Учреждение образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» полковник милиции

А.В.Башан

12.07.2022

Регистрационный № УД-228-22-1/уч.

СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для специальностей:
1-24 01 02 Правоведение
1-24 01 03 Экономическое право

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования первой ступени по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», постановлением Министерства утвержденного образования Республики Беларусь» от , образовательного стандарта .20 г. № высшего образования первой ступени по специальности 1- 24 01 03 «Экономическое утвержденного постановлением право», Министерства образования Республики Беларусь от __, учебного плана .20 № учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» по специализациям 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность», 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность», 1-24 01 02 18 «Административно-19 деятельность», 1-24 01 02 «Уголовно-исполнительная деятельность», квалификационных характеристик специалиста-выпускника по специальности «Правоведение» по специализациям 1-24 01 02 03 «Судебнопрокурорско-следственная деятельность», 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность», 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность», 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность», учебного плана учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право» специализации 1 -24 01 03 03 «Оперативно-розыскная деятельность», квалификационной характеристики специалиста-выпускника по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право» специализации 1-24 01 03 03 «Оперативно-розыскная деятельность».

СОСТАВИТЕЛИ:

И.В.Сауткин, старший преподаватель кафедры экономической безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», подполковник милиции

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономической безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 12 от 22.03. 2022 года).

Начальник кафедры экономической безопасности полковник милиции

Маркова О.В.

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 18 от 29.06.2022 года)

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Эксперт — заместитель начальника учебно-методического управления — начальник отдела контроля качества образовательного процесса подполковник милиции

С.С.Касьянчик

20.05.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления по наркоконтролю и противодействию торговле людьми криминальной милиции МВД Республики Беларусь

полковник милиции

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления уголовного розыска криминальной МВД Республики Беларусь полковник милиции

Начальник третьего управления

главного управления по борьбе с

экономическими преступлениями

О.К.Сильвестрович

А.А.Копишев

01.07.2022

29.06.2022

СОГЛАСОВАНО

криминальной милиции МВД Республики Беларусь

полковник милиции

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности МВД Республики Беларусь полковник милиции

А.С.Купченя

В.А.Барковский

29.062022

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления по противодействию киберпреступности криминальной милиции МВД Республики Беларусь полковник милиции

СОГЛАСОВАНО

10.06.2022

Заместитель начальника Департамента начальник управления идеологической работы и кадрового обеспечения Департамента исполнения наказаний МВД Республики Беларусь полковник внутренней службы

А.В.Ковалев

О.Н.Беляков

30.06.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник третьего управления Департамента финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь подполковник финансовой милиции

А.П.Пракопенко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника главного управления — начальник 2-го управления главного управления оперативно-розыскной деятельности Государственного пограничного комитета Республики Беларусь полковник

04.07.2022

Н.Н.Борейко

10.06.2022

03.06.2022

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления надзорно-исполнительной деятельности МВД Республики Беларусь полковник милиции

О.Ю.Колесников

Заместитель начальника штаба МВД Республики Беларусь – начальник оперативного управления полковник милиции

М.В.Валько

28.06.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления – начальник управления организационной работы и обеспечения правоприменительной деятельности главного управления Государственной автомобильной инспекции милиции общественной безопасности МВД Республики Беларусь подполковник милиции

практики и методического

01.07.2022

29.06.2022

СОГЛАСОВАНО

обеспечения предварительного расследования центрального аппарата Следственного комитета

Начальник управления правового

обеспечения Министерства обороны

Начальник отдела методического

расследования управления анализа

обеспечения предварительного

Республики Беларусь полковник юстиции

СОГЛАСОВАНО

Республики Беларусь полковник юстиции

Ю.В.Варавко

С.А.Саута

А.В.Шевченко

30.06.2022

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета права учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

А.В.Долидович

01.06.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник уголовно-исполнительного факультета учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» полковник милишии

01.06.2022

01.06.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник следственно-экспертного факультета учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» подполковник милиции

Р.В.Скачек

О.М.Савастей

01.06.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета криминальной милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» полковник милиции

А.В.Малахов

0106.2022

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» полковник милиции

01.06.2022

Начальник факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» полковник милиции

В.М.Коношенко

И.В.Ломоть

01.06.2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Судебная бухгалтерия – это комплексная прикладная учебная дисциплина, находящаяся на стыке юридических и экономических отраслей знаний. Ее содержание составляет система знаний о закономерностях отражения в бухгалтерском учете, отчетности, производственных и финансовых показателях изменений, негативных возникающих организации при совершении экономических преступлений и иных правонарушений. На основе изучения защитных функций бухгалтерского учета судебная бухгалтерия разрабатывает методы исследования бухгалтерских документов, счетов, баланса и иных форм финансовой отчетности, применяемые в следственной, судебной и экспертной практике, а также при осуществлении других видов юридической деятельности.

Целью изучения учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия» является получение обучающимися комплексных экономико-правовых знаний, необходимых для решения задач, возникающих в уголовном и гражданском судопроизводстве.

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

- овладение обучающимися основами документального и бухгалтерского анализа;
- формирование у обучающихся навыков исследования бухгалтерской информации, при осуществлении правоохранительной и правоприменительной деятельности;
- обеспечение получения обучающимися знаний о правовом регулировании бухгалтерского учета и деятельности по его применению в юридической практике;
- приобретение обучающимися знаний и практических навыков назначения экономических экспертиз, документальных проверок; использования помощи специалистов в области бухгалтерского учета при производстве следственных действий; анализа и оценки результатов исследований, проведенных специалистами.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Судебная бухгалтерия» экономико-правового модуля содержится в компоненте учреждения высшего образования учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальностям: 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право».

Для усвоения содержания учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия» по специальностям: 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право» необходимы знания учебных дисциплин: «Финансовое право»,

«Хозяйственное право», «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансовое право».

Требования к освоению учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Судебная бухгалтерия» направлена на формирование следующих компетенций:

СК -23. Использовать в практической деятельности навыки назначения судебно-экономических экспертиз, документальных проверок, инвентаризации имущества и финансовых обязательств, использование помощи специалистов в области бухгалтерского учета при производстве следственных действий, анализа и оценки результатов исследований, проведенных специалистами;

анализировать нормативные правовые акты, деятельность субъектов хозяйствования, должностных и физических лиц с целью выявления преступлений в пределах предоставленных полномочий.

Обучающиеся должны понимать социальную значимость своей будущей профессии, быть способным выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, обладать высоким уровнем профессионального правосознания и правовой культуры.

В результате изучения учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия» обучающийся должен:

знать:

- предмет и объекты бухгалтерского учета;
- -метод бухгалтерского учета и его элементы: документация, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс;
- защитные функции отдельных элементов метода бухгалтерского учета и их проявление в системе экономической информации при совершении правонарушений;
- формы применения специальных бухгалтерских и иных экономических знаний в юридической практике;
 - порядок назначения и проведения документальных проверок;
 - виды и задачи экономических экспертиз;
- предмет и задачи экономической экспертизы, пределы компетенции эксперта-экономиста, его права и обязанности;
- процессуальный порядок назначения и проведения экономических экспертиз;
- структуру и содержание заключения эксперта, его место в системе источников доказательств;

уметь:

- анализировать источники экономической информации с целью выявления содержащихся в них противоречий и иных признаков противоправной деятельности;

- избирать необходимую форму использования специальных бухгалтерских знаний в конкретной ситуации;
- использовать помощь специалиста-бухгалтера при производстве следственных действий;
- реализовать право требования проведения документальных проверок деятельности субъектов хозяйствования; осуществлять взаимодействие с ревизорами и оценивать результаты их проверок;
- назначать экономическую экспертизу; избирать экспертное учреждение, формулировать вопросы, выносить постановление (определение) о назначении экспертизы;
 - давать оценку заключения эксперта-бухгалтера;

владеть:

системным и сравнительным анализом;

оформлением письменного обращения о назначении инвентаризации, документальной проверки;

анализом материалов инвентаризации;

анализом материалов документальной проверки;

составлением постановления о назначении экономической экспертизы; анализом заключения эксперта-экономиста.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности

На изучение учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия» в соответствии с учебными планами по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» предусмотрено 96 часов, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования

50 — аудиторных часов, из которых 20 часов — лекции, 22 часа — семинарские занятия, 8 часов — практические занятия;

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

7 семестр: 50 аудиторных часов, из которых 20 часов — лекции, 22 часа — семинарские занятия, 8 часов — практические занятия;

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 7 семестре, количество зачетных единиц -3.

Заочная форма получения высшего образования

Срок получения высшего образования -5 лет: общее количество часов - 96, аудиторных часов - 14, из которых 8 часов - лекции, 2 часа - семинарские занятия, 4 часа практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

9 семестр: 14 аудиторных часов, из которых 8 часов — лекции, 2 часа — семинарские занятия, 4 часа — практические занятия;

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 9 семестре, количество зачетных единиц -3.

Срок получения высшего образования -3 года: общее количество часов - 96, аудиторных часов - 12, из которых 4 часа - лекции, 8 часов семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

8 семестр: 12 аудиторных часов, из которых 4 часа — лекции, 8 часов — семинарские занятия;

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 8 семестре, количество зачетных единиц -3.

На изучение учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия» в соответствии с учебными планами по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность», специализации 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность», специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность», специальности 1-24 01 03 «Экономическое право» специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность» предусмотрено 94 часа, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования

34 — аудиторных часов, из которых 16 часов — лекции, 14 часов — семинарские занятия, 4 часа — практические занятия;

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

7 семестр: 34 аудиторных часов, из которых 16 часов – лекции, 14 часов – семинарские занятия, 4 часа – практические занятия;

 Φ орма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 7 семестре, количество зачетных единиц -3.

Заочная форма получения высшего образования специальность 1-24 01 02 «Правоведение» специализация 1-24 01 02 18 «Административноправовая деятельность»

Срок получения высшего образования -5 лет: общее количество часов - 94, аудиторных часов -10, из которых 6 часов - лекции, 4 часа семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

9 семестр: 8 аудиторных часов, из которых 6 часов — лекции, 2 часа — семинарские занятия;

10 семестр: 2 аудиторных часа, из которых 2 часа – лекции.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 10 семестре, количество зачетных единиц -3.

Срок получения высшего образования - 3 года: общее количество часов - 94, аудиторных часов - 8, из которых 2 часа - лекции, 6 часов семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

9 семестр: 8 аудиторных часов, из которых 2 часа — лекции, 6 часов — семинарские занятия;

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 9 семестре, количество зачетных единиц -3.

Заочная форма получения высшего образования специальность 1-24 01 02 «Правоведение» специализация 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность»

Срок получения высшего образования -3 года: общее количество часов - 94, аудиторных часов -8, из которых 2 часа - лекции, 6 часов семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

9 семестр: 8 аудиторных часов, из которых 2 часа — лекции, 6 часов — семинарские занятия;

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 9 семестре, количество зачетных единиц -3.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского учета

Понятие судебной бухгалтерии, ее предмет и задачи. Источники судебной бухгалтерии. Судебная бухгалтерия — методологическая основа применения бухгалтерских знаний в судопроизводстве. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с другими экономическими и юридическими учебными дисциплинами.

Общее понятие о методе судебной бухгалтерии. Сущность защитных функций бухгалтерского учета. Закономерности отражения результатов противоправной деятельности в системе методов и показателей бухгалтерского учета.

Хозяйственный учет, его сущность, значение и виды. Измерители, применяемые в учете. Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции.

Объекты бухгалтерского учета, их классификация по базе данных «1 С: Предприятие». Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода, их взаимосвязь.

Тема 2. Бухгалтерская документация. Защитные функции бухгалтерских документов

Понятие и значение документов в бухгалтерском учете. Правовые основы документирования хозяйственных операций. Юридическое значение первичного учетного документа. Реквизиты первичных документов: обязательные и дополнительные. Защитные функции бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, содержанию, способу составления. Электронные ТТН, электронные счета-фактуры. Использование документов для выявления ошибок и злоупотреблений в учете. Доброкачественные и недоброкачественные документы. Документы неправильно оформленные, отражающие незаконные по содержанию операции, содержащие соответствующую своему не действительности информацию. Подложные документы. Понятие материального Бестоварные интеллектуального подлога. (безденежные) документы. Документооборот.

Тема 3. Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс

Понятие и назначение бухгалтерских счетов. Взаимосвязь счетов с балансом. Счета, отражающие движение активов и источников средств организации — собственного капитала и обязательств. Структура бухгалтерского счета. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Начальное и конечное сальдо. Правила выведения сальдо на счетах.

Типовой план счетов бухгалтерского учета и Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов по базе данных «1 С: Предприятие».

Сущность и порядок применения метода двойной записи хозяйственных операций на счетах. Элементы двойной записи, их контрольное значение.

Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка, ее экономическое содержание и юридическое значение.

Защитные функции бухгалтерских счетов и метода двойной записи, их проявление и использование в правоприменительной практике.

Сущность и значение бухгалтерского баланса. Балансовое обобщение как способ сопоставления хозяйственных средств с источниками их образования. Основная черта баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Общая характеристика активов, их группировка по разделам и статьям. Источники средств организации: собственный капитал и обязательства. Содержание и взаимосвязь разделов баланса.

Основное балансовое уравнение и его преобразования.

Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Формы (типы) изменений, их контрольное значение.

Тема 4. Бухгалтерский и документальный анализ отдельных хозяйственных операций

Анализ кассовых операций. Порядок проверки наличных денежных средств в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Кассовые ордера. Требования, предъявляемые к заполнению приходно-расходных кассовых ордеров, платежных ведомостей. Кассовая книга.

Анализ банковских операций. Требования, предъявляемые к учету денежных средств на расчетном счете и других счетах в банках. Основания для приема, выдачи и перечисления денег банком. Внесение наличных денег из кассы на расчетный счет. Расчеты с помощью платежного поручения, платежного требования. Анализ банковской выписки по расчетному счету. Анализ электронных ТТН, анализ электронных счетов-фактур. Анализ затрат на производство продукции. Прямые и косвенные затраты. Себестоимость готовой продукции. Выпуск готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Реализация готовой продукции. Коммерческие расходы, связанные с реализацией. Определение финансового результата от реализации готовой продукции.

