

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

23.07.2020

Регистрационный № УД-26-20-1/уч

АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОВД

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей

1-24 01 02 Правоведение

специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность

1-26 01 02 Государственное управление и право

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования первой ступени по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 №88, учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», по специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность», квалификационных характеристик специалиста-выпускника по специальности «Правоведение» по специализации 1-24 01 02 18 «Административно-правовая деятельность»; на основе образовательного стандарта высшего образования первой ступени по специальности 1-26 01 02 «Государственное управление и право», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2013 № 141, учебного плана учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 1-26 01 02 «Государственное управление и право», квалификационной характеристики специалиста-выпускника по специальности 1-26 01 02 «Государственное управление и право».

СОСТАВИТЕЛИ:

С.В. Добриян, начальник кафедры административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент.

О.И. Левшук, доцент кафедры административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол №20 от 10.04.2020 года)

Начальник кафедры административной
деятельности ОВД факультета
милиции
полковник милиции

С.В. Добриян

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол №13 от 30.06.2020 года).

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Эксперт – заместитель начальника
учебно-методического управления –
начальник отдела контроля качества
образовательного процесса
майор милиции

С.С. Касьянчик

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления
охраны правопорядка и профилактики
милиции общественной безопасности
МВД Республики Беларусь
полковник милиции

Р.И. Мельник

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника штаба –
начальник оперативного управления
МВД Республики Беларусь
полковник милиции

М.В. Валько

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления правового
обеспечения
Министерства обороны
Республики Беларусь
полковник юстиции



А.Саута

10.06.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления надзорно-
исполнительной деятельности
МВД Республики Беларусь
полковник милиции



С.Ю.Никель

01.07.2020

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальник управления
дорожно-патрульной службы и
профилактики, начальник отдела
дорожно-патрульной службы главного
управления государственной
автомобильной инспекции
милиции общественной безопасности
МВД Республики Беларусь
полковник милиции



Д.В.Ставский

16.07.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета милиции
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

Д.В.Ханцевич

10.06.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета повышения
квалификации и переподготовки
руководящих кадров учреждения
образования «Академия Министерства
внутренних дел Республики Беларусь»
полковник милиции

И.В.Ломоть

10.06.2020

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета права
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних
дел Республики Беларусь»

В.С.Климченя

10.06.2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами

Цель преподавания учебной дисциплины – формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для осуществления деятельности в качестве должностного лица органа, ведущего административный процесс.

В соответствии с намеченной целью задачи изучения учебной дисциплины состоят в подготовке для органов внутренних дел специалистов высшей квалификации, способных правильно квалифицировать противоправные деяния в соответствии с КоАП, устанавливать наличие поводов и оснований для начала административного процесса, определять пределы доказывания по делам об административных правонарушениях, осуществлять подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению, принимать по ним решения, а также исполнять наложенные административные взыскания.

«Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» (АЮД ОВД) относится к циклу учебных дисциплин специализации. Значение учебной дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» для подготовки специалиста состоит в том, что ее изучение создает основу для успешной реализации административно-юрисдикционных полномочий органов внутренних дел.

Учебная дисциплина «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» взаимосвязана с другими учебными дисциплинами такими как «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право», «Административная деятельность органов внутренних дел», «Уголовное право», «Уголовный процесс». Для достижения целей и задач изучения учебной дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» обучающимся необходимо усвоить ряд вопросов, относящихся к предмету административно-деликтного и процессуально-исполнительного права. Это вопросы об основаниях административной ответственности, учение об административном правонарушении и административном взыскании, виды административных правонарушений, правила наложения административных взысканий, процессуальный статус участников административного процесса, стадии административного процесса, процесс доказывания, порядок исполнения административных взысканий и др.

