

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»**

Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Начальник кафедры
психологии и педагогики
полковник милиции

Е.Н.Мисун

30.08.2024

Регистрационный № 2/18-25-94

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

специальности переподготовки
9-09-1032-01 Управление органами внутренних дел

Минск 2024

АВТОРЫ:

Е.Н.Мисун, начальник кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат социологических наук, доцент, полковник милиции

А.А.Ластовский, старший преподаватель кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», подполковник милиции

РЕЦЕНЗЕНТ:

Н.А.Дубинко, профессор кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат психологических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНЫ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ:

Кафедрой психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 1 от 30.08.2024)

СОДЕРЖАНИЕ

Организационно-методические указания	4
Общие рекомендации по самостоятельной работе	5
Рекомендации по конспектированию лекции	6
Вопросы, выносимые на самостоятельную работу (по темам)	7
Материалы для промежуточной аттестации	11

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине «Связи с общественностью в деятельности органов внутренних дел» специальности переподготовки 9-09-1032-01 «Управление органами внутренних дел».

Цель данных методических рекомендаций – обеспечить теоретическую и практическую подготовку обучающихся и возможность проконтролировать их по результатам самостоятельной работы в рамках отдельных вопросов по учебной дисциплине.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа – составная и обязательная часть образовательного процесса. Главной задачей самостоятельной работы является приобретение обучающимися новых знаний, умений и навыков, формирование активного интереса и стремления к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной литературы (основной и дополнительной), нормативного материала, подготовки докладов, сообщений. Основное в самостоятельной работе – это работа над первоисточником, изучение нормативного правового материала, критическое осмысление точек зрения ученых.

В ходе самостоятельного изучения научной литературы, нормативных актов рекомендуется составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи способствуют лучшему усвоению основного и дополнительного учебного материала, расширению общенаучного мировоззрения и кругозора.

В настоящих методических рекомендациях указаны вопросы для самостоятельного изучения; время, отведенное на их изучение; представлены примерный перечень тем сообщений и докладов, списки основной и дополнительной литературы по темам, перечень нормативно-правовых актов, и т.д.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ЛЕКЦИИ

Лекция – особая форма работы с учебным материалом. Цель лектора – донести существо проблемы. Лекция требует работы слушателя, чтобы зафиксировать основные этапы развития мысли, выводы-обобщения.

Запись лекции должна начинаться с четкого формулирования темы и плана лекции. Основные понятия, определения и выводы, завершающие рассказ лектора, необходимо записать как можно тщательнее.

После лекции, с целью закрепления и углубления знаний, слушатели должны самостоятельно, с помощью предлагаемой в методических рекомендациях литературы, углубить знания по изучаемой теме.

Конспект – это наиболее совершенная форма записей. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме или разделе. В нем сконцентрировано внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов, формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. Рекомендуется оставлять в тетрадах поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ (ПО ТЕМАМ)

Тема 1. Основные принципы организации информационного сопровождения деятельности ОВД в СМИ

Лекция – 2 часа

Самостоятельная работа – 2 часа

1. Составление конспекта.

1.1. Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Технологии продуцирования информационных поводов и составление информационной повестки.

2. Долгосрочное и краткосрочное планирование в информационно-коммуникативной деятельности ОВД, принципы их организации.

3. Организация мониторинга СМИ в деятельности ОВД. Принципы, формы и методы осуществления мониторинга.

4. Анализ результатов мониторинговой деятельности. Вариативность принятия управленческих решений.

2. Вопросы для самостоятельной работы:

1. Технологии продуцирования информационных поводов и составление информационной повестки.

2. Долгосрочное и краткосрочное планирование в информационно-коммуникативной деятельности ОВД, принципы их организации.

3. Организация мониторинга СМИ в деятельности ОВД. Принципы, формы и методы осуществления мониторинга.

4. Анализ результатов мониторинговой деятельности. Вариативность принятия управленческих решений.

