

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
Начальник кафедры теории и
истории государства и права
полковник милиции

М.А.Пашкеев

29.08.2025

Регистрационный № ____ /

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по изучению учебной дисциплины
«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА БЕЛАРУСИ
(включая учебные дисциплины «История Беларуси
(в контексте европейской цивилизации)» и
«Великая отечественная война советского народа
(в контексте Второй мировой войны)»
модуль «История государства и права»
для специальности:

6-05-0414-02 Государственное управление и право

для заочной формы получения высшего образования

РАЗРАБОТЧИК:

Лапанович С.Ф., доцент кафедры теории и истории государства и права, кандидат исторических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Данилов В.А., доцент кафедры теории и истории государства и права, кандидат исторических наук, доцент;

.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой теории и истории государства и права (протокол № 1 от 29.08.2025 г.).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История государства и права Беларуси - историко-правовая наука, изучающая процессы изменения типов и форм государства и права, развитие и изменение правовых систем в нашей стране. Предмет истории государства и права Беларуси образуют самые общие закономерности возникновения, существования и развития государственно-правовых явлений и институтов.

Роль и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста

Учебная дисциплина «История государства и права Беларуси (включая учебные дисциплины «История Беларуси (в контексте европейской цивилизации)» и «Великая отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)» в составе модуля «История государства и права» содержится в государственном компоненте учебного плана учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 6-05-0414-02 «Государственное управление и право».

Учебная дисциплина «История государства и права Беларуси (включая учебные дисциплины «История Беларуси (в контексте европейской цивилизации)» и «Великая отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)» наряду с учебными дисциплинами «Общая теория права» и «История государства и права зарубежных стран» является основополагающей юридической дисциплиной в процессе подготовки юриста, которая закладывает необходимую базу для успешного изучения и усвоения специальных отраслевых и прикладных юридических наук.

Дисциплина «История государства и права Беларуси (включая учебные дисциплины «История Беларуси (в контексте европейской цивилизации)» и «Великая отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)» участвует в разработке вопросов предмета и метода юридической науки в целом, ее понятийного аппарата, имеющего важное значение для формирования общей правовой культуры. История государства и права Беларуси также важна в процессе формирования гражданской позиции слушателей, а также патриотического воспитания сотрудников правоохранительных органов.

Связь с другими учебными дисциплинами плана

Для усвоения содержания дисциплины «История государства и права Беларуси», которая преподается в образовательном учреждении «Академия МВД Республики Беларусь», слушатели должны иметь углубленную теоретическую подготовку по данным дисциплинам, как «История белорусской государственности», «Общая теория права», «История государства и права зарубежных стран».

Знание отечественной истории государства и права необходимо для успешного изучения отраслевых юридических дисциплин, основанного на понимании проблем эволюционных и революционных изменений в праве и государственном строительстве, владении юридической терминологией.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины является развитие понимания сути исторических процессов, навыков понимания основных социальных событий, повлиявших на них, выявления основных тенденций и закономерностей исторического развития, понимания эволюции национальной государственности и видения ее будущего. На основе систематического изучения памятников права слушатели смогут усовершенствовать навыки анализа исторического нормативно-правового материала, что поможет им в освоении курсов отраслевых юридических дисциплин, чтобы выделить положительные особенности и ценность современного законодательства и выявить его недостатки. Таким образом, познание истории отечественной правовой сферы имеет практические цели - разработку в будущем еще более совершенного национального законодательства, максимально адекватного современному правовому сознанию общества.

Задачи дисциплины - обеспечение систематического усвоения курса и формирование точных представлений о хронологической последовательности и этапах развития белорусской государственности, сущности важнейших исторических событий; особенности развития права и функционирования органов государственной власти, судебных институтов и законодательства на важнейших этапах исторического развития; углубленное развитие правового мышления слушателей, в том числе - развитие навыков умелой ориентации в причинах, исторических условиях и особенностях эволюции белорусской государственности. Для квалифицированных юристов обязательно изучение правового наследия белорусского народа, усвоение категориальных концепций и концепций, разработанных историко-правовой наукой, что служит методологической базой для успешного развития отраслевых и специальных юридических дисциплин.

Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Слушатели должны быть компетентны в следующих видах деятельности:

- Анализировать процесс последовательной смены исторических форм государственных образований и правовых систем на территории Беларуси, оформления и укрепления суверенитета Республики Беларусь.
- На основании достижений белорусского народа в развитии духовной и материальной культуры знать идеологические, нравственные ценности общества и государства и уметь следовать им.
- Понимать место и роль белорусских земель в геополитических процессах в

различные исторические периоды, характеризовать вклад белорусского народа в победу в Великой Отечественной войне.

- Анализировать место и роль суверенной Республики Беларусь в условиях европейской интеграции и мировой глобализации.
- Использовать историко-культурное наследие Беларуси в своей деятельности.
- Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма.

Изучение истории государства и права Беларуси предполагает определенную логику организации процесса познания: восприятие учебного материала и осознание учебных задач; постижение изученного материала с пониманием его внутренних связей и взаимосвязей; усвоение учебного материала; применение полученных компетенций в практической деятельности, что следует учитывать при планировании лекций, семинаров и организации самостоятельной работы слушателей.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, посвященных изучению дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности

На изучение учебной дисциплины «История государства и права Беларуси (включая учебные дисциплины «История Беларуси (в контексте европейской цивилизации)» и «Великая отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)» модуль «История государства и права» в соответствии с учебным планом по специальности 6-05-0414-02 «Государственное управление и право» предусмотрено общее количество часов – 200, количество аудиторных часов – 20.

Распределение учебного времени по типам занятий

Заочная форма получения высшего образования. Срок получения высшего образования – 3 года. Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

1 семестр: общее количество часов – 200, количество аудиторных часов – 20, из которых 12 часов – лекций, 8 часов – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине – в 1 семестре: опрос (в устной или письменной форме) или тестирование по теме 22 (по выбору преподавателя).

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен в 1 семестре, количество зачетных единиц – 7.

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИЯМ

Рекомендации по предварительной подготовке к лекции

На лекциях слушатели знакомятся с основными научно-теоретическими и конкретно-историческими положениями дисциплины (которые обосновываются преподавателем соответствующими фактами и примерами); проблемные темы, а также получают рекомендации лектора для самостоятельной работы над учебным материалом.

Для восприятия текста лекции рекомендуется прочитать текст основных учебников по той или иной теме. При изучении определенных тем дисциплины слушателям также предлагается предварительно прочитать и понять следующие основные понятия и термины:

Тема 1. История государства и права Беларуси как наука и учебная дисциплина

Метод, периодизация, историография, исторический источник.

Тема 3 – 4. Становление государственности на территории белорусских земель. Социальное устройство и право княжеств в IX - первой половине XIII вв.

Понятие, государственно-политический строй, общественный строй, источники права, обычное право.

Тема 5. Социально-политические и правовые аспекты образования Великого княжества Литовского

Князь, Рада, Сейм, устройство феодального общества, правовая система.

Тема 13. Великое княжество Литовское в составе Речи Посполитой. Органы государственного управления и права Речи Посполитой

Речь Посполитая, Сенат, Посольская изба, Главный трибунал Великого княжества Литовского, Статут.

Тема 15. Государственное управление и самоуправление на белорусских землях в составе Российской империи

Империя, губерния, Свод местных законов, буржуазные реформы, Государственная Дума.

Тема 18. Становление белорусской национальной государственности на советской основе

Революция, Первый Всебелорусский съезд, Облесполкомзап, Уставная грамота, ССРБ.

Рекомендации непосредственно по составлению конспектов лекций

Многочисленные источники учебной и научной информации, с которыми сталкиваются слушатели при изучении дисциплины, требуют систематизации. Лектор систематизирует информацию, основываясь как на принципе методологической точности, так и на опыте истории развития историко-правовой науки. Кроме того, преподаватель должен разъяснять слушателям определенные мировоззрения и методологические позиции ученых, изложенные в литературе, а также терминологические различия в учебной и научной литературе.

Наиболее распространенной формой систематизации информации, которую слушатели получают на лекциях, является составление аннотаций - кратких письменных (или набранных в текстовом редакторе при использовании ПК) пересказов ее содержания.

Конспект лекций развивает логическое мышление слушателей, способствует повышению языковой культуры, фиксирует в памяти прочитанное и услышанное. Однако вести записи - довольно сложная задача, потому что одновременно, слушая лектора, разобраться в том, что он сказал, и быстро записать главное удастся далеко не всем. Если лекция читается в достаточно быстром темпе, а лектор по разным причинам не может предоставить слушателям свободный доступ к ее тексту, возникает необходимость овладеть определенной техникой реферата.

Конспект для репродуктивных или аналитических (творческих) записок может иметь разную форму, например:

Цитата - буквальная часть лекции. Цитирование рекомендуется для точной передачи текста нормативного акта, мнения ученого, цитируемого лектором, или мнения самого лектора, что необходимо для последующих ссылок на первоисточник или авторский текст, а также для иллюстрации стиль мышления преподавателя;

План-тезисы - последовательный перечень основных положений лекции и краткий пересказ основных идей, высказанных лектором;

Аннотации - кратчайшая форма изложения основного содержания лекции;

Реферат - краткое описание текста лекции с набором ключевых слов и основных положений;

Опорный конспект - обучение тексту с помощью диаграмм, изображений, дескрипторов. Справочный синопсис служит в основном для создания благоприятных условий в процессе запоминания информации, а не для ее анализа.

Основные приемы конспектирования лекций:

- сокращения слов, словосочетаний, терминов.
- обработка фраз;
- использование цвета.

На последнем листе синопсиса рекомендуется иметь таблицу (словарь) сокращений и обозначений, чтобы не забыть их значение.

Также рекомендуется во время лекции оставлять поля или писать на одной странице листа, что существенно дополнит аннотацию при самостоятельной работе с источниками и монографиями перед семинарами и перед экзаменом.

