

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»**

Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Начальник кафедры
психологии и педагогики
полковник милиции
Е.Н.Мисун

31.08.2022

Регистрационный № 316

Методические рекомендации

по изучению учебной дисциплины

«Связи с общественностью в деятельности органов внутренних дел»
для слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки
руководящих кадров

специальности переподготовки 1-26 01 77

Управление органами внутренних дел

Минск 2022

АВТОРЫ:

Е.Н.Мисун, начальник кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат социологических наук, доцент, полковник милиции.

О.Н.Чемоданова, старший преподаватель кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», полковник милиции

РЕЦЕНЗЕНТ:

Н.А.Дубинко, профессор кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат психологических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНЫ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ:

Кафедрой психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 1 от 31.08.2022)

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине «Связи с общественностью в деятельности органов внутренних дел» специальностей переподготовки специальности переподготовки 1-26 01 77 Управление органами внутренних дел.

Цель данных методических рекомендаций – обеспечить теоретическую и практическую подготовку слушателей и возможность проконтролировать их по результатам самостоятельной работы в рамках отдельных вопросов по учебной дисциплине.

Структура методических рекомендаций для слушателей:

1. *Общие рекомендации по самостоятельной работе.*
2. *Рекомендации по конспектированию лекции.*
3. *Алгоритм работы на круглом столе, участие в тематических дискуссиях.*
4. *Вопросы, выносимые на самостоятельную работу (по темам).*
5. *Литература.*

1. Общие рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – составная и обязательная часть образовательного процесса. Главной задачей самостоятельной работы является приобретение новых знаний, умений и навыков, формирование активного интереса и стремления к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Улучшение качества учебного процесса, подготовка высококвалифицированных кадров в системе Министерства внутренних дел Республики Беларусь в современных условиях невозможны без повышения уровня самостоятельной работы над теоретическим, нормативным правовым и иным материалом.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной литературы (основной и дополнительной), нормативного материала, подготовки докладов, сообщений. Основное в самостоятельной работе – это работа над первоисточником, изучение нормативного правового материала, критическое осмысление точек зрения ученых.

В ходе самостоятельного изучения научной литературы, нормативных актов рекомендуется составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи способствуют лучшему усвоению основного и дополнительного учебного материала, расширению общенаучного мировоззрения и кругозора.

В процессе самостоятельной работы могут использоваться самые разнообразные источники, особое внимание необходимо уделять монографиям.

В настоящих методических рекомендациях указаны вопросы для самостоятельного изучения; время, отведенное на их изучение; представлены примерный перечень тем сообщений и докладов, списки основной и дополнительной литературы по темам, перечень нормативно-правовых актов; формы контроля по учебной дисциплине «Информационное противоборство»; требования, предъявляемые к контрольной работе.

2. Рекомендации по у конспектированию лекции

Конспект – это наиболее совершенная форма записей.

В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме или разделе. В нем сконцентрировано внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов, формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана..

Лекция – особая форма работы с учебным материалом. Цель лектора – донести существо проблемы. Лекция требует работы слушателя, чтобы зафиксировать основные этапы развития мысли, выводы-обобщения.

Запись лекции должна начинаться с четкого формулирования темы и плана лекции. Основные понятия, определения и выводы, завершающие рассказ лектора, необходимо записать как можно тщательнее.

После лекции, с целью закрепления и углубления знаний, слушатели должны самостоятельно, с помощью предлагаемой в методических рекомендациях литературы, углубить знания по изучаемой теме.

3. Алгоритм работы на круглом столе, участие в тематических дискуссиях

«Круглый стол» - современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке, то есть это площадка для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек; по умолчанию, экспертов, уважаемых в той или иной области специалистов).

Проведение занятия с использованием поисково-творческих методов обучения предполагает две взаимосвязанные стадии:

1. Подготовка к круглому столу.
2. Непосредственное проведение круглого стола, тематической дискуссии.

Первая стадия включает самостоятельную работу слушателя. До начала занятия слушатели знакомятся с вопросами, предлагаемыми для обсуждения. А также с методикой проведения круглого стола. Возможно использование двух методик организации работы со слушателями. Первый вариант - участники выступают с докладами, по заранее известным вопросам, а затем проводится их обсуждение. Если выбран данный способ, то слушатели готовят выступления с подготовкой презентаций по освещаемым вопросам.

