

ТЕМА 6

ФУНКЦИЯ КОНТРОЛЯ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

6.1. Понятие и сущность контроля в управленческой деятельности.

Слово «контроль» происходит от французского *controle*, что дословно означает «встречная, контрольная запись с целью проверки первой». Первоначально это слово использовалось преимущественно в бухгалтерском учете. Английское слово *control* имеет другой смысл: «господство», «власть», «насилие». Для многих оно, действительно, ассоциируется с насилием, командованием, со словами «поймать», «уличить», «схватить», поэтому термин «контроль» часто вызывает отрицательные эмоции. Такое представление о контроле уводит в сторону от истины. Контроль – это не чрезвычайная мера, не вопрос доверия или недоверия к сотрудникам. Это неотъемлемая часть управленческой деятельности, ее функция. В резолюции, принятой IX конгрессом Международной организации высших контрольных органов, состоявшейся в Лиме (Перу) в 1977 году записано: «Контроль – неотъемлемая часть системы регулирования, целью которой является вскрытие отклонений от принятых стандартов на возможно более ранней стадии, с тем, чтобы иметь возможность принять корректирующие меры, осуществить мероприятия по предотвращению или сокращению таких нарушений в будущем».

Контроль, это:

- функция управления;
- способ обеспечения законности и дисциплины;
- процесс, обеспечивающий достижение целей организации;
- стадия управленческого цикла;
- форма обратной связи.

Управленческий контроль – одна из необходимых функций управления, без которой не могут быть реализованы в полной мере все другие функции управления: планирование, организация, мотивация.

Все четыре базовые функции управления находятся в так называемом управленческом цикле. Они взаимосвязаны и взаимообусловлены: ни одно звено из этой цепи не выкинешь. Ни планирование, ни создание организационных структур, ни мотивацию нельзя рассматривать в отрыве от управленческого контроля. Все они являются неотъемлемыми частями общей системы управления.

Наиболее тесно взаимосвязаны функции планирования и контроля. Неслучайно действия по планированию проводятся так, чтобы было легче осуществить контроль в будущем.

Контроль как функция управления представляет собой вид управленческой деятельности, обеспечивающий удержание организации на

запланированном пути достижения целей посредством периодической оценки, сопоставления текущих результатов деятельности организации с установленными планами и принятия необходимых корректирующих действий в соответствии с целевыми рассогласованиями.

Через функцию контроля реализуются оперативные обратные связи, позволяющие определить целевые рассогласования между реальными показателями деятельности организации и ее планами.

Целью контроля является обеспечение соответствия между намеченными планами и проводимыми мероприятиями.

Для осуществления контроля необходимо:

- наличие планов, поскольку невозможно определить эффективность чьей-либо деятельности, если неизвестны ее цели;
- наличие организационной структуры, поскольку руководителю необходимо знать, кто из его подчиненных отвечает за данный участок работы;

Процесс контроля выглядит следующим образом:

- разработка планов, нормативов, стандартов;
- совершение действий по выполнению планов;
- получение фактических показателей деятельности;
- сопоставление фактических показателей деятельности с нормативами и стандартами;
- определение отклонений;
- анализ причин отклонений и оценка эффективности деятельности;
- разработка планов корректирующих действий.

Виды контроля выделяют по следующим критериям.

По месту в управленческом цикле:

- предупредительный (превентивный) контроль;
- текущий (оперативный) контроль;
- последующий контроль (проверка исполнения).

Предупредительный контроль может применяться для проверки готовности подчиненных к реализации решения вышестоящего субъекта управления либо к действиям в особых условиях. Предупредительный контроль, как правило, нацелен на проверку человеческих, финансовых и материальных ресурсов организации.

Текущий контроль осуществляется субъектом в процессе организации исполнения решения. Этот вид контроля является элементом организаторской работы руководителя и позволяет осуществлять соответствующие корректирующие действия. Текущий контроль направлен на измерение результатов деятельности, а также целевых рассогласований (отклонений) по показателям контроля.

Последующий (заключительный) контроль осуществляется после реализации решения. Он обеспечивает организацию целевых обратных связей после завершения всех видов работ. На основе заключительного контроля осуществляется корректировка будущих решений с учетом выявленных успехов и недостатков, а также проводится объективная мотивация персонала на будущую деятельность «от достигнутых результатов».

