

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

29.01.2024

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины «Судебная техническая экспертиза документов
(реквизитов документов) (СТЭД (РД))»
по специальности 1-99 02 01 Судебные криминалистические экспертизы

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	Подраздел «Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности» раздела «Пояснительная записка» изложить согласно Приложению 1.	Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319
2	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» изложить согласно Приложению 2.	Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 №319

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры криминалистических экспертиз (протокол № 8 от 26.12.2023).

Начальник кафедры
криминалистических экспертиз
следственно-экспертного факультета
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

И.А.Анищенко

СОГЛАСОВАНО

Начальник следственно-экспертного
факультета учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

Р.В.Скачек

12.01.2024

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом
учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики
Беларусь» (протокол № 6 от 19.01.2024).

Приложение 1

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности

На изучение учебной дисциплины «Судебная техническая экспертиза документов (реквизитов документов) (СТЭД (РД))» в соответствии с учебным планом по специальности 1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы» предусмотрено – 310 часов, в том числе:

дневная форма получения высшего образования

186 – аудиторных часов, из которых 32 часа – лекции, 28 часов – семинарские занятия, 54 часа – практические занятия, 72 часа – лабораторные занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

6 семестр – общее количество часов – 138, количество аудиторных часов – 90, из которых 20 часов – лекции, 16 часов – семинарские занятия; 24 часа – практические занятия, 30 часов – лабораторные занятия;

7 семестр – общее количество часов – 172, количество аудиторных часов – 96, из которых 12 часов – лекции, 12 часов – семинарские занятия; 30 часов – практические занятия, 42 часа – лабораторные занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в 6 семестре: письменный или устный опрос, индивидуальное собеседование по темам занятий 2,3 ; проверка практической работы по темам занятий 2.2., 2.5., 2.11., 2.12., 2.17., 2.18., 2.23., 2.24., 3.3.; проверка лабораторной работы по темам занятий 2.8., 2.27.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в 7 семестре: письменный или устный опрос, индивидуальное собеседование по темам занятий 4-6.; проверка практической работы по темам занятий 4.4., 4.5., 4.10., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 6.3.; проверка лабораторной работы по темам занятий 4.7., 4.13., 5.12., 5.15., 6.5.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 6 семестре, количество зачетных единиц – 3; экзамен в 7 семестре, количество зачетных единиц – 6.

Форма итоговой аттестации по учебной дисциплине: государственный экзамен в 8 семестре. Перед итоговой аттестацией предусмотрено 4 часа обзорной лекции.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Судебная техническая экспертиза документов (реквизитов документов) (СТЭД
(РД))» по специальности 1-99 02 01 Судебные криминалистические экспертизы
дневная форма получения образования

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия	
6 семестр						
1	Основные положения судебной технической экспертизы документов	2	2	2		
1	1. Понятие, предмет, объекты и задачи судебной технической экспертизы документов. 2. Понятие подделки документов. Виды подделок документов. 3. Особенности предмета, объектов и задач, решаемых судебной технической экспертизой документов (реквизитов документов).	2				
2	1. Теоретические основы проведения судебной технической экспертизы документов (материалов документов) и (реквизитов документов). 2. Отдельные аспекты цветоведения и основ колориметрии. 3. Правила обращения с документами в судебной технической экспертизе документов.		2			
3	1. Методы судебной технической экспертизы документов. 2. Методы судебной технической экспертизы документов (реквизитов документов). 3. Практика применения методов судебной технической экспертизы документов (реквизитов документов).			2		
2	Исследование документов без определенной степени защиты (реквизитов документов).	16	12	26	20	