Перед созданием презентации на компьютере важно определить: – назначение презентации, ее тему; примерное количество слайдов - их не должно быть много, можно не уложится по времени; как представить информацию наиболее удачным образом; – содержание слайдов; – графическое оформление каждого слайда, единый стиль. Существует ряд требований к оформлению презентаций.

Требования к оформлению презентаций:

1. Требования к содержанию информации: – заголовки должны привлекать внимание аудитории; у каждого слайда должен быть заголовок; – слова и предложения – короткие (тезисы, следует избегать перепечатывания текста доклада); – временная форма глаголов – одинаковая; – минимум предлогов, наречий, прилагательных (четкость изложения).

2. Требования к расположению информации. – горизонтальное расположение информации; – наиболее важная информация в центре экрана; – комментарии к картинке располагать внизу; – минимум анимации, которая отвлекает внимание, стараться избегать анимации «по щелчку». Если анимацию вводится, то она должна последовательно появляться на экране. Анимационные эффекты не должны использоваться как самоцель. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка).

3. Требования к шрифтам: – размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов; – не более двух-трех типов

шрифтов в одной презентации; – для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание. Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть достаточно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт. Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера.

4. Способы выделения информации. – рамки, границы, заливка; – различный цвет шрифта, ячейки, блока; Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить. При использовании фотографий в качестве фона, надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке.

5. Объем информации и требования к содержанию. – на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений; – ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде. Большие таблицы трудны для восприятия – лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц, выводами, таблицами с динамикой, отражающей темпы роста, прироста. В презентации не рекомендуется использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет отвлекать внимание. При подготовке мультимедийных презентаций докладчик может использовать возможности Интернета. При создании презентации следует находить как можно больше точек соприкосновения презентуемого материала и «внешних» информационных потоков. Это позволяет сделать презентацию более интересной, актуальной и захватывающей

Второй вариант проведения круглого стола - преподаватель интервьюирует участников круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. При подготовке к данному виду занятия, требуется ознакомиться с вопросами. Спецификой учебной дисциплины является реализация практического аспекта обеспечения прав и свобод человека в ходе деятельности органов внутренних дел. В связи с этим, в ходе подготовки к занятию слушателям необходимо обратить внимание на подбор и анализ практических примеров деятельности ОВД по взаимодействию с общественностью.

4. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу (по темам)

Тема 3.8.1 Сущность и особенности связей с общественностью как составной части управления органами внутренних дел

Лекции – 2 часа

Самостоятельная работа – 2 часа.

1. Составление конспекта

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Связи с общественностью и их роль в современном мире.
2. Понятие общественность в практике деятельности по связям с общественностью.
3. Планирование программ по связям с общественностью.
3. Организация деятельности по связям с общественностью в ОВД.

2. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу:

1. Каковы основные социально-экономические, политические и идеологические предпосылки возникновения «связей с общественностью» как области научного знания и практической деятельности?
2. В чем заключаются основные причины развития связей с общественностью в правоохранительной сфере?
3. Каковы основные направления и задачи в области подготовки кадров для ПР-служб государственных организаций?
4. Понятие общественность в практике деятельности по связям с общественностью
5. Общественность в сфере PR. Виды общественности и особенности взаимодействия.
6. Планирование программ по связям с общественностью.
7. Что такое «связи с общественностью» и каковы основные подходы к их определению?
8. Как соотносятся понятия: «связи с общественностью», «реклама» и «пропаганда»?

Литература

Основная:

1. Связи с общественностью и медиавоздействие : учеб.пособ. / С.В. Масленченко [и др.]; под общ. ред. С.В. Масленченко ; учрежд. образ. «Акад. М-ва внутр. Дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 153 с.-

Дополнительная:

2. Почепцов, Г. Г. Паблик рилейшнз для профессионалов / Г. Г. Почепцов. – Киев : РЕФЛ-бук, Ваклер, 2005. – 640 с.

