

**Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»**

Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры
психологии и педагогики
полковник милиции
А.Н.Дрозд

29.08.2025

Регистрационный № 2/18-25-359

**Методические рекомендации
по учебной дисциплине
ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ
(включая учебную дисциплину
«Конфликтология в деятельности органов внутренних дел»)
МОДУЛЬ «Современные технологии управления»
для специальности
7-06-0414-02 Государственное управление и право
Профилизация: Государственное управление
в сфере правоохранительной деятельности**

Минск 2025

РАЗРАБОТЧИК (АВТОР):

Н.А. Дубинко профессор кафедры психологии и педагогики УО «Академия МВД Республики Беларусь», кандидат психологических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТ:

А.А. Урбанович, профессор кафедры психологии и педагогики УО «Академия МВД Республики Беларусь», кандидат исторических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой психологии и педагогики учреждения образования «Академия МВД Республики Беларусь» (протокол № 1 от 29.08.2025).

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с учебной программой для специальности углубленного высшего образования 7-06-0414-02 Государственное управление и право, Профилизация: Государственное управление в сфере правоохранительной деятельности

Цель данных методических рекомендаций – обеспечить теоретическую и практическую подготовку магистрантов и возможность проконтролировать их самостоятельную работу с учебными материалами по учебной дисциплине. Структура методических рекомендаций для слушателей:

Основная часть:

1. Составление конспекта.

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции.

1.2 Рекомендации для обучающихся по предварительной подготовке к лекции (основные понятия, определения, которые должны быть заранее законспектированы по каждой изучаемой теме).

1.3 Рекомендации для обучающихся по непосредственному конспектированию лекции.

1.4 Рекомендации по самостоятельной работе с конспектом лекции (положения, которые необходимо доработать в ходе самостоятельной подготовки).

2. Алгоритм работы на семинарском занятии (практическом занятии).

2.1 Учебные вопросы для изучения на занятии.

2.2 Перечень тем, для подготовки тематических докладов, рефератов, сообщений.

3. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу.

4. Литература.

Дополнительная информация.

Выделяются три основные цели психологии личности как дисциплины в деятельности психологов:

1. Поиск новых психологических знаний.

2. Применение психологических знаний для решения практических проблем.

3. Передача психологических знаний.

Основными видами аудиторных занятий по дисциплине являются лекции, семинарские занятия.

Учебная деятельность предполагает большую самостоятельную работу при подготовке к занятиям, при изучении научной литературы. Для успешной организации обучения требуется особенно хорошее учебное оснащение в виде учебных пособий и методических разработок для самостоятельного изучения.

Лекция представляет собой монологическую форму обучения. Традиционными функциями лекции являются: 1) информационная, 2) систематизирующая и 3) разъясняющая. Лекция выполняет (4) стимулирующую и развивающую функцию.

Лекция – особая форма работы с учебным материалом. Цель лектора – донести существо проблемы. Лекция требует работы слушателя, чтобы зафиксировать основные этапы развития мысли, выводы-обобщения. Запись лекции должна начинаться с четкого формулирования темы и плана лекции. Основные понятия, определения и выводы, завершающие рассказ лектора, необходимо записать как можно тщательнее. После лекции, с целью закрепления и углубления знаний, слушатели должны самостоятельно, с помощью предлагаемой в методических рекомендациях литературы, углубить знания по изучаемой теме.

Конспект - это сложная запись содержания исходного текста, которая включает в себя заимствования/цитаты наиболее значимых мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. Для работы над конспектом необходимо:

- определить структуру исходного материала;
- произвести отбор и последующую запись наиболее существенного
- содержания оригинального текста в соответствии со структурой конспекта;
- запись производить в форме цитат, изложения, близкого к оригиналу;
- проанализировать записи и дополнить их собственными замечаниями;
- сформулировать и записать выводы по каждой из частей оригинального текста, а также общие выводы.

Конспект – это наиболее совершенная форма записей. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме или разделе. В нем сконцентрировано внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме 4 теоретических и практических вопросов, формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами. Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой. При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру.

Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. Рекомендуются оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана.

Семинарские занятия являются одним из видов учебных занятий, на которых слушатели учатся работать творчески, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать ораторским искусством. Семинар – средство углубления, расширения и закрепления знаний, полученных в ходе чтения лекции и самостоятельной работы магистрантов, действенная форма контроля усвоения учебного материала. Проведение семинарского занятия предполагается две взаимосвязанные стадии: 1. Подготовка к семинару. 2. Непосредственное проведение семинара.