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия	
1	1. Пишущие (рисующие) приборы: общая характеристика и признаки, указывающие на способ выполнения документов (реквизитов). 2. Методика проведения экспертизы документов (реквизитов), выполненных пишущими (рисующими) приборами.	2				
2	Исследование рукописных и рисованных документов (реквизитов). Определение вида пишущего (рисующего) прибора.			2		Проверка практической работы
3.	1. Краткие сведения о технологии полиграфического производства. 2. Виды и способы печати с использованием печатных форм: высокая, плоская, глубокая и трафаретная, их диагностические признаки. 3. Ирисовая и орловская печать.	2				
4.	1. Допечатный и печатный процессы. 2. Виды печатных форм, основные способы изготовления и признаки их характеризующие.		2			Письменный или устный опрос, индивидуальное собеседование
5.	Исследование документов (печатной продукции) без определенной степени защиты, выполненных с использованием печатных форм.			4		Проверка практической работы
6.	1. Методика проведения экспертизы документов (реквизитов), выполненных с помощью печатных и иных машин (устройств) способом печатания с использованием печатных форм. 2. Проведение экспертного исследования документа без определенной степени защиты, выполненного с использованием печатных форм, с целью установления способа его изготовления: предварительная и детальная стадии исследования.				4	

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия	
7.	1. Оценка результатов исследования и формулирование вывода по документу (реквизиту) без определенной степени защиты, выполненному с использованием печатных форм. 2. Фотографирование объектов экспертизы.				4	
8.	1. Подготовка заключения эксперта по документу без определенной степени защиты, выполненному с использованием печатных форм. 2. Изготовление фототаблицы к заключению эксперта.				2	Проверка лабораторной работы
9.	1. Понятие и виды пишущих машин, а также иных буквопечатающих аппаратов. 2. Идентификационные признаки пишущих машин	2				
10.	1. Методика проведения экспертизы документов (реквизитов), выполненных с помощью пишущих машин и иных буквопечатающих аппаратов. 2. Идентификация пишущих машин.		2			Письменный или устный опрос, индивидуальное собеседование
11.	Исследование документов (реквизитов документов) с целью определения диагностических признаков пишущих машин по выполненным на них текстам.			4		Проверка практической работы
12.	Исследование документов (реквизитов документов) с целью установления идентификационных признаков пишущих машин по выполненным на них текстам.			2		Проверка практической работы
13.	1. Понятие и типы печатающих (печатных, репрографических и иных) устройств. 2. Способы печати (способы выполнения реквизитов, изображений и т.д.) без использования печатных форм и их диагностические признаки.	2				

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия	
14.	1. Основные способы печати (способы выполнения реквизитов, изображений и т.д.) без использования печатных форм и их диагностические признаки. 2. Основные орудия письма (технические средства), реализующие способы печати без использования печатных форм.		2			Письменный или устный опрос, индивидуальное собеседование
15.	1. Методика проведения экспертиз документов (реквизитов), выполненных с помощью печатающих (печатных, репрографических и иных) устройств (машин аппаратов) способом печатания без использования печатных форм: диагностические и идентификационные исследования. 2. Идентификация печатающих устройств, реализующих способ электрофотографической печати.	2				
16.	1. Современные методы идентификации печатающих устройств. 2. Возможности экспертной идентификация печатающих устройств, реализующих способ электрофотографической печати.		2			Письменный или устный опрос, индивидуальное собеседование
17.	Исследование документов (реквизитов документов) с целью определения диагностических признаков печатающих (печатных, репрографических и иных) устройств (машин аппаратов).			4		Проверка практической работы
18.	Исследование документов (реквизитов документов) с целью установления идентификационных признаков печатающих (печатных, репрографических и иных) устройств (машин аппаратов).			4		Проверка практической работы

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия	
19.	1. Общие сведения о производстве печатей и штампов на территории Республики Беларусь. 2. Современные технологии изготовления удостоверительных печатных форм.	4				
20.	1. Способы изготовления удостоверительных печатных форм, признаки их характеризующие. 2. Печати и штампы для нанесения рельефных бескрасочных оттисков.		2			Письменный или устный опрос, индивидуальное собеседование
21.	1. Способы защиты оттисков печатей и штампов. 2. Наиболее распространенные способы подделки оттисков печатей и штампов, признаки их характеризующие. 3. Методика проведения экспертизы оттисков удостоверительных печатных форм.	2				
22.	1. Способы подделки оттисков печатей и штампов и их признаки. 2. Особенности методики исследования оттисков удостоверительных печатных форм.		2			Письменный или устный опрос, индивидуальное собеседование
23.	Исследование оттисков печатей (штампов), изготовленных по современным технологиям.			4		Проверка практической работы
24.	Изучение способов подделки оттисков печатей (штампов) и их признаков.			2		Проверка практической работы
25.	Проведение экспертизы по исследованию оттисков печатей и штампов: предварительное и детальное исследование (установление способа нанесения оттиска печати).				4	
26.	Сравнительное исследование. Оценка результатов исследования и формулирование вывода.				4	

