

Учреждение образования  
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель начальника  
учреждения образования  
«Академия Министерства внутренних  
дел Республики Беларусь»  
полковник милиции

А.В.Башан

30.07.2021

Регистрационный № УД-104-21-1/уч.

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**  
**МОДУЛЬ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС»**  
Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности:  
**1 – 26 01 02 Государственное управление и право**

Учебная программа составлена на основе типовой учебной программы для высших учебных заведений по учебной дисциплине «Административное право» по специальности 1-26 01 02 «Государственное управление и право», утвержденной ..., регистрационный № ТД- /тип., образовательного стандарта высшего образования первой ступени по специальности 1-26 01 02 «Государственное управление и право», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от \_\_\_\_\_.2021 № \_\_\_, учебного плана учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 1-26 01 02 «Государственное управление и право», квалификационной характеристики специалиста-выпускника по специальности 1-26 01 02 «Государственное управление и право».

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

И.В. Козелецкий, начальник кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент

А.С. Кривонощенко, доцент кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 11 от 24.06.2021 года)

Начальник кафедры управления ОВД  
факультета повышения квалификации  
и переподготовки руководящих кадров  
полковник милиции

И.В.Козелецкий

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 15 от 21.07.2021 года).

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Эксперт – заместитель начальника  
учебно-методического управления –  
начальник отдела контроля качества  
образовательного процесса  
подполковник милиции

С.С.Касьянчик

05.07.2021

### **СОГЛАСОВАНО**

Заместитель начальника штаба МВД  
Республики Беларусь – начальник  
оперативного управления  
полковник милиции

М.В.Валько

. .2021

### **СОГЛАСОВАНО**

Начальник факультета повышения  
квалификации и переподготовки  
руководящих кадров учреждения  
образования «Академия Министерства  
внутренних дел Республики Беларусь»  
полковник милиции

И.В.Ломоть

. .2021

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **Цели и задачи учебной дисциплины**

**Целью** изучения учебной дисциплины «Административное право» является получение обучающимися базовых знаний для решения теоретических и практических задач в сфере деятельности органов государственного управления, воспитание у обучающихся качеств гражданственности и патриотизма.

Исходя из указанных целей, **задачами** учебной дисциплины являются:

– изучение основных теорий и концепций административно-правовых институтов, принципов организации и деятельности органов исполнительной власти, основ их взаимоотношений с физическими и юридическими лицами, вопросов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;

– овладение системным и сравнительным анализом административно-правового законодательства, исследовательскими навыками в изучении вопросов государственного строительства;

– формирование навыков применения современных методов анализа понятий и категорий, административно-правовых институтов, правоотношений, связанных с ними проблем, и умения находить пути их разрешения;

– развитие профессионального правосознания и правовой культуры, способности выполнять гражданский долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами этики и служебного этикета.

### **Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием соответствующего профиля**

Учебная дисциплина «Административное право» модуля «Административное право и процесс» содержится в государственном компоненте учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 1 – 26 01 02 Государственное управление и право.

Для усвоения содержания учебной дисциплины «Административное право» модуля «Административное право и процесс» необходимы знания учебной дисциплины «Теория государства и права».

### **Требования к освоению учебной дисциплины**

Учебная дисциплина «Административное право» формирует следующие компетенции:

УК-5 Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности

БПК-3 Выявлять и анализировать современные проблемы и тенденции развития государственного управления, принимать управленческие решения на различных уровнях реализации государственной политики.

**Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности**

На изучение учебной дисциплины «Административное право» в соответствии с учебным планом по специальности 1 – 26 01 02 Государственное управление и право предусмотрено 108 часов, в том числе:

*Заочная форма получения высшего образования*

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 16, из которых 8 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

5 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 8, из которых 4 часов – лекции, 4 часа – семинарские занятия.

6 семестр: общее количество часов – 48, количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – семинарские занятия.

10 семестр: количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – обзорные лекции.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: экзамен в 6 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Форма итоговой аттестации по учебной дисциплине: государственный экзамен в 10 семестре.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### **Тема 1. Государственное управление как сфера административного права**

Общее понятие управления. Понятие и основные черты государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть. Виды государственного управления. Основные принципы государственного управления. Принципы местного управления. Функции государственного управления.

