

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»**

Кафедра психологии и педагогики

**Начальник кафедры
психологии и педагогики
полковник милиции**

Е.Н. Мисун

30.08.2024

Регистрационный № 2/18-25-3

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины

**СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ МОДУЛЬ - 2»**

по специальностям:

1-24 01 02 / 6-05-0421-01 Правоведение;

6-05-0421-03 Экономическое право;

1-26 01 02 / 6-05-0414-02 Государственное управление и право;

6-05-1037-01 Судебные криминалистические экспертизы

Минск 2024

РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):

Н.А.Дубинко, профессор кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат психологических наук, доцент

М.А.Жуковская, преподаватель кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Урбанович А.А., профессор кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат исторических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 1 от 30.08.2024).

Оглавление

Оглавление	3
Общие рекомендации при изучении учебной дисциплины	4
Методические рекомендации по работе на аудиторных занятиях.	5
Алгоритм работы на лекциях.....	5
Алгоритм работы на семинарских занятиях	6
Алгоритм работы на практических занятиях.....	7
Рекомендации по выполнению самостоятельной работы.	7
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	8
Рекомендации по подготовке доклада или тематического выступления.....	14
Рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций к докладу (сообщению)	15
Рекомендации по подготовке курсовой работы	17
Общие требования к оформлению письменных работ	21
Примерные критерии оценки защиты курсовой работы	27
Методические рекомендации по подготовке к аттестации	32
Вопросы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Социальная психология».....	35
Информационно-методическая часть	37

Общие рекомендации при изучении учебной дисциплины

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине «Социальная психология» «Социально-гуманитарного модуля – 2», которая относится к модулю «Дисциплины по выбору». Учебная дисциплина содержится в компоненте учреждения высшего образования учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальностям 1-24 01 01 / 6-05-0421-01 «Правоведение», 6-05-0421-03 «Экономическое право», 1-26 01 02 / 6-05-0414-02 «Государственное управление и право», 6-05-1037-01 «Судебные криминалистические экспертизы».

Цель данных методических рекомендаций – обеспечить обучающимся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение курса учебной дисциплины «Социальная психология» включает шесть тем:

- в первой теме представлена характеристика предмета, задач, направлений, методологии и методов социальной психологии, социально-психологических явлений, а также связь социальной психологии с другими науками и практическое приложение ее в различных сферах профессиональной деятельности;
- вторая тема показывает, каким образом формируется личность в социальном мире, раскрываются вопросы социального познания и социального объяснения;
- третья тема содержит вопросы, касающиеся закономерностей общения и взаимодействия, где раскрывается связь между межличностными и общественными отношениями, а общение рассматривается как их реальное проявление, исследуются структура и функции общения, а также его механизмы;
- в четвертой теме рассматриваются вопросы социальной психологии культурного многообразия, а также дается понятие об особенностях межличностных конфликтов и управления ими;
- пятая тема включает проблемы социальной психологии групп, где дается классификация групп (больших и малых) и выявляются особенности общения в реальных социальных группах, а также вопросы внутренней динамики групп и их развития;
- шестая тема содержит вопросы, касающиеся социального поведения личности, его виды, а также раскрываются вопросы социальной регуляции поведения личности.

Ведущими видами занятий по дисциплине «Социальная психология» являются лекции, семинарские и практические занятия, а также – систематическая самостоятельная работа обучающихся над материалами лекции и рекомендованной литературой.

Методические рекомендации по работе на аудиторных занятиях.

Алгоритм работы на лекциях.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. На лекции представляются систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывается состояние и перспективы развития социальной психологии, концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием лекций подразумевают составление конспекта - краткого письменного изложения лекции. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов, формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако, если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана.

Последующая самостоятельная работа с конспектом лекции имеет несколько целей. Первая из них связана с анализом материалов конспекта лекции, предполагающего прочтение своих записей с расшифровкой отдельных сокращений, установление логических взаимосвязей между элементами текста (в ряде случаев показав их графически), определение главных положений изучаемой темы, выделение вопросов, требующих дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. Вторая цель – дополнение конспекта лекции примерами, идеями и цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции,

указание ссылок на найденную литературу по изучаемым вопросам. Третья цель – поиск того, что в краткой лекции было отмечено, но не раскрыто. В последнем случае конспект служит путеводителем, ориентирующем в дальнейшей работе: какую литературу следует найти, какие конкретные вопросы следует изучить более глубоко. Отрабатывая конспект лекции, делая выписки из книг, теоретические положения, следует их прокомментировать, записывая на полях свои собственные мысли по этому поводу.

Алгоритм работы на семинарских занятиях

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. *Семинар* – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера. *Цель семинарских занятий* – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания, выработка опыта самостоятельного мышления по проблемам курса. Как правило, семинары проводятся в виде развернутой беседы – обсуждения (дискуссии), основанной на подготовке учебной группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа: организационный и теоретико–практический. На *первом этапе* обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованной литературы и составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, далее необходимо привести в систему основные теоретические положения изучаемой темы, выделяя в них главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. В ходе подготовки к семинарам следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающемуся необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. После изучения литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученных литературных источников и подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Заканчивать подготовку рекомендуется составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Алгоритм работы на практических занятиях

Основное в подготовке обучающегося к практическому занятию – это самостоятельная работа по материалам по теме занятия. При подготовке к практическому занятию рекомендуется ознакомиться с текстом задач, указанных в задании (при их наличии).

При решении задач либо подготовке к другим формам проведения практических занятий курсантам необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях или в ходе самостоятельной работы.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная внеаудиторная работа является важнейшей составной частью процесса обучения и рассматривается в качестве высшей формы самоорганизации познавательной деятельности, решающей разнообразные дидактические задачи: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий, самостоятельное овладение новым учебным материалом, формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда и профессиональных умений; развитие самостоятельности мышления, формирование волевых черт характера, способности к самоорганизации.

Самостоятельная работа студентов требует определенного уровня способности к самообразованию, а также устойчивых навыков работы с учебной и научной литературой (систематическое чтение, конспектирование, составление плана изложения, написание доклада к семинарскому занятию и т.д.).

