

**Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»**

Кафедра экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры
экономической безопасности
полковник милиции

О.В.Маркова

30.08.2024

Регистрационный № 198 /ф.пр.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФИНАНСОВОЕ ПРАВО
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ
для специальностей**

6-05-0414-02 Государственное управление и право

6-05-0421-01 Правоведение

профилизация Оперативно-розыскная деятельность

Административно-правовая деятельность

Государственно-правовая деятельность

бакалавриат заочная форма получения высшего образования

1- 24 01 02 Правоведение

**специализация 1-24 01 02 03 Судебно-прокурорско-следственная
деятельность**

**1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность
заочная форма получения высшего образования**

Минск 2024

РАЗРАБОТЧИК:

О.В.Маркова, начальник кафедры экономической безопасности, кандидат юридических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТ:

А.В.Дешук, доцент кафедры экономической безопасности, кандидат юридических наук

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономической безопасности (протокол № 1 от 30.08.2024)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАБОТЫ НА ЛЕКЦИОННЫХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЯХ.....	4
3. НАЗВАНИЕ ТЕМ И ВОПРОСОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ. ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ...	9
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ.....	32
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ.....	37
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Происходящие изменения в экономике Беларуси требуют нового подхода к решению финансово-правовых вопросов. Власть, для осуществления своих функций в полном объеме, должна обладать реальными денежными средствами. Вся деятельность государства по собиранию, распределению и использованию денежных средств регулируется нормами финансового права. Становление данной отрасли права происходило и происходит довольно сложно. Тем не менее, в современном обществе знание финансового права необходимо. Так, нормами финансового права регулируется порядок формирования основного денежного фонда – бюджета, основной функцией которого является обеспечение существования самого государства. Основным источником бюджетных доходов являются налоги. Налоговое право является одним из основных разделов финансового права. Именно поэтому порядку исчисления и уплаты некоторых налогов в пособии уделено значительное внимание.

Также нормами финансового права регулируются отношения в области государственного кредита, роль которого в современном государстве очень велика. К финансовому праву относятся и нормы, регулирующие банковскую деятельность, так как именно через банковскую систему происходит перераспределение всей денежной массы.

Поскольку финансовое право регулирует почти все отношения, в которых присутствуют деньги, то к его предмету относятся также нормы, регулирующие денежное обращение, порядок расчетов между субъектами хозяйствования и валютные отношения.

Применительно к специфике деятельности правоохранительных органов указанные вопросы находят своё выражение в формировании государственных доходов, обеспечении эффективности и действенности финансового и валютного контроля, реализации норм уголовного и административного законодательства об ответственности за нарушения установленного порядка осуществления финансовой деятельности. Кроме того, в правоохранительных органах финансовые вопросы неизбежно встают в процессе разработки и принятия тех или иных управленческих решений, создания и использования, предусмотренных законодательством денежных фондов, реализации организационных, уголовно-процессуальных, оперативно-розыскных и иных мероприятий по борьбе с преступностью.

Столь широкий разноплановый спектр участия государственных и правоохранительных органов в финансовых отношениях предъявляет высокие требования к профессиональной подготовке выпускников Академии МВД в части, касающейся знания ими основ бюджетного, налогового, банковского, валютного законодательства, законодательства о страховой деятельности и умения правильно и быстро ориентироваться в конкретных ситуациях, связанных с его применением.

Таким образом учебная дисциплина «Финансовое право» направлена на формирование у обучающихся целостных представлений о процессах и явлениях в финансовой сфере государства, их правовом регулировании, методах формирования и использования государственных денежных фондов, овладение навыками и умениями применения полученных знаний для решения практических задач, возникающих при выполнении профессиональных функций.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАБОТЫ НА ЛЕКЦИОННЫХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Составление конспекта

Курс финансового права достаточно сложен для изучения. В частности, это объясняется стремительной динамикой финансового законодательства, вследствие чего в имеющихся в наличии учебниках и учебных пособиях по дисциплине «Финансовое право» невозможно отразить все изменения, происходящие в сфере правового регулирования финансовых отношений в Республике Беларусь.

Большое значение для полного усвоения учебной дисциплины «Финансовое право» играет полное и правильное ведение конспектов лекций. Хорошо составленный конспект

– важный элемент наиболее полного усвоения знаний по учебной дисциплине, поскольку информация, которая содержится в учебниках и учебных пособиях очень часто является устаревшей, кроме того, в них бывает сложно вычленить ориентиры, которые и определяют систему в знаниях. А дать эти ориентиры может только преподаватель во время лекции, в силу чего лекцию следует не только слушать, но и записать и запомнить.

При составлении конспекта целесообразно руководствоваться целями и задачами изучения каждой конкретной темы дисциплины и стремиться отразить в конспекте содержание всех важнейших положений, терминов и понятий, предусмотренных учебной программой. При ведении конспекта необходимо не отвлекаться и внимательно слушать лектора. В конспекте должна быть выражена логика преподавателя, ход его мыслей, основные тезисы и выводы. Основное внимание должно быть направлено на выделение узловых моментов лекции, опорных положений. Обязательно необходимо записывать тему лекции и план – это поможет быстрее сориентироваться в массиве информации.

При написании конспекта следует использовать больше схем. Это даёт наглядность, обеспечивает структурирование материала, лучшее его запоминание. Необходимо научиться правильно сокращать слова. Можно завести словарь наиболее часто употребляемых сокращений на последнем листе конспекта.

На лекции излагаются основные опорные положения. Для более глубокого изучения дисциплины на лекции даются задания на самостоятельную работу, которые необходимо выполнить, изучая указанные лектором источники, и дополнив конспект лекции. В этой связи, работая над материалом, изложенным в учебнике (учебном пособии), обучающиеся должны изучать новейшие нормативные акты, регулирующие общественные отношения, возникающие в области функционирования отдельного финансово-правового института.

Рекомендации по непосредственному конспектированию лекций

При конспектировании лекции важно четко записать план лекции и рекомендуемую по изучаемой теме основную и дополнительную литературу. При ведении конспекта целесообразно оставлять достаточно широкие поля, позволяющие дополнить текст лекции в процессе самостоятельной работы с учебной литературой и необходимыми научными изданиями, а также в ходе семинарских занятий. Одним из удобных и эффективных способов составления конспекта является следующий: на каждой странице конспекта выделяются широкие поля, позволяющие в ходе подготовки к занятиям, а также во время обсуждения вопросов на семинарских занятиях, вносить необходимые дополнения и пояснения. Такой способ ведения конспекта обеспечивает его максимальную эффективность при изучении учебной дисциплины, подготовке к зачету либо экзамену.

Рекомендации по самостоятельной работе с конспектом лекций

В ходе самостоятельной работы с конспектом лекций целесообразно по каждому изучаемому вопросу с помощью цветного маркера выделить важнейшие понятия и определения, подчеркнуть положения, требующие особого внимания либо дополнительного изучения.

Порядок работы с нормативными правовыми актами

Работа с нормативными правовыми актами на учебных занятиях по финансовому праву способствует повышению языковой культуры, развитию речи, юридической терминологии обучающихся. Анализируя юридический текст, обучающиеся обогащают свой словарный запас, знакомятся с особенностями изложения юридического материала и построения логических и синтаксических конструкций. С одной стороны, происходит усвоение новых значений известных понятий. Например, «финансы», «налоги», «бюджет», «валюта» и др. характеризуются обучающимися на бытовом уровне, что неприменимо к юридическому значению данных понятий. В процессе изучения финансового права они осознают, что эти и другие понятия в праве имеют строгий и точный юридический смысл.

Необходимо также учитывать, что формирование умений работы с нормативными правовыми актами предусматривается нормативными требованиями, обязательного минимума содержания правового образования курсантов.

Нормативные правовые акты могут использоваться на семинарских занятиях по финансовому праву со следующими задачами: осознание обучающимися значимости правовых документов в жизни общества; уяснение смысла юридических норм, содержащихся в текстах нормативных актов; использование полученных из источника права знаний в практической учебной деятельности (решение юридических задач, разбор ситуаций, имеющих правовой смысл, выполнение иных практических заданий); применение смысла правовых норм в реальной жизни.

Главной целью использования нормативных правовых актов на занятиях по финансовому праву является научить обучающихся извлекать необходимые правовые знания из нормативного акта, и использовать их для решения повседневных проблем в правовой сфере.

Методика работы с нормативными правовыми актами предполагает целенаправленную работу преподавателя с обучающимися по развитию умений получения знаний из юридических актов. Обладая этими умениями, обучающиеся смогут самостоятельно извлекать необходимые правовые знания из нормативного акта и оперировать ими в повседневной жизни. Умения работы с нормативными правовыми актами – это группа умений, направленных на усвоение специфики юридического учебного материала.

В качестве умений работы с нормативными правовыми актами можно выделить следующие: умение давать общую характеристику нормативно-правового акта (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты, понятия, приведенные в качестве нормативных и др.); умение определять место нормативного правового акта – в системе права (систематизация); умение читать нормативный правовой акт и извлекать из него требуемые правовые знания; умение анализировать содержание текста нормативного акта, которое включает в себя: умение объяснять смысл юридической нормы, давать ее комментарий; умение выявлять сущностные признаки юридических понятий, содержащихся в тексте нормативного акта; умение извлекать и обобщать знания из нескольких нормативных актов; умение использовать выдержки из текста акта при ответе для иллюстрации теоретических положений; умение использовать своей позицией; умение определять вид юридической нормы; умение использовать текст нормативного акта для аргументации своей позиции; умение определять вид юридической нормы; умение использовать нормативно – правовые акты при решении юридических ситуаций (задач).

Алгоритм работы на семинарских занятиях

Поскольку на лекции освещаются только основные вопросы по рассматриваемой теме курса, большое значение играет самостоятельная работа с первоисточниками. Список дополнительной литературы, необходимой для подготовки к семинарским занятиям и экзамену, находится после каждой темы в данных методических рекомендациях.

Подготовка к семинарским занятиям должна осуществляться с учетом рекомендаций, доведенных преподавателем в ходе лекции на основе анализа действующего законодательства. Перечень нормативных правовых актов, необходимых для подготовки к конкретному семинарскому занятию, доводится преподавателем непосредственно на лекционном занятии, исходя из общего перечня нормативных правовых актов, содержащихся в учебной программе по учебной дисциплине «Финансовое право». В связи со значительным объемом самостоятельной работы по каждому из вопросов, выносимых на семинарские занятия, рекомендуется в письменном виде подготовить тезисы выступления.

Семинарские занятия проводятся с использованием следующих методов: устных ответов по вопросам, выносимым на занятие; дискуссий по этим вопросам; работы у

доски; выполнением индивидуальных письменных заданий; заслушивание докладов; тестирование и т.д.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – самостоятельная учебная работа обучающегося, представляющая собой обобщение различных идей, концепций и точек зрения на основе самостоятельного анализа различных источников.

Доклады, выполненные обучающимися, как правило, заслушиваются и обсуждаются на семинарах по соответствующей теме учебной дисциплины.

При оценке доклада учитываются: степень раскрытия темы; форма изложения: лаконичность и логическая законченность формулировок, последовательность изложения вопросов; способность к обобщению, собственным выводам и предложениям.

Цель написания докладов – получение нового знания в ходе самостоятельного исследования, доклад не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Его задача - обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Специфика доклада заключается в том, что в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок; в нём дается ответ на вопрос, что нового, существенного исследованного по интересующей проблеме.

В организационном плане написание доклада представляет собой процесс, распределенный во времени по этапам.

Первый этап – выбор темы из предложенных по конкретному семинарскому занятию или иной по согласованию с преподавателем. При выборе темы необходимо поинтересоваться, насколько она освещена в имеющейся научной литературе. Для этого существуют тематические каталоги библиотеки и библиографические указатели литературы. Информацию о литературе можно также почерпнуть из справочно-библиографического аппарата (ссылок) изданий, посвященных данной теме. Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора.