По назначению (цели и объему):

- общий контроль;
- специальный контроль.

Общим контролем охватываются все стороны деятельности контролируемого органа, подразделения или сотрудника.

Специальным контролем охватываются лишь отдельные направления и линии работы.

По субъектам организации и осуществления:

- общественный контроль;
- государственный контроль:

По способу получения информации:

- документальный контроль;
- реальный контроль.

Организация и осуществление эффективного контроля в управлении ОВД связаны с соблюдением следующих требований.

1. *Всеобщность контроля.* Данное требование означает, что контроль должен распространяться на все ОВД, их подразделения, службы и на каждого сотрудника. Не должно быть органов, подразделений и сотрудников, остающихся вне контроля.

2. *Всесторонность контроля.* Она состоит в том, что контролем должны охватываться все направления, линии и стороны деятельности подчиненных органов, подразделений и сотрудников.

3. *Глубина контроля.* Она состоит в обстоятельном, подробном и содержательном изучении субъектом управления деятельности проверяемых. Реализация этого требования исключает поверхностные выводы и формальные оценки работы подчиненных.

4. *Объективность контроля.* Она означает, что в результате осуществления контроля должна быть получена достоверная информация, отражающая истинное положение дел на контролируемом объекте, позволяющая сделать обоснованные и объективные выводы о работе проверяемых. Объективность анализа препятствует проявлениям субъективизма, тенденциозности и предвзятости в ходе организации и осуществлении контроля.

5. *Гласность контроля.* Она в значительной мере обеспечивает предупреждение и устранение недостатков в работе других, не подвергавшихся проверке органов; внедрение положительного опыта; укрепление дисциплины и повышение ответственности работников. Гласность контроля реализуется путем обязательного доведения до сведения проверяемых.

6. *Систематичность контроля.* Она заключается в регулярности его осуществления, что исключает параллелизм и дублирование в его осуществлении, обеспечивает учет и преемственность результатов ранее проведенных проверок.

Контроль в ОВД – это система наблюдения и проверки, в результате которых выявляется соответствие процесса функционирования объекта управления принятым управленческим решениям.

Задачи контроля в ОВД:

- 1) обеспечение неуклонного выполнения законов и подзаконных актов, регламентирующих деятельность ОВД;
- 2) обеспечение своевременного и качественного выполнения принимаемых в ОВД решений;
- 3) повышение общего уровня организаторской и оперативно-служебной деятельности;
- 4) своевременное предупреждение, выявление и устранение недостатков в работе;
- 5) выявление и внедрение положительного опыта;
- 6) повышение дисциплины и ответственности сотрудников;
- 7) содействие правильной оценке и использованию кадров.

В органах внутренних дел выделяют следующие основные формы контроля:

1. Непосредственное ознакомление с деятельностью исполнителей на местах:

- наблюдение за работой исполнителей;
- инспекторская проверка;
- контрольная проверка;
- целевая проверка

2. Изучение информационных материалов, характеризующих работу исполнителей:

- систематический анализ оперативной и статистической информации о работе исполнителей;
- истребование от подчиненных органов письменных отчетов;
- изучение уголовных дел, оперативных материалов;
- изучение общественного мнения о работе подчиненных по материалам печати, по жалобам и заявлениям граждан;
- рассмотрение и утверждение подготовленных подчиненными проектов решений.

3. Заслушивание исполнителей об их работе:

- коллективное (на совещаниях);
- индивидуальное.

Завершим изложение первого вопроса лекции следующим тезисом: *контроль* – это исключительно важная функция управления, так как только она обеспечивает обратную связь в системе управления. Остальные базовые функции управления (планирование, организация, мотивация) являются прямой связью с объектом управления.

6.2. Организация и проведение инспекторских, контрольных и целевых проверок оперативно-служебной деятельности в органах внутренних дел Республики Беларусь.

В инструкции, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 08.03.2018 г. № 66 определен порядок проведения проверок выполнения органами внутренних дел Республики Беларусь, организациями и подразделениями, входящими в их систему (структуру), функций и задач, возложенных на указанные органы, организации и подразделения законодательством Республики Беларусь (далее – Инструкция).