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Освоение курса «История государства и права Беларуси» предполагает интенсивную самостоятельную работу слушателей по подготовке к семинарам. Слово «семинар» происходит от латинского «seminarium» - «питомник», «источник». В настоящее время семинар - это особая форма групповых занятий в высших учебных заведениях по определенной дисциплине, основной характеристикой которой является обсуждение проблемных вопросов курса с активностью всех участников. На семинарах их участники должны стремиться к наиболее глубокому пониманию сути обсуждаемой темы и ее проблематизации. Конечная цель семинаров по истории государства и права Беларуси - добиться возникновения рефлексии и, в конечном счете, концептуального историко-правового мышления через налаженное общение.

Сознательная подготовка к семинарам - основа для длительного усвоения знаний по истории государства и права Беларуси. Семинары дают слушателям возможность сравнить и проверить свои знания, заявить о себе в своем мировоззрении.

Именно на семинаре вырабатываются навыки самостоятельно обрабатывать информацию, полученную на лекциях и в самостоятельной работе, формулировать правила обсуждения, логически выстраивать системы доказательств и делать выводы, давать оценки. Здесь приобретаются навыки публичного выступления перед аудиторией, ведения дискуссии, поведения в научной дискуссии.

Алгоритм работы на семинарах определяется преподавателем, который проводит их в конкретной учебной группе и принимает экзамен по дисциплине.

Учебные вопросы для изучения и обсуждения на семинарах изложены в учебно-методической карте дисциплины. Планы семинаров разработаны, чтобы предоставить слушателям возможность выразить свои знания по наиболее сложным темам курса.

Непосредственную подготовку к семинарам следует начинать с работы над учебно-лекционным материалом по данной теме - соответствующими разделами учебников и конспектами лекций. При подготовке к семинарам рекомендуется читать и по возможности изучать отдельные научные статьи, монографии и коллективные работы по теме, а также работать с первоисточниками - памятниками права: постановлениями, судебными книгами, уставами и т. Д. Большое внимание при подготовке к семинарам следует уделять положениям и договорам (правовым памятникам).

При анализе правового памятника (привилея, судебного кодекса, статута,

конституции и т. д.) в первую очередь необходимо выяснить и освоить:

- конкретные исторические условия и обстоятельства появления документа, а также его «историю» (слушатели должны знать причины, вызвавшие необходимость разработки и принятия документа; исторические события, в которых он возник; источники акта или контракта, изучены, разработчики акта, политические и другие цели, поставленные теми, кто разработал и утвердил исследуемый акт, время, когда акт был издан и когда он перестал действовать и т. д.);

- основные положения документа;
- ценность исследуемого правового памятника.

Слушатели также должны владеть основными историческими и юридическими терминами, используемыми в изучаемом документе. Работа с памятниками права значительно осложняется тем, что слушатели при изучении дисциплины сталкиваются с текстами на старобелорусском и польском языках, встречаются в документах и значительное количество латинских терминов. Поэтому обычно возникают некоторые трудности в понимании определенных исторических и правовых концепций. В этой ситуации необходимо воспользоваться справочниками или проконсультироваться с преподавателем.

Для подготовки подробных и правильных ответов слушателям предлагается использовать в качестве образца следующие профессионально-тематические блоки:

Блок 1 «Возникновение государства»

1. Причины возникновения (экономические, социальные, политические, внутренние и внешние). 2. Время возникновения, этапы развития. 3. Причины и время гибели.

Блок 2 «Общественный строй»

1. Краткая характеристика экономики.
2. Классы, социальные группы общества, сословия.
3. Их экономическое и правовое положение.
4. Взаимоотношение классов, сословий и социальных групп.

Блок 3 «Государственный строй»

1. Государственное устройство.
2. Форма правления. 3. Политический режим.
4. Государственный аппарат (система органов, принципы их организации и деятельности, порядок комплектования, состав, структура, компетенция, взаимоотношения).

Блок 4 «Государственный орган»

1. Причины и время создания. 2. Порядок комплектования. 3. Состав органа (численный, классовый, партийный). 4. Структурные звенья органа. 5. Компетенция органа. 6. Его взаимоотношения с другими государственными органами. 7. Значение органа в деле укрепления государственной власти.

Блок 5 «Памятники права»

1. Причины принятия. 2. История разработки. 3. Источники.

4. Структура памятника права. 5. Содержание памятника права. 6. Значение памятника права.

Блок 6 «Уголовное право»

1. Понятие преступления и термин.
2. Виды преступлений. 3. Состав преступления.
4. Цели наказания. 5. Виды и формы наказаний.

Блок 7 «Процессуальное право»

1. Система судебных органов. 2. Виды процесса, их характеристика.
3. Стадии процесса, их характеристика. 4. Виды доказательств.

Блок 8 «Гражданское право»

1. Понятие права собственности.
2. Виды и формы собственности.
3. Субъекты гражданского права.
4. Способы приобретения собственности и защиты.
5. Обязательства и его виды.
6. Виды договоров и их характеристика.
7. Способы обеспечения обязательств.

Блок 9 «Брак и семья»

1. Формы и условия заключения брака. 2. Правовой статус членов семьи.
3. Основания для расторжения брака. 4. Наследование и его виды.

Блок 10 «Революция»

1. Причины революции (экономические, социальные и политические, объективные и субъективные). 2. Революционная ситуация. 3. Время, этапы, движущиеся и руководящие силы революции. 4. Нормативные акты, принятые в ходе революции и закрепившие ее итоги. 5. Значение революции.

Принимая во внимание профиль вуза, студенты и студентки должны внимательно изучить материалы по уголовному розыску, расследованию, полиции (полиции), пенитенциарным учреждениям и т. д.

При подготовке к занятиям и экзаменам слушателям также рекомендуется вести синопсис по наиболее сложным для освоения темам курса. Такой синопсис необходим для того, чтобы: научиться обрабатывать любую информацию, придавать ей другой вид, вид, форму; выделить в тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи; создать концептуальную или структурную модель проблемы; упростить запоминание текста; облегчить процесс усвоения специальных терминов; накапливать информацию для написания письменной работы в виде отчета, реферата или исследовательской работы.

Успех составления синопсиса источника или монографии зависит от умения структурировать материал. Необходимо не только научиться выделять основные понятия, но и укреплять связи между ними. При работе с письменным текстом помните, что он состоит из абзацев, которые служат для облегчения визуального восприятия текста и отмечают начало новой мысли,

новой позиции. Очень важно научиться выражать основную идею абзаца своими словами, сохраняя при этом логику преподавания текста автором.

Если выборочное аннотирование основано на поисковом и обзорном чтении текста («по диагонали»), то сквозное аннотирование выполняется при полном чтении определенного источника или статьи. Как выборочные, так и сквозные аннотации могут быть как репродуктивными, так и творческими.

Выбор формы аннотации зависит от цели работы над текстом и его особенностей. При цитировании части книги, раздела коллективной монографии, статьи необходимо указать имя автора, его место работы, название научной работы, место и год публикации, наименование издателя, количество страниц и т.

Учебный план по дисциплине как форма контроля знаний предлагает подготовку докладов и сообщений. Сообщение рекомендуется составлять устно, возможно, используя справочную программу основных положений и документов. Доклады рекомендуется составлять в письменной форме.

Доклад представляет собой самостоятельную работу студента, которая представляет собой краткое изучение и обобщение (в письменной форме) различных идей, концепций и точек зрения на основе независимого анализа различных источников. Доклад должен содержать материал, собранный слушателем из специальной литературы, самостоятельно составленный и представленный в соответствии с выбранной темой и рекомендациями преподавателя, а также выводы, сделанные слушателем по просмотру данного материала.

В состав доклада входят следующие части:

- Титульный лист;
- Вступление;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников.

Алгоритм рассмотрения вопросов на семинарах

Тема 19. Государственно-правовая политика Белоруссии в годы национально- государственного строительства (1920 — 1930-е гг.)

2 (часа)

1. Вхождение БССР в состав Союза Советских Социалистических Республик.
2. Национально-государственное строительство в БССР в период НЭП и белорусизации в 20-е годы XX в.
3. Становление административно-командной системы в БССР. Общественный и государственный строй БССР в 30-е годы XX в.
4. Судебная система БССР и внесудебные репрессивные органы

Тема 22. Государство и право Белоруссии в годы Великой Отечественной войны (1941 - 1944 гг.)

2 (часа)

1. Политика геноцида нацистского режима на оккупированной территории Белоруссии.
2. Становление и развитие партизанского движения на Белоруссии в 1941-1942 гг. Создание Центрального штаба партизанского движения и Белорусского штаба партизанского движения.
3. Основные направления боевой деятельности белорусских партизан в 1943-1944 гг. «Рельсовая война».
4. Антифашистское подполье в Белоруссии: формы и методы борьбы.

Тема 23. Государство и право Белорусской ССР во второй половине 1940-х-1980-е гг.

2 (часа)

1. Советский государственный и общественный строй БССР во второй половине 40-х – середине 50-х гг. XX в.
2. XX съезд КПСС 1956 г. Советский государственный и общественный строй во второй половине 50-х – середине 60-х гг. XX в. Создание совнархоза БССР.
3. Советский государственный и общественный строй во второй половине 60-х – середине 80-х гг. XX в.
4. Международная деятельность БССР. БССР – страна-основательница Организации Объединенных Наций.

Тема 24. Государство и право Республики Беларусь в 1990-х гг. - начале XXI в.

2 (часа)

1. Конституционное строительство Беларуси. Референдумы Республики Беларусь 1995, 1996, 2004. 2022 гг.
2. Государственный строй Республики Беларусь на современном этапе.
3. Формирование правовой системы. Кодификация законодательства Республики Беларусь.
4. Международная деятельность Республики Беларусь. Союз Республики Беларусь и Российской Федерации.

Вопросы для самостоятельного изучения с использованием источников из списка основной и дополнительной литературы.

Тема 1. История государства и права Беларуси как наука и учебная дисциплина

1. Предмет, задачи, методы истории государства и права Беларуси.
2. Периодизация истории государства и права Беларуси.
3. Историография истории государства и права Беларуси.
1. Значение учебной дисциплины «Истории государства и права Беларуси» в подготовке квалифицированных специалистов в области государственного управления.
2. Методология науки и учебной дисциплины «Истории государства и права Беларуси».
3. Источники изучения науки «Истории государства и права Беларуси».

