

Учреждение образования  
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Кафедра расследования преступлений  
следственно-экспертного факультета

УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
кафедры расследования  
преступлений следственно-  
экспертного факультета  
полковник милиции

О.И.Левшук

29.08.2025

Регистрационный № 32 от 29.08.25

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по изучению учебной дисциплины «Организация расследования  
отдельных видов преступлений»  
для специальности 6-05-0421-01 Правоведение  
для дневной формы получения высшего образования

**РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):**

Матюк А.В., доцент кафедры расследования преступлений следственно-экспертного факультета, кандидат юридических наук, доцент, подполковник милиции

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Герасимов Д.В., старший преподаватель кафедры расследования преступлений следственно-экспертного факультета, подполковник милиции

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

кафедрой расследования преступлений следственно-экспертного факультета (протокол № 1 от 29.08.2025).

## ГЛАВА 1

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Организация расследования отдельных видов преступлений» изучается курсантами, обучающимися по специализации «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» специальности «Правоведение» и изучается в 6 семестре 3 курса и 7 семестре 4 курса дневной формы получения высшего образования. Изучение указанной учебной дисциплины обеспечивает профессиональную подготовку специалистов в области расследования отдельных видов преступлений и является составной частью системы учебных дисциплин, обеспечивающих подготовку специалистов.

Учебная дисциплина «Организация расследования отдельных видов преступлений» изучает вопросы теоретико-правового, организационного, процессуального, тактического и методического обеспечения расследования отдельных видов преступлений со специальным субъектом; краж; незаконной охоты, добычи рыбы или других водных животных; нарушений правил охраны труда; ненадлежащего исполнения профессиональных обязанностей медицинским работником; незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов; хулиганства.

Преподавание учебной дисциплины «Организация расследования отдельных видов преступлений» опирается на знания, полученные обучающимися при изучении таких учебных дисциплин как «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Доказательства и доказывание в уголовном процессе», «Криминалистика», «Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел», «Криминология и профилактика преступлений», «Психология следственной деятельности».

## ГЛАВА 2

### ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В начале семестра необходимо ознакомиться с учебной программой по учебной дисциплине, а также с настоящими методическими рекомендациями. При ознакомлении с учебной программой по учебной дисциплине необходимо особое внимание уделить целям и задачам учебной дисциплины в целом и по каждой теме отдельно, структуре и содержанию учебной дисциплины.

Ознакомиться с учебной программой можно в учебно-методическом кабинете кафедры расследования преступлений следственно-экспертного факультета (г. Минск, ул. Багратиона, 85, к. 402) либо в программном

разделе электронного учебно-методического комплекса по учебной дисциплине (далее – ЭУМК).

Необходимо помнить, что все виды письменных работ, предусмотренные учебной программой (составление проектов процессуальных документов, решение практических задач и др.) должны выполняться в установленные сроки.

В случае невыполнения письменных работ, предусмотренных учебной программой, в установленные сроки, обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

На всех видах учебных занятий каждый курсант должен иметь Уголовный кодекс Республики Беларусь (далее – УК), Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь (далее – УПК).

Основу подготовки при изучении учебной дисциплины составляют знание уголовного и уголовно-процессуального законодательства и разъяснений по его применению, содержащихся законах Республики Беларусь, директивах, указах и декретах Президента Республики Беларусь, постановлениях Совета Министров Республики Беларусь, иных нормативных правовых актах. Особую роль в толковании отводится постановлениям Пленума Верховного Суда Республики Беларусь.

### ГЛАВА 3 ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИЯМ

Лекция – один из важнейших видов учебных занятий в учреждении высшего образования, когда основные знания передаются курсантам от преподавателей в устной форме. Лекция дает систематическое представление об изучаемой теме, в ней иллюстрируется все то ценное и новое, что есть в данной науке на сегодня, и то, что не нашло отражения в пособиях и учебниках.

Подготовка курсанта к лекции предусматривает:

просмотр перед каждой лекцией содержания пройденного материала по конспекту;

ознакомление с содержанием предстоящего лекционного занятия (теоретический раздел соответствующего ЭУМК);

определение вопросов, на которые необходимо обратить внимание на лекционном занятии;

подготовку основных и вспомогательных материалов для работы на лекции (тетрадь, ручка, цветные карандаши, маркеры и др.).

Важно научиться выбирать и записывать главные научные положения и факты, выводы и обобщения. Наиболее целесообразным является тезисный характер конспекта, в котором отражаются только основные положения и ряд подкрепляющих их аргументов. Для ускорения

записи необходимо широко применять сокращения слов, условные знаки, символы.

Рекомендации по оформлению конспекта:

конспект каждой новой лекции начинается с новой страницы, указываются дата, название темы, цель и план лекции;

на страницах тетради целесообразно оставлять широкие поля, на которых во время самостоятельной работы необходимо записывать свои замечания, дополнения, цитаты, короткие выписки из учебников и другой литературы;

записи в конспект заносятся разборчиво, систематизировано, с выделением наиболее важных моментов лекции. Для этого можно использовать маркеры, фломастеры, карандаши.

## ГЛАВА 4 ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия – метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у курсантов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практическое занятие по учебной дисциплине имеет своей целью закрепление знаний, приобретение умений и навыков по организации расследования отдельных видов преступлений, в том числе:

принятия решений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела по заявлениям и сообщениям об изучаемых видах преступлений, а также принятия законных и обоснованных процессуальных и тактических решений;

производства следственных и иных процессуальных действий, направленных на собирание и проверку доказательств в ходе расследования отдельных видов преступлений;

составления необходимых процессуальных документов при производстве по материалам и уголовным делам о преступлениях, рассматриваемых учебной дисциплиной;

организации работы в составе следственно-оперативной группы при получении информации о совершенных преступлениях изучаемых категорий;

техничко-криминалистического обеспечения, собирания и сохранения информации о совершении отдельных видов преступлений;

планирования на различных этапах расследования отдельных видов преступлений, а также планирования отдельных следственных действий, тактических приемов, комбинаций и операций;

использования материалов оперативно-розыскной деятельности при расследовании уголовных дел изучаемых категорий;

организации взаимодействия с органами дознания и экспертно-криминалистическими подразделениями в ходе расследования отдельных видов преступлений.