Действие Инструкции не распространяется на организацию и проведение проверок:

- состояния служебно-боевой деятельности ОВД, соединений, воинских частей внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Беларусь и готовности ОВД и внутренних войск МВД к выполнению задач в области национальной безопасности государства в военной сфере;

- выполнения органами внутренних дел Республики Беларусь, организациями и подразделениями с правами юридического лица, входящими в систему органов внутренних дел Республики Беларусь, а также внутренними войсками МВД функций и задач, возложенных на указанные органы (подразделения) и организации законодательством по вопросам финансового, материального, иного ресурсного обеспечения и осуществления финансово-хозяйственной деятельности, проводимых главным контрольно-ревизионным управлением МВД (далее - ГКРУ) и контрольно-ревизионным отделом ГУКВВ МВД;

- в рамках оперативно-профилактических мероприятий, осуществляемых главным управлением собственной безопасности МВД;

- состояния оперативно-розыскной деятельности ОВД, осуществляемых в соответствии с требованиями нормативных правовых актов МВД, регламентирующих работу подразделений, наделенных правом осуществлять оперативно-розыскную деятельность;

- обеспечения защиты государственных секретов ОВД и внутренними войсками МВД;

- обеспечения безопасности шифрованной, засекреченной и кодированной связи.

Проверки выполнения ОВД функций и задач, возложенных на ОВД законодательством Республики Беларусь, - проверки по любым направлениям деятельности ОВД на предмет ее соответствия требованиям законодательства Республики Беларусь и правовых актов МВД, в ходе которых устанавливаются качество и полнота выполнения функций и задач, возложенных на ОВД законодательством Республики Беларусь. Проверки выполнения ОВД функций и задач, возложенных на ОВД законодательством Республики Беларусь, могут быть *инспекторскими, целевыми и контрольными*.

Инспекторская проверка – комплекс мероприятий, направленных на изучение (проверку) и оценку всех направлений деятельности ОВД с учетом

критериев оценки оперативно-служебной деятельности, состояния служебной дисциплины и законности среди личного состава.

Целевая проверка – мероприятия, направленные на изучение (проверку) одного или нескольких направлений деятельности ОВД с учетом критериев оценки оперативно-служебной деятельности.

Контрольная проверка ОВД (далее – контрольная проверка) – комплекс мероприятий, направленных на изучение (проверку) и оценку эффективности принятых ОВД мер по устранению недостатков, выявленных в ходе инспекторской или целевой проверки.

В ходе инспекторских, целевых и контрольных проверок:

1. порядок осуществления оперативно-розыскной деятельности ОВД проверяется с учетом требований нормативных правовых актов МВД, регламентирующих работу оперативных подразделений ОВД;

2. состояние боевой и мобилизационной готовности ОВД (готовности к выполнению мероприятий перевода с мирного на военное время) проверяется с учетом требований нормативных правовых актов МВД, регламентирующих работу подразделений мобилизационной подготовки и территориальной обороны.

Инспекторские и контрольные (по результатам инспекторских) проверки, если иное не установлено пунктом 6 Инструкции, проводятся МВД, Департаментом исполнения наказаний МВД (далее - ДИН), Департаментом охраны МВД.

Организация и фактическое проведение инспекторских и контрольных (по результатам инспекторских) проверок возлагаются на:

штаб МВД, а также главное управление кадров МВД (далее - ГУК) в пределах его компетенции - в части проверок, проводимых МВД;

штабы ДИН и Департамента охраны МВД в пределах их компетенции - в части проверок, проводимых ДИН и Департаментом охраны МВД соответственно.

Инспекторские и контрольные (по результатам инспекторских) проверки осуществляются:

штабом МВД самостоятельно, а также с привлечением иных подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, организаций, подчиненных МВД, - в отношении подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, организаций, подчиненных МВД (за исключением учреждений образования), аппаратов главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (далее - ГУВД), управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов (далее - УВД), подразделений и организаций, подчиненных ГУВД, УВД, управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций), отделов внутренних дел на транспорте (далее - ГУ-РУ-ГО-РОВД, ОВДТ);

ГУК самостоятельно, а также с привлечением в пределах компетенции

иных подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД - в отношении учреждений образования, подчиненных МВД;

штабом ДИН самостоятельно, а также с привлечением иных структурных подразделений ДИН, подчиненных ДИН органов и организаций - в отношении подчиненных ДИН органов и организаций;

штабом Департамента охраны МВД самостоятельно, а также с привлечением иных структурных подразделений Департамента охраны МВД - в отношении структурных подразделений Департамента охраны МВД, подчиненных организаций.

