

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

23.07.2020

Регистрационный № УД- 34-20-1/уч

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ

Учебная программа учреждения высшего образования

по учебной дисциплине для специальности

1 - 24 01 03 Экономическое право

специализации 1-24 01 03 03 Оперативно-розыскная деятельность

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования первой ступени специальности 1-24 01 03 «Экономическое право», утвержденного постановлением Министерства образования от 30.08.2013 № 88 и учебного плана учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право» по специализации 1-24 01 03 03 «Оперативно-розыскная деятельность», квалификационной характеристики специалиста-выпускника по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право» специализации 1-24 01 03 03 «Оперативно-розыскная деятельность».

СОСТАВИТЕЛИ:

Н.М.Дорошкевич, доцент кафедры экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент;

И.В.Сауткин, старший преподаватель кафедры экономической безопасности, подполковник милиции

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

И.А.Карачун, заведующий кафедрой цифровой экономики учреждения образования, «Белорусский государственный университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономической безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 12 от 26.03.2020).

Начальник кафедры
экономической безопасности
полковник милиции

А.А.Вишневский

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 13 от 30 июня 2020 года)

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Эксперт – заместитель начальника
учебно-методического управления –
начальник отдела контроля качества
образовательного процесса
майор милиции

С.С.Касьянчик

10.06.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник третьего управления
главного управления по борьбе с
экономическими преступлениями
криминальной милиции МВД
Республики Беларусь
полковник милиции

В.А.Барковский

30.06.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник третьего управления
Департамента финансовых
расследований Комитета
государственного контроля
Республики Беларусь
полковник финансовой милиции

В.В. Андрухов

17.07.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета милиции
учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

Д.В.Ханцевич

10.06.2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Учебная программа по учебной дисциплине «Бухгалтерский учёт и аудит» предназначена для подготовки обучающихся на первой ступени высшего образования по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право».

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков последовательного восприятия и анализа информации содержащейся в первичных учётных документах, документах бухгалтерского учёта отраженных в системе бухгалтерских счетов и бухгалтерской отчётности, необходимых для успешной юридической практической деятельности в современных условиях, противодействия экономической преступности в целом.

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

- овладение обучающимися всего объема теоретических знаний, умений и практических навыков использования бухгалтерского учета, порядка назначения и проведения инвентаризации и аудиторской проверки;
- развитие творческого мышления обучающихся и навыков самостоятельного решения конкретных ситуаций, связанных с анализом информации о хозяйственной деятельности, которая содержится в бухгалтерском учете;
- формирование специалиста высокой квалификации, обладающего специальными бухгалтерскими, экономическими знаниями в области контроля в целях их использования в юридической практике.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием соответствующего профиля, связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» относится к компоненту учреждения высшего образования циклу специальных учебных дисциплин.

Для усвоения содержания учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» необходимы знания учебных дисциплин «Экономическая теория», «Финансовое право», «Хозяйственное право».

Требования к освоению учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учёт и аудит» направлена на формирование следующих компетенций:

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

СЛК-7. Выполнять требования правовых актов в профессиональной и других сферах своей жизнедеятельности.

ПК-22. Давать консультации и разъяснения по юридическим вопросам, прежде всего, в сфере экономики.

ПК-27. Проводить правовую оценку документов и деятельности.

ПК-28. Вести правовую работу по обеспечению хозяйственной и иной деятельности.

ПК-30. Организовывать правовое обеспечение работы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-31. Обеспечивать законность в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-32. Использовать правовые средства для соблюдения договорной и трудовой дисциплины, улучшения экономических показателей работы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-33. Защищать имущественные права и законные интересы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-34. Обеспечивать соответствие действующему законодательству издаваемых локальных нормативных правовых актов.

ПК-36. Вести правовую и претензионно-исковую работу по обеспечению хозяйственной и иной деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-37. Консультировать по правовым и экономическим вопросам, возникающим в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-53. Проверять достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности о деятельности банковской группы, банковского холдинга.

ПК-54. Проверять правильность отражения операций по счетам бухгалтерского учета.

