

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Кафедра тактико-специальной подготовки факультета милиции

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры
тактико-специальной подготовки
факультета милиции
полковник милиции

Д.В.Ермолович

26.07.2021

Регистрационный № 12

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по изучению дисциплины «Начальная профессиональная подготовка»

для специальностей:

1-24 01 02 Правоведение

1-24 01 03 Экономическое право

1-99 02 01 Судебные криминалистические
экспертизы

дневная форма получения высшего образования

Минск 2021

РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):

Матюшенко Н.Е. – преподаватель кафедры тактико-специальной подготовки факультета милиции;

Петрусевиц М.Г. – старший преподаватель кафедры тактико-специальной подготовки факультета милиции;

Царь В.В. - преподаватель кафедры тактико-специальной подготовки факультета милиции;

Грабовский Т.А. – старший преподаватель кафедры тактико-специальной подготовки факультета милиции

РЕЦЕНЗЕНТ:

Ермолович Д.В. – начальник кафедры тактико-специальной подготовки факультета милиции, кандидат юридических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой тактико-специальной подготовки факультета милиции (протокол № 15 от 26.07.2021).

**АЛГОРИТМ РАБОТЫ НА ЛЕКЦИОННОМ, СЕМИНАРСКОМ,
ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ:**

Тема 1. Органы внутренних дел, их место в системе правоохранительных органов Республики Беларусь

Лекционное занятие (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Органы внутренних дел Республики Беларусь и их место в системе государственных органов.
2. Организационная и функциональная структура органов внутренних дел и их правовое положение.
3. Основные формы и методы деятельности органов внутренних дел.

Семинарское занятие (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Организационная структура органов внутренних дел.
2. Функциональная структура органов внутренних дел.
3. Формы и методы деятельности органов внутренних дел.

Тема 2. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел, курсанта учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Лекционное занятие (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Основы правового положения сотрудников органов внутренних дел.
2. Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел.
3. Права и обязанности курсантов Академии МВД.

Семинарское занятие (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Основы правового положения сотрудников органов внутренних дел.
2. Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел.
3. Права и обязанности курсантов Академии МВД.

Тема 3. Прохождение службы в органах внутренних дел. Служебная дисциплина в органах внутренних дел. Дисциплинарный устав органов внутренних дел

Лекционное занятие (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы, её правовые основы и принципы. Порядок и элементы прохождения службы в органах внутренних дел.

2. Организация работы с кадрами. Требования, предъявляемые к кадрам МВД. Подготовка сотрудников органов внутренних дел.
3. Дисциплинарный устав органов внутренних дел. Служебная дисциплина и дисциплинарный проступок.
4. Дисциплинарные взыскания и поощрения, применяемые к сотрудникам органов внутренних дел.

Семинарское занятие (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы, её правовые основы и принципы. Порядок и элементы прохождения службы в органах внутренних дел.
2. Организация работы с кадрами. Требования, предъявляемые к кадрам МВД. Подготовка сотрудников органов внутренних дел.
3. Дисциплинарный устав органов внутренних дел. Служебная дисциплина и дисциплинарный проступок.
4. Дисциплинарные взыскания и поощрения, применяемые к сотрудникам органов внутренних дел.

Тема 4. Гарантии правовой и социальной защищенности сотрудников органов внутренних дел

Лекционное занятие (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Правовая защита сотрудников органов внутренних дел.
2. Социальная защищенность сотрудников органов внутренних дел.
3. Гарантии и компенсации сотрудников органов внутренних дел.

Семинарское занятие (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Правовая защита сотрудников органов внутренних дел.
2. Социальная защита сотрудников органов внутренних дел.
3. Гарантии и компенсации сотрудников органов внутренних дел.

Тема 5. Топографическая подготовка сотрудников органов внутренних дел

Лекционное занятие (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Предмет топографии, ее место и роль в системе подготовки сотрудников ОВД, связь с другими дисциплинами;
2. Понятие топографической карты и плана. Классификация топографических карт, используемых в ОВД по масштабу и назначению.
3. Геометрическая сущность картографического изображения. Проекция топографических карт. Разграфка и номенклатура топографических карт.

Сборные таблицы и правила пользования ими. Использование топографических карт в служебной деятельности ОВД.

Практическое занятие 5.1 (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Виды условных знаков, пояснительные надписи, цифровые обозначения на топографических картах.
2. Сущность изображения рельефа горизонталями на топографических картах. Определение взаимных высот и взаимных превышений.