штабами ГУВД, УВД самостоятельно, а также с привлечением в пределах компетенции иных структурных подразделений аппаратов ГУВД, УВД, подразделений и организаций, подчиненных ГУВД, УВД, - в отношении структурных подразделений аппаратов ГУВД, УВД.

Структурные подразделения ОВД, проводящие инспекторские проверки, указанные в части второй пункта 4 и пункте 6 Инструкции, утвержденной приказом № 66-2018 в пределах компетенции:

определяют ОВД, подлежащие инспекторским проверкам, очередность и сроки их проведения;

осуществляют планирование инспекторских проверок;

организуют проведение при необходимости контрольных проверок.

Инспекторские проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые инспекторские проверки осуществляются с периодичностью один раз в пять лет и проводятся в отношении:

управлений ДИН по областям, управления ДИН по г. Минску и Минской области;

областных, Минского городского и приравненных к ним управлений Департамента охраны МВД, отделов (отделений) Департамента охраны МВД в районах, городах, районах в городах, иных населенных пунктах;

аппаратов ГУВД, УВД.

Целесообразность проведения инспекторских проверок ОВД, не указанных в пункте 9 Инструкции, а именно:

подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, организаций, подчиненных МВД, подразделений и организаций, подчиненных ГУВД, УВД, ГУ-РУ-ГО-РОВД, ОВДТ – определяется Министром внутренних дел Республики Беларусь (далее - Министр), в том числе на основании предложений заместителей Министра, штаба МВД и иных подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД;

организаций, подчиненных ДИН, - определяется начальником ДИН, в том числе на основании предложений штаба ДИН;

структурных подразделений аппаратов ГУВД, УВД - определяется начальниками ГУВД, УВД, в том числе на основании предложений штабов ГУВД, УВД.

Внеплановые инспекторские проверки могут проводиться в случаях принятия такого решения:

Министром, в том числе на основании предложений заместителей Министра, штаба МВД и иных подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД с учетом анализа оперативной обстановки;

начальниками ДИН, Департамента охраны МВД в пределах их компетенции.

Целевые и контрольные (по результатам целевых) проверки, если иное не установлено пунктом 15 Инструкции, проводятся МВД, ДИН, Департаментом охраны МВД, Департаментом финансов и тыла МВД (далее - ДФиТ).

Целевые и контрольные (по результатам целевых) проверки осуществляются:

штабом МВД самостоятельно, а также с привлечением иных подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД - в отношении подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, организаций, подчиненных МВД, аппаратов ГУВД, УВД, подразделений и организаций, подчиненных ГУВД, УВД, ГУ-РУ-ГО-РОВД, ОВДТ;

иными подразделениями центрального аппарата и центрального подчинения МВД в пределах их компетенции - в отношении организаций, подчиненных МВД, аппаратов ГУВД, УВД, подразделений и организаций, подчиненных ГУВД, УВД, РУ-ГО-РОВД, ОВДТ;

структурными подразделениями ДИН, Департамента охраны МВД, ДФиТ самостоятельно, а также с привлечением в пределах компетенции иных структурных подразделений указанных департаментов МВД - в отношении структурных подразделений данных департаментов, подчиненных органов и организаций.

Продолжительность проверок составляет:

инспекторской проверки – до пятнадцати рабочих дней;

целевой и контрольной проверок – до десяти рабочих дней.

Подготовка к проведению инспекторской проверки

Инспекторские проверки (за исключением внеплановых) включаются в планы основных мероприятий МВД, ГУВД, УВД и планы основных мероприятий штаба МВД, ГУК, ДИН, Департамента охраны МВД, областных, Минского городского управлений Департамента охраны МВД, штабов ГУВД, УВД.

