

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

21.06.2023

Регистрационный № УД-373-23-2/уч.

ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
МОДУЛЬ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ»
Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
7-06-0414-02 Государственное управление и право
Профилизация: Государственное управление в сфере правоохранительной
деятельности

Учебная программа составлена на основе проекта образовательного стандарта углубленного высшего образования по специальности 7-06-0414-02 «Государственное управление и право», примерного учебного плана от 06.02.2023 №7-06-04-012/пр., учебного плана учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 7-06-0414-02 «Государственное управление и право».

СОСТАВИТЕЛЬ:

А.А.Урбанович, профессор кафедры психологии и педагогики, кандидат исторических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 12 от 21.03.2023 года).

Начальник кафедры
психологии и педагогики
полковник милиции

Е.Н. Мисун

21.03.2023

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 19 от 07.06.2023 года).

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Эксперт – начальник учебно-методического управления
полковник милиции

Е.В.Котенко

05.05.2023

СОГЛАСОВАНО

Письмо штаба
МВД Республики Беларусь

от 30. 05. 2023 №10/40746 овд

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета повышения
квалификации и переподготовки
руководящих кадров учреждения
образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

И.В.Ломоть

23.05.2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины «Технологии эффективных коммуникаций (ТЭК)» является приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для качественного осуществления коммуникаций и организации информационного обеспечения управленческой деятельности в системе органов внутренних дел (далее – ОВД).

Задачами учебной дисциплины «Технологии эффективных коммуникаций (ТЭК)» являются:

формирование знаний, умений и навыков, позволяющих учитывать и использовать в практической деятельности модели и закономерности процессов коммуникаций;

формирование способности самостоятельно определять психологические задачи и содержание коммуникаций в системе организации и управления правоохранительной деятельностью;

формирование умений оптимизации деловой коммуникации при проведении совещаний, публичных выступлений, индивидуальных бесед и других организационных мероприятий;

формирование знаний об информационном сопровождении правоохранительной деятельности через средства массовой информации;

формирование навыков осуществления профессионального психологически эффективного общения с сотрудниками ОВД и иными гражданами.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Технологии эффективных коммуникаций (ТЭК)» модуля «Современные технологии управления» содержится в компоненте учреждения высшего образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 7-06-0414-02 «Государственное управление и право».

Для усвоения содержания учебной дисциплины «Технологии эффективных коммуникаций (ТЭК)» модуля «Современные технологии управления» необходимы знания учебных дисциплин «Психология управления» и «Связи с общественностью и медиавоздействие».

Требования к освоению учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Технологии эффективных коммуникаций (ТЭК)» направлена на формирование следующей компетенции:

СК-7. Уметь выстраивать коммуникации, проявлять лидерские навыки, способность к командообразованию.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

современные теории коммуникации;

условия и закономерности эффективной коммуникации;

психологические принципы оптимизации деловой коммуникации при реализации основных профессиональных функций;

психологические и этические требования к построению профессионального общения сотрудников ОВД с гражданами и руководителей с подчиненными;

уметь:

применять теории и методы коммуникации для решения разнообразных управленческих задач;

осуществлять психологический анализ и оценку коммуникативных процессов в профессиональной деятельности;

эффективно строить коммуникацию в различных коммуникативных пространствах;

создавать эффективную информационно-коммуникационную инфраструктуру органов внутренних дел;

обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию, в том числе с государственными органами, общественными организациями, населением;

использовать психологические рекомендации в построении эффективного профессионального общения;

владеть:

навыками формирования и аргументации собственных профессиональных суждений и позиции;

логичного, аргументированного и ясного построения устной и письменной коммуникации;

определения содержания и психологических задач коммуникаций в профессиональной деятельности;

построения модели психологически оптимального осуществления профессиональных коммуникаций. Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности.