Понятие и предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Источники административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе Республики Беларусь. Административное право как наука и учебная дисциплина.

Понятие и особенности механизма административно-правового регулирования, его элементы и особенности. Понятие и признаки административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере внутренних дел.

### **Тема 2. Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне**

Особенности административно-правового статуса Президента Республики Беларусь. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь. Правовые акты Президента.

Понятие и назначение Совета Министров Республики Беларусь. Порядок формирования, состав Совета Министров Республики Беларусь. Президиум Совета Министров: основное назначение, порядок формирования, состав. Правовое положение Премьер-министра и его заместителей. Компетенция Совета Министров Республики Беларусь. Взаимодействие Совета Министров Республики Беларусь с иными государственными органами. Формы работы Совета Министров. Правовые акты Советов Министров. Организация и порядок деятельности Совета Министров. Аппарат Совета Министров.

Понятие, назначение, виды республиканских органов государственного управления. Внутренняя структура республиканских органов государственного управления. Формы работы и управленческой деятельности республиканских органов государственного управления.

Понятие и назначение органов государственного управления на местном уровне. Виды органов государственного управления на местном уровне. Понятие, назначение, порядок образования и система исполнительных

комитетов (местных администраций). Подотчетность и подчиненность исполнительных комитетов (местных администраций). Компетенция исполнительных комитетов (местных администраций). Формы работы и правовые акты управления исполнительных комитетов (местных администраций). Понятие, назначение и виды органов местного управления, не входящих в структуру исполнительных комитетов (местных администраций).

### **Тема 3. Государственная служба**

Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Особенности правового регулирования государственной службы. Принципы государственной службы.

Государственная должность и ее виды. Понятие и виды государственных служащих. Кадровые реестры. Резерв кадров. Требования при поступлении на государственную службу. Конкурс. Предварительное испытание. Квалификационный экзамен. Стажировка. Служебный контракт и его заключение. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы. Понятие прохождения государственной службы. Аттестация государственных служащих. Повышение квалификации, переподготовка, стажировка на государственной службе. Служебная командировка. Перемещение по должностям. Продвижение по службе. Прекращение государственной службы. Отставка государственного служащего.

Общие обязанности государственных служащих. Ограничения, связанные с государственной службой. Общие права государственных служащих. Классные разряды государственных служащих. Гарантии деятельности государственных служащих. Понятие, основания и виды поощрений государственных служащих. Понятие, виды и особенности ответственности государственных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Основание дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих.

Особенности военизированной службы в органах внутренних дел, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Следственном комитете Республики Беларусь. Особенности военной службы. Служба в подразделениях Государственного комитета судебных экспертиз.

### **Тема 4. Субъекты административного права: общие положения**

Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права. Сущность правового статуса субъекта административного права.

Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь. Права и обязанности граждан Республики Беларусь в государственном управлении. Административно-правовые гарантии граждан Республики Беларусь. Особенности административно-правового статуса

иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, находящихся на территории Республики Беларусь.

Администрации государственных организаций как субъекты административного права. Администрации негосударственных организаций как субъекты административного права.

Роль органов внутренних дел в обеспечении административно-правового статуса граждан, в защите их прав, свобод и законных интересов, государственных и негосударственных организаций.

### **Тема 5. Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления**

Понятие и сущность административно-правовых форм и их классификация. Административно-правовой договор как форма управленческой деятельности.

Понятие методов государственного управления и их классификация. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Стимулирование как метод деятельности в государственном управлении. Усмотрение в государственном управлении.

Понятие правового акта управления. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от иных актов, а также от юридических документов. Классификация правовых актов управления. Формы правовых актов управления. Структура правового акта управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Порядок принятия правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Юридическая сила правовых актов управления. Правовые акты управления органов внутренних дел.

### **Тема 6. Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую и социально-культурную сферы, в сферу безопасности и правопорядка, в межотраслевую сферу**

Общие положения об экономической сфере. Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в экономическую сферу. Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в экономической сфере.

Общие положения о социально-культурной сфере. Понятие и особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в социально-культурную сферу. Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в социально-культурной сфере.

