

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

23.07. 2020

Регистрационный № УД-31- 20-1/уч.

**СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
(ВКЛЮЧАЯ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ)
Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине
для специальности 1-24 01 02 Правоведение
специализации 1-24 01 02 03
Судебно - прокурорско - следственная деятельность**

Учебная программа составлена на основе типовой учебной программы по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» для высших учебных заведений по специальностям: 1-24 01 02 «Правоведение»; 1-24 01 03 «Экономическое право»; 1-24 01 01 «Международное право», утвержденной 22.04.2013, регистрационный № ТД – Е.501 / тип.; образовательного стандарта высшего образования первой ступени по специальности 1-24 01 02 Правоведение, утвержденного постановлением Министерства образования от 30.08.2013 № 88 и учебного плана учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», утвержденного 30.05.2013, по специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность», квалификационной характеристики специалиста-выпускника по специальности «Правоведение» по специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность».

СОСТАВИТЕЛИ:

И.В.Сауткин, старший преподаватель кафедры экономической безопасности, подполковник милиции;

Н.М.Дорошкевич, доцент кафедры экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономической безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 12 от 26.03.2020 г.).

Начальник кафедры
экономической безопасности
полковник милиции
А.А.Вишневский
26.03.2020

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 13 от 30.06.2020 года).

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Эксперт – заместитель начальника
учебно-методического управления –
начальник отдела контроля качества
образовательного процесса
майор милиции

С.С.Касьянчик
10.06.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела методического обеспечения предварительного расследования управления анализа практики и методического обеспечения предварительного расследования центрального аппарата Следственного комитета Республики Беларусь
полковник юстиции

Ю.В.Варавко

13.07.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник следственно-экспертного факультета учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»
полковник милиции

О.В.Рожко

10.06.2020

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета права учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

В.С.Климченя

10.06.2020

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника главного управления – начальник управления предварительного расследования и правового обеспечения оперативной деятельности главного управления оперативно-розыскной деятельности Государственного пограничного комитета Республики Беларусь
полковник

Н.Н.Борейко

02.07.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»
полковник милиции

И.В.Ломоть

10.06.2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

В условиях современного этапа развития общества противодействие преступности против собственности и порядка осуществления экономической деятельности возможно на основе качественного улучшения подготовки специалистов для правоохранительных органов. «Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учет и аудит)» является экономико-правовой комплексной учебной дисциплиной. Специальные бухгалтерские, экономические и финансовые знания, изучаемые данной дисциплиной, широко применяются в уголовном, административном, гражданском и хозяйственном процессах, способствуют освоению юристами методики самостоятельного использования бухгалтерских и иных экономических знаний в практической деятельности.

Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учет и аудит) является специальной учебной дисциплиной в системе формирования профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся в Академии МВД Республики Беларусь по вопросам использования специальных экономических и бухгалтерских знаний в юридической практике.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков использования специальных бухгалтерских и экономических знаний в юридической практике.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение обучающимися всем объемом теоретических знаний, умений и практических навыков использования основ бухгалтерского учета, назначения, организации и проведения инвентаризации, контрольных обмеров, документальных проверок, налоговой и аудиторской проверки, экономической экспертизы;
- развития творческого мышления и навыков самостоятельного решения конкретных ситуаций при проверке материалов, связанных с экономическими правонарушениями;
- формирование специалиста высокой квалификации, обладающего специальными бухгалтерскими, экономическими знаниями и знаниями в области экономического контроля.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием соответствующего профиля, связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учёт и аудит)» относится к компоненту учреждения высшего образования цикла специальных дисциплин учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», по специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность».

Для усвоения содержания учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учёт и аудит)» необходимы знания учебных дисциплин «Финансовое право», «Хозяйственное право», «Экономическая теория».

Требования к освоению учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учёт и аудит)» направлено на формирование следующих компетенций:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи.

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течении жизни.

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-7. Выполнять требования правовых актов в профессиональной и других сферах своей деятельности.

ПК-1. Защищать гарантированные Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами личные права граждан, конституционный строй Республики Беларусь, государственные и общественные интересы.

ПК-2. Осуществлять судебное разбирательство.

ПК-3. Разрешать вопросы, связанные с назначением и подготовкой судебного разбирательства.

ПК-4. Выносить судебные решения, приговоры, определения и постановления.

ПК-5. Осуществлять организационное обеспечение деятельности суда.

ПК-6. Осуществлять надзор за исполнением законодательства.

ПК-54. Проверять правильность отражения операций по счетам бухгалтерского учёта.

ПК-56. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность.

ПК-59. Осуществлять анализ финансовой (хозяйственной) деятельности.

ПК-67. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей.

ПК-68. Анализировать и оценивать собранные данные.

ПК-69. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками.

ПК-70. Готовить доклады, материалы к презентациям.

