

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

12.07.2022

Регистрационный № УД-228-22-1/уч.

**СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ**

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей:**

1-24 01 02 Правоведение

1-24 01 03 Экономическое право

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования первой ступени по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 07.07.2022 г. № 180, образовательного стандарта высшего образования первой ступени по специальности 1- 24 01 03 «Экономическое право», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 07.07.2022 г. № 180, учебного плана учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» по специализациям 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность», 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность», 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность», 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность», квалификационных характеристик специалиста-выпускника по специальности «Правоведение» по специализациям 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность», 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность», 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность», 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность», учебного плана учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право» специализации 1-24 01 03 03 «Оперативно-розыскная деятельность», квалификационной характеристики специалиста-выпускника по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право» специализации 1-24 01 03 03 «Оперативно-розыскная деятельность».

СОСТАВИТЕЛИ:

И.В.Сауткин, старший преподаватель кафедры экономической безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», подполковник милиции

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономической безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 12 от 22.03. 2022 года).

Начальник кафедры
экономической безопасности
полковник милиции

Маркова О.В.

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 18 от 29.06.2022 года)

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Эксперт – заместитель начальника
учебно-методического управления –
начальник отдела контроля качества
образовательного процесса
подполковник милиции

С.С.Касьянчик

20.05.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник
главного управления по наркоконтролю и
противодействию торговле людьми
криминальной милиции МВД Республики
Беларусь
полковник милиции

01.07.2022

О.К.Сильвестрович

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления
уголовного розыска криминальной
милиции
МВД Республики Беларусь
полковник милиции

29.06.2022

А.А.Копишев

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления охраны
правопорядка и профилактики милиции
общественной безопасности МВД
Республики Беларусь
полковник милиции

29.06.2022

А.С.Купчя

СОГЛАСОВАНО

Начальник третьего управления
главного управления по борьбе с
экономическими преступлениями
криминальной милиции
МВД Республики Беларусь
полковник милиции

10.06.2022

В.А.Барковский

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления
по противодействию киберпреступности
криминальной милиции
МВД Республики Беларусь
полковник милиции

30.06.2022

А.В.Ковалев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Департамента
– начальник управления
идеологической работы и кадрового
обеспечения Департамента
исполнения наказаний МВД
Республики Беларусь
полковник внутренней службы

04.07.2022

О.Н.Беляков

СОГЛАСОВАНО

Начальник третьего управления
Департамента финансовых расследований
Комитета государственного контроля
Республики Беларусь
подполковник финансовой милиции

03.06.2022

А.П.Пракопенко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника главного
управления – начальник 2-го
управления главного управления
оперативно-розыскной деятельности
Государственного пограничного
комитета Республики Беларусь
полковник

10.06.2022

Н.Н.Борейко

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
надзорно-исполнительной деятельности
МВД Республики Беларусь
полковник милиции

О.Ю.Колесников

28.06.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления –
начальник управления организационной
работы и обеспечения
правоприменительной деятельности
главного управления Государственной
автомобильной инспекции милиции
общественной безопасности МВД
Республики Беларусь
подполковник милиции

А.В.Шевченко

30.06.2022

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета права
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел Республики
Беларусь»

А.В.Долидович

01.06.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник уголовно-исполнительного
факультета учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

О.М.Савастей

01.06.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета криминальной
милиции учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Малахов

01.06.2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника штаба МВД
Республики Беларусь – начальник
оперативного управления
полковник милиции

М.В.Валько

29.06.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела методического
обеспечения предварительного
расследования управления анализа
практики и методического
обеспечения предварительного
расследования центрального аппарата
Следственного комитета
Республики Беларусь
полковник юстиции

Ю.В.Варавко

01.07.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления правового
обеспечения Министерства обороны
Республики Беларусь
полковник юстиции

С.А.Саута

01.06.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник следственно-экспертного
факультета учреждения образования
«Академия Министерства внутренних
дел Республики Беларусь»
подполковник милиции

Р.В.Скачек

01.06.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета милиции
общественной безопасности учреждения
образования «Академия Министерства
внутренних дел Республики Беларусь»
полковник милиции

01.06.2022

В.М.Коношенко

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета повышения
квалификации и переподготовки
руководящих кадров учреждения
образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

01.06.2022

И.В.Ломоть

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Судебная бухгалтерия – это комплексная прикладная учебная дисциплина, находящаяся на стыке юридических и экономических отраслей знаний. Ее содержание составляет система знаний о закономерностях отражения в бухгалтерском учете, отчетности, производственных и финансовых показателях организации негативных изменений, возникающих при совершении экономических преступлений и иных правонарушений. На основе изучения защитных функций бухгалтерского учета судебная бухгалтерия разрабатывает методы исследования бухгалтерских документов, счетов, баланса и иных форм финансовой отчетности, применяемые в следственной, судебной и экспертной практике, а также при осуществлении других видов юридической деятельности.

Целью изучения учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия» является получение обучающимися комплексных экономико-правовых знаний, необходимых для решения задач, возникающих в уголовном и гражданском судопроизводстве.

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

- овладение обучающимися основами документального и бухгалтерского анализа;
- формирование у обучающихся навыков исследования бухгалтерской информации, при осуществлении правоохранительной и правоприменительной деятельности;
- обеспечение получения обучающимися знаний о правовом регулировании бухгалтерского учета и деятельности по его применению в юридической практике;
- приобретение обучающимися знаний и практических навыков назначения экономических экспертиз, документальных проверок; использования помощи специалистов в области бухгалтерского учета при производстве следственных действий; анализа и оценки результатов исследований, проведенных специалистами.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Судебная бухгалтерия» экономико-правового модуля содержится в компоненте учреждения высшего образования учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальностям: 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право».