На изучение учебной дисциплины «Технологии эффективных коммуникаций (ТЭК)» в соответствии с учебным планом по специальности 7-06-0414-02 Государственное управление и право предусмотрено 90 часов, в том числе:

Заочная форма получения образования

Срок получения образования – 1,5 года: общее количество часов – 90, количество аудиторных часов – 14, из которых 6 часов – лекции, 8 часов – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

2 семестр: общее количество часов – 40, количество аудиторных часов – 6, из которых 4 часа – лекции, 2 часа – практические занятия;

3 семестр: общее количество часов – 50, количество аудиторных часов – 8, из которых 2 часа – лекции, 6 часов – практические занятия

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 4 семестре, количество зачетных единиц – 3.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Теоретические основы коммуникации как процесса социального взаимодействия

Коммуникация как процесс социального взаимодействия и психологический феномен: основные подходы. Основные функции коммуникации. Коммуникация и общение. Структура и условия коммуникативного акта. Виды коммуникации (по содержанию, по используемым знаковым системам, по средствам коммуникации, по социальному основанию). Характерные черты, функции и условия эффективности деловой коммуникации.

Психологическая характеристика моделей коммуникаций. Основные социологические модели коммуникации (двухступенчатая модель коммуникации, модель Э. Ноэль-Нойман, диффузная теория Э. Роджерса, модель привратника К. Левина). Основные семиотические модели коммуникации (модели Р. Якобсона, Ю. Лотмана, У. Эко). Основные психологические (психотерапевтические) модели коммуникации (модель НЛП, психоаналитическая модель, модель З. Фрейда, модель К. Юнга, модель Лакана и др.). Основные мифологические модели коммуникации (модели К. Леви-Строса, Р. Барта, К. Юнга, Б. Малиновского).

Тема 2. Особенности коммуникаций в правоохранительной деятельности и управлении

Психологические задачи и содержание коммуникаций в правоохранительной деятельности и управлении. Эффективная коммуникация как особый вид профессиональной деятельности. Стил профессиональной коммуникации и факторы его определяющие. Особенности коммуникаций в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов. Психолнгвистические особенности коммуникации в системе «сотрудник-гражданин». Коммуникативные умения сотрудника и руководителя правоохранительных органов, определяющие эффективность профессиональных коммуникаций.

Коммуникативная компетентность сотрудника правоохранительных органов как его способность эффективно функционировать в качестве коммуникативного субъекта. Уровни умений и навыков, характеризующие коммуникативную компетентность сотрудников правоохранительных органов.

Коммуникативная культура сотрудников правоохранительных органов как полиструктурное, динамическое системное образование, включающее информационную, психологическую и деятельностьную подсистемы. Роль культурного конструкта в практике деловых коммуникаций. Внутренняя и внешняя культура руководителя и сотрудников правоохранительных органов. Значение эффективных коммуникаций для профессиональной деятельности руководителей и сотрудников ОВД.

Тема 3. Психологическая характеристика различных форм деловой коммуникации, используемых руководителем и сотрудниками ОВД

Психологическая характеристика различных форм коммуникации, используемых руководителем и сотрудниками ОВД. Служебное совещание как форма деловой коммуникации. Особенности подготовки и эффективного проведения служебных совещаний.

Публичное выступление как форма деловой коммуникации. Требования культуры речи. Методика подготовки публичного выступления. Воздействие личности выступающего. Подготовка публичного выступления. Психологические условия, обеспечивающие эффективность публичного выступления. Начало выступления и условия его эффективности. Приемы привлечения и сосредоточения внимания аудитории. Основные требования к внешнему виду выступающего. Особенности голоса и артикуляции выступающего.