3. Литература для самостоятельного изучения:

1. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2007 № 263-З с изм., внес. Законом Респ. Беларусь от от 17.05.2021 № 106-З // Консультант Плюс: Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

2. О средствах массовой информации [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2008 г. N 427-З с изм., внес. Законом Респ. Беларусь от 24.05.2021 N 110-З // Консультант Плюс: Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Тема 2. Организация публичных выступлений сотрудников ОВД в СМИ

Практические занятия – 4 часа

Самостоятельная работа – 4 часа

1. Практические занятия:

1. Упражнение «Пресс-релиз».

Цель – закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков составления сообщений для различных типов СМИ.

2. Упражнение «Работа перед камерой».

Цель – приобретение навыков публичного выступления.

2. *Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Структура успешного выступления перед аудиторией.
2. Логическое построение выступления.
3. Особенности подготовки речи в зависимости от аудитории.

3. *Литература для самостоятельного изучения:*

1. Титаренко, Л. Г. Социология общественного мнения: курс лекций / Л. Г. Титаренко. – Минск, 2011. – 183 с.
2. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 375 с.

Тема 3. Организация и проведение пресс-мероприятий ОВД

Лекция – 2 часа

Практические занятия – 4 часа

Самостоятельная работа – 4 часа

1. *Составление конспекта.*

1.1. *Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:*

1. Практическая необходимость в проведении пресс-мероприятий.
2. Основные принципы организации и проведения пресс-мероприятий.
3. Формы и методы пресс-мероприятий.
4. Актуальные особенности организации пресс-мероприятий ОВД в современных условиях.

2. *Практические занятия:*

1. Упражнение «Экстренная пресс-конференция».

Цель – формирование навыков принятия участия в спонтанно организованном пресс-мероприятии и умения выступать перед аудиторией в кризисных условиях.

2. Упражнение «Антикризисное выступление».

Цель – приобретение навыков публичного выступления с записью на видеокамеру.

3. *Вопросы для самостоятельной работы:*

1. В чем основные особенности кампаний по связям с общественностью?
2. Какова структура пресс-релиза?
3. Назовите правила подготовки и написания пресс-релиза.

4. Каковы особенности проведения пресс-мероприятий в условиях ограниченных материально-технических ресурсов?

4. Литература для самостоятельного изучения:

1. Урбанович, А. А. Психотехнологии имиджа руководителя и сотрудников органов внутренних дел: учеб. Пособие / А.А. Урбанович. Минск: Акад. МВД, 2018. – 78 с.

2. Ковальчук, А. С. Имидж сотрудника органов внутренних дел [Электронный ресурс] / А. С. Ковальчук // Правовая культура в современном обществе: сборник науч. статей / М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»; редкол.: И. А. Демидова (отв. ред.) [и др.]. – Могилев: Могилев. институт МВД, 2019. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – С. 494–498.

Тема 4. Технология управления информационными источниками ОВД (сайты, социальные сети, мессенджеры)

Лекция – 2 часа

Практические занятия – 2 часа

Самостоятельная работа – 2 часа

1. Составление конспекта.

1.1. Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Возможности сети Интернет в информационно-коммуникативной сфере.

2. Правовое регулирование использования сети Интернет сотрудниками ОВД в информационно-коммуникативной деятельности.

3. Определение цифровых платформ сети Интернет для создания сообществ ОВД. Цели и задачи создания сообществ ОВД.

4. Основные этапы создания сообществ ОВД, их оформление и структура. Создание контент-плана публикаций. Требования к качеству и содержанию публикуемой информации.

5. Технологический инструментарий для администрирования сообществ ОВД.

2. Практические занятия:

1. Упражнение «Защита сообщества ОВД».

Цель – приобретение практических навыков обеспечения безопасного функционирования сообществ ОВД.

2. Упражнение «Защита от троллинга».

Цель – освоение методов психологической защиты от деструктивного информационно-психологического воздействия.

3. Вопросы для самостоятельной работы:

1. В чем заключается практическая необходимость создания сообществ ОВД в сети Интернет?

2. Требования к специалистам, осуществляющим администрирование сообществ в ОВД.

3. Требования к публикациям в сообществах ОВД.

