

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Кафедра управления органами внутренних дел
факультета повышения квалификации и
переподготовки руководящих кадров

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры управления
органами внутренних дел факультета
повышения квалификации и
переподготовки руководящих кадров
полковник милиции

И.В. Козелецкий

29.08.2025

Регистрационный № 2/35/2

Методические рекомендации

по изучению учебной дисциплины «Административное право»
(модуль Административное право и процесс)
для специальности: 6-05-0414-02 Государственное управление и право

Заочная форма получения высшего образования

Минск 2025

РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):

И.В.Козелецкий, начальник кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент, полковник милиции;

А.С.Кривонощенко, доцент кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент, подполковник милиции

РЕЦЕНЗЕНТ:

В.В.Коляго, заместитель начальника кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров, кандидат юридических наук, доцент, подполковник милиции

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (протокол № 1 от 29.08.2025).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по изучению учебной дисциплины «Административное право»

Административное право – учебная дисциплина, предметом изучения которой являются нормы, направленные на организацию, упорядочение, развитие и совершенствование общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления. Административно-правовое регулирование распространяется на все стороны общественной жизни, являясь наиболее обширной областью применения норм права, охватывает разнообразные связи и отношения между людьми и их коллективами, опирается на многочисленные правила, регламентирующие их поведение.

На лекциях раскрываются не все вопросы темы, а только основные, проблемные и наиболее сложные из них. Для их углубления, закрепления других вопросов темы и самопроверки знаний по теме необходимо осуществлять самостоятельную работу в часы самоподготовки. Ориентиром для самостоятельной работы являются вопросы семинаров и экзамена по учебной дисциплине. Эти вопросы содержатся в последующих разделах настоящих Методических рекомендаций. Полезной будет проработка соответствующих глав учебного пособия: «Административное право» под общ. ред. И. В. Козелецкого 2019 г., другой литературы и нормативных правовых актов, указанных ниже.

Основная цель семинарского занятия – проверка, углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся, полученных ими на лекции и в процессе самостоятельной работы, оказание помощи обучающимся в самостоятельном овладении материалом. Одной из центральных задач семинара является развитие творческой активности и самостоятельности мышления обучающихся, ведения научной полемики.

При подготовке к семинарским занятиям обучающийся должен глубоко изучить рекомендуемую литературу, соответствующий нормативный материал и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный для обсуждения на семинаре. Занятия будут проходить в форме творческого обсуждения поставленных вопросов, проблемных ситуаций.

Институты административного права необходимо рассматривать в связи с практикой исполнительно-распорядительной деятельности органов внутренних дел. Выступления на семинарских занятиях следует иллюстрировать примерами из практики работы органов государственного управления и внутренних дел.

Самостоятельная работа является составной частью обязательной учебной работы обучающихся. Главная задача самостоятельной работы состоит в развитии умения приобретать научные знания путем личного поиска, формирование активного интереса и стремления к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа обучающихся складывается из изучения учебной литературы (основной, специальной и дополнительной), нормативного материала, подготовки докладов.

Особое место в самостоятельной работе при изучении учебной дисциплины «Административное право» занимает изучение основополагающих трудов ученых-административистов.

При самостоятельном изучении рекомендованных тем много времени у обучающихся займет работа с нормативными актами. Их изучение нужно начинать с общих сведений: субъект издания, дата издания, официальный источник опубликования, цель издания, основное содержание. Усвоение нормативных актов есть по существу уяснение их содержания, их юридической силы.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим обучающимся для формирования понятийного аппарата учебной дисциплины, полного и твердого освоения учебного материала. **Дополнительная литература** рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающихся, написания докладов и научных работ.

В ходе самостоятельного изучения научной литературы, нормативных актов и т.д. важно составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки изучения материала, но способствуют его лучшему осмыслению, усвоению. Следует составить краткий план изучаемых работ, в сложных случаях желательно сделать развернутый план (кратко раскрыть содержание вопросов); полезно делать выписки, конспект, который представляет собой краткое изложение своими словами содержания работы.

В соответствии с учебной программой по учебной дисциплине «Административное право» проводится текущая аттестация в форме устного опроса по темам 1-2, 3-5 во втором семестре, промежуточная аттестация в форме экзамена, итоговая аттестация в форме государственного экзамена.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:
6-05-0414-02 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО**

Тема 1. Государственное управление как сфера административного права

Лекция – 2 часа

Семинарское занятие – 2 часа

Цель изучения темы: формирование, закрепление и углубление, проверка знаний обучающихся о сущности государственного управления, исполнительной власти и механизме ее осуществления; умений анализировать нормативные акты, закрепляющие пределы функционирования исполнительной власти, ее соотношения с другими ветвями власти, специфике государственного управления в области внутренних дел.

Вопросы лекции:

1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.
2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
3. Механизм административно-правового регулирования.

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие, сущность и признаки государственного управления.
2. Административное право как отрасль права: система и отличительные черты.
3. Понятие и специфика административно-правовой нормы, ее структура, виды, способы реализации.
4. Виды и субъекты административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основные принципы государственного управления.
2. Источники административного права.
3. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере внутренних дел.

НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ

Управление – есть функция организованных систем различной природы (биологических, технических, социальных), обеспечивающая их целостность, т. е. достижение стоящих перед ними задач, сохранение их структуры, поддержание должного режима их деятельности.

В соответствии с тремя областями развития окружающего мира – неживая природа, живая природа, человеческое общество – выделяют следующие виды управления:

- управление в неживой природе (в технических системах);
- управление в организмах (в биологических системах);
- управление в обществе (в социальных системах).

Социальное управление представляет собой общественно значимую деятельность, которая осуществляется с целью обеспечения согласованности и упорядоченности совместных действий людей, их коллективов в интересах достижения стоящих перед коллективами задач.

Социальное управление как атрибут общественной жизни выражается в признаках, предопределенных общими чертами, свойственными управлению как научной категории, а так же особенностями организации общественной жизни. Наиболее существенное значение имеют следующие из них:

Во-первых, социальное управление есть только там, где проявляется совместная деятельность людей, Сама по себе эта такого рода деятельность (производственная и иная) еще не в состоянии обеспечить необходимое взаимодействие людей, бесперебойное и эффективное выполнение стоящих перед ними задач, достижение общих целей. Управление организует людей именно для совместной деятельности в определенные коллективы и организовано их оформляет. Совместная деятельность людей предполагает их организацию.

Во-вторых, социальное управление своим главным назначением имеет упорядочивающее воздействие на участников совместной деятельности, придающее взаимодействию людей организованность.

В-третьих, социальное управление имеет в качестве главного объекта воздействия поведение (действия) участников совместной деятельности. Это – категории сознательно-волевого характера, в которых опосредуются руководство поведения людей.

В-четвертых, социальное управление, выступая в роли регулятора поведением людей, достигает этой цели в рамках общественных связей, являющихся по сути управленческими отношениями. Возникают они прежде всего между субъектом и объектом в связи с практической реализацией функций социального управления.

В-пятых, социальное управление базируется на определенной соподчиненности, воли людей-участников, управленческих отношений, так как их отношения имеют сознательно-волевое опосредование. Воля управляющих приоритетно по отношению к воле управляемых. Отсюда – властность социального управления, означающая, что объект подчиняется ей. Так выражается властно-волевой момент социального управления.

Следовательно, власть есть специфическое средство, обеспечивающее следование воли управляемых воле управляющих.

В-шестых, социальное управление нуждается в особом механизме его реализации, которой олицетворяют субъекты управления. В роли таковых выступает определенная группа людей, организационно оформленная в виде соответствующих органов управления (общественных либо государственных), или же отдельные, уполномоченные на это лица.

Государственное управление имеет те же признаки, что и социальное управление, но при этом имеет и свои особенности:

В процессе государственного управления реализуются задачи, функции и интересы государства в отличие от других видов социального управления, где могут преследоваться интересы отдельных лиц, групп людей и т.д.

Государственное управление осуществляется специальными субъектами,

Субъекты государственного управления действуют по поручению и от имени государства, а не преследуют какие-либо иные интересы

Эти субъекты наделены властными полномочиями, установленными правом

Исполнительная власть является отдельным видом государственной власти и занимает одно из ведущих мест в системе разделения властей. Государство немислимо без исполнительной власти, ибо оно не могло бы по настоящему действовать, осуществлять свои задачи и функции.

Для исполнительной власти характерны следующие признаки:

1. Исполнительная власть представляет собой относительно самостоятельную ветвь единой государственной власти Республики Беларусь, тесно взаимодействующую с законодательной и судебной ее ветвями. Разделение властей нельзя абсолютизировать, доводя дело до признания полной независимости каждой ветви. Все они взаимосвязаны, что однако, не должно приводить к подмене одной ветви власти другой.

2. Исполнительная власть самостоятельна в функционально-компетенционном смысле. Ее функции связаны с практической реализацией законов в общегосударственном масштабе, для чего используется определенная часть государственно-властных полномочий. Другая часть таких полномочий приходится на долю законодательной и судебной властей. Следовательно, исполнительную власть можно характеризовать в качестве подсистемы в рамках системы единой государственной власти или же ее механизма. Действующим законодательством фиксируются функции и компетенция не самой исполнительной власти, как государственно-правового института, а субъектов, реализующих ее на том или ином уровне государственной организации (например, статус федеральных и региональных органов исполнительной власти).

3. Отличительным признаком исполнительной власти является то, что власть реализуется в общегосударственном масштабе и в качестве специфической государственной функции правоприменительного (правоисполнительного) характера.

4. Исполнительная власть олицетворяется в деятельности специальных субъектов, наделенных исполнительной компетенцией. Таково одно из неперенных требований разделения властей. Соответственно исполнительная власть представлена в государственно-властном механизме органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти образуют единую систему исполнительной власти в Республики Беларусь (ст. 106 Конституции Республики Беларусь). Таковы четко определенные конституционные границы, необходимые для понимания субъектной характеристики исполнительной власти.

5. Исполнительная власть характерна тем, что в непосредственном распоряжении ее субъектов находятся все наиболее существенные атрибуты

государственной власти: финансы; важнейшие средства коммуникации; армия и иные воинские формирования, милиция, службы внутренней и внешней безопасности, исправительно-трудовые учреждения и т.п.

Исполнительная власть не может отождествляться с административной властью. Подобное отождествление неправомерно, так как административная власть, как правило, связывается с реализацией полномочий внесудебного, т.е. административного принуждения. Однако, административное принуждение является лишь одним из средств достижения целей, стоящих перед исполнительной деятельностью.

Исходя из изложенного можно привести следующее определение исполнительной власти

– это ветвь государственной власти, выраженная системой органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление делами общества на основании законодательства и реализующих государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера

Государственное управление основывается на основных положениях – принципах.

ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ – основополагающие начала, наиболее общие идеи, отражающие его сущность.

