

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»**

Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Начальник кафедры
психологии и педагогики
полковник милиции

Е.Н.Мисун

30.08.2024

Регистрационный № 2/18-25-91

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

**специальности переподготовки
9-09-1032-02 Идеологическая и кадровая работа в органах внутренних дел**

Минск 2024

АВТОРЫ:

Е.Н.Мисун, начальник кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат социологических наук, доцент, полковник милиции

А.А.Ластовский, старший преподаватель кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», подполковник милиции

РЕЦЕНЗЕНТ:

Н.А.Дубинко, профессор кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат психологических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНЫ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ:

Кафедрой психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 1 от 30.08.2024)

СОДЕРЖАНИЕ

Организационно-методические указания	4
Общие рекомендации по самостоятельной работе	5
Рекомендации по конспектированию лекции	6
Алгоритм работы на круглом столе	7
Вопросы, выносимые на самостоятельную работу (по темам)	9
Материалы для промежуточной аттестации	14

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине «Связи с общественностью в деятельности органов внутренних дел» специальности переподготовки 9-09-1032-02 «Идеологическая и кадровая работа в органах внутренних дел».

Цель данных методических рекомендаций – обеспечить теоретическую и практическую подготовку обучающихся и возможность проконтролировать их по результатам самостоятельной работы в рамках отдельных вопросов по учебной дисциплине.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа – составная и обязательная часть образовательного процесса. Главной задачей самостоятельной работы является приобретение обучающимися новых знаний, умений и навыков, формирование активного интереса и стремления к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Улучшение качества учебного процесса, подготовка высококвалифицированных кадров в системе Министерства внутренних дел Республики Беларусь в современных условиях невозможны без повышения уровня самостоятельной работы над теоретическим, нормативным правовым и иным материалом.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной литературы (основной и дополнительной), нормативного материала, подготовки докладов, сообщений. Основное в самостоятельной работе – это работа над первоисточником, изучение нормативного правового материала, критическое осмысление точек зрения ученых.

В ходе самостоятельного изучения научной литературы, нормативных актов рекомендуется составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи способствуют лучшему усвоению основного и дополнительного учебного материала, расширению общенаучного мировоззрения и кругозора.

В процессе самостоятельной работы могут использоваться самые разнообразные источники, особое внимание необходимо уделять монографиям.

В настоящих методических рекомендациях указаны вопросы для самостоятельного изучения; время, отведенное на их изучение; представлены списки основной и дополнительной литературы по темам, перечень нормативно-правовых актов, и т.д.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ЛЕКЦИИ

Лекция – особая форма работы с учебным материалом. Цель лектора – донести существо проблемы. Лекция требует работы слушателя, чтобы зафиксировать основные этапы развития мысли, выводы-обобщения.

Запись лекции должна начинаться с четкого формулирования темы и плана лекции. Основные понятия, определения и выводы, завершающие рассказ лектора, необходимо записать как можно тщательнее.

После лекции, с целью закрепления и углубления знаний, обучающиеся должны самостоятельно, с помощью предлагаемой в методических рекомендациях литературы, углубить знания по изучаемой теме.

Конспект – это наиболее совершенная форма записей. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме или разделе. В нем сконцентрировано внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов, формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана.

АЛГОРИТМ РАБОТЫ НА КРУГЛОМ СТОЛЕ

Круглый стол – современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке, то есть это площадка для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек).

Проведение занятия с использованием поисково-творческих методов обучения предполагает две взаимосвязанные стадии:

1. Подготовка к круглому столу.
2. Непосредственное проведение круглого стола.

Первая стадия включает самостоятельную работу слушателя. До начала занятия слушатели знакомятся с вопросами, предлагаемыми для обсуждения. А также с методикой проведения круглого стола. Возможно использование двух методик организации работы со слушателями.

Первый вариант – участники выступают с докладами, по заранее известным вопросам, а затем проводится их обсуждение. Если выбран данный способ, то слушатели готовят выступления с подготовкой презентаций по освещаемым вопросам.

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:
назначение презентации, ее тему;
примерное количество слайдов (их не должно быть много, можно не уложиться по времени);

как представить информацию наиболее удачным образом;
содержание слайдов;

графическое оформление каждого слайда, единый стиль.

Существует ряд требований к оформлению презентаций.

