управленческих процессов:

¹ См.: Берг А.И. Кибернетика – наука об оптимальном управлении. – М.–Л: Энергия, 1964. – 64 с.

² См.: Административное право: Учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. – 3-е изд. – М.: Норма, 2008. – С. 19.

1. Управление всегда обнаруживается в целостных и динамичных системах;

2. Управление представляет собой процесс целенаправленного воздействия на систему, в результате которого достигается упорядоченность системы, ее развитие в соответствии с поставленными перед ней общими целями;

3. Управляющее воздействие всегда реализуется в связях между двумя внутренними элементами любой системы: субъектом и объектом управления;

4. Связи между субъектом и объектом управления осуществляются по линии прямой и обратной связи;

5. Управляющее воздействие предполагает определенную иерархию, в соответствии с которой субъект формирует цели и задачи движения всей системы в целом и подчиняет им объект, то есть все иные структурные элементы системы;

6. Подчинение обеспечивается управленческими командами субъекта управления.

Управление – функция организованных систем различной природы (биологических, технических, социальных), обеспечивающая их целостность, т. е. достижение стоящих перед ними задач, сохранение их структуры, поддержание должного режима их деятельности. В соответствии с тремя областями развития окружающего мира традиционно выделяются следующие виды управления:

1) механическое, техническое управление (управление техникой, машинами, технологическими процессами);

2) биологическое управление (управление процессами жизнедеятельности живых организмов);

3) социальное управление (управление общественными процессами, людьми и организациями). Каждый из данных типов управления отличается назначением, качественным своеобразием, специфическими особенностями, интенсивностью совершаемых управленческих функций и операций.

Техническое и биологическое управление осуществляется в рамках социального, поскольку все виды управления связаны с объединением усилий людей для достижения соответствующих целей, но имеют разную направленность (объект).

С точки зрения общенаучного понимания «управление общественными процессами выступает как целенаправленное воздействие людей на общественную систему в целом и на ее отдельные звенья на основе познания и использования присущих ей объективных закономерностей в интересах обеспечения ее оптимального функционирования и развития, достижения поставленных целей»³.

Один из ведущих исследователей в области государственного управления Г.В. Атаманчук определил управление как «целеполагающее, организующее и

³ Афанасьев Г.В. Научное управление обществом. – М.: Политиздат, 1968. – С. 110.

регулирующее воздействие людей на собственную общественную, коллективную и групповую жизнедеятельность, осуществляемое как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально создаваемые структуры (государство, общественные объединения, предприятия, организации и др.)»⁴.

Социальное управление – целенаправленное воздействие людей на общественную систему в целом и на ее отдельные звенья в интересах обеспечения ее оптимального функционирования и развития, достижения поставленных целей.

Учеными выделены признаки социального управления:

Во-первых, социальное управление есть только там, где проявляется совместная деятельность людей. Сама по себе эта такого рода деятельность (производственная и иная) еще не в состоянии обеспечить необходимое взаимодействие людей, бесперебойное и эффективное выполнение стоящих перед ними задач, достижение общих целей.

Во-вторых, социальное управление организует деятельность людей (упорядочивает ее).

В-третьих, социальное управление имеет в качестве главного объекта воздействие поведение (действия) участников совместной деятельности.

В-четвертых, социальное управление, выступая в роли регулятора поведением людей, достигает этой цели в рамках общественных связей, являющихся по сути управленческими отношениями.

В-пятых, социальное управление базируется на определенной соподчиненности, воли людей-участников, управленческих отношений, так как их отношения имеют сознательно-волевое опосредование. Воля управляющих приоритетно по отношению к воле управляемых. Отсюда – властность социального управления, означающая, что объект подчиняется ей. Так выражается властно-волевой момент социального управления.

В-шестых, социальное управление нуждается в особом механизме его реализации, которой олицетворяют субъекты управления. Например, органы управления (общественных либо государственных), или же отдельные, уполномоченные на это лица.

Социальное управление можно представить в виде системы как совокупности взаимосвязанных элементов:

- субъект управления;
- объект управления;
- содержание управления (цели, задачи, функции управления);
- управленческий цикл (или стадии процесса управления).

Субъектом управления являются как отдельные лица (управляющие), так и определенным образом организованные коллективы людей.

Объектом управления является поведение людей.

Цель и задачи – результат, к которому стремится субъект управления.

⁴ Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций. –М.: Омега-Л, 2004. – С. 50.

Функции управления (направления деятельности) – самостоятельные и обособленные виды управленческих работ, прямо вытекающие из целей социального управления и определяемой ими.

Общими функциями управления являются: сбор и обработка (анализ) социальной информации, прогнозирование, планирование, организация, регулирование, координация и контроль.

Управленческий цикл (или стадии процесса управления). Процесс управления осуществляется в определенной последовательности. Он носит циклический характер и состоит из ряда стадий.

Основными стадиями управленческого цикла являются:

- анализ социальной информации;
- выработка и принятие управленческого решения;
- подбор и расстановка его исполнителей;
- организация исполнения управленческого решения;
- контроль за исполнением решения и подведение итогов.

Темы для рефератов и докладов:

1. Социально-правовые и организационные принципы управления.
2. Функции государственного управления.
3. Управление внутренними делами как подсистема государственного управления.

Задания для самостоятельной работы

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Соотношение государственного управления и иных видов государственной деятельности.

Управление внутренними делами как подсистема государственного управления.

Функции государственного управления в деятельности органов внутренних дел.

Вопросы для самопроверки:

1. Существуют три вида управления: техническое, биологическое, социальное. В чем суть и различие между ними? Приведите примеры каждого из трех видов управления.

2. Назовите отличительные признаки социального управления, элементы системы социального управления, функции социального управления.

3. Дайте краткое определение основным отличительным и характерным признакам государственного управления как специфического самостоятельного вида государственной деятельности с точки зрения: исполнительно-распорядительного характера; практически - организующей направленности; постоянности и непрерывности процесса.

Присущи ли эти черты и признаки другим видам государственной деятельности: законодательной, судебной, прокурорскому надзору?

4. В статье 6 Конституции Республики Беларусь записано: «Государство основывается на принципе разделения властей: законодательной, исполнительной и судебной». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга?

5. Назовите отличительные признаки исполнительной ветви власти, ее соотношение с государственным управлением.

6. Укажите критерии для выделения различных видов социального управления. Определите общее между всеми видами и выделите основной признак, объединяющий их в конкретный вид.

7. Приведите конкретные примеры, где объектами государственного управления выступают: физическое лицо, юридическое лицо, объединение юридических лиц, область жизнедеятельности общества и государства.

Основная литература (для всех тем):

1. Административное право : учеб. пособие / И. В. Козелецкий [и др.]; под общ. ред. И. В. Козелецкого ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 479 с.

Дополнительная литература (для всех тем):

1. Антонова, Н. Б. Эффективность государственного управления: методологический аспект/ Антонова Н. Б., Хорошко О. Б. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь. – Минск. – 2008. – Вып. 10, Ч.3. Государственное управление, идеология и политические науки. Философия. Педагогика и психология управления. – С. 6–16.

2. Василевич, Г. А. Оптимизация государственного управления на основе права – важнейшее требование времени / Василевич Г. А. // Право в современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2013. – Вып. 8. – С. 4–10.

Литература для самостоятельного изучения:

1. Шабайлов, В. И. Взаимосвязи субъектов в сфере государственного управления: система, формы и методы / Шабайлов В. И. // Право в современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2014. – Вып. 9. – С. 276–290.

2. Крамник, А. Н. Исполнительная власть и государственное управление / А. Н. Крамник // Юстиция Беларуси. – 2011. – № 11. – С. 9–11.

Тема 2. Система органов государственной власти

Лекция – 2 часа

Самостоятельная работа – 2 часа

Вопросы лекции:

1. Понятие и структура государственного аппарата. Основные принципы организации и деятельности государственных органов.
2. Общая характеристика системы государственных органов и их виды.

НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ

Структура и виды органов того или иного уровня устанавливаются в зависимости от формы государственного устройства и формы правления.

Каждый государственный орган имеет свою внутреннюю структуру – внутреннее устройство, которое зависит от положения органа в иерархической системе управления.

Скоординированную и слаженную работу системы государственного управления обеспечивает государственный аппарат соответствующего уровня.

Государственный аппарат является основным звеном в системе государственного управления, обеспечивает деятельность всей системы. Его структура отражает базовые задачи и функции государства и, в первую очередь, обеспечивает все исполнительно-распорядительные функции государства, взаимосвязи общества и государства. Государственный аппарат – это совокупность административных органов, выполняющих исполнительно-распорядительные функции.

Госаппарат обладает властными полномочиями, имеет определенную компетенцию и сферу ответственности, образуется в установленном законом порядке.

Отличительными особенностями системы органов государственного аппарата являются:

- организационная упорядоченность – все государственные органы выстроены по строгой иерархии;
- все государственные органы системы узаконены, их деятельность регламентирована соответствующими нормативными актами;
- каждый орган имеет определенный статус, т. е. свое предназначение, роль и место в системе;
- каждый орган имеет свои компетенцию, полномочия, выполняет определенные функции.