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия	
27.	Оформление материалов экспертизы отпечатков печатей и штампов: 1. Фотографирование общего вида объектов и их признаков. 2. Изготовление фототаблицы к заключению эксперта. 3. Подготовка заключения эксперта.				2	Проверка лабораторной работы
3	Исследование рукописных реквизитов (записей и подписей) документа по установлению предварительной технической подготовки и (или) технической подделки подписей (записей)	2	2	6		
1.	1. Задачи, решаемые экспертизой рукописных реквизитов (записей и подписей) документа по установлению предварительной технической подготовки и (или) технической подделки подписей (записей). 2. Понятие технической подделки подписей (записей). 3. Способы выполнения записей (подписей) с предварительной технической подготовкой и признаки, указывающие на данные факты.	2				
2.	1. Понятие и способы технической подделки подписей (записей). 2. Установление фактов выполнения записей (подписей) с предварительной технической подготовкой. 3. Методика проведения экспертизы рукописных реквизитов (записей и подписей) документа по установлению предварительной технической подготовки и (или) технической подделки подписей (записей).		2			Письменный или устный опрос, индивидуальное собеседование

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия	
3.	Исследование объектов с целью выявления предварительной технической подготовки и (или) технической подделки подписей (записей).			6		Проверка практической работы
	Итого в 6 семестре:	20	16	34	20	
Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в 6 семестре		письменный или устный опрос, индивидуальное собеседование по темам занятий 2,3 ; проверка практической работы по темам занятий 2.2., 2.5., 2.11., 2.12., 2.17., 2.18., 2.23., 2.24., 3.3.; проверка лабораторной работы по темам занятий 2.8., 2.27.				
Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине в 6 семестре		Зачет (устно)				
7 семестр						
4	Исследование документов (реквизитов), подвергшихся изменениям	6	4	10	20	
1.	1. Основные способы изменения документов и признаки, их характеризующие. 2. Исследование слабовидимых (плохо различимых, невидимых) текстов (записей, изображений и иных реквизитов) в документах. 3. Установление наличия и содержания залитых, замазанных и зачеркнутых записей.	2				
2.	1. Понятие внешних повреждающих (световых, термических, химических и иных) факторов. 2. Исследование документов, подвергшихся воздействию высоких температур.	2				

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия	
3.	1. Способы изменения документов и признаки, их характеризующие. 2. Стадии изменения состояния (разрушения) бумаги (картона) в результате нагревания (горения). Правила и методы работы со сгоревшими документами.		2			Письменный или устный опрос, индивидуальное собеседование
3.	1. Исследование документов, подвергшихся воздействию высоких температур, а также поврежденных документов с целью установления целого по частям. 2. Правила обращения со сгоревшими документами. Методы, применяемые при работе со сгоревшими документами.			2		
4.	Изучение общей методики и применяемых методов установления содержания слабовидимых (плохо различимых, невидимых) текстов (записей) в документах, а также залитых, замазанных и зачеркнутых записей в документах.			2		Проверка практической работы
5.	Применение метода цифровой обработки изображений для практического выявления слабовидимых (плохо различимых, невидимых) текстов (записей) в документах.			2		Проверка практической работы
6.	Исследование объектов с целью установления наличия и содержания залитых, зачеркнутых и угасших записей либо слабовидимых (плохо различимых, невидимых) текстов (записей)) в документах: предварительная и детальная стадии.				4	
7.	1. Оценка результатов исследования и формулирование вывода. 2. Оформление материалов экспертизы: изготовление фототаблицы, подготовка заключения.				4	Проверка лабораторной работы