Формой организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Социальная психология» предполагается изучение литературы, рекомендованной в учебной программе.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются: чтение текста рекомендуемых литературных источников (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и конспектирование текста, работа со словарями и справочниками, изучение конспекта лекции, подготовка докладов и сообщений к выступлению на семинаре и др.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Введение в социальную психологию. Прикладная социальная психология

Лекции – 2 часа

Семинарские занятия – 2 часа.

1. Составление конспекта

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Социальная психология и ее место в системе научного знания.

2. Методы социально-психологических исследований.

3. Направления прикладных социально-психологических исследований.

1.2. Конспектируя лекцию, курсанты должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию о предмете и объекте социальной психологии, основных задачах на современном этапе социализации личности, основных методах социометрического исследования групповых процессов. Необходимо законспектировать следующие понятия и их определения: концепции социальной психологии, социометрия, социальные институты, социализация, социальное поведение.

1.3. В ходе самостоятельной работы при необходимости обучающиеся дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

2. Алгоритм работы на семинарском занятии.

2.1 В ходе проведения семинарского занятия преподаватель осуществляет обсуждение с курсантами и опрос по **основным вопросам:**

1. Цели и задачи социальной психологии на современном этапе.

2. Связь социальной психологии с другими науками.

3. Социальная психология и профессиональная деятельность.

2.2 Рекомендуемые доклады и тематические выступления:

1. Современные подходы к определению предмета социальной психологии.

2. Социометрический метод исследования групповой сплоченности.

3. Современные теории социальной психологии.

Тема 2. Социальная психология личности. Социальное познание и социальное объяснение.

Лекции – 2 часа

Практические занятия – 4 часа.

1. Составление конспекта

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Личность в социальном мире.

2. Мотивация социальной активности личности.

3. Психологические аспекты социализации личности.

1.2 Конспектируя лекцию, курсанты должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию о социальной подструктуре личности, понятие «Я в социальном мире», социальной идентичности и механизмах ее формирования, социальной роли и профессиональной идентичности. Необходимо законспектировать следующие понятия и их определения: мотивация, социальная активность личности, социальные факторы мотивации, социальные установки личности, социализация, социальная роль, каузальная атрибуция.

1.3 В ходе самостоятельной работы при необходимости обучающиеся дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

2. Алгоритм работы на практическом занятии №1.

2.1 В ходе проведения **практического занятия** преподаватель осуществляет обсуждение с курсантами **основных вопросов:**

1. *Социальные факторы мотивации.*
2. *Мотивация профессиональной деятельности.*
3. *Связь социальных установок и поведения личности.*

2.2. Затем под руководством преподавателя курсанты выполняют предложенные задания и упражнения.

2.2 Рекомендуемые доклады и тематические выступления:

1. Внешние и внутренние факторы мотивации
2. Мотивация как фактор успешной адаптации
3. Стимулирование сотрудников, виды стимулирования

3. Алгоритм работы на практическом занятии №2.

3.1 В ходе проведения **практического занятия** преподаватель осуществляет обсуждение с курсантами **учебных вопросов:**

1. *Понятие, стадии, механизмы и факторы социализации личности.*
2. *Адаптация и социализация. Управление процессом адаптации.*
3. *Личность и социальные роли. Профессиональная идентичность*

3.2. Затем под руководством преподавателя курсанты выполняют предложенные задания и упражнения.

3.2. Рекомендуемые доклады и тематические выступления:

1. Влияние семьи на формирование личности ребенка.
2. Внутренние факторы, влияющие на социализацию личности.\
3. Социальная роль и поведение человека.
4. Проблема профессиональной идентичности личности.

Тема 3. Межличностное общение и межличностные отношения.

Лекции – 2 часа

Семинарские занятия – 2 часа.

Практические занятия – 4 часа.

1. Составление конспекта

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. *Общение, его виды и структура.*
2. *Межличностные отношения в группе.*
3. *Социально-психологическое воздействие.*

1.2 Конспектируя лекцию, курсанты должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию о вербальных и невербальных средствах коммуникации, уточнить перцептивную сторону общения, механизмы и эффекты межличностной перцепции. Понять в чем суть межличностной аттракции и аффилиация. Необходимо законспектировать следующие понятия и их определения: понятие и типы социальной перцепции, эффекты, феномены и механизмы межличностного восприятия, психологические барьеры в общении.

1.3. В ходе самостоятельной работы при необходимости обучающиеся дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

2. Алгоритм работы на семинарском занятии

2.1. В ходе проведения семинарского занятия преподаватель осуществляет обсуждение с курсантами и опрос по основным вопросам:

1. *Характеристика основных сторон общения (коммуникативной, перцептивной, интерактивной).*
2. *Понятие, виды межличностных отношений.*
3. *Психологические барьеры в общении.*

2.2 Рекомендуемые доклады и тематические выступления:

1. Формирование доверительных отношений.
2. Статус и ролевые отношения.
3. Социально-психологическое воздействие.

3. Алгоритм работы на практическом занятии №1

3.1. В ходе проведения практического занятия преподаватель осуществляет обсуждение с курсантами вопросов:

1. *Изучение межличностных отношений в группе*
2. *Условия формирования доверительных отношений.*
3. *Способы преодоления психологических барьеров в общении.*

3.2. Затем под руководством преподавателя курсанты выполняют предложенные задания и упражнения.

4. Алгоритм работы на практическом занятии №2

4.1. В ходе проведения практического занятия преподаватель осуществляет обсуждение с курсантами учебных вопросов:

1. *Формирование впечатления о личности. Самопрезентация*
2. *Способы воздействия: убеждение, внушение, заражение.*
3. *Психологический механизм манипуляции.*

4.2. Далее под руководством преподавателя курсанты выполняют предложенные задания и упражнения.

Тема 4. Социальная психология культурного многообразия.

Социальные конфликты

Лекции – 2 часа

Семинарские занятия – 2 часа.

Практические занятия – 4 часа.

1. Составление конспекта

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. *Социально-психологический подход к понятию «культура».*

2. *Психологические условия эффективности межкультурной коммуникации.*

3. *Толерантность в межкультурном взаимодействии.*

1.2 Конспектируя лекцию, курсанты должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию о межкультурной коммуникации, толерантности во взаимодействии, а также об управлении конфликтами, технологиях предупреждения конфликтов, психологических способах снижения уровня конфликтности личности. Необходимо законспектировать следующие понятия и их определения: толерантность, понятие и типы социальных конфликтов, виды конфликтов, внутриличностный конфликт, уровень субъективного контроля, конфликтогены личности.