Первая стадия включает самостоятельную работу магистрантов над изучаемой темой семинара. Прежде всего, необходимо выяснить номер темы семинара по расписанию занятий и найти соответствующую тему в планах семинарских занятий, ознакомиться с планом семинара, заданием.

Затем нужно изучить материал, который имеется в конспекте лекций по данной теме, проработать соответствующий раздел в учебных изданиях (ЭУМК) подобранную литературу и нормативные правовые акты. Необходимо отметить, что на семинаре обсуждаются узловые вопросы темы, однако в него возможно включение и таких проблем, которые могли и не быть предметом рассмотрения на лекции.

Самостоятельная работа магистрантов перед семинаром – важная составная часть учебного процесса. В ходе подготовки к семинарскому занятию магистрантам необходимо обратить внимание на подбор и анализ практических примеров деятельности ОВД. Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении планов выступления по вопросам семинара. Магистранты должны быть готовы к ответу на каждый из них. Ответы на поставленные вопросы, предложенные задания и задачи, необходимо фиксировать в своем конспекте. Они должны быть четкими, обоснованными, со ссылками на конкретный нормативный правовой акт. Это позволит более оперативно и эффективно включиться в работу семинара и получить

высокую отметку. При необходимости, в соответствии с замечаниями преподавателя (на семинарском занятии), в конспект необходимо вносить дополнения, либо изменения, чтобы получить более полное представление о содержании рассматриваемой проблемы.

К самостоятельной учебной работе относятся самостоятельное чтение учебных пособий, подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка рефератов. Как формы самостоятельной учебной деятельности они могут быть направлены на:

- 1) расширение и углубление знаний по отдельным темам;
- 2) освоение умений использования этих знаний для решения прикладных задач;
- 3) усвоение умений и навыков научного исследования;
- 4) усвоение умений и навыков практической психолого-педагогической работы;
- 5) развитие умений самопознания и саморазвития.

Самостоятельное чтение учебных пособий, подготовка к лекциям и практическим занятиям обычно занимает не менее 50% времени при изучении дисциплины. Объем знаний, которые необходимо усвоить магистрантам, значительно превышает количество часов, отводимых на аудиторную работу с преподавателем. В связи с этим основной акцент делается на самостоятельном изучении учебного материала. Предварительная самостоятельная подготовка к лекциям и семинарским занятиям значительно повышает их эффективность.

Методические рекомендации по работе с литературой

Умение работать с литературой означает научиться пользоваться источниками осмысленно. Прежде чем приступить к освоению научной литературы (статей, тезисов, монографий и т.д.), рекомендуется чтение учебников, учебных пособий, практикумов. Во время самостоятельной работы слушателям рекомендуется использовать следующие методы:

метод повторения. Прочитанный текст заучивается наизусть механически и воспроизводится по памяти. Недостаток этого метода заключается в том, что полученная информация легко забывается;

метод кодирования. Прочитанный текст подвергается мысленной обработке информации: комментируются новые данные; оценивается их значение; формулируются вопросы; сопоставляются полученные сведения с ранее известными фактами. Для улучшения обработки информации важно устанавливать осмысленные связи и структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы невозможно без ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – наиболее краткая, доступная и распространенная форма записей содержания исходного источника информации, каркас письменной работы, которая определяет последовательность изложения материала. План представляет собой ряд основных вопросов, которые рассматриваются в источнике. Преимущества плана:

1. позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, и упрощает понимание главных моментов произведения;
2. помогает быстро определить сущность построения прочитанного и, следовательно, гораздо помогает легче ориентироваться в его содержании;
3. позволяет оперативно вспомнить прочитанное;
4. помогает оптимизировать процесс поиска в источнике необходимых фактов, цитат и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста, которые содержат в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Это более сложная форма записей содержания исходного источника информации - цитаты, заимствованные из источника. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном порядке наиболее важные мысли автора и статистические сведения.

Тезисы представляют собой сжатое изложение содержания изученного материала чаще всего в утвердительной форме. Тезисы необходимы для подготовки всесторонней аргументации письменной работы, а также при подготовке докладов выступлений на конференции.

Отличие тезисов от выписок:

1. более высокая степень концентрации материала;
2. преобладание выводов над общими рассуждениями;
3. запись производится без использования прямого цитирования.