Тема 5. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств

Понятие и значение инвентаризации. Правовое регулирование проведения инвентаризации активов и обязательств. Этапы инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей и денежных средств. Инвентаризационная опись, правила ее составления и оформления. Выявление результатов инвентаризации. Подготовка данных бухгалтерского учета для сопоставления с фактическим наличием ценностей. Регулирование окончательных итогов инвентаризации с учетом пересортицы и списания недостач, образовавшихся в результате естественной убыли. Условия зачета и списания естественной убыли.

Сличительная ведомость. Понятие недостач и излишков.

Способы сокрытия недостач и излишков товарно-материальных ценностей и денежных средств при проведении инвентаризации.

Тема 6. Документальная проверка как форма применения бухгалтерских знаний в юридической практике

Понятие и виды документальной проверки. Задачи проверки, порядок организации и проведения документальной проверки. Права, обязанности и ответственность ревизора.

Постановка вопросов ревизору. Документальная проверка как способ собирания доказательств по уголовному делу, ее процессуальные основания. Отличия проверки, проводимой по уголовному делу, от документальных проверок, проводимых по иным основаниям.

Взаимодействие инициатора проверки с ревизором. Промежуточный акт проверки. Оформление материалов проверки. Требования, предъявляемые к акту документальной проверки. Оценка акта документальной проверки работником правоохранительного органа.

Тема 7. Понятие, предмет, объекты и методы экономической экспертизы

Понятие и классификация судебных экономических экспертиз. Предмет экономической экспертизы. Цели и задачи экономической экспертизы. Методы экономической экспертизы. Объекты экономической экспертизы.

проведения экономических экспертиз в Республике Организация Беларусь. Экспертные учреждения. Права и обязанности эксперта-экономиста. Компетенция эксперта-экономиста. Ответственность эксперта-экономиста. Вопросы, разрешаемые экспертом-экономистом по отдельным категориям дел. Требования, предъявляемые к формулировке вопросов. Отличие экономической документальной экспертизы OT проверки, письменных разъяснений, консультаций, заключений специалистов.

Тема 8. Порядок назначения и проведения экономической экспертизы Основания и порядок назначения экономической экспертизы в уголовном

процессе.

Подготовка к назначению экспертизы. Собирание и подготовка материалов для исследования. Структура и содержание постановления следователя и определения суда о назначении экономической экспертизы. Порядок проведения экономических экспертиз в экспертном учреждении. Особенности исследования экспертом-экономистом отдельных материалов дела.

Участие эксперта-экономиста в судебном заседании. Допрос эксперта.

Заключение эксперта-экономиста, его структура и содержание. Оценка заключения следователем и судом. Дополнительная и повторная экспертизы.

по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализация 1-24 01 02 03

«Судебно-прокурорско-следственная деятельность»

(дневная форма получения высшего образования)					
	Название раздела, темы,	Ко	личест	ВО	Формы
[9]	наименование учебных вопросов	ay	циторн	ых	контроля
reM			часов		знаний
Номер темы		z	Семинарские занятия	Практически е занятия	
OMO		Лекции	минарск занятия	актичесь занятия	
H		Лен	мин зан	акт 3ан	
			Ce	Пр	
	7 семестр	1			
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2	2		
	Предмет и метод бухгалтерского учета				
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.	2			
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.				
	3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.				
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.		2		устный
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.				ИЛИ
	3.Субъекты бухгалтерского учета. Объекты				письменн ый опрос,
	бухгалтерского учета.				проверка
	4. Метод бухгалтерского учета.				конспек
					тов
2	Бухгалтерская документация. Защитные функции	2	2		
	бухгалтерских документов				
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов.	2			
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.				
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.				
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов.		2		устный
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.				или
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.				письменн ый опрос,
	4. Ответственность за нарушение порядка оформления				проверка
	и хранения бухгалтерских документов.				конспек
					TOB
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи.	2	2	2	
	Бухгалтерский баланс				
	1.Понятие, сущность и структура бухгалтерских	2			
	счетов.				
	2. Виды бухгалтерских счетов.				
	3.Отражение хозяйственных операций на счетах				
	бухгалтерского учета.				
	4. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом				

151	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных		Формы контроля	
Номер темы		Лекции	Семинарские во занятия обществення в применения в примен	Практически е занятия	знаний
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета. 2.Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. 3.Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. 4.Понятие и структура бухгалтерского баланса. 5.Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. 6.Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.		2		устный или письменн ый опрос, проверка конспек тов
	Решение практических задач по теме 3 — записать хозяйственные операции на счета бухгалтерского учёта, составить баланс.			2	проверка письмен ного решения задач
4	Бухгалтерский и документальный анализ отдельных хозяйственных операций	4	4	4	
	 Документальный анализ кассовых операций. Бухгалтерский анализ кассовых операций. Документальный анализ банковских документов. Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету. 	2			
	1.Бухгалтерский анализ затрат включаемых в производство продукции. 2.Бухгалтерский анализ реализации готовой продукции. 3.Бухгалтерский и документальный анализ финансовых результатов.	2			
	1.Документальный анализ первичных и сводных кассовых документов. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3.Документальный анализ первичных и сводных банковских документов. 4.Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету.		2		устный или письменн ый опрос, проверка конспек тов
	Решение практических задач по теме 4 — записать и проанализировать кассовые и банковские операции на счета бухгалтерского учёта			2	проверка письменн ого решения задач

емы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		Количество аудиторных часов		Формы контроля знаний	
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия		
	1.Документальный анализ затрат включаемых в		2			
	производство продукции.					
	2.Анализ бухгалтерских проводок по учету затрат					
	включаемых в производство продукции.					
	3.Бухгалтерский анализ реализации готовой					
	продукции.					
	4. Бухгалтерский анализ коммерческих расходов. 5. Документальный анализ коммерческих расходов.					
	Решение практических задач по теме 4 — записать			2	проверка	
	хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета				письменн	
	и проанализировать операции по учету затрат,				ОГО	
	реализации продукции, финансовых результатов.				решения	
5	Инвентаризация имущества и финансовых	4	4	2	задач	
	обязательств					
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации.	2				
	2. Порядок проведения инвентаризации кассы.					
	3. Оформление и оценка результатов инвентаризации					
	кассы, способы сокрытия недостач.					
	1. Порядок проведения инвентаризации материалов на	2				
	складе.					
	2. Инвентаризация финансовых обязательств.					
	3. Оформление и учет результатов инвентаризации.		2			
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации.		2		устный или	
	2. Порядок проведения инвентаризации кассы.				письменн	
	3. Оформление результатов инвентаризации кассы,				ый опрос,	
	способы сокрытия недостач. 4.Порядок проведения инвентаризации материалов.				проверка	
	Оформление результатов инвентаризации.				конспек тов	
	1. Инвентаризация расчетов.		2		устный	
	2. Учет результатов инвентаризации на счетах		_		или	
	бухгалтерского учета.				письмен	
	3. Способы сокрытия недостач и причины				ный опрос,	
	образования пересортицы.				проверка	
	4.Оценка результатов инвентаризации.				конспек	
	Решение практических задач по теме 5 – записать			2	тов проверка	
	хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета				письменн	
	и проанализировать результаты инвентаризации. Учет				010	
	расчетов по недостачам.				решения задач	
6	Документальная проверка как форма применения	4	4		r 1 -	
	бухгалтерских знаний в юридической практике.					
	1. Понятие и виды документальных проверок.	2				

емы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		личест циторн часов		Формы контроля знаний
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	
	2. Подготовительный этап документальной проверки 3. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки.				
	 Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. Оценка результатов документальной проверки. Особенности проведения документальной проверки по поручению правоохранительных органов. 	2			
	 Понятие, виды и объекты документальных проверок. Порядок назначения документальной проверки. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки. Права, обязанность и ответственность ревизора. 		2		устный или письмен ный опрос, проверка конспек тов
	 Порядок проведения документальной проверки. Заключительный этап документальной проверки. Акт документальной проверки. Оценка результатов документальной проверки. Особенности проведения документальной проверки по поручению правоохранительных органов. 		2		устный или письмен ный опрос, проверка конспек тов
7	Понятие, предмет, задачи и методы экономической экспертизы	2	2		100
	 Понятие, предмет и объекты экономической экспертизы. Задачи и методы экономической экспертизы. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. 	2			
	 Понятие, сущность и значение экономической экспертизы. Объекты и методы экономической экспертизы. Права, обязанности эксперта-экономиста. Ответственность эксперта-экономиста. 		2		устный или письмен ный опрос, проверка конспек
8	Порядок назначения и проведения экономической экспертизы	2	2		
	1.Порядок назначения экономической экспертизы. 2.Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3.Исследование отдельных хозяйственных операций операций. 4. Заключение эксперта-экономиста.	2			

емы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		личест циторн часов	Формы контроля знаний	
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	
	 Порядок назначения экономической экспертизы. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. Методика исследования отдельных хозяйственных операций. Структура заключения эксперта- экономиста. Оценка заключения эксперта-экономиста. 		2		устный или письмен ный опрос, проверка конспек
Итого	в 7 семестре	22 22 8			
Форм	а текущей аттестации				Зачет (устно)
Обще	е количество по учебной дисциплине	22	22	8	

по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 03

«Судебно-прокурорско-следственная деятельность»

(заочная форма получения высшего образования, срок обучения 5 лет)

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Формы контроля знаний
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
9 семестр 2 1 Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. 2 Предмет и метод бухгалтерского учета 1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. 3 Бухгалтерские счета и метод двойной записи. 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
9 семестр 2 1 Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. 2 Предмет и метод бухгалтерского учета 1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. 3 Бухгалтерские счета и метод двойной записи. 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
9 семестр 1 Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского учета 1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. 3 Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс 1.Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов.	
9 семестр 1 Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. 2 Предмет и метод бухгалтерского учета 2 1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. 3 Бухгалтерские счета и метод двойной записи. 2 Бухгалтерский баланс 1.Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов. 2	
1 Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. 2 Предмет и метод бухгалтерского учета 1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. 3 Бухгалтерские счета и метод двойной записи. 2 2 Бухгалтерский баланс 1.Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов. 2	
Предмет и метод бухгалтерского учета 1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. 3 Бухгалтерские счета и метод двойной записи. 5 Бухгалтерский баланс 1.Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов.	
2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. 3 Бухгалтерские счета и метод двойной записи. 2 2 2	
3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. 3 Бухгалтерские счета и метод двойной записи. 2 2 2	
3 Бухгалтерские счета и метод двойной записи. 2 2 2 Бухгалтерский баланс 1.Понятие, сущность и структура бухгалтерских 2 счетов.	
Бухгалтерский баланс 1.Понятие, сущность и структура бухгалтерских 2 счетов.	
1.Понятие, сущность и структура бухгалтерских 2 счетов.	
счетов.	
2. Виды бухгалтерских счетов.	
3.Отражение хозяйственных операций на счетах	
бухгалтерского учета.	
4. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом	
1. Активные и пассивные бухгалтерские счета.	устный или
2.Синтетические и аналитические бухгалтерские счета.	письмен
3.Порядок составления оборотной ведомости по	ный
синтетическим счетам.	опрос
4. Понятие и структура бухгалтерского баланса.	
5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским	
балансом.	
6.Учет хозяйственных операций методом двойной	
записи на счетах бухгалтерского учета. Решение практических задач по теме 3 — записать 2	проверка
	письменн
составить баланс.	ого
составить одланс.	решения
5 Инвентаризация имущества и финансовых 2	задач
5 Инвентаризация имущества и финансовых 2 обязательств	
1. Понятие, виды и объекты инвентаризации.	
2. Порядок проведения инвентаризации имущества.	
3. Оформление и оценка результатов инвентаризации	
имущества и финансовых обязательств.	
Решение практических задач по теме 5 – записать 2	проверка
	письмен

19	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		Количество аудиторных часов		Формы контроля
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	знаний
	и проанализировать результаты инвентаризации. Учет				НОГО
	расчетов по недостачам.				решения
	- -	_			задач
8	Порядок назначения и проведения экономической экспертизы	2			
	1. Порядок назначения экономической экспертизы.	2			
	2. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом.				
	3. Права, обязанности и ответственность эксперта- экономиста.				
	4. Заключение эксперта-экономиста.				
Итого	о в 9 семестре	8	2	4	
	а текущей аттестации				Зачет (устно)
Обще	е количество по учебной дисциплине	8	2	4	•

по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 03

«Судебно-прокурорско-следственная деятельность» (заочная форма получения высшего образования, срок обучения 3 года)

PI	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест горных		Формы контроля
Номер темы		Лекции	Семинарские	Практически е занятия	знаний
	8 семестр				
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2	2		
	Предмет и метод бухгалтерского учета	2			
	 Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. Хозяйственный учет его сущность и значение. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. 	2			
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3.Субъекты бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 4. Метод бухгалтерского учета.		2		устный или письмен ный опрос
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи.		2		
	Бухгалтерский баланс				
	 Активные и пассивные бухгалтерские счета. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. Понятие и структура бухгалтерского баланса. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета. 		2		устный или письмен ный опрос
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	2	2		
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации имущества. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 	2			
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации кассы. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостач. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление результатов инвентаризации. 		2		устный или письмен ный опрос

IBI	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных час		часов	Формы контроля
Номер темы		Лекции	Семинарские	Практически е занятия	знаний
8	Порядок назначения и проведения экономической экспертизы		2		
	1.Порядок назначения экономической экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3.Права, обязанности и ответственность эксперта- экономиста. 4. Методика исследования отдельных операций. 5. Заключение эксперта- экономиста.		2		устный или письмен ный опрос
Итого	в 8 семестре	4	8		
Форм	а текущей аттестации				Зачет (устно)
Обще	е количество по учебной дисциплине	4	8		

по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»

специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность» специализации 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность»

(дневная форма получения высшего образования)

