

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Кафедра расследования преступлений
следственно-экспертного факультета

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
кафедры расследования преступлений
следственно-экспертного факультета
полковник милиции

Т.Л.Щерба

. .2024

Регистрационный № 152/ДПМУД

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по изучению учебной дисциплины

«Досудебное производство по материалам и уголовным делам
в органах внутренних дел»

для специальности 1-24 01 02 Правоведение
специализация 1-24 01 02 10 Оперативно-розыскная деятельность
дневная и заочная форма получения высшего образования

РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):

Герасимов Д.В., старший преподаватель кафедры расследования преступлений следственно-экспертного факультета, подполковник милиции.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Шаматульский И.А., заместитель начальника кафедры расследования преступлений следственно-экспертного факультета, кандидат юридических наук, доцент подполковник милиции.

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой расследования преступлений СЭФ
(протокол № от . .2024).

ГЛАВА 1

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Досудебное производство по материалам и уголовным делам в органах внутренних дел» является факультативной учебной дисциплиной и изучается курсантами, обучающимися по специальности 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность» специальности «Правоведение» на 4-м курсе дневной формы получения высшего образования. Изучение указанной учебной дисциплины обеспечивает профессиональную подготовку специалистов в области расследования преступлений и является составной частью системы учебных дисциплин, обеспечивающих подготовку специалистов для Министерства внутренних дел.

Учебная дисциплина изучает вопросы теоретико-правового, организационного, процессуального, тактического и методического обеспечения производства по материалам и уголовным делам о краже, хулиганстве, об отдельных преступлениях против жизни и здоровья, личной свободы, чести и достоинства.

Учебная дисциплина опирается на знания, полученные обучающимися при изучении таких учебных дисциплин как «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел».

ГЛАВА 2

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В начале семестра необходимо ознакомиться с учебной программой по учебной дисциплине, а также с настоящими методическими рекомендациями. При ознакомлении с учебной программой по учебной дисциплине особое внимание следует уделить структуре и содержанию учебной дисциплины в целом и каждой темы в отдельности.

Ознакомиться с учебной программой можно в учебно-методическом кабинете кафедры расследования преступлений следственно-экспертного факультета (г. Минск, ул. Багратиона, 85, к. 402) либо в программном разделе электронного учебно-методического комплекса по учебной дисциплине (далее – ЭУМК).

На всех видах учебных занятий каждый курсант должен иметь Уголовный кодекс Республики Беларусь (далее – УК) и Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь (далее – УПК).

Основу подготовки при изучении учебной дисциплины составляют знание уголовного и уголовно-процессуального законодательства и разъяснений по его применению, содержащихся законах Республики

Беларусь, директивах, указах и декретах Президента Республики Беларусь, постановлениях Совета Министров Республики Беларусь, иных нормативных правовых актах. Особую роль в толковании отводится постановлениям Пленума Верховного Суда Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИЯМ

Лекция – один из важнейших видов учебных занятий в учреждении высшего образования, когда основные знания передаются курсантам от преподавателей в устной форме. Лекция дает систематическое представление об изучаемой теме, в ней иллюстрируется все то ценное и новое, что есть в данной науке на сегодня, и то, что не нашло отражения в пособиях и учебниках.

Подготовка курсанта к лекции предусматривает:

просмотр перед каждой лекцией содержания пройденного материала по конспекту;

ознакомление с содержанием предстоящего лекционного занятия (настоящие методические рекомендации, теоретический раздел соответствующего ЭУМК);

определение вопросов, на которые необходимо обратить внимание на лекционном занятии;

подготовку основных и вспомогательных материалов для работы на лекции (тетрадь, ручка, маркеры и др.).

Важно научиться выбирать и записывать главные научные положения и факты, выводы и обобщения. Наиболее целесообразным является тезисный характер конспекта, в котором отражаются только основные положения и ряд подкрепляющих их аргументов. Для ускорения записи необходимо широко применять сокращения слов, условные знаки, символы.

Рекомендации по оформлению конспекта:

конспект каждой новой лекции начинается с новой страницы, указываются дата, название темы, цель и план лекции (целесообразно сделать это до лекции);

на страницах тетради целесообразно оставлять широкие поля, на которых во время самостоятельной работы необходимо записывать свои замечания, дополнения, цитаты, короткие выписки из учебников и другой литературы;

записи в конспект заносятся разборчиво, систематизировано, с выделением наиболее важных моментов лекции. Для этого можно использовать маркеры, цветные ручки.

ГЛАВА 4

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия – метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у курсантов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практическое занятие по учебной дисциплине имеет своей целью закрепление знаний, приобретение умений и навыков по организации производства по материалам и уголовным делам о конкретных видах преступлений, в том числе:

- собирать, проверять и оценивать доказательства, необходимые для всестороннего, полного, объективного исследования обстоятельств уголовного дела;

- организовывать проведение необходимых процессуальных действий в целях обнаружения преступлений и выявления лиц, их совершивших, предупреждать и пресекать преступления;

- принимать по материалам и уголовным делам законные и обоснованные решения.