ПК-74. Осуществлять правовое и экономическое просвещение.

ПК-75. Реализовывать инновации в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учёт и аудит)» обучающийся должен

знать:

предмет, метод и систему судебной бухгалтерии;
понятие экономического анализа хозяйственной деятельности;
хозяйственный учет, его сущность и значение;
систему бухгалтерского учета, его предмет и метод;
организацию бухгалтерского учета, права, обязанности и ответственность главного бухгалтера;
понятие, сущность и виды бухгалтерского баланса;
структуру бухгалтерского баланса;
порядок составления бухгалтерского баланса;
понятие бухгалтерских счетов их виды и структуру;
план счетов, его виды;
порядок записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
понятие двойной записи и ее сущность;
понятие синтетических и аналитических счетов;
понятие и назначение бухгалтерских документов, порядок и сроки их хранения;
методы проверки бухгалтерских документов;
учет кассовых и расчетных операций;
учет основных хозяйственных процессов;
учет финансовых результатов;
формы бухгалтерской отчетности;
понятие и виды инвентаризации, порядок проведения инвентаризации;
способы сокрытия недостатков, причины образования пересортицы;
оформление результатов инвентаризации;
понятие, сущность и виды документальных проверок, этапы проведения проверки;
оформление результатов проверки;
понятие и виды аудита, порядок проведения аудиторской проверки;
оформление результатов аудиторской проверки;
понятие экономической экспертизы, объекты экономической экспертизы, основание назначения экономической экспертизы, задачи экономической экспертизы;
этапы проведения экономической экспертизы, заключение эксперта;

уметь:

отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции,
производить необходимые расчеты;
анализировать информацию бухгалтерского баланса;
анализировать материалы инвентаризации;
анализировать информацию акта проверки и заключения эксперта;
использовать учетную информацию для обоснованного назначения инвентаризации, документальной проверки, налоговой проверки, экономической экспертизы;

правильно определить субъекта государственной системы экономического контроля, в случаях назначения документальных проверок по инициативе правоохранительных органов;

использовать информацию результатов инвентаризации, проверки и экономической экспертизы при принятии решения по материалам и уголовным делам, находящимся в их производстве;

владеть:

системным и сравнительным анализом;

исследовательскими навыками;

оформлением письменного обращения о назначении инвентаризации, контрольного обмера, освидетельствования, документальной ревизии (проверки), налоговой проверки;

анализом материалов инвентаризации;

анализом материалов контрольного обмера;

анализом материалов освидетельствования;

анализом материалов документальной проверки;

анализом материалов налоговой проверки;

анализом материалов аудиторской проверки;

составлением постановления о назначении экономической экспертизы;

анализом заключения эксперта.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности

На изучение учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учёт и аудит)» в соответствии с учебным планом по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», специализация 1- 24 01 02 03 «Судебно – прокурорско -следственная деятельность» предусмотрено 152 часа, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования

60 аудиторных часов, из которых 20 часов – лекции, 22 часа – семинарских занятий, 14 часов – практических занятий, 4 часа – управляемая самостоятельная работа.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

6 семестр: общее количество часов – 152, количество аудиторных часов – 56, из которых 20 часов – лекции, 22 часа – семинарские занятия, 14 часов – практических занятий; 4 часа – управляемая самостоятельная работа.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: экзамен в 6 семестре, количество зачетных единиц – 3,5.

Заочная форма получения высшего образования

Срок получения высшего образования – 5 лет: общее количество часов – 152, количество аудиторных часов – 14, из которых 8 часов – лекции, 2 часа – семинарские занятия; 4 часа – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

9 семестр: общее количество часов – 58, количество аудиторных часов – 8, из которых 8 часов – лекции;

10 семестр: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 6, из которых 2 часа – семинарское занятие; 4 часа – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине экзамен в 10 семестре, количество зачетных единиц – 3,5.

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 152, количество аудиторных часов – 14, из которых 8 часов – лекции, 4 часа – семинарские занятия; 2 часа – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

6 семестр: общее количество часов – 112, количество аудиторных часов – 10, из которых 8 часов – лекции, 2 часа – семинарское занятие.

7 семестр: общее количество часов – 40, количество аудиторных часов – 4, из которых 2 часа – семинарское занятие; 2 часа – практическое занятие.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине экзамен в 7 семестре, количество зачетных единиц – 3,5.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Предмет, задачи и структура судебной бухгалтерии

Судебная бухгалтерия как специальная комплексная учебная дисциплина, ее значение в профессиональной подготовке работников правоохранительных органов.

Методы судебной бухгалтерии. Экономико-правовой анализ. Хозяйственный учет и его виды. Виды измерителей применяемых в хозяйственном учете. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.

Формы использования специальных экономических знаний в юридической практике.

Структура учебного курса и ее взаимосвязь с другими специальными дисциплинами.

Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс

Понятие счетов бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Счета синтетические и аналитические.