Для самостоятельного изучения

3. Медиафера России и Беларуси в условиях современных политических трансформаций : материалы Международной научно-практической конференции, Минск, 21-22 октября 2010 г. / [редкол. : Л. Е. Криштапович (пред.) и др.]. – Минск : Издательский центр БГУ, 2010. – 205, [1] с. – В надзаголовке : Информационно-аналитический центр при Администрации Президента Республики Беларусь, Постоянный Комитет Союзного государства, Министерство информации Республики Беларусь, Белорусский государственный университет. – Библиография в конце докладов.

Литература

Основная

1. Связи с общественностью и медиавоздействие : учеб.пособ. / С.В. Масленченко [и др.]; под общ. ред. С.В. Масленченко ; учрежд. образ. «Акад. М-ва внутр. Дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 153 с.-

Дополнительная:

1. Почепцов, Г. Г. Паблик рилейшнз для профессионалов / Г. Г. Почепцов. – Киев : РЕФЛ-бук, Ваклер, 2005. – 640 с.

2. Бердников, И. П. PR-коммуникации : практическое пособие / И. П. Бердников. – Москва : Дашков и К, 2010. – 208 с.

Для самостоятельного изучения

3. Медиафера России и Беларуси в условиях современных политических трансформаций : материалы Международной научно-практической конференции, Минск, 21-22 октября 2010 г. / [редкол. : Л. Е. Криштапович (пред.) и др.]. – Минск : Издательский центр БГУ, 2010. – 205, [1]

4. Связи с общественностью и медиавоздействие : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации №1141505626 от 22.10.2015 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

Тема 3.8.2 Информационное сопровождение деятельности органов внутренних дел через средства массовой информации

Лекции – 2 часа

Самостоятельная работа – 2 часа.

1. Составление конспекта

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Массовая информация как вид информации, подходы к изучению

2. Системные характеристики СМИ
3. Современное состояние массовой информации в Республике Беларусь и тенденции развития СМИ

.

Вопросы, выносимые на самостоятельную работу:

1. Массовая информация как вид информации, подходы к изучению
2. Общие методологические подходы к исследованию СМИ.
3. Системные характеристики СМИ
4. Информационное воздействие ОВД на население
5. Использование мониторинга СМИ о деятельности ОВД в системе управления МВД
6. Принципы регулирования деятельности СМИ: правовое и этическое.
7. Система права СМИ в Республике Беларусь. Правовые основы организации деятельности редакции СМИ

Литература

Основная

1. Связи с общественностью и медиавоздействие : учеб.пособ. / С.В. Масленченко [и др.]; под общ. ред. С.В. Масленченко ; учрежд. образ. «Акад. М-ва внутр. Дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 153 с.-

Дополнительная:

1. Почепцов, Г. Г. Паблик рилейшнз для профессионалов / Г. Г. Почепцов. – Киев : РЕФЛ-бук, Ваклер, 2005. – 640 с.
2. Бердников, И. П. PR-коммуникации : практическое пособие / И. П. Бердников. – Москва : Дашков и К, 2010. – 208 с.

Для самостоятельного изучения

3. Вишневская, В. П. Коммуникативная компетентность сотрудников государственных органов системы обеспечения национальной безопасности : (теоретические и практические аспекты) / В. П. Вишневская, Е. И. Сутович ; Комитет государственной безопасности Республики Беларусь, Государственное учреждение образования «Институт национальной безопасности Республики Беларусь». – Минск : Институт национальной безопасности, 2012. – 153 с.
4. Связи с общественностью и медиавоздействие : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации №1141505626 от 22.10.2015 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

Тема 3.8.3 Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью в практике деятельности органов внутренних дел

Лекция – 2 часа

Самостоятельная работа – 2 часа.

