

**Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»**

Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры
психологии и педагогики
полковник милиции

А.Н.Дрозд

29.08.2025

Регистрационный №2/18-25-357

**Методические рекомендации
по изучению учебной дисциплины**

**ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ
МОДУЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ»**

для специальности

6-05-0414-02 Государственное управление и право

Минск 2025

РАЗРАБОТЧИК (АВТОР):

Дубинко Н.А. профессор кафедры психологии и педагогики Академии МВД Республики Беларусь, кандидат психологических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТ:

Урбанович А.А. профессор кафедры психологии и педагогики Академии МВД Республики Беларусь, кандидат исторических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой психологии и педагогики учреждения образования «Академия МВД Республики Беларусь» (протокол № 1 от 29.08.2025).

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с учебной программой для специальности первой ступени высшего образования 1-26 01 02 Государственное управление и право.

Цель данных методических рекомендаций – обеспечить теоретическую и практическую подготовку обучаемых и возможность проконтролировать их самостоятельную работу с учебными материалами по учебной дисциплине. Структура методических рекомендаций для обучаемых:

Основная часть:

1. Составление конспекта.

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции.

1.2 Рекомендации для обучающихся по предварительной подготовке к лекции (основные понятия, определения, которые должны быть заранее законспектированы по каждой изучаемой теме).

1.3 Рекомендации для обучающихся по непосредственному конспектированию лекции.

1.4 Рекомендации по самостоятельной работе с конспектом лекции (положения, которые необходимо доработать в ходе самостоятельной подготовки).

2. Алгоритм работы на практическом занятии.

3. Литература.

Дополнительная информация.

Выделяются три основные цели психологии управления как дисциплины в деятельности психологов:

1. Поиск новых психологических знаний.

2. Применение психологических знаний для решения практических проблем.

3. Передача психологических знаний.

Основными видами аудиторных занятий по дисциплине являются лекции, практические занятия. Учебная деятельность предполагает большую самостоятельную работу при подготовке к занятиям, при изучении научной литературы.

Лекция представляет собой монологическую форму обучения. Традиционными функциями лекции являются: 1) информационная, 2) систематизирующая и 3) разъясняющая. Лекция выполняет стимулирующую и развивающую функцию.

Лекция – особая форма работы с учебным материалом. Цель лектора – донести существо проблемы. Лекция требует работы слушателя, чтобы зафиксировать основные этапы развития мысли, выводы-обобщения. Запись лекции должна начинаться с четкого формулирования темы и плана лекции.

Основные понятия, определения и выводы, завершающие рассказ лектора, необходимо записать как можно тщательнее. После лекции, с целью закрепления и углубления знаний, слушатели должны самостоятельно, с помощью предлагаемой в методических рекомендациях литературы, углубить знания по изучаемой теме.

Конспект - это сложная запись содержания исходного текста, которая включает в себя заимствования/цитаты наиболее значимых мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. Для работы над конспектом необходимо:

определить структуру исходного материала;
произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста в соответствии со структурой конспекта;

запись производить в форме цитат, изложения, близкого к оригиналу;
проанализировать записи и дополнить их собственными замечаниями;
сформулировать и записать выводы по каждой из частей оригинального текста, а также общие выводы.

Конспект – это наиболее совершенная форма записей. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме или разделе. В нем сконцентрировано внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме 4 теоретических и практических вопросов, формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами. Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой. При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру.

Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана.

Практическое занятие - метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у

обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

Для подготовки к практическому занятию необходимо изучить вопросы практического занятия, ознакомиться с дополнительной литературой по теме. В ходе подготовки к практическому занятию слушателям необходимо обратить внимание на подбор и анализ практических примеров деятельности ОВД.

Цель практических занятий:

помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

научить приемам решения практических задач;

формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Методика подготовки проведения практических занятий по дисциплине имеет свою специфику, обусловленную характером изучения предмета и задачами, ради достижения которых проводятся эти занятия.

Самостоятельная работа слушателя перед практическим занятием – важная составная часть учебного процесса.

