

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Кафедра расследования преступлений
следственно-экспертного факультета

УТВЕРЖДАЮ
Начальник кафедры
расследования преступлений
следственно-экспертного факультета
полковник милиции

Т.Л.Щерба

. .2024 г.

Регистрационный № 165 /ОРПСВТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по изучению учебной дисциплины
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ
В СФЕРЕ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»
МОДУЛЬ «ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ»
для специальности:
1-24 01 02 Правоведение
для дневной формы получения образования

РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):

Шаматульский И.А., заместитель начальника кафедры расследования преступлений следственно-экспертного факультета, кандидат юридических наук, доцент, подполковник милиции

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Матюк А.В., доцент кафедры расследования преступлений следственно-экспертного факультета, кандидат юридических наук

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой расследования преступлений следственно-экспертного факультета (протокол № 1 от 30.08.2024).

ГЛАВА 1

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий» является специальной учебной дисциплиной и изучается курсантами, обучающимися по специализации «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» специальности «Правоведение» и изучается на 4-м курсе дневной формы получения высшего образования. Изучение указанной учебной дисциплины обеспечивает профессиональную подготовку специалистов в области расследования преступлений и является составной частью системы учебных дисциплин, обеспечивающих подготовку специалистов для Следственного комитета.

Учебная дисциплина изучает вопросы теоретико-правового, организационного, процессуального, тактического и методического обеспечения предварительного расследования уголовных дел о преступлениях в сфере высоких технологий.

Учебная дисциплина опираются на знания, полученные обучающимися при изучении таких учебных дисциплин как «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел».

ГЛАВА 2

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В начале семестра необходимо ознакомиться с учебной программой по учебной дисциплине, а также с настоящими методическими рекомендациями. При ознакомлении с учебной программой по учебной дисциплине необходимо особое внимание уделить целям и задачам учебной дисциплины в целом и по каждой теме отдельно, структуре и содержанию учебной дисциплины.

Ознакомиться с учебной программой можно в учебно-методическом кабинете кафедры расследования преступлений следственно-экспертного факультета (г. Минск, ул. Багратиона, 85, к. 402) либо в программном разделе электронного учебно-методического комплекса по учебной дисциплине (далее – ЭУМК).

Необходимо помнить, что все виды письменных работ, предусмотренные учебной программой (составление проектов процессуальных документов, решение практических задач и др.) должны выполняться в установленные сроки.

На всех видах учебных занятий каждый курсант должен иметь Уголовный кодекс Республики Беларусь (далее – УК) и Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь (далее – УПК).

Основу подготовки при изучении учебной дисциплины составляют знание уголовного и уголовно-процессуального законодательства и разъяснений по его применению, содержащихся в законах Республики Беларусь, директивах, указах и декретах Президента Республики Беларусь, постановлениях Совета Министров Республики Беларусь, иных нормативных правовых актах. Особую роль в толковании отводится постановлениям Пленума Верховного Суда Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИЯМ

Лекция – один из важнейших видов учебных занятий в учреждении высшего образования, когда основные знания передаются курсантам от преподавателей в устной форме. Лекция дает систематическое представление об изучаемой теме, в ней иллюстрируется все то ценное и новое, что есть в данной науке на сегодня, и то, что не нашло отражения в пособиях и учебниках.

Подготовка курсанта к лекции предусматривает:

просмотр перед каждой лекцией содержания пройденного материала по конспекту;

ознакомление с содержанием предстоящего лекционного занятия (теоретический раздел ЭУМК);

определение вопросов, на которые необходимо обратить внимание на лекционном занятии;

подготовку основных и вспомогательных материалов для работы на лекции (тетрадь, ручка, цветные карандаши, маркеры и др.).

Важно научиться выбирать и записывать главные научные положения и факты, выводы и обобщения. Наиболее целесообразным является тезисный характер конспекта, в котором отражаются только основные положения и ряд подкрепляющих их аргументов. Для ускорения записи необходимо широко применять сокращения слов, условные знаки, символы.

Рекомендации по оформлению конспекта:

конспект каждой новой лекции начинается с новой страницы, указываются дата, название темы, цель и план лекции;

на страницах тетради целесообразно оставлять широкие поля, на которых во время самостоятельной работы необходимо записывать свои

замечания, дополнения, цитаты, короткие выписки из учебников и другой литературы;

записи в конспект заносятся разборчиво, систематизировано, с выделением наиболее важных моментов лекции. Для этого можно использовать маркеры, фломастеры, карандаши.

ГЛАВА 4 ПОДГОТОВКА К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинарское занятие – аудиторное занятие, которое проводится по основным, наиболее сложным темам или разделам программ учебных дисциплин с целью проверки, углубления и закрепления теоретических знаний, полученных курсантами на лекциях и в процессе самостоятельной работы.

Дополнительной целью семинаров является выработка у курсантов умений и навыков устного изложения и анализа теоретического материала.

При подготовке к семинарским занятиям курсантам необходимо:
ознакомится с содержанием соответствующей темы, учебными вопросами, предусмотренными учебной программой;

изучить конспект лекции по соответствующей теме;

изучить вопросы, выносимые для рассмотрения на семинарском занятии, рекомендуемую по теме основную и дополнительную литературу;

изучить соответствующие статьи Уголовного кодекса и Уголовно-процессуального кодекса, нормативные правовые акты, ведомственные нормативные правовые акты, предусмотренные учебной программой, а также рекомендованные преподавателем на лекции;

пройти обучение на тренажерном комплексе (выполнить тестовые задания) в практическом разделе ЭУМК по соответствующей теме.

Целесообразно в ходе изучения литературы, нормативных правовых актов, работы с ЭУМК делать соответствующие пометки в конспекте. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшем семинарском или практическом занятии.

К курсантам на семинарских занятиях предъявляются следующие требования:

обязательно приходить на занятия подготовленными;

если в процессе подготовки к семинару появляются трудности, обращаться за консультацией к преподавателю;

быть активными на занятии, высказывать свои мысли, дополнять и уточнять ответы товарищей, задавать им вопросы;

в ходе занятия вносить необходимые изменения в конспекты, список литературы с учетом выступлений на семинарских занятиях.

ГЛАВА 5

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия – метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у курсантов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практическое занятия учебной дисциплине имеет своей целью закрепление знаний, приобретение умений и навыков по организации расследования конкретных видов преступлений, в том числе:

принятия решений о возбуждении по заявлениям и сообщениям об изучаемых видах преступлений, а также принятия законных и обоснованных процессуальных и тактических решений;

производства следственных и иных процессуальных действий, направленных на собирание и проверку доказательств в ходе расследования отдельных видов преступлений;

составления необходимых процессуальных документов при производстве по материалам и уголовным делам о преступлениях, рассматриваемых учебной дисциплиной;

организации работы в составе следственно-оперативной группы при получении информации о совершенных преступлениях изучаемых категорий;

техничко-криминалистического обеспечения, собирания и сохранения информации о совершении преступлений в сфере высоких технологий;

планирования на различных этапах расследования преступлений в сфере высоких технологий, а также планирования отдельных следственных действий, тактических приемов, комбинаций и операций;

использования материалов оперативно-розыскной деятельности при расследовании уголовных дел изучаемых категорий;

организации взаимодействия с органами дознания и экспертно-криминалистическими подразделениями в ходе расследования преступлений в сфере высоких технологий.

Решение задач заключается в развернутом и аргументированном ответе на поставленные вопросы. При этом обучающиеся должны обосновывать ответ ссылкой на законодательство (указывая закон, статью, ее часть и т.д.), на разъяснения Пленума Верховного Суда

Республики Беларусь, мнения ученых-юристов, сложившуюся практику. Задачи следует решить (и записать решение в конспекте или рабочей тетради) накануне практического занятия. Следует учесть, что в некоторых случаях условия задач требуют уточнения, поэтому допустим (и даже желателен) анализ нескольких возможных вариантов решения.

При организации задания по принципу групповых упражнений (деловых игр), в основу задач может быть положена фабула условного уголовного дела, состоящая из ряда эпизодов, тесно связанных между собой. На каждом последующем этапе курсанты с помощью вводных, конкретизирующих объективные и субъективные признаки содеянного, получают новое задание.

Если та или иная учебная тема или отдельные ее вопросы оказались неизученными по причине отсутствия курсанта на занятии, обучающемуся необходимо восполнять этот пробел самостоятельным усвоением соответствующего раздела. В случае возникновения затруднений при изучении курса необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. В процессе изучения дисциплины у обучаемых не должно остаться пробелов в знании материала, содержащегося в программе.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме зачета. Целью промежуточной аттестации является определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательной программы по специальности.

Билеты для промежуточной аттестации обязательно включают практическое задание.

Обучающиеся должны помнить, что Академия МВД Республики Беларусь – это высшее учебное заведение университетского типа, что требует от них в процессе обучения полной самоотдачи, добросовестности, старательности и самостоятельности. К услугам обучающихся – фонды библиотеки и учебно-методического кабинета кафедры, справочные правовые системы, опыт и знания преподавателей. Это позволяет преподавателям проявлять должную требовательность и объективность при оценке уровня знаний.

ГЛАВА 6 ПОДГОТОВКА ПРАКТИКУМА

Перечень заданий практикума разрабатывается и утверждается кафедрой. Электронный вариант заданий практикума можно получить в

учебно-методическом кабинете кафедры расследования преступлений следственно-экспертного факультета (г. Минск, ул. Багратиона, 85, к. 402) либо у преподавателя. Практикум составляется в течение всего срока изучения учебной дисциплины, по мере прохождения практических занятий. По окончании изучения учебной дисциплины практикум сдается на кафедру и проверяется преподавателем. В процессе изучения учебной дисциплины преподаватель может проверять своевременность и правильность выполнения соответствующих заданий практикума.

ГЛАВА 7 ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: проверка процессуальных документов по теме 3, устный опрос по теме 6.2 в 7 семестре.

Лучшая подготовка к текущей аттестации – равномерная работа в течение всего семестра. Форма проведения текущей аттестации – письменно или устно.

Самое главное – правильно спланировать время на повторение материала. Как правило, на подготовку к текущей аттестации отводится не менее 3 дней. Если Вы правильно работали в течение семестра, этого времени вполне достаточно, поскольку материал Вы уже в основном осмыслили.

Знание конспекта и умение его цитировать из любых мест не обеспечит Вам положительной отметки при устном опросе. Вы должны не только воспроизводить информацию, но и показать умение ею пользоваться, устанавливать связи с другими изучаемыми учебными дисциплинами, определить роль и место данной учебной дисциплины в образовательной программе.

ГЛАВА 8 ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Лучшая подготовка к промежуточной аттестации – равномерная работа в течение всего семестра. Форма проведения промежуточной аттестации (письменно или устно), наличие итогового тестирования по учебной дисциплине указаны в учебной программе по учебной дисциплине.

Самое главное – правильно спланировать время на повторение материала. Как правило, на подготовку к экзамену отводится не менее 3

дней. Если Вы правильно работали в течение семестра, этого времени вполне достаточно, поскольку материал Вы уже в основном осмыслили.

Как готовиться к промежуточной аттестации:

просмотрите всю учебную дисциплину, четко представьте ее структуру;

определите предмет, метод, инструментарий прорабатываемой учебной дисциплины;

четко знайте понятийный аппарат, содержание и факторы, его определяющие;

установите связи и зависимости между теоритическими положениями учебной дисциплины и их практическим применением.

Знание конспекта и умение его цитировать из любых мест не обеспечит Вам положительной отметки на промежуточной аттестации. Вы должны не только воспроизводить информацию, но и показать умение ею пользоваться, устанавливая связи с другими изучаемыми учебными дисциплинами, определить роль и место данной учебной дисциплины в образовательной программе.

Необходимо эффективно использовать консультацию. Недопустимо превращать ее в дополнительное занятие, заниматься разбором общих вопросов. Она должна помочь лучше понять требования преподавателя на экзамене (зачете) по схеме раскрытия того или иного вопроса, по интерпретации отдельных положений.

ГЛАВА 9 ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Письменные работы оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210х297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman 14 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами. Магистерская диссертация и дипломная работа в обязательном порядке должны быть переплетены в твердую обложку или помещены в стандартную папку для

магистерской диссертации или дипломной работы.

Заголовки структурных частей письменной работы (**«РЕФЕРАТ»**, **«ОГЛАВЛЕНИЕ»**, **«ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛ ТЕРМИНОВ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ»**, **«ГЛАВА»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**) печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть следует начинать с нового листа.

Другие вопросы, связанные с оформлением письменных работ, которые не определены в настоящем документе, решаются в соответствии с Инструкцией о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации.

Нумерация страниц и разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов дается арабскими цифрами. Первой страницей письменной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Структурные части **«РЕФЕРАТ» «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы).

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) располагаются в письменной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах, должны включаться в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте письменной работы. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. В конце названия иллюстрации

указывается ссылка на источник. Между номером и названием иллюстрации точка не ставится.

Например:

Рисунок 1.2 Элементы системы управления (второй рисунок первого раздела).

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «рисунок» не пишут.

Иллюстрация должна располагаться после первого упоминания.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Качество иллюстрации должно обеспечивать их четкое воспроизведение.

Фотографии размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

Цифровой материал письменной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Например:

Таблица 3.17 – Состояние и структура преступности сотрудников ОВД Республики Беларусь в 2020–2023 гг.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте письменной работы;

не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист.

При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в диссертации несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например:

«Продолжение таблицы 1.2»;

таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик.

Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера; таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами; если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации; заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы; не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями; в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

Формулы

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки.

Первую строку пояснения следует начинать со слов «где» без двоеточия.

Пример оформления в тексте дипломной работы 2-ой формулы первого раздела:

Рентабельность продукции (Р) определяется по формуле:

$R =$

$\frac{P}{C}$

$\cdot 100, (1.2)$

где П – прибыль от реализации продукции, руб.,

С – себестоимость реализованной продукции, руб.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместается в одну строку, оно должно быть перенесено после того или иного операционного знака.

Примечания

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к

содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Ссылки

Автор письменной работы должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то предпочтительнее ссылаться на последние издания.

Ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку использованных источников. При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, иллюстраций, таблиц, формул, необходимо написать номера источника, страницы, иллюстрации, таблицы, формулы, на которые дается ссылка. Ссылка заключается в квадратные скобки.

Например: [14, с. 26] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы).

[14, с. 26, табл. 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Ссылки на иллюстрации в работе указываются порядковым номером иллюстрации, например; «На рисунок 1.2 ...» или «(рисунок 1.2)».

Ссылки на формулы в работе указываются порядковым номером формулы в скобках, например: «... в формуле (2.1)».

Ссылки на приложение указываются порядковым номером приложения/

На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте.

Список использованных источников

Источники следует располагать одним из следующих способов:

в порядке появления ссылок в тексте работы;

в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий.

Пример оформления сведений об источниках оформляется в соответствии с Инструкцией о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации.

Приложения

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Страницы приложений нумеруются.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними ставится буква «П» с точкой, например; «П.1.2.3» (третий подраздел второго раздела приложения А).

Иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рисунок П.1.2» (второй рисунок приложения 1) «Таблица П.2.1» (первая таблица приложения

2) (П.3.3) – (третья формула приложения

3) Приложение с большим количеством материала допускается переносить на другой лист. При переносе части материала на другой лист (страницу) слово «Приложение» и ее номер указываются один раз справа над первой частью материала, над другими частями пишут слово

«Продолжение». Если в работе несколько приложений, то после слова «Продолжение» указывается номер приложения.

Сокращения

В работе допускаются общепризнанные сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др.

– другие; пр. – прочее; см. – смотри; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; др. – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник;

вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; СПб. – Санкт-Петербург.

В тексте работы не допускается:

применять произвольные словообразования;

применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, стандартами;

применять математические знаки $<$, $>$, $=$, $\%$, № и др. без числовых значений.

Если в работе применяется особая система сокращений слов и наименований, то она должна иметь перечень предлагаемых автором сокращений, который помещается после содержания.

Текст перечня сокращений располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

ГЛАВА 10

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ В СФЕРЕ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ. КОМПЬЮТЕРНАЯ ТЕХНИКА КАК ОБЪЕКТ КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Занятие 1 – Лекция (2 часа)

1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий».
2. Понятие компьютерной преступности. Классификация преступлений, совершенных с использованием информационных технологий.
3. Концепции построения компьютерных сетей и сетевых протоколов. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
4. Основные элементы и особенности компьютерной техники как носителя электронной информации (компьютеры, сетевые устройства, смартфоны, планшетные компьютеры и др.).

Занятие 2 – Семинар (2 часа)

1. Предмет преступного посягательства по делам о компьютерных преступлениях.
2. Способы совершения компьютерных преступлений.
3. Механизм образования следов по делам о компьютерных преступлениях.
4. Личность преступника, совершающего компьютерные преступления.

*Занятие 3 – Практическое (4 * часа)*

1. Ознакомление с образцами ПЭВМ, сетевых устройств, иной компьютерной техникой, а также с техникой, используемой при их осмотрах, ее предназначение.
2. Особенности проведения осмотра компьютерной техники.
3. Особенности составления процессуальных и иных документов: протокол осмотра различной компьютерной техники.

* Занятие проводится делением учебной группы на подгруппы двумя преподавателями

Литература:

1. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий» / Р.В. Скачек, И.А. Шаматульский; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № 1141202496 от 17 февраля 2012 г., с изменениями от 21.12.2021.

2. Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий : учебное пособие для обучающихся учреждений высшего образования Министерства внутренних дел Республики Беларусь / [П. В. Гридюшко и др.] ; под общей редакцией И.Г. Мухина ; Учреждение образования "Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь". – Минск : Академия МВД, 2017. – 138 с.

3. Преступления, совершаемые с использованием информационных технологий: проблемы квалификации и особенности расследования : монография / А. Ф. Абдулвалиев, А. В. Белоусов, Ж. В. Вассалатий [и др.] ; под научной редакцией Е. В. Смахтина [и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Тюменский государственный университет, Институт государства и права. - Тюмень : Изд-во Тюменского гос. ун-та, 2021. – 375 с.

4. Капіца, П. А. Крыміналістычныя характарыстыкі раскраданняў у сферы распрацоўкі і ўдасканалення праграмага забеспячэння / П. А. Капіца // Вестник Академии МВД Республики Беларусь. – 2022. – № 2. – С. 169–177.

ТЕМА 2

ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ КАК ДОКАЗАТЕЛЬСТВОМ. ИСТОЧНИКИ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ, СОВЕРШЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Занятие 1 – Лекция (2 часа)

1. Источники доказательств по уголовным делам по расследованию преступлений, совершенных с использованием информационных технологий. Принципы работы с электронной информацией (законность, документирование, целостность данных).

2. Особенности получения криминалистически важной информации в глобальной компьютерной сети Интернет и использования ее как доказательства посредством: веб-сайтов (google.com archive.org, ripe.stat.net, xseo.in, passport.webmoney.com,

blockchain.com, walletexplorer.com); социальных сетей (vk.com, facebook.com, ok.ru); почтовых веб-сервисов (google.com, yandex.ru, mail.ru); Мессенджеров (telegram.com, viber.com, WhatsApp.com, skype.com); Интернет-ресурсов хакерской и кардерской направленности (bhf.io, lolzeteam.online, exploit.in, wwh-club.ws).

3. Получение и использование информации об IP-адресах, DNS, унифицированных идентификаторов ресурсов, иной электронной информации, при расследовании рассматриваемых преступлений.

Занятие 2 – Практическое (4 * часа)

1. Поиск и фиксация криминалистически важной информации при работе с Интернет-ресурсами google.com archive.org, ripe.stat.net, xseo.in, passport.webmoney.com, blockchain.com, walletexplorer.com, vk.com, facebook.com, ok.ru, google.com, yandex.ru, mail.ru и иными. Поиск и фиксация информации в государственных информационных ресурсах, автоматизированных банках данных.

2. Особенности составления процессуальных документов: протокол осмотра предметов и документов с использованием сети Интернет; требование о предоставлении информации РУП «Белтелеком»; постановление о проведении выемки в ООО «Mail.ru»; требование о предоставлении информации в ОАО «Технобанк»; постановление о проведении выемки в компании «Webmoney Transfer»; постановление о проведении выемки в ООО «Регистратор доменных имен Рег.ру».

Литература:

1. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий» / Р.В. Скачек, И.А. Шаматульский; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № 1141202496 от 17 февраля 2012 г., с изменениями от 21.12.2021.

2. Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий : учебное пособие для обучающихся учреждений высшего образования Министерства внутренних дел Республики Беларусь / [П. В. Гридюшко и др.] ; под общей редакцией И.Г. Мухина ; Учреждение образования "Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь". – Минск : Академия МВД, 2017. – 138 с.

3. Современные проблемы и тенденции развития теории и практики организации расследования преступлений: учебное пособие /

* Занятие проводится делением учебной группы на подгруппы двумя преподавателями

Р. В. Скачек, Ю. М. Юбко, Т. Л. Щерба; под общ. ред. Р. В. Скачка; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. Дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2022. – 106 с.

4. Капіца, П. А. Аб выкарыстанні судовай практыкі па грамадзянскіх справах пры распрацоўцы крыміналістычнай метадыкі расследавання раскраданняў у сферы інфарматызацыі дзяржаўных органаў і арганізацый / П. А. Капіца // Право.by. – 2020. – № 3 (65). – С. 78–83.

ТЕМА 3

ТАКТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ОТДЕЛЬНЫХ СЛЕДСТВЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ, СОВЕРШЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Занятие 1 – Практическое (2 часа)

1. Определение алгоритмов проведения обыска и осмотра жилища в зависимости от следственной ситуации, упаковки и опечатывания компьютерной техники.

2. Особенности составления процессуальных документов: протокол обыска; постановление о назначении экспертизы радиоэлектронных устройств.

Литература

1. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий» / Р.В. Скачек, И.А. Шаматульский; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № 1141202496 от 17 февраля 2012 г., с изменениями от 21.12.2021.

2. Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий : учебное пособие для обучающихся учреждений высшего образования Министерства внутренних дел Республики Беларусь / [П. В. Гридюшко и др.] ; под общей редакцией И.Г. Мухина ; Учреждение образования "Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь". – Минск : Академия МВД, 2017. – 138 с.

3. Редько, В.В. Общие требования к назначению и производству компьютерно-технической экспертизы / В.В. Редько // Бюллетень ГУПР МВД РБ. – 2006. – № 25–26. – С. 373–380.

ТЕМА 4

ТАКТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГЛОБАЛЬНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ОСМОТРА

*Занятие 1 – Практическое(2 * часа)*

1. Использование программ «Belkasoft Evidence» и «R-studio» при осмотре компьютерной техники.
2. Использование сети Интернет для осмотра компьютерной информации.
3. Особенности составления процессуальных документов: протокол осмотра компьютерной техники с использованием программ «Belkasoft Evidence» и «R-studio»; протокол осмотра отчета работы программно-аппаратного комплекса «Cellebrite UEFD 4PC».