Для усвоения содержания учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия» по специальностям: 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право» необходимы знания учебных дисциплин: «Финансовое право»,

«Хозяйственное право», «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансовое право».

Требования к освоению учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Судебная бухгалтерия» направлена на формирование следующих компетенций:

СК -23. Использовать в практической деятельности навыки назначения судебно-экономических экспертиз, документальных проверок, инвентаризации имущества и финансовых обязательств, использование помощи специалистов в области бухгалтерского учета при производстве следственных действий, анализа и оценки результатов исследований, проведенных специалистами;

анализировать нормативные правовые акты, деятельность субъектов хозяйствования, должностных и физических лиц с целью выявления преступлений в пределах предоставленных полномочий.

Обучающиеся должны понимать социальную значимость своей будущей профессии, быть способным выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, обладать высоким уровнем профессионального правосознания и правовой культуры.

В результате изучения учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия» обучающийся должен:

знать:

- предмет и объекты бухгалтерского учета;
- метод бухгалтерского учета и его элементы: документация, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс;
- защитные функции отдельных элементов метода бухгалтерского учета и их проявление в системе экономической информации при совершении правонарушений;
- формы применения специальных бухгалтерских и иных экономических знаний в юридической практике;
- порядок назначения и проведения документальных проверок;
- виды и задачи экономических экспертиз;
- предмет и задачи экономической экспертизы, пределы компетенции эксперта-экономиста, его права и обязанности;
- процессуальный порядок назначения и проведения экономических экспертиз;
- структуру и содержание заключения эксперта, его место в системе источников доказательств;

уметь:

- анализировать источники экономической информации с целью выявления содержащихся в них противоречий и иных признаков противоправной деятельности;

- избирать необходимую форму использования специальных бухгалтерских знаний в конкретной ситуации;
- использовать помощь специалиста-бухгалтера при производстве следственных действий;
- реализовать право требования проведения документальных проверок деятельности субъектов хозяйствования; осуществлять взаимодействие с ревизорами и оценивать результаты их проверок;
- назначать экономическую экспертизу; избирать экспертное учреждение, формулировать вопросы, выносить постановление (определение) о назначении экспертизы;
- давать оценку заключения эксперта-бухгалтера;

владеть:

- системным и сравнительным анализом;
- оформлением письменного обращения о назначении инвентаризации, документальной проверки;
- анализом материалов инвентаризации;
- анализом материалов документальной проверки;
- составлением постановления о назначении экономической экспертизы;
- анализом заключения эксперта-экономиста.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности

На изучение учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия» в соответствии с учебными планами по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» предусмотрено 96 часов, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования

50 – аудиторных часов, из которых 20 часов – лекции, 22 часа – семинарские занятия, 8 часов – практические занятия;

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

7 семестр: 50 аудиторных часов, из которых 20 часов – лекции, 22 часа – семинарские занятия, 8 часов – практические занятия;

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 7 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Заочная форма получения высшего образования

Срок получения высшего образования – 5 лет: общее количество часов – 96, аудиторных часов – 14, из которых 8 часов – лекции, 2 часа – семинарские занятия, 4 часа практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

9 семестр: 14 аудиторных часов, из которых 8 часов – лекции, 2 часа – семинарские занятия, 4 часа – практические занятия;

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 9 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 96, аудиторных часов – 12, из которых 4 часа – лекции, 8 часов семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

8 семестр: 12 аудиторных часов, из которых 4 часа – лекции, 8 часов – семинарские занятия;

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 8 семестре, количество зачетных единиц – 3.

На изучение учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия» в соответствии с учебными планами по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность», специализации 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность», специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность», специальности 1-24 01 03 «Экономическое право» специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность» предусмотрено 94 часа, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования

34 – аудиторных часов, из которых 16 часов – лекции, 14 часов – семинарские занятия, 4 часа – практические занятия;

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

7 семестр: 34 аудиторных часов, из которых 16 часов – лекции, 14 часов – семинарские занятия, 4 часа – практические занятия;

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 7 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Заочная форма получения высшего образования специальность 1-24 01 02 «Правоведение» специализация 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность»

Срок получения высшего образования – 5 лет: общее количество часов – 94, аудиторных часов – 10, из которых 6 часов – лекции, 4 часа семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

9 семестр: 8 аудиторных часов, из которых 6 часов – лекции, 2 часа – семинарские занятия;

10 семестр: 2 аудиторных часа, из которых 2 часа – лекции.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 10 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Срок получения высшего образования - 3 года: общее количество часов – 94, аудиторных часов – 8, из которых 2 часа – лекции, 6 часов семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

9 семестр: 8 аудиторных часов, из которых 2 часа – лекции, 6 часов – семинарские занятия;

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 9 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Заочная форма получения высшего образования специальность 1-24 01 02 «Правоведение» специализация 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность»

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 94, аудиторных часов – 8, из которых 2 часа – лекции, 6 часов семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

9 семестр: 8 аудиторных часов, из которых 2 часа – лекции, 6 часов – семинарские занятия;

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 9 семестре, количество зачетных единиц – 3.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского учета

Понятие судебной бухгалтерии, ее предмет и задачи. Источники судебной бухгалтерии. Судебная бухгалтерия – методологическая основа применения бухгалтерских знаний в судопроизводстве. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с другими экономическими и юридическими учебными дисциплинами.

Общее понятие о методе судебной бухгалтерии. Сущность защитных функций бухгалтерского учета. Закономерности отражения результатов противоправной деятельности в системе методов и показателей бухгалтерского учета.

Хозяйственный учет, его сущность, значение и виды. Измерители, применяемые в учете. Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции.

Объекты бухгалтерского учета, их классификация по базе данных «1 С: Предприятие». Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода, их взаимосвязь.