ПК-55. Проверять целевое использование кредитов и инвестиций, формирование уставного фонда, происхождение денежных средств учредителей (участников) организации, вносимых в ее уставный фонд, финансовое состояние инвестора (инициатора инвестпроекта), эмитента ценных бумаг, достоверность налоговой декларации (расчета), состава и стоимости предприятия как имущественного комплекса, стоимость основных средств, находящихся в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении аудируемого лица, иных показателей финансовой (хозяйственной) деятельности аудируемых лиц.

ПК-56. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

ПК-57. Производить оценку стоимости предприятия как имущественного комплекса, а также иного имущества.

ПК-58. Оказывать помощь в постановке, восстановлении, ведении бухгалтерского и (или) налогового учета, составлении деклараций о доходах и имуществе.

ПК-59. Осуществлять анализ финансовой (хозяйственной) деятельности.

ПК-60. Консультировать по вопросам, связанным с совершением финансовых (хозяйственных) операций, формированием результатов

хозяйственной деятельности и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-61. Проводить управленческое консультирование, в том числе связанное с реструктуризацией организаций.

ПК-62. Обеспечивать информационное обслуживание, а также автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий.

ПК-63. Проводить оценку предпринимательских рисков.

ПК-64. Разрабатывать и анализировать инвестиционные проекты, составлять бизнес-планы.

ПК-65. Проводить маркетинговые исследования.

ПК-66. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей, организовывать экономические процессы, разрабатывать стратегии поведения экономических субъектов, рынков, национальной экономики и мирового хозяйства.

ПК-73. Преподавать юридические и экономические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях в учреждениях общего среднего и среднего специального образования.

ПК-74. Осуществлять правовое и экономическое просвещение.

ПК-75. Реализовывать инновации в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт и аудит» обучающийся должен:

знать:

- общую структуру международных стандартов финансовой отчетности и стандартов финансовой отчетности Республики Беларусь;
- правила составления финансовой отчетности в Республике Беларусь;
- структуру бухгалтерского баланса, порядок составления бухгалтерского баланса;
- линейные статьи, представленные в финансовой отчетности;
- взаимосвязь первичных учетных документов, учетных регистров и финансовых отчетов;
- обязательные реквизиты, которые должны содержать первичные учетные документы и учетные регистры;
- сущность бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудита, их место в системе информации и управления;
- принципы организации и методику проведения и обобщения результатов аудита;

уметь:

- проверять на соответствие требованиям законодательства первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проверять достоверность сведений отраженных в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, опираясь на данные учетных регистров и первичных учетных документов;

- проверять правильность отражения операций по счетам бухгалтерского учета;
- анализировать правильность оформления первичных учетных документов;
- консультировать по вопросам бухгалтерского учета;
- разрабатывать программу аудита;

владеть:

- навыками поиска необходимой информации для пополнения профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудита;
- общими для бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита категориями и понятиями;
- основными методами создания, отражения и обобщения информации об активах, капитале, обязательствах, расходах, доходах, финансовых результатах деятельности организации;
- навыками обнаружения и выявления несоответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности, учетных регистров, первичных учетных документов.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования

На изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» в соответствии с учебным планом по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право» предусмотрено 176 часов, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования

90 аудиторных часов, из которых 44 часа – лекции, 44 часа – семинарских занятий, 2 часа – управляемая самостоятельная работа.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

5 семестр: общее количество часов – 66, количество аудиторных часов – 42, из которых 22 часа – лекции, 20 часов – семинарские занятия; 2 часа – управляемая самостоятельная работа.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 5 семестре, количество зачетных единиц – 2.

6 семестр: общее количество часов – 110, количество аудиторных часов – 46, из которых 22 часа – лекции, 24 часа – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: экзамен в 6 семестре, количество зачетных единиц – 3.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1. Бухгалтерский учет: его сущность и значение. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет, как составной элемент хозяйственного учета. Бухгалтерский учет в системе управления деятельностью организации. Измерители, применяемые в учете. Задачи бухгалтерского учета.

Хозяйственные процессы. Хозяйственные средства. Средства организации по видам и размещению. Средства организации по источникам образования. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 2. Система счетов и двойная запись

Счета бухгалтерского учета и их строение. Структура синтетических бухгалтерских счетов. Структура аналитических бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета, корреспонденция бухгалтерских счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Обобщение данных текущего учета. Оборотная ведомость.