1.3 В ходе самостоятельной работы при необходимости обучающиеся дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

2. Алгоритм работы на семинарском занятии

2.1. В ходе проведения семинарского занятия преподаватель осуществляет обсуждение с курсантами и опрос по основным вопросам:

1. *Конфликт как социально-психологическое явление.*

2. *Динамика и основные этапы развития межличностного конфликта.*

3. *Стили конфликтного взаимодействия. Управление конфликтами*

2.2 Рекомендуемые доклады и тематические выступления:

1. Формирование умений анализа и разрешения межличностного конфликта.

2. Способы и приемы конструктивного разрешения межличностных конфликтов.

3. Предупреждение и профилактика конфликтов.

3. Алгоритм работы на практическом занятии

3.1 В ходе проведения практического занятия преподаватель осуществляет обсуждение с курсантами вопросов:

1. *Показатели культурного многообразия: «коллективизм - индивидуализм», конфликт мнений.*

2. Формирование умений анализа и разрешения межличностного конфликта.

3. *Условия реализации стратегий разрешения межличностных конфликтов.*

3.2. Затем под руководством преподавателя курсанты выполняют предложенные задания и упражнения.

Тема 5. Психология группы и межгрупповых отношений

Лекции – 2 часа

Семинарские занятия – 2 часа.

Практические занятия – 2 часа.

1. Составление конспекта

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. *Характеристика малой группы.*

2. *Лидерство и руководство в малой группе.*

3. *Коллектив: понятие, характеристика, стадии формирования.*

1.2 Конспектируя лекцию, курсанты должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию об условиях создания благоприятной атмосферы в группе, сходство и различие лидерства и руководства в малой группе, характеристики стилей управления, о психологии власти-подчинения в управленческом взаимодействии, а также о социально-психологических феноменах в группе. Необходимо законспектировать следующие понятия и их определения: коллектив, корпорация, социальная фасилитация, социальная ингибция, групповая поляризация.

1.3 В ходе самостоятельной работы при необходимости обучающиеся дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

2. Алгоритм работы на практическом занятии

3.1 В ходе проведения практического занятия преподаватель осуществляет обсуждение с курсантами вопросов:

1. *Динамические процессы в группе.*

2. *Социально-психологические феномены в группе.*

3. *Стили управления группой*

2.2 Рекомендуемые доклады и тематические выступления:

1. Условия развития сплоченности в группе.

2. Условия создания благоприятной атмосферы (социально-психологического климата) в группе.

3. Алгоритм работы на семинарском занятии

2.1 В ходе проведения семинарского занятия преподаватель осуществляет обсуждение с курсантами и опрос по основным вопросам:

1. *Психологические особенности толпы как социальной общности.*

2. *Психологические особенности поведения индивида в толпе.*

3. *Управление толпой.*

2.2 Рекомендуемые доклады и тематические выступления:

1. Феномены межгруппового взаимодействия. Экспериментальное исследование межгруппового взаимодействия (Ф. Зимбардо, М. Шериф)
 2. Понятие большой группы. Виды больших групп и общностей
 3. Факторы и механизмы эмоционального заражения в толпе.
 4. Классификация толпы.
- 3.2. Затем под руководством преподавателя курсанты выполняют предложенные задания и упражнения.

Тема 6. Социальное поведение

Лекции – 2 часа

Семинарские занятия – 2 ч.

1. Составление конспекта

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. *Социальное поведение личности, его виды.*
2. *Характеристика и виды отклоняющегося поведения.*
3. *Социальная регуляция поведения.*

1.2 Конспектируя лекцию, курсанты должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию о социальных нормах и их влиянии на личность, условия и закономерности возникновения, проявления различных видов отклоняющегося поведения. Должны законспектировать следующие понятия и их определения: асертивное поведение, делинквентное поведение, уголовно наказуемое поведение.

1.3 В ходе самостоятельной работы при необходимости обучающиеся дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

2. Алгоритм работы на семинарском занятии

2.1 В ходе проведения семинарского занятия преподаватель осуществляет обсуждение с курсантами и опрос по основным вопросам:

1. *Нормативное поведение как результат социализации.*
2. *Агрессивное поведение. Буллинг. Виктимизация.*
3. *Просоциальное, асертивное поведение.*

2.2 Рекомендуемые доклады и тематические выступления:

1. Социальная регуляция поведения личности.
2. Делинквентное поведение
3. Аддиктивное поведение

Рекомендации по подготовке доклада или тематического выступления

Доклад представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, основанное на привлечении литературных данных из учебных и научных источников. Подготовка и представление доклада рассматривается как вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы и умение критически мыслить. Структурно построение доклада включает в себя три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически: название доклада (презентации), сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов и акцентирование оригинальности подхода. Во вступлении определяется актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему выбрана именно эта тема) и приводится анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет). Для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Также должна быть определена цель выступления. В качестве цели публичного монолога докладчики обычно планируют представить *сообщение* (когда выступающий ставит задачу информировать слушателей или дать определенные сведения) или оказать *воздействие* (когда выступающий рассчитывает взволновать аудиторию, сформировать у слушателей убеждения или представления, которые станут мотивами их поведения). Часто эти цели перекрещиваются, совмещаются в одном выступлении. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего выступления (стержневую идею - основной тезис или ключевое положение). Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Основная часть содержит теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса и состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. *Задача основной части* - представить достаточно сведений для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Основная часть доклада, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме. В заключении подводятся итоги, формулируются главные выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления, подчеркивается значение рассмотренной проблемы. При выступлении на семинаре с докладом (сообщением) рекомендуется использовать мультимедийные презентации.

Рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций к докладу (сообщению)

Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, мультимедийная презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Для создания презентаций наиболее простой и распространенной программой является *PowerPoint*, входящий в программный пакет *Microsoft Office*. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад (сообщение) в едином стиле, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Благодаря использованию презентационных материалов обеспечивается воздействие на разные органы чувств и повышается эффективность процесса восприятия материала.

Цель мультимедийной презентации: демонстрация способностей представления в наглядной форме основных положений доклада (сообщения) с использованием современных информационных технологий.

