

Учреждение образования  
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Кафедра управления органами внутренних дел  
факультета повышения квалификации и  
переподготовки руководящих кадров

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры управления  
органами внутренних дел  
факультета повышения квалификации и  
переподготовки руководящих кадров  
полковник милиции

И.В.Козелецкий

31.08.2023

Регистрационный № 2/35-13

### **Методические рекомендации**

по изучению учебной дисциплины «Государственное управление»  
для специальности переподготовки  
9-09-1032-01 Управление органами внутренних дел

Минск 2023

**РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):**

И.В.Козелецкий, начальник кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент, полковник милиции;

А.С.Кривонощенко, доцент кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент, подполковник милиции

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

Ю.Л.Сиваков, профессор кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров, кандидат юридических наук, доцент

**РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (протокол № 2 от 31.08.2023).

## ВВЕДЕНИЕ

Возрастание роли государственного управления и необходимость его совершенствования становятся особенно очевидными в новых условиях государственного строительства Республики Беларусь, общественно-политических, социально-экономических и правовых преобразований, демократизации всех сторон жизни общества.

В связи с этим изучение проблем государственного управления приобретает особое значение. Учебная дисциплина «Государственное управление» ориентирована на углубление у обучающихся по специальности переподготовки 9-09-1032-01 «Управление органами внутренних дел» различных аспектов управления в обществе с позиций государственного управления как способа реализации исполнительной власти.

Цель преподавания учебной дисциплины – формирование у слушателей знаний о сущности государственного управления, его субъектах, функциях, способах обеспечения дисциплины и законности в государственном управлении, организации государственного управления различными отраслями и сферами государственного строительства.

Задачи обучения:

формирование у обучаемых знаний о сущности, принципах, функциях государственного управления, проблемах современного состояния и совершенствования;

обучение правильной ориентации в механизме правового регулирования общественных отношений в области государственного управления;

выработка и повышение требовательности к соблюдению законности и дисциплины в области государственного управления;

формирование знаний о механизме государственного управления различными отраслями и сферами государственного строительства.

По окончании изучения учебной дисциплины «Государственное управление» слушатель должен обладать следующими компетенциями:

знать используемый в государственном управлении понятийный аппарат и методологию разработки государственно-управленческих решений;

знать основные принципы, формы и методы государственного управления и уметь использовать их в профессиональной деятельности;

уметь анализировать состояние и тенденции развития системы государственного управления в соответствии с изменяющимися условиями развития общества и государства;

владеть знаниями об административно-правовом статусе органов исполнительной власти и месте органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти.

## **КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в Академии МВД Республики Беларусь.

Основными целями самостоятельной работы обучающихся является: содействие освоению учебных планов и программ в полном объеме; последовательная выработка навыков самостоятельной работы в различных сферах деятельности;

развитие у обучающихся познавательных интересов и способностей.

Главная задача самостоятельной работы состоит в развитии умения приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интереса и стремления к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Собственно самостоятельная работа включает в себя:

подготовку к аудиторным занятиям;

работу с первоисточниками, учебной и научной литературой в объеме, предусмотренном планами и учебными программами.

При самостоятельном изучении рекомендованных тем много времени у обучающихся займет работа с нормативными актами. Их изучение нужно начинать с общих сведений: субъект издания, дата издания, официальный источник опубликования, цель издания, основное содержание. Усвоение нормативных актов есть по существу уяснение их содержания, их юридической силы.

Задания для самостоятельной работы указаны в данных методических рекомендациях.

Основная цель семинарского занятия – проверка, углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся, полученных ими на лекции и в процессе самостоятельной работы. Одной из центральных задач семинара является развитие творческой активности и самостоятельности мышления обучающихся, ведения научной полемики. При подготовке к семинарским занятиям обучающийся должен глубоко изучить рекомендуемую по данной теме литературу, соответствующий нормативный материал и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный для обсуждения на семинаре.

### Время, отведенное на изучение учебной дисциплины:

Наименования тем и форм текущей, промежуточной аттестации	Количество учебных часов								самостоятельная работа	Этапы
	Всего	распределение по видам занятий								
		аудиторные занятия								
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	столы, тематические	лабораторные занятия	деловые игры	тренинги		
<b>Всего по учебной дисциплине</b>	<b>56</b>	<b>18</b>		<b>12</b>					<b>26</b>	<b>1</b>
Тема 1. Теоретико-методологические основы организации государственного управления	6	2		2					2	
Тема 2. Система органов государственной власти	4	2							2	
Тема 3. Полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления	6	2							4	
Тема 4. Система органов государственного управления	8	2		2					4	
Тема 5. Государственная служба в системе государственного управления	6	2		2					2	
Тема 6. Формы и методы государственного управления	6	2		2					2	
Тема 7. Акты органов государственного управления	4	2							2	
Тема 8. Отрасли и области государственного управления	8	2		2					4	
Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	8	2		2					4	
<b>Форма текущей аттестации</b>	<b>Контрольная работа</b>								<b>1</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>								<b>2</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Теоретико-методологические основы организации государственного управления**

*Лекция – 2 часа*

*Семинарское занятие – 2 часа*

*Самостоятельная работа – 2 часа*

#### **Вопросы лекции:**

1. Общее понятие управления. Его категории (система, субъект, объект, функции). Социальное управление и его виды.
2. Государственное управление: сущность, его основные черты, функции, отличие от управления государством, делами государства.
3. Исполнительная власть: механизм осуществления, соотношение с государственным управлением.

#### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие государственного управления. Его сущность, основные черты, функции.
2. Исполнительная власть: признаки, соотношение с государственным управлением.
3. Социально-правовые и организационные принципы государственного управления.

#### **Темы для рефератов и докладов:**

1. Социально-правовые и организационные принципы управления.
2. Функции государственного управления.
3. Управление внутренними делами как подсистема государственного управления.

#### **Задания для самостоятельной работы**

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Соотношение государственного управления и иных видов государственной деятельности.

Управление внутренними делами как подсистема государственного управления.

Функции государственного управления в деятельности органов внутренних дел.

#### **Вопросы для самопроверки:**

1. Существуют три вида управления: техническое, биологическое, социальное. В чем суть и различие между ними? Приведите примеры каждого из трех видов управления.

2. Назовите отличительные признаки социального управления, элементы системы социального управления, функции социального управления.

3. Дайте краткое определение основным отличительным и характерным признакам государственного управления как специфического самостоятельного вида государственной деятельности с точки зрения: исполнительно-распорядительного характера; практически - организующей направленности; постоянности и непрерывности процесса.

Присущи ли эти черты и признаки другим видам государственной деятельности: законодательной, судебной, прокурорскому надзору?

4. В статье 6 Конституции Республики Беларусь записано: «Государство основывается на принципе разделения властей: законодательной, исполнительной и судебной». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга?

5. Назовите отличительные признаки исполнительной ветви власти, ее соотношение с государственным управлением.

6. Укажите критерии для выделения различных видов социального управления. Определите общее между всеми видами и выделите основной признак, объединяющий их в конкретный вид.

7. Приведите конкретные примеры, где объектами государственного управления выступают: физическое лицо, юридическое лицо, объединение юридических лиц, область жизнедеятельности общества и государства.

#### **Основная литература (для всех тем):**

1. Административное право : учеб. пособие / И. В. Козелецкий [и др.]; под общ. ред. И. В. Козелецкого ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 479 с.

#### **Дополнительная литература (для всех тем):**

1. Антонова, Н. Б. Эффективность государственного управления: методологический аспект/ Антонова Н. Б., Хорошко О. Б. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь. – Минск. – 2008. – Вып. 10, Ч.3. Государственное управление, идеология и политические науки. Философия. Педагогика и психология управления. – С. 6–16.

2. Василевич, Г. А. Оптимизация государственного управления на основе права – важнейшее требование времени / Василевич Г. А. // Право в современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2013. – Вып. 8. – С. 4–10.

#### **Литература для самостоятельного изучения:**

1. Шабайлов, В. И. Взаимосвязи субъектов в сфере государственного управления: система, формы и методы / Шабайлов В. И. // Право в современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2014. – Вып. 9. – С. 276–290.

2. Крамник, А. Н. Исполнительная власть и государственное управление / А. Н. Крамник // Юстиция Беларуси. – 2011. – № 11. – С. 9–11.

## **Тема 2. Система органов государственной власти**

*Лекция – 2 часа*

*Самостоятельная работа – 2 часа*

### **Вопросы лекции:**

1. Понятие и структура государственного аппарата. Основные принципы организации и деятельности государственных органов.
2. Общая характеристика системы государственных органов и их виды.

### **Задания для самостоятельной работы**

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Механизм разделения властей и место органов исполнительной власти в системе сдержек и противовесов.

Роль судебных органов в профилактике правонарушений.

Подразделения финансовых расследований Комитета государственного контроля и их функции в сфере обеспечения правопорядка.

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Назовите понятие органа государства, его специфические признаки.
2. Раскройте взаимосвязь и соотношение следующих понятий: «организация», «учреждение», «государственное учреждение», «орган государственной власти», «орган государственного управления».
3. Какими специфическими признаками обладают органы государства, в чем заключается содержание их государственно-властных полномочий?
4. Что понимается под системой органов государства, из каких структурных звеньев она состоит? Укажите организационные и правовые основы ее образования.
5. Какие задачи стоят перед законодателем при формировании системы органов государственного управления?
6. Что представляет собой организационная структура государственного аппарата?
7. Сформулируйте понятие и выделите специфические особенности норм действующих в сфере государственного управления.
8. Как соотносятся между собой принцип разделения власти и субсидиарности?
9. Укажите департаменты, входящие в структуру Комитета государственного контроля.
10. В чем различие в содержании деятельности экономических судов и хозяйственных судов?
11. Дайте понятие государственному аппарату.
12. Определите механизм реализации законодательной и исполнительной власти.

13. Укажите количество парламентариев в Национальном собрании Республики Беларусь.

14. Укажите количество постоянных комиссий в палатах Национального собрания Республики Беларусь.

15. Определите место Президента Республики Беларусь в системе органов государства.

**Литература для самостоятельного изучения:**

1. Шабайлов, В. И. Взаимосвязи субъектов в сфере государственного управления: система, формы и методы / Шабайлов В. И. // Право в современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2014. – Вып. 9. – С. 276–290.

2. Крамник, А. Н. Исполнительная власть и государственное управление / А. Н. Крамник // Юстиция Беларуси. – 2011. – № 11. – С. 9–11.

**Тема 3 Полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления**

*Лекция – 2 часа*

*Самостоятельная работа – 4 часа*

**Вопросы лекции:**

1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.

2. Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь. Правовые акты Президента Республики Беларусь.

3. Аппарат Президента: понятие и структура.

**Задания для самостоятельной работы**

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Контрольные полномочия Президента Республики Беларусь в сфере государственного управления.