Общие положения о сфере безопасности и правопорядка. Понятие и особенности государственного управления в сфере безопасности и правопорядка. Виды республиканских органов государственного управления,

входящих в сферу безопасности и правопорядка. Министерство внутренних дел: назначение, основные задачи, функции, полномочия. Система органов внутренних дел: организационная и функциональная. Общие задачи органов внутренних дел. Назначение, основные задачи, функции, полномочия иных государственных органов в сфере безопасности и правопорядка.

Общие положения о межотраслевой сфере. Понятие и содержание межотраслевого государственного управления. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в межотраслевую сферу. Министерство иностранных дел и подчиненная ему система органов: назначение, основные задачи, функции и полномочия. Назначение, основные задачи, функции и полномочия иных республиканских органов государственного управления в межотраслевой сфере.

### **Тема 7. Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении**

Сущность и значение законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Понятие контроля как способа обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Принципы контроля. Виды контроля. Президентский контроль. Контроль Парламента и местных Советов депутатов.

Контроль органов государственного управления и его виды. Судебный контроль. Общественный контроль.

Административный надзор. Надзор прокуратуры за деятельностью органов государственного управления: понятие, задачи, методы, формы.

## **ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Целью выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Административное право» является закрепление, углубление и расширения теоретических знаний в соответствии с содержанием изучаемой дисциплины. В соответствии с учебным планом на выполнение курсовой работы обучающимся выделяется 36 часов (1 з.е.). С перечнем тем курсовых работ можно ознакомиться в учебно-методическом кабинете кафедры.

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 26-16.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

для специальности 1 – 26 01 02 Государственное управление и право

для заочной формы получения высшего образования

срок получения образования – 3 года

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
<b>5 семестр</b>				
Тема 1	<b>Государственное управление как сфера административного права</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2		
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос
Тема 2	<b>Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе. 3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция. 4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти.</p> <p>2. Органы государственного управления: признаки и виды.</p> <p>3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь.</p> <p>4. Система республиканских органов исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p> <p>5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>		2	Письменный или устный опрос
	<b>Итого в 5 семестре</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>6 семестр</b>				
Тема 3	<b>Государственная служба</b>		<b>2</b>	
	<p>1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе.</p> <p>2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <p>3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.</p> <p>4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика.</p> <p>5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.</p>		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 5	<b>Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления</b>		2	
	1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления. 2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации. 3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения. 4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта. 5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.		2	Письменный или устный опрос
	<b>Итого в 6 семестре</b>		<b>4</b>	
	<b>Форма текущей аттестации</b>			<b>Экзамен (устно)</b>
<b>10 семестр</b>				
	Обзорные лекции	4		
	<b>Итого в 10 семестре</b>	<b>4</b>		
	<b>Общее количество по учебной дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Основная литература

1. Административное право: учеб. пособие/ И. В. Козелецкий [и др.]; под общ. ред. И. В. Козелецкого; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 479 с.

### Дополнительная литература

1. Административное право [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Административное право: научно-методологические основы» для специальности 1-24 80 01 Юриспруденция ; регистрационное свидетельство № 1141202888 от 20 июня 2012 / И. В. Козелецкий, Д. П. Семенюк, С. В. Добриян, Д. В. Гвоздев // Локальная сеть учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» : atk «Электронная Академия».

2. Административное право : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Государственное управление и право», «Правоведение», «Экономическое право», «Политология», «Таможенное дело» / А. Н. Крамник, О. И. Чуприс Ч. 1 : Управленческое право. – Минск : Издательский центр Белорусского государственного университета, 2013. – 566 с.

3. Административное право: учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / [Л. М. Рябцев и др.]. – Минск : Издательский центр Белорусского государственного университета, 2014. – 615 с.

### Нормативные правовые акты<sup>1</sup>

1. О государственной службе в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

2. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 4 янв. 2010 г. № 108-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

3. О нормативных правовых актах Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

4. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 4 янв. 2010 г. № 105-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

5. О Президенте Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 21 февр. 1995 г. № 3602-ХІІ // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО

---

<sup>1</sup> Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины.

«ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

6. О Совете Министров Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 23 июля 2008 г. № 424-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

7. Об обращениях граждан и юридических лиц [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

8. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2007 г. № 263-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

9. О структуре правительства Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 5 мая 2006 г., № 289 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

### **Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине**

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Административное право» в соответствии с учебным планом Академии МВД для заочной формы получения высшего образования по специальности 1–2601 02 Государственное управление и право – 92 часа.

Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Административное право» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины.

### **Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности**

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

- письменный или устный опрос;
- экзамен.

### **Критерии оценок результатов учебной деятельности**

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**  
 по учебной дисциплине «Административное право»  
 по специальности 1 – 26 01 02 Государственное управление и право

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Административный процесс	Кафедра административной деятельности ОВД факультета милиции	Предложения отсутствуют	Рекомендовать к утверждению в представленной редакции (протокол №18 от 11.06.2021 г.)

Начальники(заведующие) кафедр:

\_\_\_\_\_ С.В. Добрян  
 (подпись)

## УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника  
учреждения образования  
«Академия Министерства внутренних  
дел Республики Беларусь»  
полковник милиции

А.В.Башан

. .2021

### ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ по учебной дисциплине «Административное право» по специальности 1 – 26 01 02 Государственное управление и право

№№ ПП	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.)  
(название кафедры)

Начальник (заведующий)  
кафедры

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

## СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (должность и звание заинтересованного

Начальника факультета)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом  
учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики  
Беларусь» (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ .2021 года).

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель начальника  
учреждения образования  
«Академия Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь»  
полковник милиции

А.В.Башан

12.07.2022

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**  
по учебной дисциплине «Административное право»  
модуля «Административное право и процесс»  
по специальности 1-26 01 02 Государственное управление и право

№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	Подраздел «Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности» раздела «Пояснительная записка» изложить в новой редакции согласно приложению 1	Решение кафедры (протокол № 12 от 14.04.2022 г.)
2.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» изложить в новой редакции согласно приложению 2	Решение кафедры (протокол № 12 от 14.04.2022 г.)
3.	Раздел «Информационно-методическая часть» изложить в новой редакции согласно приложению 3	Решение кафедры (протокол № 12 от 14.04.2022 г.)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (протокол № 12 от 14.04.2022 г.).

Начальник кафедры управления  
органами внутренних дел факультета повышения  
квалификации и переподготовки руководящих кадров  
кандидат юридических наук, доцент  
полковник милиции

И.В.Козелецкий

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник факультета повышения  
квалификации и переподготовки  
руководящих кадров  
кандидат юридических наук  
полковник милиции

И.В.Ломоть

. . 2022

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 18 от 29.06.2022 года).

**Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности**

На изучение учебной дисциплины «Административное право» в соответствии с учебным планом по специальности 1–26 01 02 Государственное управление и право предусмотрено 108 часов, в том числе:

*Заочная форма получения высшего образования*

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 16, из которых 8 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

1 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 8, из которых 4 часа – лекции, 4 часа – семинарские занятия.

2 семестр: общее количество часов – 48, количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – семинарские занятия.

6 семестр: количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – обзорные лекции.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: экзамен во 2 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Форма итоговой аттестации по учебной дисциплине: государственный экзамен в 6 семестре.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

для специальности 1 – 26 01 02 Государственное управление и право

для заочной формы получения высшего образования

срок получения образования – 3 года

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
<b>1 семестр</b>				
Тема 1	<b>Государственное управление как сфера административного права</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2		
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос
Тема 2	<b>Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.</p> <p>2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.</p> <p>3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция.</p> <p>4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>	2		
	<p>1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти.</p> <p>2. Органы государственного управления: признаки и виды.</p> <p>3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь.</p> <p>4. Система республиканских органов исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p> <p>5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>		2	Письменный или устный опрос
	<b>Итого в 1 семестре</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>2 семестр</b>				
Тема 3	<b>Государственная служба</b>		2	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе.</p> <p>2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <p>3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.</p> <p>4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика.</p> <p>5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 5	<b>Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления</b>		2	
	<p>1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.</p> <p>3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения.</p> <p>4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2	Письменный или устный опрос
	<b>Итого во 2 семестре</b>		<b>4</b>	
	<b>Форма текущей аттестации</b>			<b>Экзамен (устно)</b>
<b>6 семестр</b>				
	<b>Обзорные лекции</b>	<b>4</b>		
Тема 1	<b>Государственное управление как сфера административного права. Органы государственного управления</b>	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Государственное управление и административное право. 2. Механизм административно-правового регулирования и его элементы. 3. Органы, осуществляющие управление на республиканском и местном уровне.			
Тема 2	<b>Государственная служба. Формы и методы государственного управления. Законность и дисциплина в государственном управлении</b>	2		
	1. Государственная служба: сущность, принципы, порядок прохождения. 2. Формы и методы государственного управления. 3. Законность и дисциплина в государственном управлении.			
	<b>Итого в 6 семестре</b>	<b>4</b>		
	<b>Общее количество по учебной дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель начальника  
учреждения образования  
«Академия Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь»  
полковник милиции