И если государство представляет собой институт, воплощающий общую волю, общий интерес всех граждан, то государственный орган – это специальное образование, официально созданное государством и имеющее свою сферу деятельности.

Государственные органы (органы государства) следует рассматривать первичными структурными элементами механизма государства. Государственными органами практически осуществляется государственная власть, которой выполняются функции и решаются задачи государства.

Определение понятия государственного органа содержится в законодательстве. Так, согласно статье 3 Закона Республики Беларусь от 14 июля 2003 г. «О государственной службе в Республике Беларусь» государственным органом является организация, образованная в соответствии с Конституцией или иными законодательными актами, осуществляющая государственно-властные полномочия в соответствующей сфере (области) государственной деятельности.

Для государственного органа характерны следующие признаки:

1) образование в соответствии с Конституцией или актами законодательства.

В соответствии с Конституцией образуются следующие государственные органы: Всебелорусское народное собрание, Парламент – Национальное собрание Республики Беларусь, Правительство – Совет Министров Республики Беларусь, Конституционный Суд Республики Беларусь, Центральная комиссия по выборам и проведению республиканских референдумов, Верховный Суд Республики Беларусь, местные Советы депутатов, Прокуратура, Комитет государственного контроля и Национальный банк Республики Беларусь.

Так, согласно части первой и части второй статьи 91 Конституции, образование Парламента – Национального собрания Республики Беларусь (далее – Парламента) осуществляется на основе избирательного права. Правительство – Совет Министров Республики Беларусь (далее – Правительство), как вытекает из частей второй – пятой и части восьмой статьи 106 Конституции образуется Президентом Республики Беларусь (далее – Президент). Конституционный Суд Республики Беларусь (далее – Конституционный Суд), как усматривается из части третьей статьи 116 Конституции, Конституционный Суд формируется в количестве 12 судей из высококвалифицированных специалистов в области права, имеющих, как правило, ученую степень. Председатель, заместитель Председателя и судьи Конституционного Суда избираются и освобождаются от должности Всебелорусским народным собранием. Председатель и заместитель Председателя Конституционного Суда избираются из числа судей Конституционного Суда.

Всебелорусское народное собрание также избирает Центральную комиссию по выборам и проведению республиканских референдумов (далее – Центральная комиссия) и в составе Председателя и членов Центральной избирательной комиссии

В пункте 5 статьи 84 Конституции упоминаются Администрация Президента Республики Беларусь, другие органы государственного управления, а также консультативно-совещательные и иные органы при Президенте. Эти органы обеспечивают деятельность Президента. Они образуются Президентом.

Порядок их образования конкретизируется в нормативных правовых актах, издаваемых Президентом.

2) осуществление государственно-властных полномочий в соответствующей сфере (области) государственной деятельности.

Распределение государственно-властных полномочий между государственными органами производится на основе положения, содержащегося в статье 6 Конституции. Так, в указанной статье Конституции отмечается, что государственные органы в пределах своих полномочий самостоятельны: они взаимодействуют между собой, сдерживают и уравновешивают друг друга.

Задания для самостоятельной работы

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Механизм разделения властей и место органов исполнительной власти в системе сдержек и противовесов.

Роль судебных органов в профилактике правонарушений.

Подразделения финансовых расследований Комитета государственного контроля и их функции в сфере обеспечения правопорядка.

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите понятие органа государства, его специфические признаки.
2. Раскройте взаимосвязь и соотношение следующих понятий: «организация», «учреждение», «государственное учреждение», «орган государственной власти», «орган государственного управления».
3. Какими специфическими признаками обладают органы государства, в чем заключается содержание их государственно-властных полномочий?
4. Что понимается под системой органов государства, из каких структурных звеньев она состоит? Укажите организационные и правовые основы ее образования.
5. Какие задачи стоят перед законодателем при формировании системы органов государственного управления?
6. Что представляет собой организационная структура государственного аппарата?
7. Сформулируйте понятие и выделите специфические особенности норм действующих в сфере государственного управления.
8. Как соотносятся между собой принцип разделения власти и субсидиарности?
9. Укажите департаменты, входящие в структуру Комитета государственного контроля.
10. В чем различие в содержании деятельности экономических судов и хозяйственных судов?
11. Дайте понятие государственному аппарату.

12. Определите механизм реализации законодательной и исполнительной власти.

13. Укажите количество парламентариев в Национальном собрании Республики Беларусь.

14. Укажите количество постоянных комиссий в палатах Национального собрания Республики Беларусь.

15. Определите место Президента Республики Беларусь в системе органов государства.

Литература для самостоятельного изучения:

1. Шабайлов, В. И. Взаимосвязи субъектов в сфере государственного управления: система, формы и методы / Шабайлов В. И. // Право в современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2014. – Вып. 9. – С. 276–290.

2. Крамник, А. Н. Исполнительная власть и государственное управление / А. Н. Крамник // Юстиция Беларуси. – 2011. – № 11. – С. 9–11.

Тема 3 Полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления

Лекция – 2 часа

Самостоятельная работа – 4 часа

Вопросы лекции:

1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.

2. Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь. Правовые акты Президента Республики Беларусь.

3. Аппарат Президента: понятие и структура.

НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ

Президент занимает особое место в системе государственных органов, осуществляя государственную власть в качестве Главы государства, возвышаясь над законодательной, исполнительной и судебной ветвями власти.

Согласно ст. 79 Конституции Президент как Глава государства является гарантом Конституции Республики Беларусь, прав и свобод человека и гражданина. Президент олицетворяет единство народа, гарантирует реализацию основных направлений внутренней и внешней политики, представляет Республику Беларусь в отношениях с другими государствами и международными организациями. Президент принимает меры по охране суверенитета Республики Беларусь, ее национальной безопасности и территориальной целостности, обеспечивает политическую и экономическую стабильность, преемственность и взаимодействие органов государственной власти, осуществляет посредничество между органами государственной власти.

Исследователи усматривают особенности правового положения Президента как Главы государства в том, что он исполняет возложенные на него Конституцией задачи, прежде всего лично, а также инициируя деятельность республиканских органов государственного управления, поскольку именно Президентом обеспечивается их согласованное функционирование и взаимодействие. Президент тесно связан своими полномочиями и с законодательной, исполнительной, и судебной властями, но особенно с исполнительной властью. Как верно отмечает Василевич Г.А., «особенность статуса Президента Республики Беларусь состоит в том, что он выступает, с одной стороны, в качестве арбитра, с другой – сам может активно руководить правительством, подчиненными органами».

Показывая место Президента в системе органов исполнительной власти, считаем необходимым остановиться на его взаимоотношениях с этими органами.

Исполнительная власть занимает важное место в системе разделения властей. Она более непосредственно соприкасается с президентской властью и является вторичной по отношению к ней. Их взаимодействие имеет как общие механизмы, принципы, присущие всем демократическим государствам, так и особенные. Это относится и к белорусскому обществу. Говоря о взаимоотношениях Президента с органами исполнительной власти, мы считаем, необходимо остановиться на взаимоотношениях Президента с исполнительной властью, в первую очередь с Советом Министров, так как взаимоотношения однотипны и имеют одну и ту же правовую природу, будь то Совет Министров или иной орган исполнительной власти. В отношении всей системы исполнительной власти Республики Беларусь Президент обладает одинаковым объемом полномочий.

Если провести самую общую классификацию полномочий Президента, то представляется возможным назвать две основные группы. В первую из них включаются полномочия Главы государства в законотворческой деятельности. А.В. Матусевич и В.Н. Дубовицкий отмечают, что по действующему законодательству Республики Беларусь «законодательная власть в республике принадлежит трем субъектам: избирательному корпусу путем республиканского референдума, Национальному собранию и Президенту». Вторую группу составляют полномочия, представляющие функционирование исполнительной власти в собственном смысле этого слова. А.Г. Тиковенко и В.И. Шабайлов отмечают, что к числу органов, наделенных функциями государственного управления можно отнести Президента, поскольку за Президентом сохраняется ряд полномочий по осуществлению исполнительной власти.

Классификация полномочий Главы государства в области государственного управления имеет большое значение как в практическом плане, поскольку дает возможность более глубоко изучить, систематизировать полномочия Президента в области государственного управления, так и имеет чисто правовую, научную направленность, так как служит основой для

внесения конкретных предложений по совершенствованию законодательства в данной области государственной деятельности.

По нашему мнению, основным критерием классификации рассматриваемых полномочий Президента является направленность его деятельности по регулированию возможных и развивающих общественных отношений в области государственного управления. Механизм воздействия Главы белорусского государства на развитие общественных отношений в области государственного управления раскрывается в правовых нормах, закрепляющих его полномочия в данной области и правоотношениях, возникающих в связи с их реализацией.