Второй этап - подборка литературы и работа с ней. Выбрав тему, необходимо изучить соответствующую литературу: учебную и дополнительную. При изучении литературы целесообразно делать соответствующие выписки. Лучше делать их на отдельных листах бумаги и с одной стороны листа. Не следует забывать и о записях полных библиографических сведений, которые необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап - составление плана написания доклада. Первоначальный план обычно рекомендуется преподавателем. Однако при изучении соответствующей литературы этот вариант плана уточняется и совершенствуется. Имея предварительный план, следует обратиться к помощи библиографического каталога. Когда в достаточной степени накоплен материал, можно приниматься за систематизацию материала, отразив в плане все основные части доклада.

Четвертый этап – подготовка доклада по его структуре. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа. Подготовив рабочий вариант доклада, нужно отредактировать весь написанный текст. Приступать к редактированию работы лучше спустя 2-3 дня. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. По тексту доклада допускается общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

Требования по оформлению доклада

Доклад оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210х297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman 14 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по

всему объему текста. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

Рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум (от лат. Colloquium- разговор, беседа).

Коллоквиум – форма текущего контроля знаний обучающихся, которая проводится в форме устного собеседования преподавателя и обучающегося по заранее определенным вопросам, которые обучающиеся готовят заранее и самостоятельно. Целью коллоквиума является формирование у обучающихся навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам учебной дисциплины, умение применять полученные знания для решений конкретных практических задач. Задача коллоквиума – добиться глубокого изучения отработанного материала и пробудить стремление к чтению дополнительной литературы по изучаемой теме учебной дисциплины.

Как правило на самостоятельную подготовку к коллоквиуму отводится 1 неделя. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, конспектов лекций и конспектирование необходимой информации.

На коллоквиум выносятся как простые, так и сложные, проблемные вопросы, требующие глубокой проработки, спорные вопросы, требующие изучения различных мнений и дискуссии.

Преподавателем во время проведения коллоквиума проверяются знания базовых теоретических вопросы из списка, который был представлен обучающимся для самостоятельного изучения, так и вопросов проблемных, сложных, которые позволяют выяснить степень добросовестности работы с литературой.

3. НАЗВАНИЕ ТЕМ И ВОПРОСОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ. ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

**Для обучающихся по специальности 1-24 01 02 Правоведение (срок
получения высшего образования – 5 лет)**

Тема 2,4. Финансовое право. Финансовый контроль

Лекция – 2 часа

Вопросы лекции:

1. Понятие финансового права и его предмет и метод. Источники финансового права.
2. Виды, формы и методы финансового контроля.
3. Проверка как основной способ финансового контроля.

Тема 2-4. Финансовое право. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения. Финансовый контроль

Семинар - 2 часа

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Финансовое право как отрасль права. Методы правового регулирования, используемые финансовым правом.
2. Система и источники финансового права.
3. Понятие, признаки и особенности финансово-правовых норм. Финансовые правоотношения: понятие и особенности.
4. Понятие, цели, виды, формы и методы финансового контроля.
5. Порядок организации и проведения проверок.

Темы докладов:

1. Понятие финансов как исторической, правовой и экономической категорий.
2. Финансовая система государства.
3. Функции финансов, их роль в общественном воспроизводстве.
4. Особенности финансовой деятельности Республики Беларусь на современном этапе.
5. Финансовое право в системе права Республики Беларусь.
6. МВД в системе государственных органов, осуществляющих финансовую деятельность.
7. Особенности организации и проведения внеплановой тематической оперативной проверки.
8. Особенности проведения проверок по поручениям органов уголовного преследования и судов.

Дополнительная литература:

Тема 2. Финансовое право

1. Анишин, А.Ю. К эволюции взглядов на предмет финансового права: от истории к современному состоянию / А.Ю. Анишин // Финансовое право. – 2004. – № 3. – С. 3–8.
2. Винницкий, Д.В. Финансовое право в современных условиях: традиции и инновации / Д.В. Винницкий // Финансовое право. – 2006. – № 8. – С. 8–16.
3. Древаль, Л.Н. К вопросу о предмете, методе и системе финансового права / Л.Н. Древаль // Финансовое право. – 2005. – № 2. – С. 2–4.

4. Карасева, М.В. Современные проблемы построения системы финансового права / М.В. Карасева // Правоведение. – 2006. – № 3. – С. 94–99.
5. Ковальчук, А.Т. Истоки и перспективы развития финансового права / А.Т. Ковальчук // Государство и право. – 2008. – № 5. – С. 5–10.
6. Козырин, А.Н. Сравнительно-правовой метод в финансовом праве / А.Н. Козырин // Финансовое право. – 2009. – № 9. – С. 2–6.
7. Лукашев, А.А. К вопросу о методологии построения системы финансового права / А.А. Лукашев // Финансовое право. 2006. № 7. С. 2–5.
8. Пилипенко, А.А. Историко-методологические аспекты формирования категориально-дефинитивного аппарата финансового права / А.А. Пилипенко // Финансовое право. – 2009. – № 6. – С. 2–4.
9. Рукавишникова, И.В. К вопросу об особенностях метода финансового права / И.В. Рукавишникова // Государство и право. – 2004. – № 4. – С. 36–41.
10. Рукавишникова, И.В. Метод финансового права / И.В. Рукавишникова; отв. ред. Н.И. Химичева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2006. – 285 с.
11. Тосунян, Г.А. К новому финансовому праву / Г.А. Тосунян, А.Ю. Викулин // Финансовое право. – 2003. – № 6. – С. 7–12.
12. Ханкевич, Л.А. Дискуссионные аспекты теории финансового права / Л.А. Ханкевич. – Минск: БТП-С Плюс, 2007. – 145 с.
13. Худяков, А.И. Дискуссионные вопросы предмета финансового права / А.И. Худяков // Финансовое право. – 2009. – № 3. – С. 2–8

Тема 3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения

1. Ашмарина, Е.М. Специфика содержания некоторых финансово-правовых норм / Е.М. Ашмарина // Государство и право. – 2005. – № 2. – С. 107–111.
2. Древаль, Л.Н. Субъекты финансового права: генезис доктрины / Л.Н. Древаль // Финансовое право. – 2007. – № 9. – С. 8–11.
3. Дмитрик, О.А. Содержание и классификация финансовых правоотношений / О.А. Дмитрик; под ред. Н.П. Кучерявенко. – Харьков: Легас, 2004. – 160 с.
4. Карасева, М.В. Финансовое правоотношение / М.В. Карасева. – М.: НОРМА, 2001. – 288 с.
5. Перепелица, М.А. Понятие и особенности субъектов финансового права / М.А. Перепелица // Финансовое право. – 2004. – № 6. – С. 20–24.

Тема 4. Финансовый контроль

1. Административно-правовые основы государственного управления: учеб.пособие / С.А. Балашенко [и др.]; общ. ред. А.Н. Крамника. – Минск: Тесей, 2004. – 704 с.
2. Вишневский, А.А. Финансовый контроль / А.А. Вишневский, В.С. Гальцев, И.В. Сауткин. – Минск: Академия МВД Республики Беларусь, 2005. – 92 с.
3. Воронин, Ю.М. Государственный финансовый контроль: вопросы теории и практики / Ю.М. Воронин. – М.: Финансовый контроль, 2005. – 432 с.
4. Грачева, Е.Ю. Государственный финансовый контроль: курс лекций / Е.Ю. Грачева. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 269 с.
5. Грачева, Е.Ю. Финансовый контроль – подотрасль финансового права / Е.Ю. Грачева // Финансовое право. – 2002. – № 2. – С. 57–63.
6. Грачева, Е.Ю. Финансовый контроль: учеб.пособие / Е.Ю. Грачева, Г.П. Толстопятенко, Е.А. Рыжкова. – М.: Камертон, 2004. – 272 с.
7. Гуца, И.В. Понятие контроля в финансовом праве / И.В. Гуца // Право: теория и практика. – 2005. – № 17. – С. 38–40.
8. Есин, С.О. Государственный финансовый контроль в Республике Беларусь (теоретические аспекты) / С.О. Есин. – Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2006. – 171 с.
9. Пупко, Г.М. Аудит и ревизия: Учеб. Пособие/ Г.М. Пупко. – Мн.: Книжный Дом; Мисанта, 2004. 429 с.

10. Оккадова, Н.А. К вопросу о государственном финансовом контроле / Н.А. Оккадова // Финансовое право. 2006. № 1. С. 33–38.
11. Степашин, С.В. Государственный финансовый контроль: учебник / С.В. Степашин. Н.С. Столяров, С.О. Шохин, В.А. Жуков. – СПб.: Питер, 2004. – 557 с.
12. Хмельницкий, В.А. Ревизия и аудит: Учеб. Комплекс/ В.А. Хмельницкий. – Минск: Книжный Дом, 2005. – 480 с.

Тема 5,8. Правовые основы бюджетной системы. Бюджетный процесс

Лекция – 2 часа

Вопросы лекции:

1. Понятие и значение бюджета. Бюджетная система.
2. Государственные внебюджетные фонды.
3. Бюджетный процесс в Республике Беларусь.

Тема 6, 8. Доходы и расходы бюджетов. Бюджетный процесс

Семинар- 2 часа

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Классификация доходов и расходов бюджетов.
2. Понятие и стадии бюджетного процесса.
3. Сметно-бюджетное финансирование. Понятие, виды и назначение смет.

Темы докладов:

1. Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты: правовое положение, порядок постановки на учет и уплаты страховых взносов.
2. Резервные фонды бюджетов.
3. Бюджетная классификация и ее правовое значение. Единство бюджетной классификации. Состав бюджетной классификации.
4. Распределение доходов между звеньями бюджетной системы.
5. Распределение расходов между бюджетами.
6. Государственные программы и порядок их финансирования.
7. Источники финансирования дефицита республиканского бюджета.
8. Источники финансирования дефицита местных бюджетов.
9. Межбюджетные отношения. Принципы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты.
10. Бюджетные права Республики Беларусь. Бюджетные права местных Советов депутатов.
11. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
11. Участие ОВД в формировании государственных доходов.

Дополнительная литература:

Тема 5. Правовые основы бюджетной системы

1. Бойко, Т.С. Правовые позиции Конституционного Суда Республики Беларусь, касающиеся бюджетного законодательства / Т.С. Бойко // Вестник Конституционного Суда Республики Беларусь. – 2009. – № 1. – С. 116–123.
2. Бюджетное право: учеб. пособие / Т.М. Бялкина [и др.]; под ред. М.В. Карасевой. – М.: Эксмо, 2010. – 320 с.
3. Викулин А.Ю., Крохина Ю.А. Бюджетная политика в системе категорий финансового права / А.Ю. Викулин, Ю.А. Крохина // Государство и право. – 2004. - № 2. С. 41-48.
4. Евдокимов, А.Н. Бюджет как элемент бюджетной системы: отечественный и зарубежный опыт / А.Н. Евдокимов // Финансовое право. – 2007. – № 7. – С. 13–20.

5. Коровкина, Е.Б. К вопросу о развитии целевых бюджетных фондов / Е.Б. Коровкина // Финансы. – 2005. – № 1. – С. 19–21.
6. Мельникова, Н.А. Бюджетная и налоговая система Республики Беларусь: учеб. пособие / Н.А. Мельникова. – Минск: БГУ, 2005. – 262 с.
7. Ногина, О.А. Проблемы правового регулирования управления финансовыми средствами государственных внебюджетных фондов / О.А. Ногина // Финансовое право. – 2005. – № 1. – С. 19–21.
8. Сорокина, Т.В. Бюджет Беларуси: генезис и развитие / Т.В. Сорокина. Минск: БГЭУ, 2000. – 312 с.
9. Сорокина Т.В. Государственный бюджет: учеб. пособие. / Т.В. Сорокина. – 2-е изд., перераб. – Минск: БГЭУ, 2004. – 289 с.

