

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

*Рекомендовано
Министерством внутренних дел Республики Беларусь
в качестве учебного пособия
для обучающихся учреждений высшего образования
Министерства внутренних дел Республики Беларусь
по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение»,
1-24 01 03 «Экономическое право»,
1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы»*

Под общей редакцией Д.В. Ермоловича

Минск
Академия МВД
2019

УДК 351.74
ББК 67.401.213
Н36

Авторы:

С.В. Бородич (гл. 11), А.О. Гусенцов (гл. 3), А.В. Долидович (гл. 9),
Д.В. Ермолович (гл. 10), В.Е. Козлов (гл. 11), Э.П. Костюкович (гл. 12),
В.Н. Крюков (гл. 3, 5, 7, 8), Н.Е. Матюшенко (гл. 9, 10),
М.Г. Петрусевич (гл. 10), А.А. Постникова (гл. 7, 8),
Ю.И. Селятыцкий (гл. 10), В.Г. Стуканов (гл. 1), О.Э. Схопчик (гл. 1, 2, 6)

Рецензенты:

криминальная милиция Министерства внутренних дел Республики Беларусь;
главное управление охраны правопорядка
и профилактики милиции общественной безопасности
Министерства внутренних дел Республики Беларусь;
кафедра прикладной и тактико-специальной подготовки
учреждения образования «Могилевский институт
Министерства внутренних дел Республики Беларусь»;
кандидат военных наук, доцент *А.М. Курмашов*

Начальная профессиональная подготовка : учебное по-
сбие / С.В. Бородич [и др.] ; под общ. ред. Д.В. Ермоловича ;
Н36 учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Бела-
русь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 271, [1] с.
ISBN 978-985-576-158-8.

В пособии изложены права и обязанности сотрудников органов внутренних дел; требования по соблюдению элементов воинской вежливости и уставных взаимоотношений; структура Академии МВД, права и обязанности курсантов, особенности их правового положения, должностные обязанности лиц суточного наряда. Рассмотрен порядок работы с литературой, локальной сетью и библиотечным фондом Академии МВД. Большое внимание уделено порядку выполнения строевых приемов с использованием средств защиты и активной обороны; ведению защитных и атакующих действий с использованием средств защиты и активной обороны; ориентированию на местности; работе на радиостанциях.

Предназначено для курсантов Академии МВД Республики Беларусь.

УДК 351.74
ББК 67.401.213

ISBN 978-985-576-158-8

© УО «Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь», 2019

1. НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В АКАДЕМИИ МВД

1.1. Система высшего образования в Республике Беларусь

Образование является социокультурным феноменом и выполняет социокультурные функции, поэтому становится необходимым и важным фактором развития как отдельных сфер (экономика, политика, культура), так и всего общества.

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (Кодекс об образовании) государственная политика ориентирована на построение образовательной системы, которая обеспечивает развитие каждой личности с учетом ее потребностей и интересов, склонностей и способностей, а также уровня образованности.

Образование – обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, направленные на усвоение знаний, умений, навыков, формирование гармоничной, разносторонне развитой личности обучающегося.

Образовательный процесс – обучение и воспитание, организованное учреждением образования в целях освоения обучающимися содержания образовательных программ.

Обучение – целенаправленный процесс организации и стимулирования учебной деятельности обучающихся по овладению ими знаниями, умениями и навыками, развитию их творческих способностей.

Участники образовательного процесса – обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Целями образования являются формирование знаний, умений, навыков и интеллектуальное, нравственное, творческое и физическое развитие личности обучающегося.

Образование в Республике Беларусь согласно ст. 11 Кодекса об образовании подразделяется на основное, дополнительное и специальное.

Основное образование (ст. 12) включает в себя следующие уровни: дошкольное, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское. Единство и непрерывность основного образования обеспечиваются преемственностью его уровней, согласованностью образовательных стандартов, учебных планов и учебных программ, наличием учреждений образования, обеспечивающих возможность получения его на нескольких уровнях. Достижение каждого уровня удостоверяется соответствующим документом и (или)

дает право на продолжение образования на последующем уровне, а также право на осуществление профессиональной деятельности.

Дополнительное образование (ст. 13) подразделяется на дополнительное образование детей и молодежи и дополнительное образование взрослых, направлено на расширение возможностей в интеллектуальном, эстетическом, нравственном и физическом развитии личности.

Рассматривая высшее образование, можно выделить четыре аспекта его содержательной трактовки – ценность, система, процесс, результат. Главные черты высшего образования в XXI в.:

образование становится приоритетом и основой для устойчивого развития страны;

процесс образования носит инновационный характер, образовательные учреждения переходят от ориентации на преподавание к ориентации на учение;

придание высшему образованию исследовательской направленности; обеспечение возможности всем гражданам непрерывного обучения в течение всей жизни;

информатизация образовательного процесса, развитие интерактивных форм обучения;

переход к оказанию образовательных услуг на коммерческой основе, появление рынка образовательных услуг;

усиление на международном уровне требований к качеству высшего образования, проведению аккредитаций учреждений высшего образования; введение в высших учебных заведениях систем управления качеством в образовательной и научной деятельности;

интернационализация высшего образования (образование «без границ»), создание партнерских образовательных сетей на международном уровне.

Цель высшего образования – подготовка специалиста высокой квалификации.

В 2015 г. на конференции министров образования стран – участниц Болонского процесса было принято решение о включении Республики Беларусь в Европейское пространство высшего образования (Болонский процесс). Болонский процесс – процесс сближения и гармонизации систем высшего образования стран Европы с целью создания единого европейского пространства высшего образования.

В Республике Беларусь высшее образование (ст. 202 Кодекса об образовании) призвано обеспечить наиболее полное развитие способностей и интеллектуально-творческого потенциала личности, возможность ее активного, свободного и конструктивного участия в развитии общества с целью удовлетворения потребностей общества и государства в специалистах высокой квалификации.

Основные функции высшего образования:
способ передачи накопленных знаний человеку и вхождение его в мир науки и культуры;
среда общения (образовательная среда, сформированная в учреждении высшего образования, влияет на выбор правил общения и способов поведения человека в социальной группе);
средство развития и становления человека как личности и профессионала (фактор, влияющий на социальный статус личности);
фактор социального прогресса (обеспечивает взаимосвязь науки с производством).

Структурными компонентами системы высшего образования Республики Беларусь являются:

учреждения образования и другие государственные организации, обеспечивающие функционирование системы высшего образования;
участники образовательного процесса;
образовательные программы высшего образования;
образовательные стандарты и разработанные на их основе учебные планы и учебные программы;
государственные органы управления образованием, Национальная академия наук Беларуси.

Высшее образование (ст. 202 Кодекса об образовании) подразделяется на две ступени: специалитет и магистратура. Высшее образование I ступени обеспечивает получение квалификации специалиста с высшим образованием и дает право на продолжение образования на II ступени, а также на трудоустройство по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации. Продолжительность обучения на этой ступени зависит от учебной программы учреждения высшего образования и колеблется в рамках 4–6 лет. На II ступени высшего образования обеспечиваются углубленная подготовка специалиста, формирование знаний, умений и навыков научно-педагогической и научно-исследовательской работы с присвоением степени магистра. Данная степень дает право на продолжение образования на уровне послевузовского образования и на трудоустройство по полученной специальности и присвоенной квалификации.

Право на обучение в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования I ступени (ст. 213 Кодекса об образовании), имеют лица, получившие общее среднее, профессионально-техническое с общим средним образованием или среднее специальное образование. Лица со средним специальным образованием также имеют право на получение высшего образования I ступени в сокращенные сроки при условии соблюдения требований образовательных стандартов высшего образования.

Прием на получение высшего образования II ступени осуществляется при наличии высшего образования I ступени.

Образовательные программы высшего образования реализуются в очной и заочной формах обучения.

В систему высшего образования Республики Беларусь входят 52 учреждения высшего образования.

К учреждениям высшего образования относятся классический университет, профильный университет (академия, консерватория), институт, высший колледж.

Классический университет – учреждение высшего образования, которое реализует образовательную программу высшего образования I ступени по разным профилям образования, направлениям образования, образовательную программу высшего образования II ступени по разным профилям образования, направлениям образования, образовательные программы послевузовского образования, образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов, программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, функции научно-методического центра по соответствующему профилю (профилям) образования, а также может реализовывать иные образовательные программы.

Профильный университет (академия, консерватория) – учреждение высшего образования, которое реализует образовательную программу высшего образования I ступени по одному или нескольким профилям образования, образовательную программу высшего образования II ступени по одному или нескольким профилям образования, образовательные программы послевузовского образования, программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, функции научно-методического центра по соответствующему профилю (профилям) образования, а также может реализовывать иные образовательные программы.

Институт – учреждение высшего образования, которое реализует образовательную программу высшего образования I ступени по одной или нескольким близким специальностям одного либо нескольких профилей образования, программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по соответствующей специальности (специальностям) одного или нескольких профилей образования, а также может реализовывать иные образовательные программы.

Высший колледж – учреждение высшего образования, которое реализует образовательную программу высшего образования I ступени, обеспечивающую получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированную с образовательными программами среднего специального образования, по специальностям одного профиля образования, образовательную программу среднего специального образования, обеспечивающую получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, а также может реализовывать иные образовательные программы.

Белорусский государственный университет и Белорусский национальный технический университет являются ведущими высшими учебными заведениями в национальной системе образования.

Национальная высшая школа готовит специалистов по 360 специальностям и более чем по 2 тыс. специализаций, что позволяет почти полностью удовлетворить потребности народного хозяйства республики в специалистах с высшим образованием.

В учреждениях высшего образования обучаются почти 336 тыс. студентов, что в отношении к общему числу населения Республики Беларусь считается среднеевропейским уровнем (например, как во Франции и Германии).

За счет бюджетных средств обучаются 40 % всех студентов, получающих образование в дневной форме. Если обратиться к мировой практике, то высшее образование, как правило, является платным и составляет от 11 до 40 тыс. долл. США в год. Таким образом, высшее образование в нашей стране доступно для значительной части молодых граждан.

В учреждениях высшего образования трудятся почти 22 тыс. преподавателей, 45 % из них имеют ученые степени кандидата и доктора наук.

В целях подготовки квалифицированных кадров для органов внутренних дел в Республике Беларусь созданы и функционируют два учреждения высшего образования – *Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь (профильный университет) (Академия МВД) и Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь*, в которых готовят офицеров-юристов. Подготовка офицерских кадров для внутренних войск осуществляется на *факультете внутренних войск Военной академии Республики Беларусь*. В *Центре повышения квалификации руководящих работников и специалистов Министерства внутренних дел Республики Беларусь* осуществляется подготовка кандидатов, направленных территориальными органами

внутренних дел для прохождения первоначальной подготовки, а также повышение квалификации рядового и начальствующего состава органов внутренних дел. В 2015 г. создано учреждение общего среднего образования «*Специализированный лицей Министерства внутренних дел Республики Беларусь*», в котором обучающиеся помимо образования получают первичные знания и навыки, необходимые для службы в органах внутренних дел, и готовятся к поступлению в учреждения высшего образования Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

Основными структурными подразделениями, обеспечивающими осуществление учреждением высшего образования образовательной, научной, научно-технической и инновационной деятельности, являются институт без права юридического лица, факультет, кафедра, научно-исследовательская часть (сектор, отдел), учебно-методическое управление (часть, отдел).

Факультет – организационно-административное структурное подразделение учреждения высшего образования, обеспечивающее осуществление образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы в рамках профиля образования, направления образования, специальностей подготовки специалистов. В состав факультета входят кафедры.

Кафедра – основное структурное подразделение учреждения высшего образования, обеспечивающее осуществление образовательной и научной деятельности, а также учебно-методической работы по одной или нескольким родственным специальностям либо учебным дисциплинам. Кафедры могут входить в состав института без права юридического лица, факультета и являться самостоятельными структурными подразделениями.

Результат высшего образования полиструктурен и включает в себя такие понятия, как грамотность, образованность, профессиональная компетенция, культура.

Грамотность – уровень знаний, умений, навыков, творческих, мировоззренческих и поведенческих качеств личности, который необходим для включения в разнообразные виды деятельности и отношений.

Образованность – грамотность, доведенная до общественно и личностно необходимого максимума.

Профессиональная компетенция определяется главным образом уровнем собственно профессионального образования, опытом и индивидуальными способностями человека, его мотивированным стремлением к непрерывному самообразованию и самосовершенствованию, а также творческим и ответственным отношением к делу.

Культура представляет собой весь накопленный человеком социальный опыт, богатство его материальных и духовных ценностей.

1.2. Образовательный процесс в Академии МВД

История Академии МВД ведет свое начало с момента образования Минского отделения факультета заочного обучения Высшей школы МВД СССР в Минске – с 16 мая 1958 г.

В 1976 г. была образована Минская высшая школа МВД СССР. В 1992 г. на основе Минской высшей школы МВД СССР была создана Академия милиции МВД Республики Беларусь, которая в 1995 г. преобразована в Академию МВД.

Сегодня Академия МВД осуществляет профильную подготовку специалистов для Министерства внутренних дел Республики Беларусь (МВД); Следственного комитета Республики Беларусь; Комитета государственного контроля Республики Беларусь; Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь; Министерства обороны Республики Беларусь; Государственного пограничного комитета Республики Беларусь.

В структуру Академии МВД входят шесть факультетов:
факультет милиции;
следственно-экспертный факультет;
уголовно-исполнительный факультет;
факультет повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (включая отделение заочного обучения);
научно-педагогический факультет;
факультет права.

На *факультете милиции, следственно-экспертном и уголовно-исполнительном факультетах* осуществляется подготовка специалистов по следующим специальностям: «Правоведение»; «Экономическое право»; «Судебные криминалистические экспертизы».

На *факультете повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров* осуществляется подготовка сотрудников органов внутренних дел с высшим образованием по специальностям (магистратура): «Юриспруденция», «Управление кадрами и идеологической работой в органах внутренних дел», «Государственное управление органами внутренних дел».

На *факультете повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров* осуществляется подготовка сотрудников органов внутренних дел по специальностям (отделение заочного обучения): «Правоведение»; «Государственное управление и право».

На *научно-педагогическом факультете* Академии МВД осуществляется подготовка специалистов высшей научной квалификации – кандидатов и докторов наук по специальностям юридического и психологического профилей.

На *факультете права* учатся студенты на платной основе по специальности «Правоведение».

Подготовка специалистов осуществляется 19 кафедрами Академии МВД, шесть из которых являются выпускающими:

административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции;
оперативно-розыскной деятельности факультета милиции;
расследования преступлений следственно-экспертного факультета;
криминалистических экспертиз следственно-экспертного факультета;
уголовно-исполнительного права уголовно-исполнительного факультета;

управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров.

Для курсантов обучение в Академии МВД осуществляется 4 года и завершается торжественным выпуском. За период обучения необходимо сдать семь экзаменационных сессий, написать три курсовые работы, подготовить и защитить дипломную работу (за исключением курсантов, обучающихся по специальности «Судебные криминалистические экспертизы»), сдать комплексный государственный экзамен.

Образовательный процесс в Академии МВД состоит из трех составляющих (теоретическая подготовка, практическая подготовка, учебная и производственная практика в органах внутренних дел) и строится на основе психолого-педагогических закономерностей и принципов обучения и воспитания в высшей школе с учетом профессиональных требований к подготовке сотрудника милиции – офицера, который должен обладать:

высоким уровнем культуры;
хорошей профессиональной подготовкой;
развитым оперативно-тактическим мышлением;
прочными специальными знаниями;
высокими духовно-нравственными и морально-боевыми качествами, требовательностью к себе, дисциплинированностью, организаторскими способностями;

способностью творчески применять полученные знания в повседневной профессиональной деятельности, расширять и углублять их.

Обучение в учреждении образования – максимально практико-ориентированное. В настоящее время доля практической подготовки по специальностям высшего образования составляет 65 %.

В Академии МВД создана оптимальная схема организации практического обучения курсантов.

Комплексный характер практики ориентирован на формирование у обучающихся наиболее важных профессиональных умений и навыков.

Продолжительность учебной практики на 1-м курсе – 4 недели; 2-м курсе – 1 неделя; 3-м курсе – 3 недели.

Производственная практика на 4-м курсе длится 12 недель.

Учебную и производственную практику курсанты проходят в подразделениях заказчиков кадров, направивших их на обучение.

Учебные планы Академии МВД предусматривают изучение:

цикла социально-гуманитарных дисциплин, направленного на освоение системы знаний о человеке и обществе, развитие интеллекта, высокой нравственности, общей и профессиональной культуры, воспитания патриотизма, чести и достоинства будущего офицера (всего включены три обязательные интегрированные учебные дисциплины «Философия» («Философия», «Основы психологии и педагогики»), «Экономика», «Политология» («Политология», «Основы идеологии белорусского государства»), а также три учебные дисциплины по выбору курсанта; перечень указанных учебных дисциплин является одинаковым для курсантов всех специальностей и всех факультетов);

цикла естественнонаучных дисциплин, включающего учебные дисциплины «Основы современного естествознания», «Основы информационных технологий», «Основы медицинских знаний», «Правовая информатика» и др.;

цикла общепрофессиональных и специальных дисциплин, предполагающего получение фундаментальных знаний и умений применительно к юридической деятельности, т. е. тех знаний и умений, которые потребуются обучающимся для последующего выполнения служебных обязанностей (является самым объемным и по количеству учебных дисциплин (более 40), и по их объему; включает учебные дисциплины: «Общая теория права», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право», «Гражданское право», «Хозяйственное право» и др.);

цикла дисциплин специализации, направленного на приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков по выбранной будущей профессиональной деятельности (перечень учебных дисциплин обусловлен местом и характером будущей службы выпускника; так, для курсантов факультета милиции – это учебные дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел», «Розыскная работа органов внутренних дел», «Организация и тактика деятельности оперативных подразделений органов внутренних дел» и др.; для курсантов следственно-экспертного факультета – «Административная деятельность органов внутренних дел», «Профилактическая деятельность органов внутренних дел», «Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности» и др.; для курсантов уголовно-исполнительного факультета – «Исправительная пе-

дагогика», «Исправительная психология», «Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией от общества», «Организация режима в исправительных учреждениях» и др.);

дисциплин дополнительного вида подготовки и факультативных дисциплин («Профессионально-прикладная физическая подготовка», «Огневая подготовка» (изучаются на протяжении всего периода обучения), «Специальная техника органов внутренних дел», «Начальная профессиональная подготовка», «Тактико-специальная подготовка» и др., а также факультативные учебные дисциплины (изучаются по выбору курсантов): «Автомобильная подготовка», «Философия научного творчества», «Основы жестового языка» и др.).

Образовательный процесс в Академии МВД организуется по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями. Начало занятий – 1 сентября, их окончание – 30 июля (учитывая требования Положения о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Беларусь). Продолжительность учебного занятия составляет 80 минут, или 2 академических часа.

Максимальный объем учебной нагрузки курсантов не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторных занятий. Объем обязательных аудиторных занятий курсантов устанавливается в пределах 24–36 часов в неделю.

Образовательный процесс в Академии МВД представляет собой сложное единство деятельности преподавания и учения, направленное на вооружение будущих специалистов необходимыми знаниями, умениями и навыками, овладение профессией. Для него характерен ряд особенностей, которые могут создавать определенные трудности для курсантов первого года обучения.

В первую очередь это процесс *адаптации*:

непосредственно к учебе (характеризуется как текущим (текущая успеваемость), так и итоговым контролем успешности в учебной деятельности (успешность сдачи зачетов и экзаменов, количество задолженностей и т. д.);

к исполнению служебных обязанностей, служебной деятельности (готовность к подчинению, соблюдению распорядка дня и дисциплины, наличие поощрений и взысканий за несение службы или исполнение служебных обязанностей в наряде, хорошие или удовлетворительные взаимоотношения с командирами – офицерами и сержантским составом);

в коллективе, общении (характеризуется социометрическим статусом, позицией в учебной группе, участием (или неучастием) в конфликтах, стилем поведения в конфликтной ситуации).

Особенностью образовательного процесса в Академии МВД является и тот факт, что курсанты 1-го курса сталкиваются с новыми видами учебных занятий, например лекция, семинар, конференция и т. д.

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение основного содержания, принципов и закономерностей предмета изучения, главных идей и направлений его развития.

В современных условиях увеличивающегося потока информации, насыщенной сведениями о последних открытиях во всех областях знаний, учебники не могут донести ее в необходимом объеме до учащейся молодежи. Лекция как бы выполняет роль путевода по множеству фактов, призывая к углубленным самостоятельным поискам, обращению не только к учебникам, но и другим литературным источникам. Основное требование лекции – ее научная и теоретическая направленность.

В практике нашли применение следующие виды лекций:

вступительная (призвана пробудить или усилить интерес к дисциплине либо ее разделу, развить мотивы познания, помочь сориентироваться в литературе, указать специфику курса);

тематическая (читается по темам дисциплины; исходя из содержания и способа подачи информации лекция, в свою очередь, подразделяется на информационную, проблемную и смешанную);

заключительная (итоговая по теме, разделу, курсу).

Семинар – один из основных видов учебных занятий, состоящий в обсуждении обучающимися сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований под руководством преподавателей.

Семинарское занятие взаимосвязано с лекцией и предполагает тщательную подготовку обучающихся к нему. Курсантам необходимо ознакомиться с планом занятия, предварительно прочитать литературу, осмыслив прочитанное. Далее идет повторное чтение литературы, просмотр своих записей, консультирование, чтение дополнительной литературы, т. е. осуществление самостоятельной работы и творчества.

Функции семинарских занятий:

познавательная (знания, полученные на лекции и в результате самостоятельной работы, во-первых, закрепляются и приобретают качественно иное, более осмысленное содержание; во-вторых, расширяются, поскольку в ходе занятий выдвигаются новые положения и истины; в-третьих, углубляются, так как направляют мысль обучающегося от одного уровня познания к другому, более высокому; помогают овладеть терминологией изучаемой науки, свободно оперировать ею, прививают навыки самостоятельного мышления и успешного выступления);

воспитательная (вытекает из познавательной функции, поскольку глубокое познание связано с осознанием теоретических положений и идей, формированием научного мировоззрения; семинары способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения курсантов);

контрольная (контроль за содержанием, глубиной и систематичностью самостоятельной работы курсантов, так как именно на семинарских занятиях раскрываются сильные и слабые стороны в подготовке).

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной или иной специализированной аудитории (полигон, тир, спортзал и др.), направленное на углубление теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения (работа со специальной техникой органов внутренних дел, организация и проведение различных следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий, оказание медицинской помощи и др.).

Цель практических занятий – закрепить знания, перенести их в новую ситуацию, сформировать у курсантов понятия и основные умения в решении практических задач и ситуаций. При этом происходит обобщение, конкретизация и использование практических сведений из ряда других предметов, что способствует интеграции знаний.

Практические занятия направлены на решение следующих учебных задач:

обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам;

формирование умений применения полученных знаний на практике;

развитие интеллектуальных умений курсантов (аналитические, проектировочные и др.);

выработка таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Выделяют следующие формы практических занятий:

фронтальная (вся учебная группа выполняет одну и ту же работу);

цикловая (выполнение работы осуществляется по графику в несколько этапов соответственно разделам лекционного материала; объединяет 4–5 обычных практических работ в цикл; занятия проводятся с группой);

индивидуальная (выполнение поставленной задачи самостоятельно по графику; все курсанты работают над разными темами).

Консультация (индивидуальная и групповая) как вспомогательная форма обучения способствует самостоятельной работе курсантам по изучаемой дисциплине, при выполнении курсовой или дипломной работы, а также перед зачетами и экзаменами.

Индивидуальные консультации проводятся по возможности перед каждым семинарским занятием. Значение их велико. Умная и доверительная беседа преподавателя и курсанта создает атмосферу взаимного понимания, интеллектуальной близости и содержит большие возможности благотворного влияния.

Групповые консультации – одна из стадий завершения учебного процесса, которую надо активно использовать для закрепления, обобщения и углубления знаний. Здесь консультации являются основной формой коллективного повторения пройденного материала.

Посещение консультаций происходит на добровольной основе. Как правило, на индивидуальные консультации чаще приходят наиболее любознательные, активно работающие. На консультации преподаватель может подсказать литературу, дать как исчерпывающий ответ, так и содержащий лишь намек на него. Существует также подход, когда преподаватель по наводящим высказываниям помогает курсантам самим найти ответ.

Обучающиеся при освоении содержания образовательных программ высшего образования проходят текущую и итоговую аттестацию. Контроль успеваемости и качества подготовки курсантов проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

Знания, умения и навыки оцениваются преподавателями по десятибалльной системе. Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений обучающихся, в которой отметка уровня знаний выражается последовательным рядом чисел (баллов) «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10». Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными. Результаты текущей аттестации в форме зачета оцениваются положительной отметкой «зачтено», неудовлетворительной – «не зачтено».

Текущая аттестация успеваемости предназначена для проверки хода и качества усвоения курсантами учебного материала, налаживания гибкого управления учебно-воспитательным процессом и совершенствования методики преподавания. Она проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

Формами текущей аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени являются: курсовая работа, зачет, экзамен по учебной дисциплине.

Экзамены по учебным дисциплинам для курсантов проводятся, как правило, в период экзаменационной сессии.

С целью повышения отметки по учебной дисциплине, полученной по итогам текущей аттестации, обучающийся может быть повторно аттестован в течение всего срока получения высшего образования на I ступени не более чем по трем учебным дисциплинам учебного плана

специальности (направления специальности, специализации). Условия и сроки проведения текущей аттестации с целью повышения отметки определяются начальником факультета.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам в период экзаменационных сессий в соответствии с расписанием. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета, экзамена по учебной дисциплине при условии выполнения и защиты ими лабораторных и иных работ, курсовых работ, предусмотренных учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре. Зачеты для курсантов проводятся до начала экзаменационной сессии.

Экзамены принимаются лицами, которым в соответствии с действующим законодательством разрешено чтение лекций (как правило, лекторы потоков). Зачеты принимаются преподавателями, которые проводили практические занятия.

Результат текущей аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, учебной или производственной практике, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки («не зачтено», 1 (один), 2 (два) или 3 (три) балла), либо непрохождение текущей аттестации обучающимся (неявка обучающегося) при отсутствии уважительных причин в установленный учреждением высшего образования срок проведения текущей аттестации являются академической задолженностью по учебной или общеобразовательной дисциплине, учебной или производственной практике.

Ликвидация задолженности. Курсантам, не защищавшим курсовую работу, не сдававшим зачет, экзамен по учебной дисциплине в установленный учреждением высшего образования срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), подтвержденной документально, начальником факультета устанавливается индивидуальный срок прохождения текущей аттестации.

Курсантам, которые получили в летнюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных оценок, могут быть установлены различные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее дня фактического начала занятий на соответствующем курсе.

При освоении образовательных программ высшего образования I ступени передача неудовлетворительной отметки, полученной при сдаче зачета, экзамена по учебной дисциплине, а также передача зачета, экзамена по учебной дисциплине после неявки обучающегося в установленные сроки без уважительной причины допускаются не более двух раз. Вторая передача принимается комиссией в количестве не менее трех человек, формируемой начальником (заве-

дующим) кафедры. Отметка, выставленная комиссией, является окончательной.

Пересдача обучающимся экзамена с неудовлетворительной отметкой в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, начальник факультета может разрешить обучающемуся пересдачу одного экзамена, по которому получена неудовлетворительная отметка, в период экзаменационной сессии.

Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы, допускается один раз.

Завершающим этапом подготовки специалистов с высшим юридическим образованием является *итоговая аттестация* выпускников Академии МВД, которая проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломной работы.

Диплом о высшем образовании с отличием выдается обучающимся, имеющим по результатам учебной деятельности при получении высшего образования I ступени не менее 75 % отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов, включая итоговую аттестацию, а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов.

Диплом о высшем образовании с отличием и золотая медаль выдаются обучающимся, имеющим при получении высшего образования I ступени по результатам учебной деятельности отметки 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов, включая итоговую аттестацию, и примерную воинскую дисциплину и участвующим в научной работе.

Ведущей деятельностью курсантов является *учебная*. Она характеризуется целями, мотивами, познавательными процессами, начиная с восприятия информации и заканчивая функционированием сложнейших творческих процессов, различных эмоциональных проявлений и т. д. Если учеба превращается в творчество, то это особенно благотворно влияет на эмоциональную сферу обучающегося, вызывает чувство радости и удовлетворения, способствует повышению интереса к познавательной деятельности.

Без желания учиться учение приобретает смысл внешне навязанной, чуждой работы, которую как-то надо выполнить, чтобы реализовать цели, находящиеся вне учения. Без достаточно положительных мотиваций невозможно достижение больших результатов в развитии личности обучающегося.

Положительными мотивами учения являются чувство долга, понимание значимости овладения профессией, интерес к учебе и отдельным предметам, удовлетворение от познания нового материала, решения сложных задач.

1.3. Научно-исследовательская деятельность курсантов Академии МВД

Для всестороннего формирования профессионала высшей квалификации наряду с учебной деятельностью необходимо участие обучающегося в научно-исследовательской деятельности.

Научное исследование или научно-исследовательская работа – творческая деятельность, направленная на получение новых знаний и способов их применения. Научно-исследовательская работа – одно из главных направлений деятельности профессорско-преподавательского состава и важной составляющей образовательного процесса.

Основными направлениями научно-исследовательской деятельности Академии МВД являются:

- организация и проведение научных исследований по актуальным проблемам деятельности органов внутренних дел;

- участие в разработке государственных мер по борьбе с преступностью, охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

- выработка рекомендаций по наиболее эффективному управлению деятельностью органов внутренних дел и работы с личным составом;

- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность подразделений органов внутренних дел;

- изучение организации, форм и методов работы правоохранительных органов зарубежных стран и адаптация их опыта к условиям функционирования органов внутренних дел Республики Беларусь.

Привлечение курсантов к научно-исследовательской работе способствует повышению образовательного уровня, развитию интеллектуальных и творческих способностей, позволяет выявлять курсантов, склонных к научной и педагогической деятельности, с целью формирования банка данных специалистов из числа перспективных выпускников для поступления в магистратуру и адъюнктуру Академии МВД.

Основными формами научно-исследовательской работы курсантов являются:

- работа в научных кружках;

- индивидуальная научно-исследовательская работа;

- участие в научных исследованиях по заданию МВД Республики Беларусь и других органов государственного управления в составе рабочих групп;

- выполнение заданий исследовательского характера в период учебной практики;

- подготовка научных докладов, сообщений, рефератов;

- выступление с докладами, сообщениями на научных конференциях и семинарах и др.;

участие в конкурсах, выставках и смотрах научных работ;
подготовка публикаций по проведенным научным исследованиям.

Основным звеном научно-исследовательской работы курсантов являются кафедральные научные кружки, деятельность которых направлена на углубление знаний по преподаваемым дисциплинам, привитие навыков самостоятельной исследовательской работы и формирование научного мышления курсантов. Для исследования конкретных научных проблем в рамках кружков создаются проблемные группы.

На базе 19 кафедр Академии МВД функционируют научные кружки. Курсанты, активно участвующие в научной жизни, представляются Академией МВД к поощрению стипендиями и премиями специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, премиями Минского городского исполнительного комитета; поощряются ценными подарками, дипломами Академии МВД, благодарностями начальника, внеочередными увольнениями из расположения учреждения образования.

Конкурсные научные работы, публикации и другие разработки могут быть зачтены в качестве рефератов, контрольных и курсовых работ по соответствующим учебным дисциплинам.

Результаты курсантских исследований внедряются в учебный процесс и практическую деятельность различных организаций и учреждений. Информация о значимых исследованиях вносится в республиканский электронный банк данных студенческих научно-исследовательских работ. Лучшие научные разработки представляются на республиканских и вузовских выставках.

В Академии МВД созданы широкие возможности для опубликования результатов курсантских исследований: ежегодно издаются сборники статей победителей конкурса научных работ, выполненных курсантами, слушателями и студентами Академии МВД, материалов научно-практических конференций.

Для расширения участия курсантов в научных форумах и возможностях опубликования результатов исследований функционирует эффективная система информирования кафедр, факультетов и непосредственно молодых исследователей о мероприятиях научного характера, проводимых в Республике Беларусь и за ее пределами, посредством локальной вычислительной сети Академии МВД.

Основными научными мероприятиями, в которых могут принять участие курсанты Академии МВД, являются:

- кафедральные научные конференции и круглые столы;
- ежегодные кафедральные конкурсы научных работ, выполненных курсантами, слушателями и студентами;
- ежегодный республиканский конкурс научных работ студентов;

конкурс работ студентов, магистрантов и аспирантов по проблеме торговли людьми;

студенческая юридическая олимпиада и т. д.

Для координации научно-исследовательской работы курсантов с 2008 г. в Академии МВД функционирует совет курсантского научного общества, задачами которого являются:

привлечение талантливых курсантов к научно-исследовательской работе;

популяризация научных мероприятий различного уровня;

создание информационного сайта совета курсантского научного общества;

оформление тематических стендов по научно-исследовательской работе курсантов на факультетах;

подготовка публикаций в газету «Академия»;

проведение информационно-методических акций;

выработка предложений по совершенствованию научно-исследовательской работы курсантов.

По инициативе совета курсантского научного общества в Академии МВД издается рецензируемый сборник научных статей обучающихся «Курсантский вестник».

Следует подчеркнуть, что исследовательский подход проявляется у курсантов не только в процессе собственно научных изысканий, но и в процессе повседневного обучения. Показателями такого подхода могут быть: умение следить (письменно и устно) за мыслями другого человека, оперировать накопленными и поступающими знаниями; способность сохранять приобретенные знания, восстанавливать, излагать, а в некоторой мере и передавать знания другим. Важными показателями являются также относительная новизна и оригинальность в компоновке учебного материала для ответа на тот или иной вопрос, умение самостоятельно «прореферировать» статью, книгу, выступить на семинаре с содержательным кратким обобщением материалов лекций, учебников и монографической литературы. Все это результаты творческого мышления.

Таким образом, научно-исследовательская деятельность курсантов повышает их интеллектуальную активность, помогает творчески осваивать учебный материал, развивать научное мышление, вырабатывать профессионально важные качества личности.

Литература

Андарало, И.А. Педагогика высшей школы : курс лекций / И.А. Андарало. – Минск : Акад. МВД Респ. Беларусь, 2010.

Дьяченко, М.И. Психология высшей школы / М.И. Дьяченко, Л.А. Кандыбович, С.Л. Кандыбович. – Минск, 2006.

Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.07.2016 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины [Электронный ресурс] : Директива Президента Респ. Беларусь, 11 марта 2004 г., № 1 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : в ред. от 19.07.2016 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Положение о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 24.01.2014 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 20 дек. 2006 г., № 194-З : принят Палатой представителей 9 нояб. 2006 г. : одобр. Советом Респ. 1 дек. 2006 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 08.01.2018 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Устав учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 2 июля 2015 г., № 209.

2. НАУЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА КУРСАНТОВ

2.1. Организация процесса обучения в учреждении высшего образования

Обучение в учреждении высшего образования принципиально отличается от обучения в школе. Обучающиеся переходят к более самостоятельному освоению учебных дисциплин под руководством преподавателя, овладевают методом обучения и самообучения, поднимаясь в своей учебной деятельности на новую, более высокую ступень. Преподаватель организует учебную деятельность обучающихся таким образом, чтобы они не просто воспринимали материал, а активно мыслили, самостоятельно осуществляли поиск информации. Преподаватель является организатором учебной деятельности курсантов на лекции, семинарских и практических занятиях, в процессе самостоятельной работы. Благодаря такой организации обучающийся выступает не пассивным потребителем знаний, а активным ее «добытчиком», умеющим сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат.

С целью эффективного усвоения знаний необходима предварительная подготовка курсантов ко всем видам занятий, в том числе к лекциям. Такая подготовка заключается:

- в чтении конспекта предыдущей лекции;
 - ознакомлении с названием предстоящей темы и основными лекционными вопросами;
 - ознакомлении с основными понятиями, определениями, которые должны быть законспектированы на лекции;
 - ознакомлении с перечнем рекомендуемой литературы.
- Находясь на лекции, курсант должен, как минимум, *законспектировать*:
- название темы, основные вопросы, перечень основной литературы;
 - основные понятия, определения, структуру, классификацию рассматриваемых понятий;
 - содержание в виде тезисов каждого лекционного вопроса.

2.2. Особенности подготовки к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа курсантов

Самостоятельная работа представляет собой целенаправленную, систематическую, управляемую, познавательную деятельность обучающегося, осуществляемую под руководством преподавателя, в ходе которой происходит обучение самостоятельному целеполаганию; фор-

мирование настойчивости в достижении целей и самостоятельности в выполнении различных видов учебных заданий, навыков и умений рационального использования учебного и свободного времени и его оптимизации, а также навыков самоконтроля результатов собственной учебной деятельности. Она воспитывает потребность в самообразовании, способствует развитию познавательных и творческих способностей личности и побуждает к научно-исследовательской работе.

Обязательная самостоятельная подготовка (самоподготовка) курсантов как разновидность самостоятельной работы в Академии МВД носит систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения и организуется на 1–4-х курсах в определенные часы, отведенные расписанием дня. В субботние, воскресные и предпраздничные дни самоподготовка не планируется, за исключением периода экзаменационной сессии. В отношении отдельных курсантов с низкой текущей успеваемостью начальником факультета по предложению начальников (заведующих) кафедр и руководства курса может быть принято решение о выделении в воскресные дни времени для самоподготовки по определенным учебным дисциплинам.

Самоподготовка проводится в аудиториях, закрепленных за учебной группой либо установленных начальником факультета. Курсанты во время самоподготовки находятся в аудитории, за исключением установленных расписанием дня перерывов.

Курсанты обязаны посещать занятия по самоподготовке и эффективно использовать отведенное время для приобретения необходимых знаний, умений и навыков по избранной специальности (специализации). Освобождение курсантов от самоподготовки допускается только с разрешения начальника Академии МВД, первого заместителя начальника Академии МВД или начальника факультета. Курсанты, успевающие на «хорошо» и «отлично» (при отсутствии нарушений служебной дисциплины), по представлению начальника курса могут быть переведены начальником факультета на индивидуальный план самоподготовки. Курсанты, получившие текущие неудовлетворительные отметки, автоматически лишаются права заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану в течение месяца.

При самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям курсанты должны знать основные учебные вопросы, которые будут рассматриваться на предстоящем занятии, найти необходимую учебную литературу и теоретический материал по каждому из вопросов и усвоить его. Главными задачами подготовки обычно являются: повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы (лекция, предыдущие семинарские и практические занятия); расширение и углубление знаний по теме занятия. Знания, полученные

в процессе самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов семинарского занятия, выполнения практических заданий и упражнений.

Семинарские занятия содержат вопросы, которые не дублируют лекционные, а требуют самостоятельной работы с учебной литературой по поиску информации и уяснению ее содержания, поэтому не следует рассматривать семинар как воспроизводство лекционного материала. Осуществляя подготовку, надо быть готовым к обсуждению вопросов в форме дискуссии, обмена мнениями, ведению полемики.

Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятиям заключается в прочитывании нескольких источников информации: конспекта лекции по соответствующей теме (при наличии лекционного занятия по теме), соответствующего раздела учебника и первоисточников.

При подготовке курсантов к семинарскому или практическому занятию в конспекте должны быть отражены:

понятия и определения, которые не были записаны на лекции;

название темы и основных вопросов семинарского или практического занятия;

понятия и определения, краткое содержание (в виде тезисов) основных вопросов предстоящего занятия;

литература, которая была использована при подготовке.

Для того чтобы конспектирование приносило пользу при подготовке к занятию, курсантам следует:

отбирать существенную информацию и отделять ее от второстепенной;

прибегать к схематизации и структурированию прочитанного материала;

формулировать выводы по прочитанному материалу.

В процессе самостоятельной работы курсанты должны продумать логику изложения ответа на каждый вопрос предстоящего занятия. Мысленно планируя свой ответ, следует четко знать, что именно нужно раскрыть и в какой последовательности, не ожидая наводящих вопросов со стороны преподавателя. При этом помнить, что ответ должен быть полным, развернутым и начинаться с небольшого введения, раскрытия основного содержания и заканчиваться выводами. Для того чтобы ответ получился связным и была соблюдена логика изложения, необходимо логически связывать предыдущую мысль с последующей. Для этого целесообразно составлять план ответа, который может быть как в виде опорных слов, словосочетаний, так и предложений.

Планирование и распределение времени на подготовку к учебным занятиям, досуг обусловлены спецификой организации учебной, слу-

жебной и иной деятельности в Академии МВД. В связи с тем, что курсанты не только учатся, но также привлекаются к несению службы, выполнению иных задач, связанных со служебной деятельностью, задействуются в хозяйственной и иных видах работ, является важным формированием у обучающихся умений рационально распределять время, и прежде всего на подготовку к учебным занятиям. Курсанты должны максимально использовать время аудиторных занятий, сформировать у себя установку на активную работу, как можно больше усвоить, запомнить. Важно приучить себя использовать каждую свободную минуту для подготовки к занятиям, преодолевая привычку откладывать выполнение работы на потом. Следует осознать, что отвлекает и мешает учебе и избавиться от так называемых поглотителей времени. Распределяя время на подготовку к предстоящим занятиям, надо выделять больше времени для подготовки к тем учебным дисциплинам или темам, которые вызывают наибольшее затруднение.

2.3. Понятие конспекта и его ведение.

Особенности написания и оформления письменных работ

Ведение конспектов по учебным дисциплинам является важной задачей обучающихся. Это способствует формированию умений выделять главное и существенное, развивает устойчивость и концентрацию внимания. Правильно написанный конспект представляет собой краткий и структурированный учебный материал по определенной теме, помогает запоминанию, сохранению и воспроизведению информации.

Записи в конспект осуществляются на учебных занятиях и в процессе самостоятельной подготовки.

На лекциях обучающиеся знакомятся с основными понятиями и идеями современной науки, ее новейшими достижениями. Умение сосредоточенно слушать лекцию, активно воспринимать учебную информацию является непременным условием глубокого и прочного усвоения новых знаний, развития умственных способностей обучающихся.

На лекции курсантам необходимо слушать и делать записи в конспекте. В процессе такой работы происходит распределение внимания на два вида деятельности: слушание и записывание. Из психологии известно, что одновременно два дела можно делать успешно, если одно из них доведено почти до автоматизма или они сходны и тесно связаны между собой. В некоторых случаях, как правило, происходит не распределение, а переключение внимания с одной деятельности на другую. Наиболее сложным видом деятельности на лекции является слушание, так как предполагает интенсивную умственную деятельность

курсантов. В процессе слушания обучающиеся должны осмыслить и понять информацию, связать новое знание с уже известным, иметь после окончания лекции более полные, без пробелов представления о рассмотренных учебных вопросах, поэтому на лекции важно научиться фокусировать внимание на том, о чем говорит преподаватель, в то же время написание текста должно требовать минимум контроля со стороны внимания. Для этого очень важно овладеть некоторыми приемами по написанию конспекта.

Научиться писать быстро. Если писать медленно, аккуратно выводя каждую букву, не получится записать все необходимое вслед за объяснением преподавателя. Стоит сделать упор не на каллиграфию, а на скорость написания. Но в любом случае следует писать разборчиво.

Конспектировать только самое важное. Записывать лекцию надо сжато, но без ущерба для ясности; фиксировать те моменты, которые преподаватель считает необходимыми для обозначения в конспекте. Как правило, это обозначается усилением голоса лектора, повторением фраз или словами «прошу отметить, обратить внимание» и т. д.

Использовать общепринятые сокращения слов или собственную систему сокращений, символы. Например, можно написать первую часть слова и окончание, поставив между ними дефис: слово «государственные» можно написать так «гос-е». Можно сократить слово, поставив в конце точку, использовать общепринятые сокращения: «тыс.», «чел.», «млн» и т. д. Слова должны становиться короткими (например, сокращать «государство» не до «гос-во», а сразу до «г-во»).

Можно создать собственную систему сокращений часто используемых слов. Следует сразу записать все придуманные обозначения на первой странице конспекта, чтобы ничего не забыть. Например, слова «формирование», «развитие», «обучение» могут иметь вот такой вид «Ф», «Р», «О», слово «личность» можно записать как «лчн».

Можно использовать символы. Например, слово «повышение» можно обозначить стрелкой, направленной вверх, а «понижение» может выглядеть как стрелка вниз. Слово «следовательно» можно обозначать стрелкой вправо. Слово «примерно» или «приблизительно» обозначить волнистой линией.

Ставить знак вопроса в том месте, где информация показалась непонятной. В случае если отдельные моменты в объяснении материала были не понятны или не записаны, следует поставить знак вопроса, чтобы после лекции уточнить смысл, дописать. Целесообразно в конспекте лекции оставлять широкие поля для последующих дополнительных записей при работе с литературой, пометать интересные или новые факты.

Выделять основные моменты конспекта цветом или подчеркиванием.

Структурировать материал. Для того чтобы сделать конспект наглядным, его нужно четко структурировать: разделять рукописный текст на абзацы, подпункты, подзаголовки. Для выделения абзацев целесообразно прислушиваться к интонации преподавателя.

Письменная работа – самостоятельно выполненная работа обучающегося при освоении содержания образовательных программ высшего образования, выполняемая под руководством преподавателя либо другого лица, в соответствии с учебными планами по специальности либо учебными программами по учебной дисциплине.

Письменная работа занимает важное место в учебном процессе. Она способствует развитию у обучающихся умений и навыков самостоятельного выполнения определенной исследовательской работы, систематизации и грамотного изложения материала, формулирования выводов и практических рекомендаций, развитию их творческого потенциала.

Основными видами письменных работ в Академии МВД являются: магистерская диссертация, дипломная работа, курсовая работа, контрольная работа, практикум и реферат.

Существуют определенные требования, предъявляемые к написанию конкретных видов письменных работ.

Начиная с первого года обучения курсанты готовят такие виды работ, как реферат, доклад и сообщение.

Реферат представляет собой самостоятельную учебную работу обучающегося, заключающуюся в кратком изложении в письменном виде содержания первичного текста, представляющего собой обобщение различных идей, концепций и точек зрения на основе самостоятельного анализа различных источников. Он должен содержать материал, собранный обучающимся из специальной литературы, самостоятельно скомпилированный и изложенный в соответствии с выбранной темой и рекомендациями преподавателя, а также выводы, самостоятельно сделанные обучающимся.

Содержание реферата зависит от содержания реферируемого источника и излагается в максимально сжатой и, по возможности, обобщенной форме. Текст реферата не должен содержать интерпретацию документа, а также информацию, которой нет в исходном документе. Реферат содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок. Он может быть подготовлен по заданной теме на основе одного (монографический) или нескольких источников (обзорный). Объем текста реферата определяется содержанием документа (количество сведений, их научная ценность, практическое значение).

Заглавие реферата обычно совпадает с заглавием реферируемого документа в том случае, когда реферат составляется на языке оригинала. Заглавие реферата отличается от заглавия реферируемого документа в следующих случаях: если реферат составляют на часть документа (тогда реферату присваивают заглавие данной части документа на языке реферата); составляют сводный реферат на несколько документов; заглавие документа не отражает его содержание.

Реферат должен содержать:

описание источника, по которому пишется реферат (монография, статья, сборник статей с указанием выходных данных); сведения об авторе; основные проблемы, поставленные в реферируемом источнике; предлагаемое автором решение проблемы; доводы, обосновывающие предлагаемое решение; описание фактического материала, используемого автором.

Реферат не должен содержать более 10 % прямых цитат.

При оценке реферата учитываются: степень раскрытия темы; форма изложения (лаконичность и логическая законченность формулировок, последовательность изложения вопросов); способность к обобщению, собственным выводам и предложениям.

Рефераты, выполненные обучающимися, как правило, докладываются и обсуждаются на семинарах.

Реферат должен соответствовать определенным структурным и стилистическим стандартам. Обязательные композиционные составляющие – вступление, основная часть и заключение.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему (проблему).

Доклад раскрывает конкретную тему и основывается на реальных фактах. Он может представлять собой анализ проблемы, опирающийся на исследование ее отдельных аспектов. Способ изложения – публичное выступление на семинарских занятиях, заседаниях научного кружка, конференциях.

Сообщение – это публичное выступление, но в отличие от доклада представляет собой более краткую информацию по конкретной теме, цель которого заключается в расширении знаний новой информацией. Как правило, сообщения готовят для выступления на семинарских занятиях.

Структура реферата, доклада, сообщения:

титульный лист (рис. 1) (сообщение титульного листа не имеет);
введение;
основная часть;
заключение.

Во введении реферата указываются исходные данные реферируемого текста (название, место публикации, год), сведения об авторе текста (фамилия, имя, отчество, специальность, ученая степень, ученое звание), раскрывается проблематика выбранной темы.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»
Кафедра _____

РЕФЕРАТ

_____ название темы

_____ учебная дисциплина

Подготовил
Курсант _____ группы _____
_____ факультета _____
_____ специальное звание
_____ фамилия, имя отчество

МИНСК 20__

Рис. 1. Пример оформления титульного листа реферата, доклада

Во введении доклада обосновывается круг вопросов, нуждающихся в дальнейшем изучении; актуальность темы, показывается необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы (задачи). Рекомендуемый объем введения для реферата и доклада составляет 1–2 листа.

В основной части реферата выделяют разделы и подразделы, в которых раскрывается основное содержание. Рекомендуемый объем основной части реферата – до 15 листов.

Основная часть доклада представляется в виде последовательного изложения содержания темы. Рекомендуемый объем основной части – до 3 листов.

Заключение должно содержать обобщенное изложение теоретических и практических результатов исследования, выводы и рекомендации, сделанные на их основании, а также формулировки возникших в ходе выполнения работы задач и предложения по продолжению разработки данной темы. Рекомендуемый объем заключения – 1 лист.

Список использованной литературы для всех видов письменных работ должен содержать перечень источников информации, использованных при выполнении письменной работы, и их библиографическое описание. При написании реферата – не менее 5 источников, обзорного реферата – не менее 3; монографического реферата – 1. Источники следует располагать одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте работы; в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий.

Существуют общие *требования к оформлению письменных работ*.

Письменные работы оформляются на стандартных листах бумаги формата А4 (210 × 297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman 14 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способом.

Отличительной особенностью языка письменной работы является использование научного стиля, который предполагает наличие рассуждений (например, для доказательства гипотез или идей), а также своя интерпретация установленных в результате исследований фактов.

Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные слова и словосочетания, указывающие на последовательность развития мысли: «вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит», «итак» и т. д.; подчеркивающие противоречивость отношений: «однако», «в то время как», «тем не менее» и т. д., а также устанавливающие причинно-следственные связи: «следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же» и т. д. Переход от одной мысли к другой в текстах научного стиля отражают словосочетания «прежде чем перейти к», «обратимся к», «рассмотрим», «необходимо остановиться на» и т. д. Для обобщения результатов можно использовать следующие слова или словосочетания: «итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «сказанное позволяет сделать вывод», «подводя итог», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что» и т. д.

Текст научного стиля характеризуется наличием большого количества существительных с абстрактным значением, а также существительных, образованных от глаголов («исследование», «рассмотрение», «изучение», «сопоставление», «обоснование» и т. д.).

2.4. Характеристика познавательных психических процессов и их роль в повышении эффективности обучения

2.4.1. Познавательные психические процессы

Познание и понимание индивидом окружающего мира происходит с помощью различных познавательных процессов, к которым относятся ощущение, восприятие, внимание, память, представление, мышление, речь и воображение. Они играют важную роль в процессе обучения, профессиональной деятельности человека и в жизни в целом. Познавательные процессы лежат в основе усвоения знаний, формирования убеждений, практических действий и др. Эффективность деятельности специалиста определяется не только свойствами его личности, но и уровнем функционирования психических процессов.

Особую роль познавательные процессы играют в учебной деятельности обучающегося. Связь познавательных процессов с обучением двусторонняя. С одной стороны, индивидуальные особенности развития внимания, памяти, мышления влияют на понимание учебной информации, быстроту и прочность ее запоминания и т. д., с другой стороны, активное включение обучающегося в учебную деятельность способствует развитию его познавательных способностей.

Все познавательные процессы ответственны за познание окружающей действительности, в том числе других людей и самого себя. В жизнедеятельности реального человека все эти процессы тесно связаны между собой, нередко один процесс невозможен без другого.

Простейшим познавательным процессом является *ощущение*, с помощью которого познаются лишь отдельные свойства предметов, явлений, непосредственно воздействующих на органы чувств. Выделяют ощущения зрительные, слуховые, обонятельные, осязательные, вкусовые, болевые, органические (голод, жажда, тошнота и др.), а также движения, вибрации и др.

Такой познавательный процесс, как *восприятие*, представляет собой отражение в сознании человека предметов и явлений реального мира в их целостности, совокупности их различных свойств и частей при их непосредственном воздействии на органы чувств. Его результатом является целостный образ воспринимаемого предмета. В формировании восприятия принимают участие ощущения, жизненный опыт индивида, память, мышление и речь, волевые усилия и внимание, интересы, цели и установки человека. Восприятие возникает на основе ощущений, но оно не сводится к их простой сумме. Это качественно новый, более сложный процесс познания по сравнению с ощущением.

Следующий познавательный процесс – *внимание* представляет собой избирательную направленность и сосредоточенность на определенных объектах действительности.

Внимание бывает произвольным, непроизвольным и послепроизвольным. Непроизвольное внимание не требует волевых усилий, его возникновение может быть вызвано особенностью воздействующего раздражителя (неожиданность, сила, новизна и др.). Произвольное внимание связано с волевыми усилиями человека и постановкой цели. Послепроизвольное внимание – это внимание, при котором есть сознательный выбор объекта внимания, но отсутствует напряжение, характерное для произвольного внимания (в процессе деятельности произвольное внимание за счет возникновения интереса может перейти в послепроизвольное, не требующее постоянных волевых усилий).

Вниманию присущи такие свойства, как концентрация, распределение, переключаемость, устойчивость, избирательность, объем.

Распределение внимания – направленность сознания на выполнение нескольких одновременных действий.

Переключаемость внимания – скорость произвольной смены объектов внимания. Это качество внимания в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей высшей нервной деятельности человека – уравновешенности и подвижности нервных процессов. Эта индивидуальная особенность внимания должна учитываться при профессиональном отборе. Высокая переключаемость внимания – необходимое качество следователя. Частые переключения внимания представляют значительную трудность, вызывают переутомление центральной нервной системы.

Объем внимания измеряется количеством одновременно воспринимаемых объектов (буквы, цифры и т. д.). Для того чтобы увеличить объем внимания, необходимо научиться систематизировать и группировать по смыслу и содержанию воспринимаемый материал. Обычная норма взрослого человека – 3–7 объектов.

Концентрация внимания выражается степенью его сосредоточенности на объекте. Тот, кто умеет добиваться концентрации внимания в нужный момент, способен на труд высокой степени продуктивности. Обычно внимание в максимальной степени должно быть сконцентрировано в момент критической ситуации (например, при изучении наиболее трудных для усвоения фрагментов темы). Концентрация внимания зависит от свойств нервной системы человека, темперамента.

Устойчивость внимания – продолжительность сосредоточенности на одном объекте. Она зависит от значимости объекта, характера действий с ним и индивидуальных особенностей человека.

На основе перечисленных свойств внимания могут формироваться такие свойства личности, как внимательность (невнимательность) и наблюдательность.

Один из важнейших познавательных процессов – *память*. Она играет огромную роль в жизнедеятельности человека. Память – психический познавательный процесс организации и сохранения прошлого опыта, делающий возможным его повторное использование или возвращение в сферу сознания.

Память бывает двигательная, образная, эмоциональная, словесно-логическая. К образной памяти относят зрительную, слуховую, обонятельную, осязательную и вкусовую.

Возможности этих разновидностей памяти в учебном процессе различны. Так, при одноразовом прослушивании лекции, т. е. при использовании только слуховой памяти, курсант (студент) на следующий день может воспроизвести лишь 10 % ее содержания. При самостоятельном зрительном изучении лекции (используется лишь зрительная память) эта цифра возрастает до 30 %. Рассказ и наглядность доводят эту цифру до 50 %. Практическая отработка лекционного материала с использованием всех перечисленных выше видов памяти обеспечивает 90 % успеха.

По длительности сохранения память может быть кратковременной, долговременной и оперативной. Кратковременная (рабочая) память – это память на образы после однократного, непродолжительного восприятия и с немедленным (в первые секунды после восприятия) воспроизведением. Этот вид памяти реагирует на количество воспринимаемых символов (знаков), а не на их информационное содержание. Существует формула кратковременной памяти человека: «семь плюс-

минус два». Это означает, что при однократном предъявлении знаков (буква, слово, символ и т. п.) в кратковременной памяти остаются 5–9 объектов этого типа. Удержание информации в кратковременной памяти составляет в среднем 20–30 с.

Оперативная память сходна с кратковременной и позволяет сохранить след образа, но только лишь для выполнения текущих действий (операций). Например, последовательное снятие информационных символов какого-то сообщения с экрана дисплея и удержание в памяти до окончания всего сообщения.

Долговременная память – это память, рассчитанная на длительное сохранение информации в сознании и последующее многократное использование ее в будущей жизнедеятельности. Она составляет основу прочных знаний.

Основными процессами памяти являются запоминание, воспроизведение, сохранение и забывание.

Процесс запоминания, как и сама память, может быть произвольным и непроизвольным (в зависимости от наличия или отсутствия цели при запоминании). Сохранение информации – сложный процесс, в ходе которого информация должна подвергнуться переработке, упорядочению и классификации.

Знание законов памяти необходимо для использования в индивидуальном развитии человека, а также для эффективной организации его знаний и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Ассоциативный закон памяти устанавливает факт зависимости процессов запоминания, сохранения и восстановления информации от ассоциативных связей между ее фрагментами или фрагментами другой информации по параметрам схожести, контрасту, смысловому содержанию и смежности.

Закон осознания утверждает, что процессы памяти зависят от степени осмысленности информации, подлежащей запоминанию, сохранению и последующему восстановлению.

Закон эмоциональной окраски фиксирует зависимость памяти от уровня эмоциональной реакции индивида, сопровождающей процессы запоминания, сохранения, восстановления и забывания информации. Данный закон имеет следствия: «эффект края», «эффект первичности» и «эффект недавности». «Эффект края» состоит в более прочном запоминании начала и конца поступающей информации (это даже отражено в пословице «Первое и последнее впечатления о человеке прилипчивы»). «Эффект первичности» говорит о более высокой вероятности припоминания нескольких первых элементов расположенного в ряд материала по сравнению со средними.

«Эффект недавности» (или новизны) заключается в большей вероятности припоминания последнего материала. Так, по отношению к

знакомому человеку наиболее значимой является последняя информация о нем. Что же касается незнакомца, то более значимой оказывается первая информация.

Закон актуальных потребностей устанавливает факт влияния на процессы памяти потребностей и мотивов человека. Следствием этого закона можно считать эффект Зейгарника: из серии выполняемых человеком различных заданий он впоследствии вспоминает чаще те из них, которые остались незавершенными. Дело в том, что незавершенные дела порождают неудовлетворенные потребности, которые в соответствии с законом актуальных потребностей активизируют процесс сохранения памяти.

Закон речевого и образного сопровождения памяти утверждает, что речевая интерпретация запоминаемого материала существенным образом влияет на процессы памяти. Это можно объяснить тем, что в памяти человека информация хранится в виде образов и внутренней речи. Перевод чувственного восприятия материала на язык мышления и образов обеспечивает передачу информации из кратковременной в долговременную память и наоборот.

К общим характеристикам памяти относятся: объем, готовность, точность, скорость запоминания и забывания. Что же касается абсолютного объема долговременной памяти, то здесь все сходится в одном: данный вид памяти имеет огромный объем, используемый человеком не более 30 % за всю жизнь. Александр Македонский знал в лицо всех своих солдат (это тысячи и тысячи лиц). Чемпион мира по шахматам А. Алехин давал сеансы одновременной игры на 40 досках. В.А. Моцарту достаточно было прослушать музыкальное произведение лишь один раз, чтобы точно воспроизвести его.

2.4.2. Индивидуальные особенности памяти

Люди различаются по тому, *каким образом* они запоминают, сохраняют и воспроизводят информацию. Это проявляется в объеме и скорости запоминания, готовности к извлечению сведений из памяти, точности воспроизведения. Люди обладают различной памятью относительно того, *что* они запоминают (цифры, даты, фамилии, лица и др.). В значительной степени это зависит от их профессиональной деятельности.

У человека могут доминировать различные виды памяти: зрительная, слуховая, эмоциональная и т. д. Иногда наблюдаются парные эффекты доминирования. Это определяется типом ведущей сенсорной системы индивида. Так, при подготовке ответа на экзамене у одного студента из памяти извлекаются целые страницы текста (ведущая – зрительная память), у другого – звучит голос преподавателя или свой

собственный голос, озвучивавший только что прочитанный текст (ведущая – слуховая память).

Преобладание пессимизма над оптимизмом как чертой характера предопределяет склонность индивида лучше запоминать неприятную информацию. Оптимист же, наоборот, лучше сохраняет положительную информацию, теряя негативные факты.

Пожилые люди лучше воспроизводят события прошлых лет, чем текущие. Дети, наоборот, плохо удерживают в памяти отдаленные во времени события. Более того, впечатлительность, живость воображения и низкая самокритичность делают их жертвами непроизвольного самовнушения, преувеличения и искажения фактов.

2.4.3. Условия успешного запоминания и передачи учебного материала

Условия успешного произвольного запоминания:

уяснение значимости и смысла воспринимаемого;
установление логической взаимосвязи между его элементами;
составление плана текста, выделение опорных слов и т. п.;
схематизация материала.

Особенно прочно запоминается тот материал, который является объектом активной умственной деятельности, подвергается логической переработке, обобщению, систематизации и т. п. Запоминание становится более успешным при установлении ассоциаций. Облегчают запоминание схемы, таблицы, диаграммы (особенно их самостоятельное составление).

При заучивании следует активно воспроизводить, систематизировать и применять материал, а не прибегать лишь к многократному его повторению.

В тех случаях когда материал не поддается логической обработке, используются специальные мнемические приемы – создаются искусственные ассоциации (мнемический прием для запоминания последовательности цветов спектра: Каждый Охотник Желает Знать, Где Сидит Фазан; последовательность начальных букв каждого слова этой фразы соответствует начальным буквам цветов солнечного спектра). Исследования показывают, что человек легко удерживает и воспроизводит лишь 3–4 изолированных объекта (при одномоментном их восприятии).

При переходе от запоминания одного материала к запоминанию другого необходимо делать перерывы (минимум на 15 мин), которые предотвращают отрицательную индукцию ретроактивного торможения.

Наиболее продуктивной является осмысленная произвольная память, основанная на установлении смысловых связей. Продуктивность смысловой памяти в 25 раз выше механической.

Установление смысловых связей, структуры, принципа, закономерности построения объекта – основное условие его успешного запоминания.

Запоминание большого по объему логического материала сопровождается следующими действиями:

сложный материал разделяется на самостоятельные смысловые части;
устанавливается структура каждой части, отношения между ее элементами, кратко формулируется (своими словами) содержание каждой части;

устанавливается логическая последовательность всех частей.

Эта последовательность формулируется в виде системы опорных слов.

2.4.4. Тренировка внимания и памяти

Методика изучения устойчивости внимания

Группа курсантов разбивается по парам. Один курсант выполняет роль хронометриста, другой – испытуемого.

Необходимо пристально всмотреться в рис. 1 и вообразить две картины: меньший квадрат, находящийся ближе (это крыша какого-то дома), или меньший квадрат, находящийся дальше (это дальний выход длинной подземной автострады).