Исходя логики статей 79 и 106 Конституции, Президент "встроен" в исполнительную власть таким образом, чтобы иметь как по вертикали, так и по горизонтали соответствующие исполнительные структуры, посредством которых осуществляется его политика, реализуются декреты, указы и распоряжения. По смыслу Конституции предполагается, что Президент должен определять общие контуры деятельности системы органов исполнительной власти, а Совет Министров реализует их на практике. То есть из двух сфер деятельности республиканских органов исполнительной власти – политической и исполнительно-распорядительной, Президент ближе к сфере политико-распорядительной, а Совет Министров – к исполнительной.

Задания для самостоятельной работы

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Контрольные полномочия Президента Республики Беларусь в сфере государственного управления.

Полномочия Администрации Президента Республики Беларусь, Управления делами Президента Республики Беларусь по управлению в сфере внутренних дел.

Реализация правоохранительной функции в деятельности государственных органов, непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь.

Вопросы для самопроверки:

1. Укажите государственные органы, которые входят в аппарат Президента Республики Беларусь и органы, которые подчиняются непосредственно Президенту.

2. Изучите Положение об Администрации Президента Республики Беларусь, уясните ее задачи и полномочия. Определите, относится ли Администрация Президента к органам исполнительной власти?

3. Является ли органом государственного управления Совет Безопасности Республики Беларусь? Укажите порядок его образования и состав.

4. Может ли Президент Республики Беларусь, являющийся главой государства, быть одновременно главой исполнительной власти?

5. Изучите Положение об Управлении делами Президента и определите основы его организационно-правового положения в системе органов государственного управления.

Литература для самостоятельного изучения:

1. Дубовицкий, В. Н. Типизация функций республиканских органов государственного управления и методика ее проведения / Дубовицкий В. Н. // Право в современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2014. – Вып. 9. – С. 218–225.
2. Чуприс, О. И. Применение современных подходов к оценке эффективности деятельности органов государственного управления / Чуприс О. И. // Право.by. – 2015. – № 1. – С. 59–64.
3. Чуприс, О. И. Определение основных направлений оценки эффективности деятельности республиканских органов государственного управления : (административно-правовой аспект) / Чуприс О. И. // Право в современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2014. – Вып. 9. – С. 266–275.
4. Чуприс, О. И. Особенности правовых отношений организации государственной службы в Республике Беларусь / О. И. Чуприс // Юстыцыя Беларусі. – 2009. – № 3. – С. 65–67.
5. Чуприс, О. И. Правовое регулирование отношений в сфере государственной службы в Республике Беларусь / О. И. Чуприс // Веснік Канстытуцыйнага Суда Рэспублікі Беларусь. – 2009. – № 1. – С. 133–141.
6. Абдрасилов, Б. С. Профессионализация государственной службы — основа успешного развития инновационно-ориентированной экономики / Б. С. Абдрасилов // Проблемы управления. – 2016. – № 2. – С. 13–19.

Тема 4. Система органов государственного управления

Лекция – 2 часа

Семинарское занятие – 2 часа

Самостоятельная работа – 4 часа

Вопросы лекции:

1. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.
2. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция.
3. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус.

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие органа государственного управления, его правовой статус, место в системе субъектов административного права.
2. Виды органов государственного управления.
3. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.

НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ

Основные задачи построения системы органов государственного управления (исполнительной власти):

- сгруппировать однородные отрасли экономики, социально-культурного и административно-политического строительства, придав им организационное единство и единое управление;
- охватить все без исключения функции государственного управления (исполнительной власти);
- обеспечить быстрое и четкое прохождение административных дел с тем, чтобы каждое административное дело окончательно решалось, как правило, в одном органе и в том звене управления, в котором это наиболее целесообразно, с точки зрения требований централизма и демократизма в управлении;
- обеспечить необходимую координацию и согласованность деятельности органов государственного управления (исполнительной власти) сверху донизу, для чего создаются специальные звенья координационного характера;
- четко определить задачи, функции, полномочия каждого органа государственного управления (исполнительной власти) в отдельности и систем отраслевых и функциональных органов. Юридически это закрепляется в специальных положениях об органах государственного управления (исполнительной власти).

Система органов исполнительной власти не является неизменной. Она совершенствуется в целях ее наибольшего приближения к задачам данного этапа экономических и политических преобразований.

Система органов исполнительной власти в Республике Беларусь по своей структуре и содержанию выполняемых функций определяется, прежде всего, характером государства.

Статья 1 Конституции Республики Беларусь дает наиболее общую характеристику белорусского государства. Так, Республика Беларусь объявляется унитарным, демократическим, социально-правовым государством.

Республика Беларусь – унитарное государство. Это обусловлено в управленческой системе наличие общереспубликанских органов государственного управления. Административно-территориальное деление

определяет систему местных исполнительных и распорядительных органов управления.

В формировании звеньев органов государственного управления важное значение имеют такие организационные принципы управления как: отраслевой, межотраслевой (функциональный) и территориальный.

Отраслевой принцип построения аппарата государственного управления означает такую его систему, при которой как за органом, так и его структурными подразделениями закрепляются однородные, органически связанные по характеру деятельности объекты управления в области экономики (например, промышленности, сельское хозяйство), в области социально-культурного строительства (например, образование, культура, здравоохранение), административно-политического строительства (например, оборона, внутренние дела). Этот орган осуществляет по отношению к объектам управления в полном объеме все функции управления, что позволяет сосредотачивать внимание, силы и средства на однородных объектах, управлять ими с учетом их особенностей, создавать необходимые условия для осуществления отраслевой специализации и централизации.

Территориальный принцип предполагает наделение субъектов управления полномочиями по воздействию на органы отраслевого управления.

Территориальный принцип лежит в основе управления в свободных экономических зонах.

Территориальный принцип предполагает создание органов широкой, общей компетенции, органы многоотраслевые. К таким органам относятся Совет Министров, местные исполнительные и распорядительные органы – исполнительные комитеты (местные администрации).

На основе функционального принципа формируются специальные звенья аппарата государственного управления, которые осуществляют специальные подведомственные функции управления.

Правовой основой построения системы органов государственного управления (исполнительной власти) являются: Конституция; Закон Республики Беларусь от 23 июля 2008 г., № 424-З «О Совете Министров Республики Беларусь»; Закон Республики Беларусь от 4 января 2010 г., № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь»; Указ Президента Республики Беларусь от 5 мая 2006 г., № 289 «О структуре правительства Республики Беларусь»; Указ Президента Республики Беларусь от 12 апреля 2013 г. № 168 «О некоторых мерах по оптимизации системы государственных органов и иных государственных организаций, а также численности их работников».

В соответствии с указанными нормативными актами в системе органов, государственного управления (исполнительной власти) можно выделить следующие звенья:

- 1) Совет Министров Республики Беларусь.
 - 2) Республиканские органы исполнительной власти.
- министерства – 24;

- государственные комитеты, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь – 6;

- государственные организации (объединения (концерны) подчиненные Совету Министров Республики Беларусь) – 6.

3) Местные органы государственного управления;

4) Администрация предприятий, учреждений, организаций – местные органы внутреннего управления.

Задания для самостоятельной работы

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Реализация отраслевого, функционального и территориального принципов построения системы органов исполнительной власти.

Порядок деятельности Совета Министров. Формы и организация работы структурных подразделений исполнительных комитетов (местных администраций).

Задачи:

№ 1: Составьте схему подчиненности следующих органов:

1) администрация Советского района г. Минска, Министерство финансов, управления здравоохранения администрации Советского района г. Минска, Комитет здравоохранения Минского городского исполнительного комитета, Правительство, Министерство здравоохранения, учреждения здравоохранения г. Минска.

2) Правительство, МВД, Департамент охраны, УВД Гродненского облисполкома, ГУВД Мингорисполкома, администрация Фрунзенского района г. Минска, ГОМ администрации Фрунзенского района г. Минска Мингорисполком, Гродненский облисполком, Президент.

№ 2: Кем и в каком порядке формируются следующие органы и организации:

1) администрация Фрунзенского района г. Минска; 2) Правительство; 3) Белорусский государственный университет; 4) Комитет здравоохранения Мингорисполкома; 5) Министерство внутренних дел; 6) Национальное собрание; 7) Гродненский облисполком; 8) Районный суд; 9) Академия МВД; 10) Главное управление уголовного розыска МВД; 11) Унитарные предприятия Мингорисполкома; 12) Областной совет депутатов.

Темы для рефератов и докладов:

1. Органы внутренних дел в системе органов государственного управления.

2. Министерство Республики Беларусь – республиканский отраслевой (межотраслевой) орган государственного управления, правовой статус Министра Республики Беларусь.

3. Государственные комитеты Республики Беларусь, их правовой статус.

Вопросы для самопроверки:

1. Какими специфическими признаками обладают органы государственного управления, в чем заключается содержание их государственно-властных полномочий?

4. Что понимается под системой органов государственного управления, из каких структурных звеньев она состоит? Укажите организационные и правовые основы ее образования.

5. Какие задачи стоят перед законодателем при формировании системы органов государственного управления?