Мультимедийная презентация, подготовленная в *Power Point*, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать все необходимые таблицы, диаграммы, схемы и рисунки, входящие в демонстрационный материал.

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации (определение целей, формирование структуры и логики подачи материала).
2. Составление сценария (логика и содержание презентации).
3. Разработка дизайна презентации (определение соотношения текстовой и графической информации).
4. Проверка и отладка презентации,
5. Предварительный просмотр, устранение выявленных недочетов.

Основные принципы разработки мультимедийных презентаций:

1. *Оптимальный объем.* Выбор оптимального объема презентации очень важен и зависит от цели и предполагаемого способа ее использования. Для учебной презентации наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 20 слайдов (оптимально - 12-15), поскольку большое количество слайдов вызывает утомление и отвлекает от сути изучаемой темы.
2. *Доступность.* Необходимо обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения и понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт обучаемых, использовать образные сравнения. Значение всех новых терминов должно быть разъяснено.
3. *Научность.* Необходимо обеспечить построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе.
4. *Учет особенности восприятия информации с экрана.* Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории. В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения, минимизируя количество предлогов, наречий и прилагательных. Вся

вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок. При этом в презентации желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, рисунками или фотографиями, поскольку длинный текст на слайде плохо воспринимается. На каждом слайде рекомендовано использовать не более тридцати слов и пяти пунктов списка. В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов. Большие таблицы как правило трудны для восприятия, поэтому целесообразней заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц.

5. *Эстетичность*. Важную роль в положительном восприятии презентации доклада играют гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов.

6. *Динамичность*. Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов и анимационных эффектов. Оптимальное время, необходимое для восприятия образной и вербальной информации, представленной на каждом слайде, а также время, необходимое на усвоение ключевых понятий, определяется опытным путем с учетом особенностей восприятия информации с экрана. Обычно один слайд учебной презентации в среднем рассчитывается на 1.5-2 минуты.

7. *Стадийность*. При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах).

Структурно презентация должна состоять из трех основных блоков:

1. Введение (краткое информационное сообщение о рассматриваемой проблеме).
2. Основная часть (основные вопросы, которым посвящена презентация).
3. Заключительная часть (подведение итогов).

Рекомендации по подготовке курсовой работы

Курсовая работа представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование на выбранную тему. Общей целью подготовки курсовой работы является систематизация и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных в рамках изучения дисциплины «Социальная психология», формирование навыков самостоятельной исследовательской работы.

Подготовка курсовой включает в себя ряд последовательных этапов, включающих: определение темы и постановка проблемы исследования; определение цели и задач исследования; формулировка гипотез; планирование и дизайн исследования; выбор методов и методик исследования; изучение и анализ научной литературы по исследуемой проблеме; организация и проведение эмпирического исследования; анализ и интерпретация его результатов; формулировка заключения.

Начальным этапом подготовки курсовой работы является выбор темы и определение цели, задач, объема и содержания эмпирического исследования, отбор адекватных цели исследования диагностических методик и подборка научных публикаций. При выборе темы студент должен воспользоваться перечнем тем курсовых работ, представленных в рабочей программе по дисциплине «Социальная психология». В процессе работы возможна корректировка темы исследования.

Структура курсовой работы включает в себя введение, главы основной части работы (две или три), заключение, список литературы и приложения. Наиболее формализованная часть курсовой работы – введение.

Во введении излагается программа исследования – идеальный план действий исследователя, который необходим как для понимания *что, зачем, как и с помощью чего* исследовать, так и для понимания того, *как реализовать это исследование* (план последовательных действий). Введение имеет устоявшуюся структуру, включающую обоснование актуальности темы исследования и формулировку научной проблемы (которая вытекает из выбранной темы исследования); обозначение цели, объекта, предмета, задач и гипотезы исследования.

Актуальность темы исследования. В этой части введения дается обоснование того, *зачем и почему изучается* именно эта тема (проблема). Актуальность важно формулировать максимально конкретно, в рамках выбранной темы исследования. Нежелательны абстрактные высказывания общего плана о состоянии человечества и человекознания, а также рассуждения о высокой значимости выбранного студентом направления и важности этой работы. Раскрывая актуальность исследования, следует показать, *какие задачи стоят перед теорией и практикой, перед психолого-педагогической наукой в аспекте избранного направления* в конкретных социально-экономических условиях. При этом целесообразно отразить, *что уже сделано* предшествующими учеными и исследователями и *что еще не до конца изучено*, какой новый ракурс проблемы раскрывается в работе.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной (максимум двух) страниц машинописного текста показать *главное* – суть проблемной ситуации. Актуальность темы курсовой работы достаточно выразить в понимании контекста исследования, аргументации интереса к избранной теме, проблематизации темы исследования.

Формулировка научной проблемы вытекает из выбранной темы исследования. В широком смысле проблема – сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения (разрешения). В науке – противоречивая ситуация, выступающая в виде противоположных позиций в объяснении какого-либо явления, объектов, процессов и требующая адекватной теории для ее разрешения. *Проблема исследования* – это вопрос, на который планируется ответить в процессе работы над исследованием. При формулировке проблемы следует учесть, что *проблема* – это не только уточнение темы, а нахождение и лаконичная формулировка определенного противоречия (в природе какого-либо психического явления, между различными точками зрения авторов, между системой и предъявляемыми к ней требованиями и т.д.) или неизвестного, которое нужно разрешить или выяснить в ходе исследования. После того как проблема сформулирована, необходимо обозначить цель и задачи исследования.

Цель исследования – это желаемый, конечный результат исследования (представляемое и желаемое будущее событие или состояние, идеальное представление результата действия). С целью соотносятся средства, необходимые для ее достижения. **Задачи исследования** – это выбор путей и средств достижения поставленной цели исследования в соответствии с выдвинутой гипотезой. Задачи исследования конкретизируют поставленную цель работы и подразделяют ее достижение на определенные этапы. Последовательно решая поставленные задачи, исследователь продвигается к достижению цели. Определение задач необходимо для того, чтобы более конкретно, поэтапно реализовать цель. При этом каждая следующая задача может решаться только на основе результата решения предыдущей. Всего рекомендуется постановка и решение не менее трёх, но не более пяти задач. Формулирование задачи исследования должно начинаться глаголами: *проанализировать, рассмотреть, разработать, изучить, выявить, сопоставить, сравнить и т.п.* Формулировка задач должна носить содержательный характер. Не допускаются задачи, отражающие структуру курсовой работы (например, «Сделать выводы...», «Обработать полученные данные...»). Задачи должны соответствовать целям работы, раскрывать и детализировать их.