- проводить следственные и иные процессуальные действия, предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством;

- составлять уголовно-процессуальные и организационные документы;

- осуществлять производство по материалам и уголовным делам о преступлениях отдельных видов.

- осуществлять взаимодействие с государственными учреждениями, организациями, иными органами в ходе производства по материалам и уголовным делам.

Решение задач заключается в развернутом и аргументированном ответе на поставленные вопросы. При этом обучающиеся должны обосновывать ответ ссылкой на законодательство (указывая закон, статью, ее часть и т.д.), на разъяснения Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, мнения ученых-юристов, сложившуюся практику. При этом желательно предложить анализ нескольких возможных вариантов решения.

При организации занятия по принципу групповых упражнений (деловых игр), в основу задач может быть положена фабула условного уголовного дела, состоящая из ряда эпизодов, тесно связанных между собой. На каждом последующем этапе курсанты с помощью вводных, конкретизирующих объективные и субъективные признаки содеянного, получают новое задание.

Если та или иная учебная тема или отдельные ее вопросы оказались неизученными по причине отсутствия курсанта на занятии, обучающемуся необходимо восполнять этот пробел самостоятельным усвоением

соответствующего раздела. В случае возникновения затруднений при изучении курса необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. В процессе изучения дисциплины у обучающихся не должно остаться пробелов в знании материала, содержащегося в программе.

Изучение учебной дисциплины завершается текущей аттестацией в форме зачета. Целью текущей аттестации является определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации, образовательной программы по специальности.

Билеты для текущей аттестации обязательно включают практическое задание.

ГЛАВА 5 ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Лучшая подготовка к текущей аттестации – равномерная работа в течение всего семестра.

Как готовиться к текущей аттестации:

просмотрите всю программу по учебной дисциплине, четко представьте ее структуру;

определите предмет, метод, инструментарий прорабатываемой учебной дисциплины;

четко знайте понятийный аппарат, содержание и факторы, его определяющие;

установите связи и зависимости между теоретическими положениями учебной дисциплины и их практическим применением.

Для дневной формы получения высшего образования предусмотрены следующие формы текущей аттестации по учебной дисциплине:

по теме 3.1 - проверка процессуальных документов;

по теме 5.2- проверка процессуальных документов;

по теме 6.1 - устный опрос.

Для заочной формы получения высшего образования предусмотрена форма текущей аттестации по учебной дисциплине - проверка процессуальных документов по теме 4 в 10 семестре.

ГЛАВА 6

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Лучшая подготовка к промежуточной аттестации – равномерная работа в течение всего семестра.

Самое главное – правильно спланировать время на повторение материала. Как правило, на подготовку к зачету специально время не отводится.

Как готовиться к промежуточной аттестации:

просмотрите всю программу по учебной дисциплине, четко представьте ее структуру;

определите предмет, метод, инструментарий прорабатываемой учебной дисциплины;

четко знайте понятийный аппарат, содержание и факторы, его определяющие;

установите связи и зависимости между теоретическими положениями учебной дисциплины и их практическим применением.

Знание конспекта и умение его цитировать из любых мест не обеспечит Вам положительной отметки на текущей аттестации. Вы должны не только воспроизводить информацию, но и показать умение ею пользоваться, устанавливать связи с другими изучаемыми учебными дисциплинами, определить роль и место данной учебной дисциплины в образовательной программе.

ГЛАВА 7 ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Письменные работы оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210х297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman 14 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами. Магистерская диссертация и дипломная работа в обязательном порядке должны быть переплетены в твердую обложку или помещены в стандартную папку для магистерской диссертации или дипломной работы.

Заголовки структурных частей письменной работы (**РЕФЕРАТ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛ ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**) печатают прописными буквами в

середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть следует начинать с нового листа.

Другие вопросы, связанные с оформлением письменных работ, которые не определены в настоящем документе, решаются в соответствии с Инструкцией о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации.

Нумерация страниц и разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов дается арабскими цифрами. Первой страницей письменной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Структурные части «РЕФЕРАТ» «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы).

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) располагаются в письменной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах, должны включаться в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте письменной работы. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. В конце названия иллюстрации указывается ссылка на источник. Между номером и названием иллюстрации точка не ставится.

Например:

Рисунок 1.2 Элементы системы управления (второй рисунок первого раздела).

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «рисунок» не пишут.

Иллюстрация должна располагаться после первого упоминания.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Качество иллюстрации должно обеспечивать их четкое воспроизведение.