Порядок записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Начальное сальдо, дебетовый и кредитовый обороты, конечное сальдо. Порядок определения остатка по счету и его значение для выявления возможных злоупотреблений. Взаимосвязь счетов с балансом. Правило двойной записи. Понятие о корреспонденции счетов. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение. Содержание актива и пассива баланса. Изменение в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Счета бухгалтерского учёта как источники юридически значимой информации. Использование информации бухгалтерского учёта работниками правоохранительных органов в противодействии экономической преступности

Тема 3. Бухгалтерские документы

Общее понятие о бухгалтерских документах. Классификация документов по назначению, месту возникновения, объему содержания и способу использования. Документы официального и неофициального учета.

Классификация документов по качественным признакам. Требования, предъявляемые в бухгалтерском учете к первичным учётным документам. Виды недоброкачественных документов. Бестоварные и безденежные документы, подложные документы.

Документооборот и его стадии. Методы проверки бухгалтерских документов. Проверка бланков строгой отчетности по автоматизированным банкам данных.

Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. Документы бухгалтерского учёта как материальный носитель юридически значимой информации для принятия работниками правоохранительных органов поисково-организационных действий при противодействии экономической преступности.

Тема 4. Учет кассовых и расчетных операций

Касса хозяйствующего субъекта. Требования, предъявляемые к помещению кассы. Условия приема лица на должность кассира. Права и обязанности кассира. Порядок проверки кассы. Условия передачи подотчетных денег, ценных бумаг. Порядок ведения кассовых операций. Чековые книжки. Кассовые ордера. Требования, предъявляемые к заполнению приходно-расходных кассовых ордеров, платежных ведомостей. Кассовая книга. Взаимный контроль кассовых операций. Кассовые отчеты. Порядок открытия расчетного счета. Учет денежных средств на расчетном и других счетах в банках. Основания для приема, выдачи и перечисления денег банком. Внесение наличных денег из кассы на расчетный счет. Расчеты с помощью платежного поручения, платежного требования. Контроль за движением денежных средств по расчётному счёту.

Анализ работниками правоохранительных органов кассовых и банковских документов.

Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов

Общее понятие об учете процесса снабжения. Учет материалов, транспортно-заготовительных расходов. Учет затрат на производство продукции. Прямые и косвенные затраты. Себестоимость готовой продукции. Выпуск готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Реализация готовой продукции.

Коммерческие расходы, связанные с реализацией. Определение финансового результата от реализации готовой продукции. Использование информации первичных учётных документов, сопровождающих основные хозяйственные процессы, работниками правоохранительных органов при противодействии экономическим преступлениям.

Тема 6. Учет финансовых результатов

Финансовые результаты, их состав и задачи учета. Учет прибыли (убытков) от реализации продукции (работ, услуг).

Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов.

Учет прибыли (убытка) и ее распределение (покрытие убытка). Реформация баланса и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Роль и значение отчетности. Порядок составления, представления и утверждения отчетности. Использование работниками правоохранительных органов информации отчёта о прибыли и убытках, финансового отчёта в противодействии экономическим преступлениям.

Тема 7. Инвентаризация активов и обязательств

Понятие инвентаризации, ее правовое положение. Сроки проведения инвентаризации. Виды инвентаризации. Общие условия проведения инвентаризации. Этапы инвентаризации. Подготовительный этап. Особенности проведения инвентаризации по инициативе работников правоохранительных

органов. Поводы для проведения внеплановой инвентаризации. Рабочий этап – снятие остатков. Инвентаризационная опись, правила ее заполнения. Инвентаризация расчетов.

Оформление результатов инвентаризации. Сличительная ведомость. Пересортица товарно-материальных ценностей, причины ее образования. Естественная убыль. Использование информации о результатах инвентаризации работниками правоохранительных органов при противодействии экономической преступности.

Тема 8. Документальная проверка

Понятие и виды документальной проверки. Задачи проверки, порядок организации и проведения документальной проверки. Права, обязанности и ответственность ревизора.

Постановка вопросов ревизору. Определение размера материального вреда.

Документальная проверка как способ собирания доказательств по уголовному делу, ее процессуальные основания. Отличия проверки, проводимой по уголовному делу, от документальных проверок, проводимых по иным основаниям.

Взаимодействие инициатора проверки с ревизором. Промежуточный акт проверки. Оформление материалов проверки. Требования, предъявляемые к акту документальной проверки. Оценка акта документальной проверки работником правоохранительного органа.

Тема 9. Аудит и аудиторская проверка

Понятие аудиторской деятельности. Правовая основа, цели аудита. Стандарты аудита. Виды аудиторских услуг. Обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Основные процедуры аудиторской проверки. Методы сбора аудиторских доказательств, применяемых при проведении аудиторской проверки. Взаимоотношения между аудиторскими организациями (аудитором) и заказчиком.