Затем определяются объект и предмет исследования. **Объект** – это то, на что направлен процесс познания, а **предмет** познания – это свойства, стороны, отношения реальных объектов, рассматриваемые в определенных исторических условиях. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть (общее и частное). При такой взаимосвязи предмет исследования находится в границах объекта. В данном случае

под **объектом** исследования принято понимать ту часть субъективной (или объективной) реальности, внутри которой расположен предмет исследования, а под **предметом** - наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат изучению (отдельные свойства, формы проявления, связи с другими психическими или педагогическими явлениями).

В последующем формулируется **гипотеза исследования**, которая должна исходить из проблемы, цели и предмета исследования. *Гипотеза* – это требующее проверки предположение, в котором формулируется представление об объективных или субъективных явлениях действительности.

Во введении также упоминаются: *методы исследования* в виде простого перечисления по принципу от общих (анализ научной литературы по проблеме, терминологический анализ, опрос, наблюдение, нарративные (описательные) методики и пр.) к конкретным (методики, используемые в эмпирическом исследовании); *опытно-экспериментальная база исследования* – организация, предприятие, подразделение (например, школа, вуз, фирма и т.п.), в котором проводится исследование или опытно-экспериментальная работа; *выборка* – общее число испытуемых и детализованное по значимым для исследования различиям (пол, возраст, социальные группы; экспериментальные и контрольные группы и т.п.).

Основная часть курсовой работы структурируется на главы. Количество глав в курсовой работе – обычно две (максимум три). Если работа структурируется на три главы, то применяется следующая логика их обозначения: *первая глава* – теоретическая (анализ теоретических аспектов изучаемой проблемы); *вторая* – методологическая (обоснование и описание методов исследования); *третья* – эмпирическая (представление результатов исследования и их обсуждение). В более сокращенном варианте: первая глава – теоретическая; вторая – практическая. Главы должны делиться на параграфы. Нумерация глав производится римскими, а параграфов арабскими цифрами. Структурирование глав и параграфов должно быть однотипно выдержано по всей работе.

Теоретическая часть работы (обзор и анализ состояния изученности данной проблемы). Содержание теоретической главы, как правило, посвящено рассмотрению существующих в отечественной и зарубежной социально-психологической литературе подходов в рамках поставленной или аналогичной проблем. Теоретическая часть исследования обычно представляет собой обзор научной литературы, посвященной изучаемой проблеме. Предметом анализа должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, а также возможные пути решения поставленных цели и задач. В первой главе значимо обсудить основные понятия, дав их сущностную характеристику, и теоретические позиции по отношению к рассматриваемым в исследовании вопросам. Теоретический обзор может быть структурирован по научным

направлениям и научным школам, по историческим этапам развития науки, по развитию идей в зарубежных и отечественных исследованиях и т.д. В теоретической части отражается умение обучающегося систематизировать существующие разработки и теории по изучаемой проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, аргументировать собственные позиции.

Все логические конструкты теоретической части могут определенным образом сочетаться в зависимости от замысла автора, логики, которую он считает более целесообразной для изложения и анализа материала публикаций.

Текст работы должен носить аналитико-синтетический и обобщающий характер (отражать собственное осмысление и обобщение проблемы на основе изучения литературы, оценки разных аспектов психологических и педагогических концепций со ссылкой на их авторов, содержать доказательства определенных положений с привлечением цитат). Наряду с изложением концепций, теорий и моделей, содержащихся в изученных источниках, студент может выразить собственное мнение и взгляды по проблеме.

В итоге первой главы должно быть дано четкое теоретическое обоснование планируемого эмпирического исследования, сформулирован понятийный аппарат, обоснована логика исследования.

Практическая часть работы содержит обоснование и описание процедуры и методов исследования; характеристику выборки, пространства исследования, собранных материалов; описание хода опытно-экспериментальной работы, основных этапов и логики исследования; описание контрольной и экспериментальной групп; средств обработки данных. В главе дается описание результатов эмпирического исследования или эксперимента, их анализ и интерпретация; делаются выводы.

Логика описания результатов исследования в практической части работы должна соответствовать логике поставленных задач и подводить к достижению поставленной цели. Материал каждого подраздела должен быть посвящен последовательному решению одной из эмпирических задач исследования. В каждом подразделе в удобной для быстрого и достаточно подробного ознакомления форме представляется описание количественных и качественных характеристик фактического материала исследования, демонстрирующее результаты решения соответствующей эмпирической задачи. Проводится упорядочение, классификация и группировка полученных данных в соответствии с исследовательскими гипотезами. При этом данные представляются в виде таблиц, графиков или диаграмм с их описанием и объяснением. В случае большого объема итоговых данных они выносятся в приложение. В рамках каждого подраздела осуществляется интерпретация результатов решения эмпирических задач исследования. Значимо, чтобы первая и вторая главы были содержательно взаимосвязаны. Обоснование хода исследования, выбора методов, логика анализа и

интерпретации данных должны вытекать из теоретических обоснований эмпирического исследования.

В заключении кратко излагаются основное содержание и результаты проведенного исследования, перечисляются выводы, обоснованные и сформулированные при обсуждении результатов, дается оценка полученным результатам. Заключение включает перечень результатов исследования, которые имеют обобщенный вид и раскрывают их смысл. Отмечается, были ли результаты известны ранее, кем получены, соответствуют ли известным ранее, противоречат или дополняют их. В заключении важно отметить практическую и теоретическую значимость проведенного исследования.

Список литературы представляет собой нумерованный перечень использованных при написании работы литературных или иных источников по проблеме (все упомянутые в работе персоналии и источники, а также иная литература по проблеме, рассмотренная автором в ходе исследования).

В приложении к курсовой работе дается материал вспомогательного характера, куда выносятся таблицы, графики, схемы, опросные листы, анкеты, бланки, варианты исследовательских методик и другие материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы.