Аннотация - краткое изложение основного содержания исходного источника информации, которое дает о нем обобщенное представление. Пишется она всегда после того, как завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации, своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – представляет собой краткую оценку изученного содержания источника информации. Базируется на основе выводов, содержащихся в этом источнике. Резюме отличается от аннотации тем, что текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из выводов.

Систематизация изученных источников позволяет добиться повышения эффективности самостоятельного процесса подготовки слушателей.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Базовые положения психологической науки, значимые в управлении органами внутренних дел

Лекции – 2 часа

Семинарские занятия – 2 часа.

1. Составление конспекта

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Психологическая сущность эффективного управления подчиненными.

2. Базовые положения психологической науки, значимые для построения эффективного управления органами внутренних дел.

1.2 При подготовке к лекции магистранты должны законспектировать следующие понятия и их определения: психические явления, понятие психологии управления, ее предмет, задачи.

1.3 Конспектируя лекцию, магистранты должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию о проблемном поле психологии управления. Сущности эффективного управления, его психологическом аспекте. Основные концепции управления и управленческих моделей, их базовые идеи и место в системе знаний о построении эффективного управления. Специфике деятельности органов внутренних дел и ее учете в построении психологически эффективного управления. Ключевых вопросах психологического аспекта управления в системе органов внутренних дел.

1.4 В ходе самостоятельной работы при необходимости обучающиеся дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

2. Алгоритм работы на семинарском занятии

2.1 В ходе проведения семинарского занятия преподаватель осуществляет обсуждение со слушателями и опрос по основным вопросам:

1. Психологические положения, определяющие возможности эффективного управления органами внутренних дел.

2. Специфика управления органами внутренних дел, ее психологический аспект

2.2 Рекомендуемые доклады и тематические выступления:

1. Психологическая сущность управления, лидерства и власти.

2. Характеристика «продукции», производимой органами внутренних дел (по А.М.Столяренко).

3. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу.

1. Психологическая сущность управления.

2. Психологическая сущность лидерства.

3. Психологическая сущность власти.

4. Особенности реализации подходов основных управленческих культур в управлении органами внутренних дел.

5. Значение психологических факторов в управлении органами внутренних дел.

6. Основные подходы к построению психологически эффективного управления организацией.

4. Литература

Основная:

1. Урбанович, А.А. Психология управления: Учебное пособие / А.А.Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 165 с.

2. Столяренко, Л.Д. Психология управления: учебное пособие / Л.Д. Столяренко. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 507 с.

Дополнительная:

1. Вудкок, М. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя практика / М. Вудкок, Д. Фрэнсис. – М.: Дело, 1991. – 320 с.

2. Гулиев, М.А. Социология и психология управления: Учебное пособие для студентов вузов / М.А. Гулиев, С.Н. Епифанцев, С.И. Самыгин. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 408, [2] с.

Для самостоятельного изучения

1. Леонов, А.П. Управление органами внутренних дел: курс лекций / А.П. Леонов; Министерство внутренних дел Республики Беларусь, Академия МВД Т.2. – 2-е изд., переработанное и дополненное. – Минск: Академия МВД Республики Беларусь, 2009. – 238, [1] с.

2. Смирнов, В.Н. Психология управления спецподразделениями органов внутренних дел в экстремальных условиях: учебное пособие / В.Н. Смирнов; МВД России, Федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Всероссийский институт повышения квалификации сотрудников МВД России», Кафедра тактико-специальной подготовки и оперативного планирования Ч. 1. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2009. – 219 с.

7. Урбанович, А.А. Теория и практика управленческой деятельности / А.А.Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.

Тема 2. Развитие и активизация профессионального потенциала подчиненных как цель управления

Лекции – 2 часа

Семинарские занятия – 4 часа

1. Составление конспекта

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Сущность профессионального потенциала сотрудника органов внутренних дел и служебного коллектива.

2. Развитие и активизации профессионального потенциала сотрудников органов внутренних дел.

1.2 При подготовке к лекции магистранты должны законспектировать следующие понятия и их определения: понятие и основные составляющие профессионального потенциала сотрудника органов внутренних дел и служебного коллектива.