1. Требования к содержанию информации:

заголовки должны привлекать внимание аудитории;
у каждого слайда должен быть заголовок;
слова и предложения – короткие (тезисы, следует избегать перепечатывания текста доклада);

временная форма глаголов – одинаковая;

минимум предлогов, наречий, прилагательных (четкость изложения).

2. Требования к расположению информации:

горизонтальное расположение информации;

наиболее важная информация в центре экрана;

комментарии к картинке располагать внизу;

минимум анимации, которая отвлекает внимание, стараться избегать анимации «по щелчку». Если анимация вводится, то она должна последовательно появляться на экране. Анимационные эффекты не должны использоваться как самоцель. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для

демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка).

3. Требования к шрифтам:

размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации – не менее 18 пунктов;

не более двух-трех типов шрифтов в одной презентации;

для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание. Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma), причем размер шрифта должен быть достаточно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами. Иногда хорошо смотрится жирный шрифт. Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера.

4. Способы выделения информации:

рамки, границы, заливка;

различный цвет шрифта, ячейки, блока;

правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить. При использовании фотографий в качестве фона, надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке.

5. Объем информации и требования к содержанию:

на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;

ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде. Большие таблицы трудны для восприятия – лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц, выводами, таблицами с динамикой, отражающей темпы роста, прироста. В презентации не рекомендуется использовать музыкальное сопровождение. При подготовке мультимедийных презентации докладчик может использовать возможности интернета.

Второй вариант проведения круглого стола – преподаватель интервьюирует участников круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. При подготовке к данному виду занятия, требуется ознакомиться с вопросами. Спецификой учебной дисциплины является реализация практического аспекта обеспечения прав и свобод человека в ходе деятельности ОВД. В связи с этим, в ходе подготовки к занятию слушателям необходимо обратить внимание на подбор и анализ практических примеров деятельности ОВД по взаимодействию с общественностью.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ (ПО ТЕМАМ)

Тема 1. Правовое регулирование деятельности ОВД

Круглый стол – 2 часа

Самостоятельная работа – 2 часа

1. Список вопросов круглого стола:

1. Анализ содержания нормативных-правовых актов, регламентирующих деятельность СМИ в Республике Беларусь.

2. Обсуждение основных принципов организации информационно-коммуникативной деятельности ОВД.

3. Актуальность правового регламентирования информационно-коммуникативной деятельности ОВД на современном этапе.

2. Вопросы самостоятельной работы:

1. Эволюция связей с общественностью в Республике Беларусь.

2. В чем заключается необходимость развития связей с общественностью в правоохранительной сфере?

3. Как соотносятся понятия «связи с общественностью», «реклама», «пропаганда»?

3. Литература для самостоятельного изучения:

1. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2007 № 263-З с изм., внес. Законом Респ. Беларусь от 17.05.2021 № 106-З // Консультант Плюс: Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

2. О средствах массовой информации [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2008 г. N 427-З с изм., внес. Законом Респ. Беларусь от 24.05.2021 N 110-З // Консультант Плюс: Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Тема 2. Основные принципы организации информационного сопровождения деятельности ОВД в СМИ

Лекция – 2 часа

Семинарское занятие – 2 часа

Круглый стол – 2 часа

Самостоятельная работа – 6 часов

1. Составление конспекта.

1.1. Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Технологии продуцирования информационных поводов и составление информационной повестки.

2. Долгосрочное и краткосрочное планирование в информационно-коммуникативной деятельности ОВД, принципы их организации.

3. Специфика подготовки информационных материалов о деятельности ОВД для СМИ.

4. Организация мониторинга СМИ в деятельности ОВД. Принципы, формы и методы осуществления мониторинга.

5. Анализ результатов мониторинговой деятельности. Вариативность принятия управленческих решений.

2. Вопросы семинарского занятия:

1. Каковы основные социально-экономические, политические и идеологические предпосылки возникновения «связей с общественностью» как области научного знания и практической деятельности?

2. В чем заключаются основные причины развития связей с общественностью в правоохранительной деятельности?

3. Каковы основные направления и задачи в области подготовки кадров для ПР-служб государственных организаций.

3. Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие общественности в практике деятельности по связям с общественностью.

2. Массовая информация как вид информации, ее характеристики.

3. Формы и методы осуществления информационно-коммуникативной деятельности в ОВД.