А.В.Башан

21.06.2023

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**  
по учебной дисциплине «Административное право»  
модуль «Административное право и процесс»  
по специальности  
1-26 01 02 Государственное управление и право

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	Подраздел «Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности» раздела «Пояснительная записка» изложить в новой редакции согласно приложению 1	Решение кафедры (протокол № 10 от 10.04.2023 г.)
2.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» изложить в новой редакции согласно приложению 2	Решение кафедры (протокол № 10 от 10.04.2023 г.)
3.	Раздел «Информационно-методическая часть» изложить в новой редакции согласно приложению 3	Решение кафедры (протокол № 10 от 10.04.2023 г.)
4.	Код специальности 1-26 01 02 Государственное управление и право изменить на 6-05-0414-02 (с набора 2023 года)	Решение кафедры (протокол № 10 от 10.04.2023 г.)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (протокол № 10 от 10.04.2023 г.).

Временно исполняющий обязанности  
по должности начальника кафедры управления  
органами внутренних дел факультета повышения  
квалификации и переподготовки руководящих кадров  
кандидат юридических наук, доцент  
полковник милиции

В.В.Коляго

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник факультета повышения  
квалификации и переподготовки  
руководящих кадров  
полковник милиции

И.В.Ломоть

. . 2023

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 19 от 07.06.2023 года).

**Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности**

На изучение учебной дисциплины «Административное право» в соответствии с учебным планом по специальности 1 – 26 01 02 Государственное управление и право предусмотрено 108 часов, в том числе:

*Заочная форма получения высшего образования*

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 16, из которых 8 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

1 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часов – лекции.

2 семестр: общее количество часов – 48, количество аудиторных часов – 8, из которых 8 часов – семинарские занятия.

6 семестр: количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – обзорные лекции.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во 2 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Форма итоговой аттестации по учебной дисциплине: государственный экзамен в 6 семестре.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Административное право»

для специальности 6-05-0414-02 Государственное управление и право

для заочной формы получения высшего образования

срок получения образования – 3 года

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
<b>1 семестр</b>				
Тема 1	<b>Государственное управление как сфера административного права</b>	2		
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2		
Тема 2	<b>Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне</b>	2		
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе. 3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция. 4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.	2		
	<b>Итого в 1 семестре</b>	<b>4</b>		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
<b>2 семестр</b>				
Тема 1	<b>Государственное управление как сфера административного права</b>		2	
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос
Тема 2	<b>Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне</b>		2	
	1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти. 2. Органы государственного управления: признаки и виды. 3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь. 4. Система республиканских органов исполнительной власти, их правовой статус, виды. 5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 3	<b>Государственная служба</b>		2	
	<p>1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе.</p> <p>2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <p>3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.</p> <p>4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика.</p> <p>5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 5	<b>Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления</b>		2	
	<p>1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.</p> <p>3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения.</p> <p>4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2	Письменный или устный опрос
	<b>Итого во 2 семестре</b>		<b>8</b>	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<b>Форма промежуточной аттестации</b>			<b>Экзамен (устно)</b>
<b>6 семестр</b>				
	<b>Обзорные лекции</b>	<b>4</b>		
Тема 1	<b>Государственное управление как сфера административного права. Органы государственного управления</b>	2		
	1. Государственное управление и административное право. 2. Механизм административно-правового регулирования и его элементы. 3. Органы, осуществляющие управление на республиканском и местном уровне.			
Тема 2	<b>Государственная служба. Формы и методы государственного управления. Законность и дисциплина в государственном управлении</b>	2		
	1. Государственная служба: сущность, принципы, порядок прохождения. 2. Формы и методы государственного управления. 3. Законность и дисциплина в государственном управлении.			
	<b>Итого в 6 семестре</b>	<b>4</b>		
	<b>Общее количество по учебной дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
	<b>Форма итоговой аттестации</b>			<b>Государственный экзамен (устно)</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель начальника  
учреждения образования  
«Академия Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь»  
полковник милиции