Тема 2. Этногенез белорусов и его роль в становлении национальной государственности

1. Древнее население на территории белорусских земель. Первоначальные социальные общности. Власть и управление.
2. Социально-территориальная организация общностей на белорусских землях в период раннего средневековья. Характеристика социально-территориальной организации восточнославянских союзов племен.
3. Этногенез белорусов и его роль в становлении белорусской государственности. Основные концепции формирования белорусского народа.
4. Концепции происхождения названия Русь, Белая Русь (Беларусь), Литва.

Тема 3-4. Становление государственности на территории белорусских земель. Социальное устройство и право княжеств в IX - первой половине XIII вв.

1. Основные концепции происхождения истоков белорусской государственности.
2. Предпосылки становления государственности на восточнославянских территориях. Компетенция князя, княжеской рады, веча. Социальная структура общества государств-княжеств. Имущественное и правовое положение отдельных категорий населения.
3. Основные черты права государств-княжеств раннего средневековья.
4. Источники (формы) права. Правовой обычай - неписаная форма права. Предпосылки возникновения писаного права. Каноническое право. Рецепция византийского церковного права.
5. Общая характеристика норм и институтов уголовного, гражданского, брачно-семейного, наследственного права и др.

Тема 5. Социально-политические и правовые аспекты образования Великого княжества Литовского

1. Концепции образования ВКЛ. Экономические и социально-политические причины объединения государственных образований раннего средневековья (белорусских, литовских и других земель) в единое государство с центром в Новогородке.
2. Вхождение отечественных земель в состав ВКЛ. Признаки государственно-правовой автономии белорусских земель в составе ВКЛ.
3. Формирование территории ВКЛ. Административно-территориальное деление во второй половине XIII - первой половине XVI в.
4. Процесс централизации государства. Формирование системы наместничества.
5. Правовое, экономическое, политическое и идеологическое положение феодалов. Роль духовенства в социальной структуре общества. Социально-правовое положение крестьянства. Законодательное оформление крепостного права. Социальное и правовое положение мещан. Статус горожан в городах с магдебургским правом.

Тема 6-8. Система высших органов государственной власти Великого княжества Литовского. Органы местного управления и самоуправления на территории Великого княжества Литовского. Государственно-правовые отношения Великого княжества Литовского с европейскими государствами.

1. Форма правления. Система высших органов власти и управления. Правовое положение великого князя, паны-рады, сейма.
2. Высшие должностные лица в системе центральных органов государственной власти. Компетенция служебных лиц.
3. Правовые основы деятельности местного государственного управления в ВКЛ.
4. Система местного управления на территории воеводства, повета, волости, великокняжеских имений (держаний), свободных государственных земель, города. Самоуправление на основе Магдебургского права в городах и местечках ВКЛ.
5. Сословно-представительные органы в системе местного государственного управления - воеводские и поветовые сеймики и рады.
6. Компетенция должностных лиц органов местного управления. Юридыки в городах.
7. Внешнеполитическая деятельность ВКЛ.
8. Государственно-правовые отношения ВКЛ с Коронай Польской. Акт Кревской унии 1385 г. Островское соглашение 1392 г. Виленско-Радомская (1401 г.), Городельская (1413 г.), Петровско-Мельницкая (1501 г.) унии.

9. Внешнеполитические и внутригосударственные предпосылки заключения Люблинской унии. Деятельность Люблинского сейма 1569 г.
10. Государственно-правовые отношения ВКЛ с Тевтонским орденом, Великим княжеством Московским, Новгородской державой, Тверским княжеством, Крымским ханством.

Тема 9-12. Правовая система Великого княжества Литовского. Систематизация права Великого княжества Литовского. Формирование и развитие отраслей права Великого княжества Литовского. Судебная система Великого княжества Литовского

1. Предпосылки вытеснения обычного права писаным законодательством в Великом княжестве Литовском в середине XV в.
2. Формирование системы права ВКЛ и ее характерные черты. Источники права ВКЛ.
3. Основные черты церковного и светского права ВКЛ.
4. Развитие правосознания, правового образования и науки в ВКЛ.
5. Привилейный период в развитии законодательства ВКЛ. Общая характеристика источников материального права привилейного периода.
6. Правовой анализ общеземских грамот, областных привилеев, волостных грамот.
7. Городские грамоты. Магдебургское право в городах и местечках ВКЛ.
8. Судебник Казимира 1468 г. - первый кодекс ВКЛ.
9. «Устава на волоки» 1557 г.
10. Статутный период в развитии законодательства ВКЛ. Правовой анализ Статутов 1529 г., 1566 г., 1588 г.
11. Основные черты законодательства ВКЛ.
12. Государственное и военное право.
13. Уголовное право: понятие и виды преступления, понятие субъекта преступления, основания освобождения от уголовной ответственности, стадии преступной деятельности, понятие, цели и виды наказания в уголовном праве.
14. Гражданское право и его основные институты. Основные положения вещного, семейного, обязательственного, наследственного права.
15. Судебная система ВКЛ. Центральные судебные органы и их характеристика.
16. Судебная реформа середины XVI в.: реорганизация Господарского, Сеймового суда, образование Главного Литовского Трибунала, каптурового суда.
17. Местные судебные органы: замковые (городские), земские, подкаморские, копные суды. Судебные органы в городах с Магдебургским правом.
18. Третейские и каптуровые суды.
19. Суды для отдельных категорий населения.

20. Общая характеристика процессуального права. Судопроизводство. Правоприменительные акты судебных учреждений.

Тема 13. Великое княжество Литовское в составе Речи Посполитой. Органы государственного управления и права Речи Посполитой

1. Государственно-правовое положение ВКЛ в составе Речи Посполитой. Генеральный сеймик ВКЛ. Главный съезд ВКЛ (Виленская конвокация).
2. Влияние реформации и контрреформации на государственное устройство. Брестская церковная уния 1596 г. Создание униатской церкви.
3. Форма правления и государственного устройства Речи Посполитой. Деление государства на административно-территориальные провинции и судебные провинции.
4. Система высших органов государственной власти Речи Посполитой. Общегосударственный Вальный Сейм. Король Речи Посполитой и его правовое положение.
5. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность высших органов государственной власти ВКЛ и Речи Посполитой.
6. Советовые и воеводские сеймики.

Тема 14. Речь Посполитая в период становления конституционной монархии и разделов страны

1. Внутригосударственные и внешнеполитические предпосылки территориальных разделов Речи Посполитой. Реформы 1764 - 1765 гг. Слуцкая,
2. Торуньская, Барская конфедерации.
3. Реформы в области государственного управления Речи Посполитой. Работа четырехлетнего Бального Сейма Речи Посполитой и его законодательство. Конституция Речи Посполитой 3 мая 1791 г. «Взаимные Заручины Абодвух Народов» от 20 октября 1791 г. Тарговицкая конфедерация. Гродненский сейм и его конституции.
4. Восстание 1794 г. под руководством Т. Костюшко. Полонезский универсал. Отречение короля Речи Посполитой от престола 25 ноября 1795 г.

Тема 15. Государственное управление и самоуправление на белорусских землях в составе Российской империи

1. Административно-территориальное деление белорусских земель в составе Российской империи.
2. Проект восстановления Великого княжества Литовского.
3. Сословная политика царизма.

4. Органы власти и управления на белорусских землях в генерал-губернаторстве и губернии. Органы местного управления на территории повета, стана; в городах.
5. Развитие права в западных губерниях Российской империи. Подготовка Свода законов западных губерний. Действие законодательных актов Российской империи в белорусских губерниях.

Тема 16.-17. Государственные реформы на белорусских землях во второй половине XIX — начале XX вв. Выбор путей государственного и социально-экономического развития Белоруссии

1. Ликвидация крепостного права в ходе проведения крестьянской реформы 1861 г. Особенности осуществления аграрной реформы в белорусских губерниях. Общее и местные «Положения о крестьянах, вышедших из крепостной зависимости». Восстание 1863 г. под руководством К. Калиновского. Реорганизация местных органов управления и самоуправления после крестьянской реформы 1861 г.
2. Особенности проведения земской реформы 1864 г. в белорусских губерниях.
3. Особенности осуществления судебной реформы 1864 г. в белорусских губерниях. Мировые суды. Общие суды: окружные суды, судебные палаты, Сенат. Верховный уголовный суд. Военные суды.
4. Контрреформы Российской империи второй половины XIX в.
5. Аграрная реформа П. А. Столыпина в белорусских губерниях.
6. Февральская буржуазно-демократическая революция в Белоруссии в 1917 г. Двоевластие в России и троевластие в Белоруссии.
7. Установление советской власти на неоккупированной Германией белорусской территории. Образование системы органов советской власти.
8. Политическая обстановка в Белоруссии в период установления советской власти.
9. Подъем в развитии национально-демократического движения. Первый съезд белорусских национальных партий и организаций в Минске 25-27 марта 1917 г. Второй съезд белорусских национальных партий и организаций в Минске 8-12 июля 1917 г. Первый Всебелорусский конгресс в Минске 15-17 декабря 1917 г. Деятельность Рады Всебелорусского съезда и ее исполнительного комитета.
10. Брест-Литовский мирный договор 3 марта 1918 г. и его историко- правовой анализ.
11. Провозглашение Белорусской Народной Республики. Уставные грамоты БНР.

Тема 18. Становление белорусской национальной государственности на советской основе

1. Деятельность органов советской власти по образованию белорусской государственности. VI Северо-Западная областная партийная конференция (Первый съезд КП(б) Белоруссии) и ее постановление «Об образовании Социалистической Советской Республики Белоруссии» от 30 декабря 1918 г. Формирование правительства Советской Белоруссии. Административно-территориальное деление ССРБ.
2. Манифест Временного рабоче-крестьянского советского правительства Белоруссии от 1 января 1919 г. I Всебелорусский съезд Советов. Декларации съезда и их юридическое значение. Конституция ССРБ 1919 г. Формирование системы высших и местных органов государственного управления ССРБ.
3. Высшие и местные органы государственной власти и управления Литовско-Белорусской ССР. Правотворческая деятельность правительства ЛитБел.
4. Отношение Польши к государственной независимости Белоруссии.
5. Ликвидация Литовско-Белорусской ССР. Административно-территориальное деление ССРБ.
6. II Всебелорусский съезд Советов в Минске (декабрь 1920 г.): дополнения к Конституции ССРБ 1919 г.