1.3 Конспектируя лекцию, магистранты должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию о развитии и активизации профессионального потенциала сотрудников органов внутренних дел как основной задаче управления. Управленческих влияниях, обеспечивающих формирование и укрепление мотивации сотрудников к служебной деятельности, преданности интересам службы, требованиям законности и служебной дисциплины. Пути развития профессиональной подготовленности сотрудников. Обеспечении эмоционально-волевого настроя и поддержании нервнопсихических ресурсов сотрудников. Развитии профессионального потенциала органа внутренних дел как коллективного субъекта деятельности.

1.4 В ходе самостоятельной работы при необходимости обучающиеся дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

2. Алгоритм работы на семинарском занятии

2.1 В ходе проведения семинарского занятия преподаватель осуществляет обсуждение с магистрантами и опрос по основным вопросам:

1. Мотивация деятельности сотрудников и ее укрепление в процессе управления.

2. Повышение профессиональной подготовленности сотрудников в процессе управления.

3. Поддержание эмоционально-волевого настроя и нервнопсихических ресурсов сотрудников.

2.2 Рекомендуемые доклады и тематические выступления:

1. Характеристика оптимального рабочего места сотрудников органов внутренних дел.

2. Сущность эффективной организации бюджета рабочего времени сотрудников органов внутренних дел.

3. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу.

1. Пути управления повышением профессиональной подготовленности сотрудников.

2. Пути управления ценностно-целевой ориентацией и мотивацией сотрудников.

3. Пути управления правовой и психологической культурой сотрудников.

4. Развитие и активизация профессионального потенциала сотрудников органов внутренних дел как основная задача управления.

5. Пути управления оптимальными межличностными отношениями внутри подразделения органа внутренних дел как необходимые условия всемерного раскрытия профессионального потенциала сотрудников.

4. Литература

Основная:

1. Урбанович, А.А. Психология управления: Учебное пособие / А.А.Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 165 с.

2. Дубинко, Н. А. Образ управления в системе регуляции деятельности руководящих кадров : монография / Н.А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. - 247 с.

Дополнительная:

1. Вудкок, М. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя практика / М. Вудкок, Д. Фрэнсис. – М.: Дело, 1991. – 320 с.

2. Гулиев, М.А. Социология и психология управления: Учебное пособие для студентов вузов / М.А. Гулиев, С.Н. Епифанцев, С.И. Самыгин. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 408, [2] с.

3. Леонов, А.П. Управление органами внутренних дел: курс лекций / А.П. Леонов; Министерство внутренних дел Республики Беларусь, Академия МВД Т.2. – 2-е изд., переработанное и дополненное. – Минск: Академия МВД Республики Беларусь, 2009. – 238, [1] с.

4. Прикладная юридическая психология: Учебное пособие для вузов / И.И. Аминов [и др.]; под ред. А.М.Столяренко. – М.: ЮНИТИДАНА, 2001. – 639 с.

Для самостоятельного изучения

1. Смирнов, В.Н. Психология управления спецподразделениями органов внутренних дел в экстремальных условиях: учебное пособие / В.Н. Смирнов; МВД России, Федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Всероссийский институт повышения квалификации сотрудников МВД России», Кафедра тактико-специальной подготовки и оперативного планирования Ч. 1. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2009. – 219 с.

2. Дубинко, Н. А. Психология управления : пособие для студентов первой ступени высшего образования / Н. А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. - 151 с.

Тема 3. Психология оптимального осуществления управленческих функций руководителем органа внутренних дел

Лекции – 2 часа

Семинарские занятия – 2 часа

1. Составление конспекта

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Понятие функций, методов, форм в управленческой деятельности, их психологическая сущность.

2. Психологическая оптимизация анализа положения дел и принятия управленческих решений.

3. Психологическая оптимизация подготовки личного состава к выполнению задач, контроля и стимулирования.

1.2 При подготовке к лекции магистранты должны законспектировать следующие понятия и их определения: Понятия управленческих функций, методов, форм и технологий в деятельности руководителя.

1.3 Конспектируя лекцию, магистранты должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию о психологической составляющей управленческих функций, методов, форм и технологий, результате управления, психологических задачах управления личным составом, основных принципах их психологической оптимизации. Пути психологической оптимизации анализа положения дел в процессе управления, принятия управленческих решений и планирования деятельности, подготовке подчиненных к выполнению управленческих решений, поддержании их готовности к добросовестному выполнению служебных функций, осуществлению контроля. Психологической оптимизации стимулирования деятельности подчиненных и технологиях управленческого взаимодействия.