1. Составление конспекта

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Планирование и программирование работы подразделения, его место в разработке общекорпоративной стратегии
2. Профессии в сфере связей с общественностью
3. Технологии организации работы со средствами массовой информации

Вопросы, выносимые на самостоятельную работу:

1. Предпосылки создания и условия деятельности подразделения по связям с общественностью
2. Информационные, организационные, аналитические, нормотворческие и PR-функции подразделения по связям с общественностью.
3. Основные требования к кадровому составу пресс-службы
4. Цели и задачи информационно-аналитической деятельности в публичной сфере.
5. Мониторинг СМИ: принципы организации и методика проведения.
6. Технологии создания информационных материалов для прессы
7. Технологии создания информационного потока организации.
8. Цели и задачи информационно-аналитической деятельности в публичной сфере.
9. Качественные и количественные методы сбора информации.

Литература

Основная

1. Связи с общественностью и медиавоздействие : учеб.пособ. / С.В. Масленченко [и др.]; под общ. ред. С.В. Масленченко ; учрежд. образ. «Акад. М-ва внутр. Дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 153 с.-

Дополнительная:

5. Почепцов, Г. Г. Паблик рилейшнз для профессионалов / Г. Г. Почепцов. – Киев : РЕФЛ-бук, Ваклер, 2005. – 640 с.
6. Бердников, И. П. PR-коммуникации : практическое пособие / И. П. Бердников. – Москва : Дашков и К, 2010. – 208 с.

Для самостоятельного изучения

7. Вишневская, В. П. Коммуникативная компетентность сотрудников государственных органов системы обеспечения национальной безопасности : (теоретические и практические аспекты) / В. П. Вишневская, Е. И. Сутович ; Комитет государственной безопасности Республики Беларусь, Государственное учреждение образования «Институт национальной безопасности Республики Беларусь». – Минск : Институт национальной безопасности, 2012. – 153 с.

8. Связи с общественностью и медиавоздействие : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации №1141505626 от 22.10.2015 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

Тема 3.8.4 Взаимодействие милиции общественной безопасности со средствами массовой информации

Круглый стол – 2 часа

Самостоятельная работа – 4 часа.

Вопросы, выносимые на круглый стол:

1. В чем основные особенности этапа реализации кампании по связям с общественностью?
2. Какова структура PR-обращения?
3. Назовите правила подготовки и написания PR-текста.
4. Охарактеризуйте письменные PR-тексты.
5. Первичные и вторичные PR-тексты?
6. Каковы особенности проведения PR-кампании в условиях ограниченных ресурсов?

Вопросы, выносимые на самостоятельную работу:

1. Цель и функции медиапланирования.
2. Системы медиаизмерений и возможности их использования.
3. Медиаизмерения в печатных СМИ, ТВ, радио, интернет ресурсов
4. Специфика печатных и электронных СМИ как канала коммуникации.
5. Специфика сети Интернет как канала коммуникации
6. Способы измерения эффекта и эффективности рекламных материалов.

Примерная тематика сообщений, докладов по теме:

1. Понятие и особенности медиапланирования и медиавоздействия.
2. Системы медиаизмерений и возможности их использования.
3. Требования к материалам, размещаемым в сети Интернет.
4. Специфика сети Интернет как канала коммуникации.
5. Виды рекламных материалов в сети Интернет.
6. Специфика телевидения как канала коммуникации.
7. Понятия эффекта и эффективности рекламы.

Литература

Основная

1. Связи с общественностью и медиавоздействие : учеб.пособ. / С.В. Масленченко [и др.]; под общ. ред. С.В. Масленченко ; учрежд. образ. «Акад. М-ва внутр. Дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 153 с.-

Дополнительная:

1. Почепцов, Г. Г. Паблик рилейшнз для профессионалов / Г. Г. Почепцов. – Киев : РЕФЛ-бук, Ваклер, 2005. – 640 с.
2. Бердников, И. П. PR-коммуникации : практическое пособие / И. П. Бердников. – Москва : Дашков и К, 2010. – 208 с.

Для самостоятельного изучения

3. Вишневская, В. П. Коммуникативная компетентность сотрудников государственных органов системы обеспечения национальной безопасности : (теоретические и практические аспекты) / В. П. Вишневская, Е. И. Сутович ; Комитет государственной безопасности Республики Беларусь, Государственное учреждение образования «Институт национальной безопасности Республики Беларусь». – Минск : Институт национальной безопасности, 2012. – 153 с.

4. Связи с общественностью и медиавоздействие : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации №1141505626 от 22.10.2015 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».