Индивидуальная беседа как форма деловой коммуникации. Особенности подготовки и проведения индивидуальных бесед и собеседований. Основные этапы деловой беседы. Начало беседы и установление контакта. Этап передачи информации. Этап аргументирования и контраргументирования. Подведение итогов и принятие решения. Особенности подготовки и проведения проблемных (дисциплинарных) бесед.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технологии эффективных коммуникаций (ТЭК)»
 для специальности 7-06-0414-02 Государственное управление и право
 (заочная форма получения высшего образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
2 семестр					
Тема 1	Теоретические основы коммуникации как процесса социального взаимодействия	2		2	
	1. Коммуникация как процесс социального взаимодействия и его характеристика. 2. Содержательная характеристика основных видов коммуникации	2			
	1. Основные подходы к анализу коммуникации как социального явления. 2. Характерные черты основных видов коммуникации Доклад: Информация как основа коммуникационного процесса. Тематическое выступление: Особенности письменной коммуникации			2	Устный опрос, тестирование, заслушивание рефератов, групповое обсуждение
Тема 2	Особенности коммуникаций в правоохранительной деятельности и управлении	2		2	
	1. Содержание коммуникаций в правоохранительной деятельности и управлении. 2. Коммуникативная компетентность и коммуникативная культура сотрудников правоохранительных органов	2			
Итого во 2 семестре		4		2	

3 семестр					
	1. Психологические задачи и содержание коммуникаций в правоохранительной деятельности и управлении. 2. Коммуникативная компетентность сотрудников правоохранительных органов. 3. Коммуникативная культура сотрудников правоохранительных органов. Доклад: Коммуникативная культура руководителя органа внутренних дел. Тематическое выступление: Пути повышения эффективности деловой коммуникации в условиях правоохранительной деятельности.			2	Устный опрос, тестирование, заслушивание рефератов, групповое обсуждение
Тема 3	Психологическая характеристика различных форм деловой коммуникации, используемых руководителем и сотрудниками ОВД	2		4	
	1. Служебное совещание как форма деловой коммуникации. 2. Публичное выступление и условия повышения его эффективности. 3. Индивидуальная беседа как форма деловой коммуникации. Особенности подготовки и проведения проблемных (дисциплинарных) бесед.	2			
	1. Особенности подготовки и эффективного проведения служебных совещаний. 2. Психологические условия, обеспечивающие эффективность публичного выступления. Доклад: Особенности речевой коммуникации в условиях правоохранительной деятельности. Тематическое выступление: Основные приемы привлечения и сосредоточения внимания аудитории в условиях публичного выступления.			2	Устный опрос, тестирование, заслушивание рефератов, групповое обсуждение

	1. Особенности подготовки и проведения индивидуальных бесед и собеседований. 2. Особенности подготовки и проведения проблемных (дисциплинарных) бесед. Доклад: Прием посетителей как форма деловой коммуникации в условиях правоохранительной деятельности. Тематическое выступление: Условия создания эффективной системы коммуникации в органе внутренних дел. Тематическое выступление: Особенности предупреждения появления слухов и противодействие им в условиях правоохранительной деятельности.			2	Устный опрос, тестирование, заслушивание рефератов, групповое обсуждение
Итого в 3 семестре		2		6	
Форма промежуточной аттестации					Зачет (устно)
Общее количество по учебной дисциплине		6		8	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Урбанович, А. А. Технологии эффективных коммуникаций : учебное пособие / А. А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Акад. МВД, 2022. – 278, [2] с.
2. Урбанович, А. А. Психология управления: учебное пособие / А. А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Акад. МВД, 2019. – 311 с.
3. Урбанович, А. А. Психотехнологии имиджа руководителя и сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие / А. А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Акад. МВД, 2018. – 78 с.

Дополнительная литература

4. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Технологии эффективных коммуникаций» для специальности 1-26 80 08 «Государственное управление и право» (свидетельство о государственной регистрации №1142331261 от 06.01.2023 г.) / автор инф. ресурса А. А. Урбанович. – Минск, 2023.
5. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации: учеб. пособие. Стандарт третьего поколения / Д. П. Гавра. – СПб: Питер, 2011. – 288 с.
6. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М.Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 370 с.
7. Пастушеня, А. Н. Юридическая психология: учебное пособие / А. Н. Пастушеня, А. А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2020. – 275, [1] с.
8. Прикладная юридическая психология: учебное пособие / Под ред. А. М. Столяренко. – М.: «ЮНИТИ-ДАНА», 2001. – 639 с.