Тема 2. Бухгалтерская документация. Защитные функции бухгалтерских документов

Понятие и значение документов в бухгалтерском учете. Правовые основы документирования хозяйственных операций. Юридическое значение первичного учетного документа. Реквизиты первичных документов: обязательные и дополнительные. Защитные функции бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, содержанию, способу составления. Электронные ТТН, электронные счета-фактуры. Использование документов для выявления ошибок и злоупотреблений в учете. Доброкачественные и недоброкачественные документы. Документы неправильно оформленные, отражающие незаконные по своему содержанию операции, содержащие не соответствующую действительности информацию. Подложные документы. Понятие материального и интеллектуального подлога. Бестоварные (безденежные) документы. Документооборот.

Тема 3. Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс

Понятие и назначение бухгалтерских счетов. Взаимосвязь счетов с балансом. Счета, отражающие движение активов и источников средств организации – собственного капитала и обязательств. Структура бухгалтерского счета. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Начальное и конечное сальдо. Правила выведения сальдо на счетах.

Типовой план счетов бухгалтерского учета и Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов по базе данных «1 С: Предприятие».

Сущность и порядок применения метода двойной записи хозяйственных операций на счетах. Элементы двойной записи, их контрольное значение.

Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка, ее экономическое содержание и юридическое значение.

Защитные функции бухгалтерских счетов и метода двойной записи, их проявление и использование в правоприменительной практике.

Сущность и значение бухгалтерского баланса. Балансовое обобщение как способ сопоставления хозяйственных средств с источниками их образования. Основная черта баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Общая характеристика активов, их группировка по разделам и статьям. Источники средств организации: собственный капитал и обязательства. Содержание и взаимосвязь разделов баланса.

Основное балансовое уравнение и его преобразования.

Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Формы (типы) изменений, их контрольное значение.

Тема 4. Бухгалтерский и документальный анализ отдельных хозяйственных операций

Анализ кассовых операций. Порядок проверки наличных денежных средств в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Кассовые ордера. Требования, предъявляемые к заполнению приходно-расходных кассовых ордеров, платежных ведомостей. Кассовая книга.

Анализ банковских операций. Требования, предъявляемые к учету денежных средств на расчетном счете и других счетах в банках. Основания для приема, выдачи и перечисления денег банком. Внесение наличных денег из кассы на расчетный счет. Расчеты с помощью платежного поручения, платежного требования. Анализ банковской выписки по расчетному счету. Анализ электронных ТТН, анализ электронных счетов-фактур. Анализ затрат на производство продукции. Прямые и косвенные затраты. Себестоимость готовой продукции. Выпуск готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Реализация готовой продукции. Коммерческие расходы, связанные с реализацией. Определение финансового результата от реализации готовой продукции.

Тема 5. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств

Понятие и значение инвентаризации. Правовое регулирование проведения инвентаризации активов и обязательств. Этапы инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей и денежных средств. Инвентаризационная опись, правила ее составления и оформления. Выявление результатов инвентаризации. Подготовка данных бухгалтерского учета для сопоставления с фактическим наличием ценностей. Регулирование окончательных итогов инвентаризации с учетом пересортицы и списания недостач, образовавшихся в результате естественной убыли. Условия зачета и списания естественной убыли.

Сличительная ведомость. Понятие недостач и излишков.

Способы сокрытия недостач и излишков товарно-материальных ценностей и денежных средств при проведении инвентаризации.

Тема 6. Документальная проверка как форма применения бухгалтерских знаний в юридической практике

Понятие и виды документальной проверки. Задачи проверки, порядок организации и проведения документальной проверки. Права, обязанности и ответственность ревизора.

Постановка вопросов ревизору. Документальная проверка как способ собирания доказательств по уголовному делу, ее процессуальные основания. Отличия проверки, проводимой по уголовному делу, от документальных проверок, проводимых по иным основаниям.

Взаимодействие инициатора проверки с ревизором. Промежуточный акт проверки. Оформление материалов проверки. Требования, предъявляемые к акту документальной проверки. Оценка акта документальной проверки работником правоохранительного органа.

Тема 7. Понятие, предмет, объекты и методы экономической экспертизы

Понятие и классификация судебных экономических экспертиз. Предмет экономической экспертизы. Цели и задачи экономической экспертизы. Методы экономической экспертизы. Объекты экономической экспертизы.

Организация проведения экономических экспертиз в Республике Беларусь. Экспертные учреждения. Права и обязанности эксперта-экономиста. Компетенция эксперта-экономиста. Ответственность эксперта-экономиста. Вопросы, разрешаемые экспертом-экономистом по отдельным категориям дел. Требования, предъявляемые к формулировке вопросов. Отличие экономической экспертизы от документальной проверки, письменных разъяснений, консультаций, заключений специалистов.

Тема 8. Порядок назначения и проведения экономической экспертизы

Основания и порядок назначения экономической экспертизы в уголовном процессе.

Подготовка к назначению экспертизы. Собираание и подготовка материалов для исследования. Структура и содержание постановления следователя и определения суда о назначении экономической экспертизы. Порядок проведения экономических экспертиз в экспертном учреждении. Особенности исследования экспертом-экономистом отдельных материалов дела.

Участие эксперта-экономиста в судебном заседании. Допрос эксперта.

