

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

30.07.2021

Регистрационный № УД- 146-21-1/уч.

СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-24 01 03 Экономическое право**

Учебная программа составлена на основе типовой учебной программы по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» для высших учебных заведений по специальностям: 1-24 01 02 «Правоведение»; 1-24 01 03 «Экономическое право»; 1-24 01 01 «Международное право», утвержденной 22.04.2013, регистрационный № ТД – Е.501 / тип.; образовательного стандарта высшего образования первой ступени специальности 1-24 01 03 «Экономическое право», утвержденного постановлением Министерства образования от 30.08.2013 № 88 и учебного плана учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право», утвержденного 30.05.2013, регистрационный № I-031/уч.

СОСТАВИТЕЛИ:

Н.М.Дорошкевич, доцент кафедры экономической безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат экономических наук, доцент;

И.В.Сауткин, старший преподаватель кафедры экономической безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», подполковник милиции

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономической безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 13 от 14 июня 2021 года).

Начальник кафедры
экономической безопасности
полковник милиции
Маркова О.В.

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 14 от 30.06.2021 года)

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Эксперт – заместитель начальника
учебно-методического управления –
начальник отдела контроля качества
образовательного процесса
подполковник милиции

С.С.Касьянчик

05.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник третьего управления
главного управления по борьбе с
экономическими преступлениями
криминальной милиции МВД
Республики Беларусь
полковник милиции

17.07.2021

В.А.Барковский

СОГЛАСОВАНО

Начальник третьего управления
Департамента финансовых
расследований Комитета
государственного контроля
Республики Беларусь
полковник финансовой милиции

19.07.2021

В.В.Андрухов

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета милиции
учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

06.07.2021

Д.В.Ханцевич

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Судебная бухгалтерия – это комплексная прикладная учебная дисциплина, находящаяся на стыке юридических и экономических отраслей знаний. Ее содержание составляет система знаний о закономерностях отражения в бухгалтерском учете, отчетности, производственных и финансовых показателях организации негативных изменений, возникающих при совершении в структуре субъекта хозяйствования экономических преступлений и иных правонарушений. На основе изучения защитных функций бухгалтерского учета судебная бухгалтерия разрабатывает методы исследования бухгалтерских документов, счетов, баланса и иных форм финансовой отчетности, применяемые в следственной, судебной и экспертной практике, а также при осуществлении других видов юридической деятельности.

Целью изучения учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия» является получение обучающимися комплексных экономико-правовых знаний, необходимых для решения задач, возникающих в уголовном и гражданском судопроизводстве.

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

- приобретение обучающимися знаний идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им;
- овладение обучающимися основами бухгалтерского учета, его понятиями, методами и защитными функциями;
- формирование у обучающихся навыков исследования бухгалтерского учета при осуществлении правоохранительной и правоприменительной деятельности;
- обеспечение получения обучающимися знаний о правовом регулировании бухгалтерского учета и деятельности по его применению в юридической практике;
- приобретение обучающимися знаний и практических навыков назначения судебно-экономических экспертиз, документальных ревизий (проверок); использования помощи специалистов в области бухгалтерского учета при производстве следственных действий; анализа и оценки результатов исследований, проведенных специалистами.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Судебная бухгалтерия» содержится в компоненте учреждения высшего образования цикла специальных учебных дисциплин учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право» специализации 1-24 01 02 10 «Оперативно-розыскная деятельность».

Для усвоения содержания учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия» необходимы знания учебных дисциплин «Бухгалтерский учет и аудит», «Экономическая теория», «Финансовое право», «Хозяйственное право».

Требования к освоению учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Судебная бухгалтерия» направлена на формирование следующих компетенций:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи.

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течении жизни.

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-7. Выполнять требования правовых актов в профессиональной и других сферах своей деятельности.

ПК-1. Защищать гарантированные Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами личные права граждан, конституционный строй Республики Беларусь, государственные и общественные интересы.

ПК-2. Осуществлять судебное разбирательство.

ПК-3. Разрешать вопросы, связанные с назначением и подготовкой судебного разбирательства.

ПК-4. Выносить судебные решения, приговоры, определения и постановления.

ПК-5. Осуществлять организационное обеспечение деятельности суда.

ПК-6. Осуществлять надзор за исполнением законодательства.

ПК-54. Проверять правильность отражения операций по счетам бухгалтерского учёта.

ПК-56. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность.

ПК-59. Осуществлять анализ финансовой (хозяйственной) деятельности.