Тема 6. Доходы и расходы бюджетов.

1. Бабкова, Ю.Б. Наука финансового права о бюджетных расходах / Ю.Б. Бабкова // Финансовое право. – 2009. – № 9. – С. 7–11.
2. Батяева А.Р. Неналоговые доходы и их роль в бюджетной политике / А.Р. Батяева // Финансовое право. – 2005. – № 1. – С. 15–19.
3. Игнатюк, Е.В. Правовое содержание института расходных обязательств / Е.В. Игнатюк // Законодательство и экономика. – 2006. – № 9. – С. 21–24.
4. Имыкшенова, Е.А. Налоговый платеж как источник доходов бюджета / Е.А. Имыкшенова // Государство и право. – 2009. – № 5. – С. 64–69.
5. Пауль, А.Г. Расходы бюджетов: понятие и особенности правового регулирования // Финансовое право. – 2005. № 7. С. 25–27.

Тема 8. Бюджетный процесс

1. Артюхин, Р.Е. Правовое регулирование отчетной стадии бюджетного процесса / Р.Е. Артюхин; под ред. А.Н. Козырина. – М.: ЦПНИ, 2009. – 142 с.
2. Воробей, Г.А. Комментарий к Бюджетному кодексу Республики Беларусь / Г.А. Воробей. – Минск: Дикта, 2010. – 432 с.
3. Иванова, Н.Г. Казначейская система исполнения бюджетов / Н.Г. Иванова, Т.Д. Маковник. – СПб.: Питер, 2001. – 208 с.
4. Иванова, М.С. Правовое регулирование исполнения бюджета в зарубежных странах / М.С. Иванова // Законодательство и экономика. – 2005. – № 1. – С. 38–45.
5. Клишина, М.А. Составление проекта бюджета: проблемы и перспективы / М.А. Клишина // Финансовое право. – 2006. – № 3. – С. 2–7.
6. Колесов, А.С. Бюджетный процесс: сущность и совершенствование / А.С. Колесов // Финансы. – 2003. – № 11. – С. 8–11.
7. Корякова, А.В. О стадии исполнения бюджета / А.В. Корякова // Правоведение. – 2002. – № 5. – С. 85–87.
8. Сорокина, Т.В. Бюджетный процесс в Республике Беларусь / Т.В. Сорокина. – Минск: БГЭУ, 2000. – 302 с.

Тема 9. Основы налогового права

Лекция – 2 часа

Вопросы лекции:

1. Понятие, признаки и функции налога.
2. Виды и классификация налогов. Правовая конструкция налога (элементы налога).
3. Налоговая система государства и принципы ее формирования.
4. Налоговый контроль и формы его осуществления.

Тема 10. Республиканские и местные налоги и сборы

Семинар - 2 часа

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Подоходный налог с физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период. Налоговые вычеты. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога.

2. Земельный налог, экологический налог, налог на недвижимость: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, принципы налогообложения. Льготы, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.

3. Налог на прибыль: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставки налога, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.

4. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, ставки налога, льготы по налогообложению, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.

5. Акцизы: плательщики, объекты обложения акцизами, виды подакцизных товаров, ставки акцизов, льготы, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.

Темы докладов:

1. Порядок и сроки обжалования решений налоговых органов, действий (бездействия) должностных лиц налоговых органов.

2. Налоговое право Республики Беларусь, его понятие, роль и место в системе финансового права.

3. Доктринальные подходы к содержанию принципов организации налоговой системы.

4. Налоговые правоотношения и их особенности.

5. Субъекты (участники), объекты и содержание налоговых правоотношений.

6. Правовой статус налогоплательщиков и налоговых органов как участников налоговых правоотношений.

Права и обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов.

7. Налоговые агенты. Представительство в налоговых правоотношениях. Взаимозависимые лица.

8. Налоговое обязательство и его исполнение.

9. Принудительное исполнение налогового обязательства, уплаты пеней.

10. Зачет, возврат налогов, сборов (пошлин), пеней. Признание задолженности по налогам, сборам (пошлинам) безнадежной и ее списание.

11. Способы обеспечения исполнения налогового обязательства, уплаты пеней. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций по счетам в банке. Арест имущества.

12. Соотношение форм и методов финансового и налогового контроля.

13. Ответственность за непредставление физическими лицами деклараций о доходах и имуществе, за указание в них неполных либо недостоверных сведений, за сокрытие имущества и источников денежных средств.

14. Участие органов внутренних дел в выявлении нарушений законодательства о налогах и предпринимательстве, привлечении виновных к ответственности.

Дополнительная литература:

Тема 9. Основы налогового права

1. Адаменкова С.И., Евменчик О.С. Налоги и их применение в финансово-экономических расчетах, ценообразовании (теория, практика) / С.И. Адаменкова, О.С. Евменчик. - Мн.: Элайда, 2005. - 568 с.

2. Ашмарина Е.М. Налоговое право как инструмент регулирования экономических процессов / Е.М. Ашмарина. // Финансовое право. - 2003. - № 2. - С. 28-32.

3. Бельский, К.С. Налоговая система: генезис, основные элементы, принципы / К.С. Бельский // Государство и право. - 2006. - № 9. - С. 48-55.

4. Березин, М.Ю. Базовая структура универсальной налоговой модели / М.Ю. Березин // Хозяйство и право. – 2006. – № 2. – С. 87–98.
 5. Березин, М.Ю. Состав и экономическое содержание функций налогов / М.Ю. Березин // Финансы и кредит. – 2003. – № 19. – С. 75–86.
 6. Бойко, Т.С. Правовые позиции Конституционного Суда Республики Беларусь в связи с реализацией основных принципов налогообложения / Т.С. Бойко // Вестн. Конституц. Суда Респ. Беларусь. – 2006. – № 2. – С. 80–86.
 7. Бондарь, Н.С. Конституционная природа налогового права / Н.С. Бондарь // Финансовое право. 2005. № 3. С. 28–40.
 8. Гаврилюк Р.А. Функции налога: методологические подходы к определению / Р.А. Гаврилюк // Финансовое право. – 2003. – № 4. – С. 35–37.
 9. Демин А.В. Сбор как разновидность налоговых доходов (проблемы правовой идентификации) / А.В. Демин // Финансовое право. – 2003. – № 1. – С. 27–35.
 10. Карасев М.Н. Налоговые льготы и иные инструменты налоговой политики: правовые аспекты / М.Н. Карасев // Финансовое право. – 2004. – № 5. – С. 24–29.
 11. Кишкевич А.Д. Налоговое право Республики Беларусь / А.Д. Кишкевич, А.А. Пилипенко. – Мн.: Тесей, 2002. – 304 с.
 12. Кузнеченкова В.Е. Понятие и классификация налоговых льгот / В.Е. Кузнеченкова // Финансовое право. – 2004. – № 7. – С. 51–54.
 13. Маньковский И.А. Налогообложение и налоговое право Республики Беларусь: практ. пособие / И.А. Маньковский. – Мн.: Молодежное научное общество, 2006. – 346 с.
 14. Пилипенко А.А. Налоговое право: учеб. пособие / А.А. Пилипенко. – Мн.: Книжный Дом, 2006. – 448 с.
 15. Пилипенко, А.А. Экономико-правовые начала формирования налоговой системы / А.А. Пилипенко // Финансовое право. – 2006. – № 10. – С. 21–30.
- Тема 10. Республиканские и местные налоги и сборы**
1. Арская, Л.П. Подоходный налог и общественное мнение / Л.П. Арская // Финансы. – 2007. – № 5. – С. 59–62.
 2. Масленникова, А.А. Налог на добавленную стоимость. Правовая и экономическая сущность / А.А. Масленникова // Финансы. – 2005. – № 1. – С. 27–29.
 3. Муравьева, З.А. Налоги и налогообложение: учеб.-метод. комплекс / З.А. Муравьева. – 3-е изд, перераб. – Минск: Изд-во Минского ин-та управления, 2007. – 372 с.
 4. Налоги и налогообложение: учебник / Н.Е. Заяц [и др.]; под ред. Н.Е. Заяц, Т.Е. Бондарь, И.Н. Алешкевич. – 5-е изд., испр. и доп. – Минск: Высшая школа, 2008. – 320 с.
 5. Налоговый механизм: теория и практика: Налоги. Таможенно-тарифное регулирование. Учет и контроль. Ценообразование: пособие / С.И. Адаменкова [и др.]; под ред. С.И. Адаменковой. – 4-е изд., доп. и перераб. – Минск: Элайда, 2007. – 608 с.
 6. Новрузов, А.Т. Необходимость и возможность достижения баланса публичных и частных интересов с помощью имущественного налогообложения / А.Т. Новрузов // Государство и право. – 2003. – № 8. – С. 98–101.
 7. Пилипенко, А.А. Определение объекта налога на прибыль в контексте конституционного правосудия / А.А. Пилипенко // Вестн. Конституционного Суда Респ. Беларусь. – 2008. – № 1. – С. 97–106.
 8. Савицкий, А.А. Налогообложение: учеб. пособие / А.А. Савицкий. – Минск: Высш. школа, 2007. – 192 с.
 9. Сидорова, Н.И. Специфика и функции НДС / Н.И. Сидорова // Финансы. – 2008. – № 2. – С. 36–40.
 10. Титов, А.А. Налогообложение прибыли в свете мировой практики / А.А. Титов // Налоги. – 2006. – № 1. – С. 65–70.

11. Царгуш, Р.В. История возникновения и некоторые особенности подоходного налогообложения в зарубежных странах / Р.В. Царгуш // Государство и право. – 2004. – № 5. – С. 95–99.

Вопросы для текущей аттестации по теме 10 (устный опрос):

1. Дайте понятие «налог».
2. Назовите основные признаки налога.
3. Приведите классификации налогов.
4. Дайте определение сбора (пошлины).
5. В чем отличие налога от сбора (пошлины).
6. Перечислите республиканские налоги.
7. Перечислите республиканские сборы (пошлины).
8. Перечислите местные налоги (сборы).
9. В чем отличие налоговых резидентов от налоговых нерезидентов.
10. Кто относится к плательщикам налогов.
11. Дайте определение объекта налогообложения, приведите примеры.
12. Дайте определение налоговой базы, сформулируйте основные правила определения налоговой базы.
13. Что такое налоговая ставка и каковы их виды, приведите примеры налоговых ставок.
14. Перечислите виды налоговых льгот.
15. Какие существуют налоговые вычеты по подоходному налогу с физических лиц.
16. Раскройте общий порядок исчисления налога.
17. Какой общий порядок уплаты налогов (сборов).
18. Перечислите плательщиков налога на добавленную стоимость (НДС).
19. Назовите ставки НДС, перечислите случаи их применения.
20. Перечислите подакцизные товары, назовите товары, не относящиеся к подакцизным.
21. Что признается объектом налогообложения налога на прибыль, и как определяется налоговая база.
22. Каковы основные правила определения налоговой базы подоходного налога с физических лиц.
23. Перечислите размеры налоговых ставок по подоходному налогу с физических лиц.
24. Перечислите основания декларирования доходов физическими лицами.
25. Какой общий порядок декларирования доходов и имущества государственными служащими и иными обязанными лицами, включая сотрудников ОВД.
26. Назовите плательщиков и объекты налогообложения налога на недвижимость.
27. Каковы ставки налога на недвижимость для организаций и физических лиц.
28. Как определяется налоговая база земельного налога.
29. Раскройте общий порядок уплаты налога на недвижимость и земельного налога для физических и юридических лиц.
30. Назовите основные объекты налогообложения экологического налога.
31. Перечислите объекты налога за добычу (изъятие) природных ресурсов.
32. Раскройте основания и общий порядок уплаты оффшорного сбора.
33. Раскройте основания и общий порядок уплаты консульского сбора.
34. Раскройте основания и общий порядок уплаты налога за владение собаками.
35. Раскройте содержание основных элементов курортного сбора и сбора с заготовителей.