Тема 19. Государственно-правовая политика Белоруссии в годы национально- государственного строительства (1920 – 1930-е гг.)

1. Основные направления в развитии политики национально- государственного строительства БССР.
2. Рижский мирный договор РСФСР и УССР с Польшей 1921 г. и его последствия для Белоруссии.
3. Государственно-правовые взаимоотношения БССР и РСФСР до образования СССР. «Союзный рабоче-крестьянский договор между РСФСР и ССРБ» от 16 января 1921 г.
4. Восстановление территории БССР в 1920-х гг. Административно-территориальное деление.
5. Местные органы государственной власти республики.

Тема 20. Развитие права БССР в 1920 – 1930-е гг.

1. Основные направления в развитии права Белоруссии в годы национально-государственного строительства.
2. Политика белорусизации в 1920-ые гг.
3. Развитие конституционализма. Конституция БССР 1927 г. Система и структура высших органов власти и управления.
4. Конституция БССР 1937 г. Система и структура высших и местных органов власти и управления.

5. Развитие отраслевого законодательства: уголовного и уголовно-процессуального, гражданского и гражданско-процессуального и др. Кодификация отраслевого законодательства.

Тема 21. Западная Белоруссия в составе Польского государства (II Речи Посполитой) в 1920 – 1930-е гг. Воссоединение Западной Белоруссии с Белорусской ССР

1. Западная Белоруссия в составе Польского государства. Государственный строй Польши. Высшие и местные органы власти и управления. Избирательное право. Представители белорусского народа в Сейме и Сенате.
2. Административно-территориальное деление Западной Белоруссии. Система местных органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Правовое положение населения Западной Белоруссии.
4. Государственный переворот 12-13 мая 1926 г., установление режима «санации».
5. Конституция Польши 1935 г.
6. Подписание договора о ненападении между СССР и Германией от 23 августа 1939 г. (Пакт Риббентропа-Молотова).
7. Начало Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Вступление частей Красной Армии на территорию Западной Белоруссии. Образование временных органов народной власти в Западной Белоруссии.
8. Договор между СССР и Литвой от 10 октября 1939 г. о передаче Литве г. Вильно и Виленской области.
9. Выборы в Народное (Национальное) собрание Западной Белоруссии 22 октября 1939 г. Декларации Народного (Национального) собрания Западной Белоруссии. Постановления Верховного Совета СССР (2 ноября 1939 г.) и Верховного Совета БССР (14 ноября 1939 г.) о включении Западной Белоруссии в состав СССР и БССР.
10. Административно-территориальная реформа и создание органов советской власти в Западной Белоруссии.

Тема 22. Государство и право Белоруссии в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1944 гг.)

1. Планы Германии относительно БССР перед началом Великой Отечественной войны. Нападение фашистской Германии на Советский Союз 22 июня 1941 г. Практические мероприятия фашистов по установлению оккупационного режима в Белоруссии.
2. Ликвидация фашистами территориальной целостности БССР. Создание Генеральной округи Белоруссии в составе рейхскомиссариата Остланд и его местные органы власти и управления.

3. Деятельность органов советской власти и управления БССР в начальный период Великой Отечественной войны. Директива ЦК ВКП(б) и СНК СССР от 29 июня 1941 г. партийным и советским организациям прифронтовых областей.
4. Создание 30 июня 1941 г. Государственного Комитета Обороны. Постановление ЦК ВКП(б) от 18 июля 1941 г. «Об организации борьбы в тылу германских войск».
5. Директивы № 1 и № 2 ЦК КП(б) Белоруссии.
6. Право в годы Великой Отечественной войны. Особенности судебного рассмотрения и предварительного расследования преступлений в партизанских зонах Белоруссии.

Тема 23. Государство и право Белорусской ССР во второй половине 1940-х-1980-е гг.

1. Представительство БССР в международных организациях.
2. Реорганизация структуры и компетенции высших органов государственного управления БССР в соответствии с изменениями и дополнениями Конституции 1937 г.
3. Основные направления в развитии права послевоенного периода. XX съезд КПСС и значение его решений для расширения правотворчества союзных республик. Изменения в системе высших органов государственной власти. Партийно-номенклатурный характер деятельности государственных учреждений.
4. Активизация правотворческой деятельности Верховного Совета БССР и его постоянных комиссий. Принятие новых кодексов. Конституции БССР 1978 г.
5. Структура и компетенция органов государственного управления БССР в 1980-е гг. Демократизация общественно-политической жизни в БССР. Разграничение функций партийных и государственных органов. Альтернативные выборы. Организация деятельности Верховного Совета БССР на постоянной основе.
6. Активизация правотворчества Верховного Совета БССР во второй половине 80-х гг. Принятие законов рыночной экономики.

Тема 26. Государство и право Республики Беларусь в 1990-х гг. - начале XXI в.

1. Государственно-правовые аспекты распада Союза Советских Социалистических Республик.
2. Денонсация Союзного договора 1922 г. об образовании СССР. Республика Беларусь - одна из учредителей Содружества Независимых Государств. Международное признание суверенной Республики Беларусь. Становление и развитие системы органов власти и управления. Основные тенденции в развитии национального права Беларуси. Конституция Республики Беларусь

- 15 марта 1994 г. (с изменениями и дополнениями). Реорганизация высших органов государственной власти и управления.
3. Основные тенденции в развитии законодательства. Кодификация права: уголовное право, гражданское право, административное право, налоговое право и др. Приведение норм национального права в соответствие с нормами международного права.
 4. Правовые основы сотрудничества регионов Беларуси и России.
 5. Организационно-правовые основы евразийской интеграции. Формирование и развитие организационно-правовых основ функционирования таможенного союза, единого экономического пространства Беларуси, России и Казахстана. Договор о создании Евразийского экономического союза от 29 мая 2014 г.
 6. Приоритетные направления сотрудничества Республики Беларусь с государствами-участниками СНГ. Стратегия экономического развития Республики Беларусь в составе СНГ на период до 2020 года: Концепция дальнейшего развития Содружества Независимых Государств и План ее реализации, утвержденные Решением Совета глав государств СНГ от 14 ноября 2008 г.

Основная литература по всем темам

Гісторыя беларускай дзяржаўнасці: вучэбны дапаможнік для студэнтаў устаноў вышэйшай адукацыі / [И. А. Марзалюк и др.] ; под рэд. І. А. Марзалюка ; [наук. рэд. Г. Г. Краско]. - Мінск : Адукацыя і выхаванне, 2022. - 447 с.

Доўнар, Т.І. Гісторыя дзяржавы і права Беларусі : [падручнік для студэнтаў устаноў вышэйшай адукацыі] / Т. І. Доўнар. – 2-е выд., выпраўленае і дапоўненае. - Мінск: Адукацыя і выхаванне, 2021. - 432 с.

Лапановіч, С.Ф. Гісторыя дзяржавы і права Беларусі : вучэбна-метадычны дапаможнік / С.Ф. Лапановіч ; Акад . М-ва ўнутр. спраў Рэсп. Беларусь. – 2-е выд., дап. і перапр. – Мінск : Акадэмія МУС, 2025. – 300, [2] с.

Дополнительная литература по всем темам

1. Электронны вучэбна-метадычны комплекс па вучэбнай дысцыпліне «Гісторыя дзяржавы і права Беларусі» / С.Ф.Лапановіч, А.І.Мурашка, А.М.Сувалаў. Пасведчанне аб рэгістрацыі № 1141203079 ад 13.07.2012 [Электронны рэсурс] // Лакальная сетка Акадэміі : atk «Электронная Акадэмія».

2. Аргучинцев, Г. К. История государства и права Беларуси : учебное пособие / Г. К. Аргучинцев. – 3-е издание, переработанное и дополненное. - Минск : Амалфея, 2017. - 379 с.

3. Васілевіч, Р.А. Гісторыя канстытуцыйнага права Беларусі / Р.А. Васілевіч, Т.І. Доўнар, І.А. Юхо. – Мінск: Права і эканоміка, 2001. - 363 с.

4. Вішнеўскі, А.Ф. Гісторыя дзяржавы і права Беларусі: вучэб. дапаможнік / А.Ф. Вішнеўскі. – 1-е выд. – Мінск : ВП «Экаперспектыва», 2000. – 319 с. ; 2-е выд. – Мінск : Акад. Мін-ва ўнутр. спраў Рэсп. Беларусь, 2003. – 313 с.

5. Вішнеўскі, А.Ф. Гісторыя дзяржавы і права Беларусі ў дакументах і матэрыялах (Са старажытных часоў да нашых дзён): вучэб. дапаможнік / А.Ф. Вішнеўскі, Я.А. Юхо, пад агул. рэд. праф. А.Ф. Вішнеўскага ; М-ва ўнутр. спраў Рэсп. Беларусь, Акад. Мін-ва ўнутр. спраў. – 1-е выд. – Мінск : Акад. Мін-ва ўнутр. спраў Рэсп. Беларусь, 1998. – 311 с. ; 2-е выд. – Мінск : Акад. Мін-ва ўнутр. спраў Рэсп. Беларусь, 2003. – 320 с.

6. Вялікае княства Літоўскае: у 2 т. / рэдкал.: Г.П. Пашкоў (гал.рэд.) і інш. - Мінск: БелЭн, 2005 - 2007. - Т. 1: Абаленскі - Кадэнцыя / З.Э. Герасімовіч і інш. - 2005. - 688 с. - Т. 2: Кадэцкі корпус / З.Э. Герасімовіч і інш. - 2007. - 792 с.

7. Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) і інш. – Мінск : ВП «Экаперспектыва», 2000–<2008>. – Т. 1: Старажытная Беларусь : ад першапачатковага засялення да сярэдзіны XIII ст. / В. Вяргей [і інш.]; рэд. тома: М. Чарняўскі, Г. Штыхаў. – 2000. – 350 с.; Т. 2: Беларусь у перыяд Вялікага Княства Літоўскага / Ю. Бохан [і інш.]. – 2008. – 685 с.; Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII стст.) / Ю. Бохан, В. Голубеў, У. Емельянчык [і інш.]. – 343 с.; Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII – пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.], 2007. – 518 с.; Т. 5: Беларусь у 1917–1945 гг. / [А. Вабішчэвіч і інш.; рэдактар Касцюк]. – 2006. – 615 с.