6. Что представляет собой организационная структура аппарата органа исполнительной власти, какие виды структурных подразделений составляют организационную структуру аппарата любого органа управления?

7. На территории г. Гродно находятся областной исполнительный комитет, администрация Октябрьского и Ленинского районов, прокуратура, суд, школы, больницы, столовые, заводы, институты, органы внутренних дел, управление железной дороги, отдел кадров НИИ, областной совет профсоюзов. Выделите из данного перечня виды конкретных организаций, как соотносятся понятия "организация", "орган государства", "орган исполнительной власти", "предприятие", "учреждение".

8. Что общего и в чем различие между министерствами, государственными комитетами, государственными организациями?

9. Какие органы исполнительной власти является выше-, равно-, и нижестоящими по отношению к Министерству внутренних дел?

10. Можно ли применять термин «местный» к: РОВД, райвоенкомату, райотделу образования, управлению внутренних дел, департаменту исполнения наказаний МВД?

11. Укажите основные принципы организации и деятельности исполнительной власти.

12. Определите исключительные полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления.

Литература для самостоятельного изучения:

1. Дубовицкий, В. Н. Типизация функций республиканских органов государственного управления и методика ее проведения / Дубовицкий В. Н. // Право в современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2014. – Вып. 9. – С. 218–225.

2. Чуприс, О. И. Применение современных подходов к оценке эффективности деятельности органов государственного управления / Чуприс О. И. // Право.by. – 2015. – № 1. – С. 59–64.

3. Чуприс, О. И. Определение основных направлений оценки эффективности деятельности республиканских органов государственного управления : (административно-правовой аспект) / Чуприс О. И. // Право в

современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2014. – Вып. 9. – С. 266–275.

4. Чуприс, О. И. Особенности правовых отношений организации государственной службы в Республике Беларусь / О. И. Чуприс // Юстыцыя Беларусі. – 2009. – № 3. – С. 65–67.

5. Чуприс, О. И. Правовое регулирование отношений в сфере государственной службы в Республике Беларусь / О. И. Чуприс // Веснік Канстытуцыйнага Суда Рэспублікі Беларусь. – 2009. – № 1. – С. 133–141.

6. Абдрасилов, Б. С. Профессионализация государственной службы — основа успешного развития инновационно-ориентированной экономики / Б. С. Абдрасилов // Проблемы управления. – 2016. – № 2. – С. 13–19.

Тема 5. Государственная служба в системе государственного управления

Лекция – 2 часа

Семинарское занятие – 2 часа

Самостоятельная работа – 2 часа

Вопросы лекции:

1. Понятие и сущность государственной службы. Государственная служба как публично-правовой институт.
2. Виды государственной службы. Правовые основы функционирования государственной службы в Республике Беларусь и принципы ее организации.
3. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы.

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие, сущность государственной службы, ее виды. Система правового регулирования государственной службы.
2. Административно-правовой статус государственного служащего.
3. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы.

НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ

Раскрывая сущностное назначение государственной службы (осуществляемая в целях непосредственной реализации государственно-властных полномочий и (или) обеспечения выполнения функций государственных органов – ст. 2 закона о государственной службе), О.И. Чуприс обоснованно указывает, что «общее сущностное назначение государственной службы – реализация государственной власти в интересах всего общества и ее связь с государственным управлением»⁵.

В целом можно констатировать, что принципиально восприятие государственной службы как публичной деятельности, напрямую связанной с реализацией функций всего государства, а не обслуживанием конкретного государственного органа, достаточно прочно закрепилось в современной правовой науке.

Основной отличительной чертой сущности государственной службы выступает ее комплексность. Следовательно, ее сущностное назначение проявляется в следующих характерных чертах в и взаимосвязи: публичный уровень государственной службы, связь государственной службы с гражданским обществом; двойная коррелятивная связь государственной службы с государством; необходимость реализации государственной власти посредством деятельности государственных органов; конституционные основы государственной службы как деятельности по реализации конституционных

⁵ Чуприс О.И. Теоретико-правовые проблемы государственной службы в Республике Беларусь. С. 30, 37.

положений о необходимости построения и укрепления основ демократического социального правового государства Республики Беларусь; сбалансированность интересов государства и граждан при формулировке ее назначения. Сказанное позволяет сделать вывод, что определение государственной службы должно основываться на содержимом понимании ее как особой деятельности по реализации государственной власти в интересах всего общества.

Основными направлениями государственной службы как деятельности являются ее функции. Под функциями государственной службы понимаются основные направления практической реализации правовых норм института государственной службы, способствующие достижению соответствующих целей правового регулирования государственно-служебных отношений и выполнению государственной службой своей социальной роли и государственно-правового назначения. К функциям государственной службы относятся как общие функции государственного управления, такие, например, информационная, контрольная, и др., так и специфические, например коммуникационная, воспитательная. Реализуя функцию социальной коммуникации, государственные служащие осуществляют связь государства и граждан, изучают общественное мнение и отношение граждан к различным государственным процессам и правовым актам, и наоборот, проводится в жизнь государственная политика, она разъясняется гражданам. Поэтому важно, чтобы на государственной службе работали профессионалы, квалифицированные специалисты, которые не только бы разъясняли акты, но и комментировали их, обосновывали необходимость их принятия и перспективы их применения и развития. В процессе осуществления общих функций важно не упустить функцию воспитания. Одна из главных задач государственных служащих – нести государственность, гуманизм, патриотизм и личным примером побуждать людей к этому.

Таким образом, специфическими особенностями государственной службы выступают: публичность; направленность на реализацию задачи функций государства; властный характер служебной деятельности; особая организационная структура, характеризующаяся неотделимостью от государственного аппарата; наличие прямой публично-правовой связи между государством и государственным служащим; профессиональный характер.

Данные особенности характеризуют государственную службу в неразрывном единстве, и исключение любой из них является таким же неоправданным, как и придание одной большей значимости, чем другой.

Подводя итог, следует отметить, государственная служба – важное социальное явление, подлежащее всестороннему правовому регулированию. Она обеспечивает надлежащее функционирование государства, его связь с гражданским обществом, формирует авторитет государственной власти.

Задания для самостоятельной работы

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Правовой статус сотрудника органов внутренних дел.

Система поощрений и дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел.

Ограничения, связанные со службой в органах внутренних дел.

Задачи:

№ 1: Допустима ли работа по совместительству государственных служащих вообще и сотрудников ОВД, прокуратуры и судей, в частности? Могут ли, в частности, областной прокурор и начальник областного УВД принять приглашение прочитать курсы лекций в Академии МВД на условиях почасовой оплаты, в судья Конституционного Суда дать согласие на назначение его председателем Государственной экзаменационной комиссии выпускников в Академии МВД?

№ 2: Помощник прокурора обратился к последнему с просьбой разрешить ему временно в течение года работу по совместительству на государственном предприятии в должности юрисконсульта. Что может ответить прокурор на просьбу?

№ 3: Кто из перечисленных ниже лиц относится к должностным лицам, состоящих на государственной службе: директор организации, начальник отдела исполкома, заведующий оптовой базой, прокурор, председатель Мингорисполкома, начальник РОВД, участковый инспектор милиции, секретарь судебного заседания районного суда, врач больницы, глава местной администрации, доцент кафедры БГУ, адъюнкт НПФ Академии МВД, доктор наук НАН Беларуси, профессор БГУ, начальник организационного отдела Академии МВД, полковник ВС, государственный советник юстиции 3 класса, юрист на предприятии, студент, безработный, предприниматель.

№ 4: С учетом сформулированных наукой и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите кто из названных ниже работников является (или не является) таковым: Президент Республики Беларусь, Премьер-министр Республики Беларусь, председатель районного суда, районный прокурор, районный военный комиссар, призывник, Председатель Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, председатель Мингорисполкома, секретарь-машинистка, ректор Белорусского государственного университета.

№ 5: Один из министров является членом партии, оказывает весьма активную помощь своей партии путем предоставления своего кабинета для проведения собраний; оказания большой организационно-технической помощи по ксерокопированию, печатанию силами канцелярии Министерства партийных документов и т.п. Законны ли действия данного государственного служащего?

Темы для рефератов и докладов:

1. Система поощрений государственных служащих.
2. Виды ответственности государственных служащих.

3. Дисциплинарная ответственность государственных служащих, ее специфика и виды.
4. Правовые и организационные основы службы в органах внутренних дел.

