

Учреждение образования  
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник кафедры  
психологии и педагогики  
подполковник милиции

А.Н. Дрозд

29.08.2025

Регистрационный № 2/18-25-296

**Методические рекомендации**  
по изучению учебной дисциплины  
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»  
для слушателей факультета повышения квалификации  
и переподготовки руководящих кадров  
специальности переподготовки 9-09-1032-01  
Управление органами внутренних дел  
в соответствии с примерным учебным планом переподготовки,  
утвержденным 31.05.2023, регистрационный № 25-13/13

Минск 2025

**АВТОР:**

А.А.Урбанович, профессор кафедры психологии и педагогики Академии МВД Республики Беларусь, кандидат исторических наук, доцент;

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

А.Н.Пастушеня, профессор кафедры психологии и педагогики Академии МВД Республики Беларусь, доктор психологических наук, профессор;

**РЕКОМЕНДОВАНЫ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ:**

Кафедрой психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 1 от 29.08.2025).

## ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине «Психология управления» специальности переподготовки 9-09-1032-01 Управление органами внутренних дел. Цель данных методических рекомендаций – обеспечить теоретическую и практическую подготовку слушателей и возможность проконтролировать их самостоятельную работу с учебными материалами по учебной дисциплине.

Структура методических рекомендаций для слушателей:

### **Основная часть:**

#### *1. Составление конспекта.*

1.1. Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции.

1.2. Рекомендации для обучающихся по предварительной подготовке к лекции (основные понятия, определения, которые должны быть заранее законспектированы по каждой изучаемой теме).

1.3. Рекомендации для обучающихся по непосредственному конспектированию лекции.

1.4. Рекомендации по самостоятельной работе с конспектом лекции (положения, которые необходимо доработать в ходе самостоятельной подготовки).

#### *2. Алгоритм работы на семинарском занятии (практическом занятии).*

2.1. Учебные вопросы для изучения на занятии.

3. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу.

4. Литература.

### **Дополнительная информация.**

### **Составление конспекта**

**Конспект** – это наиболее совершенная форма записей. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме или разделе. В нем сконцентрировано внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов, формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой. При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. Рекомендуется оставлять в тетрадах поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана.

**Лекция** – особая форма работы с учебным материалом. Цель лектора – донести существо проблемы. Лекция требует работы слушателя, чтобы зафиксировать основные этапы развития мысли, выводы-обобщения. Запись лекции должна начинаться с четкого формулирования темы и плана лекции. Основные понятия, определения и выводы, завершающие рассказ лектора, необходимо записать как можно тщательнее. После лекции, с целью закрепления и углубления знаний, слушатели должны самостоятельно, с помощью предлагаемой в методических рекомендациях литературы, углубить знания по изучаемой теме.

### **Алгоритм работы на семинарских занятиях**

Семинарские занятия являются одним из видов учебных занятий, на которых слушатели учатся работать творчески, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать ораторским искусством.

**Семинар** – средство углубления, расширения и закрепления знаний, полученных в ходе чтения лекции и самостоятельной работы слушателей, действенная форма контроля усвоения учебного материала. Проведение семинарского занятия предполагается две взаимосвязанные стадии:

1. Подготовка к семинару.
2. Непосредственное проведение семинара.

Первая стадия включает самостоятельную работу слушателя над изучаемой темой семинара. Прежде всего, необходимо выяснить номер темы семинара по расписанию занятий и найти соответствующую тему в планах семинарских занятий, ознакомиться с планом семинара, заданием. Затем нужно изучить материал, который имеется в конспекте лекций по данной теме, проработать соответствующий раздел в учебных изданиях (ЭУМК) подобранную литературу и нормативные правовые акты.

Необходимо отметить, что на семинаре обсуждаются узловые вопросы темы, однако в него возможно включение и таких проблем, которые могли и не быть предметом рассмотрения на лекции. Самостоятельная работа слушателя перед семинаром – важная составная часть учебного процесса.

Спецификой учебной дисциплины является реализация практического аспекта в ходе деятельности органов внутренних дел. В связи с этим, в ходе подготовки к семинарскому занятию слушателям необходимо обратить внимание на подбор и анализ практических примеров деятельности ОВД.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении планов выступления по вопросам семинара. Слушатели должны быть готовы к ответу на каждый из них.

Ответы на поставленные вопросы, предложенные задания и задачи, необходимо фиксировать в своем конспекте. Они должны быть четкими и обоснованными. Это позволит более оперативно и эффективно включиться в работу семинара и получить высокую отметку. При необходимости, в соответствии с замечаниями преподавателя (на семинарском занятии), в конспект необходимо вносить дополнения, либо изменения, чтобы получить более полное представление о содержании рассматриваемой проблемы.

### **Алгоритм работы на практических занятиях**

**Практические занятия** позволяют вырабатывать практические умения и навыки психологического обеспечения решения различных управленческих задач, возникающих в процессе оперативно-служебной деятельности. В ходе практического занятия часть вопросов отрабатывается в форме психологических упражнений и ситуационно-ролевых игр. При подготовке к практическому занятию слушатели обдумывают возможные варианты решения предложенных задач, готовятся к проведению психологических упражнений и ситуационно-ролевых игр.

В ходе практического занятия отрабатываются различные психологические упражнения, организуется проведение ситуационно-ролевых игр. Затем в режиме свободной дискуссии анализируется ход и итоги проведение упражнений и деловых игр. В ходе дискуссии слушатели анализируют действия участников упражнений и деловых игр и по очереди предлагают свои варианты психологически грамотного поведения руководителя. Результатом дискуссии является выработка алгоритмов психологически грамотного поведения

руководителя органа внутренних дел в различных ситуациях оперативно-служебной деятельности.

