

ТЕМА 3.

ЭЛЕМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВОГО ИНСПЕКТОРА ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

3.1. Общая характеристика элементов организации работы участкового инспектора по делам несовершеннолетних.

3.2. Планирование работы участкового инспектора по делам несовершеннолетних.

3.3. Служебная документация участкового инспектора по делам несовершеннолетних и порядок ее ведения

3.4. Оценка деятельности участкового инспектора по делам несовершеннолетних.

3.5. Контроль за деятельностью участкового инспектора по делам несовершеннолетних.

3.1. Общая характеристика элементов организации работы участкового инспектора по делам несовершеннолетних

Эффективное решение обязанностей, возложенных на участковых инспекторов по делам несовершеннолетних, в первую очередь зависит от умелой организации работы.

Основными элементами организации работы участкового инспектора по делам несовершеннолетних являются:

закрепление административного участка;

анализ оперативной обстановки;

планирование работы;

контроль за деятельностью участкового инспектора по делам несовершеннолетних;

учет и оценка результатов работы.

Организационно-методическое обеспечение деятельности ИДН осуществляют: отдел по организации работы ИДН главного управления охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности Министерства внутренних дел, отделения (группы) по организации работы ИДН управлений охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности ГУВД Минского городского исполнительного комитета, УВД областных исполнительных комитетов.

Начальник ИДН несет персональную ответственность за организацию деятельности ИДН и выполняет следующие функции:

устанавливает в соответствии с законодательством режим работы инспекторов ИДН;

принимает меры по улучшению условий труда инспекторов ИДН и их социально-бытовых условий;

вносит предложения руководству ОВД о назначении на должность, перемещении и освобождении от должности инспекторов ИДН, а также об их

поощрении или наложении на них дисциплинарных взысканий или мер материального воздействия;

организует работу по отбору, расстановке, обучению, воспитанию инспекторов ИДН;

отвечает за организацию в ИДН делопроизводства, защиту государственных секретов;

принимает меры по размещению в учреждениях образования, расположенных на территории обслуживания соответствующего ОВД, фотографий и контактных телефонов инспекторов ИДН, обслуживающих указанные учреждения образования;

организует и лично участвует в выполнении наиболее сложных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

систематически анализирует, оценивает и контролирует состояние работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по устранению выявленных недостатков, вносит руководству ОВД предложения по совершенствованию деятельности ИДН, организации взаимодействия с другими подразделениями ОВД, а также заинтересованными государственными органами, общественными объединениями и религиозными организациями;

осуществляет планирование деятельности ИДН, контроль за реализацией запланированных мероприятий, подготовку отчетов об их выполнении, аналитических материалов о состоянии правопорядка среди несовершеннолетних для информирования государственных органов, а также анализирует и обобщает сведения, характеризующие социально-экономические, демографические и другие особенности территории, обслуживаемой ОВД;

изучает состояние воспитательной работы с несовершеннолетними, с которыми ИДН проводит индивидуальную профилактическую работу (ИПР), в учреждениях образования, культуры, спорта и туризма, а также по месту учебы (работы) несовершеннолетних.

ИДН строят свою деятельность по зональному принципу.

Приказом начальника ОВД за старшими участковыми инспекторами по делам несовершеннолетних, участковыми инспекторами по делам несовершеннолетних и лицами из числа гражданского персонала (далее инспектор ИДН) закрепляется часть территории, обслуживаемой ОВД (административный участок), с населением не более одной тысячи пятисот человек в возрасте до восемнадцати лет.

Перевод инспектора ИДН с одного административного участка на другой осуществляется в соответствии с письменным приказом начальника ОВД.

При назначении на должность инспектора ИДН начальник ИДН знакомит его с особенностями административного участка, с должностными лицами местных органов управления и самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных объединений и (или) линией работы.

3.2. Планирование работы участкового инспектора по делам несовершеннолетних

Планирование – не только важная, но и необходимая составная часть организации работы участкового инспектора ИДН. План – это соответствующим образом оформленное управленческое решение, предусматривающее комплекс мероприятий, направленный на достижение целей и решение задач в определенный период времени, содержащий сроки исполнения, перечень исполнителей, а также иные положения, конкретизирующие порядок исполнения таких мероприятий.