Вопросы для самопроверки:

1. Определите сферу действия Закона Республики Беларусь «О государственной службе».
2. Дайте определение государственной должности.
3. Какие из названных ниже характеристик служащего государственной организации охватываются понятием «должность»: начальник отдела кадров, государственный советник юстиции третьего класса, депутат, майор милиции, юрисконсульт, профессор, директор, кандидат юридических наук, доцент, прокурор области.
4. Дайте понятие должности как обязательного признака служащего и проведите разграничение его с категориями «профессия», «специальность», «квалификация», «ученая степень», «ученое звание».
5. Каковы признаки государственного служащего?
6. В чем отличие правового статуса государственного служащего от правового статуса служащего государственного учреждения, предприятия?
7. На какие виды подразделяются государственные служащие?
8. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы, порядок их ведения?
9. Сколько установлено классов государственных служащих; какой порядок их присвоения?
10. Какие элементы входят в структуру «правового положения государственного служащего»?
11. Кто имеет право на поступление на государственную службу? Каков порядок поступления на государственную службу?
12. В каких случаях устанавливается предварительное испытание при поступлении на государственную службу?
13. Каков порядок и условия заключения контракта с государственным служащим?
14. Перечислите основания для отказа в приеме на государственную службу.
15. Охарактеризуйте порядок прохождения государственной службы.
16. Как часто государственные служащие сдают квалификационные экзамены, проходят аттестацию? Какой срок может быть установлен в качестве испытательного при приеме на государственную должность государственной службы?
17. Перечислите основания для прекращения государственной службы.
18. Перечислите меры поощрения государственных служащих.
19. Перечислите основания и виды ответственности государственных служащих за нарушение законодательства о государственной службе.

20. Укажите, кто из перечисленных лиц: министр, председатель областного исполнительного комитета, помощник Президента Республики Беларусь, начальник отдела районной администрации, преподаватель ВУЗа, инспектор профсоюза, участковый инспектор милиции, следователь – кто является государственным служащим, докажите почему. Распределите государственных служащих по категориям и группам должностей. Приведите классификацию государственных служащих по разным основаниям.

21. К какому виду службы относится адвокатская деятельность?

Литература для самостоятельного изучения:

1. Дубовицкий, В. Н. Типизация функций республиканских органов государственного управления и методика ее проведения / Дубовицкий В. Н. // Право в современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2014. – Вып. 9. – С. 218–225.

2. Чуприс, О. И. Применение современных подходов к оценке эффективности деятельности органов государственного управления / Чуприс О. И. // Право.by. – 2015. – № 1. – С. 59–64.

3. Чуприс, О. И. Определение основных направлений оценки эффективности деятельности республиканских органов государственного управления : (административно-правовой аспект) / Чуприс О. И. // Право в современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2014. – Вып. 9. – С. 266–275.

4. Чуприс, О. И. Особенности правовых отношений организации государственной службы в Республике Беларусь / О. И. Чуприс // Юстыцыя Беларусі. – 2009. – № 3. – С. 65–67.

5. Чуприс, О. И. Правовое регулирование отношений в сфере государственной службы в Республике Беларусь / О. И. Чуприс // Веснік Канстытуцыйнага Суда Рэспублікі Беларусь. – 2009. – № 1. – С. 133–141.

6. Абдрасилов, Б. С. Профессионализация государственной службы — основа успешного развития инновационно-ориентированной экономики / Б. С. Абдрасилов // Проблемы управления. – 2016. – № 2. – С. 13–19.

Тема 6. Формы и методы государственного управления

Лекция – 2 часа

Семинарское занятие – 2 часа

Самостоятельная работа – 2 часа

Вопросы лекции:

1. Понятие и виды административно-правовых форм деятельности органов государственного управления.

2. Понятие, назначение и виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации, административно-правовое опосредование.

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм деятельности органов государственного управления.

2. Понятие, сущность и виды методов государственного управления. Метод убеждения и его организационно-правовые формы.

3. Административное принуждение как метод государственного управления: сущность, признаки, виды мер административного принуждения.

НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ

Форма управленческой деятельности – это внешнее практическое выражение конкретных действий, совершаемых органами государственного управления должностными лицами в целях осуществления предоставленных им полномочий как субъектами исполнительной власти и вызывающих определенные последствия.

Так как в формах реализуются функции и методы исполнительно-распорядительной деятельности, то поэтому они и являются внешним проявлением этой деятельности, способом выражения ее содержания в конкретных условиях.

В административно-правовой литературе даются различные понятия форм управленческой деятельности.

Так, Д.М. Овсянко, Ю.С. Адушкин и В.М. Манохин⁶ считают, что форма государственного управления есть определенная часть деятельности исполнительно-распорядительного органа, его структурных подразделений и личного состава, возникающая в результате практического опыта и т.п. (например, принятие решения). Вся управленческая деятельность складывается из определенных форм, каждая из которых объективно выражена и отличается от других форм.

В.Д. Сорокин, говоря о структуре управленческой деятельности, считает, что реализация функций управления протекает в рамках видов управленческой деятельности и, в свою очередь, каждый такой вид реализуется в определенных формах как правовых, так и неправовых⁷. Б.Н. Габричидзе и Б.П. Елисеев определяют административно-правовые формы как «совокупность действий и правовых актов (постановлений, распоряжений, приказов, инструкций, положений, правил и т.п.), которые служат осуществлению, реализации целей, задач, функций и полномочий, принадлежащих в соответствии с законодательством субъектам административного права»⁸. Г.В. Атаманчук под формами управленческой

⁶ См.: Овсянко Д.М. Административное право. – М.: Юристъ, 1995. – С. 63; Манохин В.М., Адушкин Ю.С., Багишаев З.А. Российское административное право: Учеб. – М.: Юристъ, 1996. – С. 140-143.

⁷ См.: Сорокин В.Д. Проблемы административного процесса. – М.: Юрид. лит., 1968. – С. 38-41.

⁸ Габричидзе Б.Н., Елисеев Б.П. Российское административное право: Учеб. для вузов. – М.: ИНФРА-М, 1998. – С. 232.

деятельности понимает «внешние, постоянно и типизированно фиксируемые выражения (проявления) практической активности государственных органов по формированию и реализации управленческих целей, функций и обеспечению их собственной жизнедеятельности»⁹.

Как нам кажется, наиболее удачное определение понятия формы управленческой деятельности дает Ю.М. Козлов, который определяет ее как: «... внешне выраженное действие исполнительного органа (должностного лица), осуществленное в рамках его компетенции и вызывающее определенные последствия»¹⁰.

Формы управленческой деятельности выражают ее содержание. Они показывают практическое выполнение данной функции управления, решение данной управленческой задачи и тем самым выражают управленческие действия, имеющие внешнее проявление. От того, по какой схеме строятся управленческие связи между субъектами и объектами управления, во многом зависят и формы управленческой деятельности.

Совершаемые органами управления управленческие действия весьма разнообразны. Однако это не говорит о том, что каждый из них полностью самостоятелен в выборе способа своих управленческих действий. Дело в том, что все формы управленческой деятельности в той или иной степени предопределены в своей основе теми правовыми актами, с помощью которых государство в целом регламентирует деятельность органов управления (например, в положениях об отдельных министерствах). Поэтому каждый орган управления не только имеет право, но и обязан использовать в целях практического осуществления своих полномочий ту предусмотренную нормой права форму своей деятельности, которая соответствует назначению данного органа управления, а также в целом задачам исполнительной и распорядительной деятельности. В то же время правовая регламентация форм управленческой деятельности не может создавать каких-либо препятствий для необходимого выбора самим органом управления той из установленных правом форм, которая в данном случае является, по мнению органа, точнее, его должностных лиц, наиболее целесообразной и эффективной¹¹.

Органы управления, осуществляя свои государственно-властные полномочия, прежде всего используют правовые и неправовые формы управленческой деятельности.

Однако трудно не согласиться с Б.Н. Габричидзе, считающим, что все формы управленческой деятельности в определенном смысле являются правовыми, имеющими соответствующую юридическую базу, основаны на правовых актах и

⁹ Атаманчук Г.В. Государственное управление: Организационно-функциональные вопросы: Учеб. пособие. – М.: Экономика, 2000. – С. 108.

¹⁰ Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации: Учеб. – М.: Зерцало, 1997. – С. 234.

¹¹ См.: Гаўрыленка Д.А., Казялецкі І.У. Асноўныя формы рэалізацыі кампетэнцыі міністэрстваў Рэспублікі Беларусь // Весті Акад. навук Беларусі. Сер. гуманітар. навук. – 2002. – № 4. – С. 20.

предписаниях, без которых не могут возникать, функционировать и применяться на практике¹².

Сущность форм управленческой деятельности:

1. Внешнее практическое выражение конкретных действий государственного органа, то есть внешнее выражение его деятельности;

2. Форма управленческой деятельности отражает содержание деятельности государственного органа, его цели, задачи, функции.

3. Форма – это не сами управленческие действия, не само управление, а его внешний вид, она оформляет содержание управления внешне (в виде акта управления, устного приказа, жеста и т.д.).

4. Органы управления, осуществляя свои государственно-властные полномочия, прежде всего используют правовые и неправовые формы управленческой деятельности.

Задания для самостоятельной работы

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Стадии процесса правоприменения и их содержание.

Меры административно-правового принуждения.

Административные, социально-психологические и экономические методы управления.

