

Министерство внутренних дел Республики Беларусь
Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»
Кафедра тактико-специальной подготовки

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности по должности
начальника кафедры
тактико-специальной подготовки
подполковник милиции

Ю.А.Сурженко

29.08.2025

Регистрационный №

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по изучению учебной дисциплины «Начальная профессиональная подготовка»

для специальностей:

6-05-0421-01 «Правоведение»,

6-05-0421-03 «Экономическое право»,

6-05-1037-01 «Судебные криминалистические экспертизы»

дневная форма получения общего высшего образования

Минск 2025

РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):

Ю.А.Сурженко, временно исполняющий обязанности по должности начальника кафедры тактико-специальной подготовки, кандидат юридических наук, доцент;

Д.А.Назаренко, старший преподаватель цикла подготовки операторов беспилотных летательных аппаратов кафедры тактико-специальной подготовки, подполковник милиции;

Э.П.Костюкович, доцент кафедры тактико-специальной подготовки, кандидат юридических наук, доцент;

М.Г.Петрусевич, старший преподаватель кафедры тактико-специальной подготовки, подполковник милиции.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Ю.И.Селятыцкий, профессор кафедры тактико-специальной подготовки, кандидат юридических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой тактико-специальной подготовки учреждения образования «Академии Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 1 от 29 августа 2025 г.).

Содержание

Общие положения.....	4
Тема 1. Органы внутренних дел, их место в системе правоохранительных органов Республики Беларусь.....	5
Тема 2. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел, курсанта учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь».....	5
Тема 3. Прохождение службы в органах внутренних дел. Служебная дисциплина в органах внутренних дел. Дисциплинарный устав органов внутренних дел.....	6
Тема 4. Гарантии правовой и социальной защищенности сотрудников органов внутренних дел.....	6
Тема 5. Топографическая подготовка сотрудников органов внутренних дел	7
Тема 6. Основы владения средствами защиты и активной обороны.....	9
Тема 7. Применение средств радиосвязи в деятельности органов внутренних дел.....	12
Тема 8. Основы организации внутренней службы в органах внутренних дел и в Академии МВД	12
Литература.....	14
Приложение.....	16

Общие положения

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «Начальная профессиональная подготовка» предназначены для обучающихся дневной формы получения общего высшего образования учреждения образования «Академии Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальностям 6-05-0421-01 «Правоведение», 6-05-0421-03 «Экономическое право», 6-05-1037-01 «Судебные криминалистические экспертизы».

Целью изучения учебной дисциплины «Начальная профессиональная подготовка» является ознакомление обучающихся с основами прохождения службы в органах внутренних дел, адаптация их к обучению в Академии МВД, начальная подготовка к выполнению задач органов внутренних дел по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

Учебный материал учебной дисциплины изучается на лекционных, семинарских и практических занятиях. Важным условием успешного овладения теоретическими научными знаниями, практическими умениями и навыками является активная самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей), утвержденным Министерством образования Республики Беларусь. Содержание и формы самостоятельной работы определяются обучающимся самостоятельно.

При подготовке к лекции рекомендуется ознакомиться с вопросами, которые будут на ней рассматриваться, понятийно-терминологическим аппаратом темы.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям обучающиеся используют возможности ЭУМК по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка», рекомендованную учебную литературу и нормативные правовые акты, в конспектах для лекций письменно готовят ответы на учебные вопросы занятия и практические задания.

Для диагностики сформированности компетенций обучающихся используются средства диагностики в соответствии с учебно-методической картой учебной дисциплины: устный опрос; педагогические тесты; выполнение практических заданий. Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

Изучение учебной дисциплины «Начальная профессиональная подготовка» завершается принятием зачета.

Тема 1. Органы внутренних дел, их место в системе правоохранительных органов Республики Беларусь

Занятие 1

лекция – 2 часа

Учебные вопросы:

1. Органы внутренних дел Республики Беларусь и их место в системе государственных органов.
2. Организационная и функциональная структура органов внутренних дел и их правовое положение.
3. Основные формы и методы деятельности органов внутренних дел.

Занятие 2

семинар – 2 часа

Учебные вопросы:

1. Организационная структура органов внутренних дел.
2. Функциональная структура органов внутренних дел.
3. Формы и методы деятельности органов внутренних дел.