К самостоятельной работе относятся самостоятельное чтение учебных пособий, подготовка к лекциям и практическим занятиям. Как формы самостоятельной учебной деятельности они могут быть направлены на:

- 1) расширение и углубление знаний по отдельным темам;
- 2) освоение умений использования этих знаний для решения прикладных задач;
- 3) усвоение умений и навыков научного исследования;
- 4) усвоение умений и навыков практической психолого-педагогической работы;
- 5) развитие умений самопознания и саморазвития.

Самостоятельное чтение учебных пособий, подготовка к лекциям и практическим занятиям обычно занимает не менее 50% времени при изучении дисциплины. Объем знаний, которые необходимо усвоить обучающимся, значительно превышает количество часов, отводимых на аудиторную работу с преподавателем. В связи с этим основной акцент делается на самостоятельном изучении учебного материала. Предварительная самостоятельная подготовка к лекциям и практическим занятиям значительно повышает их эффективность.

Методические рекомендации по работе с литературой

Умение работать с литературой означает научиться пользоваться источниками осмысленно. Прежде чем приступить к освоению научной литературы (статей, тезисов, монографий и т.д.), рекомендуется чтение учебников, учебных пособий, практикумов. Во время самостоятельной работы слушателям рекомендуется использовать следующие методы:

метод повторения. Прочитанный текст заучивается наизусть механически и воспроизводится по памяти. Недостаток этого метода заключается в том, что полученная информация легко забывается;

метод кодирования. Прочитанный текст подвергается мысленной обработке информации: комментируются новые данные; оценивается их значение; формулируются вопросы; сопоставляются полученные сведения с ранее известными фактами. Для улучшения обработки информации важно устанавливать осмысленные связи и структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы невозможно без ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – наиболее краткая, доступная и распространенная форма записей содержания исходного источника информации, каркас письменной работы, которая определяет последовательность изложения материала. План представляет собой ряд основных вопросов, которые рассматриваются в источнике. Преимущества плана:

1. позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, и упрощает понимание главных моментов произведения;
2. помогает быстро определить сущность построения прочитанного и, следовательно, гораздо помогает легче ориентироваться в его содержании;
3. позволяет оперативно вспомнить прочитанное;
4. помогает оптимизировать процесс поиска в источнике необходимых фактов, цитат и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста, которые содержат в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Это более сложная форма записей содержания исходного источника информации - цитаты, заимствованные из источника. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном порядке наиболее важные мысли автора и статистические сведения.

Тезисы представляют собой сжатое изложение содержания изученного материала чаще всего в утвердительной форме. Тезисы необходимы для подготовки всесторонней аргументации письменной работы, а также при подготовке докладов выступлений на конференции.

Отличие тезисов от выписок:

1. более высокая степень концентрации материала;
2. преобладание выводов над общими рассуждениями;
3. запись производится без использования прямого цитирования.

Аннотация - краткое изложение основного содержания исходного источника информации, которое дает о нем обобщенное представление. Пишется она всегда после того, как завершено ознакомление с содержанием

исходного источника информации, своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – представляет собой краткую оценку изученного содержания источника информации. Базируется на основе выводов, содержащихся в этом источнике. Резюме отличается от аннотации тем, что текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из выводов.

Систематизация изученных источников позволяет добиться повышения эффективности самостоятельного процесса подготовки слушателей.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Тема 1 Руководство и лидерство

Лекция – 2 часа

1. Составление конспекта

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Социально-психологическая характеристика руководства и лидерства в организациях.

2. Интеллект и общая культура руководителя.

3. Основные функции управленческой деятельности руководителя ОВД и их характеристика.

1.2 При подготовке к лекции слушатели должны законспектировать следующие понятия и их определения: руководитель, лидерство, стили руководства.

1.3 Конспектируя лекцию, слушатели должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию о социально-психологических характеристиках руководства и лидерства в организациях. Характеристика теорий лидерства. Руководитель и лидер, сходство и различие. Руководитель и социально-психологический климат в коллективе.

Интеллект и общая культура руководителя. Принципы построения коллективного интеллекта. Формирование акцентуированных черт руководителя.

Основные функции управленческой деятельности руководителя ОВД и их характеристика. Требования к профессиональным, деловым и личностным качествам руководителя ОВД. Индивидуальная управленческая концепция руководителя органа внутренних дел.

1.4 В ходе самостоятельной работы при необходимости обучающиеся дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

2. Литература для самостоятельного изучения

Основная литература

1. Урбанович, А.А. Психология управления : учебное пособие / А.А. Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 311 с.