ПК-67. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей.

ПК-68. Анализировать и оценивать собранные данные.

ПК-69. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками.

ПК-70. Готовить доклады, материалы к презентациям.

ПК-74. Осуществлять правовое и экономическое просвещение.

ПК-75. Реализовывать инновации в профессиональной деятельности.

Обучающиеся должны понимать социальную значимость своей будущей профессии, быть способным выполнять гражданский и служебный долг,

профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, обладать высоким уровнем профессионального правосознания и правовой культуры.

В результате изучения учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия» обучающийся должен:

знать:

- предмет и основные черты бухгалтерского учета;
- метод бухгалтерского учета и его элементы: документация, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс;
- защитные функции отдельных элементов метода бухгалтерского учета и их проявление в системе экономической информации при совершении правонарушений;
- формы применения специальных бухгалтерских и иных экономических знаний в юридической практике;
- сущность и основы методики документального контроля хозяйственных операций, его значение для решения задач в сфере правоохранительной деятельности;
- особенности документальных ревизий и проверок по заданиям правоохранительных органов;
- виды и задачи судебно-экономических экспертиз;
- предмет судебно-бухгалтерской экспертизы, решаемые ее задачи; пределы компетенции эксперта-бухгалтера, его права и обязанности;
- процессуальный порядок назначения и производства судебно-бухгалтерских и иных видов судебно-экономических экспертиз;
- структуру и содержание заключения эксперта, его место в системе источников доказательств;
- основы методики судебно-бухгалтерского исследования, определение недостатков, излишков товарно-материальных ценностей и денежных средств, размера причиненного материального вреда;

уметь:

- анализировать источники экономической информации с целью выявления содержащихся в них противоречий и иных признаков противоправной хозяйственной деятельности;
- избирать необходимую форму использования специальных бухгалтерских знаний в конкретной ситуации;
- использовать помощь специалиста-бухгалтера при производстве следственных действий;
- реализовать право требования проведения документальных ревизий и иных проверок деятельности субъектов хозяйствования в необходимых случаях; осуществлять взаимодействие с ревизорами и контроль результатов их проверок;

- назначать судебно-бухгалтерскую экспертизу: избирать экспертное учреждение, формулировать вопросы, выносить постановление (определение) о назначении экспертизы;

- давать оценку заключения эксперта-бухгалтера;

владеть:

системным и сравнительным анализом;

исследовательскими навыками;

оформлением письменного обращения о назначении инвентаризации, контрольного обмера, освидетельствования, документальной ревизии (проверки), налоговой проверки;

анализом материалов инвентаризации;

анализом материалов контрольного обмера;

анализом материалов освидетельствования;

анализом материалов документальной ревизии (проверки);

анализом материалов налоговой проверки;

анализом материалов аудиторской проверки;

составлением постановления о назначении судебно-экономической экспертизы;

анализом заключения эксперта-бухгалтера.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования

На изучение учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия» в соответствии с учебным планом Академии МВД по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право» предусмотрено 60 часов, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования

34 аудиторных часов, из которых 18 часов – лекции, 10 часов – семинарские занятия, 2 часа – практические занятия, 4 часа – управляемая самостоятельная работа.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

7 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 30, из которых 18 часов – лекции, 10 часов – семинарские занятия, 2 часа – практические занятия;

4 часа – управляемая самостоятельная работа.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 7 семестре, количество зачетных единиц – 1,5.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского учета

Понятие судебной бухгалтерии, ее предмет и задачи. Система учебного курса. Источники судебной бухгалтерии. Судебная бухгалтерия – методологическая основа применения бухгалтерских знаний в судопроизводстве. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с другими экономическими и юридическими учебными дисциплинами.

Общее понятие о методе судебной бухгалтерии. Сущность защитных функций бухгалтерского учета. Закономерности отражения результатов противоправной деятельности в системе методов и показателей бухгалтерского учета.

Основные направления использования положений судебной бухгалтерии в юридической практике.

Хозяйственный учет, его сущность, значение и виды. Измерители, применяемые в учете. Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции. Основные черты бухгалтерского учета: непрерывность, сплошной характер и документированность отражения информации о хозяйственной деятельности. Значение основных черт бухгалтерского учета для формирования и использования его защитных функций. Предмет бухгалтерского учета. Учет финансовый и управленческий. Понятие налогового учета.

Объекты бухгалтерского учета, их классификация.

Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода, их взаимосвязь.