Задачи:

№ 1. В течение рабочего дня руководством районного ОВД были совершены следующие служебные действия: изучено состояние оперативное обстановки за прошедшие сутки; наложены резолюции на поступившие заявления и сообщения граждан и юридических лиц; проведено оперативное совещание; принят на должность работник тылового подразделения; утверждена Инструкция о распорядке дня; отдано по телефону десять устных распоряжений по порядку организации несения службы; утверждено десять процессуальных решений в рамках УПК и ПИКОАП; осуществлен прием граждан; на ряд работников и сотрудников наложено дисциплинарное взыскание; проведены инструктажи при заступлении на службу; принято участие в совещании в местном органе управления (исполком, администрация района); осуществлен доклад вышестоящему руководителю о состоянии оперативное обстановки и происшествиях по личному составу; подписано десять финансовых документов о перечислении денег за услуги.

Назовите, какие из указанных действий являются актами государственного управления. Какие формы управленческой деятельности содержатся в условиях задачи?

№ 2. В связи с 75-летием Победы в ВОВ, а также учитывая многолетний труд и образцовое исполнение обязанностей, достигнутые результаты в трудовой деятельности ряда сотрудников, начальник районного ОВД решил

¹² См.: Габричидзе Б.Н., Елисеев Б.П. Российское административное право: Учеб. для вузов. – М.: ИНФРА-М, 1998. – С. 231-232.

поощрить их своим приказом: объявил благодарность одним, а других премировал. Но некоторых он решил выделить особо, не зная порядка награждения государственными наградами, он вызвал своего заместителя по идеологической работе и кадровому обеспечению и попросил его разъяснить ему порядок такого поощрения.

Какой ответ получил начальник? Дайте характеристику предусмотренным мерам поощрения.

№ 3. Районный исполком принял постановление, согласно которому была запрещена езда на велосипедах по пешеходным дорожкам населенных пунктов. За нарушение этого постановления был установлен штраф на граждан в размере до 1 базовой величины.

Обосновать нормами права, к какому виду форм управления относится решение исполкома. Соблюдены ли исполкомом требования, предъявляемые к изданию нормативных актов.

Темы для рефератов и докладов:

1. Поощрение и его виды.
2. Общественное воздействие и его роль в государственном управлении.
3. Метод убеждения в деятельности органов внутренних дел.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие административно-правовой формы деятельности органов управления.
2. На какие виды делятся формы деятельности органов государственного управления?
3. Охарактеризуйте сущность административного договора и где он применяется в ОВД.
4. Дайте понятие и перечислите характерные особенности методов деятельности органов государственного управления и органов внутренних дел.
5. Что понимается под методом убеждения? Назовите его характерные признаки.
6. Раскройте взаимосвязь методов убеждения, принуждения, стимулирования в деятельности ОВД.

Литература для самостоятельного изучения:

1. Забелов, С. М. Принципы законности и дисциплины в деятельности органов государственного управления / С. М. Забелов // Проблемы управления. – 2016. – № 2. – С. 118–124.
2. Матвийчук, С. Б. Организованные и правовые основы государственного управления в Республике Беларусь в области обороны / Сергей Матвийчук // Юстыцыя Беларусі = Юстиция Беларуси. – 2013. – № 5. – С. 40–44.
3. Яковчук, В. И. Совершенствование механизма управленческой деятельности государственного аппарата / Яковчук В. И. // Научные труды

Академии управления при Президенте Республики Беларусь : философские, экономические, юридические науки. – Минск, 2016. – Вып. 18. – С. 252–270.

4. Ясинский, Ю. М. Управление развитием экономики / Ясинский Ю. М. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь : философские, экономические, юридические науки. – Минск, 2016. – Вып. 18. – С. 271–288.

5. Шалюпа, Е. А. Государственный контроль в Республике Беларусь: понятие и виды // Право.by. – 2010. – № 3. – С. 90–94.

Тема 7. Акты органов государственного управления

Лекция – 2 часа

Самостоятельная работа – 2 часа

Вопросы лекции:

1. Понятие и юридическое значение акта государственного управления.
2. Виды административно-правовых актов управления.
3. Требования, предъявляемые к актам государственного управления и последствия их несоблюдения.

Задания для самостоятельной работы

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Обжалование, опротестование, исполнение правового акта управления.

Правила нормотворческой техники.

Юридическая сила актов управления.

НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ

Правовые акты управления являются основной юридической (административно-правовой) формой реализации задач и функций исполнительной власти. Наиболее значимые качества, определяющие юридическую природу правового акта управления, следующие:

1) правовой акт управления всегда является управленческим решением, поскольку именно такое управленческое решение и составляет содержание правового акта. Он разрабатывается и принимается с соблюдением правил управленческого процесса и направлен на решение конкретной управленческой ситуации или обеспечение выполнения государственно-управленческих задач и функций;

2) это подзаконный юридический акт. Из данного признака вытекает его соответствие Конституции, законам, актам Президента, актам вышестоящих органов исполнительной власти, приговорам и решениям судов, заключенным договорам. Необходимо также отметить, что признак подзаконности правовых актов управления выражается не только в их содержании, но и в порядке их принятия, а также является одним из важнейших проявлений принципа

законности;

3) решение органа исполнительной власти становится правовым актом управления только в случае его принятия в установленном порядке и обеспечения его надлежащего оформления. Отсюда следует, что правовой акт управления должен издаваться с соблюдением официально установленных процедур. Сюда можно отнести, в частности, порядок разработки проекта акта управления, его согласование, обсуждение, экспертизу, голосование и утверждение. Помимо этого необходимо соблюдение соответствующих требований делопроизводства (например, указание даты, номера, автора документа и др.). Существенное значение имеют процедура подписания, а иногда и утверждение, регистрация, опубликование акта. Правовые акты управления, как правило, издаются в качестве официального письменного юридического документа;

4) правовой акт управления издается только полномочным субъектом исполнительной власти или государственно-управленческой деятельности в пределах его компетенции, определенной действующим законодательством либо административно-правовыми нормами;

5) это юридически властное волеизъявление соответствующего субъекта исполнительной власти, в котором находит свое выражение властная природа государственно-управленческой деятельности;

6) правовой акт управления опирается на властные полномочия органов государственного управления, а потому предстает в виде одностороннего юридически властного волеизъявления, а точнее – предписания, носит императивный и обязательный характер, определяет правила должного поведения людей. Издание правовых актов управления направлено на решение вопросов общего характера (абстрактное правовое регулирование) или конкретного вопроса (индивидуальное правовое регулирование). При несоблюдении содержащихся в нем юридически властных предписаний вызывает особое юридическое последствие правоохранительного характера, а именно наступление ответственности виновной стороны (как правило, наступает дисциплинарная или административная ответственность);

7) правовой акт управления занимает определенное место в иерархической системе такого рода актов, что означает соответствие акта органа исполнительной власти (должностного лица) актам вышестоящих звеньев системы исполнительной власти;

8) правовой акт управления представляет собой юридическую разновидность служебных документов, постоянно используемых в процессе деятельности исполнительных органов (должностных лиц). Служебный документ – это юридический акт, где содержатся властные предписания определенного органа государственного управления. Однако не каждый документ, исходящий от властного органа, можно назвать правовым актом. Эти документы (различного рода справки, отчетные материалы, докладные записки, удостоверения, протоколы, акты ревизий и проверок и т. п.) выражают определенные обстоятельства, имеющие юридическое значение, но не

превращаются в правовые акты управления со всеми присущими им юридическими качествами. К правовым актам следует относить нормативные, интерпретационные, индивидуальные, а также смешанные акты. Иными словами, правовые акты – это облеченные в письменную форму документы, исходящие от властных органов или должностных лиц, имеющие юридическую природу, что и характеризует их как формально-юридических носителей государственной воли;

9) правовой акт управления может быть в установленном действующим законодательством или подзаконными административно-правовыми нормами порядке опротестован или обжалован;

10) основной конституирующей чертой правового акта является его правовой характер, т. е. направленность на достижение юридических последствий. Такими юридическими последствиями могут быть создание общеобязательных правил поведения (юридических норм), возникновение, изменение, прекращение административных правоотношений, а кроме того, правовой акт может выступать основанием издания другого акта управления, может играть роль доказательства при рассмотрении дел в судах, устанавливать порядок заключения гражданско-правовых сделок и т. д.;

11) правовой акт управления носит творческий характер, который детерминирован направленностью управленческой деятельности в первую очередь на оптимальное разрешение возникающих вопросов, что исключается при формальном подходе. В связи с этим А.П. Корнев справедливо отмечает, что «от субъекта управления, разрешающего дело, требуются: творческий, научный подход, предвидение, осмотрительность, учет и глубокий анализ фактических данных».

Таким образом, *правовой акт управления* – это подзаконное одностороннее юридически властное официальное волеизъявление исполнительных и распорядительных органов государственной власти (должностных лиц), облеченное в установленную форму, принятое по вопросам своей компетенции, на основании и во исполнение законов и подзаконных актов, имеющих большую юридическую силу, в целях непосредственного практического осуществления задач и функций государственного управления.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие правового акта управления, назовите его признаки.
2. Какова связь между оперативной самостоятельностью органа государственного управления и целесообразностью его актов?
3. Чем административные акты отличаются от актов ревизии, личных документов (удостоверения личности, паспорта, характеристики зачетной книжки и др.)?
4. Чем отличается нормативный акт от индивидуального акта органа государственного управления?
5. Назовите правовые формы актов управления.
6. Назовите стадии принятия актов управления.