Следует зафиксировать в своем внимании одну из возможных картин (любую) и постараться удержать ее в течение примерно 1 мин.

Начало и конец удержания фиксируется партнером.

Надо сосчитать, сколько раз за это время удерживаемая фигура уплывает.

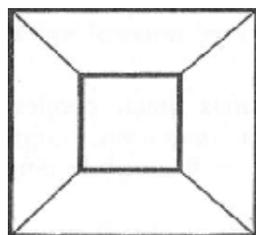


Рис. 1. Фигура для упражнения

Анализ и интерпретация результатов

Количество «переключений» картины	Меньше 11 раз	12–20 раз	Более 20 раз
Уровень устойчивости внимания	Повышенная устойчивость	Норма	Пониженная устойчивость

Методика изучения распределения внимания

Группа курсантов разбивается по парам таким образом, чтобы в каждой паре были часы с секундной стрелкой (или секундомер).

Один курсант вначале выполняет роль хронометриста, второй – испытуемого. Затем они меняются ролями.

В 25 клетках бланка задания (рис. 2) в случайном порядке расположены числа от 1 до 40 (т. е. 15 чисел пропущены). В бланке ответов (рис. 3) расположены все числа по порядку от 1 до 40.

Надо отыскать в бланке задания все числа по порядку, начиная с 1.

Если какое-то число в бланке задания отсутствует, то его следует зачеркнуть в бланке ответа.

Исправления не допускаются и считаются ошибкой.

Ошибкой считаются также пропуски, числа, не вычеркнутые из-за дефицита времени.

Время выполнения ограничено – 1,5 мин.

14	5	31	27	37
9	34	23	1	20
19	16	32	13	33
2	6	8	25	40
12	26	36	28	39

Рис 2. Бланк задания

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40		

Рис 3. Бланк ответов

Анализ и интерпретация результатов

Для проверки правильности ответов следует воспользоваться ключом:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Подсчитывается количество правильных ответов (ошибки сюда не включаются).

Оценка распределения внимания производится согласно таблице:

Количество правильных ответов	15	14	12–13	10–11	8–9	7	6	5	4
Балл	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Методика изучения устойчивости внимания (таблица Бурдона)

Обеспечение: секундомер, калькулятор, таблица Бурдона (рис. 4):

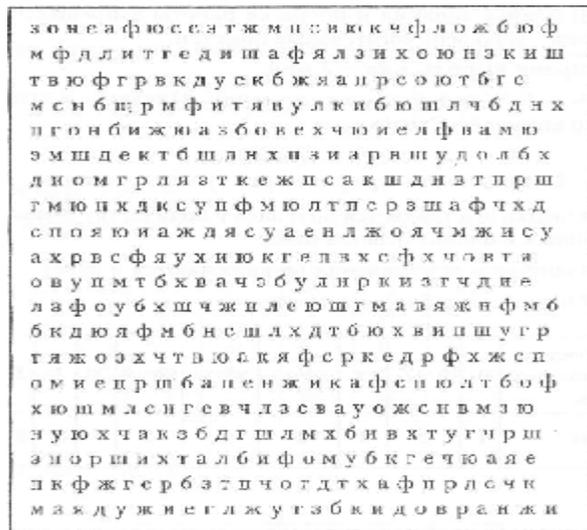


Рис. 4. Таблица Бурдона

Просматривая таблицу (последовательно строка за строкой сверху вниз), вычеркнуть вертикальной чертой буквы А, М, К, З.

Время работы – 4 мин.

Анализ и интерпретация результатов

Подсчитываются:

общее количество букв, подлежащих вычеркиванию – $N_{\text{общ}}$ (здесь общее количество букв равно 81);

количество правильно вычеркнутых букв – $N_{\text{п.в.}}$;

количество ошибочно вычеркнутых букв – $N_{\text{о.в.}}$;

количество ошибочно пропущенных букв – $N_{\text{о.}}$;

$$УВ = \frac{N_{\text{п.в.}} - (N_{\text{о.в.}} + N_{\text{о.п.}})}{N_{\text{общ}}} \times 100$$

Упражнения на развитие внимания

Цель: формирование умений и навыков использования практических приемов по развитию внимания.

Упражнения на развитие концентрации внимания

Предлагается содержание трех арифметических задач. Необходимо решить эти задачи в уме. Результат вычислений записывается только тогда, когда преподаватель скажет: «Пишите!». Говорить вслух, переспрашивать нельзя. Если пример не услышан или забыт, вместо ответа ставится прочерк. Преподаватель должен читать условие задачи четко, медленно, с паузами.

Задача 1. Даны два числа: 73 и 56.

Первую цифру второго числа умножить на вторую цифру первого числа. От полученного произведения отнять первую цифру первого числа. Записать результат.

Задача 2. Даны два числа: 79 и 34.

К первой цифре второго числа прибавить вторую цифру первого числа. Полученную сумму разделить на вторую цифру второго числа. Записать результат.

Задача 3. Даны два числа: 47 и 19.

Вторую цифру первого числа разделить на первую цифру второго числа. Полученное частное от деления умножить на вторую цифру первого числа. Записать результат.

Анализ и интерпретация результатов

$$(5 \times 3 = 15) - 3 = 12 - \text{задача 1}$$

$$(3 + 9 = 12) : 4 = 3 - \text{задача 2}$$

$$(7 : 1 = 7) \times 7 = 49 - \text{задача 3}$$

Правильное решение задач 1 и 2 при неправильном решении 3 свидетельствует о некоторой истощаемости внимания в процессе работы. Правильное решение задач 1 и 3 при неправильном решении задачи 2 указывает на неустойчивость внимания. Правильное решение задач 2 и 3 при неправильном решении задачи 1 позволяет говорить об относительно медленной включаемости в работу.

Упражнение на развитие распределения внимания

Курсанту предлагается писать на доске числа от 1 до 20 и одновременно считать вслух от 20 до 1.

Упражнение на развитие концентрации внимания

Одному из курсантов предлагается сосчитать до 30, при этом вместо чисел, в которые входит цифра три, и чисел, делящихся на 3, он должен говорить «Не собьюсь».

2.4.5. Тренировка и развитие памяти

Под управлением памятью понимаются целенаправленные усилия по улучшению ее характеристик.

Процессы памяти улучшаются при включении их непосредственно в деятельность. Память развивается только под «нагрузкой»: чтобы научиться петь, надо петь. Чем выше уровень самостоятельности в процессе деятельности, тем быстрее развивается память.

Чем выше мотивирована деятельность, тем прочнее запоминание. Именно отсутствием связи с активной повседневной деятельностью объясняется явление «студенческого парадокса», когда буквально на следующий день после сдачи экзамена от накопленных перед этим знаний по предмету остаются слабые воспоминания.

Интересный материал, вызывая положительные эмоции, способствует запоминанию. Эмоциональная раскраска информации (юмористическая, драматическая), логическое осмысление материала улучшают запоминание.

Запоминание оказывается более эффективным при структурировании информации на относительно законченные фрагменты, выделении, главных мыслей и опорных пунктов, т. е. применение приема реферирования.

Для лучшего запоминания можно использовать прием сопровождения фрагментов информации конкретными примерами или их сравнения между собой. Существенный эффект – в вербальном сопровождении («озвучивании») запоминаемого материала.

Перед ответственным мероприятием, требующим воспроизведения материала (экзамен, публичное выступление и др.), сразу после запоминания следует отходить к ночному сну.

При повторении материала следует учитывать следующее:

запоминание информации происходит неравномерно, ступенчато (трудный материал вначале запоминается плохо, затем лучше; простой материал, наоборот, поддается запоминанию вначале легче, затем труднее);

материал лучше повторять фрагментами (по логически осмысленным частям), чем все подряд и без перерыва.

Число повторений материала не компенсирует слабого внимания к нему. Первый раз повторить заученный материал рекомендуется через 30–40 мин после его восприятия. В первые дни повторение должно быть более частым, чем в последующие. Несколько десятков повторений в течение месяца небольшими фрагментами продуктивнее, чем сотни повторений в день материала в целом.

Повторение материала наиболее эффективно при отходе к ночному сну, когда события ушедшего дня перестают «напирать» друг на друга.

Полезно знать и учитывать, что человек высказывает 80 % из того, что намерен сообщить, а собеседники воспринимают из этого лишь 70 %, понимают – 60 %, в памяти же остается от 10 до 25 %; человек удерживает в памяти не более 25 % того, что было сказано ему лишь пару дней назад; память способна сохранить до 90 % из того, что человек делает, 50 % – из того, что видит, и 10 % – из того, что слышит; лучше всего память работает между 8–12 часами и после 21 часа, хуже всего – сразу после обеда.

Главное условие эффективности любых приемов управления памятью – их индивидуализация.

Упражнения по развитию памяти

Упражнение 1. *Цель:* формирование умений и навыков использования практических приемов по развитию памяти; развитие зрительной памяти у курсантов.

Методические рекомендации: обучающимся на 2 с предъявляется изображение стола с размещенными на нем 5 различными предметами.

Необходимо назвать предметы, их расположение или нарисовать в тетрадах.

В качестве предъявляемых предметов используются книги, деньги, кошелек, ручка, очки, сумка, перчатки, газета, тетрадь, расческа, карандаш. Упражнение повторяется 8 раз с разными предметами и при различном их расположении на столе. При повторениях число предметов последовательно увеличивается с 6 до 12. Для улучшения запоминания рекомендуется использовать приемы пространственной (мысленное разделение стола на несколько частей) и смысловой группировки (например, тетрадь – ручка – карандаш, книга – газета и т. д.).

Упражнение 2. *Цель:* изучение влияния значимости материала и его эмоциональной окрашенности на эффективность запоминания.

Испытуемым однократно в медленном темпе монотонно зачитываются слова, подлежащие запоминанию: *мама, слух, плита, экзамен, разлука, кочегарка, дружба, стипендия, капуста, свидание, труба, кирпич, общежитие, учебник, окно, снег, любовь, каникулы, гвоздь, деканат, винт, праздник, встреча, стул, счастье.*

Подсчитывается количество правильно воспроизведенных слов и их характер с точки зрения значимости для контингента испытуемых.

Упражнение 3. *Цель:* формирование умений и навыков использования практических приемов по развитию памяти; развитие памяти методом образной визуализации.

Однократно в чуть ускоренном темпе зачитываются слова, подлежащие запоминанию: *лев, собака, муха, варенье, молния, дыра, зеркало, крик, радость, врач, автомашина, лицо.*

Надо записать по памяти эти слова и перевернуть листок с записями, чтобы не было возможности видеть их.

Закрывать глаза и представить себе следующие 12 картин:

1. Лев, нападающий на антилопу.
2. Собака, виляющая хвостом.
3. Муха в тарелке с супом.
4. Любимое варенье в баночке на столе.
5. Молния на фоне черного ночного неба.
6. Дыра на любимом костюме.
7. Солнечный зайчик, который шуточно направляется зеркальцем в сторону приятного человека (легкий флирт!).
8. Крик ужаса в ночи.
9. Радость предстоящей встречи.
10. На приеме у стоматолога.
11. За рулем шикарной автомашины, подъезжающей к родному дому.
12. Лицо любимого и дорогого человека.

Вновь воспроизвести перечисленные картины (на другом листке), сравнить количество воспроизведенных картин с первоначальным количеством воспроизведенных слов, сделать выводы.

Большое значение имеет развитая память у сотрудников органов внутренних дел.

Занятия по развитию профессиональной памяти могут включать в себя запоминание и узнавание номеров автомашин; расположенных на проезжей части знаков дорожного движения; примет автомашин; количества и взаимного расположения предметов; планов, схем и их мысленного представления; фамилий и адресов на слух; словесной информации, словесного портрета; лиц людей, их фамилий.

Вначале тренировки проходят в обычной обстановке, а затем в экстремальных условиях, условиях помех. Самые простые помехи могут быть созданы включением и выключением света, посторонними звуками, более сложные помехи – включением яркого света, аудиозаписей с различными шумами, криками и т. д. Такая методика позволяет одновременно с развитием профессиональной памяти повышать психологическую устойчивость, а по показателям выполнения упражнений в условиях помех (в их сравнении с показателями работы в нормальных условиях) судить о степени ее развития.

2.5. Психогимнастика ума.

Повышение эффективности умственной деятельности

Психогимнастика ума представляет собой процесс развития интеллекта и мышления как его основы, осуществляемый с помощью специальных тренировочных упражнений и приемов мыслительного характера.

Мышление – опосредованное и обобщенное отражение существенных, закономерных взаимосвязей действительности.

Механизм мышления – скрытая, беззвучная, внутренняя речь.

Существуют различные виды мышления. По сфере приложения результатов и характеру решаемых задач выделяют *теоретическое* (направлено на разработку методологических аспектов психологии) и *практическое* (нацелено на оперативное использование его результатов в повседневной практике человека) мышление.

По оригинальности результатов мышление бывает *нетворческое*, или репродуктивное (повторяет ранее полученные кем-то результаты), *творческое*, или продуктивное (приводит к появлению новых теоретических либо практических продуктов).

По степени обоснованности результатов мыслительной деятельности различают мышление: *интуитивное* (базируется на неосознанных путях получения нового знания), *логическое* (умственные последовательные действия по строгим правилам логики) и *эвристическое* (творческое решение нестандартных задач).

По характеру используемых средств выделяют *наглядно-действенное* (сенсомоторное), *наглядно-образное*, *абстрактно-теоретическое* (словесно-логическое) мышление.

Мышление различных людей отличается индивидуальными особенностями, степенью самостоятельности, критичности, последовательности, гибкости, глубины и быстроты, различным соотношением анализа и синтеза.

В процессе учебной деятельности происходит развитие всех видов мышления обучающихся. Осуществляя различные виды работ на разных видах учебных занятий, курсанты овладевают такими мыслительными операциями, как анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстракция, конкретизация, классификация и систематизация.

Задачи на развитие преодоления шаблонности мышления

Задача 1. У одного человека во дворе находится странная вещь. У нее есть одно свойство, которое не поддается законам логики. Чем больше вытаскивают из нее, тем большего размера она становится (*Яма*).

Задача 2. Один мужчина выполнял опасную и сложную работу, поэтому и должен был носить маску для защиты. Вдруг он сорвал с себя маску и умер. Дома его ждала любимая семья, на работе тоже все было хорошо, т. е. причин покончить жизнь самоубийством у него не было. Кроме того, наркотики и алкоголь он тоже не употреблял. Однако что-то все-таки заставило его снять маску? (*Мужчина был водолазом. При дыхании сжатым воздухом на большой глубине (60 метров и более) проявляется так называемый азотный наркоз (упоение глубиной, азотное опьянение): человек возбуждается, теряет чувство реальности, и ему кажется, что маска совершенно бесполезна и ее нужно выбросить*).

Задача 3. «Исчезло 50 млн рублей», – заявил кассир сотруднику милиции.

«Кого Вы подозреваете в преступлении?» – задал вопрос милиционер.

«Не знаю, на кого и подумать», – ответил кассир.

«Расскажите, что все-таки произошло?» – попросил сотрудник милиции.

«Это произошло так. Я считал деньги. Вдруг погасла лампа дневного света, в комнате стало темно. Я поставил на стол стул, вскарабкался на него и схватился за лампу. От сильного ожога я покачулся и упал на пол. Некоторое время я был без сознания, а когда очнулся, увидел весь этот беспорядок, а главное – исчезли деньги», – закончил свой рассказ кассир.

«Я обвиняю Вас в краже денег! Все рассказанное Вами – ложь потому, что ...».

Почему сотрудник милиции обвинил кассира? *(Обучающиеся должны были обратить внимание, что на потолке была лампа дневного света, которая не нагревается).*

Задача 4. Двое подошли к реке. У пустынного берега стояла лодка, в которой мог поместиться только один человек. Оба переправились на этой лодке и продолжали свой путь. Как им это удалось?

Упражнения на развитие быстроты мышления

Упражнение 1. Сторож поймал мальчика, который воровал яблоки. «Негодник, – кричал он, – я сейчас научу тебя воровать!»

Допускается два ответа: правильный или оригинальный.

Упражнение 2. Один философ гулял по берегу моря. Навстречу ему идет человек и, толкнув его, говорит: «Я не имею привычки уступать дорогу дураку».

Упражнение 3. Руководитель занятия неожиданно задает вопрос: «Как здоровье Андрея Леонидовича?» Отвечающий понятия не имеет, кто такой Андрей Леонидович, но обязан немедленно отреагировать на поставленный вопрос. Например: «Поправляется. Температура уже нормальная».

«А Вы откуда знаете?» – продолжает руководитель занятия.

Участник игры не должен сдаваться: «К нам вчера приходила его племянница и рассказала».

«Люда? – поддерживает игру руководитель, – с рыжими косичками?»

«Да, с косичками, смешная девушка в огромных очках».

Руководитель обращается к другому участнику: «Почему Вы вчера связались в эту драку?»

К третьему: «Вы что, плохо себя чувствуете?»

К четвертому: «Когда Вы вернете мне мою книгу?»

Готовность участника игры должна быть такой, чтобы на любой вопрос он мог дать немедленный ответ и так, как будто бы он говорит чистую правду.

2.6. Работа с каталогами библиотеки. Электронный поиск, его алгоритм

Библиотека Академии МВД обеспечивает библиотечно-информационную поддержку учебной, образовательной, воспитательной и научной деятельности учреждения. Фонд библиотеки представлен научной, учебной, учебно-методической, художественной литературой, зарубежными изданиями, периодическими и продолжающимися изданиями. Растет количество электронных информационных ресурсов.

Библиотека Академии МВД имеет карточный и электронный каталоги. Карточный каталог представлен в системном и алфавитном виде. Поиск литературы может осуществляться по тематическим разделам и в алфавитном порядке.

Электронная библиотека Академии МВД включает более тысячи цифровых копий документов и ориентирована на сотрудников, курсантов и слушателей учреждения образования.

Электронный каталог включает следующие базы данных: книги (авторефераты диссертаций, диссертации, монографии, учебная, справочная и художественная литература; база данных ведется с 2001 г.); периодика (периодические журналы, получаемые по подписке); статьи (статьи из сборников и периодических изданий; база данных ведется с 2002 г.); электронные издания.

Электронный каталог ALIS WEB функционирует в двух режимах: простой поиск и расширенный поиск. При формировании поискового образа заглавные и строчные буквы не различаются.

Простой поиск. Поисковый экран имеет несколько строк: верхняя строка используется для заполнения значений поисковых элементов; нижняя правая строка – для выбора поисковых элементов из выпадающего меню; нижняя левая строка – для выбора раздела электронного каталога. По умолчанию в левой и правой строках установлено значение «Все». В этом случае поиск будет производиться по всем разделам каталога и по всем элементам библиографической записи. При отсутствии значения в запросной строке (строка «НАЙТИ» – пустая) будет показано количество записей в каталоге, а при выборе конкретного раздела каталога – количество записей в этом разделе.

Для конкретизации поиска необходимо выбрать раздел каталога (например, «Книги» или «Статьи») и элемент поиска (например, «Автор» или «Заглавие»).

Выбранные раздел каталога и элемент библиографической записи для поиска, поисковые термины следует ввести в строку «Найти». Например, раздел «Книги», поисковый элемент «Автор», значение поискового элемента «Ананьев».

Для начала поиска следует левой кнопкой мыши нажать на экранную кнопку «Искать». Если значение поисковых терминов по выбранному поисковому элементу содержит несколько слов, то вся фраза берется в кавычки. Например, поисковый элемент «Заглавие». Значение поискового элемента «Война и мир».

При отсутствии кавычек поиск будет осуществляться по логической функции ИЛИ, т. е. будут найдены все записи, содержащие хотя бы одно из поисковых слов «война» или «мир». Функция ИЛИ используется для получения записей, содержащих любой из перечисленных в запросе термин. Для уточнения результатов поиска надо использовать функцию «пересечения» одноименных элементов библиографической записи И. Для формирования поискового образа таких документов перед каждым поисковым словом ставится пробел + . Например, поиск по нескольким ключевым словам: +Право +Беларусь. При этом найдутся все записи, каждая из которых содержит оба ключевых слова. По нескольким авторам: +Ильф +Петров. При этом найдутся все записи, каждая из которых содержит фамилии и инициалы обоих авторов.

Для осуществления поиска с использованием логической функции НЕ ставится пробел перед поисковым словом, которое должно игнорироваться при поиске. Например, в заглавии «Бухгалтерский учет» – «в торговле». При этом найдутся все записи, содержащиеся в заглавии «бухгалтерский учет», кроме «торговли».

Расширенный поиск. В этом режиме возможен поиск в каталоге одновременно по двум или трем элементам, значения которых записываются в отдельные строки. Выбор элементов для поиска производится из выпадающих списков в каждой строке. Поиск может осуществляться как по разделам каталога, так и во всем каталоге. Например, автор «Пушкин», заглавие «Поэмы», год издания – 2007.

В этом режиме возможно формирование сложного запроса по И, ИЛИ: И – значение между строками, ИЛИ – значение внутри строки. Например, автор «Пушкин Гоголь», заглавие «Повести», год издания – 2008. Результатом такого поиска будут все повести Пушкина или Гоголя, изданные в 2008 г.

Просмотр полной библиографической записи производится щелчком левой клавиши мыши на значок «РАСКРЫТЬ ЗАПИСЬ», после чего откроется экран, отображающий основные элементы выбранной записи.

В читательском электронном каталоге производится поиск нужных документов. Из полученного списка можно отобразить библиографические записи в папку.

Записи помещаются в папку щелчком левой кнопки мыши по значку. Записи, помещенные в папку, можно распечатать, сохранить в файл или переслать по заданному адресу электронной почты, а также зака-

зать. Эти функции осуществляются при нажатии на соответствующие экранные кнопки, находящиеся в левой верхней части экрана. Для очистки содержимого папки «Моя папка» следует щелкнуть левой кнопкой мыши на экранную кнопку «Очистить».

Для заказа документа необходимо произвести регистрацию – указать фамилию, инициалы, номер читательского билета (пароль), выбрать нужный документ из электронного каталога, поместить его в папку, нажать на закладку «ЗАКАЗАТЬ».

При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство по их выполнению своей подписью на лицевой стороне формуляра читателя.

Учебная литература выдается на семестр или учебный год в количестве, определенном в соответствии с учебными планами или программами, и по окончании изучения сдается в библиотеку. Книги на следующий год или семестр выдаются только при отсутствии задолженности.

Научная литература выдается переменному составу на 2 недели в количестве 5 экземпляров. Срок может быть продлен, если на книги нет спроса со стороны других читателей. Художественная литература выдается в количестве 2 экземпляров на 2 недели.

Читателям из постоянного состава разрешается одновременная выдача книг в количестве 10 экземпляров. Литература из читального зала выдается только по удостоверению личности или студенческому билету на срок до истечения рабочего дня.

Энциклопедии, справочники, журналы и книги, имеющиеся в библиотеке в единственном экземпляре, выдаются только в читальном зале.

Читатель расписывается в формуляре за каждый экземпляр издания, полученный в библиотеке. При возвращении книг и других документов расписки читателя погашаются подписью библиотекаря.

2.7. Использование локальной сети и официального сайта Академии МВД в образовательном процессе

В локальной сети Академии МВД функционируют следующие ресурсы: каталог периодических изданий; тематические списки статей; электронная библиотека.

Библиотека содержит также справочные правовые системы: «КонсультантПлюс», «Эксперт», «Эталон». Это полнотекстовые поисковые системы со встроенными электронными библиотеками по законодательству Республики Беларусь. Кроме текстов нормативных правовых документов, источником получения которых является эталонный банк данных правовой информации Национального центра правовой ин-

3. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

формации Республики Беларусь, в системах имеются дополнительные библиотеки: обзоры и комментарии, типовые формы документов, международные договоры, справочная информация.

Большое значение в образовательном процессе играет официальный сайт Академии МВД. На нем представлена структура учреждения образования, его подразделения, факультеты, кафедры; основные направления деятельности, информация для обучающихся и абитуриентов. Размещены учебно-методические материалы кафедр: электронные учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и иная учебно-методическая документация. Данные материалы представлены для активного использования в процессе обучения. Например, электронный учебно-методический комплекс содержит всю необходимую учебную информацию по конкретной учебной дисциплине: учебную программу, учебное издание, тестовые задания, хрестоматию, практикум, вопросы к зачету или экзамену, перечень учебной литературы и др.

Для доступа в локальную сеть и на официальный сайт Академии МВД каждый курсант получает личный логин и пароль. Такие сведения предоставляются отделом образовательных информационных технологий академии начальникам первых курсов факультетов милиции, следственно-экспертного и уголовно-исполнительного, которые затем доводят информацию до курсантов.

Литература

Андарало, И.А. Педагогика высшей школы : курс лекций / И.А. Андарало. – Минск : Акад. МВД Респ. Беларусь, 2010.

Бороздина, Г.В. Основы психологии и педагогики : учеб. пособие для студентов вузов по непер. спец. / Г.В. Бороздина. – 2-е изд., стер. – Минск : Изд-во Гревцова, 2011.

Дьяченко, М.И. Психология высшей школы / М.И. Дьяченко, Л.А. Кандыбович, С.Л. Кандыбович. – Минск, 2006.

Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.07.2016 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Козубовский, В.М. Общая психология: познавательные процессы : учеб. пособие / В.М. Козубовский. – Минск : Амалфея, 2004.

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : в ред. от 19.07.2016 г., № 408-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Устав учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 2 июля 2015 г., № 209.

3.1. Основы здорового образа жизни, здоровье и болезнь

Здоровье – одна из высших человеческих ценностей. Это утверждение трудно оспорить, поскольку и радость жизни, и реализация жизненных планов без него невозможны.

Здоровье – это состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов.

Виды здоровья:

психическое (отсутствие психических или психосоматических заболеваний; нормальное развитие психики, если речь идет о ее возрастных особенностях; благоприятное (нормальное) функциональное состояние);

физическое (уровень физического развития, уровень физической подготовленности, уровень функциональной подготовленности организма к выполнению физических нагрузок, уровень и способность к мобилизации адаптационных резервов организма, обеспечивающих его приспособление к воздействию различных факторов среды обитания).

Под нормальным психическим здоровьем понимают гармоничное развитие психики, соответствующее возрасту, возрастной норме данного человека.

Одним из ведущих показателей функционального состояния психики является умственная работоспособность, которая объединяет основные характеристики психики: *восприятие, внимание, память*.

Высокая умственная работоспособность – один из основных показателей психического здоровья и важный индикатор благоприятного функционального состояния организма в целом.

Для здоровой психики характерно положительное эмоциональное состояние как устойчивый характер откликов на различные события, факты.

Преобладающее эмоциональное состояние (радость, чувство тревоги, грусть) – это настроение, тот эмоциональный фон, который влияет на жизнь человека со всеми ее компонентами. Эмоциональное состояние оказывает мощное влияние на психическое здоровье и является его надежным индикатором, поэтому негативное эмоциональное состояние – показатель ухудшения психического здоровья и здоровья в целом.

Эмоции – субъективное переживание человеком его отношения к окружающему миру и самому себе. Эмоции – один из главных механизмов внутренней регуляции психической деятельности и поведения. Эмоции человека относятся к процессам внутренней регуляции поведения. Среди эмоций выделяют настроение, аффект, стресс.

Настроение – это длительное эмоциональное состояние, эмоциональный фон. У здорового человека настроение обычно оптимистическое.

Аффект – сильное, слабоуправляемое волей, непродолжительное состояние, возникающее в экстремальных ситуациях, когда человек не справляется с ситуацией.

Физическое здоровье – состояние организма человека, характеризующееся возможностями адаптироваться к различным факторам среды обитания, уровнем физического развития, физической и функциональной подготовленностью организма к выполнению физических нагрузок.

Группы здоровья:

1-я группа (лица с физическим и психическим развитием, соответствующим возрастным нормам, редко болеющие и не имеющие хронических заболеваний);

2-я группа (лица, с незначительными отклонениями в физическом развитии, небольшими нарушениями осанки и уплощением стопы, со слабовыраженной близорукостью, часто болеющие);

3-я группа (лица с хроническими заболеваниями в стадии компенсации, с сохранением резервов здоровья; несмотря на хронические заболевания, они мало подвержены инфекциям, хорошо себя чувствуют и сохраняют высокую работоспособность);

4-я группа (лица с часто обращающимися хроническими заболеваниями и пониженной работоспособностью);

5-я группа (лица с хроническими заболеваниями в стадии декомпенсации, т. е. с такими расстройствами деятельности организма, которые не могут быть компенсированы его приспособительными механизмами; к этой группе относятся и инвалиды).

Разграничение болезни и здоровья в целом требуется только для выполнения общественных задач по обеспечению больных. С этой целью было принято прагматичное решение: больные – это все люди, которых врачи определили как больных, поставив им тот или иной диагноз. Что касается понятия «здоровье», то здесь ситуация иная. Нет никаких специальных понятий здоровья. Человек не может быть здоров тем или иным образом. Если у него есть какая-либо болезнь, т. е. «в нем» присутствует дефект, значит он нездоров, при этом безразлично, какая именно у него болезнь. В этом отношении здоровье можно понимать как отсутствие какой бы то ни было болезни.

Болезнь или здоровье являются результатом взаимодействия болезнетворных (вирусы, излучение или стресс) и благоприятных для здоровья факторов (сохранная иммунная система, хорошая конституция или хорошая разработанная стратегия совладания).

Существуют различные понятия определения «болезнь». Одно из них может быть сформулировано так: *болезнь* – это жизнь, нарушенная в своем течении повреждением структуры и функций организма под влиянием внешних и внутренних факторов при реактивной мобилизации в качественно-своеобразных формах его компенсаторно-приспособительных механизмов.

Болезнь характеризуется общим или частичным снижением приспособленности организма к среде и ограничением свободы жизнедеятельности больного.

Внутренние болезни – общее название болезней внутренних органов. Их изучением и лечением занимается область клинической медицины – терапия.

Инфекционные болезни – болезни, вызываемые микроорганизмами и их токсинами; представляют собой такую степень развития инфекционного процесса, которая характеризуется нарушением жизнедеятельности макроорганизма.

Наследственные болезни – болезни, этиологическим фактором которых являются генные, хромосомные или геномные мутации.

Профессиональные заболевания возникают преимущественно в результате неблагоприятного воздействия на организм производственной среды.

Психические болезни – болезни, обусловленные патологией головного мозга, проявляющиеся расстройством психической деятельности.

Болезни подразделяются на *острые* и *хронические*. Важным отличием острой болезни является то, что, развиваясь в ограниченном отрезке времени, все ее явления в конце концов исчезают.

В Уставе Всемирной организации здравоохранения говорится о высшем уровне здоровья как об одном из основных прав человека. Не менее значимо право человека на информацию о тех факторах, которые определяют здоровье человека или являются факторами риска, т. е. их воздействие может привести к развитию болезни.

Здоровье – это первая и важнейшая потребность человека, определяющая способность его к труду и обеспечивающая гармоничное развитие личности. Оно является важнейшей предпосылкой к познанию окружающего мира, самоутверждению и счастью человека. Активная долгая жизнь – важное слагаемое человеческого фактора.

Само понятие «здоровье» является условным и объективно устанавливается на основе антропометрических, клинических, физиологических и биохимических показателей.

Нравственное здоровье определяется теми моральными принципами, которые являются основой социальной жизни человека, т. е. жизни в определенном человеческом обществе.

В понятие здоровья вкладываются не только абсолютные качественные, но и количественные признаки, так как существует понятие степени здоровья.

Степень здоровья – широта адаптивных возможностей организма, определяемая социальной средой, физической тренировкой, перенесенными заболеваниями, трудовым навыком и т. д.

Огромную роль в понятии здоровья играют и *социальные факторы*, так как в него входит и социальная полноценность человека.

Индивидуальное здоровье не является точно детерминированным, что связано с большой широтой индивидуальных колебаний важнейших показателей жизнедеятельности организма, многообразием факторов, влияющих на него.

Здоровье населения – статистическое понятие, характеризующееся комплексом демографических показателей.

Состояние здоровья определяется функцией физиологических систем организма с учетом их возрастных и половых факторов и зависит от географических и климатических условий.

Состояние здоровья не исключает уже имеющегося в организме, но еще не обнаруженного безболезненного начала. Оно не исключает также колебаний в самочувствии человека.

Динамические наблюдения и периодические обследования могут констатировать границы здоровья и болезни в стартовых условиях, когда явная патология отсутствует. Отсюда возникают понятия об объективном и субъективном здоровье, когда, с одной стороны, при плохом самочувствии отсутствуют объективные подтверждающие его данные, с другой – когда эти данные отличаются, а самочувствие остается до определенного времени хорошим. Отсюда также возникает понятие «*практически здоровый человек*» – состояние, при котором объективно имеются патологические изменения.

Здоровье населения обеспечивает условия для роста производительности труда, улучшает качественные характеристики воспроизводства населения и трудовых ресурсов. В то же время имеет место и обратное влияние – прогресс в области экономики, науки и культуры способствует улучшению здоровья населения и страны.

Большое значение для сохранения жизни и здоровья населения имеет повышение качества оказания *медицинской помощи*. В этих целях проводится укрупнение и развитие больниц и поликлиник.

Одной из важных форм профилактики является *диспансеризация* населения – активный метод систематического наблюдения за состоянием здоровья как практически здорового населения, так и больных, страдающих длительно протекающими хроническими заболеваниями,

составляющий основу профилактического направления отечественного здравоохранения.

Одним из важнейших приобретенных по наследству свойств здорового организма является постоянство внутренней среды. Это понятие ввел французский ученый К. Бернар (1813–1878), считавший постоянство внутренней среды условием свободной и независимой жизни человека. Внутренняя среда образовалась в процессе эволюции. Она определяется в первую очередь составом и свойствами крови и лимфы.

Постоянство внутренней среды – замечательное свойство организма, которое в какой-то мере освободило его от физических и химических влияний внешней среды. Однако это постоянство – гомеостаз – имеет свои границы, определяемые наследственностью.

Наследственность – объективный фактор воздействия на здоровье. Это присущее всем организмам свойство повторять в ряду поколений одинаковые признаки и особенности развития, способность передавать от одного поколения к другому материальные структуры клетки, содержащие программы развития из них новых особей.

Физическое и духовно-нравственное здоровье населения определяет уровень цивилизации государства, является индикатором устойчивого развития нации. Образовательное учреждение на современном этапе развития общества должно стать важнейшим звеном в формировании и укреплении здоровья обучающихся. Здоровьесберегающая педагогика включает последовательное формирование в учреждении образования здоровьесберегающего образовательного пространства с обязательным использованием всеми педагогами здоровьесберегающих технологий, чтобы получение обучающимися образования происходило без ущерба для здоровья, а также воспитание у них культуры здоровья, под которой подразумевается не только грамотность в вопросах здоровья, достигаемая в результате обучения, но и практическое воплощение потребности вести здоровый образ жизни, заботиться о собственном здоровье. Понятие «здоровьесберегающие образовательные технологии» можно рассматривать и как качественную характеристику любой образовательной технологии, ее сертификат безопасности для здоровья, и как совокупность тех принципов, приемов, методов педагогической работы, которые, дополняя традиционные технологии обучения и воспитания, наделяют их признаком здоровьесбережения.

Здоровьесберегающие технологии включают:

медико-гигиенические технологии (обеспечивают контроль и помощь в обеспечении надлежащих гигиенических условий труда обучающихся);

физкультурно-оздоровительные технологии (направлены на физическое развитие обучающихся);

экологические технологии (призваны создавать природосообразные, оптимальные с точки зрения экологии условия для обучающихся – озеленение учебных аудиторий, территории учебного заведения и т. д.);

технологии обеспечения безопасности жизнедеятельности (реализуются специалистами по охране труда, сотрудниками инженерно-технических служб и т. д.).

Образ жизни – это деятельность, включающая в себя динамические процессы протекания жизненных ситуаций. Соответственно, *здоровый образ жизни* (ЗОЖ) – активная целенаправленная деятельность человека, способствующая сохранению и повышению уровня здоровья. В режиме дня обучающегося ЗОЖ является первичным источником формирования культуры здоровья, сохранения и поддержания высокой работоспособности, совершенствования резервных возможностей организма для продуктивного выполнения социальных и профессиональных функций в процессе обучения.

Из всего многообразия аспектов ЗОЖ целесообразно акцентировать внимание на наиболее значимых положениях:

- отказ от вредных привычек;
- соблюдение режима питания;
- систематические занятия физкультурой;
- контроль массы тела;
- соблюдение режима труда и отдыха;
- закаливание;
- поддержание психоэмоционального равновесия;
- соблюдение личной гигиены.

Проблема ЗОЖ обучающихся во многом определяется общими негативными тенденциями в процессе обучения, в основе которых лежат следующие факторы:

- снижение уровня физического здоровья, физической подготовленности, недостаточный уровень развития физических способностей;
- отсутствие у обучающихся желания в ежедневном выполнении необходимого (обязательного) минимума объема двигательной активности;
- отсутствие либо низкий уровень самоконтроля за физическим состоянием и состоянием здоровья;
- неумение совместить учебно-профессиональную и физкультурно-спортивную деятельность как компонентов целостной системы профессионально-личностного развития студента.

ЗОЖ невозможен без систематического контроля и самоконтроля обучающимися состояния здоровья. Каждый человек хочет быть здоровым. Однако даже в ситуации болезни люди нередко ведут себя неадекватно своему состоянию, не говоря уж о том, что в случае отсутствия болезни они далеко не всегда соблюдают санитарно-гигиенические

требования. В повседневной жизни забота о здоровье у большинства людей ассоциируется прежде всего с медициной: лечебными учреждениями и медицинской помощью. Отмечено, что лица с хорошей самооценкой здоровья в случае болезни чаще своевременно обращаются к врачу, чем с плохой, что позволяет им снизить вероятность развития тяжелых заболеваний и их последствий.

Как уже было отмечено, соблюдение режима труда и отдыха, т. е. *режим дня*, является одной из важнейших составляющих ЗОЖ. Режим дня обучающегося в Академии МВД строго регламентирован внутренним распорядком. Однако курсанты нередко нарушают отдельные пункты данного документа и далеко не всегда правильно распоряжаются свободным временем. Если не соблюдать распорядок дня, не оставлять время на отдых, то можно получить так называемый синдром офис-менеджера: резко падает артериальное давление, появляются головокружение, слабость, сонливость, могут возникать обморочные состояния.

С целью облегчения непростого процесса пребывания курсантов на казарменном положении в Академии МВД, оптимизации совмещения таких составляющих их жизни, как обучение, физический труд, отдых, прием пищи, в дополнение к соблюдению внутреннего распорядка можно дать следующие рекомендации:

в течение каждого часа самоподготовки к учебным занятиям необходимо делать 5–7-минутный перерыв, в течение которого желательно сделать несколько физических упражнений;

при сильном зрительном напряжении (работа за компьютером) следует давать глазам отдых через каждые 15–20 мин;

в состоянии голода учебный материал усваивается хуже: каждые 3–4 часа следует устраивать легкий «перекус» (яблоко, йогурт и т. д.);

не следует перебивать аппетит такими продуктами питания, как чипсы, газированные напитки и др., – их употребление может обострить имеющиеся заболевания и создать благоприятную почву для возникновения новых;

начинать занятия лучше с изучения более легкого материала, к самому сложному переходить примерно через час, затем снова снизить нагрузку.

3.2. Типы биоритмов, сон, биоритмы сна

На здоровье человека влияют и биологические ритмы. Одной из важнейших особенностей процессов, протекающих в живом организме, является их ритмический характер.

В настоящее время установлено, что суточному ритму подчинены свыше 300 процессов, протекающих в организме человека.

Сон – один из видов торможения, которое охватывает кору головного мозга и нижележащие его отделы. Всякий раз, когда нервным клеткам угрожает истощение или перевозбуждение, в них развивается так называемое охранительное торможение, т. е. защитная реакция коры на внешние раздражители.

Можно отметить, что сон относится к одному из видов циклических ритмов деятельности человеческого мозга. Цикличность лежит в основе существования, упорядоченного ритмичной сменой дня и ночи, времен года, работы и отдыха. На уровне организма цикличность представлена биологическими ритмами, в первую очередь так называемыми циркадными ритмами, обусловленными вращением Земли вокруг своей оси.

У ряда животных наблюдается также сезонный сон (спячка), вызванный неблагоприятными для организма условиями среды (холод, засуха и т. д.).

Кроме перечисленных существует еще несколько видов сна: наркотический (вызываемый различными химическими или физическими агентами), гипнотический и патологический. Последние три вида сна обычно рассматривают как следствие нефизиологических воздействий на организм человека или животного.

У человека и многих животных период сна и бодрствования приурочен к суточной смене дня и ночи. Такой сон называется монофазным. Если же смена сна и бодрствования происходит несколько раз в сутки, сон называется полифазным. Периодический ежесуточный сон взрослого человека, как правило, является монофазным, иногда дифазным (дважды в сутки), у маленького ребенка наблюдается полифазный тип сна.

Сон человека имеет правильную циклическую организацию. В течение сна различают пять стадий. Четыре стадии медленноволнового сна и одна быстрого. Иногда говорят, что сон состоит из двух фаз: медленной и быстрой. Завершенным циклом считается отрезок сна, в котором происходит последовательная смена стадий медленноволнового сна быстрым. В среднем отмечается 4–6 таких циклов за ночь, продолжительностью примерно 1,5 часа каждый.

8–9-часовой сон подразделяется на 5–6 циклов, перемежающихся краткими интервалами пробуждения, не оставляющих никаких воспоминаний у спящего.

Каждый цикл включает в себя две фазы: фазу медленного (ортодоксального) и фазу быстрого (парадоксального) сна.

Многие факторы, определяющие физическую и умственную работоспособность, систематически изменяются в течение дня. Систематические исследования изменений работоспособности в условиях работы или лабораторных тестах в течение суток позволили выявить значительные вариации не только одного человека, но также в зависимости

от возникающих потребностей. В связи с этим всех людей по динамике работоспособности можно условно разделить на две категории: так называемые совы и жаворонки. Около 20 % населения составляют «совы»: в ранние утренние часы их психофизиологические функции еще заторможены. Самочувствие, работоспособность, настроение в первой половине дня постепенно улучшаются и достигают своего пика во второй половине дня. Людей, которые наиболее эффективно работают в утреннее и дневное время, называют «жаворонками»: они рано встают, лучше всего себя чувствуют и эффективнее работают именно в первой половине дня. Нередко выделяют и третий тип – «голуби», или аритмики: они легко приспосабливаются к любому режиму труда, т. е. хорошо работают в любое время суток.

Потребность во сне – витальная (жизненная) потребность зависит от возраста. Так, общая продолжительность сна составляет: новорожденных – 20–23 часа в сутки; от 6 месяцев до 1 года – 18 часов; от 2 до 4 лет – 16 часов; от 4 до 8 лет – 12 часов; от 8 до 12 лет – 10 часов; от 12 до 16 лет – 9 часов; взрослые спят в среднем 7–8 часов в сутки. Лишенный сна человек погибает в течение двух недель. Лишение сна в течение 3–5 суток вызывает непреодолимую потребность во сне. В результате 60–80-часового отсутствия сна у человека наблюдается снижение скорости психических реакций, портится настроение, происходит дезориентация в окружающей среде, резко снижается работоспособность, возникает быстрая утомляемость при умственной работе. Человек теряет способность к сосредоточенному вниманию, могут возникнуть различные нарушения мелкой моторики, возможны галлюцинации, иногда наблюдаются внезапная потеря памяти и сбивчивость речи. При более длительном лишении сна могут возникнуть психопатии и другие расстройства.

Существует перечень простых и достаточно эффективных рекомендаций по *повышению эффективности сна*, соблюдая которые, человек сможет извлечь максимальную пользу от сна для своего здоровья и в значительной степени увеличить продуктивность своей профессиональной деятельности:

не принимать на ночь кофеин (если у вас есть проблемы со сном, лучше вообще исключить кофеин из своей диеты или не пить кофе во второй половине дня);

отказаться от курения (после отказа от курения уснуть станет значительно проще, а количество пробуждений ночью снизится);

использовать спальное место только для сна (уберите из спальни телевизор, ноутбук и планшет, электронные гаджеты; идеальная атмосфера для сна – темная, прохладная (идеальная температура в спальне – 18–21 °С) и тихая спальня);

выполнять физические упражнения (физическая активность помогает телу и мозгу выключиться ночью, особенно это касается людей старшего поколения; доказано, что подвижные, активные пожилые люди спят гораздо лучше, однако между занятиями и сном должно пройти не меньше 3 часов, чтобы мозг и тело успели успокоиться и подготовиться ко сну);

надо выработать привычку выключать всю электронику за 1–2 часа до сна (свет от компьютера, телевизора или смартфона задерживает производство мелатонина, который помогает телу готовиться ко сну; кроме того, работа перед сном увеличивает активность мозга и может повысить уровень стресса, что плохо влияет на сон, вместо просмотра рабочей почты лучше почитать бумажную книгу).

выпивать утром стакан воды (тело провело от 6 до 8 часов без воды, ощущение сонливости по утрам может быть вызвано недостатком влаги);

начинать день следует в солнечном свете (солнечный свет по утрам подарит заряд бодрости и энергии телу, поможет поднять настроение и придать уверенность в собственных силах).

3.3. Правильное питание: общие правила

Правильное питание – это рацион, сбалансированный по составу белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, точно отвечающий потребностям организма по пищевой ценности.

Питание является жизненной необходимостью человека. В настоящее время заметно возрастает понимание того, что пища оказывает на человека значительное влияние. Она дает энергию, силу, развитие, а при грамотном ее употреблении – и здоровье. Известно, что интеллектуальные способности зависят и от того, что человек ест. Можно с определенной уверенностью утверждать, что здоровье человека во многом зависит от питания. С помощью пищи можно избавиться от многолетних недугов, однако пища нередко является основным источником большинства заболеваний.

Основные принципы здорового питания:

способ приготовления пищи;

структура потребления, свойства, состав и вкус пищи;

способы и условия употребления пищи;

окружающая обстановка и внутреннее состояние организма.

Приготовление пищи должно быть непосредственно перед употреблением, так как в приготовленной пище начинают быстро развиваться микроорганизмы, приводящие к ее порче. Повторно разогретую пищу, даже из холодильника, употреблять не рекомендуется, так как в ней резко снижается количество оставшихся после первичного приготовления полезных веществ. Чем свежее продукт, тем он лучше вос-

полняет энергозатраты организма. Регулярное использование пищи, приготовленной задолго до ее употребления, может привести не только к различным постепенно развивающимся заболеваниям желудка, кишечника, сосудов, печени, истощению сил, но и к изменению свойств характера, так как порождает лень, сонливость, низкую физическую и умственную работоспособность.

Суть общих принципов питания, которых придерживаются многие известные натуропаты¹, заключается в том, что на завтрак и обед они употребляют преимущественно углеводные продукты, а на ужин – белковые.

При употреблении привычной пищи (каши, фрукты, овощи, кефир и т. п.) в организме вырабатываются ферменты со свойствами, способными ее быстро и качественно переработать.

Для сохранения здоровья следует запомнить следующие простейшие правила: в начале жидкие продукты, затем твердые; вначале сырые, затем вареные (жареные, запеченные и т. п.); сладкое до еды, но не после нее; жирная пища в конце еды, но не в начале; острые блюда и алкоголь не употреблять на голодный желудок, а только после некоторого количества пищи или напитков нейтрального вкуса и нераздражающего действия; холодные или горячие блюда не употреблять в начале еды, а только после пищи или напитков с температурой, близкой к температуре тела человека.

На пищеварение благоприятно влияют привлекательный вид блюд, сервировка стола, настрой на удовольствие от еды, душевный подъем, радость, дружеская беседа во время еды, приятная негромкая музыка.

Говоря о правильном питании, нелишним будет уделить внимание таким популярным продуктам, как кофе и шоколад, поскольку в последнее время появилось большое количество публикаций с противоречивой информацией о степени пользы и вреда от их употребления.

О том, когда лучше пить кофе, существуют, например, такие рекомендации: не пить кофе натощак, после очень обильного обеда; лучше пить его лишь в первой половине дня (вечерняя чашечка кофе может привести к бессоннице или просто к беспокойному сну).

Большинство специалистов сходятся во мнении, что 1–2 чашечки кофе в день повредить здоровью не могут: наоборот, могут снять усталость, улучшить внимание, увеличить скорость реакции и физическую выносливость. Более серьезные дозы могут в некоторых случаях действовать на организм разрушительно, например препятствовать усвоению кальция.

¹ Натуропат – представитель нетрадиционной медицины, выполняющий лечение пациентов с помощью естественных, природных средств, голодания.

Врачи не рекомендуют злоупотреблять кофе людям с ишемической болезнью сердца, атеросклерозом, при заболеваниях почек, повышенной возбудимости, бессоннице, гипертонической болезни и глаукоме. Кроме того, не стоит пить кофе пожилым людям и детям.

Любители шоколада, которые употребляют его темные виды в разумных количествах, снижают вероятность и риск возникновения сердечно-сосудистых заболеваний, в том числе тромбозов. Шоколад обычно богат такими микроэлементами, как кальций, магний и фосфор. Обсуждая пользу и вред шоколада, нужно сказать о содержащихся в этой сладости эндорфинах – гормонах радости и счастья.

Принимая во внимание состав шоколада, следует отметить, что лицам, страдающим диабетом и аллергией, данный продукт питания запрещен.

В последние годы среди обучающихся все большую популярность приобретают ноотропные препараты, прием которых, по мнению многих молодых людей, просто необходим для улучшения степени усвоения учебного материала и успешной сдачи сессии. Однако бесконтрольный прием лекарственного средства может закончиться наступлением весьма негативных последствий. Принимая во внимание вышеизложенное, целесообразно кратко охарактеризовать данную группу лекарственных препаратов и выяснить, насколько они необходимы современному студенту.

Большинство населения планеты, особенно жители больших городов, вынуждены находиться в условиях постоянного экологического и психозмоционального стресса. Доказано, что стресс не безвреден для организма человека, он является фактором риска многих сердечно-сосудистых заболеваний, а также оказывает негативное воздействие на нервную систему, в результате чего человек становится раздражительным, у него снижается работоспособность, ухудшаются память и процессы мышления. В связи с этим ученые непрерывно занимаются поиском путей профилактики и коррекции отрицательного воздействия стресса на нервную систему.

Согласно определению Всемирной организации здравоохранения ноотропные препараты – это средства, оказывающие активирующее воздействие на обучение, улучшающие умственную деятельность и память, повышающие резистентность (устойчивость) головного мозга к таким агрессивным воздействиям, как травмы, интоксикации, гипоксия.

Основными эффектами лекарственных средств данной группы являются: психостимулирующий; седативный; антиастенический (уменьшение чувства слабости, вялости, явлений психической и физической астении); антидепрессивный; противосудорожный; собственно ноотропный (воздействие на нарушенные высшие корковые функции, что

проявляется улучшением мышления, речи, внимания и т. д.); мнемотропный (влияние на обучаемость и память); адаптогенный (повышение способности организма противостоять вредным воздействиям окружающей среды); антипаркинсонический; вазовегетативный (улучшение кровоснабжения головного мозга, что проявляется уменьшением головной боли и головокружения, а также устранением других вегетативных нарушений); антидискинетический; повышение ясности сознания и уровня бодрствования.

Эти препараты не вызывают фармакологической зависимости и психомоторного возбуждения, прием их не обуславливает истощение физических возможностей организма.

Лекарственные средства данной группы могут вызывать следующие нежелательные реакции: головную боль, раздражительность, тревожность, нарушение сна, сонливость; перепады артериального давления; редко, у больных пожилого возраста, – усиление симптомов коронарной недостаточности; тошноту, дискомфорт в области желудка, диарею или запор; усиление психопатологической симптоматики; аллергические реакции.

Таким образом, следует понять и твердо усвоить, что прием лекарственных препаратов должен производиться только на основании назначения врача. В ряде случаев ноотропные препараты могут помочь в процессе обучения, но далеко не всем и не всегда. Залогом успешного обучения является не прием лекарственных средств, а систематическое соблюдение режима питания, труда, отдыха и сна.

Целью совершенствования питания является улучшение самочувствия на начальном этапе, а затем и общего состояния здоровья. Путь к здоровью через изменение структуры питания является наиболее простым и доступным.

Процесс перехода на здоровое питание занимает от одного до нескольких месяцев на начальном этапе и от одного до двух лет для полного оздоровления. Однако изменять структуру питания нужно постепенно, с регулярным контролем собственного самочувствия.

Начать переход на здоровое питание лучше весной. Под влиянием солнечной радиации в коже начинает образовываться витамин D, а благодаря растительности, являющейся природной пищей человека, уменьшается потребность в мясопродуктах и другой рафинированной и тяжелой пище.

Основные принципы перехода на путь оздоровления и здорового питания:

постепенность (принцип постепенности относится прежде всего к изменению структуры питания и увеличению нагрузок (водные, физические и др.), во время переходного периода происходит процесс восстановления здоровья, торопиться здесь нельзя);

комплексность (наилучшие результаты достигаются только при комплексном выполнении рекомендаций);

регулярность и систематичность (при регулярном выполнении рекомендаций первые признаки улучшения самочувствия и ощутимые изменения в состоянии здоровья наступают гораздо раньше, чем при эпизодических мерах воздействия);

тренировка неправильным питанием (чтобы не утратить иммунитет к перевариванию различных продуктов, рекомендуется раз в две недели употреблять продукты, относящиеся к бесполезным);

контроль результатов (ЭКГ, рентген, анализы крови, мочи – это обязательные компоненты комплексного подхода к оздоровлению).

3.4. Личная гигиена

Личная гигиена – это наука об улучшении и сохранении здоровья человека. Существует утверждение, что о культуре человека можно судить в том числе и по тому, как он соблюдает правила личной гигиены. Эти правила уважающие себя и своих детей родители прививают им с раннего детства. Именно эти знания помогают уже взрослым людям сохранять свое здоровье и работоспособность. Кроме того, правила личной гигиены – это отличная профилактика большинства инфекционных заболеваний.

Главными составляющими гигиены являются в первую очередь уход за кожей, волосами, полостью рта, а также гигиена личной обуви и одежды, что выражается в пяти основных правилах личной гигиены.

Соблюдение чистоты собственного тела. Сальные железы человека способны выделять до 200 г кожного сала в течение недели, а потовые железы за этот же промежуток времени – 5–7 л пота. Исходя из этого необходимо регулярно и своевременно мыть кожу тела. Рекомендуется ежедневно принимать ополаскивающий душ с применением мыла или других очищающих средств, которые следует выбирать в зависимости от типа кожи. Принимать ванну или посещать баню, используя там мыло, мочалку или веник, необходимо не реже одного раза в 10 дней. В противном случае возможны нарушения защитных свойств кожи, в результате будут созданы идеальные условия для жизни и размножения паразитических грибков и инородных микробов.

Правила личной гигиены предусматривают умывание лица утром и вечером. Руки следует мыть каждый раз после соприкосновения с грязной поверхностью. Природой заложено уникальное свойство кожи: она обладает бактерицидным эффектом и может самостоятельно убивать микроорганизмы, но все это относится только к чистой коже.

Чистота волос. И короткие, и длинные волосы необходимо мыть один-два раза в неделю. При этом для сохранения естественного цвета

волос и придания им эластичности и блеска после мытья хорошо ополаскивать волосы крепким настоем ромашки или крапивы. Обязательным для улучшения и стимуляции роста волос является массаж головы. Его можно делать как руками, так и массажной щеткой. Сушить волосы следует весьма осторожно, аккуратно вытирая их полотенцем. Не рекомендуется часто применять фен – это приводит к пересушиванию волос, а следовательно и к их сечению и ломке. Правила личной гигиены включают в себя обязательное расчесывание волос каждое утро и каждый вечер.

Тщательный уход за полостью рта. Некоторые заболевания внутренних органов начинают свое развитие в антигигиенической полости рта. Оптимальными являются следующие действия по уходу за полостью рта (два раза в сутки – утром и вечером): прополоскать рот проточной водой; очистить межзубные промежутки зубной нитью; почистить зубы зубной щеткой с использованием зубной пасты; прополоскать рот специальным ополаскивателем.

Замена зубной щетки производится по мере необходимости, но не реже одного раза в 2–3 месяца.

Для своевременного обнаружения проблем полости рта (кариес, зубной камень и др.) требуется посещение стоматолога не реже двух раз в год.

Соблюдение чистоты обуви и нательного белья. Очень важно после мытья (душ, ванна, баня и т. д.) сменить нательное белье. Нижнее белье, которое непосредственно касается кожи тела (майка, носки, трусы, колготы, чулки), нужно менять ежедневно. Обувь также требует к себе внимания, ее следует мыть и снаружи, и внутри, как можно чаще менять в закрытых туфлях, ботинках и сапогах стельки.

Уход за ногтями и стопами. Огромное количество вредоносных микроорганизмов обитают под грязными ногтями рук и ног, поэтому очень важно правильно и регулярно ухаживать за ними. Следует чистить ногти и подрезать или подпиливать их. Особого ухода требуют стопы, не надо допускать образования мозолей, потертостей и натоптышей. Целесообразно систематически использовать специальные щетки для чистки стоп от ороговевших кожных чешуек.

3.5. Правила эффективного отдыха

Для гармоничного совмещения участия курсантов в образовательном процессе с выполнением служебных задач необходимо соблюдать шесть основополагающих аспектов, позволяющих рационально использовать интеллектуальные и физические ресурсы, а также добиться их эффективного восполнения в период отдыха.

Рациональный режим труда и отдыха – главный элемент ЗОЖ. При правильном и строго соблюдаемом режиме вырабатывается четкий ритм функционирования организма, что создает оптимальные условия для работы и отдыха, способствует укреплению здоровья, улучшению работоспособности и повышению производительности труда. Постоянная тренировка в процессе труда укрепляет тело. И наоборот, безделье приводит к вялости мускулатуры, нарушению обмена веществ, ожирению и преждевременному одряхлению.

Нужно правильно и умело распределять силы во время выполнения как физической, так и умственной работы. Равномерная, ритмичная работа продуктивнее и полезнее для здоровья работающих, чем смена периодов простоя периодами напряженной, спешной работы. Интересная и любимая работа выполняется легко, без напряжения, не вызывает усталости и утомления.

Выполнение работы лучше начинать с самого сложного. Это тренирует и укрепляет волю, не позволяет откладывать трудные дела. Необходимым условием сохранения здоровья в процессе труда является чередование работы и отдыха. Отдых после работы вовсе не означает состояния полного покоя. Лишь при очень большом утомлении может идти речь о пассивном отдыхе. Желательно, чтобы характер отдыха был противоположен характеру работы человека (контрастный принцип построения отдыха), т. е. после физического труда отдых лучше не связывать с дополнительными физическими нагрузками, после умственного – с определенной физической работой.

Особое место в режиме здоровой жизни принадлежит *распорядку дня*, определенному ритму жизни и деятельности человека. Режим каждого человека должен предусматривать определенное время для работы, отдыха, приема пищи, сна.

Распорядок дня у курсантов Академии МВД достаточно строго структурирован, однако личное время и время для самоподготовки не всегда используются обучающимися по назначению, особенно при проживании курсантов за пределами Академии МВД. Необходимо предусмотреть достаточное время для сна, отдыха.

Рациональное питание – следующая составляющая. Перерывы между приемами пищи не должны превышать 5–6 часов. Очень важно, чтобы человек спал и принимал пищу всегда в одно и то же время. Таким образом вырабатываются условные рефлексy. Человек, обедающий в строго определенное время, хорошо знает, что к этому времени у него появляется аппетит, который может сменить ощущением сильного голода, если обед запаздывает. Беспорядок в режиме дня разрушает образовавшиеся условные рефлексy.

Говоря о распорядке дня, не имеются в виду строгие графики с минутно рассчитанным бюджетом времени для каждого дела на каж-

дый день. Однако сам распорядок является своеобразным стержнем, на котором должно базироваться проведение как будничных, так и выходных дней.

Следующими составляющими эффективного восстановления сил является *рациональное питание и режим сна*, основные аспекты которых рассмотрены выше.

Важное звено ЗОЖ – *искоренение вредных привычек* (табакокурение, злоупотребление алкоголем и др.), нередко являющихся причиной многих заболеваний, резко сокращающих продолжительность жизни, снижающих работоспособность, пагубно отражающихся на здоровье.

Очень многие люди начинают свое оздоровление с отказа от курения, которое считается одной из самых опасных привычек современного человека. Недаром медики считают, что с курением непосредственно связаны болезни сердца, сосудов, легких. Как установили специалисты, через 5–9 мин после выкуривания только одной сигареты мускульная сила снижается на 15 %, спортсмены знают это по опыту и потому, как правило, не курят. Отнюдь не стимулирует курение и умственную деятельность. Эксперимент показал, что только из-за курения снижается точность выполнения теста, восприятие учебного материала. Курильщик вдыхает не все вредные вещества, находящиеся в табачном дыме, около половины достается тем, кто находится рядом с ними, поэтому не случайно в семьях курильщиков дети болеют респираторными заболеваниями гораздо чаще, чем в семьях, где никто не курит. Курение является частой причиной возникновения опухолей полости рта, гортани, бронхов и легких. Постоянное и длительное курение приводит к преждевременному старению. Нарушение питания тканей кислородом, спазм мелких сосудов делают характерной внешность курильщика (желтоватый оттенок белочных оболочек глаз, кожных покровов, преждевременное увядание), а изменение слизистых оболочек дыхательных путей влияет на его голос (утрата звонкости, сниженный тембр, хриплость).

Следующая непростая задача – преодоление пьянства и алкоголизма. Установлено, что алкоголизм действует разрушающе на все системы и органы человека. В результате систематического потребления алкоголя развивается симптомокомплекс болезненного пристрастия к нему – потеря чувства меры и контроля над количеством потребляемого алкоголя; нарушение деятельности центральной и периферической нервной системы (психоз, неврит и т. п.) и функций внутренних органов.

Изменение психики, возникающее даже при эпизодическом приеме алкоголя (возбуждение, утрата сдерживающих влияний, подавленность

и др.), обуславливает частоту самоубийств, совершаемых в состоянии опьянения. Особенно вредное влияние алкоголизм оказывает на печень: при длительном систематическом злоупотреблении алкоголем происходит развитие алкогольного цирроза печени. Алкоголизм – одна из частых причин заболевания поджелудочной железы (панкреатит, сахарный диабет).

Оптимальный двигательный режим – важнейшее условие ЗОЖ. Его основу составляют систематические занятия физическими упражнениями и спортом, эффективно решающие задачи укрепления здоровья и развития физических способностей молодежи, сохранения здоровья и двигательных навыков, усиления профилактики неблагоприятных возрастных изменений. При этом физическая культура и спорт выступают одним из главных средств воспитания.

Полезно ходить по лестнице, не пользуясь лифтом. По утверждению американских врачей, каждая ступенька дарит человеку 4 секунды жизни, 70 ступенек сжигают 28 калорий.

Основными качествами, характеризующими физическое развитие человека, являются сила, быстрота, ловкость, гибкость и выносливость. Совершенствование каждого из них способствует и укреплению здоровья, но далеко не в одинаковой мере. Можно стать очень быстрым, тренируясь в беге на короткие дистанции, ловким и гибким, применяя гимнастические и акробатические упражнения, однако при всем этом не сформировать достаточную устойчивость к болезнетворным воздействиям. Для эффективного оздоровления и профилактики болезней необходимо тренировать и совершенствовать в первую очередь самое ценное качество – выносливость в сочетании с закаливанием и другими компонентами ЗОЖ, что обеспечит растущему организму надежный щит против многих болезней.

Литература

Туманов, Э.В. Основы медицинских знаний : учеб. пособие для студентов и курсантов учреждений высш. образования по юрид. и гуманитар. специальностям / Э.В. Туманов, М.Ю. Кашинский, А.О. Гусенцов ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – 2-е изд. – Минск : Академия МВД, 2013.