Заключение эксперта-экономиста, его структура и содержание. Оценка заключения следователем и судом. Дополнительная и повторная экспертизы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ
 по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»
 специализация 1-24 01 02 03
 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность»
 (дневная форма получения высшего образования)

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
7 семестр					
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2		
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2			
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Субъекты бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 4. Метод бухгалтерского учета.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
2	Бухгалтерская документация. Защитные функции бухгалтерских документов	2	2		
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов. 2. Методы проверки бухгалтерских документов. 3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.	2			
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов. 2. Методы проверки бухгалтерских документов. 3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. 4. Ответственность за нарушение порядка оформления и хранения бухгалтерских документов.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс	2	2	2	
	1. Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов. 2. Виды бухгалтерских счетов. 3. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. 4. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом	2			

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета. 2. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. 3. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. 4. Понятие и структура бухгалтерского баланса. 5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. 6. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 3 – записать хозяйственные операции на счета бухгалтерского учёта, составить баланс.			2	проверка письменного решения задач
4	Бухгалтерский и документальный анализ отдельных хозяйственных операций	2	4	4	
	1. Документальный анализ кассовых операций. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3. Документальный анализ банковских документов. 4. Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету.	2			
	1. Документальный анализ первичных и сводных кассовых документов. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3. Документальный анализ первичных и сводных банковских документов. 4. Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 4 – записать и проанализировать кассовые и банковские операции на счета бухгалтерского учёта			2	проверка письменного решения задач
	1. Документальный анализ затрат включаемых в производство продукции. 2. Анализ бухгалтерских проводок по учету затрат включаемых в производство продукции. 3. Бухгалтерский анализ реализации готовой продукции. 4. Бухгалтерский анализ коммерческих расходов. 5. Документальный анализ коммерческих расходов.		2		

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	Решение практических задач по теме 4 – записать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и проанализировать операции по учету затрат, реализации продукции, финансовых результатов.			2	проверка письменного решения задач
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	4	4	2	
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации кассы. 3. Оформление и оценка результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостатков.	2			
	1. Порядок проведения инвентаризации материалов на складе. 2. Инвентаризация финансовых обязательств. 3. Оформление и учет результатов инвентаризации.	2			
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации кассы. 3. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостатков. 4. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление результатов инвентаризации.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
	1. Инвентаризация расчетов. 2. Учет результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. 3. Способы сокрытия недостатков и причины образования пересортицы. 4. Оценка результатов инвентаризации.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 5 – записать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и проанализировать результаты инвентаризации. Учет расчетов по недостаткам.			2	проверка письменного решения задач
6	Документальная проверка как форма применения бухгалтерских знаний в юридической практике.	4	4		
	1. Понятие и виды документальных проверок. 2. Подготовительный этап документальной проверки 3. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки.	2			
	1. Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. 2. Оценка результатов документальной проверки. 3. Особенности проведения документальной проверки по поручению правоохранительных органов.	2			

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	1. Понятие, виды и объекты документальных проверок. 2. Порядок назначения документальной проверки. 3. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки. 4. Права, обязанность и ответственность ревизора.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
	1. Порядок проведения документальной проверки. 2. Заключительный этап документальной проверки. Акт документальной проверки. 3. Оценка результатов документальной проверки. 4. Особенности проведения документальной проверки по поручению правоохранительных органов.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
7	Понятие, предмет, задачи и методы экономической экспертизы	2	2		
	1. Понятие, предмет и объекты экономической экспертизы. 2. Задачи и методы экономической экспертизы. 3. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста.	2			
	1. Понятие, сущность и значение экономической экспертизы. 2. Объекты и методы экономической экспертизы. 3. Права, обязанности эксперта-экономиста. 4. Ответственность эксперта-экономиста.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
8	Порядок назначения и проведения экономической экспертизы	2	2		
	1.Порядок назначения экономической экспертизы. 2.Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3.Исследование отдельных хозяйственных операций операций. 4. Заключение эксперта-экономиста.	2			
	1.Порядок назначения экономической экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3.Методика исследования отдельных хозяйственных операций. 4. Структура заключения эксперта- экономиста. 5. Оценка заключения эксперта-экономиста.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
Итого в 7 семестре		22	22	8	
Форма текущей аттестации					Зачет

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
					(устно)
Общее количество по учебной дисциплине		22	22	8	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ
 по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»
 специализации 1-24 01 02 03
 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность»
 (заочная форма получения высшего образования, срок обучения 5 лет)

Н о м	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов	Формы контроля
-------	---	-----------------------------	----------------

		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	знаний
9 семестр					
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского учета	2			
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2			
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс	2	2	2	
	1. Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов. 2. Виды бухгалтерских счетов. 3. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. 4. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом	2			
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета. 2. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. 3. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. 4. Понятие и структура бухгалтерского баланса. 5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. 6. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.		2		устный или письменный опрос
	Решение практических задач по теме 3 – записать хозяйственные операции на счета бухгалтерского учёта, составить баланс.			2	проверка письменного решения задач
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	2			
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации имущества. 3. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	2			
	Решение практических задач по теме 5 – записать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и проанализировать результаты инвентаризации. Учет расчетов по недостаткам.			2	проверка письменного решения задач
8	Порядок назначения и проведения экономической экспертизы	2			
	1. Порядок назначения экономической экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста.	2			

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	4. Заключение эксперта-экономиста.				
Итого в 9 семестре		8	2	4	
Форма текущей аттестации					Зачет (устно)
Общее количество по учебной дисциплине		8	2	4	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ
 по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»
 специализации 1-24 01 02 03
 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность»
 (заочная форма получения высшего образования, срок обучения 3 года)

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	8 семестр				
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2		
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2			
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Субъекты бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 4. Метод бухгалтерского учета.		2		устный или письменный опрос
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс		2		
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета. 2. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. 3. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. 4. Понятие и структура бухгалтерского баланса. 5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. 6. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.		2		устный или письменный опрос
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	2	2		
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации имущества. 3. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	2			
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации кассы. 3. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостатков. 4. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление результатов инвентаризации.		2		устный или письменный опрос
8	Порядок назначения и проведения экономической экспертизы		2		
	1. Порядок назначения экономической экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. 4. Методика исследования отдельных операций. 5. Заключение эксперта-экономиста.		2		устный или письменный опрос