1.4 В ходе самостоятельной работы при необходимости обучающиеся дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

2. Алгоритм работы на семинарском занятии

2.1 В ходе проведения семинарского занятия преподаватель осуществляет обсуждение со слушателями проблемных вопросов и опрос по вопросам:

1. Психологические задачи в реализации управленческих функций.
2. Психологическая оптимизация анализа, принятия решений, планирования.
3. Психологическая оптимизация постановки задач, контроля и стимулирования.

2.2. Рекомендуемые доклады и тематические выступления:

1. Основы типологии сотрудников органа внутренних дел.
2. Воспитательные задачи и их реализация в управленческой деятельности.

3. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу.

1. Особенности воздействия на личность подчиненного в условиях правоохранительной деятельности.
2. Особенности управления мотивацией подчиненного.
3. Особенности стимулирования подчиненного.
4. Управление морально-психологическим климатом в органах внутренних дел.
5. Особенности подготовки и проведения проблемных или дисциплинарных бесед.

4. Литература

Основная:

1. Урбанович, А.А. Психология управления: Учебное пособие / А.А.Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 165 с.

2. Психология профессиональной деятельности руководителя : учебное пособие / Н. А. Дубинко. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. - 211 с.

Дополнительная:

1. Вудкок, М. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя практика / М. Вудкок, Д. Фрэнсис. – М.: Дело, 1991. – 320 с.

2. Гулиев, М.А. Социология и психология управления: Учебное пособие для студентов вузов / М.А. Гулиев, С.Н. Епифанцев, С.И. Самыгин. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 408, [2] с.

Для самостоятельного изучения

1. Леонов, А.П. Управление органами внутренних дел: курс лекций / А.П. Леонов; Министерство внутренних дел Республики Беларусь, Академия МВД Т.2. – 2-е изд., переработанное и дополненное. – Минск: Академия МВД Республики Беларусь, 2009. – 238, [1] с.

4. Прикладная юридическая психология: Учебное пособие для вузов / И.И. Аминов [и др.]; под ред. А.М.Столяренко. – М.: ЮНИТИДАНА, 2001. – 639 с.

Тема 4. Психология личностного развития руководителя органа внутренних дел

Лекции – 2 часа

Семинарские занятия – 2 часа

1. Составление конспекта

1.1 Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Положения психологической науки о личности руководителя и ее развитии.

2. Структура профессионально важных качеств руководителя и пути их развития.

1.2 При подготовке к лекции магистранты должны законспектировать следующие понятия и их определения: понятие личности в психологии, положения психологической науки о личности, ее значении в профессиональной деятельности, ее формировании и трансформациях.

1.3 Конспектируя лекцию, магистранты должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию о факторах, влияющих на личность руководителя, психологических свойствах личности руководителя, значимых для управленческой деятельности. Индивидуальной управленческой концепции руководителя, ее составляющих и особенностях. Стилях управления и общения, их психологической оптимизации. Лидерском потенциале и профессиональных качествах руководителя, их развитии. Деформациях личности руководителей органов внутренних дел, их причинах и путях предупреждения.

1.4 В ходе самостоятельной работы при необходимости обучающиеся дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

2. Алгоритм работы на семинарском занятии

2.1 В ходе проведения семинарского занятия преподаватель осуществляет обсуждение со слушателями проблемных вопросов и опрос по следующим вопросам:

1. Профессионально важные качества руководителя, их структура и типология.

2. Оптимальная модель профессионально важных качеств руководителя и их развитие

2.2. Рекомендуемые доклады и тематические выступления:

1. Пути развития профессиональных качеств руководителя органа внутренних дел.

2. Пути предупреждения личностных деформаций в деятельности руководителя органа внутренних дел.

4. Литература

Основная:

1. Урбанович, А.А. Психология управления: Учебное пособие / А.А.Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 165 с.

2. Дубинко, Н.А. Стратегическое планирование персоналом: пособие / Н.А. Дубинко. - Минск : Акад. упр. при Президенте Республики Беларусь, 2016. – 128 с.

Дополнительная:

1. Гулиев, М.А. Социология и психология управления: Учебное пособие для студентов вузов / М.А. Гулиев, С.Н. Елифанцев, С.И. Самыгин. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 408, [2] с.