Тема 15. Денежное обращение

Лекция – 2 часа

Вопросы лекции:

1. Понятие и структура денежной системы.

2. Виды банковских счетов. Порядок открытия и закрытия счета.
3. Правовые основы безналичных расчетов.
4. Правовые основы и порядок наличного денежного обращения. Кассовые операции.

Темы докладов:

1. Государственное регулирование денежного обращения в Республики Беларусь. Компетенция Национального банка в области денежного обращения.
2. Порядок переоформления банковского счета.
3. Правовые аспекты международных расчетов.
4. Порядок использования юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями кассовых суммирующих аппаратов, специальных компьютерных систем, билетопечатающих машин, таксометров для приема наличных денежных средств и (или) банковских пластиковых карточек в качестве средства осуществления расчетов на территории Республики Беларусь при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг.
5. Правила ведения кассовых операций в наличной иностранной валюте на территории Республики Беларусь.
6. Порядок выдачи наличных денег под отчет на предстоящие расходы.
7. Порядок ведения кассовой книги и хранения наличных денег.
8. Ответственность за нарушение законодательства регулирующего денежное обращение в Республике Беларусь.

Дополнительная литература:

1. Бельский, К.С. О юридической природе денег / К.С. Бельский // Государство и право. – 2005. – № 12. – С. 23–29.
2. Деньги, кредит, банки: учебник / Г.И. Кравцова [и др.]; под ред. Г.И. Кравцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: БГЭУ, 2007. – 444 с.
3. Довнар, Ю.П. Банковское право. Особенная часть / Ю.П. Довнар. Минск: Амалфея, 2007. 340 с.
4. Карасева, М.В. Деньги – объект имущественных финансовых правоотношений / М.В. Карасева // Государство и право. – 2007. – № 1. – С. 46–53.
5. Карасева, М.В. Законное платежное средство: финансово-правовое регулирование / М.В. Карасева // Финансовое право. – 2006. – № 9. – С. 3–6.
6. Назаров, В.Н. Деньги как категория финансового права / В.Н. Назаров // Финансовое право. – 2009. – № 7. – С. 29–32.
7. Организация деятельности центрального банка: учеб. пособие / С.С. Ткачук [и др.]; под ред. С.С. Ткачука, О.И. Румянцевой. – Минск: БГЭУ, 2006. – 295 с.

Тема 16. Валютное регулирование и валютный контроль

Лекция – 2 часа

Вопросы лекции:

1. Понятие валютных ценностей и иностранной валюты Валютное регулирование.
2. Понятие валютных операций и их виды.
3. Валютный контроль: сущность и основные направления. Органы и агенты валютного контроля.

Семинар –2 часа

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Понятие валютного регулирования. Система органов валютного регулирования в Республике Беларусь.
2. Текущие валютные операции, валютные операции, связанные с движением капитала и валютно-обменные операции: особенности порядка их проведения.

3. Основные направления валютного контроля. Компетенция органов и агентов валютного контроля.

Темы докладов:

1. Понятие и виды валютной политики.
2. Валютный курс: понятие, механизм формирования.
3. Пересылка физическими лицами иностранной валюты, белорусских рублей, документарных ценных бумаг в иностранной валюте, документарных ценных бумаг в белорусских рублях и платежных документов в иностранной валюте.
4. Обязательная продажа иностранной валюты на внутреннем валютном рынке Республики Беларусь.
5. Понятие и виды ответственности за нарушение валютного законодательства

Дополнительная литература:

1. Алексеева, Д.Г. Валютное право: учеб.пособие / Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин, Н.В. Сапожников, Я.М. Фальковская. – М.: Норма, 2007. – 352 с.
2. Дербин, А.П. Правовые аспекты международных расчетов и валютного регулирования в Республике Беларусь / А.П. Дербин, В.В. Короткевич. – Минск: Интеграполиграф, 2007. – 64 с.
3. Игнатьева, С.В. Правовая природа валютных отношений / С.В. Игнатьева, Г.Р. Игбаева // Банковское право. – 2004. – № 4. – С. 59–62.
4. Лушникова, М.В. К вопросу о системе источников валютного права / М.В. Лушникова // Банковское право. – 2005. – № 2. – С. 54–55.
5. Сапожников, Н.В. Теоретические проблемы и перспективы развития валютного права / Н.В. Сапожников // Государство и право. – 2001. – № 11. – С. 107–114

Для обучающихся по специальностям 6-05-0414-02 Государственное управление и право и 6-05-0421-01 Правоведение (срок получения высшего образования – 3 года)

Тема 2,4. Финансовое право. Финансовый контроль

Лекция – 2 часа

Вопросы лекции:

1. Понятие финансового права и его предмет и метод. Источники финансового права.
2. Виды, формы и методы финансового контроля.
3. Проверка как основной способ финансового контроля.

Тема 2-4. Финансовое право. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения. Финансовый контроль

Семинар - 2 часа

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Понятие финансового права и его предмет. Методы правового регулирования, используемые финансовым правом.
2. Система и источники финансового права.
3. Понятие, признаки и особенности финансово-правовых норм. Финансовые правоотношения: понятие и особенности.
4. Понятие, цели, виды, формы и методы финансового контроля.
5. Порядок организации и проведения проверок.

Темы докладов:

1. Понятие финансов как исторической, правовой и экономической категорий.
2. Финансовая система государства.
3. Функции финансов, их роль в общественном воспроизводстве.
4. Особенности финансовой деятельности Республики Беларусь на современном этапе.
5. Финансовое право в системе права Республики Беларусь.
6. МВД в системе государственных органов, осуществляющих финансовую деятельность.
7. Особенности организации и проведения внеплановой тематической оперативной проверки.
8. Особенности проведения проверок по поручениям органов уголовного преследования и судов.

Дополнительная литература:

Тема 2. Финансовое право

14. Анишин, А.Ю. К эволюции взглядов на предмет финансового права: от истории к современному состоянию / А.Ю. Анишин // Финансовое право. – 2004. – № 3. – С. 3–8.
15. Винницкий, Д.В. Финансовое право в современных условиях: традиции и инновации / Д.В. Винницкий // Финансовое право. – 2006. – № 8. – С. 8–16.
16. Древаль, Л.Н. К вопросу о предмете, методе и системе финансового права / Л.Н. Древаль // Финансовое право. – 2005. – № 2. – С. 2–4.
17. Карасева, М.В. Современные проблемы построения системы финансового права / М.В. Карасева // Правоведение. – 2006. – № 3. – С. 94–99.
18. Ковальчук, А.Т. Истоки и перспективы развития финансового права / А.Т. Ковальчук // Государство и право. – 2008. – № 5. – С. 5–10.

19. Козырин, А.Н. Сравнительно-правовой метод в финансовом праве / А.Н. Козырин // Финансовое право. – 2009. – № 9. – С. 2–6.
20. Лукашев, А.А. К вопросу о методологии построения системы финансового права / А.А. Лукашев // Финансовое право. 2006. № 7. С. 2–5.
21. Пилипенко, А.А. Историко-методологические аспекты формирования категориально-дефинитивного аппарата финансового права / А.А. Пилипенко // Финансовое право. – 2009. – № 6. – С. 2–4.
22. Рукавишникова, И.В. К вопросу об особенностях метода финансового права / И.В. Рукавишникова // Государство и право. – 2004. – № 4. – С. 36–41.
23. Рукавишникова, И.В. Метод финансового права / И.В. Рукавишникова; отв. ред. Н.И. Химичева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2006. – 285 с.
24. Тосунян, Г.А. К новому финансовому праву / Г.А. Тосунян, А.Ю. Викулин // Финансовое право. – 2003. – № 6. – С. 7–12.
25. Ханкевич, Л.А. Дискуссионные аспекты теории финансового права / Л.А. Ханкевич. – Минск: БТП-С Плюс, 2007. – 145 с.
26. Худяков, А.И. Дискуссионные вопросы предмета финансового права / А.И. Худяков // Финансовое право. – 2009. – № 3. – С. 2–8

Тема 3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения

6. Ашмарина, Е.М. Специфика содержания некоторых финансово-правовых норм / Е.М. Ашмарина // Государство и право. – 2005. – № 2. – С. 107–111.
7. Древаль, Л.Н. Субъекты финансового права: генезис доктрины / Л.Н. Древаль // Финансовое право. – 2007. – № 9. – С. 8–11.
8. Дмитрик, О.А. Содержание и классификация финансовых правоотношений / О.А. Дмитрик; под ред. Н.П. Кучерявенко. – Харьков: Легас, 2004. – 160 с.
9. Карасева, М.В. Финансовое правоотношение / М.В. Карасева. – М.: НОРМА, 2001. – 288 с.
10. Перепелица, М.А. Понятие и особенности субъектов финансового права / М.А. Перепелица // Финансовое право. – 2004. – № 6. – С. 20–24.

Тема 4. Финансовый контроль

13. Административно-правовые основы государственного управления: учеб.пособие / С.А. Балашенко [и др.]; общ. ред. А.Н. Крамника. – Минск: Тесей, 2004. – 704 с.
14. Вишневский, А.А. Финансовый контроль / А.А. Вишневский, В.С. Гальцев, И.В. Сауткин. – Минск: Академия МВД Республики Беларусь, 2005. – 92 с.
15. Воронин, Ю.М. Государственный финансовый контроль: вопросы теории и практики / Ю.М. Воронин. – М.: Финансовый контроль, 2005. – 432 с.
16. Грачева, Е.Ю. Государственный финансовый контроль: курс лекций / Е.Ю. Грачева. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 269 с.
17. Грачева, Е.Ю. Финансовый контроль – подотрасль финансового права / Е.Ю. Грачева // Финансовое право. – 2002. – № 2. – С. 57–63.
18. Грачева, Е.Ю. Финансовый контроль: учеб.пособие / Е.Ю. Грачева, Г.П. Толстопятенко, Е.А. Рыжкова. – М.: Камертон, 2004. – 272 с.
19. Гуца, И.В. Понятие контроля в финансовом праве / И.В. Гуца // Право: теория и практика. – 2005. – № 17. – С. 38–40.
20. Есин, С.О. Государственный финансовый контроль в Республике Беларусь (теоретические аспекты) / С.О. Есин. – Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2006. – 171 с.
21. Пупко, Г.М. Аудит и ревизия: Учеб. Пособие/ Г.М. Пупко. – Мн.: Книжный Дом; Мисанта, 2004. 429 с.
22. Оккадова, Н.А. К вопросу о государственном финансовом контроле / Н.А. Оккадова // Финансовое право. 2006. № 1. С. 33–38.
23. Степашин, С.В. Государственный финансовый контроль: учебник / С.В. Степашин, Н.С. Столяров, С.О. Шохин, В.А. Жуков. – СПб.: Питер, 2004. – 557 с.

24. Хмельницкий, В.А. Ревизия и аудит: Учеб. Комплекс/ В.А. Хмельницкий. – Минск: Книжный Дом, 2005. – 480 с.

Тема 5,8. Правовые основы бюджетной системы. Бюджетный процесс

Лекция – 2 часа

Вопросы лекции:

1. Понятие и значение бюджета. Бюджетная система.
2. Государственные внебюджетные фонды.
3. Бюджетный процесс в Республике Беларусь.

Тема 6, 8. Доходы и расходы бюджетов. Бюджетный процесс

Семинар- 2 часа

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Классификация доходов и расходов бюджетов.
2. Понятие и стадии бюджетного процесса.
3. Сметно-бюджетное финансирование. Понятие, виды и назначение смет.