Практическое занятие 5.2 (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Точность измерения. Масштабы топографических карт.
2. Измерение различными способами расстояний и площадей по топографическим картам. Точность измерения.

Практическое занятие 5.3 (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Понятие о координатах. Координатная сетка на топографических картах.
2. Нанесение точек местности на карту.

Практическое занятие 5.4 (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Сущность ориентирования на местности без карты.
2. Определение сторон горизонта различными способами. Выбор, нумерация и назначение ориентиров. Определение расстояний до ориентиров.

Практическое занятие 5.5 (4 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Ориентирование на местности по карте.
2. Определение по карте своего местонахождения.
3. Ориентирование по карте в движении по заданному маршруту.
4. Азимуты и дирекционные углы. Движение по азимутам.

Тема 6. Основы владения средствами защиты и активной обороны

Лекционное занятие (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Понятие, назначение и виды специальных средств, применяемых в деятельности органов внутренних дел.
2. Тактико-техническая характеристика средств защиты и активной обороны.
3. Правовые основы применения специальных средств.

Практическое занятие 6.1 (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Понятия и способы экипировки личного состава средствами защиты и активной обороны.
2. Индивидуальная экипировка личного состава ОВД средствами защиты и активной обороны.
3. Строевые приемы на месте и в движении с противоударным щитом, резиновой палкой.
4. Боевая стойка и ее элементы.

Практическое занятие 6.2 (4 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Передвижение с противоударным щитом и резиновой палкой.
2. Движение в колоннах и шеренгах.
3. Коллективные действия защиты при вытеснении. Выполнение действий защиты «Камни». Выполнение действий защиты «Забор».

Практическое занятие 6.3 (4 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Элементы выполнения ударов резиновой палкой.
2. Нанесение ударов резиновой палкой сверху, снизу, наотмашь. Защита от удара сверху с нанесением бокового удара палкой по ногам или туловищу.
3. Действия сотрудников при ударах сверху, снизу, наотмашь в составе группы.

Практическое занятие 6.4 (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Нанесение ударов резиновой палкой сбоку, тычком.
2. Защита от бокового удара с нанесением удара палкой сверху. Действия сотрудников при ударах сбоку, тычком в составе группы.
3. Комбинации атакующих и защитных действий.

Практическое занятие 6.5 (4 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Действия сотрудников ОВД при освобождении от захвата за резиновую палку, противоударный щит, одежду в комбинации с атакующими действиями.
2. Защита от тычкового удара палкой с нанесением бокового удара палкой по корпусу.
3. Защита от удара наотмашь с нанесением бокового удара палкой по туловищу или ногам.

Практическое занятие 6.6 (4 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Виды и способы выставления оцепления.
2. Порядок выставления оцепления.
3. Построение групповой защиты «Вал».

Тема 7. Применение средств радиосвязи в деятельности органов внутренних дел***Практическое занятие (4 часа)***

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Понятие, назначение и классификация систем связи, используемых органами внутренних дел Республики Беларусь.
2. Виды радиостанций, используемых в деятельности органов внутренних дел.
3. Состав, устройство и тактико-технические данные носимых мобильных и стационарных радиостанций.
4. Подготовка радиостанций к эксплуатации, порядок и правила ведения радиообмена.

Тема 8. Основы организации внутренней службы в органах внутренних дел и в Академии МВД***Лекционное занятие (2 часа)***

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Общие обязанности лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел. Военские звания и специальные звания в органах внутренних дел.
2. Внутренний распорядок в Академии МВД.
3. Организация и несение внутренней службы нарядами в Академии МВД.

Семинарское занятие 8.1 (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Военские звания и специальные звания в органах внутренних дел.
2. Взаимоотношения между лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.
3. Порядок отдачи и выполнения приказов.

Практическое занятие 8.2 (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Общие правила ношения формы одежды.
2. Военское приветствие.
3. Внутренний распорядок в Академии МВД.

Практическое занятие 8.3 (2 часа)

Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Организация и несение внутренней службы нарядами в Академии МВД.
2. Пропускной режим в административных зданиях и на охраняемых объектах Академии МВД.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Начальная профессиональная подготовка: учебное пособие / С.В. Бородич [и др.]; под общ. ред. Д.В. Ермолович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2019. – 271, [1] с.

Дополнительная литература

2. Начальная профессиональная подготовка: электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141814873 от 19.03.2018, с изм. от 19.02.2021 г. // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

3. Бачила, В. В., Пустоход А. М. Экипировка личного состава и специальных средств, применяемых органами внутренних дел: учебное пособие. – М: Академия МВД Республики Беларусь, 2001. – 87 с.