8. История белорусской государственности : в 5 т. : Т.1-5 / Национальная академия наук Беларуси, Институт истории ; Н. В. Смехович и др. ; редколлегия: А. А. Коваленя (главный редактор) и др. – Мн.: Беларуская навука, 2019.

9. Каваленя, А.А. Беларусь напярэдадні і ў гады Другой сусветнай і Вялікай Айчыннай войнаў: дапаможнік / А.А. Каваленя, І.А. Саракавік; пад рэд. А.А. Кавалені. - Мінск: Беларусь, 2008. - 271 с.

10. Кузнецов, И.Н. История государства и права Беларуси: пособие для студентов высш. учеб. заведений / И.Н. Кузнецов, В.А. Шелкопляс. – Минск : Тесей, 2004. – 320 с.

11. Пичета, В.И. История белорусского народа / В.И. Пичета. - Минск: БГУ, 2003.- 184 с.

12. Юхо, Я.А. Гісторыя дзяржавы і права Беларусі: вучэб. дапам. : у 2 ч. / Я.А. Юхо. – Мінск : Рэсп. ін-т выш. шк. Беларус. дзярж. ун-та, 2000–2003. – 2000. – Ч. 1. – 349 с. ; 2003. – Ч. 2. – 274 с.

Нормативные правовые акты по всем темам

1. Віленскі земскі прывілей 1565 г. вялікага князя літоўскага Жыгімонта Аўгуста / падрыхт. да друку, уступны артыкул і камент. А. Радаман // Беларускі гістарычны агляд. – 2005. – Т. 12, сш. 1–2 (22–23). – С. 132–161.

2. Древнерусские княжеские уставы, XI–XV вв. : [сборник] / Академия наук СССР, Институт истории СССР; изд. подг. Я.Н. Щапов; [отв. ред. Л.В. Черепнин]. – Москва : Наука, 1976. – 240 с.

3. Збор пастаноў і распараджэнняў урада Беларускай Савецкай Сацыялістычнай Рэспублікі = Собрание постановлений и распоряжений правительства Белорусской Советской Социалистической Республики [з №1 (верасень) 1938 г. пп №10 1941 г.; з №1–3 1946 г.]; Собрание постановлений и распоряжений Совета Министров Белорусской Советской Социалистической Республики [з №4 1946 г. па 1949 г.], з 1950 г. па 1955 г. не выходзіў; Збор законаў, указаў Прэзідыума Вярхоўнага Савета Беларускай ССР, пастаноў і распараджэнняў Савета Міністраў Беларускай ССР = Собрание законов, указов Президиума Верховного Совета Белорусской ССР, постановлений и распоряжений Совета Министров Белорусской ССР [з 1956 г. па №17 1979 г.]; Збор законаў Беларускай ССР, указаў Прэзідыума Вярхоўнага Савета Беларускай ССР, пастаноў Савета Міністраў Беларускай ССР = Собрание законов Белорусской ССР, указов Президиума Верховного Совета Белорусской ССР, постановлений Совета Министров Белорусской ССР [з №18 1979 г. па 1990 г.]; Збор пастаноў Урада БССР = Собрание постановлений Правительства Республики [№1–26 1991 г., з №27 1991 г. – Збор пастаноў урада Рэспублікі Беларусь]; Ведамасці Вярхоўнага Савета Беларускай ССР [з 1990 г. па №28 1991 г. [1990–1991]; Сборник законов Белорусской ССР и указов Президиума Верховного Совета Белорусской ССР, 1938–1955 гг. . – Минск : издание Президиума Верховного Совета Белорусской ССР, 1956. – 346, [1] с.; Сборник законов Белорусской ССР и указов Президиума Верховного Совета Белорусской ССР (1936–1967): в 2 т. Минск : Беларусь, 1968–1969; Сборник законов Белорусской ССР и указов Президиума Верховного Совета Белорусской ССР: в 3 т. / [составили: Е.Я. Бурдзевецкий, В.А. Борисенко, А.И. Маршалко]. – Минск : Беларусь, 1974–1976.

4. Збор узаконенняў і распараджэнняў Рабоча-Сялянскага ўрада Сацыялістычнай Савецкай Рэспублікі Беларусі = Собрание узаконений и распоряжений Рабоче-Крестьянского правительства Социалистической Советской Республики Белоруссии [з 1922 – па №9 1924]; Збор узаконенняў і распараджэнняў Рабоча-Сялянскага ўрада Беларускай Сацыялістычнай Савецкай Рэспублікі = Собрание узаконений и распоряжений Рабоче-Крестьянского правительства Белорусской Социалистической Советской Республики [№10 1924 г. – №28 1925 г.]; Збор законаў і загадаў Рабоча-Сялянскага ўраду Беларускай Сацыялістычнай Савецкай Рэспублікі = Собрание законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского правительства Белорусской Социалистической Советской Республики [№29 1925 г. – 1937 г.]; Збор законаў і распараджэнняў Рабоча-Сялянскага ўрада Беларускай Савецкай Сацыялістычнай Рэспублікі = Собрание законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского правительства Белорусской Советской Социалистической Республики [№1–19 1938 г.]; Збор пастаноў і распараджэнняў урада Беларускай Савецкай Сацыялістычнай Рэспублікі [1939 – май 1941]; Сборник

законов Белорусской ССР и указов Президиума Верховного Совета БССР. – 1938–1973 : в 3-х ч. – Минск, 1974–1976. – Т. 1. – 1974. – 671 с.; Т. 2. – 1975. – 627 с.; Т. 3. – 1976. – 350 с.

5. Канстытуцыя Сацыялістычнай Савецкай Рэспублікі Беларусі 1919 г. // Национальный правовой интернет портал. – [электронны рэсурс]. – Рэжым доступу : <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=1951>.

6. Конституция Белорусской Социалистической Советской Республики 1927 г. // Национальный правовой интернет портал. – [электронны рэсурс]. – Рэжым доступу : <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=2051>.

7. Конституция Белорусской Социалистической Советской Республики 1937 г. // Национальный правовой интернет портал. – [электронны рэсурс]. – Рэжым доступу : <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=2061>.

8. Канстытуцыя Беларускай Савецкай Сацыялістычнай Рэспублікі 1978 г. // Национальный правовой интернет портал. - [электронны рэсурс]. – Рэжым доступу : <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=2071>.

9. Канстытуцыя Рэспублікі Беларусь 1994 г. // Национальный правовой интернет портал. – [электронны рэсурс]. – Рэжым доступу : <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=2091>.

10. Канстытуцыя Рэспублікі Беларусь 1994 г. (са змяненнямі і дапаўненнямі, прынятымі на рэспубліканскіх рэферэндумах 24 лістапада 1996 г. і 17 кастрычніка 2004 г.) // Национальный правовой интернет портал. - [электронны рэсурс]. – Рэжым доступу : <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=2111>.

11. Первый Литовский Статут (1529 г.) / С. Лазутка, И. Валиконите, Э. Гудавичюс. – Вильнюс: Margi raštai, 2004. – 522 с.

12. Полоцкие грамоты XIII – начала XVI вв. : в 5 вып. / Акад. наук СССР, Ин-т истории СССР ; Сост. и ред. А.Л. Хорошкевич ; отв. ред. А.А.Зимин – М. : Ин-т истории СССР, 1977–1990. – Вып. 1. – 1977. – 226 с.; Вып. 3. – 1980. – 212 с.; Вып. 4. – 1982. – 216 с.

13. Сборник законов и указов Президиума Верховного Совета СССР (1938 – июль 1956 гг.). – М.: Госюриздат, 1956. – 500 с.

14. Сборник законов Белорусской ССР и указов Президиума Верховного Совета Белорусской ССР, 1938–1955 гг. . – Минск : издание Президиума Верховного Совета Белорусской ССР, 1956. – 346 с.

15. Собрание трактатов и конвенций, заключенных Россией с иностранными державами : в 14 т. / сост. Ф.Ф. Мартенс. – С.-Петербург : Типография Министерства путей сообщения, 1874–1905. – Т. II. Трактаты с Австриею (1772–1808). – 1875. – С. 20–21, 24–29, 35–39, 198–213, 235–236, 238–243, 243–248, 283–288, 291–301, 305–313; Т. VI. Трактаты с Германиею (1762–1808). – 1883. – С. 77–81, 94–98, 175–181.

16. Статут Великого Князства Литовского 1566 года (и поправки Статутовые 1578 г.) // Временник Императорского Московского Общества истории и древностей Российских. – М., 1855. – Кн. XXIII. – Отд. II: Материалы. – С. 1–242; 2-е выд. Статут Вялікага Княства Літоўскага 1566 года / Т.І. Доўнар,

У.М. Сатолін, Я.А. Юхо; Рэдкал. Т.І. Доўнар і інш. – Мінск: Тэсей, 2003. – 352 с.

17. Статут Вялікага Княства Літоўскага 1588 г.: Тэксты. Даведнік. Каментарыі / Беларуская Савецкая Энцыклапедыя імя П. Броўкі.; рэдкал.: І.П. Шамякін (гал. рэд.) і інш. – Мінск: БелСЭ, 1989. – 573 с.

18. Судебная книга витебского воеводы, господарского маршалка, волковыского и оболецкого державцы М.В. Клочко, 1533–1540 (Литовская метрика. Книга № 228. Книга судных дел № 9) / [публ. подг. В.А. Воронин, А.И. Груша, И.П. Старостина, А.Л. Хорошкевич; отв. ред. А.Л. Хорошкевич, Г.Я. Голенченко] ; Ин-т славяноведения РАН; Ин-т истории НАН Беларуси; Белорус. гос. ун-т, РГАДА. – М.: Наука, 2008. – 525 с.

Дополнительная литература по теме 1:

Блок, М. Апология истории, или ремесло историка / М. Блок. Пер. с фр. – М.: Наука, 1986. — 254 с.