2. Урбанович, А. А. Психотехнологии имиджа руководителя и сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие / А. А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 78 с.

Дополнительная литература

1. Психология управления : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141814875 от 19.03.2018 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

2. Дубинко, Н. А. Психология управления : пособие / Н. А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. - 151 с.

3. Дубинко Н.А. Психология профессиональной деятельности руководителя : учебное пособие / Н. А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. - 211 с.
4. Дубинко. Н. А. Образ управления в системе психической регуляции деятельности руководящих кадров : монография / Н.А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. - 247 с.
5. Козлов, В. В. Психология управления : учебник для вузов / В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов, Н. П. Фетискин. – М.: Академия, 2013. – 240 с.
6. Личность профессионала в современном мире / Отв. ред. Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев. – М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2013. – 944 с.
7. Урбанович, А. А. Психология управления: Учебное пособие / А. А. Урбанович. – Минск: Харвест, 2001. – 640 с.
8. Урбанович, А. А. Теория и практика управленческой деятельности / А. А. Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.
9. Урбанович, А. А. Основы юридической психологии: курс лекций / А. А. Урбанович. – Минск: ФУАинформ, 2009. – 448 с.
10. Кричевский, Р. Л. Если Вы – руководитель... Элементы психологии менеджмента в повседневной работе / Р. Л. Кричевский. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Дело, 1996. – 384 с.

Тема 2. Управление мотивацией

Семинарское занятие – 2 часа.

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на семинарском занятии:

1. Теории мотивации и их характеристика.

2. Мотивация в управленческой деятельности

3. Психолого-педагогические методы воздействия руководителя ОВД на подчиненных

1.2 При подготовке к семинарскому занятию слушатели должны разобраться в основных теоретических понятиях темы: мотивация, теории мотивации (содержательные и процессуальные), роль мотивации в управленческой деятельности.

1.3. В ходе самостоятельной работы обучающиеся могут подготовить доклады по следующим вопросам:

1. Социально-психологические методы воздействия руководителя ОВД на подчиненных.

2. Организационно-экономические методы воздействия руководителя ОВД на подчиненных.

3. Дисциплинарные (административные) методы.

4. Информационно-разъяснительные методы воздействия руководителя ОВД на подчиненных

5. Методы, направленные на устранение отрицательных стимулов в работе подчиненных сотрудников

2. Литература для самостоятельного изучения

Основная литература.

1. Урбанович, А.А. Психология управления : учебное пособие / А.А. Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 311 с.

2. Урбанович, А. А. Психотехнологии имиджа руководителя и сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие / А. А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 78 с.

Дополнительная литература.

1. Психология управления : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141814875 от 19.03.2018 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

2. Дубинко, Н. А. Психология управления : пособие / Н. А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. - 151 с.

3. Дубинко Н.А. Психология профессиональной деятельности руководителя : учебное пособие / Н. А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. - 211 с.

4. Дубинко. Н. А. Образ управления в системе психической регуляции деятельности руководящих кадров : монография / Н.А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. - 247 с.

5. Козлов, В. В. Психология управления : учебник для вузов / В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов, Н. П. Фетискин. – М.: Академия, 2013. – 240 с.

6. Личность профессионала в современном мире / Отв. ред. Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев. – М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2013. – 944 с.

7. Урбанович, А. А. Психология управления: Учебное пособие / А. А. Урбанович. – Минск: Харвест, 2001. – 640 с.

8. Урбанович, А. А. Теория и практика управленческой деятельности / А. А. Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.

9. Урбанович, А. А. Основы юридической психологии: курс лекций / А. А. Урбанович. – Минск: ФУАинформ, 2009. – 448 с.

10. Кричевский, Р. Л. Если Вы – руководитель... Элементы психологии менеджмента в повседневной работе / Р. Л. Кричевский. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Дело, 1996. – 384 с.

Тема 3. Стили руководства

Практическое занятие – 2 часа

1. Алгоритм работы на практическом занятии

1.1 В ходе проведения практического занятия решаются кейсы, осуществляется устный опрос.