Принципы государственного управления, будучи научными категориями, отражают наиболее существенные стороны организации и деятельности управления. Их сущность состоит в том, что они выражают основу организации и деятельности системы органов государственного управления, определяют содержание сложных взаимоотношений внутри этой системы. Принципы управления придают системе органов государственного управления правовую стабильность. Они реализуются с помощью права.

В научной юридической литературе, исходя из практики, принципы государственного управления делятся на следующие группы:

1. общие (социально-политические) принципы: сформулированные в результате познания социальной природы государственного управления, общих закономерностей и основных особенностей его развития;

2. организационные принципы:

- функционально-структурные принципы, абстрагированные посредством исследования взаимодействий компонентов субъекта и объекта государственного управления, и раскрывающие закономерности структуры государственно-управляющих воздействий;

- организационно-структурные принципы, отражающие характер, закономерности и специфику организационной структуры государственного управления (главным образом системы его органов) и служащие отправными моментами при ее формировании и совершенствовании, а также при организации государственно-управляющих воздействий;

3. принципы государственно-управленческой деятельности, раскрывающие закономерности, отношения и взаимосвязи методов, форм и стадий управленческой деятельности государственных органов при формировании и реализации управленческих функций и поддержании собственной жизнеспособности.

Вопросы для самопроверки:

1. Существуют три вида управления: техническое, биологическое, социальное. В чем суть и различие между ними? Приведите примеры каждого из трех видов управления.

2. Назовите отличительные признаки социального управления, элементы системы социального управления, функции социального управления.

3. Дайте краткое определение основным отличительным и характерным признакам государственного управления как специфического самостоятельного вида государственной деятельности с точки зрения: исполнительно-распорядительного характера; практически - организующей направленности; постоянности и непрерывности процесса.

Присущи ли эти черты и признаки другим видам государственной деятельности: законодательной, судебной, прокурорскому надзору?

4. В статье 6 Конституции Республики Беларусь записано: «Государство основывается на принципе разделения властей: законодательной, исполнительной и судебной». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга?

5. Назовите отличительные признаки исполнительной ветви власти, ее соотношение с государственным управлением.

6. Укажите критерии для выделения различных видов социального управления. Определите общее между всеми видами и выделите основной признак, объединяющий их в конкретный вид.

7. Приведите конкретные примеры, где объектами государственного управления выступают: физическое лицо, юридическое лицо, объединение юридических лиц, область жизнедеятельности общества и государства.

Темы для докладов:

1. Социально-правовые и организационные принципы управления.

2. Функции государственного управления.

3. Управление внутренними делами как подсистема государственного управления.

Тема 2. Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне

Лекция – 2 часа

Семинарское занятие – 2 часа

Цель изучения темы: формирование теоретических знаний и представлений о системе органов исполнительной власти, организационных и правовых основах ее построения; правовом статусе органов государственного управления, их видах; организационной структуре и штатах органа исполнительной власти.

Вопросы лекции:

1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.
2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.
3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция.
4. Республиканские и местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.

Вопросы семинарского занятия:

1. Место и роль Президента в системе органов государственного управления. Компетенция Президента в области исполнительной власти.
2. Органы государственного управления: признаки и виды.
3. Состав, структура, компетенция и порядок деятельности Правительства Республики Беларусь.
4. Система республиканских органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.
5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Взаимодействие Совета Министров Республики Беларусь с иными государственными органами.
2. Организация и порядок деятельности Совета Министров.
3. Формы работы и управленческой деятельности республиканских органов государственного управления.
4. Понятие, назначение и виды органов местного управления, не входящих в структуру исполнительных комитетов (местных администраций).

НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ

Органы государственного управления (исполнительной власти), являясь одним из видов органов государственной власти, обладают вышеуказанными признаками. Они отличаются от других органов (законодательных и судебных) назначением, содержанием своей деятельности и ее характером. Они осуществляют специфическую по своему содержанию, формам и методам государственную деятельность - государственное управление, являясь, следовательно, также, органом управления. Каждый орган государственного управления, как и любой другой государственный орган, имеет свою организационную структуру, т.е. систему построения его внутреннего или рабочего аппарата, определяемую задачами органа, территориальный масштаб деятельности, компетенцию, с помощью которой определяются его предметы ведения и полномочия. Их образование, структура, порядок деятельности, в основном регламентируются нормами права.

Следовательно, орган исполнительной власти представляет собой часть механизма (системы) исполнительной власти, выступающий по поручению и от имени государства, обладающий собственной компетенцией, осуществляющий, в порядке

исполнительно-распорядительной деятельности, полномочия повседневного непосредственного руководства объектами хозяйственного, социально-культурного и административно-политического строительства, присущими ему приемами и методами деятельности.

В то же время органы государственного управления (исполнительной власти) обладают и специфическими признаками, отличающими их от иных видов государственных органов. Эти признаки определяются своеобразием стоящих перед органами управления задач и методов их осуществления, особым характером их государственной деятельности.

1. Они, как уже отмечалось, осуществляют специфическую по своему содержанию и методам деятельность - государственное управление, являясь, следовательно, также органом государственного управления.

2. Являются субъектами исполнительной власти и в то же время специальным субъектом государственного управления. Их функциональное назначение - это осуществление исполнительной и распорядительной деятельности, которая состоит в практическом исполнении законов и основанных на законах правовых актов в процессе непосредственного руководства хозяйственным, социально-культурным и административно-политическим строительством. Необходимо уяснить, что, во-первых, орган исполнительной власти - всегда орган государственного управления, в то время как не всякий орган государственного управления является органом исполнительной власти. Эта власть имеет разветвленный организационный механизм, в том числе управленческие органы, действующие лишь в качестве звеньев этого механизма иного (второго) порядка, чем орган исполнительной власти. Так, сформированный исполнительной властью орган какого-либо государственного объединения, выполняя управленческие функции, сам по себе не относится к органам исполнительной власти.

Для выполнения возложенных функций органы исполнительной власти наделены государственно-властными полномочиями, реализуемыми ими в характерных для этих органов правовых формах.

Правовое положение органов государственного управления находит свое выражение в их компетенции. В ней закрепляются задачи, функции, права и обязанности, формы и методы деятельности этих органов, т.е. их административная правоспособность и дееспособность.

Конкретно правовое положение органов государственного управления определяется следующими основными положениями:

а) они осуществляют свою деятельность на основе (на основании) и во исполнение закона;

б) в процессе осуществления исполнительно-распорядительной деятельности они действуют юридически - властно, используя для этого правовые средства нормотворческого, оперативно-исполнительного (распорядительного) и юрисдикционного (правоохранительного) характера;

в) ведущие звенья системы органов управления образуются непосредственно органами государственной власти;

г) все они непосредственно или через вышестоящие звенья подотчетны и подконтрольны органам государственной власти;

д) каждый нижестоящий орган управления подчиняется по вертикали соответствующему вышестоящему органу.

Основные задачи построения системы органов государственного управления (исполнительной власти):

сгруппировать однородные отрасли экономики, социально–культурного и административно–политического строительства, придав им организационное единство и единое управление;

охватить все без исключения функции государственного управления (исполнительной власти);

обеспечить быстрое и четкое прохождение административных дел с тем, чтобы каждое административное дело окончательно решалось, как правило, в одном органе и в том звене управления, в котором это наиболее целесообразно, с точки зрения требований централизма и демократизма в управлении;

обеспечить необходимую координацию и согласованность деятельности органов государственного управления (исполнительной власти) сверху донизу, для чего создаются специальные звенья координационного характера;

четко определить задачи, функции, полномочия каждого органа государственного управления (исполнительной власти) в отдельности и систем отраслевых и функциональных органов. Юридически это закрепляется в специальных положениях об органах государственного управления (исполнительной власти).

В соответствии с указанными нормативными актами в системе органов государственного управления (исполнительной власти) можно выделить следующие звенья:

Совет Министров Республики Беларусь.

Республиканские органы исполнительной власти.

министерства - 24;

государственные комитеты – 6;

государственные организации (объединения (концерны) подчиненные Совету Министров Республики Беларусь) – 6;

3) Местные органы государственного управления;

4) Администрация предприятий, учреждений, организаций - местные органы внутреннего управления.

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите понятие органа государства, его специфические признаки.

2. Раскройте взаимосвязь и соотношение следующих понятий: «организация», «учреждение», «государственное учреждение», «орган государственной власти», «орган государственного управления».

3. Какими специфическими признаками обладают органы государственного управления, в чем заключается содержание их государственно-властных полномочий?

4. Что понимается под системой органов государственного управления, из каких структурных звеньев она состоит? Укажите организационные и правовые основы ее образования.

5. Какие задачи стоят перед законодателем при формировании системы органов государственного управления?

6. Что представляет собой организационная структура аппарата органа исполнительной власти, какие виды структурных подразделений составляют организационную структуру аппарата любого органа управления?

7. Что общего и в чем различие между министерствами, государственными комитетами, государственными организациями?

8. Какие органы исполнительной власти являются выше-, равно-, и нижестоящими по отношению к Министерству внутренних дел?

9. Можно ли применять термин «местный» к: РОВД, райвоенкомату, райотделу образования, управлению внутренних дел, департаменту исполнения наказаний МВД?

10. Укажите основные принципы организации и деятельности исполнительной власти.

Задачи:

№1: Составьте схему подчиненности следующих органов:

1) администрация Советского района г. Минска, Министерство финансов, управление здравоохранения администрации Советского района г. Минска, Комитет здравоохранения Минского городского исполнительного комитета, Правительство, Министерство здравоохранения, учреждения здравоохранения г. Минска.

2) Правительство, МВД, Департамент охраны, УВД Гродненского облисполкома, ГУВД Мингорисполкома, администрация Фрунзенского района г. Минска, ГОМ администрации Фрунзенского района г. Минска Мингорисполком, Гродненский облисполком, Президент.

№ 2: Кем и в каком порядке формируются следующие органы и организации:

1) администрация Фрунзенского района г. Минска; 2) Правительство; 3) Белорусский государственный университет; 4) Комитет здравоохранения Мингорисполкома; 5) Министерство внутренних дел; 6) Национальное собрание; 7) Гродненский облисполком; 8) Районный суд; 9) Академия МВД; 10) Главное управление уголовного розыска МВД; 11) Унитарные предприятия Мингорисполкома; 12) Областной совет депутатов.

Темы для докладов:

1. Совет Министров Республики Беларусь – центральный орган государственного управления, его правовой статус, компетенция.

2. Структура и формы деятельности аппарата Совета Министров Республики Беларусь.

3. Министерство Республики Беларусь – республиканский отраслевой (межотраслевой) орган государственного управления, правовой статус Министра Республики Беларусь.

4. Государственные комитеты Республики Беларусь, их правовой статус.

5. Организационная структура и штаты органа государственного управления.

6. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций.

7. Место органов внутренних дел в системе аппарата государственного управления.

Тема 3. Государственная служба.

Семинарское занятие – 2 часа

Цель изучения темы: формирование, закрепление, углубление, проверка знаний обучающихся о сущности государственной службы, ее видах; выработка умений анализировать правовые акты, регулирующие государственную службу; знать порядок прохождения государственной службы, административно-правовой статус государственного служащего, ограничения, связанные с государственной службой.