Общие требования к оформлению письменных работ

Письменные работы оформляются в соответствии с ДП СМК 26-23 «Порядок оформления, регистрации и хранения письменных работ»б

Работа печатается на стандартных листах бумаги А4 (210х297 мм) с одной стороны. Текст – через полтора интервала шрифтом Times New Roman 14 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Заголовки структурных частей письменной работы (**«РЕФЕРАТ»**, **«ОГЛАВЛЕНИЕ»**, **«ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛ ТЕРМИНОВ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ»**, **«ГЛАВА»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**) печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц и разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов дается арабскими цифрами. Первой страницей письменной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова **«ГЛАВА»**. Структурные части **«РЕФЕРАТ» «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: **«2.3»** (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: **«1.3.2»** (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: **«4.1.3.2»** (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы).

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) располагаются в письменной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах, должны включаться в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте письменной работы. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. В конце названия иллюстрации указывается ссылка на источник. Между номером и названием иллюстрации точка не ставится.

Например:

Рисунок 1.2 Элементы системы управления (второй рисунок первого раздела).

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «рисунок» не пишут.

Иллюстрация должна располагаться после первого упоминания.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Качество иллюстрации должно обеспечивать их четкое воспроизведение.

Фотографии размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

Цифровой материал письменной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Например:

Таблица 3.17 – Состояние и структура преступности сотрудников ОВД Республики Беларусь в 2020–2023 гг.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте письменной работы;

не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист.

При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в диссертации несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например:

«Продолжение таблицы 1.2»;

таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик.

Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера; таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами; если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации; заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы; не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями; в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

Формулы

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки.

Первую строку пояснения следует начинать со слов «где» без двоеточия.

Пример оформления в тексте дипломной работы 2-ой формулы первого раздела:

Рентабельность продукции (Р) определяется по формуле:

$R =$

$\frac{P}{C}$

$\cdot 100, (1.2)$

где П – прибыль от реализации продукции, руб.,

С – себестоимость реализованной продукции, руб.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после того или иного операционного знака.

Примечания

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Ссылки

Автор письменной работы должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то предпочтительнее сослаться на последние издания.

Ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку использованных источников. При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, иллюстраций, таблиц, формул, необходимо написать номера источника, страницы, иллюстрации, таблицы, формулы, на которые дается ссылка. Ссылка заключается в квадратные скобки.

Например: [14, с. 26] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы).

[14, с. 26, табл. 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Ссылки на иллюстрации в работе указываются порядковым номером иллюстрации, например; «На рисунок 1.2 ...» или «(рисунок 1.2)».

Ссылки на формулы в работе указываются порядковым номером формулы в скобках, например: «... в формуле (2.1)».

Ссылки на приложение указываются порядковым номером приложения/

На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте.

Список использованных источников

Источники следует располагать одним из следующих способов:

в порядке появления ссылок в тексте работы;

в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий.

Приложения

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Страницы приложений нумеруются.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними ставится буква «П» с точкой, например; «П.1.2.3» (третий подраздел второго раздела приложения А).

Иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рисунок П.1.2» (второй рисунок приложения 1) «Таблица П.2.1» (первая таблица приложения

2) (П.3.3) – (третья формула приложения

3) Приложение с большим количеством материала допускается переносить на другой лист. При переносе части материала на другой лист (страницу) слово «Приложение» и ее номер указываются один раз справа над первой частью материала, над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько приложений, то после слова «Продолжение» указывается номер приложения.

Сокращения

В работе допускаются общепризнанные сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с.–страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др.

– другие; пр. – прочее; см. – смотри; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; др. – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник;

вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; СПб. – Санкт-Петербург.

В тексте работы не допускается:

применять произвольные словообразования;

применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, стандартами;

применять математические знаки $<$, $>$, $=$, $\%$, № и др. без числовых значений.

Если в работе применяется особая система сокращений слов и наименований, то она должна иметь перечень предлагаемых автором сокращений, который помещается после содержания.

Текст перечня сокращений располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Примерные критерии оценки защиты курсовой работы

Отметка «десять» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует ясное понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа носит аналитический характер;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, критически анализировать их результаты, свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

в тексте представлены ссылки на новейшие научные исследования, результаты которых творчески используются в курсовой работе;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, точное использование научной терминологии;

ответы на дополнительные вопросы обстоятельны и свидетельствуют о научной компетентности обучающегося в исследуемой проблеме и его широкой эрудиции.

Отметка «девять» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, критически анализировать их результаты, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

работа носит аналитический характер;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

в тексте представлены ссылки на новейшие научные исследования, результаты которых используются в курсовой работе;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, уместное использование научной терминологии;

ответы на дополнительные вопросы обстоятельны и свидетельствуют о научной компетентности обучающегося в исследуемой проблеме.

Отметка «восемь» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа носит аналитический характер;

в тексте представлены ссылки на научные исследования, результаты которых используются в курсовой работе;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, критически анализировать их результаты, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, уместное использование научной терминологии;

обучающийся в основном правильно и убедительно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «семь» баллов:

автор курсовой работы в основном демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в основном в соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа в целом носит описательный характер;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями с незначительными недочетами;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью и убедительностью, включает обоснование выбранных методов исследования;

обучающийся в основном правильно и убедительно отвечает на дополнительные вопросы, недостаточно используя научный категориальный аппарат.

Отметка «шесть» баллов:

автор курсовой работы в целом понимает теоретическую сущность исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в основном в соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

курсовая работа носит описательный характер;

список использованных источников отличается достаточной полнотой, библиографический обзор свидетельствует в целом о необходимой проработанности литературы по проблеме курсовой работы;

заключительные выводы по курсовой работе являются в целом достоверными, но недостаточно обоснованы;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями с незначительными недочетами;

доклад на защите курсовой работы в целом логичен и убедителен;

обучающийся в основном правильно отвечает на дополнительные вопросы, но некорректно использует научный категориальный аппарат,

Отметка «пять» баллов:

автор курсовой работы недостаточно понимает теоретическую сущность исследуемой проблемы;

в курсовой работе существуют расхождения темы, объектом, предметом, целью и задачами, выбранной методологией; студент не придерживается выбранными методами исследования;

курсовая работа носит реферативный характер;

список использованных источников недостаточно полный, (либо включает ссылки на источники без упоминания в курсовой работе);

заключительные выводы по курсовой работе являются в целом достоверными, но не обоснованы;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения имеют некоторые отступления от предъявляемых требований;

доклад на защите курсовой работы в целом последователен, но содержит логические недочеты;

обучающийся испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы, некорректно использует научный категориальный аппарат.