4. Долидович, А. В. Основы топографии в деятельности органов внутренних дел: курс лекций / А. В. Долидович, А. Н. Морозов; М-во внутр. дел Республики Беларусь, Акад. МВД Респ. Беларусь, 2008. – 123 с.

Нормативные правовые акты

5. Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс] : с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24.11.1996 г. и 17.10.2004 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

6. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г. № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона от 18.07.2016 г. № 404-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

7. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. № 263-З : в ред. Закона от 19 июля 2016 г. № 408-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

8. О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины [Электронный ресурс]: директива Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 : в ред. от 12.10.2015 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

9. Положение о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : утверждено Указом Президента Республики Беларусь от 15.03.2012 г. № 133 : в ред. от 24.01.2014 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

10. Об утверждении Инструкции о порядке технической эксплуатации средств телекоммуникации в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : приказ МВД Республики Беларусь от 17 сентября 2012 г. № 333 // КонсультантП-

люс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

11. Дисциплинарный устав органов внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 29 мая 2003 г. № 218 : ред. Указа от 25 февраля 2013 № 90 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

12. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Республики Беларусь [Электронный ресурс] : утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 26.06.2001 г. № 355 : в ред. Указа от 06 апреля 2017 г. № 107) // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

13. Об организации внутренней службы в учреждениях образования МВД Республики Беларусь: приказ МВД Респ. Беларусь от 14.02.2011 г. №51.

Рекомендации для обучающихся по непосредственному конспектированию лекции.

В ходе лекций рекомендуется осуществлять конспектирование основных положений, понятий таблиц, схем и т.п., представляемых на презентации. Конспект должен состоять из названия лекции, основных вопросов, основных тезисов и выводов по каждому из пунктов. Целесообразно записывать некоторые яркие примеры по каждому вопросу, а также научные определения и выводы, которые даёт лектор по материалу. Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, а также их нумерацию. Если определения, формулы, правила и законы в тексте нужно сделать более заметными, их заключают в рамку. В целях ускорения конспектирования можно использовать, как общепринятые сокращения, так и понятные самому слушателю. Запись лекций вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т. п. Допускается использование собственной «маркографии» делая напротив них пометки на полях. Например: ! — важно; !! — очень важно; ? — под вопросом; П — проверить; З — запомнить; С — скопировать; См — посмотреть в учебнике; Пр — пример (например). В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Конспект должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Если в лекции встречаются непонятные термины, оставляется место, которое заполняется после уточнения их значения у преподавателя.

Приложение 2

Рекомендации по самостоятельной работе с конспектом лекции (положения которые необходимо доработать в ходе самостоятельной подготовки).

Обучающимся рекомендуется просмотреть конспект вечером того дня, когда была прослушана лекция (предварительно вспомнить о чём шла речь и хотя бы один раз просмотреть записи). Во время просмотра перечитать конспект, выправить текст, сделать дополнения, разметить цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти. Непонятные положения отметить на полях и уточнить. Неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в

записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников. Завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.). После изучения каждой темы дисциплины, обучающиеся должны отметить неясные и непонятные положения лекции. Эти вопросы подлежат уяснению на консультациях.

В последующем целесообразно вновь просмотреть конспект через 3-4 дня. При этом работая над конспектом лекций необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Чтение учебной литературы должно сопровождаться конспектированием основных положений по изучаемой теме дисциплины с выделением спорных и непонятных частей текста, которые уточняются у преподавателя во время консультаций.

Положения, которые рекомендовал лектор, необходимо доработать в ходе самостоятельной подготовки.

Приложение 3

Рекомендации для обучающихся по порядку подготовки к учебным занятиям.

Рекомендуется готовиться к занятиям заранее. Не в последний день, а за несколько дней. В идеале – за неделю. Т.е. после занятия уже можно начинать готовиться к следующему.

Готовиться к занятиям нужно по плану. Поэтому при подготовке к семинарским или практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить методические рекомендации по данной дисциплине, планы последующего семинарского или практического занятия, выписать в тетрадь или уяснить ключевые определения и основные понятия, необходимые для восприятия учебного материала.

Кроме этого при подготовке к занятиям целесообразно изучить конспект лекции, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями о рассматриваемой теме в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Для этих целей рекомендуется использовать Интернет. Во всех случаях учитываются рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.