Артюнина, Г.П. Основы медицинских знаний: здоровье, болезнь и образ жизни / Г.П. Артюнина, С.А. Игнатюкова. – М., 2005.

Викторская, Н.М. Причины болезней и истоки здоровья / Н.М. Викторская. – М., 2006.

Малахов, Г.П. Здоровье и болезни / Г.П. Малахов. – М., 2012.

4. ОРГАНЫ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ИХ МЕСТО В СИСТЕМЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

4.1. Органы внутренних дел Республики Беларусь

Согласно ст. 2 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь» государственный орган определяется как образованная в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, иными законодательными актами организация, осуществляющая государственно-властные полномочия в соответствующей сфере (области) государственной деятельности.

Являясь государственными органами, органы внутренних дел обладают рядом общих черт, присущих всем государственным органам и отличающих их от иных организаций:

состав и порядок деятельности органов внутренних дел определяется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» (Закон об органах внутренних дел) и принятыми на их основе нормативными правовыми актами; органы внутренних дел имеют четко определенную законом организационную структуру;

организационные и функциональные звенья системы органов внутренних дел уполномочены государством осуществлять строго определенные задачи и функции;

органы внутренних дел несут ответственность перед государством и обществом за свою деятельность.

Органы внутренних дел – государственные правоохранительные органы, осуществляющие борьбу с преступностью, охрану общественного порядка и обеспечивающие общественную безопасность в соответствии с задачами, возложенными на них законодательными актами Республики Беларусь. Органы внутренних дел являются составной частью системы обеспечения национальной безопасности Республики Беларусь (ст. 1 Закона об органах внутренних дел).

Наличие государственно-властных полномочий является основным юридическим признаком любого государственного органа. Его содержание включает:

право органов внутренних дел издавать юридические акты, обязательные для исполнения теми, кому они адресованы;

властные веления органов внутренних дел могут выходить за рамки данных органов и распространяться на ту сферу (область) деятельности, с которой связано их функционирование;

право органов внутренних дел на обеспечение реализации принятых ими актов путем использования от имени государства соответствующих мер воспитания, стимулирования, убеждения;

право органов внутренних дел на осуществление от их имени надзора (наблюдения) за исполнением требований правовых актов;

право органов внутренних дел в необходимых случаях и в целях обеспечения выполнения требований издаваемых ими правовых актов применять установленные меры принуждения.

Органы внутренних дел входят в систему государственной власти, которая исходя из принципа разделения властей состоит из органов законодательной, исполнительной и судебной власти.

Органы внутренних дел, являясь по своей природе управленческими органами, относятся к исполнительно-распорядительным органам государства. Поскольку они осуществляют управление особыми государственными организациями, которые выполняют правоохранительные функции, то входят в систему правоохранительных органов государства.

Под *правоохранительными органами* понимают различные государственные органы, созданные в целях защиты прав и свобод граждан, материальных и духовных ценностей общества, обеспечения безопасности государства (обеспечение территориальной целостности, суверенитета и т. д.), т. е. специальные государственные органы, непосредственно реализующие правоохранительные функции. К ним относятся суды, прокуратура, органы внутренних дел, органы государственной безопасности, органы финансовых расследований, органы пограничной службы, таможенные органы.

Особое место органов внутренних дел в правоохранительной системе государства, а также в системе органов исполнительной власти определяется:

многообразием правоохранительных и иных функций, реализуемых органами и учреждениями (фактически органы внутренних дел в том или ином объеме выполняют все правоохранительные функции, включая юридическую защиту своих сотрудников);

наличием исключительных сфер правоохранительной деятельности, отнесенных к их ведению (например, обеспечение безопасности дорожно-движения);

наличием организационных структур на всех уровнях государственно-территориального устройства Республики Беларусь;

существенным объемом полномочий сотрудников, в том числе исключительных (например, применение специальных мер принуждения – оружия, физической силы, специальных средств, боевой и специальной техники);

особым порядком комплектования и прохождения службы (высоким уровнем милитаризации);

наличием значительного количества вооружения, боевой и специальной техники и другого имущества;

традиционным восприятием органов внутренних дел (милиции) основной массой населения как главной правоохранительной силы государства.

Кроме того, органы внутренних дел являются составной частью системы обеспечения национальной безопасности Республики Беларусь.

Концепция национальной безопасности Республики Беларусь, утвержденная Указом Президента Республики Беларусь от 9 ноября 2011 г. № 575, под обеспечением национальной безопасности рассматривает деятельность государственных органов, организаций, в том числе общественных объединений, а также отдельных граждан по защите жизненно важных интересов личности, общества и государства. Данная деятельность включает:

определение жизненно важных интересов личности, общества и государства;

выявление факторов, создающих угрозу национальной безопасности; формирование системы противодействия негативным факторам и возникающим угрозам.

Взаимоотношения в системе органов внутренних дел основываются на принципе сочетания централизации и децентрализации. Централизация выражается в строгой иерархической подчиненности и подконтрольности нижестоящих органов системы вышестоящим. Децентрализация проявляется в наличии у каждого звена системы органов внутренних дел строго определенной компетенции и сочетании единого централизованного руководства с инициативой и ответственностью нижестоящих органов за выполнение возложенных на них функций.

В качестве одного из основных составных элементов в данную систему входят территориальные органы внутренних дел. Их деятельность ограничена масштабом территориальной деятельности, т. е. охватывает административно-территориальную единицу Республики Беларусь. Однако необходимо отметить, что подчиненность органов внутренних дел местным органам государственного управления носит ограниченный характер и определяется положениями ст. 10 Закона об органах внутренних дел.

Задачи органов внутренних дел:

защита жизни, здоровья, чести, достоинства, прав, свобод и законных интересов граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства от преступных и иных противоправных посягательств, обеспечение их личной и имущественной безопасности, защита прав и законных интересов организаций от преступных и иных противоправных посягательств в соответствии с компетенцией органов внутренних дел;

защита интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности;

защита собственности от преступных и иных противоправных посягательств;

профилактика, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений, производство дознания по уголовным делам, ведение административного процесса в соответствии с их компетенцией;

розыск обвиняемых, местонахождение которых неизвестно, лиц, скрывающихся от органов, ведущих уголовный процесс, лиц, уклоняющихся от отбывания наказания или иных мер уголовной ответственности, без вести пропавших и других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, установление лиц, совершивших преступления, лиц, подлежащих привлечению к административной ответственности, в соответствии с компетенцией органов внутренних дел;

организация исполнения и отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, административных взысканий в соответствии с компетенцией органов внутренних дел;

участие в реализации государственной политики в области гражданства, миграции и регистра населения;

оказание в пределах компетенции органов внутренних дел на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, помощи гражданам, государственным органам, общественным объединениям и иным организациям в реализации их прав и возложенных на них обязанностей.

На органы внутренних дел законодательными актами Республики Беларусь могут быть возложены иные задачи.

Основными функциями органов внутренних дел являются:

правоохранительная (деятельность, связанная с обеспечением законности, прав и свобод граждан, противодействием преступлениям и правонарушениям);

регулятивно-управленческая (органы внутренних дел являются частью отраслевой системы государственного управления (участвуя в государственном управлении, органы внутренних дел властно упорядочивают поведение людей и деятельность различных социальных групп, коллективов, индивидов в соответствующих сферах жизнедеятельности общества, используя два универсальных метода обеспечения урегулированности и порядка в общественных отношениях – убеждение и принуждение));

профилактическая (деятельность по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений);

правоприменительная (деятельность, связанная с юридически-властным волеизъявлением соответствующих субъектов и изданием индивидуальных актов; формы реализации правоприменительной функции: совершение различных юридически значимых действий посредством оперативного решения текущих вопросов; юрисдикционная деятельность).

4.2. Организационная и функциональная структура органов внутренних дел и их правовое положение

Определяющее регулятивное воздействие на деятельность органов внутренних дел оказывают разд. I «Основы конституционного строя» и разд. II «Личность, общество, государство» Конституции Республики Беларусь. Правовой основой деятельности органов внутренних дел также являются Уголовный кодекс Республики Беларусь, Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь, Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, Уголовно-исполнительный кодекс Республики Беларусь, Законы Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», «О борьбе с коррупцией», «О борьбе с организованной преступностью», «Об участии граждан в охране правопорядка», «Об основах деятельности по профилактике правонарушений», «Об обращениях граждан и юридических лиц», «О государственных секретах».

Основополагающее организационно-правовое значение для совершенствования деятельности органов внутренних дел имеют правовые акты Президента: Директивы № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», № 2 «О мерах по дальнейшей де бюрократизации государственного аппарата и повышению качества обеспечения жизнедеятельности населения», № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства», Указы от 15 марта 2012 г. № 133 «О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь», от 29 мая 2003 г. № 218 «Об утверждении Дисциплинарного устава органов внутренних дел Республики Беларусь и текста Присяги лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Беларусь», от 4 декабря 2007 г. № 611 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел», от 9 ноября 2010 г. № 575 «Об утверждении Концепции национальной безопасности Республики Беларусь».

Большое внимание организационному укреплению органов внутренних дел уделяется самим МВД в соответствующих нормативных правовых актах.

Система органов внутренних дел построена с учетом формы государственного устройства и административно-территориального деления Республики Беларусь, а также с учетом особенностей их функций, характера и объема задач.

Систему органов внутренних дел образуют организационно: МВД (центральный аппарат);

территориальные органы внутренних дел – главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (ГУВД), управления внутренних дел областных исполнительных комитетов (УВД облисполкомов), управления, отделы внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций), а также отделы внутренних дел на транспорте и отделения внутренних дел на транспорте (органы внутренних дел на транспорте);

учреждения образования и организации здравоохранения, созданные для обеспечения выполнения задач, возложенных на органы внутренних дел.

Правовое положение МВД определено Положением о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611 и Законом об органах внутренних дел.

Согласно ст. 12 Закона об органах внутренних дел *МВД* – республиканский орган государственного управления, возглавляющий систему органов внутренних дел и внутренние войска МВД, осуществляющий в пределах своих полномочий регулирование и управление в сфере борьбы с преступностью, охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности и координацию деятельности в этой сфере других республиканских органов государственного управления.

МВД подчиняется Президенту Республики Беларусь, а по отдельным вопросам деятельности, предусмотренным актами законодательства, Правительству Республики Беларусь.

МВД возглавляет систему органов внутренних дел и внутренних войск МВД, управляет органами, учреждениями, подразделениями и организациями, находящимися в его непосредственном подчинении.

Основные задачи МВД:

разработка и принятие в пределах своей компетенции мер по борьбе с преступностью, охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

организация и осуществление деятельности по предотвращению, обнаружению, пресечению и раскрытию преступлений и административных правонарушений, розыску лиц, совершивших преступления;

организация защиты прав и свобод граждан, а также всех форм собственности от противоправных посягательств;

руководство органами и подразделениями внутренних дел в целях выполнения возложенных на них задач и принятие мер по совершенствованию их деятельности;

совершенствование правового обеспечения деятельности органов и подразделений внутренних дел;

обеспечение законности в деятельности органов и подразделений внутренних дел;

обеспечение исполнения уголовного наказания и административных взысканий в пределах своей компетенции;

обеспечение в пределах своей компетенции мобилизационной готовности, выполнение задач в системе территориальной обороны Республики Беларусь;

совершенствование работы с кадрами, их профессиональной подготовки, обеспечение собственной безопасности, правовой и социальной защищенности работников органов и подразделений внутренних дел;

развитие и укрепление материально-технической базы органов и подразделений внутренних дел.

Органы внутренних дел реализуют предоставленные им полномочия с помощью своего рабочего аппарата, имеющего определенную структуру. Организационная и функциональная структура определена в соответствии с задачами и функциями органов внутренних дел. Структура МВД динамична в силу специфики сферы деятельности, характера решаемых задач.

МВД возглавляет министр, являющийся по должности членом Правительства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом по представлению Совета Министров Республики Беларусь, Государственного секретаря Совета Безопасности Республики Беларусь. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МВД задач и функций.

Спектр вопросов, которые входят в полномочия министра внутренних дел и которые он реализует как внутри, так и вне отраслевой системы управления внутренними делами, разнообразен:

утверждает структуру и штатное расписание органов и подразделений внутренних дел в пределах штатной численности, установленной Президентом Республики Беларусь;

распределяет обязанности между заместителями;

утверждает положения о структурных подразделениях МВД, органах и подразделениях внутренних дел, за исключением случаев, предусмотренных актами Президента Республики Беларусь;

вносит в Правительство предложения о рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию МВД, а также об отмене приказов, инструкций и иных актов министерств, других республиканских органов государственного управления, противоречащих законодательству;

информирует в установленном порядке Президента, Национальное собрание, Правительство, общественность о состоянии правопорядка и мерах по его укреплению;

привлекает в соответствии с действующим законодательством силы и средства органов и подразделений внутренних дел для решения служебно-боевых задач;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством руководство внутренними войсками;

заключает в установленном законодательством порядке в пределах своей компетенции международные договоры и т. д.

Руководство конкретными направлениями деятельности МВД в соответствии с распределением обязанностей осуществляют первый заместитель, заместители министра.

В структуре МВД образуется коллегия, положение о которой, ее численность и состав утверждаются Президентом Республики Беларусь. Коллегия МВД является постоянно действующим органом, обеспечивающим коллегиальное рассмотрение важнейших вопросов деятельности системы органов внутренних дел и внутренних войск.

В состав коллегии входят по должности министр внутренних дел (председатель), заместитель Государственного секретаря Совета Безопасности Республики Беларусь, заместители министра внутренних дел, начальники департаментов МВД. Персональный состав других членов коллегии утверждается Президентом Республики Беларусь по представлению министра внутренних дел.

Заседания коллегии проводятся министром внутренних дел по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а в его отсутствие – первым заместителем министра внутренних дел – начальником криминальной милиции. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллегии. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются приказами министра внутренних дел. В случае возникновения разногласий между министром внутренних дел и членами коллегии по обсуждаемым вопросам министр объявляет приказом свое решение и докладывает об этом Президенту Республики Беларусь. Члены коллегии также имеют право сообщить свое мнение Президенту Республики Беларусь. На заседания коллегии могут приглашаться представители других государственных органов. Порядок подготовки заседания коллегии, материалов для рассмотрения определяется приказом министра внутренних дел. Для решения вопросов координации деятельности МВД с иными республиканскими органами государственного управления могут проводиться совместные заседания коллегий, решения которых объявляются, как правило, совместными приказами.

Центральный аппарат МВД включает руководство, департаменты, главные управления, управления и отделы, образованные по принципу специализации выполнения определенных задач. Главные управления, управления и отделы центрального аппарата МВД по своим линиям работы осуществляют организационно-методическое руководство соответствующими органами и подразделениями внутренних дел, изучают состояние и обобщают их опыт работы, организуют исполнение решений руководства министерства, осуществляют контроль в отношении нижестоящих органов.

В качестве основных составных элементов в систему органов внутренних дел входят территориальные органы внутренних дел.

Деятельность территориальных органов внутренних дел ограничена масштабом территориальной деятельности, т. е. охватывает определенную административно-территориальную единицу Республики Беларусь. Данные органы находятся в двойном подчинении, так как являются структурными подразделениями местных органов государственного управления.

К территориальным органам внутренних дел Республики Беларусь относятся ГУВД, УВД облисполкомов, управления, отделы внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций).

В организационную структуру органов внутренних дел входят также учреждения образования и организации здравоохранения.

Функционально систему органов внутренних дел образуют:

милиция;

подразделения по гражданству и миграции;

подразделения охраны;

подразделения финансов и тыла;

органы и учреждения уголовно-исполнительной системы.

В систему органов внутренних дел входят также иные подразделения, которые создаются по решению министра внутренних дел, если иное не определено Президентом Республики Беларусь, и другие организации, создаваемые по решению Президента Республики Беларусь.

Согласно ст. 14 Закона об органах внутренних дел *милиция* – система подразделений органов внутренних дел, призванная защищать жизнь, здоровье, честь, достоинство, права, свободы и законные интересы граждан, права и законные интересы организаций, интересы общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств.

Милиция состоит из криминальной милиции, милиции общественной безопасности и иных подразделений, создаваемых для выполнения задач милиции по решению министра внутренних дел, если иное не определено Президентом Республики Беларусь.

Криминальная милиция решает задачи профилактики, выявления, пресечения преступлений, установления лиц, их совершивших, розыска обвиняемых, местонахождение которых неизвестно, лиц, скрывающихся от органов, ведущих уголовный процесс, лиц, уклоняющихся от отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, без вести пропавших и других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, идентификации неопознанных трупов.

В состав криминальной милиции входят подразделения уголовного розыска, по борьбе с экономическими преступлениями, по наркоконтролю и противодействию торговле людьми, по борьбе с коррупцией и

организованной преступностью, а также другие подразделения, необходимые для осуществления деятельности криминальной милиции.

Криминальная милиция входит в структуру МВД, ГУВД, УВД облисполкомов, управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций) и соответствующих органов внутренних дел на транспорте. По решению министра внутренних дел могут создаваться также межтерриториальные подразделения криминальной милиции (кроме специальных подразделений по борьбе с коррупцией и организованной преступностью, создаваемых в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь).

Милиция общественной безопасности решает следующие задачи: обеспечение личной и имущественной безопасности граждан; охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности; профилактика, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений; организация исполнения и отбывания наказания в виде общественных работ, исправительных работ, ограничения свободы без направления в исправительное учреждение открытого типа, исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, кроме предусмотренных законодательством случаев, когда исполнение данного вида наказания осуществляется учреждениями уголовно-исполнительной системы, исполнения иных мер уголовной ответственности; участие в пределах компетенции в установлении лиц, совершивших преступления, осуществлении розыска обвиняемых, местонахождение которых неизвестно, лиц, уклоняющихся от отбывания наказания или иных мер уголовной ответственности, а также других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь; установление лиц, подлежащих привлечению к административной ответственности, в соответствии с компетенцией органов внутренних дел; обеспечение содержания лиц под стражей в изоляторах временного содержания органов внутренних дел.

В состав милиции общественной безопасности входят оперативно-дежурные службы; служба участковых инспекторов милиции; уголовно-исполнительные инспекции; инспекции по делам несовершеннолетних; строевые подразделения милиции; государственная автомобильная инспекция (ГАИ); дорожно-патрульная служба (ДПС); подразделения, предназначенные для содержания лиц, совершивших преступления, административные правонарушения; другие подразделения, необходимые для осуществления деятельности милиции общественной безопасности.

Милиция общественной безопасности входит в структуру МВД, ГУВД, УВД облисполкомов, управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций) и соответствующих органов внутренних дел на транспорте. По

решению министра внутренних дел могут создаваться также межтерриториальные подразделения милиции общественной безопасности.

Подразделения по гражданству и миграции органов внутренних дел (Департамент по гражданству и миграции МВД, подразделения по гражданству и миграции территориальных органов внутренних дел) осуществляют меры, направленные на реализацию законодательства о гражданстве, миграции и регистре населения, в том числе о выезде из Республики Беларусь и въезде в Республику Беларусь граждан, передвижении и выборе ими места жительства, правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, предоставлении статуса беженца или дополнительной либо временной защиты или убежища в Республике Беларусь.

Подразделения охраны органов внутренних дел (Департамент охраны МВД и подчиненные ему подразделения) осуществляют функции в сфере охранной деятельности, охрану общественного порядка на охраняемых объектах, в зонах постов и маршрутов патрулирования. Организационная структура, формы, методы и направления деятельности подразделений охраны органов внутренних дел определяются законодательными актами Республики Беларусь.

Подразделения финансов и тыла органов внутренних дел (Департамент финансов и тыла МВД, подразделения финансов и тыла территориальных органов внутренних дел) осуществляют организацию финансовой и тыловой деятельности органов внутренних дел и внутренних войск МВД, обеспечивают их финансирование и централизованное снабжение материальными ресурсами, разрабатывают и реализуют меры, направленные на создание необходимых социально-бытовых условий для сотрудников и гражданского персонала органов внутренних дел, военнослужащих и гражданского персонала внутренних войск МВД, членов их семей.

Организационная структура, формы, методы и направления деятельности подразделений финансов и тыла органов внутренних дел определяются законодательными актами Республики Беларусь.

Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы (Департамент исполнения наказаний МВД и подчиненные ему подразделения и учреждения) осуществляют функции в сфере: исполнения и отбывания наказания в виде ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, ареста, лишения свободы, пожизненного заключения, исполнения наказания в виде смертной казни, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве дополнительного наказания к аресту, лишению свободы, наказанию в виде ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, до отбытия основного наказания; принудительной изоляции и ме-

дико-социальной реадaptации с обязательным привлечением к труду граждан, находящихся в лечебно-трудовых профилакториях; исполнения меры пресечения в виде заключения под стражу, актов амнистии и помилования; осуществления розыска лиц, уклоняющихся от отбывания наказания, принудительной изоляции и медико-социальной реадaptации с обязательным привлечением к труду.

Организационная структура, формы, методы и направления деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы определяются законодательными актами Республики Беларусь.

4.3. Основные формы и методы деятельности органов внутренних дел

Функции деятельности органов внутренних дел реализуются в конкретных действиях субъектов, осуществляющих эту деятельность. Действия находят внешнее выражение в определенных формах.

Под *формами* деятельности органов внутренних дел понимаются однородные по своему характеру и правовой природе группы действий, с помощью которых сотрудники органов внутренних дел обеспечивают правопорядок и безопасность, ведут борьбу с преступностью. От использования тех или иных форм в определенной мере зависит эффективность деятельности.

Формы деятельности органов внутренних дел подразделяются на правовые и неправовые.

К *правовым формам* относятся: издание правовых актов; совершение иных юридически значимых действий; заключение административных договоров.

В издании правовых актов в наибольшей степени проявляется государственно-властный характер управления. Осуществляя эту форму управления на основе и во исполнение закона, органы внутренних дел практически реализуют свою компетенцию, поэтому данная форма управленческой деятельности наиболее значима, является правовой, т. е. влечет юридические последствия. Через нее реализуются правоприменительные, правоустановительные и правоохранительные функции исполнительной власти.

Правовые акты органов внутренних дел либо устанавливают новые общие правила поведения (нормативные акты), либо принимают предписания персонифицированного характера по конкретным обстоятельствам дела (индивидуальные акты).

Издание нормативных актов – специфическая правовая форма реализации компетенции органов внутренних дел, в которой находят свое выражение принадлежащие им государственно-властные полномочия. Этими актами устанавливаются определенные правила поведения в

отрасли (сфере) управления или же в отношении организационно подчиненных субъектов управления. Нормативные акты являются актами государственного управления, так как они издаются органами исполнительной власти в процессе осуществления исполнительной и распорядительной деятельности. По своей юридической силе в иерархической структуре системы законодательства это подзаконные юридические акты нормативного содержания, носящие односторонне властный характер и издающиеся в пределах полномочий конкретного органа.

По содержанию правовые формы деятельности органов внутренних дел подразделяются на нормотворческую и правоприменительную.

Нормотворчество реализуется в основном на уровне МВД. В зависимости от правового содержания вопроса выбирается форма акта. МВД нормативные решения издает в форме постановлений и приказов, на уровне УВД облсполкомов, ГУВД – в форме приказов.

Основной формой деятельности органов внутренних дел является правоприменение. Правоприменительная деятельность подразделяется регулятивную и правоохранительную.

Регулятивная форма используется в деятельности органов внутренних дел для разрешения конкретных дел организационного, управленческо-распорядительного характера (например, назначение на должность, дача поручений и т. д.), реализации прав и законных интересов граждан, государственных органов, общественных организаций (например, выдача разрешений на приобретение, хранение огнестрельного оружия, регистрация автотранспортных средств и др.).

Посредством правоохранительной формы осуществляется охрана урегулированных юридическими нормами общественных отношений в сфере деятельности органов внутренних дел, обеспечивается их неприкосновенность.

По способам выражения правоприменительная форма административной деятельности (регулятивная и правоохранительная) подразделяется на словесные (письменные и устные) и конклюдентные.

Весьма широко в деятельности органов внутренних дел используется устная словесная форма (устные приказы, указания, распоряжения), которая применяется при решении вопросов повседневного оперативного характера.

Правоприменение выражается также при помощи определенных жестов, условных сигналов, движений, знаков и других конклюдентных действий, явно выражающих решение субъекта деятельности органов внутренних дел (например, жесты работника ДПС ГАИ, регулирующего дорожное движение, сигналы-свистки, подаваемые милиционером патрульно-постовой службы милиции (ППСМ)).

К *неправовым формам* деятельности органов внутренних дел относятся организационные и материально-технические действия.

Организационные действия, проводимые повседневно в целях обеспечения эффективного функционирования всей системы органов внутренних дел, не влекут возникновения, изменения или прекращения правовых отношений и заключаются в инструктировании и инспектировании нижестоящих органов внутренних дел, подчиненных сотрудников. Эти действия вышестоящих органов и должностных лиц могут быть связаны с подготовкой и проведением различных мероприятий (совещание, заседание, конференция и т. п.). В частности, организационные мероприятия могут включать обучение работников органов внутренних дел или разработку мер по внедрению положительного опыта, достижений науки и техники.

Материально-технические действия имеют вспомогательное значение. Однако с их помощью материально обеспечивается осуществление всех форм деятельности органов внутренних дел (подготовка справок, отчетов, ведение делопроизводства, оформление документов, регистрация фактов, размножение материалов и документов и др.). Материально-технические действия призваны обеспечить четкую работу субъектов административной деятельности.

Деятельность органов внутренних дел осуществляется посредством целенаправленного воздействия субъекта деятельности на объект деятельности, волю людей. Это воздействие осуществляется различными приемами, средствами, способами, которые именуется методами. Следовательно, метод – это способ практического осуществления целей, задач и функций деятельности органов внутренних дел. Содержание метода дает ответ на вопрос о том, каким способом наиболее рационально можно достичь целей деятельности органов внутренних дел.

Сложность процессов деятельности органов внутренних дел обусловливает наличие множества методов ее осуществления. Основными являются убеждение и принуждение, так как в реализации любой функции органов внутренних дел имеется вариантность соотношения убеждения и принуждения. При этом на первом месте выступает убеждение, а затем – принуждение.

По характеру управляющего воздействия выделяют организационные (координация, согласование, инструктирование), психологические (психологическое побуждение, мотивация, авторитет), административные и экономические методы. Выделяют также специальные методы, которые обусловлены спецификой деятельности органов внутренних дел. Особенности специальных методов: они являются способами охраны правопорядка; все методы являются принудительными; применяются только уполномоченными субъектами.

По характеру воздействия специальных методов на общественные отношения выделяют следующие их группы: надзорно-принудительные

(административный надзор, административная юрисдикция); разрешительные (государственная регистрация, паспортизация, лицензирование).

Избрание конкретных методов административной деятельности и их практическое применение обусловлено рядом факторов субъективного и объективного характера. Большое значение в использовании методов имеет субъективный фактор. Важно, чтобы субъект деятельности обладал высоким уровнем квалификации, чувством ответственности за избрание того или иного метода воздействия. К факторам объективного характера, независящим от воли субъекта деятельности, относятся: задачи, стоящие перед субъектом; характер и специфика конкретной ситуации; возможности эффективного использования имеющихся методов; внутренние и внешние условия, в которых осуществляется административная деятельность.

При выборе и использовании методов надо определить наиболее эффективные методы для разрешения дела, умело применить избранные методы в процессе административной деятельности.

Литература

Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс] : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Об органах внутренних дел [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2016 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 4 дек. 2007 г., № 611 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 28.08.2015 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Постникова, А.А. Административная деятельность органов внутренних дел : учеб. пособие : в 2 ч. / А.А. Постникова, И.Л. Федчук ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2016. – Ч. 1.

Постникова, А.А. Административная деятельность органов внутренних дел : учеб. пособие : в 2 ч. / А.А. Постникова, И.Л. Федчук ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2016. – Ч. 2.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, КУРСАНТОВ АКАДЕМИИ МВД

5.1. Основы правового положения сотрудников органов внутренних дел

Согласно Положению о прохождении службы в органах внутренних дел сотрудниками органов внутренних дел являются граждане Республики Беларусь, принятые на службу в органы внутренних дел, которым в установленном порядке присвоены специальные звания. Правовой статус сотрудника распространяется на лиц, имеющих специальные звания органов внутренних дел, занимающих должность в системе органов внутренних дел или обучающихся в соответствующих учебных заведениях.

Правовой статус любого субъекта правовых отношений характеризуется способностью иметь определенный круг прав и обязанностей и возможностью их реализации. Права и обязанности субъектов правоотношений и способность их реализации составляют правосубъектность участников правоотношений.

Правосубъектность лица имеет две составляющие: правоспособность и дееспособность.

Правоспособность – это способность иметь весь комплекс прав и обязанностей, предусмотренных для той или иной категории лиц. По объему прав и обязанностей лица, предусмотренных законодательством, можно судить о его правовом статусе. Так, лицо, обладающее правовым статусом гражданина Республики Беларусь, способно обладать всей совокупностью прав и нести всю совокупность обязанностей на территории государства. Объем прав и обязанностей лица, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, существенно меньше, следовательно, его правовой статус кардинально отличается от правового статуса гражданина Республики Беларусь.

Правоспособность лица обладает специфическими чертами:

возникает с момента приобретения лицом правового статуса (рождение гражданина Республики Беларусь, прибытие на территорию Республики Беларусь иностранного гражданина или лица без гражданства, создание юридического лица);

неотчуждаема от личности (лицо не может быть лишено правоспособности);

объем правоспособности всегда остается неизменным (лицо не может быть ограничено в правоспособности).

Дееспособность – это возможность лица своими действиями реализовывать свои права, выполнять возложенные на него обязанности, а

также отстаивать свои интересы во взаимоотношениях с другими участниками правоотношений.

Дееспособность лица также имеет ряд характерных черт:

возникает при наступлении определенных обстоятельств (достижение возраста, получение образования и т. д.);

отчуждаема от личности (лицо может быть лишено дееспособности);

объем дееспособности может изменяться (лицо может быть ограничено в дееспособности).

Таким образом, правовой статус характеризуется наличием прав и обязанностей субъектов правоотношений и возможностью эти права и обязанности реализовать. Право – это мера возможного поведения (легитимная возможность обладания вещью, возможность действовать по своему усмотрению). Обязанность – это мера должного поведения (установленная государством необходимость поступать тем или иным образом, независимо от желания).

Правовой статус сотрудников органов внутренних дел отличается специфическими чертами:

права и обязанности сотрудников органов внутренних дел закреплены в специфических нормативных правовых актах (большое внимание организационному укреплению органов внутренних дел уделяется самим МВД в соответствующих нормативных правовых актах; в совокупности нормативные акты устанавливают не только полномочия сотрудников, осуществляемые ими правоохранительные функции, но и формы, методы деятельности, меры поощрения и степень ответственности за уровень выполнения служебных обязанностей);

сотрудники органов внутренних дел выполняют специальные (правоохранительные) функции государства, вытекающие из стоящих перед ними задач;

служба в органах внутренних дел – это особый вид государственной службы (предусмотрены некоторые особенности прохождения службы в органах внутренних дел, являющейся одним из видов государственной службы, которые заключаются в установлении различных сроков нахождения на службе, присвоения очередных специальных званий; при этом специфическими гранями статуса сотрудников является то, что при поступлении на службу предусмотрено принятие каждым из них присяги, текст которой утверждается Президентом Республики Беларусь; ношение форменной одежды и др.);

привлечение сотрудников органов внутренних дел к юридической ответственности имеет ряд особенностей (например, Дисциплинарный устав органов внутренних дел Республики Беларусь предусматривает меры ответственности за невыполнение порядка и правил несения службы, вместе с тем за нарушение правил дорожного движения, охо-

ты, совершение таможенных правонарушений и т. п. сотрудники подлежат административной ответственности на общих основаниях).

Следует отметить, что правовой статус сотрудников органов внутренних дел следует рассматривать как общегражданский, закрепленный в Конституции Республики Беларусь и иных правовых актах, регулирующих определенные сферы жизни и деятельности людей, и специальный, отраженный в отдельных нормативных документах, касающихся органов внутренних дел. Содержание правового статуса сотрудников выходит за рамки прав и обязанностей обычного гражданина и состоит из комплекса общегражданских и специальных обязанностей и прав. В то же время любое нарушение сотрудником органов внутренних дел действующего законодательства, невыполнение им возложенных обязанностей влечет за собой соответствующие юридические последствия.

5.2. Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел

Для выполнения поставленных перед органами внутренних дел задач и возложенных обязанностей сотрудники наделены законодателем широким комплексом прав. Их наличие позволяет в полной мере реализовывать полномочия в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности и борьбы с преступностью.

В настоящее время основные права сотрудников органов внутренних дел закреплены в ст. 25 Закона об органах внутренних дел.

Право *требовать от граждан соблюдения общественного порядка* является важным правовым средством, позволяющим сотрудникам решать задачу охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. Оно применяется как в процессе надзора за соблюдением требований, действующих в сфере общественного порядка, так и в качестве универсального средства, с помощью которого пресекаются противоправные деяния. При этом требование сотрудника должно быть выражено в твердой, но корректной форме. При необходимости следует разъяснить правонарушителю, какое положение закона нарушается и каковы его последствия. Неповиновение законному требованию сотрудника органов внутренних дел в зависимости от его формы может повлечь административную (ст. 23.4 Кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь (КоАП)) или уголовную (ст. 363 Уголовного кодекса Республики Беларусь (УК)) ответственность.

Сотрудники органов внутренних дел имеют право *проверять у граждан при подозрении в совершении ими преступлений, административных правонарушений документы, удостоверяющие их личность,*

а также документы, необходимые для проверки соблюдения ими определенных правил, надзор и контроль за выполнением которых возложены на органы внутренних дел.

Основанием для проверки документов, удостоверяющих личность, является подозрение в совершении преступлений, административных правонарушений. Речь идет о непосредственном обнаружении сотрудником признаков правонарушения или преступления; указания очевидцев на определенное лицо как на правонарушителя; наличие оперативных данных, например ориентировки о розыске.

Документами, удостоверяющими личность гражданина, могут быть паспорт гражданина Республики Беларусь, свидетельство о рождении – для граждан Республики Беларусь, не достигших 16-летнего возраста и не имеющих паспортов граждан Республики Беларусь; вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца.

В процессе проверки устанавливается принадлежность документа предъявителю, действительность документа, а также изучаются его реквизиты. При предъявлении документов, текст которых различить невозможно в результате их порчи, следует объявить об этом их владельцу и при наличии оснований доставить в орган внутренних дел для установления личности.

Если возникают сомнения в подлинности документов, сотрудник имеет право их изъять.

Помимо документов, удостоверяющих личность, сотрудники органов внутренних дел имеют право проверять документы, необходимые для проверки соблюдения гражданами определенных правил, надзор и контроль за выполнением которых возложены на органы внутренних дел. В данном случае перечень документов определяется требованиями соответствующих правил. Например, согласно п. 12 Правил дорожного движения (ПДД), водитель механического транспортного средства обязан иметь при себе и передавать для проверки работникам ГАИ документы на транспортное средство.

Сотрудники органов внутренних дел наделены правом *производить личный обыск лиц, задержанных на основании и в порядке, установленном законом, досмотр находящихся при них вещей, транспортных средств, изымать документы, предметы и вещи, которые могут являться вещественными доказательствами.*

Согласно положениям гл. 8 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (ПИКоАП) в отношении лица, совершившего административное правонарушение, могут применяться такие меры обеспечения административного процесса, как личный обыск задержанного и изъятие вещей и документов.

Порядок проведения личного обыска задержанного регламентирован ст. 8.6 ПИКоАП. В целях обнаружения на теле или в одежде задержанного орудий и средств административного правонарушения, предметов, документов и ценностей, имеющих значение для административного процесса, проводится личный обыск задержанного. Личный обыск проводится лицом того же пола, что и задержанный, с участием двух понятых того же пола. В исключительных случаях при наличии достаточных оснований полагать, что при физическом лице находятся оружие или иные предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью, личный обыск может быть проведен без понятых. О личном обыске задержанного составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или протоколе административного задержания физического лица.

Порядок проведения осмотра вещей и транспортных средств регламентируется ст. 10.13 ПИКоАП.

Основанием для проведения осмотра места совершения административного правонарушения, помещения, жилища и иного законного владения, предметов и документов является наличие достаточных оснований полагать, что в ходе осмотра могут быть обнаружены следы административного правонарушения, иные материальные объекты, выяснены другие обстоятельства, имеющие значение для дела об административном правонарушении.

Осмотр вещей, ручной клади, багажа, орудий охоты и добычи рыбы, животных и иных предметов осуществляется в присутствии лица, в собственности или владении которого они находятся. В случаях, не терпящих отлагательства, указанные вещи, предметы могут быть подвергнуты осмотру с участием не менее двух понятых в отсутствие собственника (владельца).

К участию в осмотре должностное лицо органа, ведущего административный процесс, вправе привлечь специалиста.

Осмотр транспортного средства проводится в присутствии лица, управляющего этим транспортным средством, либо собственника, либо представителя собственника, а при невозможности обеспечить их участие – в присутствии не менее двух понятых.

Лица, участвующие в осмотре, вправе обращать внимание должностного лица органа, ведущего административный процесс, на все, что, по их мнению, может способствовать выяснению обстоятельств дела об административном правонарушении.

О проведении осмотра составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или протоколе задержания. При этом должны быть отражены вре-

мя и место проведения осмотра, результаты осмотра, а также высказанные участниками осмотра замечания, если таковые имеются.

Сотрудники органов внутренних дел изымают обнаруженные в ходе задержания физического лица, совершившего административное правонарушение, личного обыска, осмотра или в других случаях при осуществлении служебных полномочий следующие объекты: документы, имеющие значение для принятия решения по делу об административном правонарушении; орудия или средства совершения административного правонарушения; вещи, изъятые из оборота; имущество или доходы, полученные вследствие совершения административного правонарушения; предметы административного правонарушения, за совершение которого предусмотрена их конфискация.

Изъятие вещей и документов осуществляется согласно ст. 8.9 ПИКоАП. Обнаруженные при административном задержании физического лица, личном обыске, осмотре или в других случаях при осуществлении служебных полномочий документы, имеющие значение для принятия решения по делу об административном правонарушении, орудия или средства совершения административного правонарушения; вещи, изъятые из оборота; имущество или доходы, полученные вследствие совершения административного правонарушения, а также предметы административного правонарушения, за совершение которого предусмотрена их конфискация, изымаются должностным лицом органа, ведущего административный процесс, на срок до вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

При нарушении ПДД, за которое в соответствии с Особенной частью КоАП может быть наложено административное взыскание в виде лишения права управления транспортными средствами, у водителя изымается водительское удостоверение и талон к нему, а в виде штрафа – талон к водительскому удостоверению. Взамен изъятого водительского удостоверения и (или) талона к нему выдается временное разрешение на право управления транспортными средствами на срок до исполнения административного взыскания, но не более чем на месяц со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении. В случае принятия решения о лишении права управления транспортными средствами водительское удостоверение и талон к нему хранятся в органе, осуществляющем контроль за безопасностью дорожного движения, до исполнения взыскания.

При нарушении иностранным гражданином или лицом без гражданства (за исключением постоянно проживающих в Республике Беларусь) ПДД, выразившемся в превышении скорости движения транспортного средства, зафиксированном работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, у этого лица изымается водительское удостоверение на срок до исполнения административного

тивного взыскания. Взамен изъятого водительского удостоверения выдается временное разрешение на право управления транспортными средствами.

Об изъятии вещей, предметов, имущества, доходов и документов составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении, протоколе осмотра, протоколе о личном обыске или протоколе административного задержания физического лица. Изъятие документов, содержащих сведения, составляющие государственные секреты или иную охраняемую законом тайну, осуществляется по санкционированному прокурором постановлению должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Сотрудники органов внутренних дел имеют право *вызывать граждан по находящимся в производстве материалам и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.*

Гражданин, участвующий в административном или уголовном процессе, вызывается в органы внутренних дел повесткой, которая вручается ему под подпись, а в случае его временного отсутствия – совершеннолетнему члену его семьи, нанятому, с которым он состоит в трудовых отношениях, администрации учреждения образования, в котором он проходит обучение.

Вызов может быть сделан также повесткой, высылаемой по почте, телефонограммой или с использованием иных средств связи. Вызов лиц, не достигших 16-летнего возраста, производится через их родителей или иных законных представителей, а если несовершеннолетний содержится в специальном детском учреждении – через администрацию этого учреждения.

Сотрудники органов внутренних дел имеют право *участвовать в осуществлении предполетного досмотра членов экипажа воздушного судна, пассажиров, багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, а также грузов и почтовых отправлений, перевозимых на воздушном судне, бортовых запасов воздушного судна.*

В соответствии со ст. 78 Воздушного кодекса Республики Беларусь досмотр включает в себя предполетный досмотр, личный досмотр и иные процедуры контроля, осуществляемые в целях обеспечения авиационной безопасности.

Предполетный досмотр проводится в целях обеспечения авиационной безопасности и в пределах, необходимых для выявления веществ, материалов и изделий, которые могут быть использованы для совершения акта незаконного вмешательства в деятельность авиации, если иное не установлено актами Президента Республики Беларусь и законами.

Осуществляется должностными лицами подразделений авиационной безопасности авиационных организаций с участием представите-

лей органов внутренних дел, если иное не установлено актами Президента Республики Беларусь.

Личный досмотр гражданина осуществляется при наличии достаточных оснований полагать, что он имеет при себе вещества, материалы и изделия, которые могут быть использованы для совершения акта незаконного вмешательства в деятельность авиации. Осуществляется в изолированном помещении уполномоченным на то должностным лицом подразделения авиационной безопасности авиационной организации одного пола с досматриваемым и в присутствии двух понятых того же пола, за исключением случаев, когда невозможно обеспечить присутствие понятых, а также по решению командира воздушного судна в полете в порядке, установленном законодательством.

Сотрудники органов внутренних дел имеют право *осуществлять досмотр транспортных средств при проведении операции по задержанию лиц, совершивших преступление или побег из-под стражи, на участках местности, где вероятно их появление, а также при въезде на охраняемые объекты и выезде с охраняемых объектов.*

При проведении мероприятий по розыску и задержанию лиц, совершивших преступление или побег из-под стражи, на участках местности, в местах возможного их нахождения согласно специальным планам органов внутренних дел проводится комплекс мероприятий, определяемый ведомственными нормативными правовыми актами, в ходе которых осуществляются остановка транспортных средств и последующий их досмотр с целью выявления разыскиваемых лиц.

В соответствии с ч. 3 подп. 9.1 п. 9 ПДД должностные лица органов внутренних дел (кроме работников ГАИ) имеют право остановки транспортных средств только для осуществления возложенных на них функций. При этом они должны быть в форменной одежде, жилете повышенной видимости с элементами из светоотражающего материала и использовать для подачи сигнала об остановке транспортного средства диск с красным сигналом (световозвращателем).

В соответствии с примечанием к ст. 18.21 КоАП требование сотрудника органов внутренних дел в форменной одежде об остановке транспортного средства выражается путем подачи сигнала жестом руки, жезлом, диском со световозвращателем или с помощью громкоговорящего устройства. Сигналы должны быть понятны водителю и поданы своевременно, чтобы их исполнение не создавало аварийной обстановки. В темное время суток вне населенного пункта рядом с сотрудником должно находиться оперативное (патрульное) транспортное средство, имеющее специальную окраску, со включенным проблесковым маячком.

Сотрудники органов внутренних дел наделены правом *требовать от граждан соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на охраняемых объектах.*

В соответствии со ст. 1 Закона Республики Беларусь «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» охраняемые объекты – это здания, строения, сооружения, участки местности, транспортные средства, грузы, перемещаемые транспортом, денежные средства, материальные ценности и иное имущество юридических и физических лиц.

При осуществлении пропускного режима проверяются служебные удостоверения, постоянные или временные пропуска с фотокарточками, дающие право входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) вещей на охраняемые объекты (с охраняемых объектов), в части сроков их действия, соответствия данных документов установленным образцам, соответствия имеющихся в документах фотокарточек личностям предъявителей, правильности заполнения документов, правильности скрепления печатями фотокарточек с документами, наличия и соответствия подписей и печатей установленным образцам, наличия и соответствия скрытых символов, шифров и др.

Сотрудники органов внутренних дел также имеют *право проверять на охраняемых объектах у граждан документы, удостоверяющие их личность, а также документы, дающие право на вход (выход) граждан, въезд (выезд) транспортных средств, внос (ввоз) имущества на охраняемые объекты и вынос (вывоз) имущества с охраняемых объектов, принимать меры по поиску и задержанию на территории охраняемых объектов лиц, незаконно проникших на охраняемые объекты.*

К документам, подлежащим проверке, относятся: удостоверяющие личность физического лица (паспорт, водительское удостоверение, военный билет, служебное удостоверение, иной документ, удостоверяющий личность) и (или) дающие право на вход (выход) физического лица на охраняемый объект (с охраняемого объекта), в целях установления личности физического лица и (или) осуществления пропускного режима; товаросопроводительные (товаротранспортные) на вещи, переносимые (перевозимые) физическим лицом, в целях разрешения вноса (выноса), ввоза (вывоза) этих вещей на охраняемый объект (с охраняемого объекта).

Сотрудники органов внутренних дел имеют право *проверять состояние установленных на охраняемых объектах инженерно-технических средств защиты, средств и систем охраны.*

Право сотрудника органов внутренних дел предоставлено в целях реализации задачи органов внутренних дел по защите прав и законных интересов граждан, организаций, защите собственности от преступных

и иных противоправных посягательств. Непосредственно данное право вытекает из обязанности органов внутренних дел обеспечивать общественный порядок, безопасность личности, общества и государства; принимать необходимые меры по защите прав и законных интересов граждан, организаций, по защите собственности от преступных и иных противоправных посягательств. В системе органов внутренних дел реализация данной обязанности возложена на подразделения охраны.

Сотрудники органов внутренних дел также имеют право *входить беспрепятственно, при необходимости с повреждением запирающих устройств и других предметов, в любое время суток в жилые помещения и иные законные владения граждан, помещения и иные объекты организаций и осматривать их при преследовании подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений либо при наличии достаточных оснований полагать, что там совершается или совершено преступление либо находятся подозреваемый (обвиняемый), скрывшийся от органа, ведущего уголовный процесс, лицо, уклоняющееся от отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, а также беспрепятственно входить в жилые помещения и иные законные владения лиц, находящихся под превентивным надзором.*

Неприкосновенность жилища и иных законных владений физических и юридических лиц гарантируется Конституцией, УПК, ПИКоАП. В частности, согласно ПИКоАП осмотр жилища и иного законного владения проводится только с согласия собственника или проживающего в нем совершеннолетнего лица и в их присутствии, а при отсутствии согласия – по постановлению органа, ведущего административный процесс, с санкции прокурора или его заместителя, которое должно быть предъявлено до начала осмотра, и с участием не менее двух понятых. В исключительных случаях, когда имеется реальное опасение, что следы административного правонарушения, иные материальные объекты, имеющие значение для дела об административном правонарушении, могут быть из-за промедления с их обнаружением утрачены, повреждены или использованы в противоправных целях, осмотр может быть проведен по постановлению органа, ведущего административный процесс, с участием не менее двух понятых без санкции прокурора или его заместителя с последующим направлением им в течение 24 часов сообщения о проведенном осмотре с указанием даты, времени проведения осмотра, места, лиц, у которых он проведен, оснований для проведения осмотра, перечня обнаруженных объектов.

Сотрудники органов внутренних дел имеют право *изымать имущество и предметы, запрещенные к обороту на территории Республики Беларусь, документы, имеющие признаки подделки, информационную продукцию, содержащую призывы к экстремистской деятельности*

либо пропагандирующую такую деятельность, и принимать по ним решения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

К данным предметам могут быть отнесены наркотические вещества и их прекурсоры, оружие, боеприпасы, хранящиеся без надлежащего разрешения, драгоценные металлы и камни, сделки с которыми запрещены. Все изымаемые предметы, документы и ценности должны быть предъявлены участвующим при этом лицам, упакованы и опечатаны на месте обыска или выемки за подписями следователя, дознавателя и других участвующих лиц.

Сотрудники органов внутренних дел наделены правом временно ограничивать или запрещать движение транспортных средств и пешеходов по дорогам (их отдельным участкам), а также доступ граждан на отдельные участки местности и объекты, обязывать их покинуть определенное место для проведения процессуальных действий, обеспечения общественного порядка, личной и общественной безопасности.

Функции государственного контроля в области дорожного движения в соответствии со ст. 8 Закона Республики Беларусь «О дорожном движении» возложены на ГАИ. Только должностные лица ГАИ имеют право на изменение организации дорожного движения.

Сотрудники органов внутренних дел наделены правом останавливать транспортные средства и отстранять от управления ими лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а равно не имеющих права управления транспортными средствами, запрещать участие в дорожном движении транспортных средств, если их конструкция или техническое состояние не отвечают требованиям технических нормативных правовых актов, требовать от соответствующих организаций устранения неисправностей дорог, приостанавливать или запрещать проведение ремонтных и других работ на дороге, выполняемых с нарушением технических требований по обеспечению безопасности дорожного движения.

Право на остановку транспортных средств сотрудниками органов внутренних дел закреплено в ч. 3 подп. 9.1 п. 9 ПДД. Водители транспортных средств согласно подп. 8.2 п. 8 ПДД имеют право знать причину, по которой сотрудником ГАИ, сотрудниками органов внутренних дел остановлено транспортное средство, а также фамилию и должность этих лиц. При этом лица, обладающие правом проверять у водителя документы, обязаны предъявить по требованию водителя служебное удостоверение. В свою очередь в соответствии с подп. 12.1 п. 12 ПДД водитель механического транспортного средства обязан иметь при себе и передавать для проверки водительское удостоверение только сотруд-

никам ГАИ. Остальным должностным лицам, имеющим на основании требований ПДД право остановки транспортных средств, – документ, удостоверяющий его личность, или водительское удостоверение.

Порядок отстранения лиц от управления транспортными средствами регулируется ст. 8.11 ПИКоАП, согласно которой физическое лицо, управляющее транспортным средством, которое не имеет права управления этим транспортным средством либо в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что оно находится в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, отстраняется от управления транспортным средством до устранения причины отстранения от управления транспортным средством.

Сотрудники органов внутренних дел могут использовать в случаях, не терпящих отлагательства, транспортные средства, принадлежащие организациям или гражданам, для выполнения неотложных служебных обязанностей, связанных с преследованием подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений, при принятии надлежащих мер по обеспечению безопасности водителя и пассажиров транспортного средства, для доставки в организации здравоохранения лиц, нуждающихся в срочной медицинской помощи, а также использовать при необходимости в служебных целях средства связи, принадлежащие организациям или гражданам.

Водитель в соответствии с подп. 9.12 п. 9 ПДД обязан предоставлять транспортное средство для освобождения проезжей части дороги от транспортных средств, поврежденных при дорожно-транспортном происшествии, а также доставлять на управляемом транспортном средстве:

лиц, нуждающихся в срочной медицинской помощи, в ближайшую организацию здравоохранения по требованию работников правоохранительных органов и организаций здравоохранения;

работников организаций здравоохранения для проезда к местонахождению больного, жизнь которого находится под угрозой;

работников правоохранительных органов для выполнения неотложных служебных обязанностей, связанных с преследованием лиц, подозреваемых в совершении преступлений, при принятии указанными работниками надлежащих мер по обеспечению безопасности водителя и пассажиров транспортного средства.

Лицо, воспользовавшееся транспортным средством, должно по требованию водителя выдать ему соответствующую справку или сделать запись в путевом листе с указанием продолжительности поездки, пройденного расстояния, своей фамилии, должности, номера служебного удостоверения, наименования соответствующей организации.

Расходы, связанные с предоставлением транспортного средства, по требованию владельца транспортного средства возмещаются в порядке, установленном законодательством.

Сотрудники органов внутренних дел имеют право *производить в установленном порядке фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку подозреваемых (обвиняемых); лиц, в отношении которых ведется административный процесс, лиц, подвергнутых административному аресту; лиц, подлежащих депортации или высылке из Республики Беларусь в принудительном порядке; лиц, направляемых в лечебно-трудовые профилактории МВД; несовершеннолетних при осуществлении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также лиц, состоящих на профилактическом учете.*

В профессиональной деятельности сотрудники органов внутренних дел имеют право *хранить, носить, применять и использовать оружие, применять физическую силу, специальные средства, боевую и специальную технику в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.* При возникновении таких ситуаций сотрудник обязан в ограниченное время оценить обстановку, принять тактически правильное и юридически обоснованное решение о возможности применения силы, специальных средств или оружия, а затем совершить определенные действия. Для того чтобы они в конкретной ситуации не выходили за рамки правового поля, необходим не только высокий уровень навыков применения силы, специальных средств или владения оружием, морально-волевых качеств, но и знаний требований законодательства, которые определяют общие и специальные основания, условия и пределы применения физической силы, специальных средств и оружия, боевой и специальной техники.

Применение сотрудниками органов внутренних дел физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники предусмотрено гл. 5 Закона об органах внутренних дел.

Должностные обязанности – это функции, которые возлагаются на государственного служащего с целью непосредственного исполнения ими профессионального обеспечения полномочий государственного органа или должностных лиц, представляющих этот орган.

Обязанности сотрудников органов внутренних дел можно подразделить на общие и специальные. Общими являются обязанности, которые распространяются на сотрудников независимо от занимаемой должности, например обязанность предотвращать и пресекать преступления и административные правонарушения. К специальным относятся обязанности, которые носят персонифицированный характер и возложены исключительно в соответствии с выполнением функциональных обязанностей по занимаемой штатной должности.

Обязанности сотрудников закреплены в различных нормативных актах. В соответствии со ст. 23 Закона об органах внутренних дел сотрудник выполняет обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь, в пределах своей компетенции в соответствии с занимаемой должностью.

В соответствии с ч. 1 ст. 23 Закона об органах внутренних дел на сотрудника возлагается исполнение любой обязанности, предусмотренной законодательством, если в соответствии с занимаемой должностью данная обязанность находится в пределах его компетенции. Часть 2 ст. 23 налагает на сотрудника обязанность в случае обращения к нему должностных лиц, других граждан с заявлением или сообщением о событиях, угрожающих личной или общественной безопасности, либо в случае выявления таковых непосредственно самим сотрудником совершать в соответствии с законодательством ряд действий, которые он действительно может осуществить, в целях пресечения преступлений; пресечения административных правонарушений; спасения граждан; оказания нуждающимся необходимой помощи; установления и задержания лиц, совершивших преступление, административное правонарушение; выявления очевидцев преступления, административного правонарушения; охраны места происшествия.

Сотрудник органов внутренних дел при этом обязан сообщить о ставшем ему известном факте и предпринятых им действиях в ближайший орган внутренних дел в установленной законодательством форме (рапортом).

На исполнение сотрудником данной обязанности не влияет занимаемая им должность, время и его местонахождение. Фактическое неисполнение сотрудником непосредственно возложенных на него служебных обязанностей в определенный момент времени (отпуск, освобождение от исполнения служебных обязанностей вследствие болезни и т. п.) не является основанием для игнорирования выполнения данной обязанности.

Оказание медицинской и другой помощи лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, лицам, находящимся в беспомощном или опасном для жизни и здоровья состоянии, обусловлено необходимостью реализации органами внутренних дел первой задачи, предусмотренной ст. 2 Закона об органах внутренних дел. Сотрудник органов внутренних дел обязан не только оказывать требуемую помощь лицам, пострадавшим от преступлений и административных правонарушений, но и лицам, пострадавшим в результате несчастного случая, лицам, оказавшимся в беспомощном или опасном для жизни и здоровья состоянии. Причем опасность для жизни и здоровья преступника, правонарушителя также является основанием для оказания ему помощи сотрудником органов

внутренних дел, даже если состояние опасности было вызвано действиями самого сотрудника.

Часть 4 ст. 23 Закона об органах внутренних дел предусматривает обязанность сотрудника при всяком ограничении прав и свобод гражданина разъяснять ему основания для такого ограничения и возникающие права и обязанности гражданина. В каждом случае ограничения прав лица (проверка документов, досмотр, привод, задержание и т. п.), сотрудник должен, во-первых, разъяснить, на каком основании осуществляется ограничение его права, во-вторых, довести до сведения гражданина права и обязанности, которые возникли у него в связи с таким ограничением.

5.3. Права и обязанности курсантов Академии МВД

Права и обязанности лиц, получающих образование в Республике Беларусь, содержатся в Кодексе об образовании.

Обучающиеся в соответствии с законодательством имеют право:

- на получение образования согласно образовательным программам;
- перевод в другое учреждение образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- восстановление для получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;
- создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;
- бесплатную коррекцию физических и (или) психических нарушений в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования;

- пользование учебниками и учебными пособиями;
 - обеспечение стипендий и другими денежными выплатами;
 - обеспечение местом для проживания;
 - возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом в общежитии;
 - кредит на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;
 - отпуск, каникулы;
 - получение платных услуг в сфере образования;
 - бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования;
 - получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;
 - поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
 - участие в управлении учреждением образования;
 - участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;
 - участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.
- Обучающиеся обязаны:*
- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;
 - заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитиях;
 - уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
 - бережно относиться к имуществу учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, ко-

торым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

Иные права и обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и локальными нормативными правовыми актами учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования, других организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

Для обучающихся по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь в соответствии с законодательством о прохождении соответствующей службы могут устанавливаться специфические особенности их обязанностей.

В соответствии с Уставом Академии МВД личный состав учреждения образования подразделяется на постоянный и переменный.

К *переменному составу* относятся адъюнкты, докторанты, курсанты, слушатели, соискатели и студенты, обучающиеся. Курсант – лицо рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, осваивающее содержание образовательной программы высшего образования I ступени в дневной форме получения образования, а также образовательную программу первоначальной подготовки.

Переменный состав имеет право вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса и идеологической работы.

Лица переменного состава обязаны:

повышать свой профессиональный, научный и культурный уровень, совершенствовать физическое мастерство, приобретать навыки организаторской, идеологической, научно-исследовательской и спортивно-массовой работы;

соблюдать меры и требования техники безопасности, пожарной безопасности.

Лица переменного состава, имеющие специальные звания рядового и начальствующего состава, обязаны соблюдать Присягу лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Беларусь (Присяга) и требования Дисциплинарного устава органов внутренних дел Республики Беларусь, утвержденные Указом Президента Республики Беларусь от 29 мая 2003 г. № 218 (Дисциплинарный устав), строго выполнять свои служебные обязанности, установленные актами

законодательства, в том числе Дисциплинарным уставом, Присягой, приказами начальников, а также требования Устава Академии МВД и иных локальных нормативных правовых актов.

За невыполнение по неуважительным причинам учебного плана и учебных программ, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, МВД и Уставом Академии МВД, нарушение Правил внутреннего служебного распорядка, Правил внутреннего трудового распорядка, служебной дисциплины, иных локальных нормативных правовых актов, условий заключенных контрактов и договоров с лицам переменного состава могут применяться дисциплинарные взыскания и иные меры воздействия вплоть до отчисления из Академии.

В соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка и режимом служебного времени Академии МВД сотрудник, относящийся к переменному составу, обязан:

посещать учебные занятия в соответствии с расписанием занятий (неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущенные без уважительных причин случаи: неявки на занятие (при неявке на занятия по уважительной причине он обязан при первой же возможности поставить в известность руководство курса и представить документы о причинах пропуска занятий); опоздания на занятие; ухода с занятия до его окончания);

соблюдать дисциплину в ходе образовательного процесса, проявлять добросовестность при прохождении текущей и итоговой аттестации, в том числе не допускать случаев использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя; представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому сотруднику из числа переменного состава; использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого задания; введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого сотрудника из числа переменного состава; несоблюдения в период прохождения практики режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего служебного распорядка соответствующей организации (в случае выявления указанных фактов преподаватель ставит о них в известность руководство факультета и отстраняет сотрудника из числа переменного состава от участия в аттестационном мероприятии с выставлением в ведомость неудовлетворительной отметки);

уважать честь и достоинство сотрудников и работников академии, обучающихся, в том числе: не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий; не допускать оскорбления участников образовательного процесса, использования в речи грубых и некорректных выражений; при общении с сотрудниками и работниками академии быть вежливым и тактичным (в случае неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника, неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократно, совершенного в грубой и циничной форме), сотрудник из числа переменного состава может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает руководству факультета непосредственно после окончания занятия рапортом (докладной запиской);

руководствоваться в поведении (в том числе вне академии) общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

бережно относиться к учебно-материальной базе академии, личным документам (зачетная книжка, дневник практики и т. п.), а в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность руководство факультета;

соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел;

соблюдать служебную дисциплину, режим секретности, а также требования правил внутреннего служебного распорядка и внутреннего трудового распорядка;

иметь опрятный внешний вид, соблюдать правила ношения установленной формы одежды;

постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно проходить различные формы повышения квалификации;

информировать руководителя о временном освобождении от службы по причине временной нетрудоспособности, что должно подтверждаться в день выхода на службу предоставлением справки о временной нетрудоспособности, выданной организацией здравоохранения (в день обращения в организацию здравоохранения (установления организацией здравоохранения временной утраты трудоспособности), кроме случаев, когда сделать это не представляется возможным вследствие тяжелого заболевания (контузия, травма, увечье); не позднее последнего дня основного отпуска, если сотрудник заболел в период основного отпуска, кроме случаев, когда сделать это не представляется возможным вследствие тяжелого заболевания (контузия, травма, увечье);

всемерно заботиться о повышении авторитета академии; выполнять требования законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности.

Сотрудник имеет право:

знакомиться со своими должностными обязанностями (инструкциями) и иными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также знакомиться в установленном порядке со сведениями, составляющими государственные секреты, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

пользоваться в установленном порядке услугами специальных библиотечных и информационных фондов;

вносить предложения руководителю по вопросам организации и совершенствования работы подразделения, рационального использования служебного времени, соблюдения законности, режима секретности, правил охраны труда и техники безопасности и иным вопросам организации служебной деятельности;

обжаловать в установленном порядке неправомерные приказы руководителя;

обращаться в установленном порядке по личным вопросам к руководству академии.

Во исполнение требований нормативных правовых актов Республики Беларусь по обеспечению режима секретности, обращению с информацией ограниченного распространения, с целью предотвращения информационных опасностей и угроз, распространения недостоверной или умышленно искаженной информации, способной причинить ущерб репутации органов внутренних дел, курсантам запрещено хранение, использование на территории академии личных средств связи и автоматизации (ноутбук, нетбук, планшет, телефонный аппарат, радиостанция, смарт-часы, диктофон, фотоаппарат, видеокамера, модем и т. д.), за исключением случаев использования средств мобильной связи, не имеющих возможностей выхода в сеть Интернет, аудио-, фото- и видеофиксации в личное время, установленное внутренним распорядком дня, при несении внутренней службы, а также по вопросам исполнения служебных обязанностей; личные ноутбуки (нетбуки) – для занятия научной деятельностью, подготовки и написания курсовых, дипломных и научных работ по письменному согласованию с руководством кафедр и факультетов только в личное время и во время, отведенное для самоподготовки; другие личные средства связи и автоматизации – для участия в конкурсах, оформления наглядной агитации, выполнения

иных служебных задач по мотивированному рапорту с разрешения руководства факультета.

Для организации беспроводного доступа к информационным ресурсам Академии МВД и сети Интернет курсантам используемые для этого личные средства связи и автоматизации необходимо зарегистрировать в отделе образовательных информационных технологий.

Литература

Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс] : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.07.2016 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : в ред. от 19.07.2016 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Устав учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 2 июля 2015 г., № 209.

