Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних
дел Республики Беларусь»
полковник милиции

п\п А.В.Башан

31.07.2015

Регистрационный № УД-39 -15-1/уч

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей:
1 – 24 01 02 Правоведение,
1 – 24 01 03 Экономическое право,
1-99 02 01 Судебные криминалистические экспертизы**

Учебная программа составлена на основе типовой учебной программы по учебной дисциплине «Административное право» для специальностей: 1-24 01 02 Правоведение, 1-24 01 03 Экономическое право утвержденной Министерством образования Республики Беларусь 27.04.2015, регистрационный № ТД-Е.584/тип. а также на основе типовой учебной программы по учебной дисциплине «Административное право» для специальности 1-93 01 02 Судебная экспертиза, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь 20.10.2014, регистрационный № ТД-Р.552/тип.

СОСТАВИТЕЛИ:

И.В. Козелецкий, профессор кафедры административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент
Д.П. Семенюк, доцент кафедры административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 17 от 2.06.2015 года)

Начальник кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции
подполковник милиции

С.В.Добряня

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 16 от 24 июня 2015 года).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя Следственного комитета республики Беларусь
генерал-майор юстиции

В.А.Гайдученок

. .2015

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь
полковник юстиции

С.А.Евмененко

. .2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела контроля финансовых операций оперативно-аналитического управления Департамента финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь
подполковник финансовой милиции

Р.З.Сапаров

. .2015

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника 2-го отдела управления правового обеспечения Министерства обороны Республики Беларусь
подполковник юстиции

С.А.Саута

. .2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления по наркоконтролю и противодействию торговле людьми криминальной милиции МВД Республики Беларусь
полковник милиции

В.М.Лосич

. .2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления уголовного розыска криминальной милиции МВД Республики Беларусь
полковник милиции

А.И.Сакович

. .2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления профилактики
главного управления охраны правопорядка
и профилактики милиции общественной
безопасности МВД Республики Беларусь
подполковник милиции

О.Г.Каразей

. .2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник третьего управления главного
управления по борьбе с экономическими
преступлениями криминальной милиции
МВД Республики Беларусь
подполковник милиции

В.А.Барковский

. .2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник второго главного управления
Государственного пограничного комитета
Республики Беларусь
полковник юстиции

Б.А.Летунович

. .2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник следственно-экспертного
факультета учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
подполковник милиции

Н.Н.Линник

. .2015

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета права
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»

В.А.Невмержицкий

. .2015

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела научно-
методического и правового обеспечения
управления государственной автомобильной
инспекции милиции общественной
безопасности МВД Республики Беларусь
подполковник милиции

А.Я.Занимон

. .2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления идеологической работы
и кадрового обеспечения Департамента
исполнения наказаний
МВД Республики Беларусь
полковник внутренней службы

С.В.Сандалюк

. .2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета милиции
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.Н.Корец

. .2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник уголовно-исполнительного
факультета учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
подполковник милиции

О.М.Савастей

. .2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета заочного обучения
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

В.С.Климченя

. .2015

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим
требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Начальник
учебно-методического отдела
подполковник милиции

О.З.Рыбключева

. .2015

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Административное право» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования первой степени по специальностям 1 – 24 01 02 Правоведение, 1 – 24 01 03 Экономическое право, 1 – 93 01 02 Судебная экспертиза.

Административное право – учебная дисциплина, предметом изучения которой являются нормы, направленные на организацию, упорядочение, развитие и совершенствование общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления. Административно-правовое регулирование распространяется на все стороны общественной жизни, являясь наиболее обширной областью применения норм права, охватывает разнообразные связи и отношения между людьми и их коллективами, опирается на многочисленные правила, регламентирующие их поведение.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель преподавания учебной дисциплины – получение обучающимися базовых научно-теоретических знаний для решения теоретических и практических задач в сфере деятельности органов государственного управления; овладение системным и сравнительным анализом административно-правового законодательства, исследовательскими навыками в изучении вопросов государственного строительства; формирование навыков применения современных методов анализа понятий и категорий, административно-правовых институтов, правоотношений, связанных с ними проблем, и умения находить пути их разрешения, а также качеств гражданственности в процессе преподавания учебной дисциплины; приобретение умений работать самостоятельно с юридической литературой и административным законодательством, а также составлять, представлять и согласовывать административно-служебную документацию, акты органов государственного управления.

Задачи преподавания и изучения административного права состоят в овладении обучающимися навыками выявления противоречий между актами законодательства и подзаконными актами в области административно-правового регулирования и определения способов устранения этих противоречий, приобретение обучающимися навыков применения административно-правовых норм; изучение основных теорий и концепций административно-правовых институтов, принципов организации и деятельности органов исполнительной власти, основ их взаимоотношений с физическими и юридическими лицами, вопросов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием соответствующего профиля

Место административного права в системе подготовки специалистов в области права определяется изучаемой тематикой. В рамках учебной дисциплины изучаются источники отрасли административного права, основные

научные труды белорусских и зарубежных ученых в области административного права, государственного управления, механизм, формы и методы административно-правового регулирования. В предмет изучения также входят административно-правовые основы управления отраслями государственного строительства, субъекты административного права.