Тема 2. Бухгалтерская документация. Защитные функции бухгалтерских документов

Понятие и значение документов в бухгалтерском учете. Правовые основы документирования хозяйственных операций. Юридическое значение первичного учетного документа. Реквизиты первичных документов: обязательные и дополнительные. Классификация документов по назначению, содержанию, способу составления. Компьютерные технологии обработки экономической информации.

Защитные функции бухгалтерской документации: нормативный характер, достоверительная, индивидуализирующая функции, полнота и своевременность оформления хозяйственных операций, арифметические и логические взаимосвязи документов и их реквизитов. Использование документов для выявления ошибок и злоупотреблений в учете.

Экономико-криминалистическая классификация документов. Доброкачественные и недоброкачественные документы. Документы неправильно оформленные, отражающие незаконные по своему содержанию операции, содержащие не соответствующую действительности информацию.

Подложные документы. Понятие материального и интеллектуального подлога. Бестоварные (безденежные) документы.

Документооборот. Изучение документооборота для выявления признаков и способов злоупотреблений.

Порядок изъятия документов.

Тема 3. Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс

Понятие и назначение бухгалтерских счетов. Взаимосвязь счетов с балансом. Счета, отражающие движение активов и источников средств организации – собственного капитала и обязательств. Структура бухгалтерского счета. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Начальное и конечное сальдо. Правила выведения сальдо на счетах.

Типовой план счетов бухгалтерского учета и Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов.

Сущность и порядок применения метода двойной записи хозяйственных операций на счетах. Элементы двойной записи, их контрольное значение.

Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка, ее экономическое содержание и юридическое значение.

Защитные функции бухгалтерских счетов и метода двойной записи, их проявление и использование в правоприменительной практике.

Сущность и значение бухгалтерского баланса. Балансовое обобщение как способ сопоставления хозяйственных средств с источниками их образования. Основная черта баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Общая характеристика активов, их группировка по разделам и статьям. Источники средств организации: собственный капитал и обязательства. Содержание и взаимосвязь разделов баланса. Валюта баланса.

Основное балансовое уравнение и его преобразования.

Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Формы (типы) изменений, их контрольное значение.

Использование бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности для анализа и оценки имущественного и финансового состояния организации. Понятие и способы определения ликвидности активов, платежеспособности, финансовой устойчивости организации.

Тема 4. Инвентаризация

Понятие и значение инвентаризации. Правовое регулирование проведения инвентаризации активов и обязательств. Этапы инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств. Инвентаризационная опись, правила ее составления и оформления. Выявление результатов инвентаризации. Подготовка данных бухгалтерского (книжного) учета для сопоставления с фактическим наличием

ценностей. Регулирование окончательных итогов инвентаризации с учетом пересортицы и списания недостат, образовавшихся в результате естественной убыли. Условия зачета и списания естественной убыли.

Сличительная ведомость. Понятие недостат и излишков.

Способы сокрытия недостат и излишков товарно-материальных ценностей и денежных средств при проведении инвентаризации и методы их выявления.

Тема 5. Документальная проверка как форма применения бухгалтерских знаний в судопроизводстве

Понятие и виды документальной проверки. Задачи проверки, порядок организации и проведения документальной проверки. Права, обязанности и ответственность ревизора.

Постановка вопросов ревизору. Определение размера материального вреда.

Документальная проверка как способ собирания доказательств по уголовному делу, ее процессуальные основания. Отличия проверки, проводимой по уголовному делу, от документальных проверок, проводимых по иным основаниям.

Взаимодействие инициатора проверки с ревизором. Промежуточный акт проверки. Оформление материалов проверки. Требования, предъявляемые к акту документальной проверки. Оценка акта документальной проверки работником правоохранительного органа. Система внутреннего контроля и аудита в бюджетных и коммерческих организациях, использование данных внутреннего контроля и аудита в правоохранительной деятельности.

Тема 6. Понятие, предмет, задачи и методы судебно-бухгалтерской экспертизы

Понятие и классификация судебных экономических экспертиз. Предмет судебно-бухгалтерской экспертизы. Цели и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. Методы судебно-бухгалтерской экспертизы. Объекты судебно-бухгалтерского исследования.

Организация производства судебных экономических экспертиз в Республике Беларусь. Экспертные учреждения. Права и обязанности эксперта-бухгалтера. Компетенция эксперта-бухгалтера и ее пределы. Вопросы, разрешаемые экспертом-бухгалтером по отдельным категориям дел. Требования, предъявляемые к формулировке вопросов.