Отметка «четыре» балла:

автор курсовой работы выявляет поверхностную осведомленность по теме своей курсовой работы;

выполнение курсовой работы осуществляется не в соответствии с выбранными методами исследования;

курсовая работа носит реферативный характер;

список использованных источников недостаточно полный, (либо включает ссылки на источники без упоминания в курсовой работе);

заключительные выводы по курсовой работе являются необоснованными;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения имеют некоторые отступления от предъявляемых требований;

доклад на защите курсовой работы состоит из набора отдельных тезисов, не отличается последовательностью;

обучающийся испытывает значительные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, либо отказывается от ответа на них.

Отметки «три», «два» балла:

несоответствие работы общим требованиям,

нарушение порядка подготовки, правил и структурного оформления работы;

предоставление отдельных разрозненных фрагментов текста, черновых набросков работы, не складывающихся в законченный текст курсовой работы;

неумение использовать научную терминологию;

обнаружение комиссией несамостоятельности выполнения курсовой работы (плагиата).

Отметка «один» балл:

отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины, непредоставление курсовой работы научному руководителю в установленные сроки.

Отметки «три» - «один» являются неудовлетворительными, их получение означает академическую неуспеваемость обучающегося.

Методические рекомендации по работе с литературой

Умение работать с литературой означает научиться пользоваться источниками осмысленно. Прежде чем приступить к освоению научной литературы (статей, тезисов, монографий и т.д.), рекомендуется чтение учебников, учебных пособий, практикумов. Во время самостоятельной работы обучающимся рекомендуется использовать следующие методы:

метод повторения. Прочитанный текст заучивается наизусть механически и воспроизводится по памяти. Недостаток этого метода заключается в том, что полученная информация легко забывается;

метод кодирования. Прочитанный текст подвергается мысленной обработке информации: комментируются новые данные; оценивается их значение; формулируются вопросы; сопоставляются полученные сведения с ранее известными фактами. Для улучшения обработки информации важно устанавливать осмысленные связи и структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы невозможно без ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – наиболее краткая, доступная и распространенная форма записей содержания исходного источника информации, каркас письменной работы, которая определяет последовательность изложения материала. План представляет собой ряд основных вопросов, которые рассматриваются в источнике.

Выписки – небольшие фрагменты текста, которые содержат в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Это более сложная форма записей содержания исходного источника информации - цитаты, заимствованные из источника. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном порядке наиболее важные мысли автора и статистические сведения.

Тезисы представляют собой сжатое изложение содержания изученного материала чаще всего в утвердительной форме. Тезисы необходимы для подготовки всесторонней аргументации письменной работы, а также при подготовке докладов выступлений на конференции.

Аннотация - краткое изложение основного содержания исходного источника информации, которое дает о нем обобщенное представление. Пишется она всегда после того, как завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации, своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – представляет собой краткую оценку изученного содержания источника информации. Базируется на основе выводов, содержащихся в этом источнике. Резюме отличается от аннотации тем, что текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из выводов.

Систематизация изученных источников позволяет добиться повышения эффективности самостоятельного процесса подготовки слушателей.

Методические рекомендации по подготовке к аттестации

Контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине «Социальная психология» социально-гуманитарного модуля-2 включает в себя текущую и промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация проводится в течение семестра в целях периодического контроля и оценки результатов их учебной деятельности по учебной дисциплине. Формой текущей аттестации по учебной дисциплине «Социальная психология» является тест по теме 4.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью оценки результатов их учебной деятельности за семестр по учебной дисциплине в соответствии с требованиями учебно-программной документации образовательной программы высшего образования. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Подготовку к промежуточной аттестации целесообразно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Залогом успешной сдачи дифференцированного зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра (активность на лекционных и семинарских занятиях, самостоятельная работа по изучению предмета).

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется на основании методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины и списка вопросов по изучаемой дисциплине, конспектов лекций, учебников и учебных пособий и научных статей. Готовясь к аттестации, целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

При подготовке к дифференцированному зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Самостоятельная работа по подготовке должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема.

В период подготовки необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы.

На дифференцированном зачете обучающийся дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Также обучающемуся предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если обучающийся недостаточно полно осветил тематику вопроса, затруднительно однозначно оценить ответ, если он не может ответить на вопрос билета либо если он отсутствовал на занятиях в семестре.

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов учебной деятельности используются следующие критерии оценки:

№ п/п	Отметка	Критерии
	10 (десять) баллов, зачтено	высокий уровень владения способностью анализировать социально-психологические явления в социуме; логически правильное безупречное изложение ответов на вопросы при выполнении практического задания; высокий уровень прогнозирования тенденции развития социально-психологического явления, представленного в практическом задании; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложную проблему в ситуации неопределенности умение свободно ориентироваться в теориях и концепциях по учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку при рассмотрении заданной проблемы
	9 (девять) баллов, зачтено	обладает полной и глубокой способностью анализировать социально-психологические явления в социуме; точное использование научной терминологии при выполнении практического задания, логически правильное изложение ответов на вопросы; способность прогнозирования тенденции развития социально-психологического явления, представленного в практическом задании; способность самостоятельно и творчески решать сложную проблему в ситуации неопределенности умение ориентироваться в теориях и концепциях по учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку при рассмотрении заданной проблемы
	8 (восемь) баллов, зачтено	обладает глубокой способностью анализировать социально-психологические явления в социуме; использование научной терминологии при выполнении практического задания, логически правильное изложение ответов на вопросы; прогнозирование тенденции развития социально-психологического явления, представленного в практическом задании; способность самостоятельно решать сложную проблему в ситуации неопределенности; умение ориентироваться в теориях и концепциях по учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку при рассмотрении заданной проблемы
	7 (семь) баллов, зачтено	обладает способностью социально-психологические явления в социуме; использование научной терминологии при выполнении практического задания, правильное изложение ответов на вопросы;