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
Итого в 8 семестре		4	8		
Форма текущей аттестации					Зачет (устно)
Общее количество по учебной дисциплине		4	8		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ
 по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»
 специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность»
 специализации 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность»
 (дневная форма получения высшего образования)

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	7 семестр				
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2		
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2			
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Субъекты бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 4. Метод бухгалтерского учета.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
2	Бухгалтерская документация. Защитные функции бухгалтерских документов	2	2		
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов. 2. Методы проверки бухгалтерских документов. 3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.	2			
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов. 2. Методы проверки бухгалтерских документов. 3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. 4. Ответственность за нарушение порядка оформления и хранения бухгалтерских документов.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс	2	2	2	
	1. Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов. 2. Виды бухгалтерских счетов. 3. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. 4. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом	2			
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета. 2. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. 3. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. 4. Понятие и структура бухгалтерского баланса. 5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. 6. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	Решение практических задач по теме 3 – записать хозяйственные операции на счета бухгалтерского учёта, составить баланс.			2	проверка письменного решения задач
4	Бухгалтерский и документальный анализ отдельных хозяйственных операций	2	2	2	
	1. Документальный анализ кассовых операций. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3. Документальный анализ банковских документов. 4. Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету.	2			
	1. Документальный анализ первичных и сводных кассовых документов. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3. Документальный анализ первичных и сводных банковских документов. 4. Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 4 – записать и проанализировать кассовые и банковские операции на счета бухгалтерского учёта			2	проверка письменного решения задач
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	2	2		
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации имущества. 3. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	2			
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации кассы. 3. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостатков. 4. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление результатов инвентаризации.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
6	Документальная проверка как форма применения бухгалтерских знаний в юридической практике.	2	2		
	1. Понятие и виды документальных проверок. 2. Подготовительный этап документальной проверки 3. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки. 4. Оформление результатов документальной проверки.	2			

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	1. Понятие, виды и объекты документальных проверок. 2. Порядок назначения документальной проверки. 3. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки. 4. Права, обязанность и ответственность ревизора. 5. Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
7	Понятие, предмет, задачи и методы экономической экспертизы	2			
	1. Понятие и предмет и объекты экономической экспертизы. 2. Задачи и методы экономической экспертизы. 3. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста.	2			
8	Порядок назначения и проведения экономической экспертизы	2	2		
	1.Порядок назначения экономической экспертизы. 2.Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3.Исследование отдельных хозяйственных операций операций. 4. Заключение эксперта-экономиста.	2			
	1. Понятие и предмет и объекты экономической экспертизы. 2. Задачи и методы экономической экспертизы. 3.Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. 4.Порядок назначения экономической экспертизы. 5. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 6. Заключение эксперта-экономиста.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
Итого в 7 семестре		16	14	4	
Форма текущей аттестации					Зачет (устно)
Общее количество по учебной дисциплине		16	14	4	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ
 по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»
 специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность»
 (заочная форма получения высшего образования, срок обучения 5 лет)

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
9 семестр					
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского учета	2			
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2			
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс		2		
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета. 2. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. 3. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. 4. Понятие и структура бухгалтерского баланса. 5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. 6. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.		2		устный или письменный опрос
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	2			
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации имущества. 3. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	2			
8	Порядок назначения и проведения экономической экспертизы	2			
	Итого в 9 семестре	6	2		
10 семестр					
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств		2		
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации кассы. 3. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостатков. 4. Порядок проведения инвентаризации материалов. 5. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.		2		устный или письменный опрос
	Итого в 10 семестре		2		
	Форма текущей аттестации				Зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	6	4		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ
по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»
специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность»
(заочная форма получения высшего образования, срок обучения 3 года)

№	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов	Формы контроля
---	---	-----------------------------	----------------

		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	знаний
9 семестр					
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского учета	2			
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2			
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс		2		
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета. 2. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. 3. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. 4. Понятие и структура бухгалтерского баланса. 5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. 6. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.		2		устный или письменный опрос
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств		2		
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации кассы. 3. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостач. 4. Порядок проведения инвентаризации материалов. 5. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.		2		устный или письменный опрос
8	Порядок назначения и проведения экономической экспертизы		2		
	1. Порядок назначения экономической экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. 4. Заключение эксперта-экономиста.		2		устный или письменный опрос
Итого в 9 семестре		2	6		
Форма текущей аттестации					Зачет (устно)
Общее количество по учебной дисциплине		2	6		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ
 по специальностям: 1-24 01 03 «Экономическое право»,
 1-24 01 02 «Правоведение»
 специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность»
 (дневная форма получения высшего образования)

Но м	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов	Формы контроля
------	---	-----------------------------	----------------

		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	знаний
7 семестр					
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2		
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2			
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Субъекты и объекты бухгалтерского учета по базе данных «1 С: Предприятие». 4. Метод бухгалтерского учета.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
2	Бухгалтерская документация. Защитные функции бухгалтерских документов	2	2		
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов. 2. Методы проверки бухгалтерских документов. 3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.	2			
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов, электронные ТГН, электронные счета-фактуры. 2. Методы проверки бухгалтерских документов. 3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. 4. Ответственность за нарушение порядка оформления и хранения бухгалтерских документов.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс			2	
	Решение практических задач по теме 3 – записать хозяйственные операции на счета бухгалтерского учёта, составить баланс.			2	проверка письменного решения задач
4	Бухгалтерский и документальный анализ отдельных хозяйственных операций	2	4	2	
	1. Документальный анализ кассовых операций. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3. Документальный анализ банковских документов. 4. Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету.	2			