Требования к освоению учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» направлена на формирование следующих компетенций:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками;
- АК-4. Уметь работать самостоятельно;
- АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (обладать креативностью);
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни;
- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности;
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию;
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- ПК-1. Защищать гарантированные Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами личные права и свободы, социально-экономические и политические права граждан, конституционный строй Республики Беларусь, государственные и общественные интересы;
- ПК-2. Осуществлять судебное разбирательство;
- ПК-3. Разрешать вопросы, связанные с назначением и подготовкой судебного разбирательства;
- ПК-4. Выносить судебные решения, приговоры, определения, постановления;
- ПК-5. Осуществлять организационное обеспечение деятельности суда;
- ПК-6. Осуществлять надзор за исполнением законодательства;
- ПК-7. Осуществлять надзор за исполнением законодательства при осуществлении оперативно-розыскной деятельности;
- ПК-9. Осуществлять надзор за соответствием закону судебных постановлений, а также за соблюдением законодательства при их исполнении;
- ПК-12. Координировать правоохранительную деятельность государственных органов, осуществляющих борьбу с преступностью и коррупцией, а также деятельность по борьбе с преступностью иных организаций, участвующих в борьбе с преступностью;
- ПК-13. Выносить акты прокурорского реагирования на нарушения законодательства;
- ПК-24. Представлять интересы клиентов в судах;
- ПК-26. Участвовать в административном процессе в качестве защитника, представителя потерпевшего, иных физических или юридических лиц;
- ПК-27. Проводить правовую оценку документов и деятельности;
- ПК-31. Обеспечивать законность в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения;
- ПК-33. Защищать имущественные права и законные интересы государственного органа, предприятия, организации, учреждения;
- ПК-34. Обеспечивать соответствие действующему законодательству издаваемых локальных нормативных правовых актов;

- ПК-37. Консультировать по правовым вопросам, возникающим в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения;
- ПК-67. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей;
- ПК-68. Анализировать и оценивать собранные данные;
- ПК-69. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками;
- ПК-73. Преподавать юридические и экономические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях в учреждениях общего среднего и среднего специального образования;
- ПК-74. Осуществлять правовое и экономическое просвещение;
- ПК-75. Реализовывать инновации в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» обучающийся должен **знать:**

- сущность, содержание и принципы административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел;
- задачи и основные стадии административного процесса;
- цели и порядок применения мер обеспечения административного процесса;
- правила собирания, хранения, проверки и оценки доказательств по делу об административном правонарушении;
- сроки и порядок подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению;
- сроки и порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях, подведомственных ОВД;
- порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях;
- правила исполнения административных взысканий;

уметь:

- квалифицировать административные правонарушения;
- определять круг обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу об административном правонарушении;
- проводить процессуальные действия и применять меры обеспечения административного процесса;
- принимать решения по делу об административном правонарушении;
- составлять административно-процессуальные документы (протокол об административном правонарушении, протокол процессуального действия, постановление по делу об административном правонарушении и др.) и оформлять дела об административных правонарушениях.

владеть:

- терминологией, используемой в административно-юрисдикционной деятельности ОВД;
- приемами собирания, проверки и оценки доказательств по делам об административных правонарушениях;
- навыками анализа, толкования и применения правовых норм, регламентирующих административно-юрисдикционную деятельность ОВД.

➤ политико-правовыми, идеологическими ценностными ориентирами для суждения и ведения дискуссии по актуальным проблемам административно-деликтного и процессуально-исполнительного права, обоснования эффективности проводимой Республикой Беларусь политики как унитарного, демократического, социального, правового государства.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности 1-24 01 02 Правоведение специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность; по специальности 1-26 01 02 Государственное управление и право

На изучение учебной дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» в соответствии с учебным планом по специальностям 1 – 24 01 02 «Правоведение», 1-26 01 02 Государственное управление и право предусмотрено – 126 часов, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования

66 – аудиторных часов, из которых 12 часов – лекции, 12 часов – семинарские занятия, 40 часов – практические занятия, 2 часа – управляемая самостоятельная работа.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

7 семестр – количество аудиторных часов – 66, из которых 12 часов лекции, 12 часов – семинарские занятия, 40 часов – практические занятия, 2 часа – управляемая самостоятельная работа.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 7 семестре, количество зачетных единиц – 3,5.

Заочная форма получения высшего образования

Для заочной формы получения высшего образования на основе общего среднего образования

Срок получения высшего образования 5 лет – общее количество часов – 126, аудиторных часов – 20, из которых 8 часов – лекции, 6 часов – семинарские занятия, 6 часов – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

9 семестр – общее количество часов – 14, из которых 8 часов – лекции, 6 часов – семинарские занятия.