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность, принципы и место в государственной организации. Система правовых актов о государственной службе.
2. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих.
3. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
4. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы и ее специфика.
5. Этапы и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Кадровые реестры. Резерв кадров.
2. Понятие, основания и виды поощрений и ответственности государственных служащих.
3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих.

НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ

Применительно к государственной службе речь должна идти о понятии «государственная должность». Большинство наиболее существенных аспектов, связанных с прохождением государственной службы, определяется именно замещаемой должностью, в том числе чины и специальные звания, должностной оклад, объем полномочий, положение в служебной иерархии.

В.М. Манохин определял должность как часть организационной структуры государственного органа (организации), обособленную и закрепленную в официальных документах (штатах, схемах должностных окладов и т. д.), с соответствующей частью компетенции госоргана (организации), предоставляемой лицу – государственному служащему – в целях ее практического осуществления.

Как указывает Б.Н. Габричидзе, «должность – это учрежденная в установленном порядке государственным органом (путем принятия коллегиального решения или единоличного распоряжения должностного лица) первичная структурная единица, которая отражает содержание и объем полномочий занимающего ее лица и содержится за счет финансовых средств государственного бюджета».

Ю.Н. Старилов отмечает, что с организационной точки зрения должность представляет собой определенную структурную единицу, находящуюся в основе системы государственной службы. В этом смысле должность является независимой от государственного служащего, т.е. от конкретного лица, ее занимающего. Должность также определяет круг задач, которые передаются для решения одному государственному служащему или группе служащих, занимающих однотипные должности в государственных органах.

Таким образом, существенными признаками должностей государственной службы являются:

1. Организационная и правовая обособленность: должность государственной службы является самостоятельным образованием наряду со структурными и территориальными подразделениями государственного органа.

2. Наличие части компетенции государственного органа: должность государственной службы обладает определенной компетенцией, которой наделяется лицо, занимающее данную должность. Компетенция должности государственной службы представляет собой определенную часть компетенции государственного органа и определяется ею.

3. Должность государственной службы имеет первостепенное значение для лица, ее занимающего, так как помимо полномочий определяет размер денежного содержания (обеспечения, довольствия) государственного служащего, а также размеры иных денежных выплат; должностям государственной службы подчинены классные чины и специальные звания, кроме того, должности государственной службы характеризуют положение государственного служащего в служебной иерархии.

4. Наличие квалификационных требований для занятия соответствующих должностей.

5. Наличие полномочий, предоставляемых государственному служащему, занимающему соответствующую должность.

6. Наличие определенного объема ответственности, которую несет государственный служащий, занимающий соответствующую должность государственной службы.

Отсюда должность государственной службы можно определить как базовый элемент государственного органа, нормативно и организационно определенный и обособленный, обладающий частью компетенции государственного органа.

Официальное определение термина «государственная должность» содержится и в законе о государственной службе. В соответствии со ст. 4 названного закона государственная должность – должность, предусмотренная Конституцией, этим законом и иными законодательными актами, либо должность, учрежденная в установленном законодательством порядке как штатная единица государственного органа с определенным для занимающего ее лица кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа.

Анализ научной литературы позволяет выделить ряд признаков правоохранительной службы:

1. Данный вид службы объединяет особые государственные органы, располагающие вооруженными отрядами, задачи которых – поддержание порядка, борьба с

преступностью и правонарушениями, защита существующего общественного и государственного строя.

2. Многие сотрудники правоохранительных органов при выполнении возложенных на них функций выступают представителями власти, они вправе осуществлять контроль, применять меры государственного принуждения в установленном законодательством порядке, требовать от неподчиненных им по службе лиц определенного поведения.

3. Сотрудники правоохранительных служб снимаются с воинского учета и не подлежат призыву на военную службу. И только после увольнения из соответствующих органов на них распространяется действие закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе».

4. У служащих правоохранительных органов существует своя система специальных званий. В основе ее лежат воинские звания (лейтенант, капитан, майор и т. д.). Специфичны у них и форма одежды, знаки отличия. Милитаризованная служба призвана обеспечить специфические функции охраны общественного порядка и защиты Республики Беларусь как суверенного государства от внутренних и внешних угроз.

При классификации государственных служащих используются различные критерии: по видам государственной деятельности; характеру полномочий и осуществляемых функций; характеру служебных взаимоотношений и др.

В зависимости от видов государственной деятельности служащие могут быть отнесены к государственным служащим органов законодательной, исполнительной, судебной власти, органов прокуратуры и аппарата Президента.

В зависимости от характера полномочий и осуществляемых функций государственные служащие делятся на должностных лиц, представителей административной власти и функциональных работников (специалистов).

Должностные лица – это государственные служащие, совершающие в пределах своих полномочий действия, влекущие юридические последствия, а также обладающие правом приема и увольнения; руководства подчиненными им государственными служащими (руководители государственных органов – министр, председатели местных исполнительно-распорядительных органов и руководители структурных подразделений – начальники отделов, служб).

Представители административной власти – государственные служащие, наделенные государственно-властными полномочиями в отношении организационно не подчиненных им по службе лиц – третьих лиц (государственные инспекторы, сотрудники органов внутренних дел). Некоторые должностные лица могут быть одновременно и представителями административной власти (например, начальник органа внутренних дел, начальник налоговой инспекции).

Функциональные работники (специалисты) – это государственные служащие, которые непосредственно участвуют в решении задач, стоящих перед государственной организацией, выполняют работу, определяющую необходимость существования данной организации, являются исполнителями и непосредственно людьми не управляют. Среди специалистов выделяются ответственные специалисты, которые наряду с осуществлением своих специальных функций разрабатывают управленче-

ские решения, становящиеся после их одобрения руководителем обязательными для исполнения другими лицами (ведущий специалист, государственный инспектор).

Объем и характер государственно-властных полномочий должностных лиц неодинаковы. Наиболее широкими полномочиями наделены руководители государственных органов и организаций.

По характеру служебных взаимоотношений разделяют служащих на начальников и подчиненных. Данная классификация имеет важное значение для Вооруженных сил Республики Беларусь, органов государственной безопасности, внутренних дел, организация и деятельность которых основывается на принципах единоначалия и особой дисциплины.

В юридической литературе выделяются и иные классификации государственных служащих: по масштабу деятельности органов и решаемых задач – государственные служащие, занимающие государственную должность в республиканских и местных органах; по характеру занимаемой должности и значимости решаемых задач – государственные служащие, занимающие высшие государственные должности и иные государственные должности.

Вопросы для самопроверки:

1. Определите сферу действия Закона Республики Беларусь «О государственной службе».
2. Дайте определение государственной должности.
3. Какие из названных ниже характеристик служащего государственной организации охватываются понятием «должность»: начальник отдела кадров, государственный советник юстиции третьего класса, депутат, майор милиции, юрисконсульт, профессор, директор, кандидат юридических наук, доцент, прокурор области.
4. Дайте понятие должности как обязательного признака служащего и проведите разграничение его с категориями «профессия», «специальность», «квалификация», «ученая степень», «ученое звание».
5. Каковы признаки государственного служащего?
6. В чем отличие правового статуса государственного служащего от правового статуса служащего государственного учреждения, предприятия?
7. На какие виды подразделяются государственные служащие?
8. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы, порядок их ведения?
9. Сколько установлено классов государственных служащих; какой порядок их присвоения?

Темы для докладов:

1. Социально-правовые гарантии государственных служащих.

Задачи:

№ 1: Кто из перечисленных ниже лиц относится к должностным лицам, состоящим на государственной службе: директор организации, начальник отдела исполкома, заведующий оптовой базой, прокурор, председатель Мингорисполкома, началь-

ник РОВД, участковый инспектор милиции, секретарь судебного заседания районного суда, врач больницы, глава местной администрации, доцент кафедры БГУ, адъюнкт НПФ Академии МВД, доктор наук НАН Беларуси, профессор БГУ, начальник организационного отдела Академии МВД, полковник ВС, государственный советник юстиции 3 класса, юрист на предприятии, студент, безработный, предприниматель.

№ 2: С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите кто из названных ниже работников является (или не является) таковым: Президент Республики Беларусь, Премьер-министр Республики Беларусь, председатель районного суда, районный прокурор, районный военный комиссар, призывник, Председатель Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, председатель Мингорисполкома, секретарь-машинистка, ректор Белорусского государственного университета.

№ 3: Один из министров является членом партии, оказывает весьма активную помощь своей партии путем предоставления своего кабинета для проведения собраний; оказания большой организационно-технической помощи по ксерокопированию, печатанию силами канцелярии Министерства партийных документов и т.п. Законны ли действия данного государственного служащего?

№ 4: Допустима ли работа по совместительству государственных служащих вообще и работников ОВД, прокуратуры и судей, в частности? Могут ли, в частности, областной прокурор и начальник областного УВД принять приглашение прочитать курсы лекций в Академии МВД на условиях почасовой оплаты, в судья Конституционного Суда дать согласие на назначение его председателем Государственной экзаменационной комиссии выпускников в Академии МВД?

№ 5: Помощник прокурора обратился к последнему с просьбой разрешить ему временно в течение года работу по совместительству на государственном предприятии в должности юрисконсульта. Что может ответить прокурор на просьбу?

Тема 4. Субъекты административного права: общие положения.

Самостоятельная работа

Цель изучения темы: самостоятельное получение знаний обучающимися о системе субъектов административного права, их видах, содержании их административно-правового статуса, об основных правах и обязанностях граждан Республики Беларусь, иностранцев, компетенции государственных и негосударственных организаций.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь, правовой статус иностранцев.
3. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.
4. Роль органов внутренних дел в обеспечении административно-правового статуса граждан.

НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ

Одной из важнейших категорий административного права является понятие его субъекта. Субъект административного права – это физическое или юридическое лицо, которое может участвовать в административно-правовых отношениях в качестве одной из сторон. Однако не следует отождествлять понятия субъект административного права и субъект административных правоотношений. Если субъектом правоотношения является лицо, которое уже участвует в нем, то субъекты административного права – это потенциальные участники государственно-управленческих отношений, те, кто обладает такой возможностью.

Таким образом, под *субъектом административного права* следует понимать физическое или юридическое лицо, наделенное комплексом прав и обязанностей в сфере государственного управления, установленных административно-правовыми нормами, и имеющее возможность их реализации путем участия в административно-правовых отношениях.

Исходя из указанного определения, можно выделить ряд признаков субъекта административного права. Это, во-первых, конкретное физическое или юридическое лицо, наделенное соответствующим административно-правовым статусом. Во-вторых, это лицо может выступать в качестве одной из сторон административно-правовых отношений в целях реализации своих прав и обязанностей в сфере государственного управления.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что субъекты административного права разнообразны по своей природе. Поэтому в теории административного права выделяется множество их классификаций.

