

Тема 9. Правовое обеспечение организации и ведение претензионной и исковой работы

Вопрос 1. Организация претензионной работы на предприятии.

Претензия или предсудебное письмо-требование представляет собой письменное требование одной стороны договора (сделки) к другой об исполнении каких-либо обязательств: погашении задолженностей, устранении недостатков поставленных товаров, уплате долга, допоставке товаров, возмещении убытков, уплате штрафных санкций и т.д.

Наличие задолженности, в том числе просроченной, является одной из основных причин выставления предприятием должнику претензий и направления материалов в судебные органы. Задолженность за неоплаченные товары, оказанные услуги и / или выполненные работы, как правило, подразделяется на следующие виды.

Текущая задолженность - это задолженность, которая вытекает из установленных форм расчетов предприятия и образуется в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

Просроченная задолженность - задолженность с истекшим (просроченным) сроком оплаты.

Безнадежная задолженность наступает в случае ликвидации должника, его банкротства, истечения сроков исковой давности, наступления форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) и т.д.

Сомнительная задолженность - это задолженность предприятия, которая не погашена в предусмотренный срок и не обеспечена соответствующими гарантиями.

В целях регламентации претензионной и исковой работы субъектами хозяйствования разрабатывается такой локальный нормативный правовой акт, как порядок претензионно-исковой работы.

Претензионная работа на предприятии состоит из:

- предъявления претензий контрагентам хозяйственных отношений;
- рассмотрения претензий, поступающих на данное предприятие.

Претензионная работа охватывает подготовку (подбор необходимых материалов), оформление претензий (составление текста, комплектование приложений), а также рассмотрение полученных предприятием претензий и дачу ответов на них, учет претензий и контроль за их движением и исполнением.

Ведение претензионной работы возложено на юридическую службу. Однако формы этой работы на предприятии могут быть различными в зависимости от конкретных условий, сложившихся на предприятии. На практике на одних предприятиях ведение претензионной работы возлагается на юридическую службу полностью, на других — юридическая служба

организует и руководит претензионной работой, которую осуществляют другие структурные подразделения.

Для правильной организации претензионной работы на предприятии руководитель должен издать приказ о порядке ведения претензионной работы, в котором должны быть определены функции, права и обязанности структурных подразделений. При этом следует исходить из установленного законодательством порядка предъявления претензий и урегулирования разногласий по спорам, из объема претензионной работы по предъявлению и рассмотрению претензий, а также из штатной численности соответствующего подразделения, конкретных условий работы данного предприятия.

Если в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей ведение претензионной работы возложено на юридическую службу, то она должна вести учет исполнения своих обязательств контрагентами. Структурные подразделения должны предоставлять ей по ее требованию справки и материалы, необходимые как для предъявления претензий, так и для дачи ответов на них.

Юридическая служба совместно с другими подразделениями должна выработать соответствующие стандарты и инструкции данного предприятия, в которых регулируются вопросы претензионной работы. В стандартах должно быть указано, какие именно отделы (службы) занимаются претензионной работой.

В случае если претензионной работой занимаются структурные подразделения, то юридическая служба осуществляет методическое руководство этой работой, контроль за своевременным предъявлением претензий, за качеством претензионных заявлений, а также визирует эти претензии и ответы на них. При визировании поступивших на согласование в юридический отдел претензий и ответов на них необходимо принимать меры, направленные на обеспечение юридической обоснованности этих документов.

При ведении претензионной работы структурными подразделениями они, как правило, выполняют следующие функции: подготовка материалов для предъявления претензий, рассмотрение поступивших претензий от контрагентов и подготовка ответов на них, осуществление учета и регистрации претензий, подготовка и передача юридической службе материалов для предъявления исков в суд в случае отказа в удовлетворении претензии или неполучении ответа на претензию в установленный срок.

На практике претензионная работа распределяется между структурными подразделениями следующим образом: по требованиям, вытекающим при перевозке грузов, претензии предъявляются диспетчерским (транспортным) отделом; по требованиям, вытекающим из расчетов за

продукцию и выполненные работы, — бухгалтерией; по требованиям об изменении или расторжении договора — тем структурным подразделением, с деятельностью которого связан заключенный договор. Претензии по требованиям о признании недействительным ненормативного акта обычно готовит юридическая служба.