Фотографии размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

Цифровой материал письменной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Например:

Таблица 3.17 – Состояние и структура преступности сотрудников ОВД Республики Беларусь в 2020–2023 гг.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте письменной работы;

не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист.

При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в диссертации несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например:

«Продолжение таблицы 1.2»;

таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик.

Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера; таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами; если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации; заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы; не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями; в случае

прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

Формулы

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки.

Первую строку пояснения следует начинать со слов «где» без двоеточия.

Пример оформления в тексте дипломной работы 2-ой формулы первого раздела:

Рентабельность продукции (Р) определяется по формуле:

$$R =$$
$$\frac{P}{C}$$
$$\cdot 100, (1.2)$$

где П – прибыль от реализации продукции, руб.,

С – себестоимость реализованной продукции, руб.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после того или иного операционного знака.

Примечания

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Ссылки

Автор письменной работы должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то предпочтительнее ссылаться на последние издания.

Ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку использованных источников. При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, иллюстраций, таблиц, формул, необходимо написать номера источника, страницы, иллюстрации, таблицы, формулы, на которые дается ссылка. Ссылка заключается в квадратные скобки.

Например: [14, с. 26] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы).

[14, с. 26, табл. 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Ссылки на иллюстрации в работе указываются порядковым номером иллюстрации, например; «На рисунок 1.2 ...» или «(рисунок 1.2)».

Ссылки на формулы в работе указывают порядковым номером формулы в скобках, например: «... в формуле (2.1)».

Ссылки на приложение указывают порядковым номером приложения/

На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте.

Список использованных источников

Источники следует располагать одним из следующих способов:

в порядке появления ссылок в тексте работы;

в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий.

Пример оформления сведений об источниках оформляется в соответствии с Инструкцией о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации.

Приложения

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Страницы приложений нумеруются.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними ставится буква «П» с точкой, например; «П.1.2.3» (третий подраздел второго раздела приложения А).

Иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рисунок П.1.2» (второй рисунок приложения 1) «Таблица П.2.1» (первая таблица приложения

2) (П.3.3) – (третья формула приложения

3) Приложение с большим количеством материала допускается переносить на другой лист. При переносе части материала на другой лист (страницу) слово «Приложение» и ее номер указываются один раз справа над первой частью материала, над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько приложений, то после слова «Продолжение» указывается номер приложения.

Сокращения

В работе допускаются общепризнанные сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными

документами, например: с.—страница; г. — год; гг. — годы; мин. — минимальный; макс. — максимальный; абс. —абсолютный; отн. — относительный; т.е. — то есть; т.д. — так далее; т.п. — тому подобное; др.

— другие; пр. — прочее; см. — смотри; канд. — кандидат; доц. — доцент; проф. — профессор; др. — доктор; экз. — экземпляр; прим. — примечание; п. — пункт; разд. — раздел; сб. — сборник;

вып. — выпуск; изд. — издание; б.г. — без года; сост. — составитель; СПб. — Санкт-Петербург.

В тексте работы не допускается:

применять произвольные словообразования;

применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, стандартами;

применять математические знаки <, >, =, %, № и др. без числовых значений.

Если в работе применяется особая система сокращений слов и наименований, то она должна иметь перечень предлагаемых автором сокращений, который помещается после содержания.

Текст перечня сокращений располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа — их детальная расшифровка.

ГЛАВА 8 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Дневная форма получения высшего образования

Тема 1. Основы организации производства по материалам и уголовным делам в Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, специальных подразделениях по борьбе с организованной преступностью и коррупцией органов внутренних дел, территориальных органах внутренних дел, территориальных органах внутренних дел и входящих в их состав отделах (отделениях) милиции.

Занятие 1 – лекция – 2 часа

1. Понятие и значение досудебного производства по материалам и уголовным делам. Дознание как форма предварительного расследования.

2. Министерство внутренних дел Республики Беларусь, специальные подразделения по борьбе с коррупцией и организованной преступностью органов внутренних дел, территориальные органы внутренних дел и входящие в их состав отделы (отделения) милиции как органы дознания. Их деятельность в стадии возбуждения уголовного дела.

3. Деятельность органов дознания Республики Беларусь по уголовным делам.

Занятие 2 – Практическое– 2 часа

1. Особенности принятия процессуальных и тактических решений, касающихся деятельности органов дознания по материалам и уголовным делам.

Литература:

1. Организация расследования отдельных видов преступлений : учеб. пособие : в 2 т. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; под ред. Ю.М. Юбко. – Минск, 2018. – Т. 1. – 239 с.

2. Уголовный кодекс Республики Беларусь: научно-практический комментарий : с учетом изменений и дополнений, по состоянию на 19 июля 2019 г. / Т. П. Афонченко [и др.] ; под ред. В. М. Хомича, А. В. Баркова, В. В. Марчука. - Минск : Национальный центр правовой информации Респ. Беларусь, 2019. - 997, [3] с.