Кейс – это описание конкретной ситуации и способов ее решения. Решение кейса предполагает осуществление нескольких шагов:

- 1) исследование предложенной ситуации (кейса);
- 2) сбор и анализ недостающей информации;
- 3) обсуждение возможных вариантов решения проблемы;
- 4) выработка наилучшего решения

Все кейсы - реальные ситуации из практической деятельности современного руководителя ОВД.

2. Литература

Основная.

1. Урбанович, А.А. Психология управления: Учебное пособие / А.А.Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 165 с.

2. Столяренко, Л.Д. Психология управления: учебное пособие / Л.Д. Столяренко. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 507 с.

Дополнительная:

1. Психология управления персоналом: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Е. И. Рогова. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 350 с.

2. Смирнов, В.Н. Психология управления спецподразделениями органов внутренних дел в экстремальных условиях: учебное пособие / В.Н. Смирнов; МВД России, Федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Всероссийский институт повышения квалификации сотрудников МВД России», Кафедра тактико-специальной подготовки и оперативного планирования Ч. 1. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2009. – 219 с.

3. Урбанович, А.А. Теория и практика управленческой деятельности / А.А.Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.

Тема 4 Психологические критерии информационного взаимодействия в организации. Инженерно-психологические особенности управления.

Для самостоятельного изучения. Ознакомиться с содержанием учебно-программной документацией в ЭУМК по изучаемой дисциплине.

1. Основная литература.

1. Урбанович, А.А. Психология управления : учебное пособие / А.А. Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 311 с.

2. Урбанович, А. А. Психотехнологии имиджа руководителя и сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие / А. А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 78 с.

2. Дополнительная литература.

1. Психология управления : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141814875 от 19.03.2018 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

2. Дубинко, Н. А. Психология управления : пособие / Н. А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. - 151 с.

3. Дубинко Н.А. Психология профессиональной деятельности руководителя : учебное пособие / Н. А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. - 211 с.

4. Дубинко. Н. А. Образ управления в системе психической регуляции деятельности руководящих кадров : монография / Н.А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. - 247 с.

5. Козлов, В. В. Психология управления : учебник для вузов / В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов, Н. П. Фетискин. – М.: Академия, 2013. – 240 с.

6. Личность профессионала в современном мире / Отв. ред. Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев. – М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2013. – 944 с.

7. Урбанович, А. А. Психология управления: Учебное пособие / А. А. Урбанович. – Минск: Харвест, 2001. – 640 с.

8. Урбанович, А. А. Теория и практика управленческой деятельности / А. А. Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.

9. Урбанович, А. А. Основы юридической психологии: курс лекций / А. А. Урбанович. – Минск: ФУАинформ, 2009. – 448 с.

10. Кричевский, Р. Л. Если Вы – руководитель... Элементы психологии менеджмента в повседневной работе / Р. Л. Кричевский. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Дело, 1996. – 384 с.

Тема 5. Психологические особенности принятия управленческих решений

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на семинарском занятии:

1. Компоненты принятия управленческого решения

2. Психология принятия управленческих решений и планирования деятельности.

3. Психологическая оптимизация осуществления контроля принятия решения в условиях риска.

1.2 При подготовке к семинарскому занятию слушатели должны разобраться в основных теоретических понятиях темы: управленческое решение, процесс выработки и принятия решений, требования, предъявляемые к технологии менеджмента, и важнейшие области принятия решений.

1.3. В ходе самостоятельной работы обучающиеся могут подготовить доклады по следующим вопросам:

1. Механизм принятия управленческих решений.
2. Концепция разработки управленческого решения в условиях кризиса.

2. Литература для самостоятельного изучения

Для самостоятельного изучения ознакомиться с содержанием учебно-программной документацией в ЭУМК по изучаемой дисциплине.

1. Основная литература.

1. Урбанович, А.А. Психология управления : учебное пособие / А.А. Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 311 с.

2. Урбанович, А. А. Психотехнологии имиджа руководителя и сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие / А. А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 78 с.

2. Дополнительная литература.

1. Психология управления : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141814875 от 19.03.2018 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

2. Дубинко, Н. А. Психология управления : пособие / Н. А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. - 151 с.

3. Дубинко Н.А. Психология профессиональной деятельности руководителя : учебное пособие / Н. А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. - 211 с.

4. Дубинко. Н. А. Образ управления в системе психической регуляции деятельности руководящих кадров : монография / Н.А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. - 247 с.