Темы докладов:

1. Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты: правовое положение, порядок постановки на учет и уплаты страховых взносов.
2. Резервные фонды бюджетов.
3. Бюджетная классификация и ее правовое значение. Единство бюджетной классификации. Состав бюджетной классификации.
4. Распределение доходов между звеньями бюджетной системы.
5. Распределение расходов между бюджетами.
6. Государственные программы и порядок их финансирования.
7. Источники финансирования дефицита республиканского бюджета.
8. Источники финансирования дефицита местных бюджетов.
9. Межбюджетные отношения. Принципы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты.
10. Бюджетные права Республики Беларусь. Бюджетные права местных Советов депутатов.
11. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
11. Участие ОВД в формировании государственных доходов.

Дополнительная литература:

Тема 5. Правовые основы бюджетной системы

10. Бойко, Т.С. Правовые позиции Конституционного Суда Республики Беларусь, касающиеся бюджетного законодательства / Т.С. Бойко // Вестник Конституционного Суда Республики Беларусь. – 2009. – № 1. – С. 116–123.
11. Бюджетное право: учеб. пособие / Т.М. Бялкина [и др.]; под ред. М.В. Карасевой. – М.: Эксмо, 2010. – 320 с.
12. Викулин А.Ю., Крохина Ю.А. Бюджетная политика в системе категорий финансового права / А.Ю. Викулин, Ю.А. Крохина // Государство и право. – 2004. - № 2. С. 41-48.
13. Евдокимов, А.Н. Бюджет как элемент бюджетной системы: отечественный и зарубежный опыт / А.Н. Евдокимов // Финансовое право. – 2007. – № 7. – С. 13–20.
14. Коровкина, Е.Б. К вопросу о развитии целевых бюджетных фондов / Е.Б. Коровина // Финансы. – 2005. – № 1. – С. 19–21.
15. Мельникова, Н.А. Бюджетная и налоговая система Республики Беларусь: учеб. пособие / Н.А. Мельникова. – Минск: БГУ, 2005. – 262 с.

16. Ногина, О.А. Проблемы правового регулирования управления финансовыми средствами государственных внебюджетных фондов / О.А. Ногина // Финансовое право. – 2005. – № 1. – С. 19–21.
17. Сорокина, Т.В. Бюджет Беларуси: генезис и развитие / Т.В. Сорокина. Минск: БГЭУ, 2000. – 312 с.
18. Сорокина Т.В. Государственный бюджет: учеб. пособие. / Т.В. Сорокина. – 2-е изд., перераб. – Минск: БГЭУ, 2004. – 289 с.

Тема 6. Доходы и расходы бюджетов.

6. Бабкова, Ю.Б. Наука финансового права о бюджетных расходах / Ю.Б. Бабкова // Финансовое право. – 2009. – № 9. – С. 7–11.
7. Батяева А.Р. Неналоговые доходы и их роль в бюджетной политике / А.Р. Батяева // Финансовое право. - 2005. - № 1. - С 15-19.
8. Игнатюк, Е.В. Правовое содержание института расходных обязательств / Е.В. Игнатюк // Законодательство и экономика. – 2006. – № 9. – С. 21–24.
9. Имыкшенова, Е.А. Налоговый платеж как источник доходов бюджета / Е.А. Имыкшенова // Государство и право. – 2009. – № 5. – С. 64–69.
10. Пауль, А.Г. Расходы бюджетов: понятие и особенности правового регулирования // Финансовое право. – 2005. № 7. С. 25–27.

Тема 8. Бюджетный процесс

9. Артюхин, Р.Е. Правовое регулирование отчетной стадии бюджетного процесса / Р.Е. Артюхин; под ред. А.Н. Козырина. – М.: ЦПНИ, 2009. – 142 с.
10. Воробей, Г.А. Комментарий к Бюджетному кодексу Республики Беларусь / Г.А. Воробей. – Минск: Дикта, 2010. – 432 с.
11. Иванова, Н.Г. Казначейская система исполнения бюджетов / Н.Г. Иванова, Т.Д. Маковник. – СПб.: Питер, 2001. – 208 с.
12. Иванова, М.С. Правовое регулирование исполнения бюджета в зарубежных странах / М.С. Иванова // Законодательство и экономика. – 2005. – № 1. – С. 38–45.
13. Клишина, М.А. Составление проекта бюджета: проблемы и перспективы / М.А. Клишина // Финансовое право. – 2006. – № 3. – С. 2–7.
14. Колесов, А.С. Бюджетный процесс: сущность и совершенствование / А.С. Колесов // Финансы. – 2003. – № 11. – С. 8–11.
15. Корякова, А.В. О стадии исполнения бюджета / А.В. Корякова // Правоведение. – 2002. – № 5. – С. 85–87.
16. Сорокина, Т.В. Бюджетный процесс в Республике Беларусь / Т.В. Сорокина. – Минск: БГЭУ, 2000. – 302 с.

Тема 9. Основы налогового права

Лекция – 2 часа

Вопросы лекции:

1. Понятие, признаки и функции налога.
2. Виды и классификация налогов. Правовая конструкция налога (элементы налога).
3. Налоговая система государства и принципы ее формирования.
4. Налоговый контроль и формы его осуществления.

Тема 10. Республиканские и местные налоги и сборы

Семинар - 2 часа

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Подоходный налог с физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период. Налоговые вычеты. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога.

2. Земельный налог, экологический налог, налог на недвижимость: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, принципы налогообложения. Льготы, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.

3. Налог на прибыль: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставки налога, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.

4. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, ставки налога, льготы по налогообложению, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.

5. Акцизы: плательщики, объекты обложения акцизами, виды подакцизных товаров, ставки акцизов, льготы, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.

Темы докладов:

1. Порядок и сроки обжалования решений налоговых органов, действий (бездействия) должностных лиц налоговых органов.

2. Налоговое право Республики Беларусь, его понятие, роль и место в системе финансового права.

3. Доктринальные подходы к содержанию принципов организации налоговой системы.

4. Налоговые правоотношения и их особенности.

5. Субъекты (участники), объекты и содержание налоговых правоотношений.

6. Правовой статус налогоплательщиков и налоговых органов как участников налоговых правоотношений.

Права и обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов.

7. Налоговые агенты. Представительство в налоговых правоотношениях. Взаимозависимые лица.

8. Налоговое обязательство и его исполнение.

9. Принудительное исполнение налогового обязательства, уплаты пеней.

10. Зачет, возврат налогов, сборов (пошлин), пеней. Признание задолженности по налогам, сборам (пошлинам) безнадежной и ее списание.

11. Способы обеспечения исполнения налогового обязательства, уплаты пеней. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций по счетам в банке. Арест имущества.

12. Соотношение форм и методов финансового и налогового контроля.

13. Ответственность за непредставление физическими лицами деклараций о доходах и имуществе, за указание в них неполных либо недостоверных сведений, за сокрытие имущества и источников денежных средств.

14. Участие органов внутренних дел в выявлении нарушений законодательства о налогах и предпринимательстве, привлечении виновных к ответственности.

Дополнительная литература:

Тема 9. Основы налогового права

16. Адаменкова С.И., Евменчик О.С. Налоги и их применение в финансово-экономических расчетах, ценообразовании (теория, практика) / С.И. Адаменкова, О.С. Евменчик. - Мн.: Элайда, 2005. - 568 с.

17. Ашмарина Е.М. Налоговое право как инструмент регулирования экономических процессов / Е.М. Ашмарина. // Финансовое право. - 2003. - № 2. - С. 28-32.

18. Бельский, К.С. Налоговая система: генезис, основные элементы, принципы / К.С. Бельский // Государство и право. – 2006. – № 9. – С. 48–55.

19. Березин, М.Ю. Базовая структура универсальной налоговой модели / М.Ю. Березин // Хозяйство и право. – 2006. – № 2. – С. 87–98.

20. Березин, М.Ю. Состав и экономическое содержание функций налогов / М.Ю. Березин // Финансы и кредит. – 2003. – № 19. – С. 75–86.
21. Бойко, Т.С. Правовые позиции Конституционного Суда Республики Беларусь в связи с реализацией основных принципов налогообложения / Т.С. Бойко // Вестн. Конституц. Суда Респ. Беларусь. – 2006. – № 2. – С. 80–86.
22. Бондарь, Н.С. Конституционная природа налогового права / Н.С. Бондарь // Финансовое право. 2005. № 3. С. 28–40.
23. Гаврилюк Р.А. Функции налога: методологические подходы к определению / Р.А. Гаврилюк // Финансовое право. – 2003. – № 4. – С. 35–37.
24. Демин А.В. Сбор как разновидность налоговых доходов (проблемы правовой идентификации) / А.В. Демин // Финансовое право. – 2003. – № 1. – С. 27–35.
25. Карасев М.Н. Налоговые льготы и иные инструменты налоговой политики: правовые аспекты / М.Н. Карасев // Финансовое право. – 2004. – № 5. – С. 24–29.
26. Кишкевич А.Д. Налоговое право Республики Беларусь / А.Д. Кишкевич, А.А. Пилипенко. – Мн.: Тесей, 2002. – 304 с.
27. Кузнеченкова В.Е. Понятие и классификация налоговых льгот / В.Е. Кузнеченкова // Финансовое право. – 2004. – № 7. – С. 51–54.
28. Маньковский И.А. Налогообложение и налоговое право Республики Беларусь: практ. пособие / И.А. Маньковский. – Мн.: Молодежное научное общество, 2006. – 346 с.
29. Пилипенко А.А. Налоговое право: учеб. пособие / А.А. Пилипенко. – Мн.: Книжный Дом, 2006. – 448 с.
30. Пилипенко, А.А. Экономико-правовые начала формирования налоговой системы / А.А. Пилипенко // Финансовое право. – 2006. – № 10. – С. 21–30.
- Тема 10. Республиканские и местные налоги и сборы**
12. Арская, Л.П. Подоходный налог и общественное мнение / Л.П. Арская // Финансы. – 2007. – № 5. – С. 59–62.
13. Масленникова, А.А. Налог на добавленную стоимость. Правовая и экономическая сущность / А.А. Масленникова // Финансы. – 2005. – № 1. – С. 27–29.
14. Муравьева, З.А. Налоги и налогообложение: учеб.-метод. комплекс / З.А. Муравьева. – 3-е изд, перераб. – Минск: Изд-во Минского ин-та управления, 2007. – 372 с.
15. Налоги и налогообложение: учебник / Н.Е. Заяц [и др.]; под ред. Н.Е. Заяц, Т.Е. Бондарь, И.Н. Алешкевич. – 5-е изд., испр. и доп. – Минск: Высшая школа, 2008. – 320 с.
16. Налоговый механизм: теория и практика: Налоги. Таможенно-тарифное регулирование. Учет и контроль. Ценообразование: пособие / С.И. Адаменкова [и др.]; под ред. С.И. Адаменковой. – 4-е изд., доп. и перераб. – Минск: Элайда, 2007. – 608 с.
17. Новрузов, А.Т. Необходимость и возможность достижения баланса публичных и частных интересов с помощью имущественного налогообложения / А.Т. Новрузов // Государство и право. – 2003. – № 8. – С. 98–101.
18. Пилипенко, А.А. Определение объекта налога на прибыль в контексте конституционного правосудия / А.А. Пилипенко // Вестн. Конституционного Суда Респ. Беларусь. – 2008. – № 1. – С. 97–106.
19. Савицкий, А.А. Налогообложение: учеб. пособие / А.А. Савицкий. – Минск: Высш. школа, 2007. – 192 с.
20. Сидорова, Н.И. Специфика и функции НДС / Н.И. Сидорова // Финансы. – 2008. – № 2. – С. 36–40.
21. Титов, А.А. Налогообложение прибыли в свете мировой практики / А.А. Титов // Налоги. – 2006. – № 1. – С. 65–70.
22. Царгуш, Р.В. История возникновения и некоторые особенности подоходного налогообложения в зарубежных странах / Р.В. Царгуш // Государство и право. – 2004. – № 5. – С. 95–99.