Тема 3. Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета

Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по учетно-технологической функции (по структуре и назначению). Классификация счетов по отношению к балансу. Порядок построения активных, пассивных и активно-пассивных счетов бухгалтерского учета. Типовой план счетов бухгалтерского учета. План счетов организации.

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Общее понятие бухгалтерского баланса. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Разделы и статьи бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом. Порядок и сроки представления бухгалтерского баланса. Бухгалтерский баланс - главная форма бухгалтерской отчетности. Использование бухгалтерского баланса в экономическом анализе.

Тема 5. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета. Инвентаризация, ее сущность, порядок проведения

Понятие первичного документа бухгалтерского учета. Первичные документы как носители юридически значимой информации о хозяйственной деятельности. Классификация первичных учетных документов бухгалтерского учета. Порядок оформления первичных учетных документов бухгалтерского учета. Хранение документов бухгалтерского учета. Учетные регистры и их классификация. Порядок исправления данных бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная,

автоматизированная, упрощенная. Учетная политика, принципы ее формирования и значение в организации бухгалтерского учета.

Понятие инвентаризации. Виды инвентаризаций и ее значение в бухгалтерском учете. Сроки проведения инвентаризации. Общие условия проведения инвентаризации. Этапы инвентаризации. Результаты инвентаризации.

Тема 6. Стоимостное измерение и оценка в бухгалтерском учете

Оценка имущества организации, ее принципы и порядок применения. Калькулирование, как способ группировки затрат и определение себестоимости. Прямые и косвенные затраты. Аналитический и синтетический учет операций процесса снабжения. Аналитический и синтетический учет операций процесса производства. Учет операций процесса реализации.

Тема 7. Учет основных средств

Основные средства, их классификация и оценка. Классификация основных средств. Учет поступления основных средств и организация их аналитического учета. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств (ремонт, реконструкция и модернизация). Учет выбытия основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств. Анализ информации по отражению в бухгалтерском учете основных средств организации.

Тема 8. Учет нематериальных активов

Понятие и виды нематериальных активов, их состав и классификация. Учет поступления нематериальных активов. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов. Порядок начисления амортизации и учет выбытия нематериальных активов. Аналитический и синтетический учет н Инвентаризация нематериальных активов. Анализ информации по отражению в бухгалтерском учете нематериальных активов.

Тема 9. Учет материальных ресурсов

Классификация и оценка материалов в учете. Документальное оформление и учет поступления производственных запасов и расчетов с поставщиками. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Документальное оформление и учет расхода материалов. Особенности учета инвентаря, хозяйственных принадлежностей, спецоснастки и спецодежды. Инвентаризация материальных ресурсов. Анализ информации по отражению в бухгалтерском учете материальных ресурсов.

Тема 10. Учет труда и заработной платы

Формы и системы оплаты труда. Оперативный учет численности персонала и использования рабочего времени. Порядок начисления заработной платы. Оплата отпусков и оплата пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний и вычетов из заработной платы. Синтетический и аналитический

учет расчетов по оплате труда. Состав фонда заработной платы и контроль за его использованием. Обязательные отчисления от фонда заработной платы. Анализ информации по отражению в бухгалтерском учете начисления и выплаты заработной платы.

Тема 11. Учет затрат на производство

Учета затрат и калькулирование себестоимости продукции, объекты калькулирования и калькуляционные единицы. Понятие затрат на производство. Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Анализ информации по отражению в бухгалтерском учете затрат на производство готовой продукции.

Тема 12. Учет готовой продукции и ее реализации

Учет выпуска готовой продукции. Понятие готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции. Учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет расходов на реализацию и налогов, связанных с объемом реализации. Анализ информации по отражению в бухгалтерском учете готовой продукции и ее реализации.

Тема 13. Учет денежных средств

Учет денежных средств и операций по расчетному счету. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет движения денежных средств на специальных счетах в банке. Учет кассовых операций. Виды кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Инвентаризация наличных денежных средств в кассе. Учет результатов инвентаризации наличных денежных средств в кассе предприятия. Особенности ведения кассовых операций с иностранной валютой. Учет переводов в пути.

Тема 14. Учет расчетных операций

Применяемые формы безналичных расчетов. Банковский перевод, аккредитив и инкассо. Документальное оформление расчетных операций. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом. Инвентаризация расчетных операций, сверка взаимных расчетов.