Главное требование, предъявляемое к плану работы – конкретность. По сути, он должен определять основные направления работы участковых инспекторов ИДН и отражать наиболее важные вопросы, имеющие значение для успешного выполнения задач.

Планирование деятельности ИДН, контроль за реализацией запланированных мероприятий, подготовку отчетов об их выполнении осуществляет начальник ИДН.

Участковый инспектор ИДН в соответствии с графиком выхода на службу самостоятельно планирует свою работу.

В работе ИДН практикуется подготовка межведомственных планов, когда необходимо участие других субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Например, речь идет о комплексных межведомственных планах мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, детского травматизма, вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий, преступлений в отношении детей и подростков, утверждаемых на заседании комиссий по делам несовершеннолетних местных органов исполнительной власти.

Цель такого планирования: выявление и анализ причин семейного неблагополучия, организация оперативного реагирования и взаимодействия всех ведомств и учреждений, обеспечивающих выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, организация работы с ними. При этом решаются следующие задачи:

создание единого межведомственного информационного поля для учета семей и детей, находящихся в социально-опасном положении;

осуществление оперативного обмена информацией между органами и учреждениями системы профилактики;

координация деятельности системы органов по защите прав и законных интересов детей, находящихся в социально-опасном положении;

обеспечение согласованных действий органов и учреждений системы профилактики по реализации профилактических мероприятий в предотвращении безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства детей;

согласование возможностей и разграничение компетенции организаций и ведомств по осуществлению социальной реабилитации детей и семей, находящихся в социально-опасном положении и по оказанию им помощи;

реализация межведомственного подхода в проведении индивидуально-профилактической работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в социальной помощи и реабилитации.

Разрабатываются также планы совместной работы государственных учреждений образования и ИДН территориальных ОВД по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Целями их подготовки являются:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение их причин и условий;

социально-педагогическая, психологическая реабилитация несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

воспитание уважительного отношения к законам своей страны, привитие навыков законопослушного поведения;

проведение разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, здорового образа жизни;

развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска» в каникулярное время;

обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних и др.

Участковыми инспекторами ИДН составляются планы проведения профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетних, их родителей, которые не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних состоящих на учете с заведением контрольной карты.

Режим работы инспектора ИДН устанавливает начальник ИДН в соответствии с законодательством.

Участковый инспектор ИДН выполняет свои служебные обязанности на основании ежемесячного графика выхода на службу, утверждаемого начальником (заместителем начальника) ОВД. Копия графика выхода на службу помещается в журнал постовых ведомостей инспекции по делам несовершеннолетних.

3.3. Служебная документация участкового инспектора по делам несовершеннолетних и порядок ее ведения

В отношении несовершеннолетних, их родителей, которые не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних, в течение пяти суток со дня поступления документов, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Беларусь "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", заводится *контрольная карта* по установленной форме.

Одна контрольная карта заводится в отношении:

- несовершеннолетнего и его родителей, которые не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетнего;

- несовершеннолетних, содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях или специальных лечебно-воспитательных учреждениях.

В контрольную карту в хронологическом порядке помещаются:

- документы, послужившие основанием для начала проведения индивидуальной профилактической работы;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего по установленной форме;

- информация о лицах, с которыми несовершеннолетний поддерживает дружеские отношения, по установленной форме. В отношении несовершеннолетних, содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях или специальных лечебно-воспитательных учреждениях, указанная информация не помещается;

- лист контроля индивидуальной профилактической работы по установленной форме, в который не реже одного раза в месяц вносятся сведения о проведенных мероприятиях индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, которые не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних. Лист контроля индивидуальной профилактической работы на несовершеннолетних, содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях или специальных лечебно-воспитательных учреждениях, не помещается, результаты указанной работы оформляются ежемесячно в виде обобщенной справки;

- иные документы, связанные с проведением индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, его родителей, которые не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних.

Перед началом проведения индивидуальной профилактической работы инспекции регистрируют несовершеннолетних и их родителей, которые не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних, в *журнале лиц, в отношении которых инспекцией по делам несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа*, по установленной форме. При этом порядковый номер записи в журнале лиц, в отношении которых инспекцией по делам несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа, должен соответствовать номеру контрольной карты.