Решение задач заключается в развернутом и аргументированном ответе на поставленные вопросы. При этом обучающиеся должны обосновывать ответ ссылкой на законодательство (указывая закон, статью, ее часть и т.д.), на разъяснения Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, мнения ученых-юристов, сложившуюся практику. Задачи следует решить (и записать решение в конспекте или рабочей тетради) в процессе практического занятия. Следует учесть, что в некоторых случаях условия задач требуют уточнения, поэтому допустим (и даже желателен) анализ нескольких возможных вариантов решения.

При организации задания по принципу групповых упражнений (деловых игр), в основу задач может быть положена фабула условного уголовного дела. На каждом последующем этапе курсанты с помощью вводных, конкретизирующих объективные и субъективные признаки содеянного, получают новое задание.

Если та или иная учебная тема или отдельные ее вопросы оказались неизученными по причине отсутствия курсанта на занятии, обучающемуся необходимо восполнять этот пробел самостоятельным усвоением соответствующего раздела. В случае возникновения затруднений при изучении курса необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. В процессе изучения дисциплины у обучаемых не должно остаться пробелов в знании материала, содержащегося в программе.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме зачета (3 курс) и экзамена (4 курс). Целью промежуточной аттестации является определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательной программы по специальности.

Билеты для промежуточной аттестации обязательно включают практическое задание.

Обучающиеся должны помнить, что Академия МВД Республики Беларусь – это высшее учебное заведение университетского типа, что требует от них в процессе обучения полной самоотдачи, добросовестности, старательности и самостоятельности. К услугам обучающихся – фонды библиотеки и учебно-методического кабинета кафедры, справочные правовые системы, опыт и знания преподавателей. Это позволяет преподавателям проявлять должную требовательность и объективность при оценке уровня знаний.

## ГЛАВА 5 ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: проверка процессуальных документов по теме 2.1, устный опрос по теме 3.2, проверка процессуальных документов по теме 6.2 в 6 семестре; проверка процессуальных документов по теме 7.3, устный опрос по теме 8.5, проверка процессуальных документов по теме 10.4 в 7 семестре.

Лучшая подготовка к текущей аттестации – равномерная работа в течение всего семестра. Форма проведения текущей аттестации – письменно или устно.

Самое главное – правильно спланировать время на повторение материала. Как правило, на подготовку к текущей аттестации отводится не менее 3 дней. Если Вы правильно работали в течение семестра, этого времени вполне достаточно, поскольку материал Вы уже в основном осмыслили.

Знание конспекта и умение его цитировать из любых мест не обеспечит Вам положительной отметки при устном опросе. Вы должны не только воспроизводить информацию, но и показать умение ею пользоваться, устанавливать связи с другими изучаемыми учебными дисциплинами, определить роль и место данной учебной дисциплины в образовательной программе.

## ГЛАВА 6 ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Лучшая подготовка к промежуточной аттестации – равномерная работа в течение всего семестра. Форма проведения промежуточной аттестации устная.

Самое главное – правильно спланировать время на повторение материала. Как правило, на подготовку к зачету время не отведено, так как его дата указана в расписании, а для подготовки к экзамену отводится 3 дня. Если Вы правильно работали в течение семестра, этого времени вполне достаточно, поскольку материал Вы уже в основном осмыслили.

Как готовиться к промежуточной аттестации:

просмотрите всю программу по учебной дисциплине, четко представьте ее структуру;

определите предмет, метод, инструментарий прорабатываемой учебной дисциплины;

четко знайте понятийный аппарат, содержание и факторы, его определяющие;

установите связи и зависимости между теоритическими положениями учебной дисциплины и их практическим применением.

Знание конспекта и умение его цитировать из любых мест не обеспечит Вам положительной отметки на промежуточной аттестации. Вы должны не только воспроизводить информацию, но и показать умение ею пользоваться, устанавливая связи с другими изучаемыми учебными дисциплинами, определить роль и место данной учебной дисциплины в образовательной программе.

Необходимо эффективно использовать консультацию. Недопустимо превращать ее в дополнительное занятие, заниматься разбором общих вопросов. Она должна помочь лучше понять требования преподавателя на зачете по схеме раскрытия того или иного вопроса, по интерпретации отдельных положений.

## ГЛАВА 7 ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Письменные работы оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman 14 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами. Магистерская диссертация и дипломная работа в обязательном порядке должны быть переплетены в твердую обложку или помещены в стандартную папку для магистерской диссертации или дипломной работы.

Заголовки структурных частей письменной работы (**«РЕФЕРАТ»**, **«ОГЛАВЛЕНИЕ»**, **«ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛ ТЕРМИНОВ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ»**, **«ГЛАВА»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**) печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой

прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть следует начинать с нового листа.

Другие вопросы, связанные с оформлением письменных работ, которые не определены в настоящем документе, решаются в соответствии с Инструкцией о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации.

Нумерация страниц и разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов дается арабскими цифрами. Первой страницей письменной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Структурные части **«РЕФЕРАТ» «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер

подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы).

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

### *Иллюстрации*

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) располагаются в письменной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах, должны включаться в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте письменной работы. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. В конце названия иллюстрации указывается ссылка на источник. Между номером и названием иллюстрации точка не ставится.

### *Например:*

**Рисунок 1.2** Элементы системы управления (второй рисунок первого раздела).

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «рисунок» не пишут.

Иллюстрация должна располагаться после первого упоминания.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Качество иллюстрации должно обеспечивать их четкое воспроизведение.