Тема 15. Учет кредитов и займов, фондов, финансовых вложений

Понятие кредитов и займов и финансовых вложений. Учет кредитов и займов. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитных обязательств. Учет формирования и движения уставного капитала. Учет собственных акций выкупленных у акционеров. Учет добавочного капитала, резервного капитала и резерва по сомнительным долгам. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

Тема 16. Учет финансовых результатов

Понятие и классификация доходов и расходов организации. Учет прибылей (убытков) от реализации продукции, работ и услуг. Учет прочих доходов и расходов по текущей деятельности. Учет доходов и расходов по инвестиционной деятельности. Учет доходов и расходов по финансовой деятельности. Учет прибылей (убытков) и ее распределение (покрытие убытка). Реформация баланса и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет доходов будущих периодов

Значение бухгалтерской отчетности в управлении деятельностью организации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Виды, состав и содержание бухгалтерской отчетности, порядок ее составления и представления. Международные стандарты финансовой отчетности.

Тема 17. Понятие, содержание и виды аудиторской деятельности

Понятие аудиторской деятельности. История возникновения и развития аудиторской деятельности. Цели и задачи аудиторской деятельности. Сущность и классификация аудита (виды аудита). Внешний и внутренний аудит. Обязательный и инициативный аудит. Сопутствующие услуги аудиторской деятельности. Профессиональная этика auditors. Аттестация auditors на право осуществления аудиторской деятельности. Квалификация auditors. Аудиторская тайна и риски. Законодательное регулирование аудиторской деятельности.

Тема 18. Правила аудиторской деятельности

Международные стандарты аудита. Планирование аудита. Рабочая документация auditors. Аудиторские доказательства. Использование результатов внутреннего аудита. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Аудиторская выборка. Методы, используемые в аудиторской деятельности.

Тема 19. Порядок организации и проведения аудиторской проверки

Порядок заключения договоров оказания аудиторских услуг. Аналитические процедуры. Аудит собственного капитала и обязательств организации. Аудит кассовых и банковских операций. Аудит расчетных операций. Аудит операций с основными и оборотными активами. Аудит и анализ правильности оформления электронных счетов-фактур. Аудит финансовых результатов.

Тема 20. Документальное оформление результатов аудиторской проверки

Понятие и назначение аудиторского заключения. Требование к порядку составления аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Требование к форме выражения аудиторского мнения. Типичные нарушения законодательства. Письменная информация (отчет) по результатам проведения аудиторской проверки.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

для специальности 1 - 24 01 03 Экономическое право
(дневная форма получения высшего образования)

Номер темы	Название темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия		
1.	Бухгалтерский учет, его сущность и значение. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2		
	1. Хозяйственный учет в системе управления. Бухгалтерский учет, как составной элемент хозяйственного учета. 2. Задачи бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие хозяйственных процессов и средств. 3. Средства организации по видам и размещению. Средства организации по источникам образования. 4. Предмет и метод бухгалтерского учёта.	2			
	1. Хозяйственный учет в системе управления. Бухгалтерский учет, как составной элемент хозяйственного учета. 2. Задачи бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. 3. Понятие хозяйственных процессов и средств. 4. Средства организации по видам и размещению. 5. Средства организации по источникам образования. 6. Предмет и метод бухгалтерского учёта.		2		опрос, проверка конспектов
2.	Система счетов и двойная запись	2	2		
	1. Понятие счетов бухгалтерского учёта, их строение. 2. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. 3. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. 4. Обобщение данных текущего учета. Оборотная ведомость.	2			
	1. Понятие счетов бухгалтерского учёта, их строение. 2. Метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета. 3. Счета синтетического учета, их строение. 4. Счета аналитического учета, их строение.		2		опрос, решение задач