Правила внутреннего служебного распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего распорядка для обучающихся : приказ Акад. МВД Респ. Беларусь, 1 сент. 2015 г., № 301 (в ред. приказа Акад. МВД Респ. Беларусь от 03.11.2017 г.).

6. НРАВСТВЕННЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

6.1. Характеристика основных морально-правовых принципов службы в органах внутренних дел

Право имеет моральные начала. Основные правовые нормы – это важнейшие моральные нормы, утвердившиеся в жизни людей и одобряемые ими, а потому возведенные в ранг закона, ставшие обязательными, охраняемыми законом и защищаемыми государством.

Существует различие между общественными моральными нормами и профессиональными. Так, моральные нормы существуют в обществе в виде неписаных правил, не являются строго обязательными, представляют право широкого выбора и санкционируются исключительно силой воздействия общественного мнения. Но применительно к требованиям, предъявляемым к сотрудникам правоохранительных органов, эти условия оказываются во многих случаях недостаточными, а профессиональные нормы морали сотрудников приобретают строго обязательный характер.

Психологический механизм действия права немаловажен вне влияния морали, существует единство психологического механизма действия правовых и моральных норм. Правовые нормы имеют силу, если они моральны, если они утверждают добро и справедливость, защищают господствующую мораль и отвечают моральным ожиданиям людей.

Служба в правоохранительных органах связана с высокими морально-психологическими нагрузками. Сотрудникам нередко приходится действовать в сложных, а иногда и экстремальных ситуациях, требующих от них таких черт, как храбрость, мужество, преданность служебному долгу, готовность в любой момент прийти на помощь людям. Защищая справедливость и мораль, любой сотрудник правоохранительных органов обязан в своих действиях, поведении и личной жизни быть морально безупречным.

Каждый сотрудник служит закону. Уважение закона является основой государственности, предполагает поведение, соответствующее его нормам, и проявляется в готовности сознательного исполнения его требований. Нравственная сущность служения сотрудников правоохранительных органов обществу и государству – один из основных факторов воспитания у людей уважительного отношения к закону. Строжайшее соблюдение законности в деятельности органов внутренних дел, повышение профессиональной культуры – важная предпосылка укрепления правосознания граждан, их уважительного отношения к закону.

Сотрудники органов внутренних дел в работе по укреплению правопорядка и борьбе с преступностью должны в своей основе опираться на исторические традиции верного служения Отечеству, нравственные и духовные устои в обществе, быть достойными представителями своего народа, твердо стоять на стороне закона, Конституции Республики Беларусь, неуклонно выполнять свой служебный долг.

Соблюдение законности и служебной дисциплины определяются прежде всего не столько требовательностью руководителей, сколько нравственными установками и культурой воспитания сотрудников. Иногда эти качества оказывают на эффективность служебной деятельности большее воздействие, чем профессиональная компетентность. Нравственность и культура сотрудника рассматриваются как профессиональные качества, определяющие его готовность к обеспечению любых служебных задач, желание их выполнить, чувство ответственности за их выполнение с наибольшим результативным эффектом. Этот вывод диктуется рядом обстоятельств.

Во-первых, административно-правовые документы и приказы могут определять деятельность сотрудника только в самых общих чертах. Их интерпретацию применительно к той или иной конкретной ситуации чаще всего определяет руководитель служебного коллектива, а порой и сам исполнитель.

Во-вторых, все документы служебно-правового характера, в том числе приказы и приказания, не содержат четко определенных решений для любой ситуации, поэтому без культуры и нравственности сотрудники могут решать задачи казенно, формально-бюрократически и, наоборот, нравственная воспитанность позволяет к делам подходить творчески.

В-третьих, функциональные обязанности можно выполнять по-разному: с минимальной (от сих до сих) и максимальной отдачей (самоотверженно). Характер выполнения служебного долга в этом случае определяет лишь нравственность сотрудника, его совесть.

В-четвертых, деятельность сотрудников органов внутренних дел связана с секретностью, конспиративностью. Это сферы, где отсутствует моральный контроль со стороны общества, поэтому здесь многое зависит от понимания каждым добра, зла, справедливости, долга, чести и т. д. Таким образом, единственным судьей правильности действий оказываются культура, нравственность, совесть.

В-пятых, между правопослушным и противоправным поведением пролегал «пограничная» полоса, которую непременно проходит личность, где она духовно деформируется, прежде чем начинает совершать преступные деяния. Культурно-нравственная воспитанность значительно минимизирует этот процесс.

Примером являются Дисциплинарный устав, Правила профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел Республики Беларусь, Кодекс чести.

К сотруднику органов внутренних дел предъявляется ряд специфических моральных требований. Частично они содержатся в служебных нормативных документах, частично вырабатываются в процессе служебной практики и служебных традиций.

В обобщенном виде *моральные требования к сотруднику* заключаются в следующем:

отношение к человеку как к высшей ценности, уважение и защита прав, свобод и человеческого достоинства;

высокий профессионализм и глубокое понимание ответственности перед обществом как сотрудника правоохранительной системы, от которой зависят безопасность общества, правовая защищенность людей;

разумное и гуманное использование предоставленных законом прав в строгом соответствии с принципами социальной справедливости, гражданского, служебного и нравственного долга;

принципиальность, мужество, бескомпромиссность в борьбе с преступностью, объективность и непредвзятость в принятии решений;

безупречность личного поведения на службе и в быту, неподкупность, забота о профессиональной чести;

дисциплина, исполнительность и инициатива, профессиональная солидарность, морально-психологическая готовность к действиям в сложных ситуациях, способность к разумному риску;

постоянное совершенствование профессионального мастерства, знаний в области служебной этики и этикета, повышение общей культуры и т. д.

Основой нравственных отношений в правоохранительной деятельности являются профессиональный долг, честь и совесть.

Долг – общественная необходимость, выраженная в нравственных требованиях к личности. Моральная ценность служебного долга проявляется в том, что он подчинен решению защиты прав и свобод личности, укреплению правопорядка.

В долге, как ни в какой другой категории, силен обязательный побудительный момент. Он не только четко формулирует саму идею, но и придает ей повелительный характер: зовет, требует, настаивает на ее претворении в жизнь. Быть человеком долга – значит не только знать его сущность, его требования, но и следовать этим требованиям на практике.

Издавна категория долга получила особенно большое признание в военной и правоохранительной деятельности. Именно в этих сферах деятельности долг, действительный или мнимый, использовался и используется как крайне действенная движущая людьми сила. Однако

потенциальные возможности служебного долга могут проявиться только в том случае, если они дополняются субъективно нравственным отношением к нему, когда общественные обязанности воспринимаются и осознаются как личные.

Служебный долг сотрудника органов внутренних дел является нравственным в его объективном и субъективном выражении. Долг сотрудника органов внутренних дел – это высокая и почетная обязанность, вытекающая из объективных потребностей защиты личности, общества и государства, освещенная государственно-правовыми требованиями и внутренними нравственными побуждениями.

Специфика требований долга обусловлена характером задач, стоящих перед сотрудниками, особенностями организации, своеобразием условий, в которых протекает их деятельность, это, в свою очередь, требует особой ответственности, организованности и напряжения нравственных и физических сил.

В силу специфики организации правоохранительных органов нравственные отношения в них регламентированы нормами права более детально, чем в других сферах гражданской жизни, поэтому долг не столько пожелание, сколько требование государства и общества, и его веления должны быть выполнены. Нравственное содержание долга подкрепляется правовыми требованиями, имеющими силу закона. Через нравственную основу долга раскрываются высокие качества – исполнительность и разумная инициатива, самоотверженность и мужество, достоинство и честь, активное отношение к общественным обязанностям.

Профессиональная честь – это признание общественным мнением и осознание самими сотрудниками правоохранительных органов высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Заслужить звание «человек чести» можно только безупречным исполнением служебного долга и требований нравственности. Честь сотрудника неотделима от чести коллектива, подразделения. Дорожить честью – это долг и повседневная обязанность.

Категория чести очень близка к категории достоинства. Они почти совпадают по своему объективному содержанию, но различаются по форме. Оценка чести – это оценка общественного мнения, а оценка достоинства – это прежде всего дело самой личности.

Сотрудники правоохранительных органов – люди чести. Она проявляется у них в выполнении своего служебного долга. Его специфика в том, что и в мирное время выполнение долга требует мужества, выдержки, а порой и самопожертвования.

Честь сотрудника органов внутренних дел неотделима от чести коллектива, подразделения, в котором он несет свою службу, поэтому он не может позволить себе ничего такого, что могло бы опозорить своих товарищей по службе. Честь коллектива – это и его честь.

Совесть – это осознание и чувствование моральной ответственности человека за свое поведение, содеянное или предполагаемое действие перед другими людьми, служащее ему руководством в оценке и выборе своих намерений и поступков, соответствующих потребности прогрессивного развития. Требования совести – это внутренние, а не внешние требования.

Важную роль в юридической деятельности играют моральные принципы: гуманизм, справедливость, законность, демократизм, коллективизм, патриотизм.

Моральные принципы раскрываются и реализуются через моральные нормы общества и правила поведения. В отличие от нравственных норм моральные принципы обладают сравнительной устойчивостью, так как вступают как безусловные требования, следование которым является строго обязательным во всех жизненных ситуациях.

В основе принципа *гуманизма* лежит признание человека высшей ценностью, а его интересов приоритетными. Гуманизм заключается в защите достоинства личности, его прав и свобод, создании благоприятных условий для человеческого развития, жизнедеятельности.

Нравственное содержание принципа гуманизма конкретизируется в целом ряде норм и требований общечеловеческой морали:

понимание человека как высшей ценности, убеждение в безграничности его возможностей к совершенствованию, развитию его творческих сил и способностей;

требование свободы и защиты его чести и достоинства, прав на счастливую жизнь;

уважение к женщине и мужчине, старикам и детям, людям всех рас и национальностей;

чуткость, душевность, отзывчивость на чужую беду;

честность и прямота в оценке человека, трезвый учет всех его достоинств и недостатков, доброжелательная критика;

последовательность и активность в искоренении всех негативных явлений (нарушение трудовой дисциплины, пьянство, хулиганство, разного рода хищения, взяточничество, грубость, хамство и т. д.).

Требования принципа гуманизма являются не только сутью профессиональной морали, но и служебным долгом, который обязывает сотрудников правоохранительных органов быстро и своевременно реагировать на все недостойные поступки и тем более правонарушения. Невыполнение этих требований осуждается как законом, так и общественным мнением. Таким образом, гуманизм деятельности правоохранительных органов проявляется в том, что она направлена на борьбу со злом и защиту интересов всего общества и каждой личности в отдельности от нарушений норм права и морали и тем самым обеспечивает

условия для счастья и всестороннего развития человека как высшей социальной ценности.

Гуманизм сущности и целей деятельности правоохранительных органов определяет и такой аспект службы органов, как профилактика правонарушений и преступлений. Используя различные средства предостережения и убеждения, сотрудники раскрывают населению гуманистическое, общественно необходимое содержание норм нашей морали и права, недопустимость аморального, антиобщественного и преступного поведения, наносящего огромный и непоправимый ущерб обществу, людям и самому нарушителю, способствуют осознанию каждым лицом моральной и правовой ответственности за совершенные им аморальные и противоправные поступки. Если меры убеждения оказываются недостаточными, государство прибегает к принуждению.

Важнейшим принципом профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов является принцип *справедливости*.

В основе понятия справедливости лежит принцип равноправия, уравнивающий права каждого человека. Однако понятие «равноправие» не является синонимом понятия «равенство». Люди равны в своих правах, но не равны в своих возможностях, способностях, потребностях, обязанностях. Например, обвиняемый не равен следователю, но равноправен с ним в соблюдении гражданских прав и свобод, в отношении к его чести и достоинству.

Для юриста, стоящего на страже законности, принцип справедливости является высшим профессиональным требованием, профессиональным качеством. Юрист представляет закон и не имеет ни морального, ни профессионального права быть несправедливым.

Особенно важна для сотрудника правоохранительных органов реализация принципа справедливости при применении санкций, предусмотренных правовыми актами к гражданам.

Быть справедливым для сотрудника правоохранительных органов означает признавать равенство всех перед законом, быть неподкупным, объективным, бескорыстным, принципиальным и самокритичным.

Принцип законности заключен в точном и неукоснительном соблюдении Конституции Республики Беларусь, соответствующих ей законов и подзаконных нормативных актов всеми юридическими и физическими лицами. Законность выступает как принцип, направленный на всемерную охрану прав и законных интересов граждан на основе принципа равенства всех перед законом. Он является важнейшим принципом профессиональной морали юриста и необходимым условием успешного экономического, социально-политического и культурного развития всего общества.

Принцип коллективизма является строго обязательным для успешной организации служебной деятельности, единственно возможным для результативного противостояния криминальному миру. И хотя интересы членов служебного коллектива всегда разнородны, эффективность работы коллектива прямо зависит от целеустремленности и единства его действий, а следовательно от того, насколько интересы коллектива осознаются его членами как приоритетные по сравнению с личными интересами людей, его образующих.

Принцип коллективизма включает несколько частных принципов:

единство цели и воли (единая цель сплачивает людей, организует и направляет их волю; цели деятельности служебного коллектива определяются как задачами, которые ставит перед коллективом руководство, так и осознанием необходимости требований повседневной службы; если первый фактор носит в основном внешний, строго императивный характер, то второй фактор в немалой степени определяется нравственно-психологическим климатом коллектива и нравственной воспитанностью его членов);

сотрудничество и взаимопомощь (в правоохранительных органах эта сторона коллективизма проявляется особенно действенно; сочетается с принципиальностью и не имеет ничего общего с круговой порукой, покровительством недобросовестных сотрудников, лодырей, прогульщиков; в противном случае появляются основания говорить о нравственной деформации коллектива);

демократизм (даже в таких жестко нормативно организованных структурах, как правоохранительные органы, существует немало аспектов службы, которые определяются коллективным решением; чем более сплоченным и морально сознательным является тот или иной коллектив, тем больше возникает предпосылок у руководства для делегирования властных полномочий при принятии решений самим членам служебного коллектива, для перехода от командно-административных отношений к отношениям делового сотрудничества, базирующегося на общем интересе и общей ответственности за успешное решение служебных задач);

дисциплина (в нравственно зрелом коллективе дисциплина не является тяжелым бременем, осознанной необходимостью; именно сознательное исполнение дисциплинарных требований обеспечивает требуемую результативность служебной деятельности, в таком коллективе всякое нарушение дисциплины воспринимается его членами как помеха, как препятствие на пути реализации общих служебных целей и интересов, воздействие его членов на нарушителя оказывается эффективнее самых жестких дисциплинарных санкций руководства).

Принцип патриотизма – социально-политический принцип, в обобщенной форме выражающий чувство любви к Родине, своему народу, забота о его интересах и готовность внести вклад в развитие общества.

Общественное мнение о деятельности органов внутренних дел позволяет исключить обособленность органов внутренних дел от общества, выделить проблемы, которые необходимо решать не только с позиции ведомства, но и с учетом потребностей развития общества. Одним из показателей доверия населения является уровень обращаемости в органы внутренних дел по поводу преступных посягательств. Среди причин, побуждающих людей не обращаться в органы внутренних дел, выделяют неверие в то, что милиция может помочь. От милиции требуется, чтобы она постоянно была доступна для населения, поэтому высокий авторитет милиции связан прежде всего с ее ориентацией на интересы и нужды населения.

6.2. Профессионально важные качества сотрудника

Профессионально важные качества – это индивидуальные особенности человека, обеспечивающие успешность профессионального обучения и осуществления профессиональной деятельности. Они зависят от специфики профессиональной деятельности и включают в себя индивидуально-психические и личностные качества субъекта, которые необходимы и достаточны для реализации той или иной продуктивной деятельности.

Рассмотрим наиболее важные профессиональные качества сотрудников органов внутренних дел.

Психологическая устойчивость, умение владеть собой в напряженных ситуациях. Особенности профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел требуют развития у них эмоционально-волевой устойчивости, формирования психологической надежности при воздействии стрессовых факторов. В повседневной практической работе сотрудники подвергаются воздействию многих неблагоприятных психологических обстоятельств, которые могут влиять на качество выполнения профессиональных действий. И психологическая устойчивость, и умение владеть собой в напряженных ситуациях оперативно-служебной деятельности рассматриваются как профессионально значимые качества сотрудников, которые проявляются в способности не поддаваться воздействию негативных обстоятельств.

Развитые положительные эмоционально-волевые качества личности, владение приемами саморегуляции и самоуправления. Формирование психологической устойчивости и умения владеть собой в напряженных ситуациях предполагает выработку у сотрудников таких эмо-

ционально-волевых качеств личности, как ответственность, стойкость к неудачам, склонность и устойчивость к риску, самообладание, выдержка и т. д.

Коммуникативные качества. Деятельность сотрудника органов внутренних дел немыслима без постоянного общения с различными категориями граждан (потерпевший, свидетель, подозреваемый и т. д.). От умения сотрудников общаться с ними, устанавливать психологический контакт, доверительные отношения зависит качество получаемой информации, что влияет на успешность деятельности в целом.

Нравственные качества. Нравственные качества входят в понятие нравственной культуры личности, которая занимает одно из центральных мест в культуре личности, и в частности в культуре сотрудников органов внутренних дел. Это объясняется характером их деятельности, ибо она связана с обеспечением прав и свобод граждан, выполнением их обязанностей перед обществом и государством, что, в свою очередь, предъявляет к сотрудникам органов высокие нравственные требования. Ведь даже в мирных условиях их деятельность часто сопряжена с риском для жизни. Следовательно, правоохранительные органы только тогда смогут решить поставленные перед ними задачи, когда их сотрудники при прочих равных условиях будут носителями высокой нравственной культуры.

Нравственная культура – это характеристика личности человека с точки зрения ее целостного нравственного развития, сознания и поведения, а также совокупность нравственных качеств (черт), присущих людям определенного общества, класса, профессии, характеризующих уровень их нравственного сознания и поведения.

К сотруднику правоохранительных органов, его нравственной культуре предъявляется ряд специфических моральных требований:

отношение к человеку как к высшей ценности, уважение и защита прав, свобод и человеческого достоинства в соответствии с международными и отечественными правовыми нормами и общечеловеческими принципами морали;

глубокое понимание социальной значимости своей роли и высокого профессионализма, своей ответственности перед обществом и государством как работника правоохранительной системы, от которой в решающей степени зависят общественная безопасность, охрана жизни, здоровья, правовой защищенности больших масс людей;

разумное и гуманное использование предоставленных законом работнику правоохранительных органов прав в строгом соответствии с принципами социальной справедливости, гражданского, служебного и нравственного долга;

принципиальность, мужество, бескомпромиссность, самоотверженность в борьбе с преступностью, объективность и непредвзятость в принятии решений;

безупречность личного поведения на службе и в быту, честность, неподкупность, забота о профессиональной чести, общественной репутации работника правоохранительных органов;

сознательная дисциплина, исполнительность и инициатива, профессиональная солидарность, взаимопомощь, поддержка, смелость и морально-психологическая готовность к действиям в сложных ситуациях, способность к разумному риску в экстремальных условиях;

постоянное совершенствование профессионального мастерства, знаний в области служебной этики, этикета и такта, повышение общей культуры, расширение интеллектуального кругозора, творческое освоение необходимого в службе отечественного и зарубежного опыта.

Перечисленные требования дают достаточно наглядное представление о тех нравственных качествах, которые можно классифицировать по группам:

отношение к окружающим (скромность, гордость своей профессией, уважение чувства достоинства и чести у себя и у других, совесть, справедливость, требовательность, правдивость, вежливость, порядочность, доброжелательность, постоянная готовность прийти на помощь);

отношение к выполнению служебных обязанностей (мужество, выдержка, самообладание, стойкость, решительность, требовательность, дисциплинированность, принципиальность, смелость, инициативность, честность, бескорыстие, усердие, самостоятельность, деловитость, творческий подход);

отношение к Родине, обществу, государству, народу (патриотизм, преданность, верность долгу, ответственность, самоотверженность).

Среди значимых качеств выделяют также *интеллектуальные (познавательные) способности* (скорость мыслительных процессов, хорошо развитое логическое мышление, способность к распределению внимания между несколькими объектами и видами деятельности, умение сосредоточивать внимание на необходимом объекте нужное количество времени (устойчивость внимания), умение быстро переключать внимание с одного объекта на другой, наблюдательность (способность подмечать изменения в окружающей обстановке)).

Немаловажными являются также и такие *личностные и деловые качества* сотрудника органов внутренних дел, как дисциплинированность, организованность, ответственность, порядочность, требовательность к себе и другим, способность работать в команде, способность быстро организовывать себя и других на выполнение дела, смелость, решительность, инициативность и др.

От профессиональных способностей, компетентности, личностных и деловых качеств сотрудников во многом зависит престиж службы и формирование позитивного мнения не только об отдельных подразделениях, но и о всей системе в целом.

Поведение сотрудников органов внутренних дел должно быть безупречным как во время службы, так и в неслужебное время. Сотрудник должен заботиться о сохранении своих чести и достоинства, не допускать принятия решений из соображений личной заинтересованности. Он должен проявлять уважение, вежливость, тактичность по отношению к гражданам, в пределах служебных полномочий оказывать им содействие в реализации их прав и свобод.

Сотруднику следует воздерживаться от действий и высказываний, которые могут навредить его репутации, а также скомпрометировать независимость и авторитет органов внутренних дел. Он должен сохранять осмотрительность при выборе друзей и товарищей, репутация которых при общении с ними может скомпрометировать сотрудника, что, в свою очередь, причинит ущерб репутации органов внутренних дел.

Сотрудник должен везде и всегда следовать высоким нравственным принципам поведения, заботиться о сохранении собственной чести и достоинства, не допускать принятия решений из соображений личной заинтересованности.

Множество примеров свидетельствуют, что сотрудники, рискуя собственной жизнью, спасают жизни других людей.

Курсанты Академии МВД спасли квартиру от пожара. Балкон пятиэтажного дома был в огне, клубился черный дым. Увидев пожар, курсанты мгновенно приняли решение.

Возгорание в квартире произошло на ул. Розы Люксембург. Пламя заметили оказавшиеся неподалеку третьекурсники уголовно-исполнительного факультета Академии МВД сержант внутренней службы Олег Станкевич и рядовой внутренней службы Роман Сербантович, которые направлялись на дополнительную практику.

Будущие офицеры не растерялись. Роман сразу же позвонил в службу «101», а Олег вбежал в дом и, определив нужную квартиру, попытался в нее войти. За помощью курсант обратился к соседям. Вскоре дверь квартиры открылась – стоявший на пороге 15-летний парень был в замешательстве. О возгорании ему сообщили нежданные гости.

Оказавшись в квартире, курсанты начали тушить пламя, спасать вещи, мебель, вывели из опасного помещения юношу и его дедушку, который находился в одной из комнат и тоже не заметил смертельной опасности. Курсанты потушили пламя и спасли квартиру еще до приезда пожарных.

По словам О. Станкевича, каждый курсант Академии МВД, оказавшись рядом с чужой бедой, незамедлительно пришел бы на помощь. «В сложной ситуации главное – не растеряться. Важно действовать своевременно и правильно, ведь от этого может зависеть чья-то жизнь», – считает сержант.

Задержали преступников в День милиции. Четыре товарища – курсанты Академии МВД после учебы и небольшой прогулки по Минску зашли в одно из столичных кафе. Ребята не в форме, а обычной одежде, атмосфера спокойная, за соседними столиками отдыхающие компании коротают вечер... В общем, ничто не предвещало беды. Но вскоре рядом завязался спор между посетителями среднего возраста, двое вели себя особенно агрессивно. Третий, к которому они обращались, вдруг упал без сознания – оказалось, с тяжелым ножевым ранением в живот. В этой неожиданной, пугающей ситуации будущие офицеры – курсанты 4 «А» курса факультета милиции сержанты милиции Юрий Пармон и Александр Кобронец, рядовые милиции Анатолий Бажков и Андрей Шило действовали грамотно и слаженно...

Им уже доводилось бывать на практике, где хорошо изучили работу инспектора ГАИ и участкового инспектора милиции. В академии они вооружились теоретическими и практическими знаниями, которые теперь оказались жизненно необходимыми в реальной ситуации. Увидев истекающего кровью человека, Юрий и Александр бросились вдогонку за двумя сбежавшими мужчинами. Кто-то из посетителей кафе вызвал скорую.

На улице Юрий догнал дебоширов. Они были сильно пьяны. Курсанту пришлось использовать приемы задержания. Вовремя подоспел на помощь товарищ Александр, увидевший, как преступники только что выбросили ножи.

Оставив Анатолия и Андрея охранять место происшествия, сержанты передали бандитов группе задержания отдела Департамента охраны МВД. Вскоре приехала и следственно-оперативная группа – сказали, что у преступников богатое криминальное прошлое с судимостями...

В Советском отделе Следственного комитета г. Минска было возбуждено уголовное дело. Начальник академии генерал-майор милиции Владимир Бачила, руководство факультета и курса отметили профессионализм курсантов.

Не думали о себе. Двигаясь по маршруту патрулирования, сотрудники Клецкого отделения Департамента охраны МВД милиционер-кинолог старший сержант милиции Виталий Червяковский и милиционер-водитель прапорщик милиции Александр Коршунов заметили задымление со стороны жилых домов по ул. Ленина. Они тут же двинулись к горящему дому. В этот момент из окна жилища, окутанного дымом, выскочил человек и упал на землю. Милиционеры незамедлительно бросились к нему на помощь. Самым важным на тот момент было выяснить, нет ли внутри еще кого-нибудь. Мужчина, еле шевеля губами, уточнил: в доме его товарищ.

– Мы бросились к входным дверям. Однако путь нам преградила стена дыма и пламени. Решили попасть в дом через боковое окно, – вспоминает Виталий.

Разогретый воздух в помещении не позволял долго находиться внутри, пришлось выпрыгнуть на улицу. Через несколько секунд Саша обнаружил в обморочном состоянии второго пострадавшего, на руках поднес его к окну.

– В доме был газовый баллон, и он мог в любую минуту взорваться. Но в тот момент, как это всегда бывает, мы не задумывались, что рискуем жизнью. Главным было спасти людей, – говорил Александр Коршунов.

До прибытия пожарных и бригады скорой помощи сотрудники охраны приняли меры по оповещению и эвакуации других жителей дома. Благодаря их действиям удалось избежать гибели людей.

Спас жизнь ветерану войны. На пульте наблюдения Департамента охраны МВД поступил сигнал о срабатывании кнопки тревожной сигнализации в одной

из квартир. По прибытии на место наряд группы задержания увидел задымление. Внутри могли находиться люди. Милиционер-водитель старший сержант милиции Михаил Леонов вошел в горящую квартиру и еще до приезда спасателей вынес на улицу ее хозяина – инвалида Великой Отечественной войны Петра Прокофьевича Емельянова. Ветеран уже на протяжении нескольких лет пользуется услугами Департамента охраны и считает, что именно сработавшая сигнализация и слаженная работа сотрудников охраны спасли ему жизнь. В качестве подарка к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне руководство Департамента охраны МВД приняло решение о безвозмездной помощи П. Емельянову в наведении порядка в квартире после пожара и установке оборудования охранной и тревожной сигнализации.

Не теряя ни секунды. Однажды вечером, возвращаясь домой, милиционер батальона милиции Октябрьского (Витебск) отдела Департамента охраны МВД старший сержант милиции Василий Мамонтов увидел огонь и дым, вырывающийся из окна одной из квартир соседнего дома. Оценив обстановку, милиционер незамедлительно позвонил в пожарную службу и скорую помощь. Подбежав к квартире, попытался войти внутрь, но на его стук и просьбы открыть дверь никто не отзывался. Выбив дверь плечом, Василий обнаружил, что из кухни вырвалось пламя, а в спальне в полубессознательном состоянии лежал мужчина.

Не теряя ни секунды, В. Мамонтов, поднял пострадавшего и вывел на улицу, оказал первую помощь. Убедившись, что жизни мужчины ничего не угрожает, передал его собравшимся на шум соседям, а сам вновь побежал в горящую квартиру и сбивал пламя подручными средствами до прибытия сотрудников МЧС.

Курсант помог задержать уголовника. Курсант Могилевского института МВД Антон Голощапов каникулы проводил в родной деревне Кличевского района. Младший сержант смотрел телевизор, когда в комнату вбежала перепуганная мать: соседка просила о помощи.

В тот день 56-летний судимый за кражу неработающий односельчанин, состоящий на учете в уголовно-исполнительной инспекции, пришел к женщине, чтобы отомстить за старую обиду. Мужчина стал кричать, что зарежет ее, а потом нанес ей несколько ударов.

В ожидании сотрудников РОВД и медиков Антон оказывал пенсионерке первую медицинскую помощь.

– Действовал автоматически, – вспоминает Антон. – Сказались занятия по медподготовке, которые посещал в институте. А еще я постоянно разговаривал с соседкой, поддерживая ее в сознании. Она потеряла много крови, поэтому могло случиться всякое.

Передав потерпевшую на попечение приехавшим специалистам, младший сержант рассказал сотрудникам РОВД все, что знал о происшедшем и скрывшемся односельчанине. Пока группа милиционеров разыскивала беглеца, оставшийся на месте происшествия А. Голощапов заметил идущего вдалеке подозреваемого. На месте оставался милиционер-водитель еще одного служебного автомобиля. На нем они и задержали уголовника.

А. Голощапов пришел в органы внутренних дел по велению сердца – хотел помогать людям. Раскрытие тяжкого преступления – боевое крещение второкурсника. Кстати, и в вузе Антон на первых ролях – командует отделением.

Сотрудник института МВД спас жизнь соседу. 20 января 2015 г. около 12 часов дня старшина курса факультета милиции прапорщик милиции Денис Ва-

ренников находился в своей квартире в Могилеве. Почувствовав запах дыма, Денис проверил комнаты на наличие возгорания и, ничего не обнаружив, вышел на балкон. Открыв раму, милиционер увидел, что из окна соседнего балкона вырываются густые клубы дыма. Д. Варенников побежал в соседний подъезд и позвонил в домофон квартиры, смежной с той, где произошел пожар. Вбежав на второй этаж, сотрудник Могилевского института МВД попросил у мужчины, открывшем ему дверь, мокрую ткань, чтобы прикрыть нос. К этому времени подъезд был сильно задымлен.

Приоткрыв дверь в квартиру, где произошло возгорание, Денис увидел, что прихожая объята огнем, а у входа в жилую комнату на полу сидит хозяин жилища. Не долго думая, милиционер подхватил погорельца и вывел его на улицу. А через несколько минут к месту пожара подоспели спасатели и работники скорой помощи.

Ехали по служебному заданию. Ночью на дороге Минск – Столбцы сотрудники Минского облуправления Департамента охраны МВД подполковники милиции старший инспектор по особым поручениям группы профподготовки ОИРиКО облуправления Валерий Макрицкий и старший инспектор ОМВиСО Вениамин Гладонько, а также милиционер-водитель прапорщик милиции Петр Михайловский ехали по служебному заданию. Внимание сотрудников привлек свет фар в стороне от дороги. Подъехав ближе, они увидели в кювете разбитый автомобиль, а в его салоне – людей. Правоохранители смогли открыть заблокированную дверь и вытащили находившихся в машине женщину и ребенка, вызвали медиков и инспекторов ГАИ.

Героем себя не считает. В свой выходной участковый инспектор Советского РУВД Минска лейтенант милиции Никита Бурукин, выходя из парикмахерской на улице Гамарника, услышал крик. Обернувшись, увидел, как на противоположной стороне улицы мужчина пытается вырвать сумочку из рук случайной прохожей. Женщина отчаянно сопротивлялась, но силы были неравны: злоумышленник завладел добычей и бросился наутек. Участковый инспектор подбежал к потерпевшей и, убедившись, что она не пострадала, погнался за грабителем. Уже через несколько минут милиционер передал задержанного подоспевшим на место происшествия коллегам. Испуганная женщина, придя в себя после случившегося, поблагодарила своего защитника. Офицер не видит ничего героического в своем поступке, потому что уверен – в подобной ситуации каждый милиционер пришел бы на помощь. Этому его всегда учили родители, которые более 20 лет прослужили в правоохранительных органах Таджикистана. Следуя примеру близких, в прошлом году молодой человек, не раздумывая, принял предложение попробовать свои силы в качестве участкового инспектора.

«В тот момент я оказался рядом...». В воскресный день ничто не предвещало беды. 9-летний Даниил уговаривал маму отпустить его с мальчишками на речку и обещал, что не будет купаться.

На реку вместе с супругой Людмилой и двумя сыновьями отправился в тот день и начальник штаба Столинского РОВД майор милиции Алексей Козуля.

– Мы с сыновьями купались, когда я заметил, что один мальчишка пытается вытащить из воды другого. Сразу же бросился к ним. Течение затрудняло движение в воде, но я добрался до ребят, схватил под руку тонущего мальчика и позвал жену, – вспоминает Алексей Петрович.

Будучи медицинским работником, супруга Людмила оказала ребенку помощь, а кто-то из отдыхающих вызвал скорую.

Майор не считает свой поступок героическим.

– Думаю, увидев тонущего ребенка, каждый постарался бы его спасти. Просто в тот день рядом с мальчиком оказался я, – ответил Алексей.

Поступки этих людей в очередной раз подтверждают то, что сотрудники органов внутренних дел в любую минуту, в любой ситуации готовы прийти на помощь тем, кто в ней нуждается.

Литература

Дисциплинарный устав органов внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 29 мая 2003 г., № 218 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Кобликов, А.С. Юридическая этика : учеб. для вузов / А.С. Кобликов. – 2-е изд., изм. – М. : Норма, 2004.

Порубов, Н.И. Юридическая этика : учеб. пособие для вузов / Н.И. Порубов, А.Н. Порубов. – Минск : Выш. шк., 2003.

Правила профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел Республики Беларусь : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 4 марта 2013 г., № 67. – Минск : М-во внутр. дел Респ. Беларусь, 2013.

Узгорок, М.Ю. Служебная этика сотрудников ОВД : лекции / М.Ю. Узгорок, И.А. Андарало. – Минск : Акад. МВД Респ. Беларусь, 2009.

Этика сотрудников правоохранительных органов : учеб. пособие / под ред. Г.В. Дубова. – М. : Щит-М, 2007.

7. ПРОХОЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ. СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ. ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

7.1. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы, ее правовые основы и принципы. Порядок и элементы прохождения службы в органах внутренних дел

Важное место в системе государственной службы Республики Беларусь занимает служба в органах внутренних дел, которая призвана решать задачи последовательного перехода к модели деятельности, характеризующейся служением обществу и людям. Такая модель обеспечивает тесное взаимодействие между органами внутренних дел и гражданами, их активное и, самое главное, результативное сотрудничество.

Служба в органах внутренних дел имеет все черты и принципы государственной службы как разновидности профессиональной службы. Однако условия и порядок ее прохождения существенным образом отличаются от условий службы в иных государственных органах.

Во-первых, органы внутренних дел – это государственные правоохранительные органы, которым присущи элементы военизации (специальные звания, форменная одежда, служебная дисциплина, специальная, строевая, боевая и физическая подготовка и др.).

Во-вторых, ненормированный рабочий день (служба в ночное время, выходные и праздничные дни).

В-третьих, несение службы в особых условиях, с риском для здоровья и жизни, с возможностью применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Вышеперечисленные особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел обусловлены сложными государственными задачами:

защита жизни, здоровья, чести, достоинства, прав, свобод и законных интересов граждан, обеспечение их личной и имущественной безопасности, защита прав и законных интересов организаций;

защита интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности;

защита собственности от преступных и иных противоправных посягательств;

профилактика, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений, расследование уголовных дел, ведение административного процесса в соответствии с их компетенцией;

розыск лиц, совершивших преступления, административные правонарушения, лиц, скрывающихся от органов, ведущих уголовный или административный процесс, лиц, уклоняющихся от отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, без вести пропавших и других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

организация исполнения и отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, административных взысканий;

участие в реализации государственной политики в области гражданства и миграции;

оказание на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, помощи гражданам, государственным органам, общественным объединениям и иным организациям в реализации их прав и возложенных на них обязанностей.

В ст. 2 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь» под *государственной службой* понимается профессиональная деятельность лиц, занимающих государственные должности, осуществляемая в целях непосредственной реализации государственно-властных полномочий и (или) обеспечения выполнения функций государственных органов.

Применительно к органам внутренних дел термин «служба» употребляется чаще всего в следующих значениях:

характер и род деятельности сотрудников органов внутренних дел (отражается факт общественного разделения труда);

структурные подразделения органов внутренних дел (например, служба собственной безопасности);

разновидность деятельности сотрудников органов внутренних дел, определенная часть их работы, отличающаяся спецификой полномочий (патрульно-постовая, уголовного розыска и т. д.).

Пункт 2 Положения о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Беларусь гласит, что *служба в органах внутренних дел* является видом государственной службы в Республике Беларусь, заключающимся в выполнении сотрудниками органов внутренних дел задач по защите жизни, здоровья, чести, достоинства, прав, свобод и законных интересов граждан, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, организации исполнения и отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, административных взысканий, а также иных задач, определенных законодательными актами.

Правовую основу службы составляют Конституция Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. «Об органах внутренних дел Республики Беларусь», иные акты законодательства.

Основным нормативным актом, регламентирующим службу в органах внутренних дел, является Положение о прохождении службы в органах внутренних дел, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 133 (Положение о прохождении службы).

Институт государственной службы в органах внутренних дел относится к числу комплексных правовых институтов и регулируется различными отраслями права (конституционное, административное, трудовое, финансовое, уголовное, уголовно-процессуальное и т. д.).

Государственная служба в органах внутренних дел основывается на изложенных в ст. 6 Закона «О государственной службе в Республике Беларусь» *общих принципах*:

- верховенство Конституции Республики Беларусь;
- служение народу Республики Беларусь;
- законность;
- приоритет прав и свобод человека и гражданина, гарантий их реализации;
- гуманизм и социальная справедливость;
- единство системы государственной службы и ее дифференциация исходя из концепции разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную;
- гласность;
- профессионализм и компетентность государственных служащих;
- подконтрольность и подотчетность государственных служащих, персональная ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ими своих служебных обязанностей;
- добровольность поступления граждан на государственную службу;
- равный доступ граждан к любым должностям в государственной службе и продвижение по государственной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
- стабильность государственной службы в целях обеспечения преемственности власти;
- экономическая, социальная и правовая защищенность государственных служащих.

В соответствии с Положением о прохождении службы в органы внутренних дел на службу принимаются на добровольной основе совершеннолетние граждане независимо от национальности, пола, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, способные по своим личным, моральным и деловым качествам, состоянию здоровья, уровню образования выполнять задачи, возложенные на органы внутренних дел.

Статья 31 Закона об органах внутренних дел гласит, что сотрудником органов внутренних дел является гражданин Республики Беларусь,

принятый на службу в органы внутренних дел, которому в установленном порядке присвоено специальное звание.

Сотрудниками органов внутренних дел Республики Беларусь являются только граждане Республики Беларусь. Иностранцы и лица без гражданства на службу не допускаются.

Сотрудники органов внутренних дел приносят присягу, текст которой утверждается Президентом Республики Беларусь. Порядок принесения присяги определяется министром.

Сотрудникам органов внутренних дел в установленном порядке выдаются форменная одежда, знаки различия по специальным званиям и личный нагрудный знак, учреждаемые Президентом Республики Беларусь, а также служебное удостоверение и жетон с личным номером, образцы которых устанавливаются министром.

Служба в органах внутренних дел – это система элементов, состоящих из юридических фактов, которые влекут возникновение, изменение и прекращение государственно-служебных отношений.

Прохождение службы включает:

- прием на службу;
- назначение на должность;
- аттестацию;
- присвоение специального звания;
- увольнение со службы;
- другие обстоятельства (события), которые в соответствии с законодательством определяют служебно-правовое положение сотрудников органов внутренних дел.

К последним можно отнести внутренний распорядок, служебную дисциплину, командировки, отпуск.

Прохождение службы в органах внутренних дел – длительный процесс, который начинается с момента возникновения служебных отношений, т. е. с момента приема на службу, и заканчивается увольнением со службы.

Началом службы считается:

для граждан, принятых на службу в органы внутренних дел, – дата вступления в силу контракта о службе в органах внутренних дел или день назначения на должность;

для граждан, поступивших в учреждения среднего специального, высшего образования, подчиненные МВД, учреждения образования иностранных государств, куда они были направлены МВД для получения высшего образования I ступени в дневной форме получения образования, – день зачисления в данные учреждения образования;

для военнослужащих (кроме военнослужащих срочной военной службы), лиц рядового и начальствующего состава Следственного ко-

митета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, откомандированных (переведенных) в установленном порядке в органы внутренних дел, – день, указанный в предписании о прибытии к новому месту службы.

На службу по контракту о службе принимаются на добровольной основе совершеннолетние граждане, способные по своим личным, моральным и деловым качествам, состоянию здоровья, уровню основного образования выполнять задачи, возложенные на органы внутренних дел.

На должности рядового и начальствующего (младшего, среднего и старшего) состава принимаются граждане, как правило, не старше 25 лет. На указанные должности могут быть приняты граждане старше 25 лет, если ко дню достижения предельного возраста состояния на службе, они будут иметь право на пенсию за выслугу лет.

В учреждения образования МВД для получения среднего специального, высшего образования I ступени в дневной форме получения образования могут приниматься граждане, если им в году поступления исполняется либо уже исполнилось 17 лет, но не старше 25 лет.

Срок службы в органах внутренних дел исчисляется со дня начала службы.

Для сотрудников, проходящих службу по контракту, срок службы в органах внутренних дел устанавливается в контракте.

В отношении гражданина, принимаемого на службу, проводится специальная проверка, а в случаях, определенных министром, – также процедура оформления допуска к государственным секретам.

Граждане не могут быть приняты на службу в следующих случаях:

совершение ранее преступления;

несоответствие требованиям, предусмотренным п. 16, 25 и 26 Положения о прохождении службы;

признание их недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

отказ от прохождения специальной проверки или процедуры оформления допуска к государственным секретам;

отказ от представления деклараций о доходах и имуществе или умышленное внесение в них неполных либо недостоверных сведений;

наличие подтвержденного заключением военно-врачебной комиссии заболевания или иного противопоказания, препятствующего исполнению ими служебных обязанностей.

Граждане, принятые на службу, зачисляются в кадры органов внутренних дел и снимаются с воинского учета в соответствии с законодательством.

Прием на службу осуществляется на основании контракта о службе приказом министра или другого начальника согласно компетенции, определяемой министром.

Контракт о службе – договор, заключенный в письменной форме на определенный срок между гражданином (сотрудником) и МВД или иным органом внутренних дел в лице министра или другого начальника согласно компетенции, определяемой министром.

С гражданами, поступающими в учреждения образования МВД для получения высшего образования I ступени в дневной форме получения образования, не достигшими 18 лет, контракт о службе заключается с письменного согласия одного из родителей (усыновителей или попечителей).

Контракт о службе должен содержать следующие обязательные условия и сведения:

добровольность поступления на службу;

наименование органа внутренних дел, с которым заключается контракт о службе, а также должность, специальное звание (при его наличии), фамилия, имя и отчество министра или другого начальника, подписывающего контракт о службе от имени этого органа согласно компетенции, определяемой министром;

фамилия, имя и отчество гражданина (сотрудника), специальное звание сотрудника, заключающего контракт о службе;

дата вступления в силу контракта о службе;

дата истечения срока контракта о службе;

основные права и обязанности органа внутренних дел и сотрудника, заключающих контракт о службе;

перечень проступков, являющихся основанием для досрочного расторжения контракта о службе или прекращения его действия;

основания для досрочного расторжения контракта о службе и прекращения его действия.

Невыполнение одной из сторон условий контракта о службе является основанием для досрочного расторжения этого контракта и прекращения его действия по инициативе другой стороны.

Контракт о службе составляется в двух экземплярах (при зачислении граждан (сотрудников) в учреждения образования МВД для получения высшего и послевузовского образования в дневной форме получения образования, зачислении сотрудников, занимающих должности рядового и младшего начальствующего состава, в учреждения образования МВД для получения высшего образования I ступени в заочной форме получения образования, а также при направлении лиц в учреждения образования МВД, учреждения дополнительного образования МВД для прохождения первоначальной подготовки – в трех экземплярах).

рах) и подписывается лицами, его заключившими. Подпись министра или другого начальника, подписавшего контракт о службе согласно компетенции, определяемой министром, скрепляется гербовой печатью.

Первый экземпляр контракта о службе после вступления его в силу приобщается к личному делу сотрудника, заключившего этот контракт, второй – выдается сотруднику, третий – хранится в органе внутренних дел, направившем сотрудника в учреждение образования МВД, учреждение дополнительного образования МВД для получения образования, прохождения первоначальной подготовки.

Контракт о службе заключается на срок от 1 года до 5 лет и вступает в силу с даты, указанной в нем. Срок контракта о службе исчисляется с даты вступления его в силу.

Контракт о службе прекращает свое действие:

в день истечения срока, на который он заключен;

со дня исключения сотрудника из списков личного состава органа внутренних дел;

с даты вступления в силу нового контракта о службе;

со дня приостановления сотруднику службы;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Назначение на должности рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава производится приказом министра или другого начальника согласно компетенции, определяемой министром, а на должности, включенные в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь, и должности высшего начальствующего состава – Президентом Республики Беларусь.

При назначении на должности рядового и начальствующего состава учитываются следующие требования:

наличие у сотрудника соответствующих образования и квалификации;

назначение на должность сотрудника, зачисленного в распоряжение министра или другого начальника, в возможно короткий срок, но не позднее срока, установленного в п. 60 Положения о прохождении службы;

сотрудникам, состоящим между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, родные братья, сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супругов), запрещается проходить службу в одном и том же органе внутренних дел, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

сотрудник, признанный военно-врачебной комиссией по состоянию здоровья годным к службе вне строя в мирное время, может быть назначен на должность, обязанности по которой он может исполнять с учетом состояния здоровья и рекомендаций военно-врачебной комис-

сии, или уволен со службы по основаниям и в порядке, установленным Положением о прохождении службы;

в связи с отказом сотруднику в допуске к государственным секретам или прекращением указанного допуска он подлежит назначению на другую должность или может быть уволен со службы по основаниям и в порядке, установленным Положением о прохождении службы.

Перевод сотрудника по службе означает дальнейшее прохождение им службы (военной службы) в другом органе внутренних дел либо иной военизированной организации или воинском формировании.

Перемещение сотрудника по службе означает назначение его на другую должность в том же органе внутренних дел.

Специальные звания сотрудникам органов внутренних дел присваиваются персонально с учетом их образования, квалификации, отношения к службе, выслуги лет и занимаемой должности, а также других условий, предусмотренных Положением о прохождении службы.

Принятым на службу гражданам первые специальные звания присваиваются:

рядового и младшего начальствующего состава – приказом министра или другого начальника согласно компетенции, определяемой министром;

среднего и старшего начальствующего состава до подполковника милиции, подполковника внутренней службы включительно – приказом министра;

полковника милиции, полковника внутренней службы и высшего начальствующего состава – Президентом Республики Беларусь по представлению министра.

При переводе в органы внутренних дел военнослужащих (кроме военнослужащих срочной военной службы), лиц рядового и начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям им присваиваются первые специальные звания начальствующего состава органов внутренних дел, равные имеющимся у них воинским, специальным званиям. Срок выслуги в новом специальном звании исчисляется со дня издания приказа либо даты, указанной в приказе о присвоении воинского, специального звания, соответствующего присвоенному специальному званию сотрудника.

Очередное специальное звание присваивается сотруднику в последовательном порядке по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании и не выше специального звания, предусмотренного по занимаемой должности.

Очередные специальные звания присваиваются:

младшего, среднего и старшего начальствующего состава до майора милиции, майора внутренней службы включительно – приказом министра или другого начальника согласно компетенции, определяемой министром;

старшего начальствующего состава до подполковника милиции, подполковника внутренней службы включительно – приказом министра;

полковника милиции, полковника внутренней службы и высшего начальствующего состава – Президентом Республики Беларусь по представлению министра.

Очередные специальные звания среднего и старшего начальствующего состава слушателям, а также адъюнктам и докторантам, осваивающим содержание образовательной программы послевузовского образования в дневной форме получения образования в учреждениях образования МВД, присваиваются:

до подполковника милиции, подполковника внутренней службы включительно – по истечении установленного срока выслуги в соответствующих специальных званиях;

полковника милиции, полковника внутренней службы – по истечении установленного срока выслуги в специальных званиях подполковника милиции, подполковника внутренней службы и при соответствии присваиваемых званий специальному званию, предусмотренному по должности, которую сотрудники занимали до поступления в учреждения образования МВД для получения образования, без учета последующих штатных изменений.

При присвоении очередных специальных званий лицам начальствующего состава, проходившим ранее службу, военную службу, службу в Следственном комитете Республики Беларусь, органах финансовых расследований, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям, органах прокуратуры, в срок выслуги в специальных званиях засчитывается выслуга в равных им воинских, специальных званиях или классных чинах (без учета времени состояния в запасе).

Сотрудник не представляется к присвоению очередного специального звания в период:

нахождения его в распоряжении министра или другого начальника – до назначения на должность;

действия объявленного ему дисциплинарного взыскания (кроме объявленного устно) – до снятия (погашения) в установленном порядке этого взыскания (выпускникам из числа курсантов, получивших высшее образование I ступени в дневной форме получения образования в учреждениях образования МВД, первые специальные звания среднего начальствующего состава присваиваются независимо от имеющихся у них дисциплинарных взысканий);

проведения в отношении его служебной проверки по факту нарушения служебной дисциплины либо предварительного расследования по уголовному делу, по которому сотрудник привлечен в качестве подозреваемого или обвиняемого, – до завершения служебной проверки, по результатам которой сотрудник не привлекается к дисциплинарной ответственности, или прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям либо вынесения оправдательного приговора в отношении сотрудника (если в заключении по результатам служебной проверки предлагается привлечь сотрудника к дисциплинарной ответственности либо направить материалы служебной проверки в орган уголовного преследования для правовой оценки, сотрудник не представляется к присвоению очередного специального звания до издания приказа о применении дисциплинарного взыскания либо принятия решения органом уголовного преследования);

нахождения его в социальном отпуске по уходу за детьми – до окончания этого отпуска (досрочного возвращения из него).

Время нахождения сотрудника в социальном отпуске по уходу за детьми засчитывается в срок выслуги в присвоенном специальном звании.

Устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях:

младший сержант милиции, младший сержант внутренней службы – один год;

сержант милиции, сержант внутренней службы – два года;

старший сержант милиции, старший сержант внутренней службы – три года;

старшина милиции, старшина внутренней службы – три года;

прапорщик милиции, прапорщик внутренней службы – пять лет;

младший лейтенант милиции, младший лейтенант внутренней службы – один год;

лейтенант милиции, лейтенант внутренней службы – два года;

старший лейтенант милиции, старший лейтенант внутренней службы – три года;

капитан милиции, капитан внутренней службы – три года;

майор милиции, майор внутренней службы – четыре года;

подполковник милиции, подполковник внутренней службы – пять лет.

Для сотрудников, получивших высшее образование в дневной форме получения образования в учреждениях образования МВД, срок выслуги в специальных званиях лейтенанта милиции, лейтенанта внутренней службы – один год.

Сроки выслуги в специальных званиях рядового милиции, рядового внутренней службы, старшего прапорщика милиции, старшего прапорщика внутренней службы, полковника милиции, полковника внутренней службы и высшего начальствующего состава не устанавливаются.

Срок выслуги в специальном звании исчисляется со дня подписания приказа о присвоении этого звания либо с даты, указанной в приказе о присвоении специального звания, если иное не установлено Положением о прохождении службы.

Очередное специальное звание может быть присвоено досрочно:

за мужество и самоотверженность, проявленные при исполнении служебного долга, – независимо от срока выслуги в имеющемся специальном звании;

достижение высоких результатов в службе, образцовое выполнение служебных обязанностей – по истечении не менее половины установленного срока выслуги в имеющемся специальном звании.

Очередное специальное звание присваивается досрочно не выше специального звания, предусмотренного по занимаемой должности, и не более двух раз за период службы.

Очередное специальное звание на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой должности, может присваиваться один раз за период службы по истечении установленного срока выслуги в имеющемся специальном звании за образцовое исполнение служебных обязанностей и достижение высоких результатов в службе:

до подполковника милиции, подполковника внутренней службы включительно – сотрудникам, награжденным нагрудным знаком МВД «Класны спецыяліст МУС» 1-го класса;

до полковника милиции, полковника внутренней службы включительно – сотрудникам, имеющим ученую степень или ученое звание.

Срок службы прекращается в день истечения срока контракта о службе, кроме случаев, установленных Положением о прохождении службы.

Днем окончания (последним днем) службы считается день исключения сотрудника из списков личного состава органа внутренних дел (его подразделение) приказом министра или другого начальника (командира) органа внутренних дел согласно компетенции, определяемой министром, в связи:

с увольнением со службы в запас Вооруженных Сил Республики Беларусь или отставку;

с переводом для дальнейшего прохождения службы (военной службы) в иных военизированных организациях или воинских формированиях, определенных в п. 47 Положения о прохождении службы;

с выходом из гражданства или утратой гражданства Республики Беларусь;

с гибелью (смертью);

с признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

Сотрудник, проходящий службу по контракту о службе, должен быть исключен из списков личного состава органа внутренних дел в день истечения срока контракта о службе, кроме случаев, установленных Положением о прохождении службы.

Определение общей продолжительности службы сотрудника производится в календарном исчислении (в том числе при исчислении выслуги лет для выплаты надбавки за выслугу лет и определения продолжительности основного отпуска).

В отдельных случаях, предусмотренных Президентом Республики Беларусь, общая продолжительность службы сотрудников определяется в льготном исчислении.

Порядок исчисления выслуги лет для выплаты надбавки за выслугу лет определяется министром.

Граждане, принимаемые на службу, сотрудники, их супруга (супруг) и совершеннолетние близкие родственники, совместно с ними проживающие и ведущие общее хозяйство, при приеме на службу, а также в других случаях, предусмотренных законодательными актами, представляют декларации о доходах и имуществе министру или другому начальнику согласно компетенции, определяемой министром.

Непредставление декларации о доходах и имуществе или умышленное внесение в нее неполных либо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме на службу, привлечения к установленной законом ответственности.

Для всесторонней и объективной оценки результатов служебной деятельности сотрудников, определения уровня их профессиональной подготовки и соответствия занимаемым должностям проводится *аттестация*.

Сотрудники аттестуются один раз в 5 лет, а также при завершении ими освоения содержания образовательных программ высшего, послевузовского образования в дневной форме получения образования в учреждениях образования МВД и при рассмотрении вопроса о их назначении на низшую должность.

Аттестации не подлежат сотрудники, прослужившие в занимаемой должности менее одного года, беременные женщины-сотрудники.

Сотрудники подлежат *увольнению со службы* в запас по следующим основаниям:

по возрасту (при достижении предельного возраста состояния на службе, в том числе по истечении срока контракта о службе, заключенного в связи с продлением срока службы, либо по письменному рапорту сотрудника в течение срока, на который продлена служба);

по истечении срока контракта о службе (за исключением случаев, когда в установленном порядке принято решение о продлении либо заключении с сотрудником нового контракта о службе);

по болезни (на основании заключения военно-врачебной комиссии о признании негодными к военной службе в мирное время, ограниченно годными к военной службе в военное время);

в связи с восстановлением в должности сотрудника, ранее занимавшего данную должность (при отказе от перевода, перемещения по службе на другую должность или невозможности такого перевода, перемещения);

в связи с отказом сотрудника от заключения контракта о службе;

в связи с осуждением судом за совершенное преступление.

Сотрудники могут быть уволены со службы в запас, в том числе до истечения срока контракта о службе, в связи:

с проведением организационно-штатных мероприятий (при невозможности назначения сотрудника, должность которого сокращена, на другую должность);

с систематическим (более двух раз в течение года) невыполнением сотрудником условий контракта о службе;

с отказом сотруднику в допуске к государственным секретам или прекращением указанного допуска;

с соглашением сторон;

с болезнью (на основании заключения военно-врачебной комиссии о признании годными к службе вне строя в мирное время (в связи с предстоящим увольнением со службы либо при невозможности предоставления должности в третьей и четвертой группах предназначения, определенных нормативными правовыми актами МВД);

с отчислением курсанта, заключившего контракт о службе, курсанта первоначальной подготовки из учреждения образования МВД, учреждения дополнительного образования МВД;

с совершением проступка, предусмотренного контрактом о службе в качестве основания для его досрочного расторжения или прекращения его действия.

Сотрудники могут состоять на службе до достижения предельного возраста в зависимости от присвоенных им следующих специальных званий:

до подполковника милиции, подполковника внутренней службы включительно – 45 лет (согласно Указу Президента Республики Беларусь № 137 от 11 апреля 2016 г. предельный возраст состояния на службе в специальных званиях до подполковника включительно повышается ежегодно с 1 января 2017 года на 6 месяцев, но не более чем на 3 года в общей сложности);

полковник милиции, полковник внутренней службы – 50 лет;

генерал-майор милиции, генерал-майор внутренней службы, генерал-лейтенант милиции, генерал-лейтенант внутренней службы – 55 лет;

генерал-полковник милиции, генерал-полковник внутренней службы – 60 лет.

Сотрудники, достигшие предельного возраста состояния на службе, подлежат увольнению со службы, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь. При необходимости отдельные из них с учетом состояния здоровья и с их согласия могут быть оставлены на службе на срок до 5 лет, а также повторно на этот же срок.

Решение об оставлении на службе сверх предельного возраста состояния на службе на срок до 5 лет, а также повторно на такой же срок принимается в отношении сотрудников, имеющих специальные звания:

до подполковника милиции, подполковника внутренней службы включительно – министром по решению коллегии МВД;

полковника милиции, полковника внутренней службы и высшего начальствующего состава – Президентом Республики Беларусь на основании ходатайства министра и решения коллегии МВД.

7.2. Требования, предъявляемые к кадрам МВД. Подготовка сотрудников органов внутренних дел

К сотрудникам органов внутренних дел предъявляются повышенные требования, связанные с постоянным совершенствованием нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органов внутренних дел, изменением критериев оценки служебной деятельности сотрудников. Современный сотрудник должен быть высокообразованным, физически развитым, вежливым и тактичным в отношении с гражданами. Он должен постоянно работать над повышением своего профессионального уровня.

В современных условиях при формировании кадрового ядра органов внутренних дел особое значение приобретает *принцип профессионализма и компетентности* сотрудников. Это стержневой, ведущий принцип государственной службы. По его проявлению можно судить о качественном составе сотрудников органов внутренних дел и качественном результате реализации полномочий органа внутренних дел.

Профессионализм предполагает прежде всего знание (наличие образования) особенностей соответствующей управляемой сферы. Кроме знания профессионализм представляет собой владение практическими навыками.

Подготовка сотрудников – это организованный и целенаправленный процесс приобретения сотрудниками знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения задач, возложенных на МВД Республики Беларусь, и их совершенствования.

Подготовка сотрудников организуется начальниками органов (подразделений) внутренних дел Республики Беларусь и проводится на ос-

нове законодательства Республики Беларусь, нормативных правовых актов МВД и Министерства образования Республики Беларусь.

Основными задачами подготовки сотрудников являются:

обучение сотрудников исполнению служебных обязанностей и постоянное совершенствование профессиональных знаний и навыков;

обеспечение постоянной готовности сотрудников к исполнению служебных обязанностей и действиям в чрезвычайных ситуациях;

совершенствование навыков руководящего состава в обучении подчиненных, внедрение в практику служебной деятельности достижений науки и техники, передовых форм и методов работы;

обеспечение необходимого уровня огневой и физической подготовки.

Выполнение задач по подготовке сотрудников достигается:

личной ответственностью сотрудников за уровень профессиональной подготовленности;

организаторской работой руководителей, направленной на совершенствование подготовленности подчиненных;

своевременной подготовкой учебной базы и материального обеспечения;

проведением занятий на высоком методическом уровне и в обстановке, максимально приближенной к реальной;

постоянным контролем за уровнем подготовленности каждого сотрудника в соответствии с занимаемой им должностью.

Организационные формы подготовки сотрудников:

профессиональное образование (первоначальная подготовка; переподготовка; повышение квалификации и подготовка специалистов в учреждениях образования МВД, иных государственных органов Республики Беларусь и других государств);

служебная подготовка (профессиональная подготовка, стажировка, учения и тренировки, морально-психологическая подготовка).

Первоначальная подготовка – процесс первоначального обучения сотрудников, впервые принятых на службу в органы внутренних дел Республики Беларусь, для успешного выполнения ими служебных обязанностей. Первоначальная подготовка осуществляется в учреждениях образования МВД либо в порядке исключения по согласованию с МВД по месту службы сотрудников.

Переподготовка – процесс обучения, направленный на приобретение сотрудниками новой квалификации соответствующего профиля на уровне высшего образования. Требования, предъявляемые к переподготовке, устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами основного образования соответствующего уровня. Переподготовка может осуществляться в учреждениях образования МВД, иных государственных органов Республики Беларусь и других государств, обеспечивающих переподготовку кадров.

Повышение квалификации – процесс обучения, направленный на углубление профессиональных знаний и навыков сотрудников с целью решения служебных задач. Повышение квалификации сотрудников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в учреждениях образования (подразделениях) МВД, иных государственных органов Республики Беларусь и других государств, обеспечивающих повышение квалификации кадров.

Подготовка специалистов в учреждениях образования МВД, иных государственных органов Республики Беларусь осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь. Подготовка специалистов в учреждениях образования других государств осуществляется в соответствии с законодательством на основе отдельных договоров о сотрудничестве в области подготовки специалистов.

Профессиональная подготовка – это система занятий и тренировок по совершенствованию знаний и навыков, необходимых для обеспечения постоянной готовности сотрудников к выполнению служебных обязанностей, действиям в чрезвычайных ситуациях и состоящая из специальной, технической, огневой, физической, строевой, медицинской подготовки.

Специальная подготовка – занятия по изучению законодательства, относящегося к компетенции органов (подразделений) внутренних дел, нормативных правовых актов МВД, положений и требований уставов МВД и Вооруженных Сил Республики Беларусь, действия которых распространяются на сотрудников в части, касающейся исполнения служебных обязанностей, способов и приемов действий при выполнении служебных задач.

Техническая подготовка – занятия по изучению средств связи и специальных средств, криминалистической и специальной техники, компьютерной и другой оргтехники, правовых основ и опыта их использования и применения при выполнении служебных задач.

Огневая подготовка – тренировки по совершенствованию навыков владения огнестрельным оружием. Она организуется, проводится и оценивается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов МВД.

Физическая подготовка – тренировки по физическому совершенствованию. Она организуется, проводится и оценивается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов МВД.

Строевая подготовка – тренировки по выполнению требований Строевого устава Вооруженных Сил Республики Беларусь (Строевой устав), утвержденного приказом министра обороны Республики Беларусь от 22 июня 2001 г. № 6. Строевая подготовка проводится в форме практических занятий во время проведения строевых смотров не реже двух раз в год при переходе на ношение летней и зимней форм одежды

и оценивается, как правило, по осмотру внешнего вида в соответствии со Строевым уставом.

Медицинская подготовка – тренировки по совершенствованию навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим, индивидуальной профилактике заболеваний.

Профессиональная подготовка проводится в учебных группах по месту службы и на учебных сборах.

Идеологическая работа в органах внутренних дел – целенаправленная деятельность руководителей всех уровней, идеологических аппаратов, идеологических работников органов внутренних дел по реализации политики белорусского государства в области идеологии в указанных органах, а также среди населения Республики Беларусь и международной общечеловеческой в интересах эффективного выполнения задач по обеспечению национальной безопасности Республики Беларусь, защиты прав, свобод и законных интересов граждан.

