

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**Учреждение образования**  
**«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»**

Кафедра административной деятельности органов внутренних дел  
факультета милиции  
Кафедра управления органами внутренних дел факультета повышения  
квалификации и переподготовки руководящих кадров

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник кафедры  
административной деятельности  
органов внутренних дел  
факультета милиции  
полковник милиции

*подпись*

С.В.Добряня

31.08.2022

Регистрационный №

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по изучению учебной дисциплины  
«Административное право и процесс»

для специальности  
1-26 01 02 Государственное управление и право  
для заочной формы получения высшего образования

Минск 2022

***РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):***

С.В. Добриян, начальник кафедры административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции, кандидат юридических наук, доцент, полковник милиции

И.В. Козелецкий, начальник кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров, кандидат юридических наук, доцент, полковник милиции

Д.В. Гвоздев, доцент кафедры административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции, кандидат юридических наук, доцент, подполковник милиции

А.С. Кривонощенко, доцент кафедры управления факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров, кандидат юридических наук, подполковник милиции

***РЕЦЕНЗЕНТЫ:***

Коляго, заместитель начальника кафедры управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров, кандидат юридических наук, доцент

***РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:***

Кафедрой административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции (протокол № 1 от 31.08.2022 г.)

## ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения учебной дисциплины «Административное право и процесс» является получение обучающимися базовых научно-теоретических знаний в области деятельности органов государственного управления; работы с правовыми актами исполнительной власти, их анализа, использования и применения в практической деятельности; овладение системным и сравнительным анализом административно-деликтного и процессуально-исполнительного законодательства, навыками квалификации административных правонарушений, применения современных методов собирания, проверки и оценки доказательств по делу об административном правонарушении; приобретение умений составлять административно-процессуальные документы.

Задачи преподавания и изучения учебной дисциплины состоят в овладении обучающимися методикой проведения анализа в области современных разработок административно-правовой науки и возможности их использования в практической деятельности; навыками применения правовых норм, регламентирующих порядок привлечения к административной ответственности, а также устанавливающих правовой статус и процессуальные гарантии участников административного процесса; формировании умений разграничивать административные правонарушения от иных видов противоправных деяний, определять пределы доказывания по делу об административном правонарушении, оформлять применение мер обеспечения административного процесса, проводить процессуальные действия и составлять административно-процессуальные документы.

Административное право и процесс взаимосвязано с другими учебными дисциплинами. Для достижения целей и задач дисциплины обучающимся необходимо усвоить ряд вопросов, относящихся к теории государства и права, истории государства и права Беларуси, конституционного права. Это вопросы о сущности государства, его механизме и форме, о сущности права, нормах права и правотворчестве, правового статуса человека и гражданина, деятельности органов государственной власти и др. В то же время, изучение административного права и процесса создает теоретическую и в определенной мере практическую базу к изучению таких учебных дисциплин, как уголовное право, гражданское право, гражданский процесс, а также специальной учебной дисциплины административная деятельность органов внутренних дел. Это позволяет реализовать комплексный подход в вопросе формирования профессиональных компетенций выпускника.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

значение терминов и понятий, используемых в сфере административного права;

предмет и метод административного права;

законодательство в сфере осуществления государственного управления;

особенности административного проступка как виды правонарушения;

виды административных взысканий;  
меры обеспечения административного процесса.

**уметь:**

отличать государственное управление от других сфер деятельности государственных органов;

анализировать правовые акты исполнительной власти как форму управленческой деятельности и как особый вид юридических актов;

характеризовать особенности правового статуса субъектов административного права;

анализировать каждую стадию административного процесса.

**владеть:**

способностью к осуществлению исследовательской деятельности, генерированию и использованию в практической деятельности идей выработанных наукой административного права;

навыками формулирования норм административного права, разработки проектов нормативно-правовых актов, прогнозирования направлений развития административного законодательства;

способностью определять необходимость административно-правового регулирования отдельных сфер жизнедеятельности общества и государства;

навыками толкования норм административного права.

## **Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей), утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

Содержание и формы самостоятельной работы определяются обучающимся самостоятельно в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

*для овладения знаниями:* чтение текста по темам учебной дисциплины «Административное право и процесс» (учебных изданий, первоисточников, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными правовыми актами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

*для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции по темам учебной дисциплины «Административное право и процесс»; работа над учебным материалом (учебником, первоисточником, дополнительной литературой, аудио- и видеозаписями); изучение нормативных материалов с использованием информационно-поисковых систем; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка к выступлению на семинаре; выполнение тестовых заданий и др.;

*для формирования умений и навыков:* проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; упражнения на тренажере.

Самостоятельная работа контролируется обучающимся самостоятельно с помощью тестовых заданий, а также преподавателем путем опросов на семинарских занятиях, практических занятиях, в ходе экзамена.