Номер темы	Название темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия		
	5.Обобщение данных текущего учета. Порядок оформления оборотной ведомости.				
3.	Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета	2	2		
	1. Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию. 2.Классификация счетов бухгалтерского учёта по учётно- технологической функции (по структуре и назначению). 2. Классификация счетов по отношению к балансу. 4.Типовой план счетов бухгалтерского учёта. План счетов организации.	2			
	1.Виды счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию. 2.Виды счетов бухгалтерского учёта по учётно-технологической функции. 3.Активные, пассивные и активно-пассивные счета. 4.Типовой план счетов бухгалтерского учёта, его виды.		2		устный опрос, решение задач
4.	Бухгалтерский баланс	2	2		
	1. Общее понятие бухгалтерского баланса. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Разделы и статьи бухгалтерского баланса. 3. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Использование бухгалтерского баланса в экономическом анализе.	2			
	1.Общее понятие бухгалтерского баланса. 2.Форма, содержание и структура бухгалтерского баланса. 3.Разделы и статьи бухгалтерского баланса. 3.Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. 4.Использование бухгалтерского баланса в экономическом анализе.		2		опрос, проверка конспектов
5.	Документация, регистры, формы бухгалтерского учета. Инвентаризация, ее сущность, порядок проведения	2	2		

Номер темы	Название темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия		
	1. Понятие первичного документа бухгалтерского учёта. 2. Классификация первичных учётных документов. 3. Порядок оформления первичных учётных документов бухгалтерского учета. Хранение документов бухгалтерского учета. 4. Учетные регистры, формы бухгалтерского учета и их классификация. Порядок исправления данных бухгалтерского учета. 5. Инвентаризация ее сущность, порядок проведения.	2			
	1. Понятие первичного документа бухгалтерского учёта, 2. Виды первичных учётных документов. 3. Требования, предъявляемые к оформлению первичных документов бухгалтерского учета. 4. Хранение документов бухгалтерского учета. 5. Учетные регистры и их классификация, Порядок исправления данных бухгалтерского учета. 6. Порядок назначения и проведения инвентаризации.		2		опрос, подготовка сообщений и докладов
6.	Стоимостное измерение и оценка в бухгалтерском учете	4	4		
	1. Оценка имущества организации, ее принципы и порядок применения. 2. Калькулирование, как способ группировки затрат и определение себестоимости. 3. Учет операций процесса снабжения.	2			
	1. Учет операций процесса производства. 2. Учет операций процесса реализации.	2			
	1. Оценка имущества организации, ее принципы и порядок применения. 2. Калькулирование, как способ группировки затрат и определение себестоимости. 3. Учет операций процесса снабжения. 4. Документальное оформление процесса снабжения. 5. Учет операций процесса производства. 6. Учет операций процесса реализации.		2		опрос, проверка конспектов
	Учет основных средств	2	2		
7.	1. Основные средства, их классификация и оценка. Учет поступления основных средств.	2			

Номер темы	Название темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия		
	2.Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств (ремонт, реконструкция и модернизация). 3.Учет выбытия основных средств. 4.Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств.				
	1.Основные средства, их классификация и оценка. 2.Учет поступления основных средств. 3.Учет амортизации основных средств. 4.Учет затрат на восстановление основных средств (ремонт, реконструкция и модернизация). 5.Учет выбытия основных средств. 6.Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств.		2		опрос, решение задач
	Учет нематериальных активов	2	2		
8.	1.Понятие и виды нематериальных активов, их состав и классификация. 2.Учет поступления нематериальных активов. 3.Порядок начисления амортизации и учет выбытия нематериальных активов. 4.Инвентаризация нематериальных активов	2			
	1.Понятие и виды нематериальных активов, их состав и классификация. 2.Учет поступления нематериальных активов. 3.Порядок начисления амортизации и учет выбытия нематериальных активов. 4. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. 5.Инвентаризация нематериальных активов		2		опрос, решение задач
	Учет материальных ресурсов	2	2		
9.	1.Классификация и оценка материалов в учете. 2.Документальное оформление и учет поступления производственных запасов и расчетов с поставщиками. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Документальное оформление и учет расхода материалов. 4.Особенности учета инвентаря, хозяйственных принадлежностей, спецодежды.	2			
	1.Классификация и оценка материалов в учете. 2.Документальное оформление и учет поступления производственных запасов и расчетов с поставщиками. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии.		2		опрос, решение задач