5. Козлов, В. В. Психология управления : учебник для вузов / В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов, Н. П. Фетискин. – М.: Академия, 2013. – 240 с.

6. Личность профессионала в современном мире / Отв. ред. Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев. – М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2013. – 944 с.

7. Урбанович, А. А. Психология управления: Учебное пособие / А. А. Урбанович. – Минск: Харвест, 2001. – 640 с.

8. Урбанович, А. А. Теория и практика управленческой деятельности / А. А. Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.

9. Урбанович, А. А. Основы юридической психологии: курс лекций / А. А. Урбанович. – Минск: ФУАинформ, 2009. – 448 с.

10. Кричевский, Р. Л. Если Вы – руководитель... Элементы психологии менеджмента в повседневной работе / Р. Л. Кричевский. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Дело, 1996. – 384 с.

Тема 6. Управленческое общение. Человеческий фактор и его активизация.

Для самостоятельного изучения. Ознакомиться с содержанием учебно-программной документацией в ЭУМК по изучаемой дисциплине.

1. Основная литература.

1. Урбанович, А.А. Психология управления : учебное пособие / А.А. Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 311 с.

2. Урбанович, А. А. Психотехнологии имиджа руководителя и сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие / А. А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 78 с.

2. Дополнительная литература.

1. Психология управления : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141814875 от 19.03.2018 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

2. Дубинко, Н. А. Психология управления : пособие / Н. А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. - 151 с.

3. Дубинко Н.А. Психология профессиональной деятельности руководителя : учебное пособие / Н. А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. - 211 с.

4. Дубинко. Н. А. Образ управления в системе психической регуляции деятельности руководящих кадров : монография / Н.А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. - 247 с.

5. Козлов, В. В. Психология управления : учебник для вузов / В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов, Н. П. Фетискин. – М.: Академия, 2013. – 240 с.

6. Личность профессионала в современном мире / Отв. ред. Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев. – М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2013. – 944 с.

7. Урбанович, А. А. Психология управления: Учебное пособие / А. А. Урбанович. – Минск: Харвест, 2001. – 640 с.

8. Урбанович, А. А. Теория и практика управленческой деятельности / А. А. Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.

9. Урбанович, А. А. Основы юридической психологии: курс лекций / А. А. Урбанович. – Минск: ФУАинформ, 2009. – 448 с.

10. Кричевский, Р. Л. Если Вы – руководитель... Элементы психологии менеджмента в повседневной работе / Р. Л. Кричевский. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Дело, 1996. – 384 с.

Тема 7 Управление конфликтами в коллективе

Лекция – 2 часа

Практическое занятие – 2 часа.

1. Составление конспекта

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. 1. Природа и типология конфликтов. Классификация конфликтов.

2. Способы разрешения конфликтных ситуаций.

3. Управление конфликтами в деятельности руководителя ОВД.

1.2 При подготовке к лекции слушатели должны законспектировать следующие понятия и их определения: конфликт, межличностный и внутриличностный конфликт, инцидент, конфликтная ситуация, функции конфликтов, стадии конфликтов.

1.3 Конспектируя лекцию, слушатели должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию о природе и типологии конфликтов, классификацию конфликтов. Алгоритм действий руководителя по управлению конфликтами подчиненных. Управление конфликтами в деятельности руководителя ОВД.

1.4 В ходе самостоятельной работы при необходимости обучающиеся дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

2. Алгоритм работы на практическом занятии

1. Алгоритм работы на практическом занятии

1.1 В ходе проведения практического занятия решаются кейсы, осуществляется устный опрос.

Кейс – это описание конкретной ситуации и способов ее решения. Решение кейса предполагает осуществление нескольких шагов:

5) исследование предложенной ситуации (кейса);

6) сбор и анализ недостающей информации;

7) обсуждение возможных вариантов решения проблемы;

8) выработка наилучшего решения

Все кейсы - реальные ситуации из практической деятельности современного руководителя ОВД.

3. Литература

Основная:

1. Урбанович, А.А. Психология управления: Учебное пособие / А.А.Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 165 с.

2. Столяренко, Л.Д. Психология управления: учебное пособие / Л.Д. Столяренко. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 507 с.

Дополнительная:

1. Вудкок, М. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя практика / М. Вудкок, Д. Фрэнсис. – М.: Дело, 1991. – 320 с.