**Методика проведения семинарских занятий по учебной дисциплине.** Основная цель семинара – проверка, углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся, полученных ими на лекции и в процессе самостоятельной работы, оказание помощи обучающимся в самостоятельном овладении материалом. Одной из центральных задач семинара является развитие творческой активности и самостоятельности мышления обучающихся, ведения научной полемики.

При подготовке к семинарским занятиям обучающийся должен глубоко изучить рекомендуемую по данной теме литературу, соответствующий нормативный материал и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный для обсуждения на семинаре. Занятия будут проходить в форме творческого обсуждения поставленных вопросов, подготовки докладов, рефератов.

Институты административного права необходимо рассматривать в связи с практикой исполнительно-распорядительной деятельности органов внутренних дел. Выступления на семинарских занятиях следует иллюстрировать примерами из практики работы органов государственного управления и внутренних дел.

Одно из основных направлений совершенствования работы высшей школы – развитие творческого отношения обучающихся к изучаемому материалу,

приобретению профессиональных навыков и умений, повышению уровня самостоятельной работы в процессе обучения при необходимом контроле, помощи и поддержке со стороны преподавателей.

#### **Методика проведения практических занятий по учебной дисциплине.**

Практические занятия так же, как и семинарские занятия, являются средством проверки, углубления и закрепления знаний, полученных обучающимися в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Но в отличие от семинара практические занятия преследуют и такую цель – выработать умение правильно применять теоретические положения учебной дисциплины к конкретным жизненным ситуациям, практической деятельности органов внутренних дел; привить обучающимся навыки работы с нормативным материалом; выработать умение правильной квалификации определенных противоправных действий в области государственного управления, составления административно - процессуальных документов и проектов актов управления.

В ходе практических занятий обучающиеся мобилизуют мышление, внимание, волю; закрепляют, совершенствуют и получают новые знания, навыки, умения, приводят их в систему.

Практические занятия проводятся в форме принятия обучающимися устных решений и подготовки проектов процессуальных документов (протоколов, постановлений) по конкретным ситуациям, изложенным в плане занятия. Эти ситуации взяты из правоприменительной практики. Готовясь к практическому занятию, обучающийся обязан подобрать нормативный материал, необходимый для решения по каждой задаче, хорошо разобраться в содержании правовых норм и подготовить мотивированные ответы на поставленные вопросы со ссылкой на статьи нормативных актов.

**Самостоятельная работа** является составной частью обязательной учебной работы обучающихся. Главная задача самостоятельной работы состоит в развитии умения приобретать научные знания путем личного поиска, формирование активного интереса и стремления к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Улучшение учебного процесса, подготовка высококвалифицированных специалистов в системе органов внутренних дел Республики Беларусь в современных условиях невозможны без повышения уровня самостоятельной работы над теоретическим, нормативным и иным материалом.

В последнее время серьезно изменились темпы и характер обновления знаний, поэтому умение будущего специалиста самостоятельно осваивать новые достижения науки и практики стало важнейшим элементом в структуре его профессиональных качеств.

Самостоятельная работа обучающихся складывается из изучения учебной литературы (основной, специальной и дополнительной), нормативного материала, подготовки докладов, рефератов.

Особое место в самостоятельной работе при изучении учебной дисциплины «Административное право и процесс» занимает изучение основополагающих трудов ученых-административистов.

При самостоятельном изучении рекомендованных тем много времени у обучающихся займет работа с нормативными актами. Их изучение нужно начинать с общих сведений: субъект издания, дата издания, официальный источник опубликования, цель издания, основное содержание. Усвоение нормативных актов есть по существу уяснение их содержания, их юридической силы.

**К основной литературе** относится тот минимум источников, который необходим обучающимся для формирования понятийного аппарата учебной дисциплины, полного и твердого освоения учебного материала. **Дополнительная** литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающихся, написания рефератов, докладов и научных работ.

В ходе самостоятельного изучения научной литературы, нормативных актов и т.д. важно составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки изучения материала, но способствуют его лучшему осмыслению, усвоению. Следует составить краткий план изучаемых работ, в сложных случаях желательно сделать развернутый план (кратко раскрыть содержание вопросов); полезно делать выписки, конспект, который представляет собой краткое изложение своими словами содержания работы.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Административное право и государственное управление

Лекция – 2 часа.

#### Вопросы лекции:

1. Отличие государственного управления от других форм государственной деятельности.
2. Понятие и особенности административно-правовых норм и отношений.
3. Виды субъектов административного права и их общая характеристика.
4. Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне.

#### Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие государственного управления и отличие его от иных видов государственной деятельности.
2. Управление внутренними делами как подсистема государственного управления.
3. Функции государственного управления в деятельности органов внутренних дел.
4. Роль административного права в решении экономических, социально-культурных и административно-политических задач.
5. Предмет, метод науки административного права и ее задачи на современном этапе.
6. Административно-правовое регулирование общественных отношений в области управления внутренними делами.
7. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере внутренних дел.
8. Административное право и административное законодательство, проблемы кодификации административно-правовых норм.