10 семестр – общее количество часов – 6, из которых 6 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 10 семестре, количество зачетных единиц – 3,5.

Для заочной формы получения образования на основе высшего неюридического образования

Срок получения высшего образования 3 года – общее количество часов – 126, аудиторных часов – 16, из которых 6 часов – лекции, 4 часа – семинарские занятия, 6 часов – практические занятия.

9 семестре – количество аудиторных часов – 6 часов, из которых 6 часов лекции.

10 семестр – количество аудиторных часов – 10 часов, из которых 4 часа – семинарские занятия, 6 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 10 семестре, количество зачетных единиц – 3,5.

Для заочной формы получения образования на основе высшего неюридического образования по специальности 1-26 01 02 Государственное управление и право

Срок получения высшего образования 3 года – общее количество часов – 126, аудиторных часов – 16, из которых 6 часов – лекции, 6 часов – семинарских занятий, 4 часа – практических занятий.

9 семестре – количество аудиторных часов – 6 часов, из которых 6 часов лекции.

10 семестр – количество аудиторных часов – 10 часов, из которых 6 часов – семинарских занятий, 4 часа – практических занятий.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 10 семестре, количество зачетных единиц – 3,5.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Понятие, задачи и принципы административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.

Понятие административной юрисдикции. Формы административной юрисдикции: судебная и внесудебная.

Административно-деликтный процесс как юрисдикционная деятельность. Понятие субъекта административно-деликтного процесса. Система и виды субъектов административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях, виды подведомственности.

Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по рассмотрению дел и применению административных взысканий. Обстоятельства, исключающие возможность участия в административном процессе.

Тема 2. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения административного процесса.

Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. Понятие доказательства по делу об административном правонарушении. Источники доказательств. Классификация доказательств. Собираение, хранение, проверка, оценка доказательств.

Обжалование действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Понятие мер обеспечения в административно-деликтном процессе. Цели применения мер обеспечения административно-деликтного процесса. Виды мер обеспечения административного процесса: административное задержание физического лица, личный обыск задержанного, наложение ареста на имущество, изъятие вещей и документов, задержание и принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства, отстранение от управления транспортным средством, привод, удаление из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении. Характеристика мер обеспечения административного процесса.

Тема 3. Полномочия органов внутренних дел на стадиях начала административного процесса и подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению.

Начало административного процесса: поводы и основания. Обстоятельства, исключающие административный процесс. Процессуальное оформление начала административного процесса.

Ускоренный порядок ведения административного процесса: наложение административного взыскания при признании физическим лицом своей вины; фиксация административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими

средствами; освобождение от административной ответственности за совершение административного проступка с вынесением предупреждения.

Сроки подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению. Порядок опроса лиц, участвующих в административном процессе. Осмотр. Освидетельствование. Порядок назначения экспертизы. Виды экспертиз (дополнительная, повторная, комиссионная, комплексная экспертизы). Получение образцов для сравнительного исследования.

Окончание подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению. Протокол об административном правонарушении: содержание и порядок составления. Постановление о прекращении дела об административном правонарушении. Ознакомление с материалами дела об административном правонарушении. Направление дела об административном правонарушении.

Тема 4. Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Вопросы, разрешаемые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях. Возврат дела об административном правонарушении. Соединение дел об административных правонарушениях. Лица, участвующие в рассмотрении дела об административном правонарушении.

Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела. Требования, предъявляемые к постановлению по делу об административном правонарушении. Виды постановлений. Объявление постановления по делу и вручение копии постановления. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

Тема 5. Полномочия органов внутренних дел на стадии обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении.

Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Требования, предъявляемые к жалобе. Сроки и порядок обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу. Восстановление срока на обжалование (опротестование) постановления по делу об административном правонарушении. Приостановление исполнения постановления о наложении административного взыскания в связи с подачей жалобы или принесением протеста.

Срок рассмотрения жалобы и протеста на постановление по делу, не вступившее в законную силу. Рассмотрение жалобы и протеста. Решение суда, должностного лица, рассматривающих жалобу или протест.

Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу. Рассмотрение жалобы

(протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Основания к отмене или изменению постановления по делу об административном правонарушении. Содержание постановления, выносимого по результатам рассмотрения жалобы (протеста). Последствия отмены постановления по делу об административном правонарушении с прекращением дела.

