

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
начальника учреждения
образования «Академия
Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

12.07.2022

Регистрационный № УД-232-22-
1/уч.

**КУЛЬТУРА И ЭТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ
ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ**
Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-26 01 02 Государственное управление и право

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования первой ступени по специальности 1-26 01 02 «Государственное управление и право», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от _____ № _____, учебного плана учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» и квалификационных характеристик специалиста-выпускника по специальности 1-26 01 02 «Государственное управление и право».

СОСТАВИТЕЛИ:

Голубев В.Л., профессор кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат философских наук, доцент;

Схопчик О.Э., доцент кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат психологических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 10 от 23.03.2022 г.)

Начальник кафедры
психологии и педагогики
полковник милиции

Е.Н. Мисун

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 18 от 29.06.2022).

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Эксперт - заместитель начальника
учебно-методического управления -
начальник отдела контроля качества
образовательного процесса
подполковник милиции

С.С.Касьянчик

20.05.2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника штаба МВД
Республики Беларусь – начальник
оперативного управления
полковник милиции

М.В.Валько

29.06.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета повышения
квалификации и переподготовки
руководящих кадров учреждения
образования «Академия
Министерства
внутренних дел Республики
Беларусь»
полковник милиции

И.В.Ломоть

01.06.2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Культура и этика руководителя» психологического модуля выступает приобщение обучающихся к нравственным проблемам, вопросам служебной культуры, порожденным спецификой целей, содержания, форм, методов и средств службы; формирование у обучающихся системы знаний по служебной культуре и этике, специфике их реализации в оперативной, правоохранительной, идеологической, воспитательной деятельности, комплекса умений и навыков, необходимых для их успешной профессиональной деятельности в органах внутренних дел.

Задачами учебной дисциплины «Культура и этика руководителя» психологического модуля являются:

- ознакомление слушателей с основными принципами и нормами служебной этики и этикета, а также требованиями внутриведомственных приказов, инструкций, правил;

- формирование умений и навыков служебного общения в профессиональной деятельности;

- закрепление навыков реализации основных нравственных принципов (гуманизма, справедливости, законности) в общении руководителей ОВД с гражданами.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Культура и этика руководителя» относится к психологическому модулю и содержится в компоненте учреждения высшего образования учебного плана УО «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 1-26-01 02 Государственное управление и право.

Преподавание учебной дисциплины обеспечивает подготовку специалистов в области правоохранительной деятельности и опирается на знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин «Основы психологии и педагогики», «Психология управления», «Профессиональный этикет и речевая культура».

Требования к освоению учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Культура и этика руководителя» психологического модуля направлена на формирование у обучающихся компетенции СК-6 для специальности 1-26-01 02 «Государственное управление и право» - использовать знания в области служебной культуры и этики для успешной профессиональной деятельности в органах внутренних дел;

- анализировать психологические условия и особенности управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления.

Обучающийся должен понимать социальную значимость своей будущей профессии, быть способный выполнять свой гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, обладать высоким уровнем профессионального правосознания и правовой культуры.

В результате изучения учебной дисциплины «Культура и этика руководителя» психологического модуля обучающийся должен:

знать:

основные требования к служебной культуре и этике;
основные принципы и нормы служебного этикета;
закономерности общения в служебном коллективе и с гражданами;
качества, характеризующие личность высокой культуры;
этикет речи и поведения в различных ситуациях;
психологию управления;

уметь:

делать анализ конкретных служебных ситуаций на основе базовых знаний по культуре и этике;

давать правильную оценку поведения коллег, граждан в служебном общении;

соблюдать нормы и правила этикета по взаимоотношениям «по вертикали», «по горизонтали», с гражданами;

соблюдать речевой этикет, такт, вежливость во взаимоотношениях;

поддерживать социальный статус (имидж) сотрудника ОВД;

различать типы поведения людей в конкретных ситуациях и вырабатывать стратегию поведения в них.