Представляется, что исходя из неоднородности субъектного состава административно-правовых отношений, по признаку принадлежности к государственной власти субъекты административного права могут быть классифицированы следующим образом:

1) субъекты, наделенные государственно-властными полномочиями, к которым относятся государственные органы и их должностные лица;

2) субъекты, не обладающие государственно-властными полномочиями, а именно: граждане, негосударственные организации и т.д.

Также субъектов административного права по правовой природе можно разделить на:

1) физических лиц, которые в свою очередь включают в себя на граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства;

2) юридических лиц, которые могут быть государственными и негосударственными.

Кроме того, в теории административного права распространено деление субъектов административного права на две группы по количественному признаку:

1) индивидуальные;

2) коллективные.

При этом следует отметить, что в качестве индивидуальных субъектов могут выступать как физические лица (граждане), так и юридические (индивидуальные предприниматели). Коллективными субъектами административного права являются государственные и негосударственные организации.

Правовой статус граждан в государственном управлении – это конкретизация общего правового статуса граждан применительно к особенностям (задачам, целям, условиям) государственного управления как одного из видов государственной деятельности.

Административно-правовой статус граждан – комплекс прав и обязанностей граждан, закрепленных нормами административного права, юридическая ответственность, правоспособность, дееспособность, а также гарантии реализации прав и обязанностей.

Содержание и сущность административно-правового статуса граждан проявляются в ряде признаков:

1) он складывается в рамках системы «государство (прежде всего в лице его административных органов) – гражданин». При этом данные отношения и связи носят основополагающий характер и выражают взаимную связь государства и гражданина;

2) эти отношения осуществляются гражданами в сфере государственного управления;

3) содержание этих отношений зависит от ряда причин, среди которых состояние политико-правовой системы государства, его экономики, правовая культура граждан.

Среди физических лиц наиболее часто в административно-правовые отношения вступают именно граждане Республики Беларусь. Поэтому определение административно-правового статуса гражданина неотделимо от уяснения понятия «гражданство». В настоящее время основополагающие вопросы гражданства установлены

ст. 10 Конституции, которая закрепляет: «Гражданину Республики Беларусь гарантируется защита и покровительство государства как на территории Беларуси, так и за ее пределами.

Содержание правового статуса граждан в сфере административного права (административная правосубъектность) зависит от объема и содержания административной правосубъектности, составляющими которой являются административная правоспособность и административная дееспособность.

Административная правоспособность гражданина – это признаваемая за ним государством возможность быть субъектом административного права, иметь права и обязанности административно-правового характера, т. е. способность быть носителем прав и обязанностей в административно-правовой сфере.

Административная правоспособность является основополагающим элементом в характеристике административно-правового статуса гражданина. По общему положению правоспособность граждан – неотъемлемое качество, возникающее с момента рождения человека. Объем и содержание административной правоспособности определяются законами и соответствующими подзаконными актами, в которых содержатся конкретные нормы административного права. Объем административных прав, свобод и обязанностей граждан определяется рядом обстоятельств: возрастом, состоянием здоровья, наличием соответствующего образования и др. Так, например, право на получение жилья возникает у граждан с момента рождения и принадлежит им всю жизнь, право на управление автотранспортом – с 18 лет, причем реализация этого права зависит от ряда условий: сдачи соответствующего теоретического и практического квалификационного экзамена, состояния здоровья и т. д. Административная правоспособность граждан не может быть отчуждаема или передаваема, добровольный отказ от нее не имеет силы, и объем ее может изменяться только законом.

Правоспособность граждан в ряде предусмотренных законодательством случаев может ограничиваться, в частности это происходит в связи с совершением административных правонарушений, за которые закон предусматривает санкции в виде лишения специальных прав (право управления транспортными средствами, маломерными судами, охоты).

Ограничение административной правоспособности имеет место и в случае возникновения особых условий (стихийные бедствия, эпидемии, эпизоотии), которые требуют введения специального режима территории, предусматривающего ограничения свободы передвижения, проведения митингов, демонстраций, въезда и выезда с территории и др.

Условием реализации административной правоспособности является наличие у гражданина административной дееспособности.

Административная дееспособность, т. е. способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять предоставленные ему законом права, выполнять установленные обязанности и нести юридическую ответственность в административно-правовой сфере, также связана с возрастом и в ряде случаев с состоянием здоровья (наличием психического расстройства, вследствие которого гражданин не может понимать значения своих действий или руководить ими).

Административная дееспособность граждан Республики Беларусь возникает позже административной правоспособности, но конкретный возраст ее наступления не установлен. Так же, как и административная правоспособность, административная дееспособность развивается и изменяется. Полная дееспособность в сфере административного права наступает с совершеннолетием.

Момент возникновения административно-правового статуса иностранцев, как правило, определяется моментом въезда на территорию Республики Беларусь и утрачивается в момент их выезда из Республики Беларусь.

Объем административно-правового статуса иностранцев по общему правилу тождествен статусу белорусских граждан, но с учетом ряда исключений.

Рассмотрим подробнее права иностранных граждан и лиц без гражданства.

Основные права иностранцев в Республике Беларусь:

- они имеют право свободно передвигаться и выбирать место пребывания (место жительства) в пределах территории Республики Беларусь. Порядок передвижения иностранцев и выбор ими места пребывания (места жительства) в пределах территории Республики Беларусь определяются Правилами пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, утверждаемыми Советом Министров;

- могут вступать в профессиональные союзы и иные общественные объединения, созданные и действующие на территории Республики Беларусь, если это предусмотрено их уставами;

- постоянно проживающие в Республике Беларусь имеют все социально-экономические права, которыми пользуются граждане Республики Беларусь, включая право на социальную защиту;

- постоянно проживающие в Республике Беларусь имеют право заниматься трудовой и предпринимательской деятельностью наравне с гражданами Республики Беларусь в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь. Порядок занятия трудовой деятельностью иностранцами, временно пребывающими и временно проживающими в Республике Беларусь, определяется специальными законодательными актами Республики Беларусь. Иностранцы могут иметь в собственности имущество, наследовать или завещать его, пользоваться иными имущественными и личными неимущественными правами в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

- постоянно проживающие в Республике Беларусь имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь. Иностранцы, временно пребывающие и временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не определено законодательными актами и международными договорами;

- постоянно проживающие в Республике Беларусь иностранцы имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, если иное не определено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь. Иностранцы, временно пребывающие и временно проживающие в Республике

Беларусь, имеют право на получение образования в Республике Беларусь в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Временно проживающие в Республике Беларусь несовершеннолетние иностранцы имеют право на получение дошкольного и общего среднего образования наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь;

– имеют право на сохранение и развитие своего национального языка и культуры, соблюдение национальных традиций и обычаев в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Оскорбление национального достоинства иностранцев влечет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь;

– пользуются всеми средствами правовой защиты прав и свобод личности, предусмотренными законодательством Республики Беларусь.

Иностранцы не могут:

– избирать и быть избранными в выборные государственные органы Республики Беларусь, а также принимать участие в референдумах;

– быть членами политических партий и иных общественных объединений, созданных и действующих на территории Республики Беларусь, преследующих политические цели;

– занимать должности, назначение на которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь связано с принадлежностью к гражданству Республики Беларусь.

Иностранцы не исполняют воинской обязанности, обязаны соблюдать Конституцию и иные акты законодательства Республики Беларусь, уважать ее национальные традиции.

Иностранцы, совершившие на территории Республики Беларусь преступления, административные и иные правонарушения, несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

В системе негосударственных организаций выделяются: общественные объединения, политические партии, профессиональные союзы, религиозные организации.

Все негосударственные организации имеют общие характерные качества: образуются гражданами на добровольной основе; в силу своей природы не обладают государственно-властными полномочиями и не признаны субъектами правотворчества; действуют от своего имени; не преследуют коммерческой цели или цели извлечения прибыли.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие субъекта административного права.
2. Приведите основные классификации субъектов административного права.
3. Укажите содержание административно-правового статуса гражданина.
4. Перечислите основные права и обязанности граждан Республики Беларусь в сфере государственного управления.
5. Охарактеризуйте административно-правовые гарантии прав граждан и перечислите их виды.

6. Укажите основные права и обязанности иностранных граждан на территории Республики Беларусь.

7. Охарактеризуйте основы административно-правового статуса беженцев.

8. Укажите виды негосударственных организаций и охарактеризуйте их роль в государственном управлении.

9. Охарактеризуйте роль органов внутренних дел в обеспечении административно-правового статуса граждан.

Тема 5. Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления.

Семинарское занятие – 2 часа

Цель изучения темы: формирование, закрепление, углубление, проверка знаний обучающихся о сущности форм и методов государственного управления, их видах; выработка умений анализировать акты органов государственного управления; определять компетенцию органов государства по их принятию; знать требования, предъявляемые к актам государственного управления; роль органов внутренних дел в их реализации.

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.
2. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации.
3. Сущность методов убеждения и принуждения. Организационно-правовые формы убеждения, меры административного принуждения.
4. Классификация и формы правовых актов управления. Структура правового акта.
5. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от иных актов, а также от юридических документов.
2. Порядок принятия и действие правовых актов управления.
3. Правовые акты управления органов внутренних дел.

НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ

Наиболее правильное и достаточно обоснованное деление форм управленческой деятельности предлагает Ю.М. Козлов. Он выделяет следующие формы управленческой деятельности: а) издание нормативных актов; б) издание индивидуальных (административных) актов; в) заключение договоров; г) осуществление организационных (организационно-технических) действий; д) выполнение материально-технических операций. Далее автор рассуждает:

"относительно организационно-технических и материально-технических операций (действий) следует иметь в виду, что последние вообще не могут рассматриваться в качестве форм управленческой деятельности. Их роль исключительно вспомогательная (делопроизводство, экспедиция, транспорт, охрана и т.п.), а форма выражения – неправовая. Реализацию исполнительной власти они, конечно, не выражают; осуществляют их не управленческие работники, а обслуживающий персонал". Он приходит к выводу, что реализация исполнительной власти возможна только в административно-правовой форме. Государственно-управленческая деятельность может быть выражена в обеих формах.

Такой подход к вопросу о формах управленческой деятельности достаточно обоснован и отражает действительный механизм управляющего воздействия. Он акцентирует внимание на действиях органов государственного управления, а не на их результатах. Только в конкретных действиях органов управления достаточно полно выражается содержание их исполнительной и распорядительной деятельности.

В науке административного права наиболее распространена классификация форм управленческой деятельности по следующим группам:

1. Правовая:

▶ издание правовых актов – нормативных и индивидуальных (принятие решений);

▶ совершение иных юридически значимых действий;

▶ заключение административных договоров.

2. Неправовая:

▶ проведение непосредственно организационных мероприятий;

▶ осуществление материально–технических операций.

Методы государственного управления показывают, как, каким образом государство решает встающие перед ним задачи в области управления. Иначе говоря, они определяют качественную сторону управления.

Метод управления фактически выражает различные аспекты практической деятельности того или иного исполнительного органа (должностного лица), т. е. помогают получить ответ на вопрос - как они действуют?