В зависимости от объема работы на крупных предприятиях может быть образовано специальное подразделение по претензионной работе.

Если в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей ведение претензионной работы возложено на юридическую службу, то в обязанности структурных подразделений в этом случае входит осуществление непосредственного контроля за исполнением обязательств и оформление первичных документов по нарушениям. Структурные подразделения должны предоставлять юридической службе по ее требованию справки и материалы, необходимые как для предъявления претензий, так и для ответа на них.

При наличии сообщения структурного подразделения о нарушении обязательств контрагентом, работники юридической службы проверяют наличие оснований для предъявления претензии, достаточность представленных материалов, правильность расчета по имущественным требованиям, соблюдение срока исковой давности. В случае недостаточности оснований для предъявления претензии юридическая служба составляет письменное заключение и возвращает материал структурному подразделению, которое его представило.

Если имеются основания для предъявления претензии, юридическая служба составляет проект претензии.

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или заместителем руководителя предприятия. **В претензии указываются:**

- наименование предприятия, организации или учреждения, предъявившего претензию и предприятия, организации, учреждения, к которым предъявляется претензия; дата предъявления и номер претензии;
- обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии; доказательства, подтверждающие изложенные в претензии обстоятельства; ссылка на соответствующие нормативные акты;
- требования заявителя;
- сумма претензии и ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке, платежные и почтовые реквизиты заявителя претензии;
- перечень прилагаемых к претензии документов.

Если в претензии заявлены денежные требования, то в ней должны быть указаны требуемые суммы и дан обоснованный расчет. Претензия должна быть обоснованной, со ссылкой на соответствующие

документы, подтверждающие указанные обстоятельства, и на нормативный акт, предусматривающий право заявителя на предъявляемое требование. В претензии указывается перечень прилагаемых документов, а также иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Претензию, подготавливаемую на предприятии, как и материалы к ней, следует составлять в количестве экземпляров, необходимом для передачи ее другой стороне, оставлению в деле и передачи в хозяйственный суд. К претензии прилагаются подлинные документы, подтверждающие предъявленные заявителем требования или надлежаще заверенные копии, либо выписки из них, если эти документы отсутствуют у другой стороны. Претензия отправляется заказным или ценным письмом либо вручается под расписку.

Важным участком претензионной работы является рассмотрение претензий, поступивших от контрагента. При рассмотрении претензии, поступившей на предприятие, юридическая служба должна проверить законность предъявленного требования и ее юридическую обоснованность: не истек ли установленный срок исковой давности по данной категории дел, правильна ли ссылка заявителя претензии на нормативные акты, договор и другие документы правового характера. Проверку фактических обстоятельств, изложенных в претензии, следует проводить совместно с тем подразделением предприятия, деятельность которого вызвало претензию. При этом проверяется наличие необходимых доказательств, правильность расчета взыскиваемой суммы и т.д.

Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее разрешения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока предоставления. При неполучении затребованных документов претензия рассматривается на основании имеющихся документов. В необходимых случаях при рассмотрении претензии предприятие может производить выверку расчетов, экспертизу и другие действия, обеспечивающие урегулирование спора в претензионном порядке.

После проверки составляется ответ на претензию. Он должен быть дан в письменной форме, подписан руководителем или его заместителем. Предприятие, организация, учреждение, получившие претензию, в случае обоснованности претензии обязаны удовлетворить требования заявителя и в письменной форме уведомить его о результатах рассмотрения. **В ответе на претензию должны быть указаны:**

- наименование предприятия, учреждения, организации, дающих ответ на претензию, и предприятия, учреждения, организации, которым направляется ответ; дата и номер ответа; дата и номер претензии, на которую дается ответ;

- при полном или частичном удовлетворении претензии — признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление этой суммы или срок и способ удовлетворения иных требований, если претензия не подлежит денежной оценке;

- при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии — мотивы и основания отказа со ссылкой на соответствующие нормативные акты и документы, обосновывающие отказ;

- перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, а также других доказательств.