4. Структурная система СМИ, основные отличия между различными формами СМИ.

4. Литература для самостоятельного изучения:

1. Титаренко, Л. Г. Социология общественного мнения: курс лекций / Л. Г. Титаренко. – Минск, 2011. – 183 с.

2. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 375 с.

Тема 3. Организация публичных выступлений сотрудников ОВД в СМИ

Практические занятия – 4 часа

Самостоятельная работа – 4 часа

1. Практические занятия:

1. Упражнение «Пресс-релиз».

Цель – закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков составления сообщений для различных типов СМИ.

2. Упражнение «Работа перед камерой».

Цель – приобретение навыков публичного выступления.

2. Вопросы для самостоятельной работы:

1. Структура успешного выступления перед аудиторией.
2. Логическое построение выступления.
3. Особенности подготовки речи в зависимости от аудитории.

3. Вопросы для самостоятельной работы:

1. Урбанович, А. А. Психотехнологии имиджа руководителя и сотрудников органов внутренних дел: учеб. Пособие / А.А. Урбанович. Минск: Акад. МВД, 2018. – 78 с.

2. Ковальчук, А. С. Имидж сотрудника органов внутренних дел [Электронный ресурс] / А. С. Ковальчук // Правовая культура в современном обществе: сборник науч. статей / М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»; редкол.: И. А. Демидова (отв. ред.) [и др.]. – Могилев: Могилев. институт МВД, 2019. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – С. 494–498.

Тема 4. Организация и проведение пресс-мероприятий ОВД

Лекция – 2 часа

Практические занятия – 4 часа

Самостоятельная работа – 4 часа

1. Составление конспекта.

1.1. Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Практическая необходимость в проведении пресс-мероприятий.
2. Основные принципы организации и проведения пресс-мероприятий. Формы и методы пресс-мероприятий.
3. Актуальные особенности организации пресс-мероприятий ОВД в современных условиях.

2. Практические занятия:

1. Упражнение «Экстренная пресс-конференция».

Цель – формирование навыков принятия участия в спонтанно организованном пресс-мероприятии и умения формировать повестку собственного выступления в кризисных условиях.

2. Упражнение «Антикризисное выступление».

Цель – приобретение навыков подготовки антикризисного выступления в условиях дефицита времени.

3. Вопросы для самостоятельной работы:

1. В чем основные особенности реализации кампаний по связям с общественностью?
2. Какова структура пресс-релиза?
3. Назовите правила подготовки и написания пресс-релиза.
4. Каковы особенности проведения пресс-мероприятий в условиях ограниченных материально-технических ресурсов?

4. Литература для самостоятельного изучения:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью. Вводный курс. – СПб.: Питер, 2005. – 240 с.: илл.
2. Шейнов, В. П. Пиар «белый» и «черный»: Терминология скрытого управления людьми / В. П. Шейнов. – М.: АСТ; Мн.: Харвест, 2005 – 672 с.

Тема 5. Технология управления информационными источниками органов внутренних дел (сайты, социальные сети, мессенджеры)

Лекция – 4 часа

Практические занятия – 2 часа

Самостоятельная работа – 6 часов

1. Составление конспекта.

1.1. Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Возможности сети Интернет в информационно-коммуникативной сфере.
2. Правовое регулирование использования сети Интернет сотрудниками ОВД в информационно-коммуникативной деятельности.
3. Определение цифровых платформ сети Интернет для создания сообществ ОВД. Цели и задачи создания сообществ ОВД.
4. Основные этапы создания сообществ ОВД, их оформление и структура. Создание контент-плана публикаций. Требования к качеству и содержанию публикуемой информации.
5. Технологический инструментарий для администрирования сообществ ОВД.

2. Практические занятия:

1. Упражнение «Создание сообществ ОВД».
- Цель – приобретение навыков создания и администрирования сообществ ОВД в сети Интернет.

3. Вопросы для самостоятельной работы:

1. В чем заключается практическая необходимость создания сообществ ОВД в сети Интернет?
2. Требования к специалистам, осуществляющим администрирование сообществ ОВД.
3. Требования к оформлению и структуре сообществ ОВД.
4. Требования к публикациям в сообществах ОВД.