	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	К	оличест		Формы
Номер темы		аудит Пектии	Семинарские до занятия кино	Практически ра ванятия	контроля знаний
	7 семестр				
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2	2		
	Предмет и метод бухгалтерского учета				
	 Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. Хозяйственный учет его сущность и значение. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. 	2			
	 Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. Хозяйственный учет его сущность и значение. Субъекты бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. 		2		устный или письмен ный опрос, проверка конспек
2	Бухгалтерская документация. Защитные функции бухгалтерских документов	2	2		
	Понятие и виды бухгалтерских документов. Методы проверки бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.	2			
	 Понятие и виды бухгалтерских документов. Методы проверки бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. Ответственность за нарушение порядка оформления и хранения бухгалтерских документов. 		2		устный или письмен ный опрос, проверка конспек тов
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс	2	2	2	
	 Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов. Виды бухгалтерских счетов. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом 	2			

39	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Формы контроля	
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	знаний
	 Активные и пассивные бухгалтерские счета. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. Понятие и структура бухгалтерского баланса. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета. 		2		устный или письмен ный опрос, проверка конспек тов
	Решение практических задач по теме 3 — записать хозяйственные операции на счета бухгалтерского учёта, составить баланс.			2	проверка письмен ного решения задач
4	Бухгалтерский и документальный анализ отдельных хозяйственных операций	2	2	2	
	 Документальный анализ кассовых операций. Бухгалтерский анализ кассовых операций. Документальный анализ банковских документов. Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету. 	2			
	1. Документальный анализ первичных и сводных кассовых документов. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3. Документальный анализ первичных и сводных банковских документов. 4. Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету.		2		устный или письмен ный опрос, проверка конспек тов
	Решение практических задач по теме 4 — записать и проанализировать кассовые и банковские операции на счета бухгалтерского учёта			2	проверка письмен ного решения задач
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	2	2		
	Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации имущества. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	2			
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации кассы. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостач. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление результатов инвентаризации. 		2		устный или письмен ный опрос, проверка конспек

3	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	знаний
	П	2	2		ТОВ
6	Документальная проверка как форма применения бухгалтерских знаний в юридической практике.	2	2		
	 Понятие и виды документальных проверок. Подготовительный этап документальной проверки Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки. Оформление результатов документальной проверки. 	2			
	 Понятие, виды и объекты документальных проверок. Порядок назначения документальной проверки. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки. Права, обязанность и ответственность ревизора. Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. 		2		устный или письмен ный опрос, проверка конспек тов
7	Понятие, предмет, задачи и методы экономической	2			
	1. Понятие и предмет и объекты экономической экспертизы. 2. Задачи и методы экономической экспертизы. 3. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста.	2			
8	Порядок назначения и проведения экономической экспертизы	2	2		
	1.Порядок назначения экономической экспертизы. 2.Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3.Исследование отдельных хозяйственных операций операций. 4. Заключение эксперта-экономиста.	2			
	1. Понятие и предмет и объекты экономической экспертизы. 2. Задачи и методы экономической экспертизы. 3.Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. 4.Порядок назначения экономической экспертизы. 5. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 6. Заключение эксперта-экономиста.		2		устный или письмен ный опрос, проверка конспек тов
	о в 7 семестре	16	14	4	
Форм	па текущей аттестации				Зачет (устно)
06	ее количество по учебной дисциплине	16	14	4	(устно)

по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»

специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность» (заочная форма получения высшего образования, срок обучения 5 лет)

-	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля
Номер темы		Декции	Семинарские занятия	Практически е занятия	знаний
Ho		Ле	Семи	Практ е зап	
	9 семестр				
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2			
	Предмет и метод бухгалтерского учета				
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.	2			
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.				
	3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.				
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи.		2		
	Бухгалтерский баланс				
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета.		2		устный
	2.Синтетические и аналитические бухгалтерские счета.				или
	3.Порядок составления оборотной ведомости по				письмен ный
	синтетическим счетам.				опрос
	4. Понятие и структура бухгалтерского баланса.				F
	5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским				
	балансом.				
	6.Учет хозяйственных операций методом двойной				
	записи на счетах бухгалтерского учета.	2			
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	2			
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации.	2			
	2. Порядок проведения инвентаризации имущества.				
	3. Оформление и оценка результатов инвентаризации				
	имущества и финансовых обязательств.				
8	Порядок назначения и проведения экономической	2			
	экспертизы				
	Итого в 9 семестре	6	2		
	10 семестр				
5	Инвентаризация имущества и финансовых		2		
	обязательств				
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации.		2		устный
	2. Порядок проведения инвентаризации кассы.				или письмен
	3. Оформление результатов инвентаризации кассы,				ный
	способы сокрытия недостач.				опрос
	4. Порядок проведения инвентаризации материалов.				
	5. Оформление и оценка результатов инвентаризации				

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		Семинарские занятия	-	Формы контроля знаний
	имущества и финансовых обязательств.				
Итого	в 10 семестре		2		
Форм	а текущей аттестации				Зачет (устно)
Обще	е количество по учебной дисциплине	6	4		

по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»

специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность» (заочная форма получения высшего образования, срок обучения 3 года)

19	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест горных	Формы контроля
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	 знаний
	9 семестр	_		
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2		
	Предмет и метод бухгалтерского учета	_		
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.	2		
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.			
	3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.			
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи.		2	
	Бухгалтерский баланс			
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета.		2	устный
	2.Синтетические и аналитические бухгалтерские счета.			или письмен
	3.Порядок составления оборотной ведомости по			ный
	синтетическим счетам.			опрос
	4. Понятие и структура бухгалтерского баланса.			_
	5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским			
	балансом.			
	6.Учет хозяйственных операций методом двойной			
	записи на счетах бухгалтерского учета.			
5	Инвентаризация имущества и финансовых		2	
	обязательств			
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации.		2	устный
	2. Порядок проведения инвентаризации кассы.			ИЛИ
	3. Оформление результатов инвентаризации кассы,			письмен
	способы сокрытия недостач.			ный опрос
	4.Порядок проведения инвентаризации материалов.			onpoc
	5. Оформление и оценка результатов инвентаризации			
	имущества и финансовых обязательств.			
8	Порядок назначения и проведения экономической		2	
	экспертизы			
	1.Порядок назначения экономической экспертизы.		2	устный
	2. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом.			или
	3.Права, обязанности и ответственность эксперта-			письмен ный
	экономиста.			ныи опрос
	4. Заключение эксперта- экономиста.			r
Итого	о в 9 семестре	2	6	
Форм	Рорма текущей аттестации		Зачет	
				(устно)
Обще	е количество по учебной дисциплине	2	6	

по специальностям: 1-24 01 03 «Экономическое право», 1-24 01 02 «Правоведение»

специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность»

(дневная форма получения высшего образования)

	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов Количество				
_ ⊒	пазвание раздела, темы, наименование ученных вопросов	аудиторных часов			Формы контроля
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	знаний
	7 семестр				
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2	2		
	Предмет и метод бухгалтерского учета				
	 Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. Хозяйственный учет его сущность и значение. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. 	2			
	 Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. Хозяйственный учет его сущность и значение. Субъекты и объекты бухгалтерского учет. по базе данных «1 С: Предприятие». Метод бухгалтерского учета. 		2		устный или письменн ый опрос, проверка конспек тов
2	Бухгалтерская документация. Защитные функции бухгалтерских документов	2	2		
	 Понятие и виды бухгалтерских документов. Методы проверки бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. 	2			
	 Понятие и виды бухгалтерских документов, электронные ТТН, электронные счета-фактуры. Методы проверки бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. Ответственность за нарушение порядка оформления и хранения бухгалтерских документов. 		2		устный или письменн ый опрос, проверка конспек тов
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс			2	
	Решение практических задач по теме 3 — записать хозяйственные операции на счета бухгалтерского учёта, составить баланс.			2	проверка письменн ого решения задач
4	Бухгалтерский и документальный анализ отдельных хозяйственных операций	2	2	2	
	 Документальный анализ кассовых операций. Бухгалтерский анализ кассовых операций. Документальный анализ банковских документов. Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету. 	2			

	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	К	оличест	во	Формы
ИЫ		ауди	горных		контроля знаний
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	
	1.Документальный анализ первичных и сводных кассовых документов. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3.Документальный анализ первичных и сводных банковских документов. 4.Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету. 5. Анализ электронных ТТН, анализ электронных счетов-фактур.		2		устный или письмен ный опрос, проверка конспек тов
	Решение практических задач по теме 4 — записать и проанализировать кассовые и банковские операции на счета бухгалтерского учёта			2	проверка письмен ного решения задач
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	2	2		
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации имущества. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 	2			
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации кассы. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостач. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление результатов инвентаризации. 		2		устный или письмен ный опрос проверка конспек тов
6	Документальная проверка как форма применения бухгалтерских знаний в юридической практике.	4	2		
	1. Понятие и виды документальных проверок. 2. Подготовительный этап документальной проверки 3. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки.	2			
	 Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. Оценка результатов документальной проверки. Особенности проведения документальной проверки по поручению правоохранительных органов. 	2			

Название раздела, темы, наим	енование учебных вопросов		оличест		Формы
M M	+	аудиторных час			контроля знаний
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	J
 Понятие, виды и объекты проверок. Порядок назначения докум 3. Исследовательский этап до Методы проверки. Права, обязанность и ответ 5. Заключительный этап про документальной проверки. 	ментальной проверки. окументальной проверки. пственность ревизора.		2		устный или письмен ный опрос, проверка конспек тов
7 Понятие, предмет, задачи и экспертизы	и методы экономической	2			
1. Понятие и предмет и объек экспертизы.		2			
2. Задачи и методы экономи 3. Права, обязанности и отвеч экономиста.	-				
8 Порядок назначения и про экспертизы	оведения экономической	2	2		
1.Порядок назначения эконого 2.Вопросы разрешаемые эксп 3.Исследование отдельных операций. 4. Заключение эксперта-экон	пертом-экономистом. хозяйственных операций	2			
 Понятие и предмет и объек экспертизы. Задачи и методы экономи З.Права, обязанности и о экономиста. Порядок назначения эконом 5. Вопросы разрешаемые экс 6. Заключение эксперта-экон 	сты экономической ческой экспертизы. тветственность экспертамической экспертизы. пертом-экономистом.		2		устный или письмен ный опрос проверка конспек тов
Итого в 7 семестре		16	14	4	
Форма текущей аттестации					Зачет (устно)
Общее количество по учебной дис	ециплине	16	14	4	

по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»

специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность» (заочная форма получения высшего образования, срок обучения 3 года)

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		Количество аудиторных часов		Формы контроля
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	знаний
	8 семестр				
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2			
	Предмет и метод бухгалтерского учета				
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.	2			
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.				
	3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.				
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи.		2		
	Бухгалтерский баланс				
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета.		2		устный
	2.Синтетические и аналитические бухгалтерские счета.				ИЛИ
	3.Порядок составления оборотной ведомости по				письмен
	синтетическим счетам.				ный
	4. Понятие и структура бухгалтерского баланса.				опрос
	5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским				
	балансом.				
	6.Учет хозяйственных операций методом двойной				
	записи на счетах бухгалтерского учета.				
5	Инвентаризация имущества и финансовых		2		
	обязательств				
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации.		2		устный
	2. Порядок проведения инвентаризации кассы.				или
	3. Оформление результатов инвентаризации кассы,				письмен
	способы сокрытия недостач.				ный
	4. Порядок проведения инвентаризации материалов.				опрос
	5. Оформление и оценка результатов инвентаризации				
	имущества и финансовых обязательств.				
8	Порядок назначения и проведения экономической		2		
	экспертизы				
	1.Порядок назначения экономической экспертизы.		2		устный
	2.Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом.				ИЛИ
	3.Права, обязанности и ответственность эксперта-				письмен
	экономиста.				ный
	4. Заключение эксперта- экономиста.				опрос
	о в 8 семестре	2	6		
Форм	па текущей аттестации				Зачет (устно)
06,,,,	ее количество по учебной дисциплине	2	6		(yerno)

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ Основная литература

1. Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учет и аудит) / И.В. Сауткин, Н.Г. Цыпарков, М.А. Балухтин : учебное пособие учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2018.—187 с.

Дополнительная литература

- 2. Судебная бухгалтерия: электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141203057 от 13.07.2012 г. (изм.от 21.12.2021 г.) // Локальная сеть Академии: atk «Электронная Академия».
- 3. Цыпарков, Н. Г. Правовое регулирование учёта, анализа и аудита (бухгалтерское право): учебно-методический комплекс, 3-е изд., пераб. и доп. / Н.Г. Цыпарков. Минск: изд-во МИУ, 2008. 388 с.
- 4. Сауткин, И. В. Судебная бухгалтерия: ответы на экзаменационные вопросы / И. В. Сауткин. Минск: Тетралит, 2014. 112 с..
- 5. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учеб.-практ. пособие / Е. С. Дубоносов. М.: Кн. Мир., 2008.-416 с.
- 6. Дорошкевич, Н.М. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Н.М. Дорошкевич, Н.Г. Цыпарков, И.В. Сауткин ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». Минск : Академия МВД, 2017. 266 с.

Нормативные правовые акты¹

- 7. Конституция Республики Беларусь 1994 г. (с изм. и доп., принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г., 27 февраля 2022 г.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2022.
- 8. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 91-3 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2022.
- 9. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) [Электронный ресурс]: 19 дек. 2002 г., № 166-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2022.
- 10.Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) [Электронный ресурс]: 29 дек. 2009 г., № 71-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2022.
- 11. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) [Электронный ресурс]: 29 дек. 2009 г., № 71-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2022.