Вместе с ответом заявителю должны быть возвращены подлинные документы, которые были приложены к претензии, а также приложены документы, обосновывающие отказ, если этих документов нет у заявителя претензии.

При полном или частичном удовлетворении претензии юридическая служба должна подготовить и внести руководству предприятия предложения об ответственности конкретных лиц и структурных подразделений, допустивших нарушение хозяйственных обязательств перед контрагентом предприятия. Должностные лица предприятия, виновные в ненадлежащем исполнении своих обязанностей, должны нести ответственность в дисциплинарном порядке. Если же этими действиями причинен ущерб предприятию, они должны, помимо дисциплинарной ответственности, привлекаться к материальной ответственности.

Предприятия, учреждения, организации должны незамедлительно принимать меры к устранению выявленных при рассмотрении претензий недостатков в их деятельности, а о фактах хищения имущества или злоупотреблениях служебным положением сообщать органам расследования.

Юридическая служба должна вести учет претензий, направляемых контрагентам и поступающих на данное предприятие. Учет должен вестись по форме, утвержденной руководителем. Наиболее приемлемой является журнальная форма ведения учета, хотя допустим учет на специальных карточках, алфавитных книжках и т.д. В настоящее время наиболее эффективным является учет претензионной работы на компьютере.

Одной из форм претензионной работы является их анализ и обобщение за определенный период. Юридическая служба должна сделать вывод, работа каких структурных подразделений вызывает наибольшее количество нареканий со стороны контрагентов, какие предприятия, учреждения, организации наиболее часто допускают нарушение обязательств, в отношении актов каких органов наиболее часто возникают вопросы признания их недействительными. По результатам анализа и обобщения следует сделать выводы об улучшении работы отдельных структурных подразделений, о нецелесообразности продолжения

хозяйственных связей с организациями, нарушающими договорные обязательства.

Осуществляя контроль и методическое руководство претензионной работой, проводимой другими структурными подразделениями предприятия, юридическая служба должна проводить с работниками этих подразделений занятия по изучению нормативных актов, касающихся предъявления и рассмотрения претензий.

Вопрос 2. Организация и ведение исковой работы.

Исковая работа направлена на защиту законных интересов и прав предприятия в случае нарушения контрагентами или органами государственного управления. Исковая работа состоит из предъявления исков к контрагенту, составления отзыва на иск, предъявленный данной организации, участия в рассмотрении спора в суде, обжалования решений суда, контроля за исполнением решений. Как правило, исковая работа осуществляется юридической службой предприятия.

Исковое заявление лица применительно к хозяйственному процессу - это специфический вид процессуально-хозяйственного документа, адресованного суду, при помощи которого заинтересованное лицо осуществляет свое право на обращение в суд за защитой своих нарушенных или оспариваемых законных интересов. Из этого определения можно сделать вывод, что всякое исковое заявление, если оно подано в суд, может реализовать право заявителя на судебную защиту. Но это далеко не так. **Поэтому перед обращением в экономический суд заявитель, полагаем, должен тщательно разобраться в следующем:**

1. Подведомственно ли оспариваемое дело экономическому суду вообще, или данный спор подлежит разрешению в суде общей юрисдикции или ином установленном ХПК или договоренностями сторон порядке.

2. Если дело подведомственно экономическому суду, то какому именно: по месту нахождения ответчика, Верховному Суду Республики Беларусь или иному суду, то есть нет ли по делу договорной подсудности.

3. Нет ли по данному спору находящихся в производстве дел или состоявшихся ранее и вступивших в силу судебных решений или определений, в том числе решений международного (третейского) суда, принятых к исполнению, между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям, а также нет ли между сторонами утвержденного судом мирового соглашения.

4. Не ликвидирована ли организация-ответчик или не умер ли гражданин (ответчик) (спорное правоотношение не допускает правопреемства).

5. Нет ли по делу спора о праве, если заявляется требование об установлении фактов или о понуждении к государственной регистрации.

6. Нет ли других законных оснований, известных заявителю, которые могут повлечь отказ суда в принятии искового заявления или прекращение производства по делу (ст. 94 и 125 ХПК).