Литература

1–2, 4–7.

Тема 2. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел, курсанта учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Занятие 1

лекция – 2 часа

Учебные вопросы:

1. Основы правового положения сотрудников органов внутренних дел.
2. Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел.
3. Права и обязанности курсантов Академии МВД.

Занятие 2

семинар – 2 часа

Учебные вопросы:

1. Основы правового положения сотрудников органов внутренних дел.
2. Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел.
3. Права и обязанности курсантов Академии МВД.

Литература

1–2, 4–7, 13.

**Тема 3. Прохождение службы в органах внутренних дел.
Служебная дисциплина в органах внутренних дел.
Дисциплинарный устав органов внутренних дел**

Занятие 1**лекция – 2 часа****Учебные вопросы:**

1. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы, её правовые основы и принципы. Порядок и элементы прохождения службы в органах внутренних дел.
2. Организация работы с кадрами. Требования, предъявляемые к кадрам МВД. Подготовка сотрудников органов внутренних дел.
3. Дисциплинарный устав органов внутренних дел. Служебная дисциплина и дисциплинарный проступок.
4. Дисциплинарные взыскания и поощрения, применяемые к сотрудникам органов внутренних дел.

Занятие 2**семинар – 2 часа****Учебные вопросы:**

1. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы, её правовые основы и принципы. Порядок и элементы прохождения службы в органах внутренних дел.
2. Организация работы с кадрами. Требования, предъявляемые к кадрам МВД. Подготовка сотрудников органов внутренних дел.
3. Дисциплинарный устав органов внутренних дел. Служебная дисциплина и дисциплинарный проступок.
4. Дисциплинарные взыскания и поощрения, применяемые к сотрудникам органов внутренних дел.

Литература

1–2, 4–7.

**Тема 4. Гарантии правовой и социальной защищенности сотрудников
органов внутренних дел**

Занятие 1**лекция – 2 часа****Учебные вопросы:**

1. Правовая защита сотрудников органов внутренних дел.
2. Социальная защищенность сотрудников органов внутренних дел.
3. Гарантии и компенсации сотрудников органов внутренних дел.

Занятие 2**семинар – 2 часа****Учебные вопросы:**

1. Правовая защита сотрудников органов внутренних дел.

2. Социальная защищенность сотрудников органов внутренних дел.
3. Гарантии и компенсации сотрудников органов внутренних дел.

Литература

1–2, 4–7.

Тема 5. Топографическая подготовка сотрудников органов внутренних дел

Занятие 1

лекция – 2 часа

Учебные вопросы:

1. Предмет топографии, ее место и роль в системе подготовки сотрудников ОВД, связь с другими дисциплинами.
2. Понятие топографической карты и плана. Классификация топографических карт, используемых в ОВД по масштабу и назначению.
3. Геометрическая сущность картографического изображения. Проекция топографических карт. Разграфка и номенклатура топографических карт. Сборные таблицы и правила пользования ими. Использование топографических карт в служебной деятельности ОВД.

Задание

1. Дать определение понятию топографической карты и плана.
2. Дать определение понятию проекция топографических карт.
3. Дать определение понятию разграфка и номенклатура топографических карт.

Занятие 2

практическое – 2 часа

Учебные вопросы:

1. Виды условных знаков, пояснительные надписи, цифровые обозначения на топографических картах.
2. Сущность изображения рельефа горизонталями на топографических картах. Определение взаимных высот и взаимных превышений.

Задание

1. Дать определение понятию условный знак и деление их на виды.
2. Дать определение понятию рельеф и его видам.
3. Дать определение понятию горизонтали и их видам.
4. Определить взаимное превышение точек по учебной топографической карте «Веденское»: отдельно стоящей школы в квадрате 5578 и стеклозавода в квадрате 5577.

Занятие 3

практическое – 2 часа

Учебные вопросы:

1. Точность измерения. Масштабы топографических карт.

- Измерение различными способами расстояний и площадей по топографическим картам. Точность измерения.

Задание

- Дать определение понятию масштаб и его видам.
- Определить расстояние при помощи численного масштаба по прямой по учебной топографической карте «Веденское» от заводской трубы в квадрате 5877 до кирпичного завода в квадрате 5977.
- Пояснить порядок определения расстояний при помощи линейного масштаба по учебной топографической карте «Веденское».
- Определить по учебной топографической карте «Веденское» площадь болота «Сележарово».