Тема 6. Полномочия органов внутренних дел по исполнению административных взысканий.

Обязательность постановления о наложении административного взыскания. Обращение постановления к исполнению. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий.

Прекращение исполнения постановления о наложении административного взыскания. Окончание исполнения постановления о наложении административного взыскания. Давность исполнения постановления о наложении административных взысканий.

Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановлений о наложении административных взысканий. Контроль за исполнением постановления о наложении административного взыскания. Порядок исполнения отдельных видов административных взысканий. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания. Освобождение от административной ответственности полностью или частично.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКУМА

Самостоятельная подготовка обучающимися практикума запланирована в целях закрепления теоретических знаний и практических навыков в оценке сложившейся обстановки (по вводным), принятии решения и оформлении административно-процессуальных документов.

Практикум выполняется в семестре, в котором обучающиеся сдают зачет, и является условием допуска к текущей аттестации.

Подготовка практикума заставляет обучающихся самостоятельно работать над учебным материалом и является своеобразной формой самоконтроля. Практикум выполняется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации управляемой самостоятельной работы (по подготовке практикума) по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел», размещенными в ЭУМК (локальная сеть Академии МВД) и в учебно-методическом кабинете кафедры (каб. 316).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность
органов внутренних дел»
(дневная форма получения высшего образования)

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия ¹		
7 семестр						
1	Понятие, задачи и принципы административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел	2	2	2		
	1.Понятие, задачи, принципы и формы административной юрисдикции. 2.Субъекты административной юрисдикции. 3.Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел.	2				
	1.Понятие, задачи, принципы и формы административной юрисдикции. 2.Субъекты административной юрисдикции. 3.Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел. 4.Обстоятельства, исключающие участие в административном процессе.		2			Устный опрос

¹ В случае нахождения в составе одной учебной группы обучающихся по различным направлениям служебной деятельности выпускника, для проведения практических занятий такая группа делится на подгруппы.

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия ¹		
	Решение ситуационных задач, связанных с определением подведомственности дел об административных правонарушениях. Составление административно-процессуальных документов о направлении дела об административном правонарушении по подведомственности.			2		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
2	Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения административного процесса	2	2	8		
	1.Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. Понятие и виды доказательств. 2.Собирание, хранение, проверка, оценка доказательств. 3.Понятие и виды мер обеспечения административного процесса.	2				
	1.Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. 2. Понятие и виды доказательств. 3.Собирание, хранение, проверка, оценка доказательств. 4.Понятие и виды мер обеспечения административного процесса.		2			Устный опрос

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия ¹		
	Решение ситуационных задач, связанных с процессом доказывания по делам об административных правонарушениях, мерами обеспечения административного процесса ¹ . Составление административно-процессуальных документов в связи с задержанием физического лица.			2		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
	Решение ситуационных задач, связанных с процессом доказывания по делам об административных правонарушениях, мерами обеспечения административного процесса. Составление административно-процессуальных документов по применению мер обеспечения административного процесса в отношении имущества.			2		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
	Решение ситуационных задач, связанных с процессом доказывания по делам об административных правонарушениях, мерами обеспечения административного процесса. Составление административно-процессуальных документов по применению иных мер обеспечения административного процесса.			2		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов

¹ Ситуационные задачи по всем темам формулируются по направлениям служебной деятельности выпускника.

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия ¹		
	Решение ситуационных задач, связанных с процессом обжалования действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс. Составление жалоб и постановлений по результатам их рассмотрения.			2		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
3	Полномочия органов внутренних дел на стадиях начала административного процесса и подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению	2	2	10		
	1.Начало административного процесса. Обстоятельства, исключающие административный процесс. 2. Ускоренный порядок ведения административного процесса. 3.Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению.	2				
	1.Поводы и основания начала административного процесса. 2.Обстоятельства, исключающие административный процесс. 3. Ускоренный порядок ведения административного процесса. 4.Производство отдельных процессуальных действий. 5.Окончание подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.		2			Устный опрос

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия ¹		
	Решение ситуационных задач по установлению поводов и оснований для начала административного процесса. Составление административно-процессуальных документов, закрепляющих поводы для начала административного процесса.			2		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
	Решение задач по особенностям ускоренного порядка ведения административного процесса. Подготовка постановлений в соответствии со статьями 10.3 и 10.5 ПИК оАП.			4 ¹		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов; проверка выполнения заданий
	Решение ситуационных задач по особенностям подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению. Составление административно-процессуальных документов о проведении отдельных процессуальных действий.			2		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов

¹ Для курсантов по направлению деятельности ГАИ практическое занятие проводится в территориальном подразделении ГАИ.