Только если приведенные выше основания отсутствуют, заявитель, соблюдая нормы подсудности дела, может реализовать свое право на обращение в суд. Однако подготовка искового заявления и направление его в суд не гарантируют, что оно в любом случае может быть рассмотрено судом по существу, ибо ХПК содержит требования к его форме и содержанию, несоблюдение которых влечет возвращение искового заявления и приложенных к нему материалов.

Право на обращение в суд имеют только организации, обладающие правами юридического лица. Понятие и признаки юридического лица установлены Гражданским кодексом Республики Беларусь. Порядок предъявления искового заявления, его рассмотрения, обжалования решения суда регламентируется Хозяйственным процессуальным и Гражданским процессуальным кодексами.

Юридическая служба должна вести учет предъявленным искам и искам, поступившим к организации. Такие иски регистрируются в картотеке или специальном журнале. При оснащении юридической службы компьютерной техникой учет предъявленных исков и исков к организации следует вести на компьютере. По мере движения исковых материалов в учетных данных делаются соответствующие отметки. По каждому иску юридической службе следует завести отдельный наряд, в котором должны храниться все необходимые материалы: копия претензии, копия искового заявления,

приложения к нему, отзывы на претензию и иск, повестки и вызовы в суд, копии решения суда, копии кассационных и надзорных жалоб и другие документы. После рассмотрения дела юридическая служба должна обеспечить своевременное получение копии решения по делу с тем, чтобы своевременно обсудить вопрос с руководителем предприятия о необходимости обжалования решения суда.

К экономическим спорам, возникающих из гражданских и иных правоотношении разрешаемым хозяйственным судом относятся споры о:

- разногласиях, возникших при заключении договора, обязанность заключения которого предусмотрена законодательством;
- разногласиях, возникших при заключении договора, передача которых на рассмотрение хозяйственного суда согласована сторонами договора;
- изменении или расторжении договора;

- невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств;
- признании права, в том числе права собственности;
- истребовании собственником или иным законным владельцем имущества из чужого незаконного владения;
- нарушении прав собственника или иного законного владельца, не связанных с лишением владения;
- возмещении убытков.

Законодательными актами к подведомственности хозяйственного суда могут быть отнесены и иные дела.

Иск представляет собой требование о защите, являющиеся предметом разбирательства и разрешения судом первой инстанции и исполнительного производства, если он направлен на устранение правонарушения.

Основание иска составляют фактические обстоятельства, на которых основано требование о защите права (иск). Устанавливает, что каждая сторона должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований и возражений. Заинтересованное лицо, обращающееся в суд за защитой, должно указать в исковом заявлении обстоятельства, на которых оно основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие изложенные им обстоятельства (п.4 ст. 159 ХПК). Обстоятельства дела, составляющие основание иска, должны включать и те факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение спорного экономического правоотношения, и те факты, совершением которых субъективное право нарушено или оспаривается. Можно говорить, поэтому о фактическом составе, который образует основание иска. Этот состав неоднороден. Различают активное и пассивное основание иска. **Активное** основание составляют факты, с совершением которых заинтересованное лицо связывает свое нарушенное или оспариваемое право. **Пассивное** основание составляют факты, нарушающие субъективное право (неуплата долга в установленный срок, причинение вреда личности или имуществу, невыполнение работы по договору подряда и другие).

Основание иска образуют юридические факты, то есть такие факты, с которыми нормы материального права связывают те или иные последствия. Заинтересованное лицо, обращаясь с иском, самостоятельно определяют фактические обстоятельства, которые служат основанием предъявляемого требования о защите. Чаще всего они не знают материального закона и среди фактических обстоятельств, указанных в исковом заявлении, нередко указываются обстоятельства, не имеющие юридического значения, а юридические факты не указываются.

Необходимо различать, что составляет основание иска и что должно быть указано в исковом заявлении.

Поскольку иск является требованием заинтересованного лица к суду или иному юрисдикционному органу, **предметом** иска является защита нарушенного или оспариваемого права или охраняемого законом интереса.

Предусматривая требования к форме и содержанию искового заявления, закон вообще не упоминает о предмете иска.