### **Особенности самостоятельной работы**

Улучшение качества учебного процесса, подготовка высококвалифицированных кадров в системе Министерства внутренних дел Республики Беларусь в современных условиях невозможны без повышения уровня самостоятельной работы над теоретическим, нормативным правовым и иным материалом.

**Самостоятельная работа** есть составная часть образовательного процесса и является обязательной. Главной задачей самостоятельной работы является развитие умения приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интереса и стремления к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной литературы (основной и дополнительной), подготовки докладов, сообщений. Основное в самостоятельной работе – это работа над книгой, критическое осмысление точек зрения различных ученых.

В ходе самостоятельного изучения научной и учебной литературы важно составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки изучения материала, но способствуют его лучшему осмыслению, усвоению. Следует составить краткий план изучаемых работ, в сложных случаях желательно сделать развернутый план (коротко раскрыть содержание вопросов); полезно делать выписки, конспект, который представляет собой краткое изложение своими словами содержания работы.

В процессе самостоятельной работы используются самые разнообразные источники, особое внимание необходимо уделять монографиям.

В настоящих методических рекомендациях указаны темы, вынесенные на семинарские и практические занятия, а также самостоятельное изучение; время, отведенное на их изучение; вопросы, подлежащие усвоению; рекомендована основная и дополнительная литература, формы контроля по учебной дисциплине «Психология управления».

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### Тема 1. Психология управления в системе органов внутренних дел

Лекции – 2 часа

Семинарское занятие – 2 часа

Самостоятельная работа – 4 часа.

#### ***1. Составление конспекта***

1.1. Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Психологические основы управления.
2. Психология управления как учебная дисциплина

1.2. Конспектируя лекцию, слушатели должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию об управлении как психологическом феномене, о принципиальной схеме социального управления, о психологических особенностях управленческой деятельности, об основных психологических подходах в современном управлении, о психологии управления как учебной дисциплине и ее проблематике.

1.3. В ходе самостоятельной работы при необходимости слушатели дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

#### ***2. Алгоритм работы на семинарском занятии***

2.1. Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Психологические особенности управленческой деятельности.
2. Психологическая проблематика управления в органах внутренних дел.

2.2. Рекомендуемые доклады и тематические выступления:

1. Возможности использования подходов различных управленческих культур в деятельности руководителя органа внутренних дел.
2. История возникновения и развития психологии управления как отрасли научного знания.

#### ***3. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу:***

1. Изучить проблемы первого уровня психолого-управленческой проблематики: «Психологические аспекты деятельности руководителя».

2. Изучить проблемы второго уровня психолого-управленческой проблематики: «Психологические аспекты деятельности организации как субъекта и объекта управления».

3. Изучить проблемы третьего уровня психолого-управленческой проблематики: «Психологические аспекты взаимодействия руководителя с членами организации».

#### ***4. Литература***

Основная:

1. Пастушеня, А.Н. Юридическая психология: учебное пособие / А.Н.Пастушеня, А.А.Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2020. – 275 с.
  2. Прикладная юридическая психология: Учебное пособие для вузов / И.И. Аминов [и др.]; под ред. А.М.Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 639 с.
  3. Урбанович, А.А. Теория и практика управленческой деятельности / А.А.Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.
  4. Урбанович, А.А. Психология управления: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2019. – 311 с.
  5. Урбанович, А.А. Психология управления: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2024. – 331 с.
  6. Урбанович, А.А. Психотехнологии имиджа руководителя и сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2018. – 78 с.
- Дополнительная:
7. Кабаченко, Т.С. Психология управления: учебное пособие / Т.С.Кабаченко. – М.: Российское педагогическое агентство, 1997.
  8. Столяренко, Л.Д. Психология управления: Учебное пособие / Л.Д.Столяренко. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 512 с.
  9. Свенцицкий, А.Л. Социальная психология управления: учебник / А.Л.Свенцицкий. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 336 с.
  10. Урбанович, А.А. Психология управления: Учебное пособие / А.А.Урбанович. – Минск: Харвест, 2001. – 640 с.
  11. Щекин, Г.В. Практическая психология менеджмента: Как делать карьеру. Как строить организацию: научно-практическое пособие / Г.В.Щекин. – Киев, 1994. – 312 с.

## **Тема 2. Индивидуальная управленческая концепция руководителя органа внутренних дел**

Лекции – 4 часа

Практическое занятие – 2 часа

Семинарское занятие – 2 часа

Самостоятельная работа – 4 часа.

### ***1. Составление конспекта***

1.1. Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Психология личности руководителя в системе органов внутренних дел.

2. Профессионально-важные качества руководителя органа внутренних дел. Психология основных управленческих функций.

3. Сущность индивидуальной управленческой концепции руководителя органа внутренних дел.

1.2. Конспектируя лекцию, слушатели должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию о психологической готовности к управленческой деятельности, об основных подходах к определению профессионально-важных качеств руководителя, об особенностях личности руководителя органа внутренних дел, об основных профессионально-важных качествах руководителя органа внутренних дел, об индивидуальной управленческой концепции руководителя.

1.3. В ходе самостоятельной работы при необходимости слушатели дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

## ***2. Алгоритм работы на семинарском занятии***

2.1. Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Профессионально-важные качества руководителя органа внутренних дел.

2. Психологический анализ основных управленческих функций

2.2. Рекомендуемые доклады и тематические выступления:

1. Пути развития профессионально-важных качеств руководителя органа внутренних дел.

2. Пути предупреждения личностных деформаций руководителя органа внутренних дел.

## ***3. Алгоритм работы на практическом занятии***

3.1 Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Формирование навыков анализа индивидуальной управленческой концепции руководителя органа внутренних дел.

2. Формирование навыков совершенствования индивидуальной управленческой концепции руководителя органа внутренних дел.

## ***4. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу:***

1. Основные противоречия в процессе развития личностных, профессиональных и деловых качеств руководителей органов внутренних дел.