Фотографии размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

### *Таблицы*

Цифровой материал письменной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

*Например:*

*Таблица 3.17 – Состояние и структура преступности сотрудников ОВД Республики Беларусь в 2020–2023 гг.*

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте письменной работы;

не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист.

При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в диссертации несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например:

*«Продолжение таблицы 1.2»;*

таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик.

Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера; таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами; если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят

прочерк; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации; заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы; не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями; в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

#### *Формулы*

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

*Например:* (3.1) (первая формула третьего раздела).

Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки.

Первую строку пояснения следует начинать со слов «где» без двоеточия.

Пример оформления в тексте дипломной работы 2-ой формулы первого раздела:

Рентабельность продукции (Р) определяется по формуле:

$R =$

$\frac{P}{C}$

$\cdot 100, (1.2)$

где П – прибыль от реализации продукции, руб.,

С – себестоимость реализованной продукции, руб.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после того или иного операционного знака.

#### *Примечания*

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к

содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

#### *Ссылки*

Автор письменной работы должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то предпочтительнее сослаться на последние издания.

Ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку использованных источников. При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, иллюстраций, таблиц, формул, необходимо написать номера источника, страницы, иллюстрации, таблицы, формулы, на которые дается ссылка. Ссылка заключается в квадратные скобки.

Например: [14, с. 26] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы).

[14, с. 26, табл. 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Ссылки на иллюстрации в работе указываются порядковым номером иллюстрации, например; «На рисунок 1.2 ...» или «(рисунок 1.2)».

Ссылки на формулы в работе указываются порядковым номером формулы в скобках, например: «... в формуле (2.1)».

Ссылки на приложение указываются порядковым номером приложения/

На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте.

Список использованных источников

Источники следует располагать одним из следующих способов:

в порядке появления ссылок в тексте работы;

в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий.

Пример оформления сведений об источниках оформляется в соответствии с Инструкцией о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации.

#### *Приложения*

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Страницы приложений нумеруются.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними ставится буква «П» с точкой, например; «П.1.2.3» (третий подраздел второго раздела приложения А).

Иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рисунок П.1.2» (второй рисунок приложения 1) «Таблица П.2.1» (первая таблица приложения

2) (П.3.3) – (третья формула приложения

3) Приложение с большим количеством материала допускается переносить на другой лист. При переносе части материала на другой лист (страницу) слово «Приложение» и ее номер указываются один раз справа над первой частью материала, над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько приложений, то после слова «Продолжение» указывается номер приложения.

#### *Сокращения*

В работе допускаются общепризнанные сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с.–страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др.

– другие; пр. – прочее; см. – смотри; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; др. – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник;

вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; СПб. – Санкт-Петербург.

В тексте работы не допускается:

применять произвольные словообразования;

применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, стандартами;

применять математические знаки  $<$ ,  $>$ ,  $=$ ,  $\%$ , № и др. без числовых значений.

Если в работе применяется особая система сокращений слов и наименований, то она должна иметь перечень предлагаемых автором сокращений, который помещается после содержания.

Текст перечня сокращений располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

## ГЛАВА 8 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### ТЕМА 1 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

#### *Занятие 1 – Лекция – 2 часа*

1. Понятие и сущность организации расследования преступлений.
2. Учетно-регистрационная дисциплина как элемент организации расследования преступлений.
3. Понятие и значение процессуального контроля при производстве по материалам и уголовным делам, порядок его осуществления.

#### *Занятие 2 – Практическое – 2 часа\*\**

1. Анализ фрагмента уголовного дела, предложенного преподавателем, и определения видов регистрационных карточек, подлежащих выставлению.
2. Особенности заполнения регистрационных карточек.

#### *Литература:*

1. О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений : Закон Респ. Беларусь, 9 янв. 2006 г., № 94-З.
2. Об утверждении Инструкции о порядке осуществления процессуального контроля в Следственном комитете Республики Беларусь : приказ председателя Следств. ком-т Респ. Беларусь, 31 окт. 2018 г., № 225.
3. Об утверждении Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 20 июля 2006 г., № 909.
4. Организация расследования отдельных видов преступлений : учеб. пособие : в 2 т. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; под ред. Ю.М. Юбко. – Минск, 2018. – Т. 1. – 239 с.
5. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования отдельных видов преступлений» / Ю.М. Юбко [и др.]; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – Регистрационное свид-во № 1141202495 от 17 февраля 2012 г.\*

---

\*\* практические занятия, проведение которых планируется в компьютерных классах по подгруппам

## ТЕМА 2

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛЕДОВАТЕЛЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ПРОИЗВОДСТВА ПО МАТЕРИАЛАМ И УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ

*Занятие 1 – Практическое «Организация работы следователя при принятии решений по заявлениям и сообщениям о преступлениях» – 4 часа*

1. Изучение структуры процессуальных решений, принимаемых на стадии возбуждения уголовного дела.

2. Оценка доказательств с точки зрения достаточности для принятия решения о возбуждении уголовного дела (по предложенным преподавателем раздаточным материалам).

3. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление о возбуждении уголовного дела;
- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.

*Занятие 2 – Практическое «Планирование работы следователя» – 2 часа*

1. Определения комплекса неотложных следственных и иных процессуальных действий по материалам и уголовным делам (по предложенным преподавателем раздаточным материалам).

2. Особенности составления организационных документов:

- календарный план расследования по уголовным делам, находящимся в производстве.

*Занятие 3 – Практическое «Организация работы следователя при привлечении лица в качестве обвиняемого» – 4 часа*

1. Изучение структуры постановления о привлечении в качестве обвиняемого (с использованием раздаточного материала) по уголовному делу.

2. Оценка доказательств с точки зрения достаточности для принятия решения о привлечении лица в качестве обвиняемого (по предложенному преподавателем раздаточному материалу).

3. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление о привлечении в качестве обвиняемого.

*Занятие 4 – Практическое «Организация работы следователя на завершающем этапе расследования» – 4 часа*

1. Изучение структуры процессуальных документов (с использованием раздаточного материала), составляемых при передаче уголовного дела прокурору для направления в суд.