Предмет иска является той целью, к которой стремится заинтересованное лицо. Защита прав осуществляется признанием этих прав, восстановление положения существовавшего до нарушения права, и иными способами.

Суд, рассматривающий экономические дела, отказывает в принятии искового заявления, если:

- спор не подлежит рассмотрению в суде, рассматривающем экономические дела;

- имеются вступившие в законную силу постановления суда, рассматривающего экономические дела, или иного суда общей юрисдикции, решение иностранного суда или иностранное арбитражное решение, принятые по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям, за исключением случаев, когда суд, рассматривающий экономические дела, отказал в признании и приведении в исполнение решения иностранного суда, иностранного арбитражного решения;

- имеется вступившее в законную силу решение международного арбитражного (третейского) суда, третейского суда, иного постоянного арбитражного органа, находящихся на территории Республики Беларусь, принятое по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям.

Суд, рассматривающий экономические дела, отказывает в принятии искового заявления также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Исковые требования могут быть классифицированы по ряду признаков.

По цели, на достижение которых направлен иск, принято различать иски:

- *о признании;*
- *о присуждении;*
- *преобразовательные (конститутивные) иски.*

В зависимости от **материального права**, на защиту которого направлено исковое требование, различают иски:

- *возникающие из гражданских;*
- *хозяйственных;*
- *иных правоотношений.*

В свою очередь, в **составе хозяйственно - правовых исков** можно выделить:

- а) иски вещные;*

- б) иски из обязательств по возмещению вреда или неосновательного обогащения и т.д.*

Возможна классификация исков по **предъявляющим их субъектам**.

Чаще всего иск предъявляется лицом, считающим свое право или охраняемый законом интерес нарушенным. Вместе с тем хозяйственное дело может быть возбуждено по иску прокурора, а также государственных

органов, когда по закону они могут обращаться в суд за защитой прав и интересов других лиц.

Иски о признании. Предметом иска о признании является защита права или охраняемого законом интереса путем подтверждения судом или иным компетентным органом наличия или отсутствия права или охраняемого законом интереса. Принято различать положительные (позитивные) и отрицательные (негативные) иски о признании. Положительным иск о признании является тогда, когда заинтересованное лицо просит о подтверждении спорного правоотношения, то есть о вынесении судом решения, подтверждающего его субъективное право и корреспондирующую ему юридическую обязанность ответчика. Отрицательный иск о признании направлен на подтверждение экономическим судом того, что у истца нет юридической обязанности, а у ответчика - соответствующего субъективного права. Таков, например, иск, об истребовании собственности из чужого незаконного владения.

Иски о присуждении. К их числу относятся: восстановление положения, существовавшего до нарушения права, и пресечение действий, нарушающих право; присуждение к исполнению обязательств в натуре; взыскание с лица, нарушившего право, причиненных убытков, а в случаях предусмотренных законом или договором, - неустойки (штраф, пени).

Иски об изменении и прекращении правоотношений (преобразовательные). Отличительной чертой преобразовательных исков является то, что они основаны на фактах, с которыми связывается возникновение материального правоотношения, так как изменить и прекратить можно только такое правоотношение, которое не возникло, или, возникнув, прекратилось.

Право на предъявление любого иска в суд имеет ряд предпосылок:

- 1) заинтересованность лица, обращающегося в суд за защитой;
- 2) правоспособность сторон;
- 3) подведомственность дела суду;
- 4) отсутствие в законе запрещения судам принимать исковое заявление к рассмотрению;
- 5) соблюдение заинтересованным лицам, установленного для данной категории дел порядка предварительного внесудебного разрешения дела;
- 6) отсутствие вступившего в законную силу, вынесенного по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решения суда об отказе истца от иска или об утверждении мирового соглашения;
- 7) отсутствие в производстве суда дела по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям, о том же предмете и по тем же основаниям;
- 8) отсутствие решения третейского или международного (арбитражного) судов, принятого в пределах его компетенции, по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- 9) отсутствие договора, заключенного между сторонами, о передаче данного спора на разрешение третейского суда.

Исковое заявление подается в суд, рассматривающий экономические дела, в письменной форме и должно быть подписано истцом или его представителем.