7.3. Дисциплинарный устав органов внутренних дел. Служебная дисциплина и дисциплинарный проступок

В общем виде дисциплина в государственном управлении – это неуклонное исполнение законов, иных нормативных актов всеми работниками государственного аппарата, а также лицами, непосредственно занятыми в сфере материального производства и социально-культурного обслуживания населения.

Служебная дисциплина в органах внутренних дел определяется Дисциплинарным уставом органов внутренних дел, который утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2003 г. № 218.

Дисциплинарный устав определяет содержание служебной дисциплины в органах внутренних дел Республики Беларусь, обязанности начальников по ее поддержанию, порядок применения к сотрудникам органов внутренних дел поощрений и дисциплинарных взысканий, а также порядок обжалования ими решений о применении дисциплинарных взысканий.

Служебная дисциплина в органах внутренних дел – строгое выполнение сотрудниками служебных обязанностей, установленных актами законодательства, в том числе Дисциплинарным уставом, Присягой, Правилами профессиональной этики, а также условий заключенных с ними контрактов о службе в органах внутренних дел и приказов начальников.

Дисциплинарный проступок (нарушение служебной дисциплины) – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником органов внутренних дел своих служебных обязанно-

стей, а также условий заключенного с ним контракта и приказов начальников.

Начальники, которым сотрудники органов внутренних дел подчинены по службе хотя бы и временно, являются прямыми начальниками.

Ближайший к подчиненному прямой начальник является непосредственным начальником.

Сотрудники органов внутренних дел, не подчиненные друг другу по службе, могут быть старшими или младшими. Старшинство определяется специальными званиями. Старшие по специальному званию во всех случаях обязаны требовать от младших соблюдения ими служебной дисциплины, правил ношения установленной формы одежды и выполнения приветствия.

При совместном несении службы сотрудниками органов внутренних дел, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены начальником, старший из них по должности, а при равных должностях старший по специальному званию является начальником.

Приказ – письменное или устное распоряжение начальника, отданное в пределах его полномочий, обязательное для исполнения подчиненными сотрудниками органов внутренних дел.

Приказ должен быть выполнен точно и в срок с представлением доклада о его выполнении начальнику, отдавшему приказ.

Приказ сотрудник органов внутренних дел получает, как правило, от своего непосредственного начальника. Если приказ получен от вышестоящего начальника, то сотрудник органов внутренних дел обязан его выполнить, известив об этом своего непосредственного начальника.

Отменить приказ имеет право только начальник, его отдавший, либо вышестоящий начальник.

Служебная дисциплина в органах внутренних дел обеспечивается: личной ответственностью каждого сотрудника органов внутренних дел за исполнение своих служебных обязанностей;

строгим соблюдением сотрудниками органов внутренних дел правил внутреннего служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных правил ношения формы одежды, корректным поведением при исполнении служебных обязанностей; повседневной требовательностью начальников к подчиненным, умелым и правильным применением мер убеждения и принуждения;

поддержанием каждым сотрудником органов внутренних дел уровня квалификации, необходимого для исполнения своих служебных обязанностей;

воспитанием у сотрудников органов внутренних дел высоких моральных и профессионально-деловых качеств.

Каждый начальник несет ответственность за состояние служебной дисциплины среди подчиненных. Он обязан:

постоянно подавать пример образцового соблюдения служебной дисциплины, требований законодательства, Присяги, Правил профессиональной этики;

обеспечивать соблюдение и исполнение подчиненными законодательства;

уважать честь и достоинство подчиненных;

знать морально-психологическое состояние подчиненных, изучать их индивидуальные качества, сплачивать коллектив;

обеспечивать совершенствование профессионально-деловых качеств подчиненных, развивать и поддерживать у них сознание служебного долга;

поощрять подчиненных за усердие и отличие по службе, формировать и поддерживать у них нетерпимое отношение к любым нарушениям служебной дисциплины, строго взыскивать с нарушителей служебной дисциплины;

обеспечивать соблюдение подчиненными режима секретности, а также правил ношения установленной формы одежды и выполнения приветствия;

принимать меры по предупреждению правонарушений, а в случае их совершения устанавливая причины, незамедлительно докладывая о них непосредственному начальнику.

7.4. Дисциплинарные взыскания и поощрения, применяемые к сотрудникам органов внутренних дел

К сотрудникам органов внутренних дел могут применяться следующие поощрения:

объявление благодарности;

досрочное снятие дисциплинарного взыскания;

награждение ценным подарком или деньгами;

награждение почетной грамотой органа внутренних дел;

награждение грамотой органа внутренних дел;

награждение нагрудным знаком органа внутренних дел;

присвоение очередного специального звания досрочно (за исключением специальных званий высшего начальствующего состава);

присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой должности (за исключением специальных званий высшего начальствующего состава);

занесение в Книгу почета органа внутренних дел;

награждение холодным оружием.

За мужество и отвагу, проявленные при исполнении служебного долга, и другие особые заслуги сотрудники органов внутренних дел

могут быть в установленном порядке представлены к награждению государственными наградами Республики Беларусь.

К курсантам учреждений образования МВД кроме поощрений, предусмотренных абзацами 2–7, 10, 11 ч. 1 п. 11 Дисциплинарного устава, применяются также такие поощрения, как разрешение на увольнение вне очереди из расположения учреждения образования; повышение размеров должностных окладов за результаты учебы.

При определении вида поощрения начальник принимает во внимание успешность и добросовестность исполнения сотрудником органов внутренних дел своих служебных обязанностей, продолжительность и безупречность службы, выполнение им заданий особой важности и сложности.

К сотрудникам органов внутренних дел, имеющим дисциплинарные взыскания, поощрение может применяться только в виде досрочного снятия дисциплинарного взыскания.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания производится начальником, которым данное взыскание было применено, или вышестоящим начальником, и оформляется приказом, о чем сотруднику органов внутренних дел объявляется лично.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания в виде понижения в специальном звании на одну ступень осуществляется до истечения одного года со дня понижения в специальном звании при положительной характеристике сотрудника органов внутренних дел и независимо от занимаемой им штатной должности. Досрочное снятие данного взыскания влечет восстановление в прежнем специальном звании.

До восстановления сотрудника органов внутренних дел в прежнем специальном звании повторное понижение в специальном звании не допускается.

Досрочное снятие с сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания в виде понижения в должности осуществляется до истечения одного года со дня понижения в должности без восстановления в ранее занимаемой должности.

Одновременно с сотрудника органов внутренних дел может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Поощрения в виде объявления благодарности, награждения почетной грамотой (грамотой) органа внутренних дел могут применяться как к отдельному сотруднику органов внутренних дел, так и в отношении органа внутренних дел.

Поощрения в виде присвоения очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой должности, применяются в порядке и на условиях, определенных Положением о прохождении службы.

Награждение холодным оружием может производиться только один раз за время службы в органах внутренних дел в порядке, установленном законодательством.

Применение поощрений оформляется приказами. Поощрения объявляются сотрудникам органов внутренних дел лично или перед строем, на совещании (собрании). Благодарность может быть объявлена как в приказе, так и в устной форме.

Вручение поощренным сотрудникам органов внутренних дел ценных подарков, денег, почетной грамоты (грамоты), нагрудного знака органа внутренних дел, как правило, производится в торжественной обстановке.

К сотрудникам органов внутренних дел могут применяться следующие *дисциплинарные взыскания*:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- лишение нагрудного знака органа внутренних дел;
- исключение из Книги почета органа внутренних дел;
- понижение в специальном звании на одну ступень;
- понижение в должности;
- увольнение из органов внутренних дел.

К курсантам учреждений образования МВД кроме дисциплинарных взысканий, предусмотренных п. 28 Дисциплинарного устава, могут применяться также такие дисциплинарные взыскания, как лишение права на увольнение из расположения учреждения образования на срок до одного месяца; назначение вне очереди в наряд по службе (за исключением назначения в караул или дежурным по подразделению); лишение права на повышение размеров должностных окладов за результаты учебы.

При нарушении сотрудником органов внутренних дел дисциплины начальник должен выяснить причины и обстоятельства совершения дисциплинарного проступка, его тяжесть и последствия и в случае необходимости применить к виновному сотруднику дисциплинарное взыскание.

По фактам нарушения дисциплины проводится служебная проверка, порядок организации и проведения которой определяется министром.

Дисциплинарное взыскание в виде увольнения из органов внутренних дел применяется только на основании материалов служебной проверки.

Если в результате служебной проверки обнаружено, что сотрудник органов внутренних дел совершил деяние, содержащее признаки преступления, начальник обязан незамедлительно, но не позднее трех дней, передать полученные материалы в орган уголовного преследования.

При применении дисциплинарного взыскания не допускается грубость и унижение личного достоинства сотрудника органов внутренних дел.

Применение к сотруднику органов внутренних дел дисциплинарного взыскания не освобождает его от других видов ответственности, предусмотренных законодательством. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Запрещается за один и тот же дисциплинарный проступок направлять материалы на рассмотрение товарищеского суда или суда чести офицеров и одновременно подвергать виновного дисциплинарному взысканию.

До применения дисциплинарного взыскания от сотрудника органов внутренних дел, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, должно быть истребовано письменное объяснение. При необходимости проводится служебная проверка указанных в данном письменном объяснении сведений.

Отказ сотрудника от дачи письменного объяснения по существу совершенного им дисциплинарного проступка не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Такой отказ оформляется актом.

При выборе вида дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть и последствия дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства его совершения, предшествующая служба сотрудника органов внутренних дел.

Дисциплинарное взыскание в виде увольнения из органов внутренних дел может быть применено к сотруднику органов внутренних дел в случае:

систематического (более двух раз в течение года) невыполнения сотрудником условий контракта;

совершения проступка, предусмотренного контрактом в качестве основания для его досрочного расторжения или прекращения его действия.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни сотрудника органов внутренних дел, пребывания его в отпуске или командировке.

Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда об этом проступке стало известно начальнику.

В случае проведения служебной проверки, возбуждения уголовного дела или производства по делу об административном правонарушении дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня утверждения заключения по материалам служебной проверки, прекращения предварительного расследования уголовного дела либо уголовного преследования или производства по делу об административном правонарушении.

Дисциплинарное взыскание в связи с ходатайством товарищеского суда или суда чести офицеров должно быть применено не позднее ме-

сячного срока с момента поступления решения этих судов соответствующему начальнику.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено в период нахождения сотрудника органов внутренних дел в отпуске или командировке, а также если со дня совершения дисциплинарного проступка прошло более двух лет, в том числе по результатам проверки, проведенной компетентными органами. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу или делу об административном правонарушении в отношении сотрудника органов внутренних дел.

Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом начальника. Замечание, выговор, лишение права на увольнение из расположения учреждения образования МВД, назначение вне очереди в наряд по службе могут быть объявлены устно.

Сотрудник считается привлеченным к дисциплинарной ответственности со дня издания приказа о наложении на него дисциплинарного взыскания, а при объявлении дисциплинарного взыскания устно – со дня ознакомления с заключением служебной проверки, решением коллегиального органа или публичного объявления.

Дисциплинарное взыскание, объявленное приказом, может быть снято только приказом.

Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием оснований его применения объявляется сотруднику органов внутренних дел под подпись в 10-дневный срок.

Сотрудник органов внутренних дел, не ознакомленный в установленном порядке с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Отказ сотрудника органов внутренних дел от ознакомления с приказом оформляется актом, подписанным присутствующими при этом двумя свидетелями.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания сотрудник органов внутренних дел не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. При этом дисциплинарное взыскание погашается без издания приказа.

Дисциплинарное взыскание, объявленное устно, кроме выговора, считается снятым по окончании одного месяца со дня его объявления.

В случае несогласия с решением о применении дисциплинарного взыскания сотрудник органов внутренних дел вправе обжаловать это решение вышестоящему начальнику в течение одного месяца со дня ознакомления его под подпись с приказом о применении дисциплинарного взыскания, а затем в суд.

Жалоба на решение о применении дисциплинарного взыскания подается в суд после обжалования этого решения вышестоящему началь-

нику. Вышестоящий начальник обязан всесторонне и полно рассмотреть жалобу и вынести решение безотлагательно, но не позднее одного месяца со дня ее поступления, о чем письменно уведомить сотрудника органов внутренних дел, подавшего жалобу, и начальника, действия которого обжалуются. В случае если жалоба требует срочного рассмотрения или принятия мер, она рассматривается незамедлительно.

Запрещается передавать жалобу на рассмотрение начальнику, действия которого обжалуются.

Жалоба может быть подана в суд в месячный срок, исчисляемый со дня получения сотрудником органов внутренних дел отказа вышестоящего начальника в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если сотрудником органов внутренних дел не был получен на нее ответ.

В случае пропуска указанных сроков по уважительным причинам они могут быть восстановлены вышестоящим начальником, на разрешение которого поступила жалоба, или судом.

Обжалование решения о применении дисциплинарного взыскания не приостанавливает исполнения взыскания.

Литература

Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс] : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-3 : в ред. от 19.07.2016 г. № 408-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 24.01.2014 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Об утверждении Дисциплинарного устава органов внутренних дел Республики Беларусь и текста Присяги лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 29 мая 2003 г., № 218 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 25.02.2013 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

8. ГАРАНТИИ ПРАВОВОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

8.1. Правовая защита сотрудников органов внутренних дел

В целях обеспечения выполнения возложенных на органы внутренних дел обязанностей им предоставляются соответствующие права, а также гарантированы правовая и социальная защита сотрудников органов внутренних дел.

Государство гарантирует защиту сотрудников органов внутренних дел путем установления:

- обязательного исполнения законных требований сотрудников;
- недопустимости вмешательства в деятельность сотрудников;
- ответственности за правонарушения, связанные с выполнением сотрудниками служебных обязанностей (неповиновение, сопротивление и т. д.);
- оценки показаний сотрудников наравне с другими доказательствами;
- защиты членов семей и их имущества от преступных посягательств в связи со служебной деятельностью сотрудника;
- обязательного государственного, личного страхования и возмещения ущерба;
- льгот, гарантий и компенсаций;
- права на судебную защиту;
- права на оплачиваемый отпуск;
- соответствующих прав в целях выполнения возложенных обязанностей.

Вопросы обеспечения гарантий правовой и социальной защиты сотрудников органов внутренних дел законодательно закреплены в гл. 7 Закона об органах внутренних дел.

Статья 35 определяет, что сотрудник органов внутренних дел при исполнении служебных обязанностей является представителем власти и находится под особой защитой государства. Посягательство в любых формах на сотрудника влечет пресечение таких действий средствами и способами, предусмотренными указанным законом.

Законные требования сотрудника органов внутренних дел обязательны для исполнения должностными лицами и другими гражданами. Невыполнение законных требований сотрудника, другие действия, препятствующие выполнению возложенных на органы внутренних дел задач, посягательство либо угроза посягательства на жизнь, здоровье, честь, достоинство, имущество сотрудника, а также совершение таких действий в отношении его близких в связи с исполнением сотрудником служебных обязанностей влекут ответственность, предусмотренную законодательными актами Республики Беларусь.

Сотрудник органов внутренних дел является представителем власти, наделенным властно-распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся у него в служебном подчинении, который выполняет обязанности по охране общественного порядка на профессиональной основе, находясь на службе в специализированном государственном правоохранительном органе – органах внутренних дел.

Такой правовой статус сотрудников органов внутренних дел предопределил наличие особого правового механизма судебной защиты служебной деятельности и личностных благ данной категории представителей власти. Воспрепятствование в любых формах нормальной деятельности сотрудника органов внутренних дел, сопряженное с посягательством на его жизнь, здоровье, честь и достоинство, а также имущество, запрещены под угрозой наказания. Виновные лица подлежат привлечению в судебном порядке к гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности. В случае посягательства на честь и достоинство сотрудник вправе защищать честь, достоинство и деловую репутацию в суде.

К группе преступлений против сотрудников органов внутренних дел относятся следующие деяния из перечисленных в УК:

- убийство сотрудника органов внутренних дел (ст. 362);
- сопротивление сотруднику органов внутренних дел или иному лицу, охраняющим общественный порядок (ст. 363);
- насилие либо угроза применения насилия в отношении сотрудника органов внутренних дел (ст. 364);
- вмешательство в деятельность сотрудника органов внутренних дел (ст. 365);
- оскорбление представителя власти (ст. 369).

Уголовная ответственность по указанным статьям наступает за такое посягательство на сотрудника органов внутренних дел, которое совершено при выполнении им законной деятельности по охране общественного порядка. Деятельность по охране общественного порядка считается законной, если она не выходит за пределы предоставленных сотруднику полномочий; осуществляется с соблюдением установленного законом порядка.

Вместе с тем полномочия сотрудника органов внутренних дел по охране общественного порядка четко определены в Законе об органах внутренних дел, в связи с чем все его действия, совершаемые с превышением предоставленной ему компетенции, должны признаваться незаконными.

В ст. 363 УК законодатель предусмотрел наказание за три формы преступного поведения: ненасильственное сопротивление (ч. 1); сопротивление, сопряженное с применением насилия или с угрозой его

применения (ч. 2); принуждение сотрудника органов внутренних дел путем применения насилия или угрозы его применения к выполнению явно незаконных действий (ч. 2).

Под сопротивлением следует понимать активное физическое противодействие применению сотрудником органов внутренних дел или иным лицом, выполнявшим обязанности по охране общественного порядка, силы, специальных средств и других предусмотренных законом принудительных мер пресечения к правонарушителю.

Сопротивление следует отграничивать от неповиновения законному требованию сотрудника органов внутренних дел, влекущего административную ответственность. Последнее согласно ст. 23.4. КоАП (неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица государственного органа при исполнении им служебных полномочий лицом, не подчиненным ему по службе) влечет наложение штрафа в размере от 20 до 50 базовых величин.

Ненасильственное сопротивление представляет собой такое противодействие сотруднику органов внутренних дел или иному лицу, охраняющему общественный порядок, которое не связано с физическим воздействием на них, но для преодоления которого указанным лицам необходимо приложить определенные усилия в непосредственном контакте с виновным (например, применение физической силы для доставки в орган внутренних дел лица, которое упирается и держится за что-либо).

Законные требования сотрудника органов внутренних дел или иного лица, исполняющего обязанности по охране общественного порядка, можно разделить на два вида: требования совершить какие-либо действия (предъявить документы, вещи или транспортное средство для осмотра, пройти для разбирательства в служебное помещение органа внутренних дел и т. д.); требования прекратить совершение каких-либо действий, как правило, противоправных (например, совершение административного правонарушения). Отказ выполнить такие требования может выражаться как в виде действия (лицо убегает, прячется от сотрудников и т. д.), так и бездействия (игнорирование требования следовать за лицом, охраняющим общественный порядок, предъявить документы и т. д.).

Степень общественной опасности неповиновения и сопротивления различается по интенсивности противодействия управленческой деятельности лиц, исполняющих обязанности по охране общественного порядка. Неповиновение законному требованию этих лиц означает, что средства убеждения на правонарушителя не действуют. В данном случае ст. 26–28, 30 Закона об органах внутренних дел предоставляют сотруднику право применить физическую силу, а также специальные

средства, поскольку ненасильственные способы не обеспечивают выполнения возложенных задач.

При сопротивлении конфликт между правонарушителем и лицом, охраняющим общественный порядок, развивается на качественно иной стадии. Виновный не только игнорирует законные требования соответствующих лиц, но и противится правомерному применению силы или специальных средств, применяемых для пресечения его противоправного поведения (в случае оказания вооруженного сопротивления работники милиции имеют право применить и огнестрельное оружие). Это уже свидетельствует не просто о неуважении к представителю власти или обществу, стоящих на охране общественного порядка, а о неприятии существующего порядка управления, установленного в государстве на основании обязательных для всех его граждан законов. Следовательно, такое поведение должно караться более строго. Очевидно, что ненасильственное сопротивление носит оборонительный характер, но такая оборона осуществляется против законного применения силы и препятствует наведению должного порядка.

Под насилием в ст. 364 УК необходимо понимать любое противоправное, общественно опасное умышленное воздействие на организм сотрудника органов внутренних дел или их близких либо лишение свободы, совершаемое вопреки или помимо их воли, и создающее опасность для жизни и здоровья.

Насилие или угроза насилия в отношении сотрудника органов внутренних дел будет квалифицироваться по данной статье лишь в том случае, если они будут совершены в целях воспрепятствования его законной деятельности или принуждения к изменению характера этой деятельности либо по мотивам мести за выполнение служебной деятельности.

Вмешательство в деятельность сотрудника (ст. 365 УК) может быть совершено только в трех формах воздействия: путем угрозы уничтожения или повреждения имущества; путем угрозы распространения клеветнических или оглашения иных сведений, которые он желает сохранить в тайне; путем использования должностным лицом своих служебных полномочий.

Норма ст. 369 УК устанавливает ответственность за публичное оскорбление представителя власти в связи с выполнением им своих служебных обязанностей. Не всякое унижение чести и достоинства представителя власти уголовно наказуемо. Для квалификации деяния по ст. 369 УК необходимо, чтобы отрицательная оценка личных качеств или поведения сотрудника органов внутренних дел была выражена в неприличной форме. Неприличная форма выражается в резко противоречащей принятой в обществе манере поведения, цинизме, нарушении этических норм и правил поведения, унижающих честь и достоинство.

Обязательным признаком данного преступления является публичность оскорбления. Публичным признается оскорбление в присутствии хотя бы одного постороннего (кроме виновного и потерпевшего) лица. Такими посторонними могут быть как частные лица, так и другие сотрудники органов внутренних дел, поэтому если виновный унижает честь и достоинство представителя власти в присутствии его коллег, его действия также следует квалифицировать по ст. 369 УК.

Унижение чести и достоинства представителя власти не при исполнении им служебных обязанностей будет квалифицироваться по ст. 369 УК только при условии, что оно вызвано управленческой деятельностью представителя власти, которая имела место в прошлом или должна произойти в будущем.

Статья 23.5 КоАП предусматривает ответственность за оскорбление должностного лица при исполнении им служебных полномочий лицом, не подчиненным ему по службе, и влечет наложение штрафа в размере от 20 до 50 базовых величин.

Статья 36 Закона об органах внутренних дел (недопустимость вмешательства в деятельность сотрудника органов внутренних дел) определяет, что сотрудник органов внутренних дел при исполнении служебных обязанностей подчиняется только своим непосредственным и прямым начальникам. Никто не вправе вмешиваться в служебную деятельность сотрудника органов внутренних дел, кроме государственных органов, уполномоченных законодательными актами Республики Беларусь.

Положения данной статьи направлены на обеспечение самостоятельной деятельности сотрудников органов внутренних дел как представителей власти, их защиты в этом качестве со стороны государства, на создание условий, при которых органы внутренних дел могли бы быть независимы.

Понятия непосредственного и прямого начальника, которым подчиняется сотрудник органов внутренних дел при исполнении служебных обязанностей, определены Дисциплинарным уставом.

Начальники, которым сотрудники органов внутренних дел подчинены по службе хотя бы и временно являются прямыми начальниками. Ближайший к подчиненному прямой начальник является непосредственным начальником.

Должностные лица и органы, прямо уполномоченные законом на вмешательство в установленном порядке в деятельность органов внутренних дел, указаны в ст. 45 и 46 Закона об органах внутренних дел.

Ответственность за вмешательство в деятельность сотрудника органов внутренних дел предусмотрена УК. В соответствии со ст. 365 воздействие на сотрудника с целью изменения характера его законной деятельности путем угрозы уничтожением или повреждением имущества, либо распространением клеветнических или оглашением иных

сведений, которые он желает сохранить в тайне, либо путем использования должностным лицом своих служебных полномочий наказываются штрафом, или арестом на срок до шести месяцев, или лишением свободы на срок до трех лет.

Кроме того, ст. 23.3 «Вмешательство в разрешение дела об административном правонарушении» КоАП предусмотрено, что воздействие в какой бы то ни было форме на должностное лицо, ведущее административный процесс, с целью воспрепятствовать всестороннему, полному и объективному рассмотрению дела или добиться вынесения незаконного решения влечет наложение штрафа в размере от 20 до 50 базовых величин или административный арест.

Статья 37 Закона об органах внутренних дел (право сотрудника органов внутренних дел на обоснованный профессиональный риск) определяет, что сотрудник органов внутренних дел имеет право на обоснованный профессиональный риск. Причинение сотрудником органов внутренних дел вреда при обоснованном профессиональном риске для достижения общественно полезной цели не является правонарушением.

Профессиональный риск признается обоснованным, если совершенное сотрудником органов внутренних дел деяние объективно вытекает из сложившейся обстановки, а поставленная цель не могла быть достигнута не связанными с риском действиями и сотрудник органов внутренних дел, допустивший риск, принял все возможные меры для предотвращения вреда охраняемым законом интересам.

Обоснованный профессиональный риск сотрудника органов внутренних дел – это специальный вид обоснованного риска как обстоятельства, исключающего преступность деяния. Особенно высока степень риска при правомерном применении или использовании оружия, поскольку по независящим от сотрудника органов внутренних дел обстоятельствам может возникнуть (и реализоваться) возможность поражения посторонних лиц. Рискует сотрудник спецподразделений при освобождении заложников, сотрудники ГАИ – при преследовании нетрезвого водителя, в состоянии риска выполняют профессиональные обязанности многие иные категории сотрудников, поэтому в ст. 37 Закона об органах внутренних дел подчеркивается право на обоснованный профессиональный риск и определяется, что причинение сотрудником органов внутренних дел вреда при таком риске для достижения общественно полезной цели не является правонарушением, а следовательно, не может влечь уголовной или иной ответственности.

В ч. 2 ст. 37 названы следующие условия правомерности обоснованного профессионального риска:

совершенное сотрудником органов внутренних дел деяние объективно вытекало из сложившейся обстановки;

поставленная цель не могла быть достигнута не связанными с риском действиями;

сотрудник органов внутренних дел, допустивший риск, принял все возможные меры для предотвращения вреда охраняемым законом интересам.

Все эти условия должны иметь место в совокупности.

Вместе с тем риск не признается обоснованным, если он заведомо был сопряжен с угрозой экологической катастрофы, общественного бедствия, наступления смерти или причинения тяжкого телесного повреждения лицу, не выразившему согласия на то, чтобы его жизнь или здоровье были поставлены в опасность.

КоАП определяет обстоятельства, исключающие признание деяния административным правонарушением. Статья 5.4 к таковым относит обоснованный риск. В ней указано, что не является административным правонарушением причинение вреда законным интересам при обоснованном риске для достижения общественно полезной цели; риск признается обоснованным, если совершенное деяние соответствует современным научно-техническим знаниям и опыту, а поставленная цель не могла быть достигнута не связанными с риском действиями и физическое или юридическое лицо, допустившее риск, предприняло все возможные меры для предотвращения вредных последствий.

К числу гарантий служебной деятельности можно отнести и указанные в ст. 38 Закона об органах внутренних дел права при нахождении сотрудника органов внутренних дел в служебной командировке на внеочередное приобретение проездных документов на все виды транспорта и внеочередное размещение в гостинице по служебному командировочному удостоверению.

Служебной командировкой признается поездка сотрудников, военнослужащих по приказу начальников, наделенных соответствующим правом, на определенный срок в другую местность для выполнения служебного задания вне места постоянной службы.

Не считаются командировками служебные поездки сотрудников (военнослужащих), постоянная служба которых протекает в пути или носит разъездной либо подвижной характер, а также в пределах населенного пункта, где располагается место службы.

Из содержания указанной нормы следует, что, отбывая в служебную командировку, сотрудники органов внутренних дел имеют право приобретения вне очереди проездных документов, а также право преимущественного проезда по сравнению с другими категориями пассажиров. Следовательно, реализация права на внеочередное приобретение проездных документов при следовании в служебную командировку на всех видах общественного транспорта должна осуществляться в

рамках законодательства, регулирующего общие условия перевозки пассажиров и багажа.

Для реализации права на внеочередное приобретение проездных документов при следовании в служебную командировку сотрудник органов внутренних дел не в порядке живой очереди, а вне ее имеет право получить у соответствующего уполномоченного лица билет на имеющееся в момент обращения свободное место в транспортном средстве любого типа.

Статья 39 Закона об органах внутренних дел предоставляет сотруднику право на компенсацию за использование принадлежащего ему транспортного средства в служебных целях в порядке и размере, определяемых Советом Министров Республики Беларусь.

Под использованием транспортного средства понимается эксплуатация транспортного средства, связанная с его движением в пределах дорог (дорожном движении), а также на прилегающих к ним и предназначенных для движения транспортных средств территориях (дворы, жилые массивы, стоянки транспортных средств, заправочные станции и др.).

Статья 40 Закона об органах внутренних дел к числу мер правовой защиты сотрудников органов внутренних дел относит их обязательное государственное страхование за счет средств республиканского и местных бюджетов, а также иных источников, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

В случае гибели (смерти) сотрудника, наступившей вследствие преступного посягательства на его жизнь или здоровье в связи с осуществлением им служебной деятельности, а также принятия им мер по предотвращению (пресечению) преступления, административного правонарушения, семье погибшего (умершего) сотрудника (его наследникам) выплачивается единовременная страховая сумма в размере 10-летней суммы оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет погибшего (умершего). Данная страховая сумма выплачивается по указанным основаниям также в случае смерти сотрудника органов внутренних дел, наступившей в течение одного года после прекращения им службы в органах внутренних дел.

При установлении сотруднику, в том числе в течение года после прекращения им службы в органах внутренних дел, инвалидности, наступившей вследствие преступного посягательства на его жизнь или здоровье в связи с осуществлением им служебной деятельности либо вследствие принятия им мер по предотвращению (пресечению) преступления, административного правонарушения, подтвержденной медицинским заключением, выплачивается единовременная страховая сумма в размере: 5-летней суммы оклада денежного содержания и над-

бавки за выслугу лет – инвалиду I группы; 4-летней суммы оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет – инвалиду II группы; 3-летней суммы оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет – инвалиду III группы.

Сотруднику органов внутренних дел, получившему тяжкое или менее тяжкое телесное повреждение, не повлекшее инвалидности, вследствие преступного посягательства на его жизнь или здоровье в связи с осуществлением им служебной деятельности, принятия им мер по предотвращению (пресечению) преступления, административного правонарушения, подтвержденное медицинским заключением, выплачивается единовременная страховая сумма в размере двухгодичной или полугодовой суммы оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет.

В случае гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел или установления его инвалидности, наступивших в результате ранения (контузии), травмы, увечья, заболевания, получения им тяжкого или менее тяжкого телесного повреждения, не повлекшего инвалидности, легкого телесного повреждения, имевших место при осуществлении им служебной деятельности, подтвержденных медицинским заключением, кроме вышеперечисленных случаев, выплачивается единовременная страховая сумма в размере: 250 базовых величин – семье погибшего (умершего) сотрудника (его наследникам); 100 базовых величин – инвалиду I группы; 75 базовых величин – инвалиду II группы; 50 базовых величин – инвалиду III группы; 10 базовых величин – сотруднику, получившему тяжкое телесное повреждение, не повлекшее инвалидности; 7 базовых величин – сотруднику, получившему менее тяжкое телесное повреждение, не повлекшее инвалидности; 5 базовых величин – сотруднику, получившему легкое телесное повреждение.

Выплата страховой суммы по одному и тому же страховому случаю производится за вычетом ранее полученных страховых сумм.

В случае уничтожения или повреждения имущества, принадлежащего сотруднику или его близким, вследствие преступного посягательства на его жизнь или здоровье в связи с осуществлением им служебной деятельности, принятия им мер по предотвращению (пресечению) преступления, административного правонарушения сотруднику (его близким) выплачивается страховое возмещение в размере причиненного вреда, но не свыше действительной стоимости уничтоженного или поврежденного имущества на день принятия решения о выплате.

При установлении лиц, виновных в гибели (смерти) сотрудника, причинении вреда его здоровью, имущественного вреда сотруднику или его близким, выплаченные страховые суммы подлежат взысканию с виновных лиц.

Порядок и условия выплаты страховых сумм, выплачиваемых по обязательному государственному страхованию сотрудников органов внутренних дел, определяются Советом Министров Республики Беларусь.

Инвалидность застрахованному лицу устанавливает медико-реабилитационная комиссия (МРЭК).

МРЭК проводит медико-социальную экспертизу инвалидности на основе всесторонней оценки состояния здоровья, степени нарушения функций и ограничения жизнедеятельности с учетом психологического статуса и мотиваций освидетельствуемого, социально-средовых и профессиональных факторов. МРЭК при наличии оснований (медицинских показаний) устанавливает ограничение жизнедеятельности больных, причину и время наступления инвалидности, определяет степень потери профессиональной трудоспособности (в процентах), составляет индивидуальные программы реабилитации.

Инвалидность устанавливается одной из трех групп – I, II, III.

Определение тяжести увечий (ранение, травма, контузия) и заболеваний застрахованных лиц производится военно-врачебной комиссией (ВВК), медицинскими учреждениями органов внутренних дел.

Под *осуществлением служебной деятельности* (исполнением служебных обязанностей) сотрудниками понимается:

исполнение должностных обязанностей, установленных в соответствии с уставами, наставлениями, инструкциями и другими актами;

выполнение приказов и распоряжений руководителя (начальника) органа, подразделения, учреждения органов внутренних дел;

участие в сборах, учениях, соревнованиях и других служебно-оперативных мероприятиях, проводимых в соответствии с планами, утвержденными руководителем (начальником) органа, подразделения, учреждения органа внутренних дел;

следование к месту службы (командировки) и обратно, нахождение в служебной командировке;

нахождение на территории органа, подразделения, учреждения органа внутренних дел в течение установленного распорядком дня служебного времени или если это вызвано служебной необходимостью;

действия по защите жизни, здоровья, чести и достоинства личности;

иные действия по обеспечению законных интересов личности, охраны общественного порядка и обеспечению общественной безопасности (пожар, авария, стихийное бедствие и т. д.), а также действия, признанные судом совершенными в интересах общества и государства;

нахождение на лечении в лечебных, лечебно-профилактических учреждениях, следование к месту лечения и обратно.

Не признаются осуществляющими служебную деятельность (исполняющими служебные обязанности) сотрудники, находящиеся на

отдыхе или в отпуске, за исключением выполнения действий, вызванных служебной необходимостью, действий по защите жизни, здоровья, и достоинства личности, действий по защите интересов личности, охраны общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, действий, признанных судом совершенными в интересах общества и государства, а также в период нахождения на лечении; а также в отношении которых служебной проверкой, органами дознания и предварительного следствия, судом установлено, что совершенное ими деяние: находится в прямой причинной связи с добровольным приведением себя в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения; признано общественно опасным или является умышленным административным правонарушением; признано самоубийством или покушением на самоубийство и при этом не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства; является результатом умышленного причинения вреда своему здоровью.

8.2. Социальная защита сотрудников органов внутренних дел

В соответствии со ст. 41 «Социальная защита сотрудников органов внутренних дел и членов их семей» Закона об органах внутренних дел государство гарантирует сотрудникам социальную защищенность, осуществляет меры по созданию для них надлежащих условий службы и социального обеспечения.

Социальная защита сотрудников органов внутренних дел и членов их семей включает в себя систему льгот, материального обеспечения и обслуживания в период прохождения службы и при выходе на пенсию, при достижении общепенсионного возраста, в случае болезни, утраты трудоспособности, гибели сотрудника и т. д.

Необходимо отметить, что меры социальной защиты указанных лиц определены не только в Законе об органах внутренних дел, но в иных актах законодательства, в том числе ведомственных нормативных правовых актах.

Правовое регулирование исчисления и выплаты денежного довольствия сотрудникам органов внутренних дел осуществляется нормативными правовыми актами МВД.

Денежное довольствие сотрудников состоит из основных и добавочных видов. Основные виды денежного довольствия включают в себя должностной оклад в соответствии с занимаемой должностью и оклад по специальному званию в соответствии с присвоенным специальным званием, которые составляют оклад денежного содержания.

Добавочные виды денежного довольствия состоят из ежемесячных, единовременных (разовых) выплат и включают в себя надбавку за выслугу лет, другие выплаты в соответствии с законодательством.

К числу других выплат, установленных законодательством, относятся надбавки (дополнительные выплаты), которые выплачиваются сотрудникам при наступлении соответствующих условий: дифференцированные ежемесячные надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы; премии за образцовое исполнение служебных обязанностей; единовременное денежное довольствие за добросовестное исполнение служебных обязанностей; материальная помощь.

Денежное довольствие подлежит выплате сотрудникам ежемесячно за календарные дни службы.

Сотрудникам (за исключением курсантов, слушателей, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в дневной форме получения образования в учреждениях образования МВД, а также курсантов первоначальной подготовки учреждений образования МВД, учреждений дополнительного образования МВД) предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия: основной; дополнительный (за особый характер службы); социальный (по беременности и родам; по болезни; для сдачи вступительных испытаний при поступлении в учреждения высшего образования, учреждения образования, организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования, дополнительного образования, для получения высшего, послевузовского образования и дополнительного образования; в связи с получением высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования, послевузовского образования в заочной форме получения образования или в форме соискательства в учреждениях высшего образования, учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования).

Курсантам, слушателям, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования в дневной форме получения образования в учреждениях образования МВД, устанавливаются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия: каникулярный; социальный (по беременности и родам; по болезни); в связи с направлением выпускника к месту службы.

Курсантам первоначальной подготовки учреждений образования МВД, учреждений дополнительного образования МВД устанавливаются следующие виды социальных отпусков с сохранением денежного довольствия: по болезни; в связи с получением высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования, послевузовского образования в заочной форме получения образования или в форме соискательства в учреждениях высшего образования, учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования.

Норма о гарантиях предоставления детям сотрудников органов внутренних дел мест в детских дошкольных учреждениях в течение трех месяцев со дня подачи заявления имеет прямое действие.

Правовое регулирование пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законами Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. «О пенсионном обеспечении», от 17 декабря 1992 г. «О пенсионном обеспечении военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям и органов финансовых расследований» (Закон о пенсионном обеспечении военнослужащих).

Законом о пенсионном обеспечении военнослужащих регулируются нормы и порядок пенсионного обеспечения лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и членов их семей. В соответствии с данным нормативным правовым актом сотрудники органов внутренних дел приобретают право на следующие виды пенсий: пожизненную за выслугу лет, если они имеют установленную законом выслугу лет на службе в органах внутренних дел; по инвалидности, если они стали инвалидами при условиях, предусмотренных законом.

Семьи сотрудников органов внутренних дел в случае гибели или смерти сотрудника имеют право на пенсию по случаю потери кормильца.

В указанном законе закреплены три принципиальных, основополагающих условия назначения и выплаты пенсий сотрудникам органов внутренних дел и членам их семей:

пенсии за выслугу лет и по инвалидности сотрудникам могут быть назначены только после увольнения граждан из органов внутренних дел;

пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца назначаются независимо от имеющейся (имевшейся) выслуги лет у сотрудника;

в случае поступления лица, которому назначена пенсия, на военную или правоохранительную службу, выплата ему пенсии на время службы приостанавливается.

Пенсия за выслугу лет согласно ст. 14 Закона о пенсионном обеспечении военнослужащих предусмотрена:

для лиц начальствующего и рядового состава, имеющих выслугу на военной службе и (или) на службе на должностях начальствующего и рядового состава 20 лет и более;

лиц начальствующего и рядового состава, достигших на день увольнения предельного возраста состояния на службе на должностях начальствующего и рядового состава, имеющих общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет и 6 месяцев составляют военная служба и (или) служба на должностях начальствующего и рядового состава.

Пенсии за выслугу лет назначаются вышеуказанным лицам при увольнении со службы по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья после увольнения со службы, а лицам начальствующего и рядового состава, имеющих выслугу 20 лет и более, при увольнении по другим основаниям – при достижении предельного возраста состояния на службе на должностях начальствующего и рядового состава, установленного законодательными актами Республики Беларусь.

В отличие от права на получение трудовой пенсии по возрасту, реализацию которого законодатель не связывает с тем, продолжает гражданин свою трудовую деятельность или нет, право на получение пенсии за выслугу лет может быть реализовано гражданами, проходившими службу в органах внутренних дел, только при условии оставления ими соответствующей службы, с учетом которой назначается данная пенсия.

Пенсии за выслугу лет согласно ст. 15 Закона о пенсионном обеспечении военнослужащих назначаются в следующих размерах:

лицам начальствующего и рядового состава, имеющим выслугу 20 лет и более: за выслугу 20 лет – 50 %, а уволенным в отставку по возрасту или болезни – 60 % соответствующих сумм денежного довольствия; за каждый год выслуги свыше 20 лет – 3 % соответствующих сумм денежного довольствия, но всего не более 75 % этих сумм;

лицам начальствующего и рядового состава, имеющим общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет и 6 месяцев составляют военная служба и (или) служба на должностях начальствующего и рядового состава: за общий трудовой стаж 25 лет – 50 % и за каждый год стажа свыше 25 лет – 1 % соответствующих сумм денежного довольствия;

размер исчисления пенсии за выслугу лет увеличивается лицам, участвовавшим в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в период с 26 апреля по 31 мая 1986 г. – на 15 %; с 1 июня по 31 декабря 1986 г. – на 10 %; в 1987–1989 гг. не менее 20 суток, а также прослужившим в зонах первоочередного отселения и последующего отселения не менее 3 лет – на 5 %;

пенсионерам, получающим пенсии за выслугу лет, достигшим пенсионного возраста, дающего право на получение пенсии по возрасту на общих основаниях (мужчины – 63 года, женщины – 58 лет), размер пенсии за выслугу лет увеличивается за каждый год трудового стажа (со дня увольнения до дня достижения пенсионного возраста), исчисленного в соответствии с ч. 1 ст. 51 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении», – на 1 % денежного довольствия, но всего не более 75 % соответствующих сумм денежного довольствия.

Пенсии по инвалидности назначаются сотрудникам органов внутренних дел, ставшим инвалидами, если инвалидность наступила в период прохождения ими службы или не позднее трех месяцев после увольнения со службы либо если инвалидность наступила позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, имевших место в период прохождения службы.

Пенсии по случаю потери кормильца семьям лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел назначаются, если кормилец умер в период прохождения службы или не позднее трех месяцев со дня увольнения со службы либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, имевших место в период прохождения службы, а семьям пенсионеров из числа лиц начальствующего и рядового состава, если кормилец умер в период получения пенсии или не позднее пяти лет после прекращения выплаты пенсии. Пенсии по случаю потери кормильца семьям лиц начальствующего и рядового состава, уволенных со службы, имевших выслугу 20 лет и более, умерших до достижения предельного возраста состояния на службе, назначаются и выплачиваются независимо от времени, прошедшего со дня увольнения до дня смерти кормильца.

Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умерших (погибших) лиц начальствующего и рядового состава, состоявшие на их иждивении. Независимо от нахождения на иждивении кормильца пенсия назначается: нетрудоспособным детям; нетрудоспособным родителям и супругу, если они после смерти кормильца утратили источник средств к существованию; нетрудоспособным родителям и супругу лиц начальствующего и рядового состава; супругу, одному из родителей.

Пенсии по случаю потери кормильца назначаются в следующих размерах:

семьям лиц начальствующего и рядового состава, погибших при исполнении служебных обязанностей, – 50 % заработка кормильца на каждого нетрудоспособного члена семьи (в таком же размере назначаются пенсии независимо от причины смерти кормильца семьям умерших пенсионеров, являвшихся на день смерти инвалидами войны, на детей, потерявших обоих родителей (круглых сирот), или на детей умершей одинокой матери);

семьям лиц начальствующего и рядового состава, умерших вследствие причин, указанных в п. «б» ст. 21 Закона о пенсионном обеспечении военнослужащих, – 40 % заработка кормильца на каждого нетрудоспособного члена семьи.

Пенсия по случаю потери кормильца устанавливается на весь период, в течение которого член семьи умершего считается нетрудоспособ-

ным, а членам семьи, достигшим пенсионного возраста (мужчины – 63 года, женщины – 58 лет), – пожизненно.

Обеспечение сотрудников органов внутренних дел жилыми помещениями регулируется рядом нормативных правовых актов (Жилищным кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 3 апреля 2008 г. № 195 «О некоторых социально-правовых гарантиях для военнослужащих, судей и прокурорских работников»).

Указ Президента Республики Беларусь от 3 апреля 2008 г. № 195 «О некоторых социально-правовых гарантиях для военнослужащих, судей и прокурорских работников» регулирует право на получение сотрудниками органов внутренних дел льготного кредита для решения жилищной проблемы.

Обеспечение квартирными телефонами жилых помещений сотрудников органов внутренних дел регулируется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. «Об электросвязи» и ведомственным законодательством. Сотрудникам органов внутренних дел, перечень должностей которых определяется министром, телефоны в квартирах устанавливаются в конкретные сроки со дня подачи ими заявления. Местные исполнительные и распорядительные органы вправе расширять указанный перечень должностей.

Медицинское обслуживание сотрудников органов внутренних дел и членов их семей осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Беларусь. К ним относятся Законы Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. «О здравоохранении», от 30 ноября 2010 г. «О донорстве крови и ее компонентов», Указы Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения», от 15 марта 2012 г. № 133 «О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь».

Статья 42 Закона об органах внутренних дел определяет вопросы социальной защиты граждан, уволенных из органов внутренних дел, и членов их семей: «Граждане Республики Беларусь, уволенные из органов внутренних дел, и члены их семей имеют право на медицинское обслуживание в организациях здравоохранения органов внутренних дел и санаторно-курортное лечение и оздоровление, а также на иные меры социальной защиты на условиях и в порядке, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь».

В соответствии с Положением о прохождении службы за гражданами, имеющими право на получение пенсии, уволенными со службы по возрасту (по достижении предельного возраста состояния на службе, в том числе по истечении срока контракта о службе, заключенного в связи с продлением срока службы, либо по письменному рапорту сотруд-

ника в течение срока, на который продлена служба), по болезни (на основании заключения ВВК о признании негодными к военной службе в мирное время, ограниченно годными к военной службе в военное время), в связи с проведением организационно-штатных мероприятий (при невозможности назначения сотрудника, должность которого сокращена, на другую должность), с болезнью (на основании заключения ВВК о признании годными к службе вне строя в мирное время (в связи с предстоящим увольнением со службы либо при невозможности предоставления должности в третьей и четвертой группах предназначения, определенных нормативными правовыми актами МВД), с избранием депутатом Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местного Совета депутатов, членом Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь и осуществлением этих полномочий на профессиональной основе), по достижении предельного возраста (по третьему разряду, предусмотренному законодательством о воинской обязанности и воинской службе), установленного для пребывания в запасе граждан, имеющих соответствующие воинские звания, в том числе по истечении срока контракта о службе, заключенного в связи с продлением срока службы, либо по письменному рапорту сотрудника в течение срока, на который продлена служба; при признании их ВВК негодными к военной службе с исключением с воинского учета) и членами их семей (супруга (супруг), дети до 23 лет, обучающиеся в учреждениях образования в очной форме получения образования, дети старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет) сохраняются гарантии на бесплатное медицинское обслуживание в организациях здравоохранения органов внутренних дел.

8.3. Гарантии и компенсации сотрудников органов внутренних дел

Гарантии по службе – это совокупность мер правового, социально-экономического, организационно-управленческого и морально-психологического характера, которые создают благоприятные условия для эффективного исполнения государственной должности; усиливают привлекательность службы; обеспечивают стабильность социального и правового статуса служащего.

Сотрудники органов внутренних дел имеют следующие гарантии и компенсации:

право на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения;

обязательность получения согласия на перевод на другую должность;

защита служащего и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий;

достойное денежное содержание;
медицинское обслуживание, обязательное социальное страхование;
предоставление служебного транспорта;
выплата пособий при увольнении;
денежная компенсация взамен неиспользованной части отпуска;
компенсация за поднаем жилого помещения.

При переезде сотрудника на новое место жительства в другую местность в связи с переводом по службе, в том числе с передислокацией органа внутренних дел, ему за счет средств МВД выплачивается подъемное пособие в размере одного оклада денежного содержания на сотрудника и 25 % оклада денежного содержания на каждого члена его семьи, переезжающего вместе с ним. Порядок выплаты данного пособия определяется министром.

При переезде на новое место жительства в связи со служебными обстоятельствами сотрудник имеет право на перевозку всеми видами транспорта, кроме воздушного, до 10 т собственного имущества за счет средств МВД в порядке, определяемом министром.

Таким образом, под *гарантиями по службе* понимается совокупность мер правового, социально-экономического, организационно-управленческого и морально-психологического характера, которые создают благоприятные условия для эффективного исполнения государственной должности; усиливают привлекательность службы; обеспечивают стабильность социального и правового статуса служащего.

Установлен объем льгот и компенсаций, формирующих правовые и социальные основы для осуществления государственных гарантий в механизме защиты прав и законных интересов сотрудников органов внутренних дел.

Социальная защита сотрудников органов внутренних дел – это система социально-юридических гарантий, направленных на удовлетворение материальных и духовных потребностей сотрудников. Социальная защита – объективно необходимый элемент правового положения сотрудников органов внутренних дел. От ее улучшения зависит эффективность правоохранительной деятельности.

Литература

Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : в ред. от 19.07.2016 г. // Кон-

сультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих (надзорных) органов, сотрудников органа государственной охраны [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 13 дек. 1999 г., № 340-З : в ред. от 04.01.2014 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 28.02.2018 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

О некоторых социально-правовых гарантиях для военнослужащих, судей и прокурорских работников [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 3 апр. 2008 г., № 195 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 26.05.2016 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

О некоторых вопросах обязательного государственного страхования сотрудников Следственного комитета, сотрудников и лиц гражданского персонала из числа судебных экспертов Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, прокурорских работников, работников органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, работников органов Комитета государственного контроля [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 29 февр. 2008 г., № 308 : в ред. от 30.01.2016 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

9. ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

9.1. Общие сведения о местности

Топография – наука, изучающая земную поверхность и способы ее измерения и изображения на плане или карте. Основные научные и практические задачи топографии заключаются в разработке и совершенствовании методов создания топографических карт, способов изображения на них объектов природы и человеческой деятельности, использовании карт для решения конкретных задач.

Потребность ориентироваться на местности возникла в далеком прошлом, так как человек, являясь общественным существом, был вынужден возвращаться к месту стоянки рода или племени. С целью заминирования дороги человек делал определенные отметки – оставлял зарубки на деревьях, ставил крупные камни на пути и т. п.

Топография является важным элементом оперативно-боевой и служебной подготовки. В современных условиях каждый сотрудник органов внутренних дел должен:

- хорошо знать местность обслуживаемой территории;
- уметь правильно и быстро ориентироваться на ней;
- производить необходимые измерения;
- быстро и четко вычерчивать различные служебные графические документы;
- составлять описания отдельных участков местности;
- уверенно ориентироваться на незнакомой местности, особенно в условиях ограниченной видимости, ночью;
- уметь быстро изучать и оценивать местность по топографическим картам в целях наиболее эффективного использования и расстановки подразделений и служебных нарядов при выполнении оперативно-служебных задач, грамотного использования защитных свойств местности, всестороннего учета условий проходимости и маскировки.

Методика и техника изучения местности и подготовка топографических данных в условиях выполнения оперативно-боевых и служебных задач требуют от руководящего состава органов внутренних дел широких знаний в области военной топографии.

Местность – это часть земной поверхности. Совокупность ее неровностей называется *рельефом*, а все расположенные на ней объекты, созданные природой или трудом человека (река, лес, населенный пункт, дорога и т. п.), – *местными предметами*. Рельеф и местные предметы принято называть *топографическими элементами*.

Топографические элементы местности по признаку однородности их хозяйственного и военного значения подразделяют на следующие основные группы:

- рельеф;
- почвенно-грунтовый покров;
- растительный покров;
- водные объекты (реки, озера, прочие водоемы);
- населенные пункты;
- дорожная сеть;
- промышленные, сельскохозяйственные и социально-культурные объекты;
- объекты инженерного оборудования местности.

Рельеф и местные предметы связаны между собой. Так, рельеф влияет на распространение почвогрунтов и растительного покрова, конфигурацию водных объектов и дорожной сети, планировку населенных пунктов, а почвогрунты при этом во многом определяют характер растительности, качество грунтовых дорог, глубину залегания грунтовых вод. Выступая в различных сочетаниях, рельеф и местные предметы в комплексе с климатом образуют различные типы местности, каждый из которых по-своему оказывает влияние на все стороны служебной деятельности органов внутренних дел.

Влияние местности на деятельность органов внутренних дел рассматривается относительно к конкретным служебным задачам с учетом вооружения подразделений, времени года и суток, а также метеорологических условий. Местность будет способствовать успеху в выполнении задач лишь в том случае, если сотрудники могут правильно ее оценивать и использовать в конкретной служебно-боевой обстановке.

По характеру рельефа местность подразделяют на равнинную, холмистую, гористую.

Равнинная местность характеризуется отсутствием резко выраженных неровностей земной поверхности, небольшими относительными превышениями (до 25 м) и сравнительно малой крутизной скатов (до 2°). Абсолютные высоты над уровнем моря обычно не превышают 300 м.

Наиболее типичными для равнин положительными (возвышающимися) формами рельефа являются слабовыраженные, весьма пологие холмы, увалы и плоские междуречья. По характеру рельефа различают плоскоравнинную и равнинно-пересеченную местность.

Холмистая местность имеет волнистую земную поверхность, образующую неровности (холмы) с абсолютными высотами до 500 м, относительными превышениями 25–200 м и преобладающей крутизной скатов 2–3°. К холмистой местности можно отнести и мелкосопочник, т. е. равнину с беспорядочно разбросанными отдельными холмами, группами холмов и гряд.

Гористая местность отличается наибольшей сложностью и разнообразием рельефа, который наряду с другими присущими ей специфическими природными условиями намного осложняет действия всех подразделений. Горный рельеф обычно представляет собой систему хребтов и их отрогов, перемежающихся с глубокими продольными и поперечными долинами. Горный рельеф благоприятствует противоядерной защите.

По характеру почвенно-растительного покрова местность может быть лесистой, болотистой, пустынной, степной. Сочетание рельефа и местных предметов создает другие разновидности местности: горно-лесистую, лесисто-болотистую и т. п.

Лесистая местность более чем на 50 % покрыта лесом. В зависимости от породы деревьев лес делится на хвойный (ель, сосна, пихта, кедр, лиственница), лиственный (береза, осина, липа, дуб, бук и др.), смешанный, в котором встречаются различные породы деревьев.

Горно-лесистая местность характеризуется наличием гор, покрытых лесом. Это создает благоприятные условия для маскировки подразделений от наземного и воздушного наблюдения, скрытого сосредоточения и маневра в бою.

Болотистая местность ограничивает передвижение техники и транспорта, а часто и подразделений в пешем строю. Это свойство болотистой местности зависит в основном от характера и типа болот, а также от времени года и погоды.

Лесисто-болотистая местность характеризуется преобладанием крупных лесных массивов, расположенных на рыхлом грунте, и большим количеством болот, ручьев, рек и озер.

Пустынная местность обычно представляет собой равнину или несколько всхолмленную поверхность, покрытую, как правило, песками или, что бывает реже, имеющую каменистый или глинистый грунт.

Степная местность представляет собой значительную по площади равнину, покрытую травянистой растительностью. В большинстве случаев такая местность обладает свойствами открытой и равнинной местности. Иногда степь бывает изрезана глубокими оврагами и балками, тогда она относится к пересеченной местности.

Каждый сотрудник органов внутренних дел должен всегда тщательно изучать и как можно более полно знать местность, на которой предстоит работать и решать служебные задачи.

Изучение местности является одним из условий правильной, быстрой и всесторонней оценки обстановки при принятии решения. Это позволяет, во-первых, безошибочно ориентироваться на ней даже в самых сложных условиях; во-вторых, всесторонне учитывать преимущества и недостатки местности и наиболее эффективно использовать

ее при выполнении служебных задач; в-третьих, определять наиболее вероятное местонахождение противника (преступника), а также возможные направления его действий.

Изучение и оценка местности составляют единый процесс, который складывается из изучения и оценки тактических свойств отдельных ее объектов.

Основными способами изучения местности являются разведка, изучение по карте, изучение по аэрофотоснимкам.

Разведка местности – сбор и изучение необходимых данных о местности путем непосредственного ее осмотра и обследования. Этот способ позволяет с наибольшей полнотой и достоверностью изучить и оценить все особенности местности, ее состояние и степень влияния на действия своего подразделения и противника. При изучении больших и удаленных районов для оценки местности приходится использовать топографическую карту и аэрофотоснимки. Рекогносцировка – это визуальное изучение противника и местности лично командиром при организации специальных операций.

Изучение местности по карте (особенно крупного масштаба) дает наглядное и точное представление о всех объектах местности и достаточно полную их характеристику, позволяет заблаговременно и быстро изучать местность в любых условиях независимо от размера участка, его удаленности и наличия на нем противника. Сначала по карте знакомятся с общим характером местности: рельефом, населенными пунктами, дорогами, гидрографической сетью, растительным и почвенно-грунтовым покровом. Затем приступают к детальному изучению отдельных объектов.

Изучение местности по аэрофотоснимкам дает более свежие и подробные данные о местности, так как снимки могут быть получены непосредственно перед началом и в ходе боевых действий. По аэрофотоснимкам можно детально изучать местность, расположение и характер сооружений противника, его огневых средств, мест сосредоточения живой силы и техники. Однако аэрофотоснимки не дают всех сведений о местности, например о проходимости болот, глубине и качестве дна бродов, скорости течения рек и т. п., поэтому их лучше использовать совместно с картой. Дополнительные сведения о местности могут быть получены также из различных описаний, опроса местных жителей и т. д.

9.2. Топографические карты и планы, их использование в служебной деятельности органов внутренних дел

Картографические изображения земной поверхности в зависимости от способов их составления и размеров изображаемой на них территории принято разделять на планы и карты.

При съемке небольших участков местности уровенную поверхность можно принять за плоскость и без заметных на чертеже искажений получить их картографическое изображение с сохранением полного подобия всех очертаний местности. Уменьшенное, точное и подробное изображение на плоскости небольшого участка местности, принимаемого за плоскость, называется *топографическим планом (планом)*.

План составляется обычно в крупных масштабах, местность на нем характеризуется более детально, чем на карте соответствующих масштабов. Топографические планы создаются на крупные населенные пункты и объекты, имеющие большое значение. Они предназначены для детального изучения городов и ближайших подходов к ним, ориентирования, целеуказания, качественной и количественной характеристики местных предметов и деталей рельефа, находящихся как на самом объекте, так и на ближайших подступах к нему.

При изображении на плоскости обширных земных пространств приходится учитывать кривизну уровенной поверхности, применяя для этого ту или иную картографическую проекцию. Такое изображение всей земной поверхности или значительной ее части, выполненное на плоскости в какой-либо проекции, т. е. составленное по вычерченной предварительно картографической сетке, называется *картой*.

По содержанию карты делятся на общегеографические и специальные.

Общегеографические карты подразделяются на топографические (масштаб до 1 : 1 000 000) и собственно географические.

Специальные карты с большой полнотой и подробностью отображают отдельные элементы местности или предоставляют специальные данные. Специальные карты весьма многочисленны и разнообразны:

обзорно-географические (для изучения местности военных действий, специальных районов и операционных направлений);

бланковые (для изготовления информационных, боевых и разведывательных документов);

аэронавигационные (для подготовки и выполнения полетов авиации);

железнодорожных путей сообщения (для планирования и осуществления передвижения войск и организации воинских перевозок по железным дорогам);

автодорожные (для планирования и осуществления передвижения войск и организации воинских перевозок);

водных рубежей (для детального изучения рек и подходов к ним);

рельефные (для изучения и оценки рельефа горных районов при планировании боевых действий);

изменений местности в районах ядерных взрывов (впечатываются данные, характеризующие происшедшие изменения местности (разру-

шенные населенные пункты, завалы в лесах, затопленные и заболоченные участки местности));

участков рек (для детального изучения участков, намеченных для форсирования);

горных проходов и перевалов (для детального изучения горной местности и выбора наиболее удобных путей преодоления горных систем или для организации их обороны);

зон затопления (для информирования подразделений, частей и штабов о возможных или фактических последствиях разрушения гидротехнических сооружений);

источников водоснабжения (для изучения водоисточников, планирования и организации водоснабжения войск в пустынных и других бедных водой районах);

морские (специальные карты морей и океанов);

лоцманские (для вождения судов и проектирования гидротехнических сооружений на реках);

гравиметрические (для определения ускорения силы тяжести);

геодезические (для быстрого и точного определения координат).

Отличия топографических карт от географических:

топографические карты имеют более крупный масштаб;

все топографические карты, за исключением карт масштаба 1 : 100 000, составляются в единой равноугольной проекции; масштаб топографической карты является постоянным в любой ее части и по любому направлению;

топографические карты изготавливаются, как правило, по материалам точной съемки и по аэроснимкам; на топографических картах не может быть, чтобы реки и дороги были изображены точно, а населенные пункты и рельеф – схематично;

на топографические карты масштаба от 1 : 100 000 до 1 : 200 000 нанесена координатная сетка;

топографические карты издаются отдельными листами, которые можно сводить воедино (склеивать), одного и того же масштаба, без разрывов и складок.

С помощью топографических карт решаются самые разнообразные задачи. Например, при проектировании дорог, возведении гидротехнических и других инженерных сооружений, при подготовке данных для стрельбы артиллерии, при разработке плана специальной операции необходимо производить по карте точные измерения и расчеты. Для этих целей требуются самые подробные и точные крупномасштабные карты. Для определения расстояний, изучения общего характера и основных объектов местности, для ориентирования в пути нужны карты, хотя и менее точные и подробные, но портативные и удобные для работы на местности, т. е. карты более мелких масштабов.

В СНГ установлена четкая система топографических карт различных масштабов. Масштабный ряд топографических карт состоит из семи основных масштабов: 1 : 10 000, 1 : 25 000, 1 : 50 000, 1 : 100 000, 1 : 200 000, 1 : 500 000, 1 : 1 000 000.

В зависимости от назначения и масштаба топографические карты условно можно разделить на три группы (табл. 1).

Таблица 1

Классификация топографических карт

Масштаб	По масштабу	Основное назначение
1 : 10 000 1 : 25 000 1 : 50 000	Крупномасштабные	Тактические
1 : 100 000 1 : 200 000	Среднемасштабные	Оперативно-тактические
1 : 500 000 1 : 1 000 000	Мелкомасштабные	Оперативные

Крупномасштабные топографические карты изготавливаются путем съемки, т. е. по непосредственным измерениям на местности или аэроснимкам. Они предназначаются для использования в военном деле, органах и учреждениях МВД, а также при решении различных народнохозяйственных задач. Эти карты пригодны также для точного ориентирования на местности всех родов войск, нанесения подробной обстановки и составления боевых графических документов.

Карта масштаба 1 : 10 000 (в 1 см – 100 м) имеет наиболее крупный из перечисленных выше масштаб и предназначается для детального изучения и оценки местности, организации системы огня и подготовки исходных топографических данных для стрельбы, управления войсками в бою за крупные населенные пункты и другие важные объекты и рубежи; для точных измерений и расчетов при проектировании, строительстве узлов и районов обороны, аэродромов и других военно-инженерных сооружений и объектов.

В органах МВД 10-тысячная карта может использоваться как рабочая карта (схема) участкового инспектора, а также как схема охраны осужденных в исправительных учреждениях.

Карта масштаба 1 : 25 000 (в 1 см – 250 м) во всех родах войск служит для подробного изучения и оценки местности командирами подразделений и частей при планировании боя и управлении войсками в бою.

В органах и учреждениях МВД 25-тысячная карта может использоваться как рабочая карта начальника горрайоргана милиции, для планирования службы охраны общественного порядка на территории горрайоргана, как рабочая карта начальника исправительно-трудового

учреждения, а также для составления планов розыска заключенных в случае их побега из исправительных учреждений.