2. Оценка доказательств с точки зрения достаточности для принятия решения о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд (по предложенному преподавателем раздаточному материалу).

3. Особенности составления процессуальных документов:

- справка о результатах проведенного по делу предварительного расследования.

### *Литература:*

1. Гридюшко П. В. Анализ доказательств в справке о результатах проведенного по делу предварительного следствия / П. В. Гридюшко // Проблемы совершенствования правоохранительной деятельности в области противодействия преступности и коррупции : тез. докл. Междунар. науч.-практ. конф. (Минск, 22 декабря 2011 г.) / Ген. прокуратура Респ. Беларусь, НПЦ Ген. прокуратуры Респ. Беларусь; редкол.: А. В. Конюк [и др.]. – Минск : БГУФК, 2012. С. 41–44.

2. Гридюшко, П. В. Понятие, принципы и структура формулирования обвинения / П. В. Гридюшко, А. В. Тарасевич // Право в современном белорусском обществе : сб. науч. трудов / Национальный центр законодательства и правовых исследований Респ. Беларусь ; редкол.: В.И. Семенков (гл. ред.) [и др.]. – Минск: Белпринт, 2014. – Вып. 9. – С. 518–525.

3. О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях (вместе с «Инструкцией о порядке приема, регистрации и учета органами внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях») : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь от 08 янв. 2019 г., № 5.

4. Организация расследования отдельных видов преступлений : учеб. пособие : в 2 т. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; под ред. Ю.М. Юбко. – Минск, 2018. – Т. 1. – 239 с.

5. Шаповалов, Д. В. Создание Следственного комитета Республики Беларусь: исторический аспект [Электронный ресурс] / Д. В. Шаповалов // Научный поиск курсантов : сб. материалов Междунар. науч. конф., 17 февр. 2023 г., г. Могилев / Мин-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» ; редкол.: В. В. Борисенко (отв. ред.) [и др.]. – Могилев : Могилев. институт МВД, 2023. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – С. 341–342.

6. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования отдельных видов преступлений» / Ю.М. Юбко [и др.]; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». –

**ТЕМА 3**  
**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДОВ КРИМИНАЛЬНОГО АНАЛИЗА И**  
**ПРОГРЕССИВНЫХ ТЕХНИКО-КРИМИНАЛИСТИЧЕСКИХ**  
**СРЕДСТВ СЛЕДСТВЕННЫМ КОМИТЕТОМ РЕСПУБЛИКИ**  
**БЕЛАРУСЬ**

***Занятие 1 – Практическое – 4 часа***

1. Понятие, задачи и принципы криминального анализа.
2. Этапы и методы криминального анализа.
3. Особенности составления диаграмм связей по материалам и уголовным делам по предложенному преподавателем раздаточному материалу.
4. Проведение анализа телефонных соединений по предложенному преподавателем раздаточному материалу.
5. Условные обозначения, применяемые при проведении криминального анализа (на примере предложенной ситуации)
6. Построение схем преступной деятельности.

***Занятие 2 – Практическое – 2 часа***

1. Выявление последовательности совершения преступления (с учетом установления связей между действиями) на основании предложенной преподавателем фабулы и
2. Особенности составления организационных документов:  
- хронологическая схема преступной деятельности.

***Занятие 3 – Практическое – 2 часа***

1. Порядок применения передвижной криминалистической лаборатории Следственного комитета Республики Беларусь.
2. Особенности использования передвижной криминалистической лаборатории в ходе проведения осмотра места происшествия.
3. Фиксация следов преступлений, изымаемых с помощью передвижной криминалистической лаборатории, в протоколе осмотра места происшествия.

***Литература:***

1. Варавко Ю. В., Информационно-аналитическая деятельность следователя как элемент системы криминалистической тактики / Ю.В. Варавко // Юстиция Беларуси. – 2025. – № 2. – С. 45– 51.

2. Организация расследования отдельных видов преступлений : учеб. пособие : в 2 т. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; под ред. Ю.М. Юбко. – Минск, 2018. – Т. 1. – 239 с.

3. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования отдельных видов преступлений» / Ю.М. Юбко [и др.] ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – Регистрационное свид-во № 1141202495 от 17 февраля 2012 г.

#### ТЕМА 4

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ПРЕСТУПЛЕНИЙ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ СУБЪЕКТОМ

*Занятие 1 – Практическое «Организация расследования уклонения родителей от содержания детей либо от возмещения расходов, затраченных на содержание детей, находящихся или находившихся на государственном обеспечении» – 2 часа*

1. Оценка доказательств с точки зрения достаточности для принятия решения о возбуждении уголовного дела (по предложенному преподавателем раздаточному материалу).

2. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление о возбуждении уголовного дела.

*Занятие 2 – Практическое «Организация расследования уклонения родителей от содержания детей либо от возмещения расходов, затраченных на содержание детей, находящихся или находившихся на государственном обеспечении» – 2 часа*

1. Оценка доказательств с точки зрения достаточности для принятия решения о привлечении лица в качестве обвиняемого (по предложенному преподавателем раздаточному материалу).

2. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого.

*Занятие 3 – Практическое «Организация расследования несоблюдения требований превентивного надзора и уклонения от превентивного надзора» – 2 часа*

1. Оценка доказательств с точки зрения достаточности для принятия решения о возбуждении уголовного дела (по предложенному преподавателем раздаточному материалу).

2. Особенности составления организационных документов:

- план проверки по материалам.

**Занятие 4 – Практическое «Организация расследования уклонения от мероприятий по призыву на воинскую службу» – 2 часа**

1. Оценка доказательств с точки зрения достаточности для принятия решения о возбуждении уголовного дела (по предложенному преподавателем раздаточному материалу).

2. Особенности составления организационных документов:

- план проверки по материалам.