Лінднэр, Р. Гісторыкі і ўлада. Нацыятворчы працэс і гістарычная палітыка ў Беларусі XIX – XX ст. / Р. Линднэр. – СПб. : Неўскі прасцяг, 2003. (Бібліятэка часопіса «Беларускі гістарычны агляд». Т. 12). – 540 с.

Матэрыялы II навуковай канферэнцыі Беларускага Гістарычнага Таварыства «Праблемы перыядызацыі гісторыі Беларусі» (Магілёў, 23–25 ліст. 2001 г.); Матэрыялы IV навуковай канферэнцыі Беларускага Гістарычнага Таварыства «Беларуская гістарыяграфія часоў БССР» (Мінск, 31 мая – 1 чэрв. 2004 г.) // Гістарычны альманах (Навуковы гістарычны і краязнаўчы часопіс). – 2002. – Том 7;. 2004. – Том 10.

Юхо, И. История юридической науки Беларуси / И. Юхо, С. Сокол. – Минск : Белорусский негосударственный институт правоведения, 2000. – 95 с.

Юхо, Я.А. Гістарыяграфія гісторыі дзяржавы і права феадальнай Беларусі: у 2 ч. / Я. Юхо; Нац. акад. навук Беларусі ; Ін-т філас. і права, Бел. дзярж. ін-т правазнаўства. – Мінск: [б.в.], 1999–2003. – 101 с. (Серыя: «Гісторыя Бацькаўшчыны»).

Дополнительная литература по теме 3 – 4:

Пьянков, А. П. Происхождение общественного и государственного строя Древней Руси / А. П. Пьянков. – Минск: БГУ, 1980. – 208 с.

Свердлов, М.Б. От Закона Русского к Русской Правде / М. Б. Свердлов. – Москва : Юрид. лит., 1988. – 174,[2] с. : ил.;

Свердлов, М.Б. Домонгольская Русь : Князь и княжеская власть на Руси VI – первой трети XIII вв. / М. Б. Свердлов; Рос. акад. наук, С.-Петербург. ин-т истории. - СПб. : Академический проспект, 2003. – 734,[1] с.

Щапов, Я.Н. Государство и церковь Древней Руси, X–XIII вв. / Я. Н. Щапов; АН СССР, Ин-т истории СССР. – М. : Наука, 1989. – 228,[3] с. : ил.

Штыхаў, Г.В. Старажытныя дзяржавы на тэрыторыі Беларусі / Г.В.Штыхаў. – 2-е выд., выпраўленае. Мінск : Права і эканоміка, 2002. – 89, [4] с.

Дополнительная литература по теме 5:

Доўнар, Т.І. Развіццё асноўных інстытутаў грамадзянскага і крымінальнага права Беларусі ў XV–XVI стст. / Т.І. Доўнар ; ЕГУ. – Мінск: «Пропілея», 2000. – 224 с.

Краўцэвіч, А.К. Стварэнне Вялікага княства Літоўскага / А.К.Краўцэвіч. – 3-е выд. – Беласток : Вышэйшая Школа Публічнай Адміністрацыі, 2008. – 196 с.

Любавский, М.К. Очерк истории Литовско-Русского государства до Люблинской унии включительно. 3-е изд. – СПб.: Наука, 2004. – 310, [2] с.

Насевіч, В.Л. Пачаткі Вялікага княства Літоўскага: падзеі і асобы. – Мінск: Польша, 1993. – 160 с.

Старостина, И.П. Судебник Казимира 1468 г. // Древнейшие государства на территории СССР (1988–1989) : Материалы и исследования. – М.: Наука, 1991. – С. 170–344.

Дополнительная литература по теме 13:

Дзёрбіна, Г.В. Права і сям'я Беларусі эпохі Рэнесансу / Г.В. Дзёрбіна. – Мінск: Тэхналогія, 1997. – 175 с.

Довнар, Т.И. Уголовное право феодальной Беларуси (XV–XVI вв.): Учеб: пособие / Т.И. Довнар, В.А. Шелкопляс; М-во внутр. дел Респ. Беларусь. Акад. – Минск : Акад. МВД Респ. Беларусь, 1995. – 96, [1] с.

Мацук, А. Барацьба магнацкіх групавак у ВКЛ (1717–1763 гг.) / А. Мацук. – Мінск : Медысонт, 2010. – 640 с.

Радаман, А.А. Прынцыпы забеспячэння бяспекі дзейнасці соймаў у праве Вялікага Княства Літоўскага, Рускага і Жамойцкага другой паловы XVI – пачатку XVII ст. / А. Радаман // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для органов внутренних дел Республики Беларусь: сборник материалов научно-практ. конф., Минск, 28 января 2005 г. / ред. И.И. Басецкий. – Минск: Академия МВД Респ. Беларусь, 2005. – С. 136–137.

Рахуба, А. Вялікае Княства Літоўскае ў парламенцкай сістэме Рэчы Паспалітай (1569–1763 гг.) / А. Рахуба ; пер. з пол. мовы М. Раманоўскі ; навук. рэд. Г. Сагановіч. – Мінск : Медысонт, 2008. – 424 с.

Дополнительная литература по теме 15:

Анішчанка, Я.К. Палітычная гісторыя часоў падзелу Рэчы Паспалітай. – Мінск, 2006. – 256 с.

Забаўскі, М.М. Расійская Дзяржаўная дума ў лёсах Беларусі (1906–1917 гг.) : манаграфія / М.М. Забаўскі. – Мінск : БДПУ, 2008. – 267 с.

Литвак, Б.Г. Переворот 1861 года в России: почему не реализовалась реформаторская альтернатива / Б.Г.Литвак. – М.: Политиздат, 1991. — 302 с.

Свиб, А.Ф. Государственно-правовой статус Беларуси в составе России в пореформенный период (1861–1906) : Монография / А.Ф. Свиб; Белорус. ин-т правоведения. – Минск : БИП-С, 2004. – 120 с.

Шелкопляс, В.А. Судебные органы в Беларуси : Конец XVIII – первая половина XIX вв.: Учеб. пособие / М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Академия. – Минск : Акад. МВД Респ. Беларусь, 1997. – 63 с.

Дополнительная литература по теме 18:

Круталевич, В.А. История Беларуси: становление национальной державности (1917–1922) / В.А. Круталевич. – 2 изд. – Становление национальной державности (1917-1922 гг.) / В.А. Круталевич. – Минск: ИООО «Право и экономика», 2003. – 592 с.

Рудовіч, С. Час выбару: Праблема самавызначэння Беларусі ў 1917 годзе / С. Рудовіч. – Мінск : Тэхналогія, 2001. – 200 с.

Сідарэвіч, А. Беларуская Народная Рэспубліка / Сідарэвіч, А. // Энцыклапедыя гісторыі Беларусі : энцыкл. давед.: у 6 т. – Мінск: БелЭн, 1993. – Т.1. – С. 384–390.

Трацяк, С.А. Брэсцкі мір і грамадска-палітычныя працэсы ў Беларусі (лістапад 1917 — студзень 1919 г.) / С.А. Трацяк ; Нацыянальная акадэмія навук Беларусі, Інстытут гісторыі. – Мінск : Беларуская навука, 2009. – 206, [2] с.

Широков А. Т. ЦИК Белорусской ССР в 1919-1936 гг. – Минск : Наука и техника, 1979. – 158 с.

Дополнительная литература по теме 19:

Вішнеўскі, А.Ф. Асаблівасці палітыка-прававога рэжыму савецкай дзяржавы і яго вытокі (1917–1953 гг.) / А.Ф. Вішнеўскі. – Мінск: Тэсей, 2006. – 328 с.

Ігнаценка, І. Кастрычніцкая рэвалюцыя на Беларусі: Асаблівасці і вынікі / І.Ігнаценка – Мн., 1995. - 269 с.

Касцюк, М. Бальшавіцкая сістэма ўлады на Беларусі / М. Касцюк. – Мінск : ВП «Экаперспектыва», 2000. – 307 с.

Маргунский, С.П. Государственное строительство БССР в годы восстановления народного хозяйства (1921-1925) / С.П. Маргунский. – Минск: Наука и техника, 1966. – 286 с.

Органы государственного управления БССР (1919-1967). – Минск : Наука и техника, 1968. – 327 с.

Ладысеў, У.Ф. Паміж Усходам і Захадам: Станаўленне дзяржаўнасці і тэрытарыяльнай цэласнасці Беларусі (1917–1939 гг.) / У.Ф. Ладысеў, П.І. Брыгадзін. – Мінск : БДУ, 2003. – 307 с.

Дополнительная литература по теме 22:

Назаўсёды разам: гісторыя нацыянальна-дзяржаўнага станаўлення Беларусі: да 65-годдзя ўз'яднання Заход. Беларусі з БССР: матэрыялы Рэсп. навук.-тэарэт. канф., Мінск, 28 верас. 2004 г. / рэдкал.: А.А.Каваленя (гал. рэд.) і інш., . - Мн.: БДПУ . – 2004.- 198 с.

Басюк, І. А. Пачатковы перыяд Вялікай Айчыннай вайны на тэрыторыі Беларусі / І. А. Басюк. — Гродна: ГрДУ, 2003. — 238 с.

Генацыд у другой сусветнай вайне: Праблемы даслед.: У памяць ахвяр Трасцянца: Матэрыялы Міжнар. навук. канф., 25-27 крас. 2002 г., Мінск / Рэдкал.: К.І.Козак (адк. рэд.) і інш. - Мн.: Выд. цэнтр БДУ, 2003. - 278 с.

Загорулько, М. М. Крах экономических планов фашистской Германии на временно оккупированной территории СССР . - М. : Экономика, 1970. - 271 с.

Лемяшонак, Ул. І. Вызваленне - без грыфа "сакрэтна!" . - Мн. : Польша, 1996. - 151 с.

Тимохович, И. В. Битва за Белоруссию, 1941-1944 / Ин-т воен. истории М-ва обороны Рос. Федерации. - Мн. : Беларусь, 1994. - 254 с.

Дополнительная литература по теме 23:

Кучинский, В.А. Верховный Совет Белорусской ССР – высший орган государственной власти республики : Автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. юрид. наук / В.А. Кучинский; Акад. наук СССР, Ин-т государства и права. – М., 1962. – 20 с.