4. Литература для самостоятельного изучения:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью. Вводный курс. – СПб.: Питер, 2005. – 240 с.: илл.

2. Шейнов, В. П. Пиар «белый» и «черный»: Терминология скрытого управления людьми / В. П. Шейнов. – М.: АСТ; Мн.: Харвест, 2005 – 672 с.

Тема 5. Информационная безопасность при осуществлении информационно-коммуникативной деятельности

Практические занятия – 4 часа

Самостоятельная работа – 4 часа

1. Практические занятия:

1. Упражнение «Создание сообществ ОВД».

Цель – приобретение практических навыков обеспечения безопасного функционирования сообществ ОВД.

2. Упражнение «Защита от троллинга».

Цель – научиться применять методы психологической защиты от деструктивного информационно-психологического воздействия.

2. Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность и содержание понятий «опасность», «угроза», «безопасность».

2. Киберагрессия в сети Интернет.

3. Манипулятивные технологии и их влияние на общественное мнение.

4. Техники и способы психологической защиты от деструктивного воздействия лиц, администрирующих сообщества ОВД.

3. Литература для самостоятельного изучения:

1. Гундарин, М. В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиарилейнз: учебное пособие / М. В. Гундарин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ФОРУМ, 2011. – 312 с. – (Высшее образование).

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Теоретические вопросы:

1. Связи с общественностью: понятие, сущность и роль в современных общественных отношениях.
2. Понятие «общественное мнение», его характеристика.
3. Понятие «массовая информация»: особенности, сущность и содержание.
4. Система СМИ в Республике Беларусь, ее структурные элементы и типологические характеристики.
5. Принципы регулирования деятельности СМИ: правовое и этическое.
6. Определение информационно-коммуникативной деятельности в ОВД. Принципы, структура, механизмы осуществления.
7. Интернет как платформа для осуществления коммуникации. Характеристика узловой структуры.
8. Правовая регламентация информационно-коммуникативной деятельности в ОВД.
9. Основные методы осуществления информационно-коммуникативного воздействия на общественность.
10. Функции и задачи подразделений по связям с общественностью в ОВД.
11. Технологии продуцирования информационных поводов и составление информационной повестки.
12. Планирование информационно-коммуникативной деятельности ОВД. Виды планирования.
13. Специфика подготовки информационных материалов о деятельности ОВД для СМИ.
14. Технология составления PR-документов.
15. Принципы составления пресс-релизов.
16. Подготовка, организация и проведение репортажа, выступления, интервью руководителя ОВД для СМИ.
17. Основные принципы подготовки правильной речи.
18. Публичная речь как элемент взаимодействия со СМИ: подготовка и произнесение.
19. Специфика и компоненты персонального имиджа руководителя ОВД.
20. Технология реагирования на некорректные вопросы и поведение.
21. Речевой имидж: ораторское мастерство, спичрайтинг, технологии полемического общения.
22. Вербальные и невербальные коммуникации в деятельности по связям с общественностью.
23. Пресс-мероприятия для СМИ. Виды и формы.
24. Этапы организации пресс-мероприятий в ОВД.
25. Правовая регламентация деятельности интернет-ресурсов ОВД в сети Интернет.

26. Основные принципы администрирования сообществ ОВД. Правовая и техническая защита сообществ ОВД.

27. Требования, предъявляемые к оформлению сообществ ОВД.

28. Осуществление мониторинга СМИ в ОВД. Общие принципы, формы и методы.

29. Анализ результатов мониторинговой деятельности в ОВД и использование их в служебной деятельности.

30. Основные принципы обеспечения безопасности функционирования сообществ ОВД.

31. Киберагрессия, буллинг, троллинг в сети Интернет.

32. Методы и формы деструктивного информационно-психологического воздействия на лиц, администрирующих сообщества ОВД.

33. Манипулятивные технологии и их влияние на лиц, администрирующих сообщества ОВД.

34. Техники и способы психологической защиты от деструктивного воздействия лиц, администрирующих сообщества ОВД.

35. Специфика коммуникации со СМИ в кризисной ситуации. Правила антикризисного выступления.