Нормативные правовые акты¹

9. Конституция Республики Беларусь от 15.03.1994 г. // Консультант Плюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.
10. Об органах внутренних дел Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.
11. Об участии граждан в охране правопорядка: Закон Респ. Беларусь, 26 июня 2003 г., № 214-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

¹ Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины

12. Об основах деятельности по профилактике правонарушений: Закон Респ. Беларусь, 04 января 2014 № 122-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

13. Об утверждении Инструкции по организации деятельности участкового инспектора милиции: приказ Мин-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 24 янв. 2012 г., № 20 : в ред. приказа Мин-ва внутр. дел Респ. Беларусь от 28 февраля 2014 г., № 58.

14. О некоторых вопросах профилактики правонарушений: приказ Мин-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 28 марта 2014 г., № 94.

15. О средствах массовой информации: Закон Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

16. Об утверждении Инструкции о порядке организации деятельности органов внутренних дел Республики Беларусь по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности: утв. приказом Министерства внутр. дел Респ. Беларусь от 24 июля 2013 г., № 333.

17. Об утверждении Инструкции об организации работы ОВД по осуществлению превентивного надзора: приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 21 сент. 2011 г., № 313.

18. Инструкция о порядке взаимодействия органов по труду, занятости и социальной защите, территориальных центров социального обслуживания населения, территориальных ОВД и администраций исправительных учреждений по трудовой и социальной реабилитации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы: утв. Пост. М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь, М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 30 марта 2012 г., № 47/93 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Технологии эффективных коммуникаций (ТЭК)» в соответствии с учебным планом Академии МВД, составляет 76 часов. Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Технологии эффективных коммуникаций» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

- устный опрос,
- тестирование,
- заслушивание рефератов,
- групповое обсуждение,

зачет в устной форме.

Критерии оценок результатов учебной деятельности

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
по учебной дисциплине «Технологии эффективных коммуникаций (ТЭК)»
по специальности 7-06-0414-02 Государственное управление и право

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

. .2023

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Технологии эффективных коммуникаций (ТЭК)»
по специальности 7-06-0414-02 Государственное управление и право

№ п/п	Дополнения и изменения	Основания

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики (протокол № от . .2023 г.)

Начальник кафедры
психологии и педагогики
кандидат социологических наук, доцент
полковник милиции

. .2023

Е.Н.Мисун

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол №__ от __.__. 2023 года).

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

04.10.2023

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Технологии эффективных коммуникаций»
по специальности 7-06-0414-02 Государственное управление и право

№ п/п	Дополнения и изменения	Основания
1.	Абзац 1 оборота титульного листа изложить в новой редакции согласно приложению 1.	Утверждение образовательного стандарта по специальности 7-06-0414-02 «Государственное управление и право»

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики (протокол № 2 от 09. 09.2023 г.)

Начальник кафедры
психологии и педагогики
кандидат социологических наук, доцент
полковник милиции

. .2023

Е.Н.Мисун

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 1 от 04.10.2023 года).

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта углубленного высшего образования по специальности 7-06-0414-02 «Государственное управление и право», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.07.2023 г. № 210, примерного учебного плана от 06.02.2023 № 7-06-04-012/ пр., учебного плана учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 7-06-0414-02 «Государственное управление и право».