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия ¹		
	Решение ситуационных задач по особенностям окончания подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению. Составление протокола об административном правонарушении, постановления о прекращении дела об административном правонарушении.			2		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
4	Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях	2	2	8		
	1.Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. 2.Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений.	2				
	1.Вопросы, разрешаемые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. 2.Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. 3.Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений.		2			Устный опрос
	Решение ситуационных задач по порядку рассмотрения дел об административных правонарушениях. Вынесение постановления о наложении административного взыскания.			2		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия ¹		
	Решение ситуационных задач по порядку рассмотрения дел об административных правонарушениях. Вынесение постановления о прекращении дела об административном правонарушении.			2		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
	Решение ситуационных задач по порядку рассмотрения дел об административных правонарушениях. Вынесение постановления о передаче материалов дела об административном правонарушении по месту работы (службы) физического лица, привлекаемого к административной ответственности, для привлечения его к дисциплинарной ответственности.			2		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
	Решение ситуационных задач по порядку рассмотрения дел об административных правонарушениях. Подготовка мотивировочной части постановления по делу об административном правонарушении.			2		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
5	Полномочия органов внутренних дел на стадии обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении	2	2	6		

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия ¹		
	1. Порядок и сроки обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении. 2. Рассмотрение жалобы и протеста на постановление по делу об административном правонарушении.	2				
	1. Сроки и порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу. 2. Сроки рассмотрения жалобы (протеста). Решение суда, должностного лица, рассматривающих жалобу или протест на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. 3. Сроки и порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу. 4. Рассмотрение жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.		2			Устный опрос
	Решение ситуационных задач по стадии обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении. Подготовка жалобы на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.			2		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия ¹		
	Решение ситуационных задач по стадии обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении. Вынесение постановления по жалобе на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.			2		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
	Решение ситуационных задач по порядку пересмотра дела об административном правонарушении. Подготовка жалобы для пересмотра дела об административном правонарушении.			2		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
6	Полномочия органов внутренних дел по исполнению административных взысканий	2	2	6		
	1. Порядок исполнения административных взысканий. 2. Исполнение отдельных видов административных взысканий.	2				
	1. Общие правила исполнения административных взысканий. 2. Порядок исполнения предупреждения и штрафа. 3. Порядок исполнения лишения специального права и депортации. 4. Порядок исполнения административного ареста.		2			Устный опрос

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			управляемая самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия ¹		
	Решение ситуационных задач по исполнению предупреждения и штрафа. Подготовка представления о принудительном взыскании штрафа.			2		Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
	Решение ситуационных задач по исполнению лишения специального права и лишения права заниматься определенной деятельностью, конфискации.			2		Проверка решения ситуационных задач
	Решение ситуационных задач по исполнению административного ареста.			2		Проверка решения ситуационных задач
	Отработка практических навыков путем подготовки макетов дел об административном правонарушении				2	Проверка практикумов
	Итого в 7 семестре	12	12	40	2	
	Форма текущей аттестации					зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	12	12	40	2	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность
 органов внутренних дел»
 (заочная форма получения высшего образования на базе
 общего среднего образования)

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	
9 семестр					
1	Понятие, задачи и принципы административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел	2			
	1. Понятие, задачи, принципы и формы административной юрисдикции. 2.Субъекты административной юрисдикции. 3. Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел. 4. Обстоятельства, исключающие участие в административном процессе.	2			
2	Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения административного процесса	2	2		
	1.Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. Понятие и виды доказательств. 2. Собираение, хранение, проверка, оценка доказательств. 3. Понятие и виды мер обеспечения административного процесса.	2			