2. Леонов, А.П. Управление органами внутренних дел: курс лекций / А.П. Леонов; Министерство внутренних дел Республики Беларусь, Академия МВД Т.2. – 2-е изд., переработанное и дополненное. – Минск: Академия МВД Республики Беларусь, 2009. – 238, [1] с.

3. Прикладная юридическая психология: Учебное пособие для вузов / И.И. Аминов [и др.]; под ред. А.М.Столяренко. – М.: ЮНИТИДАНА, 2001. – 639 с.

Для самостоятельного изучения

1. Психология управления персоналом: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Е. И. Рогова. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 350 с.

2. Смирнов, В.Н. Психология управления спецподразделениями органов внутренних дел в экстремальных условиях: учебное пособие / В.Н. Смирнов; МВД России, Федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Всероссийский институт повышения квалификации сотрудников МВД России», Кафедра тактико-специальной подготовки и оперативного планирования Ч. 1. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2009. – 219 с.

3. Урбанович, А.А. Теория и практика управленческой деятельности / А.А.Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.

Тема 5. Конфликтология в управлении и психологические технологии

Семинарское занятие – 2 часа.

1. Алгоритм работы на семинарском занятии

1.1 В ходе проведения семинарского занятия преподаватель осуществляет обсуждение с магистрантами проблемных вопросов и моделирование управленческих действий по следующему вопросу:

1. Психологическая сущность конфликтов в коллективе, их виды, причины и последствия.
2. Условия предупреждения деструктивных конфликтов, методы их преодоления.
3. Оптимизация взаимоотношений сотрудников и создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
4. Функции и средства управленческого общения.
5. Психологические технологии убеждающего и мотивирующего воздействия.

1.2. Рекомендуемые доклады и тематические выступления:

1. Влияние экстремальных условий на психику и действия сотрудников органов внутренних дел.
2. Руководитель органа внутренних дел в экстремальных условиях: особенности реализации ролевых позиций.
3. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу.
 1. Особенности экстремальных ситуаций, возникающих в условиях правоохранительной деятельности.
 2. Психологические особенности управления процессом переговоров с преступниками.
 3. Психологические особенности управления задержанием преступников.
 4. Управление бесстрашием сотрудников.
 5. Управление эмоционально-волевой устойчивостью сотрудников.
 6. Самоменеджмент руководителя в период подготовки к действиям в экстремальных условиях.

4. Литература

Основная:

1. Урбанович, А.А. Психология управления: Учебное пособие / А.А.Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 165 с.

Дополнительная:

1. Вудкок, М. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя практика / М. Вудкок, Д. Фрэнсис. – М.: Дело, 1991. – 320 с.
3. Гулиев, М.А. Социология и психология управления: Учебное пособие для студентов вузов / М.А. Гулиев, С.Н. Епифанцев, С.И. Самыгин. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 408, [2] с.

3. Леонов, А.П. Управление органами внутренних дел: курс лекций / А.П. Леонов; Министерство внутренних дел Республики Беларусь, Академия МВД Т.2. – 2-е изд., переработанное и дополненное. – Минск: Академия МВД Республики Беларусь, 2009. – 238, [1] с.

4. Прикладная юридическая психология: Учебное пособие для вузов / И.И. Аминов [и др.]; под ред. А.М.Столяренко. – М.: ЮНИТИДАНА, 2001. – 639 с.

5. Психология управления персоналом: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Е. И. Рогова. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 350 с.

Для самостоятельного изучения

1. Смирнов, В.Н. Психология управления спецподразделениями органов внутренних дел в экстремальных условиях: учебное пособие / В.Н. Смирнов; МВД России, Федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Всероссийский институт повышения квалификации сотрудников МВД России», Кафедра тактико-специальной подготовки и оперативного планирования Ч. 1. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2009. – 219 с.

2. Урбанович, А.А. Теория и практика управленческой деятельности / А.А.Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

При подготовке к занятиям рекомендуется использовать материалы, размещенные в электронном учебно-методическом обеспечении самостоятельной работы, а также электронном учебно - методическом комплексе «Психология управления», размещенном в локальной сети Академии МВД Республики Беларусь.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по учебной дисциплине «Психология управления»:

1. Основные положения в понимании управления, психологии управления и эффективного управления.

2. Управленческие влияния и влияния на руководителей, функции управленческой деятельности.

3. Объективный и субъективный результаты управленческой деятельности и основная психологическая идея эффективного управления.

4. Суть психологической оптимизации управленческой деятельности.