А.В.Башан

29.01.2024

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**  
по учебной дисциплине «Административное право»  
модуль «Административное право и процесс»  
по специальности  
6-05-0414-02 Государственное управление и право

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	Подраздел «Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности» раздела «Пояснительная записка» изложить в новой редакции согласно приложению 1	Решение кафедры (протокол № 6 от 19.12.2023 г.)
2.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Административное право» для специальности 6-05-0414-02 Государственное управление и право изложить в новой редакции согласно приложению 2	Решение кафедры (протокол № 6 от 19.12.2023 г.)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (протокол № 6 от 19.12.2023 г.).

Начальник кафедры управления  
органами внутренних дел факультета повышения  
квалификации и переподготовки руководящих кадров  
кандидат юридических наук, доцент  
полковник милиции

И.В.Козелецкий

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник факультета повышения  
квалификации и переподготовки  
руководящих кадров  
полковник милиции

И.В.Ломоть

. .2023

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 6 от 19.012024 года).

**Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности**

На изучение учебной дисциплины «Административное право» в соответствии с учебным планом по специальности 6-05-0414-02 Государственное управление и право предусмотрено 108 часов, в том числе:

*Заочная форма получения высшего образования*

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 16, из которых 8 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

1 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часов – лекции.

2 семестр: общее количество часов – 48, количество аудиторных часов – 8, из которых 8 часов – семинарские занятия.

6 семестр: количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – обзорные лекции.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1-2, 3-5 во втором семестре.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во втором семестре, количество зачетных единиц – 3.

Форма итоговой аттестации по учебной дисциплине: государственный экзамен в 6 семестре.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Административное право»

для специальности 6-05-0414-02 Государственное управление и право

для заочной формы получения высшего образования

срок получения образования – 3 года

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
<b>1 семестр</b>				
Тема 1	<b>Государственное управление как сфера административного права</b>	2		
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2		
Тема 2	<b>Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне</b>	2		
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе. 3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция. 4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<b>Итого в 1 семестре</b>	<b>4</b>		
<b>2 семестр</b>				
Тема 1	<b>Государственное управление как сфера административного права</b>		<b>2</b>	
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос
Тема 2	<b>Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне</b>		<b>2</b>	
	1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти. 2. Органы государственного управления: признаки и виды. 3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь. 4. Система республиканских органов исполнительной власти, их правовой статус, виды. 5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 3	<b>Государственная служба</b>		2	
	<p>1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе.</p> <p>2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <p>3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.</p> <p>4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика.</p> <p>5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 5	<b>Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления</b>		2	
	<p>1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.</p> <p>3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения.</p> <p>4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2	Письменный или устный опрос
	<b>Итого во 2 семестре</b>		<b>8</b>	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине			Устный опрос по темам 1-2, 3-5 во втором семестре
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине			Экзамен (устно)
<b>6 семестр</b>				
	<b>Обзорные лекции</b>	4		
Тема 1	<b>Государственное управление как сфера административного права. Органы государственного управления</b>	2		
	1. Государственное управление и административное право. 2. Механизм административно-правового регулирования и его элементы. 3. Органы, осуществляющие управление на республиканском и местном уровне.			
Тема 2	<b>Государственная служба. Формы и методы государственного управления. Законность и дисциплина в государственном управлении</b>	2		
	1. Государственная служба: сущность, принципы, порядок прохождения. 2. Формы и методы государственного управления. 3. Законность и дисциплина в государственном управлении.			
	<b>Итого в 6 семестре</b>	<b>4</b>		
	<b>Общее количество по учебной дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	Форма итоговой аттестации по учебной дисциплине			Государственный экзамен (устно)

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник учреждения образования  
«Академия Министерства  
внутренних дел Республики Беларусь»  
генерал-майор милиции

А.П.Васильев

04.07.2024

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**  
по учебной дисциплине «Административное право»  
модуль «Административное право и процесс»  
по специальности  
6-05-0414-02 Государственное управление и право

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	Раздел «Информационно-методическая часть» изложить в новой редакции согласно приложению 1	Решение кафедры (протокол № 9 от 14.03.2024 г.)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (протокол № 9 от 14.03.2024 г.).