2. Гулиев, М.А. Социология и психология управления: Учебное пособие для студентов вузов / М.А. Гулиев, С.Н. Епифанцев, С.И. Самыгин. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 408, [2] с.

3. Леонов, А.П. Управление органами внутренних дел: курс лекций / А.П. Леонов; Министерство внутренних дел Республики Беларусь, Академия МВД Т.2. – 2-е изд., переработанное и дополненное. – Минск: Академия МВД Республики Беларусь, 2009. – 238, [1] с.

4. Прикладная юридическая психология: Учебное пособие для вузов / И.И. Аминов [и др.]; под ред. А.М.Столяренко. – М.: ЮНИТИДАНА, 2001. – 639 с.

5. Психология управления персоналом: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Е. И. Рогова. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 350 с.

6. Смирнов, В.Н. Психология управления спецподразделениями органов внутренних дел в экстремальных условиях: учебное пособие / В.Н. Смирнов; МВД России, Федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Всероссийский институт повышения квалификации сотрудников МВД России», Кафедра тактико-специальной подготовки и оперативного планирования Ч. 1. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2009. – 219 с.

7. Урбанович, А.А. Теория и практика управленческой деятельности / А.А.Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.

Тема 8 Особенности управленческой деятельности в условиях стресса

Лекция – 2 часа

1. Составление конспекта

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Понятие стрессоров и стресса. Специфические и неспецифические реакции.

2. Информационный стресс. Психическая дезадаптация.

3. Способы реагирования на стресс

1.2 При подготовке к лекции слушатели должны законспектировать следующие понятия и их определения: Стресс, дистресс, дезадаптивное поведение, информационный стресс.

1.3 Конспектируя лекцию, слушатели должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию о стадиях общего адаптационного синдрома, признаках стрессового напряжения, состояния эмоциональной напряженности как доминирующего психического состояния профессиональной деятельности руководителя ОВД.

1.4 В ходе самостоятельной работы при необходимости обучающиеся дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

2. Литература.

Основная литература

1. Урбанович, А.А. Психология управления : учебное пособие / А.А. Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 311 с.

2. Урбанович, А. А. Психотехнологии имиджа руководителя и сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие / А. А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 78 с.

Дополнительная литература

1. Психология управления : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141814875 от 19.03.2018 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».
2. Дубинко, Н. А. Психология управления : пособие / Н. А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. - 151 с.
3. Дубинко Н.А. Психология профессиональной деятельности руководителя : учебное пособие / Н. А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. - 211 с.
4. Дубинко. Н. А. Образ управления в системе психической регуляции деятельности руководящих кадров : монография / Н.А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. - 247 с.
5. Козлов, В. В. Психология управления : учебник для вузов / В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов, Н. П. Фетискин. – М.: Академия, 2013. – 240 с.
6. Личность профессионала в современном мире / Отв. ред. Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев. – М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2013. – 944 с.
7. Урбанович, А. А. Психология управления: Учебное пособие / А. А. Урбанович. – Минск: Харвест, 2001. – 640 с.
8. Урбанович, А. А. Теория и практика управленческой деятельности / А. А. Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.
9. Урбанович, А. А. Основы юридической психологии: курс лекций / А. А. Урбанович. – Минск: ФУАинформ, 2009. – 448 с.
10. Кричевский, Р. Л. Если Вы – руководитель... Элементы психологии менеджмента в повседневной работе / Р. Л. Кричевский. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Дело, 1996. – 384 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

При подготовке к занятиям рекомендуется использовать материалы, размещенные в электронном учебно-методическом обеспечении самостоятельной работы, а также электронном учебно-методическом комплексе «Психология управления», размещенном в локальной сети Академии МВД Республики Беларусь.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по учебной дисциплине «Психология управления»:

1. Психические явления, детерминирующие профессиональную деятельность человека, их соотношение с внешними факторами и управленческими влияниями.
2. Меры первоочередной самопомощи в стрессовой ситуации.
3. Понятие психологии управления, ее предмет, задачи и проблемное поле.
4. Факторы, определяющие своеобразие принимаемых управленческих решений.
5. Сущность и психологическая сторона эффективного управления деятельностью людей в организации.
6. Стадии общего адаптационного синдрома: стадия тревоги, стадия сопротивляемости, стадия истощения.
7. Субъективный и объективный результат управления, психологические задачи в управлении личным составом.
8. Факторы, обуславливающие поведение руководителя при принятии управленческого решения.
9. Психологический анализ концепций управления и управленческих моделей.
10. Состояния эмоциональной напряженности как доминирующие психические состояния профессиональной деятельности руководителя ОВД.
11. Специфика деятельности органов внутренних дел и ее учет в построении психологически эффективного управления.
12. Управление стрессом в деятельности руководителя органов внутренних дел.
13. Проблемные психологически значимые вопросы управления в системе органов внутренних дел.

14. Индивидуальная управленческая концепция руководителя, ее основные составляющие и качественные особенности.
15. Понятие и основные составляющие профессионального потенциала сотрудника органов внутренних дел и служебного коллектива.
16. Индивидуальный стиль управления и общения, его влияние на эффективность деятельности и оптимизация.
17. Развитие и активизация профессионального потенциала сотрудников органов внутренних дел как основная задача управления.
18. Профессиональный интеллект руководителя, управленческое мышление и его развитие.
19. Мотивация служебной деятельности сотрудников и ее формирование в процессе управления.
20. Профессиональный Я-образ руководителя и самопрезентация, понимание их оптимального проявления.
21. Психологическая характеристика преданности интересам службы, личной дисциплинированности и управленческие влияния, обеспечивающие их укрепление.
22. Лидерский потенциал руководителя и пути его повышения.
23. Пути развития профессиональной подготовленности сотрудников в процессе управления.
24. Саморазвитие профессиональных качеств руководителя органа внутренних дел.
25. Обеспечение эмоционально-волевого настроения и поддержание нервно-психических ресурсов сотрудников как задача оптимизации управления.
26. Возможные деформации личности руководителей органов внутренних дел, их причины и пути их предупреждения.
27. Управленческие влияния, обеспечивающие формирование оптимального морально-психологического климата в служебном коллективе.
28. Психологическая сущность конфликтов в коллективе, их виды, причины и последствия.
29. Понятия управленческих функций, методов, форм и технологий в деятельности руководителя, их психологическая составляющая.
30. Условия предупреждения деструктивных конфликтов

31. Основные принципы психологической оптимизации управления личным составом.
32. Методы преодоления конфликтов.
33. Психологическая оптимизация исполнения функции анализа положения дел в процессе управления.
34. Управленческие влияния, способствующие оптимизации взаимоотношений сотрудников, снижению конфликтности.
35. Психология принятия управленческих решений и планирования деятельности, пути оптимизации.
36. Факторы благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
37. Подготовка подчиненных к выполнению управленческих решений, поддержание готовности к добросовестному выполнению служебных функций.
38. Сущность управленческого общения, его функции и основные составляющие и средства.
39. Психологическая оптимизация осуществления контроля.
40. Проявление отношения руководителя к сотрудникам в процессе общения.
41. Стимулирование деятельности подчиненных, его формы, значение позитивного и негативного стимулирования.
42. Основные стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный) и их сравнительная характеристика.
43. Психологическая оптимизация стимулирования сотрудников.
44. Психологические технологии убеждающего и мотивирующего воздействия.
45. Психологические особенности управления органами внутренних дел в экстремальных условиях.
46. Преодоления психологических барьеров в общении.
47. Положения психологической науки о личности, ее значении в профессиональной деятельности.
48. Использование директивного и недирективного методов управления.
49. Факторы, влияющие на личность руководителя.

50. Оптимизация личной позиции руководителя в различных ситуациях управленческого взаимодействия и воздействия.
51. Психологические свойства личности руководителя, значимые для управленческой деятельности,
52. Меры активного противодействия состояниям эмоционального напряжения.
53. Базовые подструктуры свойств личности руководителя.
54. Директивный стиль (автократический) как чрезмерная централизация власти, приверженность к единоначалию.
55. Типы управленческих решений.
56. Способы воздействия на конфликтующие стороны.
57. Основные этапы принятия управленческого решения
58. Управление временем руководителя как фактор эффективности деятельности.
59. Требования к профессиональным, деловым и личностным качествам руководителя ОВД.
60. Структурные компоненты конфликта и его динамика.