Полномочия Администрации Президента Республики Беларусь, Управления делами Президента Республики Беларусь по управлению в сфере внутренних дел.

Реализация правоохранительной функции в деятельности государственных органов, непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Укажите государственные органы, которые входят в аппарат Президента Республики Беларусь и органы, которые подчиняются непосредственно Президенту.

2. Изучите Положение об Администрации Президента Республики Беларусь, уясните ее задачи и полномочия. Определите, относится ли Администрация Президента к органам исполнительной власти?

3. Является ли органом государственного управления Совет Безопасности Республики Беларусь? Укажите порядок его образования и состав.

4. Может ли Президент Республики Беларусь, являющийся главой государства, быть одновременно главой исполнительной власти?

5. Изучите Положение об Управлении делами Президента и определите основы его организационно-правового положения в системе органов государственного управления.

#### **Литература для самостоятельного изучения:**

1. Дубовицкий, В. Н. Типизация функций республиканских органов государственного управления и методика ее проведения / Дубовицкий В. Н. // Право в современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2014. – Вып. 9. – С. 218–225.

2. Чуприс, О. И. Применение современных подходов к оценке эффективности деятельности органов государственного управления / Чуприс О. И. // Право.by. – 2015. – № 1. – С. 59–64.

3. Чуприс, О. И. Определение основных направлений оценки эффективности деятельности республиканских органов государственного управления : (административно-правовой аспект) / Чуприс О. И. // Право в современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2014. – Вып. 9. – С. 266–275.

4. Чуприс, О. И. Особенности правовых отношений организации государственной службы в Республике Беларусь / О. И. Чуприс // Юстыцыя Беларусі. – 2009. – № 3. – С. 65–67.

5. Чуприс, О. И. Правовое регулирование отношений в сфере государственной службы в Республике Беларусь / О. И. Чуприс // Веснік Канстытуцыйнага Суда Рэспублікі Беларусь. – 2009. – № 1. – С. 133–141.

6. Абдрасилов, Б. С. Профессионализация государственной службы — основа успешного развития инновационно-ориентированной экономики / Б. С. Абдрасилов // Проблемы управления. – 2016. – № 2. – С. 13–19.

#### **Тема 4. Система органов государственного управления**

*Лекция – 2 часа*

*Семинарское занятие – 2 часа*

*Самостоятельная работа – 4 часа*

**Вопросы лекции:**

1. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.
2. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция.
3. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус.

**Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие органа государственного управления, его правовой статус, место в системе субъектов административного права.
2. Виды органов государственного управления.
3. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.

**Задания для самостоятельной работы**

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Реализация отраслевого, функционального и территориального принципов построения системы органов исполнительной власти.

Порядок деятельности Совета Министров. Формы и организация работы структурных подразделений исполнительных комитетов (местных администраций).

**Задачи:**

№ 1: Составьте схему подчиненности следующих органов:

1) администрация Советского района г. Минска, Министерство финансов, управления здравоохранения администрации Советского района г. Минска, Комитет здравоохранения Минского городского исполнительного комитета, Правительство, Министерство здравоохранения, учреждения здравоохранения г. Минска.

2) Правительство, МВД, Департамент охраны, УВД Гродненского облисполкома, ГУВД Мингорисполкома, администрация Фрунзенского района г. Минска, ГОМ администрации Фрунзенского района г. Минска Мингорисполком, Гродненский облисполком, Президент.

№ 2: Кем и в каком порядке формируются следующие органы и организации:

1) администрация Фрунзенского района г. Минска; 2) Правительство; 3) Белорусский государственный университет; 4) Комитет здравоохранения Мингорисполкома; 5) Министерство внутренних дел; 6) Национальное собрание; 7) Гродненский облисполком; 8) Районный суд; 9) Академия МВД; 10) Главное

управление уголовного розыска МВД; 11) Унитарные предприятия Мингорисполкома; 12) Областной совет депутатов.

### **Темы для рефератов и докладов:**

1. Органы внутренних дел в системе органов государственного управления.
2. Министерство Республики Беларусь – республиканский отраслевой (межотраслевой) орган государственного управления, правовой статус Министра Республики Беларусь.
3. Государственные комитеты Республики Беларусь, их правовой статус.

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Какими специфическими признаками обладают органы государственного управления, в чем заключается содержание их государственно-властных полномочий?
4. Что понимается под системой органов государственного управления, из каких структурных звеньев она состоит? Укажите организационные и правовые основы ее образования.
5. Какие задачи стоят перед законодателем при формировании системы органов государственного управления?
6. Что представляет собой организационная структура аппарата органа исполнительной власти, какие виды структурных подразделений составляют организационную структуру аппарата любого органа управления?
7. На территории г. Гродно находятся областной исполнительный комитет, администрация Октябрьского и Ленинского районов, прокуратура, суд, школы, больницы, столовые, заводы, институты, органы внутренних дел, управление железной дороги, отдел кадров НИИ, областной совет профсоюзов. Выделите из данного перечня виды конкретных организаций, как соотносятся понятия "организация", "орган государства", "орган исполнительной власти", "предприятие", "учреждение".
8. Что общего и в чем различие между министерствами, государственными комитетами, государственными организациями?
9. Какие органы исполнительной власти является выше-, равно-, и нижестоящими по отношению к Министерству внутренних дел?
10. Можно ли применять термин «местный» к: РОВД, райвоенкомату, райотделу образования, управлению внутренних дел, департаменту исполнения наказаний МВД?
11. Укажите основные принципы организации и деятельности исполнительной власти.
12. Определите исключительные полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления.