Начальник кафедры управления  
органами внутренних дел факультета повышения  
квалификации и переподготовки руководящих кадров  
кандидат юридических наук, доцент  
полковник милиции

И.В.Козелецкий

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник факультета повышения  
квалификации и переподготовки  
руководящих кадров  
полковник милиции

И.В.Ломоть

14.03.2024

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 12 от 18.06.2024 года).

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник учреждения образования  
«Академия Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь»  
генерал-майор милиции

А.В.Астрейко

08.07.2025

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**  
по учебной дисциплине «Административное право»  
модуль «Административное право и процесс»  
по специальности 6-05-0414-02 Государственное управление и право

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	Раздел «Учебно-методическая карта» изложить в новой редакции согласно приложению 1	Решение кафедры (протокол № 12 от 10.04.2025 г.)
2.	Раздел «Информационно-методическая часть» изложить в новой редакции согласно приложению 2	Решение кафедры (протокол № 12 от 10.04.2025 г.)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (протокол № 12 от 10.04.2025 г.).

Начальник кафедры управления  
органами внутренних дел факультета повышения  
квалификации и переподготовки руководящих кадров  
кандидат юридических наук, доцент  
полковник милиции

И.В.Козелецкий

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник факультета повышения  
квалификации и переподготовки  
руководящих кадров  
кандидат юридических наук  
полковник милиции

И.В.Ломоть

. 04.2025

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 13 от 18.06.2025 года).

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Административное право»

модуль «Административное право и процесс»

для специальности 6-05-0414-02 Государственное управление и право

для заочной формы получения высшего образования

срок получения образования – 3 года

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
<b>1 семестр</b>					
Тема 1	<b>Государственное управление как сфера административного права</b>	<b>2</b>			
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2			
Тема 2	<b>Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне</b>	<b>2</b>			
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе. 3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция. 4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.	2			
	<b>Итого в 1 семестре</b>	<b>4</b>			
<b>2 семестр</b>					

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
Тема 1	<b>Государственное управление как сфера административного права</b>		<b>2</b>		
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2		Письменный или устный опрос
	1. Основные принципы государственного управления. 2. Источники административного права. 3. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере внутренних дел.			с/р	
Тема 2	<b>Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне</b>		<b>2</b>		
	1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти. 2. Органы государственного управления: признаки и виды. 3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь. 4. Система республиканских органов исполнительной власти, их правовой статус, виды. 5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.		2		Письменный или устный опрос
	1. Взаимодействие Совета Министров Республики Беларусь с иными государственными органами. 2. Организация и порядок деятельности Совета Министров. 3. Формы работы и управленческой деятельности республиканских органов государственного управления. 4. Понятие, назначение и виды органов местного управления, не входящих в структуру исполнительных комитетов (местных администраций).			с/р	
Тема 3	<b>Государственная служба</b>		<b>2</b>		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	<p>1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе.</p> <p>2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <p>3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.</p> <p>4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика.</p> <p>5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.</p>		2		Письменный или устный опрос
	<p>1. Кадровые реестры. Резерв кадров.</p> <p>2. Понятие, основания и виды поощрений и ответственности государственных служащих.</p> <p>3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих.</p>			с/р	
Тема 4	<b>Субъекты административного права: общие положения</b>				
	<p>1. Понятие и виды субъектов административного права.</p> <p>2. Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь, правовой статус иностранцев.</p> <p>3. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.</p> <p>4. Роль органов внутренних дел в обеспечении административно-правового статуса граждан</p>			с/р	
Тема 5	<b>Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления</b>		2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	<p>1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.</p> <p>3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения.</p> <p>4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2		Письменный или устный опрос
	<p>1. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от иных актов, а также от юридических документов.</p> <p>2. Порядок принятия и действие правовых актов управления.</p> <p>3. Правовые акты управления органов внутренних дел.</p>			с/р	
Тема 6	<b>Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую и социально-культурную сферы, в сферу безопасности и правопорядка, в межотраслевую сферу</b>				
	<p>1. Общие положения об экономической сфере. Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере.</p> <p>2. Общие положения о социально-культурной сфере. Понятие и особенности государственного управления в социально-культурной сфере.</p> <p>3. Общие положения о сфере безопасности и правопорядка. Понятие и особенности государственного управления в сфере безопасности и правопорядка.</p> <p>4. Общие положения о межотраслевой сфере. Понятие и содержание межотраслевого государственного управления.</p>			с/р	
Тема 7	<b>Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении</b>				