владеть:

эффективной межличностной коммуникацией;

ведением переговоров;

оценкой последствий принимаемых решений в экономической и социальной сферах;

умениями вести диалог, продуктивное общение, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности

На изучение учебной дисциплины «Культура и этика руководителя» психологического модуля в соответствии с учебным планом по специальности 1-26 01 02 «Государственное управление и право» предусмотрено 120 часов, в том числе:

Заочная форма получения высшего образования

Срок получения высшего образования - 3 года: общее количество часов – 120, количество аудиторных часов – 10 часов, из которых – 6 часов - лекции, 4 часа - семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

7 семестр: общее количество часов – 120, количество аудиторных часов – 10 часов, из которых – 6 часов - лекции, 4 часа - семинарские занятия.

Форма текущей аттестации: зачет в 7 семестре, количество зачетных единиц – 3.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Культура управления коллективом. Руководитель как организатор служебной деятельности

Понятие культуры управления. Организационная культура руководителя. Руководитель как педагог и психолог. Культура управленческого влияния. Управленческая культура: понятие, сущность, основные черты. Служебная и профессиональная культуры. Руководитель – ключевая фигура служебного коллектива. Основные функции деятельности руководителя. Стили управления. Руководитель – личность высокой культуры. Авторитет, статус, имидж руководителя. Профессионально-этические качества руководителя: долг, честь, достоинство, совесть. Личностно-деловая характеристика руководителя. Руководитель как педагог и психолог. Культура управленческого влияния. Культура управленческого влияния. Проблема мотивации службы и требовательность к подчиненным.

Тема 2. Нравственная культура и этика общения руководителя

Руководитель – фигура нравственная, носитель этических принципов, ценностей, норм, идеалов. Мораль как гуманитарный ориентир для руководителя. Добро, зло, свобода, ответственность как моральные ценности. Профессионально-нравственная деформация личности сотрудника ОВД. Общение как специфическая форма взаимодействия руководителя с подчиненными. Функции общения. Нравственные требования к общению: вежливость, корректность, такт, толерантность и т.д. Барьеры общения. Служебное общение «по горизонтали» и «по вертикали». Этика и этикет профессионально ориентированной коммуникации: личные встречи, беседы, совещания, прием граждан, приказ и просьба, служебная документация. Культура «несогласия» в деятельности руководителя. Конфликты и конфликтные ситуации. Конструктивная критика подчиненных. Спорный диалог.

Тема 3. Эстетическая и этикетная культура руководителя

Эстетический аспект деятельности руководителя. Эстетика предметной среды и интерьера. Требования к внешнему виду офицера-руководителя. Речевая культура руководителя: правильность, чистота, логичность, техника говорения и т.д. Речевой этикет руководителя. Правила общения по телефону и в виртуальном пространстве. Здоровый образ жизни и физическое совершенство в контексте управления. Этикет поведения руководителя вне службы: на улице, в общественных местах, в транспорте, в семье, в ситуации застолья.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Культура и этика руководителя» психологического модуля
для специальности 1-26 01 02 Государственное управление и право
(заочная форма получения высшего образования,
срок получения образования - 3 года)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
3 семестр					
1.	Культура управления коллективом. Руководитель как организатор служебной деятельности	2			
	1.Понятие культуры управления. 2.Организационная культура руководителя. 3.Руководитель как педагог и психолог. Культура управленческого влияния.	2			Проверка конспектов
2.	Нравственная культура и этика общения руководителя	2	2		
	1.Руководитель – фигура нравственная. 2.Общение как специфическая форма взаимодействия руководителя с подчиненными. 2.Профессионально-ориентированная коммуникация руководителя.	2			Проверка конспектов
	1.Руководитель – личность высокой культуры. 2.Культура руководителя в разрешении конфликтов и споров. 3.Деловое общение.		2		Опрос, анализ проблемных ситуаций
3.	Эстетическая и этикетная культура руководителя	2	2		
	1. Эстетический аспект деятельности руководителя. 2.Этикетные нормы в служебной деятельности руководителя. 3.Речевой этикет руководителя.	2			Проверка конспектов

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Форма контроля знаний
	1.Эстетика предметной среды и интерьера. 2.Культура внешнего вида. Здоровый образ жизни. Физическое совершенство. 3.Имидж руководителя.		2		Опрос, анализ проблемных ситуаций
	Итого в 3 семестре	6	4		
	Форма текущей аттестации				Зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	6	4		

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Голубев, В.Л. Культура и этика руководителя 6 учебное пособие / В.Л. Голубев ; Минск : Академия МВД, 2020. – 282 с.
2. Голубев, В.Л. Риторика: речевой потенциал сотрудника органов внутренних дел: практ. пособие. /В.Л. Голубев, О.В. Бурибо; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь.» – Минск: Акад. МВД, 2013. – 299 с.
3. Гришин А.А., Пылев С.С., Румянцев Н.В. Служебный этикет сотрудников ОВД – М: «Щит-М», 2009. – 389 с.