Литература

1. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий» / Р.В. Скачек, И.А. Шаматульский; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № 1141202496 от 17 февраля 2012 г., с изменениями от 21.12.2021.
2. Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий : учебное пособие для обучающихся учреждений высшего образования Министерства внутренних дел Республики Беларусь / [П. В. Гридюшко и др.] ; под общей редакцией И.Г. Мухина ; Учреждение образования "Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь". – Минск : Академия МВД, 2017. – 138 с.
3. Лепехин, А.Н. Расследование преступлений против информационной безопасности: теоретико-правовые и прикладные аспекты : монография / А.Н. Лепехин. – Минск : Тесей, 2008. – 173 с.

* Занятие проводится делением учебной группы на подгруппы двумя преподавателями

ТЕМА 5

ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ ПРОТИВ КОМПЬЮТЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Занятие 1 – Практическое (2 часа)

1. Особенности проведения следственных и иных процессуальных действий при расследовании преступлений против компьютерной безопасности (ст.ст. 349, 352, 354).

2. Особенности поиска информации в глобальной компьютерной сети Интернет, а также в государственных информационных ресурсах, автоматизированных банках данных.

2. Особенности составления процессуальных и иных документов: требование о предоставлении информации по скомпрометированной учетной записи; постановление о назначении компьютерно-технической экспертизы.

Литература

1. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий» / Р.В. Скачек, И.А. Шаматульский; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № 1141202496 от 17 февраля 2012 г., с изменениями от 21.12.2021.

2. Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий : учебное пособие для обучающихся учреждений высшего образования Министерства внутренних дел Республики Беларусь / [П. В. Гридюшко и др.] ; под общей редакцией И.Г. Мухина ; Учреждение образования "Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь". – Минск : Академия МВД, 2017. – 138 с.

3. Юбко Ю.М., Особенности расследования уголовных дел о преступлениях против интеллектуальной собственности, когда объектом преступного посягательства является программный продукт : пособие / Ю.М. Юбко, И.А. Судникович ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2014. – 27 с.

ТЕМА 6

ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ ХИЩЕНИЙ, СОВЕРШЁННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ ПЛАТЁЖНЫХ КАРТОЧЕК, ЦИФРОВЫХ ЗНАКОВ И ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕНЕГ

Занятие 1 – Семинар (2 часа)

1. Правовые основы организации расследования хищений с использованием банковских платёжных карточек, цифровых знаков и электронных денег.
2. Способы совершения рассматриваемых хищений.
3. Источники доказательств по делам о хищениях указанного вида.
4. Типичные следственные ситуации и особенности расследования хищений, совершенных с использованием банковских платёжных карточек, цифровых знаков и электронных денег.

Занятие 2 – Практическое (2 часа)

1. Особенности проведения следственных и иных процессуальных действий при расследовании хищений, совершенных с использованием банковских платёжных карточек, цифровых знаков и электронных денег.
2. Особенности составления процессуальных документов: требование о получении сведений, составляющих банковскую тайну; требование о предоставлении сведений в международных платёжных системах «Visa», «AmericanExpress», «Mastercard».

Занятие 3 – Практическое (2 часа)

1. Особенности наложения ареста на криптовалюты и электронные деньги
2. Алгоритм действий по наложению ареста на криптовалюты и электронные деньги.

Занятие 4 – Практическое (2 часа)

1. Особенности получения информации: о банке-эмитенте с использованием ресурсов сети Интернет; об операциях кошельков криптовалюты «Bitcoin»; о WMID платёжной системы «Webmoney».
2. Составление сводной таблицы по многоэпизодному уголовному делу о хищениях с использованием БПК.
3. Особенности составления процессуальных документов: постановление о привлечении в качестве обвиняемого.

Литература

1. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий» / Р.В. Скачек, И.А. Шаматульский; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № 1141202496 от 17 февраля 2012 г., с изменениями от 21.12.2021.

2. Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий : учебное пособие для обучающихся учреждений высшего образования Министерства внутренних дел Республики Беларусь / [П. В. Гридюшко и др.] ; под общей редакцией И.Г. Мухина ; Учреждение образования "Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь". – Минск : Академия МВД, 2017. – 138 с.

3. Вехов, В.Б. Особенности расследования преступлений, совершаемых с использованием средств электронно-вычислительной техники : учеб.-метод. пособие. Изд. 2-е, доп. и исп. / В.Б. Вехов. – М. : ЦИ и НМОКП МВД России, 2000. – 64 с.

4. Гаврилин, Ю. В. Расследование хищений денежных средств, совершенных с использованием информационных банковских технологий : учебное пособие / Ю. В. Гаврилин, Г. З. Гаспарян ; Академия управления Министерства внутренних дел Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2021. – 127 с.

ТЕМА 7

ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЯМИ 343, 343-1 УГОЛОВНОГО КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Занятие 1 – Лекция (2 часа)

1. Правовые основы организации расследования изготовления и распространения порнографических материалов в сети Интернет.

2. Способы изготовления и распространения порнографических материалов в сети Интернет.

3. Особенности подготовки и назначения культурологической и иных экспертиз по делам об изготовлении и распространении порнографических материалов в сети Интернет.

Занятие 2 – Семинар (2 часа)

1. Основы организации расследования изготовления и распространения порнографических материалов в сети Интернет.

2. Организация и проведение отдельных следственных действий при расследовании преступлений об изготовлении и распространении порнографических материалов в сети Интернет.

3. Подготовка и назначение культурологической и иных экспертиз по делам об изготовлении и распространении порнографических материалов в сети Интернет.

Занятие 3 – Практическое (2 часа)

1. Особенности проведения следственных и иных процессуальных действий при расследовании преступлений, предусмотренных статьями 343, 343-1 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

2. Особенности составления процессуальных документов: план расследования; протокол осмотра Интернет-ресурса, на котором содержатся материалы порнографического содержания.

Литература

1. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий» / Р.В. Скачек, И.А. Шаматульский; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № 1141202496 от 17 февраля 2012 г., с изменениями от 21.12.2021.

2. Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий : учебное пособие для обучающихся учреждений высшего образования Министерства внутренних дел Республики Беларусь / [П. В. Гридюшко и др.] ; под общей редакцией И.Г. Мухина ; Учреждение образования "Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь". – Минск : Академия МВД, 2017. – 138 с.

3. Гридюшко, П.В. Методика расследования уголовных дел о распространении порнографических материалов с использованием компьютерной техники в сети Интернет, локальных сетях : пособие / П.В. Гридюшко, И.Г. Мухин ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2014. – 41 с.

4 .Боровик, П.Л. Детская порнография: выявление и возбуждение уголовных дел : монография // П.Л. Боровик, Г.В. Федоров, [под. ред. докт. юрид. наук, проф. В.П. Шиенка]. – М.: Юрлитинформ, 2013. – 248 с.

5. Корнилова, И. Г. Уголовно-правовые и криминалистические меры противодействия незаконному обороту порнографической продукции : монография / И. Г. Корнилова ; Министерство юстиции Российской Федерации, Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА

ТЕМА 8

ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ МОШЕННИЧЕСТВА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Занятие 1 – Лекция (2 часа)

1. Криминалистическая характеристика мошенничества с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2. Проведение проверки по заявлениям о мошенничестве с использованием информационно-коммуникационных технологий.
3. Особенности расследования мошенничества с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Литература

1. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий» / Р.В. Скачек, И.А. Шаматульский; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № 1141202496 от 17 февраля 2012 г., с изменениями от 21.12.2021.
2. Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий : учебное пособие для обучающихся учреждений высшего образования Министерства внутренних дел Республики Беларусь / [П. В. Гридюшко и др.] ; под общей редакцией И.Г. Мухина ; Учреждение образования "Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь". – Минск : Академия МВД, 2017. – 138 с.