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	
	1.Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. 2. Понятие и виды доказательств. 3.Собирание, хранение, проверка, оценка доказательств. 4.Понятие и виды мер обеспечения административного процесса. 5. Обжалование действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.		2		Устный опрос
3	Полномочия органов внутренних дел на стадиях начала административного процесса и подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению	2	2		
	1.Начало административного процесса. Обстоятельства, исключающие административный процесс. 2.Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению.	2			
	1.Поводы и основания начала административного процесса. 2.Обстоятельства, исключающие административный процесс. 3. Производство отдельных процессуальных действий. 4.Окончание подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.		2		Устный опрос
4	Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях	2			

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	
	1. Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. 2. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений.	2			
5	Полномочия органов внутренних дел на стадии обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении		2		
	1. Сроки и порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу. 2. Сроки рассмотрения жалобы (протеста). Решение суда, должностного лица, рассматривающих жалобу или протест на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. 3. Сроки и порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу. 4. Рассмотрение жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.		2		Устный опрос
	Итого в 9 семестре	8	6	-	
10 семестр					

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	
3	Полномочия органов внутренних дел на стадиях начала административного процесса и подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению			2	
	Решение ситуационных задач по особенностям производства отдельных процессуальных действий. Составление административно-процессуальных документов, закрепляющих поводы для начала административного процесса, о проведении осмотров и назначении экспертиз.			2	Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
4	Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях			2	
	Решение ситуационных задач по порядку рассмотрения дел об административных правонарушениях. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.			2	Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
5	Полномочия органов внутренних дел на стадии обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении			2	

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	
	Решение ситуационных задач по стадии обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении. Подготовка жалобы на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.			2	Проверка решения ситуационных задач; Проверка составленных процессуальных документов
	Межсессионный контроль знаний				Проверка практикумов
	Итого в 10 семестре	-	-	6	
	Форма текущей аттестации				зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	8	6	6	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность
 органов внутренних дел»
 (заочная форма получения высшего образования на базе
 высшего неюридического образования)

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
9 семестр					
2	Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения административного процесса	2			
	1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. Понятие и виды доказательств. 2.Собирание, хранение, проверка, оценка доказательств. 3.Понятие и виды мер обеспечения административного процесса.	2			
3	Полномочия органов внутренних дел на стадиях начала административного процесса и подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению	2			
	1.Начало административного процесса. Обстоятельства, исключающие административный процесс. 2.Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению.	2			
4	Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях	2			

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	1. Сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 2. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений.	2			
	Итого в 9 семестре	6	-	-	
10 семестр					
2	Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения административного процесса 1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. 2. Понятие и виды доказательств. 3. Собираение, хранение, проверка, оценка доказательств. 4. Понятие и виды мер обеспечения административного процесса. 5. Обжалование действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.		2 2	2	Устный опрос
	Решение ситуационных задач, связанных с процессом доказывания по делам об административных правонарушениях. Составление административно-процессуальных документов о применении мер обеспечения административного процесса.			2	Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
3	Полномочия органов внутренних дел на стадиях начала административного процесса и подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению			2	

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач по особенностям окончания подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению. Оформление дела об административном правонарушении.			2	Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
4	Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях			2	
	Решение ситуационных задач по порядку рассмотрения дел об административных правонарушениях. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.			2	Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
5	Полномочия органов внутренних дел на стадии обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении		2		

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	1. Сроки и порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу. 2. Сроки рассмотрения жалобы (протеста). Решение суда, должностного лица, рассматривающих жалобу или протест на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. 3. Сроки и порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу. 4. Рассмотрение жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.		2		Устный опрос
	Межсессионный контроль знаний				Проверка практикумов
	Итого в 10 семестре	-	4	6	
	Форма текущей аттестации				зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	6	4	6	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность
органов внутренних дел»
(заочная форма получения высшего образования на базе
высшего неюридического образования)
(для специальности 1-26 01 02 Государственное управление и право)

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
9 семестр					
2	Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения административного процесса	2			
	1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. Понятие и виды доказательств. 2.Собирание, хранение, проверка, оценка доказательств. 3.Понятие и виды мер обеспечения административного процесса.	2			
3	Полномочия органов внутренних дел на стадиях начала административного процесса и подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению	2			
	1.Начало административного процесса. Обстоятельства, исключающие административный процесс. 2.Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению.	2			
4	Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях	2			