Вопросы для текущей аттестации по теме 10 (устный опрос):

36. Дайте понятие «налог».
37. Назовите основные признаки налога.
38. Приведите классификации налогов.
39. Дайте определение сбора (пошлины).
40. В чем отличие налога от сбора (пошлины).
41. Перечислите республиканские налоги.
42. Перечислите республиканские сборы (пошлины).
43. Перечислите местные налоги (сборы).
44. В чем отличие налоговых резидентов от налоговых нерезидентов.
45. Кто относится к плательщикам налогов.
46. Дайте определение объекта налогообложения, приведите примеры.
47. Дайте определение налоговой базы, сформулируйте основные правила определения налоговой базы.
48. Что такое налоговая ставка и каковы их виды, приведите примеры налоговых ставок.
49. Перечислите виды налоговых льгот.
50. Какие существуют налоговые вычеты по подоходному налогу с физических лиц.
51. Раскройте общий порядок исчисления налога.
52. Какой общий порядок уплаты налогов (сборов).
53. Перечислите плательщиков налога на добавленную стоимость (НДС).
54. Назовите ставки НДС, перечислите случаи их применения.
55. Перечислите подакцизные товары, назовите товары, не относящиеся к подакцизным.
56. Что признается объектом налогообложения налога на прибыль, и как определяется налоговая база.
57. Каковы основные правила определения налоговой базы подоходного налога с физических лиц.
58. Перечислите размеры налоговых ставок по подоходному налогу с физических лиц.
59. Перечислите основания декларирования доходов физическими лицами.
60. Какой общий порядок декларирования доходов и имущества государственными служащими и иными обязанными лицами, включая сотрудников ОВД.
61. Назовите плательщиков и объекты налогообложения налога на недвижимость.
62. Каковы ставки налога на недвижимость для организаций и физических лиц.
63. Как определяется налоговая база земельного налога.
64. Раскройте общий порядок уплаты налога на недвижимость и земельного налога для физических и юридических лиц.
65. Назовите основные объекты налогообложения экологического налога.
66. Перечислите объекты налога за добычу (изъятие) природных ресурсов.
67. Раскройте основания и общий порядок уплаты оффшорного сбора.
68. Раскройте основания и общий порядок уплаты консульского сбора.
69. Раскройте основания и общий порядок уплаты налога за владение собаками.
70. Раскройте содержание основных элементов курортного сбора и сбора с заготовителей.

Тема 15. Денежное обращение

Лекция -2 часа

Вопросы лекции:

1. Понятие и структура денежной системы.
2. Виды банковских счетов. Порядок открытия и закрытия счета.
3. Правовые основы безналичных расчетов.

4. Правовые основы и порядок наличного денежного обращения. Кассовые операции.

Семинар – 2 часа

Вопросы семинарского занятия:

1. Общая характеристика банковских счетов и их назначение. Порядок открытия, закрытия и переоформления банковского счета.
2. Правовые формы безналичных расчетов.
3. Правовое регулирование и основные положения организации наличного денежного обращения.
4. Кассовые операции.

Темы докладов:

1. Государственное регулирование денежного обращения в Республики Беларусь. Компетенция Национального банка в области денежного обращения.
2. Порядок переоформления банковского счета.
3. Правовые аспекты международных расчетов.
4. Порядок использования юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями кассовых суммирующих аппаратов, специальных компьютерных систем, билетопечатающих машин, таксометров для приема наличных денежных средств и (или) банковских пластиковых карточек в качестве средства осуществления расчетов на территории Республики Беларусь при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг.
5. Правила ведения кассовых операций в наличной иностранной валюте на территории Республики Беларусь.
6. Порядок выдачи наличных денег под отчет на предстоящие расходы.
7. Порядок ведения кассовой книги и хранения наличных денег.
8. Ответственность за нарушение законодательства регулирующего денежное обращение в Республике Беларусь.

Дополнительная литература:

1. Бельский, К.С. О юридической природе денег / К.С. Бельский // Государство и право. – 2005. – № 12. – С. 23–29.
2. Деньги, кредит, банки: учебник / Г.И. Кравцова [и др.]; под ред. Г.И. Кравцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: БГЭУ, 2007. – 444 с.
3. Довнар, Ю.П. Банковское право. Особенная часть / Ю.П. Довнар. Минск: Амалфея, 2007. 340 с.
4. Карасева, М.В. Деньги – объект имущественных финансовых правоотношений / М.В. Карасева // Государство и право. – 2007. – № 1. – С. 46–53.
5. Карасева, М.В. Законное платежное средство: финансово-правовое регулирование / М.В. Карасева // Финансовое право. – 2006. – № 9. – С. 3–6.
6. Назаров, В.Н. Деньги как категория финансового права / В.Н. Назаров // Финансовое право. – 2009. – № 7. – С. 29–32.
7. Организация деятельности центрального банка: учеб. пособие / С.С. Ткачук [и др.]; под ред. С.С. Ткачука, О.И. Румянцевой. – Минск: БГЭУ, 2006. – 295 с.

Тестовые задания для самоконтроля

Внимание! Вопросы могут содержать несколько правильных ответов.

1. Назовите признаки финансов:
 - а) носят денежный характер;
 - б) возникают в процессе обмена;
 - в) проявляются через формирование денежных фондов;

г) возникают в процессе распределения и перераспределения созданного общественного продукта;

д) носят товарный характер;

е) возникают в процессе производства общественного продукта.

2. Финансовая деятельность государства – это:

а) специфическая деятельность государственных органов по мобилизации денежных средств в доход государства и их распределению и использованию;

б) специфическая деятельность государственных органов по обеспечению эффективного развития экономики в соответствии с функциями государства и задачами, стоящими перед ним;

в) специфическая деятельность государственных органов по обеспечению эффективного обращения денежных средств.

3. Назовите основные методы финансовой деятельности государства:

а) принудительные;

б) финансирование;

в) дотирование;

г) кредитование;

д) субсидирование;

е) добровольные.

4. Определите органы специальной компетенции, осуществляющие финансовую деятельность в Республике Беларусь:

а) Совет министров;

б) Министерство финансов;

в) Министерство экономики;

г) Министерство по налогам и сборам;

д) Национальный банк;

е) Государственный таможенный комитет.

5. Финансовое право - это:

а) отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих образования, распределения и использования денежных фондов;

б) отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих экономические отношения;

в) отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе формирования и использования бюджета государства;

г) отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования государственных денежных фондов.

6. Предмет финансового права – это:

а) деятельность государственных органов по мобилизации денежных средств в доход государства и их распределению и использованию;

б) общественные отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства, т.е. деятельности по образованию, распределению и использованию денежных фондов;

в) деятельность государственных органов по организации денежного обращения в стране;

г) общественные отношения, возникающие в процессе финансирования субъектов хозяйствования.

7. Назовите метод финансового права:

а) принуждения;

б) властно - стоимостный;

в) согласования;

г) рекомендаций.

8. Финансово-правовая норма это:

а) установленное государством правило поведения участников финансовых отношений;

б) норма права, действие которой основывается на содержании специфических правил;

в) общепринятое правило поведения участников финансовых отношений;

г) свод законов.

9. Источники финансового права – это:

а) совокупность правовых норм;

б) нормативные правовые акты, в которых содержатся нормы финансового права;

в) правила поведения, установленные государством.

10. Назовите виды финансового контроля:

а) государственный (вневедомственный);

б) общественный;

в) предварительный;

г) независимый;

д) текущий;

е) формальная проверка.

11. Назовите формы финансового контроля:

а) государственный (вневедомственный);

б) общественный;

в) предварительный;

г) независимый;

д) текущий;

е) самостоятельный;

ж) последующий;

з) ведомственный;

и) внутрихозяйственный.

12. К методам документального контроля относится:

а) встречная проверка;

б) инвентаризация;

в) формальная проверка;

г) корреспондирующая проверка;

д) контрольный запуск сырья в производство.

13. К методам фактического контроля относится:

а) контрольное взвешивание;

б) инвентаризация;

в) формальная проверка;

г) контрольный обмер выполненных работ;

д) контрольный запуск сырья в производство.

14. Проверка проводится на основании:

а) заранее утвержденного плана проведения проверки;

б) постановления следователя о проведении проверки;

в) информации об имеющихся нарушениях финансово-хозяйственной дисциплины;

г) предписания руководителя контролирующего органа;

д) непредставления в установленный срок налоговой отчетности.

15. По решению руководителя государственного органа проведение плановой проверки может быть однократно продлено, но не более чем на:

- а) 5 рабочих дней;
- б) 10 рабочих дней;
- в) 15 рабочих дней;
- г) 30 рабочих дней;

16. Акты (справки) составленные по результатам проверки подписываются:

- а) проводившим проверку (ревизию) работником контролирующего органа;
- б) руководителем контролирующего органа;
- в) руководителем юридического лица (обособленного подразделения юридического лица), а при его отсутствии - уполномоченным заместителем руководителя юридического лица (обособленного подразделения юридического лица) либо индивидуальным предпринимателем;
- г) лицом, выполняющим функции главного (старшего на правах главного) бухгалтера проверяемого субъекта предпринимательской деятельности;

д) прокурором.

17. Отдельный промежуточный акт до окончания проверки составляется:

а) в случае если выявленное нарушение может быть сокрыто или по выявленным фактам необходимо принять неотложные меры по их устранению и привлечению к ответственности лиц, чьи действия (бездействие) повлекли нарушение субъектом предпринимательской деятельности законодательства, регулирующего экономические отношения;

б) в случае если проверка (ревизия) продлена по решению руководителя контролирующего органа;

в) в случае значительного (большого) объема проверяемого материала.

18. При наличии возражений по акту (справке) проверки проверяемый субъект или его представитель делает об этом запись перед своей подписью и представляет в письменном виде возражения по его (ее) содержанию в контролирующий (надзорный) орган не позднее:

- а) 5 рабочих дней;
- б) 10 рабочих дней;
- в) 15 рабочих дней;
- г) 30 рабочих дней;

19. Бюджетный процесс:

а) регламентированная нормативными актами деятельность государственных органов по определению объема бюджета, его доходной и расходной частей на основе прогнозов показателей социально-экономического развития Республики Беларусь и соответствующих административно-территориальных единиц;

б) регламентированная нормативными актами деятельность государственных органов по перераспределению бюджетных ресурсов между вышестоящими и нижестоящими бюджетами в целях достижения их сбалансированности;

в) регламентируемая законодательством деятельность государственных органов, иных участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджетов, а также составлению, рассмотрению и утверждению отчетов об их исполнении.

20. Составление проектов бюджетов находится в исключительной компетенции:

- а) Правительства Республики Беларусь и соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов;
- б) Министерства финансов и местными финансовыми органами;

- в) Президента;
- г) Парламента;
- д) Министерства экономики.

21. Непосредственное составление проектов бюджетов осуществляется:

- а) Правительством Республики Беларусь и соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами;
- б) Министерством финансов и местными финансовыми органами;
- в) Президентом;
- г) Парламентом;
- д) Министерства экономики.

22. Президент Республики Беларусь вносит в Парламент Республики Беларусь проект закона о бюджете Республики Беларусь на очередной финансовый (бюджетный) год с приложениями:

- а) как правило, до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому (бюджетному) году;
- б) как правило, до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому (бюджетному) году;
- в) как правило, до 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому (бюджетному) году;
- г) как правило, до 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому (бюджетному) году.

23. Бюджет Республики Беларусь утверждается:

- а) Декретом Президента Республики Беларусь;
- б) Указом Президента Республики Беларусь;
- в) Постановлением Совета министров Республики Беларусь;
- г) Законом Республики Беларусь.