Основными задачами инспекторской проверки являются:

оценка соответствия деятельности ОВД требованиям законодательства Республики Беларусь, правовых актов МВД;

своевременное предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Республики Беларусь;

определение уровня управленческого влияния руководства на

организацию деятельности ОВД;

проверка и изучение состояния дел по направлениям деятельности ОВД, за исключением направлений, указанных в пункте 2 Инструкции, за период, определенный руководителем, назначившим проверку;

оценка принимаемых мер по преодолению негативных тенденций в динамике оперативной обстановки, в организации работы ОВД;

изучение в пределах компетенции общественного мнения (при необходимости);

оказание методической и практической помощи в работе, в том числе по устранению недостатков, выявленных в ходе инспекторской проверки, и причин, их обусловивших, а также по укреплению служебной дисциплины и законности среди личного состава;

выявление и обобщение положительного опыта работы, новых форм и методов управленческой, организаторской и практической деятельности;

выявление неиспользуемых резервов и ресурсов повышения эффективности деятельности ОВД;

определение в пределах компетенции уровня управленческого влияния подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, управлений ДИН по областям, управления ДИН по г. Минску и Минской области, областных, Минского городского и приравненных к ним управлений Департамента охраны МВД, аппаратов ГУВД, УВД, подразделений, подчиненных ГУВД, УВД, на обеспечение эффективности и результативности деятельности подчиненных ОВД.

Для проведения инспекторской проверки готовятся:

приказ МВД, начальников ДИН, Департамента охраны МВД, областных, Минского городского управлений Департамента охраны МВД, ГУВД, УВД, которым:

устанавливаются сроки ее осуществления и доклада результатов;

создается комиссия из числа сотрудников и гражданского персонала (далее - сотрудники) подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, организаций, подчиненных МВД, структурных подразделений областных, Минского городского управлений Департамента охраны МВД, аппаратов ГУВД, УВД, подразделений и организаций, подчиненных ГУВД, УВД, при необходимости - из числа лиц профессорско-преподавательского состава учреждений образования МВД (далее - члены комиссии);

назначаются ее руководители (председатель комиссии и заместитель председателя комиссии);

регламентируются иные организационные мероприятия, предшествующие началу и окончанию проверки;

служебное задание, в котором указываются:

основания, цели, задачи и продолжительность проверки; направления деятельности ОВД, подлежащие проверке, и перечень проверяемых (изучаемых) вопросов в пределах компетенции подразделений, участвующих в проведении проверки, а также проверяемый период;

сроки представления членами комиссии докладных записок по изученным направлениям деятельности руководителям комиссии;

другие организационные вопросы (мероприятия), имеющие отношение к проверке, которые указываются в примечаниях к служебному заданию на проведение проверки;

должность, специальное звание, инициалы, фамилия руководителя подразделения, подготовившего служебное задание, дата его подписания.

Служебное задание на проведение инспекторской проверки утверждается Министром, руководителями подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, указанных в подпунктах 8.1 и 8.2 пункта 8 Инструкции, ДИН, Департамента охраны МВД, областных, Минского городского управлений Департамента охраны МВД, ГУВД, УВД или руководителем комиссии.

При наличии оснований служебному заданию на проведение инспекторской проверки может быть присвоен ограничительный гриф «Для служебного пользования» или гриф секретности. В таком случае служебное задание на проведение инспекторской проверки передается в подразделение по защите государственных секретов для регистрации.

Председателем комиссии могут назначаться:

заместители Министра, начальник штаба МВД, начальник ГУК и его заместители, руководители и главные инспекторы контрольно-инспекторского управления штаба МВД, заместители начальников ДИН, Департамента охраны МВД;

заместители начальников областных, Минского городского управлений Департамента охраны МВД, ГУВД, УВД;

начальники штабов ДИН, Департамента охраны МВД, ГУВД, УВД.

До начала проведения инспекторской проверки:

руководители комиссии:

проводят инструктаж членов комиссии, в ходе которого доводят задачи проверки и разъясняют порядок ее осуществления, устно проверяют знание членами комиссии вопросов, подлежащих проверке (изучению);

информируют начальника проверяемого ОВД о сроках проведения проверки;

члены комиссии в пределах компетенции обязаны проанализировать (изучить):

состояние оперативной обстановки в зоне ответственности ОВД;

материалы предыдущих инспекторской и контрольной (по результатам инспекторской) проверок ОВД;

Порядок проведения инспекторской проверки

По прибытии в ОВД для проведения инспекторской проверки руководители комиссии:

представляют руководству проверяемого ОВД (при необходимости - всему личному составу) членов комиссии, доводят цели, задачи проверки и

порядок работы в ходе проверки;

совместно с заинтересованными организуют рабочие встречи с руководителями местного исполнительного и распорядительного органа, суда, органа прокуратуры и других заинтересованных органов, в ходе которых доводят цели и задачи проверки, выясняют уровень взаимодействия с ОВД по решению вопросов правоохранительной деятельности (при необходимости);

знакомятся с особенностями оперативной обстановки в регионе, выясняют проблемные вопросы в организации деятельности ОВД;

дают поручения о подготовке и представлении необходимых документов, справочных и других материалов, имеющих отношение к деятельности ОВД;

определяют порядок и режим работы комиссии.