4. Литература для самостоятельного изучения:

1. Гундарин, М. В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиарилейнз: учебное пособие / М. В. Гундарин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ФОРУМ, 2011. – 312 с. – (Высшее образование).

Тема 6. Основы обеспечения безопасности функционирования информационных источников органов внутренних дел

Лекция – 2 часа

Практические занятия – 2 часа

Самостоятельная работа – 4 часа

1. Составление конспекта.

1.1. Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Общие принципы соблюдения цифровой гигиены сотрудниками ОВД.
2. Основные правила обеспечения безопасности функционирования сообществ ОВД. Правовые механизмы обеспечения безопасности сообществ ОВД. Техническая защита сообществ ОВД.
3. Психологические техники и приемы защиты от манипуляций в сети Интернет. Защита от деструктивного информационно-психологического воздействия (буллинг, хейтинг, троллинг) на лиц, ответственных за администрирование сообществ ОВД.

2. Практические занятия по теме 6:

1. Упражнение «Защита сообщества ОВД».

Цель – приобретение практических навыков обеспечения безопасного функционирования сообществ ОВД.

2. Упражнение «Защита от троллинга».

Цель – научиться применять методы психологической защиты от деструктивного информационно-психологического воздействия.

3. Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность и содержание понятий «опасность», «угроза», «безопасность».
2. Киберагрессия в сети Интернет.
3. Манипулятивные технологии и их влияние на общественное мнение.
4. Техники и способы психологической защиты от деструктивного воздействия лиц, администрирующих сообщества ОВД.

4. Вопросы для самостоятельной работы:

1. Бодров, М. Психологическое воздействие на личность / М. Бодров. – Москва : АБиВ, 2017. – 410 с.
2. Шейнов, В. П. Ложь и приемы защиты от нее / В. П. Шейнов. – СПб. : Питер, 2017. – 208 с.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Теоретические вопросы:

1. Связи с общественностью: понятие, сущность и роль в современных общественных отношениях.
2. Понятие «общественное мнение», его характеристика.
3. Понятие «массовая информация»: особенности, сущность и содержание.
4. Система СМИ в Республике Беларусь, ее структурные элементы и типологические характеристики.
5. Определение информационно-коммуникативной деятельности в ОВД. Принципы, структура, механизмы осуществления.
6. Понятие информационно-коммуникативной деятельности в ОВД.
7. Интернет как платформа для осуществления коммуникации. Характеристика узловой структуры.
8. Правовая регламентация информационно-коммуникативной деятельности в ОВД.
9. Основные методы осуществления информационно-коммуникативного воздействия на общественность.
10. Функции и задачи подразделений по связям с общественностью в ОВД.
11. Технологии продуцирования информационных поводов и составление информационной повестки.
12. Планирование информационно-коммуникативной деятельности ОВД. Виды планирования.
13. Специфика подготовки информационных материалов о деятельности ОВД для СМИ.
14. Технология составления PR-документов.
15. Принципы составления пресс-релизов.
16. Подготовка, организация и проведение репортажа, выступления, интервью руководителя ОВД для СМИ.
17. Основные принципы подготовки правильной речи.
18. Публичная речь как элемент взаимодействия со СМИ: подготовка и произнесение.
19. Специфика и компоненты персонального имиджа руководителя ОВД.
20. Технология реагирования на некорректные вопросы и поведение.
21. Речевой имидж: ораторское мастерство, спичрайтинг, технологии полемического общения.
22. Вербальные и невербальные коммуникации в деятельности по связям с общественностью.
23. Пресс-мероприятия для СМИ. Виды и формы.
24. Этапы организации пресс-мероприятий в ОВД.
25. Правовая регламентация деятельности интернет-ресурсов ОВД в сети Интернет.

26. Основные принципы администрирования сообществ ОВД. Правовая и техническая защита сообществ ОВД.

27. Требования, предъявляемые к оформлению сообществ ОВД.

28. Осуществление мониторинга СМИ в ОВД. Общие принципы, формы и методы.

29. Анализ результатов мониторинговой деятельности в ОВД и использование их в служебной деятельности.

30. Основные принципы обеспечения безопасности функционирования сообществ ОВД.

31. Киберагрессия, буллинг, троллинг в сети Интернет.

32. Методы и формы деструктивного информационно-психологического воздействия на лиц, администрирующих сообщества ОВД.

33. Манипулятивные технологии и их влияние на лиц, администрирующих сообщества ОВД.