24. Могут ли в течение финансового (бюджетного) года в доходную и расходную части бюджета вноситься изменения:

- а) могут;
- б) не могут;
- в) могут только в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

25. Бюджетная роспись:

- а) определение объема бюджета, его доходной и расходной частей на основе прогнозов показателей социально-экономического развития Республики Беларусь и соответствующих административно-территориальных единиц;
- б) распределение доходов и расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета по кварталам года в соответствии с бюджетной классификацией Республики Беларусь;
- в) перераспределение бюджетных ресурсов между вышестоящими и нижестоящими бюджетами в целях достижения их сбалансированности.

26. Отчет об исполнении бюджета Республики Беларусь утверждается:

- а) Декретом Президента Республики Беларусь;
- б) Указом Президента Республики Беларусь;
- в) Постановлением Совета министров Республики Беларусь;
- г) Законом Республики Беларусь.

27. Ставки налога на добавленную стоимость устанавливаются в следующих размерах:

- а) ноль (0) процентов;
- б) десять (10) процентов;
- в) двенадцать (12) процентов;

- г) двадцать (20) процентов;
- д) двадцать четыре (24) процента.

28. Ставки налога на прибыль устанавливаются в следующих размерах:

- а) ноль (0) процентов;
- б) десять (10) процентов;
- в) двенадцать (12) процентов;
- г) восемнадцать (18) процентов;
- д) двадцать четыре (24) процента.

29. Ставка налога на недвижимость для организаций устанавливается в следующих размерах:

- а) 0 процентов;
- б) 0,1 процента;
- в) 0,2 процента;
- г) 1 процент;
- д) 4 процента.

30. Ставка налога на недвижимость для физических лиц устанавливается в следующих размерах:

- а) 0 процентов;
- б) 0,1 процента;
- в) 0,2 процента;
- г) 1 процент;
- д) 4 процента.

31. За превышение установленных лимитов (объемов) добычи (изъятия) природных ресурсов либо добычу (изъятие) природных ресурсов без установленных в соответствии с законодательством лимитов (объемов) налог за добычу (изъятие) природных ресурсов взимается:

- а) г) в пятикратном размере установленной ставки налога за добычу (изъятие) природных ресурсов;
- б) в десятикратном размере установленной ставки налога за добычу (изъятие) природных ресурсов;
- в) в двадцатикратном размере установленной ставки налога за добычу (изъятие) природных ресурсов.

32. За выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросы сточных вод, хранение отходов производства сверх установленных лимитов либо без установленных лимитов в случаях, когда их установление предусматривается законодательством, применяются ставки экологического налога, увеличенные на коэффициент:

- а) 5.
- б) 10.
- в) 15.
- г) 20.

33. Корреспондентский счет открывается:

- а) учредителям создаваемого юридического лица;
- б) физическому лицу;
- в) банку;
- г) небанковской кредитно-финансовой организации;
- д) юридическому лицу.

34. Текущий (расчетный) банковский счет открывается:

- а) учредителям создаваемого юридического лица;
- б) физическому лицу;
- в) банку;

- г) небанковской кредитно-финансовой организации;
- д) юридическому лицу.

35. Благотворительный счет открывается:

- а) учредителям создаваемого юридического лица;
- б) физическому лицу;
- в) банку;
- г) небанковской кредитно-финансовой организации;
- д) юридическому лицу.

36. Платежное поручение

а) платежная инструкция, согласно которой один банк (банк-отправитель) по поручению клиента (плательщика) осуществляет за вознаграждение перевод денежных средств в другой банк (банк-получатель) лицу, указанному в поручении (бенефициару);

б) платежная инструкция, содержащая требование получателя денежных средств к плательщику об уплате определенной суммы денежных средств через банк;

в) платежная инструкция, содержащая требование получателя денежных средств к плательщику оплатить стоимость поставленного по договору товара либо действий, совершенных в его пользу, на основании направленных плательщику (минуя обслуживающий банк) расчетных, отгрузочных и иных документов, предусмотренных договором.

37. Платежное требование

а) платежная инструкция, согласно которой один банк (банк-отправитель) по поручению клиента (плательщика) осуществляет за вознаграждение перевод денежных средств в другой банк (банк-получатель) лицу, указанному в поручении (бенефициару);

б) платежная инструкция, содержащая требование получателя денежных средств к плательщику об уплате определенной суммы денежных средств через банк;

в) платежная инструкция, содержащая требование получателя денежных средств к плательщику оплатить стоимость поставленного по договору товара либо действий, совершенных в его пользу, на основании направленных плательщику (минуя обслуживающий банк) расчетных, отгрузочных и иных документов, предусмотренных договором.

38. Расчетный чек выдаваемый банком физическому лицу действителен в течение:

- а) 10 календарных дней со дня его выдачи банком чекодателя;
- б) 20 календарных дней со дня его выдачи банком чекодателя;
- в) 30 календарных дней со дня его выдачи банком чекодателя;
- г) 60 календарных дней со дня его выдачи банком чекодателя.

39. Для юридических лиц, подразделений, предпринимателей, частных нотариусов, расположенных в населенном пункте, где нет банков или организаций Министерства связи и информатизации Республики Беларусь, или находящихся на отдаленном расстоянии от них, либо имеющих незначительные ежедневные либо периодические поступления выручки в кассы устанавливаются следующие сроки сдачи выручки:

- а) один раз в несколько дней, но не реже одного раза в 3 календарных дней;
- б) один раз в несколько дней, но не реже одного раза в 5 календарных дней;
- в) один раз в несколько дней, но не реже одного раза в 7 календарных дней;
- г) один раз в несколько дней, но не реже одного раза в 10 календарных дней.

40. Внезапная инвентаризация кассы проводится в сроки, установленные руководителем предприятия, но не реже:

- а) одного раза в месяц;
- б) одного раза в квартал;
- в) одного раза в год.

41. Систему органов валютного регулирования в Республике Беларусь определяет:

- а) Парламент;
- б) Президент Республики Беларусь;
- в) Совет Министров Республики Беларусь;

г) Национальный банк.

42. Валютные операции, связанные с движением капитала, резиденты осуществляют на основании разрешений (лицензий):

- а) Совета Министров;
- б) Национального банка;
- в) Министерства финансов;
- г) Министерства экономики.

43. В отношениях между физическими лицами - резидентами, не выступающими при проведении валютных операций в качестве индивидуальных предпринимателей, разрешается использование иностранной валюты, ценных бумаг в иностранной валюте и платежных документов в иностранной валюте в случаях:

- а) купли-продажи;
- б) дарения (в том числе в виде пожертвований), а также отмены дарения;
- в) предоставления займов, возврата займов и процентов за пользование ими;
- г) залога;
- д) передачи на хранение и их возврата.

44. Между нерезидентами сделки с ценными бумагами в белорусских рублях и в иностранной валюте а также расчеты в белорусских рублях и (или) иностранной валюте, проводимые по счетам, открытым в банках:

- а) запрещены;
- б) совершаются на территории Республики Беларусь без ограничений;
- в) совершаются на территории Республики Беларусь на основании лицензии Национального банка.

45. Ввоз и вывоз физическими лицами белорусских рублей:

- а) запрещены;
- б) разрешены в сумме, не превышающей на одно лицо 100 (сто) базовых величин, установленных в Республике Беларусь на дату осуществления ввоза (вывоза) белорусских рублей;
- в) разрешены в сумме, не превышающей на одно лицо 500 (пятьсот) базовых величин, установленных в Республике Беларусь на дату осуществления ввоза (вывоза) белорусских рублей;
- г) разрешены без ограничений по сумме.

46. Ввоз и вывоз физическими лицами документарных ценных бумаг в белорусских рублях:

- а) запрещены;
- б) разрешены в сумме, не превышающей на одно лицо 100 (сто) базовых величин, установленных в Республике Беларусь на дату осуществления ввоза (вывоза) белорусских рублей;
- в) разрешены в сумме, не превышающей на одно лицо 500 (пятьсот) базовых величин, установленных в Республике Беларусь на дату осуществления ввоза (вывоза) белорусских рублей;
- г) разрешены без ограничений по сумме.

47. Обязательное декларирование в письменной форме ввозимой иностранной валюты таможенному органу Республики Беларусь осуществляется при ввозе физическими лицами иностранной валюты в сумме, рассчитанной по официальному курсу белорусского рубля к соответствующей иностранной валюте на день таможенного оформления ввозимой иностранной валюты:

- а) превышающей на одно лицо в эквиваленте 1000 (тысячу) долларов США;
- б) превышающей на одно лицо в эквиваленте 3000 (три тысяч) долларов США;
- в) превышающей на одно лицо в эквиваленте 5000 (пять тысяч) долларов США;
- г) превышающей на одно лицо в эквиваленте 10000 (десять тысяч) долларов США.

48. Обязательное декларирование в письменной форме ввозимой иностранной валюты таможенному органу Республики Беларусь осуществляется при вывозе

физическими лицами иностранной валюты в сумме, рассчитанной по официальному курсу белорусского рубля к соответствующей иностранной валюте на день таможенного оформления вывозимой иностранной валюты:

- а) превышающей на одно лицо в эквиваленте 1000 (тысячу) долларов США;
- б) превышающей на одно лицо в эквиваленте 3000 (три тысяч) долларов США;
- в) превышающей на одно лицо в эквиваленте 5000 (пять тысяч) долларов США;
- г) превышающей на одно лицо в эквиваленте 10000 (десять тысяч) долларов США.

49. Пересылка в Республику Беларусь и из Республики Беларусь физическими лицами белорусских рублей и документарных ценных бумаг в белорусских рублях в письмах и в иных видах международных почтовых отправлений:

- а) запрещена;
- б) допускается в письмах с объявленной ценностью в сумме, не превышающей в эквиваленте 100 базовых величин;
- в) допускается в письмах с объявленной ценностью в сумме, не превышающей в эквиваленте 500 базовых величин;
- г) разрешена без ограничения по сумме.

50. Пересылка в Республику Беларусь иностранной валюты:

- а) запрещена;
- б) допускается в письмах с объявленной ценностью в сумме, не превышающей в эквиваленте 100 (сто) долларов США, рассчитанной по официальному курсу белорусского рубля к соответствующей иностранной валюте на день приема письма с объявленной ценностью в почтовом учреждении страны его подачи;
- в) допускается в письмах с объявленной ценностью в сумме, не превышающей в эквиваленте 200 (двести) долларов США, рассчитанной по официальному курсу белорусского рубля к соответствующей иностранной валюте на день приема письма с объявленной ценностью в почтовом учреждении страны его подачи;
- г) разрешена без ограничения по сумме.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Письменные работы оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210х297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman 14 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Заголовки структурных частей письменной работы (**«РЕФЕРАТ»**, **«ОГЛАВЛЕНИЕ»**, **«ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛТЕРМИНОВ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ»**, **«ГЛАВА»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**) печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц и разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов дается арабскими цифрами. Первой страницей письменной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «**ГЛАВА**». Структурные части «РЕФЕРАТ» «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы).

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) располагаются в письменной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах, должны включаться в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте письменной работы. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. В конце названия иллюстрации указывается ссылка на источник. Между номером и названием иллюстрации точка не ставится.

Например:

Рисунок 1.2 Элементы системы управления (второй рисунок первого раздела).

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «рисунок» не пишут.

Иллюстрация должна располагаться после первого упоминания.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Качество иллюстрации должно обеспечивать их четкое воспроизведение.

Фотографии размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

Цифровой материал письменной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Например:

Таблица 3.17 – Состояние и структура преступности сотрудников ОВД Республики Беларусь в 2020–2023 гг.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:
допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте письменной работы;

не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист.

При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в диссертации несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например:

«Продолжение таблицы 1.2»;

таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик.

Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера; таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами; если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации; заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы; не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями; в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

Формулы

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки.