В ходе инспекторской проверки:

руководители комиссии:

имеют право:

изучать служебную документацию, имеющую отношение к организации деятельности ОВД;

проводить с руководством ОВД собеседования по направлениям деятельности;

объявлять сбор личного состава ОВД по сигналам оповещения и проводить учения по специальным планам;

давать оценку уровню управленческого влияния руководства ОВД на организацию работы подчиненных органов, подразделений и организаций (сотрудников);

давать соответствующие указания начальнику ОВД по устранению недостатков в случае, если они могут быть устранены в ходе проверки;

ходатайствовать перед руководством ОВД о назначении в установленном порядке служебных проверок в отношении должностных лиц, допустивших недостатки в работе;

принимать ежедневно доклады членов комиссии о проделанной работе и с учетом предварительных результатов ставить задачи по проверке конкретных направлений деятельности;

отстранить от проверки членов комиссии, не выполнивших возложенные на них задачи, а также допустивших нарушения служебной (трудовой) дисциплины, порядка и режима работы комиссии, с последующим докладом руководителю, назначившему инспекторскую проверку;

обязаны:

иметь служебное удостоверение и служебное задание на проведение инспекторской проверки (в случае необходимости проверки организации работы по обеспечению режима секретности, состояния боевой и мобилизационной готовности ОВД - соответствующее предписание и справку о допуске к государственным секретам, оформленные в соответствии с установленными требованиями);

информировать начальника ОВД о недостатках, выявленных в ходе инспекторской проверки;

оказывать необходимую консультационную, методологическую и

практическую помощь руководству и сотрудникам проверяемого ОВД по устранению выявленных недостатков;

осуществлять контроль за работой членов комиссии; выполнять поручения руководителя, назначившего инспекторскую проверку;

выполнять установленные требования по соблюдению режима секретности;

обеспечивать соблюдение членами комиссии служебной (трудовой) дисциплины, правил внутреннего служебного (трудового) распорядка и режима служебного (рабочего) времени в ОВД, порядка и режима работы комиссии;

члены комиссии:

имеют право:

изучать служебную документацию, имеющую отношение к деятельности ОВД;

проводить с сотрудниками ОВД собеседования по знанию ими требований законодательства Республики Беларусь и правовых актов МВД, регламентирующих организацию деятельности ОВД, а также должностных обязанностей;

принимать у сотрудников ОВД соответствующие зачеты, проводить с ними занятия и тестирование по направлениям деятельности;

изучать состояние морально-психологического климата в коллективе ОВД, в том числе в его структурных подразделениях;

вносить предложения по совершенствованию деятельности ОВД;

обязаны:

иметь служебное удостоверение и служебное задание на проведение инспекторской проверки в части, касающейся (в случае необходимости проверки организации работы по обеспечению режима секретности, состояния боевой и мобилизационной готовности ОВД - соответствующее предписание и справку о допуске к государственным секретам, оформленные в соответствии с установленными требованиями);

объективно изучать и анализировать организацию работы ОВД по направлениям деятельности и в пределах компетенции;

информировать руководство проверяемого ОВД о недостатках, выявленных в ходе проверки, оказывать консультационную, оказывать методологическую и практическую помощь, осуществлять контроль за устранением недостатков в случае, если они могут быть устранены в ходе проверки;

выполнять поручения руководителей комиссии;

установленные требования по соблюдению режима секретности;

соблюдать служебную (трудовую) дисциплину, правила внутреннего служебного (трудового) распорядка и режим служебного (рабочего) времени в ОВД, порядок и режим работы комиссии.