### **Литература для самостоятельного изучения:**

1. Дубовицкий, В. Н. Типизация функций республиканских органов государственного управления и методика ее проведения / Дубовицкий В. Н. // Право в современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2014. – Вып. 9. – С. 218–225.
2. Чуприс, О. И. Применение современных подходов к оценке эффективности деятельности органов государственного управления / Чуприс О. И. // Право.by. – 2015. – № 1. – С. 59–64.
3. Чуприс, О. И. Определение основных направлений оценки эффективности деятельности республиканских органов государственного управления : (административно-правовой аспект) / Чуприс О. И. // Право в современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2014. – Вып. 9. – С. 266–275.
4. Чуприс, О. И. Особенности правовых отношений организации государственной службы в Республике Беларусь / О. И. Чуприс // Юстыцыя Беларусі. – 2009. – № 3. – С. 65–67.
5. Чуприс, О. И. Правовое регулирование отношений в сфере государственной службы в Республике Беларусь / О. И. Чуприс // Веснік Канстытуцыйнага Суда Рэспублікі Беларусь. – 2009. – № 1. – С. 133–141.
6. Абдрасилов, Б. С. Профессионализация государственной службы — основа успешного развития инновационно-ориентированной экономики / Б. С. Абдрасилов // Проблемы управления. – 2016. – № 2. – С. 13–19.

## **Тема 5. Государственная служба в системе государственного управления**

*Лекция – 2 часа*

*Семинарское занятие – 2 часа*

*Самостоятельная работа – 2 часа*

### **Вопросы лекции:**

1. Понятие и сущность государственной службы. Государственная служба как публично-правовой институт.
2. Виды государственной службы. Правовые основы функционирования государственной службы в Республике Беларусь и принципы ее организации.
3. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы.

### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие, сущность государственной службы, ее виды. Система правового регулирования государственной службы.
2. Административно-правовой статус государственного служащего.
3. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы.

### **Задания для самостоятельной работы**

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Правовой статус сотрудника органов внутренних дел.

Система поощрений и дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел.

Ограничения, связанные со службой в органах внутренних дел.

### **Задачи:**

**№ 1:** Допустима ли работа по совместительству государственных служащих вообще и сотрудников ОВД, прокуратуры и судей, в частности? Могут ли, в частности, областной прокурор и начальник областного УВД принять приглашение прочитать курсы лекций в Академии МВД на условиях почасовой оплаты, в судья Конституционного Суда дать согласие на назначение его председателем Государственной экзаменационной комиссии выпускников в Академии МВД?

**№ 2:** Помощник прокурора обратился к последнему с просьбой разрешить ему временно в течение года работу по совместительству на государственном предприятии в должности юрисконсульта. Что может ответить прокурор на просьбу?

**№ 3:** Кто из перечисленных ниже лиц относится к должностным лицам, состоящих на государственной службе: директор организации, начальник отдела исполкома, заведующий оптовой базой, прокурор, председатель Мингорисполкома, начальник РОВД, участковый инспектор милиции,

секретарь судебного заседания районного суда, врач больницы, глава местной администрации, доцент кафедры БГУ, адъюнкт НПФ Академии МВД, доктор наук НАН Беларуси, профессор БГУ, начальник организационного отдела Академии МВД, полковник ВС, государственный советник юстиции 3 класса, юрист на предприятии, студент, безработный, предприниматель.

**№ 4:** С учетом сформулированных наукой и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите кто из названных ниже работников является (или не является) таковым: Президент Республики Беларусь, Премьер-министр Республики Беларусь, председатель районного суда, районный прокурор, районный военный комиссар, призывник, Председатель Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, председатель Мингорисполкома, секретарь-машинистка, ректор Белорусского государственного университета.

**№ 5:** Один из министров является членом партии, оказывает весьма активную помощь своей партии путем предоставления своего кабинета для проведения собраний; оказания большой организационно-технической помощи по ксерокопированию, печатанию силами канцелярии Министерства партийных документов и т.п. Законны ли действия данного государственного служащего?

#### **Темы для рефератов и докладов:**

1. Система поощрений государственных служащих.
2. Виды ответственности государственных служащих.
3. Дисциплинарная ответственность государственных служащих, ее специфика и виды.
4. Правовые и организационные основы службы в органах внутренних дел.

#### **Вопросы для самопроверки:**

1. Определите сферу действия Закона Республики Беларусь «О государственной службе».
2. Дайте определение государственной должности.
3. Какие из названных ниже характеристик служащего государственной организации охватываются понятием «должность»: начальник отдела кадров, государственный советник юстиции третьего класса, депутат, майор милиции, юрисконсульт, профессор, директор, кандидат юридических наук, доцент, прокурор области.
4. Дайте понятие должности как обязательного признака служащего и проведите разграничение его с категориями «профессия», «специальность», «квалификация», «ученая степень», «ученое звание».
5. Каковы признаки государственного служащего?
6. В чем отличие правового статуса государственного служащего от правового статуса служащего государственного учреждения, предприятия?
7. На какие виды подразделяются государственные служащие?

8. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы, порядок их ведения?

9. Сколько установлено классов государственных служащих; какой порядок их присвоения?

10. Какие элементы входят в структуру «правового положения государственного служащего»?

11. Кто имеет право на поступление на государственную службу? Каков порядок поступления на государственную службу?

12. В каких случаях устанавливается предварительное испытание при поступлении на государственную службу?