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	1.Документальный анализ первичных и сводных кассовых документов. 2. Бухгалтерский анализ кассовых операций. 3.Документальный анализ первичных и сводных банковских документов. 4.Бухгалтерский анализ операций по расчетному счету. 5. Анализ электронных ТТН, анализ электронных счетов-фактур.		4		устный или письменный опрос, проверка конспектов
	Решение практических задач по теме 4 – записать и проанализировать кассовые и банковские операции на счета бухгалтерского учёта			2	проверка письменного решения задач
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	2	2		
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации имущества. 3. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	2			
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации кассы. 3. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостатков. 4.Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление результатов инвентаризации.		2		устный или письменный опрос проверка конспектов
6	Документальная проверка как форма применения бухгалтерских знаний в юридической практике.	4	2		
	1. Понятие и виды документальных проверок. 2. Подготовительный этап документальной проверки 3. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки.	2			
	1. Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. 2. Оценка результатов документальной проверки. 3. Особенности проведения документальной проверки по поручению правоохранительных органов.	2			

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	1. Понятие, виды и объекты документальных проверок. 2. Порядок назначения документальной проверки. 3. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки. 4. Права, обязанность и ответственность ревизора. 5. Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки.		2		устный или письменный опрос, проверка конспектов
7	Понятие, предмет, задачи и методы экономической экспертизы	2			
	1. Понятие и предмет и объекты экономической экспертизы. 2. Задачи и методы экономической экспертизы. 3. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста.	2			
8	Порядок назначения и проведения экономической экспертизы	2	2		
	1.Порядок назначения экономической экспертизы. 2.Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3.Исследование отдельных хозяйственных операций операций. 4. Заключение эксперта-экономиста.	2			
	1. Понятие и предмет и объекты экономической экспертизы. 2. Задачи и методы экономической экспертизы. 3.Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. 4.Порядок назначения экономической экспертизы. 5. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 6. Заключение эксперта-экономиста.		2		устный или письменный опрос проверка конспектов
Итого в 7 семестре		16	14	4	
Форма текущей аттестации					Зачет (устно)
Общее количество по учебной дисциплине		16	14	4	

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ
по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»
специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность»
(заочная форма получения высшего образования, срок обучения 3 года)**

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
8 семестр					
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского учета	2			
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2			
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс		2		
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета. 2. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. 3. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. 4. Понятие и структура бухгалтерского баланса. 5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. 6. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.		2		устный или письменный опрос
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств		2		
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации кассы. 3. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостатков. 4. Порядок проведения инвентаризации материалов. 5. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.		2		устный или письменный опрос
8	Порядок назначения и проведения экономической экспертизы		2		
	1. Порядок назначения экономической экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. 4. Заключение эксперта-экономиста.		2		устный или письменный опрос
Итого в 8 семестре		2	6		
Форма текущей аттестации					Зачет (устно)

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
Общее количество по учебной дисциплине		2	6		

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учет и аудит) / И.В. Сауткин, Н.Г. Цыпарков, М.А. Балухтин : учебное пособие учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2018.– 187 с.

Дополнительная литература

2. Судебная бухгалтерия: электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141203057 от 13.07.2012 г. (изм.от 21.12.2021 г.) // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

3. Цыпарков, Н. Г. Правовое регулирование учёта, анализа и аудита (бухгалтерское право): учебно-методический комплекс, 3-е изд., пераб. и доп. / Н.Г. Цыпарков. – Минск: изд-во МИУ, 2008. – 388 с.

4. Сауткин, И. В. Судебная бухгалтерия: ответы на экзаменационные вопросы / И. В. Сауткин. Минск: Тетралит, 2014. – 112 с..

5. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учеб.-практ. пособие / Е. С. Дубоносов. – М.: Кн. Мир., 2008. – 416 с.

6. Дорошкевич, Н.М. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Н.М. Дорошкевич, Н.Г. Цыпарков, И.В. Сауткин ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2017. – 266 с.

Нормативные правовые акты¹

7. Конституция Республики Беларусь 1994 г. (с изм. и доп., принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г., 27 февраля 2022 г.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

8. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 91-3 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

9. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) [Электронный ресурс]: 19 дек. 2002 г., № 166-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

10. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) [Электронный ресурс]: 29 дек. 2009 г., № 71-3 // КонсультантПлюс. Беларусь /

¹ Нормативные правовые акты используются на момент изучения учебной дисциплины

ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

11. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) [Электронный ресурс]: 29 дек. 2009 г., № 71-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

12. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь, 16 июля 1999 г., № 295-3. // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2022.

13. Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь, 15 дек. 1998 г. № 219-3: // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

14. О бухгалтерском учёте и отчётности: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-3 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

15. О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения: Закон Респ. Беларусь, 30 июня 2014 г., № 165-3 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

16. Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 25 ноября 2011 г. № 323 – 3 // Консультант Плюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр». Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

17. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: Закон Респ. Беларусь, 28 декабря 2009 г., № 113 - 3 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

18. Об аудиторской деятельности: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 56 – 3 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

19. О Комитете государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органах [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 01 июля 2010 г., № 142-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

20. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 16 окт. 2009 г., № 510 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, – Минск, 2022.

21. О проведении контрольных обмеров: Указ Президента Республики Беларусь, 4 марта 2013 г., № 107 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

22. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учёта, утверждения Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учёта и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

23. Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств и утратившим силу нормативного правового акта Министерства финансов Республики Беларусь: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 30 ноября 2007 г., № 180 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» в соответствии с учебными планами Академии МВД по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» для дневной формы получения образования составляет 46 часов, для заочной формы получения образования (срок получения высшего образования – 5 лет) – 82 часа, для заочной формы получения образования (срок получения высшего образования – 3 года) – 84 часа.