Занятие 4

практическое – 2 часа

Учебные вопросы:

- Понятие о координатах. Координатная сетка на топографических картах.
- Нанесение точек местности на карту.

Задание

- Дать определение понятию координаты.
- Определить по учебной топографической карте «Веденское» географические координаты пункта геодезической сети на высоте 152,8 в квадрате 5376.
- Определить по учебной топографической карте «Веденское» плоские прямоугольные координаты пункта геодезической сети на высоте 152,8 в квадрате 5376.

Занятие 5

практическое – 2 часа

Учебные вопросы:

- Сущность ориентирования на местности без карты.
- Определение сторон горизонта различными способами. Выбор, нумерация и назначение ориентиров. Определение расстояний до ориентиров.

Задание

- Дать определение понятию ориентирование.
- Определить стороны горизонта по местным предметам.
- Пояснить порядок назначения ориентиров и определение расстояния до них.

Занятие 6

практическое – 4 часа

Учебные вопросы:

- Ориентирование на местности по карте.
- Определение по карте своего местонахождения.
- Определение по карте в движении по заданному маршруту.
- Азимуты и дирекционные углы. Движение по азимутам.

Задание

1. Пояснить порядок чтения топографической карты.
2. Пояснить порядок определения места стояния по топографической карте.
3. Пояснить порядок ориентирования по топографической карте в движении.
4. Дать определение понятию азимут и дирекционный угол.

Литература

1, 2, 3.

Тема 6. Основы владения средствами защиты и активной обороны

Занятие 1

лекция – 2 часа

Учебные вопросы:

1. Понятие, назначение и виды специальных средств, применяемых в деятельности органов внутренних дел.
2. Тактико-техническая характеристика средств защиты и активной обороны.
3. Правовые основы применения специальных средств.

Занятие 2

практическое – 2 часа

Учебные вопросы:

1. Понятия и способы экипировки личного состава средствами защиты и активной обороны.
2. Индивидуальная экипировка личного состава ОВД средствами защиты и активной обороны.
3. Строевые приемы на месте и в движении с противоударным щитом, резиновой палкой.

Задание

1. Экипироваться средствами защиты, средствами активной обороны.
2. По команде преподавателя выполнить строевые приемы на месте и в движении с противоударным щитом и резиновой палкой.

Занятие 3

практическое – 2 часа

Учебные вопросы:

1. Боевая стойка и ее элементы.
2. Передвижение с противоударным щитом и резиновой палкой.
3. Движение в колоннах и шеренгах.

Задание

1. По команде преподавателя принять изготовку «К бою».
2. Осуществить передвижение с противоударным щитом, резиновой палкой в указанный район.

Занятие 4**практическое – 2 часа****Учебные вопросы:**

1. Коллективные действия защиты при вытеснении.
2. Выполнение действий защиты «Забор».

Задание

1. Выполнить в составе группы защитные действия при вытеснении.
2. По команде преподавателя выполнить действия защиты «Забор».

Занятие 5**практическое – 2 часа****Учебные вопросы:**

1. Элементы выполнения ударов резиновой палкой.
2. Нанесение ударов резиновой палкой сверху, снизу, наотмашь. Защита от удара сверху с нанесением бокового удара палкой по ногам или туловищу.
3. Нанесение ударов резиновой палкой сбоку, тычком.

Задание

1. Выполнить удары резиновой палкой сверху, снизу, наотмашь.

Занятие 6**практическое – 2 часа****Учебные вопросы:**

1. Комбинации атакующих и защитных действий.
2. Защита от бокового удара с нанесением удара палкой сверху. Действия сотрудников при ударах сбоку, тычком в составе группы.

Задание

1. Выполнить удары резиновой палкой сверху, снизу, наотмашь.
2. Осуществить защиту от удара сверху с нанесением бокового удара палкой по ногам или туловищу.

Занятие 7**практическое – 2 часа****Учебные вопросы:**

1. Действия сотрудников ОВД при освобождении от захвата за резиновую палку, противоударный щит, одежду в комбинации с атакующими действиями.
2. Выполнение действий защиты «Камни».

Задание

1. Осуществить нанесение ударов резиновой палкой сбоку и тычком в движении.
2. Выполнить защитное построение «Камни».