_

¹ Нормативные правовые акты используются на момент изучения учебной дисциплины

- 12. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь, 16 июля 1999 г., № 295- 3. // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. Минск, 2022.
- 13. Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь, 15 дек. 1998 г. № 219-3: // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2022.
- 14. О бухгалтерском учёте и отчётности: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-3 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2022.
- 15. О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения: Закон Респ. Беларусь, 30 июня 2014 г., № 165-3 // КонсультантПлюс: Белапрусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2022.
- 16. Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 25 ноября 2011 г. № 323 3 // Консультант Плюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр». Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2022.
- 17. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: Закон Респ. Беларусь, 28 декбря 2009 г., № 113 3 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «Юрспектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2022.
- 18. Об аудиторской деятельности: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 56 3 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2022.
- 19.О Комитете государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органах [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 01 июля 2010 г., № 142-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2022.
- 20. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 16 окт. 2009 г., № 510 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ.. Респ. Беларусь, Минск, 2022.
- 21. О проведении контрольных обмеров: Указ Президента Республики Беларусь, 4 марта 2013 г., № 107 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2022.
- 22. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учёта, утверждения Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учёта и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных

элементов: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ.Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

23. Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств и утратившим силу нормативного правового акта Министерства финансов Республики Беларусь: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 30 ноября 2007 г., № 180 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпект», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» в соответствии с учебными планами Академии МВД по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» для дневной формы получения образования составляет 46 часов, для заочной формы получения образования (срок получения высшего образования — 5 лет) — 82 часа, для заочной формы получения образования (срок получения высшего образования — 3 года) — 84 часа.

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» в соответствии с учебными планами Академии МВД по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», специализациям 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность», 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность», 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность», специальности 1-24 01 03 ПО «Экономическое право», специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность» для дневной формы получения образования составляет 60 часов, для заочной формы получения образования (срок получения высшего образования -3 года) -86 часов, для заочной формы получения образования по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность» (срок получения высшего образования -5 лет) -84 часа.

Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

устный или письменный опрос; проверка конспектов; проверка письменного решения задач; зачет в устной форме.

Критерии оценок результатов учебной деятельности:

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ

учебной программы учреждения высшего образования

по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» экономико-правовой модуль

по специальностям: 1-24 01 02 «Правоведение» 1-24 01 03 Экономическое право

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера
		высшего образования по учебной дисциплине	протокола)
Раскрытие экономических преступлений	Кафедра оперативнорозыскной деятельности факультета криминальной милиции	Предложения отсутствуют	Рекомендовать к утверждению в представленной редакции (протокол № 12 от 22.032022)

Начальник кафедры оперативно-розыскной деятельности факультета криминальной милиции полковник милиции
______Тукало А.Н.

УТВЕРЖДАЮ Первый заместитель начальника учреждения образования

«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» полковник милиции

А.В.Башан

21.06.2023

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» по специальности 1-24 01 03 Экономическое право

No No	Дополнения и изменения	Основание
	дополнения и изменения	Основанис
ПП		
1.	Раздел УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА	решение кафедры
	УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СУДЕБНАЯ	протокол № 11 от 21.03.2023
	БУХГАЛТЕРИЯ» по специальности 1-24 01 03	
	Экономическое право (дневная форма получения	
	высшего образования) изложить в новой редакции	
	согласно приложению 1.	
2.	В раздел «ИНФОРМАЦИОННО-	решение кафедры
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» включить в перечень	протокол № 11 от 21.03.2023
	нормативных правовых актов:	
	1. О бухгалтерском учете запасов: постановление	
	Министерства финансов Респ. Беларусь, 28	
	декабря 2022 г., № 64 // КонсультантПлюс: Респ.	
	Беларусь (Электронный ресурс) / ООО	
	«ЮрМпектр», Нац. центр правовой информ. Респ.	
	Беларусь. – Минск, 2023.	
3.	Перечень используемых средств диагностики	решение кафедры
	результатов учебной деятельности изложить в	протокол № 11 от 21.03.2023
	новой редакции согласно приложению 2.	01 21.03.2023

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности (протокол № 13 от 23.05.2023 г.).

Начальник кафедры экономической безопасности кандидат юридических наук, доцент полковник милиции

О.В.Маркова

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 19 от 07.06.2023).

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» по специальности 1-24 01 03 Экономическое право

(лневная форма получения высшего образования)

	(дневная форма получения высшего					1
a,	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов		оличест			формы
Номер раздела, темы		ауди	семинарские дод занятия	практические со занятия	Количество часов УСР	контроля знаний
	7 семестр					
1.	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2	2			
	Предмет и метод бухгалтерского учета					
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.	2				
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.					
	3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.					
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.		2			устный или
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.					письмен-
	3. Субъекты бухгалтерского учета. Объекты					ный опрос, проверка
	бухгалтерского учета.					конспектов,
	4. Метод бухгалтерского учета.					обсуждение
						докладов,
						проверка
2.	Бухгалтерская документация. Защитные функции	2	2			практикума
4.	бухгалтерских документов	4	2			
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов.	2				
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.					
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.					
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов.		2			устный или
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.		2			письмен-
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.					ный опрос,
	4. Ответственность за нарушение порядка оформления					проверка
	и хранения бухгалтерских документов.					конспектов, обсуждение
	п хрипения бухгантерских документов.					докладов,
						проверка
						практикума
3.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи.	2		2	2	
	Бухгалтерский баланс					
	1. Понятие, сущность и структура бухгалтерских	2				
	счетов.					
	2. Виды бухгалтерских счетов.					
	3. Отражение хозяйственных операций на счетах					
	бухгалтерского учета.					
	4. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом					

	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	К	оличест	30		формы
цела		ауди	торных ч		эство УСР	контроля знаний
Номер раздела, темы		иекции	семинарские занятия	практические занятия	Количество часов УСР	знании
	 Активные и пассивные бухгалтерские счета. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. Понятие и структура бухгалтерского баланса. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета. 				2	устный или письменный опрос, учебное задание
	Решение практических задач по теме 3 — записать хозяйственные операции на счета бухгалтерского учёта и составление баланса.			2		проверка практикума, проверка письмен ного решения задач
4.	Инвентаризация	4	2		2	
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации кассы. Оформление и оценка результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации материалов на складе. Инвентаризация финансовых обязательств. Оформление и учет результатов инвентаризации. 	2				
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации кассы. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостач. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация расчетов, оформление и учет результатов инвентаризации. 		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов, обсуждение докладов, проверка практикума, учебное задание
	 Порядок проведения инвентаризации расчетов. Способы сокрытия недостач. Оформление и оценка акта инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. 				2	устный или письмен- ный опрос, учебное задание
5.	Документальная проверка как форма применения бухгалтерских знаний в судопроизводстве	4	2			
	1. Понятие и виды документальных проверок. 2. Подготовительный этап документальной проверки	2				

a,	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов		оличест			формы
Номер раздела, темы		ауди ииплек	семинарские дол занятия	практические о в анятия	Количество часов УСР	контроля знаний
Ног		ле	семи	тракт за	Χř	
	3. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки.			н		
	1. Заключительный этап проверки. Акт	2				устный или
	документальной проверки.					письмен- ный опрос,
	2. Оценка результатов документальной проверки.					проверка
	3. Особенности проведения проверки по поручению правоохранительных органов.					конспектов, обсуждение докладов, проверка практикума
	1. Понятие, виды и объекты документальных		2			
	проверок.					
	2. Порядок назначения документальной проверки.					
	3. Исследовательский этап проверки. Методы					
	проверки. 4. Оформление и оценка результатов документальной					
	проверки.					
	5. Порядок проведения документальной проверки по					
	поручению правоохранительных органов.					
6.	Понятие, предмет, задачи и методы судебно-	2				
	бухгалтерской экспертизы	2				
	1. Понятие и предмет и объекты судебно-	2				
	бухгалтерской экспертизы. 2. Задачи и методы судебно-бухгалтерской					
	экспертизы.					
	3. Права, обязанности и ответственность эксперта-					
	бухгалтера.					
7.	Назначение и производство судебно-бухгалтерской	2	2			
	экспертизы на предварительном следствии и в суде					
	1. Порядок назначения судебно-бухгалтерской	2				
	экспертизы.					
	 Вопросы разрешаемые экспертом-бухгалтером. Методика исследования отдельных операций. 					
	4. Заключение эксперта-бухгалтера.					
	1. Порядок назначения судебно-бухгалтерской		2			устный или
	экспертизы.					письмен-
	2. Вопросы разрешаемые экспертом-бухгалтером.					ный опрос, проверка
	3. Методика исследования отдельных операций.					конспектов,
	4. Заключение эксперта-бухгалтера.					обсуждение
						докладов, проверка
						практикума
	Подготовка практикума					проверка практикума
Итого	о в 7 семестре	18	10	2	4	практикума
	па текущей аттестации по учебной дисциплине				_	Зачет

ла,	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов		0 A	формы контроля	
Номер разде. темы		лекции	семинарские	практические занятия	Количеств часов УС	знаний
						(устно)
Обще	ее количество часов по учебной дисциплине	18	10	2	4	

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

устный или письменный опрос; проверка конспектов; проверка практикума; обсуждение докладов; учебное задание; проверка письменного решения задач; зачет в устной форме.

Требования к практикуму

Практикум является обязательной формой контроля самостоятельной работы обучающегося и отражает степень усвоения материала по учебной программе учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия».

Выполненный обучающимся практикум регистрируется, проверяется и рецензируется в установленном порядке. Практикум сдается для проверки не позднее чем за 7 дней до промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Без зачета практикума обучающиеся к сдаче зачета по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» не допускаются. Замена практикума сдачей устного зачета не разрешается.

Работа выполняется исходя из индивидуально определяемого варианта.

Оформление практикума осуществляется в соответствии с ДП СМК «Порядок оформления, регистрации и хранения письменных работ».

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» полковник милиции

А.В.Башан

29.01.2024

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» экономико-правовой модуль

по специальностям: 1- 24 01 02 Правоведение; 1- 24 01 03 Экономическое право

	1- 24 01 03 Экономическое прав	O
№№ ПП	Дополнения и изменения	Основание
1.	В раздел «Пояснительная записка» подраздел «Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебными планами учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» экономико-правового модуля для специальности 1- 24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» в часть дневная форма получения высшего образования: - внести абзац следующего содержания: «Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 2-3 в 7семестре»; «Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 7 семестре, количество зачетных единиц — 3»; - исключить абзац «Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 7 семестре, количество зачетных единиц — 3. В раздел «Пояснительная записка» подраздел «Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебными планами учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» экономико-правового модуля для специальности 1- 24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» в часть заочная форма получения высшего образования: срок обучения 5 лет: - внести абзац следующего содержания: «Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 9 семестре, количество зачетных единиц — 3»; - исключить абзац «Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 9 семестре, количество зачетных единиц — 3»;	постановление Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 № 319

срок обучения 3 года:

- внести абзац следующего содержания: «Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1,3 в 8 семестре»; «Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 8 семестре, количество зачетных единиц -3»;
- исключить абзац «Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 8 семестре, количество зачетных единиц -3.
- В раздел «Пояснительная записка» подраздел «Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебными планами учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» экономико-правового модуля по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность», специализации 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность», специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность», специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность» в часть дневная форма получения высшего образования:
- внести абзац следующего содержания: «Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 2-3 в 7семестре»; «Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 7 семестре, количество зачетных единиц 3»;
- исключить абзац «Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 7 семестре, количество зачетных единиц -3.
- В раздел «Пояснительная записка» подраздел «Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебными планами учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» экономико-правового модуля по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность» в часть заочная форма получения высшего образования:

срок обучения 5 лет:

- внести абзац следующего содержания: «Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1,3 в 9 семестре»; «Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 10 семестре, количество зачетных единиц -3»;
- исключить абзац «Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 10 семестре, количество зачетных единиц 3.

срок обучения 3 года:

- внести абзац следующего содержания: «Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1,3 в 9 семестре»; «Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 9 семестре, количество зачетных единиц -3»;
- исключить абзац «Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 9 семестре, количество зачетных единиц 3.
- В раздел «Пояснительная записка» подраздел «Общее

количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебными планами учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» экономико-правового модуля по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность» в часть заочная форма получения высшего образования: срок обучения 3 года: - внести абзац следующего содержания: «Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1,3 в 8 семестре»; «Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 8 семестре, количество зачетных единиц -3»; - исключить абзац «Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 8 семестре, количество зачетных единиц 2. Внести изменения в раздел «Учебно-методическая карта постановление учебной дисциплины» «Судебная бухгалтерия», экономико-Министерства модуль по специальности 1-24 образования «Правоведение», по специализации «Судебно-прокурорско-Республики Беларусь следственная деятельность» (дневная форма получения 13.10.2023 № 319 высшего образования), изложив формы текущей и

промежуточной аттестации по учебной дисциплине в

следующей редакции:

	Название части, раздела, темы,		Количест иторных		
Номер темы	наименование учебных вопросов	лекции	семинарские занятия	практические занятия	форма контроля знаний
	Итого в 7 семестре	20	22	8	
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:				устный опрос по темам 2-3
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине				Зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	20	22	8	

учебной дисциплине в следующей редакции:
--

19	Название темы		Количест (иторных		
Номер темы			семинарские занятия	практическ ие занятия	форма контроля знаний
	Итого в 9 семестре	8	2	4	
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:				устный опрос по темам 1, 3
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине				зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	8	2	4	

4. Внести изменения в раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Судебная бухгалтерия», экономикоправовой модуль по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 03 «Судебнопрокурорско-следственная деятельность» (заочная форма получения высшего образования, срок обучения 3 года), изложив формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине в следующей редакции:

постановление Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 № 319

	Название части, раздела, темы,		Количест иторных		
Номер темы	наименование учебных вопросов	лекции	семинарские занятия	практические занятия	форма контроля знаний
	Итого в 8 семестре	4	8		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:				устный опрос по темам 1, 3
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине				зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	4	8	8	

5. Внести изменения в раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Судебная бухгалтерия», экономикоправовой модуль по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», по специализациям: 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность», 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность» (дневная форма получения высшего образования), изложив формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине в следующей редакции:

постановление Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 № 319

	Название части, раздела, темы, наименование учебных вопросов		Количест (иторных		
Номер темы			семинарские занятия	практические занятия	форма контроля знаний
	Итого в 7 семестре	16	14	4	
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:				устный опрос по темам 2-3
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине				зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	16	14	4	

Внести изменения в раздел «Учебно-методическая карта 6. учебной дисциплины» «Судебная бухгалтерия», экономико-1-24 01 правовой модуль ПО специальности 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность» (заочная форма получения высшего образования, срок обучения 5 лет), изложив формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине в следующей редакции:

постановление Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 № 319

75			Количест (иторных	-	
Номер темы	Название темы	лекции	семинарские занятия	практически е занятия	форма контроля знаний
	Итого в 9 семестре	6	2		
	Итого в 10 семестре		2		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:				устный опрос по темам 1, 3
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине				зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	6	4		

7. Внести изменения в раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Судебная бухгалтерия», экономико-1-24 правовой специальности 01 02 модуль ПО 1-24 01 02 18 «Правоведение» специализации «Административно-правовая деятельность» (заочная форма получения высшего образования, срок обучения 3 года), изложив формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине в следующей редакции:

постановление Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 № 319

-76			Количест (иторных	-	
Номер темы	Название темы	лекции	семинарские занятия	практически е занятия	форма контроля знаний
	Итого в 9 семестре	2	6		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:				устный опрос по темам 1, 3
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине				зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	2	6		

8. Внести изменения в раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Судебная бухгалтерия», экономикоспециальностям: 1-24 правовой модуль ПО 02 01 03 «Правоведение», 1-24 Экономическое право 1-24 01 03 специализации: 02 «Оперативно-розыскная деятельность», (дневная форма получения высшего образования), изложив формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине в следующей редакции:

постановление Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 № 319

	Название части, раздела, темы,		Количест (иторных		
Номер темы	наименование учебных вопросов	иипмэс	семинарские занятия	практические занятия	форма контроля знаний
	Итого в 7 семестре	16	14	4	
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:				устный опрос
					по темам 2-3
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине				зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	16	14	4	

9. Внести изменения в раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Судебная бухгалтерия», экономикоправовой модуль по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 02 10 «Оперативно-розыскная 1-24 01 деятельность» (заочная форма получения высшего образования, обучения 3 года), изложив формы текущей промежуточной учебной дисциплине аттестации ПО следующей редакции:

постановление Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 № 319

7.0			Количест (иторных		
Номер темы	Название темы	лекции	семинарские занятия	практически е занятия	форма контроля знаний
	Итого в 8 семестре	2	6		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:				устный опрос по темам 1, 3
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине				зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	2	6		

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности (протокол № 7 от 26.12. 2023 г.)