Методам управления присущи следующие характерные черты:

▶ они реализуются в процессе деятельности, имеющей государственный характер;

▶ они формируются по воле государства, производны от него;

▶ они используются органами государственного управления, в них, в силу этого, выражаются присущие этим органам полномочия государственно–властного характера;

▶ для методов управленческого характера правовая форма их непосредственного практического выражения. Свое наиболее осязаемое проявление они получают в правовых актах управления.

Для обеспечения необходимого поведения участников общественных отношений в области государственного управления применяются различные методы, которые можно свести в две наиболее общие группы: методы убеждения и методы принуждения.

В границах соотношения убеждения и принуждения может проводиться более детальная классификация методов управления по разным основаниям. Из множества классификационных вариантов, как правило, наиболее распространенным является в зависимости от характера (содержания) управляющего воздействия выделение двух групп методов - административных и экономических.

Установление и применение норм права в процессе государственного управления осуществляется путем издания актов управления. В актах управления содержатся определенные государственно-властные веления государственного органа или уполномоченного должностного лица, исполнение которых обеспечивается прежде всего организацией и убеждением, а в необходимых случаях государственным принуждением.

В юридической литературе акт управления иногда рассматривается в качестве действия, в других случаях как документ, в третьих как форма исполнительно-распорядительной деятельности; это последнее понимание акта наиболее распространено. Однако следует иметь в виду, что формой деятельности является не сам акт, а его издание.

Юридические последствия, порождаемые актами исполнительной власти, могут быть следующими:

а) они устанавливают, изменяют, отменяют нормы права (правила поведения) общего характера;

б) индивидуальный акт налагает конкретные обязанности на определенных субъектов или предоставляет им определенные права (обязанность выполнить ту или иную работу, право получить и использовать средства и т.д.);

в) индивидуальный акт управления служит юридическим фактом, если законодательство связывает с ним возникновение, изменение или прекращение конкретных правоотношений в сфере исполнительной власти. Например, распоряжениями Правительства производится назначение или утверждение в должности определенных категорий государственных служащих;

г) акт управления может носить юрисдикционный характер, то есть содержать правовую оценку тех или иных факторов, решение споров о праве или применение установленной законом санкции (вынесенное административной комиссией постановление о наложении штрафа).

С помощью административно-правовых актов:

1) конкретизируются нормы высшей юридической силы, то есть содержащиеся в законодательных актах;

2) определяются типовые правила поведения в сфере государственного управления;

3) проводятся в жизнь различного рода социально-экономические программы;

4) определяется организационно-правовой статус звеньев исполнительного аппарата, непосредственно подведомственных Президенту или Правительству;

5) обеспечивается механизм реализации конституционного статуса граждан и общественных организаций;

б) устанавливаются необходимые ограничения и запреты, возлагаются специальные обязанности или предоставляются специальные права, реализуемые в сфере государственного управления;

7) формируются основные линии взаимодействия различных участников управленческих отношений;

8) осуществляется охрана установленного в сфере государственного управления порядка отношений.

Классификация актов государственного управления дает возможность определить юридическую силу и значение каждого акта управления, его отраслевое и пространственное действие, его место среди других актов. Существует множество различных видов актов управления, поэтому возникает необходимость выделить критерии их классификации.

1. По юридическим свойствам:

нормативные, которые содержат в себе нормы права. Они принимаются с целью регулирования однотипных общественных отношений, рассчитаны на длительный срок действия и не имеют конкретного адресата;

индивидуальные акты. Они не содержат в себе норм права. Разрешают конкретный, индивидуальный вопрос управления на основе других нормативных актов (постановления Правительства Республики Беларусь о назначении конкретных лиц на должности заместителей министра, приказ руководителя о поощрении сотрудников). Это наиболее распространенный вид актов государственного управления;

акты смешанного характера содержат в себе как нормы права, так и решения по индивидуальным управленческим делам. Такие акты принимаются по целому комплексу взаимосвязанных вопросов управления общего и индивидуального значения (обзор – указание).

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие административно-правовой формы деятельности органов управления.

2. На какие виды делятся формы деятельности органов государственного управления?

3. Охарактеризуйте сущность административного договора.

4. Дайте понятие и перечислите характерные особенности методов деятельности органов государственного управления.

5. Назовите виды методов деятельности органов государственного управления.

6. Чем отличаются методы правового регулирования, используемые в административном праве, и методы реализации компетенции субъектов административного права?

7. Назовите черты сходства и различия административных и экономических методов государственного управления.

8. Что понимается под методом убеждения? Назовите его характерные признаки.

9. Раскройте взаимосвязь методов убеждения, принуждения, стимулирования.

Задачи:

№ 1. В течение рабочего дня администрацией производственного объединения были совершены следующие служебные действия: проведено производственное совещание; принят на должность начальник планового отдела; утверждена

Инструкция о порядке сертификации продукции; отдано по телефону десять устных распоряжений по порядку организации производства; выдано десять справок рабочим и служащим о размере получаемой заработной платы; выдано десять командировочных удостоверений руководителям подразделений; на двенадцать работников наложено дисциплинарное взыскание; подписано десять финансовых документов о перечислении денег за услуги.

Назовите, какие из указанных действий являются актами государственного управления. Какие формы управленческой деятельности содержатся в условиях задачи?

№ 2. Администрацией района в течение дня были совершены следующие действия: принят регламент работы аппарата администрации; утверждены две должностные инструкции; заместителем главы администрации проведен прием граждан по личным вопросам; зарегистрирована поступившая корреспонденция и несколько жалоб и заявлений граждан; заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации района; подписано соглашение – договор двух районных администраций об осуществлении ряда управленческих действий.

Дайте характеристику указанных действий. Какие из них являются административными актами?

№ 3. Сельский исполком принял постановление, согласно которому была запрещена езда на велосипедах по пешеходным дорожкам населенных пунктов. За нарушение этого постановления был установлен штраф на граждан в размере до 1 базовой величины.

Обосновать нормами права, к какому виду форм управления относится решение исполкома. Соблюдены ли исполкомом требования, предъявляемые к изданию нормативных актов?

№ 4. Генеральный директор производственного объединения поручил начальнику отдела кадров подготовить проект правового акта, определяющего права и обязанности отдела, предусматривающие также санкции за нарушение норм этого акта. При окончательной доработке возник спор о названии этого документа, а также о санкциях за его нарушение. Начальник отдела обратился за помощью в юридический отдел.

Каким должен быть ответ?

№ 5. Начальник управления по чрезвычайным ситуациям Витебской области издал постановление «Об усилении мер пожарной безопасности». В нем указывалось, что постановление вступает в силу немедленно с момента опубликования и действует в течение 5 лет. В заключительной части сказано, что «граждане, виновные в нарушении настоящего приказа, подвергаются административному штрафу до 3 базовых величин». Прокурор области опротестовал приказ.

Обосновать нормами права предоставлены ли полномочия начальнику управления по чрезвычайным обстоятельствам принимать акты с подобным наименованием, определите его юридические признаки. Обосновать, какие нарушения норм права допущены исходя из содержания задачи.

№ 7. На экзамене студент сказал: «Совет Министров Республики Беларусь издает приказы, инструкции, постановления и распоряжения. Они публикуются в

Собраниях постановлений Правительства Республики Беларусь и вступают в силу через 5 дней со дня опубликования».

Обосновать нормами права, какие ошибки были допущены студентом в ответе.

№ 8. Как называются решения, принимаемые: Советом Министров Республики Беларусь; Премьер-министром Республики Беларусь; председателем областного исполнительного комитета; главой районной администрации; руководителем агропромышленной фирмы; ректором государственного и частного вуза; министром, председателем государственного комитета Республики Беларусь.

Дайте анализ правовой основы и юридической силы актов, принимаемых вышеназванными органами и должностными лицами. Расположите эти акты по их юридической силе.

Темы для докладов:

1. Сущность правотворческой деятельности и ее значение.
2. Правоприменительная деятельность и ее виды.
3. Понятие и виды неправовых форм деятельности органов государственного управления.
4. Подготовка, согласование, принятие, опубликование, вступление в силу правовых актов государственного управления.
5. Формы управленческой деятельности органов внутренних дел.

Тема 6. Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую и социально-культурную сферы, в сферу безопасности и правопорядка, в межотраслевую сферу.

Самостоятельная работа

Цель изучения темы: самостоятельное получение знаний обучающимися о системе государственных органов, осуществляющих управление в соответствующих отраслях и сферах, содержании их административно-правового статуса, структуре, компетенции и порядке деятельности.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Общие положения об экономической сфере. Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере.
2. Общие положения о социально-культурной сфере. Понятие и особенности государственного управления в социально-культурной сфере.
3. Общие положения о сфере безопасности и правопорядка. Понятие и особенности государственного управления в сфере безопасности и правопорядка.
4. Общие положения о межотраслевой сфере. Понятие и содержание межотраслевого государственного управления.

НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ

Экономика как социальное явление изучается наукой экономической теории. В рамках данной науки экономика понимается как поведение людей и их групп в производстве, распределении, обмене и потреблении материальных благ в целях удовлетворения потребностей при ограниченных ресурсах¹.

Существует множество научных теорий и подходов к сущности экономики и роли государства в ее регулировании: от либеральной, предполагающей полную свободу хозяйствующих субъектов и минимальное вмешательство государства в ее регулирование, до теории тотального регулирования экономических отношений и отрицания основных экономических законов, где даже спрос и предложение регулируются государственным аппаратом.

Как показывает ход мировой истории, крайние формы организации экономической жизни общества, как правило, являются малоэффективными и часто приводят не только к смене экономической политики государства, но и к полной замене общественного и политического строя.

Для наиболее полного представления о роли государства в регулировании экономических процессов необходимо уяснить роль самой экономики как системы общественных отношений в структуре общества, ее воздействие на общественные связи и отношения.

Роль экономики как системы общественных отношений заключается в производстве, распределении и обмене материальных благ и услуг. Таким образом, можно выделить основные функции экономики в обществе:

- 1) производство материальных благ и услуг;
- 2) распределение произведенных материальных благ и услуг;
- 3) обмен материальными благами и услугами.

Государство как политическая организация общества может принимать участие в осуществлении всех функций экономики, причем степень участия государственных институтов в осуществлении экономических функций может быть различной в зависимости от целей и задач, которые государство ставит перед экономикой.

Необходимость государственного вмешательства в деятельность субъектов хозяйствования обусловлена тем, что игнорирование ими публичных интересов в погоне за снижением издержек производства и увеличением прибыли часто может сопровождаться обоснованными с экономических позиций, но представляющими некоторую угрозу публичным интересам действиями.

Условно такие угрозы можно разделить на две основные группы, исходя из сфер государственных (публичных) интересов:

- 1) непосредственно экономические (угроза прямых финансовых потерь в результате недополучения государством от субъектов экономической активности налоговых и иных обязательных платежей);
- 2) угрозы общественной безопасности, общественному порядку, нравственности, здоровью населения, окружающей среде, связанные с особенностями свойств

¹ См.: Добрынин А.И., Тарасевич Л.С. Экономическая теория : учеб. для вузов. 4-е изд. СПб., 2010. С. 21.