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» в соответствии с учебными планами Академии МВД по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», специализациям 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность», 1-24 01 02 19 «Уголовно-исполнительная деятельность», 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность», по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право», специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность» для дневной формы получения образования составляет 60 часов, для заочной формы получения образования (срок получения высшего образования – 3 года) – 86 часов, для заочной формы получения образования по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность» (срок получения высшего образования – 5 лет) – 84 часа.

Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

- устный или письменный опрос;
- проверка конспектов;
- проверка письменного решения задач;
- зачет в устной форме.

Критерии оценок результатов учебной деятельности:

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
 учебной программы учреждения высшего образования
 по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия»
 экономико-правовой модуль
 по специальностям: 1-24 01 02 «Правоведение»
 1-24 01 03 Экономическое право

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Раскрытие экономических преступлений	Кафедра оперативно-розыскной деятельности факультета криминальной милиции	Предложения отсутствуют	Рекомендовать к утверждению в представленной редакции (протокол № 12 от 22.03.2022)

Начальник кафедры
 оперативно-розыскной деятельности
 факультета криминальной милиции
 полковник милиции
 _____ Тукало А.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

21.06.2023

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия»
по специальности 1-24 01 03 Экономическое право

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	Раздел УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» по специальности 1-24 01 03 Экономическое право (дневная форма получения высшего образования) изложить в новой редакции согласно приложению 1.	решение кафедры протокол № 11 от 21.03.2023
2.	В раздел « ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ » включить в перечень нормативных правовых актов: 1. О бухгалтерском учете запасов: постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 28 декабря 2022 г., № 64 // КонсультантПлюс: Респ. Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрМпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.	решение кафедры протокол № 11 от 21.03.2023
3.	Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности изложить в новой редакции согласно приложению 2.	решение кафедры протокол № 11 от 21.03.2023

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности (протокол № 13 от 23.05.2023 г.).

Начальник кафедры
экономической безопасности
кандидат юридических наук, доцент
полковник милиции

О.В.Маркова

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 19 от 07.06.2023).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»

по специальности 1-24 01 03 Экономическое право
(дневная форма получения высшего образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСП	формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия		
7 семестр						
1.	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2			
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2				
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Субъекты бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 4. Метод бухгалтерского учета.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов, обсуждение докладов, проверка практикума
2.	Бухгалтерская документация. Защитные функции бухгалтерских документов	2	2			
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов. 2. Методы проверки бухгалтерских документов. 3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.	2				
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов. 2. Методы проверки бухгалтерских документов. 3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. 4. Ответственность за нарушение порядка оформления и хранения бухгалтерских документов.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов, обсуждение докладов, проверка практикума
3.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс	2		2	2	
	1. Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов. 2. Виды бухгалтерских счетов. 3. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. 4. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом	2				

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия		
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета. 2. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. 3. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. 4. Понятие и структура бухгалтерского баланса. 5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. 6. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.				2	устный или письменный опрос, учебное задание
	Решение практических задач по теме 3 – записать хозяйственные операции на счета бухгалтерского учёта и составление баланса.			2		проверка практикума, проверка письменного решения задач
4.	Инвентаризация	4	2		2	
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации кассы. 3. Оформление и оценка результатов инвентаризации кассы.	2				
	1. Порядок проведения инвентаризации материалов на складе. 2. Инвентаризация финансовых обязательств. 3. Оформление и учет результатов инвентаризации.	2				
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации кассы. 3. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостатков. 4. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление результатов инвентаризации. 5. Инвентаризация расчетов, оформление и учет результатов инвентаризации.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов, обсуждение докладов, проверка практикума, учебное задание
	1. Порядок проведения инвентаризации расчетов. 2. Способы сокрытия недостатков. 3. Оформление и оценка акта инвентаризации. 4. Оформление результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.				2	устный или письменный опрос, учебное задание
5.	Документальная проверка как форма применения бухгалтерских знаний в судопроизводстве	4	2			
	1. Понятие и виды документальных проверок. 2. Подготовительный этап документальной проверки	2				

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия		
	3. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки.					
	1. Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. 2. Оценка результатов документальной проверки. 3. Особенности проведения проверки по поручению правоохранительных органов.	2				устный или письменный опрос, проверка конспектов, обсуждение докладов, проверка практикума
	1. Понятие, виды и объекты документальных проверок. 2. Порядок назначения документальной проверки. 3. Исследовательский этап проверки. Методы проверки. 4. Оформление и оценка результатов документальной проверки. 5. Порядок проведения документальной проверки по поручению правоохранительных органов.		2			
6.	Понятие, предмет, задачи и методы судебно-бухгалтерской экспертизы	2				
	1. Понятие и предмет и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. 2. Задачи и методы судебно-бухгалтерской экспертизы. 3. Права, обязанности и ответственность эксперта-бухгалтера.	2				
7.	Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы на предварительном следствии и в суде	2	2			
	1. Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом-бухгалтером. 3. Методика исследования отдельных операций. 4. Заключение эксперта-бухгалтера.	2				
	1. Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом-бухгалтером. 3. Методика исследования отдельных операций. 4. Заключение эксперта-бухгалтера.		2			устный или письменный опрос, проверка конспектов, обсуждение докладов, проверка практикума
Подготовка практикума						проверка практикума
Итого в 7 семестре		18	10	2	4	
Форма текущей аттестации по учебной дисциплине						Зачет

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия		
						(устно)
Общее количество часов по учебной дисциплине		18	10	2	4	

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

- устный или письменный опрос;
- проверка конспектов;
- проверка практикума;
- обсуждение докладов;
- учебное задание;
- проверка письменного решения задач;
- зачет в устной форме.

Требования к практикуму

Практикум является обязательной формой контроля самостоятельной работы обучающегося и отражает степень усвоения материала по учебной программе учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия».