Начальник кафедры экономической безопасности полковник милиции

О.В.Маркова

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 6 от 19.01.2024).

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» генерал-майор милиции

А.П.Васильев 04.07.2024

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» экономико-правовой модуль по специальностям: 1- 24 01 02 Правоведение;

1- 24 01 03 Экономическое право

№№ ПП	Дополнения и изменения	Основание
1.	В раздел «Пояснительная записка» подраздел «Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебными планами учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» экономико-правового модуля для специальности 1- 24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность», специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность», специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность» в часть заочная форма получения высшего образования: - внести абзацы следующего содержания: «для специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» Срок получения высшего образования - 3 года факультет права: общее количество часов — 96, аудиторных часов — 12, из которых 4 часа — лекции, 8 часов семинарские занятия. Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет: 4 семестр: 12 аудиторных часов, из которых 4 часа — лекции, 8 часов — семинарские занятия; Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1,3 в 4 семестре; Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 4 семестре, количество зачетных единиц — 3; для специализации 1-24 01 02 18 «Административноправовая деятельность» срок получения образования 3 года: отделение заочного обучения факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров: общее количество часов — 94, аудиторных часов — 8, из которых 2 часа — лекции, 6 часов семинарские занятия. Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:	Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319, внесение изменений в учебные планы Академии МВД

			1		
	Дополнения и изменения			Осно	зание
NºNº IIII	6 семестр: 8 аудиторных часов, из которых 2 плекции, 6 часов — семинарские занятия; Форма текущей аттестации по учебной дисципустный опрос по темам 1,3 в 6 семестре; Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 6 семестре, количество зачединиц — 3; факультет права: общее количество часов — 94, аудиторных часов которых 4 часа — лекции, 4 часа семинарские заняти Распределение общего и аудиторного времен семестрам и видам занятий составляет: 4 семестр: 8 аудиторных часов, из которых 4 члекции, 4 часа — семинарские занятия; Форма текущей аттестации по учебной дисципустный опрос по темам 1, 3 в 4 семестре; Форма промежуточной аттестации по учленый опрос по темам 1, 3 в 4 семестре; форма промежуточной аттестации по учлениц — 3; для специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розы деятельность» срок получения образования 3 года: отделение заочного обучения факультета повы квалификации и переподготовки руководящих кадробщее количество часов — 94, аудиторных часов — которых 2 часа — лекции, 6 часов семинарские занят Распределение общего и аудиторного времен	плине - 8, и ия 8, и ия наса - плине - небной етны: ыскна иени. ов: - 8, и гия.	:: X 3 O - :: X X Я	Осно	зание
	Распределение общего и аудиторного времен семестрам и видам занятий составляет: 6 семестр: 8 аудиторных часов, из которых 2 лекции, 6 часов — семинарские занятия; Форма текущей аттестации по учебной дисци устный опрос по темам 1,3 в 6 семестре;	ни по часа - плине пебной	- :: й		
	единиц – 3;				
2.	Внести изменения в раздел «Учебно-методическая учебной дисциплины» «Судебная бухгалт экономико-правовой модуль по специальности 1-24 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 03 «Суд прокурорско-следственная деятельность» заочная получения высшего образования, срок обучения факультет права, изложив формы текущ промежуточной аттестации по учебной дисципла следующей редакции:	ерия» 4 01 0 дебно форма 3 года ей п	2, E 2 B 3 B 4 B	образования беларусь от 13. несение измен пла Академі	10.2023 № 319, ений в учебные ны
	Название насти познане томи	97		ичество или изсов	
Номер темы	Название части, раздела, темы, наименование учебных вопросов	пекции	семинарские занятия	практические занятия возвы	форма контроля знаний
	Итого в 4 семестре	4	8		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:				устный опрос по темам 2-3
	Форма промежуточной аттестации по учебной				зачет (устно)

N_0N_0	Дополнения и изменения				Oc	нова	ние	
ПП	лисциплине		<u> </u>					
	Общее количество по учебной дисциплине 4	+	8			-		
3.	Учебно-методическую карту учебной дисциплина «Судебная бухгалтерия», экономико-правовой модуль и специальности 1-24 01 02 «Правоведени специализации 1-24 01 02 18 «Административн правовая деятельность» заочная форма получены высшего образования, срок обучения 3 года факульте права, изложить согласно приложению 1.	ны по е» ю- ия	Постановление Министерствобразования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319 внесение изменений в учебны планы Академии МВД			лики в № 319, учебные		
4.	Внести изменения в раздел «Учебно-методическая кар учебной дисциплины» «Судебная бухгалтерия экономико-правовой модуль по специальности 1-24 01 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 «Административно-правовая деятельность» заочн форма получения высшего образования, срок получен образования 3 года отделение заочного обучен факультета повышения квалификации и переподготов.	1», 02 18 ая ия ия	В	внесение изменений в учебнь планы Академии МВД		ивд		
[FI	Название темы			аудиторных контрол		форма онтроля знаний		
Номер темы				лекции	семинарские занятия	практические	занятия	
	Итого в 6 семестре			2	6			
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:						0	устный прос по емам 1, 3
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине							зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине			2	6			
5.	Внести изменения в раздел «Учебно-методическая учебной дисциплины» «Судебная бухгалтерия», эконом правовой модуль по специальности 1-24 01 «Правоведение» специализации для специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность» получения образования 3 года отделение заочного обущакультета повышения квалификации и переподгот руководящих кадров, изложив формы текущей промежуточной аттестации по учебной дисциплин следующей редакции:	мик заці ср чен пов	02 ии ок ия	а Постановление Министерства образовани Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319, внесение изменений в учебные планы Академии МВД		зования русь от 319, ний в		
			К	личе	ство			
5	Название части, раздела, темы,		ay	дитор				
Номер темы	наименование учебных вопросов		лекции	семинарские въ	ж	занятия	кон	орма ітроля аний
	Итого в 6 семестре Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:	2	2	6				

№№ ПП	Дополнения и изменения			Основ	зание
					по темам 1,3
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине				зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	2	6		

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности (протокол №11 от 26.03.2024 г.)

Начальник кафедры экономической безопасности полковник милиции

О.В.Маркова

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 12 от 18.06.2024 г.).

по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»

специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность» (заочная форма получения высшего образования, срок обучения 3 год факультет права)

	срок обучения 3 год факультет пра				
	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест		Формы
7		аудит	горных ч	часов	контроля знаний
Номер темы			сие	сие	знании
L də		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
OWO		екп	НЯ	ТИТ	
H		E	ем г	рак 3а	
			ŭ	П	
	4 семестр				
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2			
	Предмет и метод бухгалтерского учета				
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.	2			
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.	_			
	3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.				
3			2		
	Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс		4		
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета.		2		устный или
	2.Синтетические и аналитические бухгалтерские счета.				устный или письменный
	3.Порядок составления оборотной ведомости по				опрос
	синтетическим счетам.				
	4. Понятие и структура бухгалтерского баланса.				
	5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским				
	балансом.				
	6.Учет хозяйственных операций методом двойной				
	записи на счетах бухгалтерского учета.				
5	Инвентаризация имущества и финансовых		2		
	обязательств				
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации.		2		устный или
	2. Порядок проведения инвентаризации кассы.		_		письменный
	3. Оформление результатов инвентаризации кассы,				опрос
	способы сокрытия недостач.				опрос
	4. Порядок проведения инвентаризации материалов.				
	5.Оформление и оценка результатов инвентаризации				
	имущества и финансовых обязательств.				
8	Порядок назначения и проведения экономической	2			
	экспертизы				
	1. Порядок назначения экономической экспертизы.	2			устный или
	2. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом.	_			письменный
	3. Права, обязанности и ответственность эксперта-				опрос
	экономиста.				onpoc
TZ	4. Заключение эксперта- экономиста.	A	4		
	о в 4 семестре	4	4		
Форм	ма текущей аттестации по учебной дисциплине:				устный опрос
					по темам 2-3

-	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест горных ч		Формы контроля
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	знаний
Форм	іа текущей аттестации				Зачет (устно)
Обще	ее количество по учебной дисциплине	4	4		

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» генерал-майор милиции А.В.Астрейко

08.07.2025

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» экономико-правовой модуль по специальностям: 1-24 01 02 Правоведение

1-24 01 03 Экономическое право

	1-24 01 03 Экономическое прав	
№№ ПП	Дополнения и изменения	Основание
1.	Учебно-методические карты учебной дисциплины изложить согласно Приложению 1	В связи с утверждением ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», решение кафедры №12 от 09.04.2025
2.	Информационно-методическую часть изложить согласно Приложению 2	В связи с утверждением ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», решение кафедры №12 от 09.04.2025
3.	Внести во все структурные элементы учебной программы следующие изменения: код специальности 1-24 01 03 «Экономическое право» считать 6-05-2401-03«Экономическое право», специализацию 1-24 01 03 03 «Оперативнорозыскная деятельность» считать - профилизация «Оперативно-розыскная деятельность»; код специальности 1-24 01 02 «Правоведение» считать 6-05-0421-01 «Правоведение», специализацию 1-24 01 03 03 Оперативнорозыскная деятельность» считать - профилизация Оперативно-розыскная деятельность», специализацию 1 -24 01 02 03 «Судебнопрокурорско-следственная деятельность» считать - профилизация «Судебно-прокурорско-следственная деятельность», специализацию 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность» считать - профилизация «Уголовно-исполнительная деятельность» считать - профилизация «Уголовно-исполнительная	кафедры №12 от 09.04.2025 В связи с утверждением ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», решение кафедры №12 от 09.04.2025
	ирофилизация индактичроди	

деятельності	ь»; код специально	ости 1-26 01	02
«Государств	енное управление и г	траво» считаті	5 6-
05-0414-02	«Государственное	управление	И
право».			

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности (протокол № 12 от 09.04.2025 г.).

Начальник кафедры экономической безопасности кандидат юридических наук, доцент полковник милиции

О.В.Маркова

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 13 от 18.06.2025 г.).

по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализация 1-24 01 02 03

«Судебно-прокурорско-следственная деятельность» по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» (для набора 2022 года),

профилизация «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» (дневная форма получения высшего образования)

	Название раздела, темы,	Количество				Формы
15	наименование учебных вопросов	ay,	диторн	ЫХ	ء 2.	контроля
re			часов		HI B	знаний
Номер темы		Лекции	Семинарские	Практически е занятия	Источник, страницы	
		1	1	ı	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2	2			
	Предмет и метод бухгалтерского учета					
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.	2				
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.					
	3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.					
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.		2		1	устный или
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.					письменный опрос, проверка
	3.Субъекты бухгалтерского учета. Объекты					конспектов
	бухгалтерского учета.					
	4. Метод бухгалтерского учета.					
2	Бухгалтерская документация. Защитные функции	2	2			
	бухгалтерских документов					
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов.	2				
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.					
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.					
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов.		2		1	устный или
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.					письменный опрос, проверка
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.					конспектов
	4. Ответственность за нарушение порядка оформления					
	и хранения бухгалтерских документов.					
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи.	2	2	2		
	Бухгалтерский баланс					
	1.Понятие, сущность и структура бухгалтерских	2				
	счетов.					
	2. Виды бухгалтерских счетов.					
	3.Отражение хозяйственных операций на счетах					
	бухгалтерского учета.					
	4. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом					

	***	10			1 1	Φ
-	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		личест			Формы контроля
MP	наименование учеоных вопросов	ay	циторн часов	ых	IK,	знаний
Номер темы		Лекции	Семинарские	Практически е занятия	Источник, страницы	
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета. 2.Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. 3.Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. 4.Понятие и структура бухгалтерского баланса. 5.Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. 6.Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.		2		1	устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 3 — записать хозяйственные операции на счета бухгалтерского учёта, составить баланс.			2		проверка письменного решения задач текущая аттестация (устный опрос по темам 1,3)
4	Бухгалтерский и документальный анализ отдельных хозяйственных операций	2	4	4		
	1. Документальный анализ кассовых операций. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3. Документальный анализ банковских документов. 4.Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету.	2				
	1.Документальный анализ первичных и сводных кассовых документов. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3.Документальный анализ первичных и сводных банковских документов. 4.Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету.		2		1	устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 4 — записать и проанализировать кассовые и банковские операции на счета бухгалтерского учёта			2		проверка письменного решения задач
	1. Документальный анализ затрат включаемых в производство продукции. 2. Анализ бухгалтерских проводок по учету затрат включаемых в производство продукции. 3. Бухгалтерский анализ реализации готовой продукции. 4. Бухгалтерский анализ коммерческих расходов. 5. Документальный анализ коммерческих расходов.		2		1	