Занятие 8**практическое – 2 часа****Учебные вопросы:**

1. Построение групповой защиты «Вал».
2. Выполнение команды «Газы».

Задание

1. Осуществить групповое защитное построение «Вал» в составе группы.
2. Выполнить команду «Газы» в двухшереножном строю.

Занятие 9**практическое – 2 часа****Учебные вопросы:**

1. Виды и способы выставления оцепления.
2. Порядок выставления оцепления.

Задание

1. Указать рубежи для оцепления района проведения специальной операции.
2. Произвести оцепления района, указанного преподавателем.

Занятие 10**практическое – 2 часа****Учебные вопросы:**

1. Коллективные действия при выполнении команды «Кольцо».
2. Коллективные действия при выполнении команды «Клин».

Задание

1. Произвести блокирование деструктивного элемента по команде «Кольцо».
2. Произвести рассредоточение толпы по команде «Клин».

Занятие 11**практическое – 2 часа****Учебные вопросы:**

1. Действия сотрудников ОВД при вытеснении толпы в условиях оказания активного сопротивления.
2. Передвижение с противоударным щитом и резиновой палкой.
3. Выставление оцепления.

Задание

1. Произвести вытеснение толпы в условиях оказания активного сопротивления.
2. Осуществить передвижение с противоударным щитом и резиновой палкой.
3. Произвести оцепление.

Литература

1-2, 4-8.

Тема 7. Применение средств радиосвязи в деятельности органов внутренних дел

Занятие 1

практическое – 4 часа

Учебные вопросы

1. Понятие, назначение и классификация систем связи, используемых органами внутренних дел Республики Беларусь.
2. Виды радиостанций, используемых в деятельности органов внутренних дел.
3. Состав, устройство и тактико-технические данные носимых мобильных и стационарных радиостанций.

Задание

1. Подготовить к работе носимую радиостанцию «Motorola».
2. Осуществить вызов абонента и передачу сообщения согласно радиоданных с соблюдением правил радиообмена.

Литература

1–2, 5, 10, 12.

Тема 8. Основы организации внутренней службы в органах внутренних дел и в Академии МВД

Занятие 1

лекция – 2 часа

Учебные вопросы

1. Общие обязанности лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел. Военские звания и специальные звания в органах внутренних дел.
2. Внутренний распорядок в Академии МВД.
3. Организация и несение внутренней службы нарядами в Академии МВД.

Занятие 2

семинар – 2 часа

Учебные вопросы:

1. Военские звания и специальные звания в органах внутренних дел.
2. Взаимоотношения между лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.
3. Порядок отдачи и выполнения приказов.

Задание

Составить таблицу соотношения воинских (войсковых и корабельных) и специальных званий сотрудников органов внутренних дел, сотрудников Следственного комитета Республики Беларусь, работников органов финансовых расследований, а также классных чинов прокурорских работников.

Занятие 3**практическое – 2 часа****Учебные вопросы**

1. Общие правила ношения формы одежды.
2. Военское приветствие.
3. Внутренний распорядок в Академии МВД.

Задание

1. Осуществить взаимный контроль соблюдения правил ношения форменной одежды.
2. Выполнить военское приветствие в движении, на месте, вне строя и в составе строя.
3. Продемонстрировать порядок отдания рапортов по условиям вводной задачи.
4. Составить таблицу прав и обязанностей сотрудников Академии МВД, относящихся к переменному составу

Занятие 4**практическое – 2 часа****Учебные вопросы**

1. Организация и несение внутренней службы нарядами в Академии МВД.
2. Пропускной режим в административных зданиях и на охраняемых объектах Академии МВД.

Задание

1. Решить задачи по вопросам организации внутренней службы.
2. Выполнить действия в качестве дежурного и дневального по курсу по условиям вводной задачи.
3. Определить разрешенные и неразрешенные к проносу на территорию Академии МВД вещи и предметы.

Литература

1–2, 5–9, 11–13.

Литература

Основная:

1. Начальная профессиональная подготовка: учебное пособие / С. В. Бородич [и др.]; под общ. ред. Д. В. Ермоловича; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2019. – 271.