34. Техники и способы психологической защиты от деструктивного воздействия лиц, администрирующих сообщества ОВД.

35. Специфика коммуникации со СМИ в кризисной ситуации. Правила антикризисного выступления.

Практические вопросы:

1. Опишите механизм управления социальной информацией в своем подразделении.

2. Какие виды информационных материалов подлежат публикации в СМИ и в чем специфика их подготовки PR-подразделениями?

3. Составьте проект PR-компания с привлечением печатных средств массовой информации.

4. Составьте проект PR-компания с привлечением телевидения.

5. Составьте проект PR-компания с привлечением радио.

6. Составьте проект PR-компания с привлечением интернет-редакции.

7. Определите современные тенденции формирования общественного мнения населения Республики Беларусь о деятельности ОВД, используя последние публикации на сайте mvd.gov.by (или в телеграмм-канале МВД).

8. Проанализируйте содержание последних публикаций о деятельности ОВД в СМИ вашего региона за последнюю неделю и выберите наиболее значимые из них.

9. Приведите доводы необходимости создания сообществ ОВД в сети Интернет.

10. Сформулируйте функциональные обязанности пресс-секретаря в ОВД. В чем их специфика.

11. Сформулируйте основные задачи деятельности специалиста по связям с общественностью по созданию единого фирменного стиля и фирменных стандартов имиджа ОВД.

12. Отрадите основные задачи, которые ставятся перед специалистами по связям с общественностью в вашем подразделении. Какие из них не до конца раскрыты.

13. Раскройте механизм информационно-коммуникативной деятельности ОВД.

14. Проанализируйте наполняемость информационных разделов официального интернет-сайта своего ОВД за неделю. Какие материалы вы считаете наиболее значимыми.

15. Проанализируйте последние сообщения, опубликованные в телеграмм-канале МВД Беларуси. Определите их жанровое и количественное разнообразие.

16. Охарактеризуйте временные интервалы размещения публикаций в телеграмм-канале МВД Беларуси.

17. Проанализируйте количественную аудиторию сообществ МВД в сети Интернет, составьте социально-демографическую карту подписчиков.

18. Проанализируйте контент-содержимое интернет-сайта ОВД вашего региона за последнюю неделю с разбивкой по жанровой тематике публикаций, а также по временному промежутку публикаций.

19. Проанализируйте динамику роста подписчиков телеграмм-канала МВД при помощи специальных инструментов.

20. Методом анализа составьте рейтинг самых просматриваемых новостей в телеграмм-канале МВД за последнюю неделю. Определите их жанровую составляющую.

21. Проанализируйте отзывы/предпочтения аудитории в сообществах МВД. Определите, какое из них более восприимчиво аудиторией.

22. На основе недельного анализа публикаций в телеграмм-канале МВД определите, какая тематика служебной деятельности ОВД наиболее востребована аудиторией.

23. Составьте текст пресс-релиза на тему: прием на службу в ОВД.

24. Составьте текст пресс-релиза на тему: набор на обучение в Академию МВД.

25. Составьте текст пресс-релиза на тему: декада профилактических мероприятий.

26. Составьте текст пресс-релиза на тему: приглашение посетить спортивный праздник УВД.

27. Составьте план создания и администрирования сообщества ОВД в сети Интернет на тему: прием на службу в ОВД.

28. Составьте план создания и администрирования сообщества ОВД в сети Интернет на тему: набор на обучение в Академию МВД.

29. Составьте план создания и администрирования сообщества ОВД в сети Интернет на тему: декада профилактических мероприятий.

30. Составьте план создания и администрирования сообщества ОВД в сети Интернет на тему: приглашение посетить спортивный праздник УВД.

31. Составьте план мероприятий цифровой гигиены в своем подразделении.

32. Приведите способы технической и информационной защиты сообществ ОВД в сети Интернет.

33. Проанализируйте коммуникационные потоки своего подразделения по привлечению кандидатов на службу в ОВД. Какие из них, по вашему мнению, наиболее эффективные.

34. Приведите примеры организации специальных мероприятий в системе связей с общественностью из практики своего подразделения. Какие из них проводятся недостаточно эффективно.

35. Изучите тематическое содержание телеграмм-канала МВД за неделю и укажите, какие использовались техники и способы психологической защиты.