Первую строку пояснения следует начинать со слов «где» без двоеточия.

Пример оформления в тексте дипломной работы 2-ой формулы первого раздела:
Рентабельность продукции (Р) определяется по формуле:

$$P =$$

$$\frac{П}{С}$$

$$\cdot 100, (1.2)$$

где П – прибыль от реализации продукции, руб.,

С – себестоимость реализованной продукции, руб.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после того или иного операционного знака.

Примечания

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Ссылки

Автор письменной работы должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то предпочтительнее сослаться на последние издания.

Ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку использованных источников. При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, иллюстраций, таблиц, формул, необходимо написать номера источника, страницы, иллюстрации, таблицы, формулы, на которые дается ссылка. Ссылка заключается в квадратные скобки.

Например: [14, с. 26] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы).

[14, с. 26, табл. 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Ссылки на иллюстрации в работе указываются порядковым номером иллюстрации, например; «На рисунок 1.2 ...» или «(рисунок 1.2)».

Ссылки на формулы в работе указывают порядковым номером формулы в скобках, например: «... в формуле (2.1)».

Ссылки на приложение указывают порядковым номером приложения/

На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте.

Список использованных источников

Источники следует располагать одним из следующих способов:

в порядке появления ссылок в тексте работы;

в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий.

Приложения

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Страницы приложений нумеруются.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними ставится буква «П» с точкой, например; «П.1.2.3» (третий подраздел второго раздела приложения А).

Иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруются в пределах каждого приложения, например: «Рисунок П.1.2» (второй рисунок приложения 1) «Таблица П.2.1» (первая таблица приложения

2) (П.3.3) – (третья формула приложения

3) Приложение с большим количеством материала допускается переносить на другой лист. При переносе части материала на другой лист (страницу) слово «Приложение» и его номер указываются один раз справа над первой частью материала, над другими частями пишется слово «Продолжение». Если в работе несколько приложений, то после слова «Продолжение» указывается номер приложения.

Сокращения

В работе допускаются общепризнанные сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др.

– другие; пр. – прочее; см. – смотри; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; др. – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник;

вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; СПб. – Санкт-Петербург.

В тексте работы не допускается:

применять произвольные словообразования;

применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, стандартами;

применять математические знаки $<$, $>$, $=$, $\%$, № и др. без числовых значений.

Если в работе применяется особая система сокращений слов и наименований, то она должна иметь перечень предлагаемых автором сокращений, который помещается в послесодержания.

Текст перечня сокращений располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

5. ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Отметка «десять» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует ясное понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа носит аналитический характер;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, критически анализировать их результаты, свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

в тексте представлены ссылки на новейшие научные исследования, результаты которых творчески используются в курсовой работе;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, точное использование научной терминологии;

ответы на дополнительные вопросы обстоятельны и свидетельствуют о научной компетентности обучающегося в исследуемой проблеме и его широкой эрудиции.

Отметка «девять» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, критически анализировать их результаты, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

работа носит аналитический характер;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

в тексте представлены ссылки на новейшие научные исследования, результаты которых используются в курсовой работе;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, уместное использование научной терминологии;

ответы на дополнительные вопросы обстоятельны и свидетельствуют о научной компетентности обучающегося в исследуемой проблеме.

Отметка «восемь» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа носит аналитический характер;

в тексте представлены ссылки на научные исследования, результаты которых используются в курсовой работе;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, критически анализировать их результаты, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, уместное использование научной терминологии;

обучающийся в основном правильно и убедительно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «семь» баллов:

автор курсовой работы в основном демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в основном в соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа в целом носит описательный характер;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями с незначительными недочетами;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью и убедительностью, включает обоснование выбранных методов исследования;

обучающийся в основном правильно и убедительно отвечает на дополнительные вопросы, недостаточно используя научный категориальный аппарат.

Отметка «шесть» баллов:

автор курсовой работы в целом понимает теоретическую сущность исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в основном в соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

курсовая работа носит описательный характер;

список использованных источников отличается достаточной полнотой, библиографический обзор свидетельствует в целом о необходимой проработанности литературы по проблеме курсовой работы;

заключительные выводы по курсовой работе являются в целом достоверными, но недостаточно обоснованы;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями с незначительными недочетами;

доклад на защите курсовой работы в целом логичен и убедителен;

обучающийся в основном правильно отвечает на дополнительные вопросы, но некорректно использует научный категориальный аппарат,

Отметка «пять» баллов:

автор курсовой работы недостаточно понимает теоретическую сущность исследуемой проблемы;

в курсовой работе существуют расхождения темы, объектом, предметом, целью и задачами, выбранной методологией; студент не придерживается выбранными методами исследования;

курсовая работа носит реферативный характер;

список использованных источников недостаточно полный, (либо включает ссылки на источники без упоминания в курсовой работе);

заключительные выводы по курсовой работе являются в целом достоверными, но не обоснованы;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения имеют некоторые отступления от предъявляемых требований;

доклад на защите курсовой работы в целом последователен, но содержит логические недочеты;

обучающийся испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы, некорректно использует научный категориальный аппарат.

Отметка «четыре» балла:

автор курсовой работы выявляет поверхностную осведомленность по теме своей курсовой работы;

выполнение курсовой работы осуществляется не в соответствии с выбранными методами исследования;

курсовая работа носит реферативный характер;

список использованных источников недостаточно полный, (либо включает ссылки на источники без упоминания в курсовой работе);

заключительные выводы по курсовой работе являются необоснованными;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения имеют некоторые отступления от предъявляемых требований;

доклад на защите курсовой работы состоит из набора отдельных тезисов, не отличается последовательностью;

обучающийся испытывает значительные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, либо отказывается от ответа на них.

Отметки «три», «два» балла:

несоответствие работы общим требованиям,

нарушение порядка подготовки, правил и структурного оформления работы;

предоставление отдельных разрозненных фрагментов текста, черновых набросков работы, не складывающихся в законченный текст курсовой работы;

неумение использовать научную терминологию;

обнаружение комиссией самостоятельности выполнения курсовой работы (плагиата).

Отметка «один» балл:

отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины, непредоставление курсовой работы научному руководителю в установленные сроки.

Отметки «три» - «один» являются неудовлетворительными, их получение означает академическую неуспеваемость обучающегося.

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Финансовое право : учебное пособие / О.В.Маркова [и др.]; учреждение ; Министерство внутр. дел Республики Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2023. – 331, [1] с.

Дополнительная литература

1. Финансовое право: электронный учебно-методический комплекс / св-во о регистрации № 1141203053 от 13.07.2012 (с изм. от 18.03.2019 г.) // Локальная сеть Академии: atk «Электронная Академия».

2. Вишневский, А. А. Финансовое право : курс лекций / А. А. Вишневский, И. В. Сауткин, С. М. Тихоненко; под общей редакцией А. А. Вишневого ; Министерство внутр. дел Республики Беларусь, Учреждение образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2012. – 266 с/

3. Воробей, Г. А. Финансовое право Республики Беларусь : конспект лекций / Г. А. Воробей, В. Д. Яковлева. – Минск : Амалфея, 2012. – 143 с

4. Круглов, В. А. Финансовое право : ответы на экзаменационные вопросы / В. А. Круглов, Е. И. Орлова. - 7-е изд., переработанное. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 204 с.

5. Пилипенко, А. А. Курс финансового права : учебное пособие / А. А. Пилипенко. – Минск : Книжный Дом, 2010. – 767 с.

Нормативные правовые акты*

1. Конституция Республики Беларусь 1994 г. (с изм. и доп., принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г., 27 февраля 2022 г.) [Электронный ресурс] // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

2. Банковский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 25 окт. 2000 г., № 441-3 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

3. Бюджетный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 16июля 2008 г., № 412-3 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

4. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 7 дек. 1998 г., № 218-3 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

5. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 6 янв. 2021 г., № 91-3 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

6. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

7. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) [Электронный ресурс] : 19 дек. 2002 г., № 166-3 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

8. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) [Электронный ресурс] : 29 дек. 2009 г., № 71-3 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

9. О таможенном регулировании [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2014 г., № 129-3 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

10. О Комитете государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органах [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 01 июля 2010 г., № 142-3 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

* Нормативные правовые акты используются на момент изучения учебной дисциплины.

11. О декларировании физическими лицами доходов и имущества по требованию налоговых органов [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 04 янв. 2003 г., № 174-3 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
12. О республиканском бюджете на 2024 год: Закон Респ. Беларусь [Электронный ресурс] от 27 дек. 2023 г. № 328-3 <https://nces-private.ilex.by/view-document/BELAW/213096/%D0%9E%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B5?searchKey=e5fm&docSwitcherKey=j3jd&searchPosition=1> // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
13. О валютном регулировании и валютном контроле: Закон Респ. Беларусь [Электронный ресурс] от 22.07.2003 № 226-3 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
14. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь от 16.10.2009 № 510 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
15. О Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь от 16.01.2009 г. № 40 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
16. О страховой деятельности [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 05.01.2024 № 344-3// Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
17. О страховой деятельности[Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь от 25.08.2006 № 530 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
18. Об установлении размеров страховых тарифов, страховых взносов, лимитов ответственности по отдельным видам обязательного страхования[Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь от 25.08.2006 № 531 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
19. О некоторых мерах по упорядочению расчетов в Республике Беларусь[Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь от 22.02.2000 № 82 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
20. О некоторых вопросах эмиссии, обращения и погашения государственных облигаций Республики Беларусь, размещаемых на внутреннем финансовом рынке[Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 28.09.2017 № 722 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
21. О переходе на казначейскую систему исполнения республиканского бюджета и создании территориальных органов государственного казначейства[Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 08.04.1998 № 565 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
22. Об утверждении Инструкции о порядке оплаты бюджетных обязательств, принятых получателями бюджетных средств и получателями средств бюджетов государственных внебюджетных фондов[Электронный ресурс]: постановление Министерства финансов Респ. Беларусь от 29.06.2000 № 66 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
23. Об утверждении Инструкции о порядке предоставления денежных средств в форме кредита и их возврата (погашения)[Электронный ресурс]: Постановление Правления Национального банка Респ. Беларусь от 26.12.2023 № 488// Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
24. О формировании кредитных историй и предоставлении кредитных отчетов[Электронный ресурс]: постановление Правления Национального банка Респ.

Беларусь от 22.06.2018 № 291 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

25. Об утверждении Инструкции о банковском переводе[Электронный ресурс]:Постановление Правления Национального банка Респ. Беларусь от 29.03.2001 № 66 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

26. Об утверждении Инструкции об осуществлении операций с банковскими платежными карточками и платежными инструментами, обеспечивающими их использование [Электронный ресурс]: Постановление Правления Национального банка Респ. Беларусь от 06.10.2022 № 378 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

27. Об утверждении Инструкции о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами[Электронный ресурс]:Постановление Правления Национального банка Респ. Беларусь от 20.12.2023 № 472 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

28. Об использовании кассового и иного оборудования при приеме средств платежа[Электронный ресурс]:Постановление Совета Министров Респ. Беларусь, Национального банка Респ. Беларусь от 06.07.2011 № 924/16 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

29. Об утверждении Инструкции о проведении валютных операций[Электронный ресурс]: постановление Правления Национального банка Респ. Беларусь от 31.05.2021 № 147 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

30. Об утверждении Инструкции о порядке проведения валютно-обменных операций[Электронный ресурс]: постановление Правления Национального банка Респ. Беларусь от 28.05.2021 № 141 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

31. Об утверждении условий выпуска, размещения, обращения, обслуживания и погашения долгосрочных государственных облигаций, не обращающихся на вторичном рынке ценных бумаг[Электронный ресурс]: приказ Министерства финансов Респ. Беларусь от 01.09.1997 № 112 // Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

32. Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза (подписан в г. Москве 11.04.2017)[Электронный ресурс]// Пех. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.