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения
образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
генерал-майор милиции

А.П.Васильев

04.07.2024

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Технологии эффективных коммуникаций»
модуль «Современные технологии управления»
по специальности 7-06-0414-02 Государственное управление и право
профилизации «Государственное управление в сфере правоохранительной
деятельности»

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1.	Раздел «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА» изложить в редакции согласно Приложению 1	Постановление Министерства образования Республики Беларусь № 319 от 13.10.2023 По решению кафедры психологии и педагогики (протокол № 10 от 26.02.2024)
2.	Раздел «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ» изложить в редакции согласно Приложению 2	По решению кафедры психологии и педагогики (протокол № 10 от 26.02.2024)
3.	Раздел «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» изложить в редакции согласно Приложению 3	По решению кафедры психологии и педагогики (протокол № 10 от 26.02.2024)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 10 от 26.02.2024)

Начальник кафедры
психологии и педагогики
кандидат социологических наук, доцент
полковник милиции

Е.Н.Мисун

. .2024

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 12 от 18.06.2024)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины «Технологии эффективных коммуникаций» модуля «Современные технологии управления» является приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для качественного осуществления коммуникаций и организации информационного обеспечения управленческой деятельности в системе органов внутренних дел (далее – ОВД).

Задачами учебной дисциплины «Технологии эффективных коммуникаций» модуля «Современные технологии управления» являются:

- формирование знаний, умений и навыков, позволяющих учитывать и использовать в практической деятельности модели и закономерности процессов коммуникаций;

- формирование способности самостоятельно определять психологические задачи и содержание коммуникаций в системе организации и управления правоохранительной деятельностью;

- формирование умений оптимизации деловой коммуникации при проведении совещаний, публичных выступлений, индивидуальных бесед и других организационных мероприятий;

- формирование знаний об информационном сопровождении правоохранительной деятельности через средства массовой информации;

- формирование навыков осуществления профессионального психологически эффективного общения с сотрудниками ОВД и иными гражданами.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Технологии эффективных коммуникаций» модуля «Современные технологии управления» содержится в компоненте учреждения высшего образования учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 7-06-0414-02 «Государственное управление и право» профилизации «Государственное управление в сфере правоохранительной деятельности».

Для усвоения содержания учебной дисциплины «Технологии эффективных коммуникаций» модуля «Современные технологии управления» необходимы знания учебных дисциплин «Психология управления».

Требования к освоению учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Технологии эффективных коммуникаций» модуля «Современные технологии управления» направлена на формирование следующей компетенции:

СК-7 – Уметь выстраивать коммуникации, проявлять лидерские навыки, способность к командообразованию.

В результате изучения учебной дисциплины «Технологии эффективных коммуникаций» модуля «Современные технологии управления» обучающийся должен:

знать:

- современные теории коммуникации;

- условия и закономерности эффективной коммуникации;

- психологические принципы оптимизации деловой коммуникации при реализации основных профессиональных функций;

психологические и этические требования к построению профессионального общения сотрудников ОВД с гражданами, а также руководителей с подчиненными;

уметь:

применять теории и методы коммуникации для решения разнообразных управленческих задач;

осуществлять психологический анализ и оценку коммуникативных процессов в профессиональной деятельности;

эффективно строить коммуникацию в различных коммуникативных пространствах;

создавать эффективную информационно-коммуникационную инфраструктуру органов внутренних дел;

обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию, в том числе с государственными органами, общественными организациями, населением;

использовать психологические рекомендации в построении эффективного профессионального общения;

владеть:

навыками формирования и аргументации собственных профессиональных суждений и позиции;

логичного, аргументированного и ясного построения устной и письменной коммуникации;

определения содержания и психологических задач коммуникаций в профессиональной деятельности;

построения модели психологически оптимального осуществления профессиональных коммуникаций.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности

На изучение учебной дисциплины «Технологии эффективных коммуникаций» модуля «Современные технологии управления» в соответствии с учебным планом по специальности 7-06-0414-02 «Государственное управление и право» профилизации «Государственное управление в сфере правоохранительной деятельности» предусмотрено 90 часов, в том числе:

Заочная форма получения образования

Срок получения образования – 1,5 года: общее количество часов – 90, количество аудиторных часов – 14, из которых 6 часов – лекции, 8 часов – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

2 семестр: общее количество часов – 40, количество аудиторных часов – 6, из которых 4 часа – лекции, 2 часа – практические занятия;