продукции или услуг, технологического процесса производства, качеством выпускаемого продукта или оказываемой услуги.

Средства устранения или нивелирования рассматриваемых угроз публичным интересам в экономической сфере можно классифицировать, в том числе исходя из особенностей самих угроз. Так, устанавливая императивными методами виды и размеры обязательных налогов, сборов и иных обязательных платежей, государство может оказывать воздействие на волю субъектов экономической активности в целях устранения экономических угроз путем использования экономических методов, которые предполагают материальную и финансовую заинтересованность субъектов хозяйствования в формировании ими необходимой государству модели поведения.

К таким средствам можно отнести:

1) возможности государственного кредитования (например, чем больше налогооблагаемая прибыль предприятия, тем больше размер выдаваемого кредита и меньше процентная ставка по нему);

2) средства налогового стимулирования (чем выше налогооблагаемая прибыль предприятия, тем ниже процент совокупного налога) и т. д.

Средства устранения (нивелирования) угроз интересам безопасности связаны с возможностью государства диктовать свою волю участникам экономических отношений, и напрямую устанавливать правила должного поведения в экономической сфере.

Исходя из характера угроз интересам безопасности в экономической сфере среди административно-правовых средств их устранения выделяют:

1) средства, направленные на обеспечение соответствия производимого продукта (оказываемой услуги) определенным требованиям и стандартам, соблюдение которых обеспечивает отсутствие свойств товара (услуги), угрожающих интересам безопасности. К таким средствам следует относить сертификацию продукции и услуг;

2) средства, направленные на обеспечение определенного порядка осуществления того или иного вида предпринимательской деятельности, установление технологических правил производства продукции или услуг, а также оказывающие влияние на формирование структуры и штатов субъектов предпринимательства. Таким средством является лицензирование отдельных видов деятельности;

3) средства, связанные с возможностью государственного принуждения. Данные средства представляют собой совокупность правовых норм, устанавливающих обязанность субъектов предпринимательской активности претерпеть определенные негативные правовые последствия за нарушения требований правовых норм, направленных на обеспечение публичных интересов в экономической сфере. Эти средства представляют собой соответствующие виды юридической ответственности – материальной, административной или уголовной.

Система органов государственного управления экономикой следующая:

1) Совет Министров, который обеспечивает проведение единой экономической политики; принимает меры по обеспечению экономической безопасности; организует управление государственной собственностью; регулирует деятельность всех отраслей экономики Республики Беларусь, принимает меры по их развитию; разрабатывает государственные прогнозы, государственные программы социально-

экономического развития, другие государственные программы и концепции, принимает их, если законодательными актами Республики Беларусь не предусмотрено иное, и обеспечивает их реализацию; обеспечивает выполнение прогнозных показателей социально-экономического развития Республики Беларусь; выступает от имени собственника в отношении имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь и др.;

2) министерства: экономики, промышленности, энергетики, сельского хозяйства и продовольствия, лесного хозяйства, архитектуры и строительства, антимонопольного регулирования и торговли, транспорта и коммуникаций, связи и информатизации, спорта и туризма;

3) государственные организации, подчиненные Совету Министров;

4) местные органы исполнительной власти.

Все перечисленные органы государственного управления осуществляют руководство определенными отраслями экономики в соответствии с их компетенцией.

Социально-культурная деятельность непосредственно связана с формированием личности, всемерным удовлетворением ее интеллектуальных, эстетических и духовных потребностей.

В отличие от экономической сферы общества, призванной обеспечивать материальные потребности граждан, социально-культурная призвана обеспечивать духовное развитие, удовлетворение морально-нравственных, этических и эстетических потребностей. Между тем следует отметить, что две эти сферы общественной жизни тесно взаимосвязаны, поскольку основой экономического прогресса современного общества выступает опережающее развитие его духовных производительных сил, таких отраслей деятельности, как наука, образование, культура.

Принято считать, что социальная сфера это духовная (нематериальная) по характеру и идеологической направленности деятельность многообразных по своему профилю учреждений (предприятий и организаций), выражающаяся в создании, использовании (распространении) и охране духовных ценностей, направленная на формирование гармонически развитой личности, удовлетворение социально-культурных потребностей общества.

Такая позиция является верной лишь отчасти, поскольку обращение к мировому опыту и современным научным представлениям убеждает, что работники сферы услуг, нематериального производства – педагоги, ученые, деятели культуры, врачи и другие – заняты производительным трудом, осуществляют огромный вклад в создание национального продукта и дохода.

В социологии социальная сфера понимается в двух смыслах: широком и узком – и в зависимости от этого охватывает либо все общество, либо какую-то его часть².

Социальная сфера в узком смысле подразумевает только социально незащищенные слои населения (пенсионеры, безработные, малообеспеченные, многодетные, инвалиды) и учреждения, обслуживающие их (органы социальной защиты и социального обеспечения, включая органы социального страхования).

Социальная сфера в широком смысле означает совокупность организаций и учреждений, отвечающих за благосостояние всего населения.

² См.: Добреньков В.И., Кравченко А.И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 4. Общество: статика и динамика. М., 2004. С. 625.

Главная цель социальной политики государства в долгосрочной перспективе – повышение уровня и качества жизни населения и создание условий для развития человеческого потенциала.

Согласно ст. 1 Конституции – унитарное демократическое социальное правовое государство. Таким образом, одним из отличительных признаков белорусского государства является его социальная направленность.

Как отмечает Ю.А. Тихомиров, ориентация, приоритеты, мощное развитие систем жизнеобеспечения человека придают социальной сфере особый смысл, поскольку она непосредственно связана с человеком, с его потребностями и духовным миром³. Соответственно объектом социальных устремлений государства является человек, его многообразные потребности и интересы, его социальный комфорт и социальное самочувствие. С этой точки зрения социальная защита человека в самом широком плане и представляет собой объект воздействия социального государства.

Административно-политическая сфера – это сфера профессиональной деятельности государственных органов и учреждений, осуществляющих на постоянной основе функции государства, целью деятельности которых является обеспечение законности и правопорядка на его территории, защита общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Само название рассматриваемой сферы государственного управления – «административно-политическая сфера» – указывает на то, что суть и предназначение государственных органов и организаций, образующих ее субъектный состав, составляет реализация политической функции государства.

В теории права и государства под политической функцией государства понимается обеспечение государственной и общественной безопасности, социального и национального согласия, подавление сопротивления противоборствующих социальных сил, охрана суверенитета государства от внешних посягательств и т.п.⁴. Вместе с тем, все же следует оговориться, что классификация, предполагающая выделение среди иных групп функций государства такой, как политическая, отечественными учеными рассматривается в качестве абстрактной, абстрагированной от конкретных исторических условий, а потому выступает дискуссионной⁵.

В контексте отмеченного аспекта закономерным видится утверждение А.Н. Крамника о том, что «такое название сферы "административно-политическая – прим. наше" весьма неудачно: оно не отражает сущности этой сферы в отличие от названия других сфер, так как термины «административный» и «политический» в полной мере относятся и к другим сферам государственного управления». Далее он указывает на то, что название данной сферы с использованием слов «безопасность» и «правоохрана» более созвучно этой сфере, хотя при этом ученый признает, что и оно тоже не в полной мере раскрывает ее сущность, одинаково охватывает все отрасли управления⁶.

Вместе с тем, более устоявшейся в юридической литературе признана позиция обозначения данной сферы не как сферы безопасности и правоохраны, а как сферы безопасности и правопорядка.

³ Тихомиров, Ю.А. Административное право и процесс: полный курс / Ю.А. Тихомиров. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2008. – С. 534.

⁴ См.: Теория права и государства : Учебник для юрид. вузов / Под ред. Проф. В. В. Лазарева. – С. 285.

⁵ См.: Вишневский, А. Ф. Общая теория государства и права / А. Ф. Вишневский, Н. А. Горбатов, В. А. Кучинский. – С. 106.

⁶ См.: Административно-правые основы государственного управления : учеб. пособие / под общ. ред. А.Н. Крамника. Минск, 2004. – С. 326.

Как таковая безопасность – явление многогранное и многофакторное, затрагивающее все сферы жизнедеятельности общества, все виды человеческой деятельности.

В толковом словаре С. И. Ожегова понятие «безопасный» трактуется как «не угрожающий опасностью, защищающий от опасности», а термин «безопасность» рассматривается в качестве «состояния, при котором не угрожает опасность, есть защита от опасности»⁷.

Анализ приведенных определений данных однокоренных терминов позволяет сделать следующие выводы: безопасность есть состояние того или иного субъекта (объекта), характеризующееся отсутствием опасности; характерным для субъекта (объекта) обеспечения безопасности выступает способность и возможность к ее предотвращению и устранению, локализации источников опасности, защите от деструктивно направленной деятельности. В свою очередь, под опасностью в чисто филологическом смысле понимается способность причинить какой-нибудь вред, а также угроза жизни и здоровью человека, иным его ценностям.

Разумеется, что проблема предотвращения и устранения возникающей или уже возникшей опасности встает тогда, когда появляется потенциальная опасность для объекта, системы. Однако не менее очевидным видится также заключение, что в зависимости от объекта опасности – личности, общества, государства – именуется и соответствующий вид безопасности – личной, общественной или государственной. Соответственно, объектами государственно-правовой защиты субъектов такой деятельности выступают личность – ее конституционные права, свободы и законные интересы, общество – его материальные и духовные ценности, система общественных отношений, охраняемых нормами права, и государство – его независимость, территориальная целостность, суверенитет, конституционный строй.

Наибольшей дискуссионностью среди этих терминов обладает понятие общественной безопасности. Невзирая на активное использование этого термина системой действующих нормативных правовых актов, прямая его законодательная формулировка, как и официальное разъяснение, отсутствуют.

В общем, широком понимании общественную безопасность принято определять в качестве состояния защищенности личности и общества от совокупности угроз противоправного, техногенного, природного, космического, экологического и иного характера различными по своему характеру и значимости мерами. В более узком, специальном значении общественная безопасность определяется как состояние защищенности жизни и здоровья граждан, интересов общества от противоправных посягательств на улицах, стадионах, парках, скверах, всех видах общественного транспорта, в культурных, образовательных, религиозных, учреждениях и иных общественных местах правовыми, организационными, инженерно-техническими, воспитательными, принудительными и иными мерами на законных основаниях⁸.

Административно-политическое строительство как специфическая разновидность социальной деятельности включает многообразные по уровням и содержанию системы:

⁷ См.: Ожегов, С. И. Словарь русского языка. – М., 1990. – С. 47

⁸ См.: Ильичев, И. Е. Общественная безопасность и безопасность общества: соотношение понятий / И. Е. Ильичев, Богмацера, Э. В. // Проблемы правоохранительной деятельности. – 2018, № 1. – С. 11–19. – С. 13; Коротких А.Г. О сути и значении понятий «общественный порядок» и «общественная безопасность» // Вестник Воронежского института МВД России. 2011. № 3. – С. 37–42.

область административно-политической деятельности;

ее отрасли: оборону, государственную безопасность, внутренние дела, иностранные дела, юстицию, таможенное дело.

Группировка отраслей в область административно-политического строительства обусловлена объективными факторами. Эти отрасли обладают общими свойствами. Следует учитывать, что деятельность административно-политических органов направлена преимущественно на повседневную практическую реализацию административно-политических функций государства – внешних и внутренних. Это функции обороны страны, обеспечения государственной и общественной безопасности, охраны правопорядка, развития политических, экономических и культурных связей с зарубежными государствами.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте характеристику экономической сферы как сферы управления.
2. Перечислите отрасли, входящие в экономическую сферу.
3. Укажите органы, осуществляющие государственное управление в отраслях экономики и приведите их основные задачи.
4. Дайте характеристику социально-культурной сферы как сферы управления.
5. Перечислите отрасли, входящие в социально-культурную сферу.
6. Укажите органы, осуществляющие государственное управление в отраслях социально-экономической сферы и приведите их основные задачи.
7. Дайте характеристику административно-политической сферы как сферы управления.
2. Перечислите отрасли, входящие в административно-политическую сферу.
3. Укажите органы, осуществляющие государственное управление в отраслях административно-политической сферы и приведите их основные задачи.

Тема 7. Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Самостоятельная работа

Цель изучения темы: самостоятельное получение знаний обучающимися о сущности и содержании законности и дисциплины в государственном управлении, принципах и способах обеспечения законности и дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Сущность и значение законности и дисциплины в государственном управлении и способы ее обеспечения.
2. Понятие контроля как способа обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Его принципы и виды

3. Административный надзор. Надзор прокуратуры за деятельностью органов государственного управления: понятие, задачи, методы, формы.

НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ

Законность как многоплановое и многостороннее явление пронизывает и отражает всю правовую жизнь общества, проникает в иные сферы бытия общества, государства, человека. Как система взаимосвязанных социальных, политических и юридических требований и их реализации законность в жизни общества является важнейшим условием развития демократии, построения правового государства, обеспечения прав и свобод граждан.

Содержание законности отражает роль закона в общественной жизни, его господство и незыблемость во взаимоотношениях государства и личности. Она необходима для обеспечения свободы и реализации права граждан на обязанности, осуществления демократии, образования и функционирования гражданского общества, научно обоснованного построения и рациональной деятельности государственного аппарата. Законность обязательна для всех элементов государственного механизма: государственных органов, государственных организаций, государственных служащих, гражданского общества, общественных организаций, средств массовой информации, для всех граждан и др.

Сущность законности, как традиционно подчеркивается в юридической науке, состоит в единообразном понимании и точном соблюдении предписаний закона и соответствующих им правовых актов всеми органами государства, должностными лицами и общественными организациями.

Содержанием законности является не само исполнение закона как такового, не сама деятельность, в которой он находит свое осуществление, а соответствие этой деятельности закону, законосообразность поведения. Такое мнение представляется правильным, но односторонним.

Понимание законности складывается из таких понятий, как принцип, правовой режим, метод, всеобщая задача, содержащихся в законах и основанных на них подзаконных нормативных правовых актах.

Принцип законности в административном праве состоит из двух взаимосвязанных обязанностей: действовать в соответствии с законом и проявлять инициативу для обеспечения выполнения закона.

В зависимости от сфер общественной жизни можно выделить следующие функции законности:

- 1) обеспечение охраны правовых отношений, поведения личности в экономической сфере;
- 2) обеспечение правомерной деятельности субъектов права, поведения личности в политической сфере;
- 3) обеспечение и охрана правовых отношений, поведения личности в социально-культурной (духовной) сфере.

По нашему мнению, учитывая возможности законности как фактора поведения людей, перечисленные функции можно дополнить информационной, стимулирующей и контрольной.

Особое значение принцип законности имеет в сфере управления. Это обуславливается следующими обстоятельствами:

1. Субъекты исполнительной власти представляют многочисленную группу, с ними физические лица, негосударственные организации, трудовые коллективы контактируют намного чаще, чем с иными органами государственной власти. Число государственных служащих, связанных с исполнительно-распорядительной деятельностью, во много раз превышает численность всех служащих, занимающихся иной государственной деятельностью.

2. Субъекты государственной исполнительной власти осуществляют правоприменение и издают большое число нормативных правовых актов, они обладают большими властными полномочиями.

3. Большинство подлежащих исполнению норм и правил деятельности в управленческой сфере сформулировано не в законах, а в подзаконных правовых актах субъектов исполнительной власти (органов и должностных лиц), что ведет к практической необозримости административного законодательства и основанного на нем нормотворчества, недостаточной его кодификации и систематизации, а также отсутствию систематического единообразного толкования административного законодательства и практики его применения. Это в известной мере затрудняет контроль и надзор за его исполнением.

4. Органы государственной исполнительной власти, их должностные лица непосредственно распоряжаются огромными материальными, финансовыми, трудовыми ресурсами.

5. Они вправе осуществлять внесудебное принуждение, юрисдикционную деятельность, в их непосредственном ведении находится механизм физического принуждения, защиты (армия, органы внутренних дел, исправительные учреждения и т. д.).

6. В сфере реализации исполнительной власти многие управленческие решения и действия могут совершаться по усмотрению (дискретное управление), когда управляющие субъекты (органы и должностные лица) на вполне законных официальных основаниях руководствуются в своей деятельности требованиями не только законности, но и целесообразности своих решений и действий управления, осуществляют правотворческую деятельность, охватывающую широкую и разнообразную сферу общественной жизни. Издание нормативных актов базируется на принципе законности.

Законность в государственном управлении – это точное, строгое и неукоснительное соблюдение и исполнение всеми субъектами управленческих отношений действующих на территории государства нормативных правовых актов.

Законность в государственном управлении характеризуется рядом черт:

1. Общеобязательность законов для всех без исключения граждан, организаций, должностных лиц. Здесь проявляются верховенство и всеобщность предписаний законов, их высшая юридическая сила. Никому не дана привилегия не выполнять закон, обходить его, ставить себя над законом. Ни должностное положение, ни прошлые заслуги и успехи не дают оснований для несоблюдения установленных правил поведения и обязанностей перед обществом и государством.

2. Единство законности, обеспечивающее единообразное понимание и применение законов на всей территории Республики Беларусь.

3. Недопустимость противопоставления законности и целесообразности, издания каких-либо правовых актов и действий по их реализации вопреки закону под предлогом их целесообразности. Закон есть высшая степень проявления целесообразности. Понимание данного требования особенно важно для государственных служащих органов исполнительной власти, призванных проводить в жизнь законы и изданные на их основе подзаконные акты.

Применение норм права в деятельности государственных служащих не только несовместимо с противопоставлением законности и целесообразности, но и не терпит формализма, бездушного отношения к гражданам. Закон предполагает его творческое применение. Поскольку закон регулирует сложные и многообразные отношения между людьми, законодатель дает исполнителю правовой нормы определенный простор, обычно предлагая на основе так называемого административного усмотрения несколько вариантов конкретного решения. Главное здесь состоит в том, чтобы любой вариант решения при применении закона обязательно осуществлялся в границах и на основе норм права.

4. Неразрывная связь законности и правовой культуры населения. Эта связь проявляется в том, что, с одной стороны, внедрение законности означает повышение культурного уровня населения, а с другой – само наличие определенного уровня культуры составляет необходимую предпосылку соблюдения законности.

5. При любом управленческом решении законность должна быть рядом со справедливостью. Только вместе они достигают целей правового регулирования, реализации исполнительной власти. Отсутствие справедливости перечеркивает и законность.

6. Законность в государственном управлении торжествует лишь в том случае, если ее нарушение влечет неизбежность ответственности или другой реакции государства на противоправное поведение.

Эффективность деятельности органов исполнительной власти зависит не только от уровня законности, но и от дисциплины участников управленческого процесса.

Под государственной дисциплиной подразумевается сознательное повиновение и строгое соблюдение норм поведения, согласованность в действиях прежде всего государственных служащих по выполнению ими общих и должностных обязанностей и распоряжений руководителей.

Ясно, что меры, обеспечивающие законность, способствуют укреплению дисциплины.

В целях укрепления законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти проводится соответствующая работа:

- совершенствование системы и структуры органов исполнительной власти и более четкое регламентирование их правового статуса;
- определение общих и должностных обязанностей и прав государственных служащих, пределов их личной ответственности;
- принятие правовых актов, предусматривающих административный и судебный порядок восстановления нарушенных прав и законных интересов граждан;

– воспитание у граждан чувства уважения к закону, повышение их правовой культуры.

Вопросы для самопроверки:

1. Приведите понятия законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Перечислите принципы законности в государственном управлении.
3. Укажите способы обеспечения законности.
4. Дайте понятие государственного контроля и укажите его виды.
5. Перечислите признаки административного надзора.
6. Укажите направления, формы и методы прокурорского надзора.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа – самостоятельная работа, выполняемая обучающимися в рамках промежуточной аттестации в целях оценки практического применения полученных теоретических знаний и практических умений, формирования навыков результатов их учебной деятельности при решении соответствующих учебных задач.

Цели курсовой работы

Выполнение курсовой работы имеет целью:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний в соответствии с содержанием изучаемой учебной дисциплины;
- применение полученных знаний;
- развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы;
- овладение методами современных научных исследований;
- выработку умения публичной защиты;
- подготовку к выполнению дипломной работы.

Требования к курсовой работе

Курсовая работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть актуальной и иметь область практического применения;
- основываться на новейших теоретических разработках исследуемого вопроса, что предполагает изучение нормативных правовых актов, научных, учебно-методической и иной документации (далее – источники) и выработку на этой основе собственной позиции;
- содержать конкретные предложения по решению изучаемой проблемы;
- отвечать требованиям по ее оформлению.

Структура курсовой работы:

- титульный лист;
- задание на выполнение курсовой работы;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Требования к структурным элементам письменной работы

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей письменной работы и оформляется в соответствии с приложением 3 к ДП СМК 26-23 (Приложение 1).

Порядок оформления,
регистрации и хранения
письменных работ

Оглавление

Оглавление включает в себя названия ее структурных частей письменной работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения материала соответствующих частей, оформляется в соответствии с приложением 7 к ДП СМК 26-23 (Приложение 2).

Не рекомендуется вместо термина «Оглавление» использовать термин «Содержание», так как между ними существуют определенные различия. Оглавление – указатель рубрик труда, посвященного исследованию одной проблемы. Именно к таким трудам относятся магистерская диссертация, дипломная и курсовая работа. Содержание – указатель заглавий отдельных трудов, составляющих сборник.

Перечень условных обозначений, символов и терминов

Принятые в письменной работе сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня, помещаемого перед введением.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводятся элементы перечня, справа – их детальная расшифровка.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в письменной работе менее трех раз, отдельный перечень не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Введение

Во введении дается обоснование круга вопросов, нуждающихся в дальнейшем изучении; обосновывается актуальность темы, показывается необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы (задачи).

Описание актуальности темы предполагает вычленение научной и / или практической значимости избранной темы.

Рекомендуемый объем введения составляет:

для курсовой работы – до 3 листов;

Основная часть

Курсовые на главы обычно не делятся. Как правило, в них выделяют свои разделы и подразделы.

Рекомендуемый объем основной части письменной работы следующий:

для курсовой работы – 15-30 листов;

Заключение

Заключение должно содержать обобщенное изложение теоретических и практических результатов исследования, выводы и рекомендации, сделанные на их основании, а также формулировки возникшие в ходе выполнения работы и предложения по продолжению разработки данной темы.

В заключении не рекомендуется приводить рисунки и таблицы, их желательно разместить в тексте основной части работы.

Рекомендуемый объем заключения составляет:

для курсовой работы – до 3 листов;

Список использованных источников

Список для всех видов письменных работ должен содержать перечень источников информации, использованных при выполнении письменной работы, и их библиографическое описание.

Список литературы оформляется в соответствии с Инструкцией о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации в соответствии с приложением 14 к ДП СМК 26-23 (Приложение 3).

При определении перечня литературы рекомендуется придерживаться следующего объема:

при написании курсовой работы – не менее 20 источников;

Приложения

Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, тексты программ ЭВМ, распечатки и другие материалы, документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию: акты (справки) о практическом применении полученных результатов.

Примерные критерии оценки защиты курсовой работы

Отметка «десять» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует ясное понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа носит аналитический характер;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, критически анализировать их результаты, свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

в тексте представлены ссылки на новейшие научные исследования, результаты которых творчески используются в курсовой работе;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, точное использование научной терминологии;

ответы на дополнительные вопросы обстоятельны и свидетельствуют о научной компетентности обучающегося в исследуемой проблеме и его широкой эрудиции.

Отметка «девять» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, критически анализировать их результаты, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

работа носит аналитический характер;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

в тексте представлены ссылки на новейшие научные исследования, результаты которых используются в курсовой работе;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, уместное использование научной терминологии;

ответы на дополнительные вопросы обстоятельны и свидетельствуют о научной компетентности обучающегося в исследуемой проблеме.

Отметка «восемь» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа носит аналитический характер;

в тексте представлены ссылки на научные исследования, результаты которых используются в курсовой работе;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, критически анализировать их результаты, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, уместное использование научной терминологии;

обучающийся в основном правильно и убедительно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «семь» баллов:

автор курсовой работы в основном демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в основном в соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования; работа в целом носит описательный характер;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями с незначительными недочетами;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью и убедительностью, включает обоснование выбранных методов исследования;

обучающийся в основном правильно и убедительно отвечает на дополнительные вопросы, недостаточно используя научный категориальный аппарат.

Отметка «шесть» баллов:

автор курсовой работы в целом понимает теоретическую сущность исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в основном в соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

курсовая работа носит описательный характер;

список использованных источников отличается достаточной полнотой, библиографический обзор свидетельствует в целом о необходимой проработанности литературы по проблеме курсовой работы;

заключительные выводы по курсовой работе являются в целом достоверными, но недостаточно обоснованы;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями с незначительными недочетами;

доклад на защите курсовой работы в целом логичен и убедителен;

обучающийся в основном правильно отвечает на дополнительные вопросы, но некорректно использует научный категориальный аппарат,

Отметка «пять» баллов:

автор курсовой работы недостаточно понимает теоретическую сущность исследуемой проблемы;

в курсовой работе существуют расхождения темы, объектом, предметом, целью и задачами, выбранной методологией; студент не придерживается выбранными методами исследования;

курсовая работа носит реферативный характер;

список использованных источников недостаточно полный, (либо включает ссылки на источники без упоминания в курсовой работе);

заключительные выводы по курсовой работе являются в целом достоверными, но не обоснованы;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения имеют некоторые отступления от предъявляемых требований;

доклад на защите курсовой работы в целом последователен, но содержит логические недочеты;

обучающийся испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы, некорректно использует научный категориальный аппарат.

Отметка «четыре» балла:

автор курсовой работы выявляет поверхностную осведомленность по теме своей курсовой работы;

выполнение курсовой работы осуществляется не в соответствии с выбранными методами исследования;

курсовая работа носит реферативный характер;

список использованных источников недостаточно полный, (либо включает ссылки на источники без упоминания в курсовой работе);

заключительные выводы по курсовой работе являются необоснованными;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения имеют некоторые отступления от предъявляемых требований;

доклад на защите курсовой работы состоит из набора отдельных тезисов, не отличается последовательностью;

обучающийся испытывает значительные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, либо отказывается от ответа на них.

Отметки «три», «два» балла:

несоответствие работы общим требованиям,

нарушение порядка подготовки, правил и структурного оформления работы;

предоставление отдельных разрозненных фрагментов текста, черновых набросков работы, не складывающихся в законченный текст курсовой работы;

неумение использовать научную терминологию;

обнаружение комиссией несамостоятельности выполнения курсовой работы (плагиата).

Отметка «один» балл:

отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины, непредоставление курсовой работы научному руководителю

в установленные сроки.

Отметки «три»-«один» являются неудовлетворительными, их получение означает академическую неуспеваемость обучающегося.

ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАНЯТИЯМ

Основная литература

1. Административное право: учеб. пособие/ И. В. Козелецкий [и др.]; под общ. ред. И. В. Козелецкого; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 479 с.

Дополнительная литература

1. Административное право: электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Административное право: научно-методологические основы» для специальности 1-24 80 01 Юриспруденция ; регистрационное свидетельство № 1141202888 от 20 июня 2012 / С. В. Добриян, И. В. Козелецкий, В. В. Коляго, А. С. Кривонощенко // Локальная сеть учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» : atk «Электронная Академия».

2. Административное право : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Государственное управление и право», «Правоведение», «Экономическое право», «Политология», «Таможенное дело» / А. Н. Крамник, О. И. Чуприс Ч. 1 : Управленческое право. – Минск : Издательский центр Белорусского государственного университета, 2013. – 566 с.

3. Административное право: учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / [Л. М. Рябцев и др.]. – Минск : Издательский центр Белорусского государственного университета, 2014. – 615 с.

Нормативные правовые и локальные акты⁹

1. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 1 июня 2022 г., № 175-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

2. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 4 янв. 2010 г. № 108-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

3. О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

4. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 4 янв. 2010 г. № 105-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

5. О Президенте Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 21 февр. 1995 г. № 3602-ХП // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

⁹ Нормативные правовые и локальные акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины.

6. О Совете Министров Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 23 июля 2008 г. № 424-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

7. Об обращениях граждан и юридических лиц: Закон Респ. Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

8. Об органах внутренних дел Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2007 г. № 263-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

9. О структуре правительства Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 5 мая 2006 г., № 289 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 14.03.2025).

Приложение 3
к ДП СМК 26-23
Порядок оформления,
регистрации и хранения
письменных работ

Форма

Пример оформления титульного листа курсовой работы
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра _____

название кафедры

Допущена к защите
кафедры _____

должность преподавателя

название

специальное звание

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.
Регистрационный № ____ /курс.

КУРСОВАЯ РАБОТА

название темы

Автор работы
Курсант (слушатель) _____ группы
_____ факультета

специальное звание

ФИО

Руководитель

должность

ученая степень, звание

ФИО

Курсовая работа защищена « ____ » _____ 20__ года с отметкой _____ (_____) цифрой _____ прописью

Члены комиссии:

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

МИНСК 20__

Приложение 2

Приложение 7
к ДП СМК 26-23
Порядок оформления,
регистрации и хранения
письменных работ

Форма

Пример оформления оглавления
магистерской диссертации, дипломной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ	2
ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1 РАЗВИТИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ТЕОРИИ ОБ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЕВЫШЕНИЕ ВЛАСТИ ИЛИ СЛУЖЕБНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ	9
ГЛАВА 2 КРИМИНОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	13
2.1 Состояние, структура и динамика преступлений сотрудников органов внутренних дел	16
2.2 Характеристика личности сотрудника органов внутренних дел, превышающего власть или служебные полномочия	20
ГЛАВА 3 УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕВЫШЕНИЯ ВЛАСТИ ИЛИ СЛУЖЕБНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ СОТРУДНИКАМИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	26
3.1 Характеристика объективных признаков превышения власти или служебных полномочий	26
3.2 Характеристика субъективных признаков превышения власти или служебных полномочий	31
3.3. Анализ квалифицирующих признаков превышения власти или служебных полномочий	36
ГЛАВА 4 ПРЕВЫШЕНИЕ ВЛАСТИ ИЛИ СЛУЖЕБНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ДРУГИХ НОРМ УГОЛОВНОГО КОДЕКСА	37
4.1 Отграничение уголовно наказуемого превышения власти или служебных полномочий от должностного проступка	46
4.2 Превышение власти или служебных полномочий сотрудниками органов внутренних дел и превышение пределов правомерного причинения вреда при обстоятельствах, исключающих преступность деяния	52
4.3. Разграничение превышения власти или служебных полномочий от иных составов Особенной части Уголовного кодекса	61

Приложение 3

Приложение 14
к ДП СМК 26-23
Порядок оформления,
регистрации и хранения
письменных работ

Форма

Пример оформления списка использованных источников (в случае не соответствия данного примера требованиям Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, необходимо руководствоваться соответствующим Приказом, закрепляющим образцы оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате)

1. Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит: учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. - Минск: Амалфея: Мисанта, 2013. - 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. - Изд. 2-е. - М.: URSS, 2013. - 567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорулько. - Витебск: Витеб. гос. ун-т, 2013. - 53 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. - New York; Oxford: Oxford Univ. Press, 2011. - XXII, 441 p.
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. - Гомель: Гомел. гос. ун-т, 2013. - 173 с.
	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.]; под ред. К. В. Балдина. - 4-е изд., испр. - М.: Дашков и К ^о , 2013. - 287 с.
	Language, society and power: an introduction / L. Thomas [et al.]; ed.: I. Singh, J. S. Pecssei. - 2nd ed. - London: Routledge, 2004. - XXIV, 239 p.
Издания с коллективным автором	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. - Минск: Юнипак, 2004. - 202 с.
	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д.; сост. Е. А. Гопова. - Минск: Пересвет, 2013. - 46 с.
Многотомные издания в целом	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. - 2-е выд. - Мінск: Беларус. навука, 2001. - 3 т.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. - Мінск: Саврем. шк.: Экоперспектива, 2007-2011. - 6 т.
	Encyclopedia of social work: in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2011. - 4 vol.
Отдельные тома в многотомном издании	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. - 2-е выд. - Мінск: Беларус. навука, 2001. - Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. - 751 с.