Отличие судебно-бухгалтерской экспертизы от документальной проверки, письменных разъяснений, консультаций, заключений специалистов.

Предмет и задачи судебной финансово-экономической экспертизы.

Тема 7. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы на предварительном следствии и в суде

Основания и порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном, гражданском, хозяйственном процессе.

Подготовка к назначению экспертизы. Собираение и подготовка материалов для исследования. Консультации специалистов. Структура и содержание постановления следователя и определения суда о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы.

Права обвиняемого и сторон при назначении экспертизы.

Порядок производства судебно-бухгалтерских экспертиз. Этапы экспертного исследования. Особенности исследования экспертом-бухгалтером отдельных материалов дела.

Особенности назначения и производства судебно-бухгалтерских экспертиз в суде по уголовным и гражданским делам. Участие эксперта-бухгалтера в судебном заседании. Допрос эксперта.

Заключение эксперта-бухгалтера, его структура и содержание. Оценка заключения следователем и судом.

Дополнительная и повторная экспертизы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»

по специальности 1-24 01 03 Экономическое право
(дневная форма получения высшего образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСП	формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
7 семестр						
1.	Предмет, задачи и система судебной бухгалтерии. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2			
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2				
	1. Понятие, предмет и метод судебной бухгалтерии. 2. Хозяйственный учет его сущность и значение. 3. Субъекты бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 4. Метод бухгалтерского учета.		2			опрос, проверка конспектов
2.	Бухгалтерская документация. Защитные функции бухгалтерских документов	2	2			
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов. 2. Методы проверки бухгалтерских документов. 3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.	2				
	1. Понятие и виды бухгалтерских документов. 2. Методы проверки бухгалтерских документов. 3. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. 4. Ответственность за нарушение порядка оформления и хранения бухгалтерских документов.		2			опрос, проверка конспектов
3.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи. Бухгалтерский баланс	2		2	2	
	1. Понятие, сущность и структура бухгалтерских счетов. 2. Виды бухгалтерских счетов. 3. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. 4. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом	2				
	1. Активные и пассивные бухгалтерские счета. 2. Синтетические и аналитические бухгалтерские счета. 3. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. 4. Понятие и структура бухгалтерского баланса. 5. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом. 6. Учет хозяйственных операций методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.				2	учебное задание; эссе; экспресс-опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСП	формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия		
	Решение практических задач по теме 3 – записать хозяйственные операции на счета бухгалтерского учёта и составление баланса.			2		проверка письменного решения задач
4.	Инвентаризация	4	2		2	
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации кассы. 3. Оформление и оценка результатов инвентаризации кассы.	2				
	1. Порядок проведения инвентаризации материалов на складе. 2. Инвентаризация финансовых обязательств. 3. Оформление и учет результатов инвентаризации.	2				
	1. Понятие, виды и объекты инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации кассы. 3. Оформление результатов инвентаризации кассы, способы сокрытия недостат. 4. Порядок проведения инвентаризации материалов. Оформление результатов инвентаризации. 5. Инвентаризация расчетов, оформление и учет результатов инвентаризации.		2			учебное задание; эссе; экспресс-опрос
	1. Порядок проведения инвентаризации расчетов. 2. Способы сокрытия недостат. 3. Оформление и оценка акта инвентаризации. 4. Оформление результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.				2	решение задач; экспресс опрос
5.	Документальная проверка как форма применения бухгалтерских знаний в судопроизводстве	4	2			
	1. Понятие и виды документальных проверок. 2. Подготовительный этап документальной проверки 3. Исследовательский этап документальной проверки. Методы проверки.	2				
	1. Заключительный этап проверки. Акт документальной проверки. 2. Оценка результатов документальной проверки. 3. Особенности проведения проверки по поручению правоохранительных органов.	2				опрос, проверка конспектов

