

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник кафедры психологии
и педагогики
полковник милиции

А.Н.Дрозд

30.08.2025

Регистрационный № 2/18-25-85

Методические рекомендации
по изучению учебной дисциплины
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И МЕДИАВОЗДЕЙСТВИЕ
МОДУЛЬ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ»
для специальности
7-06-0414-02 Государственное управление и право
Профилизация: Государственное управление в сфере
правоохранительной деятельности

Минск 2025

РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):

А.Н.Дрозд, начальник кафедры психологии и педагогики, кандидат юридических наук, доцент, полковник милиции;

А.А.Ластовский, старший преподаватель кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», подполковник милиции.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 1 от 30.08.2025)

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Учебная дисциплина «Связи с общественностью и медиавоздействие» модуля «Современные технологии управления» ориентирована на формирование у сотрудников органов внутренних дел комплексных представлений об основных алгоритмах осуществления информационно-коммуникативной деятельности и воздействия на состояние общественного мнения, технологиях завоевания доверия общественности с использованием средств массовой информации, обеспечении взаимопонимания, основанного на полной информированности.

Цель данных методических рекомендаций - обеспечить теоретическую и практическую подготовку слушателей и возможность проконтролировать их по результатам самостоятельной работы в рамках отдельных вопросов по учебной дисциплине.

Структура методических рекомендаций для слушателей:

1. Общие рекомендации по самостоятельной работе.
2. Рекомендации по конспектированию лекции.
3. Алгоритм работы на практических занятиях.
4. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу (по темам).
5. Методика контроля и оценки знаний.

1. Общие рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – составная и обязательная часть образовательного процесса. Главной задачей самостоятельной работы является приобретение новых знаний, умений и навыков, формирование активного интереса и стремления к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Улучшение качества учебного процесса, подготовка высококвалифицированных кадров в системе Министерства внутренних дел Республики Беларусь в современных условиях невозможны без повышения уровня самостоятельной работы над теоретическим, нормативным правовым и иным материалом.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной литературы (основной и дополнительной), нормативного материала, подготовки докладов, сообщений. Основное в самостоятельной работе – это работа над первоисточником, изучение нормативного правового материала, критическое осмысление точек зрения ученых.

В ходе самостоятельного изучения научной литературы, нормативных актов рекомендуется составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи способствуют лучшему усвоению основного и дополнительного учебного материала, расширению общенаучного мировоззрения и кругозора.

В процессе самостоятельной работы могут использоваться самые разнообразные источники, особое внимание необходимо уделять монографиям.

В настоящих методических рекомендациях указаны вопросы для самостоятельного изучения; время, отведенное на их изучение; представлены примерный перечень тем сообщений и докладов, списки основной и дополнительной литературы по темам, перечень нормативно-правовых актов; формы контроля по учебной дисциплине «Связи с общественностью и медиавоздействие».

2. Рекомендации по конспектированию лекции

Конспект – это наиболее совершенная форма записей.

В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме или разделе. В нем сконцентрировано внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов, формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана.

Лекция – особая форма работы с учебным материалом. Лекционное занятие проводится в классической форме. Обучающийся на занятиях ведет конспект.

Запись лекции должна начинаться с четкого формулирования темы и плана лекции. Основные понятия, определения и выводы, завершающие рассказ лектора, необходимо записать как можно тщательнее.

После лекции, с целью закрепления и углубления знаний, слушатели должны самостоятельно, с помощью предлагаемой в методических рекомендациях литературы, углубить знания по изучаемой теме.

3. Алгоритм работы на практических занятиях

Практическое занятие – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

Для подготовки к практическому занятию необходимо изучить вопросы практического занятия, ознакомиться с дополнительной литературой по теме. Спецификой учебной дисциплины является реализация практического аспекта обеспечения прав и свобод человека в ходе деятельности органов внутренних дел. В связи с этим, в ходе подготовки к практическому занятию слушателям необходимо обратить внимание на подбор и анализ практических примеров деятельности ОВД как с точки зрения обеспечения, так и с точки зрения ограничения прав и свобод человека и гражданина

Цель практических занятий:

помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

научить приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и

формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Методика подготовки проведения практических занятий по дисциплине имеет свою специфику, обусловленную характером изучения предмета и задачами, ради достижения которых проводятся эти занятия.

4. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу (по темам)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Связи с общественностью как разновидность информационно-коммуникационной деятельности, область знания и социальный институт.