В ИДН ведется также *журнал учета информации о нарушениях несовершеннолетними установленных обязанностей, ограничений и запретов* по установленной форме.

В журнале указываются:

- дата получения информации;

- фамилия и инициалы осужденного;

- обстоятельства нарушения установленных обязанностей, ограничений и запретов;
 - результаты проверки;
 - номер официального предупреждения;
 - фамилия, инициалы, должность сотрудника, выявившего нарушение.
- Также в ИДН ведутся журналы:
обмена информацией;
постовых ведомостей.

3.4. Оценка служебной деятельности участкового инспектора по делам несовершеннолетних

Оценка служебной деятельности ИДН осуществляется с учетом оперативной обстановки по следующим показателям:

1. эффективность реализации в пределах компетенции мер общей и индивидуальной профилактики по:

предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых несовершеннолетними в состоянии наркотического возбуждения, алкогольного опьянения, имеющими неснятую и непогашенную судимость;

выявлению лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, родителей, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних;

внесению в компетентные органы предложений о применении к несовершеннолетним, их родителям, опекунам или попечителям мер воздействия, предусмотренных законодательством;

2. участие в выявлении преступлений по направлениям деятельности:

уголовный розыск;

нарконтроль и противодействие торговле людьми;

3. качество рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.

Заместитель начальника ИДН готовит сведения об основных результатах служебной деятельности ИДН, информационно-аналитические материалы и представляет их начальнику ИДН.

3.5. Контроль за деятельностью участкового инспектора по делам несовершеннолетних

Контроль за организацией деятельности ИДН возлагается на первого заместителя начальника ОВД – начальника милиции общественной безопасности.

Контроль за несением службы инспектора ИДН, допуск его к службе, инструктаж, подведение результатов работы осуществляются начальником (заместителем начальника) ОВД либо начальником (заместителем начальника,

старшим участковым инспектором по делам несовершеннолетних) ИДН, а в вечернее и ночное время (после 18.00), праздничные и выходные дни – ответственным дежурным по ОВД.

Соответствующие записи ежедневно производятся вышеуказанными должностными лицами ОВД в журнале постовых ведомостей, который в течение дежурных суток находится в оперативно-дежурной службе.

Контроль за порядком ведения журнала постовых ведомостей возлагается на заместителя начальника ОВД.

В целях обеспечения системного контроля за состоянием оперативно-служебной деятельности инспекторов ИДН устанавливается следующая периодичность:

1. Контроля (гласного, негласного) за организацией их работы на административном участке в течение месяца:

начальник ОВД – не менее 10 процентов личного состава;

заместитель начальника ОВД – не менее 20 процентов личного состава;

начальник (заместитель начальника, старший участковый инспектор по делам несовершеннолетних) ИДН – не менее 50 процентов личного состава.

Информация о проведенном контроле отражается в журнале постовых ведомостей.

2. Изучения ИПР с несовершеннолетними и их родителями, не исполняющими или ненадлежащим образом исполняющими свои обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних:

начальник ОВД – не менее одного раза в год;

заместитель начальника ОВД – не менее одного раза в полугодие;

начальник и (или) заместитель начальника (старший участковый инспектор по делам несовершеннолетних) ИДН – не менее одного раза в квартал.

Информация об изучении ИПР отражается в листе контроля проведения ИПР контрольной карты.

Старший инспектор по делам несовершеннолетних (при наличии такой должности в штатном расписании ИДН ОВД) координирует деятельность ОВД по выполнению требований Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» Запрещается привлечение старшего инспектора по делам несовершеннолетних к выполнению задач, не связанных с реализацией требований Декрета Президента Республики Беларусь «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».

В течение рабочего времени не реже одного раза в два часа участковый инспектор ИДН обязан докладывать в оперативно-дежурную службу ОВД о своем местонахождении, о чем оперативным дежурным производится запись с указанием времени выхода на связь и местонахождения инспектора ИДН в журнале выхода на связь инспекторов ИДН по установленной форме.

Контроль за периодичностью доклада в течение дежурных суток возлагается на ответственного дежурного по ОВД.