**Литература:**

1. О воинской обязанности и воинской службе : Закон Респ. Беларусь, 5 ноября 1992 г., № 1914-ХІІ.

2. О дополнительных мерах по защите детей в неблагополучных семьях : Декрет Президента Республики Беларусь, 24 нояб. 2006 г., № 18.

3. О практике взыскания судами расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении : постановление Пленума Верховного Суда, 19 дек. 2008 г., № 13.

4. Об утверждении Инструкции об определении требований к состоянию здоровья граждан, связанных с воинской обязанностью : постановление М-ва обороны Респ. Беларусь, М-ва здравоохранения Респ. Беларусь, 3 янв. 2020 г., № 1/1.

5. Об утверждении перечня заболеваний, при которых родители не могут выполнять родительские обязанности, и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19 августа 2005 г. № 25 : постановление М-ва здравоохранения Республики Беларусь, 30 марта 2010 г., № 36.

6. Об утверждении положения о военно-врачебной экспертизе : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 01 июня 1998 г., № 868.

7. Об утверждении положения о воинском учете : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 18 дек. 2003 г. № 1662.

8. Об утверждении положения о трудоустройстве родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении : постановление Совета Министров Республики Беларусь, 26 янв. 2007 г., № 105.

9. Организация расследования отдельных видов преступлений : учеб. пособие : в 2 т. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; под ред. Ю.М. Юбко. – Минск, 2018. – Т. 2. – 395 с.

10. Шаматульский И. А., Алгоритмы неотложных следственных и других процессуальных действий по уголовным делам, возбужденным по ст. 174 Уголовного кодекса Республики Беларусь / Проблемы борьбы

с преступностью и подготовки кадров для правоохранительных органов : Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 18-19 мая 2023 г. : тез. докл. : [к 65-летию Акад. МВД Респ. Беларусь] / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; [редкол.: П. В. Гридюшко (отв. ред.) и др.]. – Минск, 2023. – С. 255–254.

11. Юбко Ю.М., Особенности установления обстоятельств, подлежащих доказыванию, в ходе проведения проверки по материалам об уклонении родителей от содержания детей либо от возмещения расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся или находившихся на государственном обеспечении / Ю. М. Юбко, И. А. Шаматульский // Вестник Уральского юридического института МВД России. – 2023. – № 1 (37). – С. 41–48.

12. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования отдельных видов преступлений» / Ю.М. Юбко [и др.]; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – Регистрационное свид-во № 1141202495 от 17 февраля 2012 г.

## **ТЕМА 5**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ КРАЖ**

#### ***Занятие 1 – Практическое – 2 часа\****

1. Анализ поступившей информации о совершении кражи (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Организация работы следственно-оперативной группы при поступлении информации о совершении кражи.

3. Особенности проведения следственного действия – осмотра места происшествия.

4. Особенности составления процессуальных документов:

- протокол осмотра места происшествия со схемой.

#### ***Занятие 2 – Практическое – 2 часа***

1. Оценка доказательств с точки зрения их достаточности для принятия решения о возбуждении уголовного дела о краже (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Особенности составления процессуальных и организационных документов:

- постановление о возбуждении уголовного дела;

- согласованный план расследования уголовного дела.

---

\* практические занятия, проведение е которых планируется по подгруппам

### ***Занятие 3 – Практическое – 2 часа\****

1. Принятие решения о признании лица потерпевшим по уголовному делу о краже (по предложенной преподавателем фабуле).
2. Особенности проведения следственного действия – допрос потерпевшего по уголовному делу о краже.
3. Особенности составления процессуальных документов:
  - протокол допроса потерпевшего.

### ***Занятие 4 – Практическое – 2 часа***

1. Организационные и процессуальные аспекты обеспечения возмещения вреда, причиненного кражей (по предложенной преподавателем фабуле).
2. Особенности составления процессуальных документов:
  - постановление о наложении ареста на имущество;
  - протокол описи арестованного имущества;
  - подписка о принятии на хранение арестованного имущества.

### ***Занятие 5 – Практическое – 2 часа***

1. Использование специальных знаний при расследовании уголовного дела о краже.
2. Определение видов судебных экспертиз по уголовному делу о краже (по предложенной преподавателем фабуле).
3. Особенности составления процессуальных документов:
  - постановление о назначении товароведческой экспертизы.

### ***Занятие 6 – Практическое – 2 часа\****

1. Принятие решения о проведении проверки показаний на месте, ее организационные, тактические и процессуальные аспекты (по предложенной преподавателем фабуле).
2. Особенности проведения следственного действия – проверка показаний на месте.
3. Особенности составления процессуальных документов:
  - протокол проверки показаний на месте.

### ***Занятие 7 – Практическое – 2 часа\****

1. Оценка доказательств с точки зрения их достаточности для привлечения лица в качестве обвиняемого в совершении кражи (по предложенной преподавателем фабуле).
2. Особенности составления процессуальных документов:
  - постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
3. Особенности проведения процессуального действия – предъявление обвинения.

### ***Занятие 8 – Практическое – 2 часа***

1. Принятие решений об объявлении розыска обвиняемого, выделении уголовного дела, приостановлении предварительного следствия (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление об объявлении обвиняемого в розыск;

- постановление о приостановлении предварительного следствия.

### ***Литература:***

1. О применении судами уголовного законодательства по делам о хищениях имущества : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 21 дек. 2001 г., № 15.

2. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия органов прокуратуры, предварительного следствия, дознания и Государственного комитета судебных экспертиз в ходе досудебного производства: постановление Ген. прокуратура Респ. Беларусь, Следств. комит. Респ. Беларусь, МВД Респ. Беларусь, Минист. по чрезвыч. Ситуац. Респ. Беларусь, МО Респ. Беларусь, КГК Республики Беларусь, КГБ Респ. Беларусь, ГПК Респ. Беларусь, ГТК Респ. Беларусь, ГКСЭ Респ. Беларусь, 26 декабря 2016 г., № 36/278/338/77/42/7/32/17/28/24.