Мартинovich, И.И. История суда в БССР (1917–1960 гг.) / И.И. Мартинovich. – Минск : МВССПО БССР, 1961. – 174 с.

Несцяровіч, М.Б. Палітычнае жыццё ў БССР у другой палове 1940-х – 1980-х гг. XX ст. / М.Б. Несцяровіч, В.Г. Мазец, С.М. Хоміч. // Нарыс гісторыі беларускай дзяржаўнасці : XX стагоддзе / М.П. Касцюк [і інш.] ; рэдкал. А.А. Каваленя [і інш.] ; Нац. акад. навук Беларусі , Ін-т гісторыі. – Мінск : Беларус. навука, 2008. – С. 337–523.

Органы государственного управления БССР (1919-1967). – Минск : Наука и техника, 1968. – 327с.

Дополнительная литература по теме 24:

Божанов, В.А. Конституция Республики Беларусь : политологический анализ : Учеб.-метод. пособие / В.А. Божанов / [В авт.ред.] ; Учеб.-образоват. учреждение БГУ «Респ. ин-т высш. шк.» – Минск : РИВШ БГУ, 2001. – 66,[2] с.

Правотворческая деятельность в Республике Беларусь / Бел. ин-т гос. стр-ва и законодательства; [А.В. Матусевич, В.Н. Дубовицкий, И.Н. Лапша, П.Е. Жушма]. - Минск : ООО "Скарына", 1997. – 254 с., [9] л. схем.

Чудаков, М.Ф. Конституционный процесс в Беларуси (от Привилея Казимира до Конституции Республики Беларусь) : монография / М.Ф. Чудаков; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2008. – 290 с.

При необходимости слушатели имеют право обратиться к ППС кафедры для индивидуальных консультаций на кафедру теории и истории государства и права (кабинеты № 105 и 104 корпуса Академии по адресу: пр. Независимости, 41А).

Телефоны: 289-22-80; 289-21-66.

4. Методика контроля и оценки знаний обучающихся

При преподавании учебных дисциплин используются следующие виды контроля: текущая аттестация и промежуточная аттестация. Аттестация знаний осуществляется в процессе усвоения нового учебного материала на занятиях. Текущая аттестация - один из основных видов проверки знаний, навыков и умений курсантов, слушателей и студентов. Промежуточная аттестация проводится на зачете, экзамене, защите курсового проекта.

Ведущей задачей текущей аттестации является регулярное управление учебной деятельностью слушателей и ее корректировка. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве учебного материала и на этой основе оперативно вносить изменения в учебный процесс. Текущая аттестация направлена на проверку конкретных результатов обучения, определение степени овладения слушателями системы компетенций, приобретенных в процессе обучения.

Методы контроля – это способы деятельности преподавателя и слушателей, в ходе которых проявляется усвоение учебного материала и усвоение учениками требуемых знаний, умений, навыков. Реализуется непосредственно в процессе обучения в двух формах - устной и письменной.

Основными методами контроля компетенций слушателей по дисциплине являются: индивидуальная письменная работа, подготовка сообщений и отчетов, тестирование. Каждый метод контроля имеет свои достоинства и недостатки, область применения. Ни один из них не может быть признан единственным, способным диагностировать все аспекты учебного процесса.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине проводится в 1 семестре. По выбору преподавателя текущая аттестация проводится или в форме опроса (в устной или письменной форме), или в форме тестирования по теме 22 и включает следующие вопросы:

1. Политика геноцида нацистского режима на оккупированной территории Белоруссии;
2. Становление и развитие партизанского движения на Белоруссии в 1941-1942 гг. Создание Центрального штаба партизанского движения и Белорусского штаба партизанского движения;
3. Основные направления боевой деятельности белорусских партизан в 1943-1944 гг. «Рельсовая война»;
4. Антифашистское подполье в Белоруссии: формы и методы борьбы.

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний слушателей. Во время устного экзамена между преподавателем и слушателями устанавливается прямой контакт, в ходе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей учебного материала. Устный экзамен требует от преподавателя большой подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего рассмотрения вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, способов активизации деятельности всех слушателей в процессе тестирования, создания деловой и дружеской

атмосферы. Бывают фронтальные, индивидуальные и комбинированные опросы. Личное интервью проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органично сочетается с повторением прошлого, является средством закрепления знаний и навыков. Его ценность в том, что все слушатели группы могут быть вовлечены в активную умственную работу. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть краткими, логически связанными друг с другом, заданными в такой последовательности, чтобы ответы слушатели вместе могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью очного собеседования преподаватель имеет возможность проверить задание слушателей, узнать готовность группы к изучению нового материала, определить формирование базовых понятий, усвоить новый учебный материал, который только что был разобран. Вопросы должны быть преимущественно проблемными по своему характеру, чтобы побудить слушателей к самостоятельной умственной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы следующих типов: установить последовательность действий, процессов, методов («Что будет ...», «Как изменится ...»); Для сравнения («В чем сходство и различие ...», «Чем отличается ...»); Объяснить причину («Почему...», «Почему...»); Для выявления основных характеристик, свойств или качеств объектов явлений («Показать важные свойства ...», «В каких случаях ...», «Какие условия необходимы ...»); Для установления знания о явлении, процессе («Какое это имеет значение ...», «Какое действие это имеет ...»); Для объяснения («Как объяснить ...», «Как оправдать ...»). Индивидуальный опрос предполагает объяснение, последовательные ответы слушателей на вопросы, относящиеся к изученному учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти и мышления. Чтобы сделать такой тест более глубоким, необходимо задавать слушателям вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы обычно задаются всей группе, и после короткой паузы, необходимой всем слушателям, чтобы понять их и подготовиться к ответу. Чтобы группа могла услышать ответ, преподаватель может использовать различные техники. Например, слушателей просят: составить план действий; оценить (проанализировать) ответ (полнота и глубина, последовательность, независимость, форма); рецензирование (определить полноту ответа, его правильность, выявить ошибки, недостатки, последовательность (логика) презентации. Для подготовки обзора следует поощрять слушателей записывать свои комментарии по ходу ответа (в таких случаях можно оценить не только человека, отвечающего за доску, но и тех, кто участвовал в обсуждение); Приводя примеры по тому или иному пункту ответа.

Таким образом, для пробуждения познавательной активности слушателей всей группы во время экзамена целесообразно совмещать индивидуальное и очное интервью. Способность преподавателя проводить опрос очень важна. Он заключается в умении слушать ответственного человека, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен спешить или перебивать слушателей без надобности. Это разрешено

только в тех случаях, когда слушатели допускают грубые ошибки или неправильно отвечают. Если респондент не может понять и исправить ошибку, преподаватель вызывает другого слушателя, чтобы исправить ее. Заключительная часть устного экзамена - это краткий анализ ответов слушателей. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучается учебный материал. При оценке ответа учитывается его правильность и полнота, осознанность, логика преподавания материала, культура языка, умение связывать теоретические положения с практикой.

Устный опрос как метод контроля знаний, навыков и умений требует много времени, кроме того, по одному и тому же вопросу можно проверить не всех учащихся. Поэтому, чтобы рационально использовать учебное время, проводится комбинированный опрос, сочетающий устное интервью с другими методами. Все это позволяет одновременно контролировать работу большого количества слушателей. Например, пока одни работают за доской, другие решают тесты или выполняют письменную работу, отвечая на вопросы с места.

Выполнение письменных заданий. Единообразие выполняемой слушателями работы позволяет предъявлять одинаковые требования ко всем, повышает объективность оценки результатов обучения. Применение данного метода позволяет в кратчайшие сроки одновременно протестировать усвоение учебного материала всеми учащимися в группе, определить направление индивидуальной работы с каждым. Продолжительность письменных заданий может быть кратковременной (7-15 минут), если проверяется усвоение небольшого количества учебного материала, и долгосрочными, но не более одного академического часа. Чтобы обеспечить большую независимость при выполнении письменных заданий, рекомендуется предложить группе несколько вариантов тестовых заданий.

Сложность контрольных вопросов и заданий для всех вариантов должна быть одинаковой. В некоторых случаях рекомендуется давать индивидуальные задания, рассчитанные на «слабых» и «сильных» студентов. После проверки и оценки выполнения письменных заданий анализируются результаты их выполнения, выявляются типовые ошибки и причины, повлекшие за собой неудовлетворительные оценки. При большом количестве однотипных ошибок, свидетельствующих о недостаточном усвоении многими слушателями раздела (темы), на занятии следует проанализировать плохо усвоенный материал. Однако анализ не должен ограничиваться рассмотрением ошибок. Важным для обучения и воспитания слушателей является анализ заданий, выполняемых на «9» и «10», с точки зрения полноты и оригинальности предлагаемого решения или ответа.

Подготовка сообщений и докладов целесообразна для повторения и обобщения учебного материала. Они не только позволяют систематизировать знания слушателей, проверить умение раскрыть тему, но и играют особую роль в формировании разговорного навыка. В процессе подготовки сообщения или отчета слушатели мобилизуют и обновляют существующие знания,

приобретают новые, необходимые для раскрытия темы. При оценке отчетов и отчетов следует обращать внимание на актуальность работы по теме, полноту раскрытия темы, последовательность изложения, независимость мнений.

Организационными формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет, защита курсового проекта. При реализации данных форм контроля используется метод индивидуального собеседования - прогнозируемая беседа преподавателя и слушателей с целью, во-первых, проверки результатов учебной деятельности слушателей по изучению дисциплины (раздела дисциплины); Во-вторых, углубленное и систематическое тестирование для определения степени усвоения компетенций по дисциплине в соответствии с характером профессиональной деятельности.

Критерии оценки результатов учебной деятельности слушателей указаны в учебной программе и соответствуют требованиям Министерства образования Республики Беларусь.

5. Методические рекомендации для подготовки докладов и сообщений

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Можно выделить следующие этапы работы над докладом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5 источников).
2. Составление библиографии.
3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание.
6. Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Как сделать доклад интересным

Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. В докладе должно быть кратко отражено основное содержание исследовательской работы. Следует заучить значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

Не следует бояться аудитории. Выступление нужно подготовить заранее, чтобы показать хорошее владение материалом. Уверенный вид – залог успеха.