По окончании инспекторской проверки:

руководители комиссии подводят при необходимости итоги проведенной проверки;

члены комиссии готовят и в установленный срок представляют

руководителям комиссии докладные записки, в которых отражаются:

информация о состоянии дел по проверенному направлению деятельности с указанием конкретных недостатков и положительных примеров в работе проверенного ОВД, а также факторов, оказывающих негативное воздействие на эффективность и результативность их деятельности;

конкретные положения нормативных правовых актов (управленческих решений), нормы (предписания) которых нарушены (по каждому недостатку);

должность, специальное звание, фамилия, инициалы должностного лица, допустившего нарушение требований законодательства (не обеспечившего порученный участок работы);

роль руководителей, отвечающих за соответствующие направления деятельности, причины допущенных недостатков в работе;

имеющиеся эффективные формы и методы работы; выводы об уровне управленческого влияния руководства на организацию деятельности подчиненных сотрудников, а также о способности обеспечить выполнение возложенных на них задач;

сведения о выполнении критериев оценки оперативно-служебной деятельности за отчетный период;

предложения о назначении служебной проверки (при наличии оснований);

информация о целесообразности проведения контрольной проверки;

предлагаемые организационные и практические меры по повышению эффективности работы, совершенствованию служебной деятельности;

иная служебная информация, имеющая отношение к организации работы проверенного ОВД.

При необходимости с содержанием докладных записок могут быть ознакомлены руководители проверенного ОВД.

Докладная записка по результатам инспекторской проверки готовится заместителем председателя комиссии либо иным должностным лицом по указанию руководителей комиссии на основании докладных записок членов комиссии в срок **не более пятнадцати рабочих дней** со дня окончания инспекторской проверки.

Оформление докладной записки по результатам инспекторской проверки осуществляется в соответствии с требованиями абзацев второго- двенадцатого части первой подпункта 27.2 пункта 27 Инструкции.

Приложением к докладной записке по результатам инспекторской проверки могут являться:

результаты изучения состояния морально-психологического климата в коллективе ОВД;

ведомости результатов тестирования сотрудников проверенного ОВД по направлениям деятельности;

докладные записки членов комиссии на имя руководителя, назначившего инспекторскую проверку, имеющие гриф секретности;

иные служебные документы.

Докладная записка по результатам инспекторской проверки подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии) и докладывается руководителю, назначившему инспекторскую проверку, либо иному должностному лицу, определенному указанным руководителем.

Копии докладной записки по результатам инспекторской проверки направляются:

штабом МВД, ГУК, штабами ДИН, Департамента охраны МВД, областных, Минского городского управлений Департамента охраны МВД, ГУВД, УВД - в проверенный ОВД для принятия мер по устранению выявленных недостатков и их недопущению в дальнейшем;

штабами областных, Минского городского управлений Департамента охраны МВД – также в штаб Департамента охраны МВД для учета в служебной деятельности;

штабами ГУВД, УВД - также в штаб МВД и иные подразделения центрального аппарата и центрального подчинения МВД по направлениям деятельности для учета в работе.

Получив копию докладной записки по результатам инспекторской проверки, начальник проверенного ОВД обеспечивает ее изучение руководителями структурных подразделений ОВД и организует в течение семи рабочих дней разработку и утверждение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе инспекторской проверки.

Начальником проверенного ОВД копия плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе инспекторской проверки, *при необходимости* направляется в вышестоящий ОВД для осуществления контроля за выполнением запланированных мероприятий и устранением выявленных недостатков.

Порядок проведения целевой проверки

Сотрудники проверяющих органов до начала проведения целевой проверки обязаны проанализировать (изучить):

состояние оперативной обстановки на территории, обслуживаемой ОВД, отдельные ее компоненты по проверяемым направлениям деятельности;

докладные записки по результатам предыдущих целевых проверок ОВД по направлениям деятельности за прошедший и текущий отчетные периоды.

По прибытии в ОВД для проведения целевой проверки сотрудники проверяющих органов:

предъявляют начальнику ОВД или его заместителям служебное удостоверение, служебное задание на проведение целевой проверки и (или) предписание (в случае необходимости проверки организации работы по обеспечению режима секретности, состояния боевой и мобилизационной готовности ОВД - соответствующее предписание и справку о допуске к государственным секретам, оформленные в соответствии с установленными требованиями);

дают поручения о подготовке и представлении необходимых документов, справочных и других служебных материалов, имеющих отношение к деятельности ОВД;

проводят собеседования с сотрудниками ОВД или письменное тестирование сотрудников по знанию ими требований законодательства Республики Беларусь и правовых актов МВД, регламентирующих работу по изучаемым направлениям деятельности (при необходимости);

изучают организацию работы по направлениям деятельности, контролируют ход устранения выявленных недостатков в случае, если они могут быть устранены в ходе проверки;

вносят предложения по совершенствованию работы ОВД по изученным направлениям деятельности;

выполняют установленные требования по соблюдению режима секретности;

соблюдают служебную (трудовую) дисциплину, правила внутреннего служебного (трудового) распорядка и режим служебного (рабочего) времени в ОВД.