3. Организация расследования отдельных видов преступлений : учеб. пособие : в 2 т. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; под ред. Ю.М. Юбко. – Минск, 2018. – Т. 2. – 395 с.

4. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования отдельных видов преступлений» / В.В. Гриневич, А.М. Савицкий ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – Регистрационное свид-во № 1141202495 от 17 февраля 2012 г.

## **ТЕМА 6**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕЗАКОННОЙ ОХОТЫ, ДОБЫЧИ РЫБЫ ИЛИ ДРУГИХ ВОДНЫХ ЖИВОТНЫХ**

#### ***Занятие 1 – Лекция – 2 часа***

1. Правовые основы производства по материалам и уголовным делам о незаконной охоте, добыче рыбы или водных животных.

2. Особенности проведения проверки и возбуждения уголовных дел о незаконной охоте, добыче рыбы или водных животных.

3. Особенности предварительного следствия по уголовным делам о незаконной охоте, добыче рыбы или водных животных.

### ***Занятие 2 – Практическое – 2 часа\****

1. Анализ поступившей информации о незаконной охоте, добыче рыбы или водных животных (по предложенной преподавателем фабуле).
2. Организация работы следственно-оперативной группы при поступлении информации о совершении незаконной охоты, добычи рыбы или водных животных.
3. Особенности проведения следственного действия – осмотра места происшествия.
4. Особенности составления процессуальных документов:
  - протокол осмотра места происшествия со схемой.

### ***Занятие 3 – Практическое – 2 часа***

1. Оценка доказательств с точки зрения их достаточности для принятия решения о возбуждении уголовного дела о незаконной охоте, добыче рыбы или водных животных (по предложенной преподавателем фабуле).
2. Особенности составления процессуальных документов:
  - постановление о возбуждении уголовного дела;
  - постановление о признании предметов вещественными доказательствами.

### ***Занятие 4 – Практическое – 4 часа\****

1. Оценка доказательств с точки зрения их достаточности для привлечения лица в качестве обвиняемого в совершении незаконной охоты, добычи рыбы или водных животных (по предложенной преподавателем фабуле).
2. Особенности составления процессуальных документов:
  - постановление о привлечении в качестве обвиняемого (ст.281; ст. 282УК).
3. Моделирование процессуального действия – предъявление обвинения.
4. Моделирование следственного действия – допрос обвиняемого.

### ***Литература:***

1. Информационный бюллетень Следственного комитета Республики Беларусь : № 1 (7) : Тема номера: Расследование уголовных дел о незаконной охоте и незаконной добыче рыбы или других водных животных (ст. ст. 281-282.1 УК) / Следственный комитет Республики Беларусь ; [редколлегия: В. А. Гайдученок (председатель) и др.]. - Минск : Следственный комитет Республики Беларусь, 2017. - 394 с.
2. О животном мире : Закон Респ. Беларусь, 10 июля 2007 г., № 257-З.

3. О некоторых вопросах обращения с дикими животными, относящимися к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, и к видам, подпадающим под действие международных договоров Республики Беларусь, и регулирования распространения и численности диких животных : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 30 января 2008 г., № 126.

4. О рыболовстве и рыболовном хозяйстве : Указ Президента Респ. Беларусь, 21 июля 2021 г., № 284.

5. О применении судами законодательства об ответственности за правонарушения против экологической безопасности и природной среды : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 18 дек. 2003 г., № 13.

6. Об утверждении положения о порядке определения стоимости незаконно добытой продукции пользования объектами животного мира : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 29 июля 2011 г., № 1022.

7. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь: 16 июля 1999 г., № 295-З : принят Палатой представителей 24 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г.

8. Уголовный кодекс Республики Беларусь: 9 июля 1999 г., № 275-З : принят Палатой представителей 2 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 24 июня 1999 г.

9. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования отдельных видов преступлений» / В.В. Гриневич, А.М. Савицкий ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – Регистрационное свид-во № 1141202495 от 17 февраля 2012 г.

## **ТЕМА 7**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НАРУШЕНИЙ ПРАВИЛ ОХРАНЫ ТРУДА**

#### ***Занятие 1 – Лекция – 2 часа***

1. Особенности производства по материалам и возбуждения уголовных дел о нарушении правил охраны труда.

2. Организация работы следователя по установлению обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовным делам о нарушении правил охраны труда.

3. Особенности производства отдельных следственных действий по уголовным делам рассматриваемой категории.

### ***Занятие 2 – Практическое – 2 часа***

1. Анализ сообщения о несчастном случае на производстве (по предложенному преподавателем раздаточному материалу).

2. Определения комплекса неотложных следственных и иных процессуальных действий.

3. Оценка доказательств с точки зрения их достаточности для принятия решения о возбуждении уголовного дела о нарушении правил охраны труда (по предложенной преподавателем фабуле).

4. Особенности составления организационных и процессуальных документов:

- постановление о возбуждении уголовного дела;
- план проверки по материалам.

### ***Занятие 3 – Практическое – 2 часа \****

1. Использование специальных знаний в ходе производства по уголовным делам о нарушении правил охраны труда.

2. Определение видов судебных экспертиз по уголовному делу о нарушении правил охраны труда (по предложенной преподавателем фабуле).

3. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление о назначении судебно-технической экспертизы.

### ***Занятие 4 – Практическое – 4 часа \****

1. Оценка доказательств с точки зрения их достаточности для привлечения лица в качестве обвиняемого (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление о привлечении в качестве обвиняемого.

3. Особенности проведения процессуального действия – предъявление обвинения.

4. Особенности проведения следственного действия – допрос обвиняемого.

### ***Литература:***

1. Информационный бюллетень Следственного комитета Республики Беларусь : № 2 (8) : Тема номера: Расследование уголовных дел о преступлениях, предусмотренных статьями 303, 305-306 УК / Следственный комитет Республики Беларусь ; [редколлегия: В. А. Гайдученок (председатель) и др.]. - Минск : Следственный комитет Республики Беларусь, 2017. - 347 с.

2. О расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 янв. 2004 г., № 30.

3. Об охране труда : Закон Респ. Беларусь, 23 июня 2008 г., № 356-З.

4. Организация расследования отдельных видов преступлений : учеб. пособие : в 2 т. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; под ред. Ю.М. Юбко. – Минск, 2018. – Т. 2. – 395 с.

5. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования отдельных видов преступлений» / В.В. Гриневич, А.М. Савицкий ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – Регистрационное свид-во № 1141202495 от 17 февраля 2012 г.

## **ТЕМА 8**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО ИСПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКОМ**

#### ***Занятие 1 – Лекция – 2 часа***

1. Правовые и информационные основы производства по материалам и уголовным делам о ненадлежащем исполнении профессиональных обязанностей медицинским работником.

2. Особенности производства проверки по фактам ненадлежащего исполнения профессиональных обязанностей медицинским работником.

3. Использование специальных знаний при расследовании преступлений о ненадлежащем исполнении профессиональных обязанностей медицинским работником.

#### ***Занятие 2 – Практическое – 2 часа***

1. Анализ сообщения о ненадлежащем исполнении профессиональных обязанностей медицинским работником (по предложенному преподавателем раздаточному материалу).

2. Определения комплекса неотложных следственных и иных процессуальных действий.

3. Особенности тактики осмотра медицинских документов.

4. Особенности составления процессуальных документов:

- протокол осмотра документов.

#### ***Занятие 3 – Практическое – 2 часа\****

1. Использование специальных знаний в ходе производства по материалам и уголовным делам о ненадлежащем исполнении профессиональных обязанностей медицинским работником.

2. Принятие решения о необходимости назначения судебно-медицинской экспертизы по материалам и делам о ненадлежащем исполнении профессиональных обязанностей медицинским работником.

3. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление о назначении судебно-медицинской экспертизы по материалам и делам о ненадлежащем исполнении профессиональных обязанностей медицинским работником.

#### ***Занятие 4 – Практическое – 2 часа***

1. Оценка доказательств с точки зрения их достаточности для принятия решения о возбуждении уголовного дела о ненадлежащем исполнении профессиональных обязанностей медицинским работником (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление о возбуждении уголовного дела.

#### ***Занятие 5 – Практическое – 4 часа\****

1. Оценка доказательств с точки зрения их достаточности для привлечения лица в качестве обвиняемого (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление о привлечении в качестве обвиняемого.

3. Особенности проведения процессуального действия – предъявление обвинения.

4. Моделирование следственного действия – допрос обвиняемого.

#### ***Занятие 6 – Практическое – 2 часа***

1. Оценка доказательств с точки зрения их достаточности для принятия решения об окончании предварительного расследования (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление о прекращении предварительного расследования.

#### ***Литература:***

1. Багмет, А.М. Особенности расследования профессиональных преступлений медицинских работников / А.М. Багмет, Л.И. Черкасова // Эксперт-криминалист. – 2014. – № 1. – С. 3–5.

2. Комиссионные судебно-медицинские экспертизы качества медицинской помощи по уголовным делам (материалам проверки),

связанным с ненадлежащим оказанием медицинской помощи больным лицам : методическое пособие / Отдел процессуального контроля за расследованием преступлений против личности и общественной безопасности управления линейного процессуального контроля главного управления процессуального контроля // Информационный бюллетень Следственного комитета Республики Беларусь / Следственный комитет Республики Беларусь ; [редколлегия: В. А. Гайдученок (председатель) и др.]. - Минск, 2015. - № 2 (4). - С. 299—310.

3. Проблемы выявления неосторожных преступлений в медицине : информационное письмо / Отдел процессуального контроля за расследованием преступлений против личности и общественной безопасности управления линейного процессуального контроля главного управления процессуального контроля // Информационный бюллетень Следственного комитета Республики Беларусь / Следственный комитет Республики Беларусь ; [редколлегия: В. А. Гайдученок (председатель) и др.]. - Минск, 2015. - № 2 (4). - С. 311—321.

4. Сборник методических рекомендаций по вопросам назначения экспертиз, проводимых в Государственном комитете судебных экспертиз Республики Беларусь : общие рекомендации по подготовке материалов и оформлению постановления о назначении экспертизы (извлечение) // Информационный бюллетень Следственного комитета Республики Беларусь. - 2019. - № 1. - С. 289–320.

5. Скачек Р. В, Возбуждение уголовного дела по факту ненадлежащего исполнения медицинских работниками профессиональных обязанностей / Р.В. Скачек, А.М. Трофименко // Юстиция Беларуси. – 2024. – №10. – С. 72–76.

6. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования отдельных видов преступлений» / В.В. Гриневич, А.М. Савицкий ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – Регистрационное свид-во № 1141202495 от 17 февраля 2012 г.

## ТЕМА 9

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕЗАКОННОГО ОБОРОТА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ**

#### *Занятие 1 – Лекция – 2 часа*

1. Особенности производства по материалам и возбуждения уголовных дел о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

2. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовным делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

3. Особенности производства отдельных следственных действий по уголовным делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

### ***Занятие 2 – Практическое – 4 часа \****

1. Анализ поступившей информации о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Организация работы следственно-оперативной группы при поступлении информации о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

3. Особенности проведения следственного действия – осмотра места происшествия.

4. Особенности составления процессуальных документов:

- протокол осмотра места происшествия со схемой.

### ***Занятие 3 – Практическое – 2 часа***

1. Анализ поступившей информации о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Особенности составления процессуальных документов:

- протокол задержания по непосредственно возникшему подозрению в совершении преступления;

- протокол личного обыска.

### ***Занятие 4 – Практическое – 2 часа***

1. Использование специальных знаний в ходе производства по материалам и уголовным делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

2. Определение видов судебных экспертиз по материалам и уголовному делу (по предложенной преподавателем фабуле).

3. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление о назначении экспертизы.

### ***Занятие 5 – Практическое – 4 часа \****

1. Оценка доказательств с точки зрения их достаточности для принятия решения о возбуждении уголовного дела о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Определение комплекса неотложных следственных и иных процессуальных действий.

3. Особенности тактики допроса подозреваемого, свидетелей по данной категории уголовных дел.

4. Особенности проведения следственного действия – допрос подозреваемого и (или) свидетелей.

5. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление о возбуждении уголовного дела;
- протокол допроса подозреваемого либо свидетеля.

### ***Занятие 6 – Практическое – 2 часа***

1. Организационные и процессуальные аспекты принятия решения о применении мер по обеспечению безопасности (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление о применении меры безопасности в виде неразглашения сведений о личности.

### ***Занятие 7 – Практическое – 2 часа***

1. Оценка доказательств с точки зрения их достаточности для привлечения лица в качестве обвиняемого по уголовному делу о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого.

### ***Литература:***

1. Информационный бюллетень Следственного комитета Республики Беларусь : № 2 : Тема номера: Расследование уголовных дел о незаконном обороте наркотических средств / Следственный комитет Республики Беларусь ; [редколлегия: В. А. Гайдученок (председатель) и др.]. - Минск : Следственный комитет Республики Беларусь, 2014. – 380 с.

2. О неотложных мерах по противодействию незаконному обороту наркотиков : Декрет Президента Респ. Беларусь, 28 дек. 2014 г., № 6.

3. О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными веществами, их прекурсорами и аналогами, сильнодействующими и ядовитыми веществами (ст. 327–334 УК) : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 26 марта 2003 г., № 1.

4. Об установлении республиканского перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих

государственному контролю в Республике Беларусь : постановление М-ва здравоохранения Респ. Беларусь, 11 февр. 2015 г., № 19.

5. Организация расследования отдельных видов преступлений : учеб. пособие : в 2 т. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; под ред. Ю.М. Юбко. – Минск, 2018. – Т. 2. – 395 с.

6. Положение о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления состояния алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ : постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 14 апреля 2011 г., № 497.

7. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования отдельных видов преступлений» / В.В. Гриневич, А.М. Савицкий ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – Регистрационное свид-во № 1141202495 от 17 февраля 2012 г.

## ТЕМА 10

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ ХУЛИГАНСТВА

#### *Занятие 1 – Практическое – 2 часа \**

1. Анализ поступившей информации о совершении хулиганства (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Организация работы следственно-оперативной группы при поступлении информации о совершении хулиганства.

3. Особенности проведения следственного действия – осмотра места происшествия.

4. Особенности составления процессуальных документов:

- протокол осмотра места происшествия со схемой.

#### *Занятие 2 – Практическое – 2 часа*

1. Анализ поступившей информации о совершении хулиганства (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Организация работы следственно-оперативной группы при поступлении информации о совершении хулиганства.

3. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление о возбуждении уголовного дела.

#### *Занятие 3 – Практическое – 2 часа \**

1. Принятие решения о признании лица потерпевшим по уголовному делу о хулиганстве (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Особенности проведения следственного действия – допрос потерпевшего по уголовному делу о групповом хулиганстве.

3. Особенности составления процессуальных документов:  
- протокол допроса потерпевшего со схемой.

#### ***Занятие 4 – Практическое – 2 часа\****

1. Анализ доказательств, полученных в ходе расследования уголовного дела о хулиганстве и оценка с точки зрения их достаточности для принятия промежуточных процессуальных решений (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Особенности проведения следственного действия – предъявление для опознания лица.

3. Особенности составления процессуальных документов:  
- предъявление для опознания лица.

#### ***Занятие 5 – Практическое – 2 часа***

1. Оценка доказательств с точки зрения их достаточности для привлечения лица в качестве обвиняемого по уголовному делу о хулиганстве (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Организационные и процессуальные аспекты избрания меры пресечения в виде личного поручительства.

3. Особенности составления процессуальных документов:  
- письменное ходатайство поручителя, согласие на применение меры пресечения, постановление о применении меры пресечения в виде личного поручительства, подписка поручителя.

#### ***Занятие 6 – Практическое – 2 часа***

1. Оценка доказательств с точки зрения их достаточности для привлечения лица в качестве обвиняемого по уголовному делу о хулиганстве (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Особенности составления процессуальных документов:  
- постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого.

#### ***Занятие 7 – Практическое – 2 часа***

1. Анализ данных о совершении хулиганских действий лицом в состоянии невменяемости (по предложенной преподавателем фабуле).

2. Определение порядка предварительного следствия и его окончания по уголовному делу о хулиганстве, совершенном лицом в состоянии невменяемости.

3. Особенности составления процессуальных документов:

- постановление о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд для решения вопроса о применении принудительных мер безопасности и лечения.

### ***Литература:***

1. О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 24 марта 2005 г., № 1.
2. Организация расследования отдельных видов преступлений : учеб. пособие : в 2 т. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; под ред. Ю.М. Юбко. – Минск, 2018. – Т. 2. – 395 с.
3. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования отдельных видов преступлений» / В.В. Гриневич, А.М. Савицкий ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – Регистрационное свид-во № 1141202495 от 17 февраля 2012 г.

### **Тема 1-5, 10**

#### ***Обзорная лекция***

1. Основы организации расследования отдельных видов преступлений. Организация работы следователя, использование методов криминального анализа и прогрессивных технико-криминалистических средств.
2. Организация расследования отдельных видов преступлений со специальным субъектом
3. Организация расследования краж и хулиганства.

### **Тема 6-9**

#### ***Обзорная лекция***

1. Организация расследования незаконной охоты, добычи рыбы или других водных животных
2. Организация расследования нарушений правил охраны труда
3. Организация расследования ненадлежащего исполнения профессиональных обязанностей медицинским работником
4. Организация расследования незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.