3 семестр: общее количество часов – 50, количество аудиторных часов – 8, из которых 2 часа – лекции, 6 часов – практические занятия

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:

во 2 семестре – тест по теме 1.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 3 семестре, количество зачетных единиц – 3.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии эффективных коммуникаций»

модуль «Современные технологии управления»

*для специальности 7-06-0414-02 Государственное управление и право
профилизации «Государственное управление в сфере правоохранительной
деятельности»*

(заочная форма получения высшего образования)

(срок получения образования – 1,5 года)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
2 семестр					
Тема 1	Теоретические основы коммуникации как процесса социального взаимодействия	2		2	
	1. Коммуникация как процесс социального взаимодействия и его характеристика. 2. Содержательная характеристика основных видов коммуникации	2			
	1. Основные подходы к анализу коммуникации как социального явления. 2. Характерные черты основных видов коммуникации 3. Особенности письменной коммуникации			2	Устный опрос, тестирование
Тема 2	Особенности коммуникаций в правоохранительной деятельности и управлении	2			
	1. Содержание коммуникаций в правоохранительной деятельности и управлении. 2. Коммуникативная компетентность и коммуникативная культура сотрудников правоохранительных органов	2			
	Итого во 2 семестре	4		2	
	3 семестр				
Тема 2	Особенности коммуникаций в правоохранительной деятельности и управлении			2	
	1. Психологические задачи и содержание коммуникаций в правоохранительной деятельности и управлении. 2. Коммуникативная компетентность сотрудников правоохранительных органов. 3. Коммуникативная культура руководителя и			2	Устный опрос, тестирование, групповое обсуждение

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	сотрудников правоохранительных органов				
Тема 3	Психологическая характеристика различных форм деловой коммуникации, используемых руководителем и сотрудниками ОВД	2		4	
	1. Служебное совещание как форма деловой коммуникации. 2. Публичное выступление и условия повышения его эффективности. 3. Индивидуальная беседа как форма деловой коммуникации. Особенности подготовки и проведения проблемных (дисциплинарных) бесед	2			
	1. Особенности подготовки и эффективного проведения служебных совещаний. 2. Психологические условия, обеспечивающие эффективность публичного выступления. 3. Особенности речевой коммуникации в условиях правоохранительной деятельности			2	Устный опрос, тестирование, групповое обсуждение
	1. Особенности подготовки и проведения индивидуальных бесед и собеседований. 2. Прием посетителей как форма деловой коммуникации в условиях правоохранительной деятельности. 3. Условия создания эффективной системы коммуникации в органе внутренних дел			2	Устный опрос, тестирование, групповое обсуждение
	Итого в 3 семестре	2		6	
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине				Тест по т. 1
	Форма промежуточной аттестации				Зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	6		8	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

19. Урбанович, А. А. Технологии эффективных коммуникаций : учебное пособие / А. А. Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2022. – 278 с.

Дополнительная литература

1. Технологии эффективных коммуникаций: электронный учебно-методический комплекс / Свидетельство о государственной регистрации информационного ресурса №1142331261 от 06.01.2023 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия»

2. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации: учеб. пособие. Стандарт третьего поколения / Д. П. Гавра. – СПб: Питер, 2011. – 288 с.

3. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М.Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 370 с.

4. Пастушеня, А. Н. Юридическая психология: учебное пособие / А. Н. Пастушеня, А. А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Акад. МВД Респ. Беларусь, 2020. – 275, [1] с.

5. Прикладная юридическая психология: учебное пособие / Под ред. А. М. Столяренко. – М.: «ЮНИТИ-ДАНА», 2001. – 639 с.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Технологии эффективных коммуникаций» модуля «Современные технологии управления» в соответствии с учебным планом Академии МВД, составляет 76 часов. Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Технологии эффективных коммуникаций» модуля «Современные технологии управления» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

- устный опрос,
- тестирование,
- групповое обсуждение,
- зачет в устной форме.

Критерии оценок результатов учебной деятельности

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.