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСП	формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия		
	1. Понятие, виды и объекты документальных проверок. 2. Порядок назначения документальной проверки. 3. Исследовательский этап проверки. Методы проверки. 4. Оформление и оценка результатов документальной проверки. 5. Порядок проведения документальной проверки по поручению правоохранительных органов.		2			
6.	Понятие, предмет, задачи и методы судебно-бухгалтерской экспертизы	2				
	1. Понятие и предмет и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. 2. Задачи и методы судебно-бухгалтерской экспертизы. 3. Права, обязанности и ответственность эксперта-бухгалтера.	2				
7.	Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы на предварительном следствии и в суде	2	2			
	1. Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом-бухгалтером. 3. Методика исследования отдельных операций. 4. Заключение эксперта-бухгалтера.	2				
	1. Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы. 2. Вопросы разрешаемые экспертом-бухгалтером. 3. Методика исследования отдельных операций. 4. Заключение эксперта-бухгалтера.		2			опрос, проверка конспектов
Итого в 7 семестре		18	10	2	4	
Форма текущей аттестации по учебной дисциплине						Зачет (устно)
Общее количество часов по учебной дисциплине		18	10	2	4	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учет и аудит) / И.В. Сауткин, Н.Г. Цыпарков, М.А. Балухтин : учебное пособие учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2018.– 187 с.

Дополнительная литература

2. Судебная бухгалтерия: электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141203057 от 13.07.2012 г. (изм.от 12.07.2019 г.) // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

3. Цыпарков, Н. Г. Правовое регулирование учёта, анализа и аудита (бухгалтерское право): учебно-методический комплекс, 3-е изд., пераб. и доп. / Н.Г. Цыпарков. – Минск: изд-во МИУ, 2008. – 388 с.

4. Сауткин, И. В. Судебная бухгалтерия: ответы на экзаменационные вопросы / И. В. Сауткин. Минск: Тетралит, 2014. – 112 с..

5. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учеб.-практ. пособие / Е. С. Дубоносов. – М.: Кн. Мир., 2008. – 416 с.

6. Дорошкевич, Н.М. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Н.М. Дорошкевич, Н.Г. Цыпарков, И.В. Сауткин ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2017. – 266 с.

Нормативные правовые акты¹

7. Конституция Республики Беларусь: Основной закон Респ. Беларусь, 15 марта 1994 г. (в ред. 17.11.2004) // КонсультантПлюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

8. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 91-3 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

9. Налоговый кодекс Республики Беларусь Особенная часть: Кодекс Респ. Беларусь от 29 декабря 2009 г., № 71-3 // КонсультантПлюс: Беларусь(Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021.

10. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь, 16 июля 1999 г., № 295- З. // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021.

¹ Нормативные правовые акты используются на момент изучения учебной дисциплины

11. Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь, 15 дек. 1998 г. № 219-3: // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

12. О бухгалтерском учёте и отчётности: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-3 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

13. О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения: Закон Респ. Беларусь, 30 июня 2014 г., № 165-3 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

14. Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 25 ноября 2011 г. № 323 – 3 // Консультант Плюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр». Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

15. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: Закон Респ. Беларусь, 28 декабря 2009 г., № 113 - 3 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

16. Об аудиторской деятельности: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 56 – 3 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

17. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 16 окт. 2009 г., № 510 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

18. О проведении контрольных обмеров: Указ Президента Республики Беларусь, 4 марта 2013 г., № 107 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

19. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учёта, утверждения Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учёта и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

20. Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств и утратившим силу нормативного правового акта Министерства финансов Республики Беларусь: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 30 ноября 2007 г., № 180 // КонсультантПлюс: Беларусь

(Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпект», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» в соответствии с учебным планом Академии МВД по специальности 1-24 01 03 Экономическое право составляет 26 часов. Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия» размещенных в ЭУМК (локальная сеть «Судебная бухгалтерия» Академии МВД) и в учебно-методическом кабинете кафедры.

Примерные перечни заданий управляемой самостоятельной работы (УСР) курсантов по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на управляемую самостоятельную работу по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» в соответствии с учебным планом Академии МВД, составляет 4 часа. Порядок организации управляемой самостоятельной работы, примерные перечни заданий по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия» содержится в методических рекомендациях по организации управляемой самостоятельной работы для курсантов по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия», размещенных в ЭУМК (локальная сеть Академии МВД) и в учебно-методическом кабинете кафедры.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

- устный опрос;
- проверка конспектов;
- учебное задание;
- проверка письменного решения задач;
- эссе;
- экспресс-опрос;
- зачет в устной форме.

Критерии оценок результатов учебной деятельности:

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
учебной программы учреждения высшего образования
по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия»
по специальности 1-24 01 03 Экономическое право

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

Начальники (заведующие) кафедр:

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

. . 20

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Судебная бухгалтерия»
по специальности 1-24 01 03 Экономическое право

№ п/п	Дополнения и изменения	Основания
1.		

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (название кафедры) (протокол № _____ от _____ 20 г.)

Начальник (заведующий)
кафедры

Дополнения и изменения к учебной программе одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № _____ от _____ года).