Не нужно торопиться в тоже время растягивать слова. Скорость речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Эффектнее и убедительнее воспринимается доклад с заранее заготовленными схемами, картинками, электронной презентацией и иным наглядным материалом.

6. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы имеет целью: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний в соответствии с содержанием изучаемой учебной дисциплины; применение полученных знаний;

развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы; овладение методами современных научных исследований; выработку умения публичной защиты; подготовку к выполнению дипломной работы.

Требования к курсовой работе

Курсовая работа должна удовлетворять следующим требованиям: быть актуальной и иметь область практического применения; основываться на новейших теоретических разработках исследуемого вопроса, что предполагает изучение нормативных правовых актов, научных, учебно-методической и иной документации (далее – источники) и выработку на этой основе собственной позиции; содержать конкретные предложения по решению изучаемой проблемы; отвечать требованиям по ее оформлению.

Структура курсовой работы:

титульный лист;
задание на выполнение курсовой работы;
оглавление;
перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
введение;
основная часть;
заключение;
список использованных источников;
приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем структурных элементов курсовой работы:

введение – до 3 листов;
основная часть (в ней выделяют свои разделы и подразделы) – 15–30 листов;
заключение – до 3 листов;
список использованных источников - не менее 20 источников.

Общие требования к оформлению письменных работ

Письменные работы оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman 14 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое 10 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Заголовки структурных частей письменной работы («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1–2 пункта больше, чем в основном тексте. Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста. Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту. В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок

состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце

заголовок пункта ставят точку. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2–3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится. Каждую структурную часть следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц и разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов дается арабскими цифрами. Первой страницей письменной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№». Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Структурные части «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не имеют

номеров. Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы). Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы). Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). В конце

нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) располагаются в письменной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах, должны включаться в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте письменной работы. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают. Слово «**Рисунок**», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «**Рисунок**», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. В конце названия иллюстрации указывается ссылка на источник. Между номером и названием иллюстрации точка не ставится. Иллюстрация должна располагаться после первого упоминания. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Качество иллюстрации должно обеспечивать их четкое воспроизведение. Фотографии размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

Цифровой материал письменной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами: допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте письменной работы; не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием; таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера; таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не

повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами; если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации; заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Примечания

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Ссылки

Автор письменной работы должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то предпочтительнее ссылаться на последние издания. Ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку использованных источников. При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, иллюстраций, таблиц, формул, необходимо написать номера источника, страницы, иллюстрации, таблицы, формулы, на которые дается ссылка. Ссылка заключается в квадратные скобки. Например: [14, с. 26] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы). [14, с. 26, табл. 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы). Ссылки на иллюстрации в работе указываются порядковым номером иллюстрации, например; «На рисунок 1.2 ...» или «(рисунок 1.2)». Ссылки на приложение указывают порядковым номером приложения, например: «(Приложение А)». На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте.

Список использованных источников

Источники следует располагать одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте работы; в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий. Пример оформления сведений об источниках

оформляется в соответствии с Инструкцией о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации.

Приложения

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Страницы приложений нумеруются. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Сокращения

В работе допускаются общепризнанные сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; др. – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; СПб. – Санкт Петербург. В тексте работы не допускается: применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, стандартами; применять математические знаки <, >, =, %, № и др. без числовых значений. Если в работе применяется особая система сокращений слов и наименований, то она должна иметь перечень предлагаемых автором сокращений, который помещается после содержания. Текст перечня сокращений располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Примерные критерии оценки защиты курсовой работы

Отметка «десять» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует ясное понимание теоретической сути исследуемой проблемы; выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа носит аналитический характер;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, критически анализировать их результаты,

свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

в тексте представлены ссылки на новейшие научные исследования, результаты которых творчески используются в курсовой работе;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, точное использование научной терминологии;

ответы на дополнительные вопросы обстоятельны и свидетельствуют о научной компетентности обучающегося в исследуемой проблеме и его широкой эрудиции.

Отметка «девять» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует понимание теоретической сути

исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, критически анализировать их результаты, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

работа носит аналитический характер;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

в тексте представлены ссылки на новейшие научные исследования, результаты которых используются в курсовой работе;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, уместное использование научной терминологии;

ответы на дополнительные вопросы обстоятельны и свидетельствуют о научной компетентности обучающегося в исследуемой проблеме.

Отметка «восемь» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует понимание теоретической сути

исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа носит аналитический характер;

в тексте представлены ссылки на научные исследования, результаты которых используются в курсовой работе;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными

источниками, критически анализировать их результаты, ориентироваться в

теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

ключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, уместное использование научной терминологии;

обучающийся в основном правильно и убедительно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «семь» баллов:

автор курсовой работы в основном демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в основном в соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа в целом носит описательный характер;

ключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями с незначительными недочетами;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью и убедительностью, включает обоснование выбранных методов исследования;

обучающийся в основном правильно и убедительно отвечает на дополнительные вопросы, недостаточно используя научный категориальный аппарат.

Отметка «шесть» баллов:

автор курсовой работы в целом понимает теоретическую сущность исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в основном в соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

курсовая работа носит описательный характер;

список использованных источников отличается достаточной полнотой, библиографический обзор свидетельствует в целом о необходимой проработанности литературы по проблеме курсовой работы;

заключительные выводы по курсовой работе являются в целом достоверными, но недостаточно обоснованы;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями с незначительными недочетами;

доклад на защите курсовой работы в целом логичен и убедителен;

обучающийся в основном правильно отвечает на дополнительные вопросы, но некорректно использует научный категориальный аппарат.

Отметка «пять» баллов:

автор курсовой работы недостаточно понимает теоретическую сущность исследуемой проблемы;

в курсовой работе существуют расхождения темы с объектом, предметом, целью и задачами, выбранной методологией;

автор не придерживается выбранными методами исследования;

курсовая работа носит реферативный характер;

список использованных источников недостаточно полный, (либо включает ссылки на источники без упоминания в курсовой работе);

заключительные выводы по курсовой работе являются в целом достоверными, но не обоснованы;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения имеют некоторые отступления от предъявляемых требований;

доклад на защите курсовой работы в целом последователен, но содержит логические недочеты;

обучающийся испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы, некорректно использует научный категориальный аппарат.

Отметка «четыре» балла:

автор курсовой работы выявляет поверхностную осведомленность по теме своей курсовой работы;

выполнение курсовой работы осуществляется не в соответствии с выбранными методами исследования;

курсовая работа носит реферативный характер;

список использованных источников недостаточно полный, (либо включает ссылки на источники без упоминания в курсовой работе);

заключительные выводы по курсовой работе являются необоснованными;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения имеют некоторые отступления от предъявляемых требований;

доклад на защите курсовой работы состоит из набора отдельных тезисов, не отличается последовательностью;

обучающийся испытывает значительные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, либо отказывается от ответа на них.

Отметки «три», «два» балла:

несоответствие работы общим требованиям, нарушение порядка подготовки, правил и структурного оформления работы;

предоставление отдельных разрозненных фрагментов текста, черновых набросков работы, не складывающихся в законченный текст курсовой работы;

неумение использовать научную терминологию;

обнаружение комиссией несамостоятельности выполнения курсовой работы (плагиата).

Отметка «один» балл:

отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины, непредоставление курсовой работы научному руководителю в установленные сроки.

Отметки «три» - «один» являются неудовлетворительными, их получение означает академическую неуспеваемость обучающегося.

7. Рефлексия

Рефлексивные методики применяются по усмотрению преподавателя с целью анализа содержания изученного учебного материала, оценки эмоционального состояния, эффективности работы обучающихся на учебном занятии. Рефлексию можно проводить в любой части учебного занятия, по итогам изучения темы учебного занятия или учебной дисциплины различными методами: итоговый круг, лотерея плюс-минус, телеграмма, таблица готовности и другие.

Итоговый круг

Обучающиеся по очереди кратко высказываются по вопросам: «Что я запомнил с этого семинара (лекции)», «О чем еще мне хотелось узнать».

Лотерея плюс-минус

Обучающиеся заполняют одну или две карточки разных цветов, отвечая на два различных вопроса. Например: «Больше всего меня заинтересовало...» и «Мне было не понятно...»). Карточки собираются в общую папку. Затем каждый обучающийся вытягивает из папки по одной карточке каждого цвета (если он вытянет свою карточку, то кладет ее обратно), зачитывает вслух ее содержание и высказывает свое мнение о прочитанном. В случае непонимания нужно обратиться за разъяснениями к тому, кто заполнял данную карточку. Если по одному вопросу заполнено более одной карточки, лотерея проводится по второму кругу.

Телеграмма

После завершения учебного занятия каждому предлагается заполнить бланк телеграммы, получив при этом следующую инструкцию: «Что вы думаете о прошедшем занятии? Что было для вас важным? Чему вы научились? Что вам понравилось? Что осталось неясным? В каком направлении нам стоит продвигаться дальше? Напишите мне, пожалуйста, об этом короткое послание – телеграмму из 11 слов. Я хочу узнать ваше мнение для того, чтобы учитывать его в дальнейшей работе».

На следующем занятии преподавателю необходимо поделиться своими соображениями о полученных результатах и рассказать о том, как они будут учитываться в дальнейшей совместной работе.

Таблица готовности

Обучающимся перед началом учебного занятия предлагается при помощи карточки определить уровень своей готовности к учебному занятию. Так, преподаватель анализирует готовность учебной группы, проводя необходимую коррекцию хода учебного занятия.

Хочу знать, делать, решать	Я готов к работе	Я не очень хорошо себя чувствую, я не понимаю материал, мне нужна помощь
----------------------------	------------------	--

Для проверки результатов усвоения содержания общих теоретических вопросов по учебной дисциплине в качестве рефлексии допускается использование тестовых заданий, а также письменных заданий, предполагающих формулирование обучающимися собственной позиции по заданному вопросу и построение соответствующей модели ее аргументации на основе той информации, которая излагалась на занятии, и, конечно, традиционный устный выборочный или фронтальный опрос.