Лекция - 2 часа

Вопросы лекции:

1. Предпосылки возникновения и развития деятельности по связям с общественностью.
2. Процесс социальной коммуникации: структура, содержание, аудитория.
3. Этапы развития связей с общественностью в государственных органах Республики Беларусь.

Практическое занятие - 2 часа

Вопросы практического занятия:

1. Анализ правового обеспечения деятельности по связям с общественностью.
2. Отечественные и европейские кодексы профессиональных стандартов в области ПР.
3. Основные права и обязанности пресс-секретарей, закрепленные в типовых должностных инструкциях специалистов по связям с общественностью.

Вопросы, подлежащие самостоятельному изучению:

1. Каковы основные социально-экономические, политические предпосылки возникновения «связей с общественностью» как области научного знания и практической деятельности?
2. В чем заключаются основные причины развития связей с общественностью в правоохранительной сфере?
3. Каковы основные направления и задачи в области подготовки кадров для ПР-служб государственных организаций?
4. Понятие общественность в практике деятельности по связям с общественностью
5. Общественность в сфере PR. Виды общественности и особенности взаимодействия.
6. Планирование программ по связям с общественностью.

Основная:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с.

2. Жильцова, О.Н. Связи с общественностью : учебник для вузов / О.Н.Жильцова, И.М.Синяева, Д.А.Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 263 с.

3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков. — 5-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 488 с.

Дополнительная:

1. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с.

2. Венедиктов, С.В. Цифровая трансформация и кибербезопасность в деятельности государственных органов : монография / С.В. Венедиктов, А.С. Петров. — Минск : БГУ, 2023. — 180 с.

3. Катлип, Скотт М. Паблик рилейшнз. Теория и практика : учебное пособие / Скотт М. Катлип, Аллен Х. Сентер, Глен М. Брум ; пер. с англ. — 11-е изд. — Москва : Вильямс, 2021. — 624 с.

4. Теплякова, Н.А. Медиавоздействие и медиапотребление в цифровой среде : учебное пособие / Н.А. Теплякова. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2022. — 145 с.

5. Связи с общественностью и медиавоздействие : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации №1141505626 от 22.10.2015 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

Нормативные правовые акты:

1. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2007 № 263-З (в действ. ред.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2024.

2. О средствах массовой информации [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-З (в действ. ред.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2024.

Тема 2. Средства социальной коммуникации и связи с общественностью: взаимодействие с целевой и ключевой аудиторией.

Практическое занятие - 2 часа

Вопросы практического занятия:

1. Анализ ключевой и целевой аудитории для органов внутренних дел (с учетом специфики деятельности подразделений ОВД).
2. Публичное выступление по фабулам правонарушений.

Вопросы, подлежащие самостоятельному изучению:

1. Что такое «связи с общественностью» и каковы основные подходы к их определению?
2. Как соотносятся понятия: «связи с общественностью», «реклама» и «пропаганда»?
3. Процесс социальной коммуникации: структура, содержание, аудитория
4. Вербальные коммуникации: публичные выступления.
5. Невербальные коммуникации: проксемика, ориентация, жест.
6. Структура коммуникативного процесса (элементарная схема коммуникации).
7. Основные технологии, используемые в работе структурных подразделений органов внутренних дел по связям с общественностью.

Основная:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с.
2. Жильцова, О.Н. Связи с общественностью : учебник для вузов / О.Н.Жильцова, И.М.Синяева, Д.А.Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с.
3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков. — 5-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2022. — 488 с.

Дополнительная:

1. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с.
2. Венедиктов, С.В. Цифровая трансформация и кибербезопасность в деятельности государственных органов : монография / С.В. Венедиктов, А.С. Петров. — Минск : БГУ, 2023. — 180 с.
3. Катлип, Скотт М. Паблик рилейшнз. Теория и практика : учебное пособие / Скотт М. Катлип, Аллен Х. Сентер, Глен М. Брум ; пер. с англ. — 11-е изд. — Москва : Вильямс, 2021. — 624 с.
4. Теплякова, Н.А. Медиавоздействие и медиапотребление в цифровой среде : учебное пособие / Н.А. Теплякова. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2022. — 145 с.
5. Связи с общественностью и медиавоздействие : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации N°1141505626 от 22.10.2015 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

Нормативные правовые акты:

1. О средствах массовой информации [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-З (в действ. ред.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ.

Беларусь. — Минск, 2024.

Тема 3-4 Информационное сопровождение деятельности органов внутренних дел: понятие, сущность, содержание, подходы к организации. Организация работы подразделений по связям с общественностью

Лекция – 2 часа

Вопросы лекции:

1. Понятие информационно-коммуникативного пространства.
2. Сущность и содержание информационного сопровождения в органах внутренних дел
3. Профессии в сфере связей с общественностью. Технологии организации работы со средствами массовой информации.