Связи с другими учебными дисциплинами

Административное право взаимосвязано с другими учебными дисциплинами. Для достижения целей и задач изучения административного права обучающимся необходимо усвоить ряд вопросов, относящихся к учебным дисциплинам: общей теории права, истории государства и права Беларуси, конституционного права. Это вопросы о сущности государства, его механизме и форме, о сущности права, нормах права и правотворчестве, правового статуса человека и гражданина, организации и деятельности органов государственной власти и др. В то же время, изучение административного права создает теоретическую и в определенной мере практическую базу к изучению таких учебных дисциплин, как финансовое право, экологическое право, трудовое право, а также специальных дисциплин – административная деятельность органов внутренних дел, оперативно-розыскная деятельность ОВД. Это позволяет реализовать комплексный подход в вопросе формирования профессиональных компетенций выпускника.

Требования к освоению учебной дисциплины (включая требования образовательного стандарта)

Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины «Административное право» определены требованиями образовательного стандарта высшего образования первой ступени по специальностям 1 – 24 01 02 Правоведение, 1 – 24 01 03 Экономическое право, 1 – 93 01 02 Судебная экспертиза, утвержденным и введенным в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 г. № 88.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность административного права, его систему и историю развития;
- основные административно-правовые понятия и категории;
- источники административного права и их нормы;
- систему административного законодательства Республики Беларусь;
- основы государственного управления;
- соотношение государственного управления с исполнительной властью;
- сущность механизма административно-правового регулирования, его элементы;
- правовое положение субъектов административного права;
- общие функции, формы и методы государственного управления;
- основное назначение, порядок образования, систему органов государственного управления;
- статус государственной службы и государственных служащих;
- понятие, основное назначение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;

общие характеристики разрешительной системы;
 административно-правовые основы государственного управления сферами и входящими в них областями (отраслями);

понятие и сущность административной ответственности;

основы научного анализа проблем государственного управления;

уметь:

анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим общественным отношениям на практике;

составлять проекты правовых актов государственного управления;

анализировать правовое положение субъектов административного права;

определять систему органов государственного управления и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;

осуществлять административные процедуры и вести работу по обращениям граждан;

характеризовать административно-правовые режимы;

разграничивать организационные и правовые формы убеждения и принуждения;

владеть:

административно-правовой терминологией;

навыками работы с правовыми актами управления;

основными методами реализации функций государственного управления;

основными формами осуществления государственного управления;

навыками осуществления административных процедур.

Учебная дисциплина «Административное право» формирует следующие компетенции:

по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение» и 1-24 01 03 «Экономическое право»:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;

АК-3. Владеть исследовательскими навыками;

АК-4. Уметь работать самостоятельно;

АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (обладать креативностью);

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни;

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности;

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию;

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике;

СЛК-6. Уметь работать в команде;

СЛК-7. Выполнять требования правовых актов в профессиональной и других сферах своей жизнедеятельности;

- СЛК-8. Соблюдать правила профессиональной этики;
- ПК-1. Защищать гарантированные Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами личные права и свободы, социально-экономические и политические права граждан, конституционный строй Республики Беларусь, государственные и общественные интересы;
- ПК-5. Осуществлять организационное обеспечение деятельности суда;
- ПК-6. Осуществлять надзор за исполнением законодательства;
- ПК-12. Координировать правоохранительную деятельность государственных органов, осуществляющих борьбу с преступностью и коррупцией, а также деятельность по борьбе с преступностью иных организаций, участвующих в борьбе с преступностью;
- ПК-13. Выносить акты прокурорского реагирования на нарушения законодательства;
- ПК-22. Давать консультации и разъяснения по юридическим вопросам;
- ПК-23. Составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера;
- ПК-24. Представлять интересы клиентов в судах;
- ПК-27. Проводить правовую оценку документов и деятельности;
- ПК-28. Вести правовую работу по обеспечению хозяйственной и иной деятельности;
- ПК-30. Организовывать правовое обеспечение работы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.
- ПК-31. Обеспечивать законность в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения;
- ПК-33. Защищать имущественные права и законные интересы государственного органа, предприятия, организации, учреждения;
- ПК-34. Обеспечивать соответствие действующему законодательству издаваемых локальных нормативных правовых актов;
- ПК-37. Консультировать по правовым вопросам, возникающим в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения;
- ПК-61. Проводить управленческое консультирование, в том числе связанное с реструктуризацией организации;
- ПК-66. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей;
- ПК-67. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей;
- ПК-68. Анализировать и оценивать собранные данные;
- ПК-69. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками;
- ПК-70. Готовить доклады, материалы к презентациям;
- ПК-73. Преподавать юридические и экономические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях в учреждениях общего среднего и среднего специального образования;
- ПК-74. Осуществлять правовое и экономическое просвещение;
- ПК-75. Реализовывать инновации в профессиональной деятельности.