	Название раздела, темы,	Ко	личест	rro		Формы
PI	наименование учебных вопросов		иторн			контроля
Гем	·		часов		INK,	знаний
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	Источник, страницы	
	Решение практических задач по теме 4 — записать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и проанализировать операции по учету затрат, реализации продукции, финансовых результатов.			2		проверка письменного решения задач
5	Инвентаризация имущества и финансовых	4	4	2		
	обязательств					
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации кассы. Оформление и оценка результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостач. 	2				
	 Порядок проведения инвентаризации материалов на складе. Инвентаризация финансовых обязательств. Оформление и учет результатов инвентаризации. 	2				
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации кассы. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостач. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление результатов инвентаризации. 		2		1	устный или письменный опрос, проверка конспектов
	 Инвентаризация расчетов. Учет результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Способы сокрытия недостач и причины образования пересортицы. Оценка результатов инвентаризации. 		2		1	устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 5 – записать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и проанализировать результаты инвентаризации. Учет расчетов по недостачам.			2		проверка письменного решения задач
6	Документальная проверка как форма применения бухгалтерских знаний в юридической практике	4	4			
	1. Понятие и виды документальных проверок. 2. Подготовительный этап документальной проверки 3. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки.	2				
	 Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. Оценка результатов документальной проверки. Особенности проведения документальной проверки по поручению правоохранительных органов. 	2				

ы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных				Формы контроля
ем	•		часов		ик	знаний
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	Источник, страницы	
	1. Понятие, виды и объекты документальных		2		1	устный или
	проверок.					письменный
	2. Порядок назначения документальной проверки.					опрос, проверка конспектов
	3. Исследовательский этап документальной проверки.					Ronencerob
	Методы проверки.					
	4. Права, обязанность и ответственность ревизора.					
	1. Порядок проведения документальной проверки.		2		1	устный или
	2. Заключительный этап документальной проверки.					письменный
	Акт документальной проверки.					опрос, проверка конспектов
	3. Оценка результатов документальной проверки.					
	4. Особенности проведения документальной проверки					
	по поручению правоохранительных органов.					
7	Понятие, предмет, задачи и методы экономической экспертизы	2	2			
	1. Понятие, предмет и объекты экономической	2				
	экспертизы.					
	2. Задачи и методы экономической экспертизы.					
	3. Права, обязанности и ответственность эксперта-					
	экономиста.					
	1. Понятие, сущность и значение экономической		2		1	устный или
	экспертизы.					письменный опрос, проверка
	2. Объекты и методы экономической экспертизы.					конспектов
	3. Права, обязанности эксперта-экономиста.					
	4. Ответственность эксперта-экономиста.					
8	Порядок назначения и проведения экономической экспертизы	2	2			
	1.Порядок назначения экономической экспертизы.	2				
	2.Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом.					
	3. Исследование отдельных хозяйственных операций					
	операций.					
	4. Заключение эксперта-экономиста.					
	1.Порядок назначения экономической экспертизы.		2		1	устный или
	2. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом.					письменный
	3.Методика исследования отдельных хозяйственных					опрос, проверка конспектов
	операций.					
	4. Структура заключения эксперта- экономиста.					
	5. Оценка заключения эксперта-экономиста.					
	Общее количество аудиторных часов по учебной	20	22	8		
-	дисциплине:					
Форм семес	а текущей аттестации по учебной дисциплине в 7 тре:	устный опрос по темам 1,3			темам 1,3	
	а промежуточной аттестации по учебной	зачет (устно)			но)	
	плине в 7 семестре:					,

по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 03

«Судебно-прокурорско-следственная деятельность» (для набора 2022 года),

по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» профилизация «Судебно-прокурорско-следственная деятельность»

(заочная форма получения высшего образования, срок обучения 5лет)

	(заочная форма получения высшего ооразо				y -1C11	$IIII \mathcal{I}$	
	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест		Н9		Формы контроля
MP		ауди	горных ч	-	Гел	ИК, Iы	знаний
Номер темы		ии	СКІ	еск	Самостоятельн ая работа	Источник,	
оме		Лекции	минарск занятия	рактичесн е занятия	10C	Істо	
Ĥ		Ле	Семинарски занятия	Практически е занятия	Ca Ca	1	
	0		Ö				
1	9 семестр	2					
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2					
	Предмет и метод бухгалтерского учета 1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.	2					
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.						
	3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.				0/10	1	
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.				c/p	1	при проведении промежуточной
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.						аттестации
	3.Субъекты бухгалтерского учета. Объекты						,
	бухгалтерского учета.						
	4. Метод бухгалтерского учета.						
2	Бухгалтерская документация. Защитные функции						
	бухгалтерских документов						
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов.				c/p	1	при проведении
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.						промежуточной аттестации
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.						аттестации
	4. Ответственность за нарушение порядка оформления						
	и хранения бухгалтерских документов.						
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи.	2	2	2			
	Бухгалтерский баланс						
	1.Понятие, сущность и структура бухгалтерских	2					
	счетов.						
	2. Виды бухгалтерских счетов.						
	3.Отражение хозяйственных операций на счетах						
	бухгалтерского учета.						
	4. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом						
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета.		2		_		устный или
	2.Синтетические и аналитические бухгалтерские счета.						письменный
	3.Порядок составления оборотной ведомости по						опрос
	синтетическим счетам.						
	4. Понятие и структура бухгалтерского баланса.						
	5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским						
	балансом.						
	6.Учет хозяйственных операций методом двойной						
	записи на счетах бухгалтерского учета.						

	Нааранна ваата та таки и наиманаранна инабиги ванараа	T/					Формун момеро за
PI	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличесті горных ч		ТЬН	.• ·	Формы контроля знаний
Номер темы			4)	1	Самостоятельн ая работа	Источник, странипы	
мер		Лекции	минарск занятия	рактичесь е занятия	IOCTO R Da	сто! гран	
Ħ H		Ле	Семинарские занятия	Практически е занятия	Cam	И	
	Решение практических задач по теме 3 – записать			2			проверка
	хозяйственные операции на счета бухгалтерского учёта,						письменного
	составить баланс.						решения задач при проведении
							текущей
							аттестации
							(устный опрос по темам 1,3)
4	Бухгалтерский и документальный анализ						, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	отдельных хозяйственных операций						
	1.Документальный анализ затрат включаемых в				c/p	1	при проведении
	производство продукции.						промежуточной аттестации
	2. Анализ бухгалтерских проводок по учету затрат						аттостиции
	включаемых в производство продукции.						
	3.Бухгалтерский анализ реализации готовой продукции.						
	продукции. 4. Бухгалтерский анализ коммерческих расходов.						
	5. Документальный анализ коммерческих расходов.						
5	Инвентаризация имущества и финансовых	2					
	обязательств	_					
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации.	2					
	2. Порядок проведения инвентаризации имущества.						
	3. Оформление и оценка результатов инвентаризации						
	имущества и финансовых обязательств.						
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации.				c/p	1	при проведении
	2. Порядок проведения инвентаризации кассы.						промежуточной
	3. Оформление результатов инвентаризации кассы,						аттестации
	способы сокрытия недостач.						
	4. Порядок проведения инвентаризации материалов.						
	Оформление результатов инвентаризации.				_ /-	1	
	1. Инвентаризация расчетов.				c/p	1	при проведении промежуточной
	2. Учет результатов инвентаризации на счетах						аттестации
	бухгалтерского учета.3. Способы сокрытия недостач и причины						
	образования пересортицы.						
	4.Оценка результатов инвентаризации.						
	Решение практических задач по теме 5 – записать			2			проверка
	хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета						письменного
	и проанализировать результаты инвентаризации. Учет						решения задач
	расчетов по недостачам.						
6	Документальная проверка как форма применения						
	бухгалтерских знаний в юридической практике						
	1. Понятие, виды и объекты документальных				c/p	1	при проведении
	проверок.						промежуточной аттестации
	2. Порядок назначения документальной проверки.						

					ı	1	
7	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест горных ч		ЪН		Формы контроля знаний
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	Самостоятельн ая работа	Источник,	
	 Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки. Права, обязанность и ответственность ревизора. 						
	 Порядок проведения документальной проверки. Заключительный этап документальной проверки. Акт документальной проверки. Оценка результатов документальной проверки. Особенности проведения документальной проверки по поручению правоохранительных органов. 				c/p	1	при проведении промежуточной аттестации
7	Понятие, предмет, задачи и методы экономической						
	1. Понятие, сущность и значение экономической экспертизы. 2. Объекты и методы экономической экспертизы. 3. Права, обязанности эксперта-экономиста. 4. Ответственность эксперта-экономиста.				c/p	1	при проведении промежуточной аттестации
8	Порядок назначения и проведения экономической экспертизы	2					
	1. Порядок назначения экономической экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3.Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. 4. Заключение эксперта-экономиста.	2			c/p	1	при проведении промежуточной аттестации
	1.Порядок назначения экономической экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3.Методика исследования отдельных хозяйственных операций. 4. Структура заключения эксперта- экономиста.				c/p	1	при проведении промежуточной аттестации
	цее количество аудиторных часов по учебной	8	2	4			
Фор	ма текущей аттестации по учебной дисциплине в 9 естре:		усті	 НЫЙ О	прос	по т	гемам 1,3
Фор				3a	чет (устн	0)

по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность», специализации 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность» (для набора 2022 года),

по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» профилизация «Административно-правовая деятельность», профилизация «Уголовно-исполнительная деятельность»

(дневная форма получения высшего образования)

	(дневная форма получения высшего Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест			Формы
4	This sum of pushers, remaining the sum of persons and persons and persons are presented as the persons		горных		.r =	контроля
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	Источник, страницы	знаний
	7 семестр					
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2	2			
	Предмет и метод бухгалтерского учета					
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.	2				
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.					
	3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.					
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.		2		1	устный или
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.					письменный опрос,
	3.Субъекты бухгалтерского учета. Объекты					проверка
	бухгалтерского учета.					конспектов
	4. Метод бухгалтерского учета.					
2	Бухгалтерская документация. Защитные функции	2	2			
	бухгалтерских документов					
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов.	2				
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.					
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.					
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов.		2		1	устный или
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.					письменный опрос,
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.					проверка
	4. Ответственность за нарушение порядка оформления					конспектов
	и хранения бухгалтерских документов.	_	_	_		
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи.	2	2	2		
	Бухгалтерский баланс	_				
	1. Понятие, сущность и структура бухгалтерских	2				
	счетов.					
	2. Виды бухгалтерских счетов.					
	3.Отражение хозяйственных операций на счетах					
	бухгалтерского учета.					
	4. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом					

	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест			Формы
Номер темы		лекции Зекции	Семинарские од занятия к	Практически о в занятия	Источник, страницы	контроля знаний
	 Активные и пассивные бухгалтерские счета. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. Понятие и структура бухгалтерского баланса. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета. 		2		1	устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 3 — записать хозяйственные операции на счета бухгалтерского учёта, составить баланс.			2		проверка письменного решения задач при проведении текущей аттестации (по темам 1,3)
4	Бухгалтерский и документальный анализ отдельных хозяйственных операций	2	2	2		
	1. Документальный анализ кассовых операций. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3. Документальный анализ банковских документов. 4.Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету.	2				
	1.Документальный анализ первичных и сводных кассовых документов. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3.Документальный анализ первичных и сводных банковских документов. 4.Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету.		2		1	устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 4 — записать и проанализировать кассовые и банковские операции на счета бухгалтерского учёта			2		проверка письменного решения задач
5	Инвентаризация имущества и финансовых	2	2			
	обязательств 1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации имущества. 3. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	2				
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации кассы. 3. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостач. 4.Порядок проведения инвентаризации материалов.		2		1	устный или письмен ный опрос, проверка конспектов

Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		Соличест торных			Формы контроля
Номер темы	Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	Источник, страницы	знаний
Оформление результатов инвентаризации.					
бухгалтерских знаний в юридической практике.	2	2			
 Понятие и виды документальных проверок. Подготовительный этап документальной проверки Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки. Оформление результатов документальной проверки. 	2				
 Понятие, виды и объекты документальных проверок. Порядок назначения документальной проверки. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки. Права, обязанность и ответственность ревизора. Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. 		2		1	устный или письменный опрос, проверка конспектов
7 Понятие, предмет, задачи и методы экономической	i 2				
экспертизы					
 Понятие и предмет и объекты экономической экспертизы. Задачи и методы экономической экспертизы. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. 	2				
8 Порядок назначения и проведения экономической экспертизы	2	2			
1.Порядок назначения экономической экспертизы. 2.Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3.Исследование отдельных хозяйственных операций операций. 4. Заключение эксперта-экономиста.	2				
 Понятие и предмет и объекты экономической экспертизы. Задачи и методы экономической экспертизы. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. Порядок назначения экономической экспертизы. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. Заключение эксперта-экономиста. 		2		1	устный или письменный опрос, проверка конспектов
Общее количество аудиторных часов по учебной	16	14	4		
дисциплине:				темам 1,3	
Форма промежуточной аттестации по учебной Зачет (устн дисциплине в 8 семестре:				но)	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» дисциплина по выбору 2 по специальности 6-05-0421-01«Правоведение» профилизация «Государственно-правовая деятельность» (для набора 2023 года, факультет права) (заочная форма получения высшего образования, срок обучения 5 лет)