Номер темы	Название темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия		
	4.Документальное оформление и учет расхода материалов. 5.Особенности учета инвентаря, хозяйственных принадлежностей, спецодежды.				
	Учет труда и заработной платы	2	2	2	
10.	1.Формы и системы оплаты труда. Оперативный учет численности персонала и использования рабочего времени. 2.Порядок начисления заработной платы. Оплата отпусков и оплата пособий по временной нетрудоспособности. 3. Учет удержаний и вычетов из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 4. Состав фонда заработной платы и контроль за его использованием. Обязательные отчисления от фонда заработной платы.	2			
	1.Формы и системы оплаты труда. 2.Оперативный учет численности персонала и использования рабочего времени. 3.Порядок начисления заработной платы. 4.Оплата отпусков и оплата пособий по временной нетрудоспособности.		2		опрос
	1. Учет удержаний и вычетов из заработной платы. 2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 3. Состав фонда заработной платы и контроль за его использованием. 4.Обязательные отчисления от фонда заработной платы.			2	учебное задание; эссе; экспресс-опрос
	Итого в 5 семестре:	22	20	2	
	Форма текущей аттестации				Зачет (устно)
	Учет затрат на производство	2	2		
11.	1.Учета затрат и калькулирование себестоимости продукции, объекты калькулирования и калькуляционные единицы. 2.Учет затрат основного производства. 3.Учет затрат вспомогательного производства. 4.Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	2			
	1.Учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. 2.Объекты калькулирования и калькуляционные		2		опрос, решение задач

Номер темы	Название темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия		
	единицы. 3.Учет затрат основного производства. 4.Учет затрат вспомогательного производства. 5.Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.				
	Учет готовой продукции и реализация	2	2		
12.	1.Учет выпуска готовой продукции. 2.Учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг). 3.Учет расходов на реализацию и налогов, связанных с объемом реализации.	2			
	1.Учет выпуска готовой продукции. 2.Учет отгрузки готовой продукции (работ, услуг). 3. Учет реализации готовой продукции (работ, услуг). 4.Учет расходов на реализацию и налогов, связанных с объемом реализации.		2		опрос, решение задач
	Учет денежных средств	2	2		
13.	1.Учет денежных средств и операций по расчетному счету. 2.Учет операций на валютных счетах в банке. 3.Учет движения денежных средств на специальных счетах в банке. 4.Учет кассовых операций. Учет переводов в пути.	2			
	1.Учет денежных средств и операций по расчетному счету. 2.Учет операций на валютных счетах в банке. 3.Учет движения денежных средств на специальных счетах в банке. 4.Учет переводов в пути.		2		опрос, решение задач
	1.Учет кассовых операций. 2.Особенности ведения кассовых операций с иностранной валютой. 3.Документальное оформление операций по расчетному счету.		2		
	Учет расчетных операций	2	2		
14.	1. Применяемые формы безналичных расчетов. 2.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. 3.Учет расчетов с подотчетными лицами. 4.Учет расчетов с дебиторами и кредиторами, с бюджетом.	2			
	1. Применяемые формы безналичных расчетов. 2.Учет расчетов с поставщиками и		2		опрос, решение

Номер темы	Название темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия		
	подрядчиками, покупателями и заказчиками. 3.Учет расчетов с подотчетными лицами. 4.Учет расчетов с дебиторами и кредиторами, с бюджетом. 5.Учет расчетов с бюджетом.				задач
	Учет кредитов и займов, фондов, финансовых вложений	2	2		
15.	1.Понятие кредитов, займов и финансовых вложений. 2.Учет кредитов, займов. Учет формирования и движения уставного капитала. 3.Учет добавочного капитала, резервного капитала и резерва по сомнительным долгам. 4.Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.	2			
	1.Понятие кредитов, займов и финансовых вложений. 2.Учет кредитов, займов. 3.Учет формирования и движения уставного капитала. Учет собственных акций выкупленных у акционеров. 4.Учет добавочного капитала, резервного капитала и резерва по сомнительным долгам. 5.Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.		2		опрос, решение задач
	Учет финансовых результатов	2	2		
16.	1.Понятие и классификация доходов и расходов организации. Учет прибылей (убытков) от реализации продукции, работ и услуг. 2.Учет доходов и расходов по инвестиционной деятельности. Учет доходов и расходов по финансовой деятельности. 3.Учет прибылей (убытков) и ее распределение (покрытие убытка). Реформация баланса. 4.Учет доходов будущих периодов.	2			
	1.Понятие и классификация доходов и расходов организации. 2.Учет прибылей (убытков) от реализации продукции, работ и услуг. Учет прочих доходов и расходов по текущей деятельности. 3.Учет доходов и расходов по инвестиционной деятельности. 4.Учет доходов и расходов по финансовой деятельности. 5.Учет прибылей (убытков) и ее распределение (покрытие убытка). Реформация баланса и учет		2		опрос, решение задач