7. В чем сходство и различия оспоримых и ничтожных актов управления?
8. Как соотносятся понятия «акт государственного управления» и «источник права»?
9. Что является основанием для приостановления или отмены актов государственного управления? Каков порядок отмены актов государственного управления?
10. Дайте характеристику процессу государственной регистрации актов государственного управления. Для чего нужна эта регистрация? Какие нормативные акты подлежат обязательной регистрации?
11. Является ли постановление административной комиссии актом исполнительной власти?
12. Может ли административный акт быть законным, но нецелесообразным и, наоборот, целесообразным, но не отвечающим требованиям законности?

Литература для самостоятельного изучения:

1. Забелов, С. М. Принципы законности и дисциплины в деятельности органов государственного управления / С. М. Забелов // Проблемы управления. – 2016. – № 2. – С. 118–124.
2. Матвийчук, С. Б. Организованные и правовые основы государственного управления в Республике Беларусь в области обороны / Сергей Матвийчук // Юстыцыя Беларусі = Юстиция Беларуси. – 2013. – № 5. – С. 40–44.
3. Яковчук, В. И. Совершенствование механизма управленческой деятельности государственного аппарата / Яковчук В. И. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь : философские, экономические, юридические науки. – Минск, 2016. – Вып. 18. – С. 252–270.
4. Ясинский, Ю. М. Управление развитием экономики / Ясинский Ю. М. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь : философские, экономические, юридические науки. – Минск, 2016. – Вып. 18. – С. 271–288.
5. Шалюпа, Е. А. Государственный контроль в Республике Беларусь: понятие и виды // Право.by. – 2010. – № 3. – С. 90–94.

Тема 8. Отрасли и области государственного управления

Лекция – 2 часа

Семинарское занятие – 2 часа

Самостоятельная работа – 4 часа

Вопросы лекции:

1. Административно-правовые и организационные основы управления экономикой.

2. Административно-правовые и организационные основы управления социально-культурной сферой.

3. Административно-правовые и организационные основы управления административно-политической сферой.

Вопросы семинарского занятия:

1. Административно-правовые и организационные основы государственного управления в экономической сфере

2. Административно-правовые и организационные основы государственного управления в социально-культурной сфере

3. Административно-правовые и организационные основы государственного управления в административно-политической сфере

НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ

Правовое регулирование государственного управления – это воздействие норм права, закрепленных в законодательстве, на упорядочивание, развитие и совершенствование общественных отношений, возникающих в процессе осуществления специально уполномоченными субъектами (государственными органами, должностными лицами) своих полномочий и реализации своих функций в соответствующих отраслях и сферах государственного управления.

Государственная управленческая деятельность – это осуществление субъектами исполнительной власти, а также иными звеньями государственного управления (государственными служащими и должностными лицами) функций государственного управления.

Область государственного управления – это сгруппированные по признаку основного назначения отрасли государственного управления (управление экономической сферой, управление в социально-культурной и административно-политических областях).

Отрасль государственного управления – это система звеньев органов управления, объединенных общностью объектов управления (управление промышленностью, транспортом, сельским хозяйством, строительством, внутренними и внешними делами, образованием, здравоохранением, финансами, обороной, связью, железными дорогами, лесным хозяйством); разнообразие функций государственного управления обуславливает и наличие многочисленных и разнообразных отраслей и сфер государственного управления

Сфера государственного управления – это комплекс организационных отношений по поводу осуществления межотраслевых полномочий специального назначения (например, стандартизация, сертификация, метрология, государственная статистическая отчетность, планирование). В этих сферах органы государственного управления осуществляют контрольно-надзорные полномочия в установленных законом масштабе и границах.

Задания для самостоятельной работы

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Правоохранительная функция в деятельности республиканских органов управления.

Система взаимодействия органов внутренних дел с иными органами государственного управления.

Основные вызовы и угрозы в сфере безопасности и правопорядка.

Темы для рефератов и докладов:

1. Управление отраслями административно-политической сферы.
2. Управление отраслями экономической сферы.
3. Управление отраслями социально-культурной сферы.
4. Административно-правовые основы управления в области обороны.
5. Административно-правовые основы управления в области государственной безопасности.
6. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел.

Вопросы для самопроверки:

1. В чем отличие между «отраслью управления», «областью управления» и «сферой управления»?
2. В чем сущность межотраслевого управления?
3. Укажите органы межотраслевого управления.
4. Укажите органы общей компетенции.
5. Укажите систему органов государственного управления экономической сферой.
6. Укажите систему органов государственного управления социально-культурной сферой.
7. Укажите систему органов государственного управления административно-политической сферой.
8. Укажите особенности в содержании деятельности органов административно-политической сферой.
9. В чем сущность принципа двойного подчинения, применительно к органам, входящим в административно-политическую сферу.
10. Укажите отрасли экономической, социально-культурной и административно-политической сферы.

Литература для самостоятельного изучения:

1. Забелов, С. М. Принципы законности и дисциплины в деятельности органов государственного управления / С. М. Забелов // Проблемы управления. – 2016. – № 2. – С. 118–124.
2. Матвийчук, С. Б. Организованные и правовые основы государственного управления в Республике Беларусь в области обороны /

Сергей Матвийчук // Юстыцыя Беларусі = Юстиция Беларуси. – 2013. – № 5. – С. 40–44.

3. Яковчук, В. И. Совершенствование механизма управленческой деятельности государственного аппарата / Яковчук В. И. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь : философские, экономические, юридические науки. – Минск, 2016. – Вып. 18. – С. 252–270.

4. Ясинский, Ю. М. Управление развитием экономики / Ясинский Ю. М. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь : философские, экономические, юридические науки. – Минск, 2016. – Вып. 18. – С. 271–288.

5. Шалюпа, Е. А. Государственный контроль в Республике Беларусь: понятие и виды // Право.by. – 2010. – № 3. – С. 90–94.

Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Лекция – 2 часа

Семинарское занятие – 2 часа

Самостоятельная работа – 4 часа

Вопросы лекции:

1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Виды контроля в государственном управлении.

3. Понятие и задачи общего надзора прокуратуры. Его отличие от государственного контроля и административного надзора.

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие, сущность и признаки законности. Способы ее обеспечения.

2. Государственный контроль: понятие, виды, принципы. Административный надзор.

3. Прокурорский надзор, судебный контроль как способы обеспечения законности. Роль обращений граждан и юридических лиц в обеспечении законности.

НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ

Законность в государственном управлении – это точное, строгое и неукоснительное соблюдение и исполнение всеми субъектами управленческих отношений действующих на территории государства нормативно-правовых актов.

Законность в государственном управлении характеризуется рядом черт.

Во-первых, это общеобязательность законов для всех без исключения граждан, организаций, должностных лиц. Здесь проявляются верховенство и всеобщность предписаний законов, их высшая юридическая сила. Никому не дана привилегия не выполнять закон, обходить его, ставить себя над законом. Ни должностное положение, ни прошлые заслуги и успехи не дают оснований для несоблюдения установленных правил поведения и обязанностей перед обществом и государством.

Во-вторых, единство законности, обеспечивающее единообразное понимание и применение законов на всей территории Республики Беларусь.

В-третьих, недопустимость противопоставления законности и целесообразности, издания каких-либо правовых актов и действий по их реализации вопреки закону под предлогом их целесообразности. Сам закон есть высшая степень проявления целесообразности. Понимание данного требования особенно важно для государственных служащих органов исполнительной власти, призванных проводить в жизнь законы и изданные на их основе подзаконные акты.

Применение норм права в деятельности государственных служащих не только несовместимо с противопоставлением законности и целесообразности, но и не терпит формализма, бездушного отношения к гражданам. Закон предполагает его творческое применение. Поскольку закон регулирует сложные и многообразные отношения между людьми, законодатель дает исполнителю правовой нормы определенный простор, обычно предлагая на основе так называемого административного усмотрения несколько вариантов конкретного решения. Главное здесь состоит в том, чтобы любой вариант решения при применении закона обязательно осуществлялся в границах и на основе норм права.

В-четвертых, неразрывная связь законности и правовой культуры населения. Эта связь проявляется в том, что, с одной стороны, внедрение законности означает повышение культурного уровня населения, а с другой – само наличие определенного уровня культуры составляет необходимую предпосылку соблюдения законности.

В-пятых, при любом управленческом решении законность должна быть рядом со справедливостью. Только вместе они достигают целей правового регулирования, реализации исполнительной власти. Отсутствие справедливости перечеркивает и законность.

В-шестых, законность в государственном управлении торжествует лишь в том случае, если ее нарушение влечет неизбежность ответственности или другой реакции государства на противоправное поведение.

Эффективность деятельности органов исполнительной власти зависит не только от уровня законности, но и от дисциплины участников управленческого процесса.

Под государственной дисциплиной подразумевается сознательное повиновение и строгое соблюдение норм поведения, согласованность в

действиях, прежде всего государственных служащих по выполнению ими общих и должностных обязанностей и распоряжений руководителей.

Задания для самостоятельной работы

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Контрольные и надзорные полномочия органов внутренних дел.

Роль общественного контроля в деятельности органов внутренних дел.

Виды производств по обращениям граждан в органах внутренних дел.

Темы рефератов и докладов:

1. Роль предложений, заявлений и жалоб граждан в обеспечении законности в государственном управлении.

2. Обобщение работы по обращениям граждан и юридических лиц.

3. Организация приема населения в органах государственного управления.

4. Ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.

Вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Дайте характеристику всем способам обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: контролю, проверке исполнения, надзору, контрольно-надзорной деятельности.

3. Дайте определение понятию «дисциплина» и назовите ее многочисленные разновидности. По каким критериям осуществляется деление дисциплины на разнообразные?

4. Раскройте взаимосвязь и соотношение понятий «законность», «целесообразность», «государственная дисциплина».

5. Назовите основные функции и принципы контроля.

6. Дайте классификацию контроля по различным основаниям: по времени его осуществления; по методам осуществления контрольных проверок; по органам, осуществляющим его.

7. Укажите особенности и направления Президентского контроля в государственном управлении.

8. Какие особенности контрольной деятельности Парламента Республики Беларусь в области государственного управления?

9. В чем различия надведомственного (внешнего) и внутриведомственного контроля и какие органы его осуществляют?

Литература для самостоятельного изучения:

1. Забелов, С. М. Принципы законности и дисциплины в деятельности органов государственного управления / С. М. Забелов // Проблемы управления. – 2016. – № 2. – С. 118–124.

2. Матвийчук, С. Б. Организованные и правовые основы государственного управления в Республике Беларусь в области обороны / Сергей Матвийчук // Юстыцыя Беларусі = Юстиция Беларуси. – 2013. – № 5. – С. 40–44.

3. Яковчук, В. И. Совершенствование механизма управленческой деятельности государственного аппарата / Яковчук В. И. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь : философские, экономические, юридические науки. – Минск, 2016. – Вып. 18. – С. 252–270.

4. Ясинский, Ю. М. Управление развитием экономики / Ясинский Ю. М. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь : философские, экономические, юридические науки. – Минск, 2016. – Вып. 18. – С. 271–288.

5. Шалюпа, Е. А. Государственный контроль в Республике Беларусь: понятие и виды // Право.by. – 2010. – № 3. – С. 90–94.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для контрольной работы по темам 1-9:

1. Государственное управление: сущность, основные черты, функции.
2. Правовой статус государственного органа, виды государственных органов.
3. Место и роль Президента Республики Беларусь в государственном управлении.
4. Характеристика действующей системы республиканских исполнительно-распорядительных органов в Республике Беларусь
5. Понятие и сущность государственной службы, система правовых актов, регулирующих государственную службу.
6. Основы правового статуса государственного служащего.
7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов деятельности государственных органов.
8. Понятие, виды и юридическое значение актов государственного управления.
9. Основные отрасли и области государственного управления, органы, осуществляющие управление ими.
10. Понятие и сущность законности, способы ее обеспечения.
11. Понятие и структура государственного аппарата, содержание его деятельности.
12. Роль законодательной власти в системе государственного управления.
13. Национальное собрание Республики Беларусь: порядок формирования и полномочия в сфере государственного управления.
14. Судебная власть: значение, порядок формирования, модели.
15. Органы особой компетенции в системе государственного управления.
16. Понятие, классификация и классы государственных служащих.
17. Формы взаимодействия между звеньями в системе органов исполнительной власти.
18. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в административно-политическую сферу, их задачи и функции.
19. Место и роль высших органов государственной власти в управлении административно-политической сферой.
20. Административно-правовой статус Министерства внутренних дел Республики Беларусь.
21. Организационно-правовые формы убеждения. Сущность стимулирования – моральное и материальное стимулирование.
22. Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере.
23. Правовые и организационные основы службы в органах внутренних дел.
24. Государственные комитеты Республики Беларусь, их правовой статус.

25. Требования, предъявляемые к актам государственного управления и последствия их несоблюдения.

26. Общий надзор прокуратуры в области государственного управления, формы и методы общенадзорной деятельности, формы реагирования на нарушение законности.

27. Компетенция, порядок деятельности Совета Министров Республики Беларусь.

28. Аппарат Совета Министров, его структура и компетенция.

29. Контроль представительных органов за деятельностью аппарата управления, направления и формы контроля.

30. Контрольные полномочия Конституционного Суда в области государственного управления.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для проведения экзамена:

1. Социальное управление, его основные элементы черты и виды.
2. Виды и уровни государственного управления, структура системы государственного управления.
3. Методы государственного управления.
4. Государственное управление: сущность, основные черты, функции.
5. Исполнительная власть: сущность, соотношение с государственным управлением.
6. Социально-правовые и организационные основы государственного управления.
7. Государственная власть и государственное управление, единство государственной власти, разделение и субсидиарность ее ветвей.
8. Понятие и структура государственного аппарата, содержание его деятельности.
9. Общая характеристика системы государственных органов.
10. Роль законодательной власти в системе государственного управления.
11. Национальное собрание Республики Беларусь: структура палат, порядок формирования и полномочия в сфере государственного управления.
12. Судебная власть: значение, порядок формирования, модели. Система судебной власти в Республике Беларусь.
13. Органы особой компетенции в системе государственного управления.
14. Понятие и основные признаки органа государственного управления. Его правовой статус.
15. Виды органов государственного управления.
16. Понятие и юридическое значение акта государственного управления.
17. Основные направления деятельности, структура Комитета государственного контроля Республики Беларусь.
18. Президентские службы как инструмент эффективной деятельности Главы государства Республики Беларусь: Совет Безопасности Республики Беларусь, Администрация Президента Республики Беларусь, Управление делами Президента Республики Беларусь.
19. Правовой статус Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз и Национального статистического комитета.
20. Обращения граждан и правовые основы их рассмотрения в органах внутренних дел, организация приема граждан.
21. Государственная служба, ее сущность, место в государственной организации. Принципы государственной службы.
22. Понятие, классификация и классы государственных служащих.
23. Система органов государственного управления, организационно-правовые основы ее построения.
24. Формы взаимодействия между звеньями в системе органов исполнительной власти.

25. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в административно-политическую сферу, их задачи и функции.
26. Президент Республики Беларусь – Глава государства, его полномочия в области государственного управления.
27. Специфика государственного управления административно-политической сферой.
28. Местные органы государственного управления, их правовой статус, виды.
29. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении.
30. Административно-правовое регулирование общественных отношений в области управления внутренними делами.
31. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в социально-культурную сферу, их задачи и функции.
32. Место и роль высших органов государственной власти в управлении административно-политической сферой.
33. Общественное воздействие и его роль в государственном управлении.
34. Метод убеждения в деятельности органов внутренних дел.
35. Министерство внутренних дел Республики Беларусь – республиканский орган государственного управления, его правовой статус, система министерства.
36. Организационно-правовые формы убеждения. Сущность стимулирования – моральное и материальное стимулирование.
37. Подготовка, согласование, принятие, опубликование, вступление в силу правовых актов органов государственного управления.
38. Акты государственного управления, принимаемые Министерством внутренних дел Республики Беларусь, их общая характеристика.
39. Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере.
40. Министерство Республики Беларусь – республиканский отраслевой (межотраслевой) орган исполнительной власти, правовой статус Министра Республики Беларусь.
41. Формы управленческой деятельности органов внутренних дел.
42. Правовые и организационные основы службы в органах внутренних дел.
43. Обобщение работы по предложениям, заявлениям и жалобам граждан и юридических лиц, ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.
44. Контрольные полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления.
45. Государственные комитеты Республики Беларусь, их правовой статус.
46. Место органов внутренних дел в системе аппарата государственного управления.

47. Сущность и методы судебного контроля за законностью в области государственного управления (суды общей юрисдикции).

48. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в экономическую сферу, их задачи и функции.

49. Требования, предъявляемые к актам государственного управления и последствия их несоблюдения.

50. Общий надзор прокуратуры в области государственного управления, формы и методы общенадзорной деятельности, формы реагирования на нарушение законности.

51. Организационная структура и штаты органов государственного управления.

52. Общий порядок прохождения государственной службы.

53. Компетенция, порядок деятельности Совета Министров Республики Беларусь.

54. Аппарат Совета Министров, его структура и компетенция.

55. Республиканские органы государственного управления, их правовой статус и виды.

56. Понятие и особенности государственного управления в социально-культурной сфере.

57. Понятие, сущность и виды методов государственного управления.

58. Контроль представительных органов за деятельностью аппарата управления, направления и формы контроля.

59. Система поощрений государственных служащих.

60. Виды ответственности государственных служащих.

61. Кадровый реестр – система учета государственных должностей: понятие, характеристика, виды.

62. Контрольные полномочия Конституционного Суда в области государственного управления.