По карте масштаба 1 : 50 000 (в 1 см – 500 м) с меньшей подробностью можно изучать все элементы местности, решать инженерные задачи и определять исходные топографические данные для стрельбы артиллерии.

В органах и учреждениях МВД 50-тысячная карта может быть использована в тех же целях, что и карта масштаба 1 : 25 000. Кроме того, она предназначается для составления оперативной (рабочей) карты УВД и планирования службы охраны общественного порядка.

Среднемасштабные топографические карты изготавливаются как непосредственно по материалам съемок, так и путем составления по картам более крупных масштабов, изученных съемкой. Вследствие значительного уменьшения их масштаба и недостаточной точности по этим картам нельзя производить точные расчеты, а также наносить на них подробно обстановку. Однако они вполне пригодны для изучения основных топографических объектов, а также для ориентирования и использования всеми родами войск непосредственно на местности.

На карте масштаба 1 : 100 000 (в 1 см – 1 км) изображены все местные предметы, но с меньшими подробностями, чем на крупномасштабных картах. 100-тысячная карта используется в войсках для изучения и общей оценки местности командирами, штабами общевойсковых соединений при планировании, организации и ведении боя и для управления войсками в бою. Особенно широко применяется эта карта при планировании и организации маршей и преследовании противника.

В органах и учреждениях МВД 100-тысячная карта применяется для составления рабочих (оперативных) карт УВД областей для планирования службы охраны общественного порядка на территории области, а также для составления планов розыска в случае побега осужденных из исправительных учреждений.

Карта масштаба 1 : 200 000 (в 1 см – 2 км) предназначается для изучения основных объектов местности, главным образом дорожной сети, значительных водных рубежей, лесных массивов, крупных населенных пунктов и общего характера рельефа.

В органах и учреждениях МВД 200-тысячная карта используется в тех же целях, что и карта местности масштаба 1 : 100 000.

Мелкомасштабные топографические карты изготавливаются путем составления по картам более крупных масштабов. Они применяются для изучения общего характера местности и точных расчетов.

К мелкомасштабным картам относятся 500-тысячная (1 : 500 000) и миллионная (1 : 1 000 000). Их называют еще обзорно-топографическими картами.

9.3. Виды условных знаков, пояснительные подписи, цифровые обозначения на топографических картах

На топографических картах показаны вид и особенности земной поверхности (изображены горизонталями), расположение на ней объектов местности. Эти объекты изображаются на картах топографическими условными знаками, представляющими собой единую систему обозначения различных топографических объектов, которая в сочетании с горизонталями воспроизводит на карте действительную картину местности.

Однако даже на карте самого крупного масштаба нельзя изобразить во всей полноте и подробностях бесконечное разнообразие местных предметов и их особенностей, поэтому на карты наносят наиболее существенные элементы местности и их характерные особенности. Чем мельче масштаб, тем меньшее количество предметов и с меньшими подробностями показывается на карте.

Все местные предметы при изображении на топографических картах подразделяются на группы, для каждой из которых установлена своя система условных обозначений:

- растительный покров и грунт;
- водные объекты;
- населенные пункты;
- промышленные, сельскохозяйственные и социально-культурные объекты;
- дорожная сеть;
- административные границы и ограждения;
- отдельные местные предметы и ориентиры.

Условные знаки стандартны, они имеют обычно простое начертание, удобное для вычерчивания и запоминания, и своим рисунком или цветом в некоторой степени напоминают внешний вид или какие-либо другие признаки изображаемых предметов.

Условные знаки местных предметов по их назначению и свойствам разделяются на три вида:

- масштабные;
- внемасштабные;
- пояснительные.

Масштабные условные знаки применяются для обозначения местных предметов, выражающихся в масштабе карты, т. е. размеры которых (длина, ширина, площадь) можно измерить на карте. Масштабные условные знаки бывают:

контурные (площадные) (состоят из обозначения границы данного объекта и фонового изображения (штриховка, цветная закрапка) его

площади с заполняющими знаками, которые отражают качественную характеристику объекта (леса, болота, населенные пункты и т. п.);

линейные (используются для изображения на картах местных предметов линейного характера (дорога, граница, линия связи и т. п.), позволяющих передать в масштабе длину, форму объектов).

Внемасштабные условные знаки применяются для изображения мелких местных предметов, не выражающихся в масштабе карты (отдельные деревья, дома, колодцы и т. п.). Внемасштабный условный знак показывает местоположение данного объекта на карте и своим рисунком указывает, что это за объект.

Местоположение объектов показывает главная точка, которая может находиться:

в центре фигуры (у знаков симметричной формы (круг, квадрат, прямоугольник, звездочка, треугольник));

в середине основания (у знаков, имеющих форму фигуры с широким основанием);

в вершине угла (у знаков, имеющих в основании прямой угол);

в центре нижней фигуры (у знаков, представляющих собой сочетание нескольких фигур).

Этими главными точками надо пользоваться при определении координат объектов и расстояний между ними.

К внемасштабным условным знакам относятся также знаки дорог, ручьев и других линейных местных предметов, у которых в масштабе выражается лишь длина, а ширина не может быть измерена по карте. Их местоположение на карте определяется продольной осью (серединой) знака.

Некоторые объекты на картах крупных масштабов изображаются масштабными (контурными) условными знаками, а на картах мелких масштабов – внемасштабными (населенные пункты, реки и т. п.).

Пояснительные условные знаки применяются для дополнительной характеристики местных предметов и показа их разновидностей. Например, фигурка хвойного или лиственного дерева внутри контура леса показывает преобладающую в нем породу деревьев, стрелка на реке – направление течения и т. п.

Помимо условных знаков на картах применяются *пояснительные подписи* – полные и сокращенные подписи, цифровые характеристики некоторых объектов. Подписи дают дополнительную информацию об изображаемых объектах (названия населенных пунктов, рек, урочищ, гор; род производства, породы деревьев и др.). Цифровые обозначения применяются для численных характеристик объектов (количество домов в населенном пункте, высота точек, размер и грузоподъемность мостов, высота и толщина деревьев, глубина брода, скорость течения реки и т. п.).

Сокращенные пояснительные подписи, сопровождающие условные знаки, стандартны, как и сами знаки, для всех топографических карт. Они применяются для дополнительной характеристики изображаемых на карте предметов. Так, подписанные рядом с условными знаками заводов, фабрик, сельскохозяйственных предприятий и других объектов, они указывают род объекта: *древ.* – предприятие деревообрабатывающей промышленности; *вод.* – водонапорная башня; *бр.* – брод; *арт. к.* – артезианский колодец; *влк.* – вулкан.

Сокращенными подписями поясняются некоторые местные предметы, не имеющие своих условных знаков, но выделяющиеся по своему значению. Например, у здания школы ставится подпись *шк.*, у казармы – *каз.*, у сарая – *сар.*, у вокзала – *вокз.* и т. д.

Цифровые обозначения применяются для указания числа дворов в сельских населенных пунктах, высоты наиболее характерных точек рельефа (выдающаяся вершина, перевалы, ширина реки, глубина брода и др.). Например, мост с подписью

$$К7 \frac{270-8}{50}$$

означает мост каменный, его высота над уровнем воды – 7 м, длина – 270 м, ширина проезжей части – 8 м, грузоподъемность – 50 т.

Для большей наглядности карты печатаются в красках: цвета также играют роль условных обозначений. Цвета красок стандартны и в некоторой мере соответствуют окраске изображаемых ими объектов (лес, сад, кустарники – зеленая краска, вода – голубая или синяя, рельеф – коричневая, автострада, шоссе, шоссейная дорога – оранжевая, улучшенная грунтовая дорога – желтая).

Кроме топографических условных знаков для нанесения обстановки на карты (планы, схемы) необходимо знать тактические условные знаки, которыми обозначаются органы и учреждения МВД, силы и средства, участвующие в выполнении различных служебно-оперативных задач.

Тактические условные знаки не только надо знать, но и уметь аккуратно чертить, так как без этого невозможно нанести обстановку на карту (план, схему) или составить графический документ. При вычерчивании схемы места происшествия следует знать и уметь четко чертить криминалистические условные знаки, которыми показывают различные детали происшествия или преступления.

Чтение карты – представление реальной местности по ее графическому изображению. Методика изучения и оценки местности по карте сводится к следующим общим правилам:

местность по карте изучается избирательно, т. е. изучаются только те ее элементы, которые оказывают влияние на выполнение задачи;

элементы местности изучаются и оцениваются не изолированно друг от друга, а во взаимной связи (так, резкопересеченный рельеф облегчает организацию защиты войск от оружия массового поражения, но вместе с тем он снижает проходимость; лесные массивы обеспечивают условия маскировки и одновременно ухудшают условия ведения огня и управления войсками);

одновременно с изучением местности запоминаются ее основные элементы для того, чтобы при выполнении боевой задачи по возможности меньше обращаться к топографической карте.

Местность по карте обычно изучается в такой последовательности. Сначала определяется тип местности, ее особенности и основные тактические свойства. После этого детально изучаются и оцениваются тактические свойства участков и отдельных ее элементов. Результаты изучения и оценки местности анализируются совместно с другими элементами обстановки, в результате чего делаются выводы.

9.4. Измерения по топографической карте

Топографические карты (за исключением миллионных) составляются в единой равноугольной проекции Гаусса (раздельно по шестиградусным зонам), поэтому изображение на картах земной поверхности получается без значительных искажений и по ним можно проводить измерения.

Степень уменьшения линий на карте относительно горизонтальных проложений соответствующих им линий на местности называется *масштабом карты* (плана), иначе говоря, под масштабом подразумевают отношение длины линии на карте к длине горизонтального проложения соответствующей ей линии на местности. Это числовое выражение называют *численным масштабом* и представляют в виде отношения единицы к числу, показывающему, во сколько раз уменьшены длины линий местности при изображении их на карте (рис. 1).

Расстояние на местности в метрах или километрах, соответствующее 1 см карты, называется *величиной масштаба* (например, для карты масштаба 1 : 50 000 величина масштаба составляет 500 м).



Рис. 1. Обозначение масштаба на карте

Очевидно, чем меньше знаменатель численного масштаба, тем изображение на карте крупнее, поэтому более крупным называется тот

масштаб, у которого знаменатель меньше. Если известен численный масштаб карты, то измерять расстояния по ней можно в любых линейных мерах, так как численный масштаб – величина отвлеченная. Если на английских картах масштаба 1 : 63 360 (63 360 дюймов = 1 англ. миля) измерить отрезок в 1 см, то на местности ему будет соответствовать 633,6 м.

При пользовании численным масштабом расстояние на карте измеряют в сантиметрах обычно при помощи линейки с сантиметровым делением. Полученное при этом число сантиметров умножают на величину масштаба. Например, на карте масштаба 1 : 50 000 (величина масштаба 500 м) расстояние между двумя ориентирами составляет 4,2 см. Следовательно, искомое расстояние между этими ориентирами на местности будет равно $4,2 \times 500 = 2100$ м.

Измерение длинных линий, не уместяющихся на линейном масштабе карты, производится по частям: для этого берут по масштабу раствор циркуля, соответствующий целому числу метров или километров, и этим шагом проходят по маршруту. Расстояние, не укладывающееся в целое число шагов циркуля-измерителя, определяют с помощью линейного масштаба и прибавляют к полученному числу километров.

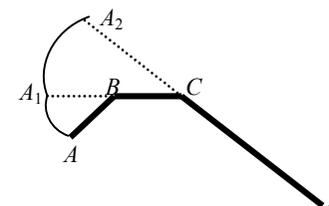


Рис. 2. Измерение циркулем-измерителем ломаной линии

Для измерения ломаной линии используют определенный способ. Например, для ломаной AD (рис. 2) устанавливают раствор циркуля по первому звену AB, затем разворачивают циркуль-измеритель так, чтобы отрезок AB получился в продолжении отрезка CB, далее измеряют циркулем-измерителем получившийся отрезок A1C и откладывают точку A2 в продолжении отрезка DC. Длина полученного отрезка A2D равна длине ломаной линии AD. Отрезок A2D переносят на линейный масштаб и определяют длину ломаной линии AD.

Для измерения извилистой линии шаг циркуля берется меньше (например, 0,5 см или 1 см), сообразно длине звеньев линии (рис. 3).

Более удобно и точно производить измерения извилистых линий с помощью курвиметра. При движении колесика курвиметра вдоль измеряемой линии стрелка передвигается по циферблату и указывает

пройденное колесиком расстояние в сантиметрах. Перед началом измерения следует вращением колесика установить стрелку курвиметра на нулевое деление, а при его движении по линии следить, чтобы показания стрелки при этом возрастали.

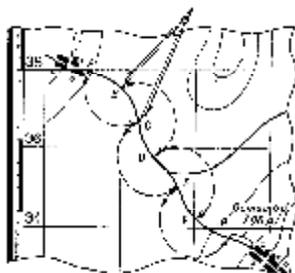


Рис. 3. Измерение циркулем-измерителем извилистой линии

Курвиметр состоит из вращающегося колесика, связанного с системой зубчатых колес, помещенных в коробку. В коробке имеется вращающаяся шкала с неподвижным отсчетным индексом. При измерении кривой линии по карте курвиметр удерживается за рукоятку и прокатывается колесиком по всей линии.

Точность измерения и откладывания отрезков по карте ограничена известным пределом, который принимается равным 0,1 мм и называется предельной графической точностью. Расстояние на местности, соответствующее 0,1 мм на карте, называется предельной точностью масштаба карты. Это та максимальная точность, которая теоретически возможна при измерении и откладывании расстояний на карте или плане.

Однако ошибки измерения расстояний по карте зависят не только от точности измерения и масштаба карты, но и от ряда других причин, например от погрешностей самой карты и т. п. Практически установлено, что фактическая точность измерения прямых линий по карте колеблется в пределах 0,5–1 мм, что в масштабе карты соответствует на местности для масштаба 1 : 50 000 – 25–50 м, 1 : 100 000 – 50–100 м.

Необходимо учитывать, что определяемые по карте расстояния всегда получаются меньше действительных расстояний. Одной из причин этого явления может быть то, что по карте измеряются горизонтальные проложения, в то время как соответствующие им линии на местности обычно наклонные, т. е. длиннее своих горизонтальных проложений. Например, угол наклона линии – 40°, длина линии на местности равна – 100 м, а при измерении ее по карте получим 77 м.

На равнинной местности измеренные по карте расстояния мало отличаются от действительных. На картах гористой местности точность измерения расстояний значительно снижается и приходится вводить поправки.

Уменьшенными оказываются также расстояния, измеряемые по карте при определении длины извилистых дорог и троп, особенно в горах и на сильно пересеченной холмистой местности. Это происходит потому, что такие линии в действительности обычно более извилисты, следовательно, длиннее, чем показано на карте. Опытным путем установлено, что в результате измерения по карте таких линий следует вводить поправки в зависимости от характера местности и масштаба. Поправка к длине измеренной по карте линии для гористой местности при масштабе 1 : 100 000 равна 20 %, для 1 : 50 000 – 15 %.

Таким образом, получаемый по карте результат измерения длины маршрута следует с учетом характера местности и масштаба карты умножить на коэффициент, указанный в табл. 2.

Таблица 2

Коэффициенты увеличения длины маршрутов

Характер местности	Масштаб карты		
	1 : 50 000	1 : 100 000	1 : 200 000
Гористая (сильнопересяеченная)	1,15	1,2	1,25
Холмистая (среднепересеченная)	1,05	1,1	1,15
Равнинная (слабопересеченная)	1	1	1,05

Существует несколько способов определения площади по топографической карте.

Приближенную оценку размера площади производят на глаз по квадратам сетки, имеющейся на карте. Каждому квадрату сетки карт масштаба 1 : 25 000 и 1 : 50 000 на местности соответствует 1 км² (100 га), масштаба 1 : 100 000 – 4 км², а масштаба 1 : 200 000 – 16 км². При определении площади доли квадратов оцениваются на глаз.

Более точное измерение площади по карте производят при помощи прозрачной палетки или куска восковки (прозрачного пластика) с нанесенной сеткой сантиметровых или более мелких квадратов. Наложив такую палетку на измеряемый участок карты, подсчитывают на ней число квадратов, покрывающих этот участок. Сначала подсчитывают полные квадраты, а затем суммируют неполные, оценивая их на глаз.

Определив таким образом в квадратных сантиметрах площадь всего участка на карте, получаемый результат умножают на квадрат величины масштаба карты. Например, для карты масштаба 1 : 50 000 при площади измеряемого участка 8,8 см² искомая площадь участка местности составляет:

$$S = 8,8 \times 500 \times 500 = 2\,200\,000 \text{ м}^2 = 2,2 \text{ км}^2 = 220 \text{ га.}$$

Фигуру, площадь которой требуется определить, очерчивают прямоугольником, измерив его длину и ширину в сотнях метров, получают площадь фигуры в гектарах. Например, для карты масштаба 1 : 50 000 при сторонах прямоугольника $a = 6,7$ см и $b = 2,1$ см искомая площадь составит:

$$S = 6,7 \times 2,1 \times 500 \times 500 = 3\,517\,500 \text{ м}^2 = 3,5 \text{ км}^2 = 351,7 \text{ га.}$$

По картам масштаба 1 : 25 000 и 1 : 50 000 площади небольших участков удобно измерять офицерской линейкой, имеющей специальные вырезы прямоугольной формы. Наложив линейку на карту, сравнивают на глаз измеряемую площадь с площадью прямоугольника.

В практике работы руководителя подразделения часто возникает необходимость определять или указывать положение отдельных объектов (целей) и местных предметов по карте, например при целеуказании, донесении старшему начальнику. Эта задача сводится к указанию положения цели, местного предмета или своего местоположения по отношению к известным точкам (линиям). Она может решаться с помощью координат.

Координаты – это угловые или линейные величины, определяющие положение точек на какой-либо поверхности или в пространстве.

Географические координаты представляют собой угловые величины – широту и долготу, которые определяют положение точек на земной поверхности относительно экватора и меридиана, принятого за начальный.

Географическая широта – это угол, образованный плоскостью экватора и отвесной линией в данной точке земной поверхности. Величина угла показывает, на сколько та или иная точка на земном шаре севернее либо южнее экватора. Широту принято обозначать греческой буквой φ (фи) или латинской B . Если точка расположена в Северном полушарии, то ее широта называется северной, а если в Южном полушарии – южной. На рис. 4 видно, что угол B соответствует широте точки M . Широта точек, расположенных на экваторе, равна 0° , а находящихся на полюсах (Северном и Южном) – 90° .

Географическая долгота – угол, образованный плоскостью начального меридиана и плоскостью меридиана, проходящего через данную точку. Географическую долготу обычно обозначают греческой буквой

λ (лямбда) или латинской буквой L . За начальный принят меридиан, проходящий через астрономическую обсерваторию в Гринвиче (близ Лондона). Все точки на земном шаре, расположенные к востоку от начального (Гринвичского) меридиана до меридиана 180° , имеют восточную, а к западу – западную долготу. Следовательно, угол L является восточной долготой точки M (рис. 4).

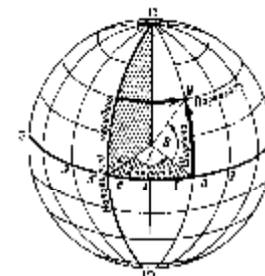


Рис. 4. Определение географической широты и долготы

Сторонами рамок листов топографических карт являются меридианы и параллели. Географические координаты углов рамок подписываются на каждом листе карты. Например, западная сторона рамки листа карты (меридиан) имеет долготу $18^\circ 00'$, восточная – $18^\circ 07' 30''$; северная сторона (параллель) имеет широту $54^\circ 45'$, южная – $54^\circ 40'$.

Для определения по карте географических координат точек местности на каждый ее лист наносится дополнительная рамка с делениями через одну минуту. Каждое минутное деление разбито точками на шесть равных отрезков через $10''$.

Для того чтобы определить географические координаты какой-либо точки, например точки A (рис. 5), надо вначале на глаз определить ее положение относительно минутных и секундных делений по широте и долготу. Затем соединить ближайшие к точке A одноименные деления прямыми линиями по параллели (западная и восточная стороны рамки) и меридиану (северная и южная стороны рамки карты). При этом проведенная параллель должна пройти южнее точки A , а меридиан – западнее. На рис. 5 параллель проведена на широте $54^\circ 40' 30''$, а меридиан – на долготу $18^\circ 01' 15''$.

Необходимо определить на глаз, каким частям 10-секундных делений по широте и долготу соответствуют расстояния от проведенных параллели и меридиана до точки A , т. е. отрезки a_1A и a_2A . Определив величины этих отрезков в секундах и прибавив их к значениям координат проведенных параллели и меридиана, получим географические

координаты точки A . В нашем примере отрезок a_1A равен $8''$, а отрезок $a_2A - 5''$. Значит, широта точки A равна $54^\circ40'38''$, а долгота – $18^\circ01'20''$.

Для нанесения на карту точки по заданным географическим координатам, например точки C (рис. 5), имеющей широту $54^\circ41'12''$ и долготу $18^\circ00'30''$, поступают следующим образом. На боковых сторонах минутной рамки от параллели (южной стороны рамки листа карты) с широтой $54^\circ40'$ отсчитывают по $1'12''$ с юга на север и через полученные точки проводят прямую линию (параллель с широтой $54^\circ41'12''$). Затем на северной и южной стороне минутной рамки от меридиана (западной рамки листа карты) с долготой $18^\circ00'$ отсчитывают на восток по $30''$ и через полученные точки проводят другую прямую линию (меридиан с долготой $18^\circ00'30''$). В пересечении проведенных линий и будет находиться точка с заданными координатами.

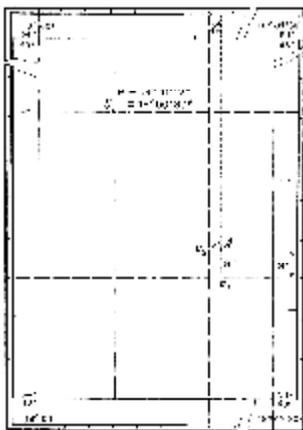


Рис. 5. Рамка листа карты

Географическими координатами пользуются обычно при определении взаимного положения точек, удаленных друг от друга на весьма большие расстояния. Руководители подразделений чаще всего имеют дело с плоскими прямоугольными координатами.

Плоскими прямоугольными координатами называются линейные величины – абсцисса и ордината, определяющие положение точек на плоскости. Две взаимно перпендикулярные прямые X и Y , относительно которых определяется положение точек, называются осями координат, из них ось X называется осью абсцисс, ось Y – осью ординат. Точка пересечения осей (O) называется началом координат (рис. 6). Оси координат делят плоскость на четыре четверти. Отсчет в топографии

ведется по ходу часовой стрелки от положительного направления оси X . За положительное направление осей координат принимается для оси абсцисс (X) направление на север, а для оси ординат (Y) на восток. Координата X (абсцисса) вверх от оси Y считается положительной, а вниз от нее – отрицательной. Координата Y (ордината) вправо от оси X считается положительной, а влево от нее – отрицательной.

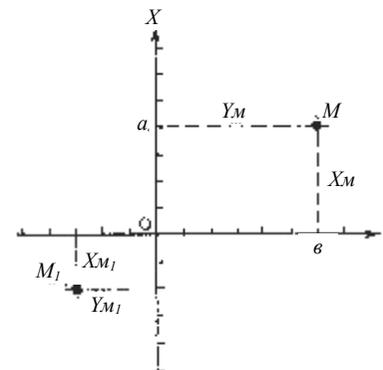


Рис. 6. Прямоугольная система координат и определение положения точек на ней

Положение точки M (рис. 6) определяется отрезками осей координат Oa и Ob или кратчайшими отрезками (перпендикулярами X_M и Y_M) от определяемой точки до соответствующих осей координат. В нашем примере отрезок X_M равен 4 делениям, а отрезок $Y_M - 6$ делениям. Следовательно, прямоугольные координаты точки M будут $X = 4$, $Y = 6$.

Определение координат значительно упрощается, если разбить на карте прямыми линиями, параллельными осям координат, сетку квадратов с размерами сторон в 2, 4 или 5 см. Такая сетка называется *прямоугольной координатной сеткой*. На топографической карте прямоугольная координатная сетка наносится не произвольно, а в определенной связи с географической сеткой меридианов и параллелей. Это дает возможность удобно и просто наносить на карту, а также определять и указывать на ней в плоских прямоугольных координатах географическое положение любого пункта местности.

Применение системы плоских прямоугольных координат в топографии имеет некоторые особенности, вызванные шарообразной формой Земли, которая не может быть изображена на плоскости без разрывов и искажений. В связи с этим изображение поверхности Земли условно разделили на равные части, ограниченные меридианами с раз-

ностью долгот 6° , которые назвали *координатными зонами*. Счет зон ведется от Гринвичского (начального) меридиана к востоку от 1-й до 60-й (рис. 7).



Рис. 7. Координатные зоны Земли

В каждой зоне за вертикальную ось координат (ось X) принят осевой меридиан. Горизонтальной осью Y во всех зонах является линия экватора. Пересечение осевого меридиана каждой зоны с экватором принято за начало координат (рис. 8).

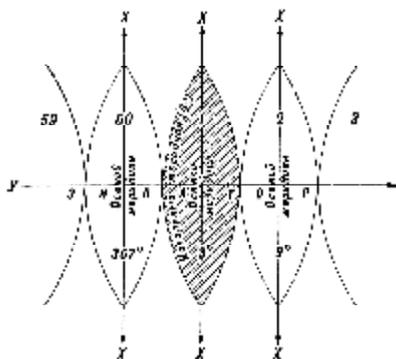


Рис. 8. Координатные зоны Земли в прямоугольной системе координат

Для территории Беларуси, расположенной в Северном полушарии, все значения координаты X будут положительными. Значения координаты Y будут зависеть от расположения точки (листа карты) по отношению к осевому меридиану зоны и могут быть положительными и отрицательными в любом из полушарий.

Для того чтобы не иметь дело с отрицательными цифрами, условимся считать координату Y в точке O (начало координат) равной не

нулю, а 500 км. Общая протяженность зоны по экватору – около 700 км, поэтому при любом положении точки относительно среднего осевого меридиана зоны значение ее координаты Y будет положительным. Таким образом, точка O (начало координат) имеет координаты $X = 0$, $Y = 500$ км. Поскольку значение координаты Y у осевого меридиана равно 500 км, следует запомнить, что все точки, координата Y которых более 500 км, расположены к востоку от осевого меридиана, а точки, имеющие координату Y меньше 500 км, – к западу от него.

При определении координат объекта номер зоны, в которой он расположен, принято писать при координате Y первыми цифрами, за которыми следует шестизначное число, показывающее значение координаты Y в метрах. Например, если точка M , расположенная в 12-й зоне, находится к востоку (вправо) от осевого меридиана на удалении 80 300 м (отрезок aM), то ее координата Y имеет значение 12 580 300, где число 12 обозначает номер зоны, а к величине 80 300 добавлено 500 км (500 000 м) – значение Y осевого меридиана. Координата X точки M соответствует величине отрезка bM . Если точка M находится на удалении от оси OY в 3260 км 700 м, то ее координата X имеет значение 3 260 700 (рис. 9).

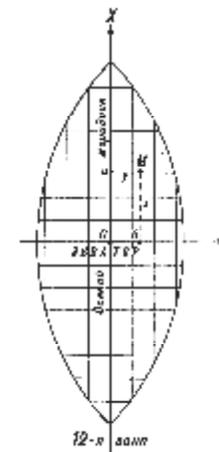


Рис. 9. Определение положения точки в координатной зоне

На топографических картах система плоских прямоугольных координат дается в виде сетки взаимно перпендикулярных линий. Горизонтальные линии сетки проведены параллельно экватору, а вертикальные – параллельно осевому меридиану зоны. Линии сетки на картах прово-

дятся на равных расстояниях одна от другой и образуют сетку квадратов, которая называется координатной, или километровой, сеткой. Километровой ее называют потому, что стороны квадратов равны целому числу километров в масштабе карты.

9.5. Ориентирование на местности без карты и по карте при выполнении служебных задач органов внутренних дел

Умение ориентироваться на местности (лес, незнакомый район, условия плохой видимости) необходимо для определения своего местонахождения, выдерживания направления движения, нанесения на карту ориентиров и других объектов, организации управления подразделениями.

Ориентирования на местности – определение своего местонахождения и направления на стороны горизонта относительно окружающих местных предметов и форм рельефа, поиск указанного направления движения и точное соблюдение его в пути. При ориентировании в ходе выполнения служебно-оперативных задач определяют также местоположение своих подразделений, групп преступников, взаимодействующих органов, расположение ориентиров, направление и глубину действий.

Ориентирование на местности – не эпизодическое мероприятие, а непрерывный процесс, который должен осуществляться в течение всего периода выполнения поставленной задачи.

В зависимости от условий обстановки, оснащенности техническими средствами, условий местности и видимости применяются различные способы ориентирования:

- по карте (аэрофотоснимку);
- с помощью навигационной аппаратуры;
- по компасу (сторонам горизонта);
- по ориентирам.

На практике все эти способы тесно переплетаются и дополняют друг друга. Основа любого способа ориентирования – умение выбирать на местности ориентиры и использовать их.

Местные предметы и формы рельефа, относительно которых определяют свое местоположение, положение целей и указывают направление движения, называются *ориентирами*. Они выделяются обычно своими размерами, формой, окраской и легко опознаются при обзоре окружающей местности.

Ориентиры подразделяются на площадные, линейные и точечные.

К *площадным* ориентирам относятся населенные пункты, отдельные массивы леса, рощи, озера, болота и другие объекты, занимающие большие площади. Такие ориентиры легко опознаются и запоминаются при изучении местности.

Линейные ориентиры – это местные предметы и формы рельефа, имеющие большую протяженность при сравнительно небольшой их ширине, например дороги, реки, каналы, линии электропередачи, узкие лощины и т. п. Они используются, как правило, для выдерживания направления движения.

К *точечным* ориентирам относятся трубы заводов и фабрик, постройки башенного типа, ретрансляторы, перекрестки дорог, путепроводы, пики горных вершин и другие местные предметы, занимающие небольшую площадь. Эти ориентиры используются обычно для точного определения своего местоположения, положения целей, указания сектора огня и наблюдения.

Уверенное ориентирование во многом зависит от правильного выбора ориентиров. Так, для выдерживания направления днем выбирают ориентиры, которые могут быть легко опознаны еще при подходе к ним (например, постройка башенного типа, отдельные деревья), т. е. точечные ориентиры. Однако ночью такие ориентиры слабо различаются издали, поэтому при ограниченной видимости используются в основном линейные и площадные ориентиры. Таким образом, при выборе ориентиров важно всегда учитывать условия, в которых подразделение будет действовать на местности.

Ориентиры, как правило, назначаются начальником. В необходимых случаях ориентиры могут назначаться дополнительно старшим группы или нарядов. В качестве ориентиров следует выбирать наиболее устойчивые местные предметы и формы рельефа (высоты, развилки дорог и т. д.), которые могут сохраниться в самых различных условиях обстановки. Ориентиры выбираются по возможности равномерно по фронту и глубине, чтобы обеспечить быстрое и точное указание местоположения цели.

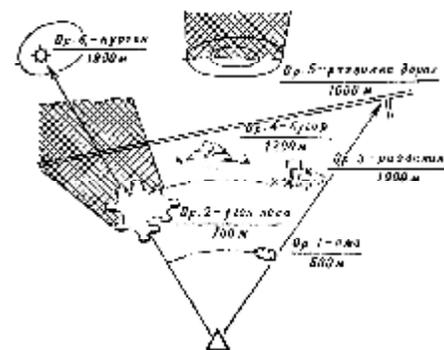


Рис. 10. Нумерация ориентиров

Выбранные ориентиры нумеруются справа налево и по рубежам от себя в сторону объекта (рис. 10). Каждому ориентиру для удобства запоминания кроме номера дается условное наименование, соответствующее его внешним отличительным признакам (например, высота плоская, желтый обрыв, дом с красной крышей). Номера и наименования ориентиров, назначенных начальником, не изменяются.

По ориентирам старший начальник ставит задачи подчиненным, например: «Наблюдать в секторе: справа – ориентир пять – развилка дорог, слева – ориентир шесть – курган».

Способы целеуказания:

целеуказание от ориентира;

целеуказание наведением оружия в цель;

целеуказание сигнальными патронами и трассирующими пулями;

целеуказание по карте.

Направление на стороны горизонта определяют по магнитному компасу, небесным светилам и некоторым признакам местных предметов.

При ориентировании на местности местоположение чаще всего определяют по *компасу Адрианова* (рис. 11).

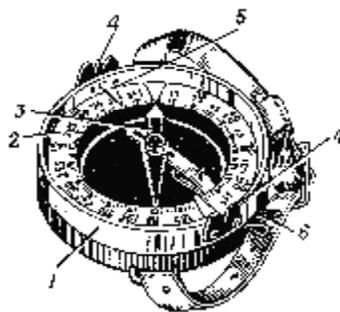


Рис. 11. Компас Адрианова:

1 – корпус; 2 – шкала (лимб); 3 – магнитная стрелка; 4 – визирное приспособление (мушка и целик); 5 – указатель отсчетов; 6 – тормоз

Компас Адрианова состоит из корпуса, в центре которого на острие иглы помещена магнитная стрелка. При незаторможенном состоянии стрелки ее северный конец устанавливается в направлении на Северный магнитный полюс, а южный – на Южный магнитный полюс. В нерабочем состоянии стрелка закрепляется тормозом.

Внутри корпуса компаса помещена круговая шкала (лимб), разделенная на 120 делений. Цена одного деления составляет 3° или 50 малых делений угломера (10 делений шкалы).

Деление угломера (тысячная) – это центральный угол, стягиваемый дугой, равной $\frac{1}{6000}$ длины окружности:

$$\Delta L = \frac{2\pi R}{6000} = 0,001 R.$$

Для визирования на местные предметы (ориентиры) и снятия отсчетов по шкале компаса на вращающемся кольце компаса закреплено визирное приспособление (мушка и целик) и указатель отсчетов.

Северный конец магнитной стрелки, указатели отсчетов и деления на шкале через 90° покрыты светящейся в темноте краской, что облегчает пользование компасом ночью.

При работе с компасом следует всегда помнить, что сильные электромагнитные поля или близко расположенные металлические предметы отклоняют стрелку от ее правильного положения. В связи с этим при определении направлений по компасу необходимо отходить от линий электропередачи на 40–50 м, а также от железнодорожного полотна, боевых машин и других крупных металлических предметов.

Перед использованием компас следует проверить:

установить компас горизонтально;

отпустить тормоз;

заметить показания;

поднести металлический предмет и убрать его;

сверить показания.

Ориентировать компас – это значит повернуть его в горизонтальной плоскости так, чтобы нулевое деление лимба совпало с северным концом магнитной стрелки.

Определение направлений на стороны горизонта по компасу выполняется следующим образом: мушку визирного устройства ставят на нулевое деление шкалы, а компас – в горизонтальное положение. Затем отпускают тормоз магнитной стрелки и поворачивают компас так, чтобы северный конец совпал с нулевым отсчетом. После этого, не меняя положения компаса, визированием через целик и мушку замечают удаленный ориентир, который и используется для указания направления на север.

Направления на стороны горизонта взаимосвязаны между собой. Если известно хотя бы одно из них, можно определить остальные. В противоположном направлении по отношению к северу будет юг, справа – восток, а слева – запад.

В отдельных случаях можно пользоваться *спортивным компасом* (рис. 12).

При отсутствии компаса или в районах магнитных аномалий, где компас может дать ошибочные показания, стороны горизонта можно

определить по небесным светилам: днем – по Солнцу, а ночью – по Полярной звезде или Луне.

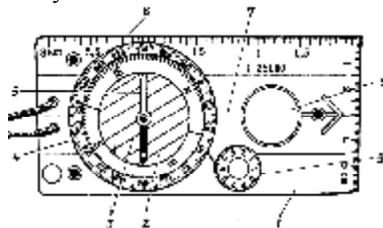


Рис. 12. Спортивный компас:

1 – плата из прозрачного пластика; 2 – коробка; 3 – риски на дне коробки; 4 – лимб; 5 – магнитная стрелка; 6 – масштабная линейка; 7 – индекс; 8 – лупа; 9 – шайба-шагомер

Приближенное (глазомерное) определение сторон горизонта по Солнцу производится исходя из того, что в северном полушарии солнце находится примерно в 7 ч на востоке; в 13 ч – на юге, в 19 ч – на западе.

Среднее перемещение Солнца в течение часа равно 15° . Разность времени в данный момент и в 13 ч, умноженная на 15, даст угол, на который Солнце в данный момент отклонено от направления на юг.

Имея часы с циферблатом, нетрудно приближенно определить стороны горизонта по Солнцу в любое время дня. Для этого необходимо:

установить часы так, чтобы часовая стрелка была направлена на Солнце;

угол между часовой стрелкой и направлением из центра циферблата на цифру 1 разделить пополам. Линия, делящая этот угол пополам (биссектриса), и будет указывать направление на юг (рис. 13).

Зная направление на юг, легко определить направления на все остальные стороны горизонта.

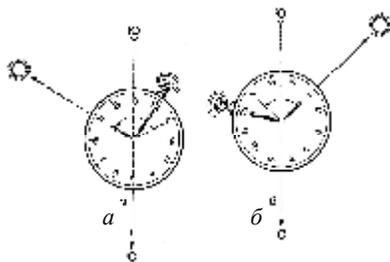


Рис. 13. Определение сторон горизонта по Солнцу и часам:

a – до 13 ч; б – после 13 ч

Для повышения точности можно применять несколько видоизмененный способ (рис. 14):

часам придают не горизонтальное, а наклонное положение под углом $40\text{--}50^\circ$ к горизонту;

к середине дуги между часовой стрелкой и цифрой 1 на циферблате прикладывают спичку, держа ее перпендикулярно к циферблату;

не изменяя положения часов, поворачиваются вместе с ними к Солнцу так, чтобы тень от спички проходила через центр циферблата. В этот момент цифра 1 будет находиться в направлении на юг.

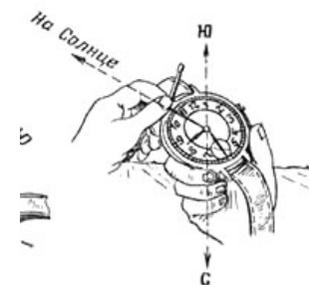


Рис. 14. Определение сторон горизонта по Солнцу и часам с помощью спички

Начало направления истинного меридиана можно определить по Полярной звезде.

Если встать лицом к Полярной звезде, то впереди будет север. Чтобы найти Полярную звезду, надо сначала отыскать созвездие Большой Медведицы. Если провести мысленно прямую линию через две крайние звезды (α и β) Большой Медведицы и отложить на ней пять раз отрезок, равный расстоянию между ними, то в конце пятого отрезка будет находиться Полярная звезда (рис. 15).

Кроме того, Полярная звезда является концевой звездой «ручки ковша» созвездия Малой Медведицы.

Полярная звезда может служить надежным ориентиром для выдерживания направления движения, так как ее положение на небосклоне с течением времени почти не изменяется. Точность определения направления по Полярной звезде составляет $2\text{--}3^\circ$.



Рис. 15. Определение местоположения на небе Полярной звезды

По Луне стороны горизонта определяются точно, когда виден весь ее диск (полнолуние). Полная луна в любое время находится в стороне, противоположной Солнцу. В 01.00, 07.00, 19.00 зимой Луна указывает на определенную сторону горизонта (табл. 3).

Таблица 3

Зависимость местоположения Луны от времени и фазы

Фаза Луны	Время (зимой)		
	01.00	07.00	19.00
Первая четверть (видна правая половина диска Луны)	запад	–	юг
Полнолуние (виден весь диск Луны)	юг	запад	восток
Последняя четверть (видна левая половина диска Луны)	восток	юг	–

Если нет компаса и не видно небесных светил, то стороны горизонта могут быть определены по признакам местных предметов. Из многолетних наблюдений установлено:

мох и лишайник покрывают стволы деревьев, камни и пни с северной стороны, если мох растет по всему стволу дерева, то на северной стороне, особенно у корня, его больше;

кора деревьев с северной стороны обычно грубее и темнее, чем с южной;

весной трава на северных окраинах лесных прогалин и полей, а также с южной стороны отдельных деревьев, пней, больших камней растет гуще;

муравейники, как правило, находятся к югу от ближайших деревьев и пней, южная сторона муравейника более пологая, чем северная;

на южных склонах весной снег тает быстрее, чем на северных;

просеки местных масштабов почти всегда прорубают строго по линии север – юг, восток – запад;

на торцах столбов, устанавливаемых на перекрестках просек, кварталы нумеруются с запада на восток (слева направо), цифры с меньшими номерами располагаются на северо-западе и северо-востоке, с большими – на юго-западе и юго-востоке;

алтари православных церквей и часовен обращены на восток, а колокольни – к западу, алтари католических церквей (костелов) обращены на запад;

приподнятый конец нижней перекладины креста церкви обращен на север.

Ночью ориентироваться на местности труднее, чем днем. Многие предметы, которые днем опознаются легко, ночью становятся трудно-

различимыми, их внешний вид и очертания, расстояния от них до предметов иногда резко меняются (кажутся большими, чем днем). Все это затрудняет ориентирование ночью.

Маршрут для движения ночью намечают обычно вдоль линейных ориентиров, что позволяет выдержать направление движения.

В качестве вспомогательных ориентиров используют небесные светила, удаленные светящиеся точки, а также местные предметы и формы рельефа, проектирующиеся на фоне неба. Кроме того, направление движения указывают лучом прожектора, световыми трассами или световыми створами, широко используют приборы ночного видения, наземную навигационную аппаратуру и радиосредства.

Зимой внешний вид местности значительно изменяется: многие неровности местности заносятся снегом и поверхность сглаживается, отдельные ориентиры покрыты снегом и не просматриваются. Все это в значительной мере усложняет ориентирование.

Хорошим ориентиром зимой, особенно ночью, могут быть населенные пункты, отдельные рощи, опушки леса, железные и шоссейные дороги, мосты через реки и другие площадные и линейные ориентиры.

В пустынной местности ориентирование затрудняется тем, что она однообразна, на ней редко встречаются местные предметы, которые могут служить ориентирами. Отрицательно влияют на условия ориентирования также миражи, сильный зной и большая запыленность воздуха. При движении на песчаной местности увеличивается пробуксовка колесных и гусеничных машин, что затрудняет пользование спидометром. В качестве ориентиров в пустыне могут быть курганы, колодцы, русла высохших рек, группы деревьев и заброшенных оазисов, наружные знаки геодезических пунктов. В качестве вспомогательных ориентиров служат небесные светила, следы от машин, расположение дюн, барханов и ряби на песке.

В горах ориентирование затрудняется из-за сильнопересеченного рельефа гористой местности. Условия обзора могут резко меняться в связи с частыми изменениями направления движения. Движение в горах совершают обычно по дорогам и тропам в горных проходах и через перевалы, вдоль ручьев и рек. Если направление не совпадает с направлением линейного ориентира, то его выдерживают по компасу и вспомогательным ориентирам.

При использовании форм рельефа в качестве ориентиров следует помнить, что их очертание при наблюдении с различных точек может резко изменяться.

Ввиду того что под действием различных причин бывает много отклонений от перечисленных правил, при ориентировании необходимо учитывать не один, а несколько признаков местности.

Процесс *ориентирования на местности по карте* складывается из ориентирования карты, определения по ней своего местоположения и сличения карты с местностью.

Ориентирование карты заключается в придании ей такого положения в горизонтальной плоскости, при котором северная сторона рамки карты обращена на север, а все направления на карте параллельны соответствующим линиям на местности.

Ориентирование карты *по компасу* применяется преимущественно на местности, бедной ориентирами (лес, пустынно-степные районы), и при плохих условиях видимости (ночь, туман). Компас с освобожденной магнитной стрелкой накладывается центром на одну из вертикальных линий карты так, чтобы штрихи 0° и 180° лимба компаса совпали с линией стрелки. Затем карту поворачивают от штриха 0° на величину поправки направления или магнитного склонения, указанных на карте.

Карта с установленным на ней компасом вращается до тех пор, пока северный конец магнитной стрелки компаса не будет указывать в направлении северного обреза рамки карты.

Ориентирование карты *по линиям и направлениям местности* возможно, когда хотя бы приблизительно известно местонахождение и опознаны отдельные ориентиры.

Находясь на какой-либо местности, например на прямолинейном участке дороги, карту ориентируют по направлению этой дороги (рис. 16). Для этого поворачивают карту так, чтобы изображение дороги на ней совпало с направлением дороги на местности, а изображения всех других объектов, расположенных справа и слева от дороги, находились с тех же сторон на карте.

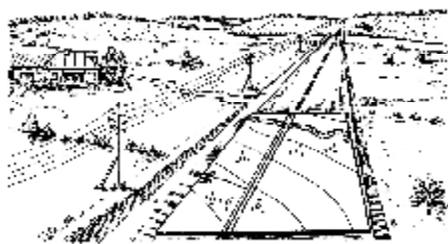


Рис. 16. Ориентирование карты по линиям местности

Ориентирование карты *по направлению на ориентир* применяется в тех случаях, когда точка своего местонахождения известна и с нее виден какой-либо ориентир, обозначенный на карте. Карту поворачивают так, чтобы направление точки своего стояния – ориентир, мысленно

проведенное на карте, совпало с соответствующим направлением на местности (рис. 17). Для более точного ориентирования карты к этим точкам прикладывают линейку и визируют на ориентир. Ориентирование карты по формам и деталям рельефа аналогично вышеизложенному, только вместо ориентиров – местных предметов берутся детали и формы рельефа (вершина, овраг, курган, высота, обрыв, промоина, седловина и т. д.).

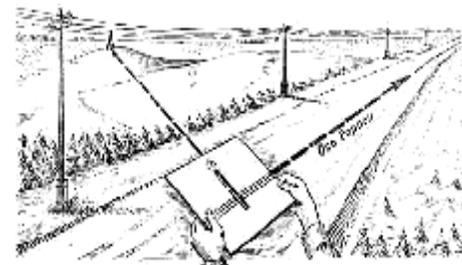


Рис. 17. Ориентирование карты по направлению на ориентир

Определение по карте своего местоположения возможно различными способами. При выборе способа учитываются условия обстановки, требуемая точность и условия видимости.

По *ближайшим ориентирам (глазомерно)* местоположение определяют преимущественно на обычной среднепересеченной местности в светлое время суток при расположении точки стояния на контурах, обозначенных на карте, или в непосредственной близости от ориентиров (местные предметы или элементы рельефа).

Порядок действия:

ориентировать карту;

опознать на карте два – три ближайших предмета (или элемента рельефа);

по глазомерно определенным расстояниям и направлениям до опознанных ориентиров наметить точку стояния на карте.

Точность определения точки стояния этим способом зависит главным образом от расстояния до ориентиров. Чем эти расстояния больше, тем менее надежно определяется точка стояния.

Промером пройденного расстояния местоположение определяют при движении по дороге или вдоль линейного контура и преимущественно на закрытой местности либо при плохих условиях видимости.

Сущность способа: измеряется расстояние (спидометром, шагами) от любого ориентира, расположенного у дороги или линейного конту-

ра, до определенной точки стояния, затем это расстояние откладывает-ся на карте вдоль дороги (линейного контура) в соответствующем на-правлении.

Точность определения точки стояния данным способом зависит от величины ошибки измерения расстояния на местности и откладывания его на карте.

Засечкой по местному предмету (по одному ориентиру) определяют местоположение на открытой местности в условиях хорошей видимости.

Порядок действий:

ориентируется карта;

линейка прикладывается к ориентиру на карте и визируется на ориен-тир местности; в этом положении линейки прочерчивается прямая от ориентира на себя до пересечения с линейным контуром (точка пресе-чения и будет искомой точкой).

Вместо линейки можно использовать карандаш. Для этого ориенти-рованная карта должна находиться на уровне подбородка. Карандаш ставят отвесно на изображение ориентира на карте, визируют через него на ориентир и, не изменяя положения глаза и карты, медленно передвигают карандаш на себя (рис. 18).

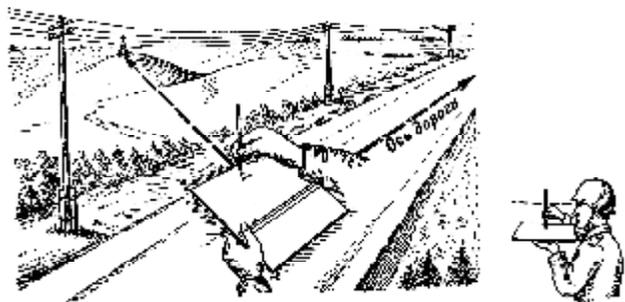


Рис. 18. Определение своего местоположения засечкой по ориентиру

Местоположение *засечкой по двум или трем ориентирам* опреде-ляют при наличии на карте и на местности не менее двух ориентиров, расположенных так, чтобы направления, проведенные от них до точки стояния, пересекались под углом не менее 30° и не более 150° . Порядок действий при этом следующий: опознав на карте выбранные ориенти-ры, карту ориентируют по компасу, а затем, как и в предыдущем слу-чае, визируют поочередно на каждый из них и прочерчивают по ли-нейке направления от ориентиров на себя. Место пересечения на карте этих направлений и будет точкой стояния (рис. 19).

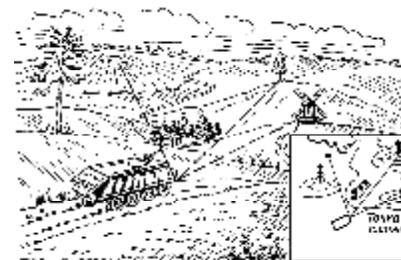


Рис. 19. Определение местоположения засечкой по трем ориентирам

По способу Болотова местоположение можно определить при на-личии не менее трех ориентиров, имеющих на карте и видимых на местности с точки стояния. Данный способ обеспечивает решение этой задачи даже в том случае, когда предварительное ориентирование кар-ты невозможно.

Порядок действий:

на листе прозрачной бумаги (кальке) из одной точки, намеченной произвольно, но с учетом имеющихся ориентиров, прямым визировани-ем прочертить направление к выбранным на местности ориентирам;

наложить на карту кальку так, чтобы все три прочерченных направ-ления прошли через соответствующие ориентиры на карте;

перенести (переколоть) центральную, первоначально намеченную точку на карту (это и будет искомой точкой стояния).

Возможно определить местоположение *по створу*. Створом называ-ется прямая линия, проходящая через точку стояния и две другие ха-рактерные точки местности (ориентиры). При нахождении на линей-ном ориентире (дороге) и в створе с двумя местными предметами дос-таточно прочертить на карте прямую через условные знаки местных предметов (ориентиров), в створе с которыми находится точка стояния на местности, до пересечения с дорогой. Точка пересечения линии створа с дорогой и будет искомой точкой стояния (рис. 20).



Рис. 20. Определение точки стояния по створу

Сличение карты с местностью – опознание всех видимых на местности предметов и форм рельефа, изображенных на карте, и установление соответствия карты местности вокруг точки стояния.

Для *нахождения на карте предмета*, видимого на местности, необходимо:

- ориентировать карту и найти на ней точку своего стояния;
- сохраняя ориентировку карты, повернуться лицом к предмету, положение которого нужно найти на карте;
- приложить линейку (карандаш) к точке стояния на карте и направить ее на предмет, видимый на местности;
- по направлению линейки найти на карте условный знак наблюдаемого предмета.

Положение условного знака укажет местоположение предмета на карте.

Для того чтобы решить обратную задачу, т. е. *опознать на местности объект*, обозначенный на карте, необходимо:

- ориентировать карту и найти на ней точку стояния;
- приложить линейку (карандаш) к точке стояния и условному знаку искомого предмета;
- не сбивая ориентировки карты и не сдвигая линейку (карандаш), смотреть на местность по направлению вдоль линейки (карандаша);
- в этом направлении отыскать предмет, учитывая расстояние до него, определенное предварительно по карте.

При сличении карты с местностью надо не только опознать наблюдаемые местные предметы, но и тщательно разобраться в строении рельефа, чтобы использовать его характерные формы и детали в качестве ориентиров. Для этого следует вначале на местности установить направление ее общего понижения, выявить командные высоты и найти линии водоразделов, определить взаимное положение наиболее характерных элементов рельефа. Только после этого обратиться к карте и опознать на ней формы и детали рельефа.

Топографическое ориентирование заключается в ориентировании на местности. В органах внутренних дел оно предшествует тактическому и является важным первичным этапом работы руководителя подразделения при постановке задач подчиненным.

- Топографическое ориентирование включает:
- указание времени (местного);
 - указание направления на одну из сторон горизонта (в направлении действий или на север);
 - указание своего местоположения относительно ориентиров;
 - указание положения местных предметов, форм рельефа и расстояний до них;

указание ориентиров и их условных наименований.

Уверенное ориентирование по карте и безошибочное выдерживание на незнакомой местности направления пути по заданному или выбранному маршруту во многом зависят от тщательности подготовки к ориентированию.

Подготовка к ориентированию по карте в движении включает следующие мероприятия:

- изучение и уточнение маршрута движения;
- подъем (выделение) его на карте;
- измерение протяженности маршрута и определение азимутов направлений движения на участках, затруднительных для ориентирования по карте.

Изучая маршрут, необходимо: уяснить особенности местности, по которой он пролегает; установить наличие объектов местности, могущих служить ориентирами; определить и запомнить общее направление пути относительно сторон горизонта и особо характерных ориентиров.

При подготовке к движению по местности, неблагоприятной для ориентирования (лес, степь, пустыня), а также при движении ночью на каждый участок маршрута определяются и записываются магнитные азимуты. Магнитные азимуты определяются и подписываются и в тех местах, где легко сбиться с маршрута из-за большого количества перекрестков и развилки дорог.

Маршрут для движения вне дорог следует выбирать так, чтобы каждый поворот пути был четко обозначен на карте каким-либо ориентиром, хорошо опознаваемым на местности. Ориентирование в пути должно быть непрерывным. В любой точке пути следует отчетливо представлять себе свое местонахождение относительно выбранных ориентиров и конечного пункта движения.

Особенно внимательно следует сличать карту с местностью при выходе из населенных пунктов, на перекрестках и развилках дорог или когда на местности оказывается больше дорог, чем обозначено на карте. В этих случаях следует пользоваться компасом и записями магнитных азимутов участков пути.

При движении вне дорог, на бедных ориентирами участках направление пути выдерживается по компасу, а местонахождение определяется промером пройденного расстояния. Ночью и в условиях ограниченной видимости направление пути проще всего выдерживать передвигаясь вдоль линейных ориентиров. Проверку правильности движения при этом производят по карте, компасу и промером расстояний, используя в качестве ориентиров объекты, расположенные на самом маршруте или в непосредственной близости от него.

Иногда при работе с картой (планом) на местности возникает необходимость нанесения на нее различных объектов. Способы их нанесения аналогичны способам, применяемым при определении точки своего стояния.

Ориентирование на местности при движении по заданному маршруту производится в следующем порядке:

предварительно до начала движения маршрут поднимается (выделяется) на карте;

намечаются контрольные ориентиры (на удалении друг от друга в 5–10 мин движения), определяются расстояния до них и поднимаются на карте нарастающим итогом у соответствующих ориентиров;

на участках маршрута, где особенно затруднительно выдержать требуемое направление, определяются и подписываются азимуты направления движения;

на исходном пункте (а в дальнейшем – у каждого контрольного ориентира) бегло просматривается по карте участок до первого контрольного ориентира (а в дальнейшем – до очередного);

во время движения карту держат ориентированной, опознают на карте наблюдаемые предметы местности и по ним мысленно фиксируют свое продвижение по маршруту;

в сомнительных случаях местоположение уточняется по пройденному расстоянию, снимаемому со спидометра.

Если возникло сомнение относительно направления дальнейшего движения, оно уточняется по компасу.

При сходе с маршрута и потере ориентировки необходимо по расстоянию, пройденному от уверенно опознанного ориентира, и направлению движения наметить на карте примерное местоположение. Затем внимательно изучить окружающие местные предметы, опознать их на карте и уточнить свое местоположение, после чего наметить выход на маршрут.

Если же не удалось восстановить ориентирование, то надо вернуться по своему следу к последнему хорошо опознанному ориентиру и оттуда продолжить движение по маршруту. В некоторых случаях движение можно продолжить в прежнем направлении до выхода к линейному ориентиру и там уточнить свое местоположение, а затем наметить выход на свой маршрут.

Для ориентирования лучше использовать карты крупного масштаба (1 : 25 000 и крупнее), планы и аэроснимки. На картах более мелкого масштаба кварталы обобщаются, улицы и проезды наносятся лишь главные, насколько позволяет масштаб.

В качестве основных ориентиров в *городах* могут служить:

главные (магистральные) улицы, площади;
выделяющиеся промышленные предприятия, высокие здания, сооружения башенного типа;

железные дороги, реки, каналы и мосты (путепровод).

Ориентироваться в *горах* удобнее всего с командных высот. В качестве ориентиров также используются:

дороги, жилища, геодезические знаки;
реки, ручьи, в особенности в местах слияния;
выделяющиеся вершины гор, утесы, скалы;
ущелья, крутые склоны;
контуры лесов, лугов, ледников.

Общее направление движения выдерживается по компасу. Полезно также знать отдельные специфические признаки: южные склоны гор пологие, северные – круче; деревья лиственных пород произрастают преимущественно на южных склонах, хвойные – на северных; травяной покров преобладает на южных склонах, древесная растительность – на северных; зона снегов на северных склонах ниже, чем на южных; виноградники разбиваются, как правило, на южных склонах.

При глазомерной оценке расстояний следует помнить, что в горах расстояния до предметов кажутся значительно меньшими, чем в действительности.

Основной способ выдерживания направления в *пустынно-степных районах* при действиях вне дорог – движение по азимутам. Основные ориентиры:

выдающиеся возвышения;
редкие местные предметы (колодцы, сооружения, связанные с религиозными культурами).

Для выдерживания направления могут быть использованы следующие местные признаки: направление ветра; направление борозд в глинах и известняках (в сторону господствующих ветров); направление дюн, барханов и ряби на песке (перпендикулярное направление ветров); крутизна склонов дюн и барханов; снежные козырьки с подветренной стороны сугробов.

В целях использования весьма удаленных ориентиров целесообразно иметь карту на большой район.

Основным средством ориентирования и выдерживания направления в *лесу* вне дорог является компас. Вспомогательным способом ориентирования может быть ориентирование по признакам местных предметов или небесным светилам.

В лесу в качестве ориентиров используются:
просеки, дороги, их пересечения (развилки);
реки и ручьи (характерные изгибы и переправы);
ярко выраженные формы рельефа (обрывы, курганы, ямы);
поляны, вырубки, границы кустов;
заболоченные участки.

При движении в лесу по азимутам следует учитывать, что возможна большая ошибка при измерении расстояний.

Ориентирование *ночью* несколько затруднено из-за плохой видимости ориентиров и неудобства работы с картой. При движении маршрут надо по возможности намечать по дорогам или вдоль линейных ориентиров, хорошо видимых ночью. Для ориентирования ночью следует:

выбирать ориентиры с учетом лучшей видимости при том освещении, какое будет применено на марше (при передвижении);

выбирать ориентиры так, чтобы расстояние между ними было короче расстояний, допускаемых днем;

подъем (выделение) маршрута на карте производить утолщенной линией яркого цвета (желтый, оранжевый);

заучивать маршрут движения настолько твердо, чтобы суметь воспроизвести его географически по памяти;

по возможности в течение 30 мин до начала марша находиться в темном месте или в помещении с красным светом для обеспечения адаптации глаз;

чаще контролировать правильность направления движения по компасу и небесным светилам.

При движении ночью вне дорог ориентироваться необходимо преимущественно по компасу или с помощью навигационной аппаратуры.

Подготовка данных для движения по азимутам выполняется по крупномасштабной карте и включает изучение местности, выбор маршрута и ориентиров на его участках, определение магнитных азимутов (дирекционных углов) направлений и расстояний между выбранными ориентирами, оформление данных на карте или составление схемы (таблицы) движения.

При изучении местности в направлении движения оценивают главным образом ее проходимость, маскировочные и защитные свойства, определяют труднопроходимые и непроходимые препятствия и пути их обхода.

Начертание маршрута зависит от характера местности, наличия ориентиров на ней, условий предстоящего движения. Основное требование к маршруту состоит в том, чтобы он обеспечивал быстрый, а в боевой обстановке и скрытый выход к указанному пункту, был с минимальным числом поворотов. В маршрут включают дороги, просеки и другие линейные ориентиры, направление которых совпадает с направлением движения. Это облегчает выдерживание направления движения. Точки поворота маршрута намечают у ориентиров, которые можно легко опознать на местности (постройки башенного типа, перекрестки дорог, мосты, путепроводы, геодезические знаки).

При выборе ориентиров на участках маршрута необходимо учитывать способ выдерживания направления движения и точность, которую

он обеспечивает. Например, точность выдерживания направления движения по компасу составляет 0,1 пройденного расстояния. Если расстояние между ориентирами на участке маршрута будет 6 км, то при выходе к очередному ориентиру отклонение может быть 600 м. На отыскание ориентира на местности в этом случае потребуется много времени.

Расстояния между ориентирами по маршруту движения не должны превышать 1–2 км при движении днем пешим ходом. При движении ночью ориентиры намечаются по маршруту чаще. Для того чтобы обеспечить скрытый выход к указанному пункту, маршрут намечают по лощинам, массивам растительности и другим объектам, обеспечивая маскировку движения. Необходимо избегать передвижений по гребням возвышенностей и открытым участкам.

Магнитный азимут (A_M) направления на местный предмет определяют по измеренному на карте дирекционному углу этого направления. При переводе дирекционного угла в магнитный азимут учитывается поправка направления для данного листа карты. В некоторых случаях магнитный азимут направления может быть определен по измеренному на карте геодезическому (истинному) азимуту этого направления.

Дирекционный угол (α) – угол между северным направлением вертикальной линии координатной сетки карты и направлением на местный предмет (ориентир), отсчитанный по ходу часовой стрелки. Он может иметь значения от 0 до 360° (60-00).

Геодезический (истинный) азимут (A) – угол между северным направлением геодезического (истинного) меридиана (боковой стороной рамки карты или линии, параллельной ей) и направлением на предмет, отсчитанный по ходу часовой стрелки. Геодезический азимут, как и дирекционный угол, может иметь значения от 0 до 360°.

Взаимосвязь между магнитным азимутом, дирекционным углом и геодезическим (истинным) азимутом показана на рис. 21.

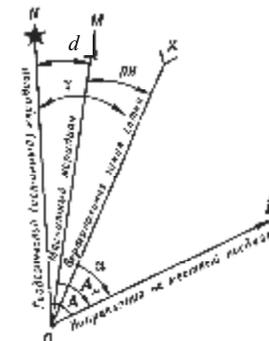


Рис. 21. Взаимосвязь между магнитным азимутом, дирекционным углом и геодезическим азимутом

Сближение меридианов (γ) – угол между северным направлением геодезического меридиана и вертикальной линией координатной сетки. Сближение меридианов отсчитывается от северного направления геодезического меридиана по ходу или против хода часовой стрелки до северного направления вертикальной линии сетки. Для точек, расположенных восточнее геодезического меридиана, значение сближения положительное, а для точек, расположенных западнее, – отрицательное. На топографических картах значение сближения меридианов не превышает $\pm 3^\circ$.

Магнитное склонение (d) – угол между северным направлением геодезического меридиана и направлением магнитного меридиана (магнитной стрелки). Если северный конец магнитной стрелки отклоняется от геодезического меридиана на восток, магнитное склонение считается положительным, а если на запад – отрицательным.