Оформление результатов аудиторской проверки. Форма аудиторского заключения и требования к нему. Возможные направления использования материалов аудиторских проверок в правоохранительной деятельности.

Тема 10. Экономическая экспертиза

Предмет, объекты экономической экспертизы. Примерная формулировка вопросов, разрешаемых экономической экспертизой.

Права, обязанности и ответственность эксперта.

Основания и порядок назначения работником правоохранительного органа первичной, дополнительной и повторной экспертиз. Объекты экспертного исследования. Исследование бухгалтерских документов и бухгалтерской отчетности. Исследование материалов неофициального учета.

Структура заключения эксперта. Требования, предъявляемые к содержанию этого документа.

Понятие специалиста-бухгалтера, его права и обязанности. Порядок привлечения специалиста к участию в следственных действиях. Сходства и различия в деятельности и правовом положении специалиста-бухгалтера, ревизора и эксперта. Определение компетентности специалиста-бухгалтера.

Оценка заключения эксперта работником правоохранительного органа.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учёт и аудит)»
 для специальности 1-24 01 02 Правоведение
 (дневная форма получения высшего образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа студента	формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, задачи и структура судебной бухгалтерии	2	2			
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2				
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Субъекты бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 4. Метод бухгалтерского учета.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
2.	Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс	2	2	2		
	1. Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов. 2. Виды бухгалтерских счетов. 3. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. 4. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.	2				
	1. Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов. 2. Классификация бухгалтерских счетов. 3. Отражение хозяйственных операций методом двойной записи. 4. Бухгалтерский баланс его сущность и виды. 5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение задач по теме 2- регистрация хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта, составление корреспонденции счетов.			2		проверка письменного решения задач
3.	Бухгалтерские документы	2	2	2		
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов. 2. Методы проверки бухгалтерских документов. 3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.	2				

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа студента	формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия		
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов. 2. Методы проверки бухгалтерских документов. 3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. 4. Ответственность за нарушение порядка оформления и хранения бухгалтерских документов.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение задач по теме 3- оформление приходного и расходного кассовых ордеров (форма КО-1 и КО-2).			2		проверка письменного решения задач
4.	Учет кассовых и расчетных операций	2	2	2		
	1. Понятие и виды кассовых операций. 2. Инвентаризация кассы. 3. Ответственность за нарушение порядка ведения кассовых операций. 4. Учет операций по расчетному счету.	2				
	1. Понятие и виды кассовых операций. 2. Понятие и виды кассовых документов. 3. Порядок проведения инвентаризация кассы. 4. Ответственность за нарушение законодательства о ведения кассовых операций. 5. Порядок учет операций по расчетному счету. 6. Документальное оформление расчетных операций.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 4 – запись кассовых операций на счетах бухгалтерского учёта и составление баланса.			2		проверка письменного решения задач
5.	Учет основных хозяйственных процессов	2	2	2		
	1. Учет процесса снабжения. 2. Общая схема учета затрат на производство продукции. 3. Учет готовой продукции и ее реализации.	2				
	1. Порядок учета процесса снабжения. 2. Документальное оформление процесса снабжения. 2. Порядок учёта затрат на производство продукции. 4. Учёт готовой продукции и ее реализации. 5. Документальное оформление реализации готовой продукции.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 5 – регистрация операций основных хозяйственных процессов на счетах бухгалтерского учёта, составление баланса.			2		проверка письменного решения задач
6.	Учет финансовых результатов	2	2	2		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа студента	формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия		
	1.Понятие и виды финансовых результатов. 2.Учет прочих доходов и расходов. 3.Учет балансовой и нераспределенной прибыли.	2				
	1. Понятие и виды финансовых результатов. 2.Учёт прочих доходов и расходов, их документальное оформление. 3. Учет балансовой прибыли. 4. Учет нераспределенной (чистой) прибыли.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 6 – регистрация финансовых операций на счетах бухгалтерского учёта и составление баланса.			2		проверка письменного решения задач
7.	Инвентаризация активов и обязательств	2	2	2	2	
	1. Понятие и виды инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации. 3. Оформление результатов инвентаризации.	2				
	1. Понятие и виды инвентаризации. 2. Порядок назначения инвентаризации. 3. Порядок проведения инвентаризации. 4.Оформление и оценка результатов инвентаризации.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 7 – регистрация хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта по результатам инвентаризации.			2		проверка письменного решения задач
	1. Порядок проведения инвентаризации расчетов. 2. Способы сокрытия недостач. 3. Оформление и оценка акта инвентаризации. 4. Оформление результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.				2	учебное задание; эссе; экспресс-опрос
8.	Документальная проверка	2	4	2		
	1. Понятие и виды документальных проверок. 2. Порядок назначения и проведения документальной проверки. 3. Оформление результатов документальной проверки.	2				
	1. Понятие и виды документальных проверок. 2. Органы уполномоченные проводить проверки. 3.Назначение документальной проверки. Подготовительный этап проверки.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа студента	формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия		
	1. Исследовательский этап документальной проверки. Методы документальной проверки. 2. Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. 3. Оценка результатов документальной проверки. 4. Особенности проведения документальной проверки по поручению правоохранительных органов.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 8 – составление оборотной ведомости и баланса, определение дебиторской и кредиторской задолженности.			2		проверка письменного решения задач
9.	Аудит и аудиторская проверка	2			2	
9	1. Понятие и виды аудита. 2. Порядок проведения аудиторской проверки. 3. Оформление аудиторской проверки.	2				
	1. Правовое регулирование аудита. 2. Стандарты аудита. 3. Виды аудиторских услуг. 4. Обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций. 5. Основные процедуры аудиторской проверки. 6. Методы сбора аудиторских доказательств. 7. Аудит кассовых операций. 8. Аудит банковских операций. 9. Оформление результатов аудиторской проверки.				2	учебное задание; эссе; экспресс-опрос
10.	Экономическая экспертиза	2	4			
	1. Понятие, предмет, объекты, методы экономической экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом, при производстве экономической экспертизы. 3. Права и обязанности эксперта. Ответственность эксперта. 4. Заключение эксперта.	2				
	1. Понятие, предмет, и объекты объекты экономической экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом, при производстве экономической экспертизы 3. Права и обязанности эксперта.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	1. Методы экономической экспертизы. 2. Заключение эксперта. 3. Ответственность эксперта. 4. Оценка заключения эксперта.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
Форма текущей аттестации						экзамен (устно)
Общее количество часов по учебной дисциплине		20	22	14	4	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учёт и аудит)»