Номер темы	Название темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия		
	нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 6. Учет доходов будущих периодов.				
	Понятие, содержание и виды аудиторской деятельности	2	2		
17.	1. Понятие аудиторской деятельности. История возникновения и развития аудиторской деятельности. 2. Цели и задачи и виды аудита. 3. Аттестация и квалификация аудитора. Аудиторская тайна, аудиторские риски. 4. Законодательное регулирование аудиторской деятельности.	2			
	1. Понятие аудиторской деятельности. История возникновения и развития аудиторской деятельности. 2. Цели и задачи и виды аудита. 3. Аттестация и квалификация аудитора. Аудиторская тайна, аудиторские риски. 4. Законодательное регулирование аудиторской деятельности. 5. Сопутствующие услуги аудиторской деятельности. Профессиональная этика аудиторов.		2		опрос, подготовка сообщений и докладов
	Правила аудиторской деятельности	2	2		
18.	1. Международные стандарты аудита. 2. Планирование и методы аудита. Рабочая документация аудитора. 3. Аудиторские доказательства, аудиторская выборка. 4. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.	2			
	1. Международные стандарты аудита. 2. Планирование и методы аудита. Рабочая документация аудитора. 3. Аудиторские доказательства. 4. Аудиторская выборка. 5. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.		2		опрос, проверка конспектов, подготовка сообщений и докладов
	Аудит отдельных хозяйственных операций	4	4		
19.	1. Порядок заключения договоров оказания аудиторских услуг. Аналитические процедуры. 2. Аудит собственного капитала и обязательств организации. 3. Аудит кассовых и банковских операций.	2			
	1. Аудит расчетных операций.	2			

Номер темы	Название темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия		
	2.Аудит операций с долгосрочными и оборотными активами. 3.Аудит финансовых результатов.				
	1.Порядок заключения договоров оказания аудиторских услуг. 2.Аналитические процедуры. 3.Аудит собственного капитала и обязательств организации. 4.Аудит кассовых операций. 5. Аудит банковских операций		2		
	1.Аудит расчетных операций. 2.Аудит операций с долгосрочными активами. 3.Аудит операций с оборотными активами. 4.Аудит финансовых результатов.		2		опрос, проверка конспектов, подготовка сообщений и докладов
	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	2	2		
20.	1.Понятие и назначение аудиторского заключения. Требования к оформлению аудиторского заключения. 2.Виды аудиторских заключений. Требования к форме выражения аудиторского мнения. 3.Типичные нарушения законодательства. 4.Письменная информация (отчет) по результатам проведения аудиторской проверки.	2			
	1.Понятие и назначение аудиторского заключения. 2.Требования к оформлению аудиторского заключения. 3.Виды аудиторских заключений. 4.Требования к форме выражения аудиторского мнения. 5.Типичные нарушения законодательства. 6.Письменная информация (отчет) по результатам проведения аудиторской проверки.		2		опрос, проверка конспектов, подготовка сообщений и докладов
	Итого в 6 семестре	22	24		
	Форма текущей аттестации				экзамен (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	44	44	2	

ИНФОРМАЦИОННАЯ – МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Дорошкевич, Н.М. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Н.М. Дорошкевич, Н.Г. Цыпарков, И.В. Сауткин ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2017. – 266 с.
2. Цыпарков, Н.Г. Судебная бухгалтерия (включая бухгалтерский учет и аудит) : учебное пособие / Н.Г. Цыпарков, М.А. Балухтин, И.В. Сауткин ; под общ. Ред. Н.Г. Цыпаркова ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 187 с.

Дополнительная литература

3. Бухгалтерский учет и аудит: электронный учебно-методический комплекс / с-во о регистрации №1141403987 от 21.05.2014 г. (с изм. от 12.07.2019) / локальная сеть Академия: ЭУМК at «Электронная Академия».
4. Папковская, П.Я. Курс теории бухгалтерского учета: учебник для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / П.Я. Папковская. – 3-е изд., стер., – Минск: Информпресс, 2007. – 238 с.
5. Пупко, Г.М. Аудит и ревизия: учеб. пособие. – Минск: УП «Книжный дом», 2012. – 512 с.
6. Финансовый контроль: учеб. пособие / под ред. А.А. Вишневского, В.С. Гальцова, И.В. Сауткина. – Минск: , Академия МВД, 2005. – 145 с.