5. Основные психологические закономерности деятельности и поведения человека.

6. Особенности руководства и лидерства, формальных и неформальных организационных отношений.

7. Специфика управления в ОВД и ее обусловленность.

8. Поддержание необходимого эмоционально-волевого настроения сотрудников.

9. Концепция «человеческих отношений» в управлении Э. Мейо.

10. Идеи двух моделей управления Мак-Грегора.
11. Основные принципы японской школы менеджмента.
12. Профессиональный потенциал сотрудников как фактор результативности их деятельности, его основные составляющие.
13. Характеристика мотивации служебной деятельности.
14. Субъективный и объективный результат управления, психологические задачи в управлении личным составом.
15. Психологический анализ концепций управления и управленческих моделей
16. Специфика деятельности органов внутренних дел и ее учет в построении психологически эффективного управления.
17. Профессионально важные качества руководителя, их структура и типология.
18. Оптимальная модель профессионально важных качеств руководителя и их развитие.
19. Проблемные психологически значимые вопросы управления в системе органов внутренних дел.
20. Понятие и основные составляющие профессионального потенциала сотрудника органов внутренних дел и служебного коллектива.
21. Развитие и активизация профессионального потенциала сотрудников органов внутренних дел как основная задача управления.
22. Мотивация служебной деятельности сотрудников и ее формирование в процессе управления.
23. Психологическая характеристика преданности интересам службы, личной дисциплинированности и управленческие влияния, обеспечивающие их укрепление.
24. Пути развития профессиональной подготовленности сотрудников в процессе управления.
25. Обеспечение эмоционально-волевого настроения.
26. Управленческие влияния, обеспечивающие формирование оптимального морально-психологического климата в служебном коллективе.
27. Понятия управленческих функций, их психологическая составляющая.
28. Основные принципы психологической оптимизации управления личным составом.
29. Психологическая оптимизация исполнения функции анализа положения дел в процессе управления.
30. Психология принятия управленческих решений и планирования деятельности.
31. Психологическая оптимизация анализа положения дел и принятия управленческих решений.
32. Психологическая оптимизация подготовки личного состава к выполнению задач, контроля и стимулирования.

33. Подготовка подчиненных к выполнению управленческих решений.
34. Поддержание готовности личного состава к добросовестному выполнению служебных функций.
35. Психологическая оптимизация осуществления контроля.
36. Стимулирование деятельности подчиненных, его формы.
37. Позитивное и негативное стимулирование, психологическая оптимизация стимулирования.
38. Психологические особенности управления органами внутренних дел в экстремальных условиях.
39. Положения психологической науки о личности, ее значении в профессиональной деятельности
40. Факторы, влияющие на личность руководителя.
41. Психологические свойства личности руководителя, значимые для управленческой деятельности, базовые подструктуры свойств.
42. Индивидуальная управленческая концепция руководителя, ее основные составляющие и качественные особенности. Индивидуальный стиль управления и общения, его влияние на эффективность деятельности и оптимизация.
43. Профессиональный интеллект руководителя, управленческое мышление и его развитие.
44. Профессиональный Я-образ руководителя и самопрезентация, понимание их оптимального проявления.
45. Лидерский потенциал руководителя и пути его повышения.
46. Саморазвитие профессиональных качеств руководителя органа внутренних дел.
47. Профессиональные деформации личности руководителей органов внутренних дел, их причины и пути их предупреждения.
48. Психологическая сущность конфликтов в коллективе, их виды, причины и последствия.
49. Условия предупреждения деструктивных конфликтов, методы их преодоления.
50. Психологическая сущность конфликтов в коллективе, их виды, причины и последствия.
51. Условия предупреждения деструктивных конфликтов, методы их преодоления.
52. Оптимизация взаимоотношений сотрудников и создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
53. Функции и средства управленческого общения.
54. Психологические технологии убеждающего и мотивирующего воздействия.
55. Управленческое влияние на снижение конфликтности и создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
56. Сущность управленческого общения, его функции и основные составляющие и средства.

57. Психологические технологии убеждающего и мотивирующего воздействия

58. Технологии преодоления барьеров.

59. Характеристика критериев использования директивного и недирективного методов.

60. Оптимизация личной позиции руководителя в различных ситуациях управленческого взаимодействия и воздействия.

Форма текущего контроля по учебной дисциплине – контрольная работа по темам 3-4.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен