

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних
дел Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

30.12.2022

Регистрационный № УД- 292 -22-1/уч.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ
Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей:
1-24 01 02 Правоведение,
1-24 01 03 Экономическое право,
1-99 02 01 Судебные криминалистические экспертизы

Учебная программа составлена на основе примерной учебной программы по учебной дисциплине «Административное право» для специальностей: 1-24 01 02 Правоведение, 1-24 01 03 Экономическое право, утвержденной 21.09.2022, регистрационный № ТД-Е.919/тип., образовательных стандартов высшего образования по специальностям: 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 Экономическое право, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 07.07.2022 № 180, 1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.02.2022 № 26, учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальностям: 1-24 01 02 «Правоведение» (специализациям 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность», 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность», 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность», 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность»), 1-24 01 03 «Экономическое право»; 1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы», квалификационных характеристик специалиста-выпускника по специальностям: 1-24 01 02 «Правоведение» (специализациям 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность», 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность», 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность», 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность»), 1-24 01 03 «Экономическое право», 1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы».

СОСТАВИТЕЛИ:

И.В. Козелецкий, начальник кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент;

А.С. Кривонощенко, доцент кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 14 от 20.10.2022 года)

Начальник кафедры управления ОВД
факультета повышения квалификации
и переподготовки руководящих кадров
кандидат юридических наук, доцент
полковник милиции

И.В.Козелецкий

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 8 от 14.12.2022 года).

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Эксперт – заместитель начальника
учебно-методического управления –
начальник отдела контроля качества
образовательного процесса
подполковник милиции

С.С.Касьянчик

СОГЛАСОВАНО

Письмо центрального аппарата
Следственного комитета
Республики Беларусь

от . .20 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо главного управления
уголовного розыска
криминальной милиции
МВД Республики Беларусь

от . .20 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо главного управления
по противодействию
киберпреступности
криминальной милиции
МВД Республики Беларусь

от . .20 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо главного управления
по борьбе с экономическими
преступлениями
криминальной милиции
МВД Республики Беларусь

от . .20 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо управления
надзорно-исполнительной
деятельности
МВД Республики Беларусь

от . .20 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо главного управления
Государственной автомобильной
инспекции милиции общественной
безопасности МВД
Республики Беларусь

от . .20 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо Государственного
пограничного комитета
Республики Беларусь

от . .20 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо главного управления по
наркоконтролю и противодействию
торговле людьми
криминальной милиции
МВД Республики Беларусь

от . .20 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо главного управления охраны
правопорядка и профилактики
милиции общественной
безопасности
МВД Республики Беларусь

от . .20 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо Департамента финансовых
расследований Комитета
государственного контроля
Республики Беларусь

от . .20 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо управления
правового обеспечения
Министерства обороны
Республики Беларусь

от . .20 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо Департамента
исполнения наказаний
МВД Республики Беларусь

от . .20 № _____

СОГЛАСОВАНО

Письмо Государственного комитета
судебных экспертиз
Республики Беларусь

от . .20 № _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета
криминальной милиции
учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Малахов

. .2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник уголовно-
исполнительного факультета
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

О.М.Савастей

. .2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета повышения
квалификации и переподготовки
руководящих кадров учреждения
образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

И.В.Ломоть

. .2022

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета права учреждения
образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»

А.В.Долидович

. .2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета милиции
общественной безопасности
учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

В.М.Коношенко

. .2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник следственно-экспертного
факультета учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

Р.В.Скачек

. .2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Административное право» является получение обучающимися базовых знаний для решения теоретических и практических задач в сфере деятельности органов государственного управления, воспитание у обучающихся качеств гражданственности и патриотизма.

Исходя из указанных целей, **задачами** учебной дисциплины являются:

- изучение основных теорий и концепций административно-правовых институтов, принципов организации и деятельности органов исполнительной власти, основ их взаимоотношений с физическими и юридическими лицами, вопросов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;

- овладение системным и сравнительным анализом административно-правового законодательства, исследовательскими навыками в изучении вопросов государственного строительства;

- формирование навыков применения современных методов анализа понятий и категорий, административно-правовых институтов, правоотношений, связанных с ними проблем;

- формирование умений применять на практике административно-правовые нормы, решать конкретные задачи, возникающие в практической деятельности;

- развитие профессионального правосознания и правовой культуры, гуманистического мировоззрения, качеств гражданственности, готовности к активному участию во всех сферах общественной жизни страны.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Административное право» административно-правового модуля содержится в государственном компоненте учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальностям 1–24 01 02 Правоведение (специализациям 1-24 01 02 03 Судебно-прокурорско-следственная деятельность, 1-24 01 02 10 Оперативно-розыскная деятельность, 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность, 1-24 01 02 19 Уголовно-исполнительная деятельность), 1-24 01 03 Экономическое право, 1-99 02 01 Судебные криминалистические экспертизы.

Для усвоения содержания учебной дисциплины «Административное право» административно-правового модуля необходимы знания учебных дисциплин «Общая теория права», «Конституционное право».

Требования к освоению учебной дисциплины

В соответствии с образовательным стандартом и учебными планами учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» учебная дисциплина «Административное право» направлена на формирование базовой профессиональной компетенции:

по специальности 1-24 01 02 Правоведение БПК–6 Использовать административно-правовую терминологию, характеризовать административно-

правовые режимы, анализировать источники и правовое положение субъектов административного права, осуществлять административные процедуры и вести работу с обращениями граждан;

по специальности 1-24 01 03 Экономическое право БПК–5 Использовать административно-правовую терминологию, характеризовать административно-правовые режимы, анализировать источники и правовое положение субъектов административного права, осуществлять административные процедуры и вести работу с обращениями граждан;

по специальности 1-99 02 01 Судебные криминалистические экспертизы БПК–4 Использовать в профессиональной деятельности знания об организации и функционировании органов государственного управления, особенностях реализации прав и обязанностей субъектов административного права, осуществлять административные процедуры и вести работу по обращениям граждан.

В результате изучения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен:

знать:

- сущность административного права, его систему и историю развития;
- основные административно-правовые понятия и категории;
- источники административного права и их нормы;
- основы государственного управления;
- правовое положение субъектов административного права;
- общие функции, формы и методы государственного управления;
- основное назначение, порядок образования, систему органов государственного управления;
- статус государственной службы и государственных служащих;
- понятие, основное назначение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- отличительные признаки отдельных видов административных процедур;
- административно-правовые основы государственного управления сферами и входящими в них областями (отраслями);
- основы научного анализа проблем государственного управления;

уметь:

- анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим общественным отношениям на практике;
- составлять проекты правовых актов государственного управления;
- анализировать правовое положение субъектов административного права;
- определять систему органов государственного управления и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;
- осуществлять административные процедуры и вести работу по обращениям граждан;
- характеризовать административно-правовые режимы;

владеть:

- административно-правовой терминологией;
- навыками работы с правовыми актами управления;
- основными методами реализации функций государственного управления;
- основными формами осуществления государственного управления.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности

На изучение учебной дисциплины «Административное право» в соответствии с учебными планами по специальностям 1–24 01 02 Правоведение (специализациям 1-24 01 02 03 Судебно-прокурорско-следственная деятельность, 1-24 01 02 10 Оперативно-розыскная деятельность, 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность, 1-24 01 02 19 Уголовно-исполнительная деятельность), 1–24 01 03 Экономическое право, 1-99 02 01 Судебные криминалистические экспертизы предусмотрено 108 часов, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования (для курсантов)

68 – аудиторных часов, из которых 24 часа – лекции, 44 часа – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

2 семестр: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 68, из которых 24 часа – лекции, 44 часов – семинарские занятия.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во 2 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Дневная форма получения высшего образования (для студентов факультета права)

68 – аудиторных часов, из которых 24 часа – лекции, 44 часа – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

2 семестр: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 68, из которых 20 часов – лекции, 44 часов – семинарские занятия.

8 семестр: количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – обзорные лекции.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во 2 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Форма итоговой аттестации по учебной дисциплине: государственный экзамен в 8 семестре

Заочная форма получения высшего образования (для студентов факультета права)

Срок получения высшего образования – 5 лет: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 18 (22*), из которых 8 (12*) часов – лекции, 10 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

3 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 12, из которых 8 часов – лекции, 4 часа – семинарские занятия.

4 семестр: общее количество часов – 48, количество аудиторных часов – 6, из которых 6 часов – семинарские занятия.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен в 4 семестре, количество зачетных единиц – 3

10 семестр*: количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – обзорные лекции.

Форма итоговой аттестации по учебной дисциплине: государственный экзамен в 10 семестре*.

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 16, из которых 8 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

1 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 12 (8*), из которых 8 (4*) часов – лекции, 4 часа – семинарские занятия.

2 семестр: общее количество часов – 48, количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – семинарские занятия

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во 2 семестре, количество зачетных единиц – 3.

6 семестр*: количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – обзорные лекции.

Форма итоговой аттестации по учебной дисциплине: государственный экзамен в 6 семестре*.

Заочная форма получения высшего образования (для слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров)

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 16, из которых 8 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

1 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 12, из которых 8 часов – лекции, 4 часа – семинарские занятия.

* Для специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность

2 семестр: общее количество часов – 48, количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – семинарские занятия.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во 2 семестре, количество зачетных единиц – 3.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Государственное управление как сфера административного права

Общее понятие управления. Понятие и основные черты государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть. Виды государственного управления. Основные принципы государственного управления. Функции государственного управления.

Тема 2. Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина

Понятие и предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Источники административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе Республики Беларусь. Административное право как наука и учебная дисциплина.

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения

Понятие и особенности механизма административно-правового регулирования, его элементы. Понятие и признаки административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере внутренних дел.

Тема 4. Президент Республики Беларусь в системе государственного управления

Особенности административно-правового статуса Президента Республики Беларусь. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь. Правовые акты Президента.

Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь. Правовой статус Управления делами Президента Республики Беларусь. Правовой статус иных государственных органов и организаций, реализующих отдельные функции органов государственного управления, непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь.

Тема 5. Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне

Понятие и основные признаки органа государственного управления. Виды органов государственного управления. Система органов государственного управления. Принципы построения и принципы деятельности органов государственного управления.

Понятие и назначение Совета Министров Республики Беларусь. Порядок формирования, состав Совета Министров Республики Беларусь. Президиум Совета Министров: основное назначение, порядок формирования, состав. Правовое положение Премьер-министра и его заместителей. Компетенция Совета Министров Республики Беларусь. Взаимодействие Совета Министров Республики Беларусь с иными государственными органами. Формы управленческой деятельности Совета Министров. Правовые акты Советов Министров. Организация и порядок деятельности Совета Министров. Аппарат Совета Министров.

Понятие, назначение, виды республиканских органов государственного управления. Внутренняя структура республиканских органов государственного управления. Формы работы и управленческой деятельности республиканских органов государственного управления. Звенность в системах, возглавляемых республиканскими органами государственного управления. Общие положения о сферах деятельности республиканских органов государственного управления.

Понятие и назначение органов государственного управления на местном уровне. Виды органов государственного управления на местном уровне: исполнительные комитеты (местные администрации), их структурные подразделения, органы местного управления, не входящие в структуру исполнительных комитетов (местных администраций). Понятие, назначение, порядок образования, состав и система исполнительных комитетов (местных администраций). Структура исполнительных комитетов (местных администраций). Подотчетность и подчиненность исполнительных комитетов (местных администраций). Компетенция исполнительных комитетов (местных администраций). Формы управленческой деятельности и правовые акты управления исполнительных комитетов (местных администраций).

Тема 6. Государственная служба

Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Особенности правового регулирования государственной службы. Принципы государственной службы.

Государственная должность и ее виды. Понятие и виды государственных служащих. Требования при поступлении на государственную службу. Конкурс. Предварительное испытание. Квалификационный экзамен. Стажировка. Служебный контракт и его заключение. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы. Понятие прохождения государственной службы. Аттестация государственных служащих. Служебная командировка. Перемещение по должностям. Продвижение по службе. Прекращение государственной службы. Отставка государственного служащего.

Общие обязанности государственных служащих. Ограничения, связанные с государственной службой. Общие права государственных служащих. Классные разряды государственных служащих. Гарантии деятельности государственных служащих. Понятие, основания и виды поощрений государственных служащих. Понятие, виды и особенности ответственности государственных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Особенности военизированной службы в органах внутренних дел, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Следственном комитете Республики Беларусь. Особенности военной службы. Служба в подразделениях Государственного комитета судебных экспертиз.

Тема 7. Субъекты административного права: общие положения

Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права. Сущность правового статуса субъекта административного права. Понятие компетенции.

Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь. Права и обязанности граждан Республики Беларусь в государственном управлении. Административно-правовые гарантии граждан Республики Беларусь. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, находящихся на территории Республики Беларусь.