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	1. Сущность и значение законности и дисциплины в государственном управлении и способы ее обеспечения. 2. Понятие контроля как способа обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Его принципы и виды 3. Административный надзор. Надзор прокуратуры за деятельностью органов государственного управления: понятие, задачи, методы, формы.			с/р	
	<b>Итого во 2 семестре</b>		<b>8</b>		
	<b>Форма текущей аттестации по учебной дисциплине во 2 семестре</b>	<b>Устный опрос по темам 1-2, 3-5</b>			
	<b>Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине во 2 семестре</b>	<b>Экзамен (устно)</b>			
<b>6 семестр</b>					
	<b>Обзорные лекции</b>	<b>4</b>			
Тема 1	<b>Государственное управление как сфера административного права. Органы государственного управления</b>	2			
	1. Государственное управление и административное право. 2. Механизм административно-правового регулирования и его элементы. 3. Органы, осуществляющие управление на республиканском и местном уровне.				
Тема 2	<b>Государственная служба. Формы и методы государственного управления. Законность и дисциплина в государственном управлении</b>	2			
	1. Государственная служба: сущность, принципы, порядок прохождения. 2. Формы и методы государственного управления. 3. Законность и дисциплина в государственном управлении.				
	<b>Итого в 6 семестре</b>	<b>4</b>			
	<b>Общее количество по учебной дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
	<b>Форма итоговой аттестации по учебной дисциплине</b>	<b>Государственный экзамен (устно)</b>			

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Основная литература

1. Административное право: учеб. пособие/ И. В. Козелецкий [и др.]; под общ. ред. И. В. Козелецкого; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 479 с.

### Дополнительная литература

2. Административное право: электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Административное право: научно-методологические основы» для специальности 1-24 80 01 Юриспруденция ; регистрационное свидетельство № 1141202888 от 20 июня 2012 / С. В. Добрян, И. В. Козелецкий, В. В. Коляго, А. С. Кривонощенко // Локальная сеть учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» : atk «Электронная Академия».

3. Административное право : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Государственное управление и право», «Правоведение», «Экономическое право», «Политология», «Таможенное дело» / А. Н. Крамник, О. И. Чуприс Ч. 1: Управленческое право. – Минск: Издательский центр Белорусского государственного университета, 2013. – 566 с.

4. Административное право: учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / [Л. М. Рябцев и др.]. – Минск : Издательский центр Белорусского государственного университета, 2014. – 615 с.

### Нормативные правовые и локальные акты<sup>2</sup>

1. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 1 июня 2022 г., № 175-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

2. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 4 янв. 2010 г. № 108-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

3. О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

4. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 4 янв. 2010 г. № 105-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

5. О Президенте Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 21 февр. 1995 г. № 3602-ХІІ // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

6. О Совете Министров Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 23 июля 2008 г. № 424-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

7. Об обращениях граждан и юридических лиц: Закон Респ. Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

8. Об органах внутренних дел Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2007 г. № 263-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

---

<sup>2</sup> Нормативные правовые и локальные акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины.

9. О структуре правительства Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 5 мая 2006 г., № 289 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

**Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине**

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Административное право» в соответствии с учебным планом Академии МВД – 92 часа.

Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Административное право» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины.

**Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности**

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

- письменный или устный опрос;
- экзамен (устно).

**Критерии оценок результатов учебной деятельности**

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.