Выполненный обучающимся практикум регистрируется, проверяется и рецензируется в установленном порядке. Практикум сдается для проверки не позднее чем за 7 дней до промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Без зачета практикума обучающиеся к сдаче зачета по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» не допускаются. Замена практикума сдачей устного зачета не разрешается.

Работа выполняется исходя из индивидуально определяемого варианта.

Оформление практикума осуществляется в соответствии с ДП СМК «Порядок оформления, регистрации и хранения письменных работ».

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения
образования «Академия
Министерства внутренних
дел Республики Беларусь»
генерал-майор милиции

А.П.Васильев

04.07.2024

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия»
экономико-правовой модуль
по специальностям: 1- 24 01 02 Правоведение;
1- 24 01 03 Экономическое право

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	<p>В раздел «Пояснительная записка» подраздел «Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебными планами учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» экономико-правового модуля для специальности 1- 24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность», специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность», специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность» в часть заочная форма получения высшего образования:</p> <p>- внести абзацы следующего содержания: <u>«для специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность»</u> Срок получения высшего образования - 3 года <i>факультет права:</i> общее количество часов – 96, аудиторных часов – 12, из которых 4 часа – лекции, 8 часов семинарские занятия. Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет: 4 семестр: 12 аудиторных часов, из которых 4 часа – лекции, 8 часов – семинарские занятия; Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1,3 в 4 семестре; Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 4 семестре, количество зачетных единиц – 3; <u>для специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность» срок получения образования 3 года:</u> <i>отделение заочного обучения факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров:</i> общее количество часов – 94, аудиторных часов – 8, из которых 2 часа – лекции, 6 часов семинарские занятия.</p>	<p>Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319, внесение изменений в учебные планы Академии МВД</p>

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание			
	<p>Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет: 6 семестр: 8 аудиторных часов, из которых 2 часа – лекции, 6 часов – семинарские занятия; Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1,3 в 6 семестре; Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 6 семестре, количество зачетных единиц – 3;</p> <p><i>факультет права:</i> общее количество часов – 94, аудиторных часов – 8, из которых 4 часа – лекции, 4 часа семинарские занятия. Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет: 4 семестр: 8 аудиторных часов, из которых 4 часа – лекции, 4 часа – семинарские занятия; Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1, 3 в 4 семестре; Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 4 семестре, количество зачетных единиц – 3;</p> <p><u>для специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность» срок получения образования 3 года:</u> <i>отделение заочного обучения факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров:</i> общее количество часов – 94, аудиторных часов – 8, из которых 2 часа – лекции, 6 часов семинарские занятия. Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет: 6 семестр: 8 аудиторных часов, из которых 2 часа – лекции, 6 часов – семинарские занятия; Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: устный опрос по темам 1,3 в 6 семестре; Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 6 семестре, количество зачетных единиц – 3;</p>				
2.	<p>Внести изменения в раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Судебная бухгалтерия», экономико-правовой модуль по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» заочная форма получения высшего образования, срок обучения 3 года <i>факультет права</i>, изложив формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине в следующей редакции:</p>	<p>Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319, внесение изменений в учебные планы Академии МВД</p>			
Номер темы	Название части, раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	
	Итого в 4 семестре	4	8		

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание			
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:			устный опрос по темам 2-3	
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине			зачет (устно)	
	Общее количество по учебной дисциплине	4	8		
3.	Учебно-методическую карту учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия», экономико-правовой модуль по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность» заочная форма получения высшего образования, срок обучения 3 года <i>факультет права</i> , изложить согласно приложению 1.	Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319, внесение изменений в учебные планы Академии МВД			
4.	Внести изменения в раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Судебная бухгалтерия», экономико-правовой модуль по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность» заочная форма получения высшего образования, срок получения образования 3 года <i>отделение заочного обучения факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров</i> , изложив формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине в следующей редакции:	внесение изменений в учебные планы Академии МВД			
Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов			форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	
	Итого в 6 семестре	2	6		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:				устный опрос по темам 1, 3
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине				зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	2	6		
5.	Внести изменения в раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» «Судебная бухгалтерия», экономико-правовой модуль по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» специализации для специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность» срок получения образования 3 года <i>отделение заочного обучения факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров</i> , изложив формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине в следующей редакции:	Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319, внесение изменений в учебные планы Академии МВД			
		Количество аудиторных		форма	

Номер темы	Название части, раздела, темы, наименование учебных вопросов	лекции	семинарские занятия	практические занятия	контроля знаний
	Итого в 6 семестре	2	6		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:				устный опрос по темам 1, 3
	Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине				зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	2	6		

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности (протокол №11 от 26.03.2024 г.)

Начальник кафедры
экономической безопасности
полковник милиции

О.В.Маркова

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 12 от 18.06.2024 года).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ
 по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»
 специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность»
 (заочная форма получения высшего образования,
 срок обучения 3 год факультет права)

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
4 семестр					
1	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского учета	2			
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2			
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс		2		
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета. 2. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. 3. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. 4. Понятие и структура бухгалтерского баланса. 5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. 6. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.		2		устный или письменный опрос
5	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств		2		
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации кассы. 3. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостатков. 4. Порядок проведения инвентаризации материалов. 5. Оформление и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.		2		устный или письменный опрос
8	Порядок назначения и проведения экономической экспертизы	2			
	1. Порядок назначения экономической экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом-экономистом. 3. Права, обязанности и ответственность эксперта-экономиста. 4. Заключение эксперта-экономиста.	2			устный или письменный опрос
Итого в 4 семестре		4	4		
Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:					устный опрос по темам 2-3
Форма текущей аттестации					Зачет (устно)

Номер темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
Общее количество по учебной дисциплине		4	4		