По специальности 1-93 01 02 «Судебная экспертиза»:

- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;
- ПК-3. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- ПК-4. Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-10. Организовывать правовое обеспечение работы юридического лица;
- ПК-11. Обеспечивать законность деятельности юридического лица, соответствие локальных нормативных правовых актов законодательству Республики Беларусь;
- ПК-12. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества юридического лица;
- ПК-13. Консультировать работников юридического лица по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, оказывать содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

По специальности 1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы» направлена на формирование следующих компетенций:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками;
- АК-4. Уметь работать самостоятельно;
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- СЛК-8. Понимать социальную значимость своей будущей профессии, быть способным выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- СЛК-9. Проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, обладать высоким уровнем профессионального правосознания и правовой культуры;
- ПК-8. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- ПК-9. Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-10. Организовывать правовое обеспечение работы юридического лица;
- ПК-11. Обеспечивать законность деятельности юридического лица, соответствие локальных нормативных правовых актов законодательству Республики Беларусь;
- ПК-12. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества юридического лица;

ПК-13. Консультировать работников юридического лица по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, оказывать содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера;

ПК-14. Принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-15. Планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, соблюдение норм профессиональной этики, психологически правильно строить организационные отношения, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ПК-16. Выявлять и содействовать пресечению коррупционных проявлений в коллективе;

ПК-20. Преподавать юридические и специальные учебные дисциплины в учреждениях среднего специального, высшего и дополнительного образования взрослых;

ПК-21. Осуществлять правовое информирование и воспитание.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности

Изучение учебной дисциплины «Административное право» рассчитано на 148 учебных часов (128 учебных часов для специальности «Экономическое право»), в том числе 54 аудиторных часа, трудоемкость учебной дисциплины составляет 3,5 зачетных единиц (3 зачетных единицы для специальности «Экономическое право»).

Формы получения высшего образования – дневная и заочная.

Распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам:

Для дневной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре получения высшего образования – 54 аудиторных часа; из них: на лекции – 20 часов, семинарские занятия – 28 часов, управляемая самостоятельная работа – 6 часов; трудоемкость учебной дисциплины составляет 3,5 зачетные единицы;

Для заочной формы получения высшего образования на основе общего среднего образования: 16 аудиторных часов, из них:

в 3 семестре – 10 часов, из них: на лекции – 8 часов, семинарские занятия – 2 часа;

в 4 семестре – 6 часов, из них: семинарские занятия – 6 часов, форма текущей аттестации – экзамен, трудоемкость учебной дисциплины составляет 3,5 зачетных единиц;

Для заочной формы получения высшего образования на основе среднего специального образования: 8 аудиторных часов, из них:

в 5 семестре – 4 часа, из них: лекции – 4 часа;

в 6 семестре – 4 часа; из них: семинарские занятия – 4 часа, форма текущей аттестации по учебной дисциплине – экзамен, трудоемкость учебной дисциплины составляет 1,5 зачетных единиц.

Для заочной формы получения высшего образования на основе высшего неюридического образования: 12 аудиторных часов из них:

в 5 семестре – 6 часов, из них: лекции – 6 часов;

в 6 семестре – 6 часов; из них: семинарские занятия – 6 часов, форма текущей аттестации по учебной дисциплине – экзамен, трудоемкость учебной дисциплины составляет 3,5 зачетных единиц.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Государственное управление как сфера административного права

Общее понятие управления.

Понятие и основные черты государственного управления.

Государственное управление и исполнительная власть.

Виды государственного управления.

Основные принципы государственного управления. Принципы местного управления.

Функции государственного управления.

Тема 2. Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина

Понятие и предмет административного права.

Метод административно-правового регулирования.

Функции административного права.

Источники административного права.

Система административного права.

Место административного права в правовой системе Республики Беларусь.

Административное право как наука и учебная дисциплина.

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения

Понятие и особенности механизма административно-правового регулирования, его элементы и особенности.

Понятие и признаки административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм.

Структура административно-правовых норм.

Действие административно-правовых норм.

Реализация административно-правовых норм.

Понятие и признаки административно-правовых отношений.

Элементы административно-правовых отношений.

Виды административно-правовых отношений.

Действие механизма административно-правового регулирования в сфере внутренних дел.

Административно-правовые отношения в судебно-экспертной деятельности.

Тема 4. Президент Республики Беларусь в системе государственного управления

Особенности административно-правового статуса Президента Республики Беларусь.

Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.

Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь.
Правовые акты Президента.

Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь.

Правовой статус Управления делами Президента Республики Беларусь.

Правовой статус иных государственных органов и организаций, реализующих отдельные функции органов государственного управления, непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь.

Правовой статус Совета Безопасности Республики Беларусь, Комитета государственного контроля, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз и Национального статистического комитета.
Правовой статус иных структурных подразделений аппарата Президента.

Тема 5. Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне

Понятие и назначение Совета Министров Республики Беларусь.

Порядок формирования, состав Совета Министров Республики Беларусь.
Президиум Совета Министров: основное назначение, порядок формирования, состав.

Правовое положение Премьер-министра и его заместителей.

Компетенция Совета Министров Республики Беларусь.

Взаимодействие Совета Министров Республики Беларусь с иными государственными органами.

Формы работы Совета Министров. Правовые акты Советов Министров.
Организация и порядок деятельности Совета Министров.

Аппарат Совета Министров.

Понятие, назначение, виды республиканских органов государственного управления.

Внутренняя структура республиканских органов государственного управления.

Формы работы и управленческой деятельности республиканских органов государственного управления.

Звенность в системах, возглавляемых республиканскими органами государственного управления.

Общие положения о сферах деятельности республиканских органов государственного управления.

Общие положения о сфере безопасности и правопорядка. Понятие и особенности государственного управления в сфере безопасности и правопорядка.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в сферу безопасности и правопорядка.

Министерство внутренних дел и подчиненная ему система органов: назначение, основные задачи, функции, полномочия. Милиция: основные задачи и ее виды.

Министерство юстиции и подчиненная ему система органов: назначение, основные задачи, функции, полномочия.

Назначение, основные задачи, функции, полномочия иных государственных органов в сфере безопасности и правопорядка.

Понятие и назначение органов государственного управления на местном уровне.

Виды органов государственного управления на местном уровне.

Понятие, назначение и система исполнительных комитетов (местных администраций).

Порядок образования и состав исполнительных комитетов (местных администраций).

Структура исполнительных комитетов (местных администраций).

Подотчетность и подчиненность исполнительных комитетов (местных администраций).

Компетенция исполнительных комитетов (местных администраций).

Формы работы исполнительных комитетов (местных администраций).

Правовые акты управления.

Понятие, назначение и виды структурных подразделений исполнительных комитетов (местных администраций).

Особенности правового положения структурных подразделений исполнительных комитетов (местных администраций).

Формы работы структурных подразделений исполнительных комитетов (местных администраций).

Понятие, назначение и виды органов местного управления, не входящих в структуру исполнительных комитетов (местных администраций).

Особенности правового положения органов местного управления, не входящих в структуру исполнительных комитетов (местных администраций).

Тема 6. Государственная служба

Понятие государственной службы. Виды государственной службы.

Особенности правового регулирования государственной службы.

Принципы государственной службы.

Государственная должность и ее виды.

Понятие и виды государственных служащих.

Кадровые реестры.

Резерв кадров.

Требования при поступлении на государственную службу.

Конкурс. Предварительное испытание. Квалификационный экзамен.

Стажировка.

Служебный контракт и его заключение.

Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы.

Понятие прохождения государственной службы.

Аттестация государственных служащих.

Повышение квалификации, переподготовка, стажировка на государственной службе.

Служебная командировка.

Перемещение по должностям. Продвижение по службе.
 Прекращение государственной службы. Отставка государственного служащего.

Общие обязанности государственных служащих.

Ограничения, связанные с государственной службой.

Общие права государственных служащих.

Классные разряды государственных служащих.

Гарантии деятельности государственных служащих.

Понятие, основания и виды поощрений государственных служащих.

Понятие, виды и особенности ответственности государственных служащих.

Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Основание дисциплинарной ответственности.

Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих.

Особенности военизированной службы в органах внутренних дел, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Следственном комитете Республики Беларусь.

Особенности военной службы.

Служба в подразделениях Государственного комитета судебных экспертиз.

Тема 7. Субъекты административного права: общие положения

Понятие субъекта административного права.

Виды субъектов административного права.

Сущность правового статуса субъекта административного права. Понятие компетенции.

Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь.

Права и обязанности граждан Республики Беларусь в государственном управлении

Административно-правовые гарантии граждан Республики Беларусь

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, находящихся на территории Республики Беларусь.

Администрации государственных организаций как субъекты административного права.

Администрации негосударственных организаций как субъекты административного права.

Понятие и основные признаки органа государственного управления.

Виды органов государственного управления.

Система органов государственного управления.

Принципы построения и принципы деятельности органов государственного управления.

Роль органов внутренних дел в обеспечении административно-правового статуса граждан, в защите их прав, свобод и законных интересов, государственных и негосударственных организаций.

Тема 8. Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления

Понятие и сущность административно-правовых форм и их классификация.

Административно-правовой договор как форма управленческой деятельности.

Понятие методов государственного управления и их классификация.

Убеждение и принуждение в государственном управлении. Стимулирование как метод деятельности в государственном управлении.

Усмотрение в государственном управлении.

Понятие правового акта управления. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от иных актов, а также от юридических документов.

Классификация правовых актов управления.

Формы правовых актов управления.

Структура правового акта управления.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Порядок принятия правовых актов управления.

Действие правовых актов управления.

Юридическая сила правовых актов управления.

Правовые акты управления органов внутренних дел.

Тема 9. Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую и социально-культурную сферы, в сферу безопасности и правопорядка, в межотраслевую сферу

Общие положения об экономической сфере. Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в экономическую сферу.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в экономической сфере.

Общие положения о социально-культурной сфере. Понятие и особенности государственного управления в социально-культурной сфере.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в социально-культурную сферу.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в социально-культурной сфере.

Общие положения о сфере безопасности и правопорядка. Понятие и особенности государственного управления в сфере безопасности и правопорядка.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в сферу безопасности и правопорядка.

Министерство внутренних дел: назначение, основные задачи, функции, полномочия. Система органов внутренних дел: организационная и функциональная. Общие задачи органов внутренних дел.

Назначение, основные задачи, функции, полномочия иных государственных органов в сфере безопасности и правопорядка.

Общие положения о межотраслевой сфере. Понятие и содержание межотраслевого государственного управления.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в межотраслевую сферу.

Министерство иностранных дел и подчиненная ему система органов: назначение, основные задачи, функции и полномочия.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия иных республиканских органов государственного управления в межотраслевой сфере.

Тема 10. Административные производства и процедуры. Административно-правовые режимы

Общие положения об административных производствах и процедурах.

Производство по обращениям граждан и юридических лиц.

Производство по осуществлению административных процедур.

Регистрационное производство.

Разрешительное производство.

Лицензионное производство.

Понятие и особенности административно-правовых режимов.

Режим чрезвычайного положения.

Режим военного положения.

Режим охраны государственной границы Республики Беларусь.

Таможенные режимы.

Режим государственных секретов.

Тема 11. Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Сущность и значение законности и дисциплины в государственном управлении.

Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Понятие контроля как способа обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Принципы контроля.

Виды контроля.
 Президентский контроль.
 Контроль Парламента и местных Советов депутатов.
 Контроль органов государственного управления и его виды.
 Административный надзор.
 Судебный контроль.
 Общественный контроль.
 Надзор прокуратуры за деятельностью органов государственного управления: понятие, задачи, методы, формы.

ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Целью выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Административное право» является закрепление, углубление и расширения теоретических знаний в соответствии с содержанием изучаемой дисциплины. В соответствии с учебным планом на выполнение курсовой работы обучающимся выделяется 50 часов (1 з.е.). С перечнем тем курсовых работ можно ознакомиться в учебно-методическом кабинете кафедры. Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 26-16.

ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является самостоятельной учебной работой обучающегося, выполняемой под руководством преподавателя по учебной дисциплине «Административное право». Она демонстрирует уровень общетеоретической подготовки и овладения начальными навыками научного исследования.

В соответствии с учебными планами по специальностям правоведение, экономическое право, судебная экспертиза по учебной дисциплине «Административное право» в 5 семестре обучающимися дневной формы получения образования может быть написана курсовая работа. Обучающимися факультета заочного обучения в 5 семестре (для «А» курса) и в 7 семестре (для «В» курса).

Выполнение курсовой работы имеет целью:

закрепление, углубление и расширение теоретических знаний в соответствии с содержанием учебной дисциплины «Административное право»;
 применение полученных знаний о государственном управлении на практике;

развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы;
 овладение методами современных научных исследований;
 выработку умения публичной защиты;
 подготовку теоретического и аналитического материала к выполнению дипломной работы.

Курсовая работа должна удовлетворять следующим требованиям:

быть актуальной и иметь область практического применения;

основываться на новейших теоретических разработках в сфере государственного управления, что предполагает изучение нормативных правовых актов, научных, учебно-методических и иных материалов и выработку на этой основе собственной позиции;

содержать конкретные предложения по решению изучаемой проблемы.

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с ДП СМК 26-11. Предполагаемый объем курсовой работы 25-35 страниц.

На выполнение курсовой работы предусмотрено 50 часов. Трудоемкость курсовой работы составляет 1 зачетную единицу.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

по специальностям 1-24 01 02 Правоведение,

1-24 01 03 Экономическое право,

1-99 02 01 Судебные криминалистические экспертизы

для дневной формы получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
2 семестр					
1.	Государственное управление как сфера административного права	2	2		
	1. Понятие, категории и виды социального управления. 2. Сущность, основные черты и функции государственного управления. Исполнительная власть: механизм осуществления, соотношение с государственным управлением. 3. Социально-правовые и организационные принципы государственного управления.	2			
	1. Общее понятие управления. Его категории (система, субъект, объект, функции). Социальное управление и его виды. 2. Государственное управление: сущность, основные черты, функции, принципы, отличие от иных видов государственной деятельности. 3. Исполнительная власть: сущность, структура, признаки, механизм осуществления и соотношение с государственным управлением.		2		Письменный или устный опрос
2.	Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина	2	2		
	1. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. 2. Система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права: взаимосвязь и разграничение. 3. Наука административного права: понятие, предмет, место в системе юридической науки.	2			

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	<p>1. Понятие и предмет административного права. Методы административно-правового регулирования. Административное право и государственное управление.</p> <p>2. Система административного права. Административно-процессуальное право. Место административного права в правовой системе Республики Беларусь.</p> <p>3. Наука административного права, ее предмет, задачи. Административное право как учебная дисциплина.</p>		2		Письменный или устный опрос
3.	Административно-правовые нормы и отношения	2	2		
	<p>1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Административно-правовая норма, ее специфика, структура, виды.</p> <p>2. Понятие и основные формы реализации административно-правовых норм. Применение административно-правовых норм как особая форма реализации.</p> <p>3. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административных правоотношений.</p>	2			
	<p>1. Понятие и особенности механизма административно-правового регулирования и его элементы.</p> <p>2. Понятие и действие административно-правовой нормы, ее специфика, структура, виды.</p> <p>3. Реализация административно-правовых норм. Источники административного права. Систематизация административно-правовых норм.</p> <p>4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.</p>		2		Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
1-3	Вопросы, выносимые на УСП: 1. Понятие и предмет науки административного права. Методы научного исследования административно-правовых проблем. 2. Принципы местного управления. 3. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере внутренних дел. 4. Административно-процессуальное право, нормы и отношения. 5. Роль административного права в решении экономических, социально-культурных и административно-политических задач. 6. Административное право и административное законодательство, проблемы кодификации административно-правовых норм.			2	Тестирование, письменный или устный опрос, заслушивание докладов, решение задач
4.	Президент Республики Беларусь в системе государственного управления	2	2		
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь. Правовые акты Президента Республики Беларусь. 3. Аппарат Президента Республики Беларусь: понятие и структура.	2			
	1. Общие положения об управленческих полномочиях Президента Республики Беларусь. Особенности его административно-правового статуса. 2. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 3. Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь. Правовые акты Президента Республики Беларусь. 4. Правовой статус Администрации и Управления делами Президента Республики Беларусь.		2		Письменный или устный опрос
5.	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2	4		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	1. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе. 2. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция. 3. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.	2			
	1. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, его правовой статус, место в системе субъектов административного права. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.		2		Письменный или устный опрос
	1. Совет Министров – центральный орган государственного управления: понятие, назначение и его структура. 2. Порядок работы и компетенция Совета Министров. 3. Понятие, назначение, внутренняя структура и виды республиканских органов государственного управления. 4. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.		2		Письменный или устный опрос
6.	Государственная служба	2	4		
	1. Государственная служба, ее сущность, место в государственной организации. 2. Основы административно-правового статуса служащих государственного аппарата и общий порядок прохождения государственной службы. 3. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы.	2			

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	<p>1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе.</p> <p>2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <p>3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.</p>		2		Письменный или устный опрос
	<p>1. Общий порядок прохождения государственной службы.</p> <p>2. Основания и порядок прекращения государственной службы.</p> <p>3. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы.</p>		2		Письменный или устный опрос
7.	Субъекты административного права: общие положения	2	2		
	<p>1. Основы административно-правового статуса граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>2. Основные права, свободы и обязанности граждан в области государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан и юридических лиц и правовые основы их рассмотрения.</p> <p>3. Административно-правовой статус государственных и негосударственных организаций.</p>	2			
	<p>1. Административно-правовой статус граждан, их административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность.</p> <p>2. Права, свободы и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.</p> <p>3. Обращения граждан и юридических лиц и правовые основы их рассмотрения.</p> <p>4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев.</p>		2		Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
4-7	<p>Вопросы, выносимые на УСП</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-правовой статус, структура и задачи Администрации Президента Республики Беларусь. 2. Административно-правовой статус, структура и задачи Управления делами Президента Республики Беларусь. 3. Административно-правовой статус и структура Комитета государственного контроля Республики Беларусь, его контрольные полномочия. 4. Административно-правовой статус, структура и задачи Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь. 5. Аппарат Совета Министров: назначение, структура, полномочия. 6. Порядок формирования и организационная (внутренняя) структура и штаты органов государственного управления. 7. Административно-правовой статус беженцев, порядок предоставления статуса беженца. 			2	Тестирование, письменный или устный опрос, заслушивание докладов, решение задач
8.	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления.	2	4		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления. 2. Понятие и виды административно-правовых методов. 3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления. 	2			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления. 2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации. 3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения. 4. Сущность стимулирования – моральное и материальное стимулирование, поощрение и его виды. 		2		Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	1. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. 2. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта. 3. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от юридических документов, от иных актов. 4. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.		2		Письменный или устный опрос
9.	Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую и социально-культурную сферы, в сферу безопасности и правопорядка, в межотраслевую сферу.	2	2		
	1. Административно-правовые и организационные основы управления экономической сферой. 2. Административно-правовые и организационные основы управления социально-культурной сферой. 3. Административно-правовые и организационные основы управления административно-политической сферой (сфера безопасности и правопорядка).	2			
	1. Административно-правовые и организационные основы управления экономической сферой, управление отраслями экономики. 2. Административно-правовые и организационные основы управления социально-культурной сферой, управление отраслями социально-культурной сферы. 3. Административно-правовые и организационные основы управления административно-политической сферой (сфера безопасности и правопорядка), управление отраслями административно-политической сферы. 4. Административно-правовые и организационные основы управления межотраслевой сферой.		2		Письменный или устный опрос
10.	Административные производства и процедуры. Административно-правовые режимы.	-	2		
	1. Административные производства и процедуры. 2. Административно-правовые режимы.		2		Устный опрос, заслушивание докладов

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
8-10	Вопросы, выносимые на УСР: 1. Принуждение в системе мер государственного управления. 2. Органы внутренних дел: административно-правовой статус, структура, назначение, основные задачи, функции. 3. Министерство внутренних дел: административно-правовой статус, назначение, основные задачи, функции, полномочия. 4. Порядок осуществления дисциплинарного производства. 5. Надзор прокуратуры за деятельностью органов государственного управления: понятие, задачи, методы, формы. 6. Понятие и виды общественного контроля. Контроль, осуществляемый профессиональными союзами, политическими партиями и иными общественными объединениями.			2	Тестирование, письменный или устный опрос, заслушивание докладов, решение задач
11.	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	2	2		
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении.	2			
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды и принципы контроля в государственном управлении. Административный надзор. 3. Контроль Президента за деятельностью аппарата государственного управления. Контрольные полномочия Комитета государственного контроля. 4. Контроль органов исполнительной власти: надведомственный и внутриведомственный.		2		Письменный или устный опрос
	Итого во втором семестре	20	28	6	
	Общее количество по учебной дисциплине	20	28	6	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине				экзамен

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

для 2 «А» курса заочной формы получения образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
3 семестр					
1.	Государственное управление как сфера административного права	2	2		
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2			
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Понятие и действие административно-правовой нормы, ее специфика, структура, виды. 5. Реализация административно-правовых норм. Источники административного права. Систематизация административно-правовых норм. 6. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2		Опрос, тестирование, анализ проблемных ситуаций
2.	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2			

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе. 3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция. 4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.	2			
3.	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2			
	1. Понятие сущность и виды форм государственного управления. 2. Понятие и виды административно-правовых методов. 3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.	2			
4.	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	2			
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении.	2			Опрос, тестирование, анализ проблемных ситуаций
	Всего аудиторных часов в 3 семестре	10			
	из них:	8	2		
4 семестр					
2.	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне		2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	<p>1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.</p> <p>2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.</p> <p>3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция.</p> <p>4. Республиканские органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p> <p>5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p> <p>6. Порядок формирования и организационная (внутренняя) структура и штаты органов государственного управления.</p> <p>7. Государственная служба, ее сущность, место в государственной организации.</p>		2		Опрос, тестирование, анализ проблемных ситуаций
3.	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления		2		
	<p>1. Понятие и сущность административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды форм управленческой деятельности. Организационные и правовые формы деятельности органов государственного управления.</p> <p>3. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации, административно-правовое опосредование.</p> <p>4. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения.</p> <p>5. Сущность стимулирования – моральное и материальное стимулирование, поощрения и его виды.</p> <p>6. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>7. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2		Опрос, тестирование, анализ проблемных ситуаций
4.	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.		2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	<p>1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>2. Виды и принципы контроля в государственном управлении.</p> <p>3. Контроль Президента за деятельностью аппарата государственного управления. Контрольные полномочия Комитета государственного контроля.</p> <p>4. Контроль органов исполнительной власти: надведомственный и внутриведомственный.</p>		2		Опрос, тестирование, анализ проблемных ситуаций
	Всего аудиторных часов в 4 семестре	6			
	из них:		6		
	Итого:	16			
	из них:	8	8		
	Вопросы для подготовки к итоговому тестированию по курсу учебной дисциплины «Административное право»				Итоговое тестирование
Форма текущей аттестации		экзамен			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»
 для 3 «В» курса заочной формы получения образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
5 семестр					
1.	Государственное управление как сфера административного права	2			
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2			
2.	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2			
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе. 3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция. 4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.	2			
3.	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2			
	1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления. 2. Понятие и виды административно-правовых методов. 3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.	2			
	Всего аудиторных часов в 5 семестре	6			
	из них:	6			
6 семестр					
1.	Государственное управление как сфера административного права		2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	<p>1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.</p> <p>2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.</p> <p>3. Механизм административно-правового регулирования.</p> <p>4. Понятие и действие административно-правовой нормы, ее специфика, структура, виды.</p> <p>5. Реализация административно-правовых норм. Источники административного права. Систематизация административно-правовых норм.</p> <p>6. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.</p>		2		Опрос, тестирование, анализ проблемных ситуаций
2.	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне		2		
	<p>1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.</p> <p>2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.</p> <p>3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция.</p> <p>4. Республиканские органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p> <p>5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p> <p>6. Порядок формирования и организационная (внутренняя) структура и штаты органов государственного управления.</p> <p>7. Государственная служба, ее сущность, место в государственной организации.</p>		2		Опрос, тестирование, анализ проблемных ситуаций
3.	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления		2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	1. Понятие и сущность административно-правовых форм управления. 2. Виды форм управленческой деятельности. Организационные и правовые формы деятельности органов государственного управления. 3. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации, административно-правовое опосредование. 4. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения. 5. Сущность стимулирования – моральное и материальное стимулирование, поощрения и его виды. 6. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта. 7. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.		2		Опрос, тестирование, анализ проблемных ситуаций
	Всего аудиторных часов в 6 семестре	6			
	из них:	6			
	Итого:	12			
	из них	6	6		
	Вопросы для подготовки к итоговому тестированию по курсу учебной дисциплины «Административное право»				Итоговое тестирование
Форма текущей аттестации		экзамен			

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Административное право: учеб. пособие/ И. В. Козелецкий[и др.]; под общ. ред. И. В. Козелецкого; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 479 с.

Дополнительная литература

1. Административное право [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Административное право: научно-методологические основы» для специальности 1-24 80 01 Юриспруденция ; регистрационное свидетельство № 1141202888 от 20 июня 2012 / И. В. Козелецкий, Д. П. Семенюк, С. В. Добрян, Д. В. Гвоздев // Локальная сеть учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» : atk «Электронная Академия». – Минск, 2020.

2. Административное право : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Государственное управление и право», «Правоведение», «Экономическое право», «Политология», «Таможенное дело» / А. Н. Крамник, О. И. Чуприс Ч. 1 : Управленческое право. – Минск : Издательский центр Белорусского государственного университета, 2013. – 566 с.

3. Административное право: учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / [Л. М. Рябцев и др.]. – Минск : Издательский центр Белорусского государственного университета, 2014. – 615 с.

Нормативные правовые акты¹

1. О государственной службе в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

2. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 4 янв. 2010 г. № 108-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

3. О нормативных правовых актах Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

4. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 4 янв.

¹ Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины.

2010 г. № 105-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

5. О Президенте Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 21 февр. 1995 г. № 3602-ХП // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

6. О Совете Министров Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 23 июля 2008 г. № 424-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

7. Об обращениях граждан и юридических лиц [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

8. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2007 г. № 263-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

9. О структуре правительства Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 5 мая 2006 г., № 289 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Административное право» в соответствии с учебными планами Академии МВД для дневной формы получения высшего образования по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение» и 1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы» составляет 94 часа, по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право» – 74 часа.

Для заочной формы получения высшего образования по учебной дисциплине «Административное право» в соответствии с учебными планами Академии МВД по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» на самостоятельную работу выделено: 132 часа при сроке получения высшего образования – 5 лет, 136 часов при сроке получения высшего образования – 3 года.

Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Административное право» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины.

Примерные перечни заданий управляемой самостоятельной работы (УСР) курсантов по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на управляемую самостоятельную работу по учебной дисциплине «Административное право» в соответствии с учебным планом Академии МВД, составляет 6 часов. Порядок организации управляемой самостоятельной работы, примерные перечни заданий по учебной дисциплине «Административное право» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины «Административное право», размещенных в ЭУМК (локальная сеть Академии МВД) и в учебно-методическом кабинете кафедры.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

- письменный или устный опрос;
- тестирование;
- решение задач;
- заслушивание докладов;
- экзамен.

Критерии оценок результатов учебной деятельности

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

23.07.2020

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины «Административное право»
по специальностям:
1 – 24 01 02 Правоведение,
1 – 24 01 03 Экономическое право,
1-99 02 01 Судебные криминалистические экспертизы

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» изложить в новой редакции согласно приложению 1	Решение кафедры (протокол № 10 от 19.03.2020 г.)
2.	Раздел «Информационно-методическая часть» изложить в новой редакции согласно приложению 2	Решение кафедры (протокол № 10 от 19.03.2020 г.)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (протокол № 10 от 19.03.2020 г.).

Начальник кафедры управления
органами внутренних дел факультета повышения
квалификации и переподготовки руководящих кадров
кандидат юридических наук, доцент
полковник милиции

И.В.Козелецкий

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета повышения
квалификации и переподготовки
руководящих кадров
полковник милиции

И.В.Ломоть

14.04.2020

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 13 от 30.06.2020 года).