(для заочной формы получения высшего образования, срок обучения 5 лет)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Предмет, задачи и структура судебной бухгалтерии	2			
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2			
2.	Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс	2		2	
	1. Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов. 2. Виды бухгалтерских счетов. 3. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. 4. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.	2			
	Решение практических задач по теме 2 – регистрация хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта, составление корреспонденции счетов.			2	проверка решения задач
8.	Документальная проверка	2	2	2	
	1. Понятие и виды документальных проверок. 2. Порядок назначения и проведения документальной проверки. 3. Оформление результатов документальной проверки.	2			
	1. Исследовательский этап документальной проверки. Методы (ревизии) проверки. 2. Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. 3. Оценка результатов документальной проверки. 4. Особенности проведения документальной проверки по поручению правоохранительных органов		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 8 – определение по данным бухгалтерского учёта общей суммы дебиторской и кредиторской задолженности.			2	проверка решения задач
10.	Экономическая экспертиза	2			
	1. Понятие, предмет, объекты, методы экономической экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом, при производстве экономической экспертизы. 3. Права и обязанности эксперта. Ответственность эксперта. 4. Заключение эксперта.	2			
Межсессионный контроль знаний					компьютерное тестирование
Форма текущей аттестации					экзамен (устно)
Общее количество по учебной дисциплине		8	2	4	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учёт и аудит)»

(для заочной формы получения высшего образования, срок обучения 3 года)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	
1.	Предмет, задачи и структура судебной бухгалтерии	2			
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2			
2.	Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс	2			
	1. Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов. 2. Виды бухгалтерских счетов. 3. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. 4. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.	2			
1,2.	Предмет, задачи и структура судебной бухгалтерии. Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс		2		
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета 4. Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов. 5. Виды бухгалтерских счетов. 6. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. 7. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
8.	Документальная проверка	2	2	2	
	1. Понятие и виды документальных проверок. 2. Порядок назначения и проведения документальной проверки. 3. Оформление результатов документальной проверки.	2			
	1. Исследовательский этап документальной проверки. Методы документальной проверки. 2. Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. 3. Оценка результатов документальной проверки. 4. Особенности проведения документальной проверки по поручению правоохранительных органов.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 8 – определение по данным бухгалтерского учёта общей суммы дебиторской и кредиторской задолженности.			2	проверка решения задач
10.	Экономическая экспертиза	2			
	1. Понятие, предмет, объекты, методы экономической экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом. 3. Права и обязанности эксперта. Ответственность эксперта. 4. Заключение эксперта.	2			
Межсессионный контроль знаний					компьютерное тестирование
Форма текущей аттестации					экзамен (устно)
Общее количество по учебной дисциплине		8	4	2	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Цыпарков, Н.Г. Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учет и аудит) : учебное пособие / Н.Г. Цыпарков, М.А. Балухтин, И.В. Сауткин ; под общ. Ред. Н.Г. Цыпаркова ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 187 с.
2. Дорошкевич, Н.М. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Н.М. Дорошкевич, Н.Г. Цыпарков, И.В. Сауткин ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2017. – 266 с.