Дополнительная литература

1. Голубев, В. Л. Профессиональный этикет и речевая культура : учеб. пособие / В. Л. Голубев; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД. – 2017. – 397 с.
2. Ботавина, Р.Н. Этика деловых отношений / Р.Н. Ботавина. – М: Мысль, 2003. – 236 с.
3. Зубра, А.С. Этика и этикет государственной службы : пособие / А.С.Зубра. – Минск : Дикта, 2012. – 304 с.

Нормативные правовые акты

1. Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» / Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.12.2014, 1/15465.
2. Приказ МВД Республики Беларусь № 67 от 04.03.2013 г., утверждающий «Правила этики сотрудников органов внутренних дел Республики Беларусь».

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Культура и этика руководителя» психологического модуля, в соответствии с учебным планом Академии МВД для заочной формы получения образования по специальности 1-26 01 02 «Государственное управление и право» (срок получения образования 3 года) – 110 часов. Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Культура и этика руководителя» психологического модуля содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

- опрос;
- проверка конспектов;
- анализ проблемных ситуаций;
- зачет в устной форме.

Критерии оценок результатов учебной деятельности

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
по учебной дисциплине «Культура и этика руководителя» психологического
модуля для специальности 1-26 01 02 Государственное управление и право

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Философия	Философии и идеологической работы	Предложения отсутствуют	Рекомендовать к утверждению в представленной редакции (протокол № от . .2022)

Начальник кафедры философии
и идеологической работы
полковник милиции

С.В.Масленченко

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних
дел Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

. .20

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины «Культура и этика руководителя»

психологического модуля

для специальности 1-26 01 02 Государственное управление и право

№ п/п	Дополнения и изменения	Основания

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № _____ от _____ 202_ г.)
(название кафедры)

Начальник (заведующий)
кафедры

(ученая степень, ученое звание)
(И.О.Фамилия)

(подпись)

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом
учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики
Беларусь» (протокол № _____ от _____ 202_ года).

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

21.06 .2023

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Культура и этика руководителя»
«ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ»
по специальности 1-26 01 02 Государственное управление и право

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	Внести во все структурные элементы учебной программы следующие изменения: название учебной дисциплины «Культура и этика руководителя» изложить в следующей редакции: «Культура и этика руководителя (КиЭР)».	в связи с внесением изменений в учебный план
2.	Подраздел «Дополнительная литература» раздела «Информационно-методическая часть» дополнить изданием: Андреева, Ю. Министерство доверия : как государству общаться с гражданами. / Ю. Андреева. – М. : Фонтеграфика, 2023. – 240 с.	Решение кафедры психологии и педагогики (протокол № 12 от 21.03.2023 г.)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики (протокол № 12 от 21.03.2023 г.)

Начальник кафедры
психологии и педагогики
кандидат социологических наук, доцент
полковник милиции

. .2023

Е.Н.Мисун

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 19 от 07.06.2023 года).

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения
образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
генерал-майор милиции

А.П.Васильев

04.07.2024

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Культура и этика руководителя»
Психологический модуль
по специальности 6-05-0414-02 Государственное управление и право

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1.	Раздел «Пояснительная записка» изложить в редакции согласно Приложению 1	Постановление Министерства образования Республики Беларусь № 319 от 13.10.2023 По решению кафедры психологии и педагогики (протокол № 10 от 26.02.2024)
2.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» изложить в редакции согласно Приложению 2	По решению кафедры психологии и педагогики (протокол № 10 от 26.02.2024)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики (протокол № 10 от 26.02.2024)

Начальник кафедры
психологии и педагогики
кандидат социологических наук, доцент
полковник милиции

. .2024

Е.Н.Мисун

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 12 от 18.06.2024 года).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Культура и этика руководителя» Психологического модуля выступает приобщение обучающихся к нравственным проблемам, вопросам служебной культуры, порожденным спецификой целей, содержания, форм, методов и средств службы; формирование у обучающихся системы знаний по служебной культуре и этике, специфике их реализации в оперативной, правоохранительной, идеологической, воспитательной деятельности, комплекса умений и навыков, необходимых для их успешной профессиональной деятельности в органах внутренних дел.