Нормативные правовые акты¹

7. Конституция Республики Беларусь: Основной закон Респ. Беларусь, 15 марта 1994г. (в ред. 17.11.2004) // КонсультантПлюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.
8. Банковский кодекс Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 25 окт. 2000г., № 441-3 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.
9. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь, от 12 июля 2013 г. № 57 – 3 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.
10. Об аудиторской деятельности: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г. № 56-3 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.
11. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 16 октября 2009 г.

¹ Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины

№ 510 // КонсультантПлюс : Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр прав. информации Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

12. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов: постановление Министерства финансов Респ. Беларусь № 102 от 30 сент. 2011 г. // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр прав. информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

13. Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств: постановление Министерства финансов Респ. Беларусь от 30.04.2012 № 26 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр прав. информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

14. Инструкция по бухгалтерскому учету нематериальных активов: постановление Министерства финансов Респ. Беларусь № 25 от 30 апр. 2012 г. // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр прав. информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

15. Инструкция о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь: постановление Правления Национального банка Респ. Беларусь № 107 от 29 марта 2011 г. // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр прав. информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

16. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учёта, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учёта и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г. № 50 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр прав. информ. Республики Беларусь. – Минск, 2020.

17. Об утверждении инструкции о порядке определения размера причиненного государственному имуществу вреда в связи с утратой, повреждением (порчей), недостачей при проведении проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности государственных юридических лиц : постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, Министерство экономики Респ. Беларусь от 24 марта 2003 г. №39/69 // КонсультантПлюс: Беларусь (Электронный ресурс) / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр прав. информ. Республики Беларусь. – Минск, 2020.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» в соответствии с учебным планом Академии МВД по специальности 1-24 01 03 Экономическое право составляет 86 часов. Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит», размещенных в ЭУМК (локальная сеть «Бухгалтерский учет и аудит» Академии МВД) и в учебно-методическом кабинете кафедры.

Примерные перечни заданий и контрольных мероприятий управляемой самостоятельной работы (УСР) курсантов по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на управляемую самостоятельную работу по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» в соответствии с учебным планом Академии МВД, составляет 2 часа. Порядок организации управляемой самостоятельной работы, примерные перечни заданий по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» содержится в методических рекомендациях по организации управляемой самостоятельной работы для курсантов по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит», размещенных в ЭУМК (локальная сеть Академии МВД) и в учебно-методическом кабинете кафедры.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

- устный опрос;
- проверка конспектов;
- подготовка сообщений и докладов;
- учебное задание;
- эссе;
- экспресс-опрос;
- решение задач;
- зачет в устной форме;
- экзамен в устной форме.

Критерии оценок результатов учебной деятельности

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

по специальности 1-24 01 03 Экономическое право

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

Подписи начальников кафедр, с которыми согласовывалось содержание программы

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних
дел

Республики Беларусь»

полковник милиции

А.В.Башан

24.07.2021

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

по специальности 1- 24 01 03 Экономическое право

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	В разделе «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА» дополнить задачи изучения учебной дисциплины: приобретение обучающимися знаний идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им. В требования к освоению учебной дисциплины подраздел социально-личностные компетенции специалиста дополнить следующими словами: - понимать социальную значимость своей будущей профессии, быть способным выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; - проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, обладать высоким уровнем профессионального правосознания и правовой культуры.	Протокол поручений заместителя Премьер-министра Республики Беларусь Петришенко И.В., данных на заседании коллегии Министерства образования Республики Беларусь «Об итогах работы Министерства образования Республики Беларусь за 2020 год и задачах на 2021 год»
2.	В раздел «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» внести изменения в список нормативных правовых актов: 1. О порядке ведения аудиторского реестра и предоставлении информации об аудиторской деятельности: постановление Минфина Респ. Беларусь, 18 октября 2019 г., (в ред. постановления Минфина от 14.0.2021 г. № 6) // КонсультантПлюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.	Корректировка списка литературы

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности (протокол № 10 от 23.03.2021 г.).

Начальник кафедры
экономической безопасности
кандидат юридических наук, доцент
полковник милиции

О.В.Маркова

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 14 от 30.06.2021 года).