Поправка направления ($ПН$) – угол между направлением вертикальной линии координатной сетки и магнитным меридианом. Она равна алгебраической разности магнитного склонения и сближения меридианов:

$$ПН = (\pm d) - (\pm \gamma).$$

Данные о магнитном склонении, сближении меридианов и значение поправки направления помещаются под южной стороной рамки каждого листа топографической карты крупного масштаба.

Переход от дирекционного угла к магнитному азимуту и обратно выполняют для нахождения на местности с помощью компаса направления, дирекционный угол которого измерен на карте, или наоборот, для нанесения на карту направления, магнитный азимут которого измерен на местности с помощью компаса.

Переход от измеренных на карте дирекционных углов и геодезических азимутов к магнитным азимутам выполняется по формулам:

$$A_M = a - (\pm ПН);$$

$$A_M = A - (\pm d).$$

Дирекционные углы направлений на местные предметы (ориентиры) измеряют по карте транспортиром в следующей последовательности:

ориентир, на который измеряют дирекционный угол, соединяют прямой линией с точкой стояния так, чтобы эта прямая была больше радиуса транспортира и пересекла хотя бы одну вертикальную линию координатной сетки;

совмещают центр транспортира с точкой пересечения и отсчитывают по транспортиру значение дирекционного угла (рис. 22).

В примере дирекционный угол с точки A (отдельный камень) на точку B (отдельное дерево) равен 60° , а дирекционный угол с точки A на точку C (геодезический пункт) – 302° .

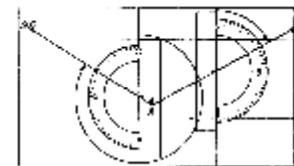


Рис. 22. Измерение дирекционных углов по карте транспортиром

Расстояния между выбранными на маршруте движения ориентирами измеряют по прямым линиям с помощью циркуля-измерителя и линейного масштаба или линейки с миллиметровыми делениями. Точность измерения расстояний должна быть не менее 0,5 мм в масштабе карты. Если маршрут намечен по холмистой (гористой) местности, то в измеренные по карте расстояния вводится поправочный коэффициент.

Схема движения по азимутам составляется в такой последовательности:

на чистый лист бумаги переносится с карты начальная точка, ориентиры на точках поворота и конечная точка маршрута (расположение ориентиров на схеме должно быть подобно их положению на карте; все ориентиры изображаются на схеме такими же условными знаками, как и на карте);

перенесенные с карты на схему ориентиры нумеруются и соединяются прямыми линиями;

напротив каждой линии дробью выписываются исходные данные для движения: в числителе – магнитные азимуты, в знаменателе – расстояния в метрах (если движение по азимутам будет совершаться пешим ходом и известна величина шага ведущего, то расстояния в метрах переводят в пары шагов и выписывают на схему в скобках);

на схему наносится стрелка север – юг и дополнительно показываются ориентиры в стороне от маршрута, а также по направлению маршрута, которые могут быть использованы при движении как промежуточные или вспомогательные (рис. 23).

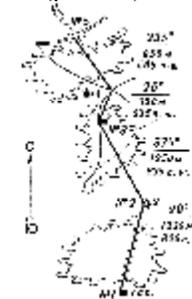


Рис. 23. Схема маршрута для движения по азимутам

Применительно к рис. 23 можно составить таблицу движения (табл. 4).

Таблица 4

Таблица движения по азимутам

Номер точки	Участок пути	Магнитный азимут (A_m), град	Расстояние, м	Расстояние, пар шагов	Время, мин
1	Сарай – курган	20	1230	820	14
2	Курган – дом лесника	330	1250	835	14
3	Дом лесника – перекресток дорог	25	350	235	4
4	Перекресток дорог – мост	335	850	565	10

В тех случаях когда требуется выдержать лишь общее направление движения, например направление поиска, схема (таблица) движения не составляется. Азимут направления движения определяется непосредственно на местности по компасу и объявляется устно.

При движении по азимуту на каждой поворотной точке маршрута, начиная с исходной, необходимо найти на местности по компасу нужное направление пути и двигаться по нему, измеряя пройденное расстояние парами шагов. Для того чтобы точнее держать это направление, на нем выбирается какой-либо вспомогательный ориентир. Достигнув его, намечается следующий ориентир. На поворотной точке все эти действия повторяются. И так до конца маршрута.

Ночью в качестве промежуточного ориентира можно использовать какое-либо небесное светило, однако следует учесть, что оно перемещается по небосводу, поэтому каждые 10–15 мин нужно проверять курс движения по компасу.

При движении по открытой, но бедной ориентирами местности направление можно выдерживать по створу. Для этого, наметив по компасу в начале движения направление пути и передвигаясь по нему, надо позади себя оставлять через известные промежутки створные знаки (кол, веху), и затем, оглядываясь на эти знаки, следить, чтобы направление движения не отклонялось от створной линии.

При движении по азимуту на открытой местности может встретиться значительное препятствие. В таком случае на противоположной стороне препятствия в направлении движения намечается какой-либо ориентир, на глаз определяется расстояние до него, которое прибавляется к длине пройденного пути. После этого, обойдя препятствие, сле-

дует вернуться к выбранному ориентиру и, определив по компасу направление прерванного пути, продолжить движение.

На закрытой местности или в условиях плохой видимости обход препятствия можно совершать по азимутам (рис. 24):

дойдя до препятствия (точка 1), определить по компасу азимут нового направления движения вдоль препятствия вправо (влево) и продолжить движение по этому азимуту, измеряя расстояние до края препятствия (точка 2);

в точке 2, записав пройденное расстояние между точками 1 и 2 и определив направление по первоначальному азимуту, сделать поворот и двигаться к концу препятствия (точка 3), также измеряя расстояние;

придя в точку 3, надо двигаться влево (вправо) по обратному азимуту направления 1–2 до тех пор, пока не будет пройден путь, равный расстоянию между точками 1 и 2, до точки 4;

в точке 4, определив направление по первоначальному азимуту, продолжить движение по нему, прибавив к пройденному до препятствия расстоянию длину отрезка 2–3 (ширину препятствия).

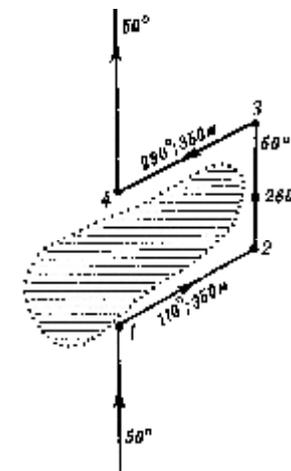


Рис. 24. Обход препятствия по азимутам

Литература

- Долидович, А.В. Основы топографии в деятельности органов внутренних дел : курс лекций / А.В. Долидович, А.Н. Морозов ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД Респ. Беларусь. – Минск : Акад. МВД, 2008.
- Казинский, Н.Е. Курс лекций по ТСП : учеб. пособие / Н.Е. Казинский [и др.]. – Смоленск : Смолен. фил. ЮИ МВД России, 1999.
- Казинский, Н.Е. Топографическое обеспечение планирования служебно-боевых действий ОВД : учеб. пособие / Н.Е. Казинский [и др.]. – Смоленск : Смолен. фил. ЮИ МВД России, 1999.
- Кудинов, О.А. Тактико-специальная подготовка в схемах и определениях : альбом схем / О.А. Кудинов. – Пермь : ГУВД Перм. обл., Перм. фил. ЮИ МВД России, 2000.

10. ОСНОВЫ ВЛАДЕНИЯ СРЕДСТВАМИ ЗАЩИТЫ И АКТИВНОЙ ОБОРОНЫ

10.1. Понятие, назначение и виды специальных средств, применяемых в деятельности органов внутренних дел

Под *специальными средствами*, применяемыми личным составом органов внутренних дел, понимают комплекс специально изготовленных средств, предназначенных для защиты от поражающих воздействий со стороны правонарушителей и активного воздействия на лиц, совершающих правонарушения и (или) оказывающих физическое и иное сопротивление правомерным действиям сотрудников органов внутренних дел.

В соответствии с законодательством Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами МВД в зависимости от назначения и порядка применения специальные средства подразделяются на следующие группы:

- средства защиты;
 - средства активной обороны;
 - средства обеспечения специальных операций;
 - средства поиска и обезвреживания взрывных устройств и неразорвавшихся боеприпасов;
 - дымовые и имитационные химические средства.
- К *средствам защиты* относятся:
- бронежилет (пулестойкая куртка) различных классов защитной структуры;
 - бронещиток различных классов защитной структуры;
 - защита коленного сустава;
 - защита локтевого сустава;
 - комбинезон защитный противопорезный;
 - комбинезон огнетермостойкий;
 - комплект противоударных щитков;
 - костюм защитный для обезвреживания взрывных устройств;
 - одеяло баллистическое противоосколочное;
 - очки защитные тактические со сменными стеклами;
 - очки стрелковые противоосколочные со сменными стеклами из поликарбоната;
 - перчатки противопорезные;
 - поножи и панели для бедер различных классов защитной структуры;
 - устройство локализации взрыва;
 - шлем армейский стальной;
 - шлем защитный противоударный;

- шлем пулестойкий без забрала;
- шлем пулестойкий с забралом;
- штормовой костюм (комбинезон);
- щит-папка различных классов защитной структуры;
- щит противоударный;
- щит пулестойкий различных классов защитной структуры.

Данные средства предназначены для непосредственной защиты находящихся при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел от поражения огнестрельным или холодным оружием, ударов метаемыми предметами, палками, металлическими прутьями, иных поражающих факторов.

Очевидно, что перечисленные средства не приспособлены для активного воздействия на правонарушителей. Основная их задача – способствовать повышению эффективности деятельности правоохранительных органов, обеспечивая надежную защиту личного состава.

Средства защиты должны обеспечивать надежную защиту сотрудника; быть максимально легкими, удобными в носке, не сковывать движений; обеспечивать снижение осколочного, фугасного и термического действия взрывного устройства.

Определяющим фактором, который в обязательном порядке должен учитываться при выборе того или иного вида средств защиты, является орудие нападения: чем большую опасность оно несет, тем прочнее должны быть средства защиты.

К *средствам активной обороны* относятся:

- аэрозольный распылитель повышенной емкости с веществом слезоточивого или раздражающего действия;
- дубинка телескопическая;
- индивидуальная аэрозольная упаковка (газовый баллончик) с веществом слезоточивого или раздражающего действия;
- наручники;
- наручники (ограничители) пластиковые одноразовые;
- палка резиновая;
- устройство обездвиживания (нейтрализации) животных;
- устройство передачи (транспортировки) электрического заряда;
- цепи для ограничения движения ног;
- электрошоковое устройство с выбрасываемыми электродами, работающее в автоматическом режиме воздействия (электрошоковый пистолет);
- электрошоковое устройство с электродами на корпусе (электрический разрядник).

Эти средства предназначены для активного воздействия на правонарушителей с целью отражения их нападения, ограничения физиче-

ского сопротивления, когда иные методы не обеспечили пресечения правонарушения.

По характеру воздействия на правонарушителя средства активной обороны имеют: физиологическое останавливающее действие (например, применение слезоточивого вещества капсаицин газового баллончика «ШОК» или воздействие электрошокового устройства); ударное останавливающее действие (применение палки резиновой, дубинки телескопической).

Средства обеспечения специальных операций:

боеприпасы для отстрела специальных средств;
инерционное устройство выбивания дверей;
карабин специальный;
комплекс обнаружения биологических объектов через преграды;
комплект гидравлического (пневматического) инструмента;
комплект для блокировки дверей;
комплект инструментов и приспособлений для вскрытия замков без повреждений;
комплект механического инструмента для вскрытия преград;
лестница штурмовая;
многоэлементная светозвуковая граната продолжительного действия;
приспособление для разбития стекол;
ручная газовая граната (устройство мгновенного распыления аэрозоля);
ручная граната комбинированного (светозвукового, газового) действия;
ручная светозвуковая граната одиночного действия;
светозвуковое устройство стационарной установки;
специальный выстрел к многозарядному ручному гранатомету;
специальный выстрел к подствольному гранатомету;
специальный выстрел 12-го калибра;
специальный патрон к карабину специальному;
таран для установки на автомобиль;
трап штурмовой;
универсальный ствольный разрушитель;
установка для отстрела специальных средств;
устройство дистанционного сковывания движений правонарушителя;
устройство для оперативного проникновения через преграды;
устройство принудительной остановки транспортных средств;
шесть штурмовой;
штурмовая система (платформа) для установки на автомобиль.

Эти средства используются органами внутренних дел при проведении специальных операций по пресечению массовых беспорядков в

населенных пунктах, исправительных учреждениях, освобождению заложников, захваченных зданий, сооружений, транспортных средств, задержанию преступников, оказывающих вооруженное сопротивление. Правильное, умелое и тактически грамотное применение данных специальных средств позволяет значительно снизить или полностью исключить возможные потери личного состава и существенно повысить эффективность проводимых оперативно-служебных мероприятий.

К средствам поиска и обезвреживания взрывных устройств и неразорвавшихся боеприпасов относятся:

блокиратор радиоуправляемых взрывных устройств автомобильный;
блокиратор радиоуправляемых взрывных устройств переносной;
бомбоискатель, феррозондовый металлоискатель;
деструктор (разрушитель) взрывных устройств;
дистанционный комплекс ручного разминирования;
комплект автономных мобильных досмотрово-поисковых камер;
комплект дистанционного воздействия на взрывное устройство, телескопический манипулятор;
комплект инструментов и принадлежностей для дистанционного вскрытия автомобилей;
комплект инструментов и принадлежностей для дистанционного открытия дверей;
комплект инструментов и принадлежностей для дистанционного перемещения взрывных устройств;
комплект кумулятивного разрушителя взрывных устройств;
комплект разведки и разминирования;
контейнер для перевозки взрывных устройств;
контейнер для переноски и временного хранения взрывных устройств;
металлоискатель (металлодетектор) подводный;
металлоискатель (металлодетектор) рамочный стационарный (мобильный);
металлоискатель (металлодетектор) ручной;
механизированный робототехнический комплекс;
миноискатель селективный индукционный;
нелинейный радиолокатор;
обнаружитель взрывных устройств с часовым механизмом;
переносная рентгенотелевизионная установка;
переносной комплекс для обнаружения взрывчатых веществ;
портативный обнаружитель паров взрывчатых веществ, газоанализатор;
специальный досмотровый комплект (бороскопы, зеркала, эндоскопы);
специальный досмотровый комплект видеоскопов;

щуп электронный;
эндоскоп штурмовой.

Данные средства предназначены для обеспечения саперных и подрывных работ в местах проведения специальных операций, также при обнаружении взрывных устройств или взрывчатых веществ в различных местах.

К *дымовым и имитационным химическим средствам* относятся:
ручная дымовая граната;
шашка дымовая.

При проведении специальных операций кроме средств активной обороны и обеспечения специальных операций органами внутренних дел может использоваться боевая и специальная техника.

Боевая техника предназначена для перевозки личного состава в район проведения специальной операции, задержания и уничтожения преступников, оказывающих вооруженное сопротивление, рассредоточения участников массовых беспорядков (бронетранспортер БТР-80; боевая разведывательно-дозорная машина БРДМ-2; боевая машина десанта БМД; боевая машина пехоты БМП-1 и др.).

Специальная техника предназначена для пресечения групповых противоправных действий путем воздействия направленной струи воды, ликвидации очагов горения, задержания и перевозки правонарушителей (специальный бронированный автомобиль, специальная бронированная милицейская машина, специальный автомобиль для разминирования, специальная автомобильная цистерна АЦ-40/375Н «Лавина-Ураган», специальный автомобиль для перевозки лиц, находящихся под стражей).

Специальные средства защиты и активной обороны гарантируют безопасность сотрудника от определенной группы или нескольких групп орудий нападения. Для того чтобы правильно выбрать их в каждой конкретной ситуации, необходимо твердо знать их тактико-технические характеристики (вес, время непрерывного ношения, стойкость к воздействию поражающих факторов). Рассмотрим тактико-технические характеристики средств, наиболее часто применяемых сотрудниками органов внутренних дел.

Бронежилет – средство защиты, предназначенное для снижения вероятности получения повреждений туловища от огнестрельных и осколочных воздействий, а также иных поражающих факторов. Состоит из материалов, разрушающих пулю и рассеивающих ее энергию (например, кевлар, металлические или керамические пластины). Бронежилет является базовым средством индивидуальной защиты, прикрывающим от повреждений жизненно важные органы.

Состав бронежилета: тканевый модуль, бронеэлементы, амортизационные вставки, наружный чехол, дополнительные (съёмные) модули защиты, специальные эксплуатационные системы.

Тканевый модуль изготавливается, как правило, из арамида (синтетическое волокно, обладающее высокой механической и термической прочностью). Торговые названия – «Кевлар», «Тварон», «СВМ», «Армос» и др. Наиболее известным является разработанный американской компанией *DuPont* в 1965 г. кевлар, который по своим свойствам в пять раз прочнее стали, что позволило применять его в производстве бронежилетов. При изготовлении данного средства защиты количество слоев кевларовой ткани варьируется от 5 до 24 в зависимости от класса изделия, что вместе с бронеэлементами позволяет обеспечить защиту от проникающего действия пули, осколка или иного инородного тела.

Основные свойства кевларовой ткани: сохраняет эластичность и становится чуть прочнее при низких температурах; при нагреве не плавится, а разлагается при сравнительно высоких температурах (430–480 °С); при намокании механическая прочность снижается почти в два раза (после высыхания качества восстанавливаются); снижает защитные свойства под воздействием ультрафиолета, в том числе солнечного света, хлорреактивов, отбеливателей и неоднократных стирок; со временем механическая прочность волокна теряется безвозвратно.

Применяя различные способы обработки, можно добиться почти полного устранения определенных недостатков арамида. Например, производители волокна «Тварон» (фирма «Тейджин», Япония – Нидерланды) добились надежной защиты от воды, увеличенной на 3–5 % прочности, что позволяет гарантировать не менее 10 лет стабильной эксплуатации. Ввиду данных качеств указанное волокно используется при производстве бронежилетов в Республике Беларусь (НПРУП «Техномаг»).

Бронеэлементы являются одной из основных составляющих бронежилета и предназначены для усиления пулестойкости изделия. Они представляют собой установленные в специальные карманы пластины из алюминиевых, стальных, титановых сплавов, в том числе керамических, а также высокомолекулярного полиэтилена, относящегося к категории новейших разработок. Кроме этого они предназначены для гашения кинетической энергии пули и снижения ее запреградного действия. Чем больше их размер, тем легче человек переносит действие ударной энергии, распределяющейся по всей ее площади. Однако слишком большие пластины стесняют движения, мешают наклоняться, садиться, что создает определенные неудобства.

Дополнительно помогают решать задачу снижения запреградного действия пуль амортизационные вставки, изготавливаемые из мягких материалов и размещаемые в подкладке бронежилетов непосредственно под бронеэлементами. Свойства применяемых материалов позволя-

ют в некоторой степени гасить кинетическую энергию пули и защищать внутренние органы от повреждений.

Наружный чехол предназначен для размещения всех элементов защиты от внешнего негативного воздействия (например, погодные условия и т. д.), маскировки (камуфляжная расцветка, внешний вид элемента штатской одежды). Кроме этого на нем может дополнительно размещаться иное носимое снаряжение (оружие и дополнительные магазины с патронами, индивидуальный перевязочный пакет, идентификационные надписи и др.), системы подвеса парашютного или альпинистского типа (для выполнения штурмовых операций), а также дополнительные моноблочные бронепанели. Внешний чехол может быть снабжен модульной системой крепления карманов личного снаряжения, позволяющей быстро адаптировать жилет под любые боевые задачи. Изготовлен он из огнестойкого материала типа «Номекс» или «Арселон».

Дополнительные (съёмные) модули защиты предназначены для увеличения площади защиты тела (шея, пах, плечи, предплечья, ноги). При необходимости они крепятся на основной модуль. С их помощью бронезилет может модернизироваться до уровня защитных и штурмовых бронеккомплектов, обеспечивающих защиту максимально возможной площади тела человека.

Специальные эксплуатационные системы предназначены для расширения защитных, эргономических и эксплуатационных свойств изделия (например, специальная система, исключая выход вторичных осколков и рикошета пуль, специальная система перераспределяющая массу бронезилета с плечевой зоны на поясничную, специальная система увеличения длительности непрерывного ношения бронезилета в жарких условиях и др.).

Существует 9 классов защиты бронезилетов, бронещитов, в отдельных случаях – пулезащитных шлемов (табл. 5,7).

Таблица 5

Классы защиты бронезилетов, бронещитов, полузащитных шлемов ГОСТ Р 50744-95

Класс	Средство поражения	Патрон	Тип сердечника	Масса (г)	Скорость (м/с)
1	Пистолет Макарова (ПМ)	9 мм пистолетный патрон 57-Н-181С	Стальной	5,9	290–315
	Револьвер «Наган»	7,62 мм револьверный патрон 57-Н-122	Свинцовый	6,8	275–295

Класс	Средство поражения	Патрон	Тип сердечника	Масса (г)	Скорость (м/с)
2	Пистолет специальный малогабаритный (ПСМ)	5,45 мм пистолетный патрон МПЦ 7Н7	Стальной	2,5	310–335
	Пистолет Токарева (ТТ)	7,62 мм пистолетный патрон 57-Н-134С	Стальной	5,5	415–445
2а	Охотничье ружье 12-го калибра	18,5 мм охотничий патрон	Свинцовый	35,0	390–410
3	Автомат Калашникова (АК-74)	5,45 мм патрон с обычн. пуль 7Н6	Стальной	3,5	900
	Автомат Калашникова модернизированный (АКМ)	7,62 мм патрон образца 1943 г. 57-Н-231	Стальной	7,9	710–740
4	АК-74	5,45 мм патрон с обычн. пуль 7Н10	Стальной термоупрочненный	3,4	890–910
5	Снайперская винтовка Драгунова (СВД)	7,62 мм винтовочный патрон 57-Н-323С	Стальной	9,6	820–840
	АКМ	7,62 мм патрон 57-Н-231	Стальной термоупрочненный	7,9	710–740
5а	АКМ	7,62 мм патрон 57-Б3-231	Специальный	7,4	720–750
6	СВД	7,62 мм винтовочный патрон СТ-М2	Стальной термоупрочненный	9,6	830
6а	СВД	7,62 мм винтовочный патрон 7-Б3-3	Специальный	10,4	800–835

Кроме того, производители выделяют отдельный класс защиты изделий, называемый специальным или нулевым, которые обеспечивают защиту от колюще-режущего оружия, ударов палок, камней (табл. 6).

Каждый следующий класс защищает и от оружия всех предыдущих классов.

Таблица 6

Специальный класс защиты

Название средства индивидуальной защиты	Предназначение	Масса, кг
«Кора-1»	Для скрытого ношения. Обеспечивает защиту от пуль пистолетов и колющих ударов штык-ножом. Состоит из грудки и спинки, соединенных на плечах и боках текстильной застежкой типа «контакт». Бока закрытые. Бронепанели из ткани типа «Кевлар»	2,3
«Кора-2»	Выполнен в классическом стиле и состоит из тканевого носителя с карманами для стальных баллистических пластин и демпфирующего слоя. Фиксация жилета на теле осуществляется застежкой типа «контакт»	8–19
«Кора-4»	Противоударный защитный жилет. Для спецподразделений по борьбе с массовыми беспорядками. Обеспечивает защиту торса, плеч и предплечий от ударов палками, камнями, металлическими прутьями, а также от холодного оружия	6,2
«Кора-5»	Обеспечивает защиту от огнестрельного и холодного оружия	5,6
Бронежилет ЖЗЛ-74	Предназначен для защиты от колюще-режущего оружия, ударов палками, камнями	3,5
Бронежилет ЖЗТ-71	Обеспечивает защиты от пуль пистолетов и револьверов, рубяще-режущего оружия	10,5
Куртка «Риза»	Защитная пулестойкая куртка. Предназначена для защиты тела от огнестрельного и холодного оружия режущего типа за счет комбинации мягкой брони и стальных бронезащитных элементов	5,5
Пулезащитная куртка «Мираж»	Предназначена для защиты от пуль пистолетов и револьверов, обрезов гладкоствольных охотничьих ружей, холодного оружия	12,0

Защитные шлемы – средство защиты, предназначенное для снижения вероятности получения повреждений головы от различных поражающих воздействий, в том числе огнестрельного оружия. Шлем является вторым по важности элементом защитной экипировки. К нему

предъявляются очень высокие требования по защите, эргономике, другим тактико-техническим характеристикам (ТТХ).

По назначению шлемы можно разделить на общевойсковые и специальные. Требования к ним существенно различаются.

К *общевойсковым* шлемам в качестве главных предъявляются:

- минимально возможная масса;
- максимальное удобство ношения, эргономичность;
- высокий противоосколочный уровень защиты;
- приемлемый уровень противопульной защиты;
- сочетаемость шлема с другими элементами экипировки;

возможность оснащения дополнительными приборными комплексами (приборы ночного видения, противоосколочные и пулезащитные очки, средства связи, навигации и т. д.).

Требования по эксплуатации, удобству ношения и эргономике привели к тому, что форма шлема во всех армиях мира становится примерно одинаковой. Площадь защиты при этом находится в пределах 11–12 дм².

Требуемый противоосколочный уровень защиты постоянно растет. При этом противопульный уровень защиты ограничивается, как правило, низкоскоростными пистолетными пулями.

К шлемам *специального* назначения в качестве главных предъявляются следующие требования:

- максимальная площадь защиты, включая защиту лица;
- максимально возможный противопульный уровень защиты;
- возможность установки устройств связи, наблюдения и т. д.

Шлемы специального назначения имеют площадь защиты 13–14 дм². Их вес строго не лимитируется, однако постоянно ведется работа по снижению массы.

Исходя из материала изготовления шлемы подразделяются на полимерные (например, X-82 «Джетта»); тканевополимерные (изготавливаются из композита на основе комбинации арамидных тканей и пленочного полимерного связующего, например шлем ЗШ-1); титановые и алюминиевые (например, «Маска-1»); стальные (шлем «Армейский»).

Изнутри в шлемы вклеивается тканевополимерный вкладыш для повышения стойкости, уменьшения прогиба и снижения запреградного действия.

Шлемы могут комплектоваться прозрачным, в том числе противопульным, забралом, радиогарнитурой, приборами ночного видения или информационным дисплеем.

Основные виды шлемов, используемых в органах внутренних дел Республики Беларусь, приведены в табл. 6.

Таблица 7

Пулезащитные и защитные противоударные шлемы

Название спецсредства	Предназначение	Масса, кг
Шлем стальной армейский	Защита от осколков гранат, мин, ударов палками, камнями, металлическими прутьями	1,4
Шлем специальный титановый «Сфера» (СТШ-81)	Защита от пуль пистолетов и револьверов, осколков гранат, мин, холодного оружия, ударов металлическими прутьями, камнями, палками	2,6
Противоударный защитный шлем «Маска-Л»	Защита головы от ударов палками, камнями и другими предметами. Оснащен съёмным демпфирующим подслоем, имеет подъемное забрало из поликарбоната, внутренний демпфирующий подслой может подвергаться влажной чистке. К затылочной части шлема крепится бармица, выполненная из кожзаменителя с демпфирующим и противоударным подслоем	1,3
Защитный шлем «Маска-2»	Защита головы от ударов и метаемых предметов. Изготовлен из алюминиевого сплава и поликарбоната	1,3
Шлем противоударный «Джетта»	Укомплектован незапотевающим забралом и бармицей	1,3

Являясь основными средствами защиты, бронезилеты и шлемы имеют дополнительные полезные свойства, необходимые для выполнения специфических задач:

бронезилеты с положительной плавучестью (серия «Поплавок» (Россия));

бронеконтакты защитные для экипажей транспортных средств, включающие в себя бронезилет, бронешлем и костюм огнезащитный;

бронезилеты и бронешлемы со сниженной оптической, тепловой и радиолокационной заметностью (достигается применением специальных рисунков окраски и специальных покрытий).

Противоударные и броневые щиты (табл. 8) выполняют роль переносной непробиваемой (в зависимости от класса защиты) «стенки», обеспечивающей безопасность сотрудника при встрече с вооруженным правонарушителем.

Таблица 8

Противоударные и броневые щиты

Название средства индивидуальной защиты	Предназначение	Масса, кг
Щит противоударный пластиковый	Защита от ударов метаемыми предметами, палками, металлическими прутьями	3,5
Щит противоударный металлический типа «Витраж»	Защита от ударов метаемыми предметами, палками, металлическими прутьями	3,5
Бронещит БЗТ-75	Защита от пуль пистолетов, револьверов, гладкоствольных охотничьих ружей	4,5
Бронещит «Забор»	Защита от пуль пистолетов, револьверов, ружей, АК-74, АКМ	40
Бронещит БЩ-82	Защита от пуль пистолетов, револьверов, ружей, АК-74, АКМ	18

В зависимости от назначения щиты изготавливаются из различных материалов. Например, противоударные щиты изготавливаются из алюминия или полимерного материала, что позволяет достигнуть минимальной массы при значительной площади защиты (до 60 дм²). Для производства броневых щитов с учетом решаемых задач применяются стальные или титановые сплавы в зависимости от класса изделия.

Все щиты комплектуются рукоятками для удержания, амортизационными вставками (для снижения запреградного воздействия).

Дополнительно в зависимости от вида изделия щиты могут комплектоваться смотровым окном или отверстиями, в том числе с пулестойким стеклом; дополнительными ремнями для переноски (например, бронещит «Забор»); маскирующим исполнением (например, щиты «Папка», «Планшет»); электрошоковым устройством; фонарями (некоторые европейские модели, а также отечественные, доработанные в индивидуальном порядке отдельными спецподразделениями).

Щитки противоударные для защиты конечностей предназначены для дополнительной защиты от колюще-режущего оружия, ударов палками и металлическими прутами, а также иных повреждающих факторов (битое стекло и т. д.) локтей, предплечий, коленей и голеней. Изготавливаются из полимерных (тканевополимерных) материалов. Оснащаются амортизационными вставками и системой креплений. Исходя из назначения подразделяются на используемые при пресечении групповых нарушений общественного порядка и массовых беспоряд-

ков, проведении штурмовых операций (задержание особо опасных преступников, освобождение заложников и т. д.).

Наручники выполнены в виде двух симметричных металлических колец, соединенных между собой цепочкой или жесткой вставкой. Каждое из колец представляет собой сектор, свободно вращающийся между двумя щеками. Секторы запираются автоматически, размыкаются ключом. В некоторых моделях (БР-С) предусмотрены фиксаторы. Вес наручников без ключей около 400 г. Усилие на разрыв – около 150 кг. В органах внутренних дел Республики Беларусь применяются наручники марок БР, БР-С, БРС-50.

Палки резиновые предназначаются для отражения нападения правонарушителей или пресечения их неповиновения и сопротивления. В органах внутренних дел Республики Беларусь используются следующие виды палок резиновых специальных:

палка резиновая ПР-73 (предназначена для подразделений наружной милиции; изготовлена из резины; в верхней части рукоятки имеет предохранительное утолщение, защищающее руку от поражения холодным оружием, а также кольцевые утолщения по всей длине рукоятки, обеспечивающие надежное удержание палки в руке; длина – 600 мм, масса – 820 г);

палка резиновая ПР-89 (предназначена для подразделений, действующих в ограниченном пространстве, стесненных условиях (на транспорте, в толпе и т. д.); имеет гибкий ударный инструмент и телескопическую конструкцию, удобна в ношении; длина 450–595 мм, вес – 800 г);

палка резиновая ПР-89м (по конструкции аналогична ПР-89, однако она имеет дополнительный держатель, позволяющий выполнять специальные действия при защите от нападения);

палка резиновая ПР-90 (предназначена для пресечения массовых беспорядков; имеет телескопическую конструкцию и представляет собой резиновый стержень, соединенный при помощи специального устройства с металлической рукояткой; в полость рукоятки может быть установлен распыляющий баллончик, доступ к которому защищен специальной гайкой; при отсутствии баллончика палка используется как складная);

палка резиновая специальная «Тонфа» (в рукоятке отсутствует отверстие для дополнительного ремешка; в основании находится металлический (полимерный) жесткий стержень; имеется дополнительная боковая рукоятка, позволяющая применять изделие для защиты от ударов, выполнения приемов задержания (масса – 800 г; длина – 540 мм).

Отдельно следует отметить, что на вооружении специальных подразделений нашей страны дополнительно состоит такое средство ак-

тивной обороны, как дубинка металлическая телескопическая, которая представляет собой холодное оружие ударно-дробящего действия. Существуют три варианта изготовления данного специального средства:

из пластика (поражающей частью является резиновый хлыст, в конец которого вварен металлический шар);

из нескольких металлических цилиндров;

из внешнего металлического цилиндра и двух-трех стальных пружин, вложенных друг в друга.

Газовые баллончики с веществом слезоточивого (раздражающего) действия – это изделия в виде алюминиевой аэрозольной упаковки, снаряженные веществом слезоточивого (раздражающего) действия, предназначенные для интенсивного нелетального воздействия на правонарушителей на открытой местности или в помещении.

Используемые вещества: хлорацетофенон – *CN* (изделие «Черемуха-10»); динитрил-ортохлор-бензоальмоновая кислота – *CS* (изделие «Сирень-10»); капсаицин (вещество плодов красного или зеленого перца) изделия «ШОК», «Контроль-М»).

CN и *CS* относятся к разряду слезоточивых веществ, капсаицин является нервным газом (нейротоксином). Основное достоинство последнего заключается в том, что перцовая аэрозоль оказывает эффективное действие как на трезвого человека, так и находящегося в состоянии алкогольного опьянения, а также на агрессивных собак.

Особенности применения данных изделий состоят в том, что распыление аэрозолей типа «Черемуха» должно осуществляться в направлении груди правонарушителя, а изделия типа «ШОК» следует распылять в область лица.

Одним из наиболее перспективных видов вооружения правоохранительных органов нелетального действия являются *электрошоковые устройства*, принцип действия которых основан на непосредственном действии электрического разряда на живую цель. В Республике Беларусь данные специальные средства состоят на вооружении конвойных подразделений внутренних войск МВД.

Электрошоковое устройство бывает двух видов: контактное и дистанционное.

Дистанционное, в свою очередь, подразделяется на проводные (поражающий электрический разряд передается на цель по проводам) и пулевые (поражающим элементом является электрическая пуля, представляющая собой миниатюрный электрошокер, выстреливаемый в цель при помощи огнестрельного или пневматического оружия и прикрепляющийся к цели при помощи игл с рожнами либо специального клея, после чего электрический разряд от пули передается на цель).

В составе любого электрошокового оружия (кроме некоторых типов электрических пуль) содержится:

- источник электрического питания (батарея или аккумулятор);
- блок электронного преобразователя напряжения;
- высоковольтное импульсное концевое устройство.

В настоящее время в электрошоковом оружии используются три основных эффекта воздействия на цель.

Эффект оглушения проявляется в том, что электрическое возбуждение передается нервным клеткам, вызывая в основном болевой шок, а также кратковременные судороги и состояние дезориентации. В результате человек теряет возможность двигаться и сопротивляться. Эффект оглушения используется множеством фирм-производителей электрошокового оружия, в том числе всеми российскими производителями.

Электро-мышечное нарушение (ЭМН) вызывает преимущественно моторную реакцию – произвольные сокращения мышц, в результате которых человек падает и теряет возможность сопротивления. ЭМН-эффект характеризуется отсутствием последствий, т. е. после прекращения воздействия, объект почти сразу же физически дееспособен. Это является недостатком ЭМН. Данный эффект моментально эффективно воздействует на организм, не зависит от содержания адреналина, алкоголя и наркотиков в крови, индивидуальной переносимости боли.

Эффект образного импульса впервые разработан фирмой *Taser International*. Технология состоит в начальном пробивании одежды разрядом (искрой) малого тока (но высокого напряжения) и последующем пропускании большого тока сравнительно низкого напряжения по ионизированному каналу, проложенному первичной искрой. Технология позволяет снизить мощность электровоздействия, необходимую для достижения физиологического эффекта, что, в свою очередь, снижает вероятность летального поражения.

Система нормативных правовых актов, регламентирующих использование специальных средств в деятельности органов внутренних дел, включает в себя три регулятивно-правовых уровня:

- международные правовые документы;
- законы Республики Беларусь;
- подзаконные акты Республики Беларусь (локальные нормативные правовые акты МВД Республики Беларусь).

Специальные средства в нашей стране применяются органами внутренних дел в соответствии с правовыми нормами, изложенными в Конституции Республики Беларусь; Уголовно-исполнительном кодексе Республики Беларусь (УИК); Законе об органах внутренних дел Республики Беларусь; иных действующих локальных нормативных право-

вых актах МВД Республики Беларусь (например, приказ МВД Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 470 «Об утверждении Инструкции по организации работы с вооружением в органах внутренних дел Республики Беларусь»).

Если Конституция Республики Беларусь закрепляет общие положения, касающиеся прав и свобод граждан, прав и обязанностей правоохранительных органов по поддержанию правопорядка в стране, то УИК и Закон об органах внутренних дел определяют конкретные основания, условия и пределы применения специальных средств в различных условиях. Рассмотрим данные нормы несколько подробнее.

Законодатель в ч. 1 ст. 26 «Условия и пределы применения физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники» Закона об органах внутренних дел определяет, что «сотрудник органов внутренних дел при выполнении задач по защите жизни, здоровья, чести, достоинства, прав, свобод и законных интересов граждан, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств применяет физическую силу, специальные средства, оружие, боевую и специальную технику, если иными способами выполнение этих задач не представляется возможным». Иначе говоря, ч. 1 ст. 26 рассматриваемого нормативного правового акта разрешает сотрудникам органов внутренних дел в определенных ситуациях применять в оперативно-служебной деятельности специальные средства в целях обеспечения общественного порядка, предотвращения или прекращения различного рода правонарушений. В этой же статье делается акцент на то, что применение специальных средств в случаях и порядке, противоречащих данному закону, влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

В ч. 1 ст. 28 Закона об органах внутренних дел перечисляются виды специальных средств, которые могут быть использованы сотрудниками:

- наручники;
- резиновые палки;
- средства связывания;
- специальные химические вещества;
- светозвуковые устройства отвлекающего воздействия;
- устройства для вскрытия помещений;
- устройства для принудительной остановки транспортных средств и другие специальные средства, в том числе служебные животные.

В соответствии с ч. 2 данной статьи специальные средства применяются в следующих случаях:

- отражение нападения на сотрудников и иных граждан;
- освобождение заложников;

отражение нападения на здания, помещения, сооружения и (или) транспортные средства независимо от их принадлежности либо освобождение захваченных объектов;

пресечение неповиновения или сопротивления законным требованиям сотрудника либо иных лиц, исполняющих служебные обязанности или гражданский долг по обеспечению общественного порядка, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;

задержание и доставление в орган внутренних дел подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений; лиц, в отношении которых ведется административный процесс, если они оказывают неповиновение или сопротивление; конвоирование и содержание лиц, подвергнутых административному аресту, депортации или высылке; лиц, задержанных по непосредственно возникшему подозрению в совершении преступления; лиц, заключенных под стражу, если они оказывают неповиновение или сопротивление либо имеются основания полагать, что они могут совершить побег либо причинить вред окружающим или себе;

пресечение массовых беспорядков и групповых нарушений общественного порядка либо действий, направленных на повреждение или уничтожение имущества;

остановка транспортного средства, водитель которого не подчиняется заведомо очевидным для него законным неоднократным требованиям сотрудника об остановке транспортного средства;

иные случаи, определяемые Президентом Республики Беларусь.

Право выбирать вид специального средства и интенсивность его применения законодатель предоставил сотруднику исходя из складывающейся обстановки, характера правонарушения, личности нарушителя, а также тактико-технических характеристик имеющихся специальных средств.

В ч. 4 рассматриваемой статьи указаны лица, в отношении которых применение специальных средств запрещено:

- женщины с видимыми признаками беременности;
- лица с явными признаками инвалидности;
- несовершеннолетние, когда их возраст очевиден или известен.

Однако и против вышперечисленных категорий лиц допустимо применение специальных средств в случае совершения ими вооруженного либо группового нападения или иных действий, угрожающих жизни и здоровью граждан.

Каждому факту применения специальных средств, если позволяет сложившаяся обстановка, должны предшествовать:

- предупреждение о намерении их использования;
- предоставление правонарушителям времени, достаточного для осознания содержания предупреждения и прекращения правонарушения.

Во всех случаях, когда избежать применения специальных средств невозможно, сотрудник должен стремиться причинить наименьший вред здоровью, чести, достоинству и имуществу граждан, а также обеспечить предоставление пострадавшим медицинской и иной помощи.

В соответствии с УИК к лицам, лишенным свободы, если они оказывают физическое сопротивление работникам исправительных учреждений, злостное неповиновение их законным требованиям, проявляют буйство или совершают другие насильственные действия, сопровождающиеся погромами, поджогами, разрешается применять:

- наручники;
- резиновые палки;
- средства связывания;
- специальные химические вещества;
- светозвуковые устройства отвлекающего воздействия;
- устройства для вскрытия помещений и принудительной остановки транспорта;
- водометы, бронемшины и другие специальные средства, а также служебных собак.

В ст. 79 УИК закреплено, что работники исправительного учреждения, имеющие специальные звания и осуществляющие надзор за осужденными, вправе применять специальные средства:

для отражения нападения на граждан, работников исправительных учреждений;

освобождения заложников;

отражения нападения со стороны осужденных на здания, помещения, сооружения и транспортные средства независимо от их принадлежности либо для освобождения захваченных осужденными объектов;

пресечения неповиновения законным требованиям администрации исправительного учреждения, проявлений буйства, а равно пресечения правонарушений со стороны осужденных;

задержания осужденных и доставки их в служебное помещение исправительного учреждения, милиции в случае совершения ими правонарушения, в том числе побега, если они оказывают неповиновение или сопротивление, а равно имеются основания полагать, что они могут причинить вред окружающим или себе;

пресечения массовых беспорядков и групповых нарушений Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений осужденными.

О фактах смерти или ранения лиц, в отношении которых были применены специальные средства, сотрудник обязан немедленно сообщить в ближайший орган внутренних дел, должностные лица которого незамедлительно уведомляют об этом соответствующего прокурора. О каждом случае применения специальных средств, боевой и специаль-

ной техники сотрудник обязан уведомить своего непосредственного начальника (в соответствии с требованиями УИК о ранении или смерти осужденного вследствие применения специальных средств работник исправительного учреждения обязан сообщить непосредственному начальнику для уведомления прокурора).

Таким образом, правовое закрепление оснований и условий применения специальных средств является важнейшим гарантом обеспечения защиты прав и свобод граждан от неправомерного применения силы со стороны сотрудников органов внутренних дел, а также представляет ряд необходимых полномочий должностным лицам правоохранительных органов по поддержанию правопорядка и противодействию преступности в Республике Беларусь.

10.2. Понятие экипировки личного состава средствами защиты и активной обороны. Индивидуальная экипировка

Совокупность имущества, состоящая из обмундирования и индивидуального снаряжения, технических средств общего и специального назначения, которым оснащаются сотрудники органов внутренних дел при выполнении ими оперативно-служебных обязанностей, обозначается термином «экипировка органов внутренних дел».

Сотрудники экипируются следующими средствами защиты:

- шлем стальной армейский;
- шлем специальный титановый «Сфера»;
- каска пластмассовая КП-80 с прозрачным забралом;
- пулеметный шлем со съёмным забралом «Маска-1»;
- противоударный защитный шлем «Маска-2»;
- противоударный шлем «Комета»;
- жилет защитный титановый ЖЗТ-71М;
- бронежилет БЗТ-М-01;
- жилет защитный ЖЗЛ-74;
- пулезащитная куртка «Мираж»;
- скрытноносимый бронежилет «Кора-1»;
- противоударный щит «Витраж»;
- бронешит БЗТ-75.
- перчатка вязаная специальная «Перчатка».

Для защиты конечностей целесообразно использовать специальные или футбольные (хоккейные) защитные щитки.

В целях активного противодействия деструктивным элементам применяются средства активной обороны: наручники БР, БР-С, палки резиновые.

10.3. Строевые приемы на месте, в движении с противоударным щитом, резиновой палкой. Боевая стойка и ее элементы

Четкие и слаженные действия личного состава до и в момент проведения специальной операции оказывают деморализующее воздействие на хулиганствующие элементы, поэтому серьезное внимание необходимо обращать на строевую выучку и слаженность подразделений.

Строевая стойка выполняется в соответствии со строевым уставом. Щит удерживается в опущенной руке за ручку с опорой на предплечье (рис. 25).

Палка резиновая, удерживаемая двойной петлей тесьмы держателя на запястье, может находиться на поясе в специальном чехле или в руке.

При поворотах на месте и в движении по предварительной команде щит поднимается и удерживается вертикально. После выполнения поворотов руку со щитом опускают в первоначальное положение.



Рис. 25. Строевая стойка с противоударным щитом

Для активных действий личного состава в группах боевого порядка применяются различные способы передвижения в строю.

Строй – размещение курсантов (военнослужащих), подразделений для совместных действий в пешем порядке и на машинах.

Движение со спецсредствами совершается шагом или бегом, а при участии в специальной операции могут совершаться и приставным шагом.

Нормальная скорость движения шагом со спецсредствами 110–120 шагов в минуту. Скорость движения бегом со спецсредствами 165–180 шагов в минуту.

Перед подачей команды на выполнение строевых приемов предварительно подается сигнал или команда «Внимание».

При выполнении строевых приемов отрабатываются действия в одной шеренге (интервал между курсантами должен быть менее 1 м, 1–2 м,

более 2 м); двух или трех шеренгах (построение следует произвести в шахматном порядке).

При отработке приемов важно не нарушать равнение в шеренге, а также ширину и глубину строя.

Для отмены или прекращения выполнения приема подается команда «Отставить».

При выполнении движения со спецсредствами подается команда «Делай – РАЗ, делай – ДВА, делай – ТРИ» и т. д.

Боевая стойка принимается по команде «К бою!» (рис. 26). Сотрудник выставляет правую ногу назад так, чтобы вес тела распределялся равномерно на обе ноги. Стопа правой ноги разворачивается на 45°, ноги находятся на ширине таза. Щит удерживается согнутой в локте рукой с опорой верхнего среза щита на шлем защитный. Рука с ПР-73 находится в положении для нанесения удара сверху.



Рис. 26. Боевая стойка

Особое внимание при принятии положения боевой стойки необходимо обращать на устойчивость. Опора на правую ногу должна обеспечивать неподвижность на месте, чтобы воспрепятствовать попыткам правонарушителей выдернуть или вытолкнуть сотрудника из боевого порядка.

Следует обратить внимание, что сотрудник должен упираться в щит не забралом защитного шлема, а его верхней частью, чтобы исключить повреждение лица.

Передвижение со специальными средствами осуществляется в колоннах (походный строй) и шеренгах (развернутый строй или боевые порядки).

Для передвижения обычным шагом подается команда «Обычным шагом – МАРШ». По этой команде сотрудники начинают движение с левой ноги.

Движение осуществляется с несколько поданным вперед левым плечом и зашагиванием правой ногой вперед. Щит удерживается, как и при боевой стойке, прижимается к противоударному шлему и удерживается левым предплечьем, но не прижимается к колену. Палка резиновая, удерживаемая правой рукой, должна лежать на правом плече в готовности к применению. С началом движения сотрудники все вместе задают громко счет «Раз, два, три» и под счет наносят удар торцом палки в щит. Во время движения надо делать шаги средней длины (60–65 см) и соблюдать равнение в цепочке, контролируя боковым зрением местоположение сотрудников справа и слева. В случае необходимости сотрудник может придержать вырвавшегося вперед или поторопить отстающего. Частота шага должна быть около 110–120 шагов в минуту. По команде «Стой!» сотрудники должны продублировать команду, остановиться и принять боевую стойку. Для вышеуказанного способа вытеснения характерно построение личного состава в усиленную и нормальную цепочки.

Для передвижения приставным шагом подается команда «Приставным шагом – МАРШ».

По этой команде сотрудники, продублировав предварительную и исполнительную команду, одновременно начинают движение с левой ноги. Передвижение осуществляется в боевой стойке, щит удерживается левым предплечьем и прижимается к противоударному шлему и колену. Шаг все время осуществляется левой ногой (длина шага 30–35 см), а правая нога подтягивается, сохраняя расстояние между стопами на ширину плеч. Во время шага центр тяжести надо переносить на впереди ставящуюся ногу, т. е. левую, как бы нанося удар и делая толчок щитом одновременно, вкладывая в него весь свой вес. Шаг должен быть резким и уверенным. С началом движения сотрудники все вместе задают громко счет «Раз, раз, раз, ...» и под счет наносят удар торцом палки в щит. Частота шага должна быть около 50–60 шагов в минуту. По команде «Стой!» сотрудники должны продублировать команду, остановиться и принять боевую стойку.

Для передвижения путем совершения рывка (ускоренного бега) подается команда «Для совершения рывка – 20 метров бегом – МАРШ».

По этой команде сотрудники, продублировав предварительную (визуально определяют приблизительное место остановки) и исполнительную команды, делают секундную паузу и одновременно начинают движение с левой ноги. Рывок должен быть стремительным, но скорость должна быть доступной для всех сотрудников (быстрый темп, не выкладываясь, на коротких дистанциях (до 50 м) доступен всем), чтобы не было отстающих. При рывке щит необходимо держать перед

собой, удерживая его только левой рукой и не прижимая к шлему и колену, создавая условия для быстрого бега. Нельзя допускать вырывания вперед отдельных сотрудников, т. е. надо соблюдать равнение. В ходе совершения рывка следует производить как можно больше шума (удары палкой о щит и крик), оказывая сильный психологический эффект на противника. По достижении указанного рубежа сотрудники останавливаются и принимают боевую стойку, одновременно выравниваясь. Для более организованной остановки следует подать команду «Стой!». Для вышеуказанного способа вытеснения характерно построение сотрудников в усиленную и нормальную цепочки.

10.4. Коллективные действия защиты при вытеснении

Вытеснение производится одной или двумя шеренгами. Расстояние между сотрудниками не должно превышать 1,5 м. Личный состав располагается в шахматном порядке.

При движении по команде старшего одновременно наносятся различные удары палкой. При этом особое внимание уделяется на равнение в шеренгах с целью недопущения разрывов в цепи и просачивания деструктивных элементов через боевые порядки.

При активных действиях деструктивных элементов с целью защиты личного состава применяются различные коллективные действия.

При интенсивном метании камней, обрезков арматуры сотрудники могут присесть, полностью укрываясь за щитом. По команде «Камни» (рис. 27) сотрудники должны присесть на правое колено (при этом отводят колено вправо до угла 30–40°), касаясь бедром пятки правой ноги. Щит опускают на землю, упираясь в него противоударным шлемом, носком левой ноги, левым предплечьем, и правой рукой удерживают щит за нижнюю рукоятку. В этом положении они должны продолжать вести наблюдение за противником.



Рис. 27. Выполнение команды «Камни»

Групповое построение «Забор» осуществляется по команде старшего. Смыкание сотрудников происходит в одну сторону и принимается положение боевой стойки (рис. 28).



Рис. 28. Выполнение команды «Забор»

Перестроение осуществляется по команде «Забор вправо (влево)!»

По этой команде сотрудники смыкаются в указанную сторону, накладывая противоударные щиты правой кромкой внахлест на левую кромку щита соседа таким образом, чтобы не образовывались прорехи и зазоры. Положение боевой стойки при этом сохраняется. Рука с резиновой палкой для большей устойчивости построения накладывается на спину соседнего сотрудника справа.

Перестроение в предыдущий боевой порядок осуществляется следующим образом.

При поступлении команды «Забор вправо» подается команда «Щит влево»; при команде «Забор влево» – «Щит вправо».

По команде стоящий первым в сторону движения сотрудник начинает выдвигаться, отойдя на один шаг в сторону от соседнего сотрудника, наносит ему несильный удар резиновой палкой по защитному шлему для передачи сигнала к началу движения, дальше все повторяется по цепочке до тех пор, пока все сотрудники не займут свои места. Передвижение осуществляется из положения боевой стойки в ускоренном темпе с нанесением частых ударов резиновой палкой о торец противоударного щита.

В ходе активных действий сотрудников в группах рассредоточения, вытеснения, изъятия и другого применяются различные удары резиновой палкой. Наносить удары в основном нужно по туловищу и конечностям. Следует избегать ударов в голову, шею, живот, пах.

Удары могут наноситься сверху вниз, сбоку, прямо, наотмашь.

Применение резиновых палок производится по командам: «Палкой сверху – БЕЙ», «Палкой снизу – БЕЙ», «Палкой наотмашь – БЕЙ».

Удар палкой сверху. Исходное положение для нанесения удара – боевая стойка, локоть правой руки поднят, палка лежит на плече. Удар наносится сверху вниз, быстро и хлестко, одновременно с шагом левой и подтягиванием правой ноги.

В момент удара щит отводится в сторону. После удара принимается исходное положение (рис. 29).



Рис. 29. Удар палкой сверху

Удар палкой снизу. Исходное положение – аналогичное предыдущему. Удар наносится по направлению снизу вверх, быстро и хлестко с поворотом корпуса, шагом левой и подтягиванием правой ноги. Щит отводится в сторону, после удара принимается исходное положение (рис. 30).



Рис. 30. Удар палкой снизу

Удар наотмашь. Исходное положение – боевая стойка, палка находится над левым плечом. С шагом правой ноги вперед опускается щит и производится замах, корпус разворачивается до упора. С обратным

разворотом корпуса наносится удар наотмашь (во время замаха лицо прикрывается локтем, корпус щитом). Исходное положение принимается с шагом левой ноги (рис. 31).



Рис. 31. Удар палкой наотмашь

Боковой удар. Исходное положение – боевая стойка. Удар наносится по направлению справа налево, быстро и хлестко с поворотом корпуса, шагом левой и подтягиванием правой ноги. Щит отводится в сторону. После удара принимается исходное положение (рис. 32).



Рис. 32. Боковой удар

Тычковый удар. Исходное положение – боевая стойка, рука согнута в локте, удерживает палку направленную торцом вперед. Удар наносится с шагом левой и подтягиванием правой ноги, щит отводится в сторону. После удара быстро принимается исходное положение (рис. 33).



Рис. 33. Тычковый удар

В составе группы сотрудники должны наносить удары противнику таким образом, чтобы одновременно сдерживать нападающих и удерживать боевой порядок, при этом для исключения травмирования между сотрудниками должно соблюдаться расстояние до 1 м.

Важным элементом защиты является умелое освобождение от захватов. Анализ ситуаций, складывающихся во время операций, показывает, что чаще всего правонарушители производят захваты за щит, резиновую палку, а также форменную одежду сотрудников. Рассмотрим возможные варианты действий в случаях захвата правонарушителями палки резиновой, одежды или щита сотрудника.

Захват за палку. Необходимо нанести удар ногой в пах, голень или щитом в голову, а затем резким рывком руки освободиться от захвата.

Захват за одежду. Резким движением вправо или влево нанести боковой удар кромкой щита по рукам противника или нанести удар палкой по рукам, а затем – удар ногой в пах или голень.

Захват за щит. Существует несколько вариантов действий. Надо нанести удар палкой по пальцам захватившего, затем, удерживая щит левой рукой за крепления, а правой – за низ щита, нанести удар верхней кромкой щита в область груди нападавшего или просто оттолкнуть его щитом. Можно также нанести сильный удар рукояткой палки по внутренней части щита с одновременным громким выкриком. Если позволяет обстановка, можно приоткрыть щит и нанести боковой удар палкой по конечностям противника.

Сочетание защитных действий и соединенных вместе отдельных ударов называются связкой. В качестве примера рассмотрим наиболее часто применяемые приемы.

Защита от тычкового удара палкой уходом вправо и нанесением бокового удара по корпусу. При нанесении тычкового удара следует защищаться щитом, движением щита влево отвести удар, раскрыв корпус противника, палкой от правого плеча нанести резкий и мощный боковой удар по корпусу противника (рис. 34).



Рис. 34. Защита от тычкового удара палкой уходом вправо и нанесением бокового удара по корпусу

Защита от удара наотмашь с нанесением бокового удара палкой по туловищу или ногам. Исходное положение – боевая стойка. Для проведения связки необходимо принять удар предметом на щит и отвести его влево, затем палкой от правого плеча нанести резкий и мощный боковой удар по корпусу или ногам противника. Принять исходное положение.

Для оцепления района массовых беспорядков или блокирования его отдельных участков применяется такой вид построения, как *милицеская цепочка*. В зависимости от интервала между сотрудниками в цепочке существуют следующие ее виды: редкая (свыше 2 м), нормальная (1–2 м) и усиленная (до 1 м).

Построение сотрудников в милицеской цепочке может осуществляться в одну или несколько шеренг. При построении цепочки руководитель указывает рубеж, на котором цепочка должна выстроиться, ее вид (редкая, нормальная, усиленная), порядок и способ выдвижения личного состава на указанный рубеж.

Для выставления оцепления подается команда «Для выставления оцепления (для блокирования района) – милицеская цепочка нормальная (редкая, усиленная) – рубеж такой-то, к БОЮ!». По этой команде сотрудники, продублировав предварительную (визуально определяют приблизительное место остановки) и исполнительную команды, делают секундную паузу и одновременно начинают движение с

левой ноги. Скорость выдвижения должна быть доступной для всех, чтобы не было отстающих. При выдвижении щит необходимо держать перед собой, удерживая его только левой рукой и не прижимая к шлему и колену, создавая условия для быстрого бега. Нельзя допускать вырывания вперед отдельных сотрудников. В ходе выставления цепочки надо производить как можно больше шума (удары палкой о щит и крик), оказывая сильный психологический эффект на противника. По достижении указанного удаления (рубежа), сотрудники останавливаются и принимают боевую стойку, одновременно выравниваясь.

Построение групповой защиты по команде «Вал» (рис. 35) применяется для более эффективной защиты сотрудников от поражения летящими предметами, создания заслонов на пути ударных группировок противника с последующим перестроением для вытеснения и рассеивания. Такое построение может осуществляться из положения подразделений в походном или развернутом строю, однако в большинстве случаев осуществляется после предварительного выполнения сотрудниками команды «Забор».



Рис. 35. Команда «Вал»

Для быстрого и организованного выполнения команды «Вал» необходимо произвести в подразделениях расчет личного состава на первый и второй номера. При перестраивании из развернутого строя личный состав подразделения по команде «Вал» выполняет следующие действия:

первые номера принимают положение упора на правое колено; левое колено подпирает щит; колени развернуты примерно под углом 90°; присев на пятку правой ноги, щит удерживается перед собой с опорой на землю; предплечье левой руки осуществляет жесткий упор в щит; правой рукой щит удерживается за нижнюю рукоятку;

вторые номера принимают положение боевой стойки, при этом коленом левой ноги жестко подпирают таз и поясницу первых номеров; накладывают нижний обрез щита на щиты первых номеров и наклоняют их под углом 30–45°; упор щита на предплечье левой руки; правой рукой удерживают нижнюю рукоятку.

Литература

Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс] : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. // Консультант-Плюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Об органах внутренних дел [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : в ред. от 19.07.2016 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

О материально-техническом обеспечении органов внутренних дел : Указ Президента Респ. Беларусь от 23.01.09 г. № 57 дсп.

Бабовоз, С.П. Специальная тактика действий органов внутренних дел по пресечению массовых беспорядков и задержанию вооруженных преступников : учеб. пособие / С.П. Бабовоз, В.А. Даровских, В.А. Круглов ; под ред. В.А. Круглова. – Минск : Акад. МВД Респ. Беларусь, 1994.

Бачила, В.В. Экипировка личного состава и специальные средства, применяемые органами внутренних дел : учеб. пособие / В.В. Бачила, А.М. Пустоход. – Минск : Акад. МВД Респ. Беларусь, 2001.

Специальная тактика действий органов внутренних дел по пресечению массовых беспорядков и задержанию вооруженных преступников : учеб. пособие. – Минск : Акад. милиции МВД Респ. Беларусь, 1994.

Яловик, В.С. Меры личной безопасности и тактика деятельности органов внутренних дел в различных условиях : практ. пособие / В.С. Яловик. – Минск : Акад. МВД Респ. Беларусь, 2007.

11. ПРИМЕНЕНИЕ СРЕДСТВ РАДИОСВЯЗИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

11.1. Понятие, назначение и классификация систем связи, используемых органами внутренних дел Республики Беларусь

Связь в системе МВД является основным средством, обеспечивающим постоянное управление органами и подразделениями внутренних дел. Имеющиеся на вооружении средства связи обеспечивают решение различных текущих задач, стоящих перед органами внутренних дел:

позволяют в кратчайшие сроки обеспечивать необходимое сосредоточение сил и средств для осуществления мероприятий по охране общественного порядка, согласовывать действия этих сил по месту и времени;

обеспечивают получение информации о готовящихся или совершенных преступлениях;

позволяют своевременно организовывать мероприятия по предотвращению и раскрытию преступлений;

обеспечивают согласованную работу участников ряда следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий (ОРМ);

позволяют координировать деятельность подразделений ГАИ при обеспечении безопасности дорожного движения;

позволяют выполнять иные задачи, вытекающие из специфики деятельности конкретных подразделений (например, при осуществлении оперативно-розыскной деятельности (ОРД): выявление мест хранения похищенного; установление свидетелей и соучастников преступлений; реализация оперативных материалов; передача экстренных сообщений и т. д.).

Правовые, организационные и экономические основы деятельности в области электросвязи устанавливаются Законом Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 45-3 «Об электросвязи», иными нормативными правовыми актами.

Согласно ст. 1 вышеназванного закона:

сеть электросвязи – технологическая система, включающая в себя средства электросвязи и линии электросвязи;

средства электросвязи – технические и программные средства, используемые для формирования, обработки, хранения, передачи или приема сообщений электросвязи, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг электросвязи либо обеспечении функционирования сетей электросвязи;

линии электросвязи – линии передачи, физические цепи и линейно-кабельные сооружения электросвязи.

Правила оказания услуг электросвязи определены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 августа 2006 г. № 1055 «Об утверждении Правил оказания услуг электросвязи». Согласно постановлению:

электросвязь – вид связи, представляющий собой любые излучения, передачу или прием знаков, сигналов, голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или сообщений по радиосистеме, проводной, оптической и другим электромагнитным системам;

абонент – пользователь услуг электросвязи, с которым заключен договор об оказании услуг электросвязи при выделении для этих целей абонентского номера или уникального кода идентификации;

атрибуты абонента – абонентский номер и конфиденциальная информация, обеспечивающая защиту от несанкционированного доступа к сети оператора и к информации абонента;

оператор электросвязи – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги электросвязи на основании специального разрешения (лицензии) на деятельность в области связи;

пользователь услуг электросвязи – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее услуги электросвязи и (или) пользующееся ими.

В МВД правовые и организационные основы использования средств связи содержатся в Инструкции по организации связи органов внутренних дел, а также в приказе МВД Республики Беларусь № 1 от 4 января 2010 г. «Об утверждении Инструкции о порядке использования ведомственной сети передачи данных и глобальной компьютерной сети Интернет в органах внутренних дел Республики Беларусь и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь».

Помимо названных существуют постановления и приказы иных органов государственного управления, главным образом Министерства связи и информатизации Республики Беларусь (например, постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 18 февраля 2015 г. № 6 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования и хранения сведений о посещаемых пользователями интернет-услуг информационных ресурсах»).

Система связи органов внутренних дел представляет собой совокупность согласованных по задачам, месту и времени действий узлов и линий связи различного назначения, развертываемых и создаваемых по единому плану для решения задач обеспечения управления органов внутренних дел, их силами и средствами.

Средства связи – это устройства, предназначенные для передачи или приема сообщений в системе связи органов внутренних дел. Они подразделяются на каналобразующие, коммутационные, специальные, оконечные.

Узел связи – это элемент системы, представляющий собой организационно-техническое объединение сил и средств связи для образования, переключения и коммутации каналов, обмена сообщениями с абонентами и установления соединения различных по назначению и подчинению сетей связи между собой. Узлы связи могут быть стационарными и подвижными.