#### Вопросы для самопроверки:

1. Дайте краткое определение основным отличительным и характерным признакам государственного управления как специфического самостоятельного вида государственной деятельности с точки зрения: исполнительно-распорядительного характера; практически - организующей направленности; постоянности и непрерывности процесса.

Присущи ли эти черты и признаки другим видам государственной деятельности: законодательной, судебной, прокурорскому надзору?

2. В статье 6 Конституции Республики Беларусь записано: «Государство основывается на принципе разделения властей: законодательной,

исполнительной и судебной». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга?

3. Укажите критерии для выделения различных видов социального управления. Определите общее между всеми видами и выделите основной признак, объединяющий их в конкретный вид.

4. Приведите конкретные примеры, где объектами государственного управления выступают: физическое лицо, юридическое лицо, объединение юридических лиц, область жизнедеятельности общества и государства.

5. Укажите государственные органы, которые входят в аппарат Президента Республики Беларусь и органы, которые подчиняются непосредственно Президенту.

6. Что является предметом административного права?

7. Назовите отличительные признаки метода административно-правового регулирования.

8. Какие критерии лежат в основе построения системы административного права?

9. В чем отличие системы административного права как отрасли права от системы учебной дисциплины «административное право».

10. Сформулируйте понятие административно-правового института и назовите несколько административно-правовых институтов в системе административного права.

11. В системе административного права выделяют процессуальные институты. Назовите их и дайте им характеристику, основываясь на действующих административно-процессуальных актах.

12. Почему административное право называют управленческим правом?

13. Может ли законодательная власть приостанавливать или отменять акты исполнительной власти? Почему?

14. Сформулируйте понятие источника административного права.

15. Покажите на конкретных примерах различия и взаимосвязь понятий «виды» и «формы» источников административного права.

16. Какие вы знаете законы и кодексы, являющиеся источниками административного права? Перечислите все периодические издания, содержащие источники административного права различных видов и форм.

17. Дайте понятие административно-правового отношения, обоснуйте их специфику.

18. Почему административные правоотношения, как правило, являются властными отношениями?

19. Назовите основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

**Тема 4-5. Президент Республики Беларусь в системе государственного управления. Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском и местном уровне**

**Лекция – 2 часа**  
**Семинар – 2 часа**

**Вопросы лекции:**

1. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.
2. Система органов государственного управления, организационные и правовые основы ее построения, формы взаимодействия между звеньями в системе.
3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция.

**Вопросы семинара:**

1. Субъекты административного права и их общая характеристика
2. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.
3. Совет Министров – центральный орган государственного управления, его правовой статус, структура и компетенция.
4. Республиканские органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.
5. Местные органы исполнительной власти, их правовой статус, виды.
6. Государственная служба, ее сущность, место в государственной организации.

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Становление и развитие системы органов государственного управления, правовой статус носителей исполнительной власти.
2. Направления совершенствования системы органов государственного управления.
3. Направления деятельности Совета Министров Республики Беларусь как центрального органа исполнительной власти.
4. Роль и значение местных органов государственного управления в современных условиях социально-экономического развития государства.
5. Система поощрений государственных служащих.
6. Понятие службы государственного сектора и аппаратной службы, общий порядок прохождения.
7. Дисциплинарная ответственность государственных служащих, ее специфика и виды.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Назовите понятие органа государства, его специфические признаки.
2. Раскройте взаимосвязь и соотношение следующих понятий: «организация», «учреждение», «государственное учреждение», «орган государственной власти», «орган государственного управления».
3. Какими специфическими признаками обладают органы государства, в чем заключается содержание их государственно-властных полномочий?

4. Что понимается под системой органов государства, из каких структурных звеньев она состоит? Укажите организационные и правовые основы ее образования.

5. Определите место Президента Республики Беларусь в системе органов государства.

6. Укажите государственные органы, которые входят в аппарат Президента Республики Беларусь и органы, которые подчиняются непосредственно Президенту.

7. Изучите Положение об Администрации Президента Республики Беларусь, уясните ее задачи и полномочия. Определите, относится ли Администрация Президента к органам исполнительной власти?

8. Является ли органом государственного управления Совет Безопасности Республики Беларусь? Укажите порядок его образования и состав.

9. Дайте определение государственной должности.

10. Какие из названных ниже характеристик служащего государственной организации охватываются понятием «должность»: начальник отдела кадров, государственный советник юстиции третьего класса, депутат, майор милиции, юрисконсульт, профессор, директор, кандидат юридических наук, доцент, прокурор области.

11. Дайте понятие должности как обязательного признака служащего и проведите разграничение его с категориями «профессия», «специальность», «квалификация», «ученая степень», «ученое звание».

12. Каковы признаки государственного служащего?

13. В чем отличие правового статуса государственного служащего от правового статуса служащего государственного учреждения, предприятия?

14. На какие виды подразделяются государственные служащие?

15. Какие элементы входят в структуру «правового положения государственного служащего»?

16. Кто имеет право на поступление на государственную службу? Каков порядок поступления на государственную службу?

17. В каких случаях устанавливается предварительное испытание при поступлении на государственную службу?

18. Каков порядок и условия заключения контракта с государственным служащим?

19. Перечислите основания для отказа в приеме на государственную службу.

20. Охарактеризуйте порядок прохождения государственной службы.

21. Как часто государственные служащие сдают квалификационные экзамены, проходят аттестацию? Какой срок может быть установлен в качестве испытательного при приеме на государственную должность государственной службы?

22. Перечислите основания для прекращения государственной службы.

23. Перечислите меры поощрения государственных служащих.

24. Перечислите основания и виды ответственности государственных служащих за нарушение законодательства о государственной службе.

**Тема 7-9. Формы и методы государственного управления. Правовые акты исполнительной власти. Законность и дисциплина в государственном управлении**

**Лекция – 2 часа**

**Семинар – 2 часа**

**Вопросы лекции:**

1. Понятие и сущность административно-правовых форм и методов их классификация, сущность и содержание.
2. Понятие и юридическое значение акта государственного управления..
3. Правовые акты исполнительной власти: понятие, виды, предъявляемые требования и порядок принятия.
4. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении и их общая характеристика.

**Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм
2. Административно-правовые методы и их классификация, сущность и содержание
3. Понятие и юридическое значение акта государственного управления.
4. Правовые акты исполнительной власти: понятие, виды, предъявляемые требования и порядок принятия.
5. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении и их общая характеристика.
6. Государственный контроль и его виды.
7. Виды надзора и их правовая характеристика.

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Организационные и правовые формы деятельности органов государственного управления.
2. Правотворческая (нормоустановительная) деятельности органов государственного управления. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).
3. Понятие и значение административного договора. Публично-правовой характер административного договора.
4. Формы управленческой деятельности органов внутренних дел.
5. Виды методов деятельности органов государственного управления: критерии классификации, административно-правовое опосредование.
6. Сущность методов убеждения и принуждения.

7. Сущность стимулирования – моральное и материальное стимулирование. Поощрение и его виды.
8. Общественное воздействие и его роль в государственном управлении.
9. Метод убеждения в деятельности органов внутренних дел.
10. Законность, дисциплина и целесообразность в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
11. Виды и принципы контроля в государственном управлении, принципы контроля.
12. Контрольные полномочия Президента Республики Беларусь.
13. Комитет государственного контроля. Контроль представительных органов за деятельностью аппарата управления, направления и формы контроля.
14. Контроль органов исполнительной власти: надведомственный и внутриведомственный. Административный надзор и его особенности, виды.
15. Контрольные и надзорные функции государственных инспекций в области государственного управления.
15. Понятие и задачи надзора прокуратуры за соблюдением законности. Его отличие от государственного контроля и административного надзора.
16. Объекты надзора прокуратуры. Формы и методы общенадзорной деятельности прокуратуры. Формы реагирования прокуратуры на нарушения законности в области государственного управления.
17. Сущность и методы судебного контроля в государственном управлении. Рассмотрение судами административных дел.
18. Роль предложений, заявлений и жалоб граждан в обеспечении законности в государственном управлении (контроль, осуществляемый отдельными гражданами).

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Дайте понятие административно-правовой формы деятельности органов управления.
2. На какие виды делятся формы деятельности органов государственного управления?
3. Охарактеризуйте сущность административного договора.
4. Дайте понятие и перечислите характерные особенности методов деятельности органов государственного управления.
5. Назовите виды методов деятельности органов государственного управления.
6. Чем отличаются методы правового регулирования, используемые в административном праве, и методы реализации компетенции субъектов административного права?
7. Назовите черты сходства и различия административных и экономических методов государственного управления.

8. Что понимается под методом убеждения? Назовите его характерные признаки.

9. Раскройте взаимосвязь методов убеждения, принуждения, стимулирования.

10. Сформулируйте способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

11. Дайте характеристику всем способам обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: контролю, проверке исполнения, надзору, контрольно-надзорной деятельности.

12. Дайте определение понятию «дисциплина» и назовите ее многочисленные разновидности. По каким критериям осуществляется деление дисциплины на разнообразные?

13. Раскройте взаимосвязь и соотношение понятий «законность», «целесообразность», «государственная дисциплина».

14. Назовите основные функции и принципы контроля.

15. Дайте классификацию контроля по различным основаниям: по времени его осуществления; по методам осуществления контрольных проверок; по органам, осуществляющим его.

16. Укажите особенности и направления Президентского контроля в государственном управлении.

17. Какие особенности контрольной деятельности Парламента Республики Беларусь в области государственного управления?

18. В чем различия надведомственного (внешнего) и внутриведомственного контроля и какие органы его осуществляют?

## **Тема 12. Объективные и субъективные признаки состава административного правонарушения**

**Лекция – 2 часа.**

### **Вопросы лекции:**

1. Понятие и значение состава административного правонарушения.
2. Объективные признаки состава административного правонарушения.
3. Субъективные признаки состава административного правонарушения.

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Виды составов по конструкции объективной стороны.
2. Разграничение понятий «административное правонарушение» и «состав административного правонарушения».
3. Должностные лица как специальные субъекты.
4. Понятие и критерии невменяемости.

5. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Дайте понятие административного правонарушения.
2. Дайте понятие состава административного правонарушения.
3. Назовите виды составов административных правонарушений.
4. Что такое объект административного правонарушения?
5. Назовите виды объектов административного правонарушения.
6. Что такое предмет административного правонарушения, его соотношение с объектом административного правонарушения?
7. Кто такой потерпевший от административного правонарушения?
8. Дайте понятие и значение объективной стороны.
9. Назовите признаки объективной стороны административного правонарушения.
10. Определите виды составов по конструкции объективной стороны.
11. Раскройте понятие, признаки и значение субъекта административного правонарушения.
12. Что такое специальный субъект административного правонарушения?
13. Охарактеризуйте должностные лица как специальные субъекты.
14. Охарактеризуйте юридические лица и раскройте их взаимосвязь с административным правонарушением.
15. Дайте понятие и назовите критерии невменяемости.

**Тема 11-13. Общие положения об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие признание деяния административным правонарушением**

### **Семинар – 2 часа**

#### **Учебные вопросы:**

1. Попытка совершения административного правонарушения.
2. Множественность административных правонарушений: понятие, признаки и формы.
3. Характеристика административных взысканий.
4. Общие правила наложения административного взыскания. Наложение административных взысканий при совершении нескольких административных правонарушений. Сроки давности наложения административных взысканий.
5. Основания и порядок освобождения от административной ответственности.

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие и признаки административного правонарушения: общественная опасность, противоправность, виновность, административная наказуемость.
2. Квалификация административных правонарушений.
3. Понятие и виды обстоятельств, исключающих признание деяния административным правонарушением.
4. Необходимая оборона, как право граждан на защиту правоохраняемых интересов. Правомерность необходимой обороны.
5. Причинение вреда при задержании физического лица, совершившего преступление или административное правонарушение. Условия правомерности причинения вреда правонарушителю.
6. Крайняя необходимость. Условия правомерности крайней необходимости.
7. Обоснованный риск. Условия правомерности действий при обоснованном риске.
8. Иные обстоятельства, исключающие признание деяния административным правонарушением.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Раскройте понятие оконченного административного правонарушения и назовите его виды.
2. Дайте характеристику длящемуся административному правонарушению.
3. Раскройте понятие попытке совершения административного правонарушения.
4. Дайте правовую характеристику множественности административных правонарушений.
5. Что такое повторность совершения административных правонарушений?
6. Что такое совокупность административных правонарушений?
7. Назовите виды обстоятельств, исключающих признание деяния административным правонарушением?
8. Назовите признаки необходимой обороны. Раскройте ее правомерность.
9. Назовите условия правомерности причинения вреда правонарушителю при задержании физического лица, совершившего преступление или административное правонарушение.
10. Назовите условия правомерности крайней необходимости.
11. Назовите условия правомерности действий при обоснованном риске.
12. Раскройте общие правила наложения административного взыскания.
13. Раскройте правила наложения административных взысканий при совершении нескольких административных правонарушений.

14. Назовите сроки давности наложения административных взысканий.
15. Назовите профилактические меры воздействия.
16. Охарактеризуйте правила применения профилактических мер воздействия.

**Тема 16-17. Меры обеспечения административного процесса.  
Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению.**

**Лекция – 2 часа.**

**Практическое занятие – 2 часа**

**Вопросы лекции:**

1. Меры обеспечения административного процесса.
2. Начало административного процесса.
3. Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению.

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Виды мер обеспечения административного процесса в деятельности органов внутренних дел.
2. Понятие процессуально-исполнительного права, его основные признаки, источники и задачи.
3. Процессуально-исполнительный Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях (ПКИАП) как источник процессуально-исполнительного права, его структура и действие по времени, в пространстве, по кругу лиц.
4. Структура и особенности процессуальных и исполнительных норм.
5. Административный процесс: понятие, специфика и задачи.
6. Принципы административного процесса.
7. Прокурорский надзор за исполнением законов при ведении административного процесса.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Определите виды участников административного процесса.
2. Назовите органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, их виды.
3. Раскройте порядок образования коллегиальных органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
4. Определите подведомственность дел об административных правонарушениях.
5. Назовите место ведения административного процесса.
6. Куда направляется дело об административном правонарушении по подведомственности?

7. Дайте правовую характеристику участникам административного процесса (лицо, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевший, законный представитель физического лица, представитель юридического лица, защитник и представитель свидетель, эксперт, специалист, переводчик, понятой)?

8. Охарактеризуйте обстоятельства, исключающие возможность участия в административном процессе.

9. Назовите основания для отвода судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, секретаря судебного заседания (секретаря судебного заседания – помощника судьи).

10. Какие основания для отвода эксперта, специалиста, переводчика, понятого, представителя, защитника?

11. Какой порядок заявления и разрешения самоотвода и отвода?

12. Назовите административные решения их виды и характеристика.

13. Дайте понятие мер обеспечения в административном процессе.

14. Какие цели и основания применения мер обеспечения административного процесса?

15. Раскройте виды мер обеспечения административного процесса.

#### **Вопросы практического занятия по теме 16-17.**

1. Меры обеспечения административного процесса.

2. Порядок подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению.

Решение практических задач по теме для формирования навыков составления процессуальных документов.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразив при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- юридический анализ состава правонарушения применительно к задаче;
- какие процессуальные действия надлежит совершить должностному лицу в процессе сбора и закрепления доказательств по делу;
- порядок применения мер обеспечения административного процесса.

#### **Задачи:**

1. УИМ Иванов И.И. прибыв по информации о семейно-бытовом конфликте установил, что инициатор конфликта Семин С.С. находится в состоянии алкогольного опьянения, в квартире поломана мебель, жена Семина С.С. не лице имеет следы телесных повреждений. 12-летняя дочь Семина С.С.

сообщила, что отец выражался в адрес матери грубой нецензурной бранью и несколько раз ударил ее по лицу.

**Обосновать нормами права состав административного правонарушения. Определите: подведомственность данного дела об административном правонарушении; обстоятельства, подлежащие доказыванию по данному делу. Составьте протокол административного задержания физического лица.**

2. Гр. Федулов Ф.В., пользуясь тем, что продавец вино-водочного отдела отвернулась, незаметно взял с прилавка бутылку водки и направился к выходу. Продавец окликнула его. В ответ на оклик Федулов Ф.В. попытался бежать, но был остановлен нарядом милиции.

**Обосновать нормами права состав административного правонарушения. Что будет являться доказательствами по данному делу? Определите: подведомственность данного дела об административном правонарушении; составьте перечень необходимых административно-процессуальных действий для сбора доказательств. Составьте протокол личного обыска задержанного.**

3. Смирнова Ю.В. является лицом, обязанным возмещать расходы, затраченные государством на содержание ее несовершеннолетнего сына Антона, находящегося на государственном обеспечении в ГУ «Детский дом-интернат» г. Пинска. В соответствии с определением суда Пинского района от 6 декабря Смирнова Ю.В. была обязана 13 декабря явиться в управление по труду, занятости и социальной защите Пинского районного исполнительного комитета с целью получения направления в организацию для трудоустройства, но не явилась без уважительных причин.

**Обосновать нормами права состав административного правонарушения. Что будет являться доказательствами по данному делу? Определите порядок применения мер обеспечения административного процесса.**

4. Водитель автомобиля "Ауди А4" гражданин Мишин М.И. нарушил правила обгона, вследствие чего был остановлен старшим инспектором ДПС ГАИ. Внешние признаки (запах алкоголя изо рта, путаная речь) явились достаточным основанием считать, что Мишин М.И. находится в состоянии алкогольного опьянения, хотя тот данный факт категорически отрицал. Инспектор отстранил Мишина М.И. от управления транспортным средством, изъял водительское удостоверение, осуществил досмотр вещей, находившихся в машине, составил протокол о задержании транспортного средства и направил автомобиль с другим инспектором на охраняемую стоянку. Мишина, М.И. посадив с собой в служебный автомобиль, для выявления состояния опьянения повез на медицинское освидетельствование.

***Обосновать нормами права законность действий инспектора ДПС ГАИ? Составьте перечень необходимых административно-процессуальных действий для сбора доказательств. Составьте протокол изъятия вещей и документов.***

5. Шишкин Т.М. управляя автомашиной "Опель Астра" двигался по ул. Брагинской и, совершая правый поворот на 1-й Земледельческий переулок, при выборе скорости не учел дорожные условия, не справился с управлением, машина вошла в неуправляемый занос и совершила наезд на дерево у дома № 62 по 1-му Земледельческому переулку. После чего дерево упало и повредило припаркованный "Фольксваген Пассат". Шишкин Т.М. находился в состоянии алкогольного опьянения (2,37 промилле) и водительского удостоверения не имел.

***Обосновать нормами права состав административного правонарушения. Определите: подведомственность данного дела об административном правонарушении; обстоятельства, подлежащие доказыванию по данному делу. Составьте протокол административного задержания и осмотра транспортного средства.***

**Темы 18-20. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении. Исполнение административных взысканий**

**Практическое занятие – 2 часа**

**Учебные вопросы:**

1. Рассмотрение дел об административном правонарушении.
2. Исполнение административных взысканий.

Решение практических задач по теме для формирования навыков составления процессуальных документов.

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Слушатели при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- перечень должностных лиц, которые уполномочены осуществлять подготовку дела об административном правонарушении и его рассматривать;
- порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

### Задачи:

1. Гр-н Раков П.П., будучи в состоянии алкогольного опьянения, находясь в Лошицком парке, оскорблял прохожих, выражался нецензурной бранью в их адрес. Прибывший наряд милиции задержал Ракова П.П. и доставил его в дежурную часть УВД администрации Ленинского района г. Минска.

***Квалифицируйте действия Ракова П.П. Составьте постановление о наложении административного взыскания. Какие обстоятельства подлежат выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении?***

2. В парке им. 50-летия Октября гр-не Смушков С.И. и Михеев М.Е. распивали спиртные напитки. Работники ППС предложили им прекратить совершаемое правонарушение и следовать с ними в дежурную часть Партизанского РУВД. В ходе разбирательства было установлено, что Михеев является сотрудником ОВД.

Начальник РУВД, рассмотрев материалы на правонарушителей, оштрафовал каждого на две базовые величины.

***Дайте юридическую оценку ситуации. Обоснуйте нормами права правомерность действий участников административного процесса. Составьте постановление по делу об административном правонарушении.***

3. Сотрудниками ГАИ по ул. Варвашени, 23 для проверки документов был остановлен а/м "БМВ 530" под управлением Мохова М.М. В ходе проверки документов у сотрудников ГАИ возникло подозрение по поводу физического состояния водителя, поэтому последний был доставлен для прохождения медицинского освидетельствования, которое показало, что в момент управления автомобилем водитель находился в состоянии алкогольного опьянения.

***Обосновать нормами права состав административного правонарушения. Определите обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении. Составьте постановление о наложении административного взыскания.***

4. 21 августа нынешнего года судьей суда Фрунзенского района г. Минска Петровой В.Д. рассматривалось дело об административном правонарушении в отношении Иванова А.В., совершившего мелкое хищение. В ходе рассмотрения дела судья признала Иванова А.В. невменяемым и вынесла постановление о прекращении дела об административном правонарушении. 22 августа начальник УВД Фрунзенского района г. Минска, не согласившись с таким решением, подал жалобу в Минский городской суд.

***Дайте правовую оценку изложенной ситуации. Какие требования предъявляются к содержанию жалобы? Составьте жалобу от имени начальника УВД Фрунзенского района г. Минска, исходя из условий задачи.***

5. За совершение мелкого хулиганства Сергеенко В.А. был подвергнут административному аресту на срок 10 суток. Узнав о смерти матери, Сергеенко В.А. обратился к судье, рассматривавшему дело, с просьбой отпустить его на похороны.

*Как должен поступить судья в изложенной ситуации? Каков порядок отбывания административного ареста? Составьте постановление об отсрочке исполнения административного взыскания, исходя из условий задачи.*

**Вопросы для самопроверки:**

1. Назовите сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
2. По каким основаниям рассмотрение дела об административном правонарушении может быть приостановлено?
3. Кто должен участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении?
4. Какие обстоятельства подлежат выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении?
5. Что содержит постановление по делу об административном правонарушении?
6. Какие виды постановлений выносятся по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении?
7. Кто имеет право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении?
8. Раскройте содержание жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
9. Какие срок и порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении, основания его возобновления?
10. Органы, рассматривающие жалобы (протесты) на постановление по делу об административном правонарушении.
11. Какие срок и порядок рассмотрения жалобы и протеста на постановление.
12. Решение суда, должностного лица, рассматривающих жалобу или протест.
13. Обязательность постановления о наложении административного взыскания.
14. Порядок обращения постановления к исполнению.
15. Назовите порядок прекращения исполнения постановления о наложении административного взыскания.
16. Какова давность исполнения постановления о наложении административных взысканий?
17. Как разрешаются вопросы, связанные с исполнением постановлений о наложении административных взысканий?

18. Раскройте порядок освобождения от административного взыскания полностью или частично.

## **ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Административное право : учебное пособие / И.В. Козелецкий [и др.] ; под общ. ред. И.В. Козелецкого ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел. Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 479, [1] с.
2. Административное право: учеб. пособие: в 2 ч. / под общ. ред. И.В. Козелецкого, А.И.Сухарковой; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск: Акад. МВД, 2013, ч. 2.: Административно-деликтное право. Процессуально-исполнительное право / А.И. Сухаркова [и др.]. – 454 с.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

3. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Административное право» // Государственный регистр информационного ресурса (регистрационное свидетельство № 1141202888 от 20 июня 2012 г.).
4. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право» // Государственный регистр информационного ресурса (регистрационное свидетельство № 1141607332 от 17 марта 2016 г.).
5. Административное право. Ч.2. Административно-деликтное право. Особенная часть. / Под общ. ред. А.Н. Крамника. – Минск: Изд. центр БГУ, 2012. – 349 с.
6. Сборник образцов административно-процессуальных документов: практич. пособие / С.В. Добриян [и др.]. – Минск : Полиграфический центр МВД, 2019. – 89 с.
7. Административное процессуально-исполнительное право : учеб. пособие / Г.А. Василевич и др. ; под ред. Г.А. Василевича, С.В. Добрияна. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2014. – 320 с.
8. Василевич, Г. А. Административно-деликтное право: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по юридическим специальностям / Г. А. Василевич, С. Г. Василевич, С. В. Добриян. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. – 647 с.
9. Коляго, В.В. Комментарий к главам 8, 9 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (меры обеспечения административного процесса; начало административного процесса) / В.В. Коляго, О.Г. Каразей. – Минск : Амалфея, 2015. – 160 с.

10. Мах И.И. Государственный контроль и надзор в Республике Беларусь / И.И. Мах; М-во внутр. Дел Респ. Беларусь. – Минск: Акад. МВД, 2013. – 324 с.

### **НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 января 2021 г. № 91-3 : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г.: одобр. Советом Респ. 18 декабря 2020 г. // Консультант Плюс: Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

2. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 января 2021 г. № 92-3 : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г.: одобр. Советом Респ. 18 дек. 2021 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

3. Об оптимизации Администрации Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Республики Беларусь от 13.02.2017 г. № 40 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

4. О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

5. Об утверждении положения о Министре Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь от 21 ноября 2001 г. № 692 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

6. О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь от 4 дек. 2007 г., № 611 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

7. О некоторых вопросах органов внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 4 июня 2004 г., № 268 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

8. О структуре правительства Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 5 мая 2006 г., № 289 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

9. О неотложных мерах по противодействию незаконному обороту наркотиков [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь от 28 дек. 2014 г. № 6 // Консультант Плюс: Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

10. О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения [Электронный ресурс] : Директива Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 г. № 2 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

11. Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

12. О государственной службе [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 1 июня 2022 г. N 175-3 // Консультант Плюс. Беларусь / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

13. О государственных секретах [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь от 19.07.2010 №170-3// КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

14. О гражданстве Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 1 августа 2002 г. № 136-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

15. О Комитете государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органах [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь от 01.07.2010 №142-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

16. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 4 янв. 2010 г. № 108-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

17. О политических партиях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 5 окт. 1994 г. № 3266-ХІІ // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

18. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 4 янв. 2010 г. № 105-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

19. О Президенте Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 21 февр. 1995 г. № 3602-ХІІ // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

20. О прокуратуре Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 8 мая 2007 г. № 220-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

21. О свободе совести и религиозных организациях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 17 дек. 1992 г. № 2054-ХІІ // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

22. О Совете Министров Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 23 июля 2008 г. № 424-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

23. Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь от 30.12.2011 г. № 334-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

24. Об обращениях граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

25. Об общественных объединениях [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 4 окт. 1994 г. № 3254-ХІІ // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

26. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2007 г. № 263-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

27. Об органах государственной безопасности Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь от 10 июля 2012 г. № 390-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

28. Об основах административных процедур [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 28 окт. 2008 г. № 433-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

29. О нормативных правовых актах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

30. Об утверждении Положения о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 14 апреля 2011 г. № 497 // Консультант Плюс: Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

31. Об утверждении Инструкции о порядке действий должностного лица по доставлению физического лица на освидетельствование в организацию здравоохранения [Электронный ресурс] : постановление МВД Респ. Беларусь от 15 июля 2011 г. № 256 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

32. О полномочиях должностных лиц органов внутренних дел [Электронный ресурс] : постановление МВД Респ. Беларусь от 19 февраля 2021

г. № 47 // Консультант Плюс: Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

33. О практике рассмотрения судами жалоб (протестов) на постановления по делам об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь от 30 сент. 2011 г. № 6 : // Консультант Плюс: Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

34. О применении судами норм Общей части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь от 25 сент. 2014 г. № 15 // Консультант Плюс: Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

35. О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях [Электронный ресурс] : Постановление МВД Респ. Беларусь от 8 января 2019 г. № 5 // Консультант Плюс: Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.