2. Качества руководителя органа внутренних дел 21 века.

3. Направления развития и совершенствования индивидуальной управленческой концепции руководителя в системе органов внутренних дел.

## ***5. Литература***

Основная:

1. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учеб. пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. – 247 с.

2. Прикладная юридическая психология: Учебное пособие для вузов / И.И. Аминов [и др.]; под ред. А.М.Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 639 с.
  3. Пастушеня, А.Н. Юридическая психология: учебное пособие / А.Н.Пастушеня, А.А.Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2020. – 275 с.
  4. Урбанович, А.А. Теория и практика управленческой деятельности / А.А.Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.
  5. Урбанович, А.А. Психология управления: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2019. – 311 с.
  6. Урбанович, А.А. Психология управления: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2024. – 331 с.
- Дополнительная:
7. Вудкок, М. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя-практика / М. Вудкок, Д. Фрэнсис. – М.: Дело, 1991. – 320 с.
  8. Урбанович, А.А. Психология управления: Учебное пособие / А.А.Урбанович. – Минск: Харвест, 2001. – 640 с.
  9. Щекин, Г.В. Практическая психология менеджмента: Как делать карьеру. Как строить организацию: научно-практическое пособие / Г.В.Щекин. – Киев, 1994. – 312 с.

### **Тема 3. Психология управления персоналом органа внутренних дел. Функция мотивации в управлении**

Лекции – 2 часа

Практическое занятие – 2 часа

Самостоятельная работа – 4 часа.

#### ***1. Составление конспекта***

1.1. Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Управление поведением сотрудника в органах внутренних дел.
2. Управление мотивацией подчиненных.

1.2. Конспектируя лекцию, слушатели должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию о стилях руководства и об объективных и субъективных факторах, определяющих выбор руководителем определенного стиля руководства, об особенностях личности подчиненного в системе органов внутренних дел, о психолого-педагогических методах воздействия руководителя ОВД на подчиненных, о системе регуляции поведения и деятельности сотрудника в организации, о функции мотивации в управлении.

1.3. В ходе самостоятельной работы при необходимости слушатели дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

## **2. Алгоритм работы на практическом занятии**

### 2.1 Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Основы типологии сотрудников органов внутренних дел на основе отношения к профессиональным обязанностям и поведению в служебном коллективе.

2. Формирование навыков диагностики мотивационного профиля сотрудников (на основе использования тестовой методики Ш.Ричи и П.Мартина)

### 2.2. Рекомендуемые тематические выступления:

1. Основные теории мотивации.

2. Вариант построения мотивационной системы в организации (на примере конкретного РОВД).

### **3. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу:**

1. Условия жизнедеятельности служебных коллективов органов внутренних дел, при которых целесообразно использовать тот или иной стиль управленческой деятельности.

2. Характеристика метода властного принуждения, используемого руководителем органа внутренних дел.

3. Характеристика метода вознаграждения (поощрения), используемого руководителем органа внутренних дел.

4. Характеристика метода примера (харизмы), используемого руководителем органа внутренних дел.

5. Характеристика метода влияния через участие подчиненных в управлении, используемого руководителем органа внутренних дел.

6. Сущность процесса создания эффективной мотивационной системы в органе внутренних дел.

## **4. Литература**

### Основная:

1. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учеб. пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. – 247 с.

2. Прикладная юридическая психология: Учебное пособие для вузов / И.И. Аминов [и др.]; под ред. А.М.Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 639 с.

3. Пастушеня, А.Н. Юридическая психология: учебное пособие / А.Н.Пастушеня, А.А.Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2020. – 275 с.

4. Урбанович, А.А. Теория и практика управленческой деятельности / А.А.Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.

5. Урбанович, А.А. Психология управления: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2019. – 311 с.

6. Урбанович, А.А. Психология управления: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2024. – 331 с.

7. Урбанович, А.А. Психотехнологии имиджа руководителя и сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2018. – 78 с.

Дополнительная:

8. Вудкок, М. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя-практика / М. Вудкок, Д. Фрэнсис. – М.: Дело, 1991. – 320 с.

9. Свенцицкий, А.Л. Социальная психология управления: учебник / А.Л.Свенцицкий. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 336 с.

10. Столяренко, Л.Д. Психология управления: Учебное пособие / Л.Д.Столяренко. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 512 с.

11. Урбанович, А.А. Психология управления: Учебное пособие / А.А.Урбанович. – Минск: Харвест, 2001. – 640 с.

#### **Тема 4. Психология управления конфликтами в деятельности руководителя органа внутренних дел**

Лекции – 2 часа

Практическое занятие – 2 часа

Самостоятельная работа – 2 часа.

##### ***1. Составление конспекта***

1.1. Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Психологическая характеристика конфликтов.
2. Управление конфликтами в деятельности руководителя ОВД

1.2. Конспектируя лекцию, слушатели должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию о конфликте как социально-психологическом феномене, о классификации конфликтов, об основных структурных компонентах конфликта, об основных причинах конфликтов в организациях, о причинах конфликтного взаимодействия в системе «сотрудник ОВД – гражданин», о способах управления конфликтами (о «сетке К.Томаса и Р.Киллмена»), о поведении руководителя ОВД в качестве посредника («третейского судьи») в конфликтном взаимодействии подчиненных.

1.3. В ходе самостоятельной работы при необходимости слушатели дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

##### ***2. Алгоритм работы на практическом занятии***

2.1 Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Алгоритм действий руководителя по управлению конфликтами подчиненных.

2. Формирование навыков управления конфликтами в потенциально конфликтногенных ситуациях (на основе проведения и обсуждения ситуационно-ролевой игры «Прием посетителей»).

2.2. Рекомендуемое тематическое выступление:

Причины конфликтного взаимодействия в системе «сотрудник ОВД – гражданин».

### **3. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу:**

1. Причины горизонтальных конфликтов.
2. Пути предупреждения и преодоления деструктивных конфликтов.
3. Причины конфликтного взаимодействия в системе «сотрудник органа внутренних дел – гражданин».

### **4. Литература**

Основная:

1. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учеб.пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. – 247 с.

2. Прикладная юридическая психология: Учебное пособие для вузов / И.И. Аминов [и др.]; под ред. А.М.Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 639 с.

3. Пастушеня, А.Н. Юридическая психология: учебное пособие / А.Н.Пастушеня, А.А.Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2020. – 275 с.

4. Урбанович, А.А. Теория и практика управленческой деятельности / А.А.Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.

5. Урбанович, А.А. Психология управления: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2019. – 311 с.

6. Урбанович, А.А. Психология управления: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2024. – 331 с.

Дополнительная:

7. Назаретян, А.П. Агрессивная толпа, массовая паника, слухи. Лекции по социальной и политической психологии / А.П.Назаретян. – СПб.: Питер, 2003. -192 с.

8. Свенцицкий, А.Л. Социальная психология управления: учебник / А.Л.Свенцицкий. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 336 с.

9. Урбанович, А.А. Психология управления: Учебное пособие / А.А.Урбанович. – Минск: Харвест, 2001. – 640 с.

10. Щекин, Г.В. Практическая психология менеджмента: Как делать карьеру. Как строить организацию: научно-практическое пособие / Г.В.Щекин. – Киев, 1994. – 312 с.

## **Тема 5. Психология управленческого общения**

Лекции – 2 часа

Практическое занятие – 2 часа

Самостоятельная работа – 4 часа.

### ***1. Составление конспекта***

1.1. Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Психологическая характеристика общения.
2. Особенности управленческого общения в деятельности руководителя ОВД и его основные функции.

1.2. Конспектируя лекцию, слушатели должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию об общении как социально-психологическом феномене, о классификации различных видов общения, об особенностях управленческого общения, о закономерностях первого впечатления, о психологических основах установления контакта и доверительных отношений.

1.3. В ходе самостоятельной работы при необходимости слушатели дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

### ***2. Алгоритм работы на практическом занятии***

2.1 Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Особенности управленческого общения руководителя органа внутренних дел с вышестоящим руководителем (алгоритм выступления: три характерные черты, три трудности (сложности), три условия обеспечения эффективности такого общения).

2. Формирование навыков психологической наблюдательности и уверенного поведения в сложных коммуникативных ситуациях (на основе ситуационно-ролевой игры «Розыск преступников»)

2.2. Рекомендуемое тематическое выступление:

Особенности предупреждение появления слухов и противодействие им в условиях правоохранительной деятельности.

### ***3. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу:***

1. Значение фактора превосходства при формировании первого впечатления в деятельности руководителя органа внутренних дел.

2. Особенности действия фактора привлекательности при формировании первого впечатления в условиях правоохранительной деятельности.

3. Практические выводы для деятельности руководителя органа внутренних, вытекающие из основных закономерностей действия фактора отношения к собеседнику при формировании первого впечатления.

#### **4. Литература**

Основная:

1. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учеб. пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. – 247 с.
  2. Крижанская, Ю.С. Грамматика общения: 2-е изд. / Ю.С. Крижанская, В.П. Третьяков. – М: Смысл: Академический проект, 1999. - 279 с.
  3. Прикладная юридическая психология: Учебное пособие для вузов / И.И. Аминов [и др.]; под ред. А.М.Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 639 с.
  4. Пастушеня, А.Н. Юридическая психология: учебное пособие / А.Н.Пастушеня, А.А.Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2020. – 275 с.
  5. Урбанович, А.А. Теория и практика управленческой деятельности / А.А.Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.
  6. Урбанович, А.А. Психология управления: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2019. – 311 с.
  7. Урбанович, А.А. Психология управления: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2024. – 331 с.
  8. Урбанович, А.А. Психотехнологии имиджа руководителя и сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2018. – 78 с.
- Дополнительная:
9. Розанова, В.А. Психология управления: учебное пособие / В.А.Розанова. – М.: ЗАО "Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1997. – 352 с.
  10. Столяренко, Л.Д. Психология управления: Учебное пособие / Л.Д.Столяренко. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 512 с.
  11. Свенцицкий, А.Л. Социальная психология управления: учебник / А.Л.Свенцицкий. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 336 с.
  12. Урбанович, А.А. Психология управления: Учебное пособие / А.А.Урбанович. – Минск: Харвест, 2001. – 640 с.
  13. Щекин, Г.В. Практическая психология менеджмента: Как делать карьеру. Как строить организацию: научно-практическое пособие / Г.В.Щекин. – Киев, 1994. – 312 с.

#### **Тема 6. Управление собственными психическими состояниями**

Лекции – 2 часа

Практическое занятие – 2 часа

Самостоятельная работа – 2 часа.

##### **1. Составление конспекта**

1.1. Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Место психических состояний в общей структуре психики.
2. Сущность управления собственными психическими состояниями.

1.2. Конспектируя лекцию, слушатели должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию о месте психических состояний в общей структуре психики, о состояниях эмоциональной напряженности (тревоге, страхе, стрессе, фрустрации и др.), о профилактике стрессов, о мерах активного противодействия стрессу, о мерах первоочередной самопомощи при стрессе.

1.3. В ходе самостоятельной работы при необходимости слушатели дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

## ***2. Алгоритм работы на практическом занятии***

2.1 Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Формирование навыков диагностики собственных психических состояний (на основе тестовой методики «Индивидуально-типологический опросник» Л.Н.Собчик).

2. Формирование навыков управления собственными психическими состояниями (на основе обучения приемам снятия напряжения, воздействия на БАТ, управления дыханием и др.).

2.2. Рекомендуемые тематические выступления:

Приемы управления страхом в деятельности сотрудников ОВД.

Значение здорового образа жизни, оптимального режима труда и отдыха в деятельности руководителя ОВД.

## ***3. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу:***

1. Причины возникновения состояний эмоциональной напряженности у руководителя органа внутренних дел.

2. Основные приемы управления страхом в деятельности сотрудников органа внутренних дел.

3. Значение здорового образа жизни, оптимального режима труда и отдыха в деятельности руководителя органа внутренних дел.

## ***4. Литература***

Основная:

1. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учеб. пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. – 247 с.

2. Прикладная юридическая психология: Учебное пособие для вузов / И.И. Аминов [и др.]; под ред. А.М.Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 639 с.

3. Пастушеня, А.Н. Юридическая психология: учебное пособие / А.Н.Пастушеня, А.А.Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2020. – 275 с.

4. Урбанович, А.А. Теория и практика управленческой деятельности / А.А.Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.

5. Урбанович, А.А. Психология управления: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2019. – 375 с.

6. Урбанович, А.А. Психология управления: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2024. – 331 с.

7. Урбанович, А.А. Психотехнологии имиджа руководителя и сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2018. – 78 с.

Дополнительная:

8. Куликов, Л.В. Психические состояния: учебное пособие / Л.В.Куликов. – СПб.: ЛГОУ, 1999. - 88 с.

9. Урбанович, А.А. Психология управления: Учебное пособие / А.А.Урбанович. – Минск: Харвест, 2001. – 640 с.

10. Щекин, Г.В. Практическая психология менеджмента: Как делать карьеру. Как строить организацию: научно-практическое пособие / Г.В.Щекин. – Киев, 1994. – 312 с.

## **Тема 7. Руководитель как организатор процесса обучения и воспитания сотрудников органов внутренних дел**

Лекции – 2 часа

Практическое занятие – 2 часа

Самостоятельная работа – 2 часа.

### ***1. Составление конспекта***

1.1. Учебные вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Особенности педагогического процесса в системе органов внутренних дел.

2. Основные управленческо-педагогические технологии в деятельности руководителя в системе органов внутренних дел.

1.2. Конспектируя лекцию, слушатели должны иметь в систематизированном и обобщенном виде информацию об особенностях педагогического процесса в системе органов внутренних дел и об основных управленческо-педагогические технологии в деятельности руководителя.

1.3. В ходе самостоятельной работы при необходимости слушатели дорабатывают конспект лекции по указанным вопросам.

### ***2. Алгоритм работы на практическом занятии***

2.1 Учебные вопросы для изучения на занятии:

1. Формирование и развитие навыков диагностики общего уровня организации в органе внутренних дел.

2. Формирование и развитие навыков построения оптимальной педагогической системы мер по улучшению организационного порядка (в рамках организации работы нескольких рабочих групп слушателей).

2.2. Рекомендуемое тематическое выступление:

Педагогический потенциал современных концепций и практик управления.

### **3. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу:**

1. Педагогическая функция в органах внутренних дел: основные типы реализации.

2. Педагогические технологии в реализации властных управленческих функций.

3. Деятельность руководителя органа внутренних дел по формированию и сплочению служебного коллектива.

### **4. Литература**

Основная:

1. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учеб. пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. – 247 с.

2. Прикладная юридическая психология: Учебное пособие для вузов / И.И. Аминов [и др.]; под ред. А.М.Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 639 с.

3. Пастушеня, А.Н. Юридическая психология: учебное пособие / А.Н.Пастушеня, А.А.Урбанович; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2020. – 275 с.

4. Урбанович, А.А. Теория и практика управленческой деятельности / А.А.Урбанович. – Минск: Современная школа, 2008. – 608 с.

5. Урбанович, А.А. Психология управления: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2019. – 375 с.

6. Урбанович, А.А. Психология управления: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2024. – 331 с.

7. Урбанович, А.А. Психотехнологии имиджа руководителя и сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие / А.А. Урбанович; Учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2018. – 78 с.

Дополнительная:

8. Урбанович, А.А. Психология управления: Учебное пособие / А.А.Урбанович. – Минск: Харвест, 2001. – 640 с.

9. Щекин, Г.В. Практическая психология менеджмента: Как делать карьеру. Как строить организацию: научно-практическое пособие / Г.В.Щекин. – Киев, 1994. – 312 с.

## МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

### Текущая аттестация предусмотрена в форме тестирования по теме 5

#### ТЕСТ

1. Психологические особенности обстановки:
  1. влияют только при первой встрече собеседников;
  2. влияют только при общении в системе «руководитель-подчиненный»;
  3. являются значимым фактором, определяющим вероятность установления психологического контакта;
  4. являются вспомогательным фактором, влияющим на установление психологического контакта.
  
2. Умение демонстрировать общность взглядов, оценок важно при общении сотрудника:
  1. со свидетелями;
  2. с несовершеннолетними;
  3. с лицом, представляющим оперативный интерес;
  4. с любым гражданином
  
3. Аудиальные средства общения включают:
  1. качественные характеристика голоса, смех, плач, кашель;
  2. приятные и неприятные запахи окружающей среды, естественный и искусственный запахи человека;
  3. все, что связано с прикосновениями в процессе общения.
  
4. Взаимообмен информацией реализуется в:
  1. интерактивной стороне общения;
  2. коммуникативной стороне общения;
  3. перцептивной стороне общения.
  
5. При рассогласовании между вербальной и невербальной информацией человек полагается на:
  1. информацию, идущую по вербальному каналу;
  2. свой собственный жизненный опыт;
  3. информацию, идущую по невербальному каналу.
  
6. Невербальная коммуникация – это:
  1. процесс обмена информацией при помощи речи;
  2. процесс общения, предусматривающий отсутствие вербовки источника важной информации;
  3. обмен информацией при помощи жестов, мимики, пантомимики, проксемики, параязыка.

7. Первое впечатление обычно строится под влиянием следующих факторов:
  1. превосходства, отношения к интересующим вопросам, привлекательности;
  2. отношения к собеседнику, привлекательности, превосходства;
  3. превосходства, привлекательности, отношения к системе права;
  4. привлекательности, превосходства, отношения к себе.
  
8. Ведущей функцией управленческого общения является:
  1. выдача распорядительной информации;
  2. получение обратной (контрольной) информации;
  3. выдача оценочной информации об итогах реализации задания.
  
9. Психологическое «поглаживание» собеседника предусматривает:
  1. создание благоприятных условий обстановки предстоящего разговора;
  2. показ сотрудником своей осведомленности относительно жизни и деятельности партнера по общению;
  3. признание сотрудником положительных моментов в поведении и личности партнера по общению;
  4. затрагивание в разговоре таких вопросов, которые вызывают только положительные эмоции у собеседника.

## **МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (вопросы к экзамену)**

1. Психологические особенности управления.
2. Понятие о «продукции» управления. «Продукт» деятельности правоохранительных органов.
3. Психологическая проблематика управления в органах внутренних дел и факторы ее порождающие.
4. Истоки появления учебной дисциплины «Психология управления».
5. Основные задачи, решаемые учебной дисциплиной «Психология управления».
6. Общая характеристика предмета психологии управления.
7. Характеристика психолого-управленческих проблем субъекта управления.
8. Характеристика психолого-управленческих проблем объекта управления.
9. Характеристика психолого-управленческих проблем взаимодействия субъекта и объекта управления.
10. Личность руководителя органа внутренних дел.
11. Требования к профессиональным, деловым и личностным качествам руководителя органа внутренних дел.
12. Психологическая классификация основных управленческих функций (по А.В. Карпову).
13. Психологические аспекты реализации основных функций управленческой деятельности руководителя органа внутренних дел.
14. Индивидуальная управленческая концепция руководителя органа внутренних дел.
15. Функции индивидуальной управленческой концепции руководителя органа внутренних дел.
16. Системные элементы индивидуальной управленческой концепции руководителя органа внутренних дел и их характеристика.
17. Персонал органа внутренних дел как совокупность сотрудников, обеспечивающих реализацию функций данного органа.
18. Личность как психологический феномен и системное (социальное) качество.
19. Психограмма личности подчиненного в системе управления органами внутренних дел.
20. Поведение сотрудника в организации и факторы его определяющие.
21. Мотивационная система органа внутренних дел и роль руководителя в ее создании.
22. Психолого-педагогические методы воздействия руководителя органа внутренних дел на подчиненных.
23. Система регуляции поведения и деятельности сотрудника в организации.
24. Основные регуляторы поведения и деятельности сотрудника в организации.
25. Основные механизмы поведения и деятельности сотрудника в организации.

26. Прямые методы руководства персоналом органа внутренних дел и их характеристика.
27. Опосредованные методы руководства персоналом органа внутренних дел и их характеристика.
28. Кодекс поведения по отношению к подчиненным.
29. Конфликт как психологический феномен.
30. Сущность конфликтной личности и характеристика основных типов.
31. Основы классификации конфликтов.
32. Причины, порождающие конфликты в организациях.
33. Способы управления конфликтами («сетка К.Томаса и Р.Киллмена») и их сравнительная характеристика.
34. Управление конфликтами в деятельности руководителя органа внутренних дел.
35. Методика предупреждения и преодоления деструктивных конфликтов.
36. Учет руководителем индивидуальных качеств участников конфликтов.
37. Способы воздействия руководителя на конфликтующие стороны.
38. Понятие общения как социально-психологического феномена.
39. Характеристика перцептивной стороны общения руководителя.
40. Характеристика коммуникативной стороны общения руководителя.
41. Характеристика интерактивной стороны общения руководителя.
42. Основы классификации различных видов общения.
43. Особенности управленческого общения в деятельности руководителя органа внутренних дел.
44. Основные функции управленческого общения в деятельности руководителя органа внутренних дел и их характеристика.
45. Закономерности формирования первого впечатления и способы управления им в деятельности руководителя.
46. Психологические основы установления контакта и доверительных отношений в деятельности руководителя органа внутренних дел.
47. Место психических состояний в общей структуре психики.
48. Состояния эмоциональной напряженности как психические состояния профессиональной деятельности руководителя и сотрудника органа внутренних дел и их характеристика.
49. Характеристика стресса как психического состояния.
50. Характеристика кризиса как психического состояния.
51. Управление собственными психическими состояниями как процесс.
52. Основы профилактики возникновения состояний эмоциональной напряженности.
53. Психологическая устойчивость личности и ее характеристика.
54. Формирование и развитие психологической устойчивости.
55. Прогнозирование стрессогенных факторов и формирование стрессоустойчивости.
56. Меры первоочередной самопомощи в стрессовой ситуации.

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. В данном органе внутренних дел нет порядка и организованности. Руководитель управляет некомпетентно. Свою педагогическую функцию не понимает, порой даже не подозревает о ней. Не считает себя обязанным заниматься воспитанием, обучением и развитием личного состава. Серьезную управленческую работу подменяет окриками, разносами, наказаниями. Охарактеризуйте уровень управления в данном органе внутренних дел.

2. В данном подразделении органа внутренних дел руководитель трудится добросовестно, но управленчески безграмотно. Работа держится преимущественно на усилиях руководителя, который пытается бывать везде, вмешиваться во все, решать и наводить порядок за всех, что ему, естественно, не удается. Нижестоящие руководители пассивны, не используют должным образом свои властные полномочия и ждут указаний. Охарактеризуйте уровень управления в данном органе внутренних дел.

3. В данном подразделении органа внутренних дел есть признаки организованного функционирования. Ответственно, энергично, с признаками определенного (хотя и недостаточно высокого) управленческого профессионализма действует руководитель и подчиненные ему руководители. Все это приводит в движение определенные внутренние механизмы самоорганизации в системе управления и жизни коллектива, но они еще действуют слабовато. Определенные недоработки создают нередко внутренние напряжения, сбои, промахи, издержки, требующие от руководителя частых текущих вмешательств для их устранения. Охарактеризуйте уровень управления в данном органе внутренних дел.

4. В данном подразделении органа внутренних дел все элементы и связи организационного порядка саморегулируются самими сотрудниками и руководителями, возникающие напряжения, задержки, сбои самоустраиваются ими. Происходит самоналаживание, организационный порядок самоподдерживается. Речь идет о прочной организации, порядок в которой держится не только на текущих титанических усилиях руководителя, но и на стремлении всех сотрудников к организационному порядку, постоянной саморегуляции своего поведения и действий по его сохранению и совершенствованию. Охарактеризуйте уровень управления в данном органе внутренних дел.

5. В данном подразделении органа внутренних дел руководителю подчиняется все и вся. Он единоначальник, единственно ответственное и заинтересованное в достижении целей, деловом результате лицо. Все остальные - исполнители его воли, решений. Управление строится при этом как ситуативное, вытянутое в тонкую прямую линию последовательно следующих друг за другом управленческих циклов: возникшая проблема - ее изучение - принятие решения - организация исполнения - оценка результата; Опять возникшая проблема и т.д. Члены организации, подчиненные руководителю, - средства в руках руководителя, «винтики в машине», направляемой на достижение цели, стоящей перед организацией. Руководитель контролирует и

направляет работу каждого сам, а они действуют по схеме. Как бы вы охарактеризовали данную концепцию и практику управления?

6. В данном подразделении органа внутренних дел господствует гипертрофированная оценка роли свободы сотрудников. Каждому представляется право проявлять инициативу и самостоятельность практически бесконтрольно. Деловой результат обычно низок, а психолого-педагогический преимущественно отрицателен: формируются индивидуалисты, люди с повышенным самомнением, большими запросами и претензиями, видящие в самоутверждении лишь свободу ради свободы, склонные к вздорности и авантюризму, неуважению других людей, отрицанию общепринятых норм, безответственности. Как бы вы охарактеризовали данную концепцию и практику управления?

7. В данном органе внутренних дел руководитель широко использует властные полномочия в отношении подчиненных, в том числе при наложении дисциплинарных взысканий. Главное внимание руководитель обращает на нерадивых и недобросовестных подчиненных, сотрудников, нарушающих служебную дисциплину и законность. Это привело к тому, что у сотрудников начала развиваться мотивация избегания наказания, что привело к перестраховке, потере инициативы в работе, излишнему формализму и боязни самостоятельного принятия решения. Какой доминирующий психолого-педагогический метод воздействия на подчиненных использует руководитель органа внутренних дел?

8. В данном органе внутренних дел руководитель широко использует положительное подкрепление поведения сотрудников, основанное на объективной оценке достигнутых ими результатов в деятельности. При этом руководитель стремится придерживаться ряда правил, среди которых индивидуализация вознаграждения, соответствие стимула достигнутым результатам, гласность при объявлении поощрения, наращивание стимулов в связи с достижениями в службе, учет ожиданий сотрудника при выборе вознаграждения. Какой доминирующий психолого-педагогический метод воздействия на подчиненных использует руководитель органа внутренних дел?

9. В данном органе внутренних дел доминирует позитивное влияние профессионально-личностных качеств и способностей руководителя в отношении подчиненных. Часто наблюдается идентификация подчиненного с руководителем, осознанное или неосознанное подражание стилю деятельности и признание его авторитета как лидера. К числу характеристик личности данного руководителя органа правопорядка можно отнести энергичность поведения руководителя и заражение им своей энергией окружающих, независимость характера, отличные риторические способности; достойную и уверенную манеру поведения и др. Какой доминирующий психолого-педагогический метод воздействия на подчиненных использует руководитель органа внутренних дел?

10. В данном органе внутренних дел зачастую имеет место привлечение сотрудников к участию в управлении, в том числе, к подготовке вариантов и принятию управленческих решений. В результате меняется мотивация

деятельности, растет управленческая подготовленность сотрудников, они все чаще идентифицируют себя с данным органом внутренних дел, в которой проходит их служба. Какой доминирующий психолого-педагогический метод воздействия на подчиненных использует руководитель органа внутренних дел?

11. В данном органе внутренних дел воздействие руководителя основано на логике и развернутой аргументации своей точки зрения. Обычно руководитель пытается понять точку зрения подчиненного, его мотивацию поведения и позицию. При этом он старается достичь доверительности в процессе беседы с сотрудником, найти точки согласия в позициях и всячески их развить. Какой доминирующий психолого-педагогический метод воздействия на подчиненных использует руководитель органа внутренних дел?

12. В данном органе внутренних дел большое значение придается соблюдению всеми сотрудниками распорядка дня. Какой доминирующий косвенный прием регуляции поведения и деятельности сотрудников старается задействовать руководитель органа внутренних дел?

13. В данном органе внутренних дел руководитель время от времени возлагает обязанности временно отсутствующего руководителя низового звена на одного из подчиненных. Иногда нерадивому подчиненному поручается ответственное задание. Причем подчеркивается, что результат выполнения этого задания очень важен для организации, для каждого сотрудника. Какой доминирующий косвенный прием регуляции поведения и деятельности сотрудников старается задействовать руководитель органа внутренних дел?

14. В данном органе внутренних дел руководителем широко используются такие проверенные временем формы работы, как ритуалы введения в специальность молодых сотрудников, посвящения их в члены органа внутренних дел, ритуал награждения передовых сотрудников, поздравления с днем рождения сотрудника и др. Какой доминирующий косвенный прием регуляции поведения и деятельности сотрудников старается задействовать руководитель органа внутренних дел?

15. Вы как руководитель органа внутренних дел приступили к созданию соответствующей мотивационной системы. Перечислите этапы построения такой системы.

16. В руководимом вами органе внутренних дел имеется сотрудник старший лейтенант Петров. Он хочет быть в центре внимания. Любит хорошо выглядеть в глазах других. Его отношение к людям определяется тем, как они к нему относятся. Ему легко даются поверхностные конфликты, любитесь своими страданиями и стойкостью. Хорошо приспосабливается к различным ситуациям. Рациональное поведение выражено слабо. Налицо поведение эмоциональное. Планирование деятельности осуществляется ситуативно и слабо воплощается в жизнь. Кропотливой, систематической работы избегает. Не уходит от конфликтов, в ситуации конфликтного взаимодействия чувствует себя хорошо. К какому типу конфликтной личности относится старший лейтенант Петров?

17. В руководимом вами органе внутренних дел имеется сотрудник старший лейтенант Петров. Он подозрителен, прямолинеен и негибок.

Обладает завышенной самооценкой. Постоянно требует подтверждения собственной значимости. Часто не учитывает изменения ситуации и обстоятельств. С большим трудом принимает точку зрения окружающих, не очень считается с их мнением. Выражение недоброжелательности со стороны окружающих воспринимает как обиду. Малокритичен по отношению к своим поступкам. Болезненно обидчив, повышено чувствителен по отношению к мнимым или действительным несправедливостям. К какому типу конфликтной личности относится старший лейтенант Петров?

18. В руководимом вами органе внутренних дел имеется сотрудник старший лейтенант Петров. Он импульсивен, недостаточно контролирует себя. Отличается плохо предсказуемым поведением, часто ведет себя вызывающе, агрессивно. Может не обращать внимания на общепринятые нормы общения. Характерен высокий уровень притязаний. Несамокритичен. В неудачах, неприятностях склонен обвинять других. Не может грамотно планировать деятельность, последовательно претворять планы в жизнь. Недостаточно развита способность соотносить свои поступки с целями и обстоятельствами. Из прошлого опыта извлекает мало уроков. К какому типу конфликтной личности относится старший лейтенант Петров?

19. В руководимом вами органе внутренних дел имеется сотрудник старший лейтенант Петров. Он скрупулезно относится к работе. Предъявляет повышенные требования к себе и окружающим, создавая впечатление придирок. Обладает повышенной тревожностью. Чрезмерно чувствителен к деталям. Склонен придавать излишнее значение замечаниям окружающих. Может разорвать отношения с друзьями из-за кажущейся обиды. Страдает от себя сам, переживает свои просчеты, неудачи, подчас расплачиваясь болезнями (бессонница, головные боли и т. п.). Сдержан во внешних, особенно эмоциональных, проявлениях. Слабо чувствует реальные взаимоотношения в группе. К какому типу конфликтной личности относится старший лейтенант Петров?

20. В руководимом вами органе внутренних дел имеется сотрудник старший лейтенант Петров. Для него характерна неустойчивая оценка в мнениях. Внутренне противоречив. Обладает легкой внушаемостью. Зависит от мнения окружающих. Характерна некоторая непоследовательность в поведении. Ориентируется на сиюминутный успех в ситуациях. Недостаточно хорошо видит перспективу. Излишне стремится к компромиссу. Не обладает достаточной силой воли. Почти не задумывается над причинами и последствиями поступков как своих, так и окружающих. К какому типу конфликтной личности относится старший лейтенант Петров?

21. По своему характеру информация, исходящая от руководителя, может быть двух типов: побудительной и констатирующей. Приведите примеры информации этих двух типов, которые достаточно часто использует руководитель вашего органа внутренних дел.

22. Приведите в качестве примера ситуации, участвуя в которых руководитель органа внутренних дел использует функционально-ролевое общение.

23. Приведите в качестве примера ситуации, участвуя в которых руководитель органа внутренних дел использует межличностное общение.

24. Приведите в качестве примера ситуации, участвуя в которых руководитель органа внутренних дел использует деловое общение.

25. Должен ли знать и может ли использовать в своей текущей управленческой деятельности руководитель органа внутренних дел криминальный жаргон? Свой ответ обоснуйте.

26. Как называется состояние психической напряженности, возникающее у сотрудника в результате предчувствия им неопределенной, иногда неосознаваемой, неотвратимо приближающейся опасности? Свой ответ обоснуйте.

27. Как называется состояние психической напряженности, возникающее у сотрудника как эмоциональная реакция на конкретную, чаще объективно существующую, реальную угрозу? Свой ответ обоснуйте.

28. Как называется психическое состояние, представляющее собой комплекс биохимических, физиологических, психологических и поведенческих реакций организма на различные экстремальные воздействия? Свой ответ обоснуйте.

29. Как называется состояние психической напряженности, вызываемое объективно непреодолимыми (или субъективно так воспринимаемыми) трудностями, возникающими на пути к достижению цели? Свой ответ обоснуйте.

30. Как называется сложное переходное состояние, вызванное личностно-значимыми событиями, создающими невозможность (или затрудненность) реализации жизненных планов и сопровождающееся мучительным осмыслением произошедших изменений в окружающем мире? Свой ответ обоснуйте.

31. На какую управленческую культуру ориентируется руководитель органа внутренних дел, если в своей деятельности он стремится обеспечить получение всеми подчиненными руководителями управленческого образования? Свой ответ обоснуйте.

32. На какую управленческую культуру ориентируется руководитель органа внутренних дел, если в своей деятельности он стремится обеспечить получение всеми подчиненными руководителями разностороннего управленческого опыта (главным образом, опыта установления человеческих взаимоотношений в руководимом подразделении)? Свой ответ обоснуйте.