Понятие и виды обращений граждан и юридических лиц. Требования, предъявляемые к обращениям граждан и юридических лиц. Порядок подачи обращений граждан и юридических лиц. Сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан и юридических лиц. Порядок обжалования ответов на обращения граждан и юридических лиц.

Государственные организации и их администрации как субъекты административного права. Административно-правовой статус негосударственных организаций.

Роль органов внутренних дел в обеспечении административно-правового статуса граждан, в защите их прав, свобод и законных интересов, государственных и негосударственных организаций.

Тема 8. Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления

Понятие и сущность административно-правовых форм и их классификация. Административно-правовой договор как форма управленческой деятельности.

Понятие методов государственного управления и их классификация. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Усмотрение в государственном управлении.

Понятие правового акта управления. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от иных актов, а также от юридических документов. Классификация правовых актов управления. Формы правовых актов управления. Структура правового акта управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Порядок принятия правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Юридическая сила правовых актов управления. Правовые акты управления органов внутренних дел.

Тема 9. Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую и социально-культурную сферы, в сферу безопасности и правопорядка, в межотраслевую сферу

Общие положения об экономической сфере. Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в экономическую сферу. Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в экономической сфере.

Общие положения о социально-культурной сфере. Понятие и особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в социально-культурную сферу. Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в социально-культурной сфере.

Общие положения о сфере безопасности и правопорядка. Понятие и особенности государственного управления в сфере безопасности и правопорядка. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в сферу безопасности и правопорядка. Министерство внутренних дел: назначение, основные задачи, функции, полномочия. Система органов внутренних дел: организационная и функциональная. Общие задачи органов внутренних дел. Назначение, основные задачи, функции, полномочия иных государственных органов в сфере безопасности и правопорядка.

Общие положения о межотраслевой сфере. Понятие и содержание межотраслевого государственного управления. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в межотраслевую сферу. Назначение, основные задачи, функции и полномочия иных республиканских органов государственного управления в межотраслевой сфере.

Тема 10. Административные процедуры. Административно-правовые режимы.

Понятие, основные принципы и сроки осуществления административных процедур. Административное решение и его виды. Порядок обжалования административного решения. Виды решений по административной жалобе. Виды административных процедур. Техническое нормирование, стандартизация и сертификация. Лицензирование. Документирование

населения. Биометрические документы. Регистрация граждан по месту жительства и месту пребывания. Регламент административных процедур.

Понятие и особенности административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим охраны государственной границы Республики Беларусь. Режим защиты информации. Режим государственных секретов. Режим защиты персональных данных.

Тема 11. Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Сущность и значение законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Понятие контроля как способа обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Принципы контроля. Виды контроля.

Административный надзор. Деятельность инспекций. Надзор прокуратуры за деятельностью органов государственного управления: понятие, задачи, методы, формы.

ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Целью выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Административное право» является закрепление, углубление и расширение теоретических знаний в соответствии с содержанием изучаемой дисциплины. В соответствии с учебным планом на выполнение курсовой работы обучающимся выделяется 36 часов (1 з.е.). С перечнем тем курсовых работ можно ознакомиться в учебно-методическом кабинете кафедры.

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК. Порядок оформления, регистрации и хранения письменных работ.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»
 для специальностей 1-24 01 02 Правоведение,
 1-24 01 03 Экономическое право,
 1-99 02 01 Судебные криминалистические экспертизы
 для дневной формы получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
2 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права	2	2	
	1. Понятие, категории и виды социального управления. 2. Сущность, основные черты и функции государственного управления. Исполнительная власть: механизм осуществления, соотношение с государственным управлением. 3. Социально-правовые и организационные принципы государственного управления.	2		
	1. Общее понятие управления. Его категории (система, субъект, объект, функции). Социальное управление и его виды. 2. Государственное управление: сущность, основные черты, функции, принципы, отличие от иных видов государственной деятельности. 3. Понятие и признаки исполнительной власти, ее структура.		2	Письменный или устный опрос
Тема 2	Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина	2	2	
	1. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. 2. Система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права: взаимосвязь и разграничение. 3. Наука административного права: понятие, предмет, место в системе юридической науки.	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Понятие и предмет административного права. Административное право и государственное управление. 2. Понятие и основные классификации методов административно-правового регулирования. 3. Система административного права. Административно-процессуальное право. Место административного права в правовой системе Республики Беларусь.		2	Письменный или устный опрос
Тема 3	Административно-правовые нормы и отношения	2	4	
	1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Административно-правовая норма, ее специфика, структура, виды. 2. Понятие и основные формы реализации административно-правовых норм. Применение административно-правовых норм как особая форма реализации. 3. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административных правоотношений.	2		
	1. Сущность и структура механизма административно-правового регулирования. 2. Понятие и действие административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. 3. Структура административно-правовой нормы. Специфика административно-правовых норм.		2	Письменный или устный опрос, тестирование
	1. Реализация административно-правовых норм. 2. Источники административного права. Систематизация административно-правовых норм. 3. Основные классификации, признаки и структура административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос, тестирование
Тема 4	Президент Республики Беларусь в системе государственного управления	2	4	
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь. Правовые акты Президента Республики Беларусь. 3. Аппарат Президента Республики Беларусь: понятие и структура.	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Общие положения об управленческих полномочиях Президента Республики Беларусь. Особенности его административно-правового статуса. 2. Компетенция Президента Республики Беларусь в области реализации исполнительной власти. 3. Правовые и организационные формы деятельности Президента Республики Беларусь.		2	Письменный или устный опрос
	1. Виды государственных органов, входящих в аппарат Президента Республики Беларусь. 2. Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь. 3. Правовой статус Управления делами Президента Республики Беларусь. 4. Правовой статус Комитета государственного контроля.		2	Письменный или устный опрос
Тема 5	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	4	6	
	1. Органы государственного управления, их признаки и виды. 2. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, состав, структура и компетенция.	2		
	1. Организационные и правовые основы построения системы органов государственного управления. 2. Республиканские органы исполнительной власти и их правовой статус. 3. Местные органы исполнительной власти: уровни построения и правовой статус.	2		
	1. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, его правовой статус, место в системе субъектов административного права. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.		2	Письменный или устный опрос
	1. Административно-правовой статус Правительства Республики Беларусь, его структура и акты управления. 2. Состав Совета Министров и его Президиума. 3. Порядок работы и компетенция Совета Министров и его Президиума.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Понятие и уровни местного управления в Республике Беларусь. 2. Порядок формирования и компетенция местных органов власти. 3. Взаимодействие местных органов управления и органов самоуправления.		2	Письменный или устный опрос
Тема 6	Государственная служба	2	6	
	1. Государственная служба, ее сущность, место в государственной организации. 2. Основы административно-правового статуса служащих государственного аппарата и общий порядок прохождения государственной службы. 3. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы.	2		
	1. Понятие и виды службы. Принципы государственной службы. Система правовых актов о государственной службе. 2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. 3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.		2	Письменный или устный опрос
	1. Основания и порядок поступления на государственную гражданскую службу. 2. Общий порядок и условия прохождения государственной гражданской службы. 3. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы.		2	Письменный или устный опрос
	1. Особенности службы в органах внутренних дел. 2. Порядок поступления на службу в органы внутренних дел. 3. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел. 4. Основания и порядок прекращения службы в органах внутренних дел.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 7	Субъекты административного права: общие положения	2	4	
	1. Основы административно-правового статуса граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства. 2. Основные права, свободы и обязанности граждан в области государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан и юридических лиц и правовые основы их рассмотрения. 3. Административно-правовой статус республиканских государственно-общественных объединений и негосударственных организаций.	2		
	1. Административно-правовой статус граждан, их административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность. 2. Права, свободы и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. 3. Виды и формы обращений граждан и юридических лиц. Порядок подачи и рассмотрения.		2	Письменный или устный опрос, тестирование
	1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства 2. Административно-правовой статус беженцев, порядок предоставления статуса беженца. 3. Административно-правовой статус республиканских государственно-общественных объединений и негосударственных организаций.		2	Письменный или устный опрос, тестирование
Тема 8	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2	4	
	1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления. 2. Понятие и виды административно-правовых методов. 3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления. 2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации. 3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения. 4. Сущность стимулирования – моральное и материальное стимулирование, поощрение и его виды.		2	Письменный или устный опрос
	1. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. 2. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта. 3. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от юридических документов, от иных актов. 4. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.		2	Письменный или устный опрос
Тема 9	Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую и социально-культурную сферы, в сферу безопасности и правопорядка, в межотраслевую сферу	4	6	
	1. Административно-правовые и организационные основы управления экономической сферой. 2. Административно-правовые и организационные основы управления социально-культурной сферой.	2		
	1. Административно-правовые и организационные основы управления административно-политической сферой (сфера безопасности и правопорядка). 2. Административно-правовые и организационные основы управления межотраслевой сферой.	2		
	1. Понятие экономической сферы управления, ее специфика и отрасли. 2. Система органов государственного управления отраслями экономической сферы и их компетенция.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Понятие социально-культурной сферы управления, ее специфика и отрасли. 2. Система органов государственного управления отраслями социально-культурной сферы и их компетенция.		2	Письменный или устный опрос
	1. Понятие административно-политической сферой управления, ее специфика и отрасли. 2. Система органов государственного управления отраслями административно-политической сферой и их компетенция.		2	Письменный или устный опрос
Тема 10	Административные процедуры. Административно-правовые режимы	-	4	
	1. Административные процедуры. Понятие, виды, субъекты, порядок осуществления. 2. Административное решение и его виды. Порядок обжалования административного решения. 3. Техническое нормирование, стандартизация и сертификация. Лицензирование. 4. Документирование населения.		2	Письменный или устный опрос
	1. Административно-правовые режимы: понятие и виды. 2. Особенности режимов военного и чрезвычайного положения. 3. Особенности режима охраны государственной границы. Режим государственных секретов. 4. Режимы защиты информации и защиты персональных данных.		2	Письменный или устный опрос
Тема 11	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2	2	
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды и принципы контроля в государственном управлении. 3. Административный надзор: признаки и соотношение с государственным контролем.		2	Письменный или устный опрос, тестирование
	Итого во 2 семестре	24	44	
	Форма промежуточной аттестации			Экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	24	44	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»
 для специальности 1-24 01 02 Правоведение
 специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность,
 для дневной формы получения высшего образования
 на факультете права