Сеть связи называется совокупность аппаратных и каналообразующих средств, предназначенная для объединения узлов связи в единую систему. В органах внутренних дел используются следующие сети связи:

радиосети (предназначены для передачи сообщений, команд и сигналов по радиоканалам);

телефонные (предназначены для передачи по телефонным линиям вербальной информации посредством телефонных аппаратов, пультов, станций и коммутаторов; графической информации – с помощью факсимильных аппаратов; цифровой файловой информации – с помощью модемов);

радиотелефонные;

телеграфные (используются для передачи информации по специальным линиям в буквенно-цифровом виде с помощью телеграфных аппаратов);

комплексные (состоят из элементов, характерных для перечисленных выше сетей).

Указанные сети органично дополняют друг друга и позволяют своевременно передавать необходимую информацию в удобной для принятия сообщения форме.

К связи органов внутренних дел предъявляются некоторые специфические требования:

своевременность (способность обеспечивать прохождение всех видов информации в заданное время или в масштабе реального времени);

наджность (способность обеспечивать непрерывное управление деятельностью органов внутренних дел в любых условиях оперативной обстановки);

достоверность (способность точно воспроизводить передаваемые сообщения в пунктах приема);

пропускная способность (возможность связи обеспечивать своевременность передачи заданных потоков информации);

скрытость (способность в ограничении доступа к схемам ограничения связи, передаваемой информации и аппаратуре связи);

дисциплина (строгое и точное соблюдение режимов работы средств связи, правил установления связи и ведения переговоров по каналам связи).

Для реализации своевременного проведения организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение надежной работы связи и ее эффективного использования, осуществляется руководство связью.

Радиосвязь – это способ передачи и приема информации на расстоянии с помощью радиопередатчиков и радиоприемников посредством распространения радиоволн в пространстве.

Радиосвязь является основным видом связи с подвижными абонентами, а в ряде случаев – единственным видом, обеспечивающим управление органами внутренних дел при осложнении оперативной обстановки либо при ликвидации последствий стихийных бедствий.

Передача и прием информации с помощью радиопередатчиков и принимающих устройств обеспечивается за счет распространения электромагнитных волн определенной длины. При передаче информации с помощью средств радиосвязи используется совокупность трех элементов – передатчика, приемника и среды, в которой распространяются радиоволны. Перечисленные элементы объединяются понятием радиолинии. Радиоволны, которые излучает передатчик в пространство через антенну ненаправленного действия, распространяются во все стороны. Волны, распространяющиеся вдоль поверхности земли, называются поверхностными, а идущие в направлении верхних слоев атмосферы под различными углами к поверхности земли – пространственными. Схема распространения радиоволн приведена на рис. 36. Современное деление радиоволн на диапазоны приведено в табл. 9.

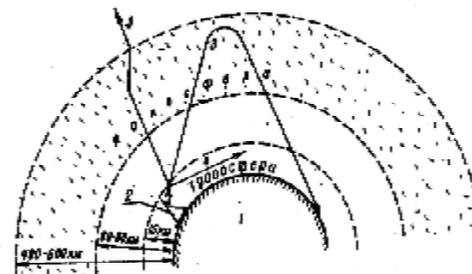


Рис. 36. Схема распространения радиоволн

Пространственные радиоволны в зависимости от их длины либо частично поглощаются, либо преломляются ионосферой, либо от нее отражаются.

Таблица 9

Деления волн на диапазоны

Частота	Диапазон частот	Длина волн	Старое наименование диапазона
ОНЧ (очень низкие)	3–30 кГц	100–10 км	Сверхдлинные (СДВ)
НЧ (низкие)	30–300 кГц	10–1 км	Длинные волны (ДВ)
СЧ (средние)	300–3000 кГц	1000–100 м	Средние волны (СВ)
ВЧ (высокие)	3–30 МГц	100–10 м	Короткие волны (КВ)
Ультракороткие волны (УКВ)			
ОВЧ (очень высокие)	300–30 МГц	10–1 м	Метровые
УВЧ (ультравысокие)	300–3000 МГц	100–10 см	Дециметровые
СВЧ (сверхвысокие)	3–30 ГГц	10–1 см	Сантиметровые
КВЧ (крайне высокие)	30–300 ГГц	10–1 мм	Миллиметровые
ГВЧ (гипервысокие)	300–3000 ГГц	1–0,1 мм	Субмиллиметровые

Радиоизлучения с длиной волны 10–100 м (ВЧ-диапазон) отражаются от ионосферы и возвращаются на землю, достигая земной поверхности на расстоянии 3000–4000 км от излучателя. Эти волны могут повторно отражаться от земли и затем от ионосферы с постепенной потерей энергии. Указанное свойство пространственных радиоволн ВЧ-диапазона используется для организации связи между объектами, отстоящими друг от друга на сотни и тысячи километров.

Волны длиной 1–10 м (ОВЧ-диапазона) проходят сквозь ионосферу и прямолинейно распространяются в космическом пространстве.

Поверхностные радиоволны ВЧ-диапазона очень сильно поглощаются поверхностью земли и распространяются на расстояние 20–40 км. Использование их на практике сильно затруднено из-за атмосферных и промышленных помех, не позволяющих рассчитывать на устойчивую связь. Поверхностные волны ОВЧ-диапазона по характеру распространения близки к лучам видимого света, хотя имеют некоторые отличия. Так, волны длиной 1–10 м могут в некоторой степени огибать препятствия, отражаться от стоящих на пути их распространения преград, частично проникать через них, поэтому принято говорить, что радиоволны этого диапазона распространяются в пределах так называемой прямой видимости.

Для организации радиосвязи в органах внутренних дел используются в основном радиоволны двух диапазонов – ВЧ и ОВЧ.

ВЧ-радиосвязь применяется для передачи сообщений между радиостанциями, расположенными на расстояниях, превышающих техниче-

ские возможности радиостанций ОВЧ-диапазона (между МВД и УВД). Кроме того, ВЧ-диапазон используется для обеспечения радиосвязи между подразделениями во внутренних войсках.

Радиосвязь в ОВЧ-диапазоне предназначена для управления подвижными патрулями и оперативными группами органов внутренних дел на территории района, города. Ограничение дальности распространения поверхностных радиоволн ОВЧ-диапазона пределами относительной «прямой видимости» позволяет использовать для организации оперативной связи одни и те же частоты в различных населенных пунктах, расположенных на расстоянии 50 км и более один от другого. Кроме того, ОВЧ-диапазон имеет относительно низкие уровни атмосферных и промышленных помех. Подразделения МВД используют для связи ОВЧ-диапазоны 136–173 МГц и 403–476 МГц.

Перечисленные особенности обусловили широкое применение ОВЧ-радиостанций для обеспечения оперативной связи между подразделениями органов внутренних дел, отдельными постами и нарядами, оперативными группами и т. д.

11.2. Виды радиостанций, используемых в деятельности органов внутренних дел

Радиосвязь в органах внутренних дел организуется в виде радиосетей или радионаправлений.

Радиосеть – это способ организации радиосвязи между несколькими (тремя и более) корреспондентами, которые работают на общих для них радиоданных (позывные радиостанций, канал связи, тональный вызов, время работы).

Радионаправление – способ организации радиосвязи между двумя корреспондентами, радиостанции которых работают на установленных только для них радиоданных.

Постоянные радиосети или радионаправления обеспечивают службам и подразделениям органов внутренних дел систематическое поддержание связи в целях выполнения стоящих перед ними задач. Временные радиосети или радионаправления предназначены для обеспечения отдельных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением ОРМ и следственных действий, охраной общественного порядка и т. д.

По конструктивным особенностям исполнения радиостанции подразделяются на стационарные и подвижные (мобильные, носимые, скрытоносимые).

Стационарные радиостанции в зависимости от условий эксплуатации и конструктивного исполнения подразделяются:

на стационарные без дистанционного управления (устанавливаются в дежурных частях и на стационарных постах при условии возможности размещения антенны на расстоянии, ограниченном длиной антенного кабеля (25–30 м));

стационарные с дистанционным управлением (устанавливаются в тех дежурных частях и на тех стационарных постах, где нет возможности разместить антенну на расстоянии, меньшем, чем длина антенного кабеля от приемопередатчика радиостанции, а также в случае необходимости расширения зоны уверенной связи путем установки приемопередающего оборудования на высотных зданиях, мачтах, вышках и управления этим оборудованием по линиям связи с помощью специальных пультов, размещенных в дежурных частях);

центральные радиостанции (используются для организации связи в многочастотных радиосетях крупных дежурных частей (МВД, ГУВД, УВД и т. д.));

ретрансляторы (предназначены для приема и последующей передачи информации в радиосетях).

Подвижные радиостанции бывают:

мобильные (предназначены для установки на транспортных средствах);

носимые (имеют собственный источник питания и предназначены для работы во время движения или остановки абонента);

скрытоносимые (радиостанции, вес, габариты и функциональные возможности которых позволяют осуществлять скрытое ведение радиообмена).

В каждой радиосети одна из радиостанций назначается главной. Как правило, это станция дежурной части органа или подразделения либо радиостанция штаба проводимой операции. В зависимости от параметров аппаратуры, применяемой в качестве главной радиостанции и радиостанций абонентов сети, а также от высот установки антенн и пересеченности рельефа местности радиальные сети могут обеспечивать связь в зонах, имеющих различные размеры. Зоны уверенной связи на среднeperесеченной местности по размерам подразделяются на малые (с радиусом 5–10 км), большие (с радиусом до 30 км), сверхбольшие (с радиусом до 50 км).

Радиостанции могут работать в симплексном (передача и прием информации радиостанциями ведутся поочередно) либо дуплексном (передача и прием информации радиостанциями ведутся одновременно) режиме.

Конвенциональная система связи (радиостанции работают на заранее закрепленных частотах) обычно включает только портативные и мобильные радиостанции, иногда – ретранслятор для увеличения

дальности связи. В качестве ретрансляторов часто используются устройства, скомпонованные на базе двух мобильных радиостанций. Единственный способ добавления новых групп абонентов к системе – это выделение дополнительного частотного канала для каждой новой группы.

Транкинговая¹ система радиосвязи предназначена для создания сетей производственного назначения, а также ведомственных сетей спецназначения. Она основывается на способе автоматического распределения ограниченного количества свободных каналов связи между большим количеством подвижных абонентов. В транкинговых системах происходит автоматическое динамическое распределение каналов между абонентами. Все каналы находятся в общем пользовании и предоставляются абонентам по мере поступления запросов. Это позволяет избежать перегрузки одного канала в то время, как соседний канал будет невостребованным. Для управления распределением каналов к традиционным базовым станциям добавляется специальное устройство, называемое контроллером. Реальная эффективность транкинговых систем проявляется только при количестве частотных каналов не менее трех и числе абонентов, начиная от 100–200. Для доступа к телефонным сетям общего пользования (ТФОП) должны использоваться дуплексные транкинговые радиостанции. Вызовы абонентов ТФОП в основном производятся с радиостанций, имеющих цифровую клавиатуру. Система транкинговой радиосвязи позволяет интегрировать на единых аппаратных средствах передачу речи и данных (как между радиоабонентами, так и между радиоабонентом и абонентом городской телефонной сети). Система работает по принципу полудуплексной связи, производится компанией *Motorola*. Аналогичные системы используются во многих специальных службах республики (скорая помощь, органы внутренних дел и др.). Абонентское оборудование системы представлено как в перевозном, так и носимом варианте. В настоящее время система имеет возможность для оказания следующих видов услуг: местная телефонная связь; междугородняя связь; международная связь; передача данных (передача информации о состоянии между радиостанциями, а также передача данных любого формата до максимальной длительности соединения).

С помощью данной системы возможны следующие виды соединений: абонент системы – абонент ТФОП; абонент ТФОП – абонент системы; абонент системы – абонент системы; диспетчерская связь групп абонентов.

Выбор варианта схемы радиосети и применяемой для организации связи аппаратуры осуществляется с учетом стоящих перед соответствующим подразделением задач и технико-экономических возможностей.

¹ Trunkig (англ.) – объединение в пучок.

Каждый сотрудник органов внутренних дел, использующий средства радиосвязи, обязан твердо знать эти данные и умело использовать на этой основе все особенности радиоаппаратуры для обеспечения уверенной и бесперебойной связи в любом тактическом варианте.

11.3. Состав, устройство и тактико-технические данные носимых, мобильных и стационарных радиостанций

Радиопередатчик – это специальное устройство, предназначенное для генерирования высокочастотных электрических колебаний строго определенной частоты (или ряда сменных частот), ее модуляции передаваемым сигналом и излучения модулированных высокочастотных электромагнитных колебаний (радиоволн) через антенну в пространство. Одной из важнейших технических характеристик радиопередатчика является его мощность.

Радиоприемник ОВЧ-радиостанции предназначен для приема с помощью антенны из пространства высокочастотных модулированных колебаний, их усиления при точной настройке на заданный канал связи (частоту) и преобразования в низкочастотные колебания, которые усиливаются до необходимой мощности и воспринимаются динамиком или телефоном.

Способность приемника принимать слабые по уровню сигналы от передатчиков других радиостанций, усиливать и преобразовывать их в звуковые колебания нормальной громкости при определенном допустимом отношении полезного сигнала к шумам самого приемника называется его чувствительностью, которая измеряется в микровольтах (мкВ). У большинства используемых в настоящее время радиостанций чувствительность приемников составляет около 1 мкВ.

Чувствительность приемника и мощность передатчика оказывают определенное влияние на дальность связи. Чем больше мощность передатчика и чем выше чувствительность приемников используемых радиостанций, тем на больших расстояниях можно вести радиообмен при условии обеспечения необходимого качества связи.

Антенна представляет собой открытый колебательный контур, предназначенный для излучения электромагнитной энергии высокой частоты в окружающее пространство и для приема этой энергии из пространства.

В ОВЧ-радиостанциях подвижной связи в основном применяются антенны в виде вертикально расположенного по отношению к земле провода, имеющего определенную длину. Длина антенны ОВЧ-радиостанции строго зависит от длины радиоволн, на которых она работает. В органах внутренних дел чаще всего применяются антенны, называемые

штыревыми. Направленность распространения радиоволн у них круговая, что очень удобно при организации связи с подвижными объектами, когда неизвестно точное месторасположение выходящих на связь радиостанций.

Устройство управления радиостанций состоит из систем непосредственного и дистанционного управления.

При непосредственном управлении органы управления и регулировки радиостанций располагаются на блоке приемопередатчика и манипуляторе, который соединяется коротким кабелем с приемопередатчиком. В последнем случае в манипуляторе размещаются микротелефон и переключатель режимов передачи и приема.

При дистанционном управлении основные переключатели и органы регулировки находятся в отдельном блоке, именуемом пультом управления, который позволяет посредством кабельных устройств дистанционно осуществлять операции по включению и выключению радиостанции и шумоподавителя, переключения режимов работы радиостанции (прием, дежурный прием, передача, посылка тонального вызова) и т. д.

В зависимости от конструкции пульт управления может устанавливаться отдельно от других блоков радиостанции на расстоянии от нескольких метров до нескольких километров.

Источник питания необходим для обеспечения нормальной работы радиостанции. В стационарных радиостанциях питание осуществляется от сети переменного тока, а при отключении сети – от резервных аккумуляторных источников питания. Подвижные радиостанции обеспечиваются питанием от бортовой сети транспортных средств (мобильный вариант радиостанции) или аккумуляторных батарей, входящих в комплект (носимые варианты радиостанций).

В современных ОВЧ-радиостанциях имеется устройство шумоподавления, предназначенное для отключения усилителя низкой частоты (УНЧ) при отсутствии передачи в эфире. Если в эфире отсутствуют сигналы других корреспондентов, то в динамике радиостанции прослушиваются порождаемые электрической схемой приемника и различного рода эфирными помехами непрерывные шумы, раздражающие и утомляющие оператора. При отсутствии полезного сигнала включение шумоподавителя запирает УНЧ приемника, и шумы прекращаются. При появлении сигналов корреспондента шумоподавитель автоматически отключается, а приемник обеспечивает беспрепятственный прием информации корреспондента. Следует помнить, что шумоподавитель несколько снижает чувствительность приемника, поэтому пользоваться им следует в пределах удовлетворительного прохождения сигналов радиосвязи. При резком ослаблении полезных сигналов (на предель-

ных расстояниях связи, при сильно пересеченной местности или в условиях города) включать шумоподаватель не рекомендуется.

Для радиостанций ОВЧ-диапазона основными тактико-техническими данными являются конструктивное исполнение; способ ведения связи; состав комплекта радиостанции; количество фиксированных каналов связи; выходная мощность передатчика, чувствительность приемника; ориентировочная дальность связи с однотипной радиостанцией; режимы работы радиостанции; вид электропитания; габариты, вес и климатические показатели радиостанции; время непрерывной работы от одной полностью заряженной аккумуляторной батареи.

Органами внутренних дел эксплуатируется следующий технический парк радиостанций.

Абонентская автомобильная радиостанция «Роса-АА» (рис. 37) предназначена для установки на автомобилях и других подвижных объектах народного хозяйства. Рассчитана на питание от сети автомобиля 12/24 В через аккумуляторный блок питания. С пультом модификации В1 обеспечивается выход в телефонную сеть через стационарную радиостанцию, оборудованную адаптером «Роса-АТА».



Рис. 37. Абонентская автомобильная радиостанция «Роса-АА»

Количество каналов связи от 1 до 40, дальность связи: «Роса-АА» – «Роса-АА» – 10–20 км; «Роса-АА» – «Роса-АС» – 20–50 км. Все поддерживаемые радиостанцией функции реализуются управляющей микроЭВМ, расположенной в корпусе приемопередатчика. МикроЭВМ позволяет реализовать набор встроенных функций, сканирование каналов, программировать по требованию заказчика новые функции.

Абонентская стационарная радиостанция с питанием от сети 220В через блок питания сетевой «Роса-АС» (рис. 38) обеспечивает радиотелефонную и сигнальную связь стационарных объектов с однотипными подвижными радиостанциями. В состав входят приемопередатчик, стационарная антенна с кабелем, сетевой импульсный блок питания, пульт управления. Из двух радиостанций может быть организован ретранслятор. Управление радиостанций осуществляется от вынесенного на 1–5 м пульта.



Рис. 38. Абонентская стационарная радиостанция «Роса-АС»

В радиостанции предусмотрен специальный разъем для подключения внешних источников информации, в том числе цифровых через специальный адаптер.

Радиостанция «Клен» (рис. 39) предназначена для осуществления связи в системе сухопутной подвижной радиосвязи в климатических условиях для аппаратуры группы В4 по ГОСТ 16019-2001 без клавиатуры, с индикатором канала, имеет 9 кнопок меню, 100 программируемых каналов.



Рис. 39. Радиостанция «Клен»

Импортный аналог – мобильная радиостанция *Motorola GM350* (рис. 40) имеет 128 каналов, доступных посредством наборного поля, а также следующие функции: присвоение каналам номеров, кодирование одиночного сигнала, ведение переговоров в обход ретранслятора, приоритетное сканирование, работа с телефонной трубкой, иные сервисные функции.



Рис. 40. Мобильная радиостанция Motorola GM350

Носимые радиостанции: «Виола-Н», «Транспорт-Н», *Motorola* (рис. 41) (4-канальные); «Гантал» (4-, 5- или 6-канальные); «Роса» (10-канальная) (рис. 42); «Гранит» (с программируемым количеством рабочих каналов). Данные радиостанции являются симплексными. Они обеспечивают дальность связи с аналогичными радиостанциями до 3–5 км («Гранит» – до 5–8 км). Время непрерывной работы радиостанции от полностью заряженной аккумуляторной батареи – не менее 8 ч при соотношении режимов работы «прием – передача» 8:1.



Рис. 41. Носимая радиостанция *Motorola*



Рис. 42. Носимая радиостанция «Роса»

Комплекты стационарных и мобильных радиостанций зависят от места их установки и состоят из приемопередатчика (или отдельных блоков приемника и передатчика); пульта (или пультов) управления; микрофонной трубки; усилителя низкой частоты (УНЧ); антенны; блока электропитания (аккумулятора); кабельных линий для соединения блоков радиостанций.

Радиостанции нормально работают в широком диапазоне температур окружающей среды (–30 °С...+40 °С (+50 °С)) и относительной влажности окружающего воздуха (до 95–98 % при температуре +20 °С). Их конструкция обеспечивает работоспособность в условиях вибрации и ударных нагрузок. Во время эксплуатации и хранения радиостанции все же следует оберегать от воздействия низких и высоких температур, влаги и ударов.

В комплект поставки радиостанций «Роса» входят автоматические зарядно-разрядные устройства батарей «Роса-ЗРУ», «Роса-ЗРУ-2» (рис. 43).



Рис. 43. Зарядно-разрядные устройства

Для организации ведения *радиообмена* в каждой радиосети соответствующими подразделениями связи разрабатываются радиоданные, которые должны содержать следующие основные сведения:

- порядковые номера радиосетей и корреспондентов;
- позывные радиостанций;
- рабочие и запасные частоты;
- тип и мощность используемой аппаратуры и ее местонахождение;
- кодированные таблицы (для передачи зашифрованных сообщений и сигналов);

порядок связи с вышестоящими органами внутренних дел, подчиненным и взаимодействующими подразделениями и службами.

Радиообмен предполагает передачу и прием радиogramм, сигналов, команд и ведение переговоров по радио.

По содержанию радиообмен подразделяется на два вида:

- оперативный (включает передачу команд, оперативных сообщений, сигналов, радиogramм);
- служебный (ведется по вопросам, связанным с установлением связи, регулировкой радиоаппаратуры и обеспечением работы радиостанций).

Правила радиообмена строго регламентируются ведомственными нормативными актами МВД. Основные положения этих правил сводятся к следующему: радиообмен должен быть кратким, содержать минимальное количество слов и фраз.

Категорически запрещается:

- передача по каналам связи сведений, подлежащих засекречиванию;
- ведение переговоров неслужебного содержания.

Установление связи производится следующим образом:

радиостанция включается в режим «прием» (если она была выключена), радист, прослушивая эфир, убеждается в том, что радиообмен между станциями данной сети в этот момент не ведется;

если в эфире идет обмен информацией, оператор должен дожидаться окончания радиообмена (вмешиваться в радиообмен между двумя радиостанциями и перебивать их работу разрешается только главным радиостанциям, остальным – лишь при чрезвычайных обстоятельствах);

оператор приступает к процессу радиообмена, состоящему из вызова корреспондента или корреспондентов; передачи информации; завершения работы в эфире.

В зависимости от количества вызываемых корреспондентов радиообмен может проходить: с одной радиостанцией; группой или со всеми радиостанциями сети (в этом случае радиообмен называется циркулярной связью).

Порядок радиообмена с одной радиостанцией:
при отсутствии радиообмена радист переключает станцию на передачу (вручную с помощью тангенты, кнопки или педали; автоматически схемой управления голосом) и вызывает требуемого абонента, например: «Двина, Я – Сож, Двина, Я – Сож, Я – Сож, прием»;
вызываемая радиостанция отвечает: «Сож, Я – Двина, слышу хорошо. Я – Двина, прием»;
после получения ответа оператор вызывающей радиостанции передает текст радиogramмы;
оператор принимающей радиостанции, назвав свой позывной, словами «понял вас» подтверждает прием, а при передаче важного сообщения или в случае плохой слышимости повторяет полный текст сообщения;
об окончании работы инициатор радиообмена уведомляет словами «Я – Сож, конец связи».
Циркулярное сообщение адресованное группе радиостанций, передается в следующем порядке:
при отсутствии радиообмена оператор главной радиостанции дважды повторяется вызов требуемых корреспондентов словами, например: «Внимание, 301, 302, 305, 310. Я – Сож! Внимание, 301, 302, 305, 310. Я – Сож!»; после чего передается текст сообщения;
работа в эфире заканчивается передачей своего позывного и словами «Конец связи».
Передача циркулярного сообщения для всех корреспондентов радиосети осуществляется следующим образом:
оператор главной радиостанции, убедившись, что все радиостанции сети свободны от обмена, передает предварительный вызов по форме: «Внимание всем, Я – Сож! Подготовиться к приему!» (эти слова повторяются два раза);
после паузы (до одной минуты) передается текст сообщения (два раза);
работа в эфире заканчивается передачей своего позывного и словами «Конец связи».
При уверенной радиосвязи циркулярное сообщение может передаваться без предварительного оповещения.
Подтверждение о приеме циркулярного сообщения радиостанциями производится по форме обычного подтверждения. Очередность передачи подтверждения определяется последовательностью переданных позывных. Если позывные не были названы (циркулярное сообщение для всех корреспондентов радиосети), подтверждение о приеме сообщения не дается.

Передача радиogramм должна вестись неторопливо. Каждое слово следует произносить отчетливо, внятно выговаривать окончания и правильно ставить ударения. Манипулятор носимых радиостанций располагается при этом на расстоянии 15–20 см от рта оператора. Говорить надо полным голосом, но не кричать, так как от крика нарушается ясность и четкость передачи.

В условиях плохой слышимости трудно произносимые слова передаются отдельно по буквам. При этом каждая буква передается словом, начинающимся на эту букву. Например, слово «стол» передается следующим образом: «Сергей, Тамара, Ольга, Леонид».

При хорошо налаженной связи и достаточном опыте радистов решается вести радиообмен в обычном диалоговом режиме без применения позывных, однако перед окончанием связи передача своего позывного обязательна.

Для обеспечения скрытности связи в повседневной ОРД, при проведении оперативных и иных мероприятий по распоряжению соответствующего руководителя могут быть разработаны и введены в действие кодовые таблицы. В них подразделениям, их руководителям, иным лицам, а также каналам и сообщениям, которые будут передаваться по радиоканалу, присваиваются определенные (как правило, цифровые) коды (или сигналы). Передача сигналов посредством радиопередающих средств осуществляется следующим образом: называется позывной вызываемой станции (станций) (три раза), затем свой позывной (два раза), далее передается сигнал (код).

В процессе эксплуатации ОВЧ-радиостанций иногда имеют место случаи невыхода на связь вызываемого корреспондента. Причиной могут быть значительная удаленность одного корреспондента от другого, наличие преград, мешающих удовлетворительному прохождению радиосигнала (здания, линии электропередачи, лесные массивы и др.), неисправность радиостанции.

Действующие нормативные акты строго регламентируют порядок восстановления связи между подразделениями и органами внутренних дел. Восстановление связи является первоочередной функцией начальника органа, службы, подразделения и специалистов связи.

В первую очередь восстанавливается связь дежурной части с подразделениями, оперативными группами, нарядами, постами, обеспечивающими мероприятия по охране общественного порядка и борьбе с преступностью. Затем налаживается связь дежурных частей органа внутренних дел с подчиненными подразделениями, другими дежурными частями, приданными силами и пунктами управления. Далее восстанавливается связь дежурной части с вышестоящими органами внут-

12. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ И АКАДЕМИИ МВД

12.1. Общие обязанности лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.

Воинские звания и специальные звания в органах внутренних дел

Органы внутренних дел осуществляют борьбу с преступностью, охрану общественного порядка и обеспечивают общественную безопасность в соответствии с задачами, возложенными на них Законом об органах внутренних дел и иными законодательными актами Республики Беларусь.

В соответствии со ст. 23 Закона об органах внутренних дел каждый сотрудник на всей территории Республики Беларусь независимо от занимаемой должности, местонахождения и времени в случае обращения к нему должностных лиц и других граждан с заявлением, сообщением о событиях, угрожающих личной, общественной безопасности, либо в случае непосредственного выявления таковых обязан:

принять возможные меры по пресечению преступления, административного правонарушения, спасению граждан, оказанию нуждающимся необходимой помощи, установлению и задержанию лиц, совершивших преступление, административное правонарушение, выявлению очевидцев преступления, административного правонарушения, охране места происшествия;

сообщить об этом в ближайший орган внутренних дел;

во всех случаях ограничения прав и свобод гражданина обязан разъяснить ему основания для такого ограничения, а также возникающие в связи с этим его права и обязанности.

Сотрудник органов внутренних дел должен принять меры по немедленному оказанию медицинской и другой помощи лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, лицам, находящимся в беспомощном или опасном для жизни или здоровья состоянии.

В деятельности органов внутренних дел используется принцип единоначалия, при котором командиры (начальники) наделены всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным, несут полную ответственность за все стороны жизни и деятельности войск.

Единоначалие выражается в праве командира (начальника) единолично принимать решения, отдавать соответствующие приказы, обеспечивать их выполнение.

Приказ – письменное или устное распоряжение начальника, отданное в пределах его полномочий, обязательное для исполнения подчи-

ренных дел по подчиненности, а после – административно-хозяйственная связь.

В любом случае при потере связи с вышестоящим органом внутренних дел подчиненному органу предписывается принять меры к ее восстановлению. Оператор подчиненной радиостанции обязан использовать все возможности для установления связи.

Для этого необходимо выполнить следующие действия.

Во-первых, проверить работоспособность радиостанции путем прослушивания эфира с выключенным шумоподавителем. Если в динамике радиостанции не слышны шумы, следует проверить надежность контакта между корпусом радиостанции и аккумуляторной батареей, а также крепление разъемов антенны и манипулятора. Если осмотр радиостанции не выявил причин отсутствия шумов, то можно предположить, что радиостанция имеет дефект, который следует устранять в условиях мастерской. Наличие раздающихся из динамика радиостанции шума эфира и переговоров других радиостанций радиосети свидетельствует об исправности радиостанции, поступлении питания на электросхему. Однако мощности передатчика радиостанции недостаточно, чтобы сигнал дошел до вызываемой радиостанции. В этом случае следует: попытаться передать радиосообщение через других корреспондентов радиосети, у которых есть связь с вызываемой радиостанцией (например, через оператора главной радиостанции либо через радиостанцию ближайшего пешего или автомобильного патруля); попытаться увеличить дальность связи путем улучшения условий прохождения радиоволн (выйти на более высокую точку местности, подняться на верхний этаж дома, отойти от естественных преград (высотные здания, линии электропередачи и т. п.)) и повторно вызвать нужного корреспондента.

Во-вторых, использовать иные каналы связи, если все ранее указанные действия не привели к желаемому результату (телефон, использование посыльных и нарочных).

При работе с радиостанциями в ОВЧ-диапазоне рекомендуется: не располагаться вблизи линий электропередачи, крупных строений и радиопередающих центров; находиться на возвышенностях, у окон в направлении корреспондентов; предохранять источники питания от ударов и охлаждения

Таким образом, своевременная и умелая организация системы связи, твердое знание сотрудниками органов внутренних дел правил применения средств радиосвязи обеспечит эффективное их использование при проведении мероприятий по охране общественного порядка и борьбе с преступностью.

ненными сотрудниками органов внутренних дел. Приказ должен быть выполнен точно и в срок с представлением доклада о его выполнении начальнику, отдавшему приказ.

Приказ сотрудник органов внутренних дел получает, как правило, от своего непосредственного начальника. Если приказ получен от вышестоящего начальника, то сотрудник обязан его выполнить, известив об этом своего непосредственного начальника. Отменить приказ имеет право только начальник, его отдавший, либо вышестоящий начальник.

В случае сомнения в правомерности полученного для исполнения приказа сотрудник обязан незамедлительно сообщить об этом в письменной форме непосредственному начальнику, а в его отсутствие – вышестоящему начальнику. Если непосредственный или вышестоящий начальник письменно подтвердит приказ, сотрудник обязан его исполнить, за исключением случаев, когда исполнение приказа повлечет совершение преступления или административного правонарушения.

Ответственность за исполнение неправомерного приказа несет начальник, письменно подтвердивший этот приказ.

Начальники, которым сотрудники подчинены по службе хотя бы и временно, являются прямыми начальниками. Ближайший к подчиненному прямой начальник является непосредственным начальником.

Старшинство сотрудников органов внутренних дел, не подчиненных друг другу по службе, определяется специальными званиями. Старшие по специальному званию во всех случаях обязаны требовать от младших соблюдения ими служебной дисциплины, правил ношения установленной формы одежды и выполнения приветствия.

При совместном несении службы сотрудниками, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены начальником, старший из них по должности, а при равных должностях старший по специальному званию является начальником.

Сотрудником органов внутренних дел является гражданин Республики Беларусь, принятый на службу в органы внутренних дел, которому в установленном порядке присвоено специальное звание.

Порядок и условия прохождения службы в органах внутренних дел, в том числе перечень специальных званий сотрудников органов внутренних дел и порядок их присвоения, регламентируются Положением о прохождении службы.

В соответствии со ст. 74 Положения о прохождении службы в органах внутренних дел установлены следующие специальные звания:

рядовой состав:

рядовой милиции, рядовой внутренней службы;

младший начальствующий состав:

младший сержант милиции, младший сержант внутренней службы;

сержант милиции, сержант внутренней службы;
старший сержант милиции, старший сержант внутренней службы;
старшина милиции, старшина внутренней службы;
прапорщик милиции, прапорщик внутренней службы;
старший прапорщик милиции, старший прапорщик внутренней службы;

средний начальствующий состав:

младший лейтенант милиции, младший лейтенант внутренней службы;

лейтенант милиции, лейтенант внутренней службы;

старший лейтенант милиции, старший лейтенант внутренней службы;

капитан милиции, капитан внутренней службы;

старший начальствующий состав:

майор милиции, майор внутренней службы;

подполковник милиции, подполковник внутренней службы;

полковник милиции, полковник внутренней службы;

высший начальствующий состав:

генерал-майор милиции, генерал-майор внутренней службы;

генерал-лейтенант милиции, генерал-лейтенант внутренней службы;

генерал-полковник милиции, генерал-полковник внутренней службы.

В зависимости от последовательности присвоения специальные звания подразделяются на первые и очередные. Очередными специальными званиями считаются звания, следующие за первыми специальными званиями в порядке очередности.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 июня 2001 г. № 355 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Республики Беларусь» действие Устава внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь распространяется также и на военнослужащих внутренних войск МВД.

Военнослужащими являются граждане Республики Беларусь, состоящие на военной службе в Вооруженных Силах Республики Беларусь и других воинских формированиях, создаваемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Сотрудники и военнослужащие органов внутренних дел обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, соблюдая правила, установленные в Строевом уставе Вооруженных Сил Республики Беларусь. Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности сотрудников органов внутренних дел, свидетельством взаимного уважения и проявлением общей культуры. Подчиненные и младшие по воинскому званию приветствуют первыми.

Воинское приветствие выполняется с точным соблюдением правил строевой стойки и движения. При воинском приветствии на месте вне

строю без головного убора за пять – шесть шагов до начальника следует повернуться в его сторону, стать по стойке «смирно» и смотреть ему в лицо, поворачивая вслед за ним голову.

Если головной убор надет, то кроме того приложить правую руку к головному убору (пальцы вместе, ладонь прямая, средний палец должен касаться нижнего края головного убора (у козырька), локоть должен находиться на линии и высоте плеча). При повороте головы в сторону начальника положение руки должно оставаться без изменения. Когда начальник минует производящего воинское приветствие, голову следует поставить прямо и одновременно с этим опустить руку (рис. 44).

При воинском приветствии в движении вне строя без головного убора за пять – шесть шагов до начальника одновременно с постановкой ноги надо прекратить движение руками, прижать их к бедрам, повернуть голову в его сторону, приподнять подбородок и, продолжая движение, смотреть ему в лицо. Пройдя начальника, голову следует поставить прямо и продолжать движение руками.

При движении в головном уборе одновременно с постановкой ноги на землю надо повернуть голову, приподнять подбородок и приложить правую руку к головному убору, левую руку держать неподвижно у бедра. Пройдя начальника, одновременно с постановкой левой ноги на землю голову следует поставить прямо, а правую руку опустить (рис. 45).

При обгоне начальника воинское приветствие выполняется с первым шагом обгона; со вторым шагом следует голову поставить прямо и правую руку опустить.



Рис. 44. Воинское приветствие на месте

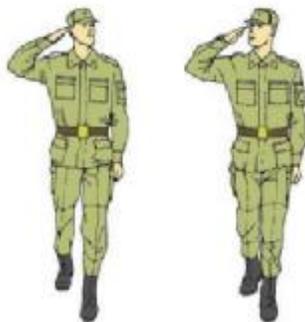


Рис. 45. Воинское приветствие в движении

Если у военнослужащего руки заняты ношей, воинское приветствие выполняется поворотом головы в сторону начальника.

При нахождении вне строя во время занятий и в свободное от занятий время сотрудники выполняют воинское приветствие начальников

по команде «Смирно» или «Встать. Смирно». В штабах и подразделениях приветствуются по команде только прямые начальники и лица, назначенные для руководства проведением инспектирования (проверки). На занятиях вне строя и совещаниях, где присутствуют только офицеры, для воинского приветствия начальников подается команда «Товарищи офицеры!». Команды «Смирно», «Встать. Смирно» или «Товарищи офицеры!» подает старший из присутствующих начальников или сотрудник, первым увидевший прибывшего начальника. По этой команде все присутствующие должны встать, повернуться в сторону прибывшего начальника и принять строевую стойку. Офицеры и прапорщики при надетом головном уборе кроме того должны приложить к нему правую руку. Старший из присутствующих начальников обязан подойти к прибывшему с докладом. Прибывший начальник, приняв доклад, должен подать команду «Вольно» или «Товарищи офицеры!», докладывающий – повторить эту команду, после чего все присутствующие могут принять положение «вольно», офицеры и прапорщики при надетом головном уборе – опустить правую руку и в дальнейшем действовать по указанию прибывшего начальника. Команда «Смирно» или «Встать. Смирно» подается при каждом прибытии начальника в орган внутренних дел или подразделение, а доклад проводится при первом его прибытии в данный день. В присутствии старшего начальника команда для воинского приветствия младшего начальника не подается и доклад ему не проводится.

При проведении занятий в аудитории команды «Смирно», «Встать. Смирно» или «Товарищи офицеры!» подаются перед каждым занятием и по его окончании.

На торжественных собраниях, конференциях, проводимых в органе внутренних дел, а также в учреждениях культуры во время спектаклей, концертов и киносеансов команда на выполнение воинского приветствия не подается и начальнику не докладывается.

На общих собраниях личного состава для выполнения воинского приветствия подается команда «Смирно» или «Встать. Смирно» и докладывается начальнику.

На приветствие начальника или старшего по воинскому званию «Здравствуйте, товарищи!» все сотрудники, находящиеся в строю или вне строя, должны отвечать: «Здравия желаем!». Если начальник или старший по специальному званию прощается «До свидания, товарищи!», то сотрудники отвечают: «До свидания».

Сотрудники органов внутренних дел обязаны выполнять воинское приветствие, отдавая дань уважения братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества; боевому знамени; похоронным процессиям, сопровождаемым почетным караулом.

Общие правила ношения формы одежды сотрудников органов внутренних дел определены приказом МВД Республики Беларусь от 29 октября 2014 г. № 369.

Форма одежды сотрудников:
парадно-выходная (особая парадная);
повседневная;
специальная;
полевая.

Каждая форма одежды подразделяется на летнюю и зимнюю.

Парадно-выходную форму носят при участии в парадах, вручении знамен, принесении присяги, назначении в состав почетного караула, получении государственных наград Республики Беларусь, иных наград, представлений непосредственным начальникам (командирам) при назначении на должность и присвоении специального (воинского) звания, в дни государственных праздников Республики Беларусь, на торжественных и юбилейных заседаниях, возложении венков к памятникам, мемориалам и иным объектам, на официальных мероприятиях с участием личного состава; с орденами, медалями и нагрудными знаками или с орденскими лентами и лентами медалей на планках. Разрешается носить парадно-выходную форму одежды в выходные и праздничные дни.

Особую парадную форму носят при нахождении в составе почетного караула и при выступлении в составе оркестра органов внутренних дел, внутренних войск МВД.

Повседневную форму одежды носят при исполнении служебных обязанностей, а также во внеслужебное время. Повседневную форму одежды носят с орденскими лентами и лентами медалей на планках, а также с нагрудными знаками.

Специальную форму одежды носят при всех видах служебной деятельности. Сотрудникам подразделений милиции специального назначения разрешается носить костюм летний цвета «городской камуфляж» с орденскими лентами и лентами медалей на планках, а также с нагрудными знаками.

Полевую форму одежды носят генералы, сотрудники подразделений милиции специального назначения, Департамента охраны и иных подразделений органов внутренних дел в порядке, установленном министерством в правилах ношения военной формы одежды и описания предметов военной формы одежды и знаков различия по воинским званиям.

Для следования в строю, строевых смотров, собраний, совещаний форма одежды устанавливается лицами, проводящими данные мероприятия.

Предметы формы одежды должны соответствовать установленным образцам и описаниям, быть правильно подогнанными, содержаться в чистом состоянии и иметь аккуратный вид.

В служебное время сотрудники и военнослужащие обязаны носить установленную для них форму одежды, за исключением лиц, которым в установленном порядке разрешено в служебное время ношение гражданской одежды.

Форма одежды с учетом выполняемых задач устанавливается ежедневно начальником органа внутренних дел, в воинской части – командиром воинской части, в учреждении образования МВД – его начальником.

Разрешается ношение гражданской одежды (кроме военнослужащих срочной военной службы) во внеслужебное время, при следовании на службу и со службы, а также в служебное время по решению старшего начальника, если ношение формы одежды не вызвано служебной необходимостью.

Сотрудникам и военнослужащим, одетым в форму одежды, разрешается ношение зонтов черного цвета в ненастную погоду.

Запрещается:

ношение предметов формы одежды и знаков различия, не соответствующих описанию формы одежды;

одновременное ношение предметов формы одежды с предметами гражданской одежды.

12.2. Внутренний распорядок в Академии МВД

Служебная дисциплина в органах внутренних дел обеспечивается строгим соблюдением сотрудниками органов внутренних дел правил внутреннего распорядка.

В повседневной деятельности личный состав Академии МВД руководствуется Правилами внутреннего распорядка, утвержденными приказом Академии МВД от 1 октября 2015 г. № 307 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Академии МВД, Правил внутреннего трудового распорядка Академии МВД и Правил внутреннего распорядка для обучающихся Академии МВД» (далее – Правила).

Внутренний распорядок – строгое соблюдение требований, установленных Положением о прохождении службы, Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Республики Беларусь, Правилами, должностными обязанностями, другими нормативными правовыми актами.

Внутренний распорядок имеет целью:

способствовать рациональной организации служебной деятельности и повышению ее эффективности;

укреплению служебной и учебной дисциплины;
упорядочению служебных отношений;
соблюдению норм служебного поведения в Академии МВД.

Сотрудники, относящиеся к переменному составу:

курсанты;
слушатели;
адъюнкты;
докторанты;

соискатели, обучающиеся в Академии МВД.

Сотрудник, относящийся к переменному составу, обязан:

посещать учебные занятия в соответствии с расписанием (неисполнением указанной обязанности являются допущенные без уважительных причин неявка на занятие; опоздание на занятие; уход с занятия до его окончания (при неявке на занятия по уважительной причине при первой же возможности следует поставить в известность руководство курса и представить документы о причинах пропуска занятий);

проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний; не допускать: случаев использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя, представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому сотруднику из числа переменного состава; использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого задания; введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого сотрудника из числа переменного состава (в случае выявления указанных фактов преподаватель ставит о них в известность руководство факультета и отстраняет сотрудника из числа переменного состава от участия в аттестационном мероприятии с выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки);

уважать честь и достоинство сотрудников, работников и обучающихся Академии МВД, не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий, использования в речи грубых и некорректных выражений; при общении с сотрудниками и работниками Академии МВД быть вежливыми и тактичными; в случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), сотрудник из числа переменного состава может быть отстранен преподавателем от участия в дан-

ном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает руководству факультета непосредственно после окончания занятия рапортом (докладной запиской);

руководствоваться в поведении, в том числе вне Академии МВД, общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

бережно относиться к личным учебным документам (зачетная книжка, дневник практики и т. п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность руководство факультета;

выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел, служебную дисциплину, режим секретности; соблюдать порядок на своем рабочем месте; бережно относиться к вверенному имуществу; использовать служебное транспортное средство, средства связи, компьютеры и оргтехнику строго по назначению для решения служебных задач; иметь опрятный внешний вид; соблюдать правила ношения установленной формы одежды; постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень; всемерно заботиться о повышении авторитета Академии МВД.

В зданиях, служебных кабинетах, на территории Академии МВД и прилегающей к ней территории категорически запрещается курить.

Запрещается появление (нахождение) сотрудников Академии МВД в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ на территории Академии МВД (служебные кабинеты, административные и учебные здания, общежития для проживания курсантов, иные места, относящиеся к территории Академии МВД).

В целях обеспечения постоянной боевой готовности Академии МВД, создания условий для поддержания внутреннего порядка, дисциплины и воспитания личного состава указанные выше требования распространяются на территории общежитий, гостиниц, находящихся в ведении других организаций, и на иные места, в которых курсантам в установленном порядке разрешено проживание.

Проход в здания осуществляется по служебным удостоверениям либо пропускам. Прием посетителей проводится в установленном порядке в специально оборудованных помещениях либо служебных кабинетах сотрудников с разрешения соответствующих руководителей и с соблюдением режима секретности.

При уходе со службы необходимо закрыть окна, выключить свет и бытовые электрические приборы.

Нахождение в неслужебное время в зданиях и служебных кабинетах не допускается, кроме случаев, когда это вызвано служебной необходимостью.

Распределение служебного времени в Академии МВД должно осуществляться таким образом, чтобы обеспечивать выполнение задач, возложенных на подразделения, оперативно реагировать на складывающуюся оперативную обстановку, своевременно принимать необходимые управленческие решения, создавать условия для поддержания служебной и учебной дисциплины и повышения уровня профессиональной подготовки сотрудников.

Общая продолжительность еженедельного служебного времени для сотрудников Академии МВД (за исключением курсантов) составляет не более 40 часов в неделю, для курсантов – не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторных занятий.

Регламент служебного времени для сотрудников, относящихся к переменному составу, определяется распорядком дня подразделения.

Примерный внутренний распорядок дня курсантов учебно-строевых подразделений факультета милиции (ФМ), следственно-экспертного факультета (СЭФ) и уголовно-исполнительного факультета (УИФ) включает следующие мероприятия:

- подъем старшин курса, командиров групп;
- общий подъем личного состава, заправка постелей;
- физическая зарядка;
- уборка закрепленной территории;
- утренний туалет;
- завтрак;
- утренний осмотр и развод на занятия;
- учебные занятия;
- обед;
- развод на самоподготовку; самоподготовка;
- культурно-досуговая работа, личное время;
- ужин;
- просмотр программы «Панарама»;
- личное время;
- вечерняя поверка;
- подготовка ко сну;
- отбой.

Таким образом, внутренний распорядок – это строгое соблюдение требований, установленных Положением о прохождении службы, Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Республики Беларусь, Правилами, должностными обязанностями, другими нормативными правовыми актами. Соблюдение внутреннего распорядка обеспечивает

рациональную организацию служебной деятельности и повышению ее эффективности, укрепление служебной и учебной дисциплины, упорядочение служебных отношений и соблюдение норм служебного поведения в Академии МВД.

12.3. Организация и несение внутренней службы нарядами в Академии МВД

Одной из составляющих повседневной деятельности Академии МВД является внутренняя служба.

Внутренняя служба – совокупность постоянно проводимых в подразделении мероприятий по поддержанию внутреннего порядка и дисциплины, сохранению здоровья курсантов, обеспечению постоянной готовности, условий быта, обучения личного состава, контроля за строгим выполнением должностных обязанностей, а также организованному выполнению других задач.

Внутренняя служба организуется и осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и МВД. Организация внутренней службы должна быть направлена на конечный результат – улучшение состояния внутренней службы в данном подразделении и повышение боевой готовности Академии МВД в целом.

Организация и несение внутренней службы в Академии МВД осуществляется на основании приказа МВД Республики Беларусь от 14 февраля 2011 г. № 51 «Об организации внутренней службы в учреждениях образования Министерства внутренних дел Республики Беларусь», а также Положения об организации несения внутренней службы в учреждении образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», утверждаемого приказом начальника Академии МВД на текущий учебный год.

Основными задачами внутренней службы являются:

- обеспечение введения степеней готовности личного состава Академии МВД;
- обеспечение оперативного реагирования на поступающие сообщения о происшествиях, нарушениях установленного внутреннего распорядка и других происшествиях;
- организация контроля готовности нарядов к несению службы и оперативного управления ими;
- осуществление сбора, обработки и доклада начальнику Академии МВД и его заместителям сведений о происшествиях;
- контроль состояния охраны зданий и режимных помещений Академии МВД, обеспечение пропускного режима на территорию Академии МВД;

обеспечение сохранности знамени Академии МВД, служебной документации, вооружения, специальных средств, средств связи и другого имущества;

осуществление контроля за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарных правил в административных, учебных и жилых помещениях Академии МВД и на прилегающей к ним территории;

организация исполнения указаний руководства Академии МВД;

осуществление контроля заступления личного состава Академии МВД на службу по охране общественного порядка в районные управления внутренних дел Минска; по охране общественного порядка в зоне действия Минского ОВДТ; комендантского патрулирования; в качестве первого наряда в Советское и Партизанское РУВД Минска; для оказания практической помощи в контроле за организацией и несением патрульно-постовой службы на территории Минска;

обеспечение безопасных условий несения службы суточными нарядами Академии МВД.

Общее руководство внутренней службой возлагается на начальника Академии МВД, который несет персональную ответственность за ее состояние в подчиненных подразделениях.

Непосредственным организатором внутренней службы является заместитель начальника Академии МВД по строевой части, который координирует работу по совершенствованию внутренней службы и организует контроль.

Заместители начальников ФМ, СЭФ, УИФ в пределах своей компетенции отвечают за соответствующий вид обеспечения внутренней службы на факультетах.

В подразделениях (на курсах) за организацию и руководство внутренней службой отвечает начальник курса (заместитель начальника курса).

Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны помещений и имущества Академии МВД, контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей по внутренней службе.

Состав наряда утверждается в приказе по внутренней службе на учебный год.

Подготовку наряда к несению службы проводят в три этапа: самостоятельная теоретическая подготовка; подготовка внешнего вида; инструктирование начальником курса.

Время для подготовки лиц суточного наряда определяется в расписании дня Академии МВД.

Непосредственное руководство подготовкой и ее проведение возлагается на начальников курсов, от которых назначается суточный наряд.

В ходе самостоятельной подготовки лица, назначенные в суточный наряд, изучают должностные обязанности, общевоинские уставы, нормативные правовые акты МВД и Академии МВД, регламентирующие выполнение специальных обязанностей при несении службы. Материальное обеспечение самостоятельной теоретической подготовки возлагается на начальников курсов.

После самоподготовки выделяется время для подготовки внешнего вида.

Инструктирование начинается с общего построения лиц суточного наряда.

Курсовой офицер принимает доклады о наличии личного состава суточного наряда.

В это время проверяются внешний вид и форма одежды курсантов, назначенных в суточный наряд, знание ими обязанностей, требований инструкций и других служебных документов, регламентирующих несение службы, проводится тренировка по выполнению приемов одиночной строевой подготовки, даются указания на устранение выявленных недостатков, устанавливается срок доклада о выполнении указаний.

Инструктаж лиц суточного наряда включает в себя постановку задачи на несение службы в предстоящие сутки и доведение: распорядка дня на день дежурства; особенностей выполнения отдельных задач во время дежурства; особенностей, на которые следует обратить повышенное внимание при несении службы; информации об основных недостатках, выявленных при несении службы суточным нарядом в прошедшие сутки; прогноза метеоусловий, которые могут повлиять на качество несения службы; требований к внутренней форме одежды для службы в суточном наряде (в помещениях, вне помещений), форме одежды личного состава на предстоящие сутки; требований безопасности при выполнении обязанностей на месте несения службы; порядка применения физической силы и специальных средств; порядка проверки средств связи и сигнализации и их использования при несении службы; порядка контроля за выполнением распорядка дня и контроля за личным составом в рабочее время, а также после окончания рабочего дня; объектов контроля суточным нарядом в ночное время; порядка докладов о состоянии дел дежурными по подразделениям; порядка докладов о происшествиях и грубых дисциплинарных проступках; состава и порядка вызова дежурного подразделения; порядка действий лиц суточного наряда при возникновении пожара; порядка приема пищи лицами суточного наряда, личным составом, несущим службу на отдельных объектах; указаний, поступивших от руководства Академии МВД.

После инструктирования суточного наряда курсанты в установленное время прибывают на развод. Посыльный оперативно-дежурной

службы представляет дежурному по Академии МВД (факультету) ведомость суточного наряда.

Состав суточного наряда на ФМ:
ответственный по Академии МВД;
старший инспектор-дежурный (дежурный по Академии МВД);
помощник дежурного по Академии МВД;
офицер, контролирующий выполнение распорядка дня и проводимые мероприятия на ФМ согласно графику работы на месяц;
дежурный водитель по Академии МВД;
дежурный по столовой ФМ;
рабочий по столовой ФМ;
рабочий по кафе за счет внебюджетных средств;
посыльный оперативно-дежурной службы Академии МВД (ОДС);
дежурный по курсу ФМ (на каждом курсе);
дневальный по курсу ФМ (на каждом курсе);
дежурный по общежитию ФМ (ул. Аэродромная, 13);
дневальный по общежитию ФМ, патруль (ул. Аэродромная, 13);
наряд по гардеробу (пр-т Машерова, ба);
наряд по гардеробу (пр-т Независимости, 41);
наряд по спортивной базе;
дежурный по центральному контрольно-пропускному пункту (КПП) Академии МВД;
помощник дежурного по центральному КПП Академии МВД;
дежурный по транспортному КПП Академии МВД;
помощник дежурного по транспортному КПП Академии МВД.
Состав суточного наряда на СЭФ:
старший инспектор-дежурный либо инспектор-дежурный (дежурный по СЭФ);
помощник дежурного по СЭФ;
офицер, контролирующий выполнение распорядка дня и проводимые мероприятия на СЭФ согласно графику работы на месяц;
дежурный по столовой СЭФ;
рабочий по столовой СЭФ;
посыльный дежурной части СЭФ (гардероб);
дежурный по курсу СЭФ (на каждом курсе);
дневальный по курсу СЭФ (на каждом курсе);
дежурный по КПП СЭФ;
помощник дежурного по КПП СЭФ;
наряд по учебному корпусу СЭФ;
наряд по фойе и спортзалу СЭФ.

Состав суточного наряда на УИФ:

офицер, контролирующий выполнение распорядка дня и проводимые мероприятия на УИФ согласно графику работы на месяц;
дежурный по столовой УИФ;
рабочий по столовой УИФ;
дежурный по курсу УИФ (на каждом курсе);
дневальный по курсу УИФ (на каждом курсе).

Для усиления охраны объектов Академии МВД начальникам факультетов по согласованию с начальником Академии МВД разрешается введение дополнительных видов нарядов либо увеличение численности имеющихся нарядов.

В состав суточного наряда назначаются:

ответственные по Академии МВД (из числа заместителей начальника Академии МВД, начальников факультетов);
дежурные по Академии МВД, СЭФ, УИФ (из числа штатных инспекторов-дежурных ОДС, а также из числа подменных дежурных);
помощники дежурного по Академии МВД, СЭФ, УИФ (из числа штатных помощников ОДС, а также из числа подменных помощников);
ответственные по ФМ, СЭФ, УИФ (из числа руководства факультетов и офицеров учебно-строевых подразделений, контролирующих выполнение распорядка дня и проводимые мероприятия согласно графику работы на месяц);
дежурные водители (из числа сотрудников гаража Академии МВД);
дежурные по КПП, курсам, общежитию, столовой ФМ, СЭФ, УИФ (из числа командиров групп, отделений или наиболее подготовленных курсантов);
помощники дежурных по КПП, дневальных по курсам, общежитию (из числа курсантов);
рабочие по столовой (из числа курсантов);
посыльные, патрульные (из числа курсантов);
рабочие по кафе (из числа курсантов);
дежурное подразделение (из числа курсантов).

Инструктаж, проверка знания обязанностей лиц, заступающих в суточный наряд, проводится начальником курса, заместителем начальника курса, а в их отсутствие – старшиной курса в часы, указанные в распорядке дня.

Время отдыха лиц суточного наряда устанавливается в соответствии с законодательством.

В состав суточного наряда не назначаются лица, заявившие жалобы на плохое состояние здоровья.

Развод суточного наряда проводится дежурным по Академии МВД (факультету) на строевом плацу (с учетом погодных условий место

проведения развода определяется заместителем начальника Академии МВД по строевой части (начальником факультета)) в установленное расписанием дня время.

В помещениях (местах) для несения службы должны находиться:

стенд (папка) с документацией суточного наряда;
средства связи (телефон, селектор, радиостанция);
часы;

резервные источники освещения;

средства пожаротушения;

инвентарь для уборки и урны;

аптечки скорой (неотложной) помощи (для мест несения внутренней службы);

документация для суточного наряда по курсу (общезнанию): инструкция дежурному и его помощнику (дневальному), инструкция по действиям при получении сигналов «Сбор» или «Учебно-боевая тревога»; расписание дня; список телефонов мест несения службы в Академии МВД; инструкция по требованиям пожарной безопасности; комплект общевоинских уставов; перечень типовых команд и сигналов, подаваемых дежурным (дневальным); список курсантов, проживающих вне расположения курса, с указанием адресов, телефонов, способов вызова; описание участка территории, закрепленной за курсом для уборки; книги записи больных, увольняемых, а также другая документация, необходимая при несении внутренней службы.

Неукоснительное выполнение требований нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и несение службы нарядами в Академии МВД, обеспечивает поддержание внутреннего порядка, охраны помещений и имущества Академии МВД, контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, выполнению других обязанностей по внутренней службе.

Литература

Об органах внутренних дел [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : в ред. от 19.07.2016 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Положение о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 28.02.2018 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Дисциплинарный устав органов внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 29 мая 2003 г. :

в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 25.05.2013 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Республики Беларусь [Электронный ресурс] : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 26 июня 2007 г., № 355 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 06.04.2017 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Об утверждении Правил внутреннего служебного распорядка Академии МВД, Правил внутреннего трудового распорядка Академии МВД и Правил внутреннего распорядка для обучающихся Академии МВД : приказ Акад. МВД Респ. Беларусь, 1 окт. 2015 г., № 307.

Об организации внутренней службы в учреждениях образования МВД Республики Беларусь : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 14 февр. 2011 г., № 51.

О форме одежды лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, имеющих специальные звания милиции, военнослужащих специальных милицейских соединений и воинских частей внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Беларусь : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 29 окт. 2014 г., № 369.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В АКАДЕМИИ МВД	3
1.1. Система высшего образования в Республике Беларусь	3
1.2. Образовательный процесс в Академии МВД	9
1.3. Научно-исследовательская деятельность курсантов Академии МВД	18
Литература	20
2. НАУЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА КУРСАНТОВ	22
2.1. Организация процесса обучения в учреждении высшего образования	22
2.2. Особенности подготовки к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа курсантов	22
2.3. Понятие конспекта и его ведение. Особенности написания и оформления письменных работ	25
2.4. Характеристика познавательных психических процессов и их роль в повышении эффективности обучения	31
2.4.1. Познавательные психические процессы	31
2.4.2. Индивидуальные особенности памяти	35
2.4.3. Условия успешного запоминания и передачи учебного материала	36
2.4.4. Тренировка внимания и памяти	37
2.4.5. Тренировка и развитие памяти	41
2.5. Психогимнастика ума. Повышение эффективности умственной деятельности	43
2.6. Работа с каталогами библиотеки. Электронный поиск, его алгоритм	46
2.7. Использование локальной сети и официального сайта Академии МВД в образовательном процессе	48
Литература	49
3. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ	50
3.1. Основы здорового образа жизни, здоровье и болезнь	50
3.2. Типы биоритмов, сон, биоритмы сна	56
3.3. Правильное питание: общие правила	59
3.4. Личная гигиена	63
3.5. Правила эффективного отдыха	64
Литература	67
4. ОРГАНЫ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ИХ МЕСТО В СИСТЕМЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ	68
4.1. Органы внутренних дел Республики Беларусь	68
4.2. Организационная и функциональная структура органов внутренних дел и их правовое положение	72

4.3. Основные формы и методы деятельности органов внутренних дел	79
Литература	82
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, КУРСАНТОВ АКАДЕМИИ МВД	83
5.1. Основы правового положения сотрудников органов внутренних дел	83
5.2. Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел	85
5.3. Права и обязанности курсантов Академии МВД	97
Литература	103
6. НРАВСТВЕННЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	104
6.1. Характеристика основных морально-правовых принципов службы в органах внутренних дел	104
6.2. Профессионально важные качества сотрудника	111
Литература	118
7. ПРОХОЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ. СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ. ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	119
7.1. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы, ее правовые основы и принципы. Порядок и элементы прохождения службы в органах внутренних дел	119
7.2. Требования, предъявляемые к кадрам МВД. Подготовка сотрудников органов внутренних дел	132
7.3. Дисциплинарный устав органов внутренних дел. Служебная дисциплина и дисциплинарный проступок	135
7.4. Дисциплинарные взыскания и поощрения, применяемые к сотрудникам органов внутренних дел	137
Литература	142
8. ГАРАНТИИ ПРАВОВОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	143
8.1. Правовая защита сотрудников органов внутренних дел	143
8.2. Социальная защита сотрудников органов внутренних дел	153
8.3. Гарантии и компенсации сотрудников органов внутренних дел	159
Литература	160
9. ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	162
9.1. Общие сведения о местности	162
9.2. Топографические карты и планы, их использование в служебной деятельности органов внутренних дел	165
9.3. Виды условных знаков, пояснительные подписи, цифровые обозначения на топографических картах	170
9.4. Измерения по топографической карте	173
9.5. Ориентирование на местности без карты и по карте при выполнении служебных задач органов внутренних дел	183
Литература	204

10. ОСНОВЫ ВЛАДЕНИЯ СРЕДСТВАМИ ЗАЩИТЫ И АКТИВНОЙ ОБОРОНЫ	205
10.1. Понятие, назначение и виды специальных средств, применяемых в деятельности органов внутренних дел	205
10.2. Понятие экипировки личного состава средствами защиты и активной обороны. Индивидуальная экипировка	223
10.3. Строевые приемы на месте, в движении с противоударным щитом, резиновой палкой. Боевая стойка и ее элементы	224
10.4. Коллективные действия защиты при вытеснении	227
Литература	234
11. ПРИМЕНЕНИЕ СРЕДСТВ РАДИОСВЯЗИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	235
11.1. Понятие, назначение и классификация систем связи, используемых органами внутренних дел Республики Беларусь	235
11.2. Виды радиостанций, используемых в деятельности органов внутренних дел	240
11.3. Состав, устройство и тактико-технические данные носимых, мобильных и стационарных радиостанций	243
12. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ И АКАДЕМИИ МВД	252
12.1. Общие обязанности лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел. Воинские звания и специальные звания в органах внутренних дел	252
12.2. Внутренний распорядок в Академии МВД	258
12.3. Организация и несение внутренней службы нарядами в Академии МВД	262
Литература	267

Учебное издание

БОРОДИЧ Сергей Васильевич,
ГУСЕНЦОВ Александр Олегович,
ДОЛИДОВИЧ Александр Владимирович и др.

**НАЧАЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПОДГОТОВКА**

Учебное пособие

Редактор *Н.И. Минич*
Технический редактор *А.В. Мозалевская*
Корректор *М.С. Прушак*

Подписано в печать 02.04.2019. Формат 60×84¹/₁₆.
Бумага офсетная. Ризография. Усл. печ. л. 15,81. Уч.-изд. л. 14,79.
Тираж 500 экз. Заказ 96.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/102 от 02.12.2013.
Пр-т Машерова, 6, 220005, Минск.