В исковом заявлении должны быть указаны:

- наименование суда, рассматривающего экономические дела, в который подается исковое заявление;
- фамилии, собственные имена, отчества (наименования) лиц, участвующих в деле, их место жительства (место пребывания) или место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны, факсы и электронные адреса (при их наличии);
- цена иска, если иск подлежит оценке;
- обстоятельства, на которых основаны исковые требования;
- доказательства, подтверждающие основания исковых требований;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы;
- требования истца со ссылкой на акты законодательства, а при предъявлении иска к нескольким ответчикам - требования к каждому из них;
- сведения о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора, если это установлено законодательными актами для данной категории споров или договором;
- перечень прилагаемых к исковому заявлению документов.

Исковое заявление также может содержать и иные сведения, необходимые для правильного разрешения спора.

К исковому заявлению прилагаются копии искового заявления, а также иные документы, в соответствии с хозяйственным процессуальным законодательством.

Вопрос о принятии судом искового заявления и возбуждении производства по делу решается судьей единолично. Суд, рассматривающий экономические дела, обязан принять к производству исковое заявление, поданное с соблюдением требований, предусмотренных ХПК. О принятии искового заявления и возбуждении производства по делу суд, рассматривающий экономические дела, выносит определение. Подготовительное судебное заседание должно быть назначено не позднее пятнадцати дней со дня поступления искового заявления в экономический суд, если по делу не проводилось урегулирования спора в порядке посредничества.

В случае, если одна из сторон спора находится за пределами Республики Беларусь и для рассмотрения дела требуется перевод материалов дела на один из государственных языков Республики Беларусь, время проведения подготовительного судебного заседания не может быть назначено ранее шести месяцев со дня направления материалов дела ответчику, если иное не установлено международным договором Республики Беларусь.

В ряде случаев, судья может вынести определение об оставлении искового заявления без движения: если при рассмотрении вопроса о принятии искового заявления к производству будет установлено, что оно подано с нарушением требований, установленных статьями 159 и 160 ХПК; в случае уплаты государственной пошлины в меньшем размере, чем установлено законодательством, - до ее доплаты истцом.

Помимо оставления иска без движения суд, рассматривающий экономические дела, имеет право возвратить исковое заявление если:

- не исполнено определение суда, рассматривающего экономические дела, об оставлении искового заявления без движения в срок, установленный судом;
- дело неподсудно этому суду, рассматривающему экономические дела;
- в производстве суда, рассматривающего экономические дела, или иного суда общей юрисдикции, международного арбитражного (третейского) суда, третейского суда, иного постоянного арбитражного органа имеется дело по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- в одном исковом заявлении соединены несколько требований к одному или нескольким ответчикам, когда эти требования не связаны между собой;
- не представлены доказательства обращения в банк и (или) небанковскую кредитно-финансовую организацию за взысканием задолженности с ответчика, когда в соответствии с законодательным актом, иным нормативным правовым актом или договором она должна быть взыскана через банк и (или) небанковскую кредитно-финансовую организацию;
- до вынесения судом, рассматривающим экономические дела, определения о принятии искового заявления и возбуждении производства по делу от истца поступило заявление о возвращении искового заявления;
- заявлены требования, которые в соответствии с законодательством должны быть рассмотрены в деле об экономической несостоятельности

(банкротстве).

Одной из основных особенностей как оставления иска без движения, так и возвращения искового заявления – возможность после устранения нарушений или недостатков повторного обращения в суд, рассматривающий экономические дела.

Суд, рассматривающий экономические дела, отказывает в принятии искового заявления, если:

- спор не подлежит рассмотрению в суде, рассматривающем экономические дела;

- имеются вступившие в законную силу постановления суда, рассматривающего экономические дела, или иного суда общей юрисдикции, решение иностранного суда или иностранное арбитражное решение, принятые по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям, за исключением случаев, когда суд, рассматривающий экономические дела, отказал в признании и приведении в исполнение решения иностранного суда, иностранного арбитражного решения;

- имеется вступившее в законную силу решение международного арбитражного (третейского) суда, третейского суда, иного постоянного арбитражного органа, находящихся на территории Республики Беларусь, принятое по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям.