

Учреждение образования  
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

**УТВЕРЖДАЮ**

Вриод начальника учреждения  
образования «Академия  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь»

полковник милиции

п/п

А.В.Башан

08.07.2025

Регистрационный № УД-21-25-1/уч.

**АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**  
**МОДУЛЬ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**  
Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальностей  
**6-05-0421-01 Правоведение**  
профилизации Административно-правовая деятельность;  
**6-05-0414-02 Государственное управление и право**  
**МОДУЛЬ «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**  
Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности  
**6-05-0421-01 Правоведение**  
профилизации Государственно-правовая деятельность;  
профилизации Административно-правовая деятельность (для набора 2022  
года)

Учебная программа составлена на основе:

образовательного стандарта общего высшего образования по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.09.2023 г. № 297, примерного учебного плана по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» от 30.01.2023 № 6-05-04-016/пр., учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение», профилизациям «Административно-правовая деятельность», «Государственно-правовая деятельность», квалификационных характеристик специалиста-выпускника по специальности «Правоведение» по профилизациям «Административно-правовая деятельность», «Государственно-правовая деятельность»;

образовательного стандарта общего высшего образования по специальности 6-05-0414-02 «Государственное управление и право», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.09.2023 г. № 297, примерного учебного плана по специальности 6-05-0414-02 «Государственное управление и право» от 30.01.2023 № 6-05-04-014/пр., учебного плана учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 6-05-0414-02 «Государственное управление и право», квалификационной характеристики специалиста-выпускника по специальности «Государственное управление и право».

#### **СОСТАВИТЕЛИ:**

С.В.Добряня, начальник кафедры административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент;

О.Г.Каразей, доцент кафедры административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент.

#### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 11 от 20.03.2025 г.).

Начальник кафедры  
полковник милиции                      п/п      С.В.Добряня  
20.03.2025

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 13 от 18.06.2025 г.).

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Эксперт – заместитель начальника учебно-методического управления – начальник отдела контроля качества образовательного процесса  
подполковник милиции

п/п                      И.В.Пашута

22.05.2025

**СОГЛАСОВАНО**

Письмо главного управления охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности МВД Республики Беларусь

от 16.06.2025 № 3/1/54624овд

**СОГЛАСОВАНО**

Письмо главного управления Государственной автомобильной инспекции милиции общественной безопасности МВД Республики Беларусь

от 17.06.2025 № 22/54988овд

**СОГЛАСОВАНО**

Письмо управления надзорно-исполнительной деятельности МВД Республики Беларусь

от 06.06.2025 № 3/4/51439овд

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»  
полковник милиции

п/п В.М.Коношенко  
20.03.2025

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»  
полковник милиции

п/п И.В.Ломоть  
20.03.2025

**СОГЛАСОВАНО**

Письмо штаба МВД Республики Беларусь

от 16.06.2025 № 10/54405овд

**СОГЛАСОВАНО**

Письмо Министерства обороны Республики Беларусь

от 09.06.2025 № 5/207

**СОГЛАСОВАНО**

Письмо Департамента охраны МВД Республики Беларусь

от 12.06.2025 № 28/5/131658овд

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета права учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

п/п А.В.Долидович  
20.03.2025

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель преподавания учебной дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» – формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для осуществления деятельности в качестве должностного лица органа, ведущего административный процесс.

В соответствии с намеченной целью задачи изучения учебной дисциплины состоят в подготовке специалистов высшей квалификации, способных правильно квалифицировать противоправные деяния в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, устанавливать наличие поводов и оснований для начала административного процесса, определять пределы доказывания по делам об административных правонарушениях, осуществлять подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению, принимать по ним решения, а также исполнять наложенные административные взыскания.

Значение учебной дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» для подготовки специалиста состоит в том, что ее изучение создает основу для успешной реализации административно-юрисдикционных полномочий органов внутренних дел.

### **Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами**

Учебная дисциплина «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» модуля «Административная деятельность» содержится в компоненте учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» профилизации Административно-правовая деятельность и 6-05-0414-02 «Государственное управление и право».

Учебная дисциплина «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» модуля «Правоохранительная деятельность» содержится в компоненте учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» профилизации Государственно-правовая деятельность и Административно-правовая деятельность (для набора 2022 года).

Для усвоения содержания учебной дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» модулей «Административная деятельность» и «Правоохранительная деятельность» необходимы знания учебных дисциплин «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право», «Профилактическая деятельность милиции общественной безопасности», «Административная деятельность органов внутренних дел», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

### **Требования к освоению учебной дисциплины**

Учебная дисциплина «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» направлена на формирование следующей компетенции:

СК-14 – выступать в качестве должностного лица органа, ведущего административный процесс.

В результате изучения учебной дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» обучающийся должен знать:

сущность, содержание и принципы административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел;

задачи и основные стадии административного процесса;

правила собирания, хранения, проверки и оценки доказательств по делу об административном правонарушении;

цели и порядок применения мер обеспечения административного процесса;

порядок применения ускоренного порядка ведения административного процесса;

сроки и порядок подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению;

сроки и порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях, подведомственных ОВД;

порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях;

правила исполнения административных взысканий;

уметь:

квалифицировать административные правонарушения;

определять круг обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу об административном правонарушении;

проводить процессуальные действия и применять меры обеспечения административного процесса;

принимать решения по делу об административном правонарушении;

составлять административно-процессуальные документы (протокол об административном правонарушении, протокол процессуального действия, постановление по делу об административном правонарушении и др.) и оформлять дела об административных правонарушениях;

владеть:

терминологией, используемой в административно-юрисдикционной деятельности ОВД;

приемами собирания, проверки и оценки доказательств по делам об административных правонарушениях;

навыками анализа, толкования и применения правовых норм, регламентирующих административно-юрисдикционную деятельность ОВД.

правовыми ориентирами для суждения и ведения дискуссии по актуальным проблемам административно-деликтного и процессуально-исполнительного права.

**Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности**

На изучение учебной дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» в соответствии с учебным планом по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» профилизации Административно-правовая деятельность предусмотрено 130 часов, в том числе:

*Дневная форма получения высшего образования*

86 – аудиторных часов, из которых 20 часов – лекции, 24 часа – семинарские занятия, 42 часа – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

7 семестр: общее количество часов – 130, количество аудиторных часов – 86, из которых 20 часов – лекции, 24 часа – семинарские занятия, 42 часа – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: в 7 семестре – проверка практикумов.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен в 7 семестре, количество зачетных единиц – 3.

*Заочная форма получения высшего образования*

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 130, количество аудиторных часов – 18, из которых 6 часов – лекции, 12 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

5 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 10, из которых 6 часов – лекции, 4 часа – семинарские занятия;

6 семестр: общее количество часов – 70, количество аудиторных часов – 8, из которых 8 часов – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: в 6 семестре – проверка практикумов.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен в 6 семестре, количество зачетных единиц – 3.

На изучение учебной дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» в соответствии с учебным планом по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» профилизации Административно-правовая деятельность (для набора 2021 года) предусмотрено 98 часов, в том числе:

*Заочная форма получения высшего образования*

Срок получения высшего образования – 5 лет: общее количество часов – 98, количество аудиторных часов – 18, из которых 8 часов – лекции, 4 часа – семинарские занятия, 6 часов – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

9 семестр: общее количество часов – 40, количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – лекции;

10 семестр: общее количество часов – 58, количество аудиторных часов – 14, из которых 4 часа – лекции, 4 часа – семинарские занятия, 6 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: в 10 семестре – проверка практикумов.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 10 семестре, количество зачетных единиц – 3.

На изучение учебной дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» в соответствии с учебным планом по специальности 6-05-0414-02 «Государственное управление и право» предусмотрено 98 часов, в том числе:

*Заочная форма получения высшего образования*

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 98, количество аудиторных часов – 14, из которых 6 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

5 семестр: общее количество часов – 40, количество аудиторных часов – 6, из которых 6 часов – лекции;

6 семестр: общее количество часов – 58, количество аудиторных часов – 8, из которых 8 часов – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: в 6 семестре – проверка практикумов.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 6 семестре, количество зачетных единиц – 3.

На изучение учебной дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» в соответствии с учебным планом по специальностям 6-05-0421-01 «Правоведение» профилизации Государственно-правовая деятельность и Административно-правовая деятельность (для набора 2022 года) предусмотрено 98 часов, в том числе:

*Дневная форма получения высшего образования*

60 – аудиторных часов, из которых 12 часов – лекции, 20 часов – семинарские занятия, 28 часов – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

6 семестр: общее количество часов – 98, количество аудиторных часов – 60, из которых 12 часов – лекции, 20 часов – семинарские занятия, 28 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: в 6 семестре – проверка практикумов.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 6 семестре, количество зачетных единиц – 3.

#### *Заочная форма получения высшего образования*

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 98, количество аудиторных часов – 14, из которых 6 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

3 семестр: общее количество часов – 40, количество аудиторных часов – 6, из которых 6 часов – лекции;

4 семестр: общее количество часов – 58, количество аудиторных часов – 8, из которых 8 часов – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: в 4 семестре – проверка практикумов.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 4 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Срок получения высшего образования – 5 лет: общее количество часов – 98, количество аудиторных часов – 14, из которых 6 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

9 семестр: общее количество часов – 40, количество аудиторных часов – 10, из которых 6 часов – лекции, 4 часа – семинарские занятия;

10 семестр: общее количество часов – 58, количество аудиторных часов – 4, из которых 4 часа – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: в 10 семестре – проверка практикумов.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: зачет в 10 семестре, количество зачетных единиц – 3.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **Тема 1. Понятие, задачи и принципы административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.**

Понятие административной юрисдикции. Формы административной юрисдикции: судебная и внесудебная. Административный процесс как юрисдикционная деятельность.

Задачи и принципы административно-юрисдикционной деятельности. Действие Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях по месту, времени, кругу лиц.

Система и виды субъектов административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях, виды подведомственности.

Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по рассмотрению дел и применению административных взысканий.

### **Тема 2. Правовой статус участников административного процесса.**

Понятие и виды участников административного процесса.

Участники административного процесса, защищающие свои или представляемые права и интересы: их права и обязанности.

Иные участники административного процесса: их права и обязанности.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в административном процессе. Основания, порядок заявления и разрешения самоотвода и отвода должностного лица органа внутренних дел, ведущего административный процесс. Основания, порядок заявления и разрешения самоотвода и отвода иных участников административного процесса.

### **Тема 3. Особенности деятельности органов внутренних дел по доказыванию в административном процессе.**

Обязанности должностных лиц органов внутренних дел по доказыванию в административном процессе. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении: понятие, источники и классификация.

Объяснения лица, в отношении которого ведется административный процесс. Объяснения потерпевшего. Объяснения свидетеля. Заключение эксперта. Вещественные доказательства. Протокол процессуального действия. Иные документы и другие носители информации.

Особенности деятельности органов внутренних дел по собиранию, хранению, проверке и оценке доказательств. Применение технических средств.

### **Тема 4. Меры обеспечения административного процесса, применяемые органами внутренних дел.**

Понятие мер обеспечения административного процесса, цели их применения органами внутренних дел.

Виды и характеристика мер обеспечения административного процесса, применяемых органами внутренних дел: административное задержание физического лица, личный обыск задержанного, наложение ареста на имущество, изъятие вещей и документов, задержание и принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства, отстранение от управления транспортным средством, блокировка колес транспортного средства, привод, удаление из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении.

Порядок применения органами внутренних дел мер обеспечения административного процесса, их процессуальное оформление.

### **Тема 5. Полномочия органов внутренних дел на стадии начала административного процесса.**

Поводы и основания для начала административного процесса. Заявление физического лица об административном правонарушении, виды заявлений. Сообщение должностного лица государственного органа, общественного объединения, иной организации об административном правонарушении. Непосредственное обнаружение признаков административного правонарушения органом, ведущим административный процесс: рапорт сотрудника или лица из числа гражданского персонала органов внутренних дел. Случаи, когда рапорт о непосредственном обнаружении признаков административного правонарушения не составляется.

Особенности ведения органами внутренних дел административного процесса по требованию. Начало органами внутренних дел административного процесса.

Обстоятельства, исключающие административный процесс. Процессуальное оформление органами внутренних дел начала административного процесса.

### **Тема 6. Полномочия органов внутренних дел на ведение административного процесса в ускоренном порядке.**

Основания и условия применения органами внутренних дел ускоренного порядка ведения административного процесса.

Наложение должностным лицом органов внутренних дел, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, административного взыскания при признании физическим лицом своей вины.

Порядок ведения должностным лицом органов внутренних дел административного процесса в случае фиксации административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами.

Освобождение должностным лицом органов внутренних дел, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, от административной ответственности за совершение административного проступка с вынесением предупреждения.

### **Тема 7. Полномочия органов внутренних дел на стадии подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.**

Сроки подготовки органами внутренних дел дела об административном правонарушении к рассмотрению. Приостановление (возобновление) подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.

Удостоверение факта отказа от подписания процессуального документа. Обязательность разъяснения прав и обязанностей участникам административного процесса. Недопустимость разглашения сведений, содержащихся в деле об административном правонарушении. Порядок вызова участников административного процесса.

Окончание органами внутренних дел подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению. Протокол об административном правонарушении: содержание и порядок составления. Порядок вынесения и содержание постановления о прекращении дела об административном правонарушении, основания принятия данного решения. Ознакомление заинтересованных участников административного процесса с материалами дела об административном правонарушении. Сроки и порядок направления дела об административном правонарушении.

Порядок подготовки органами внутренних дел, внесения и контроля рассмотрения предложений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

### **Тема 8. Порядок производства органами внутренних дел процессуальных действий.**

Особенности производства органами внутренних дел опроса лиц, участвующих в административном процессе, составление протокола опроса. Особенности опроса несовершеннолетнего.

Виды осмотров, порядок производства и процессуального оформления. Основание и порядок производства освидетельствования, в том числе с участием врача-специалиста или иного специалиста.

Основание для назначения экспертизы. Порядок назначения экспертизы. Производство экспертизы в судебно-экспертной организации. Получение образцов для сравнительного исследования. Права лица, в отношении которого ведется административный процесс, при назначении и проведении экспертизы. Содержание заключения эксперта. Опрос эксперта. Виды экспертиз (дополнительная, повторная, комиссионная, комплексная экспертизы).

Суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам, переводчикам и понятым.

### **Тема 9. Процессуальные гарантии защиты прав участников административного процесса.**

Ходатайства участников административного процесса, порядок из рассмотрения и разрешения органами внутренних дел.

Право обжалования действий и решений должностного лица органа внутренних дел, ведущего административный процесс. Порядок обжалования.

Сроки подачи жалоб и порядок их рассмотрения. Срок рассмотрения жалобы. Решение по жалобе.

Прокурорский надзор в административном процессе.

Осуществление в органах внутренних дел процессуального контроля за соблюдением порядка ведения административного процесса. Права и обязанности руководителей территориальных органов внутренних дел, их заместителей по направлению деятельности милиции общественной безопасности, подразделений органов внутренних дел, к компетенции которых относится организация ведения административного процесса. Организация работы, общая координация и контроль за порядком ведения подразделениями милиции общественной безопасности территориальных органов внутренних дел административного процесса.

### **Тема 10. Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях.**

Вопросы, разрешаемые должностными лицами органов внутренних дел при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях. Основания для возврата дела об административном правонарушении. Порядок и сроки устранения недостатков должностными лицами органов внутренних дел. Основания и порядок соединения дел об административных правонарушениях. Лица, участвующие в рассмотрении дела об административном правонарушении.

Порядок рассмотрения должностными лицами органов внутренних дел дела об административном правонарушении и обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела. Требования, предъявляемые к постановлению по делу об административном правонарушении: к вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частям. Виды постановлений. Объявление постановления по делу и вручение копии постановления. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

### **Тема 11. Полномочия органов внутренних дел на стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.**

Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Требования, предъявляемые к жалобе. Реализация органом внутренних дел, направившим дело об административном правонарушении на рассмотрение, полномочий на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

Сроки и порядок обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу. Восстановление срока на обжалование (опротестование) постановления по делу об административном правонарушении. Приостановление органами внутренних дел исполнения постановления о наложении административного взыскания в связи с подачей жалобы или принесением протеста.

Срок рассмотрения органами внутренних дел жалобы на постановление по делу, не вступившее в законную силу. Рассмотрение жалобы. Решение должностного лица органа внутренних дел, рассматривающего жалобу.

Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу. Рассмотрение жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.

Основания к отмене или изменению постановления по делу об административном правонарушении. Содержание постановления, выносимого по результатам рассмотрения жалобы. Последствия отмены постановления по делу об административном правонарушении с прекращением дела.

## **Тема 12. Полномочия органов внутренних дел по исполнению административных взысканий.**

Исполнение органами внутренних дел постановлений о наложении административных взысканий. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Прекращение исполнения постановления о наложении административного взыскания. Окончание исполнения постановления о наложении административного взыскания. Давность исполнения постановления о наложении административных взысканий.

Особенности разрешения органами внутренних дел вопросов, связанных с исполнением постановлений о наложении административных взысканий. Контроль за исполнением постановления о наложении административного взыскания. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания.

Порядок исполнения органами внутренних дел отдельных видов административных взысканий. Сроки, добровольный и принудительный порядок исполнения административного взыскания в виде штрафа.

Порядок исполнения административного взыскания в виде лишения права заниматься определенной деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами. Исчисление сроков лишения права заниматься определенной деятельностью.

Порядок исполнения административного взыскания в виде административного ареста, возмещения расходов на содержание и питание административно арестованных. Порядок и условия привлечения административно арестованных к труду. Применение физической силы и специальных средств к административно арестованным. Виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий.

Порядок исполнения административного взыскания в виде депортации в добровольном и принудительном порядке, расходы по исполнению взыскания.

Порядок исполнения административного взыскания в виде запрета на посещение физкультурно-спортивных сооружений. Исчисление сроков запрета на посещение физкультурно-спортивных сооружений.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Административно-юрисдикционная деятельность**  
**органов внутренних дел»**  
 модуля «Административная деятельность»  
 для специальности 6-05-0421-01 «Правоведение»  
 профилизации Административно-правовая деятельность  
 дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия <sup>1</sup>	
<b>7 семестр</b>					
<b>1</b>	<b>Понятие, задачи и принципы административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие, содержание и формы административной юрисдикции. 2. Принципы административной юрисдикции 3. Субъекты административной юрисдикции.	2			
	1. Административный процесс как юрисдикционная деятельность. 2. Задачи и принципы административной юрисдикции. 3. Действие ПИКоАП по месту, времени, кругу лиц. 4. Система и виды субъектов административной юрисдикции. 5. Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел.		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач, связанных с определением подведомственности дел об административных правонарушениях. Составление административно-процессуальных документов о направлении дела об административном правонарушении по подведомственности.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>2</b>	<b>Правовой статус участников административного процесса</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Участники административного процесса, защищающие свои или представляемые права и интересы 2. Иные участники административного процесса 3. Обстоятельства, исключающие участие в административном процессе.		2		
	Решение ситуационных задач, связанных с определением процессуального статуса участников административного процесса. Составление административно-процессуальных документов о допуске в качестве защитника законного представителя либо одного из близких родственников лица, в отношении которого ведется административный процесс.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>3</b>	<b>Особенности деятельности органов внутренних дел по доказыванию в административном процессе</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

<sup>1</sup> В случае нахождения в составе одной учебной группы обучающихся по различным направлениям служебной деятельности выпускника, для проведения практических занятий такая группа делится на подгруппы.

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия <sup>1</sup>	
	1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. Понятие и виды доказательств. 2. Собираение, хранение, проверка, оценка доказательств.	2			
	1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. 2. Понятие и виды доказательств. 3. Объяснения лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего, свидетеля. Заключение эксперта. Вещественные доказательства. 4. Протокол процессуального действия. Иные документы и другие носители информации. 5. Применение технических средств в процессе доказывания.		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач, связанных с процессом доказывания по делам об административных правонарушениях (определение источников доказательств, пределов доказывания, порядка собирания, хранения, проверки и оценки доказательств).			2	проверка решения задач
<b>4</b>	<b>Меры обеспечения административного процесса, применяемые органами внутренних дел</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие мер обеспечения административного процесса, цели их применения. 2. Характеристика мер обеспечения административного процесса и порядок их применения.	2			
	1. Понятие и виды мер обеспечения административного процесса. 2. Административное задержание, личный обыск задержанного лица. 3. Наложение ареста на имущество, изъятие вещей и документов. 4. Задержание, принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства, отстранение от его управления, блокировка колес. 5. Привод, удаление из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении.		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач, связанных с мерами обеспечения административного процесса (административное задержание, личный обыск задержанного лица). Составление административно-процессуальных документов по применению мер обеспечения административного процесса.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
	Решение ситуационных задач, связанных с мерами обеспечения административного процесса (наложение ареста на имущество, изъятие вещей и документов, задержание, принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства, отстранение от его управления, блокировка колес, привод, удаление из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении). Составление административно-процессуальных документов по применению мер обеспечения административного процесса.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>5</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии начала административного процесса</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Поводы и основания для начала административного процесса. 2. Обстоятельства, исключающие административный процесс. 3. Начало административного процесса.	2			

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия <sup>1</sup>	
	1. Поводы для начала административного процесса, их процессуальное оформление. 2. Основания для начала административного процесса. Обстоятельства, исключающие административный процесс. 3. Административный процесс по требованию. 4. Процессуальное оформление начала административного процесса.		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач по установлению поводов и оснований для начала административного процесса. Составление протоколов устного заявления физического лица об административном правонарушении, рапортов о непосредственном обнаружении признаков административного правонарушения, писем прокурору с ходатайством дать письменное поручение начать административный процесс по делам об административных правонарушениях, указанных в статье 4.4 КоАП.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>6</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на ведение административного процесса в ускоренном порядке</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
	1. Случаи применения ускоренного порядка ведения административного процесса. 2. Наложение административного взыскания при признании физическим лицом своей вины. 3. Административный процесс в случае фиксации административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами. 4. Освобождение от административной ответственности за совершение административного проступка с вынесением предупреждения.	2			
	1. Условия наложения административного взыскания при признании физическим лицом своей вины, процессуальное оформление. 2. Порядок ведения административного процесса в случае фиксации административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами. 3. Условия освобождения от административной ответственности за совершение административного проступка с вынесением предупреждения, процессуальное оформление.		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач по особенностям ускоренного порядка ведения административного процесса. Подготовка постановлений в соответствии со статьями 10.3 и 10.5 ПИК <sub>о</sub> АП.			4 <sup>1</sup>	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>7</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
	1. Сроки подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению. 2. Общие требования к подготовке дела об административном правонарушении к рассмотрению.	2			

<sup>1</sup> Для курсантов по направлению деятельности ГАИ практическое занятие проводится в территориальном подразделении ГАИ.

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия <sup>1</sup>	
	3. Окончание подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.				
	1. Сроки подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению. Приостановление (возобновление) подготовки дела к рассмотрению. 2. Порядок вызова участников административного процесса. 3. Протокол об административном правонарушении: содержание и порядок составления. 4. Постановление о прекращении дела об административном правонарушении. 5. Предложения об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач по особенностям подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению. Составление постановлений о приостановлении (возобновлении) подготовки дела к рассмотрению, предложений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
	Решение ситуационных задач по особенностям подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению. Составление протоколов об административных правонарушениях.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
	Решение ситуационных задач по особенностям подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению. Составление постановлений о прекращении дел об административных правонарушениях.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>8</b>	<b>Порядок производства органами внутренних дел процессуальных действий</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	
	1. Понятие и общие правила производства процессуальных действий. 2. Порядок производства опроса лиц, участвующих в административном процессе. 3. Порядок производства осмотра, освидетельствования. 4. Порядок назначения и производства экспертизы.		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач по особенностям производства отдельных процессуальных действий. Составление административно-процессуальных документов о производстве отдельных процессуальных действий (опроса лица, в отношении которого ведется административный процесс, опроса потерпевшего, опроса свидетеля, несовершеннолетнего).			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
	Решение ситуационных задач по особенностям производства отдельных процессуальных действий. Составление административно-процессуальных документов о производстве отдельных процессуальных действий (осмотра места совершения административного правонарушения, помещения, жилища и иного законного владения, предметов и документов).			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия <sup>1</sup>	
	Решение ситуационных задач по особенностям производства отдельных процессуальных действий. Составление административно-процессуальных документов о производстве отдельных процессуальных действий (освидетельствования, экспертизы, получения образцов для сравнительного исследования).			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>9</b>	<b>Процессуальные гарантии защиты прав участников административного процесса</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
	1. Обжалование действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс. 2. Прокурорский надзор в административном процессе. 3. Процессуальный контроль в органах внутренних дел.	2			
	1. Ходатайства участников административного процесса, порядок их подачи, рассмотрения и разрешения. 2. Порядок и срок рассмотрения жалоб на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс. 3. Полномочия прокурора по защите прав участников административного процесса. 4. Организация работы, общая координация и контроль за порядком ведения органами внутренних дел административного процесса.		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач, связанных рассмотрением и разрешением ходатайств участников административного процесса и жалоб на действия должностных лиц органа, ведущего административный процесс. Вынесение постановления по результатам рассмотрения жалобы, подготовка лицу, заявившему ходатайство, ответа о полном или частичном отказе в удовлетворении ходатайства.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
	Решение ситуационных задач, связанных с рассмотрением жалобы на постановление органа внутренних дел о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенного по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению. Составление постановления по результатам рассмотрения жалобы.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>10</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
	1. Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. 2. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений.	2			
	1. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. 2. Лица, участвующие в рассмотрении дела об административном правонарушении. 3. Сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 4. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений. 5. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.		2		устный или письменный опрос

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия <sup>1</sup>	
	Решение ситуационных задач по порядку рассмотрения дел об административных правонарушениях. Вынесение постановления о наложении административного взыскания. Подготовка мотивировочной части постановления по делу об административном правонарушении.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
	Решение ситуационных задач по порядку рассмотрения дел об административных правонарушениях. Вынесение постановления о прекращении дела об административном правонарушении.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>11</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Обжалование (опротестование) постановления по делу об административном правонарушении: право, порядок, сроки. 2. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу: право, порядок, сроки.	2			
	1. Порядок и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу. 2. Решение должностного лица, рассматривающего жалобу (протест) на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. 3. Порядок и сроки пересмотра постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу. 4. Основания к отмене или изменению постановления по делу об административном правонарушении.		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач по порядку обжалования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу. Подготовка жалобы и вынесение постановления по жалобе на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Подготовка жалобы органа внутренних дел на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>12</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел по исполнению административных взысканий</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
	1. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий. 2. Возмещение вреда, причиненного физическому или юридическому лицу незаконными действиями органа, ведущего административный процесс. 3. Общие положения об исполнении административных взысканий.	2			

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия <sup>1</sup>	
	1. Общие правила исполнения административных взысканий. 2. Порядок исполнения штрафа, конфискации, взыскания стоимости. 3. Порядок исполнения лишения права заниматься определенной деятельностью и депортации. 4. Порядок исполнения административного ареста. 5. Порядок исполнения запрета на посещение физкультурно-спортивных сооружений		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач по исполнению административных взысканий. Подготовка документов о направлении постановления по известному месту получения лицом заработной платы и приравненных к ней доходов для взыскания суммы штрафа, представления о принудительном взыскании штрафа.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
	Решение ситуационных задач по исполнению административных взысканий в виде конфискации, лишения права заниматься определенной деятельностью, административного ареста, депортации, запрета на посещение физкультурно-спортивных сооружений. Составление протоколов административного задержания с санкцией прокурора на срок, необходимый для исполнения депортации.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
	<b>Общее количество аудиторных часов по учебной дисциплине:</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>42</b>	
	<b>Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в 7 семестре:</b>	проверка практикумов			
	<b>Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине в 7 семестре:</b>	экзамен			

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Административно-юрисдикционная деятельность**  
**органов внутренних дел»**  
**модуля «Правоохранительная деятельность»**  
**для специальности 6-05-0421-01 «Правоведение»**  
**профилизации Государственно-правовая деятельность**  
**дневная форма получения высшего образования**

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
<b>6 семестр</b>					
<b>1</b>	<b>Понятие, задачи и принципы административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Административный процесс как юрисдикционная деятельность. 2. Задачи и принципы административной юрисдикции. 3. Действие ПИКоАП по месту, времени, кругу лиц. 4. Система и виды субъектов административной юрисдикции. 5. Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел.		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач, связанных с определением подведомственности дел об административных правонарушениях. Составление административно-процессуальных документов о направлении дела об административном правонарушении по подведомственности.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>2</b>	<b>Правовой статус участников административного процесса</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Участники административного процесса, защищающие свои или представляемые права и интересы 2. Иные участники административного процесса 3. Обстоятельства, исключающие участие в административном процессе.		2		
	Решение ситуационных задач, связанных с определением процессуального статуса участников административного процесса. Составление административно-процессуальных документов о допуске в качестве защитника законного представителя либо одного из близких родственников лица, в отношении которого ведется административный процесс.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>3</b>	<b>Особенности деятельности органов внутренних дел по доказыванию в административном процессе</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. Понятие и виды доказательств. 2. Собираение, хранение, проверка, оценка доказательств.	2			
	1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. 2. Понятие и виды доказательств. 3. Объяснения лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего, свидетеля. Заключение эксперта. Вещественные доказательства. 4. Протокол процессуального действия. Иные документы и другие носители информации. 5. Применение технических средств в процессе доказывания.		2		устный или письменный опрос

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач, связанных с процессом доказывания по делам об административных правонарушениях (определение источников доказательств, пределов доказывания, порядка собирания, хранения, проверки и оценки доказательств).			2	проверка решения задач
<b>4</b>	<b>Меры обеспечения административного процесса, применяемые органами внутренних дел</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие мер обеспечения административного процесса, цели их применения. 2. Характеристика мер обеспечения административного процесса и порядок их применения.	2			
	1. Понятие и виды мер обеспечения административного процесса. 2. Административное задержание, личный обыск задержанного лица. 3. Наложение ареста на имущество, изъятие вещей и документов. 4. Задержание, принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства, отстранение от его управления, блокировка колес. 5. Привод, удаление из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении.		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач, связанных с мерами обеспечения административного процесса. Составление административно-процессуальных документов по применению мер обеспечения административного процесса.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>5</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии начала административного процесса</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Поводы и основания для начала административного процесса. 2. Обстоятельства, исключающие административный процесс. 3. Начало административного процесса.	2			
	1. Поводы для начала административного процесса, их процессуальное оформление. 2. Основания для начала административного процесса. Обстоятельства, исключающие административный процесс. 3. Административный процесс по требованию. 4. Процессуальное оформление начала административного процесса.		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач по установлению поводов и оснований для начала административного процесса. Составление протоколов устного заявления физического лица об административном правонарушении, рапортов о непосредственном обнаружении признаков административного правонарушения, писем прокурору с ходатайством дать письменное поручение начать административный процесс по делам об административных правонарушениях, указанных в статье 4.4 КоАП.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>6</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на ведение административного процесса в ускоренном порядке</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Условия наложения административного взыскания при признании физическим лицом своей вины, процессуальное оформление. 2. Порядок ведения административного процесса в случае фиксации административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами. 3. Условия освобождения от административной ответственности за совершение административного проступка с вынесением предупреждения, процессуальное оформление.		2		устный или письменный опрос

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач по особенностям ускоренного порядка ведения административного процесса. Подготовка постановлений в соответствии со статьями 10.3 и 10.5 ПИКоАП.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>7</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
	1. Сроки подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению. 2. Общие требования к подготовке дела об административном правонарушении к рассмотрению. 3. Окончание подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.	2			
	1. Сроки подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению. Приостановление (возобновление) подготовки дела к рассмотрению. 2. Порядок вызова участников административного процесса. 3. Протокол об административном правонарушении: содержание и порядок составления. 4. Постановление о прекращении дела об административном правонарушении. 5. Предложения об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач по особенностям подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению. Составление протоколов об административных правонарушениях, постановлений о приостановлении (возобновлении) подготовки дела к рассмотрению, предложений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
	Решение ситуационных задач по особенностям подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению. Составление постановлений о прекращении дел об административных правонарушениях.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>8</b>	<b>Порядок производства органами внутренних дел процессуальных действий</b>			<b>4</b>	
	Решение ситуационных задач по особенностям производства отдельных процессуальных действий. Составление административно-процессуальных документов о производстве отдельных процессуальных действий (опроса лица, в отношении которого ведется административный процесс, опроса потерпевшего, опроса свидетеля, несовершеннолетнего).			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
	Решение ситуационных задач по особенностям производства отдельных процессуальных действий. Составление административно-процессуальных документов о производстве отдельных процессуальных действий (осмотра места совершения административного правонарушения, помещения, жилища и иного законного владения, предметов и документов, освидетельствования, экспертизы, получения образцов для сравнительного исследования).			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
<b>9</b>	<b>Процессуальные гарантии защиты прав участников административного процесса</b>			2	
	Решение ситуационных задач, связанных рассмотрением и разрешением ходатайств участников административного процесса и жалоб на действия и решения должностных лиц органа, ведущего административный процесс. Вынесение постановления по результатам рассмотрения жалобы, подготовка лицу, заявившему ходатайство, ответа о полном или частичном отказе в удовлетворении ходатайства.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>10</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях</b>	2	2	2	
	1. Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. 2. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений.	2			
	1. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. 2. Лица, участвующие в рассмотрении дела об административном правонарушении. 3. Сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 4. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений. 5. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач по порядку рассмотрения дел об административных правонарушениях. Вынесение постановления о наложении административного взыскания, о прекращении дела об административном правонарушении. Подготовка мотивировочной части постановления по делу об административном правонарушении.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>11</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении</b>	2	2	2	
	1. Обжалование (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении: право, порядок, сроки. 2. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу: право, порядок, сроки.	2			
	1. Порядок и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу. 2. Решение должностного лица, рассматривающего жалобу (протест) на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. 3. Порядок и сроки пересмотра постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу. 4. Основания к отмене или изменению постановления по делу об административном правонарушении.		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач по порядку обжалования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу. Подготовка жалобы и вынесение постановления по жалобе на не вступившее в законную силу постановление по делу об			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
	административном правонарушении. Подготовка жалобы органа внутренних дел на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.				
<b>12</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел по исполнению административных взысканий</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Общие правила исполнения административных взысканий. 2. Порядок исполнения штрафа, конфискации, взыскания стоимости. 3. Порядок исполнения лишения права заниматься определенной деятельностью и депортации. 4. Порядок исполнения административного ареста. 5. Порядок исполнения запрета на посещение физкультурно-спортивных сооружений		2		устный или письменный опрос
	Решение ситуационных задач по исполнению административных взысканий. Подготовка документов о направлении постановления по известному месту получения лицом заработной платы и приравненных к ней доходов для взыскания суммы штрафа, представления о принудительном взыскании штрафа.			2	проверка решения задач; проверка процессуальных документов
	<b>Общее количество аудиторных часов по учебной дисциплине:</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	
	<b>Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в 6 семестре:</b>	проверка практикумов			
	<b>Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине в 6 семестре:</b>	зачет (устно)			

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Административно-юрисдикционная деятельность**  
**органов внутренних дел»**  
 модуля «Административная деятельность»  
 для специальности 6-05-0421-01 «Правоведение»  
 профилизации Административно-правовая деятельность  
 заочная форма получения высшего образования  
 (срок получения образования 3 года)

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия		
<b>5 семестр</b>						
<b>1</b>	<b>Понятие, задачи и принципы административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел</b>					
	1. Административный процесс как юрисдикционная деятельность. 2. Задачи и принципы административной юрисдикции. 3. Действие ПИКоАП по месту, времени, кругу лиц. 4. Система и виды субъектов административной юрисдикции. 5. Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел.				с/р	
<b>2</b>	<b>Правовой статус участников административного процесса</b>					
	1. Участники административного процесса, защищающие свои или представляемые права и интересы 2. Иные участники административного процесса 3. Обстоятельства, исключающие участие в административном процессе.				с/р	
<b>3</b>	<b>Особенности деятельности органов внутренних дел по доказыванию в административном процессе</b>		2			
	1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. 2. Понятие и виды доказательств. 3. Объяснения лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего, свидетеля. Заключение эксперта. Вещественные доказательства. 4. Протокол процессуального действия. Иные документы и другие носители информации. 5. Применение технических средств в процессе доказывания.		2			устный или письменный опрос
<b>4</b>	<b>Меры обеспечения административного процесса, применяемые органами внутренних дел</b>	2				
	1. Понятие мер обеспечения административного процесса, цели их применения. 2. Характеристика мер обеспечения административного процесса и порядок их применения.	2				
<b>5</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии начала административного процесса</b>	2				
	1. Поводы и основания для начала административного процесса. 2. Обстоятельства, исключающие административный процесс. 3. Начало административного процесса.	2				
<b>6</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на ведение административного процесса в ускоренном порядке</b>		2			

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия		
	1. Условия наложения административного взыскания при признании физическим лицом своей вины, процессуальное оформление. 2. Порядок ведения административного процесса в случае фиксации административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами. 3. Условия освобождения от административной ответственности за совершение административного проступка с вынесением предупреждения, процессуальное оформление.		2			устный или письменный опрос
<b>7</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению</b>	<b>2</b>				
	1. Сроки подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению. 2. Общие требования к подготовке дела об административном правонарушении к рассмотрению. 3. Окончание подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.	2				
<b>6 семестр</b>						
<b>8</b>	<b>Порядок производства органами внутренних дел процессуальных действий</b>					
	1. Понятие и общие правила производства процессуальных действий. 2. Порядок производства опроса лиц, участвующих в административном процессе. 3. Порядок производства осмотра, освидетельствования. 4. Порядок назначения и производства экспертизы.				с/р	
<b>9</b>	<b>Процессуальные гарантии защиты прав участников административного процесса</b>		2			
	1. Ходатайства участников административного процесса, порядок их подачи, рассмотрения и разрешения. 2. Порядок и срок рассмотрения жалоб на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс. 3. Полномочия прокурора по защите прав участников административного процесса. 4. Организация работы, общая координация и контроль за порядком ведения органами внутренних дел административного процесса.		2			устный или письменный опрос
<b>10</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях</b>		2			
	1. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. 2. Лица, участвующие в рассмотрении дела об административном правонарушении. 3. Сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 4. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений. 5. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.		2			устный или письменный опрос
<b>11</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении</b>		2			

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия		
	1. Порядок и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу. 2. Решение должностного лица, рассматривающего жалобу (протест) на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. 3. Порядок и сроки пересмотра постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу. 4. Основания к отмене или изменению постановления по делу об административном правонарушении.		2			устный или письменный опрос
12	<b>Полномочия органов внутренних дел по исполнению административных взысканий</b>		2			
	1. Общие правила исполнения административных взысканий. 2. Порядок исполнения штрафа, конфискации, взыскания стоимости. 3. Порядок исполнения лишения права заниматься определенной деятельностью и депортации. 4. Порядок исполнения административного ареста. 5. Порядок исполнения запрета на посещение физкультурно-спортивных сооружений		2			устный или письменный опрос
	<b>Общее количество аудиторных часов по учебной дисциплине:</b>	<b>6</b>	<b>12</b>			
	<b>Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в 6 семестре:</b>					проверка практикумов
	<b>Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине в 6 семестре:</b>					экзамен

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Административно-юрисдикционная деятельность**  
**органов внутренних дел»**  
**модуля «Административная деятельность»**  
 для специальности 6-05-0414-02 Государственное управление и право  
 заочная форма получения высшего образования  
 (срок получения образования 3 года)

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия		
<b>5 семестр</b>						
<b>1</b>	<b>Понятие, задачи и принципы административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел</b>					
	1. Административный процесс как юрисдикционная деятельность. 2. Задачи и принципы административной юрисдикции. 3. Действие ПИКоАП по месту, времени, кругу лиц. 4. Система и виды субъектов административной юрисдикции. 5. Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел.				с/р	
<b>2</b>	<b>Правовой статус участников административного процесса</b>					
	1. Участники административного процесса, защищающие свои или представляемые права и интересы 2. Иные участники административного процесса 3. Обстоятельства, исключающие участие в административном процессе.				с/р	
<b>3</b>	<b>Особенности деятельности органов внутренних дел по доказыванию в административном процессе</b>					
	1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. 2. Понятие и виды доказательств. 3. Объяснения лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего, свидетеля. Заключение эксперта. Вещественные доказательства. 4. Протокол процессуального действия. Иные документы и другие носители информации. 5. Применение технических средств в процессе доказывания.				с/р	
<b>4</b>	<b>Меры обеспечения административного процесса, применяемые органами внутренних дел</b>	2				
	1. Понятие мер обеспечения административного процесса, цели их применения. 2. Характеристика мер обеспечения административного процесса и порядок их применения.	2				
<b>5</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии начала административного процесса</b>	2				
	1. Поводы и основания для начала административного процесса. 2. Обстоятельства, исключающие административный процесс. 3. Начало административного процесса.	2				
<b>6</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на ведение административного процесса в ускоренном порядке</b>					

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия		
	1. Условия наложения административного взыскания при признании физическим лицом своей вины, процессуальное оформление. 2. Порядок ведения административного процесса в случае фиксации административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами. 3. Условия освобождения от административной ответственности за совершение административного проступка с вынесением предупреждения, процессуальное оформление.				с/р	
<b>7</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению</b>	<b>2</b>				
	1. Сроки подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению. 2. Общие требования к подготовке дела об административном правонарушении к рассмотрению. 3. Окончание подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.	2				
<b>6 семестр</b>						
<b>8</b>	<b>Порядок производства органами внутренних дел процессуальных действий</b>					
	1. Понятие и общие правила производства процессуальных действий. 2. Порядок производства опроса лиц, участвующих в административном процессе. 3. Порядок производства осмотра, освидетельствования. 4. Порядок назначения и производства экспертизы.				с/р	
<b>9</b>	<b>Процессуальные гарантии защиты прав участников административного процесса</b>		<b>2</b>			
	1. Ходатайства участников административного процесса, порядок их подачи, рассмотрения и разрешения. 2. Порядок и срок рассмотрения жалоб на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс. 3. Полномочия прокурора по защите прав участников административного процесса. 4. Организация работы, общая координация и контроль за порядком ведения органами внутренних дел административного процесса.		2			устный или письменный опрос
<b>10</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях</b>		<b>2</b>			
	1. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. 2. Лица, участвующие в рассмотрении дела об административном правонарушении. 3. Сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 4. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений. 5. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.		2			устный или письменный опрос
<b>11</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении</b>		<b>2</b>			

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия		
	1. Порядок и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу. 2. Решение должностного лица, рассматривающего жалобу (протест) на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. 3. Порядок и сроки пересмотра постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу. 4. Основания к отмене или изменению постановления по делу об административном правонарушении.		2			устный или письменный опрос
12	<b>Полномочия органов внутренних дел по исполнению административных взысканий</b>		2			
	1. Общие правила исполнения административных взысканий. 2. Порядок исполнения штрафа, конфискации, взыскания стоимости. 3. Порядок исполнения лишения права заниматься определенной деятельностью и депортации. 4. Порядок исполнения административного ареста. 5. Порядок исполнения запрета на посещение физкультурно-спортивных сооружений		2			устный или письменный опрос
	<b>Общее количество аудиторных часов по учебной дисциплине:</b>	<b>6</b>	<b>8</b>			
	<b>Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в 6 семестре:</b>					проверка практикумов
	<b>Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине в 6 семестре:</b>					зачет (устно)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Административно-юрисдикционная деятельность**  
**органов внутренних дел»**  
 модуля «Правоохранительная деятельность»  
 для специальности 6-05-0421-01 «Правоведение»  
 профилизации Государственно-правовая деятельность  
 заочная форма получения высшего образования  
 (срок получения образования 3 года)

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия		
<b>3 семестр</b>						
<b>1</b>	<b>Понятие, задачи и принципы административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел</b>					
	1. Административный процесс как юрисдикционная деятельность. 2. Задачи и принципы административной юрисдикции. 3. Действие ПИКоАП по месту, времени, кругу лиц. 4. Система и виды субъектов административной юрисдикции. 5. Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел.				с/р	
<b>2</b>	<b>Правовой статус участников административного процесса</b>					
	1. Участники административного процесса, защищающие свои или представляемые права и интересы 2. Иные участники административного процесса 3. Обстоятельства, исключающие участие в административном процессе.				с/р	
<b>3</b>	<b>Особенности деятельности органов внутренних дел по доказыванию в административном процессе</b>					
	1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. 2. Понятие и виды доказательств. 3. Объяснения лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего, свидетеля. Заключение эксперта. Вещественные доказательства. 4. Протокол процессуального действия. Иные документы и другие носители информации. 5. Применение технических средств в процессе доказывания.				с/р	
<b>4</b>	<b>Меры обеспечения административного процесса, применяемые органами внутренних дел</b>	2				
	1. Понятие мер обеспечения административного процесса, цели их применения. 2. Характеристика мер обеспечения административного процесса и порядок их применения.	2				
<b>5</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии начала административного процесса</b>	2				
	1. Поводы и основания для начала административного процесса. 2. Обстоятельства, исключающие административный процесс. 3. Начало административного процесса.	2				
<b>6</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на ведение административного процесса в ускоренном порядке</b>					

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия		
	1. Условия наложения административного взыскания при признании физическим лицом своей вины, процессуальное оформление. 2. Порядок ведения административного процесса в случае фиксации административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами. 3. Условия освобождения от административной ответственности за совершение административного проступка с вынесением предупреждения, процессуальное оформление.				с/р	
<b>7</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению</b>	<b>2</b>				
	1. Сроки подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению. 2. Общие требования к подготовке дела об административном правонарушении к рассмотрению. 3. Окончание подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.	2				
<b>4 семестр</b>						
<b>8</b>	<b>Порядок производства органами внутренних дел процессуальных действий</b>					
	1. Понятие и общие правила производства процессуальных действий. 2. Порядок производства опроса лиц, участвующих в административном процессе. 3. Порядок производства осмотра, освидетельствования. 4. Порядок назначения и производства экспертизы.				с/р	
<b>9</b>	<b>Процессуальные гарантии защиты прав участников административного процесса</b>		<b>2</b>			
	1. Ходатайства участников административного процесса, порядок их подачи, рассмотрения и разрешения. 2. Порядок и срок рассмотрения жалоб на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс. 3. Полномочия прокурора по защите прав участников административного процесса. 4. Организация работы, общая координация и контроль за порядком ведения органами внутренних дел административного процесса.		2			устный или письменный опрос
<b>10</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях</b>		<b>2</b>			
	1. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. 2. Лица, участвующие в рассмотрении дела об административном правонарушении. 3. Сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 4. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений. 5. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.		2			устный или письменный опрос
<b>11</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении</b>		<b>2</b>			

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия		
	1. Порядок и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу. 2. Решение должностного лица, рассматривающего жалобу (протест) на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. 3. Порядок и сроки пересмотра постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу. 4. Основания к отмене или изменению постановления по делу об административном правонарушении.		2			устный или письменный опрос
<b>12</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел по исполнению административных взысканий</b>		<b>2</b>			
	1. Общие правила исполнения административных взысканий. 2. Порядок исполнения штрафа, конфискации, взыскания стоимости. 3. Порядок исполнения лишения права заниматься определенной деятельностью и депортации. 4. Порядок исполнения административного ареста. 5. Порядок исполнения запрета на посещение физкультурно-спортивных сооружений		2			устный или письменный опрос
	<b>Общее количество аудиторных часов по учебной дисциплине:</b>	<b>6</b>	<b>8</b>			
	<b>Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в 4 семестре:</b>					проверка практикумов
	<b>Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине в 4 семестре:</b>					зачет (устно)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Административно-юрисдикционная деятельность**  
**органов внутренних дел»**  
 модуля «Правоохранительная деятельность»  
 для специальности 6-05-0421-01 «Правоведение»  
 профилизации Государственно-правовая деятельность  
 и Административно-правовая деятельность (для набора 2022 года)  
 заочная форма получения высшего образования  
 (срок получения образования 5 лет)

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия		
<b>9 семестр</b>						
<b>1</b>	<b>Понятие, задачи и принципы административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел</b>					
	1. Административный процесс как юрисдикционная деятельность. 2. Задачи и принципы административной юрисдикции. 3. Действие ПИКоАП по месту, времени, кругу лиц. 4. Система и виды субъектов административной юрисдикции. 5. Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел.				с/р	
<b>2</b>	<b>Правовой статус участников административного процесса</b>					
	1. Участники административного процесса, защищающие свои или представляемые права и интересы 2. Иные участники административного процесса 3. Обстоятельства, исключающие участие в административном процессе.				с/р	
<b>3</b>	<b>Особенности деятельности органов внутренних дел по доказыванию в административном процессе</b>		2			
	1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. 2. Понятие и виды доказательств. 3. Объяснения лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего, свидетеля. Заключение эксперта. Вещественные доказательства. 4. Протокол процессуального действия. Иные документы и другие носители информации. 5. Применение технических средств в процессе доказывания.		2			устный или письменный опрос
<b>4</b>	<b>Меры обеспечения административного процесса, применяемые органами внутренних дел</b>	2				
	1. Понятие мер обеспечения административного процесса, цели их применения. 2. Характеристика мер обеспечения административного процесса и порядок их применения.	2				
<b>5</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии начала административного процесса</b>	2				
	1. Поводы и основания для начала административного процесса. 2. Обстоятельства, исключающие административный процесс. 3. Начало административного процесса.	2				

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия		
<b>6</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на ведение административного процесса в ускоренном порядке</b>		2			
	1. Условия наложения административного взыскания при признании физическим лицом своей вины, процессуальное оформление. 2. Порядок ведения административного процесса в случае фиксации административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами. 3. Условия освобождения от административной ответственности за совершение административного проступка с вынесением предупреждения, процессуальное оформление.		2			устный или письменный опрос
<b>7</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению</b>	2				
	1. Сроки подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению. 2. Общие требования к подготовке дела об административном правонарушении к рассмотрению. 3. Окончание подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.	2				
<b>10 семестр</b>						
<b>8</b>	<b>Порядок производства органами внутренних дел процессуальных действий</b>					
	1. Понятие и общие правила производства процессуальных действий. 2. Порядок производства опроса лиц, участвующих в административном процессе. 3. Порядок производства осмотра, освидетельствования. 4. Порядок назначения и производства экспертизы.				с/р	
<b>9</b>	<b>Процессуальные гарантии защиты прав участников административного процесса</b>					
	1. Ходатайства участников административного процесса, порядок их подачи, рассмотрения и разрешения. 2. Порядок и срок рассмотрения жалоб на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс. 3. Полномочия прокурора по защите прав участников административного процесса. 4. Организация работы, общая координация и контроль за порядком ведения органами внутренних дел административного процесса.				с/р	
<b>10</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях</b>		2			
	1. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. 2. Лица, участвующие в рассмотрении дела об административном правонарушении. 3. Сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 4. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений. 5. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.		2			устный или письменный опрос
<b>11</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении</b>		2			

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия		
	<p>1. Порядок и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу.</p> <p>2. Решение должностного лица, рассматривающего жалобу (протест) на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.</p> <p>3. Порядок и сроки пересмотра постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу.</p> <p>4. Основания к отмене или изменению постановления по делу об административном правонарушении.</p>		2			устный или письменный опрос
12	<b>Полномочия органов внутренних дел по исполнению административных взысканий</b>					
	<p>1. Общие правила исполнения административных взысканий.</p> <p>2. Порядок исполнения штрафа, конфискации, взыскания стоимости.</p> <p>3. Порядок исполнения лишения права заниматься определенной деятельностью и депортации.</p> <p>4. Порядок исполнения административного ареста.</p> <p>5. Порядок исполнения запрета на посещение физкультурно-спортивных сооружений</p>				с/р	
	<b>Общее количество аудиторных часов по учебной дисциплине:</b>	<b>6</b>	<b>8</b>			
	<b>Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в 10 семестре:</b>					проверка практикумов
	<b>Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине в 10 семестре:</b>					зачет (устно)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Административно-юрисдикционная деятельность**  
**органов внутренних дел»**  
 модуля «Административная деятельность»  
 для специальности 6-05-0421-01 «Правоведение»  
 профилизации Административно-правовая деятельность (для набора 2021 года)  
 заочная форма получения высшего образования  
 (срок получения образования 5 лет)

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия		
<b>9 семестр</b>						
<b>1</b>	<b>Понятие, задачи и принципы административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел</b>					
	1. Административный процесс как юрисдикционная деятельность. 2. Задачи и принципы административной юрисдикции. 3. Действие ПИК оАП по месту, времени, кругу лиц. 4. Система и виды субъектов административной юрисдикции. 5. Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел.				с/р	
<b>2</b>	<b>Правовой статус участников административного процесса</b>					
	1. Участники административного процесса, защищающие свои или представляемые права и интересы 2. Иные участники административного процесса 3. Обстоятельства, исключающие участие в административном процессе.				с/р	
<b>3</b>	<b>Особенности деятельности органов внутренних дел по доказыванию в административном процессе</b>					
	1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. 2. Понятие и виды доказательств. 3. Объяснения лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего, свидетеля. Заключение эксперта. Вещественные доказательства. 4. Протокол процессуального действия. Иные документы и другие носители информации. 5. Применение технических средств в процессе доказывания.				с/р	
<b>4</b>	<b>Меры обеспечения административного процесса, применяемые органами внутренних дел</b>	2				
	1. Понятие мер обеспечения административного процесса, цели их применения. 2. Характеристика мер обеспечения административного процесса и порядок их применения.	2				
<b>5</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии начала административного процесса</b>	2				
	1. Поводы и основания для начала административного процесса. 2. Обстоятельства, исключающие административный процесс. 3. Начало административного процесса.	2				

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия		
<b>10 семестр</b>						
<b>6</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на ведение административного процесса в ускоренном порядке</b>			2		
	1. Условия наложения административного взыскания при признании физическим лицом своей вины, процессуальное оформление. 2. Порядок ведения административного процесса в случае фиксации административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами. 3. Условия освобождения от административной ответственности за совершение административного проступка с вынесением предупреждения, процессуальное оформление.				с/р	
	Решение ситуационных задач по особенностям ускоренного порядка ведения административного процесса. Подготовка постановлений в соответствии со статьями 10.3 и 10.5 ПИК <sub>о</sub> АП.			2		проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>7</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению</b>	2				
	1. Сроки подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению. 2. Общие требования к подготовке дела об административном правонарушении к рассмотрению. 3. Окончание подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.	2				
<b>8</b>	<b>Порядок производства органами внутренних дел процессуальных действий</b>			2		
	1. Понятие и общие правила производства процессуальных действий. 2. Порядок производства опроса лиц, участвующих в административном процессе. 3. Порядок производства осмотра, освидетельствования. 4. Порядок назначения и производства экспертизы.				с/р	
	Решение ситуационных задач по особенностям проведения отдельных процессуальных действий. Составление административно-процессуальных документов о проведении отдельных процессуальных действий.			2		проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>9</b>	<b>Процессуальные гарантии защиты прав участников административного процесса</b>			2		
	1. Ходатайства участников административного процесса, порядок их подачи, рассмотрения и разрешения. 2. Порядок и срок рассмотрения жалоб на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс. 3. Полномочия прокурора по защите прав участников административного процесса. 4. Организация работы, общая координация и контроль за порядком ведения органами внутренних дел административного процесса.				с/р	

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия		
	Решение ситуационных задач, связанных рассмотрением и разрешением ходатайств участников административного процесса и жалоб на действия и решения должностных лиц органа, ведущего административный процесс. Вынесение постановления по результатам рассмотрения жалобы, подготовка лицу, заявившему ходатайство, ответа о полном или частичном отказе в удовлетворении ходатайства.			2		проверка решения задач; проверка процессуальных документов
<b>10</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях</b>	<b>2</b>				
	1. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. 2. Лица, участвующие в рассмотрении дела об административном правонарушении. 3. Сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 4. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений. 5. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.	2				
<b>11</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел на стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении</b>		<b>2</b>			
	1. Порядок и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу. 2. Решение должностного лица, рассматривающего жалобу (протест) на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. 3. Порядок и сроки пересмотра постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу. 4. Основания к отмене или изменению постановления по делу об административном правонарушении.		2			устный или письменный опрос
<b>12</b>	<b>Полномочия органов внутренних дел по исполнению административных взысканий</b>		<b>2</b>			
	1. Общие правила исполнения административных взысканий. 2. Порядок исполнения штрафа, конфискации, взыскания стоимости. 3. Порядок исполнения лишения права заниматься определенной деятельностью и депортации. 4. Порядок исполнения административного ареста. 5. Порядок исполнения запрета на посещение физкультурно-спортивных сооружений		2			устный или письменный опрос
	<b>Общее количество аудиторных часов по учебной дисциплине:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
	<b>Форма текущей аттестации по учебной дисциплине в 10 семестре:</b>					проверка практикумов
	<b>Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине в 10 семестре:</b>					зачет (устно)

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Основная литература

1. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : учебник / С. В. Добриян [и др.] ; под общ. ред. С. В. Добрияна; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск: Акад. МВД, 2020. – 167 с.

### Дополнительная литература

2. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141403868 от 25 марта 2014 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

3. Научно-практический комментарий к Кодексу Республики Беларусь об административных правонарушениях / Г. А. Василевич [и др.] ; под науч. ред. Г. А. Василевича, Л. М. Рябцева. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2022. – 928 с.

4. Сборник образцов административно-процессуальных документов (в соответствии с требованиями законодательства об административной ответственности 2021 года): практич. пособие / С. В. Добриян [и др.]. – Минск : Полиграфический центр МВД, 2021. – 92 с.

5. Каразей, О. Г. Особенности ведения административного процесса в отношении несовершеннолетних (с образцами процессуальных документов) : метод. рекомендации / О. Г. Каразей, В. О. Янчин. – Минск : Полиграфический центр Мин-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 2023. – 107 с.

6. Каразей, О. Г. Особенности ведения административного процесса по ч. 1 и 2 ст. 19.3 КоАП: метод. рекомендации / О. Г. Каразей, О. И. Левшук, А. Л. Федорович. – Минск : Мин-во внутр. дел Респ. Беларусь, 2024. – 94 с.

7. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : учебник : в 2 ч. / под общ. ред. С. В. Добрияна ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2020. – 454 с. – Ч. 1 : Административно-деликтное право / В. Н. Крюков [и др.]. – 227, [5]с.

8. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : учебник : в 2 ч. / под общ. ред. С. В. Добрияна ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2020. – 454 с. Ч. 2 : Процессуально-исполнительное право / И.И. Мах [и др.]. – 252, [4]с.

### Нормативные правовые и локальные правовые акты<sup>1</sup>

1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 6 янв. 2021 г. № 91-З : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр.

---

<sup>1</sup> Нормативные правовые и локальные правовые акты используются в действующей редакции на момент обучения

Советом Респ. 18 дек. 2020 г. // іlex : інформ. правая сістэма (дата абрачэння 01.04.2025).

2. Працэсуальна-ісполнительны кодэкс Рэспублікі Беларусь аб админістратывных правапарушэннях : 6 янв. 2021 г. № 92-3 : прынят Палатой прадставіцель 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. // іlex : інформ. правая сістэма (дата абрачэння 01.04.2025).

3. Об органах внутренних дел Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-3 // іlex : інформ. правая сістэма (дата абрачэння 01.04.2025).

4. О применении судами норм Общей части Кодекса Республики Беларусь об админістратывных правапарушэннях : постановление Пленума Верховного Суда Рэспублікі Беларусь, 30 июня 2022 г. № 3 // іlex : інформ. правая сістэма (дата абрачэння 01.04.2025).

5. О функционировании единой государственной системы регистрации и учета правонарушений : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 20 июля 2006 г., № 909 // іlex : інформ. правая сістэма (дата абрачэння 01.04.2025).

6. Об утверждении Положения о порядке депортации иностранных граждан и лиц без гражданства : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 марта 2007 г., № 333 // іlex : інформ. правая сістэма (дата абрачэння 01.04.2025).

7. Об утверждении Положения о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления состояния алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 14 апр. 2011 г., № 497 // іlex : інформ. правая сістэма (дата абрачэння 01.04.2025).

8. Об утверждении Правил содержания физического лица, в отношении которого применено админістратывное задержание : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 21 нояб. 2013 г., № 996 // іlex : інформ. правая сістэма (дата абрачэння 01.04.2025).

9. Об утверждении Инструкции о порядке принудительной отбуксировки (эвакуации) транспортного средства и помещения его на охраняемую стоянку, отбуксировки транспортного средства без помещения его на охраняемую стоянку и блокировки колеса транспортного средства : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 17 окт. 2014 г., № 986 // іlex : інформ. правая сістэма (дата абрачэння 01.04.2025).

10. Об установлении порядка привлечения админістратывно арестованных к выполнению общественно полезных работ : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 сент. 2015 г., № 771 // іlex : інформ. правая сістэма (дата абрачэння 01.04.2025).

11. О порядке действий должностного лица по доставлению физического лица на освидетельствование в организацию здравоохранения : постановление

М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 15 июля 2011 г., № 256 // iLex : информ. правовая система (дата обращения 01.04.2025).

12. Об утверждении Правил внутреннего распорядка мест отбывания административного ареста : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 20 окт. 2015 г., № 313 // iLex : информ. правовая система (дата обращения 01.04.2025).

13. О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь от 08 янв. 2019 г. № 5 // iLex : информ. правовая система (дата обращения 01.04.2025).

14. О полномочиях должностных лиц органов внутренних дел : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 47 // iLex : информ. правовая система (дата обращения 01.04.2025).

15. О порядке исполнения административного взыскания : постановление Мин-ва внутр. дел Республики Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 49 // iLex : информ. правовая система (дата обращения 01.04.2025).

16. Об организации работы по взиманию штрафов на месте совершения административного правонарушения: приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 29 нояб. 2013 г., № 519;

17. О регистрации, учете и хранении материалов проверки, обращении бланков протоколов: приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 26 дек. 2019 г., № 337;

18. О процессуальном контроле в органах внутренних дел : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 12 мая 2020 г., № 97.

19. Об установлении форм бланков постановлений : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 23 февр. 2021 г., № 55.

20. О дополнении регистрационной карточки : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 19 янв. 2022 г., № 12.

### **Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине**

Самостоятельная подготовка обучающимися практикума запланирована в целях закрепления теоретических знаний и практических навыков в оценке сложившейся обстановки (по вводным), принятии решения и оформлении административно-процессуальных документов.

Самостоятельная работа осуществляется обучающимися самостоятельно вне аудитории с использованием различных источников информации.

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» в соответствии с учебными планами Академии МВД:

для специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» профилизации Административно-правовая деятельность для дневной формы получения высшего образования составляет 44 часа;

для специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» профиликации Государственно-правовая деятельность для дневной формы получения высшего образования составляет 38 часов;

для специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» профиликации Административно-правовая деятельность для заочной формы получения высшего образования (срок получения образования 3 года) составляет 112 часов;

для специальностей 6-05-0414-02 Государственное управление и право (срок получения образования 3 года), 6-05-0421-01 «Правоведение» профиликации Государственно-правовая деятельность (срок получения образования 3 года и 5 лет) и профиликации Административно-правовая деятельность (срок получения образования 5 лет – для набора 2022 года) для заочной формы получения высшего образования составляет 84 часа;

для специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» профиликации Административно-правовая деятельность для заочной формы получения высшего образования (срок получения образования 5 лет – для набора 2021 года) составляет 80 часов.

Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины.

#### **Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности**

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- проверка решения задач;
- проверка процессуальных документов;
- проверка практикумов;
- зачет в устной форме;
- экзамен.

#### **Критерии оценок результатов учебной деятельности**

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность органов  
внутренних дел»

**МОДУЛЬ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

для специальностей 6-05-0421-01 Правоведение  
профиликации Административно-правовая деятельность;

6-05-0414-02 Государственное управление и право

**МОДУЛЬ «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

для специальности 6-05-0421-01 Правоведение

профиликации Государственно-правовая деятельность;

профиликации Административно-правовая деятельность (для набора 2022 года)

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

Начальники (заведующие) кафедр:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник учреждения  
образования «Академия  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь»  
генерал-майор милиции

А.В.Астрейко

. .2025

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**  
по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность органов  
внутренних дел»  
**МОДУЛЬ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**  
для специальностей 6-05-0421-01 Правоведение  
профиликации Административно-правовая деятельность;  
6-05-0414-02 Государственное управление и право  
**МОДУЛЬ «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**  
для специальности 6-05-0421-01 Правоведение  
профиликации Государственно-правовая деятельность;  
профиликации Административно-правовая деятельность (для набора 2022 года)

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции общественной безопасности (протокол № от г.)

Начальник кафедры  
административной деятельности ОВД  
факультета милиции общественной безопасности  
кандидат юридических наук, доцент

С.В.Добрян

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник факультета милиции  
общественной безопасности  
полковник милиции

В.М.Коношенко

. .2025

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № от ).