Практическое занятие – 2 часа

Вопросы практического занятия:

1. Антикризисное выступление сотрудника пресс-службы.
2. Подготовка пресс -релиза от имени органа государственной власти.

Вопросы, подлежащие самостоятельному изучению:

1. Массовая информация как вид информации, подходы к изучению
2. Общие методологические подходы к исследованию СМИ.
3. Системные характеристики СМИ.
4. Какие функции выполняют СМИ.
5. Информационное воздействие ОВД на население.
6. Использование мониторинга СМИ о деятельности ОВД в системе управления МВД.
7. Принципы регулирования деятельности СМИ: правовое и этическое.
8. Система права СМИ в Республике Беларусь. Правовые основы организации деятельности редакции СМИ.

Примерная тематика сообщений, докладов по теме:

1. Медиа как преимущественные носители массовой информации. Общие методологические подходы к исследованию СМИ.
2. Инфраструктура и типологические характеристики СМИ.
3. Современное состояние массовой информации в Республике Беларусь и тенденции развития СМИ.
4. Влияние информационного общества на развитие СМИ.
5. Правовые основы свободы слова и информации.

Основная:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с.

2. Жильцова, О.Н. Связи с общественностью : учебник для вузов / О.Н.Жильцова, И.М.Синяева, Д.А.Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с.

3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков. — 5-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 488 с.

Дополнительная:

1. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с.

2. Венедиктов, С.В. Цифровая трансформация и кибербезопасность в деятельности государственных органов : монография / С.В. Венедиктов, А.С. Петров. — Минск : БГУ, 2023. — 180 с.

3. Катлип, Скотт М. Паблик рилейшнз. Теория и практика : учебное пособие / Скотт М. Катлип, Аллен Х. Сентер, Глен М. Брум ; пер. с англ. — 11-е изд. — Москва : Вильямс, 2021. — 624 с.

4. Теплякова, Н.А. Медиавоздействие и медиапотребление в цифровой среде : учебное пособие / Н.А. Теплякова. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2022. — 145 с.

5. Связи с общественностью и медиавоздействие : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации №1141505626 от 22.10.2015 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

Нормативные правовые акты:

6. О средствах массовой информации [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-3 (в действ. ред.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2024.

Тема 5 Формирование корпоративной культуры и имиджа органов внутренних дел.

Лекция – 2 часа

Вопросы лекции:

1. Корпоративная политика и корпоративная культура.
2. Имиджевый и репутационный аспект в работе по связям с общественностью.
3. Виды имиджа. Стратегия конструирования имиджа руководителя в информационной открытости.

Практическое занятие – 2 часа

Вопросы практического занятия:

1. Корпоративная культура и её виды. Уровни корпоративной культуры, базовые представления и ценности.
2. Анализ мирового опыта формирования корпоративной культуры.
3. Анализ информационной работы ОВД в Интернете:
 - а) сайт (плюсы и минусы организации работы);
 - б) страницу в социальных сетях.

Вопросы, подлежащие самостоятельному изучению:

1. Имиджевый и репутационный аспект в работе по связям с общественностью.
2. Внутрикorporативный PR
3. Имиджевые технологии (черный, белый и серый PR)
4. Корпоративная политика и корпоративная культура.
5. Инструменты формирования и управления имиджем организации: метафоры, корпоративные мифы и ритуалы.
6. Виды имиджа. Вербальные и невербальные компоненты персонального имиджа.

Основная:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с.
2. Жильцова, О.Н. Связи с общественностью : учебник для вузов / О.Н.Жильцова, И.М.Синяева, Д.А.Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с.
3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков. — 5-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 488 с.

Дополнительная:

1. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с.
2. Венедиктов, С.В. Цифровая трансформация и кибербезопасность в деятельности государственных органов : монография / С.В. Венедиктов, А.С. Петров. — Минск : БГУ, 2023. — 180 с.
3. Катлип, Скотт М. Паблик рилейшнз. Теория и практика : учебное пособие / Скотт М. Катлип, Аллен Х. Сентер, Глен М. Брум ; пер. с англ. — 11-е изд. — Москва : Вильямс, 2021. — 624 с.
4. Теплякова, Н.А. Медиавоздействие и медиапотребление в цифровой среде : учебное пособие / Н.А. Теплякова. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2022. — 145 с.

5. Связи с общественностью и медиавоздействие : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации №1141505626 от 22.10.2015 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

Нормативные правовые акты:

6. О средствах массовой информации [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-З (в действ. ред.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2024.