13. Каков порядок и условия заключения контракта с государственным служащим?

14. Перечислите основания для отказа в приеме на государственную службу.

15. Охарактеризуйте порядок прохождения государственной службы.

16. Как часто государственные служащие сдают квалификационные экзамены, проходят аттестацию? Какой срок может быть установлен в качестве испытательного при приеме на государственную должность государственной службы?

17. Перечислите основания для прекращения государственной службы.

18. Перечислите меры поощрения государственных служащих.

19. Перечислите основания и виды ответственности государственных служащих за нарушение законодательства о государственной службе.

20. Укажите, кто из перечисленных лиц: министр, председатель областного исполнительного комитета, помощник Президента Республики Беларусь, начальник отдела районной администрации, преподаватель ВУЗа, инспектор профсоюза, участковый инспектор милиции, следователь – кто является государственным служащим, докажите почему. Распределите государственных служащих по категориям и группам должностей. Приведите классификацию государственных служащих по разным основаниям.

21. К какому виду службы относится адвокатская деятельность?

#### **Литература для самостоятельного изучения:**

1. Дубовицкий, В. Н. Типизация функций республиканских органов государственного управления и методика ее проведения / Дубовицкий В. Н. // Право в современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2014. – Вып. 9. – С. 218–225.

2. Чуприс, О. И. Применение современных подходов к оценке эффективности деятельности органов государственного управления / Чуприс О. И. // Право.by. – 2015. – № 1. – С. 59–64.

3. Чуприс, О. И. Определение основных направлений оценки эффективности деятельности республиканских органов государственного управления : (административно-правовой аспект) / Чуприс О. И. // Право в

современном белорусском обществе : сборник научных трудов. – Минск, 2014. – Вып. 9. – С. 266–275.

4. Чуприс, О. И. Особенности правовых отношений организации государственной службы в Республике Беларусь / О. И. Чуприс // Юстыцыя Беларусі. – 2009. – № 3. – С. 65–67.

5. Чуприс, О. И. Правовое регулирование отношений в сфере государственной службы в Республике Беларусь / О. И. Чуприс // Веснік Канстытуцыйнага Суда Рэспублікі Беларусь. – 2009. – № 1. – С. 133–141.

6. Абдрасилов, Б. С. Профессионализация государственной службы — основа успешного развития инновационно-ориентированной экономики / Б. С. Абдрасилов // Проблемы управления. – 2016. – № 2. – С. 13–19.

## **Тема 6. Формы и методы государственного управления**

*Лекция – 2 часа*

*Семинарское занятие – 2 часа*

*Самостоятельная работа – 2 часа*

### **Вопросы лекции:**

1. Понятие и виды административно-правовых форм деятельности органов государственного управления.
2. Понятие, назначение и виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации, административно-правовое опосредование.

### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм деятельности органов государственного управления.
2. Понятие, сущность и виды методов государственного управления. Метод убеждения и его организационно-правовые формы.
3. Административное принуждение как метод государственного управления: сущность, признаки, виды мер административного принуждения.

### **Задания для самостоятельной работы**

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Стадии процесса правоприменения и их содержание.

Меры административно-правового принуждения.

Административные, социально-психологические и экономические методы управления.

### **Задачи:**

№ 1. В течение рабочего дня руководством районного ОВД были совершены следующие служебные действия: изучено состояние оперативное

обстановки за прошедшие сутки; наложены резолюции на поступившие заявления и сообщения граждан и юридических лиц; проведено оперативное совещание; принят на должность работник тылового подразделения; утверждена Инструкция о распорядке дня; отдано по телефону десять устных распоряжений по порядку организации несения службы; утверждено десять процессуальных решений в рамках УПК и ПИК оАП; осуществлен прием граждан; на ряд работников и сотрудников наложено дисциплинарное взыскание; проведены инструктажи при заступлении на службу; принято участие в совещании в местном органе управления (исполком, администрация района); осуществлен доклад вышестоящему руководителю о состоянии оперативной обстановки и происшествиях по личному составу; подписано десять финансовых документов о перечислении денег за услуги.

*Назовите, какие из указанных действий являются актами государственного управления. Какие формы управленческой деятельности содержатся в условиях задачи?*

№ 2. В связи с 75-летием Победы в ВОВ, а также учитывая многолетний труд и образцовое исполнение обязанностей, достигнутые результаты в трудовой деятельности ряда сотрудников, начальник районного ОВД решил поощрить их своим приказом: объявил благодарность одним, а других премировал. Но некоторых он решил выделить особо, не зная порядка награждения государственными наградами, он вызвал своего заместителя по идеологической работе и кадровому обеспечению и попросил его разъяснить ему порядок такого поощрения.

*Какой ответ получил начальник? Дайте характеристику предусмотренным мерам поощрения.*

№ 3. Районный исполком принял постановление, согласно которому была запрещена езда на велосипедах по пешеходным дорожкам населенных пунктов. За нарушение этого постановления был установлен штраф на граждан в размере до 1 базовой величины.

*Обосновать нормами права, к какому виду форм управления относится решение исполкома. Соблюдены ли исполкомом требования, предъявляемые к изданию нормативных актов.*

### **Темы для рефератов и докладов:**

1. Поощрение и его виды.
2. Общественное воздействие и его роль в государственном управлении.
3. Метод убеждения в деятельности органов внутренних дел.

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Дайте понятие административно-правовой формы деятельности органов управления.
2. На какие виды делятся формы деятельности органов государственного управления?

3. Охарактеризуйте сущность административного договора и где он применяется в ОВД.