3. Научно-практический комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Республики Беларусь : по состоянию на 31 марта 2014 г. / Н. И. Андрейчик [и др.] ; под науч. ред. М. А. Шостака ; Учреждение образования "Акад. М-ва внутренних дел Респ. Беларусь". - Минск : Академия МВД, 2014. - 1230, [1] с.

4. Об оперативно-розыскной деятельности: закон Республики Беларусь, 15 июля 2015 г., № 307-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2021.

5. О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях (вместе с «Инструкцией о порядке приема, регистрации и учета органами внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях»): постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь от 08 янв. 2019 г., № 5.

6. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия органов прокуратуры, предварительного следствия, дознания и Государственного комитета судебных экспертиз в ходе досудебного производства: постановление Ген. прокуратура Респ. Беларусь, Следств. комит. Респ. Беларусь, МВД Респ. Беларусь, Минист. по чрезвычай. Ситуац. Респ. Беларусь, МО Респ. Беларусь, КГК Республики Беларусь, КГБ Респ. Беларусь, ГПК Респ. Беларусь, ГТК Респ. Беларусь, ГКСЭ Респ. Беларусь от 26 декабря 2016 года № 36/278/338/77/42/7/32/17/28/.

7. О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений : Закон Респ. Беларусь, 9 янв. 2006 г., № 94-З.

8. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 16 июля 1999 г., № 295-З.

9. Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 9 июля 1999 г., № 275-З.

Тема 2. Деятельность органов дознания по материалам проверки и уголовным делам по факту безвестного исчезновения лица

Занятие 1 – Практическое – 2 часа

1. Особенности проведения криминального анализа по факту исчезновения лица.

2. Особенности определения алгоритма следственных и иных процессуальных действий в зависимости от обстоятельств безвестного исчезновения и обстановки на месте происшествия.

Литература:

1. Информационный бюллетень Следственного комитета Республики Беларусь : / Следственный к-т Респ. Беларусь ; редкол.: Варавко Ю. В. [и др.]. - № 1 (11). - Минск : Следственный к-т Респ. Беларусь, 2019. - 362 с.

2. Об утверждении Инструкции о порядке оформления, предоставления, представления материалов оперативно-розыскной деятельности органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, К-та государственной безопасности Респ. Беларусь, Государственного пограничного к-та Респ. Беларусь, Службы безопасности Президента Респ. Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Респ. Беларусь, К-та государственного контроля Респ. Беларусь, Государственного таможенного к-та Респ. Беларусь, Министерства обороны Респ. Беларусь, Следственного к-та Респ. Беларусь, Генеральной прокуратуры Республики Беларусь от 14.01.2016 г., № 8дсп/4дсп/1дсп/6дсп/5дсп/1дсп/1дсп/1дсп/10дсп/2дсп.

3. О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях (вместе с «Инструкцией о порядке приема, регистрации и учета органами внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях») : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь от 08 янв. 2019 г. № 5

4. Об утверждении Инструкции о порядке осуществления процессуального контроля в Следственном комитете Республики Беларусь : приказ председателя Следств. ком-т Респ. Беларусь от 31 окт. 2018 г. № 225.

5. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия органов внутренних дел Республики Беларусь, подразделений Следственного комитета Республики Беларусь и органов Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь при осуществлении работы по установлению персональных данных граждан, которые погибли (умерли), установлению персональных данных граждан, которые в силу состояния здоровья или возраста не могут сообщить о себе сведения, и о порядке ведения идентификационных дел органами внутренних дел Республики

Беларусь : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, Следственного к-та Респ. Беларусь, Государственного к-та судебных экспертиз Респ. Беларусь от 05 янв. 2016 г., № 3дсп/3дсп/3дсп;

6. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия органов внутренних дел Республики Беларусь, органов прокуратуры, подразделений Следственного комитета Республики Беларусь, следственных подразделений органов государственной безопасности Республики Беларусь, органов Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь при осуществлении розыска (поиска) лиц и о порядке ведения розыскных дел органами внутренних дел Республики Беларусь : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, Генеральной прокуратуры Респ. Беларусь Следственного к-та Респ. Беларусь, К-та государственной безопасности Респ. Беларусь, Государственного к-та судебных экспертиз Респ. Беларусь от 05 янв. 2016 г., № 2дсп/1дсп/2дсп/1дсп/2дсп.

7. Об установлении образца электронного документа, содержащего персональные данные физического лица о месте захоронения, вносимые местными исполнительными и распорядительными органами в регистр населения : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь от 19 февр. 2016 г., № 29.

8. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Досудебное производство по материалам и уголовным делам в органах внутренних дел» / Р.В.Скачек [и др.]; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № № 1141712866 от 04.08.2017 г.

9. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 16 июля 1999 г., № 295-З.

10. Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 9 июля 1999 г., № 275-З.

Тема 3. Деятельность органов дознания по материалам проверки и уголовным делам об умышленном причинении тяжких телесных повреждений

Занятие 1 – Практическое – 2 часа

1. Особенности принятия процессуальных решений о назначении отдельных видов экспертиз по материалам проверки и уголовным делам об умышленном причинении тяжких телесных повреждений.

2. Особенности вынесения постановления о назначении судебно-медицинской экспертизы.

Литература:

1. Организация расследования отдельных видов преступлений : учеб.

пособие : в 2 т. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; под ред. Ю.М. Юбко. – Минск, 2018. – Т. 2. – 395 с.

2. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Досудебное производство по материалам и уголовным делам в органах внутренних дел» / Р.В.Скачек [и др.]; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № 1141712866 от 04.08.2017 г.

3. Информационный бюллетень Следственного комитета Республики Беларусь : / Следственный к-т Респ. Беларусь ; редкол.: Варавко Ю. В. [и др.]. - № 1 (11). - Минск : Следственный к-т Респ. Беларусь, 2019. - 362 с.

4. О судебной практике по делам об умышленном причинении тяжкого телесного повреждения : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 29 марта 2006 г., № 1

5. Положение о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления состояния алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 14 апреля 2011 г., № 497 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 26 февраля 2016 г., №158

6. Об утверждении инструкции о порядке проведения судебно-медицинской экспертизы по определению степени тяжести телесных повреждений постановление Государственного Комитета судебных экспертиз Республики Беларусь от 24 мая 2016 г.

7. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 16 июля 1999 г., № 295-З.

8. Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 9 июля 1999 г., № 275-З.

Тема 4. Деятельность органов дознания по материалам проверки и уголовным делам о хищениях

Занятие 1 – лекция– 2 часа

1. Особенности производства по материалам проверки и возбуждения уголовных дел о хищениях.

2. Алгоритмы неотложных следственных и иных процессуальных действий в стадии возбуждения уголовного дела в зависимости от следственной ситуации и способа хищения.

3. Особенности производства отдельных следственных действий по уголовным делам о хищениях.

Занятие 2 – практическое– 2 часа

1. Особенности определения комплекса неотложных следственных и иных процессуальных действий по материалам проверки и уголовным делам о хищениях.

2. Особенности составления протокола устного заявления о совершенном преступлении.

Занятие 3 – практическое– 2 часа

1. Особенности определения достаточности собранных материалов для возбуждения уголовного дела по признакам кражи, грабежа, разбоя.

2. Особенности вынесения постановления о возбуждении уголовного дела.

Занятие 4 – Практическое– 2 часа

1. Особенности определения комплекса неотложных следственных и иных процессуальных действий по материалам проверки о хищениях.

2. Особенности составления графической схемы преступной деятельности.

3. Особенности составления схемы источников доказательств и их связей с обстоятельствами, подлежащими доказыванию по факту мошенничества.

Занятие 5 – Практическое– 2 часа

1. Особенности определения достаточности собранных материалов для возбуждения уголовного дела по признакам мошенничества.

2. Особенности получения объяснения у заявителя.

3. Особенности составления плана получения объяснения.

Литература:

1. О применении судами уголовного законодательства по делам о хищениях имущества : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 21 дек. 2001 г., № 15.

2. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия органов прокуратуры, предварительного следствия, дознания и Государственного комитета судебных экспертиз в ходе досудебного производства: постановление Ген. прокуратура Респ. Беларусь, Следств. комит. Респ. Беларусь, МВД Респ. Беларусь, Минист. по чрезвычай. Ситуац. Респ. Беларусь, МО Респ. Беларусь, КГК Республики Беларусь, КГБ Респ. Беларусь, ГПК Респ. Беларусь, ГТК Респ. Беларусь, ГКСЭ Респ. Беларусь, 26 декабря 2016 г., № 36/278/338/77/42/7/32/17/28/24.

3. Организация расследования отдельных видов преступлений : учеб. пособие : в 2 т. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; под ред. Ю.М. Юбко. – Минск, 2018. – Т. 2. – 395 с.

4. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Досудебное производство по материалам и уголовным делам в органах внутренних дел» / Р.В.Скачек [и др.]; М-во внутрен. дел Респ.

Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № № 1141712866 от 04.08.2017 г.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 16 июля 1999 г., № 295-3.

6. Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 9 июля 1999 г., № 275-3.