5. Методика контроля и оценки знаний

Контроль за успеваемостью обучающихся по учебной дисциплине «Связи с общественностью и медиавоздействие» включает в себя текущую и промежуточную аттестации.

Текущая аттестация предназначена для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Она проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной учебно-методической картой учебной дисциплины «Связи с общественностью и медиавоздействие» и (или) избранной преподавателем.

Результаты текущей аттестации оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале и отражаются преподавателем в журнале учета учебных занятий. Отметка выставляется по результатам всего занятия. При оценке знаний обучающихся отметками в баллах по десятибалльной шкале учитываются критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале, установленные Министерством образования Республики Беларусь. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными.

Отработка обучающимися неудовлетворительных отметок осуществляется по решению кафедры или преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Отметка по результатам отработки выставляется в журнале учета учебных занятий через дробь.

Критерии отметок по текущей аттестации

Отметка «10-9» баллов выставляется обучающемуся, показавшему системные знания изученного материала, свободное владение категориальным аппаратом по информационно-коммуникативной деятельности, собственные аргументированные выводы при анализе нескольких точек зрения на ту или иную проблему. Умение отделить существенную информацию от второстепенной, развитые навыки анализа, обобщения, систематизации информации, собственные примеры для иллюстрации теоретических положений, уверенное, логичное изложение содержания ответа; допущение не более 1 незначительной ошибки при выполнении практического задания.

Отметка «8» баллов выставляется обучающемуся, показавшему уверенное владение категориальным аппаратом по информационно-коммуникативной деятельности, некоторые сложности при формулировании собственных выводов при анализе нескольких точек зрения на ту или иную проблему, умение отделить существенную информацию от второстепенной, развитые навыки анализа, обобщения, систематизации информации, собственные примеры для иллюстрации теоретических положений, уверенное, логичное изложение содержания ответа; допущение не более 1 существенной ошибки при выполнении практического задания.

Отметка «7» баллов выставляется обучающемуся, показавшему уверенное

владение категориальным аппаратом по информационно-коммуникативной деятельности, репродуктивное применение теоретических знаний при решении практических задач, отсутствие собственной точки зрения, умение отделить существенную информацию от второстепенной, развитые навыки анализа, обобщения, систематизации информации, приведение корректных примеров из учебного пособия или лекционного материала для иллюстрации теоретических положений, полное, но не вполне логичное изложение содержания ответа, допущение повторов, допущение не более 2 ошибок при выполнении практического задания.

Отметка «б» баллов выставляется обучающемуся, показавшему репродуктивное владение теоретической информацией, неумение отделить существенную информацию от второстепенной, недостаточно развитые навыки анализа, обобщения, систематизации информации; приведение корректных примеров из учебного пособия или лекционного материала для иллюстрации теоретических положений, полное, неуверенное и неполное изложение теоретической информации, способность ответить на большую часть уточняющих или наводящих вопросов экзаменатора; допущение не более 3 ошибок при выполнении практического задания.

Отметка «5-4» баллов выставляется обучающемуся, показавшему знание основного учебного материала по информационно-коммуникативной деятельности на уровне узнавания; репродуктивное или фрагментарное владение категориальным аппаратом по информационно-коммуникативной деятельности, неумение отделить существенную информацию от второстепенной, недостаточно развитые навыки анализа, обобщения, систематизации информации; отсутствие примеров для иллюстрации теоретических положений, неуверенный и неполный ответ на теоретические вопросы билета, неспособность ответить на уточняющие или наводящие вопросы преподавателя; допущение не более 4 ошибок при выполнении практического задания.

Неудовлетворительная отметка выставляется в случае, если обучающийся не владеет категориальным аппаратом по информационно-коммуникативной деятельности, не отвечает на наводящие вопросы преподавателя, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять теоретические знания для решения практических задач или отказывается от ответа.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме.

Критерии отметок по промежуточной аттестации

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему:

знание основного учебного материала по информационно-коммуникативной деятельности;

владение категориальным аппаратом по информационно-коммуникативной деятельности минимум на репродуктивном уровне;

развитые навыки анализа, обобщения, систематизации информации;

знание примеров для иллюстрации теоретических положений;

умение ответить на уточняющие или наводящие вопросы преподавателя.

Отметка «не зачтено» выставляется в случае, если обучающийся не владеет категориальным аппаратом по информационно-коммуникативной деятельности, не отвечает на наводящие вопросы преподавателя, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять теоретические знания для решения практических задач или отказывается от ответа.