Дополнительная литература

2. Начальная профессиональная подготовка: электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141814873 от 19.03.2018, с изм. от 19.02.2021 г. // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

3. Долидович, А. В. Основы топографии в деятельности органов внутренних дел: курс лекций / А. В. Долидович, А. Н. Морозов; М-во внутр. дел Республики Беларусь, Акад. МВД Респ. Беларусь, 2008. – 123 с.

Нормативные правовые акты*

4. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изм. и доп., принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г.) // iLex : информ. правовая система, 2025.

5. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. № 263-З // iLex : информ. правовая система, 2025.

6. Положение о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс]: утверждено Указом Президента Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 133 // iLex : информ. правовая система, 2025.

7. Дисциплинарный устав органов внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс]: утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 29 мая 2003 г. № 218 // iLex : информ. правовая система, 2025.

8. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Республики Беларусь [Электронный ресурс] : утверждены Указом Президента Республики Беларусь от 26 июня 2001 г. № 355 (в редакции от 06.04.2017) // iLex : информ. правовая система, 2025.

9. О перечне предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) на объекты органов внутренних дел: Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 14 июня 2021 г., № 158 // iLex : информ. правовая система, 2025.

10. О радиосвязи: приказ МВД Респ. Беларусь от 12.08.2021 г., № 241.

11. О форме одежды: приказ МВД Респ. Беларусь от 06 декабря 2023 г., № 267.

* Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины.

12. Об утверждении Инструкции об организации внутренней службы в учреждении образования «Академия МВД Республики Беларусь»: приказ Академии МВД Респ. Беларусь, 30 декабря 2022 г., № 696.

13. Об утверждении Правил внутреннего служебного распорядка Академии МВД, Правил внутреннего трудового распорядка Академии МВД и Правил внутреннего распорядка для обучающихся Академии МВД: приказ Академии МВД Респ. Беларусь от 01 сентября 2015 г., № 307.

**Контрольно-проверочные вопросы
для подготовки к зачету по учебной дисциплине
«Начальная профессиональная подготовка»**

1. Основные задачи органов внутренних дел. Правовая основа деятельности органов внутренних дел и выполняемые ими функции.
2. Принципы деятельности органов внутренних дел.
3. Правовой статус сотрудников органов внутренних дел.
4. Задачи и состав милиции общественной безопасности.
5. Задачи и состав криминальной милиции.
6. Права и обязанности органов внутренних дел.
7. Порядок и элементы прохождения службы в органах внутренних дел.
8. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел: понятие и содержание.
9. Органы внутренних дел Республики Беларусь и их место в системе государственных органов.
10. Организационная и функциональная структура органов внутренних дел и их правовое положение.
11. Основные формы и методы деятельности органов внутренних дел.
12. Основы правового положения сотрудников органов внутренних дел.
13. Права сотрудников органов внутренних дел.
14. Обязанности сотрудников органов внутренних дел.
15. Права и обязанности курсантов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь».
16. Характеристика основных принципов службы в органах внутренних дел.
17. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы, ее правовые основы и принципы.
18. Требования, предъявляемые к кадрам МВД. Подготовка сотрудников органов внутренних дел.
19. Дисциплинарный устав органов внутренних дел. Служебная дисциплина и дисциплинарный проступок.
20. Дисциплинарные взыскания и поощрения, применяемые к сотрудникам органов внутренних дел.
21. Правовая защита сотрудников органов внутренних дел.
22. Социальная защищенность сотрудников органов внутренних дел.
23. Гарантии и компенсации сотрудников органов внутренних дел.
24. Формы и методы работы сотрудников милиции общественной безопасности.
25. Понятие и содержание правосубъектности.
26. Понятие контракта и его содержание.

27. Служебная подготовка: понятие и ее содержание.
28. Обоснованный профессиональный риск сотрудника ОВД.
29. Виды денежного довольствия и условия его выплаты.
30. Материальное обеспечение сотрудников ОВД.
31. Предмет топографии, ее место и роль в системе подготовки сотрудников ОВД.
32. Понятие топографической карты и плана. Классификация топографических карт, используемых в ОВД по масштабу и назначению.
33. Разграфка и номенклатура топографических карт. Сборные таблицы и правила пользования ими. Использование топографических карт в служебной деятельности ОВД.
34. Виды условных знаков, пояснительные надписи, цифровые обозначения на топографических картах.
35. Сущность изображения рельефа горизонталями на топографических картах.
36. Определение взаимных высот и взаимных превышений.
37. Точность измерения. Масштабы топографических карт.
38. Измерение различными способами расстояний и площадей по топографическим картам.
39. Понятие о координатах. Координатная сетка на топографических картах.
40. Сущность ориентирования на местности без карты.
41. Определение сторон горизонта различными способами.
42. Ориентирование на местности по карте.
43. Определение по карте своего местонахождения.
44. Ориентирование по карте в движении по заданному маршруту.
45. Понятие, назначение и виды специальных средств, применяемых в деятельности органов внутренних дел.
46. Тактико-технические характеристики средств защиты и активной обороны.
47. Условия, пределы и основания применения специальных средств.
48. Понятие, назначение и классификация систем связи, используемых органами внутренних дел Республики Беларусь.
49. Виды радиостанций, используемых в деятельности органов внутренних дел.
50. Состав, устройство и тактико-технические данные радиостанций.
51. Подготовка радиостанции к эксплуатации, порядок и правила ведения радиообмена.
52. Общие обязанности лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.
53. Воинские звания и специальные звания в органах внутренних дел.
54. Взаимоотношения между лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.

55. Порядок отдачи и выполнения приказов.
56. Общие правила ношения формы одежды.
57. Правила отдания воинского приветствия, рапортов.
58. Внутренний распорядок в учреждении образования «Академия МВД Республики Беларусь».
59. Организация и несение внутренней службы нарядами в учреждении образования «Академия МВД Республики Беларусь».
60. Пропускной режим в административных зданиях и на охраняемых объектах учреждения образования «Академия МВД Республики Беларусь».

Рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным, семинарским и практическим занятиям

В ходе лекций рекомендуется осуществлять конспектирование основных положений, понятий таблиц, схем и т.п., представляемых на презентации. Конспект должен состоять из названия лекции, основных вопросов, основных тезисов и выводов по каждому из пунктов. Целесообразно записывать некоторые яркие примеры по каждому вопросу, а также научные определения и выводы, которые даёт лектор по материалу. Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, а также их нумерацию. Если определения, формулы, правила и законы в тексте нужно сделать более заметными, их заключают в рамку. В целях ускорения конспектирования можно использовать, как общепринятые сокращения, так и понятные самому слушателю. Запись лекций вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т. п. Допускается использование собственной «маркографии» делая напротив них пометки на полях. Например: ! – важно; !! – очень важно; ? – под вопросом; П – проверить; З – запомнить; С – скопировать; См – посмотреть в учебнике; Пр – пример (например). В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Конспект должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Если в лекции встречаются непонятные термины, оставляется место, которое заполняется после уточнения их значения у преподавателя.

Обучающимся рекомендуется просмотреть конспект вечером того дня, когда была прослушана лекция (предварительно вспомнить о чём шла речь и хотя бы один раз просмотреть записи). Во время просмотра перечитать конспект, выправить текст, сделать дополнения, разметить цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти. Непонятные положения отметить на полях и уточнить у преподавателя на консультации. Неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников. Завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.). После изучения каждой темы дисциплины, обучающиеся должны отметить неясные и непонятные положения лекции. Эти вопросы подлежат уяснению на консультациях.

В последующем целесообразно вновь просмотреть конспект через 3–4 дня. При этом работая над конспектом лекций необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Чтение учебной литературы должно сопровождаться конспектированием основных положений по изучаемой теме дисциплины с выделением спорных и непонятных частей текста, которые уточняются у преподавателя во время консультаций.

Положения, которые рекомендовал лектор, необходимо доработать в ходе самостоятельной подготовки.

Готовиться к семинарским и практическим занятиям рекомендуется заранее – не в последний день, а за несколько дней. Подготовку необходимо осуществлять в соответствии с планом занятия, указанным в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины: подготовить ответы на учебные вопросы занятия, выполнить практические задания, выписать в тетрадь (конспект лекций) и уяснить ключевые определения и основные понятия, необходимые для восприятия учебного материала.

Кроме этого при подготовке к занятиям целесообразно изучить конспект лекций, учебную литературу и нормативные правовые акты по теме занятия, ознакомиться с новыми публикациями по рассматриваемой теме в периодических научных изданиях. При необходимости для целей рекомендуется использовать возможности глобальной сети Интернет.