Задачами учебной дисциплины «Культура и этика руководителя» Психологического модуля являются:

- ознакомление слушателей с основными принципами и нормами служебной этики и этикета, а также требованиями внутриведомственных приказов, инструкций, правил;

- формирование умений и навыков служебного общения в профессиональной деятельности;

- закрепление навыков реализации основных нравственных принципов (гуманизма, справедливости, законности) в общении руководителей ОВД с гражданами.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Культура и этика руководителя» относится к Психологическому модулю и содержится в компоненте учреждения высшего образования учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 6-05-0414-02 «Государственное управление и право».

Для усвоения содержания учебной дисциплины «Культура и этика руководителя» Психологического модуля необходимы знания учебной дисциплины «Профессиональный этикет и речевая культура»

Требования к освоению учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Культура и этика руководителя» Психологического модуля направлена на формирование следующей компетенции: СК-6 – использовать знания в области служебной культуры и этики для успешной профессиональной деятельности в органах внутренних дел.

В результате изучения учебной дисциплины «Культура и этика руководителя» Психологического модуля обучающийся должен:

знать:

- основные требования к служебной культуре и этике;
- основные принципы и нормы служебного этикета;
- закономерности общения в служебном коллективе и с гражданами;
- качества, характеризующие личность высокой культуры;
- этикет речи и поведения в различных ситуациях;
- психологию управления;

уметь:

делать анализ конкретных служебных ситуаций на основе базовых знаний по культуре и этике;

давать правильную оценку поведения коллег, граждан в служебном общении;

соблюдать нормы и правила этикета по взаимоотношениям «по вертикали», «по горизонтали», с гражданами;

соблюдать речевой этикет, такт, вежливость во взаимоотношениях;

поддерживать социальный статус (имидж) сотрудника ОВД;

различать типы поведения людей в конкретных ситуациях и вырабатывать стратегию поведения в них.

владеть:

эффективной межличностной коммуникацией;

ведением переговоров;

оценкой последствий принимаемых решений в экономической и социальной сферах;

умениями вести диалог, продуктивное общение, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности

На изучение учебной дисциплины «Культура и этика руководителя» Психологического модуля в соответствии с учебным планом по специальности 6-05-0414-02 «Государственное управление и право» предусмотрено 120 часов, в том числе:

Заочная форма получения высшего образования

Срок получения высшего образования - 3 года: общее количество часов – 120, количество аудиторных часов – 10 часов, из которых – 6 часов - лекции, 4 часа - семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

3 семестр: общее количество часов – 120, количество аудиторных часов – 10 часов, из которых – 6 часов - лекции, 4 часа - семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:

в 3 семестре – опрос по теме 2.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 3 семестре, количество зачетных единиц – 3.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Культура и этика руководителя»

Психологический модуль

по специальности 6-05-0414-02 Государственное управление и право

для заочной формы получения высшего образования

(срок получения образования - 3 года)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
3 семестр					
Тема 1	Управление служебным коллективом. Руководитель как организатор служебной деятельности	2			
	1. Этические аспекты управления служебным коллективом. 2. Культура личности руководителя. 3. Методы управления служебным коллективом.	2			
Тема 2	Нравственная культура и этика общения руководителя	2	2		
	1.Стили руководителя в профессиональной деятельности. 2. Культура субординированных отношений. 3. Этика делового общения	2			
	1.Культура речи руководителя. 2.Этика деловых бесед, совещаний, переговоров. 3.Роль руководителя в разрешении служебных конфликтов.		2		Опрос, анализ проблемных ситуаций
Тема 3	Эстетическая и этикетная культура руководителя	2	2		
	1. Эстетический аспект деятельности руководителя. 2.Этикетные нормы в служебной деятельности руководителя. 3.Речевой этикет руководителя.	2			
	1.Внутренняя и внешняя культура руководителя. 2.Эстетический аспект деятельности руководителя. 3.Имидж руководителя.		2		Опрос, анализ проблемных ситуаций
	Итого в 3 семестре	6	4		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине				Опрос по т.2
	Форма промежуточной аттестации				Зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	6	4		