	(заочная форма получения высшего образов					1 5 110	
_	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест: горных ч		РН		Формы контроля
Номер темы			(1)		Самостоятельн ая работа	Источник, страницы	знаний
мер		Лекции	минарск занятия	рактическ е занятия	юст я ра	[сточ гран	
H		Ле	Семинарски занятия	Практически е занятия	Сам	И	
	10 семестр						
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2	2				
	Предмет и метод бухгалтерского учета						
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.	2					
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.						
	3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.						
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.		2				
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.						
	3.Субъекты бухгалтерского учета. Объекты						
	бухгалтерского учета.						
	4. Метод бухгалтерского учета.						
2	Бухгалтерская документация. Защитные функции						
	бухгалтерских документов						
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов.				c/p	1	
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.						
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.						
	4. Ответственность за нарушение порядка оформления						
	и хранения бухгалтерских документов.						
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи.		2				
	Бухгалтерский баланс						
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета.		2				устный или письменный
	2.Синтетические и аналитические бухгалтерские счета.						опрос,
	3.Порядок составления оборотной ведомости по						текущая
	синтетическим счетам.						аттестация
	4. Понятие и структура бухгалтерского баланса.						(устный опрос
	5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским						по темам 1,3)
	балансом.						
	6.Учет хозяйственных операций методом двойной						
	записи на счетах бухгалтерского учета.						
4	Бухгалтерский и документальный анализ						
	отдельных хозяйственных операций						

				1			
7	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест горных		Р	_	Формы контроля
Номер темы		Лекции	Семинарские	Практически е занятия	Самостоятельн ая работа	Источник, страницы	знаний
5	1.Документальный анализ первичных и сводных кассовых документов. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3.Документальный анализ первичных и сводных банковских документов. 4.Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету. Инвентаризация имущества и финансовых	2	2		c/p	1	
	обязательств	_	_				
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации имущества. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 	2					
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации кассы. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостач. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 		2				устный или письменный опрос
6	Документальная проверка как форма применения						
	бухгалтерских знаний в юридической практике.						
	 Понятие, виды и объекты документальных проверок. Порядок назначения документальной проверки. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки. Права, обязанность и ответственность ревизора. Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. 				c/p	1	
7	Понятие, предмет, задачи и методы экономической экспертизы						
	 Понятие и предмет и объекты экономической экспертизы. Задачи и методы экономической экспертизы. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. 				c/p	1	
8	Порядок назначения и проведения экономической	2					
	1.Порядок назначения экономической экспертизы. 2.Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3.Исследование отдельных хозяйственных операций операций. 4. Заключение эксперта-экономиста.	2					

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		Семинарские хындол занатия		Самостоятельн ая работа	Источник, страницы	Формы контроля знаний	
	 Понятие и предмет и объекты экономической экспертизы. Задачи и методы экономической экспертизы. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. Порядок назначения экономической экспертизы. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. Заключение эксперта-экономиста. 			I	c/p	1		
Обще	ее количество аудиторных часов по учебной иплине:	4	6					
Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в 9 семестре:		устный опрос по темам 1,3						
Форм	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине в 9 семестре:		Зачет (устно)					

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» дисциплина по выбору 2 по специальности 6-05-0421-01«Правоведение» профилизация «Государственно-правовая деятельность» (для набора 2023 года, факультет права) (заочная форма получения высшего образования, срок обучения 3 года)

(заочная форма получения высшего образования, срок обучения 3 года)								
1	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		Количество				Формы	
Номер темы		лекции Лекции	Семинарские занятия к	Практически оз е занятия	Самостоятельн ая работа	Источник, страницы	контроля знаний	
	6 семестр							
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2					
	 Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. Хозяйственный учет его сущность и значение. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. 	2						
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3.Субъекты бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 4. Метод бухгалтерского учета.		2					
2	Бухгалтерская документация. Защитные функции бухгалтерских документов							
	 Понятие и виды бухгалтерских документов. Методы проверки бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. Ответственность за нарушение порядка оформления и хранения бухгалтерских документов. 				c/p	1		
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс		2					
	 Активные и пассивные бухгалтерские счета. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. Понятие и структура бухгалтерского баланса. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета. 		2				устный или письменный опрос, текущая аттестация (устный опрос по темам 1,3)	
4	Бухгалтерский и документальный анализ отдельных хозяйственных операций							

						ı	
3	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест горных		Р		Формы контроля
Номер темы		Лекции	Семинарские	Практически е занятия	Самостоятельн ая работа	Источник, страницы	знаний
5	1.Документальный анализ первичных и сводных кассовых документов. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3.Документальный анализ первичных и сводных банковских документов. 4.Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету. Инвентаризация имущества и финансовых	2	2		c/p	1	
	обязательств	_	_				
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации имущества. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 	2					
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации кассы. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостач. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 		2				устный или письменный опрос
6	Документальная проверка как форма применения						
	бухгалтерских знаний в юридической практике.						
	 Понятие, виды и объекты документальных проверок. Порядок назначения документальной проверки. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки. Права, обязанность и ответственность ревизора. Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. 				c/p	1	
7	Понятие, предмет, задачи и методы экономической экспертизы						
	 Понятие и предмет и объекты экономической экспертизы. Задачи и методы экономической экспертизы. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. 				c/p	1	
8	Порядок назначения и проведения экономической	2					
	1.Порядок назначения экономической экспертизы. 2.Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3.Исследование отдельных хозяйственных операций операций. 4. Заключение эксперта-экономиста.	2					

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		Семинарские занятия занятия		Самостоятельн ая работа	Источник, страницы	Формы контроля знаний			
	 Понятие и предмет и объекты экономической экспертизы. Задачи и методы экономической экспертизы. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. Порядок назначения экономической экспертизы. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. Заключение эксперта-экономиста. 				c/p	1				
Обще	ее количество аудиторных часов по учебной иплине:	4	6							
_	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в семестре:			устный опрос по темам 1,3						
Форм	•			3a	чет (у	устно)			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» дисциплина по выбору 2 по специальности 6-05-0421-01«Правоведение» профилизация «Государственно-правовая деятельность» (для набора 2023 года, факультет права) (дневная форма получения высшего образования, срок обучения 4 года)

	(дневная форма получения высшего образовани				ия 4	года)
	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест			Формы
Номер темы		ауди	горных		Е ,	контроля знаний
те		и	Семинарские занятия	Практически е занятия	Источник, страницы	знании
ме		Лекции	минарск занятия	FMT TRH	CT0	
H ₀		Ле	мин зан	рактичесі е занятия	П 2	
			ပိ) III		
	7 семестр					
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2	2			
	Предмет и метод бухгалтерского учета					
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.	2				
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.					
	3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.					
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.		2		1	устный или
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.					письменный
	3.Субъекты бухгалтерского учета. Объекты					опрос,
	бухгалтерского учета.					проверка
	4. Метод бухгалтерского учета.					конспектов
2	Бухгалтерская документация. Защитные функции	2	2	2		
_	бухгалтерских документов		_	_		
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов.	2				
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.	_				
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.					
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов.		2		1	устный или
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.				1	письменный
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.					опрос,
	4. Ответственность за нарушение порядка оформления					проверка
						конспектов
	и хранения бухгалтерских документов. Решение практических задач по теме 3 – записать			2		проверка
	хозяйственные операции на счета бухгалтерского учёта,					письменного
	составить баланс.					решения задач
3		2	2	2		
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс					
	1. Понятие, сущность и структура бухгалтерских	2				
	счетов.	_				
	2. Виды бухгалтерских счетов.					
	3. Отражение хозяйственных операций на счетах					
	бухгалтерского учета.					
	4. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом					

	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест			Формы		
Номер темы		ауди пипмаГ	Семинарские до занятия к	Практически о в занятия	Источник, страницы	контроля знаний		
	 Активные и пассивные бухгалтерские счета. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. Понятие и структура бухгалтерского баланса. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета. 		2		1	устный или письменный опрос, проверка конспектов		
	Решение практических задач по теме 3 — записать хозяйственные операции на счета бухгалтерского учёта, составить баланс.			2		проверка письменного решения задач при проведении текущей аттестации (по темам 1,3)		
4	Бухгалтерский и документальный анализ	2	2	2				
	отдельных хозяйственных операций							
	 Документальный анализ кассовых операций. Бухгалтерский анализ кассовых операций. Документальный анализ банковских документов. Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету. 	2						
	1. Документальный анализ первичных и сводных кассовых документов. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3. Документальный анализ первичных и сводных банковских документов. 4. Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету.		2		1	устный или письменный опрос, проверка конспектов		
	Решение практических задач по теме 4 — записать и проанализировать кассовые и банковские операции на счета бухгалтерского учёта			2		проверка письменного решения задач		
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	2	2	2				
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации имущества. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 	2				_		
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации кассы. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостач. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление результатов инвентаризации. 		2		1	устный или письмен ный опрос, проверка конспектов		
	Решение практических задач по теме 4 – записать и проанализировать кассовые и банковские операции на			2		проверка письменного решения задач		

Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест горных			Формы контроля
Номер темы	Лекции	Семинарские	Практически е занятия	Источник, страницы	знаний
счета бухгалтерского учёта					
бухгалтерских знаний в юридической практике	2	2			
1. Понятие и виды документальных проверок.	2				
2. Подготовительный этап документальной проверки					
3. Исследовательский этап документальной проверки.					
Методы проверки.					
4. Оформление результатов документальной проверки.					
1. Понятие, виды и объекты документальных		2		1	устный или письменный
проверок.					опрос, проверка
2. Порядок назначения документальной проверки.					конспектов
3. Исследовательский этап документальной проверки.					
Методы проверки.					
4. Права, обязанность и ответственность ревизора.					
5. Заключительный этап проверки. Акт					
документальной проверки.					
7 Понятие, предмет, задачи и методы экономической	2				
экспертизы					
1. Понятие и предмет и объекты экономической	2				
экспертизы.					
2. Задачи и методы экономической экспертизы.					
3. Права, обязанности и ответственность эксперта-					
экономиста.		_			
8 Порядок назначения и проведения экономической	2	4			
экспертизы					
1. Порядок назначения экономической экспертизы.	2				
2.Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом.					
3.Исследование отдельных хозяйственных операций					
операций.					
4. Заключение эксперта-экономиста.				1	VOZUL 13
1. Понятие и предмет и объекты экономической		2		1	устный или письменный
экспертизы.					опрос, проверка
2. Задачи и методы экономической экспертизы.					конспектов
3. Права, обязанности и ответственность эксперта-					
экономиста.		2			
1. Порядок назначения экономической экспертизы.		2			
2. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом.					
3. Заключение эксперта-экономиста.	1/	17	Δ.		
Общее количество аудиторных часов по учебной	16	16	8		
дисциплине: Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в 7	-	 	i Mara)C 170	томом 1 2
	не в 7 устный опрос по темам 1,				1 CM am 1,3
семестре: Форма промежуточной аттестации по учебной			Зачет	r (vor	110)
Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине в 8 семестре:			Sayel	(ycr	nu <i>j</i>
дисциплине в о семестре.	1				

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ

по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность» специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность» (для набора 2022 года),

по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» профилизация «Административно-правовая деятельность», профилизация «Оперативно-розыскная деятельность»,

(заочная форма получения высшего образования, срок обучения 3 года)

	(заочная форма получения высшего ооразован			_		тода	
_	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест горных ч		РН		Формы контроля
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятельн ая работа	Источник, страницы	знаний
	6 семестр						
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2					
	Предмет и метод бухгалтерского учета						
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.	2					
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.						
	3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.						
2	Бухгалтерская документация. Защитные функции						
	бухгалтерских документов						
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов.				c/p	1	
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.						
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.						
	4. Ответственность за нарушение порядка оформления						
	и хранения бухгалтерских документов.						
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи.		2				
	Бухгалтерский баланс						
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета.		2				устный
	2.Синтетические и аналитические бухгалтерские счета.						или письменн
	3.Порядок составления оборотной ведомости по						ый опрос
	синтетическим счетам.						текущая
	4. Понятие и структура бухгалтерского баланса.						аттестац
	5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским						ия (устный
	балансом.						опрос по
	6.Учет хозяйственных операций методом двойной						темам
	записи на счетах бухгалтерского учета.						1,3)
4	Бухгалтерский и документальный анализ						
	отдельных хозяйственных операций						
	1.Документальный анализ первичных и сводных				c/p	1	
	кассовых документов.						
	2. Бухгалтерский анализ кассовых операций.						
	3.Документальный анализ первичных и сводных						
	банковских документов.						
	4.Бухгалтерский анализ операций по расчетному						
	счету.						