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
2 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права	2	2	
	1. Понятие, категории и виды социального управления. 2. Сущность, основные черты и функции государственного управления. Исполнительная власть: механизм осуществления, соотношение с государственным управлением. 3. Социально-правовые и организационные принципы государственного управления.	2		
	1. Общее понятие управления. Его категории (система, субъект, объект, функции). Социальное управление и его виды. 2. Государственное управление: сущность, основные черты, функции, принципы, отличие от иных видов государственной деятельности. 3. Понятие и признаки исполнительной власти, ее структура.		2	Письменный или устный опрос
Тема 2	Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина	2	2	
	1. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. 2. Система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права: взаимосвязь и разграничение. 3. Наука административного права: понятие, предмет, место в системе юридической науки.	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Понятие и предмет административного права. Административное право и государственное управление. 2. Понятие и основные классификации методов административно-правового регулирования. 3. Система административного права. Административно-процессуальное право. Место административного права в правовой системе Республики Беларусь.		2	Письменный или устный опрос
Тема 3	Административно-правовые нормы и отношения	2	4	
	1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Административно-правовая норма, ее специфика, структура, виды. 2. Понятие и основные формы реализации административно-правовых норм. Применение административно-правовых норм как особая форма реализации. 3. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административных правоотношений.	2		
	1. Сущность и структура механизма административно-правового регулирования. 2. Понятие и действие административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. 3. Структура административно-правовой нормы. Специфика административно-правовых норм.		2	Письменный или устный опрос, тестирование
	1. Реализация административно-правовых норм. 2. Источники административного права. Систематизация административно-правовых норм. 3. Основные классификации, признаки и структура административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос, тестирование
Тема 4	Президент Республики Беларусь в системе государственного управления	2	4	
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь. Правовые акты Президента Республики Беларусь. 3. Аппарат Президента Республики Беларусь: понятие и структура.	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Общие положения об управленческих полномочиях Президента Республики Беларусь. Особенности его административно-правового статуса.</p> <p>2. Компетенция Президента Республики Беларусь в области реализации исполнительной власти.</p> <p>3. Правовые и организационные формы деятельности Президента Республики Беларусь.</p>		2	Письменный или устный опрос
	<p>1. Виды государственных органов, входящих в аппарат Президента Республики Беларусь.</p> <p>2. Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь.</p> <p>3. Правовой статус Управления делами Президента Республики Беларусь.</p> <p>4. Правовой статус Комитета государственного контроля.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 5	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2	6	
	<p>1. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.</p> <p>2. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция.</p> <p>3. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>	2		
	<p>1. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, его правовой статус, место в системе субъектов административного права.</p> <p>2. Виды органов исполнительной власти.</p> <p>3. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.</p>		2	Письменный или устный опрос
	<p>1. Административно-правовой статус Правительства Республики Беларусь, его структура и акты управления.</p> <p>2. Состав Совета Министров и его Президиума.</p> <p>3. Порядок работы и компетенция Совета Министров и его Президиума.</p>		2	Письменный или устный опрос
	<p>1. Понятие и уровни местного управления в Республике Беларусь.</p> <p>2. Порядок формирования и компетенция местных органов власти.</p> <p>3. Взаимодействие местных органов управления и органов самоуправления.</p>		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 6	Государственная служба	2	6	
	1. Государственная служба, ее сущность, место в государственной организации. 2. Основы административно-правового статуса служащих государственного аппарата и общий порядок прохождения государственной службы. 3. Служба в правоохранительных органах как особый вид государственной службы.	2		
	1. Понятие и виды службы. Принципы государственной службы. Система правовых актов о государственной службе. 2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. 3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.		2	Письменный или устный опрос
	1. Основания и порядок поступления на государственную гражданскую службу. 2. Общий порядок и условия прохождения государственной гражданской службы. 3. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы.		2	Письменный или устный опрос
	1. Социально-правовые гарантии государственных служащих. 2. Понятие и виды ответственности государственных служащих. 3. Особенности службы в правоохранительных органах		2	Письменный или устный опрос
Тема 7	Субъекты административного права: общие положения	2	4	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Основы административно-правового статуса граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>2. Основные права, свободы и обязанности граждан в области государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан и юридических лиц и правовые основы их рассмотрения.</p> <p>3. Административно-правовой статус республиканских государственно-общественных объединений и негосударственных организаций.</p>	2		
	<p>1. Административно-правовой статус граждан, их административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность.</p> <p>2. Права, свободы и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.</p> <p>3. Виды и формы обращений граждан и юридических лиц. Порядок подачи и рассмотрения.</p>		2	Письменный или устный опрос, тестирование
	<p>1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>2. Административно-правовой статус беженцев, порядок предоставления статуса беженца.</p> <p>3. Административно-правовой статус республиканских государственно-общественных объединений и негосударственных организаций.</p>		2	Письменный или устный опрос, тестирование
Тема 8	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2	4	
	<p>1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления.</p> <p>2. Понятие и виды административно-правовых методов.</p> <p>3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.</p>	2		
	<p>1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.</p> <p>3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения.</p> <p>4. Сущность стимулирования – моральное и материальное стимулирование, поощрение и его виды.</p>		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Понятие и юридическое значение акта государственного управления.</p> <p>2. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>3. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от юридических документов, от иных актов.</p> <p>4. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 9	Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую и социально-культурную сферы, в сферу безопасности и правопорядка, в межотраслевую сферу	2	6	
	<p>1. Административно-правовые и организационные основы управления экономической сферой.</p> <p>2. Административно-правовые и организационные основы управления социально-культурной сферой.</p> <p>3. Административно-правовые и организационные основы управления административно-политической сферой (сфера безопасности и правопорядка).</p>	2		
	<p>1. Понятие экономической сферы управления, ее специфика и отрасли.</p> <p>2. Система органов государственного управления отраслями экономической сферы и их компетенция.</p>		2	Письменный или устный опрос
	<p>1. Понятие социально-культурной сферы управления, ее специфика и отрасли.</p> <p>2. Система органов государственного управления отраслями социально-культурной сферы и их компетенция.</p>		2	Письменный или устный опрос
	<p>1. Понятие административно-политической сферой управления, ее специфика и отрасли.</p> <p>2. Система органов государственного управления отраслями административно-политической сферой и их компетенция.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 10	Административные процедуры. Административно-правовые режимы	-	4	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Административные процедуры. Понятие, виды, субъекты, порядок осуществления. 2. Административное решение и его виды. Порядок обжалования административного решения. 3. Техническое нормирование, стандартизация и сертификация. Лицензирование. 4. Документирование населения.		2	Письменный или устный опрос
	1. Административно-правовые режимы: понятие и виды. 2. Особенности режимов военного и чрезвычайного положения. 3. Особенности режима охраны государственной границы. Режим государственных секретов. 4. Режимы защиты информации и защиты персональных данных.		2	Письменный или устный опрос
Тема 11	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2	2	
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.	2		
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды и принципы контроля в государственном управлении. 3. Административный надзор: признаки и соотношение с государственным контролем.		2	Письменный или устный опрос, тестирование
	Итого во 2 семестре	20	44	
	Форма промежуточной аттестации			Экзамен (устно)
8 семестр				
	Обзорные лекции	4		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 1	Государственное управление и административное право. Механизм административно-правового регулирования. Органы государственного управления	2		
	1. Государственное управление и административное право. Административное право как отрасль права 2. Механизм административно-правового регулирования и его элементы. 3. Административно-правовой статус Президента и Правительства. Республиканские и местные органы государственного управления.	2		
Тема 2	Государственная служба. Формы и методы государственного управления. Субъекты административного права. Порядок реализации государственного управления	2		
	1. Административно-правовое регулирование государственной службы. 2. Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления. 3. Административно-правовой статус граждан, негосударственных организаций. 4. Государственное управление в отраслях и сферах. Законность и дисциплина в государственном управлении.	2		
	Итого в 8 семестре	4		
	Форма итоговой аттестации			Государственный экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	24	44	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

для специальности 1-24 01 02 Правоведение

специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность,

1-24 01 02 03 Судебно-прокурорско-следственная деятельность

для заочной формы получения высшего образования

срок получения образования – 5 лет

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
3 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права	2	2	
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2		
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос
Тема 2	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2	2	
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе. 3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция. 4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти. 2. Органы государственного управления: признаки и виды. 3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь. 4. Система республиканских органы исполнительной власти, их правовой статус, виды. 5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.		2	Письменный или устный опрос
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2		
	1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления. 2. Понятие и виды административно-правовых методов. 3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.	2		
Тема 5	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2		
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.	2		
	Итого в 3 семестре	8	4	
4 семестр				
Тема 3	Государственная служба		2	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе.</p> <p>2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <p>3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.</p> <p>4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика.</p> <p>5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления		2	
	<p>1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.</p> <p>3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения.</p> <p>4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 6	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении		2	
	<p>1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении.</p> <p>2. Принципы законности в государственном управлении.</p> <p>2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>3. Виды и принципы контроля в государственном управлении.</p> <p>4. Административный надзор: признаки и соотношение с государственным контролем.</p>		2	Письменный или устный опрос
	Итого в 4 семестре		6	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	Форма промежуточной аттестации			Экзамен (устно)
10 семестр¹				
	Обзорные лекции (для специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность)	4		
Тема 1	Государственное управление и административное право. Механизм административно-правового регулирования. Органы государственного управления.	2		
	1. Государственное управление и административное право. Административное право как отрасль права 2. Механизм административно-правового регулирования и его элементы. 3. Административно-правовой статус Президента и Правительства. Республиканские и местные органы государственного управления.	2		
Тема 2	Государственная служба. Формы и методы государственного управления. Субъекты административного права. Порядок реализации государственного управления.	2		
	1. Административно-правовое регулирование государственной службы. 2. Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления. 3. Административно-правовой статус граждан, негосударственных организаций. 4. Государственное управление в отраслях и сферах. Законность и дисциплина в государственном управлении.	2		
	Итого в 10 семестре	4		
	Форма итоговой аттестации			Государственный экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине (для специализации 1-24 01 02 03 Судебно-прокурорско-следственная деятельность)	8	10	
	Общее количество по учебной дисциплине (для специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность)	12	10	

¹ для специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

для специальности 1-24 01 02 Правоведение
специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность,
1-24 01 02 10 Оперативно-розыскная деятельность,
1-24 01 02 03 Судебно-прокурорско-следственная деятельность
для заочной формы получения высшего образования
срок получения образования – 3 года

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
1 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права	2	2	
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2		
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос
Тема 2	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2	2	
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе. 3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция. 4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти. 2. Органы государственного управления: признаки и виды. 3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь. 4. Система республиканских органы исполнительной власти, их правовой статус, виды. 5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.		2	Письменный или устный опрос
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2		
	1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления. 2. Понятие и виды административно-правовых методов. 3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.	2		
Тема 5	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2		
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.	2		Письменный или устный опрос
	Итого в 1 семестре	8	4	
2 семестр				
Тема 3	Государственная служба		2	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе.</p> <p>2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <p>3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.</p> <p>4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика.</p> <p>5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления		2	
	<p>1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.</p> <p>3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения.</p> <p>4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2	Письменный или устный опрос
	Итого во 2 семестре		4	
	Форма промежуточной аттестации			Экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	8	8	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

для специальности 1-24 01 02 Правоведение
специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность,
для заочной формы получения высшего образования
на факультете права
срок получения образования – 3 года

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
1 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права	2	2	
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2		
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос
Тема 2	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2	2	
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе. 3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция. 4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти. 2. Органы государственного управления: признаки и виды. 3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь. 4. Система республиканских органы исполнительной власти, их правовой статус, виды. 5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.		2	Письменный или устный опрос
	Итого в 1 семестре	4	4	
2 семестр				
Тема 3	Государственная служба		2	
	1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе. 2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. 3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой. 4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика. 5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.		2	Письменный или устный опрос
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления		2	
	1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления. 2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации. 3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения. 4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта. 5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	Итого во 2 семестре		4	
	Форма промежуточной аттестации			Экзамен (устно)
6 семестр				
	Обзорные лекции	4		
Тема 1	Государственное управление и административное право. Механизм административно-правового регулирования. Органы государственного управления.	2		
	1. Государственное управление и административное право. Административное право как отрасль права 2. Механизм административно-правового регулирования и его элементы. 3. Административно-правовой статус Президента и Правительства. Республиканские и местные органы государственного управления.	2		
Тема 2	Государственная служба. Формы и методы государственного управления. Субъекты административного права. Порядок реализации государственного управления.	2		
	1. Административно-правовое регулирование государственной службы. 2. Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления. 3. Административно-правовой статус граждан, негосударственных организаций. 4. Государственное управление в отраслях и сферах. Законность и дисциплина в государственном управлении.	2		
	Итого в 6 семестре	4		
	Форма итоговой аттестации			Государственный экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	8	8	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Административное право: учеб. пособие / И. В. Козелецкий [и др.]; под общ. ред. И. В. Козелецкого; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 479 с.

Дополнительная литература

1. Административное право [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Административное право» ; регистрационное свидетельство № 1141202888 от 20 июня 2012 / И. В. Козелецкий, С. В. Добрян, В. В. Коляго, А.С. Кривонощенко // Локальная сеть учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» : atk «Электронная Академия».

2. Административное право : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Государственное управление и право», «Правоведение», «Экономическое право», «Политология», «Таможенное дело» / А. Н. Крамник, О. И. Чуприс Ч. 1 : Управленческое право. – Минск : Издательский центр Белорусского государственного университета, 2013. – 566 с.

3. Административное право: учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / [Л. М. Рябцев и др.]. – Минск : Издательский центр Белорусского государственного университета, 2014. – 615 с.

Нормативные правовые акты²

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

2. О нормативных правовых актах [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 17 июля 2018 г., № 130-З. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

3. О Президенте Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 21 февраля 1995 г., № 3602-ХП // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

4. О государственной службе в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 1 июня 2022 г., № 175-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

² Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины.

5. О Национальном собрании Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 8 июля 2008 г., № 370-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

6. О Совете Министров Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 23 июля 2008 г., № 424-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

7. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г., № 108-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

8. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

9. О Комитете государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органах [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 1 июля 2010 г., № 142-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

10. Об органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 16 июля 2008 г., № 414-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

11. О Следственном комитете Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 13 июля 2012 г., № 403-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

12. О чрезвычайном положении [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 24 июня 2002 г., № 117-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

13. О военном положении [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 13 января 2003 г., № 185-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

14. О Государственной границе Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 21 июля 2008 г., № 419-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

15. О гражданстве Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 1 августа 2002 г., № 136-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

16. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г. № 105-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

17. О предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 23 июня 2008 г., № 354-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

18. Об информации, информатизации и защите информации [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 10 ноября 2008 г., № 455-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

20. О государственных секретах [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 19 июля 2010 г., № 170-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

21. О защите персональных данных [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 7 мая 2021 г. № 99-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

22. Об обращениях граждан и юридических лиц [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

23. Об основах административных процедур [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 28 октября 2008 г., № 433-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

24. О техническом нормировании и стандартизации [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 5 января 2004 г., № 262-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

25. Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 24 октября 2016 г., № 473-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

26. Об оптимизации Администрации Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 13 февраля 2017 г., № 40 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

27. Вопросы деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 3 декабря 2010 г., № 620 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

28. О Совете Безопасности Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 11 июня 2021 г., № 214. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

29. Вопросы Следственного комитета Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 10 ноября 2011 г., № 518 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

30. О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 4 декабря 2007 г., № 611 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

31. О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

32. Об органах государственной безопасности Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 10 июля 2012 г. № 390-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

33. О структуре Правительства Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 5 мая 2006 г., № 289 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

34. Об утверждении Положения о Министре Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 21 ноября 2001 г., № 692 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

35. Об утверждении кадрового реестра Главы государства Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 8 ноября 2001 г., № 644 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

36. О порядке назначения (утверждения, освобождения, отстранения) и согласования назначения (освобождения, отстранения) Президентом Республики Беларусь на некоторые должности, включенные в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 8 ноября 2001 г., № 645 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

37. О некоторых вопросах местного управления и самоуправления [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 22 февраля 2011 г., № 66 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

38. О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 7 сентября 2007 г., № 413 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

39. О документировании населения Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 3 июня 2008 г., № 294 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

40. О биометрических документах [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 16 марта 2021 г., № 107. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

41. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 16 октября 2009 г., № 510 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

42. О лицензировании отдельных видов деятельности [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 1 сентября 2010 г., № 450 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

43. Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 25 июня 2021 г., 240. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Административное право» в соответствии с учебными планами Академии МВД для дневной формы получения высшего образования составляет 40 часов.