Практические вопросы:

1. Опишите механизм управления социальной информацией в своем подразделении.

2. Какие виды информационных материалов подлежат публикации в СМИ и в чем специфика их подготовки PR-подразделениями?

3. Составьте проект PR-компании с привлечением печатных средств массовой информации.

4. Составьте проект PR-компании с привлечением телевидения.

5. Составьте проект PR-компании с привлечением радио.

6. Составьте проект PR-компании с привлечением интернет-редакции.

7. Определите современные тенденции формирования общественного мнения населения Республики Беларусь о деятельности ОВД, используя последние публикации на сайте mvd.gov.by (или в телеграмм-канале МВД).

8. Проанализируйте содержание последних публикаций о деятельности ОВД в СМИ вашего региона за последнюю неделю и выберите наиболее значимые из них.

9. Приведите доводы необходимости создания сообществ ОВД в сети Интернет.

10. Сформулируйте функциональные обязанности пресс-секретаря в ОВД. В чем их специфика.

11. Сформулируйте основные задачи деятельности специалиста по связям с общественностью по созданию единого фирменного стиля и фирменных стандартов имиджа ОВД.

12. Отрадите основные задачи, которые ставятся перед специалистами по связям с общественностью в вашем подразделении. Какие из них не до конца раскрыты.

13. Раскройте механизм информационно-коммуникативной деятельности ОВД.

14. Проанализируйте наполняемость информационных разделов официального интернет-сайта своего ОВД за неделю. Какие материалы вы считаете наиболее значимыми.

15. Проанализируйте последние сообщения, опубликованные в телеграмм-канале МВД Беларуси. Определите их жанровое и количественное разнообразие.

16. Охарактеризуйте временные интервалы размещения публикаций в телеграмм-канале МВД Беларуси.

17. Проанализируйте количественную аудиторию сообществ МВД в сети Интернет, составьте социально-демографическую карту подписчиков.

18. Проанализируйте контент-содержимое интернет-сайта ОВД вашего региона за последнюю неделю с разбивкой по жанровой тематике публикаций, а также по временному промежутку публикаций.

19. Проанализируйте динамику роста подписчиков телеграмм-канала МВД при помощи специальных инструментов.

20. Методом анализа составьте рейтинг самых просматриваемых новостей в телеграмм-канале МВД за последнюю неделю. Определите их жанровую составляющую.

21. Проанализируйте отзывы/предпочтения аудитории в сообществах МВД. Определите, какое из них более восприимчиво аудиторией.

22. На основе недельного анализа публикаций в телеграмм-канале МВД определите, какая тематика служебной деятельности ОВД наиболее востребована аудиторией.

23. Составьте текст пресс-релиза на тему: прием на службу в ОВД.

24. Составьте текст пресс-релиза на тему: набор на обучение в Академию МВД.

25. Составьте текст пресс-релиза на тему: декада профилактических мероприятий.

26. Составьте текст пресс-релиза на тему: приглашение посетить спортивный праздник УВД.

27. Составьте план создания и администрирования сообщества ОВД в сети Интернет на тему: прием на службу в ОВД.

28. Составьте план создания и администрирования сообщества ОВД в сети Интернет на тему: набор на обучение в Академию МВД.

29. Составьте план создания и администрирования сообщества ОВД в сети Интернет на тему: декада профилактических мероприятий.

30. Составьте план создания и администрирования сообщества ОВД в сети Интернет на тему: приглашение посетить спортивный праздник УВД.

31. Составьте план мероприятий цифровой гигиены в своем подразделении.

32. Приведите способы технической и информационной защиты сообществ ОВД в сети Интернет.

33. Проанализируйте коммуникационные потоки своего подразделения по привлечению кандидатов на службу в ОВД. Какие из них, по вашему мнению, наиболее эффективны.

34. Приведите примеры организации специальных мероприятий в системе связей с общественностью из практики своего подразделения. Какие из них проводятся недостаточно эффективно.

35. Изучите тематическое содержание телеграмм-канала МВД за неделю и укажите, какие использовались техники и способы психологической защиты.