О результатах целевой проверки информируется руководство ОВД, при необходимости – личный состав ОВД.

Докладная записка по результатам целевой проверки готовится **в срок не более десяти рабочих дней** со дня ее окончания и оформляется в соответствии с требованиями подпункта 27.2 пункта 27 Инструкции.

Докладная записка по результатам целевой проверки подписывается сотрудником проверяющего органа и (или) начальником этого сотрудника и в установленный срок докладывается руководителю, назначившему целевую проверку, либо иному должностному лицу, определенному указанным руководителем.

Копии докладной записки по результатам целевой проверки направляются в пределах компетенции в проверенные ОВД и при необходимости в другие ОВД для учета в служебной деятельности.

Организация проведения контрольной проверки

Контроль за устранением недостатков, выявленных в ходе инспекторской (целевой) проверки, может проводиться посредством:

проведения контрольной проверки не ранее чем через шесть месяцев и не позднее одного года после окончания инспекторской (целевой) проверки;

заслушивания руководителей ОВД на заседаниях коллегий и совещаниях о проделанной работе по устранению недостатков и принятых мерах по их недопущению в дальнейшем;

осуществления анализа оперативной обстановки, а также полученной информации об устранении допущенных нарушений.

Контрольные проверки осуществляются на основании приказа, распоряжения или устного указания руководителей проверяющих органов в пределах их компетенции и включаются:

в планы основных мероприятий МВД, ГУВД, УВД и планы основных

мероприятий штаба МВД, ГУК, ДИН, Департамента охраны МВД, областных, Минского городского управлений Департамента охраны МВД, штабов ГУВД, УВД - по результатам инспекторских проверок;

в планы основных мероприятий МВД, ГУВД, УВД, ГУ-РУ-ГО-РОВД, ОВДТ и планы основных мероприятий структурных подразделений МВД - по результатам целевых проверок.

Основными задачами контрольной проверки являются:

изучение эффективности принятых мер по устранению недостатков, выявленных в ходе инспекторской (целевой) проверки, и их недопущению в дальнейшем;

проверка полноты реализации предложений, указанных в докладной записке по результатам инспекторской (целевой) проверки, и выполнения плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе инспекторской проверки;

определение в пределах компетенции роли и степени управленческого влияния руководителей подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, управлений ДИН по областям, управления ДИН по г. Минску и Минской области, областных, Минского городского управлений Департамента охраны МВД, аппаратов ГУВД, УВД, подразделений и организаций, подчиненных ГУВД, УВД, на обеспечение эффективности деятельности подчиненных ОВД.

Состав комиссии для проведения контрольной проверки определяется исходя из характера и значимости недостатков, выявленных в ходе инспекторской (целевой) проверки.

Подготовка к проведению, проведение контрольной проверки и оформление ее результатов осуществляются в порядке, установленном Инструкцией для инспекторской (целевой) проверки, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

В докладной записке по результатам контрольной проверки отражаются:

информация об устранении выявленных в ходе инспекторской (целевой) проверки недостатков, принятых мерах по их недопущению и необходимости снятия с контроля (при наличии оснований);

выводы об эффективности деятельности ОВД и предложения по ее совершенствованию, а также о назначении служебной проверки по фактам ненадлежащего устранения выявленных в ходе инспекторской (целевой) проверки недостатков (при наличии оснований);

иные сведения, имеющие отношение к организации работы проверенного ОВД.

Копии докладной записки по результатам контрольной проверки направляются в пределах компетенции в проверенные ОВД и при необходимости в другие ОВД для учета в служебной деятельности.

В случае неприятия должных мер по устранению в полном объеме недостатков, выявленных в ходе инспекторской (целевой) проверки, повторная контрольная проверка не назначается, а в отношении виновных должностных лиц принимаются меры воздействия.