Для заочной формы получения высшего образования по учебной дисциплине «Административное право» в соответствии с учебными планами Академии МВД отводится: 90 часов при сроке получения высшего образования – 5 лет (86 часов для обучающихся на факультете права по специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность), 92 часа при сроке получения высшего образования – 3 года.

Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Административное право» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

- письменный или устный опрос;
- тестирование;
- экзамен (устно),
- государственный экзамен (устно)

Критерии оценок результатов учебной деятельности

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
 по учебной дисциплине «Административное право»
 по специальностям 1 - 24 01 02 Правоведение, 1 - 24 01 03 Экономическое право,
 1-99 02 01 Судебные криминалистические экспертизы

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Административно-деликтное право	Кафедра административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности	Предложения отсутствуют	Рекомендовать к утверждению в представленной редакции (протокол № от . .2022 г.)

Начальники кафедры:

_____ С.В. Добрян
 (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних
дел Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

. 202_

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Административное право»
Административно-правового модуля
по специальностям 1-24 01 02 Правоведение,
1-24 01 03 Экономическое право,
1-99 02 01 Судебные криминалистические экспертизы

№№ ПП	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 202_ г.)
(название кафедры)

Начальник (заведующий)
кафедры

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность и звание заинтересованного

Начальника факультета)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (дата)

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом
учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики
Беларусь» (протокол № ____ от 202_ года).

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

21.06.2023

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Административное право»
Административно-правовой модуль
по специальностям
1-24 01 02 Правоведение,
1-24 01 03 Экономическое право,
1-99 02 01 Судебные криминалистические экспертизы

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	Подраздел «Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности» раздела «Пояснительная записка» изложить в новой редакции согласно приложению 1	Решение кафедры (протокол № 10 от 10.04.2023 г.)
2.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Административное право» для специальности 6-05-0421-01 Правоведение профилизиаций Административно-правовая деятельность, Оперативно-розыскная деятельность для заочной формы получения высшего образования срок получения образования – 3 года» изложить в новой редакции согласно приложению 2	Решение кафедры (протокол № 10 от 10.04.2023 г.)
3.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Административное право» для специальности 6-05-0421-01 Правоведение профилизиаций Государственно-правовая деятельность для дневной формы получения высшего образования» изложить в новой редакции согласно приложению 3	Решение кафедры (протокол № 10 от 10.04.2023 г.)
4.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Административное право» для специальности 6-05-0421-01 Правоведение профилизиация Государственно-правовая	Решение кафедры (протокол № 10 от 10.04.2023 г.)

	деятельность для заочной формы получения высшего образования срок получения образования – 3 года» изложить в новой редакции согласно приложению 4	
5.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Административное право» для специальности 1–24 01 02 Правоведение специализаций 1-24 01 02 03 Судебно-прокурорско-следственная деятельность; 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность для заочной формы получения высшего образования, срок получения образования – 5 лет» изложить в новой редакции согласно приложению 5	Решение кафедры (протокол № 10 от 10.04.2023 г.)
7.	Раздел «Информационно-методическая часть» изложить в новой редакции согласно приложению 6	Решение кафедры (протокол № 10 от 10.04.2023 г.)
8.	Код специальности 1-24 01 02 Правоведение изменить на 6-05-0421-01 (с набора 2023 года)	Решение кафедры (протокол № 10 от 10.04.2023 г.)
9.	Код специальности 1-24 01 03 Экономическое право изменить на 6-05-0421-03 (с набора 2023 года)	Решение кафедры (протокол № 10 от 10.04.2023 г.)
6.	Код специальности 1-99 02 01 Судебные криминалистические экспертизы изменить на 6-05-1037-01 (с набора 2023 года)	Решение кафедры (протокол № 10 от 10.04.2023 г.)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (протокол № 10 от 10.04.2023 г.).

Временно исполняющий обязанности
по должности начальника кафедры управления
органами внутренних дел факультета повышения
квалификации и переподготовки руководящих кадров
кандидат юридических наук, доцент
полковник милиции

В.В.Коляго

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета повышения
квалификации и переподготовки
руководящих кадров
полковник милиции

И.В.Ломоть

. . 2023

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 19 от 07.06.2023 года).

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности

На изучение учебной дисциплины «Административное право» в соответствии с учебными планами по специальностям 6-05-0421-01 Правоведение (профилактики Судебно-прокурорско-следственная деятельность, Оперативно-розыскная деятельность, Административно-правовая деятельность, Уголовно-исполнительная деятельность), 6-05-0421-03 Экономическое право, 6-05-1037-01 Судебные криминалистические экспертизы предусмотрено 108 часов, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования (для курсантов)

68 – аудиторных часов, из которых 24 часа – лекции, 44 часа – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

2 семестр: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 68, из которых 24 часа – лекции, 44 часов – семинарские занятия.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во 2 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Заочная форма получения высшего образования (для слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров)

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 16, из которых 8 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

1 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 8, из которых 8 часов – лекции.

2 семестр: общее количество часов – 48, количество аудиторных часов – 8, из которых 8 часов – семинарские занятия.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во 2 семестре, количество зачетных единиц – 3.

На изучение учебной дисциплины «Административное право» в соответствии с учебными планами по специальности 6-05-0421-01 Правоведение профилактики Государственно-правовая деятельность (для студентов факультета права) предусмотрено 108 часов, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования

68 – аудиторных часов, из которых 24 часа – лекции, 44 часа – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

2 семестр: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 68, из которых 24 часа – лекции, 44 часов – семинарские занятия.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во 2 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Заочная форма получения высшего образования

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 16, из которых 8 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

1 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 8, из которых 8 часов – лекции, 4 часа – семинары.

2 семестр: общее количество часов – 48, количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – семинарские занятия.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во 2 семестре, количество зачетных единиц – 3.

На изучение учебной дисциплины «Административное право» в соответствии с учебными планами по специальностям 1–24 01 02 Правоведение специализациям 1-24 01 02 03 Судебно-прокурорско-следственная деятельность, 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность предусмотрено 108 часов, в том числе:

Заочная форма получения высшего образования (для студентов факультета права) (для набора 2022)

Срок получения высшего образования – 5 лет: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 18, из которых 8 часов – лекции, 10 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

3 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 12, из которых 8 часов – лекции, 4 часа – семинарские занятия.

4 семестр: общее количество часов – 48, количество аудиторных часов – 6, из которых 6 часов – семинарские занятия.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен в 4 семестре, количество зачетных единиц – 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»
 для специальности 6-05-0421-01 Правоведение
 профилизиаций Административно-правовая деятельность,
 Оперативно-розыскная деятельность
 для заочной формы получения высшего образования
 срок получения образования – 3 года

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
1 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права	2		
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2		
Тема 2	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2		
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе. 3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция. 4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2		
	1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления. 2. Понятие и виды административно-правовых методов. 3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.	2		
Тема 5	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2		
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.	2		Письменный или устный опрос
	Итого в 1 семестре	8		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
2 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права		2	
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос
Тема 2	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне		2	
	1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти. 2. Органы государственного управления: признаки и виды. 3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь. 4. Система республиканских органы исполнительной власти, их правовой статус, виды. 5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 3	Государственная служба		2	
	1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе. 2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. 3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой. 4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика. 5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.		2	Письменный или устный опрос
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления		2	
	1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления. 2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации. 3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения. 4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта. 5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.		2	Письменный или устный опрос
	Итого во 2 семестре		8	
	Форма промежуточной аттестации			Экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	8	8	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

для специальности 6-05-0421-01 Правоведение
 профилизации Государственно-правовая деятельность
 для дневной формы получения высшего образования
 факультет права

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество во аудиторн ых часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
2 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права	2	2	
	1. Понятие, категории и виды социального управления. 2. Сущность, основные черты и функции государственного управления. Исполнительная власть: механизм осуществления, соотношение с государственным управлением. 3. Социально-правовые и организационные принципы государственного управления.	2		
	1. Общее понятие управления. Его категории (система, субъект, объект, функции). Социальное управление и его виды. 2. Государственное управление: сущность, основные черты, функции, принципы, отличие от иных видов государственной деятельности. 3. Понятие и признаки исполнительной власти, ее структура.		2	Письменный или устный опрос
Тема 2	Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина	2	2	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования.</p> <p>2. Система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права: взаимосвязь и разграничение.</p> <p>3. Наука административного права: понятие, предмет, место в системе юридической науки.</p>	2		
	<p>1. Понятие и предмет административного права. Административное право и государственное управление.</p> <p>2. Понятие и основные классификации методов административно-правового регулирования.</p> <p>3. Система административного права. Административно-процессуальное право. Место административного права в правовой системе Республики Беларусь.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 3	Административно-правовые нормы и отношения	2	4	
	<p>1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Административно-правовая норма, ее специфика, структура, виды.</p> <p>2. Понятие и основные формы реализации административно-правовых норм. Применение административно-правовых норм как особая форма реализации.</p> <p>3. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административных правоотношений.</p>	2		
	<p>1. Сущность и структура механизма административно-правового регулирования.</p> <p>2. Понятие и действие административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм.</p> <p>3. Структура административно-правовой нормы. Специфика административно-правовых норм.</p>		2	Письменный или устный опрос, тестирование

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Реализация административно-правовых норм. 2. Источники административного права. Систематизация административно-правовых норм. 3. Основные классификации, признаки и структура административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос, тестирование
Тема 4	Президент Республики Беларусь в системе государственного управления	2	4	
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь. Правовые акты Президента Республики Беларусь. 3. Аппарат Президента Республики Беларусь: понятие и структура.	2		
	1. Общие положения об управленческих полномочиях Президента Республики Беларусь. Особенности его административно-правового статуса. 2. Компетенция Президента Республики Беларусь в области реализации исполнительной власти. 3. Правовые и организационные формы деятельности Президента Республики Беларусь.		2	Письменный или устный опрос
	1. Виды государственных органов, входящих в аппарат Президента Республики Беларусь. 2. Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь. 3. Правовой статус Управления делами Президента Республики Беларусь. 4. Правовой статус Комитета государственного контроля.		2	Письменный или устный опрос
Тема 5	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	4	6	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Органы государственного управления, их признаки и виды. 2. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, состав, структура и компетенция.	2		
	1. Организационные и правовые основы построения системы органов государственного управления. 2. Республиканские органы исполнительной власти и их правовой статус. 3. Местные органы исполнительной власти: уровни построения и правовой статус.	2		
	1. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, его правовой статус, место в системе субъектов административного права. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.		2	Письменный или устный опрос
	1. Административно-правовой статус Правительства Республики Беларусь, его структура и акты управления. 2. Состав Совета Министров и его Президиума. 3. Порядок работы и компетенция Совета Министров и его Президиума.		2	Письменный или устный опрос
	1. Понятие и уровни местного управления в Республике Беларусь. 2. Порядок формирования и компетенция местных органов власти. 3. Взаимодействие местных органов управления и органов самоуправления.		2	Письменный или устный опрос
Тема 6	Государственная служба	2	6	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Государственная служба, ее сущность, место в государственной организации.</p> <p>2. Основы административно-правового статуса служащих государственного аппарата и общий порядок прохождения государственной службы.</p> <p>3. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы.</p>	2		
	<p>1. Понятие и виды службы. Принципы государственной службы. Система правовых актов о государственной службе.</p> <p>2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <p>3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.</p>		2	Письменный или устный опрос
	<p>1. Основания и порядок поступления на государственную гражданскую службу.</p> <p>2. Общий порядок и условия прохождения государственной гражданской службы.</p> <p>3. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы.</p>		2	Письменный или устный опрос
	<p>1. Социально-правовые гарантии государственных служащих.</p> <p>2. Особенности службы в правоохранительных органах</p> <p>3. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 7	Субъекты административного права: общие положения	2	4	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Основы административно-правового статуса граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>2. Основные права, свободы и обязанности граждан в области государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан и юридических лиц и правовые основы их рассмотрения.</p> <p>3. Административно-правовой статус республиканских государственно-общественных объединений и негосударственных организаций.</p>	2		
	<p>1. Административно-правовой статус граждан, их административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность.</p> <p>2. Права, свободы и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.</p> <p>3. Виды и формы обращений граждан и юридических лиц. Порядок подачи и рассмотрения.</p>		2	Письменный или устный опрос, тестирование
	<p>1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>2. Административно-правовой статус беженцев, порядок предоставления статуса беженца.</p> <p>3. Административно-правовой статус республиканских государственно-общественных объединений и негосударственных организаций.</p>		2	Письменный или устный опрос, тестирование
Тема 8	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2	4	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления.</p> <p>2. Понятие и виды административно-правовых методов.</p> <p>3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.</p>	2		
	<p>1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.</p> <p>3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения.</p> <p>4. Сущность стимулирования – моральное и материальное стимулирование, поощрение и его виды.</p>		2	Письменный или устный опрос
	<p>1. Понятие и юридическое значение акта государственного управления.</p> <p>2. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>3. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от юридических документов, от иных актов.</p> <p>4. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 9	Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую и социально-культурную сферы, в сферу безопасности и правопорядка, в межотраслевую сферу	4	6	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Административно-правовые и организационные основы управления экономической сферой. 2. Административно-правовые и организационные основы управления социально-культурной сферой.	2		
	1. Административно-правовые и организационные основы управления административно-политической сферой (сфера безопасности и правопорядка). 2. Административно-правовые и организационные основы управления межотраслевой сферой.	2		
	1. Понятие экономической сферы управления, ее специфика и отрасли. 2. Система органов государственного управления отраслями экономической сферы и их компетенция.		2	Письменный или устный опрос
	1. Понятие социально-культурной сферы управления, ее специфика и отрасли. 2. Система органов государственного управления отраслями социально-культурной сферы и их компетенция.		2	Письменный или устный опрос
	1. Понятие административно-политической сферой управления, ее специфика и отрасли. 2. Система органов государственного управления отраслями административно-политической сферой и их компетенция.		2	Письменный или устный опрос
Тема 10	Административные процедуры. Административно-правовые режимы	-	4	
	1. Административные процедуры. Понятие, виды, субъекты, порядок осуществления. 2. Административное решение и его виды. Порядок обжалования административного решения. 3. Техническое нормирование, стандартизация и сертификация. Лицензирование. 4. Документирование населения.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Административно-правовые режимы: понятие и виды.</p> <p>2. Особенности режимов военного и чрезвычайного положения.</p> <p>3. Особенности режима охраны государственной границы. Режим государственных секретов.</p> <p>4. Режимы защиты информации и защиты персональных данных.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 11	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2	2	
	<p>1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.</p>	2		
	<p>1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>2. Виды и принципы контроля в государственном управлении.</p> <p>3. Административный надзор: признаки и соотношение с государственным контролем.</p>		2	Письменный или устный опрос, тестирование
	Итого во 2 семестре	24	44	
	Форма промежуточной аттестации			Экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	24	44	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»
 для специальности 6-05-0421-01 Правоведение
 профилизация Государственно-правовая деятельность
 для заочной формы получения высшего образования
 срок получения образования – 3 года
 факультет права

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество во аудиторн ых часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
1 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права	2	2	
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2		
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос
Тема 2	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2	2	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.</p> <p>2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.</p> <p>3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция.</p> <p>4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>	2		
	<p>1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти.</p> <p>2. Органы государственного управления: признаки и виды.</p> <p>3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь.</p> <p>4. Система республиканских органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p> <p>5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления. 2. Понятие и виды административно-правовых методов. 3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.	2		
Тема 5	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2		
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.	2		Письменный или устный опрос
	Итого в 1 семестре	8	4	
2 семестр				
Тема 3	Государственная служба		2	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе.</p> <p>2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <p>3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.</p> <p>4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика.</p> <p>5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления		2	
	<p>1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.</p> <p>3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения.</p> <p>4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2	Письменный или устный опрос
	Итого во 2 семестре		4	
	Форма промежуточной аттестации			Экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	8	8	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

для специальности 1–24 01 02 Правоведение

специализаций 1-24 01 02 03 Судебно-прокурорско-следственная деятельность

1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность

для заочной формы получения высшего образования

срок получения образования – 5 лет

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество о аудиторны х часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
3 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права	2	2	
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2		
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2	Письменны й или устный опрос
Тема 2	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2	2	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.</p> <p>2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.</p> <p>3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция.</p> <p>4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>	2		
	<p>1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти.</p> <p>2. Органы государственного управления: признаки и виды.</p> <p>3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь.</p> <p>4. Система республиканских органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p> <p>5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2		
	<p>1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления.</p> <p>2. Понятие и виды административно-правовых методов.</p> <p>3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.</p>	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 5	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2		
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.	2		
	Итого в 3 семестре	8	4	
4 семестр				
Тема 3	Государственная служба		2	
	1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе. 2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. 3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой. 4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика. 5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.		2	Письменный или устный опрос
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления		2	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.</p> <p>3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения.</p> <p>4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 5	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении		2	
	<p>1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении.</p> <p>2. Принципы законности в государственном управлении.</p> <p>2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>3. Виды и принципы контроля в государственном управлении.</p> <p>4. Административный надзор: признаки и соотношение с государственным контролем.</p>		2	Письменный или устный опрос
	Итого в 4 семестре		6	
	Форма промежуточной аттестации			Экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	8	10	

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

29.01.2024

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Административное право»
Административно-правовой модуль
по специальностям
6-05-0421-01 Правоведение,
6-05-0421-03 Экономическое право,
6-05-1037-01 Судебные криминалистические экспертизы

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	Подраздел «Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности» раздела «Пояснительная записка» изложить в новой редакции согласно приложению 1	Решение кафедры (протокол № 6 от 19.12.2023 г.)
2.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Административное право» для специальностей 6-05-0421-01 Правоведение, 6-05-0421-03 Экономическое право, 6-05-1037-01 Судебные криминалистические экспертизы для дневной формы получения высшего образования» изложить в новой редакции согласно приложению 2	Решение кафедры (протокол № 6 от 19.12.2023 г.)
3.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Административное право» для специальности 6-05-0421-01 Правоведение профилизации Государственно-правовая деятельность для дневной формы получения высшего образования» изложить в новой редакции согласно приложению 3	Решение кафедры (протокол № 6 от 19.12.2023 г.)
4.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Административное право» для специальности 1-24 01 02 Правоведение специализаций 1-24 01 02 03 Судебно-прокурорско-следственная деятельность; 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность для	Решение кафедры (протокол № 6 от 19.12.2023 г.)

	заочной формы получения высшего образования, срок получения образования – 5 лет» изложить в новой редакции согласно приложению 4	
5.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Административное право» для специальности 6-05-0421-01 Правоведение профилизиаций Административно-правовая деятельность, Оперативно-розыскная деятельность для заочной формы получения высшего образования срок получения образования – 3 года» изложить в новой редакции согласно приложению 5	Решение кафедры (протокол № 6 от 19.12.2023 г.)
6.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Административное право» для специальности 6-05-0421-01 Правоведение профилизиация Государственно-правовая деятельность для заочной формы получения высшего образования срок получения образования – 3 года факультет права изложить в новой редакции согласно приложению 6	Решение кафедры (протокол № 6 от 19.12.2023 г.)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (протокол № 6 от 19.12.2023 г.).

Начальник кафедры управления
органами внутренних дел факультета повышения
квалификации и переподготовки руководящих кадров
кандидат юридических наук, доцент
полковник милиции

И.В.Козелецкий

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета повышения
квалификации и переподготовки
руководящих кадров
полковник милиции

И.В.Ломоть

. . 2023

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 6 от 19.01.2024).

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности

На изучение учебной дисциплины «Административное право» в соответствии с учебными планами по специальностям 6-05-0421-01 Правоведение (профилактики Судебно-прокурорско-следственная деятельность, Оперативно-розыскная деятельность, Административно-правовая деятельность, Уголовно-исполнительная деятельность), 6-05-0421-03 Экономическое право, 6-05-1037-01 Судебные криминалистические экспертизы предусмотрено 108 часов, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования (для курсантов)

68 – аудиторных часов, из которых 24 часа – лекции, 44 часа – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

2 семестр: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 68, из которых 24 часа – лекции, 44 часов – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1-10 во втором семестре.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во втором семестре, количество зачетных единиц – 3.

Заочная форма получения высшего образования (для слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров)

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 16, из которых 8 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

1 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 8, из которых 8 часов – лекции.

2 семестр: общее количество часов – 48, количество аудиторных часов – 8, из которых 8 часов – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1-4 во втором семестре.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во втором семестре, количество зачетных единиц – 3.

На изучение учебной дисциплины «Административное право» в соответствии с учебными планами по специальности 6-05-0421-01 Правоведение профилактики Государственно-правовая деятельность (для студентов факультета права) предусмотрено 108 часов, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования

68 – аудиторных часов, из которых 24 часа – лекции, 44 часа – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

2 семестр: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 68, из которых 24 часа – лекции, 44 часов – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1-10 во втором семестре.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во втором семестре, количество зачетных единиц – 3.

Заочная форма получения высшего образования

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 16, из которых 8 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

1 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 8, из которых 8 часов – лекции, 4 часа – семинары.

2 семестр: общее количество часов – 48, количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1-2 в первом семестре, по темам 3-4 во втором семестре.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во втором семестре, количество зачетных единиц – 3.

На изучение учебной дисциплины «Административное право» в соответствии с учебными планами по специальностям 1–24 01 02 Правоведение специализациям 1-24 01 02 03 Судебно-прокурорско-следственная деятельность, 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность предусмотрено 108 часов, в том числе:

Заочная форма получения высшего образования (для студентов факультета права) (для набора 2022)

Срок получения высшего образования – 5 лет: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 18, из которых 8 часов – лекции, 10 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

3 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 12, из которых 8 часов – лекции, 4 часа – семинарские занятия.

4 семестр: общее количество часов – 48, количество аудиторных часов – 6, из которых 6 часов – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1-2 в третьем семестре, по темам 3-5 в четвертом семестре.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен в четвертом семестре, количество зачетных единиц – 3.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

для специальностей 6-05-0421-01 Правоведение,
6-05-0421-03 Экономическое право,
6-05-1037-01 Судебные криминалистические экспертизы
для дневной формы получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
2 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права	2	2	
	1. Понятие, категории и виды социального управления. 2. Сущность, основные черты и функции государственного управления. Исполнительная власть: механизм осуществления, соотношение с государственным управлением. 3. Социально-правовые и организационные принципы государственного управления.	2		
	1. Общее понятие управления. Его категории (система, субъект, объект, функции). Социальное управление и его виды. 2. Государственное управление: сущность, основные черты, функции, принципы, отличие от иных видов государственной деятельности. 3. Понятие и признаки исполнительной власти, ее структура.		2	Письменный или устный опрос
Тема 2	Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина	2	2	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования.</p> <p>2. Система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права: взаимосвязь и разграничение.</p> <p>3. Наука административного права: понятие, предмет, место в системе юридической науки.</p>	2		
	<p>1. Понятие и предмет административного права. Административное право и государственное управление.</p> <p>2. Понятие и основные классификации методов административно-правового регулирования.</p> <p>3. Система административного права. Административно-процессуальное право. Место административного права в правовой системе Республики Беларусь.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 3	Административно-правовые нормы и отношения	2	4	
	<p>1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Административно-правовая норма, ее специфика, структура, виды.</p> <p>2. Понятие и основные формы реализации административно-правовых норм. Применение административно-правовых норм как особая форма реализации.</p> <p>3. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административных правоотношений.</p>	2		
	<p>1. Сущность и структура механизма административно-правового регулирования.</p> <p>2. Понятие и действие административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм.</p> <p>3. Структура административно-правовой нормы. Специфика административно-правовых норм.</p>		2	Письменный или устный опрос, тестирование

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Реализация административно-правовых норм. 2. Источники административного права. Систематизация административно-правовых норм. 3. Основные классификации, признаки и структура административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос, тестирование
Тема 4	Президент Республики Беларусь в системе государственного управления	2	4	
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь. Правовые акты Президента Республики Беларусь. 3. Аппарат Президента Республики Беларусь: понятие и структура.	2		
	1. Общие положения об управленческих полномочиях Президента Республики Беларусь. Особенности его административно-правового статуса. 2. Компетенция Президента Республики Беларусь в области реализации исполнительной власти. 3. Правовые и организационные формы деятельности Президента Республики Беларусь.		2	Письменный или устный опрос
	1. Виды государственных органов, входящих в аппарат Президента Республики Беларусь. 2. Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь. 3. Правовой статус Управления делами Президента Республики Беларусь. 4. Правовой статус Комитета государственного контроля.		2	Письменный или устный опрос
Тема 5	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	4	6	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Органы государственного управления, их признаки и виды. 2. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, состав, структура и компетенция.	2		
	1. Организационные и правовые основы построения системы органов государственного управления. 2. Республиканские органы исполнительной власти и их правовой статус. 3. Местные органы исполнительной власти: уровни построения и правовой статус.	2		
	1. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, его правовой статус, место в системе субъектов административного права. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.		2	Письменный или устный опрос
	1. Административно-правовой статус Правительства Республики Беларусь, его структура и акты управления. 2. Состав Совета Министров и его Президиума. 3. Порядок работы и компетенция Совета Министров и его Президиума.		2	Письменный или устный опрос
	1. Понятие и уровни местного управления в Республике Беларусь. 2. Порядок формирования и компетенция местных органов власти. 3. Взаимодействие местных органов управления и органов самоуправления.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 6	Государственная служба	2	6	
	1. Государственная служба, ее сущность, место в государственной организации. 2. Основы административно-правового статуса служащих государственного аппарата и общий порядок прохождения государственной службы. 3. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы.	2		
	1. Понятие и виды службы. Принципы государственной службы. Система правовых актов о государственной службе. 2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. 3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.		2	Письменный или устный опрос
	1. Основания и порядок поступления на государственную гражданскую службу. 2. Общий порядок и условия прохождения государственной гражданской службы. 3. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы.		2	Письменный или устный опрос
	1. Особенности службы в органах внутренних дел. 2. Порядок поступления на службу в органы внутренних дел. 3. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел. 4. Основания и порядок прекращения службы в органах внутренних дел.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 7	Субъекты административного права: общие положения	2	4	
	<p>1. Основы административно-правового статуса граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>2. Основные права, свободы и обязанности граждан в области государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан и юридических лиц и правовые основы их рассмотрения.</p> <p>3. Административно-правовой статус республиканских государственно-общественных объединений и негосударственных организаций.</p>	2		
	<p>1. Административно-правовой статус граждан, их административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность.</p> <p>2. Права, свободы и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.</p> <p>3. Виды и формы обращений граждан и юридических лиц. Порядок подачи и рассмотрения.</p>		2	Письменный или устный опрос, тестирование
	<p>1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>2. Административно-правовой статус беженцев, порядок предоставления статуса беженца.</p> <p>3. Административно-правовой статус республиканских государственно-общественных объединений и негосударственных организаций.</p>		2	Письменный или устный опрос, тестирование

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 8	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2	4	
	1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления. 2. Понятие и виды административно-правовых методов. 3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.	2		
	1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления. 2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации. 3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения. 4. Сущность стимулирования – моральное и материальное стимулирование, поощрение и его виды.		2	Письменный или устный опрос
	1. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. 2. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта. 3. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от юридических документов, от иных актов. 4. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 9	Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую и социально-культурную сферы, в сферу безопасности и правопорядка, в межотраслевую сферу	4	6	
	1. Административно-правовые и организационные основы управления экономической сферой. 2. Административно-правовые и организационные основы управления социально-культурной сферой.	2		
	1. Административно-правовые и организационные основы управления административно-политической сферой (сфера безопасности и правопорядка). 2. Административно-правовые и организационные основы управления межотраслевой сферой.	2		
	1. Понятие экономической сферы управления, ее специфика и отрасли. 2. Система органов государственного управления отраслями экономической сферы и их компетенция.		2	Письменный или устный опрос
	1. Понятие социально-культурной сферы управления, ее специфика и отрасли. 2. Система органов государственного управления отраслями социально-культурной сферы и их компетенция.		2	Письменный или устный опрос
	1. Понятие административно-политической сферой управления, ее специфика и отрасли. 2. Система органов государственного управления отраслями административно-политической сферой и их компетенция.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 10	Административные процедуры. Административно-правовые режимы	-	4	
	1. Административные процедуры. Понятие, виды, субъекты, порядок осуществления. 2. Административное решение и его виды. Порядок обжалования административного решения. 3. Техническое нормирование, стандартизация и сертификация. Лицензирование. 4. Документирование населения.		2	Письменный или устный опрос
	1. Административно-правовые режимы: понятие и виды. 2. Особенности режимов военного и чрезвычайного положения. 3. Особенности режима охраны государственной границы. Режим государственных секретов. 4. Режимы защиты информации и защиты персональных данных.		2	Письменный или устный опрос
Тема 11	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2	2	
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.	2		
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды и принципы контроля в государственном управлении. 3. Административный надзор: признаки и соотношение с государственным контролем.		2	Письменный или устный опрос, тестирование

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество во аудитор- ных часах		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	Итого во 2 семестре	24	44	
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине			Устный опрос по темам 1-10 во втором семестре
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине			Экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	24	44	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

для специальности 6-05-0421-01 Правоведение
профилизации Государственно-правовая деятельность
для дневной формы получения высшего образования
факультет права

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
2 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права	2	2	
	1. Понятие, категории и виды социального управления. 2. Сущность, основные черты и функции государственного управления. Исполнительная власть: механизм осуществления, соотношение с государственным управлением. 3. Социально-правовые и организационные принципы государственного управления.	2		
	1. Общее понятие управления. Его категории (система, субъект, объект, функции). Социальное управление и его виды. 2. Государственное управление: сущность, основные черты, функции, принципы, отличие от иных видов государственной деятельности. 3. Понятие и признаки исполнительной власти, ее структура.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 2	Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина	2	2	
	1. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. 2. Система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права: взаимосвязь и разграничение. 3. Наука административного права: понятие, предмет, место в системе юридической науки.	2		
	1. Понятие и предмет административного права. Административное право и государственное управление. 2. Понятие и основные классификации методов административно-правового регулирования. 3. Система административного права. Административно-процессуальное право. Место административного права в правовой системе Республики Беларусь.		2	Письменный или устный опрос
Тема 3	Административно-правовые нормы и отношения	2	4	
	1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Административно-правовая норма, ее специфика, структура, виды. 2. Понятие и основные формы реализации административно-правовых норм. Применение административно-правовых норм как особая форма реализации. 3. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административных правоотношений.	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Сущность и структура механизма административно-правового регулирования. 2. Понятие и действие административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. 3. Структура административно-правовой нормы. Специфика административно-правовых норм.		2	Письменный или устный опрос, тестирование
	1. Реализация административно-правовых норм. 2. Источники административного права. Систематизация административно-правовых норм. 3. Основные классификации, признаки и структура административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос, тестирование
Тема 4	Президент Республики Беларусь в системе государственного управления	2	4	
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь. Правовые акты Президента Республики Беларусь. 3. Аппарат Президента Республики Беларусь: понятие и структура.	2		
	1. Общие положения об управленческих полномочиях Президента Республики Беларусь. Особенности его административно-правового статуса. 2. Компетенция Президента Республики Беларусь в области реализации исполнительной власти. 3. Правовые и организационные формы деятельности Президента Республики Беларусь.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Виды государственных органов, входящих в аппарат Президента Республики Беларусь.</p> <p>2. Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь.</p> <p>3. Правовой статус Управления делами Президента Республики Беларусь.</p> <p>4. Правовой статус Комитета государственного контроля.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 5	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	4	6	
	<p>1. Органы государственного управления, их признаки и виды.</p> <p>2. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, состав, структура и компетенция.</p>	2		
	<p>1. Организационные и правовые основы построения системы органов государственного управления.</p> <p>2. Республиканские органы исполнительной власти и их правовой статус.</p> <p>3. Местные органы исполнительной власти: уровни построения и правовой статус.</p>	2		
	<p>1. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, его правовой статус, место в системе субъектов административного права.</p> <p>2. Виды органов исполнительной власти.</p> <p>3. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.</p>		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Административно-правовой статус Правительства Республики Беларусь, его структура и акты управления. 2. Состав Совета Министров и его Президиума. 3. Порядок работы и компетенция Совета Министров и его Президиума.		2	Письменный или устный опрос
	1. Понятие и уровни местного управления в Республике Беларусь. 2. Порядок формирования и компетенция местных органов власти. 3. Взаимодействие местных органов управления и органов самоуправления.		2	Письменный или устный опрос
Тема 6	Государственная служба	2	6	
	1. Государственная служба, ее сущность, место в государственной организации. 2. Основы административно-правового статуса служащих государственного аппарата и общий порядок прохождения государственной службы. 3. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы.	2		
	1. Понятие и виды службы. Принципы государственной службы. Система правовых актов о государственной службе. 2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. 3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.		2	Письменный или устный опрос
	1. Основания и порядок поступления на государственную гражданскую службу. 2. Общий порядок и условия прохождения государственной гражданской службы. 3. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Социально-правовые гарантии государственных служащих.</p> <p>2. Особенности службы в правоохранительных органах</p> <p>3. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 7	Субъекты административного права: общие положения	2	4	
	<p>1. Основы административно-правового статуса граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>2. Основные права, свободы и обязанности граждан в области государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан и юридических лиц и правовые основы их рассмотрения.</p> <p>3. Административно-правовой статус республиканских государственно-общественных объединений и негосударственных организаций.</p>	2		
	<p>1. Административно-правовой статус граждан, их административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность.</p> <p>2. Права, свободы и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.</p> <p>3. Виды и формы обращений граждан и юридических лиц. Порядок подачи и рассмотрения.</p>		2	Письменный или устный опрос, тестирование

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства 2. Административно-правовой статус беженцев, порядок предоставления статуса беженца. 3. Административно-правовой статус республиканских государственно-общественных объединений и негосударственных организаций.		2	Письменный или устный опрос, тестирование
Тема 8	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2	4	
	1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления. 2. Понятие и виды административно-правовых методов. 3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.	2		
	1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления. 2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации. 3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения. 4. Сущность стимулирования – моральное и материальное стимулирование, поощрение и его виды.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Понятие и юридическое значение акта государственного управления.</p> <p>2. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>3. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от юридических документов, от иных актов.</p> <p>4. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 9	Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую и социально-культурную сферы, в сферу безопасности и правопорядка, в межотраслевую сферу	4	6	
	<p>1. Административно-правовые и организационные основы управления экономической сферой.</p> <p>2. Административно-правовые и организационные основы управления социально-культурной сферой.</p>	2		
	<p>1. Административно-правовые и организационные основы управления административно-политической сферой (сфера безопасности и правопорядка).</p> <p>2. Административно-правовые и организационные основы управления межотраслевой сферой.</p>	2		
	<p>1. Понятие экономической сферы управления, ее специфика и отрасли.</p> <p>2. Система органов государственного управления отраслями экономической сферы и их компетенция.</p>		2	Письменный или устный опрос
	<p>1. Понятие социально-культурной сферы управления, ее специфика и отрасли.</p> <p>2. Система органов государственного управления отраслями социально-культурной сферы и их компетенция.</p>		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Понятие административно-политической сферой управления, ее специфика и отрасли. 2. Система органов государственного управления отраслями административно-политической сферой и их компетенция.		2	Письменный или устный опрос
Тема 10	Административные процедуры. Административно-правовые режимы	-	4	
	1. Административные процедуры. Понятие, виды, субъекты, порядок осуществления. 2. Административное решение и его виды. Порядок обжалования административного решения. 3. Техническое нормирование, стандартизация и сертификация. Лицензирование. 4. Документирование населения.		2	Письменный или устный опрос
	1. Административно-правовые режимы: понятие и виды. 2. Особенности режимов военного и чрезвычайного положения. 3. Особенности режима охраны государственной границы. Режим государственных секретов. 4. Режимы защиты информации и защиты персональных данных.		2	Письменный или устный опрос
Тема 11	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2	2	
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды и принципы контроля в государственном управлении. 3. Административный надзор: признаки и соотношение с государственным контролем.		2	Письменный или устный опрос, тестирование
	Итого во 2 семестре	24	44	
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине			Устный опрос по темам 1-10 во втором семестре
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине			Экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	24	44	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

для специальности 1–24 01 02 Правоведение

специализаций 1-24 01 02 03 Судебно-прокурорско-следственная деятельность

1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность

для заочной формы получения высшего образования факультета права

срок получения образования – 5 лет

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
3 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права	2	2	
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2		
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос
Тема 2	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2	2	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.</p> <p>2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.</p> <p>3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция.</p> <p>4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>	2		
	<p>1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти.</p> <p>2. Органы государственного управления: признаки и виды.</p> <p>3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь.</p> <p>4. Система республиканских органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p> <p>5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2		
	<p>1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления.</p> <p>2. Понятие и виды административно-правовых методов.</p> <p>3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.</p>	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 5	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2		
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.	2		
	Итого в 3 семестре	8	4	
4 семестр				
Тема 3	Государственная служба		2	
	1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе. 2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. 3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой. 4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика. 5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.		2	Письменный или устный опрос
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления		2	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.</p> <p>3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения.</p> <p>4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 5	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении		2	
	<p>1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении.</p> <p>2. Принципы законности в государственном управлении.</p> <p>2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>3. Виды и принципы контроля в государственном управлении.</p> <p>4. Административный надзор: признаки и соотношение с государственным контролем.</p>		2	Письменный или устный опрос
	Итого в 4 семестре		6	
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине			Устный опрос по темам 1-2 в третьем семестре, по темам 3-5 в четвертом семестре

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество во аудитор- ных часах		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине			Экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	8	10	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»
 для специальности 6-05-0421-01 Правоведение
 профилизаций Административно-правовая деятельность,
 Оперативно-розыскная деятельность
 для заочной формы получения высшего образования
 срок получения образования – 3 года

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
1 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права	2		
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2		
Тема 2	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2		
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе. 3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция. 4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2		
	1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления. 2. Понятие и виды административно-правовых методов. 3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.	2		
Тема 5	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2		
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.	2		Письменный или устный опрос
	Итого в 1 семестре	8		
2 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права		2	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Понятие, сущность и признаки государственного управления.</p> <p>2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты.</p> <p>3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации.</p> <p>4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 2	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне		2	
	<p>1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти.</p> <p>2. Органы государственного управления: признаки и виды.</p> <p>3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь.</p> <p>4. Система республиканских органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p> <p>5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 3	Государственная служба		2	
	<p>1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе.</p> <p>2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <p>3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.</p> <p>4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика.</p> <p>5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления		2	
	<p>1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.</p> <p>3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения.</p> <p>4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2	Письменный или устный опрос
	Итого во 2 семестре		8	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине			Устный опрос по темам 1-4 во втором семестре
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине			Экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	8	8	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

для специальности 6-05-0421-01 Правоведение
 профилизация Государственно-правовая деятельность
 для заочной формы получения высшего образования
 срок получения образования – 3 года
 факультет права

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
1 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права	2	2	
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2		
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество во аудитор- ных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 2	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2	2	
	<p>1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.</p> <p>2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.</p> <p>3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция.</p> <p>4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>	2		
	<p>1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти.</p> <p>2. Органы государственного управления: признаки и виды.</p> <p>3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь.</p> <p>4. Система республиканских органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p> <p>5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>		2	Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2		
	1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления. 2. Понятие и виды административно-правовых методов. 3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.	2		
Тема 5	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2		
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.	2		Письменный или устный опрос
	Итого в 1 семестре	8	4	
2 семестр				
Тема 3	Государственная служба		2	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе.</p> <p>2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <p>3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.</p> <p>4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика.</p> <p>5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления		2	
	<p>1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.</p> <p>3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения.</p> <p>4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2	Письменный или устный опрос
	Итого во 2 семестре		4	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине			Устный опрос по темам 1-2 в первом семестре, по темам 3-4 во втором семестре
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине			Экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	8	8	

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел Республики Беларусь»
генерал-майор милиции

А.П.Васильев

04.07.2024

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Административное право»
Административно-правовой модуль
по специальностям
6-05-0421-01 Правоведение,
6-05-0421-03 Экономическое право,
6-05-1037-01 Судебные криминалистические экспертизы

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Административное право» для специальности 1–24 01 02 Правоведение специализаций 1-24 01 02 03 Судебно-прокурорско-следственная деятельность; 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность для заочной формы получения высшего образования, срок получения образования – 5 лет» изложить в новой редакции согласно приложению 1	Решение кафедры (протокол № 9 от 14.03.2024 г.)
2.	Раздел «Информационно-методическая часть» изложить в новой редакции согласно приложению 2	Решение кафедры (протокол № 9 от 14.03.2024 г.)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (протокол № 9 от 14.03.2024 г.).

Начальник кафедры управления
органами внутренних дел факультета повышения
квалификации и переподготовки руководящих кадров
кандидат юридических наук, доцент
полковник милиции

И.В.Козелецкий

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета повышения
квалификации и переподготовки
руководящих кадров
полковник милиции

И.В.Ломоть

14.03.2024

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 12 от 18.06.2024 года).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

6-05-0421-01 Правоведение

профилизации Государственно-правовая деятельность

для заочной формы получения высшего образования факультета права

срок получения образования – 5 лет

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
3 семестр				
Тема 1	Государственное управление как сфера административного права	2	2	
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2		
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2	Письменный или устный опрос
Тема 2	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2	2	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.</p> <p>2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.</p> <p>3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция.</p> <p>4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>	2		
	<p>1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти.</p> <p>2. Органы государственного управления: признаки и виды.</p> <p>3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь.</p> <p>4. Система республиканских органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p> <p>5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>		2	Письменный или устный опрос
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2		
	<p>1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления.</p> <p>2. Понятие и виды административно-правовых методов.</p> <p>3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.</p>	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
Тема 5	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2		
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.	2		
	Итого в 3 семестре	8	4	
4 семестр				
Тема 3	Государственная служба		2	
	1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе. 2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. 3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой. 4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика. 5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.		2	Письменный или устный опрос
Тема 4	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления		2	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	
	<p>1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.</p> <p>3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения.</p> <p>4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2	Письменный или устный опрос
	Итого в 4 семестре		4	
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине			Устный опрос по темам 1-2 в третьем семестре, по темам 3-4 в четвертом семестре
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине			Экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	8	8	

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
генерал-майор милиции

А.В.Астрейко

08.07.2025

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Административное право»
Административно-правовой модуль
по специальностям 6-05-0421-01 Правоведение,
6-05-0421-03 Экономическое право,
6-05-1037-01 Судебные криминалистические экспертизы

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	Подраздел «Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности» раздела «Пояснительная записка» изложить в новой редакции согласно приложению 1	Решение кафедры (протокол № 12 от 10.04.2025 г.)
2.	Раздел «Учебно-методическая карта» для специальности 6-05-0421-01 Правоведение профиликации Государственно-правовая деятельность для заочной формы получения высшего образования факультета права срок получения образования – 5 лет изложить в новой редакции согласно приложению 2	Решение кафедры (протокол № 12 от 10.04.2025 г.)
3.	Раздел «Учебно-методическая карта» для специальности 6-05-0421-01 Правоведение профиликации Административно-правовая деятельность, Оперативно-розыскная деятельность для заочной формы получения высшего образования срок получения образования – 3 года изложить в новой редакции согласно приложению 3	Решение кафедры (протокол № 12 от 10.04.2025 г.)
4.	Раздел «Учебно-методическая карта» для специальности 6-05-0421-01 Правоведение профиликации Государственно-правовая деятельность для заочной формы получения высшего образования срок получения образования – 3 года факультет права изложить в новой редакции согласно приложению 4	Решение кафедры (протокол № 12 от 10.04.2025 г.)
5.	Раздел «Информационно-методическая часть» изложить в новой редакции согласно приложению 5	Решение кафедры (протокол № 12 от 10.04.2025 г.)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (протокол № 12 от 10.04.2025 г.).

Начальник кафедры управления
органами внутренних дел факультета повышения

квалификации и переподготовки руководящих кадров
кандидат юридических наук, доцент
полковник милиции

И.В.Козелецкий

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета повышения
квалификации и переподготовки
руководящих кадров
кандидат юридических наук
полковник милиции

И.В.Ломоть

. 04.2025

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 13 от 18. 06.2025 года).

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности

На изучение учебной дисциплины «Административное право» в соответствии с учебными планами по специальностям 6-05-0421-01 Правоведение (профилизации Судебно-прокурорско-следственная деятельность, Оперативно-розыскная деятельность, Административно-правовая деятельность, Уголовно-исполнительная деятельность), 6-05-0421-03 Экономическое право, 6-05-1037-01 Судебные криминалистические экспертизы предусмотрено 108 часов, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования (для курсантов)

68 – аудиторных часов, из которых 24 часа – лекции, 44 часа – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

2 семестр: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 68, из которых 24 часа – лекции, 44 часов – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1-10 во втором семестре.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во втором семестре, количество зачетных единиц – 3.

Заочная форма получения высшего образования (для слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров)

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 16, из которых 8 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

1 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 8, из которых 8 часов – лекции.

2 семестр: общее количество часов – 48, количество аудиторных часов – 8, из которых 8 часов – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1-8 во втором семестре.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во втором семестре, количество зачетных единиц – 3.

На изучение учебной дисциплины «Административное право» в соответствии с учебными планами по специальности 6-05-0421-01 Правоведение профилизации Государственно-правовая деятельность (*для студентов факультета права*) предусмотрено 108 часов, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования

68 – аудиторных часов, из которых 24 часа – лекции, 44 часа – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

2 семестр: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 68, из которых 24 часа – лекции, 44 часов – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1-10 во втором семестре.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во втором семестре, количество зачетных единиц – 3.

Заочная форма получения высшего образования

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 16, из которых 8 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

1 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 8, из которых 8 часов – лекции, 4 часа – семинары.

2 семестр: общее количество часов – 48, количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1-5 в первом семестре, по темам 6-8 во втором семестре.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен во втором семестре, количество зачетных единиц – 3.

Срок получения высшего образования – 5 лет: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 16, из которых 8 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

3 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 12, из которых 8 часов – лекции, 4 часа – семинарские занятия.

4 семестр: общее количество часов – 48, количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часов – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1-5 в третьем семестре, по темам 6-8 в четвертом семестре.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен в четвертом семестре, количество зачетных единиц – 3.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Административно-правовой модуль

6-05-0421-01 Правоведение

профилизации Государственно-правовая деятельность

для заочной формы получения высшего образования факультета права

срок получения образования – 5 лет

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
3 семестр					
Тема 1-3	Государственное управление как сфера административного права	2	2		
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2			
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2		Письменный или устный опрос
	1. Функции государственного управления. 2. Функции и источники административного права. 3. Административное право как наука и учебная дисциплина. 4. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере внутренних дел.			с/ р	
Тема 4-5	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе. 3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция. 4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.	2			
	1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти. 2. Органы государственного управления: признаки и виды. 3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь. 4. Система республиканских органов исполнительной власти, их правовой статус, виды. 5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.		2		Письменный или устный опрос
	1. Правовой статус государственных органов и организаций, непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь. 2. Принципы построения и принципы деятельности органов государственного управления. 3. Правовой статус Аппарата Совета Министров. 4. Общие положения о сферах деятельности республиканских органов государственного управления.			с/ р	
Тема 8	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2			
	1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления. 2. Понятие и виды административно-правовых методов. 3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.	2			
Тема 11	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2			

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.	2			
	Итого в 3 семестре	8	4		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в 3 семестре	Устный опрос по темам 1-5			
4 семестр					
Тема 6	Государственная служба		2		
	1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе. 2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. 3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой. 4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика. 5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.		2		Письменный или устный опрос
	1. Классные разряды государственных служащих. 2. Понятие, основания и виды поощрений государственных служащих. 3. Понятие, виды и особенности ответственности государственных служащих. 4. Особенности военизированной службы в органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Следственном комитете Республики Беларусь, Государственном комитете судебных экспертиз. Особенности военной службы.			с/ р	
Тема 7	Субъекты административного права: общие положения				

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	<p>1. Понятие и виды субъектов административного права.</p> <p>2. Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь.</p> <p>3. Понятие и виды обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>4. Государственные организации и их администрации как субъекты административного права.</p> <p>5. Роль органов внутренних дел в обеспечении административно-правового статуса граждан.</p>			с/ р	
Тема 8	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления		2		
	<p>1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.</p> <p>3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения.</p> <p>4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2		Письменный или устный опрос
	<p>1. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от иных актов, а также от юридических документов.</p> <p>2. Формы правовых актов управления. Действие и юридическая сила правовых актов управления.</p> <p>3. Правовые акты управления органов внутренних дел.</p>			с/ р	
Тема 9	Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую и социально-культурную сферы, в сферу безопасности и правопорядка, в межотраслевую сферу				

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	<p>1. Общие положения об экономической сфере. Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере.</p> <p>2. Общие положения о социально-культурной сфере. Понятие и особенности государственного управления в социально-культурной сфере.</p> <p>3. Общие положения о сфере безопасности и правопорядка. Понятие и особенности государственного управления в сфере безопасности и правопорядка.</p> <p>4. Общие положения о межотраслевой сфере. Понятие и содержание межотраслевого государственного управления.</p>			с/ р	
Тема 10	Административные процедуры. Административно-правовые режимы				
	<p>1. Понятие, основные принципы и сроки осуществления административных процедур.</p> <p>2. Техническое нормирование, стандартизация и сертификация. Лицензирование. Документирование населения.</p> <p>3. Понятие, особенности и виды административно-правовых режимов.</p>			с/ р	
Тема 11	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении				
	<p>1. Принципы контроля в государственном управлении.</p> <p>1. Деятельность государственных инспекций.</p> <p>2. Надзор прокуратуры за деятельностью органов государственного управления: понятие, задачи, методы, формы.</p>			с/ р	
	Итого в 4 семестре		4		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в 4 семестре	Устный опрос по темам 6-8			

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине	Устный опрос по т. 1-5 в 3 семестре, по т. 6-8 в 4 семестре			
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине				Экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	8	8		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Административно-правовой модуль

для специальности 6-05-0421-01 Правоведение

профилизаций Административно-правовая деятельность,

Оперативно-розыскная деятельность

для заочной формы получения высшего образования

срок получения образования – 3 года

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
1 семестр					
Тема 1-3	Государственное управление как сфера административного права	2			
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2			
Тема 4-5	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2			
	1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. 2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе. 3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция. 4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.	2			
Тема 8	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2			

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления. 2. Понятие и виды административно-правовых методов. 3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.	2			
Тема 11	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2			
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.	2			Письменный или устный опрос
	Итого в 1 семестре	8			
2 семестр					
Тема 1-3	Государственное управление как сфера административного права		2		
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2		Письменный или устный опрос
	1. Функции государственного управления. 2. Функции и источники административного права. 3. Административное право как наука и учебная дисциплина. 4. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере внутренних дел.			с/р	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
Тема 4-5	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне		2		
	1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти. 2. Органы государственного управления: признаки и виды. 3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь. 4. Система республиканских органы исполнительной власти, их правовой статус, виды. 5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.		2		Письменный или устный опрос
	1. Правовой статус государственных органов и организаций, непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь. 2. Принципы построения и принципы деятельности органов государственного управления. 3. Правовой статус Аппарата Совета Министров. 4. Общие положения о сферах деятельности республиканских органов государственного управления.			с/р	
Тема 6	Государственная служба		2		
	1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе. 2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. 3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой. 4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика. 5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.		2		Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	<p>1. Классные разряды государственных служащих.</p> <p>2. Понятие, основания и виды поощрений государственных служащих.</p> <p>3. Понятие, виды и особенности ответственности государственных служащих.</p> <p>4. Особенности военизированной службы в органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Следственном комитете Республики Беларусь, Государственном комитете судебных экспертиз. Особенности военной службы.</p>			с/р	
Тема 7	Субъекты административного права: общие положения				
	<p>1. Понятие и виды субъектов административного права.</p> <p>2. Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь.</p> <p>3. Понятие и виды обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>4. Государственные организации и их администрации как субъекты административного права.</p> <p>5. Роль органов внутренних дел в обеспечении административно-правового статуса граждан.</p>			с/р	
Тема 8	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления		2		
	<p>1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.</p> <p>2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.</p> <p>3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения.</p> <p>4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.</p>		2		Письменный или устный опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	<p>1. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от иных актов, а также от юридических документов.</p> <p>2. Формы правовых актов управления. Действие и юридическая сила правовых актов управления.</p> <p>3. Правовые акты управления органов внутренних дел.</p>			с/р	
Тема 9	Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую и социально-культурную сферы, в сферу безопасности и правопорядка, в межотраслевую сферу				
	<p>1. Общие положения об экономической сфере. Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере.</p> <p>2. Общие положения о социально-культурной сфере. Понятие и особенности государственного управления в социально-культурной сфере.</p> <p>3. Общие положения о сфере безопасности и правопорядка. Понятие и особенности государственного управления в сфере безопасности и правопорядка.</p> <p>4. Общие положения о межотраслевой сфере. Понятие и содержание межотраслевого государственного управления.</p>			с/р	
Тема 10	Административные процедуры. Административно-правовые режимы				
	<p>1. Понятие, основные принципы и сроки осуществления административных процедур.</p> <p>2. Техническое нормирование, стандартизация и сертификация. Лицензирование. Документирование населения.</p> <p>3. Понятие, особенности и виды административно-правовых режимов.</p>			с/р	
Тема 11	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении				

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	1. Принципы контроля в государственном управлении. 1. Деятельность государственных инспекций. 2. Надзор прокуратуры за деятельностью органов государственного управления: понятие, задачи, методы, формы.			с/р	
	Итого во 2 семестре		8		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине	Устный опрос по темам 1-8 во 2 семестре			
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине во 2 семестре	Экзамен (устно)			
	Общее количество по учебной дисциплине	8	8		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Административно-правовой модуль
для специальности 6-05-0421-01 Правоведение
профилизация Государственно-правовая деятельность
для заочной формы получения высшего образования
срок получения образования – 3 года
факультет права

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
1 семестр					
Тема 1-3	Государственное управление как сфера административного права	2	2		
	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3. Механизм административно-правового регулирования.	2			
	1. Понятие, сущность и признаки государственного управления. 2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты. 3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации. 4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.		2		Письменный или устный опрос
	1. Функции государственного управления. 2. Функции и источники административного права. 3. Административное право как наука и учебная дисциплина. 4. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере внутренних дел.			с/р	
Тема 4-5	Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне	2	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	<p>1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.</p> <p>2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.</p> <p>3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция.</p> <p>4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>	2			
	<p>1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти.</p> <p>2. Органы государственного управления: признаки и виды.</p> <p>3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь.</p> <p>4. Система республиканских органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p> <p>5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.</p>		2		Письменный или устный опрос
	<p>1. Правовой статус государственных органов и организаций, непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь.</p> <p>2. Принципы построения и принципы деятельности органов государственного управления.</p> <p>3. Правовой статус Аппарата Совета Министров.</p> <p>4. Общие положения о сферах деятельности республиканских органов государственного управления.</p>			с/р	
Тема 8	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления	2			
	<p>1. Понятие, сущность и виды форм государственного управления.</p> <p>2. Понятие и виды административно-правовых методов.</p> <p>3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления. Классификация и формы правовых актов управления.</p>	2			

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
Тема 11	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2			
	1. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Виды контроля в государственном управлении. Административный надзор.	2			Письменный или устный опрос
	Итого в 1 семестре	8	4		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в 1 семестре	Устный опрос по т. 1-5			
2 семестр					
Тема 6	Государственная служба		2		
	1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе. 2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. 3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой. 4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика. 5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.		2		Письменный или устный опрос
	1. Классные разряды государственных служащих. 2. Понятие, основания и виды поощрений государственных служащих. 3. Понятие, виды и особенности ответственности государственных служащих. 4. Особенности военизированной службы в органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Следственном комитете Республики Беларусь, Государственном комитете судебных экспертиз. Особенности военной службы.			с/р	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
Тема 7	Субъекты административного права: общие положения				
	1. Понятие и виды субъектов административного права. 2. Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь. 3. Понятие и виды обращений граждан и юридических лиц. 4. Государственные организации и их администрации как субъекты административного права. 5. Роль органов внутренних дел в обеспечении административно-правового статуса граждан.			с/р	
Тема 8	Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления		2		
	1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления. 2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации. 3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения. 4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта. 5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.		2		Письменный или устный опрос
	1. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от иных актов, а также от юридических документов. 2. Формы правовых актов управления. Действие и юридическая сила правовых актов управления. 3. Правовые акты управления органов внутренних дел.			с/р	
Тема 9	Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую и социально-культурную сферы, в сферу безопасности и правопорядка, в межотраслевую сферу				

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	1. Общие положения об экономической сфере. Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере. 2. Общие положения о социально-культурной сфере. Понятие и особенности государственного управления в социально-культурной сфере. 3. Общие положения о сфере безопасности и правопорядка. Понятие и особенности государственного управления в сфере безопасности и правопорядка. 4. Общие положения о межотраслевой сфере. Понятие и содержание межотраслевого государственного управления.			с/р	
Тема 10	Административные процедуры. Административно-правовые режимы				
	1. Понятие, основные принципы и сроки осуществления административных процедур. 2. Техническое нормирование, стандартизация и сертификация. Лицензирование. Документирование населения. 3. Понятие, особенности и виды административно-правовых режимов.			с/р	
Тема 11	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении				
	1. Принципы контроля в государственном управлении. 1. Деятельность государственных инспекций. 2. Надзор прокуратуры за деятельностью органов государственного управления: понятие, задачи, методы, формы.			с/р	
	Итого во 2 семестре		4		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине во 2 семестре	Устный опрос по т. 6-8			
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине	Устный опрос по т. 1-5 в 1 семестре, по т. 6-8 во 2 семестре			

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине во 2 семестре	Экзамен (устно)			
	Общее количество по учебной дисциплине	8	8		

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

2. Административное право: учеб. пособие / И. В. Козелецкий [и др.]; под общ. ред. И. В. Козелецкого; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 479 с.

Дополнительная литература

4. Административное право [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Административное право» ; регистрационное свидетельство № 1141202888 от 20 июня 2012 / И. В. Козелецкий, С. В. Добрян, В. В. Коляго, А.С. Кривонощенко // Локальная сеть учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» : atk «Электронная Академия».

5. Административное право : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Государственное управление и право», «Правоведение», «Экономическое право», «Политология», «Таможенное дело» / А. Н. Крамник, О. И. Чуприс Ч. 1 : Управленческое право. – Минск : Издательский центр Белорусского государственного университета, 2013. – 566 с.

6. Административное право: учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / [Л. М. Рябцев и др.]– Минск : Издательский центр Белорусского государственного университета, 2014. – 615 с.

Нормативные правовые и локальные акты³

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г.) // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

2. О нормативных правовых актах: Закон Республики Беларусь, 17 июля 2018 г., № 130-З. ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

3. О Президенте Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 21 февраля 1995 г., № 3602-ХП // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

4. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 1 июня 2022 г., № 175-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

5. О Национальном собрании Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 8 июля 2008 г., № 370-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

6. О Совете Министров Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 23 июля 2008 г., № 424-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

7. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г., № 108-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

8. Об органах внутренних дел Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

³ Нормативные правовые и локальные акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины.

9. О Комитете государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органах: Закон Республики Беларусь, 1 июля 2010 г., № 142-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

10. Об органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 16 июля 2008 г., № 414-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

11. О Следственном комитете Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 13 июля 2012 г., № 403-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

12. О чрезвычайном положении: Закон Республики Беларусь, 24 июня 2002 г., № 117-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

13. О военном положении: Закон Республики Беларусь, 13 января 2003 г., № 185-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

14. О Государственной границе Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 21 июля 2008 г., № 419-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

15. О гражданстве Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 1 августа 2002 г., № 136-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

16. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г. № 105-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

17. О предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 23 июня 2008 г., № 354-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

18. Об информации, информатизации и защите информации: Закон Республики Беларусь, 10 ноября 2008 г., № 455-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

19. О государственных секретах: Закон Республики Беларусь, 19 июля 2010 г., № 170-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

20. О защите персональных данных: Закон Республики Беларусь, 7 мая 2021 г. № 99-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

21. Об обращениях граждан и юридических лиц: Закон Республики Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

22. Об основах административных процедур: Закон Республики Беларусь, 28 октября 2008 г., № 433-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

23. О техническом нормировании и стандартизации: Закон Республики Беларусь, 5 января 2004 г., № 262-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

24. Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия: Закон Республики Беларусь, 24 октября 2016 г., № 473-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

25. Об оптимизации Администрации Президента Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 13 февраля 2017 г., № 40 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

26. Вопросы деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 3 декабря 2010 г., № 620 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

27. О Совете Безопасности Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 11 июня 2021 г., № 214. // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

28. Вопросы Следственного комитета Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 10 ноября 2011 г., № 518 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

29. О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел: Указ Президента Республики Беларусь, 4 декабря 2007 г., № 611 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

30. О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

31. Об органах государственной безопасности Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 10 июля 2012 г. № 390-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

32. О структуре Правительства Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 5 мая 2006 г., № 289 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

33. Об утверждении Положения о Министре Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 21 ноября 2001 г., № 692 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

34. О кадровом реестре Республики Беларусь Указ Президента Республики Беларусь, 5 февраля 2024 г., № 46 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

35. О некоторых вопросах местного управления и самоуправления: Указ Президента Республики Беларусь, 22 февраля 2011 г., № 66 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

36. О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания: Указ Президента Республики Беларусь, 7 сентября 2007 г., № 413 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

37. О документировании населения Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 3 июня 2008 г., № 294 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

38. О биометрических документах Указ Президента Республики Беларусь, 16 марта 2021 г., № 107. // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

39. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 16 октября 2009 г., № 510 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

40. О лицензировании отдельных видов деятельности: Указ Президента Республики Беларусь, 1 сентября 2010 г., № 450 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

41. Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования: Указ Президента Республики Беларусь, 25 июня 2021 г., 240. // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Административное право» в соответствии с учебными планами Академии МВД для дневной формы получения высшего образования составляет 40 часов, для заочной формы получения образования – 92 часа.

Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Административное право» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

письменный или устный опрос;
экзамен.

Критерии оценок результатов учебной деятельности

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.