№ п/п	Отметка	Критерии
		прогнозирование развития социально-психологического явления, представленного в практическом задании; способность самостоятельно решать сложную проблему в ситуации неопределенности; умение ориентироваться в теориях и концепциях по учебной дисциплине и давать им оценку при рассмотрении заданной проблемы
	6 (шесть) баллов, зачтено	анализирует социально-психологические явления в социуме; использование необходимой терминологии при выполнении практического задания, правильное изложение ответов на вопросы; прогнозирование социально-психологического явления, представленного в практическом задании; способность самостоятельно решать проблему в ситуации неопределенности; умение ориентироваться в базовых теориях и концепциях по учебной дисциплине и давать им сравнительную оценку при рассмотрении заданной проблемы
	5 (пять) баллов, зачтено	достаточные знания по вопросам социально-психологических явлений в социуме; владение терминологией при выполнении практического задания, неполное изложение ответов на вопросы; понимание социально-психологического явления, представленного в практическом задании; навык самостоятельно решать проблему в ситуации неопределенности; умение ориентироваться в базовых теориях и концепциях по учебной дисциплине и давать им оценку при рассмотрении заданной проблемы
	4 (четыре) балла, зачтено	достаточные знания по вопросам социально-психологических явлений в социуме; владение терминологией при выполнении практического задания, спонтанное изложение ответов на вопросы; неполное понимание социально-психологического явления, представленного в практическом задании; решает проблему в ситуации неопределенности с помощью наводящих вопросов преподавателя; ориентируется в некоторых теориях и концепциях по учебной дисциплине

**Вопросы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине
«Социальная психология»**

1. Социальная психология и ее место в системе научного знания.
2. Предмет социальной психологии.
3. Цели и задачи социальной психологии на современном этапе.
4. Методы социально-психологических исследований.
5. Связь социальной психологии с другими науками.
6. Личность в социальном мире.
7. Социальная подструктура личности.
8. Личность и социальные роли.
9. Профессиональная идентичность.
10. Мотивация социальной активности личности.
11. Социальные факторы мотивации.
12. Социальные установки личности.
13. Связь социальных установок и поведения личности.
14. Социализация личности.
15. Развитие личности в процессе социализации. Адаптация и социализация.
16. Социализация в сфере профессиональной активности личности.
17. Виды общения.
18. Структура общения.
19. Вербальные средства коммуникации
20. Невербальные средства коммуникации.
21. Механизмы межличностного восприятия.
22. Формирование впечатления о личности.
23. Деловая и межличностная коммуникация.
24. Коммуникация в электронных социальных сетях.
25. Условия эффективности межличностного взаимодействия.
26. Психологические барьеры в общении и способы их преодоления.
27. Виды межличностных отношений.
28. Статус и ролевые отношения.
29. Социально-психологическое воздействие.
30. Способы воздействия на личность в малой группе.
31. Психологические условия эффективности межкультурной коммуникации.
32. Понятие толерантности в межкультурном взаимодействии.
33. Виды конфликтов.
34. Способы разрешения конфликтов.
35. Структура межличностных конфликтов
36. Динамика и основные этапы развития межличностного конфликта
37. Причины возникновения межличностных конфликтов.
38. Стили конфликтного взаимодействия.
39. Стратегии разрешения конфликта.
40. Психологические способы снижения уровня конфликтности личности.
41. Малая группа: понятие, виды.

42. Основные характеристики малой группы.
43. Групповая динамика.
44. Конформность личности.
45. Этапы развития малой группы.
46. Групповая сплоченность
47. Социально-психологический климат и условия его оптимизации.
48. Лидерство и руководство в малой группе.
49. Стили управления.
50. Психология власти-подчинения в управленческом взаимодействии.
51. Социально-психологические феномены в группе.
52. Принятие решений в группе.
53. Коллектив: понятие, характеристика.
54. Классификация толпы.
55. Психологические особенности толпы.
56. Психологические особенности поведения индивида в толпе.
57. Социальное поведение личности, его виды.
58. Нормативное поведение как результат социализации.
59. Девиантное поведение.
60. Характеристика и виды отклоняющегося поведения.
61. Агрессивное поведение.
62. Социальная регуляция поведения личности.

Информационно-методическая часть

Основная литература

1. Алтунина, И. Р. Социальная психология : учебник для вузов / И. Р. Алтунина ; под редакцией Р. С. Немова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 409 с.
2. Майерс, Д. Социальная психология / Д. Майерс. – СПб.: Питер, 1997. – 752 с.
3. Социальная психология : учебник и практикум для вузов / И. С. Клецина [и др.] ; под редакцией И. С. Клециной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 348 с.
4. Психология в 2 ч. Часть 1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 480 с.

Дополнительная литература

1. Бэрон, Р. С. Социальная психология: ключевые идеи. 4-е изд. / Р.С. Бэрон, Б. Джонсон, Д. Бирн. – СПб. : Питер, 2013. – 512 с.
2. Богомолова, Н. Н. Социальная психология массовой коммуникации / Н.Н. Богомолова. – М. : Аспект-Пресс, 2008. – 240 с.
3. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П.Ильин. – СПб. : Питер, 2009. – 576 с.
4. Душкина, М. Р. Психология влияния в социальных коммуникациях: психологическое воздействие – методы и технологии : монография / М.Р. Душкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 213 с.
5. Коломинский, Я. Л. Психология взаимоотношений в малых группах / Я.Л. Коломинский. – Мн.: НТОО «ТетраСистемс», 2012. – 431 с.
6. Маслеев, А.Г. Профессиональная этика (в правоохранительных органах) / А.Г.Маслеев, О.Г.Бердюгина, Э.Н.Грибакина ; М.: Юстиция, 2020. – 144 с.
7. Почебут, Л. Г. Социальная психология толпы : учебное пособие для вузов / Л.Г. Почебут. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 153 с.
8. Сосновский, Б. А. Социальная психология : учебное пособие для вузов / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина ; под редакцией Б. А. Сосновского. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с.
9. Триандис, Г.К. Культура и социальное поведение. Глава 6. Культурные различия в моделях социального поведения. – М., 2010. С. 187 – 226.
10. Фестингер Л. Введение в теорию диссонанса// Современная зарубежная социальная психология. Тексты// Под ред. Г.М. Андреевой, Н.Н. Богомоловой, Л.А. Петровской. М., 1984. С. 97 – 110.