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия	
8.	1. Особенности исследования документов, первоначальное содержание которых подверглось техническим изменениям. 2. Способы технического изменения первоначального содержания документов и признаки, об этом свидетельствующие.	2				
9.	1. Признаки внесения технических изменений в первоначальное содержание документов. 2. Особенности исследования документов, первоначальное содержание которых подверглось техническим изменениям.		2			Письменный или устный опрос, индивидуальное собеседование
10.	1. Особенности методики проведения экспертиз документов, первоначальное содержание которых изменено способами подчистки, лазерной абляции и обесцвечивания в результате термического воздействия и (или) оптического излучения штрихов, выполненных симпатическими чернилами. 2. Особенности методики проведения экспертиз документов, первоначальное содержание которых изменено способом травления (смывания). 3. Особенности методики проведения экспертиз документов, первоначальное содержание которых изменено способами дописки (дорисовки) и допечатки. 4. Особенности методики проведения экспертиз документов, первоначальное содержание которых изменено способами замены, удаления, добавления, заклеивания (закрытия) отдельных частей документа. 5. Особенности исследования реквизита (отдельного документа), первоначальное содержание которого изменено способом переклейки (повторного использования), и конверта (пакета и			4		Проверка практической работы

	иного подобного изделия), первоначальное содержание которого изменено способом вторичного заклеивания (скрепления). 6. Особенности исследования поврежденных документов в целях установления целого по частям. 7. Эксперимент по выполнению в документах различных способов технических изменений. Выявление, оценка и описание признаков.					
11.	Решение экспертной задачи по исследованию объектов с целью выявления признаков внесения изменений в первоначальное содержание документов: предварительное исследование.				4	
12.	Решение экспертной задачи по исследованию объектов с целью выявления признаков внесения изменений в первоначальное содержание документов: детальное исследование.				4	
13.	Оценка результатов исследования и формулирование вывода. Оформление материалов экспертизы: изготовление фототаблицы, подготовка заключения.				4	Проверка лабораторной. работы
5	Исследование документов с определенной степенью защиты	4	6	10	20	
1.	1. Виды защиты документов. Понятие, виды технологической и полиграфической защиты документов. 2. Физико-химическая защита документов.	2				
2.	1. Виды элементов (средств) защиты документов с определенной степенью защиты. 2. Виды защитных красок, используемых в защищенной полиграфии. 2. Способы защиты персональных данных владельца в документе.		2			Письменный или устный опрос, индивидуальное собеседование
3.	1. Основные способы защиты денежных билетов Национального банка Республики Беларусь и Центрального банка Российской Федерации. 2. Доллары США, Евро: разновидности, способы защиты. 3. Наиболее распространенные способы имитации элементов (средств) защиты денежных билетов и ценных бумаг.	2				

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия	
4.	1. Способы защиты денежных билетов Национального банка Республики Беларусь и Центрального банка Российской Федерации. 2. Способы защиты долларов США и Евро. 3. Способы имитации элементов (средств) защиты денежных билетов и ценных бумаг.		4			Письменный или устный опрос, индивидуальное собеседование
5.	1. Структура и изготовление паспорта. Исследование паспортов и других документов, удостоверяющих личность граждан. 2. Изучение способов защиты паспортов и водительских удостоверений. 3. Способы подделки паспортов.			2		Проверка практической работы
6.	1. Исследование денежных билетов различных стран мира. Определение способов защиты и печати. Составление описания. 2. Особенности исследования памятных банкнот, сувенирных билетов, а также банкнотоподобных изделий и рекламных билетов.			2		Проверка практической работы
7.	Исследование денежных билетов Национального банка Республики Беларусь, Центрального банка Российской Федерации, Федеральной резервной системы США, Европейского центрального банка (Евро). Определение способов защиты и печати. Составление описания.			2		Проверка практической работы
8.	Исследование поддельных денежных билетов Национального банка Республики Беларусь, Центрального банка Российской Федерации, Федеральной резервной системы США, Европейского центрального банка (Евро). Определение способов подделки (имитации). Составление описания.			2		Проверка практической работы