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	1. Сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 2. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений.	2			
	Итого в 9 семестре	6	-	-	
10 семестр					
2	Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения административного процесса 1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. 2. Понятие и виды доказательств. 3. Собираение, хранение, проверка, оценка доказательств. 4. Понятие и виды мер обеспечения административного процесса. 5. Обжалование действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.		2 2		Устный опрос
3	Полномочия органов внутренних дел на стадиях начала административного процесса и подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению			2	
	Решение ситуационных задач по особенностям окончания подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению. Оформление дела об административном правонарушении.			2	Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
4	Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях		2	2	
	1.Вопросы, разрешаемые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. 2. Сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 3.Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений.		2		Устный опрос
	Решение ситуационных задач по порядку рассмотрения дел об административных правонарушениях. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.			2	Проверка решения ситуационных задач; проверка составленных процессуальных документов
5	Полномочия органов внутренних дел на стадии обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении		2		

Номер темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	1.Сроки и порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу. 2. Сроки рассмотрения жалобы (протеста). Решение суда, должностного лица, рассматривающих жалобу или протест на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. 3. Сроки и порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу. 4. Рассмотрение жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.		2		Устный опрос
	Межсессионный контроль знаний				Проверка практикумов
	Итого в 10 семестре	-	6	4	
	Форма текущей аттестации				зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	6	6	4	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : учебник / С.В. Добриян [и др.] ; под общ. ред. С.В. Добрияна; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск: Акад. МВД, 2020. – 167 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141403868 от 25 марта 2014 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

2. Научно-практический комментарий к Кодексу Республики Беларусь об административных правонарушениях / Г.А. Василевич [и др.] ; под науч. ред. Г.А. Василевича, Л.М. Рябцева. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2022. – 928 с.

3. Сборник образцов административно-процессуальных документов (в соответствии с требованиями законодательства об административной ответственности 2021 года): практич. пособие / С.В. Добриян [и др.]. – Минск : Полиграфический центр МВД, 2021. – 92 с.

4. Каразей, О.Г. О некоторых вопросах применения новых кодексов об административной ответственности (для подразделений охраны правопорядка и профилактики) : метод. издание / О.Г. Каразей, С.В. Добриян, А.Г. Млынарчик. – Минск : Мин-во внутр. дел Респ. Беларусь, 2021. – 60 с.

5. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : учебник : в 2 ч. / под общ. ред. С.В. Добрияна ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2020. – 454 с. – Ч. 1 : Административно-деликтное право / В.Н. Крюков [и др.]. – 227, [5]с.

6. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : учебник : в 2 ч. / под общ. ред. С.В. Добрияна ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2020. – 454 с. Ч. 2 : Процессуально-исполнительное право / И.И. Мах [и др.]. – 252, [4]с.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ¹

1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 91-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Респ. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

2. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 6 янв. 2021, № 92-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

¹ Нормативные и локальные правовые акты используются в действующей редакции на момент обучения

3. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

4. О применении судами норм Общей части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, 30 июня 2022 г. № 3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

5. О функционировании единой государственной системы регистрации и учета правонарушений [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 20 июля 2006 г., № 909 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

6. Об утверждении Положения о порядке депортации иностранных граждан и лиц без гражданства [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 марта 2007 г., № 333 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

7. Об утверждении Положения о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 14 апр. 2011 г., № 497 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

8. Об утверждении Правил содержания физического лица, в отношении которого применено административное задержание [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 21 нояб. 2013 г., № 996 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

9. Об утверждении Инструкции о порядке принудительной отбуксировки (эвакуации) транспортного средства и помещения его на охраняемую стоянку, отбуксировки транспортного средства без помещения его на охраняемую стоянку и блокировки колеса транспортного средства [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 17 окт. 2014 г., № 986 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

10. Об установлении порядка привлечения административно арестованных к выполнению общественно полезных работ [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 сент. 2015 г., № 771 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

11. О мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 6 января 2021 г. №93-З «О введении в действие кодексов» [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 02 июня 2021 г., №302 // ЭТАЛОН.

Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

12. О полномочиях должностных лиц органов внутренних дел [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 47 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

13. О порядке действий должностного лица по доставлению физического лица на освидетельствование в организацию здравоохранения [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 15 июля 2011 г., № 256 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

14. О порядке исполнения административного взыскания [Электронный ресурс] : постановление Мин-ва внутр. дел Республики Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 49 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

15. Об утверждении правил внутреннего распорядка мест отбывания административного ареста [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 20 окт. 2015 г., № 313 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

16. Об утверждении форм бланков постановлений : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 23 февр. 2021 г., № 55.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей), утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

Самостоятельная работа осуществляется обучающимися самостоятельно вне аудитории с использованием различных средств обучения и источников информации.

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» в соответствии с учебным планом Академии МВД составляет 60 часов. Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины.

Примерные перечни заданий управляемой самостоятельной работы (УСР) курсантов по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на управляемую самостоятельную работу по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» в соответствии с учебным планом Академии МВД, составляет 2 часа. Порядок организации управляемой самостоятельной работы, примерные перечни заданий по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел», размещенных в ЭУМК (локальная сеть Академии МВД) и в учебно-методическом кабинете кафедры.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

- устный опрос;
- решение ситуационных задач;
- проверка практических работ;
- проверка практикумов;
- зачет в устной форме.

Критерии оценок результатов учебной деятельности

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность
органов внутренних дел»
по специальности 1-24 01 02 Правоведение

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

Начальники кафедр:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

. 2021

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность
органов внутренних дел»
по специальностям 1-24 01 02 Правоведение, специализации 1-24 01 02 18
Административно-правовая деятельность
1-26 01 02 Государственное управление и право

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	Содержание учебного материала по теме 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1.	Решение кафедры (протокол № 14 от 13.04.2021)
2.	Раздел «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» изложить в редакции в соответствии с приложением 2.	Решение кафедры (протокол № 14 от 13.04.2021)
3.	Подраздел «Требования к освоению учебной дисциплины» раздела «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА» дополнить компетенцией, которую изложить в редакции в соответствии с приложением 3.	Решение кафедры (протокол № 14 от 13.04.2021)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции (протокол № 14 от 13.04.2021 г.)

Начальник кафедры
административной деятельности ОВД
факультета милиции
кандидат юридических наук, доцент

С.В.Добряня

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № от г.).

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

. 2022

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность
органов внутренних дел»
по специальностям 1-24 01 02 Правоведение, специализации 1-24 01 02 18
Административно-правовая деятельность
1-26 01 02 Государственное управление и право

№№ ПП	Дополнения и изменения	Основание
1.	Раздел «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» изложить в редакции в соответствии с приложением 1.	Решение кафедры (протокол № 13 от 15.04.2022 г.)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции общественной безопасности (протокол № 13 от 15.04.2022 г.).

Начальник кафедры
административной деятельности ОВД
факультета милиции общественной безопасности
кандидат юридических наук, доцент

С.В.Добриян

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета милиции
общественной безопасности
подполковник милиции

В.М.Коношенко

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № от г.).

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

. .2023

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность
органов внутренних дел»
по специальностям 1-24 01 02 Правоведение, специализации 1-24 01 02 18
Административно-правовая деятельность;
1-26 01 02 Государственное управление и право

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1.	В учебно-методической карте учебной дисциплины по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» (дневная форма получения высшего образования):	Решение кафедры (протокол № 11 от 11.04.2023 г.)
1.1.	дополнить заголовок «практические занятия» примечанием следующего содержания: « ¹ В случае нахождения в составе одной учебной группы обучающихся по различным направлениям служебной деятельности выпускника, для проведения практических занятий такая группа делится на подгруппы.»;	
1.2.	тему 3 «Полномочия органов внутренних дел на стадиях начала административного процесса и подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению» изложить в редакции согласно приложению 1.	
2.	Раздел «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» изложить в редакции в соответствии с приложением 2.	Решение кафедры (протокол № 11 от 11.04.2023 г.)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции общественной безопасности (протокол № 11 от 11.04.2023 г.)

Начальник кафедры
административной деятельности ОВД
факультета милиции общественной безопасности

кандидат юридических наук, доцент

С.В.Добряня

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета милиции
общественной безопасности
полковник милиции

В.М.Коношенко

. .2023

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 19 от 07.06.2023 г.).