	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	К	оличест	во	=		Формы
MbI	· •	аудит	горных		e. 18	Б	контроля
Номер темы			Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятельн ая работа	Источник, страницы	знаний
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств		2				
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации кассы. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостач. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 		2				устный или письмен ный опрос
6	Документальная проверка как форма применения						
	бухгалтерских знаний в юридической практике.						
	1. Понятие, виды и объекты документальных проверок. 2. Порядок назначения документальной проверки. 3. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки. 4. Права, обязанность и ответственность ревизора. 5. Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки.				c/p	1	
7	Понятие, предмет, задачи и методы экономической экспертизы						
	1. Понятие и предмет и объекты экономической экспертизы. 2. Задачи и методы экономической экспертизы. 3. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста.				c/p	1	
8	Порядок назначения и проведения экономической экспертизы		2				
	1.Порядок назначения экономической экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3.Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. 4. Заключение эксперта- экономиста.		2				устный или письменн ый опрос
Обще	е количество аудиторных часов по учебной	2	6				
	плине:						
Форм	а текущей аттестации по учебной дисциплине в 6	3	стны	й опр	ос по	тема	м 1,3
семес	гре:						
Форм	<u> </u>			Заче	т (уст	но) _	
дисци	плине в 6 семестре:						

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ

по специальностям: 1-24 01 03 «Экономическое право», 1-24 01 02 «Правоведение»

специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность» (для набора 2022 года),

по специальности 6-05-0421-03 «Экономическое право» 6-05-0421-01 «Правоведение»

профилизация «Оперативно-розыскная деятельность» (дневная форма получения высшего образования)

	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество				Формы
=	тазвание раздела, темы, наименование ученных вопросов		оличест горных ч			чормы контроля
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	Источник, страницы	знаний
	7 семестр					
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2	2			
	Предмет и метод бухгалтерского учета					
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.	2				
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.					
	3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.					
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.		2		1	устный или
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.					письменный
	3.Субъекты и объекты бухгалтерского учет. по базе					опрос, проверка конспектов
	данных «1 С: Предприятие».					Ronellerron
	4. Метод бухгалтерского учета.					
2	Бухгалтерская документация. Защитные функции	2	2			
	бухгалтерских документов					
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов.	2				
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.					
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.					
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов,		2		1	устный или
	электронные ТТН, электронные счета-фактуры.					письменный опрос, проверка
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.					конспектов
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.					Non-in-
	4. Ответственность за нарушение порядка оформления					
	и хранения бухгалтерских документов.					
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи.			2		
	Бухгалтерский баланс					
	Решение практических задач по теме 3 – записать			2		проверка письменного
	хозяйственные операции на счета бухгалтерского учёта,					решения задач
	составить баланс.					текущая
						аттестация (устный опрос
						по темам 1,3),
						проверка
						практикума для специальности
						(6-05-0421-03
						«Экономическое
1			l			право»)

	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест			Формы
Номер темы		Лекции	Семинарские данатия кинар	Практически е занятия	Источник, страницы	контроля знаний
4	Бухгалтерский и документальный анализ	2	4	2		
	отдельных хозяйственных операций 1. Документальный анализ кассовых операций. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3. Документальный анализ банковских документов. 4. Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету.	2				
	1.Документальный анализ первичных и сводных кассовых документов. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3.Документальный анализ первичных и сводных банковских документов. 4.Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету. 5. Анализ электронных ТТН, анализ электронных счетов-фактур.		4		1	устный или письменный опрос, проверка конспек тов
	Решение практических задач по теме 4 — записать и проанализировать кассовые и банковские операции на счета бухгалтерского учёта			2		проверка письменного решения задач
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	2	2			
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации имущества. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 	2				
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации кассы. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостач. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление результатов инвентаризации. 		2		1	устный или письменный опрос проверка конспек тов
6	Документальная проверка как форма применения бухгалтерских знаний в юридической практике	4	2			
	1. Понятие и виды документальных проверок. 2. Подготовительный этап документальной проверки 3. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки.	2				
	 Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. Оценка результатов документальной проверки. Особенности проведения документальной проверки по поручению правоохранительных органов. 	2				

	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест			Формы
MPI		ауди	горных і		4K,	контроля знаний
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	Источник, страницы	Shahan
	1. Понятие, виды и объекты документальных		2		1	устный или
	проверок.					письменный
	2. Порядок назначения документальной проверки.					опрос,
	3. Исследовательский этап документальной проверки.					проверка конспектов
	Методы проверки.					KOHCHCKTOB
	4. Права, обязанность и ответственность ревизора.					
	5. Заключительный этап проверки. Акт					
	документальной проверки.					
7	Понятие, предмет, задачи и методы экономической	2				
	экспертизы					
	1. Понятие и предмет и объекты экономической	2				
	экспертизы.					
	2. Задачи и методы экономической экспертизы.					
	3. Права, обязанности и ответственность эксперта- экономиста.					
8	Порядок назначения и проведения экономической	2	2			
O	экспертизы					
	1.Порядок назначения экономической экспертизы.	2				
	2.Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом.					
	3.Исследование отдельных хозяйственных операций операций.					
	4. Заключение эксперта-экономиста.					
	1. Понятие и предмет и объекты экономической		2		1	устный или
	экспертизы.					письменный
	2. Задачи и методы экономической экспертизы.					опрос
	3.Права, обязанности и ответственность эксперта-					проверка
	экономиста.					конспектов
	4.Порядок назначения экономической экспертизы.					
	5. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом.					
	6. Заключение эксперта-экономиста.					
Общ	v I	16	14	4		
	иплине:					
_	ма текущей аттестации по учебной дисциплине в 7		стны	й опр	ос по	темам 1,3
семес	•			<u> </u>	-	
Форм	<u>-</u>			Заче	т (уст	но)
дисці	иплине в 7 семестре:					

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ

по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность» для набора 2022 года

(заочная форма получения высшего образования, срок обучения 3 года факультет права)

	срок обучения 5 года факульт				1		
_	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест		Н		Формы
Номер темы		Лекции	Семинарские до занятия	Практически ра е занятия	Самостоятельн ая работа	Источник, страницы	контроля знаний
	6 семестр						
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии.	2	2				
	Предмет и метод бухгалтерского учета						
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.	2					
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.						
	3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.						
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии.		2				
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.						
	3.Субъекты бухгалтерского учета. Объекты						
	бухгалтерского учета.						
	4. Метод бухгалтерского учета.						
2	Бухгалтерская документация. Защитные функции						
	бухгалтерских документов						
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов.				c/p	1	
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.						
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.						
	4. Ответственность за нарушение порядка оформления						
	и хранения бухгалтерских документов.						
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи.		2				
	Бухгалтерский баланс						
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета.		2				устный
	2.Синтетические и аналитические бухгалтерские счета.						или
	3.Порядок составления оборотной ведомости по						письмен ный
	синтетическим счетам.						опрос,
	4. Понятие и структура бухгалтерского баланса.						текущая
	5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским						аттестац
	балансом.						РИ
	6.Учет хозяйственных операций методом двойной						(устный опрос по
	записи на счетах бухгалтерского учета.						темам
							1,3)
4	Бухгалтерский и документальный анализ						
	отдельных хозяйственных операций						

	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	К	оличест	ВО	I		Формы
MbI		аудит	горных ч		ель	EK,	контроля
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	Самостоятельн ая работа	Источник, страницы	знаний
5	1.Документальный анализ первичных и сводных кассовых документов. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3.Документальный анализ первичных и сводных банковских документов. 4.Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету. Инвентаризация имущества и финансовых	2			c/p	1	
	обязательств						
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации имущества. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 	2					
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации кассы. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостач. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 				c/p	1	
6	Документальная проверка как форма применения						
	бухгалтерских знаний в юридической практике. 1. Понятие, виды и объекты документальных				c/p	1	
	проверок. 2. Порядок назначения документальной проверки. 3. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки. 4. Права, обязанность и ответственность ревизора. 5. Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки.				С /Р	•	
7	Понятие, предмет, задачи и методы экономической						
	экспертизы						
	 Понятие и предмет и объекты экономической экспертизы. Задачи и методы экономической экспертизы. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. 				c/p	1	
8	Порядок назначения и проведения экономической						
	1. Понятие и предмет и объекты экономической экспертизы. 2. Задачи и методы экономической экспертизы. 3.Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста.				c/p	1	

-	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличесті горных ч		ьн		Формы		
Номер темы		Лекции	Семинарские занятия	Практически е занятия	Самостоятельн ая работа	Источник, страницы	контроля знаний		
	4. Порядок назначения экономической экспертизы.								
	5. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом.								
	6. Заключение эксперта-экономиста.								
Оби	цее количество аудиторных часов по учебной	4	4						
дисп	иплине:								
Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в 6		устный опрос по темам 1,3							
семе	семестре:								
Фор дисп	ма промежуточной аттестации по учебной циплине в 6 семестре:			Заче	т (уст	но)			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ

по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность» для набора 2022года

(заочная форма получения высшего образования,

срок обучения 5 лет факультет права)

	epok oby tellin 5 her wakym						*
	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов				РН	ик, цы	Формы
- WE		ауди	аудиторных часов		гел		контроля знаний
Номер темы		E	Семинарски занятия	Практически е занятия	Самостоятельн ая работа	Источник, страницы	3114111111
ме		Лекции	минарсь занятия	рактичесь е занятия	ост я ра	сто	
H0		Ле	МИН	38]	ам	И С	
			Cer	Пр	С		
	9 семестр						
1	Предмет, задачи и система судебной	2	2				
	бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского						
	учета						
	1. Понятие, предмет и метод судебной	2					
	бухгалтерии.						
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.						
	3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского						
	учета.						
	1. Понятие, предмет и метод судебной		2				
	бухгалтерии.						
	2. Хозяйственный учет его сущность и значение.						
	3.Субъекты бухгалтерского учета. Объекты						
	бухгалтерского учета.						
	4. Метод бухгалтерского учета.						
2	Бухгалтерская документация. Защитные						
	функции бухгалтерских документов						
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов.				c/p	1	
	2. Методы проверки бухгалтерских документов.						
	3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских						
	документов.						
	4. Ответственность за нарушение порядка						
	оформления и хранения бухгалтерских						
	документов.						
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи.		2	_			
	Бухгалтерский баланс						

	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		оличест		Н		Формы
Номер темы		лекции Лекции	Семинарские на занятия к	Нрактически в е занятия	Самостоятельн ая работа	Источник, страницы	контроля знаний
	 Активные и пассивные бухгалтерские счета. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. Понятие и структура бухгалтерского баланса. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета. 		2				устный или письменны й опрос, текущая аттеста ция (устный опрос по темам 1,3)
4	Бухгалтерский и документальный анализ отдельных хозяйственных операций						
	1.Документальный анализ первичных и сводных кассовых документов. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3.Документальный анализ первичных и сводных банковских документов. 4.Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету.				c/p	1	
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	2					
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации имущества. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 	2					
	 Понятие, виды и объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации кассы. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостач. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 				c/p	1	
6	Документальная проверка как форма применения бухгалтерских знаний в юридической практике.						
	1. Понятие, виды и объекты документальных проверок. 2. Порядок назначения документальной				c/p	1	

3	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов		Количество аудиторных часов				Формы контроля
Номер темы		Лекции	Семинарские	Практически в занятия	Самостоятельн ая работа	Источник, страницы	знаний
	проверки. 3. Исследовательский этап документальной						
	проверки. Методы проверки.						
	4. Права, обязанность и ответственность						
	ревизора.						
	 Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. 						
7	Понятие, предмет, задачи и методы						
	экономической экспертизы						
	1. Понятие и предмет и объекты экономической				c/p	1	
	экспертизы.						
	2. Задачи и методы экономической экспертизы.						
	3. Права, обязанности и ответственность						
	эксперта-экономиста.						
8	Порядок назначения и проведения						
	экономической экспертизы						
	1. Понятие и предмет и объекты экономической экспертизы.				c/p	1	
	2. Задачи и методы экономической экспертизы.						
	3. Права, обязанности и ответственность эксперта-						
	экономиста.						
	4.Порядок назначения экономической						
	экспертизы.						
	5. Вопросы разрешаемые экспертом-						
	экономистом.						
	6. Заключение эксперта-экономиста.						
Общ	ее количество аудиторных часов по учебной	4	4				
	иплине:						
Форм	иа текущей аттестации по учебной дисциплине в		устнь	ій опр	рос п	о тема	ам 1,3
9 сем	естре:						
Форм	иа промежуточной аттестации по учебной			Зач	ет (ус	тно)	
дисц	иплине в 9 семестре:						

информационно-методическая часть

Основная литература

1. Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учет и аудит) / И.В. Сауткин, Н.Г. Цыпарков, М.А. Балухтин : учебное пособие учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2018.—187 с.

Дополнительная литература

- 2. Судебная бухгалтерия: электронный учебно-методический комплекс // Св-во о регистрации № 1141203057 от 13.07.2012 г. (изм. от 12.2024 г.) //Локальная сеть Академии: atk «Электронная Академия».
- 3. Цыпарков, Н. Г. Правовое регулирование учёта, анализа и аудита (бухгалтерское право): учебно-методический комплекс, 3-е изд., пераб. и доп. / Н.Г. Цыпарков. Минск: изд-во МИУ, 2008. 388 с.
- 4. Сауткин, И. В. Судебная бухгалтерия: ответы на экзаменационные вопросы / И. В. Сауткин. Минск: Тетралит, 2014. 112 с..
- 5. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учеб.-практ. пособие / Е.С. Дубоносов. М.: Кн. Мир., 2008. 416 с.
- 6. Дорошкевич, Н.М. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Н.М. Дорошкевич, Н.Г. Цыпарков, И.В. Сауткин ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». Минск : Академия МВД, 2017. 266 с.

Нормативные правовые акты¹

- 7. Конституция Республики Беларусь 1994 г. (с изм. и доп., принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г., 27 февраля 2022 г.) // ЭТАЛОН: ООО информ.-поисковая система.
- 8. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 91-3 // ЭТАЛОН: ООО информ.-поисковая система.
- 9. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) [Электронный ресурс]: 19 дек. 2002 г., № 166-3 // ЭТАЛОН: ООО информ.-поисковая система.
- 10. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) [Электронный ресурс]: 29 дек. 2009 г., № 71-3 // ЭТАЛОН: ООО информ.-поисковая система.
- 11. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) [Электронный ресурс]: 29 дек. 2009 г., № 71-3 // ЭТАЛОН: ООО информ.-поисковая система.
- 12. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь, 16 июля 1999 г., № 295- 3. // ЭТАЛОН: ООО информ.-поисковая система.

_

¹ Нормативные правовые акты используются на момент изучения учебной дисциплины

- 13. Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь, 15 дек. 1998 г. № 219-3: // ЭТАЛОН: ООО информ.-поисковая система.
- 14. О бухгалтерском учёте и отчётности: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-3 // ЭТАЛОН: ООО информ.-поисковая система.
- 15. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: Закон Респ. Беларусь, 28 декбря 2009 г., № 113 3 // ЭТАЛОН: ООО информ.-поисковая система.
- 16. Об аудиторской деятельности: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 56-3 // ЭТАЛОН: ООО информ.-поисковая система.
- 17.О Комитете государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органах: Закон Респ. Беларусь от 01 июля 2010 г., № 142-3 // ЭТАЛОН: ООО информ.-поисковая система.
- 18. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь,16 окт. 2009 г., № 510 // ЭТАЛОН: ООО информ.-поисковая система.
- 19. О проведении контрольных обмеров: Указ Президента Респ. Беларусь, 4 марта 2013 г., № 107 // ЭТАЛОН: ООО информ.-поисковая система.
- 20. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учёта, утверждения Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учёта и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 // ЭТАЛОН: ООО информ.-поисковая система.
- 21. Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств и утратившим силу нормативного правового акта Министерства финансов Республики Беларусь: постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 30 ноября 2007 г., № 180 // ЭТАЛОН: ООО информ.-поисковая система.