Тема 5. Деятельность органов дознания по материалам проверки и уголовным делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов

Занятие 1 – Лекция– 2 часа

1. Особенности производства по материалам проверки и возбуждения уголовных дел о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов

2. Взаимодействие должностных лиц органов уголовного преследования на первоначальном этапе предварительного расследования по уголовным делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

3. Особенности производства отдельных следственных действий по уголовным делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

Занятие 2 – Практическое– 2 часа

1. Особенности определения комплекса неотложных следственных и иных процессуальных действий по материалам проверки и уголовным делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

2. Особенности составления протокола задержания лица и протокола личного обыска.

Занятие 3 – Практическое– 2 часа

1. Особенности определения необходимости, целей и порядка проведения осмотра по материалам проверки и уголовным делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

2. Особенности проведения осмотра средств компьютерной техники.

3. Особенности составления протокола осмотра предметов и документов.

Занятие 4 – Практическое– 2 часа

1. Особенности определения видов экспертиз и вопросов эксперту по материалам проверки о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

2. Особенности вынесения постановления о назначении экспертизы.

Занятие 5 – Практическое– 2 часа

1. Особенности определения достаточности собранных материалов для возбуждения уголовного дела по фактам незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

2. Особенности предоставления материалов ОРД в орган предварительного следствия.

Литература:

1. Информационный бюллетень Следственного комитета Республики Беларусь : № 2 : Тема номера: Расследование уголовных дел о незаконном обороте наркотических средств / Следственный комитет Республики Беларусь ; [редколлегия: В. А. Гайдученок (председатель) и др.]. - Минск : Следственный комитет Республики Беларусь, 2014. – 380 с.

2. О неотложных мерах по противодействию незаконному обороту наркотиков : Декрет Президента Респ. Беларусь, 28 дек. 2014 г., № 6.

3. О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными веществами, их прекурсорами и аналогами, сильнодействующими и ядовитыми веществами (ст. 327–334 УК) : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 26 марта 2003 г., № 1.

4. Об установлении республиканского перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих государственному контролю в Республике Беларусь : постановление М-ва здравоохранения Респ. Беларусь, 11 февр. 2015 г., № 19.

5. Организация расследования отдельных видов преступлений : учеб. пособие : в 2 т. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; под ред. Ю.М. Юбко. – Минск, 2018. – Т. 2. – 395 с.

6. Положение о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления состояния алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ : постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 14 апреля 2011 г., № 497.

7. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Досудебное производство по материалам и уголовным делам в органах внутренних дел» / Р.В.Скачек [и др.]; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № № 1141712866 от 04.08.2017 г.

8. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 16 июля 1999 г., № 295-3.

9. Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 9 июля 1999 г., № 275-З.

Тема 6. Деятельность органов дознания по материалам проверки и уголовным делам о хулиганстве

Занятие 1 – Практическое– 2 часа

1. Особенности определения алгоритма действий следственно-оперативной группы при поступлении сообщения о хулиганстве.
2. Особенности составления согласованного плана следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

Занятие 2 – Практическое– 2 часа

1. Особенности определения обстоятельств, подлежащих доказыванию, которые необходимо выяснить в ходе получения объяснения по факту совершенного хулиганства.
2. Особенности получения объяснения у свидетеля группового хулиганства.
3. Особенности составления плана получения объяснения.

Литература:

1. Гайдин, А. И. Особенности планирования расследования и тактики производства отдельных следственных действий по делам о хулиганстве : монография / А. И. Гайдин. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2013. – 67 с.
2. Научно-практический комментарий к Уголовному кодексу Республики Беларусь / Н.Ф. Ахраменка [и др.]; под ред. А.В. Баркова, В.М. Хомича. – Минск: ГИУСТ БГУ, 2010. – 1064 с.
3. Научно-практический комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Республики Беларусь : по состоянию на 31 марта 2014 г. / Н. И. Андрейчик [и др.] ; под науч. ред. М. А. Шостака ; Учреждение образования "Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь". - Минск : Академия МВД, 2014. – 1230 с.
4. О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 24 марта 2005 г., № 1
5. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия органов прокуратуры, предварительного следствия, дознания и Государственного комитета судебных экспертиз в ходе досудебного производства: постановление Ген. прокуратура Респ. Беларусь, Следств. комит. Респ. Беларусь, МВД Респ. Беларусь, Минист. по чрезвычай. Ситуац. Респ. Беларусь, МО Респ. Беларусь, КГК Республики Беларусь, КГБ Респ. Беларусь, ГПК Респ. Беларусь, ГТК Респ. Беларусь, ГКСЭ Респ. Беларусь от 26 декабря 2016 года № 36/278/338/77/42/7/32/17/28/.

6. Об утверждении Инструкции о порядке проведения судебных экспертиз (исследований) в Государственном комитете судебных экспертиз Республики Беларусь: приказ ГКСЭ Респ. Беларусь от 6 декабря 2016 г. № 240

7. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 16 июля 1999 г., № 295-З.

8. Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 9 июля 1999 г., № 275-З.

9. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Досудебное производство по материалам и уголовным делам в органах внутренних дел» / Р.В.Скачек [и др.]; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № № 1141712866 от 04.08.2017 г.

Тема 7. Взаимодействие органов дознания со Следственным комитетом Республики Беларусь при проведении проверки по материалам и уголовным делам о преступлениях против половой свободы или половой неприкосновенности.

Занятие 1 – Практическое – 2 часа

1. Особенности определения комплекса неотложных следственных и иных процессуальных действий.

2. Особенности составления согласованного плана следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

Литература:

1. Научно-практический комментарий к Уголовному кодексу Республики Беларусь / Н.Ф. Ахраменка [и др.]; под ред. А.В. Баркова, В.М. Хомича. – Минск: ГИУСТ БГУ, 2010. – 1064 с.

2. Научно-практический комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Республики Беларусь : по состоянию на 31 марта 2014 г. / Н. И. Андрейчик [и др.] ; под науч. ред. М. А. Шостака ; Учреждение образования "Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь". - Минск : Академия МВД, 2014. – 1230 с.

3. О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 24 марта 2005 г., № 1

4. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия органов прокуратуры, предварительного следствия, дознания и Государственного комитета судебных экспертиз в ходе досудебного производства: постановление Ген. прокуратура Респ. Беларусь, Следств. комит. Респ. Беларусь, МВД Респ. Беларусь, Минист. по чрезвычай. Ситуац. Респ. Беларусь, МО Респ. Беларусь, КГК Республики Беларусь, КГБ Респ.

Беларусь, ГПК Респ. Беларусь, ГТК Респ. Беларусь, ГКСЭ Респ. Беларусь от 26 декабря 2016 года № 36/278/338/77/42/7/32/17/28/.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 16 июля 1999 г., № 295-З.

6. Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 9 июля 1999 г., № 275-З.

7. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Досудебное производство по материалам и уголовным делам в органах внутренних дел» / Р.В.Скачек [и др.]; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № № 1141712866 от 04.08.2017 г.

Заочная форма получения высшего образования
(срок получения высшего образования 3 года)

Тема 1. Основы организации производства по материалам и уголовным делам в Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, специальных подразделений по борьбе с организованной преступностью и коррупцией органов внутренних дел, территориальных органах внутренних дел, территориальных органах внутренних дел и входящих в их состав отделах (отделениях) милиции.

Занятие 1 – лекция – 2 часа

1. Понятие и значение досудебного производства по материалам и уголовным делам. Дознание как форма предварительного расследования.

2. Министерство внутренних дел Республики Беларусь, специальные подразделения по борьбе с коррупцией и организованной преступностью органов внутренних дел, территориальные органы внутренних дел и входящие в их состав отделы (отделения) милиции как органы дознания. Их деятельность в стадии возбуждения уголовного дела.

3. Деятельность органов дознания Республики Беларусь по уголовным делам.

Литература:

1. Организация расследования отдельных видов преступлений : учеб. пособие : в 2 т. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; под ред. Ю.М. Юбко. – Минск, 2018. – Т. 1. – 239 с.

2. Уголовный кодекс Республики Беларусь: научно-практический комментарий : с учетом изменений и дополнений, по состоянию на 19 июля 2019 г. / Т. П. Афонченко [и др.] ; под ред. В. М. Хомича, А. В. Баркова, В. В. Марчука. - Минск : Национальный центр правовой информации Респ. Беларусь, 2019. - 997, [3] с.

3. Научно-практический комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Республики Беларусь : по состоянию на 31 марта 2014 г. / Н. И. Андрейчик [и др.] ; под науч. ред. М. А. Шостака ; Учреждение образования "Акад. М-ва внутренних дел Респ. Беларусь". - Минск : Академия МВД, 2014. - 1230, [1] с.

4. Об оперативно-розыскной деятельности: закон Республики Беларусь, 15 июля 2015 г., № 307-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2021.

5. О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях (вместе с «Инструкцией о порядке приема, регистрации и учета органами внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях»): постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь от 08 янв. 2019 г., № 5.

6. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия органов прокуратуры, предварительного следствия, дознания и Государственного комитета судебных экспертиз в ходе досудебного производства: постановление Ген. прокуратура Респ. Беларусь, Следств. комит. Респ. Беларусь, МВД Респ. Беларусь, Минист. по чрезвычай. Ситуац. Респ. Беларусь, МО Респ. Беларусь, КГК Республики Беларусь, КГБ Респ. Беларусь, ГПК Респ. Беларусь, ГТК Респ. Беларусь, ГКСЭ Респ. Беларусь от 26 декабря 2016 года № 36/278/338/77/42/7/32/17/28/.

7. О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений : Закон Респ. Беларусь, 9 янв. 2006 г., № 94-З.

8. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 16 июля 1999 г., № 295-З.

9. Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 9 июля 1999 г., № 275-З.

Тема 3. Деятельность органов дознания по материалам проверки и уголовным делам об умышленном причинении тяжких телесных повреждений

Занятие 1 – Практическое– 2 часа

1. Особенности определения комплекса неотложных следственных и иных процессуальных действий.

2. Особенности составления согласованного плана следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

Литература:

1. Организация расследования отдельных видов преступлений : учеб. пособие : в 2 т. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; под ред. Ю.М. Юбко. – Минск, 2018. – Т. 2. – 395 с.

2. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Досудебное производство по материалам и уголовным делам в органах внутренних дел» / Р.В.Скачек [и др.]; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № 1141712866 от 04.08.2017 г.

3. Информационный бюллетень Следственного комитета Республики Беларусь : / Следственный к-т Респ. Беларусь ; редкол.: Варавко Ю. В. [и др.]. - № 1 (11). - Минск : Следственный к-т Респ. Беларусь, 2019. - 362 с.

4. О судебной практике по делам об умышленном причинении тяжкого телесного повреждения : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 29 марта 2006 г., № 1

5. Положение о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления состояния алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 14 апреля 2011 г., № 497 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 26 февраля 2016 г., №158

6. Об утверждении инструкции о порядке проведения судебно-медицинской экспертизы по определению степени тяжести телесных повреждений постановление Государственного Комитета судебных экспертиз Республики Беларусь от 24 мая 2016 г.

7. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 16 июля 1999 г., № 295-З.

8. Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 9 июля 1999 г., № 275-З.

Тема 4. Деятельность органов дознания по материалам проверки и уголовным делам о хищениях

Занятие 1 – практическое– 2 часа

1. Особенности определения комплекса неотложных следственных и иных процессуальных действий по материалам проверки и уголовным делам о хищениях.

2. Особенности составления согласованного плана следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

Литература

1. О применении судами уголовного законодательства по делам о хищениях имущества : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 21 дек. 2001 г., № 15.

2. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия органов прокуратуры, предварительного следствия, дознания и

Государственного комитета судебных экспертиз в ходе досудебного производства: постановление Ген. прокуратура Респ. Беларусь, Следств. комит. Респ. Беларусь, МВД Респ. Беларусь, Минист. по чрезвычай. Ситуац. Респ. Беларусь, МО Респ. Беларусь, КГК Республики Беларусь, КГБ Респ. Беларусь, ГПК Респ. Беларусь, ГТК Респ. Беларусь, ГКСЭ Респ. Беларусь, 26 декабря 2016 г., № 36/278/338/77/42/7/32/17/28/24.

3. Организация расследования отдельных видов преступлений : учеб. пособие : в 2 т. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; под ред. Ю.М. Юбко. – Минск, 2018. – Т. 2. – 395 с.

4. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Досудебное производство по материалам и уголовным делам в органах внутренних дел» / Р.В.Скачек [и др.]; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № № 1141712866 от 04.08.2017 г.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 16 июля 1999 г., № 295-З.

6. Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 9 июля 1999 г., № 275-З.

Тема 5. Деятельность органов дознания по материалам проверки и уголовным делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов

Занятие 1 – Практическое– 2 часа

1. Особенности определения достаточности собранных материалов для возбуждения уголовного дела по фактам незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

2. Особенности предоставления материалов ОРД в орган предварительного следствия.

Литература:

1. Информационный бюллетень Следственного комитета Республики Беларусь : № 2 : Тема номера: Расследование уголовных дел о незаконном обороте наркотических средств / Следственный комитет Республики Беларусь ; [редколлегия: В. А. Гайдученок (председатель) и др.]. - Минск : Следственный комитет Республики Беларусь, 2014. – 380 с.

2. О неотложных мерах по противодействию незаконному обороту наркотиков : Декрет Президента Респ. Беларусь, 28 дек. 2014 г., № 6.

3. О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными веществами, их прекурсорами и аналогами, сильнодействующими и ядовитыми

веществами (ст. 327–334 УК) : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 26 марта 2003 г., № 1.

4. Об установлении республиканского перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих государственному контролю в Республике Беларусь : постановление М-ва здравоохранения Респ. Беларусь, 11 февр. 2015 г., № 19.

5. Организация расследования отдельных видов преступлений : учеб. пособие : в 2 т. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; под ред. Ю.М. Юбко. – Минск, 2018. – Т. 2. – 395 с.

6. Положение о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления состояния алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ : постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 14 апреля 2011 г., № 497.

7. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Досудебное производство по материалам и уголовным делам в органах внутренних дел» / Р.В.Скачек [и др.]; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – регистрационное свид-во № № 1141712866 от 04.08.2017 г.

8. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 16 июля 1999 г., № 295-3.

9. Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 9 июля 1999 г., № 275-3.