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия	
9.	1. Особенности методики проведения неидентификационных исследований денежных билетов. 2. Вопросы установления факта изготовления документа предприятием (не предприятием), осуществляющим производство продукции данного вида. 3. Установление факта изготовления документа предприятием, осуществляющим производство продукции данного вида, в первоначальное содержание которого вносились технические изменения. 4. Идентификация печатных форм (фотоформ, репродуцируемых оригинал макетов), с помощью которых изготавливались документы с определенной степенью защиты.			2		
10.	Выполнение экспертизы подлинного денежного билета (банкнотоподобного изделия, рекламного билета): предварительная и детальные стадии исследования.				4	
11.	Детальная стадия исследования: определение способов изготовления, печати денежного билета.				4	
12.	1. Оценка результатов исследования и формулирование вывода. 2. Оформление материалов экспертизы: изготовление фототаблицы, подготовка заключения.				2	Проверка лабораторной работы
13.	Выполнение экспертизы поддельного денежного билета - долларов Федерального резервного банка США: предварительная и детальные стадии исследования.				4	

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия	
14.	Детальная стадия исследования поддельного денежного билета: определение способа его изготовления и имитации (воспроизведения) элементов (средств) защиты.				4	
15.	1. Оценка результатов исследования и формулирование вывода. 2. Оформление материалов экспертизы: изготовление фототаблицы, подготовка заключения.				2	Проверка лабораторной работы
6	Исследование документов с целью установления времени изготовления документа (реквизита).	2	2		12	
1.	1. Понятие абсолютной и относительной давности изготовления документов. 2. Методы, обеспечивающие установление хронологической последовательности изготовления реквизитов документов. 3. Установление последовательности выполнения реквизитов при отсутствии участков их пересечения. 4. Общая схема решения задачи по установлению последовательности нанесения пересекающихся штрихов. 5. Установление абсолютной давности изготовления документов (реквизитов документов).	2				
2.	1. Методы установления последовательности нанесения пересекающихся штрихов. 2. Особенности методики установления хронологической последовательности изготовления реквизитов документов. 3. Установление абсолютной давности изготовления документов (реквизитов документов).		2			Письменный или устный опрос, индивидуальное собеседование
3.	Установление хронологической последовательности выполнения реквизитов документов: предварительная стадии исследования.				4	Проверка практической работы

4.	Установление хронологической последовательности выполнения реквизитов документов: детальная стадия исследования.				4	
5.	1. Оценка результатов исследования и формулирование вывода. 2. Оформление материалов экспертизы: изготовление фототаблицы, подготовка заключения.				4	Проверка лабораторной работы
Итого в 7 семестре:		12	12	20	52	
Форма текущей аттестации по учебной дисциплине		письменный или устный опрос, индивидуальное собеседование по темам занятий 4-6; проверка практической работы по темам занятий 4.4., 4.5., 4.10., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 6.3.; проверка лабораторной работы по темам занятий 4.7., 4.13., 5.12., 5.15., 6.5.				
Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине		Экзамен (устно)				
Общее количество часов по дисциплине – 186, из них:		32	28	54	72	
Обзорные лекции		4				
1. Исследование документов (печатной продукции) без определенной степени защиты, выполненных с использованием печатных форм. 2. Виды и способы печати с использованием печатных форм. 3. Способы печати (способы выполнения реквизитов, изображений и т.д.) без использования печатных форм и их диагностические признаки.		2				
1. Исследование документов (реквизитов), подвергшихся изменению. Основные способы изменения документов и признаки, их характеризующие. 2. Особенности исследования документов с определенной степенью защиты. 3. Установление хронологической последовательности выполнения реквизитов документов.		2				
Форма итоговой аттестации по учебной дисциплине		Государственный экзамен (устно)				