4. Дайте понятие и перечислите характерные особенности методов деятельности органов государственного управления и органов внутренних дел.

5. Что понимается под методом убеждения? Назовите его характерные признаки.

6. Раскройте взаимосвязь методов убеждения, принуждения, стимулирования в деятельности ОВД.

#### **Литература для самостоятельного изучения:**

1. Забелов, С. М. Принципы законности и дисциплины в деятельности органов государственного управления / С. М. Забелов // Проблемы управления. – 2016. – № 2. – С. 118–124.

2. Матвийчук, С. Б. Организованные и правовые основы государственного управления в Республике Беларусь в области обороны / Сергей Матвийчук // Юстыцыя Беларусі = Юстиция Беларуси. – 2013. – № 5. – С. 40–44.

3. Яковчук, В. И. Совершенствование механизма управленческой деятельности государственного аппарата / Яковчук В. И. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь : философские, экономические, юридические науки. – Минск, 2016. – Вып. 18. – С. 252–270.

4. Ясинский, Ю. М. Управление развитием экономики / Ясинский Ю. М. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь : философские, экономические, юридические науки. – Минск, 2016. – Вып. 18. – С. 271–288.

5. Шалюпа, Е. А. Государственный контроль в Республике Беларусь: понятие и виды // Право.by. – 2010. – № 3. – С. 90–94.

### **Тема 7. Акты органов государственного управления**

*Лекция – 2 часа*

*Самостоятельная работа – 2 часа*

#### **Вопросы лекции:**

1. Понятие и юридическое значение акта государственного управления.
2. Виды административно-правовых актов управления.
3. Требования, предъявляемые к актам государственного управления и последствия их несоблюдения.

#### **Задания для самостоятельной работы**

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Обжалование, опротестование, исполнение правового акта управления.

Правила нормотворческой техники.

Юридическая сила актов управления.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Дайте понятие правового акта управления, назовите его признаки.
2. Какова связь между оперативной самостоятельностью органа государственного управления и целесообразностью его актов?
3. Чем административные акты отличаются от актов ревизии, личных документов (удостоверения личности, паспорта, характеристики зачетной книжки и др.)?
4. Чем отличается нормативный акт от индивидуального акта органа государственного управления?
5. Назовите правовые формы актов управления.
6. Назовите стадии принятия актов управления.
7. В чем сходство и различия оспоримых и ничтожных актов управления?
8. Как соотносятся понятия «акт государственного управления» и «источник права»?
9. Что является основанием для приостановления или отмены актов государственного управления? Каков порядок отмены актов государственного управления?
10. Дайте характеристику процессу государственной регистрации актов государственного управления. Для чего нужна эта регистрация? Какие нормативные акты подлежат обязательной регистрации?
11. Является ли постановление административной комиссии актом исполнительной власти?
12. Может ли административный акт быть законным, но нецелесообразным и, наоборот, целесообразным, но не отвечающим требованиям законности?

**Литература для самостоятельного изучения:**

1. Забелов, С. М. Принципы законности и дисциплины в деятельности органов государственного управления / С. М. Забелов // Проблемы управления. – 2016. – № 2. – С. 118–124.
2. Матвийчук, С. Б. Организованные и правовые основы государственного управления в Республике Беларусь в области обороны / Сергей Матвийчук // Юстыцыя Беларусі = Юстиция Беларуси. – 2013. – № 5. – С. 40–44.
3. Яковчук, В. И. Совершенствование механизма управленческой деятельности государственного аппарата / Яковчук В. И. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь : философские, экономические, юридические науки. – Минск, 2016. – Вып. 18. – С. 252–270.
4. Ясинский, Ю. М. Управление развитием экономики / Ясинский Ю. М. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь : философские, экономические, юридические науки. – Минск, 2016. – Вып. 18. – С. 271–288.

5. Шалюпа, Е. А. Государственный контроль в Республике Беларусь: понятие и виды // Право.by. – 2010. – № 3. – С. 90–94.

## **Тема 8. Отрасли и области государственного управления**

*Лекция – 2 часа*

*Семинарское занятие – 2 часа*

*Самостоятельная работа – 4 часа*

### **Вопросы лекции:**

1. Административно-правовые и организационные основы управления экономикой.
2. Административно-правовые и организационные основы управления социально-культурной сферой.
3. Административно-правовые и организационные основы управления административно-политической сферой.

### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Административно-правовые и организационные основы государственного управления в экономической сфере
2. Административно-правовые и организационные основы государственного управления в социально-культурной сфере
3. Административно-правовые и организационные основы государственного управления в административно-политической сфере

### **Задания для самостоятельной работы**

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Правоохранительная функция в деятельности республиканских органов управления.

Система взаимодействия органов внутренних дел с иными органами государственного управления.

Основные вызовы и угрозы в сфере безопасности и правопорядка.

### **Темы для рефератов и докладов:**

1. Управление отраслями административно-политической сферы.
2. Управление отраслями экономической сферы.
3. Управление отраслями социально-культурной сферы.
4. Административно-правовые основы управления в области обороны.
5. Административно-правовые основы управления в области государственной безопасности.
6. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел.

**Вопросы для самопроверки:**

1. В чем отличие между «отраслью управления», «областью управления» и «сферой управления»?
2. В чем сущность межотраслевого управления?
3. Укажите органы межотраслевого управления.
4. Укажите органы общей компетенции.
5. Укажите систему органов государственного управления экономической сферой.
6. Укажите систему органов государственного управления социально-культурной сферой.
7. Укажите систему органов государственного управления административно-политической сферой.
8. Укажите особенности в содержании деятельности органов административно-политической сферой.
9. В чем сущность принципа двойного подчинения, применительно к органам, входящим в административно-политическую сферу.
10. Укажите отрасли экономической, социально-культурной и административно-политической сферы.

**Литература для самостоятельного изучения:**

1. Забелов, С. М. Принципы законности и дисциплины в деятельности органов государственного управления / С. М. Забелов // Проблемы управления. – 2016. – № 2. – С. 118–124.
2. Матвийчук, С. Б. Организованные и правовые основы государственного управления в Республике Беларусь в области обороны / Сергей Матвийчук // Юстыцыя Беларусі = Юстиция Беларуси. – 2013. – № 5. – С. 40–44.
3. Яковчук, В. И. Совершенствование механизма управленческой деятельности государственного аппарата / Яковчук В. И. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь : философские, экономические, юридические науки. – Минск, 2016. – Вып. 18. – С. 252–270.
4. Ясинский, Ю. М. Управление развитием экономики / Ясинский Ю. М. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь : философские, экономические, юридические науки. – Минск, 2016. – Вып. 18. – С. 271–288.
5. Шалюпа, Е. А. Государственный контроль в Республике Беларусь: понятие и виды // Право.by. – 2010. – № 3. – С. 90–94.

## **Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении**

*Лекция – 2 часа*

*Семинарское занятие – 2 часа*

*Самостоятельная работа – 4 часа*

### **Вопросы лекции:**

1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Виды контроля в государственном управлении.
3. Понятие и задачи общего надзора прокуратуры. Его отличие от государственного контроля и административного надзора.

### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие, сущность и признаки законности. Способы ее обеспечения.
2. Государственный контроль: понятие, виды, принципы. Административный надзор.
3. Прокурорский надзор, судебный контроль как способы обеспечения законности. Роль обращений граждан и юридических лиц в обеспечении законности.

### **Задания для самостоятельной работы**

Обучающиеся должны изучить и знать следующие вопросы:

Контрольные и надзорные полномочия органов внутренних дел.

Роль общественного контроля в деятельности органов внутренних дел.

Виды производств по обращениям граждан в органах внутренних дел.

### **Темы рефератов и докладов:**

1. Роль предложений, заявлений и жалоб граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
2. Обобщение работы по обращениям граждан и юридических лиц.
3. Организация приема населения в органах государственного управления.
4. Ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Сформулируйте способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Дайте характеристику всем способам обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: контролю, проверке исполнения, надзору, контрольно-надзорной деятельности.

3. Дайте определение понятию «дисциплина» и назовите ее многочисленные разновидности. По каким критериям осуществляется деление дисциплины на разнообразные?

4. Раскройте взаимосвязь и соотношение понятий «законность», «целесообразность», «государственная дисциплина».

5. Назовите основные функции и принципы контроля.

6. Дайте классификацию контроля по различным основаниям: по времени его осуществления; по методам осуществления контрольных проверок; по органам, осуществляющим его.

7. Укажите особенности и направления Президентского контроля в государственном управлении.

8. Какие особенности контрольной деятельности Парламента Республики Беларусь в области государственного управления?

9. В чем различия надведомственного (внешнего) и внутриведомственного контроля и какие органы его осуществляют?

#### **Литература для самостоятельного изучения:**

1. Забелов, С. М. Принципы законности и дисциплины в деятельности органов государственного управления / С. М. Забелов // Проблемы управления. – 2016. – № 2. – С. 118–124.

2. Матвийчук, С. Б. Организованные и правовые основы государственного управления в Республике Беларусь в области обороны / Сергей Матвийчук // Юстыцыя Беларусі = Юстиция Беларуси. – 2013. – № 5. – С. 40–44.

3. Яковчук, В. И. Совершенствование механизма управленческой деятельности государственного аппарата / Яковчук В. И. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь : философские, экономические, юридические науки. – Минск, 2016. – Вып. 18. – С. 252–270.

4. Ясинский, Ю. М. Управление развитием экономики / Ясинский Ю. М. // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь : философские, экономические, юридические науки. – Минск, 2016. – Вып. 18. – С. 271–288.

5. Шалюпа, Е. А. Государственный контроль в Республике Беларусь: понятие и виды // Право.by. – 2010. – № 3. – С. 90–94.

## МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

**Вопросы для контрольной работы по темам 1-9:**

1. Государственное управление: сущность, основные черты, функции.
2. Правовой статус государственного органа, виды государственных органов.
3. Место и роль Президента Республики Беларусь в государственном управлении.
4. Характеристика действующей системы республиканских исполнительно-распорядительных органов в Республике Беларусь
5. Понятие и сущность государственной службы, система правовых актов, регулирующих государственную службу.
6. Основы правового статуса государственного служащего.
7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов деятельности государственных органов.
8. Понятие, виды и юридическое значение актов государственного управления.
9. Основные отрасли и области государственного управления, органы, осуществляющие управление ими.
10. Понятие и сущность законности, способы ее обеспечения.
11. Понятие и структура государственного аппарата, содержание его деятельности.
12. Роль законодательной власти в системе государственного управления.
13. Национальное собрание Республики Беларусь: порядок формирования и полномочия в сфере государственного управления.
14. Судебная власть: значение, порядок формирования, модели.
15. Органы особой компетенции в системе государственного управления.
16. Понятие, классификация и классы государственных служащих.
17. Формы взаимодействия между звеньями в системе органов исполнительной власти.
18. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в административно-политическую сферу, их задачи и функции.
19. Место и роль высших органов государственной власти в управлении административно-политической сферой.
20. Административно-правовой статус Министерства внутренних дел Республики Беларусь.
21. Организационно-правовые формы убеждения. Сущность стимулирования – моральное и материальное стимулирование.
22. Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере.
23. Правовые и организационные основы службы в органах внутренних дел.
24. Государственные комитеты Республики Беларусь, их правовой статус.

25. Требования, предъявляемые к актам государственного управления и последствия их несоблюдения.

26. Общий надзор прокуратуры в области государственного управления, формы и методы общенадзорной деятельности, формы реагирования на нарушение законности.

27. Компетенция, порядок деятельности Совета Министров Республики Беларусь.

28. Аппарат Совета Министров, его структура и компетенция.

29. Контроль представительных органов за деятельностью аппарата управления, направления и формы контроля.

30. Контрольные полномочия Конституционного Суда в области государственного управления.

## МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Вопросы для проведения экзамена:**

1. Социальное управление, его основные элементы черты и виды.
2. Виды и уровни государственного управления, структура системы государственного управления.
3. Методы государственного управления.
4. Государственное управление: сущность, основные черты, функции.
5. Исполнительная власть: сущность, соотношение с государственным управлением.
6. Социально-правовые и организационные основы государственного управления.
7. Государственная власть и государственное управление, единство государственной власти, разделение и субсидиарность ее ветвей.
8. Понятие и структура государственного аппарата, содержание его деятельности.
9. Общая характеристика системы государственных органов.
10. Роль законодательной власти в системе государственного управления.
11. Национальное собрание Республики Беларусь: структура палат, порядок формирования и полномочия в сфере государственного управления.
12. Судебная власть: значение, порядок формирования, модели. Система судебной власти в Республике Беларусь.
13. Органы особой компетенции в системе государственного управления.
14. Понятие и основные признаки органа государственного управления. Его правовой статус.
15. Виды органов государственного управления.
16. Понятие и юридическое значение акта государственного управления.
17. Основные направления деятельности, структура Комитета государственного контроля Республики Беларусь.
18. Президентские службы как инструмент эффективной деятельности Главы государства Республики Беларусь: Совет Безопасности Республики Беларусь, Администрация Президента Республики Беларусь, Управление делами Президента Республики Беларусь.
19. Правовой статус Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз и Национального статистического комитета.
20. Обращения граждан и правовые основы их рассмотрения в органах внутренних дел, организация приема граждан.
21. Государственная служба, ее сущность, место в государственной организации. Принципы государственной службы.
22. Понятие, классификация и классы государственных служащих.
23. Система органов государственного управления, организационно-правовые основы ее построения.
24. Формы взаимодействия между звеньями в системе органов исполнительной власти.

25. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в административно-политическую сферу, их задачи и функции.

26. Президент Республики Беларусь – Глава государства, его полномочия в области государственного управления.

27. Специфика государственного управления административно-политической сферой.

28. Местные органы государственного управления, их правовой статус, виды.

29. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении.

30. Административно-правовое регулирование общественных отношений в области управления внутренними делами.

31. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в социально-культурную сферу, их задачи и функции.

32. Место и роль высших органов государственной власти в управлении административно-политической сферой.

33. Общественное воздействие и его роль в государственном управлении.

34. Метод убеждения в деятельности органов внутренних дел.

35. Министерство внутренних дел Республики Беларусь – республиканский орган государственного управления, его правовой статус, система министерства.

36. Организационно-правовые формы убеждения. Сущность стимулирования – моральное и материальное стимулирование.

37. Подготовка, согласование, принятие, опубликование, вступление в силу правовых актов органов государственного управления.

38. Акты государственного управления, принимаемые Министерством внутренних дел Республики Беларусь, их общая характеристика.

39. Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере.

40. Министерство Республики Беларусь – республиканский отраслевой (межотраслевой) орган исполнительной власти, правовой статус Министра Республики Беларусь.

41. Формы управленческой деятельности органов внутренних дел.

42. Правовые и организационные основы службы в органах внутренних дел.

43. Обобщение работы по предложениям, заявлениям и жалобам граждан и юридических лиц, ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.

44. Контрольные полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления.

45. Государственные комитеты Республики Беларусь, их правовой статус.

46. Место органов внутренних дел в системе аппарата государственного управления.

47. Сущность и методы судебного контроля за законностью в области государственного управления (суды общей юрисдикции).

48. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в экономическую сферу, их задачи и функции.

49. Требования, предъявляемые к актам государственного управления и последствия их несоблюдения.

50. Общий надзор прокуратуры в области государственного управления, формы и методы общенадзорной деятельности, формы реагирования на нарушение законности.

51. Организационная структура и штаты органов государственного управления.

52. Общий порядок прохождения государственной службы.

53. Компетенция, порядок деятельности Совета Министров Республики Беларусь.

54. Аппарат Совета Министров, его структура и компетенция.

55. Республиканские органы государственного управления, их правовой статус и виды.

56. Понятие и особенности государственного управления в социально-культурной сфере.

57. Понятие, сущность и виды методов государственного управления.

58. Контроль представительных органов за деятельностью аппарата управления, направления и формы контроля.

59. Система поощрений государственных служащих.

60. Виды ответственности государственных служащих.

61. Кадровый реестр – система учета государственных должностей: понятие, характеристика, виды.

62. Контрольные полномочия Конституционного Суда в области государственного управления.