Дополнительная литература

3. Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учет и аудит) : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141610497 от 29.11.2016 г // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».
4. Атанесян, Г. А. Судебная бухгалтерия: (учеб. для вузов по спец. «Правоведение») / Г. А. Атанесян, С. П. Голубятников. – М.: Юрид. лит., 1989. – 351 с.
5. Дешук, А. В. Производство проверок (ревизий) по делам о хищениях в сфере строительства / А. В. Дешук // Финансовая разведка и финансовые расследования: история, современное состояние и перспективы : Международная научно-практическая конференция (Нижний Новгород, 20, июня 2013 г.) сборник статей. Нижний Новгород, 2013. – С. 69–75.
6. Цыпарков, Н. Г. Правовое регулирование учёта, анализа и аудита (бухгалтерское право): учебно-методический комплекс, 3-е изд., пераб. и доп. / Н.Г. Цыпарков. – Минск: изд-во МИУ, 2008. – 388 с.
7. Цыпарков Н. Г. Судебная бухгалтерия в схемах : учеб. пособие для юрид. учеб. заведений / Н.Г. Цыпарков. – Минск : Молодёжное, 2003. – 98 с.
8. Сауткин, И. В. Судебная бухгалтерия: ответы на экзаменационные вопросы / И. В. Сауткин. Минск: Тетралит, 2014. – 112 с..
9. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учеб.-практ. пособие / Е. С. Дубоносов. – М.: Кн. Мир., 2008. – 416 с.
10. Левкович, О. А. Бухгалтерский учёт: учеб. пособие / О. А. Левкович, И. Н. Тарасевич. – 6-е изд., пераб. и доп. – Минск. Амалфея, 2010. – 768 с.

Нормативные правовые акты¹

11. Конституция Республики Беларусь: Основной закон Респ. Беларусь, 15 марта 1994 г. (в ред. 17.11.2004) // КонсультантПлюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

12. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь, 16 июля 1999 г., № 295-З // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2020.

13. Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь, 15 дек. 1998 г. № 219-З // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

14. О бухгалтерском учёте и отчётности: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-З // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

15. Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 25 ноября 2011 г. № 323 - З // Консультант Плюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр». Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

16. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: Закон Респ. Беларусь, 28 декабря 2009 г., № 113 - З // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «Юрспектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

17. Об аудиторской деятельности: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 56 - З // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

18. Об основах деятельности по профилактике правонарушений: Закон Респ. Беларусь, 4 января 2014 г., № 122 – З // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) ООО «Юрспектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

19. Концепция национальной безопасности Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 9 ноября 2010г., № 575 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 (Электронный ресурс) ООО «Юр-Спектр». Минск, 2020.

20. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 16 окт. 2009 г., № 510 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ.. Респ. Беларусь, – Минск, 2020.

21. О проведении контрольных обмеров: Указ Президента Респ. Беларусь, 4 марта 2013 г., № 107 // КонсультантПлюс: Беларусь

¹ Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины

(Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

22. О некоторых вопросах применения первичных учётных документов: Указ Президента Респ. Беларусь, 15 марта 2011г., № 114 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

23. Об утверждении Положения о порядке проведения контрольных обмеров объёмов выполненных строительно-монтажных работ и произведённых затрат при строительстве (реконструкции) объектов с привлечением кредитов банков: постановление Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь, 7 июня 2013 г., № 5/37448 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

24. Положение о порядке проведения аттестации на право получения квалификационного аттестата аудитора и подтверждения квалификации аудитора: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 декабря 2013 г., № 1098 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

25. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учёта, утверждения Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учёта и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

26. Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств и утратившим силу нормативного правового акта Министерства финансов Республики Беларусь: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 30 ноября 2007 г., № 180 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

27. Об утверждении форм бухгалтерской отчётности, утверждении Инструкции о порядке составления бухгалтерской отчётности и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февраля 2008 г. № 19 и отдельного структурного элемента постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 11 декабря 2008 г. № 187: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 31 октября 2011 г., № 111 // КонсультантПлюс: Респ. Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

28. Об утверждении национального стандарта бухгалтерского учёта и отчётности «Учётная политика организации, изменения в учётных оценках,

ошибки» и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь: постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 10 декабря 2013 г., № 80 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

29. Инструкция по бухгалтерскому учёту основных средств: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 30 апреля 2012 г., № 26 // КонсультантПлюс: Респ. Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

30. Инструкция по бухгалтерскому учёту нематериальных активов: постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 30 апреля 2012 г., № 25 // КонсультантПлюс: Респ. Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

31. Инструкция по заполнению типовых форм первичных учётных документов ТТН-1 «Товарно-транспортная накладная» и ТН-2 «Товарная накладная»: постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 18 декабря 2008 г., № 192 // КонсультантПлюс: Респ. Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2020.

32. Инструкция по бухгалтерскому учёту доходов и расходов: постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 30 сентября 2011 г., № 102 // КонсультантПлюс: Респ. Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

33. Инструкция по бухгалтерскому учёту запасов: постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 12 ноября 2010 г., № 133 // КонсультантПлюс: Респ. Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учет и аудит)» в соответствии с учебным планом Академии МВД на дневной форме получения высшего образования составляет 196 часов; на заочной форме получения высшего образования составляет 138 часов.

Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учет и аудит)» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учет и аудит)», размещенных в ЭУМК (локальная сеть Академии МВД) и в учебно-методическом кабинете кафедры.

Примерные перечни заданий и контрольных мероприятий управляемой самостоятельной работы (УСР) курсантов по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на управляемую самостоятельную работу по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учет и аудит)» в соответствии с учебным планом Академии МВД, составляет 4 часа. Порядок организации управляемой самостоятельной работы, примерные перечни заданий по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учет и аудит)» содержится в методических рекомендациях по организации управляемой самостоятельной работы для курсантов по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учет и аудит)», размещенных в ЭУМК (локальная сеть Академии МВД) и в учебно-методическом кабинете кафедры.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

- устный или письменный опрос;
- проверка конспектов;
- учебное задание;
- эссе;
- экспресс-опрос;
- проверка письменного решения задач
- экзамен в устной форме.

Критерии оценок результатов учебной деятельности

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
по учебной дисциплине
«Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учёт и аудит)»
по специальности 1-24 01 02 Правоведение
специализации 1-24 01 02 03
Судебно - прокурорско - следственная деятельность

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержание учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

Подписи начальников кафедр, с которыми согласовывалось содержание программы

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

24.07.2021

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия»

(включая «Бухгалтерский учет и аудит»)

по специальности 1- 24 01 02 Правоведение

специализации 1-24 01 02 03

Судебно - прокурорско - следственная деятельность

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	В разделе «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА» дополнить задачи изучения учебной дисциплины: приобретение обучающимися знаний идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им. В требования к освоению учебной дисциплины подраздел социально-личностные компетенции специалиста дополнить следующими словами: - понимать социальную значимость своей будущей профессии, быть способным выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; - проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, обладать высоким уровнем профессионального правосознания и правовой культуры.	Протокол поручений заместителя Премьер-министра Республики Беларусь Петришенко И.В., данных на заседании коллегии Министерства образования Республики Беларусь «Об итогах работы Министерства образования Республики Беларусь за 2020 год и задачах на 2021 год»
2.	В разделе «СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА» тему 9 изложить в следующей редакции: Понятие аудиторской деятельности. Правовая основа, цели аудита. Стандарты аудита. Виды аудиторских услуг. Обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Основные процедуры аудиторской проверки. Методы сбора аудиторских доказательств, применяемых при проведении аудиторской проверки. Взаимоотношения между аудиторскими организациями (аудитором) и	решение кафедры протокол № 10 от 23.03.2021 г.

	заказчиком. Оформление результатов аудиторской проверки. Форма аудиторского заключения и требования к нему. Возможные направления использования материалов аудиторских проверок в правоохранительной деятельности. Возможности использования данных внутреннего контроля и аудита в правоохранительной деятельности.	
3.	Раздел «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ» (дневная форма получения высшего образования) изложить в новой редакции согласно приложению 1.	решение кафедры протокол № 10 от 23.03.2021 г.
4.	Исключить из раздела «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА» для заочной формы получения высшего образования строку «Межсессионный контроль знаний», форма контроля компьютерное тестирование.	решение кафедры протокол № 10 от 23.03.2021
5.	В раздел «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» внести изменения в список нормативных правовых актов: 1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021г., № 91-З // КонсультантПлюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021. 2. О порядке ведения аудиторского реестра и предоставлении информации об аудиторской деятельности: постановление Минфина Респ. Беларусь, 18 октября 2019 г., (в ред. постановления Минфина от 14.0.2021 г. № 6) // КонсультантПлюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.	корректировка списка литературы

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности (протокол № 10 от 23.03.2021 г.).

Начальник кафедры
экономической безопасности
кандидат юридических наук, доцент
полковник милиции

О.В.Маркова

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 14 от 30.06.2021 года).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учёт и аудит)»
 для специальности 1-24 01 02 Правоведение
 (дневная форма получения высшего образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа студента	формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, задачи и структура судебной бухгалтерии	2	2			
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2				
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Субъекты бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 4. Метод бухгалтерского учета.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
2.	Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс	2	2	2		
	1. Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов. 2. Виды бухгалтерских счетов. 3. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. 4. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.	2				
	1. Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов. 2. Классификация бухгалтерских счетов. 3. Отражение хозяйственных операций методом двойной записи. 4. Бухгалтерский баланс его сущность и виды. 5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение задач по теме 2- регистрация хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта, составление корреспонденции счетов.			2		проверка письменного решения задач
3.	Бухгалтерские документы	2	2	2		
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов. 2. Методы проверки бухгалтерских документов. 3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.	2				

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа студента	формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия		
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов. 2. Методы проверки бухгалтерских документов. 3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. 4. Ответственность за нарушение порядка оформления и хранения бухгалтерских документов.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение задач по теме 3- оформление приходного и расходного кассовых ордеров (форма КО-1 и КО-2).			2		проверка письменного решения задач
4.	Учет кассовых и расчетных операций	2	2	2		
	1. Понятие и виды кассовых операций. 2. Инвентаризация кассы. 3. Ответственность за нарушение порядка ведения кассовых операций. 4. Учет операций по расчетному счету.	2				
	1. Понятие и виды кассовых операций. 2. Понятие и виды кассовых документов. 3. Порядок проведения инвентаризация кассы. 4. Ответственность за нарушение законодательства о ведения кассовых операций. 5. Порядок учет операций по расчетному счету. 6. Документальное оформление расчетных операций.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 4 – запись кассовых операций на счетах бухгалтерского учёта и составление баланса.			2		проверка письменного решения задач
5.	Учет основных хозяйственных процессов	2	2	2		
	1. Учет процесса снабжения. 2. Общая схема учета затрат на производство продукции. 3. Учет готовой продукции и ее реализации.	2				
	1. Порядок учета процесса снабжения. 2. Документальное оформление процесса снабжения. 2. Порядок учёта затрат на производство продукции. 4. Учёт готовой продукции и ее реализации. 5. Документальное оформление реализации готовой продукции.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 5 – регистрация операций основных хозяйственных процессов на счетах бухгалтерского учёта, составление баланса.			2		проверка письменного решения задач
6.	Учет финансовых результатов	2	2	2		
	1. Понятие и виды финансовых результатов. 2. Учет прочих доходов и расходов. 3. Учет балансовой и нераспределенной прибыли.	2				

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа студента	формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия		
	1. Понятие и виды финансовых результатов. 2. Учёт прочих доходов и расходов, их документальное оформление. 3. Учет балансовой прибыли. 4. Учет нераспределенной (чистой) прибыли.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 6 – регистрация финансовых операций на счетах бухгалтерского учёта и составление баланса.			2		проверка письменного решения задач
7.	Инвентаризация активов и обязательств	2	2	2	2	
	1. Понятие и виды инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации. 3. Оформление результатов инвентаризации.	2				
	1. Понятие и виды инвентаризации. 2. Порядок назначения инвентаризации. 3. Порядок проведения инвентаризации. 4. Оформление и оценка результатов инвентаризации.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 7 – регистрация хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта по результатам инвентаризации.			2		проверка письменного решения задач
	1. Порядок проведения инвентаризации расчетов. 2. Способы сокрытия недостач. 3. Оформление и оценка акта инвентаризации. 4. Оформление результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.				2	учебное задание; эссе; экспресс-опрос
8.	Документальная проверка	2	4	2		
	1. Понятие и виды документальных проверок. 2. Порядок назначения и проведения документальной проверки. 3. Оформление результатов документальной проверки.	2				
	1. Понятие и виды документальных проверок. 2. Органы уполномоченные проводить проверки. 3. Назначение документальной проверки. Подготовительный этап проверки.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	1. Исследовательский этап документальной проверки. Методы документальной проверки. 2. Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. 3. Оценка результатов документальной проверки. 4. Особенности проведения документальной проверки по поручению правоохранительных органов.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 8 – составление оборотной ведомости и баланса, определение дебиторской и кредиторской задолженности.			2		проверка письменного решения задач

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа студента	формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия		
9.	Аудит и аудиторская проверка	2			2	
9	1. Понятие и виды аудита. 2. Порядок проведения аудиторской проверки. 3. Оформление аудиторской проверки.	2				
	1. Правовое регулирование аудита. 2. Стандарты аудита. 3. Виды аудиторских услуг. 4. Обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций. 5. Внутренний контроль и аудит в бюджетных и коммерческих организациях 6. Методы сбора аудиторских доказательств. 7. Аудит кассовых операций. 8. Аудит банковских операций. 9. Оформление результатов аудиторской проверки. 10. Возможности использования данных внутреннего контроля и аудита в правоохранительной деятельности.				2	учебное задание; эссе; экспресс-опрос
10.	Экономическая экспертиза	2	4			
	1. Понятие, предмет, объекты, методы экономической экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом, при производстве экономической экспертизы. 3. Права и обязанности эксперта. Ответственность эксперта. 4. Заключение эксперта.	2				
	1. Понятие, предмет, и объекты объекты экономической экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом, при производстве экономической экспертизы 3. Права и обязанности эксперта.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
	1. Методы экономической экспертизы. 2. Заключение эксперта. 3. Ответственность эксперта. 4. Оценка заключения эксперта.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов
Форма текущей аттестации						экзамен (устно)
Общее количество часов по учебной дисциплине		20	22	14	4	