Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

**А.А. Постникова**
**И.Л. Федчук**

# АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

В двух частях

Часть 1

*Рекомендовано Министерством внутренних дел Республики Беларусь*
*в качестве учебного пособия*
*для обучающихся учреждений высшего образования*
*Министерства внутренних дел Республики Беларусь*

Минск
Академия МВД
2016

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

УДК 351.74/342.92
ББК 67.401.2/13 + 67.401
П63

Р е ц е н з е н т ы:

заместитель министра внутренних дел –
начальник милиции общественной безопасности *Н.А. Мельченко*;
заведующий кафедрой конституционного и административного права
Академии управления при Президенте Республики Беларусь
кандидат юридических наук, доцент *Е.В. Семашко*;
начальник кафедры административной деятельности
факультета милиции Могилевского института
Министерства внутренних дел Республики Беларусь *О.Ч. Яковицкий*

**ISBN 978-985-576-009-3 (ч. 1)**
**ISBN 978-985-576-008-6**

© УО «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», 2016

# ОГЛАВЛЕНИЕ

**ВВЕДЕНИЕ** ..... 7
**РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ** ..... 9
**Глава 1. Введение в учебную дисциплину «Административная деятельность органов внутренних дел»** ..... 9
1.1. Предмет, задачи и система дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел» ..... 9
1.2. Общественный порядок, безопасность личности и общественная безопасность как социально-правовые категории сферы деятельности органов внутренних дел ..... 13
1.3. Понятие, сущность и принципы административной деятельности органов внутренних дел ..... 23
**Глава 2. Содержание, формы и методы административной деятельности органов внутренних дел** ..... 29
2.1. Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел ..... 29
2.2. Понятие и виды методов административной деятельности органов внутренних дел ..... 35
2.3. Убеждение в административной деятельности органов внутренних дел ..... 40
2.4. Принуждение в административной деятельности органов внутренних дел ..... 48
**Глава 3. Применение сотрудниками органов внутренних дел физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия** ..... 68
3.1. Правовые и тактические основы применения сотрудниками органов внутренних дел физической силы ..... 68
3.2. Правовые и тактические основы применения сотрудниками органов внутренних дел специальных средств ..... 71
3.3. Правовые и тактические основы применения сотрудниками органов внутренних дел огнестрельного оружия ..... 73
**Глава 4. Взаимодействие органов внутренних дел с гражданами, участвующими в охране правопорядка, средствами массовой информации** ..... 92
4.1. Правовые и организационные основы участия граждан в охране правопорядка ..... 92
4.2. Основы организации и деятельности добровольных дружин ..... 100
4.3. Советы общественных пунктов охраны правопорядка и их деятельность в предупреждении правонарушений ..... 109
4.4. Взаимодействие и сотрудничество органов внутренних дел со средствами массовой информации ..... 113



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПЕРАТИВНО-ДЕЖУРНОЙ СЛУЖБЫ, СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ПРАВОПОРЯДКА И ПРОФИЛАКТИКИ МИЛИЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** ..... 120

**Глава 5. Организация деятельности оперативно-дежурной службы органов внутренних дел** ..... 120

5.1. Правовое положение, назначение и задачи оперативно-дежурной службы органов внутренних дел ..... 120

5.2. Система и структура оперативно-дежурной службы органов внтуренних дел ..... 125

5.3. Обязанности и права ответственного дежурного и штатного наряда оперативно-дежурной службы органов внутренних дел ..... 128

**Глава 6. Организация деятельности службы охраны правопорядка и профилактики** ..... 141

6.1. Понятие службы охраны правопорядка и профилактики, ее задачи и основные функции. Силы и средства службы охраны правопорядка и профилактики ..... 142

6.2. Основные организационно-правовые формы деятельности службы охраны правопорядка и профилактики ..... 151

6.3. Понятие, сущность, принципы организации и тактики охраны общественного порядка ..... 153

**Глава 7. Организация деятельности участковых инспекторов милиции** ..... 161

7.1. Правовое регулирование деятельности участковых инспекторов милиции ..... 161

7.2. Элементы организации работы участкового инспектора милиции и их характеристика ..... 164

7.3. Классификация и характеристика обязанностей участкового инспектора милиции ..... 169

**Глава 8. Организация деятельности строевых подразделений милиции общественной безопасности органов внутренних дел** ..... 172

8.1 Виды строевых подразделений милиции общественной безопасности органов внутренних дел и правовые основы их деятельности ..... 173

8.2. Основные элементы организации деятельности строевых подразделений милиции ..... 176

8.3. Отряды милиции особого назначения: основные задачи, функции, организация работы ..... 188

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНФОРМАЦИЕЙ О ПРЕСТУПЛЕНИЯХ, АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ И ПРОИСШЕСТВИЯХ** ..... 191

**Глава 9. Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц** ..... 191



9.1. Правовые основы работы с обращениями граждан и юридических лиц в органах внутренних дел ..... 191

9.2. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений в органах внутренних дел ..... 205

9.3. Организация и порядок личного приема граждан, индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц в органах внутренних дел ..... 220

**Глава 10. Организация работы органов внутренних дел с заявлениями и сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информацией о происшествиях** ..... 224

10.1. Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по приему, регистрации, учету и разрешению заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях ..... 224

10.2. Порядок приема, регистрации, учета и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях ..... 227

10.3. Перечень неотложных действий оперативного дежурного органа внутренних дел по реагированию на полученное сообщение о преступлении, административном правонарушении, происшествии ..... 242

**РАЗДЕЛ 4. ЛИНЕЙНО-ОТРАСЛЕВЫЕ ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ** ..... 247

**Глава 11. Организация деятельности специальных учреждений органов внутренних дел** ..... 247

11.1. Виды специальных учреждений органов внутренних дел ..... 247

11.2. Назначение и организация работы изоляторов временного содержания задержанных и заключенных под стражу ..... 248

11.3. Категории лиц, подлежащих помещению в изоляторы временного содержания. Основания и порядок приема в изоляторы временного содержания лиц, задержанных и заключенных под стражу ..... 257

11.4. Назначение и организация деятельности центров изоляции правонарушителей органов внутренних дел ..... 263

**Глава 12. Деятельность органов внутренних дел по охране и конвоированию лиц, задержанных и заключенных под стражу** ..... 270

12.1. Организация работы органов внутренних дел по конвоированию и охране лиц, содержащихся под стражей ..... 270

12.2. Основания и порядок конвоирования подозреваемых и обвиняемых ..... 272

12.3. Виды конвоя и способы конвоирования ..... 274

12.4. Предупреждение побегов подозреваемых и обвиняемых из-под конвоев милиции, действия конвоя при чрезвычайных происшествиях ..... 279



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

**Глава 13. Лицензионно-разрешительная деятельность органов внутренних дел** ..... 285
13.1. Понятие и задачи лицензионно-разрешительной деятельности органов внутренних дел ..... 285
13.2. Правовая основа деятельности органов внутренних дел по обеспечению правил разрешительной системы ..... 288
13.3. Объекты, подпадающие под разрешительную систему ..... 313
13.4. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия органов внутренних дел ..... 318
**Глава 14. Деятельность органов внутренних дел по реализации законодательства Республики Беларусь о гражданстве и миграции** ..... 319
14.1. Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по реализации законодательства Республики Беларусь о гражданстве и миграции ..... 319
14.2. Основные направления, формы и методы деятельности органов внутренних дел по реализации законодательства Республики Беларусь о гражданстве и миграции ..... 323
**Глава 15. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения** ..... 356
15.1. Безопасность дорожного движения: правовые и организационные основы ее обеспечения органами внутренних дел ..... 356
15.2. Дорожно-патрульная служба. Задачи, структура. Расстановка сил и средств. Формы и методы контроля за дорожным движением ..... 373
15.3. Организация и тактика предупреждения и пресечения нарушений правил, обеспечивающих безопасность дорожного движения ..... 387
**Глава 16. Охранная деятельность органов внутренних дел** ..... 401
16.1. Охранная деятельность в Республике Беларусь и ее государственное регулирование ..... 401
16.2. Департамент охраны МВД Республики Беларусь как специальный орган охраны: задачи, функции, организационное построение ..... 406
16.3. Организационные и тактические основы несения службы личным составом строевых подразделений милиции Департамента охраны МВД Республики Беларусь ..... 421
**Глава 17. Деятельность органов внутренних дел на транспорте по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности** ..... 436
17.1. Особенности среды функционирования органов внутренних дел на транспорте ..... 436
17.2. Задачи, функции, система, структура органов внутренних дел на транспорте ..... 440
17.3. Организация работы нарядов милиции на транспорте, тактика несения ими службы ..... 446



# ВВЕДЕНИЕ

Построение правового государства, укрепление законности и правопорядка требуют повышения эффективности работы всех правоохранительных органов, в том числе органов внутренних дел Республики Беларусь (далее – ОВД).

В выполнении задач и функций, возложенных на ОВД, значительная роль принадлежит административной деятельности, осуществляемой административно-правовыми средствами. Эта деятельность непосредственно направлена на защиту личности, ее прав и свобод, охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности, предупреждение, выявление и пресечение административных правонарушений и преступлений, применение мер правового воздействия к лицам, совершившим административные правонарушения. От ее эффективности во многом зависит состояние правопорядка и безопасности в государстве. В связи с этим важное значение имеет изучение административной деятельности ОВД курсантами и слушателями учреждений образования органов внутренних дел.

В ходе изучения дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел» обучающиеся решают типичные практические задачи, возникающие в оперативно-служебной деятельности ОВД, учатся составлять административно-процессуальные документы, что способствует формированию у будущих специалистов необходимых навыков и умений. Некоторые положения дисциплины (например, основания применения и использования огнестрельного оружия, запреты на его применение и использование, обстоятельства, препятствующие выдаче гражданам разрешения на приобретение оружия, и т. д.) обучающиеся должны знать наизусть.

Данный учебный курс, как и все административное право, сложен в изучении: его характеризуют большой объем нормативного материала, динамичное законодательство.

В учебном пособии представлен тот объем знаний, который необходим будущим практическим сотрудникам ОВД независимо от избранной специализации и профиля обучения.

При подготовке издания использовались нормативные правовые акты по вопросам обеспечения безопасности в Республике Беларусь, совершенствования борьбы с преступностью, иные акты, регулирующие деятельность ОВД; научная и учебная литература по административной деятельности ОВД. Все вопросы рассматриваются с учетом со-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

вершенствования форм и методов данной деятельности в современных условиях. Однако необходимо учитывать, что в пределах издания трудно отразить всю специфику административной деятельности, которую осуществляют ОВД, отдельные службы и подразделения. В связи с этим рекомендуется при изучении дисциплины использовать ведомственные акты Министерства внутренних дел Республики Беларусь и других органов, специальную литературу.

Необходимо также отметить важность изучения практического опыта ОВД и общественных формирований, участвующих в охране правопорядка и борьбе с преступностью. Тесная связь теории с практикой является одним из непременных условий успешного изучения данной дисциплины.

# РАЗДЕЛ 1

# ПОНЯТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

## Глава 1

## Введение в учебную дисциплину «Административная деятельность органов внутренних дел»

1.1. Предмет, задачи и система дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел».

1.2. Общественный порядок, безопасность личности и общественная безопасность как социально-правовые категории сферы деятельности органов внутренних дел.

1.3. Понятие, сущность и принципы административной деятельности органов внутренних дел.

### 1.1. Предмет, задачи и система дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел»

***Административная деятельность ОВД*** (как учебная дисциплина) – это специальная юридическая дисциплина, изучающая правовые, организационные и тактические основы административной деятельности ОВД, объективные закономерности, принципы организации, формы и методы ее осуществления, а также пути совершенствования.

*Предметом* дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел» являются:

общественные отношения, складывающиеся в сфере исполнительной и распорядительной деятельности ОВД;

правовые нормы, регулирующие организацию и непосредственное осуществление административной деятельности службами и подразделениями ОВД.

***Общественные отношения***, складывающиеся в сфере исполнительной и распорядительной деятельности ОВД, представляют собой



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

однородные общественные отношения управленческого характера, которые складываются по поводу и в процессе организации и непосредственного осуществления общенадзорных функций сотрудниками ОВД, их вторжения в права и свободы физических и юридических лиц в ходе реализации предоставленных им полномочий.

По содержанию данные отношения подразделяются:

на *организационные* – отношения, связанные с повседневной организацией работы по осуществлению административной деятельности службами и подразделениями ОВД: инструктаж; расстановка нарядов; мероприятия по организации взаимодействия служб и подразделений ОВД; их взаимодействие с другими государственными органами и общественными формированиями, участвующими в охране правопорядка; созидательная деятельность по организации и развитию общественных отношений, возникающих в связи с пребыванием людей в общественных местах, необходимостью обеспечения безопасности дорожного движения, функционированием объектов, представляющих повышенную опасность для окружающих, и др.;

*надзорно-принудительные* – самые типичные отношения, касающиеся массового обслуживания населения в процессе охраны общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности, оказания помощи конкретным гражданам в реализации их прав и свобод;

*юрисдикционные (административно-деликтные)* – отношения, вытекающие из факта совершения административного правонарушения и складывающиеся по поводу применения мер административной ответственности уполномоченными сотрудниками ОВД.

Исходя из целевой установки, а также сложности и многогранности административной деятельности ОВД, основными *задачами* дисциплины являются:

изучение разработанных административно-правовой наукой понятий и категорий, лежащих в основе государственно-властной, исполнительно-распорядительной деятельности ОВД;

формирование системных знаний о правовых и организационно-тактических основах деятельности ОВД по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, применению мер административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности ОВД;

выработка умений правильно применять нормы административного законодательства в служебной деятельности, составлять административно-процессуальные и служебные документы.

Предмет (содержание) рассматриваемой дисциплины определен с учетом предварительного изучения общей теории права, конституционного



и административного права, теоретические положения которых служат ее методологической основой. Содержание дисциплины также непосредственно связано с уголовным правом и уголовным процессом, уголовно-исполнительным правом, криминологией и профилактикой преступлений.

Важное значение для изучения дисциплины имеют положения международного публичного права, включая вопросы сотрудничества государств в борьбе с преступностью, изучения международно-правовых стандартов, лежащих в основе развития национального законодательства Республики Беларусь (вопросы применения силы, в том числе оружия, сотрудниками правоохранительных органов, обращения с заключенными, защиты интересов несовершеннолетних).

«Административная деятельность органов внутренних дел» как учебная дисциплина тесно связана с положениями таких учебных дисциплин, как «Административное право», «Основы охраны общественного порядка». Кроме того, отдельные вопросы организации и деятельности ОВД, их служб и аппаратов являются предметом изучения иных специальных дисциплин: «Управление органами внутренних дел», «Информационное обеспечение деятельности органов внутренних дел», «Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел», «Тактико-специальная подготовка» и др.

Раскрывая вопрос о междисциплинарных связях, необходимо отметить, что в настоящее время в России, других государствах (Литва, Латвия, Молдова и др.), где в структуре правоохранительных органов функционирует полиция, происходит процесс формирования так называемого полицейского права, которое объединяет правовые положения, входящие в различные по своему значению и уровню нормативные акты[1].

Существование современного полицейского права, его самостоятельность обязаны не наименованию соответствующего органа, а существу полицейской деятельности[2], которая представляет собой особый вид государственно-управленческой деятельности, направленной на охрану общественного порядка, обеспечение общественной (и любой другой) безопасности и связанной с применением государственного принуждения[3]. Она осуществляется вне рамок уголовного и уголовно-исполнительного процессов[4].

[1] См., например: Бельский К.С. Полицейское право : лекц. курс / под ред. А.В. Куракина. М., 2004. 816 с.

[2] См.: Соловей Ю.П. О спорных вопросах полицейского права. По материалам «Лазаревских чтений». Административное право и административный процесс: старые и новые проблемы // Государство и право. 1998. № 8. С. 10.

[3] См.: Бельский К.С., Елисеев Б.П., Кучеров И.И. Полицейское право как подотрасль административного права // Государство и право. 2001. № 12. С. 47.

[4] См.: Соловей Ю.П. Российское полицейское право: история и современность // Государство и право. 1995. № 5. С. 80.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Полицейское право определяют как совокупность правовых норм, регламентирующих общественные отношения в сфере полицейской деятельности, т. е. деятельности органов исполнительной власти (должностных лиц) и иных уполномоченных на то субъектов, сопряженной с непосредственным вторжением (гласным, принимающим форму принуждения, либо негласным) в права и свободы физических и юридических лиц, протекающей вне рамок уголовного и уголовно-исполнительного процессов.

Несмотря на то что в Республике Беларусь полицейское право как таковое не нашло своего развития, многие его положения являются актуальными для подготовки сотрудников ОВД, так как позволяют получить комплексное представление о задачах и предназначении правоохранительных органов, их обязанностях, правах и возможностях в деле охраны правопорядка. Такая осведомленность будет способствовать выработке правильного взгляда на правоохранительные органы и, в частности, налаживанию более конструктивного сотрудничества между ними и общественностью, что является существенным условием в деле укрепления законности и правопорядка.

Каждая учебная дисциплина представляет собой внутренне согласованный, логически последовательный ряд основных тем (вопросов), соответствующих ее содержанию. Дисциплина «Административная деятельность органов внутренних дел» включает в себя 6 разделов, объединяющих 26 тем, которые раскрывают в большей степени практическую составляющую административной деятельности ОВД.

Помимо общих тем, раскрывающих сущность административной деятельности ОВД, форм и методов ее осуществления, организации работы ОВД с обращениями, заявлениями и сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информацией о происшествиях, дисциплина включает темы, раскрывающие содержание деятельности оперативно-дежурной службы ОВД, службы охраны правопорядка и профилактики, содержание линейно-отраслевых видов административной деятельности ОВД (обеспечение безопасности дорожного движения, деятельность по реализации законодательства Республики Беларусь о гражданстве и миграции, охранная деятельность, лицензионно-разрешительная деятельность). Ряд тем раскрывают вопросы организации и тактики деятельности ОВД по предупреждению и пресечению отдельных видов правонарушений.

Дисциплина «Административная деятельность органов внутренних дел» базируется на следующих *источниках*:

нормативные правовые (законы Республики Беларусь, декреты и указы Президента Республики Беларусь, постановления Правительства по вопросам охраны общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности, ведомственные нормативные акты);



научные (монографии, статьи, публикации);

учебно-методические (учебники, лекции, учебные пособия, учебная программа, методические указания, учебные фильмы);

учебно-практические (материалы передового опыта деятельности ОВД, периодической печати, статистические данные).

### 1.2. Общественный порядок, безопасность личности и общественная безопасность как социально-правовые категории сферы деятельности органов внутренних дел

Согласно ст. 1 Закона Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. № 263-З «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» органы внутренних дел – государственные правоохранительные органы, осуществляющие борьбу с преступностью, охрану общественного порядка и обеспечивающие общественную безопасность в соответствии с задачами, возложенными на них законом и иными законодательными актами Республики Беларусь. ОВД являются составной частью системы обеспечения национальной безопасности Республики Беларусь.

В данной статье определена и сфера деятельности ОВД, которая в качестве важнейших социально-правовых категорий включает *общественный порядок* и *общественную безопасность*, характеризующиеся рядом особенностей, определяющих содержание деятельности правоохранительных органов по охране (обеспечению) этих отношений. Общественный порядок и общественная безопасность:

касаются всех граждан без исключения, причем с момента рождения и до конца жизни;

касаются элементарных действий, поступков и правил поведения людей, которые происходят публично и обычно понятны для окружающих;

регулируются как нормами права, так и иными социальными и техническими нормами (моралью, обычаями, традициями, даже модой).

В сфере общественного порядка и общественной безопасности ежегодно совершается большое количество правонарушений; происходит значительный оборот объектов и предметов повышенной опасности, различные групповые нарушения порядка, массовые беспорядки, вооруженные и невооруженные конфликты, террористические акты; постоянно проходят различные массовые публичные мероприятия с большой концентрацией людей в тех или иных помещениях или на ограниченной территории, что нередко создает угрозу жизни и здоровью граждан, нормальному функционированию организаций.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

С рассматриваемыми сферами тесно соприкасаются такие опасные антисоциальные явления, как наркомания, пьянство, проституция, бродяжничество, попрошайничество; связаны чрезвычайные ситуации, наступающие при возникновении стихийных бедствий, пожаров, крупных техногенных аварий, катастроф, эпидемий и эпизоотий, создающие угрозу жизни и здоровью граждан и требующие проведения аварийно-спасательных и восстановительных работ.

Названные особенности общественного порядка и общественной безопасности наглядно демонстрируют важность и актуальность этой сферы в деятельности правоохранительных органов, а главное – определяют содержание их правоохранительных функций и полномочий.

Фундаментом нормальной социальной жизни всех граждан и деятельности всех государственных, общественных и частных учреждений является общественный порядок, предполагающий общественную безопасность. Исторически само государство возникло из необходимости создать в обществе порядок, чтобы жизнь людей проходила в условиях безопасности и благосостояния, без эксцессов и в гармонии друг с другом.

Наукой и законодательством термин «общественный порядок» заимствован из французских источников начала XIX в., когда во Франции была проведена четкая граница между судебной (криминальной) полицией и полицией административной, на которую возлагалась обязанность «охранять общественный порядок в каждой местности»[1].

Достаточную известность в теории административного права получили воззрения, рассматривающие понятие ***«общественный порядок»*** в широком и узком смыслах.

Общественный порядок *в широком смысле* определяется как сложившийся и закрепленный в Конституции и иных законодательных актах государства общественный и государственный строй, отвечающий интересам граждан и обеспечивающий благоприятные условия социального развития. Иными словами, это все связи и отношения в обществе.

Однако подобный подход к определению общественного порядка в широком смысле не снимает проблемы определения предмета деятельности правоохранительных органов. В связи с этим применительно к потребностям общественного развития возникла необходимость в определении понятия *в узком смысле* – система волевых общественных отношений, складывающихся главным образом в общественных местах на основе соблюдения норм права и иных социальных норм, направленных на обеспечение личной безопасности граждан и общественной безопасности, создание благоприятных условий для нормального функ-

[1] Рейград Н.В. Судебная полиция. Казань, 1900. С. 5.



ционирования предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, для труда и отдыха граждан, уважения их чести, человеческого достоинства и общественной нравственности[1].

Традиционный подход к определению понятия общественного порядка нашел отражение в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения», в котором последний определен как система общественных отношений, закрепленная нормами права, морали и правилами общежития, определяющая права и обязанности участников этих отношений, призванная обеспечить сохранность жизни, чести, достоинства граждан, охрану их имущества, а также реализацию иных прав.

Ставшее уже традиционным определение общественного порядка в узком, административно-правовом смысле (обеспеченного государством порядка поведения в общественных и иных связанных с ними местах) не позволяет должным образом отобразить сферу функциональной активности властных структур в области борьбы с правонарушениями.

Наряду с указанными традиционными аспектами трактовки понятия общественного порядка целесообразным является выделение общественного порядка *в специальном смысле*, используя такие признаки, как исключительно правовое регулирование указанных отношений и возможность применения для их охраны государственного принуждения.

Общественный порядок в узком смысле образуют следующие *элементы*: средства регулирования, социальное назначение, содержание общественных отношений и места их возникновения и развития.

Средствами регулирования отношений в области общественного порядка являются социальные нормы. Следует признать, что в отличие от сфер четкого правового регулирования отношения в области общественного порядка строятся в основном на общесоциальных регуляторах, ценностях культуры, нормах морали, нравственности и в этой связи во многом детерминированы социальным опытом индивидуумов, ценностями, приоритетами, символами, интернированными субъектами в процессе социализации и принимаемыми ими в качестве установочных и общепризнанных.

Вместе с тем главенствующая роль принадлежит нормам права, поскольку они по своей природе приспособлены для обеспечения урегулированности и порядка, налаживания нормального, основанного на единых началах, гармоничного развития общественных отношений.

[1] См.: Колонтаевский Ф.Е. Организационные основы охраны общественного порядка в современных условиях : дис. в виде науч. докл. д-ра юрид. наук. М., 1996. С. 16.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

С учетом целей правового регулирования отношений в сфере общественного порядка правовые нормы могут быть сведены в следующие группы:

нормы, определяющие правовой статус граждан в рассматриваемой сфере (наиболее многочисленная группа);

нормы, определяющие компетенцию государственных органов и их должностных лиц в сфере общественного порядка;

нормы, регулирующие участие граждан, общественных формирований в охране общественного порядка.

Общественный порядок – это целевая социальная система, поскольку устанавливается и поддерживается государством для достижения определенных целей, обусловленных жизненными потребностями и интересами людей. Поэтому уяснение этого понятия предполагает целевой анализ, выявление его социального назначения.

*Цели* общественного порядка – сохранение и поддержание в неприкосновенности системы общественных отношений, которая обеспечивает: общественное, личное спокойствие и неприкосновенность граждан; сбережение и неприкосновенность материальных объектов; стабильность и нерушимость необходимых внешних факторов для повседневного нормального функционирования различного рода структур коллективной деятельности граждан.

*Содержанием* общественного порядка является система общественных отношений, складывающихся в результате исполнения и соблюдения норм права и правил общежития. Общественный порядок составляют не сами социальные нормы, а фактически складывающиеся на их основе общественные отношения.

Для уяснения понятия общественного порядка важно учитывать пространственный фактор – место возникновения и развития отношений. Состояние общественного порядка характеризуется прежде всего соблюдением правил поведения в общественных местах.

***Общественное место*** – территория или объект, используемые гражданами постоянно, периодически или разово для работы, проведения массовых мероприятий и отдыха. Различают общественные места постоянного, периодического (временного) и разового (эпизодического) пользования. Основным критерием отнесения места к общественному является выполнение им общественных функций. В этой связи к таковым не относятся закрытые на ремонт и нефункционирующие гостиницы, санатории, не работающие в определенный период года места сезонного отдыха граждан.

П. 39 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909, определяет перечень общественных мест: участки местности, здания, сооружения, находящиеся в пределах населенного пункта (за исключением жилищ и огороженных участков местности, прилегающих к жилищам граждан индивидуальной застройки, внутренних территорий и помещений охраняемых объектов, не предназначенных для свободного (за плату) посещения гражданами), маршрутные транспортные средства и пассажирские поезда, а также находящиеся вне пределов населенного пункта здания и сооружения, предназначенные для свободного (за плату) посещения гражданами.



Данный подход к определению понятия «общественное место» лежит в основе формирования количественных и качественных показателей, характеризующих уличную преступность.

Вместе с тем не всегда общественные отношения, составляющие общественный порядок, складываются в общественных местах. Например, ст. 17.6 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – КоАП) устанавливает административную ответственность за заведомо ложное сообщение, повлекшее принятие мер реагирования милицией, скорой медицинской помощью, подразделениями по чрезвычайным ситуациям или другими специализированными службами. Правонарушение может совершаться и вне общественного места, тем не менее действия правонарушителя всегда рассчитаны на публичное восприятие. Вследствие чего можно сделать вывод, что главным в определении общественного порядка является не место возникновения общественных отношений, а характер этих отношений, цель, ради которой они закрепляются социальными нормами.

Общественный порядок тесно связан с другой общественно-политической категорией – общественной безопасностью, которую призваны обеспечивать органы государства, в том числе и ОВД.

В юридической литературе определение общественной безопасности формулируют, исходя из круга задач и полномочий соответствующих государственных органов, а также анализируя общее понятие безопасности, которое сегодня надежно вошло как в научный, так и разговорный оборот.

Исходная законодательная дефиниция безопасности закреплена в Концепции национальной безопасности Республики Беларусь, утвержденной Указом Президента Республики Беларусь от 9 ноября 2010 г. № 575, которая определяет национальную безопасность как состояние защищенности национальных интересов Республики Беларусь от внутренних и внешних угроз.

Данная трактовка в качестве исходной категории оперирует понятием «состояние защищенности». Указанный подход ориентирован на локализацию и определение угроз, имеющих устойчивый и комплексный характер, что несколько отличается от общеевропейского понимания категории безопасности, которое ориентировано на общественное понимание угроз



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

и характеризуется субъективностью и подвижностью (ориентировано не только на имеющиеся угрозы, но и на потенциально возможные).

Под национальными интересами понимается совокупность потребностей государства по реализации сбалансированных интересов личности, общества и государства, позволяющих обеспечивать конституционные права, свободы, высокое качество жизни граждан, независимость, территориальную целостность, суверенитет и устойчивое развитие Республики Беларусь.

Обеспечение национальной безопасности осуществляется по направлениям, выделяемым в соответствии с основными сферами жизнедеятельности личности, общества и государства.

В числе основных национальных интересов в социальной сфере выделяют обеспечение общественной безопасности и безопасности жизнедеятельности населения, снижение уровня преступности и криминализации общества.

Таким образом, общественная безопасность является одним из видов социальной безопасности в общей системе национальной безопасности, видом внутренней безопасности (в силу характера угроз для нее).

В постановлении Совета Министров от 11 декабря 2012 г. № 1135 общественная безопасность рассматривается как урегулированная нормами права система общественных отношений, целями функционирования которой являются обеспечение личного и имущественного спокойствия, безопасности, создание условий для реализации прав граждан, обеспечения функционирования государственных органов, организаций. Данное определение лингвистически основывается на индикаторах, отображающих показатели защищенности. Вместе с тем, рассматривая общественную безопасность как научную категорию, следует подчеркнуть, что четко сформулировать определение общественной безопасности крайне сложно ввиду разнородности и трудносопоставимости подходов к данной категории.

Отсюда следует, что практика обеспечения безопасности крайне нуждается в теории, которая достаточно четко объясняла бы смысл общественной безопасности независимо от того, рассматриваются ли безопасность лица, отраслевая безопасность, направление безопасности, национальная безопасность или коллективная безопасность.

К сфере общественной безопасности чаще всего причисляют те общественные отношения, которые связаны с проявлением негативных свойств источников повышенной опасности при неправильном пользовании ими. В ее сферу включают отношения людей, связанные с соблюдением определенных правил, например правил безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, борьбы со стихийными бедствиями, приобретения и хранения опасных материалов и веществ и др.



Однако подобный подход несколько сужает сферу общественной безопасности, так как она зависит от массы других социальных факторов: состояния правопорядка, благоустройства населенных пунктов, оборудования объектов, предназначенных для массового посещения людьми, и в целом от социально-политической ситуации в стране.

В числе *основных элементов общественной безопасности* можно выделить:

источник угрозы общественной безопасности – фактор или совокупность факторов, способных при определенных условиях привести к возникновению угрозы общественной безопасности;

угроза общественной безопасности – потенциальная или реально существующая возможность нанесения ущерба национальным интересам Республики Беларусь.

Источники угроз являются объективно существующими причинами, а угрозы выступают их следствием, подразумевающим наличие как явных субъектов, так и объектов воздействия.

В действующей Концепции национальной безопасности Республики Беларусь выделяются 3 уровня понятия «опасность»: риск, вызов и угроза.

Формами угроз в стадии их зарождения и насыщения являются риски и вызовы. В этой связи представляется целесообразным рассмотреть сущность категории ***«риск»***.

С.И. Ожегов определяет его как возможную опасность и как действие наудачу в надежде на счастливый исход.

Термин «риск» используется во многих отраслях права. Но в каждой из них это понятие имеет свои особенности, т. е. единый подход к его определению отсутствует. В нормах частного права (гражданского, страхового и др.) институт риска служит основанием для упреждающего перераспределения убытков. В нормах публичного права (административного, уголовного) риск является основанием освобождения от юридической ответственности. В целом же в системе права единый институт риска сегодня так и не сложился. В этой связи российский ученый А.А. Арямов подчеркивает, что мнение некоторых ученых о том, что каждая отрасль права может с учетом собственной специфики автономно определять тот или иной юридической институт, противоречит принципу единства правовой системы государства. По его мнению, предполагается, что учения о риске в юриспруденции, экономике и психологии должны быть взаимосвязаны: экономика определяет потребности развития данного института, психология разрабатывает закономерности процесса мышления в ситуации риска и принятия рискованного решения, юриспруденция придает форму содержанию с учетом психологических закономерностей.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Риски систематизируются по следующим критериям:

*по источнику возникновения*: природные риски, вызванные стихийными бедствиями и природными катастрофами; технические риски, вызванные нарушениями технико-технологических систем; криминальные риски; социальные риски; политические риски;

*по степени предсказуемости* (возможности предвидения): ожидаемые и неожидаемые;

*по территориальному признаку*: международные, региональные, местные;

*по уровню потерь*: допустимые, критические, катастрофические;

*по характеру проявления во времени*: временные (разовые), кратковременные (периодические), постоянные;

*в зависимости от форм собственности*: риски государственных предприятий и организаций, риски негосударственных предприятий и организаций;

*в зависимости от объектов, на которые они направлены*: риски нанесения ущерба жизни и здоровью физических лиц (личная безопасность), риски нанесения имущественного ущерба физическим и юридическим лицам (имущественная безопасность).

Минимизация последствий различных рисков связана с оценкой опасности и выработкой различных социально-экономических факторов, влияющих на состояние защищенности объектов, а это возможно за счет управления рисками – процесса принятия и выполнения управленческих решений, направленных на прогнозирование наступления рискового события и принятие различных мер к снижению степени риска.

Специалисты в области теории безопасности считают, что управление рисками – одна из важнейших технологий цивилизации. Она соответствует магистральному пути прогресса – менять одни угрозы и опасности на другие и ликвидировать их.

Современные риски, вызовы, угрозы безопасности и их источники, как правило, носят комплексный и междисциплинарный характер, полностью либо частично охватывают сразу несколько сфер. К одной угрозе могут привести несколько источников, один источник может вызвать несколько угроз.

Как правовые категории общественный порядок и общественная безопасность тесно взаимосвязаны. В действительности охрана общественного порядка есть в то же время обеспечение личной безопасности граждан и общественной безопасности. Однако, несмотря на взаимосвязь данных категорий, они обладают специфическими особенностями, позволяющими считать их самостоятельными, отличными друг от друга явлениями. Поэтому законодательство об административных правонарушениях устанавливает дифференцированную ответственность за правонарушения в сфере общественного порядка и в сфере общественной безопасности.



Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности являются средством защиты ***личной безопасности граждан***, под которой понимаются такое состояние и условия их жизни, при которых реализуются их права и свободы, закрепленные в законе, прежде всего в Конституции Республики Беларусь.

В соответствии со ст. 2 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» обеспечение личной безопасности является одной из основных задач ОВД. Это также одна из основных специальных служебных задач милиции.

Угрозы личности в отличие от угроз обществу и государству более реальны. Права и свободы личности выступают в качестве основных объектов безопасности. Следовательно, угрозы личности – это посягательства на естественные права человека: жизнь, охрану здоровья, благоприятную окружающую среду, жилище, свободу передвижения и выбор места жительства, образование и т. д. Источники опасности окружают личность со всех сторон: и в государстве (произвол чиновничества, несовершенство законодательства), и в различных социальных группах, и в других личностях (правонарушители, предприниматели, в погоне за прибылью игнорирующие требования охраны окружающей среды), и в природных явлениях (стихийные бедствия, катастрофы)[1]. В отличие от угроз обществу и государству личности, ее физическому существованию угрожает реальная опасность оказаться жертвой преступного посягательства. «Реальность состояния безопасности отражается в общественном сознании, снижая уровень тревожности, укрепляя ощущение комфортности жизни и устойчивости обеспечивающих ее социальных институтов, позитивно влияя на формирование готовности граждан содействовать государству в осуществлении профилактических мероприятий по ограничению преступности»[2].

Общественный порядок и общественная безопасность соотносятся с понятием ***«правопорядок»***, который в теоретико-правовой литературе трактуется как состояние упорядоченности общественных отношений, основанное на праве и законности[3], как объективно и субъективно уста-

[1] Личность рассматривается как субъект позитивных общественных отношений. Угроза наказания правонарушителя, антисоциальной личности со стороны государства и общества не может рассматриваться как угроза личной безопасности.

[2] Плешаков В.А. Криминологическая безопасность и ее обеспечение в сфере взаимовлияния организованной преступности и преступности несовершеннолетних. М., 1998. С. 12–13.

[3] См.: Общая теория права и государства : учебник / под ред. В.В. Лазарева. 3-е изд., перераб. и доп. М., 2001. С. 209.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

новленное состояние социальной жизни, основанное на нормативных требованиях, принципах права и законности, а также на демократических требованиях, правах и обязанностях, свободе и ответственности всех субъектов права[1].

Сфера правопорядка охватывает ту часть общественных отношений, которые урегулированы нормами права.

Общественный порядок, рассматриваемый в узком смысле, и правопорядок – сферы, совпадающие в той части, в которой общественный порядок регулируется нормами права. Общественный порядок – это фактически состояние упорядоченности социальной жизни в общественных местах как результат действия права и законности.

Что касается отношений сферы общественного порядка, регулируемых нормами морали, нравственности, правилами общежития, то они находятся за пределами сферы правопорядка. Однако отсюда не следует вывод, что сфера правопорядка у́же сферы общественного порядка. Многие правоотношения не входят в сферу общественного порядка – трудовые, гражданско-правовые и др.

Общественная безопасность и правопорядок соотносятся как часть и целое. Такое соотношение обусловлено тем, что отношения в сфере общественной безопасности являются составной частью, элементом правопорядка.

Сложный комплексный характер сфер общественного порядка и общественной безопасности обусловливает необходимость существования различных способов их обеспечения: административно-правового, оперативно-розыскного, уголовно-правового и гражданско-правового.

Административно-правовой способ охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности реализуется посредством регулирования нормами административного права общественных отношений в сфере общественного порядка и общественной безопасности; осуществления мер организационного характера; реализации административно-правовых норм; применения административно-правовых средств предупреждения и предотвращения угроз общественной безопасности; пресечения правонарушений, посягающих на безопасность; привлечения виновных лиц к административной ответственности и др.

Разные способы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности обусловливают ряд организационно-правовых видов (направлений) деятельности, осуществляемых государственными органами во взаимодействии с общественными формированиями в этих сферах. Они имеют специфическое назначение и особенности. К основным

[1] См.: Борисов В.В. Теория государства и права : курс лекций / под ред. Н.И. Матузова и А.В. Малько. М., 2000. С. 563.



общепризнанным направлениям деятельности ОВД относятся: административная, оперативно-розыскная, уголовно-процессуальная, а также уголовно-исполнительная деятельность.

### 1.3. Понятие, сущность и принципы административной деятельности органов внутренних дел

Административная деятельность ОВД наряду с оперативно-розыскной, профилактической, уголовно-процессуальной и уголовно-исполнительной деятельностью представляет собой самостоятельную функцию данных органов.

Наиболее распространенное в юридической и специальной литературе определение понятия административной деятельности ОВД звучит следующим образом: ***административная деятельность ОВД*** представляет собой исполнительную и распорядительную деятельность, состоящую в организации и практическом осуществлении установленных государством мер по охране общественного порядка, обеспечению личной и общественной безопасности, борьбы с преступностью.

Содержанием административной деятельности ОВД являются административно-правовые отношения, складывающиеся и развивающиеся, во-первых, внутри ОВД в процессе организации практического решения задач охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности (внутриорганизационная деятельность); во-вторых, в ходе повседневного и непосредственного обеспечения общественного порядка и общественной безопасности силами и средствами ОВД во взаимодействии с другими государственными органами и общественностью (внешняя правоохранительная деятельность).

В первом случае речь идет о подборе, расстановке, обучении кадров, определении штатов, выработке решений по охране общественного порядка и организации практического выполнения этих решений, осуществлении внутриведомственного контроля. Во втором случае имеются в виду отношения, складывающиеся при документировании населения, выдаче документов на право управления транспортными средствами, разрешений на приобретение, хранение и ношение оружия, на открытие объектов разрешительной системы, лицензий на право осуществления отдельных видов деятельности и т. д.

Под видами административной деятельности ОВД понимаются ее составные части, различающиеся конкретными задачами, характером охраняемых общественных отношений, спецификой правового регулирования, осуществляемой специально созданными структурными подразделениями ОВД.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

*Основными видами (направлениями) административной деятельности ОВД* являются:

охрана общественного порядка;

обеспечение безопасности дорожного движения;

реализация законодательства о гражданстве и миграции;

административно-правовая профилактика правонарушений (предупреждение преступлений со стороны ранее судимых лиц; борьба с пьянством, включая деятельность медицинских вытрезвителей; предупреждение правонарушений несовершеннолетних; деятельность ОВД в качестве субъекта государственной многоуровневой системы профилактики правонарушений и др.);

охранная деятельность;

лицензионно-разрешительная деятельность;

деятельность по охране и конвоированию лиц, задержанных и заключенных под стражу, и др.

При этом как внутриорганизационная, так и внешняя деятельность ОВД протекают строго в рамках законности, имея главной задачей создание наиболее благоприятных условий для граждан и должностных лиц в сфере их труда, отдыха, удовлетворения различных потребностей, реализации прав и законных интересов.

Административная деятельность ОВД, выступая в качестве самостоятельной функции данных органов и тесным образом пересекаясь с другими видами деятельности ОВД, существенно отличается как от оперативно-розыскной, так и от уголовно-процессуальной.

Главное назначение оперативно-розыскной деятельности состоит в том, чтобы преимущественно негласными методами обнаружить и собрать предметы и документы, несущие сведения о преступлении, найти лиц, могущих сообщить эти сведения. Уголовно-процессуальная деятельность ОВД – это деятельность, осуществляемая в надлежащем процессуальном порядке для защиты граждан, общества от общественно опасных деяний путем проверки сведений о преступлениях, расследования уголовных дел.

Оперативно-розыскная деятельность предшествует уголовно-процессуальной, как бы сопровождает ее и имеет важное значение для обеспечения процессуальных действий. Она носит вспомогательный характер и играет обслуживающую роль по отношению к уголовному процессу. Согласованное применение оперативно-розыскной деятельности ОВД и процессуальных действий позволяет успешно раскрывать преступления.



Указанные виды деятельности ОВД тесно взаимосвязаны с административной деятельностью. Например, при осуществлении оперативно-розыскной деятельности сотрудники ОВД могут применять в установленных законом случаях меры административного принуждения; охрана и конвоирование лиц, задержанных по подозрению в совершении преступления или взятых под стражу в ходе осуществления уголовно-процессуальной деятельности, обеспечиваются в рамках административной деятельности специализированными подразделениями милиции.

Административная деятельность ОВД, как и оперативно-розыскная, часто предшествует уголовно-процессуальной, материалы административного производства выступают в качестве источников доказательств по уголовному делу, а сотрудники ОВД, осуществляющие административную деятельность, являются свидетелями.

Вместе с тем административная деятельность ОВД имеет *характерные черты*:

государственно-властный, исполнительно-распорядительный и организующий характер;

подзаконность;

публичность и профессионализм;

профилактическая направленность;

широкий объем дискреционных полномочий.

Государственно-властный характер административной деятельности ОВД находит свое выражение в осуществлении возложенных на них административных полномочий от имени государства в рамках компетенции, строго определенной законом. Сотрудники ОВД, выполняя административные функции, выступают как представители власти, наделенные правом давать обязательные для исполнения указания, применять в необходимых случаях меры принудительного воздействия.

Административная деятельность ОВД одновременно является исполнительной и распорядительной. Исполнительной, потому что направлена на повседневное, непосредственное практическое исполнение (проведение в жизнь) законов, декретов, указов Президента Республики Беларусь, постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности, борьбы с преступностью, а распорядительной, потому что для выполнения возложенных задач государство наделяет ОВД широкими административно-распорядительными полномочиями.

Административная деятельность ОВД обладает творческим, организующим характером. Основу ее содержания составляет положительная, созидательная работа по организации и развитию общественных отноше-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ний, возникающих в связи с пребыванием людей в общественных местах, пользованием транспортными средствами, миграцией населения как в пределах территории Республики Беларусь, так и за ее пределы и т. д.

Вся административная деятельность ОВД направлена на организацию и обеспечение надлежащего внутреннего порядка, борьбу с преступностью и иными противоправными посягательствами, т. е. имеет ярко выраженную правоохранительную направленность. В связи с этим органы осуществляют надзор за выполнением общеобязательных правил поведения, применяют меры административного принуждения в целях предупреждения, пресечения правонарушений и наказания правонарушителей.

Административная деятельность ОВД является профессиональной по своей природе. Это специализированная деятельность, требующая соответствующих профессиональных знаний в области права, педагогики, психологии, а также определенной выучки. Публичный характер выражается в том, что она осуществляется в интересах общества.

Важное место в административной деятельности ОВД занимает предупреждение правонарушений, проведение профилактических мероприятий. Профилактическая направленность деятельности обеспечивается прежде всего такой организацией работы всех служб и подразделений, которая создает максимальные условия для строгого соблюдения установленного законодательства, предупреждения его нарушений. Успех в этой работе достигается только при глубоком, всестороннем изучении обстановки, причин и условий, способствующих совершению правонарушений, действенной, обоснованной расстановке сил и средств, а также высокопрофессиональной службой каждого сотрудника.

Вместе с тем предупреждение правонарушений является конечной целью не только административной, но и уголовно-процессуальной, а также оперативно-розыскной деятельности. Поэтому справедливым будет утверждение, что профилактическая направленность не является характерной чертой только лишь административной деятельности ОВД.

Важной чертой административной деятельности ОВД является широкий объем дискреционных полномочий, т. е. власти должны действовать по своему усмотрению (конечно, в рамках закона). Как подчеркивал в свое время М.Д. Загряцков, деятельность полиции является «по существу дискреционной»[1].

Высокий уровень дискреционности нормативных правовых актов, регулирующих административную деятельность ОВД, предопределяется

[1] Загряцков М. Полиция // Энциклопедический словарь русского библиографического института «Гранат». 11-е изд., стер. М., 2008. С. 511.



тем, что ситуации, с которыми имеют дело сотрудники, относятся, пожалуй, к числу наиболее неопределенных и быстро меняющихся, а поэтому требуют от них значительной самостоятельности в оценках и действиях[1].

Приведенный традиционный список характерных черт может быть расширен. Так, административной деятельности в гораздо большей степени, чем уголовно-процессуальной и тем более оперативно-розыскной, присуща гласность и, наконец, в отличие от других она урегулирована административным законодательством.

Под ***принципами*** административной деятельности ОВД понимаются идеи, положения, на основе которых строится и осуществляется административная деятельность.

Принципы могут быть облечены в форму правовых норм построения и реализации данной деятельности, обязательных к исполнению и соблюдению, они могут оказывать регулирующую роль, не находя своего закрепления в законодательстве в виде соответствующих формулировок, носить социальный, мировоззренческий характер. Однако они связаны друг с другом и образуют систему принципов административной деятельности ОВД. Ввиду этого эффективность административной деятельности достигается последовательным применением всей системы принципов и каждого из них в отдельности.

В системе принципов административной деятельности ОВД выделяются следующие: социально-правовые, организационные.

*Социально-правовые принципы* имеют общесоциальный характер и реализуются в административной деятельности независимо от уровня и места того или иного органа, должности, занимаемой сотрудником, осуществляющим административную деятельность. Важная роль социально-правовых принципов обусловлена тем, что они являются основополагающими социальными (моральными, юридическими) правилами. К ним относятся: гуманизм, социальная справедливость, демократизм, опора на поддержку и доверие народа, законность, научность, сочетание гласности и профессиональной тайны.

Система *организационных принципов* включает в себя 2 группы:

1) принципы построения аппарата и служб, осуществляющих административную деятельность:

отраслевой – для реализации того или иного вида административной деятельности образуются соответствующие аппараты, службы и подразделения;

территориальный – при формировании административных аппаратов и служб различного направления важно учитывать особенности ад-

[1] См.: Соловей Ю.П. Полицейское право и его место в системе современного административного права // Полиц. право. 2005. № 1. С. 9.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

министративно-территориальных образований (районов, городов и др.), где эти службы расположены и функционируют;

линейный – каждый руководитель в пределах своей компетенции обладает в отношении подчиненных всеми правами и функциями управления, т. е. каждый подчиненный имеет лишь одного непосредственного начальника, в компетенции которого находятся все вопросы деятельности подчиненного;

функциональный – образование и деятельность служб и подразделений, реализующих координационные и обеспечивающие функции (кадровая, финансовая, материально-техническая и др.);

2) принципы непосредственной деятельности аппарата и служб, осуществляющих административную деятельность:

рациональное распределение полномочий – предполагает юридическое закрепление задач, обязанностей и прав за каждым органом, аппаратом, службой, подразделением и сотрудником; урегулирование их взаимоотношений в процессе осуществления административной деятельности;

ответственность за результаты работы – недостатки и упущения субъектов административной деятельности влекут для них дисциплинарную и иную ответственность. Это способствует повышению качества и эффективности работы, воспитывает добросовестное отношение к служебным обязанностям, требовательность начальников к подчиненным, чуткое и внимательное отношение к людям;

сочетание единоначалия и коллегиальности – единоначалие выражается в руководстве службами и подразделениями с персональной ответственностью руководителя за результаты работы коллектива в сочетании с коллегиальным обсуждением основных комплексных вопросов административной деятельности. Формой коллегиального решения служебных вопросов являются оперативные совещания при начальнике органа, службы, подразделения.

Ряд авторов выделяют в системе принципов административной деятельности и *тактические принципы*[1], определяющие тактические приемы использования сил, средств и действий нарядов в различных условиях. К ним относятся принципы:

оптимизации и соразмерности в использовании сил и средств;

сосредоточения (массирования) сил и средств на решающих участках и в решающее время;

непрерывности и гибкости в охране правопорядка;

активности и внезапности действий;

комплексного использования сил и средств;

всестороннего обеспечения (материальное, техническое, правовое).

[1] См.: Зубач А.В., Кокорев А.Н. Административная деятельность органов внутренних дел в вопросах и ответах : учеб. пособие. М., 2005. С. 13.





# Содержание, формы и методы административной деятельности органов внутренних дел

2.1. Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел.

2.2. Понятие и виды методов административной деятельности органов внутренних дел.

2.3. Убеждение в административной деятельности органов внутренних дел.

2.4. Принуждение в административной деятельности органов внутренних дел.

## 2.1. Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел

***Содержание*** административной деятельности ОВД составляет реализация целей, задач и функций ОВД, осуществляемых в установленных формах и соответствующими методами. Непосредственно речь идет о создании условий для реализации гражданами своих прав и законных интересов и выполнения возложенных на них обязанностей, нормальной работы предприятий, учреждений, организаций; контроле и надзоре за соблюдением общеобязательных правил, действующих в сфере правопорядка; профилактике и пресечении правонарушений; регистрации и учете граждан; выдаче лицензий и других действиях.

Основные *задачи ОВД* закреплены в ст. 2 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь»:

защита жизни, здоровья, чести, достоинства, прав, свобод и законных интересов граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства от преступных и иных противоправных посягательств, обеспечение их личной и имущественной безопасности, защита прав и законных интересов организаций от преступных и иных противоправных посягательств в соответствии с компетенцией ОВД;

защита интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности;

защита собственности от преступных и иных противоправных посягательств;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

предупреждение (профилактика), выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений, производство дознания по уголовным делам, ведение административного процесса в соответствии с их компетенцией;

розыск обвиняемых, местонахождение которых неизвестно, лиц, скрывающихся от органов, ведущих уголовный процесс, лиц, уклоняющихся от отбывания наказания или иных мер уголовной ответственности, без вести пропавших и других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, установление лиц, совершивших преступления, лиц, подлежащих привлечению к административной ответственности, в соответствии с компетенцией ОВД;

организация исполнения и отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, административных взысканий в соответствии с компетенцией ОВД;

участие в реализации государственной политики в области гражданства, миграции и регистра населения;

оказание в пределах компетенции ОВД на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, помощи гражданам, государственным органам, общественным объединениям и иным организациям в реализации их прав и возложенных на них обязанностей.

На ОВД законодательными актами Республики Беларусь могут быть возложены иные задачи.

В рамках *общих задач*, стоящих перед ОВД, выделяются стратегические задачи, которые решаются на определенном этапе деятельности. Они определяются следующими факторами:

ожиданиями общества относительно деятельности ОВД, милиции как их составной части;

потребностями власти как на республиканском, так и на местном уровне;

возможностями ОВД, их служб и подразделений.

*Стратегические задачи* определяются решением министра внутренних дел на организацию оперативно-служебной, оперативно-розыскной и служебно-боевой деятельности ОВД и внутренних войск на текущий календарный год и реализуются через решение коллегии МВД, на которой рассматриваются итоги деятельности ОВД и внутренних войск за истекший год и формулируются задачи на текущий.

Вместе с тем современные социально ориентированные подходы к качеству и эффективности деятельности органов исполнительной власти обусловливают необходимость и целесообразность корректировки целей и задач ОВД.



Исходя из подхода, согласно которому деятельность ОВД должна строиться по принципу обслуживания населения, выполнения, как уже отмечалось, особого социального заказа по оказанию услуг, связанных с обеспечением общественного порядка и безопасности граждан, основные задачи ОВД можно сформулировать следующим образом:

обеспечение своевременной и эффективной помощи гражданам;

достижение неотвратимости ответственности за совершенное противоправное деяние;

предупреждение (профилактика) преступлений (особенно с наиболее тяжкими последствиями) и административных правонарушений;

обеспечение учетно-регистрационной дисциплины;

розыск без вести пропавших, ушедших из дому, утративших связь с родственниками и установление личности граждан по неопознанным трупам;

обеспечение безопасности дорожного движения;

предупреждение побегов из-под стражи;

пресечение нарушений в сфере экономической деятельности;

противодействие организованной преступности и коррупции;

повышение качества осуществления административных процедур;

повышение надежности охраняемых объектов.

***Функции ОВД*** – это основные направления административной деятельности ОВД по решению стоящих перед ними задач. Содержание каждой функции диктуется спецификой объекта административной деятельности и решаемых конкретных задач. В зависимости от целенаправленности функций можно выделить их 2 большие группы: внутриорганизационные; внешнеорганизационные.

*Внутриорганизационные функции* обеспечивают четкое функционирование всех служб и подразделений, их личного состава (сотрудников ОВД), а также эффективное использование других сил и средств. К ним относятся: анализ, прогнозирование и планирование, формирование управляющей и управляемой систем, подбор и расстановка кадров, организация взаимодействия, контроль и проверка исполнения, учет и др. Эта деятельность способствует эффективному осуществлению внешнеорганизационной деятельности, т. е. деятельности по реализации задач борьбы с преступностью, охране общественного порядка и обеспечению безопасности.

*Внешнеорганизационные функции* связаны с решением задач непосредственно правоохранительного характера. Их осуществление выходит за пределы внутриорганизационных отношений и распространяется на не подчиненные им государственные и негосударственные организации, а также их должностных лиц, граждан и лиц без гражданства. Это та деятельность, для осуществления которой создается в конечном счете конкретный ОВД или его подразделение.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

***Функции административной деятельности ОВД*** подразделяются: на общие; специальные (основные); обеспечивающие.

К *общим функциям* относятся: прогнозирование и планирование, организация, регулирование, учет, контроль. Данные функции являются составными элементами любой управленческой деятельности и реализуются как в рамках внутриорганизационной, так и внешнеорганизационной административной деятельности ОВД.

*Специальные (основные)* функции административной деятельности ОВД связаны с внешней сферой деятельности и выражаются:

в обеспечении личной безопасности граждан и общественной безопасности, защите жизни, чести и достоинства личности, ее прав, свобод и законных интересов, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств;

предупреждении преступлений и иных правонарушений;

охране общественного порядка;

осуществлении лицензионно-разрешительной деятельности;

обеспечении контроля за соблюдением миграционного законодательства;

обеспечении безопасности дорожного движения;

охране собственности по договорам;

оказании социальной помощи населению: принятии мер к оказанию неотложной помощи лицам, пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, находящихся в беспомощном состоянии; принятии неотложных мер по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, спасению людей и оказанию им помощи; охране имущества, оставшегося без присмотра, и др.;

осуществлении административного процесса по делам об административных правонарушениях;

исполнении в пределах своей компетенции административных взысканий и др.

В обобщенном виде специальные (основные) функции можно подразделить:

*на правоохранительную* деятельность, связанную с обеспечением законности, прав и свобод граждан, противодействием преступности и правонарушениям;

*регулятивно-управленческую* деятельность по упорядочиванию поведения людей и деятельность различных социальных групп, коллективов, индивидов в соответствующих сферах жизнедеятельности общества с использованием двух универсальных методов обеспечения урегулированности и порядка в общественных отношениях – убеждения и принуждения;

*профилактическую* деятельность, направленную на выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработку и реализацию мер, обеспечивающих их устранение или нейтрализацию, выявление лиц, склонных к совершению правонарушений, и оказание предупредительного воздействия на них;



*правоприменительную* деятельность, связанную с юридически властным волеизъявлением соответствующих субъектов и изданием правовых актов индивидуального применения. Формы реализации правоприменительной функции: совершение различных юридически значимых действий посредством оперативного решения текущих вопросов и юрисдикционная деятельность.

К ***обеспечивающим функциям*** относятся: кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение административной деятельности ОВД.

Общие, специальные (основные) и обеспечивающие функции находятся во взаимосвязи и взаимозависимости. В совокупности они составляют сферу (объем, содержание) административной деятельности ОВД.

Для административной деятельности ОВД характерно то, что она преимущественно связана с внешней по отношению к ОВД сферой. Эта деятельность – наиболее обширное, емкое направление в работе сотрудников ОВД. В связи с этим бóльшая их часть осуществляют административные функции.

Субъекты указанной деятельности вступают в административно-правовые отношения с гражданами, не подчиненными в служебном отношении ОВД, государственными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.

Функции административной деятельности ОВД реализуются в конкретных действиях субъектов, осуществляющих эту деятельность, которые, в свою очередь, находят внешнее выражение в определенных формах деятельности. Следовательно, под формой понимается внешнее выражение действий субъектов.

Под ***формами*** административной деятельности ОВД понимаются однородные по своему характеру и правовой природе группы административных действий, с помощью которых сотрудники ОВД охраняют общественный порядок и обеспечивают общественную безопасность, ведут борьбу с преступностью.

Поскольку посредством форм практически реализуются функции административной деятельности ОВД, то от использования тех или иных форм в определенной мере зависит эффективность деятельности субъектов, ее осуществляющих.

С учетом положений теории административного права формы административной деятельности ОВД подразделяются: на правовые и неправовые.

В *правовых формах* административной деятельности ОВД наиболее отчетливо проявляется государственно-властный, управленческо-исполнительный, подзаконный характер полномочий субъектов адми-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

нистративной деятельности ОВД. Они подразделяются на нормотворческую и правоприменительную. Нормотворчество как правовая форма административной деятельности ОВД реализуется в основном на уровне МВД Республики Беларусь. В зависимости от правового содержания вопроса выбирается форма акта. Нормативные решения издаются в форме постановлений и приказов, а совместные с другими министерствами, иными республиканскими органами государственного управления принимаются в форме постановлений);

По способу реализации правовой нормы правоприменительная деятельность подразделяется на 2 формы: регулятивную и правоохранительную. Регулятивная форма используется в административной деятельности ОВД для разрешения конкретных дел организационного, управленческо-распорядительного характера (например, назначение на должность, дача поручений сотруднику ОВД и т. д.); для реализации прав и законных интересов граждан, государственных органов, общественных организаций (например, выдача разрешений на приобретение, хранение и ношение огнестрельного оружия, лицензий на право осуществления отдельных видов деятельности, государственная регистрация автомототранспортных средств и др.). Посредством правоохранительной формы осуществляется охрана урегулированных юридическими нормами общественных отношений в сфере деятельности ОВД, обеспечивается их неприкосновенность.

По способу выражения правоприменительные формы административной деятельности подразделяются на словесные (письменные и устные) и конклюдентные.

Наиболее распространенная форма выражения результата административной правоприменительной деятельности – индивидуальный письменный акт-документ. Он используется при решении вопросов (дел), требующих фиксации правоприменения, точности, определенности.

Вместе с тем весьма широко в административной деятельности ОВД используется устная словесная форма: устные приказы, указания, распоряжения, команды. Эта форма наиболее часто применяется при решении вопросов повседневного оперативного характера.

Правоприменение выражается также при помощи определенных жестов, условных сигналов, движений, знаков и других конклюдентных действий, явно выражающих решение субъекта административной деятельности ОВД. Таковы, например, распорядительно-регулировочные действия сотрудника дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции[1] (ДПС ГАИ), сигналы-свистки, подаваемые милиционером патрульно-постовой службы милиции (ППСМ).

[1] Регулирование дорожного движения путем подачи сигнала жезлом, жестом руки осуществляется в местах временных задержек в движении, при проведении массовых и специальных мероприятий, неисправности светофорных объектов, обеспечении перехода дорог пешеходами и в других случаях изменения организации дорожного движения.



К *неправовым формам* административной деятельности ОВД относятся: организационные действия и материально-технические действия.

Организационные действия, проводимые повседневно в целях обеспечения эффективного функционирования всей системы ОВД, не влекут возникновения, изменения или прекращения правовых отношений и заключаются в инструктировании и инспектировании нижестоящих ОВД, подчиненных сотрудников. Эти действия вышестоящих органов и должностных лиц могут быть связаны с подготовкой и проведением различных мероприятий (совещания, заседания, конференции и т. п.). В частности, организационные мероприятия могут включать обучение сотрудников ОВД или разработку мер по внедрению положительного опыта, достижений науки и техники.

Важную организационно-методическую помощь ОВД оказывают добровольным дружинам и другим общественным формированиям, участвующим в охране правопорядка. Кроме того, они проводят большую организационно-массовую работу по правому обучению, пропаганде среди населения правовых актов, регулирующих общественный порядок и общественную безопасность.

Материально-технические действия имеют вспомогательное значение. Однако с их помощью материально обеспечивается осуществление всех форм административной деятельности ОВД. К ним относятся: подготовка справок, отчетов, ведение делопроизводства, оформление документов, регистрация фактов, размножение материалов, документов и др. Материально-технические действия призваны обеспечить четкую работу субъектов административной деятельности.

## 2.2. Понятие и виды методов административной деятельности органов внутренних дел

Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности – задачи и функции системы государственных органов. Для каждого субъекта данных видов деятельности характерен свой набор методов.

Все те методы, которые присущи государственному управлению, практически применяются в процессе осуществления административной деятельности ОВД как разновидности исполнительно-распорядительной деятельности органов исполнительной власти.

Административная деятельность ОВД осуществляется посредством целенаправленного воздействия субъекта деятельности на объект деятельности, волю людей. Это воздействие осуществляется различными приемами, средствами, способами, которые именуются методами административ-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ной деятельности. Следовательно, ***метод*** – это способы и средства воздействия, применяемые ОВД в целях практической реализации возложенных на них задач и функций. Содержание метода дает ответ на вопрос о том, каким способом более рационально можно достичь целей деятельности.

Сложность процессов административной деятельности обусловливает множество методов ее осуществления, однако основными являются убеждение и принуждение (общие методы), потому что в реализации любой функции этой деятельности имеется вариантность соотношения убеждения и принуждения. При этом на первом месте стоит убеждение, а затем – принуждение.

В административной деятельности ОВД убеждение и принуждение имеют различные формы, что позволяет выделить конкретные виды методов административной деятельности.

Так, по характеру управляющего воздействия методы административной деятельности делятся:

на организационные (координация, согласование, инструктирование и др.);

психологические (побуждение, мотивация, авторитет);

административные;

экономические.

Все методы должны соответствовать действующему законодательству по содержанию, целенаправленности и организационной форме.

Возрождение и развитие в современный период теории полицейской деятельности в рамках полицейского права[1] позволило выделить ***специальные методы***, которые обусловлены спецификой правоохранительной деятельности, особенностями «охраняемых» объектов. Данный факт нашел отражение в современных учебниках по административной деятельности ОВД[2]. Данные методы производны от общих. Если общие методы применяются всеми органами исполнительной власти, то специальные – только уполномоченными, как правило, во взаимоотношениях типа «ОВД – гражданин».

Специальные методы имеют свои особенности:

являются способами охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;

носят принудительный характер;

применяются только уполномоченными субъектами.

[1] См.: Бельский К.С., Елисеев Б.П., Кучеров И.И. О системе специальных методов полицейской деятельности // Государство и право. 2003. № 4. С. 11–18.

[2] См.: Административная деятельность органов внутренних дел. Часть Общая : учебник. М., 2009. С. 126.



По характеру воздействия специальных методов на общественные отношения выделяют:

1) надзорно-принудительные методы:

общий административный надзор;

административная юрисдикция;

2) разрешительные методы:

регистрация;

лицензирование;

3) информационные методы.

*Административный надзор* призван обеспечивать безопасность граждан, государства, общества. Он осуществляется в тех сферах социальной деятельности, где присутствует потенциальная опасность жизни, здоровью и нравственности людей, имуществу, окружающей среде; часто это деятельность, связанная с эксплуатацией источников повышенной опасности: транспортных средств, различных опасных производств, оружия и боеприпасов и т. д. Потенциальная опасность жизни, здоровью и нравственности людей присутствует, к сожалению, и в общественных местах, поэтому необходим надзор, осуществляемый строевыми подразделениями милиции.

Административный надзор влияет на круг общественных отношений в сфере управления извне, но в отличие от контроля в основе такого влияния лежит невмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность предприятий, учреждений, организаций.

В научных работах встречаются различные трактовки понятия «административный надзор», но все они сводятся к тому, что административный надзор представляет форму активного наблюдения, сопровождающегося применением в необходимых случаях мер административно-властного характера[1].

Административный надзор является важным методом обеспечения общественной безопасности в арсенале ОВД. Сам этот метод представляет собой сложное образование, в нем можно выделить более простые методы. Например, Ф.С. Разаренов и С.И. Котюргин предложили следующую классификацию методов надзорной деятельности милиции по охране общественного порядка:

систематическое наблюдение за выполнением гражданами и должностными лицами установленных правил;

[1] См. например: Иссерс Б.В. Виды и содержание надзорных полномочий // Вопросы советского государствоведения : тр. Иркут. гос. ун-та. Иркутск, 1979. Вып. 10. С. 140 ; Разаренов Ф.С., Котюргин С.И. Административный надзор советской милиции : учеб. пособие. М., 1979. С. 10 ; Студеникина М.С. Государственные инспекции в СССР. М., 1987. С. 25. ; Ее же. Государственный контроль в сфере управления. М., 1974. С. 20.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

периодическая проверка выполнения учреждениями, предприятиями, организациями, их должностными лицами и гражданами правил по охране общественного порядка;

проверка и выявление нарушений по сигналам, жалобам и заявлениям трудящихся[1].

Надзорная деятельность в случае выявления фактов нарушения общественного порядка, содержащих признаки административного правонарушения или преступления, заканчивается применением мер административного или уголовно-процессуального пресечения и оформлением необходимых материалов для привлечения к ответственности виновных лиц.

Органы, осуществляющие административный надзор, одновременно являются и органами *административной юрисдикции*. Существует устоявшееся мнение, что субъектам административного надзора обязательно присуща юрисдикционная деятельность (необходимость давать правовую оценку действий поднадзорных объектов, разрешать юридические споры и применять юридические санкции) и что эта деятельность протекает в строго определенном процессуальном порядке.

Исследуя, например, проблемы административного надзора в сфере дорожного движения, Р.И. Денисов полагает, что «полномочия ГАИ по применению административных санкций есть один из важнейших этапов надзора. При этом основным содержанием данных полномочий является реализация норм материального и процессуального права»[2].

*Регистрация* как метод деятельности ОВД имеет большой потенциал. ОВД осуществляют регистрацию граждан по месту пребывания и жительства, автомототранспортных средств и прицепов к ним.

Регистрационная деятельность тесно связана с ведением соответствующих учетов, накоплением информации, представляющей ценность для последующего надзора.

Принудительный характер регистрации как метода деятельности ОВД выражается в ее обязательном характере. Так, без прохождения процедуры регистрации невозможна эксплуатация транспортного средства, невозможно постоянное проживание по определенному адресу. Нормы КоАП устанавливают административную ответственность за невыполнение указанных требований (ч. 5 ст. 18.12, ст. 23.53).

Метод регистрации применяется ОВД и как совершенно иной, обеспечительный метод – регистрация правонарушений, государственная дактилоскопическая регистрация. Осуществление такой регистрации в большей степени необходимо для планирования и организации деятельности ОВД.

[1] См.: Разаренов Ф.С., Котюргин С.И. Административный надзор советской милиции : учеб. пособие. М. 1979. С. 19.

[2] Денисов Р.И. Административный надзор в сфере дорожного движения. М., 1981. С. 136.



Центральным звеном разрешительной системы, правовым инструментом ее осуществления является *лицензирование*, представляющее собой специфический административно-правовой метод государственно-управленческой деятельности и государственного регулирования.

В компетенцию ОВД (субъектом лицензирования выступает МВД) входит лицензирование следующих видов деятельности:

охранная деятельность;

деятельность, связанная с трудоустройством граждан за границей, сбором и распространением (в том числе в интернете) информации о физических лицах с целью их знакомства;

деятельность, связанная со служебным и гражданским оружием и боеприпасами к нему, коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов[1].

Процесс лицензирования заканчивается выдачей лицензии и уступает место общему административному надзору.

Характеризуя ***информационные методы*** административной деятельности, необходимо отметить, что ОВД, действуя в рамках своей компетенции, используют возможности информационного обеспечения в процессе розыска и идентификации лиц, предупреждения, выявления, пресечения и раскрытия преступлений.

Милицейская информация – разновидность правовой информации – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, угрожающих общественному порядку, общественной безопасности и личной безопасности. Наличие информации – обязательное условие осуществления деятельности.

Комплексный характер информационного обеспечения административной деятельности ОВД достигается применением исключительно правовой формы информации. Основные ее разновидности одновременно являются и источниками информационного обеспечения административной деятельности ОВД. Это статистические формы установленного образца, официальные документы ОВД (организационные и распорядительные).

Первичные формы учета – наиболее многочисленные и наиболее ценные для деятельности ОВД носители информации: журналы и книги учета; уголовные дела; зарегистрированные заявления, сообщения о преступлениях и административных правонарушениях; справочные картотеки и автоматизированные банки данных; учетно-профилактические дела; аналитические справки, рапорты и другие документы.

Выбор конкретных методов административной деятельности и их практическое применение обусловлены рядом факторов субъективного и объективного характера.

[1] См.: О лицензировании отдельных видов деятельности [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 1 сент. 2010 г., № 450. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Большое значение в использовании методов имеет субъективный фактор. Так, авторитарный подход к избранию и применению методов недостаточно квалифицированным сотрудником ОВД может привести к отрицательным последствиям, искажению целей административной деятельности. Важно, чтобы субъект деятельности обладал высоким уровнем квалификации, чувством ответственности при выборе того или иного метода воздействия.

К факторам объективного, не зависящего от воли субъекта административной деятельности характера относятся: актуальные задачи, стоящие перед административной деятельностью; характер и специфика конкретной жизненной ситуации; возможности эффективного использования имеющегося арсенала методов; внутренние и внешние условия, в которых осуществляется административная деятельность, и др.

При выборе методов важно определить наиболее эффективные или их оптимальную комбинацию для разрешения дела (вопроса), умело применить избранные методы в процессе административной деятельности.

## 2.3. Убеждение в административной деятельности органов внутренних дел

***Убеждение*** является средством выработки сознательного и добровольного использования правовых предписаний, предметом и способом воздействия на сознание и поведение личности. Оно составляет основу функционирования аппарата государственного управления, всех его подсистем, включая ОВД.

С этих позиций убеждение выступает как способ организации воспитательного воздействия на личность и как процесс логического обоснования необходимости соблюдения законов.

Убеждение рассматривается также в качестве метода государственного управления, с помощью которого социальные субъекты обеспечивают достижение поставленных обществом целей в сфере общественного порядка и общественной безопасности. Эти цели определяются характером поведения граждан, их отношением к выполнению установленных государством норм права.

Большинство людей выполняют требования норм права, морали и нравственности. Однако в условиях, когда многие люди подвержены влиянию негативных процессов, происходящих в обществе, внутренняя потребность правомерного поведения не стала для них ведущей. В связи с этим в деятельности ОВД важное значение приобретает убеждение как элемент профилактики правонарушений.



Исходя из характера поведения граждан, характера отношений, складывающихся в административной деятельности ОВД, *основными целями* убеждения являются:

формирование правового сознания граждан, их убежденности в целесообразности выполнения правовых предписаний;

воспитание внутренней потребности и привычки соблюдать закон;

воздействие на правонарушителей;

профилактика правонарушений.

Законодательство Республики Беларусь ориентирует и обеспечивает реальную возможность сотрудникам ОВД использовать метод убеждения в осуществлении правоохранительной деятельности.

Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» относит ОВД к субъектам профилактики правонарушений (ст. 5). В законе определены средства профилактики правонарушений в виде мер общей и индивидуальной профилактики, выделены приоритетные направления общей профилактики, а также меры индивидуальной профилактики.

Соответственно профилактика преступлений и административных правонарушений определена Законом «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» в качестве задачи ОВД (ст. 2). Одновременно в нем закреплены такие принципы деятельности ОВД, как гуманизм, уважение и соблюдение прав и законных интересов человека, гласность.

КоАП предусматривает освобождение от административной ответственности при малозначительности правонарушения (ст. 8.2), с учетом обстоятельств, смягчающих ответственность (ст. 8.3).

Метод убеждения в практической деятельности ОВД включает целостную систему разнообразных мер, приемов воздействия на сознание людей, через сознание – на их поведение. Многочисленные приемы, способы, составляющие структуру метода убеждения, могут проявляться в виде словесного воздействия, а также в виде организационных, поощрительных и иных мероприятий.

*Основными формами убеждения*, применяемыми во внешней административной деятельности ОВД, являются:

воспитательно-профилактическая работа;

правовое просвещение граждан;

индивидуальная профилактика правонарушений;

обучение общественных формирований приемам и навыкам борьбы с правонарушениями;

информирование государственных органов, общественных организаций о состоянии охраны общественного порядка, причинах и условиях, способствующих правонарушениям;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

популяризация и поощрение граждан, активно участвующих в охране общественного порядка и борьбе с преступностью.

Применение сотрудниками ОВД указанных форм убеждения нашло правовое закрепление в действующем законодательстве, ведомственных нормативных актах, регламентирующих административную деятельность подразделений и служб ОВД.

В соответствии с приказом МВД Республики Беларусь от 13 декабря 2010 г. № 414 «О дополнительных мерах по совершенствованию воспитательно-профилактической работы с гражданами, проводимой личным составом органов внутренних дел Республики Беларусь» *воспитательно-профилактическая работа с гражданами* – одно из основных направлений служебной деятельности ОВД. Ее задачами являются формирование у граждан правовой культуры и правопослушного поведения, активной позиции в предупреждении правонарушений, оказание помощи правоохранительным органам в поддержании правопорядка в государстве.

Предусмотрено обязательное участие различных категорий руководящего состава ОВД в воспитательно-профилактических мероприятиях в организациях и по месту жительства граждан.

В целях организации и проведения воспитательно-профилактической работы с гражданами в ГУВД, УВД, областных и Минском городском управлении Департамента охраны МВД, подразделениях по гражданству и миграции ГУВД, УВД, Департаменте исполнения наказаний МВД и его подразделениях по областям, г. Минску ежеквартально необходимо разрабатывать тематический план воспитательно-профилактической работы и опорные планы-конспекты, социально-правовые фильмы и агитационно-разъяснительные материалы (памятки, плакаты, листовки и др.) по планируемым мероприятиям.

В практической деятельности сотрудников ОВД воспитательно-профилактическая работа с населением заключается в организации и проведении таких мероприятий, как:

выступления в трудовых коллективах, учреждениях образования, по месту жительства граждан;

участие в проведении семинаров, лекций, круглых столов, брифингов по обсуждению наиболее актуальных тем профилактики правонарушений;

выездные приемы граждан (организуются в общественных пунктах охраны порядка, сельских советах и других административных территориях);

выступления в СМИ.

Для проведения воспитательно-профилактической работы с населением в любой форме необходима тщательная подготовка. Независимо



от формы деятельности нужно обладать следующими сведениями об аудитории, с которой проводится данная работа:

уровень правовой компетенции;

социально-экономические особенности и проблемы;

общественно-политическая активность.

Основные усилия в процессе осуществления воспитательно-профилактической работы сосредоточены на формировании правопослушного поведения несовершеннолетних. Приоритет отдается индивидуальным формам воспитательно-профилактической работы с подростками, направленной на исправление дефектов их правового сознания, устранение негативного отношения к правоохранительным органам, формирование потребности соблюдения моральных и правовых норм, ответственности за свои поступки.

Определена необходимость пропагандировать и всеми возможными способами морально и материально поощрять законопослушное поведение граждан, нетерпимость к нарушениям общественного порядка. В работе с населением должны максимально использоваться средства предупреждения, разъяснения, убеждения.

Методы индивидуально-профилактической работы с населением подразделяются:

на методы воздействия на большие группы людей;

индивидуальные методы.

*Методы воздействия на большие группы людей реализуются:*

1) через СМИ:

интервью, статьи в периодической печати, передачи на телевидении и радио;

информацию о криминогенной обстановке в газетах, на радио;

постоянные рубрики в газетах и журналах, на телевидении, радио, сайты в интернете;

участие в тематических выступлениях на телевидении, радио, посвященных положительным примерам раскрытия преступлений, особенно получившим общественный резонанс, в том числе с помощью граждан;

участие в передачах в целях правового просвещения (разъяснение положений действующего законодательства);

2) социальную рекламу:

информационные стенды, в том числе в местах приема граждан в госучреждениях, по соблюдению требований законодательства;

распространение информации в местах массового скопления граждан, транспорте;

использование средств громкоговорящей связи, видеорекламы, рекламы в виде «бегущей строки»;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

издание и распространение информационно-просветительских материалов (брошюры, памятки, рекламные проспекты и т. д.);

проведение дней открытых дверей в организациях и учреждениях системы МВД;

3) агитационную работу:

выступления в трудовых коллективах, по месту жительства с лекциями и беседами;

проведение тематических лекций и уроков в учебных заведениях, детских дошкольных учреждениях;

участие в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам в жизни государства, региона;

участие в проводимых опросах мнения населения о работе милиции;

4) использование возможностей администрации общественных организаций, трудовых коллективов:

инициирование рассмотрения на заседаниях администраций, руководства предприятий вопросов охраны правопорядка с принятием мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений;

участие в работе комиссий по вопросам правоохранительной деятельности;

использование возможностей трудовых коллективов и молодежных организаций в создании дружин (групп) по оказанию помощи милиции в охране правопорядка;

привлекать местные приходы и религиозных представителей к проведению работы среди населения, вовлекать профилактируемых лиц в различные благотворительные проекты.

*Индивидуальные методы* используются во время приема населения, работы с профилактируемыми лицами. Указанные методы применяются и в процессе работы с сотрудниками ОВД:

посредством доведения требований нормативных документов по работе с гражданами;

бесед с сотрудниками, допускающими грубость, хамство, халатность по отношению к гражданам;

бесед с сотрудниками по проверке повторных заявлений граждан;

бесед с младшим и средним начсоставом по обучению формам работы с подчиненными;

контроля за соблюдением формы одежды;

контроля за обращением с гражданами в процессе выполнения служебных обязанностей.

***Правовое просвещение граждан*** представляет собой систематическую деятельность субъектов профилактики правонарушений, Национального центра законодательства и правовых исследований Республики Беларусь, Национального центра правовой информации Республики Беларусь и иных организаций по повышению уровня правового сознания и правовой культуры граждан, осуществляемую в пределах компетенции этих органов (организаций) (ст. 20 Закона «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»).



Правовое просвещение граждан осуществляется:

в форме проведения конференций, круглых столов, семинаров, лекций и выступлений по вопросам профилактики правонарушений, в том числе в коллективах работников (обучающихся, военнослужащих) и по месту жительства граждан;

форме размещения (распространения) информации, направленной на формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни граждан, в общественных местах, зданиях (помещениях) организаций, СМИ, в том числе распространяемых с использованием интернета, на официальных сайтах субъектов профилактики правонарушений и иных организаций;

иных формах в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

***Индивидуальная профилактика правонарушений*** – деятельность, осуществляемая субъектами профилактики правонарушений, уполномоченными в соответствии с Законом «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» и другими законодательными актами Республики Беларусь, по оказанию корректирующего воздействия на граждан, склонных к противоправному поведению и (или) совершивших правонарушения, в целях недопущения совершения ими правонарушений.

Согласно ст. 23 Закона «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» *мерами индивидуальной профилактики правонарушений* являются:

профилактическая беседа;

официальное предупреждение;

профилактический учет;

защитное предписание;

иные меры, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь.

Меры индивидуальной профилактики правонарушений при совершении гражданами правонарушений применяются с одновременным привлечением их к ответственности, установленной законодательными актами Республики Беларусь.

Вместе с тем принудительный характер ряда мер индивидуальной профилактики, наступление в результате их применения правовых последствий для объектов профилактики позволяют их отнести к мерам ад-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

министративного принуждения. Речь идет об официальном предупреждении, профилактическом учете и защитном предписании.

Административная деятельность представляет собой организующую и практическую деятельность субъектов ее осуществления по применению и исполнению административно-правовых норм. Вследствие этого сама деятельность ОВД по применению убеждения должна быть соответствующим образом организована, упорядочена.

Цель организации применения метода убеждения в административной деятельности ОВД – объединение усилий служб и подразделений ОВД для практического решения задач, стоящих перед ними.

Элементами организационных основ убеждения в административной деятельности ОВД являются:

информация (источниками основного объема информации о применении средств убеждения в административной деятельности для МВД выступают ГО-РО-РУВД. Ими фиксируется первичная информация об использовании конкретных форм, приемов, способов убеждения. Одновременно ГО-РО-РУВД являются наиболее крупными потребителями такой информации);

планирование (составляет основу процесса убеждения. Средства убеждения необходимо предусматривать в планах работы каждого участкового инспектора милиции, инспектора по делам несовершеннолетних, в планах работы ГО-РО-РУВД в целом);

выработка, принятие и исполнение решения;

учет и контроль.

В качестве примера применения метода убеждения в деятельности ОВД можно привести мероприятия, проводимые ОВД в рамках единого дня профилактики (каждый третий четверг месяца), которые направлены на совершенствование профилактики преступлений и административных правонарушений, реализацию требований Президента Республики Беларусь по укреплению правопорядка и стабильности в обществе.

*Единый день профилактики* проводится в соответствии с планом, который включает следующие мероприятия:

встречи и выступления сотрудников ОВД в учреждениях образования и иных организациях;

участие на заседаниях советов профилактики, товарищеских судов, комиссий по борьбе с пьянством и алкоголизмом, выездных судов;

освещение вопросов профилактики правонарушений в СМИ;

прием граждан руководящим составом органов и подразделений внутренних дел;

профилактические рейды и специальные операции по охране общественного порядка, сохранности государственного, общественного и



личного имущества граждан, предупреждению правонарушений со стороны лиц, состоящих на профилактических учетах в ОВД.

По вскрытым в ходе проведения единого дня профилактики недостаткам информируются органы государственной власти и управления, вносятся субъектам хозяйствования представления в соответствии с законодательством.

В современных условиях необходимо совершенствовать практику убеждающего воздействия главным образом за счет использования разнообразных тактических приемов и средств.

Стратегия и тактика убеждения должны быть подчинены сокращению разрыва и определенных противоречий между содержанием государственных требований, составляющих предмет убеждения, с одной стороны, и осознанием, пониманием его истинного смысла членами общества – с другой.

Для того чтобы то или иное требование было принято, необходимо обязательно раскрыть его сущность, назначение, смысл, обладать умением подать, показать это.

*Основными тактическими формами убеждения* в административной деятельности ОВД являются:

установление контактов с правонарушителями;

целенаправленные беседы с ними;

оказание им социальной помощи.

Метод убеждения наиболее широко реализуется в процессе профилактической деятельности ОВД. Повышение эффективности последней осуществляется путем использования нетрадиционных методов профилактики правонарушений. Например, МВД и Белорусской православной церковью проводится совместная работа по профилактике наркомании и алкоголизма, реабилитации жертв этих общественных пороков, оказанию помощи страждущим в обретении смысла жизни и твердых нравственных позиций, а также социальной, гуманитарной, юридической, материальной и иной помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

Являясь основным методом административной деятельности ОВД, убеждение не всегда оказывается достаточно эффективной мерой воздействия на поведение лиц, совершающих противоправные действия. В связи с этим государство, охраняя неприкосновенность личности, ее права, свободы, законные интересы граждан, органов, предприятий, учреждений и организаций, уполномочивает сотрудников ОВД применять принуждение к тем, кто не поддается влиянию мер убеждения и общественного воздействия. Принуждение применяется на базе убеждения, когда средства воздействия уже исчерпаны.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

## 2.4. Принуждение в административной деятельности органов внутренних дел

***Административное принуждение*** – это применение в сфере государственного управления органами государства и их должностными лицами (в отдельных случаях судами, судьями и общественными организациями) предусмотренных административно-правовыми нормами мер, направленных на неукоснительное выполнение гражданами и должностными лицами юридических обязанностей, в целях предупреждения и прекращения противоправных действий, привлечения к ответственности за правонарушения.

Принуждение, применяемое в сфере административной деятельности ОВД, носит административно-правовой характер и должно применяться в установленном порядке в соответствии с требованиями закона.

Специфика сферы деятельности ОВД определяет необходимость самостоятельной и быстрой реакции сотрудников ОВД на правонарушения, оперативного использования ими дозволенных правом мер. Для сотрудников ОВД практически невозможно в каждом конкретном случае испрашивать санкцию на применение необходимых мер административного принуждения. Нарушения правопорядка должны быть прекращены немедленно, потому что они угрожают личной и имущественной безопасности граждан, затрагивают интересы всего общества. Учитывая эти особенности охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, сотрудники ОВД наделены соответствующей компетенцией, позволяющей им оперативно решать вопросы применения мер административного принуждения.

Принуждение как метод административной деятельности ОВД состоит в психическом, материальном, физическом воздействии на сознание и поведение личности.

*Психическое принуждение* воздействует на волю, эмоции, разум, т. е. на психику личности, формирует ее волю, склоняет к требуемому общественному поведению путем угрозы применения насилия или каких-либо других мер воздействия, могущих повлечь невыгодные последствия для личности. К психическому принуждению относятся, например, официальное предупреждение уполномоченным сотрудником ОВД гражданина, нарушающего общественный порядок, о недопустимости антиобщественного поведения; официальное требование сотрудника ОВД о прекращении противоправного поведения.

*Материальное принуждение* воздействует на поведение личности через принадлежащие ей денежные средства и имущество. Оно выражается в определенных ограничениях владения и пользования имуще-



ством, лишении некоторых материальных благ, имеющихся в распоряжении их владельца, во взыскании с правонарушителя штрафа и др.

К *физическому принуждению* относятся такие меры, которые непосредственно воздействуют на личность, ограничивая ее свободу действий, пресекая противоправное поведение. Посредством этих мер вопреки воле личности уполномоченный сотрудник ОВД совершает действия, направленные на достижение целей административной деятельности. К физическому воздействию относятся применение специальных средств, боевых приемов, задержание лица, совершившего административное правонарушение.

Меры административного принуждения применяются как к правонарушителям, так и лицам, не совершившим правонарушения (в целях предупреждения правонарушений, наступления общественно опасных последствий при стихийных бедствиях, эпидемиях, эпизоотиях).

Ведущие специалисты в области административного принуждения, исходя из целей применения, способов охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, специфики возникающих при этом правоотношений и особенностей применяемых мер административного принуждения подразделяют их на 4 группы:

меры административного предупреждения (административно-предупредительные меры);

меры административного пресечения;

меры обеспечения административного процесса;

меры административной ответственности (административные взыскания)[1].

Данная классификация в некоторой степени относительна. Отдельные меры в зависимости от основания и цели их применения могут быть отнесены к разным группам мер. Например, некоторые меры предупреждения в зависимости от цели их применения могут выступать в качестве мер пресечения или процессуального обеспечения. Проверка документов как мера предупреждения, применяемая в ходе контроля за соблюдением общеустановленных правил, если осуществляется с целью установления личности и составления процессуальных документов, по своему характеру может быть отнесена к действиям, направленным на обеспечение административного процесса. Доставление физического лица, являясь элементом административно-процессуального задержания, в процессе применения его в отношении лиц, имеющих признаки выраженного психического расстройства, может выступать как мера пресечения объективно-противоправного поведения указанных лиц, создающих своими действиями явную опасность для себя или окружающих.

[1] См., например: Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учеб. для студентов вузов / под ред. В.Я. Кикотя, С.Я. Лебедева. М., 2009. С. 87.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

В интересах соблюдения законности в законах и подзаконных актах четко установлены содержание конкретных мер административного принуждения, цели, основания и порядок их применения.

В процессе применения мер административного принуждения сотрудникам ОВД необходимо ориентироваться на следующие юридически значимые обстоятельства:

основание и цель применения;

определенную нормами права, методическими рекомендациями процедуру применения мер принуждения, включая установленные ограничения по применению (например, юридические иммунитеты в отношении мер принуждения отдельных субъектов права: судей, депутатов, иностранных граждан, несовершеннолетних);

систему защитных мер безопасности сотрудников;

порядок служебного и процессуального оформления;

правовые последствия невыполнения законных требований сотрудников ОВД в связи с применением мер принуждения, а также неправомерного применения сотрудниками ОВД мер принуждения.

В соответствии со ст. 23 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» сотрудник ОВД во всех случаях ограничения прав и свобод гражданина обязан разъяснить ему основания для такого ограничения, а также возникающие в связи с этим его права и обязанности.

***Административно-предупредительные меры.*** Предупреждение – наиболее ранняя стадия государственного воздействия, направленная на поддержание правопорядка. Оно применяется специальными органами и должностными лицами в целях профилактики правонарушений и уклонения от выполнения юридических и иных обязанностей, а также обеспечения общественной безопасности. Следовательно, основанием для применения административно-предупредительных мер является не правонарушение, а наступление особых условий, как связанных, так и не связанных с действием человека. Для их применения не требуется факт нарушения правовой нормы, а необходимо наступление особых условий, предусмотренных гипотезой нормы. Это могут быть пожары, наводнения, эпидемии, эпизоотии, аварии, розыск преступника, несчастные случаи и др.

Административно-предупредительные меры по целям применения подразделяются:

на меры, применяемые при возникновении угрозы общественной безопасности и безопасности личности для предотвращения возможного наступления вреда;

меры, применяемые в отношении лиц, совершивших противоправное деяние, в целях предупреждения совершения ими новых правонарушений.



Наиболее широко в практической деятельности ОВД применяются следующие меры административного предупреждения:

проверка документов;

беспрепятственное вхождение в жилые помещения и иные законные владения лиц, находящихся под превентивным надзором;

временное ограничение или запрещение движения транспортных средств и пешеходов по дорогам (их отдельным участкам), а также доступа граждан на отдельные участки местности и объекты, обязывание их покинуть определенное место для проведения процессуальных действий, обеспечения общественного порядка, личной и общественной безопасности;

доставление в ОВД лиц без определенного места жительства и занятий в целях установления их личности, проверки по учетам ОВД и оказания им социальной либо медицинской помощи, а также лиц, имеющих признаки выраженного психического расстройства и создающих своими действиями явную опасность для себя или окружающих, в целях передачи их в организации здравоохранения или по месту жительства (месту пребывания);

осуществление в установленном порядке фотографирования, аудио- и видеозаписи, киносъемки определенной законодательством категории граждан (например, состоящих на профилактических учетах ОВД);

использование средств транспорта и связи в служебных целях;

профилактический учет граждан;

официальное предупреждение;

защитное предписание;

аннулирование выданных ОВД разрешений, приостановление их действия, аннулирование лицензий на право осуществления видов деятельности;

принятие решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь и др.

Далее в качестве примера будет рассмотрен порядок применения таких мер предупреждения, как проверка документов и официальное предупреждение.

*Проверка документов.* В соответствии со ст. 25 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» сотрудники ОВД имеют право:

проверять у граждан при подозрении в совершении ими преступлений, административных правонарушений документы, удостоверяющие их личность, а также документы, необходимые для проверки соблюдения ими правил, надзор и контроль за выполнением которых возложены на ОВД (например, Правила дорожного движения, Правила пребывания на территории Республики Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства и др.);



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

проверять на охраняемых объектах у граждан документы, удостоверяющие их личность, а также документы, дающие право на вход (выход) граждан, въезд (выезд) транспортных средств, внос (ввоз) имущества на охраняемые объекты и вынос (вывоз) имущества с охраняемых объектов.

Документами, удостоверяющим личность, являются:

паспорт гражданина Республики Беларусь;

вид на жительство в Республике Беларусь;

удостоверение беженца.

В случаях, предусмотренных законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, для удостоверения личности граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, а также для подтверждения их специального статуса (прав и обязанностей) кроме документов, указанных выше, могут использоваться иные документы[1].

Говоря о проверке документов как о психологическом процессе, необходимо подчеркнуть, что для него очень важна активизация таких сторон процесса восприятия, как способность наблюдать, выявлять свойства объекта, а также осознавать их.

Приступая к проверке документа, удостоверяющего личность, необходимо прежде всего сосредоточиться на данной деятельности, подключая наблюдение как процесс осознанного восприятия объекта. Целесообразно осуществлять эту деятельность в определенной последовательности: изучение реквизитов документа, затем признаков внешности его предъявителя, потому что, сконцентрировав первоначальное внимание на признаках внешности и убедившись в их совпадении, проверяющий будет менее внимательно изучать реквизиты документа[2].

Как показывают исследования психологов, многое о человеке могут сказать мельчайшие движения тела, мимика, изменение тембра голоса, интонации, так называемые оговорки. Х. Рюкле утверждает, что части тела, расположенные ближе к голове, контролировать легче, чем те, которые удалены от нее. В соответствии с этим удаленные от головы части тела выражают действительные эмоции, а части тела, расположенные ближе к голове, – симулирующие[3].

[1] См.: О документировании населения Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 3 июня 2008 г., № 294. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

[2] См.: Зинин А.М. Проверка документов, удостоверяющих личность : учеб.-практ. пособие. М., 2002. 96 с.

[3] См.: Рюкле Х. Ваше тайное оружие в общении. Мимика, жест, движение. М., 1996. 277 с.



В процессе проверки документов сотрудниками ОВД важна тактика поведения, позволяющая обеспечить их личную безопасность. Рекомендуется стоять вполоборота, справа от проверяемого на расстоянии одного шага от него. Проверку целесообразно проводить на некотором отдалении от посторонних граждан, а если есть возможность, то в ближайшем служебном помещении.

Сотрудник ДПС ГАИ в процессе проверки документов должен находиться на безопасном расстоянии от водителя, не поворачиваться к нему спиной и вести наблюдение за лицами в транспортном средстве или рядом с ним. Другие сотрудники, входящие в состав наряда, должны занимать положение, позволяющее обеспечивать взаимную страховку.

В случае если в процессе проверки документов будут обнаружены признаки подделки или непригодности, то документы подлежат изъятию на основании ст. 25 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» для дальнейшего разбирательства и принятия решения в соответствии с законодательством.

*Официальное предупреждение* относится к числу мер индивидуальной профилактики, которые ОВД обязаны применять для профилактики административных правонарушений и преступлений.

В ст. 26 Закона «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» закреплено, что официальное предупреждение – это письменное разъяснение гражданину о недопустимости подготовки или совершения правонарушений в целях предупреждения повторности совершения им правонарушений.

Официальное предупреждение выносится гражданину:

привлеченному повторно в течение года к административной ответственности за правонарушение, совершенное в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

привлеченному к административной ответственности за правонарушение, предусмотренное ст. 9.1, 9.3, 17.1 КоАП, совершенное по отношению к члену семьи;

привлеченному к административной ответственности за правонарушение, предусмотренное ст. 17.4 КоАП;

в отношении которого принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела либо о прекращении предварительного расследования по уголовному делу по основаниям, предусмотренным п. 4, 5 ч. 1 ст. 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь (далее – УПК), либо об освобождении от уголовной ответственности в соответствии со ст. 88, 89 Уголовного кодекса Республики Беларусь (далее – УК) за со-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

вершение по отношению к члену семьи деяний, содержащих признаки преступления, предусмотренного ст. 140, 141, 143, 145, 146, 148–154, 166–171[1], 183, 186, 189 УК;

в отношении которого получены сведения о совершении деяний, которые могут создать угрозу национальной безопасности, причинить вред государственным или общественным интересам, правам, свободам и законным интересам других граждан или привести к совершению преступления.

При наличии нескольких оснований, указанных в абзацах втором – пятом части второй ст. 26 Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений», официальное предупреждение объявляется гражданину по каждому из них.

В отношении указанных граждан руководитель ОВД или его заместитель *в течение 10 дней* после получения вступившего в законную силу постановления о наложении административного взыскания, постановления, определения суда, постановления органа уголовного преследования об отказе в возбуждении уголовного дела, либо о прекращении предварительного расследования по уголовному делу, либо об освобождении от уголовной ответственности, получения сведений о совершении деяний, которые могут создать угрозу национальной безопасности, причинить вред государственным или общественным интересам, правам, свободам и законным интересам других граждан или привести к совершению преступления, выносит официальное предупреждение.

Гражданин, в отношении которого вынесено официальное предупреждение, вызывается сотрудниками подразделения охраны правопорядка и профилактики (ОПП) или инспекции по делам несовершеннолетних (ИДН) (привлеченный к административной ответственности за правонарушение, предусмотренное ст. 17.4 КоАП Республики Беларусь) для объявления официального предупреждения в помещение соответствующего субъекта профилактики правонарушений. Вызов осуществляется в письменной форме. Официальное предупреждение может быть объявлено гражданину, в отношении которого оно вынесено, по его месту жительства или месту пребывания, учебы, работы или в ином месте, определенном должностным лицом ОВД, если этот гражданин не явился по вызову.

Когда гражданин, которому вынесено официальное предупреждение, отсутствует по месту жительства (месту пребывания), принимаются исчерпывающие меры для объявления официального предупреждения, информация о чем ежедекадно помещается в накопительное дело либо в профилактическое, учетно-профилактическое, личное дело, дело превентивного надзора.

Должностное лицо ОВД объявляет официальное предупреждение гражданину, в отношении которого оно вынесено, вручает ему копию официального предупреждения и разъясняет его права и обязанности,



предусмотренные ст. 32 Закона «Об основах деятельности по профилактике правонарушений». О получении копии официального предупреждения и разъяснении прав и обязанностей в оригинале официального предупреждения делается соответствующая запись гражданином, в отношении которого вынесено официальное предупреждение, и должностным лицом, вручившим копию официального предупреждения и разъяснившим права и обязанности. В случае если гражданин, в отношении которого вынесено официальное предупреждение, отказался подписать оригинал официального предупреждения, должностное лицо, вручившее копию официального предупреждения, делает об этом запись в оригинале официального предупреждения.

Форма официального предупреждения утверждена постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 2014 г. № 353 «О некоторых вопросах профилактики правонарушений и признании утратившими силу отдельных постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

После объявления официальное предупреждение регистрируется в журнале учета официальных предупреждений, защитных предписаний и профилактических дел, помещается в накопительное дело подразделения ОПП или ИДН ОВД в соответствии с компетенцией либо приобщается к профилактическому, учетно-профилактическому, личному делу, делу превентивного надзора.

В накопительном деле официальное предупреждение хранится в течение одного года.

Законодательством Республики Беларусь предусмотрены сходные по своему характеру с официальным предупреждением правовые меры:

предупреждение о возможности направления в лечебно-трудовой профилакторий (ЛТП) граждан, больных хроническим алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией, которые в течение года 3 и более раза привлекались к административной ответственности за совершение административных правонарушений в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ; граждан, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, в случае систематического нарушения этими гражданами трудовой дисциплины по причине потребления алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ (ст. 6 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 104-З «О порядке и условиях направления граждан в лечебно-трудовые профилактории и условиях нахождения в них»);

предупреждение владельца огнестрельного оружия в случаях неоднократного (не менее двух раз в течение года) нарушения либо неисполнения



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

требований, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. № 61-З «Об оружии» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регламентирующими оборот оружия, об аннулировании разрешения на приобретение, хранение или хранение и ношение оружия органом, выдавшим это разрешение (ст. 27 Закона «Об оружии»).

Принудительный характер официального предупреждения выражается в том, что факт его вынесения является основанием для применения более строгих мер правового принуждения: изоляции в условиях лечебно-трудового профилактория, установления превентивного надзора, аннулирования разрешения на хранение и ношение оружия, обеспечения явки на работу в принудительном порядке сотрудниками ОВД.

***Меры административного пресечения.*** Пресечение – особая форма государственного принуждения, суть которой заключается в том, чтобы прекратить противоправное действие как гражданина, так и организации, предприятия, учреждения.

Для приведения в действие мер пресечения установление вины не требуется, в процессе осуществления этих мер отсутствует оценка нарушения с точки зрения наказания. Применение мер пресечения не влечет для субъекта состояния наказанности. Меры пресечения могут применяться и для прекращения объективно-противоправных деяний, совершаемых невменяемыми, душевнобольными.

Меры пресечения административных правонарушений так же, как и административно-предупредительные, многообразны и осуществляются различными субъектами ОВД. Наиболее типичные из них связаны:

с требованием от граждан соблюдения общественного порядка;

остановкой транспортных средств и отстранением от управления ими лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а равно не имеющих права управления транспортными средствами;

задержанием транспортных средств;

запрещением участия в дорожном движении транспортных средств, если их конструкция или техническое состояние не отвечают требованиям технических нормативных правовых актов;

требованием от соответствующих организаций устранения неисправностей дорог, приостановлением или запрещением проведения ремонтных и других работ на дороге, выполняемых с нарушением технических требований по обеспечению безопасности дорожного движения;

запрещением деятельности объектов разрешительной системы и др.

В процессе применения данной группы мер, особенно тех, которые связаны с законными требованиями сотрудников ОВД прекратить противоправные действия, важное значение имеет тактика поведения сотрудников ОВД при контакте с правонарушителями.



Американскими полицейскими выдвинута коммуникативная философия, основанная на системе вербальных тактик[1]. Она нацелена на достижение компромисса между правоохранительными органами и гражданами, что достигается посредством словесного убеждения и поддержания «профессионального лица». Стратегическая вежливость оказывается весьма действенной в общении с правонарушителями: так, например, фраза «Извините, но мне просто необходимо с вами переговорить» вместо «Ну-ка, подойди сюда» может изменить стереотипное развитие событий и позволяет держать ситуацию под контролем[2]. Правильно построенное общение сотрудников ОВД с гражданами на 50 % снижает количество жалоб на их действия.

Специальные меры административного пресечения – это установленные нормами материального и процессуального административного права способы и средства прямого физического воздействия на лицо, физические предметы или животных, направленные на физическое воспрепятствование совершению лицом противоправного деяния на месте и во время его совершения, преодоление противодействия, понуждение к исполнению юридической обязанности либо устранение угрозы безопасности личности или общественной безопасности. Чаще всего применение указанной группы мер, особенно оружия, связано с пресечением преступлений. Но поскольку в целях реализации государственных властных полномочий вооружены только должностные лица уполномоченных на то органов исполнительной власти, регулируются эти меры пресечения административно-правовыми нормами.

***Меры обеспечения административного процесса.*** Помимо пресечения административного правонарушения меры обеспечения административного процесса обеспечивают:

установление личности физического лица, в отношении которого ведется административный процесс;

составление протокола об административном правонарушении;

своевременное и правильное рассмотрение дела и исполнение постановления по делу об административном правонарушении (ст. 8.1

[1] Способ «словесного дзюдо» разработал Джордж Томпсон – известный американский специалист по боевым искусствам, бывший полицейский. Смысл данного способа заключается в том, чтобы агрессивный разговор перевести в другое русло. Для этого необходимо использовать правильные слова и интонации. Самое главное – не паниковать и сохранять спокойствие. Люди, которые умеют контролировать свои чувства в самых сложных ситуациях, могут контролировать и саму ситуацию.

[2] См.: Кузьменкова Ю.Б. От традиций культуры к нормам речевого поведения британцев, американцев и россиян. М., 2005. С. 195.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – ПИКоАП)).

Допускается применение следующих мер обеспечения административного процесса:

административное задержание физического лица;

личный обыск задержанного;

наложение ареста на имущество;

изъятие вещей и документов;

задержание и принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства;

блокировка колес транспортного средства;

отстранение от управления транспортным средством;

привод;

удаление из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении.

*Административное задержание* относится к одной из самых распространенных мер обеспечения административного процесса, применяемой сотрудниками ОВД. Оно состоит в фактическом кратковременном ограничении свободы физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, за совершение им административного правонарушения, в доставлении его в место, определенное органом, ведущим административный процесс, и содержании в данном месте (ч. 1 ст. 8.2 ПИКоАП).

Должностные лица ОВД осуществляют административное задержание физического лица при выявлении административных правонарушений, по делам о которых в соответствии с п. 1 ч. 1 и п. 5, 8 ч. 2 ст. 3.30 ПИКоАП ОВД составляют протоколы об административных правонарушениях, а также при выявлении любых административных правонарушений в случае обращения к ним должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (абзац 1 ст. 8.3 ПИКоАП).

В ПИКоАП определены сроки административного задержания физического лица (ст. 8.4), ограничения применения данной меры (ч. 6 ст. 8.2), порядок обжалования (ч. 3 ст. 7.2).

Порядок разбирательства с лицами, задержанными и доставленными в ОВД, определен Инструкцией по организации работы оперативно-дежурной службы органов внутренних дел.

Разбирательство с правонарушителями, доставленными в оперативно-дежурную службу (ОДС), производится оперативным дежурным, инспектором по разбору с доставленными или по поручению оперативного дежурного другими сотрудниками суточного наряда.



При разбирательстве вышеуказанные сотрудники ОВД обязаны:

выяснить основания, мотивы и законность доставления в ОДС, наличие данных о потерпевших, свидетелях, имеющих возможность подтвердить факт совершения правонарушения;

установить личность доставленного, его физическое состояние;

проверить наличие сведений о правонарушителе по автоматизированным банкам данных информационно-аналитических подразделений ОВД;

принять от сотрудника ОВД (старшего наряда), доставившего правонарушителя, предусмотренные ПИКоАП процессуальные документы, а при доставлении гражданами – заявление (протокол опроса), организовать (провести) личный обыск правонарушителя, досмотр его вещей;

зарегистрировать факт доставления в книге учета лиц, доставленных в ОДС ОВД;

дактилоскопировать задержанного и поместить в комнату для задержанных при наличии необходимых процессуальных документов.

Административное задержание физического лица на срок свыше 3 ч оформляется протоколом, который составляется должностным лицом, осуществившим его задержание. В этом документе указываются дата (число, месяц и год) и место его составления, должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, составившего протокол, сведения о личности задержанного (фамилия, имя и отчество), основания, место и время его фактического задержания (ст. 8.5 ПИКоАП).

Содержательная часть протокола оформляется разборчиво, лаконично. Мотивы задержания излагаются четко, конкретно с целью исключения возможности разночтения.

Протокол подписывается лицом, его составившим, и задержанным. В случае отказа задержанного подписать документ в нем делается соответствующая запись с указанием мотивов отказа.

Разбирательство с лицом, доставленным за правонарушение, производится в сроки, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь (ст. 8.4 ПИКоАП).

Время административного задержания физического лица на срок, не превышающий 3 ч, указывается в протоколе об административном правонарушении (ч. 4 ст. 8.4 ПИКоАП).

Задержанному разъясняется право пригласить защитника, установленное п. 5 ч. 1 ст. 4.1 ПИКоАП.

Законодательством Республики Беларусь установлены ограничения по применению задержания. В соответствии с ч. 6 ст. 8.2 ПИКоАП административное задержание не допускается в отношении:

лица, занимающего высшую государственную должность Республики Беларусь, и лица, должность которого включена в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

члена Совета Республики, депутата Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь и депутатов местных Советов депутатов;

судьи;

народного заседателя.

Вышеуказанные лица, задержанные за совершение административного правонарушения, доставленные в ОВД, должны быть освобождены немедленно после выяснения их личности.

Запрещается доставлять в ОДС без осмотра медицинских работников лиц, находящихся в бессознательном состоянии, с симптомами острого отравления, острого алкогольного или наркотического опьянения, психоза, с видимыми травмами.

В случае необоснованного доставления граждан оперативный дежурный ОВД обязан:

немедленно организовать их освобождение;

предложить лицу, виновному в необоснованном доставлении, принести извинения;

сделать необходимые отметки в книге учета лиц, доставленных в ОДС ОВД;

доложить начальнику ОВД рапортом о необоснованном доставлении гражданина сотрудником ОВД (старшим служебного наряда).

*Привод* относится к мерам обеспечения административного, уголовного, гражданского, хозяйственного процесса.

В ст. 1.4 ПИКоАП определено, что привод – принудительное доставление физического лица, не явившегося без уважительной причины по вызову в суд, орган, ведущий административный процесс.

Основанием для привода является поступившее в ОВД мотивированное постановление (определение) органа дознания, следователя, прокурора, судьи, суда, должностного лица органа, ведущего административный процесс, вынесенное в соответствии со ст. 130 УПК, ст. 169 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь (далее – ГПК), ст. 8.12 ПИКоАП, ч. 10 ст. 179 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь (далее – ХПК).

В соответствии с ч. 4 ст. 8.12 ПИКоАП привод осуществляется уполномоченными лицами ОВД по месту жительства или месту пребывания лиц, указанных в ч. 1 данной статьи. Согласно ч. 2 ст. 169 ГПК исполнение определения суда о приводе осуществляется территориальными ОВД. В ч. 5 ст. 130 УПК указывается, что привод производится ОВД. В рассмотренных актах законодательства территориальность также не регламентируется. В ч. 10 ст. 179 ХПК указывается, что свидетель при неявке без уважительной причины по вторичному вызову может быть подвергнут принудительному приводу в хозяйственный суд. В последнем случае исполнитель привода законодательно не определен, в связи с чем необходимо руководствоваться аналогией закона, т. е. нормами вышеуказанных кодексов, согласно которым обязанность осуществления привода возложена на ОВД.



При этом следует учитывать, что исполнение приводов является обязанностью ОВД в целом, поэтому с учетом нагрузки руководителем ОВД должен рассматриваться вопрос о поручении исполнения приводов сотрудникам различных служб[1].

Поступившее постановление (определение) о приводе рассматривает начальник ОВД либо его заместители.

При получении постановления (определения) о приводе начальник ОВД организует проверку указанных в нем сведений о лице, подлежащем приводу, а также принятие мер к установлению его местонахождения. При необходимости лицо, подлежащее приводу, в установленном порядке проверяется по имеющимся учетам ОВД.

Для осуществления привода начальник ОВД назначает сотрудника или группу (наряд) сотрудников ОВД с учетом вида правонарушения, по которому вынесено постановление (определение) о приводе, исходя из конкретных обстоятельств исполнения постановления (определения) о приводе.

Законодательно определена территориальность исполнения привода только в ч. 4 ст. 8.12 ПИКоАП. Для обеспечения своевременного исполнения привода его должны осуществлять территориальные ОВД по месту жительства либо временного пребывания лица, в отношении которого вынесено постановление (определение) о приводе.

В случае неустановления местонахождения данного лица его привод возлагается на территориальный ОВД по последнему установленному месту жительства или пребывания лица, в отношении которого вынесено постановление (определение) о приводе. При установлении территориальным ОВД, которому поручено исполнение привода, факта отсутствия данного лица по указанному в постановлении (определении) адресу, принимаются меры по установлению его местонахождения на территории обслуживания ОВД. При получении фактических данных (сведения баз данных, пояснения родственников, соседей и др.), подтверждающих местонахождение лица на территории обслуживания другого ОВД, постановление (определение) о приводе должно быть направлено в данный ОВД незамедлительно по факсимильной связи (а оригинал постановления – по почте) с приложением соответствующих подтверждающих материалов (объяснения родственников, соседей, руководителей по месту работы, рапорты сотрудника, ответственного за

[1] См.: Каразей О.Г., Коляго В.В. Порядок осуществления приводов, иных принудительных доставлений : метод. рекомендации / под общ. ред. О.Г. Каразея. Минск, 2011. С. 7.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

исполнение, о проделанной работе). При выявлении фактов необоснованного отправления постановления (определения) о приводе в иной территориальный ОВД виновные лица после проведения соответствующей служебной проверки привлекаются к дисциплинарной ответственности. О направлении привода по территориальности должен быть поставлен в известность его инициатор.

Привод не может производиться в ночное время (с 22:00 до 06:00).

В соответствии с ч. 4 ст. 130 УПК не подлежат приводу несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, беременные женщины, больные, которые по состоянию здоровья не могут или не должны оставлять место своего пребывания, что удостоверяется врачом, работающим в государственной организации здравоохранения.

При осуществлении привода должны быть соблюдены и другие условия. Так, не подлежат приводу несовершеннолетние в возрасте до 16 лет, беременные женщины, больные, которые по состоянию здоровья не могут или не должны оставлять место своего пребывания, что удостоверено врачом, либо лица, имеющие явно выраженные признаки заболевания, препятствующего их приводу (ч. 3 ст. 8.12 ПИКоАП), временно нетрудоспособные (ч. 4 ст. 169 ГПК).

Помимо указанных в соответствующих статьях кодексов обстоятельств, препятствующих исполнению привода, на практике могут иметь место и другие. В данном случае следует использовать аналогию закона, руководствуясь нормами законодательства, регулирующими сходные общественные отношения. К таковым можно отнести ч. 5 ст. 242 УПК, согласно которой уважительными причинами неявки обвиняемого по вызову следователя признаются:

болезнь, лишающая обвиняемого возможности явиться;

смерть члена семьи или близкого родственника;

стихийные бедствия;

иные обстоятельства, лишающие обвиняемого возможности явиться в назначенный срок.

К иным обстоятельствам могут быть отнесены случаи оставления без помощи лица, находящегося в опасном для жизни и здоровья состоянии и лишенного возможности принять меры к самосохранению по малолетству, старости, болезни или вследствие своей беспомощности.

В соответствии со ст. 10 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-XII «О воинской обязанности и воинской службе» уважительными причинами неявки гражданина по повестке (направлению) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, являются:

увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание гражданина, связанные с утратой им трудоспособности;



тяжелое состояние здоровья отца, матери, отчима, мачехи, жены, мужа, сына, дочери, родных брата или сестры, деда, бабки, опекуна гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;

иные причины, признанные уважительными призывной комиссией (военным комиссаром) или судом.

Причины неявки должны быть подтверждены документами соответствующих органов.

Законодательно не определены временные рамки принудительного доставления лица. В целях недопущения необоснованного ограничения прав и свобод граждан принудительное доставление лица должно осуществляться в минимально возможные сроки (по кратчайшему пути).

Не должно допускаться содержание лиц, подвергнутых приводу, в комнатах для задержанных, изоляторах временного содержания (ИВС), оставление на ночь в ОВД.

Привод не должен осуществляться путем посещения лица, в отношении которого вынесено постановление (определение) о приводе, по месту жительства (пребывания) и информирования его о необходимости самостоятельно явиться в установленное место и время.

Сотрудники ОВД, осуществляющие привод, обязаны установить личность гражданина, подвергаемого приводу, на основании сверки имеющихся в постановлении (определении) о приводе сведений (фамилия, имя, отчество, дата рождения, местонахождения) с данными документов, удостоверяющих личность, а в случае отсутствия последних – путем опроса лица о вышеуказанных сведениях. Если в постановлении (определении) о приводе отсутствуют данные, позволяющие установить это лицо или место его пребывания, и восполнить их не представилось возможным, должностное лицо ОВД в течение суток после получения постановления (определения) о приводе извещает об этом инициатора привода.

В соответствии с ч. 4 ст. 23 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» сотрудник ОВД во всех случаях ограничения прав и свобод гражданина обязан разъяснить ему основания для такого ограничения, а также возникающие в связи с этим его права и обязанности. Поэтому при осуществлении привода сотрудник ОВД обязан разъяснить лицу основания применения к нему привода, выяснить, имеются ли уважительные причины, препятствующие исполнению привода, и в случае их отсутствия предложить лицу добровольно проследовать к указанному месту в его сопровождении. Кроме того, согласно законодательству



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

постановление (определение) о приводе в рамках уголовного процесса объявляется лицу, в отношении которого оно вынесено, перед его исполнением, что удостоверяется его подписью на постановлении (определении) (ч. 2 ст. 130 УПК). Определение о приводе в порядке гражданского судопроизводства объявляется ответчику, свидетелю и иному участнику гражданского судопроизводства непосредственно перед исполнением (ч. 3 ст. 169 ГПК). В ПИКоАП подобной нормы не содержится, но с целью обеспечения защиты прав и законных интересов граждан целесообразно объявление постановления лицу, в отношении которого осуществляется привод, в рамках административного процесса. В случае отказа от подписи лица, подлежащего приводу, сотрудником ОВД, исполняющим привод, в постановлении (определении) о приводе делается соответствующая запись.

В случае отказа лица, в отношении которого вынесено постановление (определение) о приводе, в добровольном порядке следовать к установленному месту сотрудники ОВД имеют право в целях реализации своих обязанностей, предусмотренных в соответствующих кодексах, исполнять привод в принудительном порядке. В соответствии с определениями привода, сформулированными в п. 29 ст. 6 УПК, п. 3 ч. 2 ст. 168 ГПК и абзаце 19 ст. 1.4 ПИКоАП, общими для них является принудительное доставление физического лица, не явившегося без уважительных причин по вызову в суд, орган, ведущий административный процесс (по делам об административных правонарушениях), в орган, ведущий уголовный процесс (по уголовным делам), в зал судебного заседания или иное место совершения процессуального действия (по гражданским делам). Следовательно, привод предполагает принудительное его исполнение в случае отказа добровольно следовать к установленному месту.

При осуществлении привода, когда лицо, в отношении которого он осуществляется, отказывается проследовать в установленное место, несмотря на разъяснение оснований применения привода и отсутствие уважительных причин к его неисполнению, в действиях лица усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ст. 23.4 КоАП (неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица при исполнении им служебных полномочий). В связи с этим сотрудник ОВД, ответственный за исполнение привода, на основании ст. 27 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» вправе применить физическую силу для пресечения и преодоления противодействия его законным требованиям, если ненасильственными способами это сделать невозможно, на основании и в порядке, предусмотренных законом.



По исполнении постановления (определения) о приводе сотрудник ОВД (старший группы) на бланке постановления (определения) о приводе фиксирует время его исполнения, докладывает об исполнении начальнику ОВД. Материал о приводе после соответствующей резолюции списывается (приобщается) в дело. При наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению привода, прилагаются документы или их копии, подтверждающие указанные обстоятельства. В соответствии с ч. 5 ст. 169 ГПК в случае невозможности привода сотрудник ОВД составляет акт о причинах неисполнения определения и вместе с определением направляет его судье или в суд, вынесший определение. Согласно ч. 4 ст. 8.12 ПИКоАП о невозможности привода лицом, осуществляющим привод, делается запись в постановлении о приводе, которое приобщается к делу об административном правонарушении.

***Личная безопасность сотрудников ОВД в процессе применения мер административного принуждения.*** Сотруднику ОВД ежедневно приходится лицом к лицу встречаться с нарушителями правопорядка, включаться в разрешение различных, порой острых конфликтных ситуаций между другими людьми, становиться на пути правонарушителей, осуществлять их преследование и задержание. Выполнение этих служебных обязанностей, естественно, чревато для сотрудников реальной опасностью подвергнуться нападению со стороны правонарушителей. И чем меньше профессионально подготовлен сотрудник к отражению возможной агрессивной реакции правонарушителей, тем больше вероятность причинения ему вреда с их стороны.

В числе мотивов нападения правонарушителей на сотрудников ОВД выделяют:

желание избежать задержания;

желание завладеть оружием сотрудников;

хулиганские побуждения;

ответную неадекватную реакцию на требование сотрудников ОВД.

Чаще всего риску нападения подвергаются сотрудники милиции общественной безопасности (МОБ), Департамента охраны МВД, оперуполномоченные уголовного розыска.

Данные о жертвах преступлений – сотрудниках ОВД – позволяют выделить наиболее типичные условия и обстоятельства их гибели и ранений при исполнении служебного долга:

низкий уровень организации проведения операций по преследованию и задержанию преступников;

слабая боевая и физическая подготовленность отдельных сотрудников;

нарушение порядка несения службы;

небрежное обращение с оружием.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Повышенная групповая виктимность сотрудников ОВД требует, естественно, и более серьезного внимания к вопросам их безопасности при выполнении служебных задач, разработки системы мер, направленных на профессиональное развитие способности работников к сопротивлению преступникам и самозащите.

***Личная безопасность*** представляет собой систему правовых, защитных, тактических и психологических мер, позволяющих обеспечить сохранение жизни и здоровья сотрудников ОВД при условии поддержания высокого уровня эффективности профессиональных действий.

Практика работы органов охраны правопорядка многих стран мира позволила выделить значимые факторы, обеспечивающие безопасность должностных лиц по поддержанию правопорядка в процессе исполнения ими служебных обязанностей. К числу таких факторов относят:

тактику поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка в опасных и кризисных ситуациях;

физическую и техническую подготовленность к ведению рукопашной схватки;

умелое использование предметов экипировки;

искусство в применении огнестрельного оружия;

профессионально-психологическую подготовленность.

Эти факторы объединяются в так называемую звезду выживания (см. рисунок):

Тактика поведения сотрудников ОВД в опасных ситуациях включает в себя следующие действия:

диагностику обстановки и поведения подозреваемых или правонарушителей;

принятие оперативного решения по разработке плана деятельности;



применение различных мер воздействия на правонарушителей в целях разрешения ситуации.

В процессе обучения в учреждениях образования системы ОВД, непосредственного осуществления сотрудниками ОВД правоохранительной деятельности умения и навыки обеспечения личной безопасности сотрудника формируются в рамках правовой, психолого-педагогической и тактической подготовки. Рекомендации по безопасному поведению сотрудника ОВД даются с учетом конкретных действий по выполнению служебных задач. Вместе с тем сотруднику приходится самому принимать первоначальные решения. В связи с этим ему необходимо соблюдать следующие важные условия для успешного действия в различных ситуациях:

быстро оценивать обстановку, действовать на опережение (упреждение);

оказывать помощь пострадавшим (потерпевшим);

запоминать детали, особенности всего происходящего;

оперативно информировать оперативного дежурного ОВД о случившемся и принимаемых мерах.

При работе в условиях постоянного присутствия факторов риска, а также возникающих экстремальных ситуациях организацию несения службы служебными патрульными и постовыми нарядами рекомендуется основывать на трех правилах, обязательное соблюдение которых обеспечивает максимальную безопасность:

1. Правило выгодной позиции. В его основе лежит необходимость всегда занимать наиболее выгодное положение по отношению к предполагаемому источнику опасности независимо от того, есть ли реальная угроза жизни и здоровью сотрудника в данный момент или нет.

2. Правило оценки опасности и реагирования на нее. В каждой конкретной ситуации, складывающейся при несении службы, необходимо производить оценку опасности (определять, что именно представляет или может представлять опасность) и выбирать методы и тактику адекватного реагирования на нее (порядок общения с правонарушителем, применение физической силы, спецсредств, оружия, вызов подкрепления, отступление в заранее подготовленное укрытие и др.).

3. Правило взаимной страховки. Несколько сотрудников при несении службы в составе наряда совместно выполняют поставленные перед ними задачи, однако важным является распределение функций между сотрудниками на основные и страховочные (в парном наряде: один проверяет, другой страхует)[1].

[1] См.: Севостьянов С.В. Меры обеспечения личной безопасности сотрудниками ГИБДД в различных ситуациях служебной деятельности : метод. рекомендации. Домодедово, 2009. С. 4–5.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

## Глава 3

# Применение сотрудниками органов внутренних дел физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

3.1. Правовые и тактические основы применения сотрудниками органов внутренних дел физической силы.

3.2. Правовые и тактические основы применения сотрудниками органов внутренних дел специальных средств.

3.3. Правовые и тактические основы применения сотрудниками органов внутренних дел огнестрельного оружия.

## 3.1. Правовые и тактические основы применения сотрудниками органов внутренних дел физической силы

Основой законности применения физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники при задержании подозреваемых в совершении преступления является в первую очередь четкое знание норм, изложенных в ст. 26–30 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь», которые определяют общие и специальные основания, условия и пределы применения. Сотрудник ОВД применяет физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы, подручные средства для пресечения преступлений и административных правонарушений, задержания лиц, их совершивших, самообороны, преодоления противодействия его законным требованиям, если ненасильственными способами это сделать невозможно (ст. 27).

Физическая сила применяется исходя из складывающейся обстановки по усмотрению сотрудника ОВД в случаях, предусмотренных Законом «Об органах внутренних дел Республики Беларусь». Применению физической силы должно предшествовать четко выраженное и очевидное для лица, против которого она применяется, предупреждение о намерении ее применить, за исключением случаев, когда промедление в ее применении создаст непосредственную опасность для жизни граждан или может повлечь иные тяжкие последствия.

Во всех случаях, когда избежать применения физической силы невозможно, сотрудник ОВД обязан стремиться причинить наименьший вред жизни, здоровью, чести, достоинству и имуществу граждан, а также принять меры по немедленному оказанию пострадавшим медицинской и иной необходимой помощи.



О ранении или смерти лица вследствие применения физической силы сотрудник ОВД обязан немедленно сообщить в ближайший ОВД, должностные лица которого незамедлительно уведомляют об этом соответствующего прокурора. О каждом случае применения физической силы сотрудник ОВД обязан уведомить своего непосредственного начальника.

Применение физической силы с нарушением требований закона влечет ответственность, установленную законодательными актами Республики Беларусь.

Под условиями применения мер физического принуждения следует понимать установленные Законом «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» обстоятельства, которые определяют правомерность конкретных действий сотрудников ОВД перед, в момент и после применения им данных мер. Эти обстоятельства закреплены в виде обязательных требований и правил, которые должны соблюдаться при применения мер физического принуждения. К условиям правомерного применения сотрудниками ОВД мер физического принуждения следует отнести обстоятельства, названные в ст. 26.

Сотрудники ОВД не несут ответственности за вред, причиненный применением физической силы в предусмотренных Законом «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» случаях, если причиненный вред соразмерен силе преодолеваемого противодействия.

Меры физического принуждения применяются по усмотрению сотрудника ОВД, исходя из складывающейся обстановки, и только в случаях, предусмотренных ст. 27–30. Усмотрение сотрудника ОВД можно определить как его субъективное право на выбор оптимального решения в сложившейся фактической и правовой ситуации, но строго на основе закона. Усмотрение сотрудника ОВД не означает возможность избрать любой способ поведения или применить любую меру физического принуждения. Усмотрение, о котором говорит Закон «Об органах внутренних дел Республики Беларусь», имеет свои пределы. Пределы усмотрения для сотрудника ОВД служат своеобразной чертой, после которой его действия утрачивают целесообразность и справедливость и поэтому приобретают противоправный характер. Основной фактор, который влияет на усмотрение сотрудника ОВД, – это складывающаяся обстановка. Она может характеризоваться экстремальностью, динамичностью, скоротечностью, эмоциональностью; поведение правонарушителя может быть чрезмерно агрессивным; правонарушитель может быть лицом, ранее судимым либо не привлекавшимся к уголовной ответственности, обладающим физической силой либо не имеющим ее; у правонарушителя может быть оружие либо предметы, используемые в качестве его; конфликтная ситуация может происходить в безлюдном



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

месте либо в присутствии посторонних лиц; посторонние лица могут быть безразличными наблюдателями, но могут также оказать поддержку сотруднику или правонарушителю.

Причинение вреда, в том числе телесных повреждений, не является самоцелью применения мер физического принуждения. Это лишь единственно возможное в создавшейся обстановке средство достижения законных целей: пресечение преступного посягательства и задержание лица, его совершившего, для передачи правосудию. Но если ситуация все же вынуждает сотрудника ОВД прибегнуть к применению мер физического принуждения, он должен стремиться по возможности пресечь посягательство или произвести задержание лица, пытающегося скрыться, причинением минимального физического вреда.

Недопустимо применение мер физического принуждения с целью мести за совершенное преступление или правонарушение либо применение таких мер, которые могут повлечь причинение тяжкого вреда здоровью, заведомо не соответствующего характеру и степени общественной опасности преступления либо обстановке его пресечения и задержания такого лица.

Таким образом, вред, причиняемый преступнику при его задержании, должен соответствовать:

характеру и степени общественной опасности совершенного лицом преступного деяния по принципу «чем больше тяжесть преступления, тем больший вред допустим для задержания лица, его совершившего». Недопустимо, например, причинение тяжкого вреда при задержании лица, совершившего менее тяжкое или не представляющее большой общественной опасности преступление. В то же время при задержании лица, допустившего особо опасный рецидив, возможно причинение сравнительно бóльшего вреда;

обстоятельствам задержания. Под ними следует понимать реально складывающуюся обстановку места, времени и оперативно-тактические особенности задержания. Например, для задержания преступника, скрывающегося на автомобиле, допустимо причинение относительно бóльшего вреда, поскольку его способность скрыться выше. Аналогично следует решать вопрос о причинении вреда в светлое и темное время суток, при задержании в лесу и на открытой местности и т. д.

Явное несоответствие причиненного вреда изложенным выше обстоятельствам выражается в очевидности, заведомости для причинителя вреда этого несоответствия. Более того, конструкция понятия «превышение пределов необходимых для задержания мер» позволяет говорить, что размер вреда, не соответствующий тяжести деяния, причиняется только с прямым умыслом. При превышении необходимых для задержания мер лицо сознавало общественную опасность своего



действия, выражавшегося в задержании лица, совершившего преступление с явным превышением необходимых для этого мер, предвидело их общественно опасные последствия в виде слишком большого вреда и желало их наступления.

Незаконное применение физической силы при задержании подозреваемого в совершении преступления недопустимо и может повлечь наказание вплоть до уголовного.

### 3.2. Правовые и тактические основы применения сотрудниками органов внутренних дел специальных средств

Сотрудник ОВД при выполнении задач по защите жизни, здоровья, чести, достоинства, прав, свобод и законных интересов граждан, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств применяет специальные средства, если иными способами выполнение этих задач не представляется возможным.

Сотрудник ОВД применяет наручники, резиновые палки, средства связывания, специальные химические вещества, светозвуковые устройства отвлекающего воздействия, устройства для вскрытия помещений, устройства для принудительной остановки транспортных средств и другие специальные средства, в том числе служебных животных, в случае:

отражения нападения на сотрудников ОВД и иных граждан;

освобождения заложников;

отражения нападения на здания, помещения, сооружения и (или) транспортные средства независимо от их принадлежности либо для освобождения захваченных объектов;

пресечения неповиновения или сопротивления законным требованиям сотрудника ОВД либо иных лиц, исполняющих служебные обязанности или гражданский долг по обеспечению общественного порядка, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;

задержания и доставления в ОВД подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений, лиц, в отношении которых ведется административный процесс, если они оказывают неповиновение или сопротивление, а также конвоирования и содержания лиц, подвергнутых административному аресту, депортации или высылке, лиц, задержанных по непосредственно возникшему подозрению в совершении преступления, лиц, заключенных под стражу, если они оказывают неповиновение или сопротивление либо имеются основания полагать, что они могут совершить побег либо причинить вред окружающим или себе;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

пресечения массовых беспорядков и групповых нарушений общественного порядка либо действий, направленных на повреждение и (или) уничтожение имущества;

остановки транспортного средства, водитель которого не подчиняется заведомо очевидным для него законным неоднократным требованиям сотрудника ОВД об остановке транспортного средства;

в иных случаях, определяемых Президентом Республики Беларусь.

Вид специального средства и интенсивность его применения определяются правилами применения специальных средств с учетом складывающейся обстановки, характера преступления, административного правонарушения и личности правонарушителя.

Применению специальных средств должно предшествовать четко выраженное и очевидное для лица, против которого они применяются, предупреждение о намерении их применить, за исключением случаев, когда промедление в их применении создаст непосредственную опасность для жизни граждан или может повлечь иные тяжкие последствия.

Во всех случаях, когда избежать применения специальных средств невозможно, сотрудник ОВД обязан стремиться причинить наименьший вред жизни, здоровью, чести, достоинству и имуществу граждан, а также принять меры по немедленному оказанию пострадавшим медицинской и иной необходимой помощи.

О ранении или смерти лица вследствие применения специальных средств сотрудник ОВД обязан немедленно сообщить в ближайший ОВД, должностные лица которого незамедлительно уведомляют об этом соответствующего прокурора. О каждом случае применения специальных средств сотрудник ОВД обязан уведомить своего непосредственного начальника.

Сотрудники ОВД не несут ответственности за вред, причиненный применением в предусмотренных Законом «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» случаях специальных средств, если причиненный вред соразмерен силе преодолеваемого противодействия.

Специальные средства запрещается применять в отношении заведомо беременных женщин, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен, за исключением случаев совершения указанными лицами вооруженного либо группового нападения или иных действий, угрожающих жизни или здоровью граждан (ст. 28).

Применение специальных средств с нарушением требований Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» влечет ответственность, установленную законодательными актами Республики Беларусь.



### 3.3. Правовые и тактические основы применения сотрудниками органов внутренних дел огнестрельного оружия

Исполнение возложенных на сотрудников правоохранительных органов обязанностей в ряде случаев становится невозможным в силу тех или иных обстоятельств (активное противодействие правонарушителей, наличие у них оружия или предметов, используемых в качестве оружия, значительное численное превосходство или превосходство в физических силах, необходимость защиты особо важных объектов и т. д.). Для обеспечения возможности выполнить возложенные служебные обязанности законодатель предоставляет сотрудникам отдельных правоохранительных органов особое право – право на применение оружия. Применение оружия – это особая форма реализации государственно-властных полномочий, предоставленных сотрудникам правоохранительных органов, форма, которая выражается в причинении (возможности причинения) физического вреда конкретным лицам пресечения преступления и (или) с целью задержания лиц, совершивших преступление.

Возможность применения силы и оружия декларируется в международно-правовых документах. Так, в ст. 3 Кодекса поведения должностных лиц по поддержанию порядка, принятого резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 17 декабря 1979 г. № 34/169, указано: «Должностные лица по поддержанию правопорядка могут применять силу только в случае крайней необходимости и в той мере, в какой это требуется для выполнения их обязанностей». В этом положении под крайней необходимостью понимается не обстоятельство, исключающее преступность деяния, а ситуация, в которой возникает необходимость применения силы, в том числе и оружия.

В п. 4 Основных принципов применения силы и огнестрельного оружия должностными лицами по поддержанию правопорядка, принятых VIII Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями в 1990 г., определено: «Должностные лица по поддержанию правопорядка при осуществлении своих функций, насколько это возможно, используют ненасильственные средства до вынужденного применения силы или огнестрельного оружия. Они могут применять силу и огнестрельное оружие только в тех случаях, когда другие средства являются неэффективными или не дают каких-либо надежд на достижение намеченного результата».

Допуская применение сотрудниками ОВД огнестрельного оружия, государство, как этого требуют Основные принципы применения силы и огнестрельного оружия должностными лицами по поддержанию правопорядка,



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

обязало, во-первых, ограничить его объем необходимым минимумом, во-вторых, полно и четко урегулировать все основные вопросы применения огнестрельного оружия в законодательном акте, известном населению.

Именно так поступил белорусский законодатель, выделивший в Законе «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» специальную гл. 5 «Применение сотрудниками органов внутренних дел физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники». Более того, при подготовке закона учитывались и основные положения Кодекса поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка.

В профессиональной деятельности сотрудников ОВД нередки случаи, при которых не исключена возможность применения либо использования оружия, боевой и специальной техники. При возникновении таких ситуаций сотрудник обязан в ограниченное время оценить обстановку, принять тактически правильное и юридически обоснованное решение о возможности применения оружия, а затем совершить определенные действия. Для того чтобы они в конкретной ситуации не выходили за рамки правового поля, необходим не только высокий уровень навыков применения или владения оружием, морально-волевых качеств, но и знаний тех требований Закона Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь», которые определяют общие и специальные основания, условия и пределы применения оружия, боевой и специальной техники[1].

Под условиями применения оружия следует понимать установленные Законом «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» (ст. 26) обстоятельства, которые определяют правомерность конкретных действий сотрудников ОВД перед, в момент и после применения им данных мер[2].

Оружие применяется по усмотрению сотрудника ОВД, исходя из складывающейся обстановки, и только в случаях, предусмотренных ст. 29 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь». Усмотрение сотрудника ОВД можно определить как его субъективное право на выбор оптимального решения в сложившейся фактической и правовой ситуации, но строго на основе закона. Усмотрение сотрудника ОВД не означает его возможности избрать любой способ поведения или применить оружие. Усмотрение, о котором говорит закон, имеет свои пределы. Пределы усмотрения для сотрудника органов внутренних дел служат своеобразной чертой, после которой его действия утрачивают целесообразность и справедливость и поэтому приобретают противоправный характер. Основной фактор, который влияет на усмотрение сотрудника органов внутренних дел, – это складывающаяся обстановка.

[1] См.: Чернецкий Р.Е. К вопросу о применении оружия сотрудниками органов внутренних дел // Актуальные проблемы подготовки специалистов для органов внутренних дел : материалы Респуб. науч.-практ. конф. (Могилев, 27 мая 2011 г.). Минск, 2011. С. 32.

[2] См.: Научно-практический комментарий к Закону Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» / под общ. ред. И.И. Басецкого ; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. 2-е изд., испр. и доп. Минск, 2008. С. 191.



Складывающаяся обстановка может характеризоваться такими признаками внешнего проявления, как экстремальность, динамичность, скоротечность, эмоциональность, поведение нарушителя может быть чрезмерно агрессивным; правонарушитель может быть лицом ранее судимым либо не привлекавшимся к уголовной ответственности; лицо, обладающее физической силой либо не имеющее ее; у правонарушителя может быть оружие либо предметы, используемые в качестве его; конфликтная ситуация может происходить в безлюдном месте либо в присутствии посторонних лиц; посторонние лица могут быть безразличными наблюдателями, но могут также оказать поддержку сотруднику или правонарушителю. Все эти переменные факторы и определяют характер складывающейся обстановки.

В соответствии с ч. 2 ст. 26 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» применению оружия должно предшествовать четко выраженное и очевидное для лица, против которого оно применяется, предупреждение о намерении его применить, за исключением случаев, когда промедление в его применении создаст непосредственную опасность для жизни граждан или может повлечь иные тяжкие последствия. Такими случаями можно, например, признавать внезапное нападение, вооруженное нападение, нападение с использованием боевой техники, транспортных средств, летательных аппаратов, водных судов и т. д.; иные тяжкие последствия – это, например, взрыв, возгорание какого-либо объекта, железнодорожная катастрофу, утечка отравляющих веществ и т. д.

Предупреждение о намерении применить оружие подается голосом и (или) выстрелами вверх либо в ином направлении, исключающем поражение людей или повреждение имущества прямым попаданием и (или) рикошетом пуль. В Законе «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» не оговаривается форма предупреждения о применении огнестрельного оружия (словесная, выстрел в воздух), а указывается только на его необходимость, поэтому в качестве предупреждения допустимы, например, следующие выражения: «Стой! Стрелять буду!», «Внимание! Будет применено оружие!», «Открываю огонь!» и т. д.

Предупреждая о своем намерении применить оружие, сотрудник ОВД должен также, если это возможно в создавшейся обстановке, дать время посягающему или задерживаемому лицу выполнить его требования, например остановить транспортное средство, сложить оружие, выйти из укрытия, не приближаться ближе указанного расстояния и т. д.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Сотрудник ОВД предупреждает посягающее или задерживаемое лицо о возможном применении против него оружия, если считает, что обстановка позволяет это сделать без ущерба для достижения целей, названных в ч. 1 ст. 26 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь».

Значение предупреждения заключается в том, что, во-первых, сотрудник ОВД ориентируется на принятие всех других мер для отражения нападения или осуществления задержания; во-вторых, предупреждение нападающего либо задерживаемого голосом или выстрелом дает возможность сотруднику ОВД еще раз убедиться в серьезности его намерений и необходимости применения оружия; в-третьих, применение оружия без предупреждения дает возможность сотруднику ОВД эффективно выполнять свои служебные обязанности.

В соответствии с ч. 3 ст. 26 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» при применении оружия сотрудник ОВД обязан стремиться причинить наименьший вред жизни, здоровью, чести, достоинству и имуществу граждан, а также принять меры по немедленному оказанию пострадавшим медицинской и иной необходимой помощи.

Причинение вреда, в том числе телесных повреждений, не является самоцелью применения оружия. Это лишь единственно возможное в создавшейся обстановке средство достижения законных целей. Такими целями выступают пресечение преступного посягательства и задержание лица, его совершившего, для передачи правосудию. Но если ситуация все же вынуждает сотрудника милиции прибегнуть к применению оружия, он должен стремиться по возможности пресечь посягательство или произвести задержание лица, пытающегося скрыться, причинением минимально необходимого физического вреда. Например, для задержания лица, совершающего побег из-под стражи на угнанном или захваченном транспортном средстве, в ряде случаев может оказаться достаточным использование оружия для остановки транспортного средства путем его повреждения, но не в отношении беглеца (хотя основания для этого имеются). При производстве прицельных выстрелов по скрывающемуся преступнику в подобном случае стремление к причинению минимального вреда будет выражаться, например, в ранении в мягкие ткани конечностей (без поражения жизненно важных органов и частей тела)[1].

Недопустимо применение оружия с целью мести за совершенное преступление либо правонарушение либо таких мер, которые могут повлечь причинение тяжкого вреда здоровью, заведомо не соответствующего характеру и степени общественной опасности преступления либо обстановке его пресечения и задержания такого лица.

[1] См.: Яромчук Е.В. Применение огнестрельного оружия сотрудниками ОВД при задержании лица // Беларусь в современных геополитических условиях: политико-правовые и социально-экономические аспекты устойчивого развития : материалы межвуз. науч.-практ. конф. : в 2 т. Минск, 2007. Т. 1. С. 69.



Медицинская и иная необходимая помощь, которую сотрудник должен оказать пострадавшему (в соответствии с ч. 3 ст. 26 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь»), может выражаться в остановке кровотечения (наложении жгута, повязки), наложении шины (при переломах), введении обезболивающих или иных медицинских препаратов (при наличии возможности) и их переносимости пострадавшим, перенесении пострадавшего в безопасное место (если это допустимо и необходимо), совершении иных действий, направленных на недопущение тяжких или необратимых последствий, и самостоятельном или через оперативного дежурного ОВД вызове скорой медицинской помощи либо доставлении пострадавшего в лечебное учреждение.

Помощь должна быть оказана всем пострадавшим от применения оружия – и посягавшим, и задерживаемым, и случайным лицам, причем независимо от того, правомерно или неправомерно оно применялось. Неоказание помощи сотрудником милиции таким лицам влечет ответственность, установленную законодательными актами Республики Беларусь.

Вместе с тем, оказывая помощь посягавшим и задерживаемым лицам, сотрудник ОВД должен соблюдать меры предосторожности от внезапного нападения с их стороны. Необходимо осмотреть их одежду и находящиеся при них вещи, чтобы изъять оружие или предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.

Ч. 4 ст. 26 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» требует от сотрудников ОВД, причинивших смерть или ранение в результате применения оружия, уведомить об этом ближайший ОВД, должностные лица которого незамедлительно уведомляют соответствующего прокурора. Такое уведомление возможно в любой форме без ущерба для исполнения служебных обязанностей. Незамедлительность уведомления прокурора выражается в максимально быстром сообщении ему о происшествии.

Независимо от наступивших последствий о каждом случае применения оружия сотрудник обязан уведомить своего непосредственного начальника.

Под смертью понимается полное окончательное прекращение функционирования организма и наступление стадии клинической смерти. Термин «ранение» не имеет своего толкования в Правилах судебно-медицинской экспертизы характера и тяжести телесных повреждений в Республике Беларусь. В соответствии с указанным документом с медицинской точки зрения под телесными повреждениями следует понимать нарушения анатомической целостности или физиологической функции органов и тканей, возникшие в результате воздействия факторов внешней среды (физических, химических, биологических, психических и др.).



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Термин «ранение» используется вместе с определением «проникающее». На основании этого под термином «ранение» можно понимать нарушение целостности кожных покровов, мышц, внутренних органов, костей и наличие кровотечения. Таким образом, ранение – это разновидность телесных повреждений. Однако применительно к ст. 26 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» термин «ранение» следует толковать расширенно, поскольку при телесных повреждениях указанные признаки ранения могут отсутствовать, поэтому при нанесении телесных повреждений сотрудник должен выполнить требования ч. 4 ст. 26 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь»[1]. В соответствии с ч. 5 ст. 26 сотрудники не несут ответственности за вред, причиненный при применении оружия, если он соразмерен силе преодолеваемого противодействия. В основу определения «соразмерности» вреда, причиненного правонарушителю применением оружия, необходимо положить целый ряд факторов и обстоятельств, характеризующих совершенное преступление (правонарушение) и поведение лица, его совершившего, с одной стороны, и фактически сложившуюся обстановку, определяющую возможности исполнения служебных обязанностей сотрудником, – с другой.

Объем и характер применяемой формы принуждения в случаях, установленных ст. 26 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь», можно определить по правилу: чем более опасным является деяние, чем более опасной является личность нарушителя, чем более сложной является складывающаяся обстановка, чем выше степень опасности противодействия, тем больший вред можно причинить.

Характеристика несоразмерности причиненного вреда раскрывается в правовых понятиях превышения пределов необходимой обороны и превышения мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.

В соответствии с ч. 3 ст. 34 УК превышением пределов необходимой обороны признается явное для обороняющегося лица несоответствие защиты характеру и опасности посягательства, когда посягающему без необходимости умышленно причиняется смерть или тяжкое телесное повреждение.

Превышение пределов необходимой обороны характеризуется прежде всего причинением явно несоразмерного, чрезмерного вреда. Этот вред причиняется без необходимости. Фактически возможны 2 основных способа причинения этого чрезмерного вреда: использование обороняющимся средств и способов, несоразмерных средствам и способам, которые

[1] См.: Научно-практический комментарий к Закону Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» / под общ. ред. И.И. Басецкого ; М-во внутрен. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. 2-е изд., испр. и доп. Минск, 2008. С. 196.



применял посягающий, либо совершение обороняющимся чрезмерно интенсивных действий, которые не соответствуют интенсивности действий посягающего. В некоторых случаях, видимо, могут иметь место и промежуточные варианты – несоответствие интенсивности обороны орудиям и средствам, которые использовались при нападении, либо несоответствие орудий, средств и способов защиты интенсивности посягательства.

***Орудия и средства*** – это различные материальные объекты, специально приспособленные для причинения вреда. К ним относятся огнестрельное и холодное оружие, газовые пистолеты и баллоны, предметы хозяйственно-бытового обихода. Допустимым признается применение огнестрельного оружия для защиты от посягательства преступника, вооруженного холодным оружием, либо использование холодного оружия при защите от нападения, связанного с применением любого предмета хозяйственно-бытового обихода.

***Способы*** – это определенная форма активного поведения лица. Например, избиение потерпевшего возможно путем беспорядочного нанесения ударов по всему телу. Более опасным способом является использование приемов рукопашного боя и нанесение ударов в наиболее важные участки тела человека, болевые точки. Во втором случае для защиты от избиения можно применять определенные орудия, вплоть до огнестрельного оружия.

Менее опасные способы изъятия имущества – это тайное похищение или завладение путем злоупотребления доверием. Более опасные – открытое похищение (грабеж) или разбойное нападение, соединенное с насилием, опасным для жизни или здоровья. Эти более опасные способы действий посягающего позволяют причинить ему больший вред путем использования эффективных орудий и средств защиты или большей интенсивности оборонительных действий.

***Интенсивность*** – критерий, который характеризует динамику, скорость действий. Интенсивность посягательства или оборонительных действий тем выше, чем выше их стремительность, энергичность, напор, внезапность.

Указанные критерии оцениваются в совокупности с учетом всех обстоятельств дела. При определении признаков превышения необходимой обороны следует учитывать не только соответствие или несоответствие орудий и средств защиты, которые использовались посягавшим и оборонявшимся, но и характер опасности посягательства, силы и возможности защиты оборонявшегося. Учету подлежат также количественные соотношения оборонявшихся и посягавших, их пол, возраст, физическое развитие, вооруженность, место и время. Вместе с тем следует учесть, что нападение, как правило, вызывает серьезное нарушение эмоциональ-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ной сферы обороняющегося. Возмущение противоправным поведением приводит к душевному волнению обороняющегося, затрудняющему возможности точной оценки всех критериев необходимой обороны. Обороняющийся либо не имеет времени, либо не может точно определить характер опасности и рассчитать интенсивность оборонительных действий, избрать соразмерные орудия и средства защиты, поэтому даже причинение бóльшего вреда нельзя рассматривать как превышение пределов необходимой обороны, если обороняющийся не допустил явного несоответствия защиты характеру и опасности посягательства.

Явное несоответствие – это заведомое, очевидное для обороняющегося, резкое несоответствие между средствами, способами и интенсивностью посягательства и средствами, способами и интенсивностью защиты, когда нападающему без необходимости причиняли чрезмерный вред. Явное несоответствие предполагает наличие только умысла в отношении способа обороны и причинения чрезмерного вреда, поэтому неосторожное причинение вреда при отражении посягательства ответственности не влечет, даже если превышены пределы необходимой обороны. Например, если обороняющийся превысил пределы необходимой обороны по неосторожности и вследствие этого причинил смерть посягавшему, уголовная ответственность исключается.

В соответствии с ч. 2 ст. 35 УК превышением мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление, признается их явное несоответствие характеру и степени общественной опасности совершенного задерживаемым лицом преступления и обстоятельствам задержания, когда лицу без необходимости причиняется явно чрезмерный, не вызываемый обстановкой вред. Такое превышение влечет за собой уголовную ответственность только в случаях умышленного лишения жизни либо причинения тяжкого или менее тяжкого телесного повреждения.

Таким образом, вред, причиняемый преступнику при его задержании, должен соответствовать:

1) характеру и степени общественной опасности совершенного лицом преступного деяния по принципу «чем больше тяжесть преступления, тем больший вред допустим для задержания лица, его совершившего». Недопустимо, например, причинение тяжкого телесного вреда при задержании лица, совершившего менее тяжкое или не представляющее большой общественной опасности преступление. В то же время при задержании лица, допустившего особо опасный рецидив, возможно причинение сравнительно бóльшего вреда;

2) обстоятельствам задержания. Под ними следует понимать реально складывающуюся обстановку места, времени и оперативно-тактических особенностей задержания, сопряженного с причинением вреда. Например, для задержания преступника, скрывающегося на автомобиле, допустимо причинение относительно бóльшего вреда, чем при задержании лица, совершившего аналогичное по тяжести преступление, поскольку способность первого скрыться выше. Аналогично следует решать вопрос о причинении вреда в светлое и темное время суток, при задержании в лесу и на открытой местности и т. д.;



3) признаком наказуемого превышения необходимых для задержания мер является причинение задерживаемому явно чрезмерного, не вызываемого обстановкой вреда. Чрезмерный, не вызываемый обстановкой вред – это слишком большой, очевидно более значительный вред. Для установления соответствия причиненного вреда допустимому законом следует сравнить этот вред как с обстановкой задержания, так и с характером и степенью общественной опасности совершенного преступного деяния;

4) явное несоответствие причиненного вреда обстоятельствам, изложенным в п. 1–3, выражается в очевидности, заведомости для причинителя вреда этого несоответствия. Более того, конструкция понятия превышения пределов необходимых для задержания мер позволяет сделать вывод, что размер вреда, не соответствующий тяжести деяния, причиняется только с прямым умыслом. При превышении необходимых для задержания мер лицо сознавало общественную опасность своего действия, выражавшегося в задержании лица, совершившего преступление, с явным превышением необходимых для этого мер, предвидело их общественно опасные последствия в виде слишком большого вреда и желало их наступления.

Таким образом, наряду с объективными признаками превышения необходимых для задержания мер (характер и степень общественной опасности совершенного преступления, обстановка задержания и чрезмерный вред) законодатель указывает и обязательный субъективный признак – очевидность, заведомость, «явность» причинения слишком большого вреда.

Кроме того, в УК подчеркивается, что уголовная ответственность за превышение необходимых для задержания мер наступает лишь в случаях умышленного лишения жизни либо причинения тяжкого или менее тяжкого телесного повреждения. Таким образом, конкретизируется понятие «чрезмерный вред» и указывается, в чем он может выражаться. Однако это не означает, что в каждом случае причинения именно такого вреда будет иметь место наказуемое превышение. Указанные последствия повлекут уголовную ответственность только в том случае, когда имеются и все иные объективные и субъективные признаки превышения необходимых для задержания мер.

В соответствии со ст. 26 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» применение оружия с нарушением требований данного закона влечет ответственность, установленную законодательными акта-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ми Республики Беларусь. Нарушение требований выражается в несоблюдении оснований и (или) условий применения мер физического принуждения либо в нарушении порядка их применения. Вид ответственности (дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая) зависит от характера допущенного нарушения, характера и тяжести причиненного вреда.

Если сотрудник нарушил основания, условия или порядок применения оружия, что не повлекло наступление общественно опасных последствий, которые являются конструктивным признаком какого-либо преступления, сотрудник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Если в результате подобных нарушений причинен несоразмерный вред материального характера (имущественный вред), то вопрос о его возмещении решается в соответствии с ГК Республики Беларусь, но уголовная ответственность за причинение материального вреда (ущерба) при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер задержания лица, совершившего преступление, в УК не предусмотрена.

***Незаконное применение сотрудником ОВД оружия.*** Если сотрудник находился в состоянии необходимой обороны либо осуществлял задержание лица, совершившего преступление, но не выполнил установленные требования относительно оснований, условий или порядка применения оружия и в результате причинил явно несоразмерный вред (смерть или тяжкое телесное повреждение при превышении пределов необходимой обороны либо наряду с такими последствиями и менее тяжкое телесное повреждение при превышении мер задержания лица, совершившего преступление, он подлежит ответственности по ст. 143, 152 либо 142, 151 УК). Но если сотрудник не имел оснований для применения оружия и тем не менее применил их, в результате чего причинил существенный вред правам и законным интересам граждан либо государственным или общественным интересам, он подлежит уголовной ответственности за превышение власти или служебных полномочий по ч. 1 ст. 426 УК.

При решении вопроса о том, является ли вред, причиненный правам и законным интересам граждан либо государственным или общественным интересам, существенным (ч. 1 ст. 426 УК, ст. 428 УК), судам нужно учитывать степень отрицательного влияния противоправного деяния на нормальную работу организаций, число потерпевших граждан, тяжесть причиненного физического или морального вреда и т. д.

*Существенный вред* может выражаться в нарушении конституционных прав и свобод граждан, подрыве авторитета органов власти, государственных, общественных и других организаций, в нарушении общественного порядка (постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 16 декабря 2004 г. № 12 «О судебной практике по делам о преступлениях против интересов службы (ст. 424–428 УК)».



Если необоснованное применение оружия сопровождалось насилием, мучением или оскорблением потерпевшего либо применением оружия или специальных средств, содеянное образует особо квалифицированный состав превышения власти или служебных полномочий (ч. 3 ст. 426 УК).

Таким образом, если сотрудник не допустил нарушений оснований, условий и порядка применения оружия, боевой и специальной техники, его ответственность исключается независимо от объема и характера наступивших последствий.

Особый характер такой формы реализации государственно-властных полномочий, как применение оружия, определяется следующими факторами:

во-первых, правом применения оружия обладают сотрудники ОВД (представители власти), а также работники Государственной фельдъегерской службы при Министерстве связи и информатизации Республики Беларусь;

во-вторых, применение оружия допускается законом только в качестве средства, обеспечивающего выполнение обязанностей сотрудника ОВД в сфере борьбы с преступностью;

в-третьих, применение оружия влечет причинение физического вреда, который выражает наиболее острую форму принуждения, реализуемого сотрудниками ОВД в силу полномочий, делегированных им государством;

в-четвертых, этот физический вред признается правомерным при соблюдении всех условий, указанных в законодательстве.

Под ***применением оружия*** следует понимать производство выстрела (выстрелов) в отношении лица, совершившего (совершающего) действия, перечисленные в абзацах 2–8 ст. 29 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь», в целях, названных в нем.

Применение оружия – это крайняя, вынужденная, последняя мера воздействия на правонарушителя при данных обстоятельствах, когда иными способами выполнение этих задач не представляется возможным. Возможны ситуации, когда сотрудник ОВД последовательно усиливает воздействие на правонарушителя, применяя сначала физическую силу, потом специальные средства и лишь затем – оружие. Но при этом закон не ставит предварительное применение физической силы или специальных средств в качестве обязательного условия, предшествующего применению оружия.

Оружие применяется исходя из складывающейся обстановки по усмотрению сотрудника ОВД в случаях, предусмотренных абзацами 2–8 ч. 1 ст. 29 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь».

Из определения термина «применение оружия» следует, что сотрудник ОВД производит прицельный выстрел (выстрелы) с целью причинения физического вреда правонарушителю. Но это не означает, что прицельный



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

выстрел производится с целью причинения наибольшего, максимального либо невосполнимого вреда. Во всех случаях, когда избежать применения оружия невозможно, сотрудник ОВД обязан стремиться причинить наименьший вред жизни, здоровью, чести, достоинству и имуществу граждан. Вред должен быть минимально необходимым и достаточным для выполнения обязанностей, возложенных на сотрудника ОВД.

К применению оружия не относятся: обнажение или демонстрация оружия, приведение его в готовность, предупреждение о намерении применить его или производство предупредительных выстрелов.

Основания применения оружия сотрудниками органов внутренних дел перечислены в абзацах 2–8 ч. 1 ст. 29 «Об органах внутренних дел Республики Беларусь». Все они относятся к необходимой обороне или причинению вреда при задержании лица, совершившего преступление. Это уголовно-правовые институты, предусмотренные ст. 34 и 35 УК Республики Беларусь, и при определении пределов возможного вреда в результате применения оружия сотрудниками ОВД следует руководствоваться теми условиями правомерности, которые определены для этих институтов в уголовном праве. Закон «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» лишь конкретизирует форму реализации права сотрудников ОВД на необходимую оборону и исполнения обязанности задержания лица, совершившего преступление, предоставляя им право на применение оружия.

Особенностью реализации права на применение огнестрельного оружия в рассматриваемых ниже случаях является то, что законодатель предоставляет это право только сотрудникам ОВД. Иные лица также могут применять оружие, но только на основаниях и при наличии условий, названных в Законе Республики Беларусь «Об оружии». Так, ст. 6 предусматривает право должностных лиц государственных органов и работников юридических лиц, которым законодательством Республики Беларусь разрешено ношение, хранение оружия самообороны, на применение указанного оружия в целях самообороны или для исполнения возложенных на них законодательством Республики Беларусь обязанностей по защите жизни и здоровья граждан, собственности, по охране окружающей среды и природных ресурсов, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции, для выполнения возложенных на них государственно значимых задач.

Граждане имеют право приобретать, хранить и носить гражданское оружие. К гражданскому оружию относится оружие, предназначенное для использования физическими лицами в целях самообороны, для занятий спортом и охоты.

Ст. 26 Закона «Об оружии» устанавливает основания применения гражданского оружия: «Оружие применяется по целевому назначению. Оно также может быть применено для защиты жизни, здоровья, прав и законных интересов гражданина, интересов общества и государства,



то есть в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости, а равно при задержании лица, совершившего преступление. Применению оружия должно предшествовать четко выраженное и очевидное для лица, против которого применяется оружие, предупреждение о намерении его применить, за исключением случаев, когда промедление в применении оружия создаст непосредственную опасность для жизни людей или может повлечь иные тяжкие последствия.

<…>

Оружие применяется в качестве крайней меры, когда иными способами невозможно защитить правоохраняемые интересы от общественно опасного посягательства».

Сотрудник ОВД, имеющий на законных основаниях гражданское оружие, вправе его применить на основании и при условиях, названных в ст. 29 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь»; если же сотрудник ОВД выступает в качестве частного лица и действует не в связи с исполнением служебных обязанностей, то применение им гражданского оружия должно соответствовать требованиям ст. 26 Закона «Об оружии».

Право сотрудников ОВД на необходимую оборону и причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, с применением огнестрельного оружия обусловлено как тяжестью совершенных либо пресекаемых деяний, так и необходимостью задержания таких лиц для последующего привлечения к ответственности.

Нападение, дающее право сотрудникам ОВД на применение оружия для его отражения, – это активное, агрессивное действие, которое характеризуется внезапностью, высокой степенью интенсивности и преследует цель причинения телесных повреждений или смерти потерпевшему. Нападение, как правило, сопровождает массовые беспорядки (ст. 293 УК), захват заложников, зданий и сооружений (ст. 291 и 292 УК), бандитизм и терроризм (ст. 286 и 289 УК), может сопровождать побег (ст. 413 УК) и хулиганство (ст. 339 УК), а также ряд преступлений против жизни и здоровья человека и против порядка управления. Насилие при разбое также чаще всего выражается именно в нападении, причиняющем вред здоровью или жизни либо связанном с угрозой такого вреда. В исправительных учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и в арестных домах нападение является признаком такого преступления, как действия, дезорганизующие их работу (ст. 410 УК).

Нападение, дающее право на применение оружия для его отражения, может осуществляться в отношении не только сотрудника ОВД, но и в отношении иного гражданина. В соответствии с ч. 1 ст. 34 УК Республики Беларусь необходимая оборона допустима не только для защиты интересов обороняющегося, но и для защиты иных лиц. Для сотрудников ОВД защита иных лиц – это не только право, но и обязанность,



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

уклонение от которой может повлечь дисциплинарную либо уголовную ответственность по ст. 425 УК Республики Беларусь.

При определении того, подвергаются ли жизнь или здоровье сотрудника ОВД или иного лица опасности, следует исходить из совокупности конкретных обстоятельств: количества нападающих, наличия у них оружия или предметов, используемых в качестве оружия, интенсивности и степени агрессивности совершаемых действий, высказываемых или проявляемых намерений и т. д.

*Групповым* следует признавать такое нападение, когда в нем в качестве соисполнителей участвуют 2 или более лица. Групповое нападение при прочих равных условиях является более опасным деянием, чем нападение одного лица.

Нападение, сопряженное с применением оружия, – это действия, связанные с использованием поражающих свойств огнестрельного, холодного либо любого иного оружия.

Групповое нападение или нападение, сопряженное с применением оружия либо взрывов, поджогов и иных опасных способов, с использованием транспортных средств, машин или механизмов может быть основанием применения оружия только в том случае, если оно осуществляется на строго очерченный в Законе «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» круг объектов и лиц. К ним относятся: жилые помещения, иные законные владения граждан, помещения, иные объекты организаций, войсковой или служебный наряд ОВД, лица или объекты, охраняемые ОВД.

Совершение действий, непосредственно направленных на насильственное завладение оружием, боеприпасами к нему, боевой и специальной техникой или специальными средствами, – это самостоятельное преступление (хищение огнестрельного оружия или боеприпасов путем грабежа или разбоя или покушение на это преступление, разбой или грабеж в отношении специальных средств и угон, соединенный с насилием, – в отношении боевой или специальной техники). Обязательным признаком этих преступлений, дающим право на применение оружия, является применение виновным насилия. Под насилием в данном случае следует понимать не только причинение телесных повреждений (тяжких, менее тяжких или легких, повлекших кратковременное расстройство здоровья), но и любые действия, связанные с причинением боли или лишением (ограничением) свободы сотрудника ОВД. К ним, например, можно отнести связывание, запирание в изолированном помещении, нанесение ударов, захват и физическое удержание и т. д.[1]

[1] См.: Научно-практический комментарий к Закону Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» / под общ. ред. И.И. Басецкого ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. 2-е изд., испр. и доп. Минск, 2008. С. 199.



***Захват и удержание лица в качестве заложника*** – также самостоятельное преступление, которое выражается в насильственном захвате и последующем удержании лица (группы лиц) в качестве заложника. При этом виновный преследует цель вынудить государство, международную организацию, юридическое или физическое лицо или группу лиц совершить определенное действие или воздержаться от него в качестве условия освобождения заложников.

Для освобождения заложников в большинстве случаев необходимо проведение специальной операции, в ходе которой в соответствии с абзацем 5 ст. 29 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» и допускается применение оружия. Оно должно применяться исключительно в отношении лица (лиц), захватившего или удерживающего заложника (заложников). Причинение смерти им или третьим лицам влечет уголовную ответственность за неосторожное преступление, а в случаях, когда сотрудник ОВД не предвидел и по обстоятельствам дела не должен был или не мог предвидеть причинение вреда заложнику или третьим лицам, в содеянном усматривается казус, не влекущий уголовной ответственности.

Применение оружия Закон «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» разрешает и для задержания лица, совершившего любое из вышеназванных действий и пытающегося скрыться. Обязательным условием применения оружия сотрудником ОВД при этом является применение (либо угроза применения) задерживаемым лицом оружия, взрывчатых веществ, взрывных устройств или других предметов, которые представляют опасность для жизни или здоровья сотрудника. Если в ходе задержания лицо применяет оружие или другие названные в комментируемом абзаце предметы, то это создает угрозу для жизни или здоровья сотрудника, у последнего уже возникает право на необходимую оборону.

Поскольку *побег* является длящимся преступлением, право на задержание лица, содержащегося под стражей или осужденного, сохраняется до момента его задержания или явки его с повинной. В течение всего этого периода при задержании возможно и применение оружия. Однако оно должно соответствовать и условиям причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление, указанным в ст. 35 УК, поэтому в случаях, когда нет необходимости причинять вред для задержания такого лица, в применении огнестрельного оружия тем более нет необходимости.

Требование о сдаче оружия или иных предметов, названных в абзаце 6 ч. 1 ст. 29 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь», должно быть отдано в форме, не дающей оснований для его двусмысленного восприятия. Сдаче подлежат не любые предметы и вещи, находящиеся у лица, а только те, посредством которых возможно лишение жизни или причинение телесных повреждений. Неподчинение лица



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

такому требованию, выраженному в четкой, недвусмысленной форме, является основанием применения оружия, не относящимся к необходимой обороне или задержанию преступника, поэтому сотруднику ОВД следует четко представлять, что применение оружия по смыслу закона в данном случае допустимо при наличии реальной угрозы последующего применения оружия или иных предметов и опасности для жизни или здоровья самого сотрудника или иных лиц.

Применение оружия законодатель считает правомерным и при следующих *условиях*:

1) если сотрудник ОВД правомерно запретил лицу совершение каких-либо действий;

2) если это лицо в нарушение запрета пытается:

приблизиться к сотруднику ближе указанного последним расстояния;

достать что-либо из одежды или ручной клади;

совершить иные действия, которые могут быть истолкованы сотрудником ОВД как угроза применения насилия, опасные для жизни или здоровья его или иных граждан.

Наряду с понятием «применение оружия» Закон «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» оперирует понятием «использование оружия».

Под использованием огнестрельного оружия следует понимать производство выстрелов в состоянии крайней необходимости без цели причинить вред человеку. Правом на использование огнестрельного оружия обладают те же категории сотрудников ОВД, которые имеют право на применение огнестрельного оружия. Закон «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» называет следующие *основания использования огнестрельного оружия*:

для подачи сигнала тревоги или вызова помощи;

обезвреживания животного, непосредственно угрожающего жизни или здоровью граждан;

остановки транспортного средства путем его повреждения, если водитель не подчиняется заведомо очевидным для него законным неоднократным требованиям сотрудника ОВД об остановке транспортного средства и его действия создают реальную угрозу жизни или здоровью граждан либо имеются достоверные данные о том, что транспортным средством управляет лицо, совершившее тяжкое или особо тяжкое преступление.

Необходимость подачи сигнала тревоги может быть обусловлена обнаружением каких-либо происшествий или правонарушений, когда нет оснований для применения огнестрельного оружия.

Вызов помощи может иметь место в ситуациях, когда сотрудник ОВД не в состоянии пресечь правонарушение или преступление собственными силами.



К сожалению, частыми стали нападения собак бойцовых пород на людей, поэтому законом предусмотрено право использования оружия для обезвреживания животного, непосредственно угрожающего жизни или здоровью граждан.

В тех случаях, когда лицо умышленно натравливает собаку на сотрудника или гражданина, у сотрудника возникает право на необходимую оборону в соответствии со ст. 34 УК, а на основании абзаца 2 ч. 1 ст. 29 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» для самозащиты или защиты гражданина возникает право на применение оружия в отношении лица, натравившего собаку.

Правомерным будет использование оружия для остановки транспортного средства путем его повреждения при наличии оснований, названных выше.

Само по себе неподчинение законному требованию об остановке транспортного средства является лишь административным правонарушением, поэтому оно не является основанием применения оружия. Но, если водитель создает реальную угрозу жизни или здоровью граждан, у сотрудника ОВД возникает обязанность защиты граждан и право на использование оружия. Следует обратить особое внимание на то, что закон не разрешает причинять вред водителю или пассажирам в результате правомерного использования оружия, поэтому причинение им вреда влечет уголовную ответственность, несмотря на то что сотрудник ОВД в данном случае находится в состоянии оправданного профессионального риска. В таком случае правомерно повреждение транспортного средства (колес, двигателя) с целью его остановки.

Наличие достоверных данных о том, что транспортным средством управляет лицо, совершившее тяжкое или особо тяжкое преступление, порождает обязанность его задержания и право на причинение при этом ему вреда (ст. 35 УК). В соответствии с абзацем 2 ч. 3 ст. 29 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» сотрудник ОВД имеет право использовать при этом оружие. Однако его применение ограничивается, если сотруднику достоверно известно о том, что в транспортном средстве находятся иные лица, поражение которых возможно при использовании оружия.

Сотрудник ОВД имеет право на применение оружия, в том числе огнестрельного, и на использование огнестрельного оружия также в иных случаях, определяемых Президентом Республики Беларусь. Это возможно, например, для пресечения массовых беспорядков, иных умышленных действий, угрожающих общественной безопасности, жизни или здоровью людей.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Сотрудник ОВД имеет право привести оружие в готовность к стрельбе, если считает, что в создавшейся обстановке не исключена возможность его применения или использования.

Приведение оружия в готовность выражается в извлечении его из кобуры, выключении предохранителя и досылании патрона в патронник.

Закон «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» четко называет случаи, когда применение или использование оружия категорически запрещено. Так, *запрещается применять или использовать оружие*:

при значительном скоплении людей, когда от этого могут пострадать посторонние лица;

в направлении складов (хранилищ), содержащих огнеопасные, взрывоопасные, а также сильнодействующие ядовитые вещества, и средств транспортировки этих веществ;

в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен, за исключением случаев совершения указанными лицами вооруженного либо группового нападения или иных действий, угрожающих жизни или здоровью граждан.

Таким образом, порядок применения оружия включает в себя следующие действия:

информирование лица, против которого возможно применение оружия, о своей принадлежности к ОВД;

обнажение огнестрельного оружия и приведение его в готовность для производства выстрела;

четко выраженное и очевидное для лица, против которого применяется оружие, предупреждение о намерении его применить[1], за исключением случаев, когда промедление в его применении создаст непосредственную опасность для жизни граждан или может повлечь иные тяжкие последствия;

стремление причинить наименьший вред жизни, здоровью, чести, достоинству и имуществу граждан;

принятие мер к недопущению нанесения ущерба посторонним лицам;

незамедлительное уведомление о ранении или смерти лица вследствие применения оружия в ближайший ОВД, должностные лица которого незамедлительно уведомляют об этом соответствующего прокурора;

уведомление о каждом случае применения оружия сотрудник ОВД обязан уведомить своего непосредственного начальника;

[1] Предупреждение может выражаться в форме приведения в готовность для стрельбы огнестрельного оружия; словесного предупреждения о намерении произвести выстрел; предупреждения, выполненного путем демонстрации оружия, наведения огнестрельного оружия на нападающего, но без производства предупредительного выстрела.



применение мер по немедленному оказанию пострадавшим медицинской и иной необходимой помощи;

обеспечение охраны места применения оружия, повлекшего смерть, ранение граждан или значительный материальный ущерб;

уведомление в возможно короткий срок родственников лиц, получивших телесные повреждения в результате применения огнестрельного оружия;

представление рапорта о применении огнестрельного оружия (опираясь на конкретные обстоятельства дела, сотрудник ОВД должен по существу доказать, что создавшаяся обстановка давала ему право применить огнестрельное оружие).

В *рапорте* рекомендуется отразить[1]:

время и место получения предварительной информации о противоправном событии, при развитии которого могут возникнуть основания для применения огнестрельного оружия;

действия сотрудника ОВД по реализации предварительной информации или воспринимаемого юридического факта на месте применения оружия (пресечение правонарушения по просьбе граждан; преследование лица, подозреваемого в совершении преступления, с целью его задержания и т. д.);

данные о лицах (если они известны), в отношении которых применено оружие или которые случайно пострадали при производстве выстрела;

характер правонарушения или иные обстоятельства, послужившие основанием применения оружия. Необходимо подробно описать признаки фактического поведения лица, подпадающие под конкретные абзацы ч. 1 и 2 ст. 29 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь», и установить, были ли эти признаки осознаны сотрудником ОВД на момент принятия решения;

последовательность (порядок) применения оружия, прежде всего форма предупреждения о применении оружия; количество предупредительных выстрелов. Если оружие применено без предупреждения, то указывается, по какой причине это сделано;

исключительные обстоятельства применения оружия против женщин, несовершеннолетних и лиц с явными признаками инвалидности;

расстояние, с которого производился выстрел, направление выстрела, фактическое место попадания пули, возможные причины несовпадения места прицеливания и места попадания пули;

последствия производства прицельного выстрела (ранение, смерть и т. д.);

наличие очевидцев происшествия, их данные, приметы или места нахождения очевидцев;

[1] См.: Кокорев А.Н. Организация деятельности участковых уполномоченных милиции : учеб.-метод. пособие. М., 2009. С. 39.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

порядок действий сотрудника ОВД после производства выстрела (оказание доврачебной помощи лицам, получившим телесные повреждения, принятые меры к охране места происшествия и т. д.).

Чтобы свести к минимуму негативные последствия применения и использования огнестрельного оружия, необходимо усвоить условия и пределы, правовые основания применения оружия, а также знать меры безопасности при обращении с табельным огнестрельным оружием на службе.

## Глава 4

## Взаимодействие органов внутренних дел с гражданами, участвующими в охране правопорядка, средствами массовой информации

4.1. Правовые и организационные основы участия граждан в охране правопорядка.

4.2. Основы организации и деятельности добровольных дружин.

4.3. Советы общественных пунктов охраны правопорядка и их деятельность в предупреждении правонарушений.

4.4. Взаимодействие и сотрудничество органов внутренних дел со средствами массовой информации.

### 4.1. Правовые и организационные основы участия граждан в охране правопорядка

Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности, соблюдение законности немыслимы без участия граждан. Опора на поддержку граждан и общественных объединений – одно из непременных условий эффективной деятельности правоохранительных органов по предупреждению и пресечению правонарушений, устранению порождающих их причин.

Общественная самодеятельность, когда она опирается на массовость и добровольность участия жителей города, района, дает позитивный эффект. Во-первых, участие населения придает органам правопорядка дополнительные силы и возможности в борьбе с преступностью; во-вторых, сила общественного мнения позитивно влияет на изменения в личности правонарушителей, укрепляет законопослушное население в сознательном следовании предписаниям закона; в-третьих, активная часть населения способна самостоятельно воздействовать на урегулирование криминогенных жизненных ситуаций, что особенно важно в процессе реализации виктимологической профилактики, назначение которой – помочь людям избежать опасности стать жертвой преступления.



Государство должно всемерно стимулировать и развивать гражданскую активность населения, основанную прежде всего на естественном стремлении людей объединяться в целях защиты себя, своих близких и имущества от преступных посягательств.

Актуализация проблемы расширения спектра форм взаимодействия правоохранительных органов в целом и ОВД в частности с общественными объединениями, гражданами в решении правоохранительных задач обусловлена рядом предпосылок объективного характера. В первую очередь речь идет о тенденциях формирования гражданского общества. К сотрудникам правоохранительных органов предъявляются вполне обоснованные требования быть носителями демократических, правовых и нравственных ценностей, опыта и навыков открытого, равноправного диалога по проблемам охраны правопорядка, обладать способностью к постоянному поиску и удовлетворению общественных потребностей в правоохранительной сфере.

Одно из главных условий качества жизни человека – безопасность и эффективная деятельность правоохранительных органов. Основной принцип правоохранительной деятельности – ориентированность на развитие и формирование различных форм взаимодействия (партнерства) с населением. В результате такой схемы взаимодействия преступность и насилие оказываются в системе наиболее полного социального контроля. При деятельности, построенной по такому принципу, происходит своеобразное выдавливание преступности и прежде всего таких ее проявлений, как наркомания, домашнее насилие, незаконная миграция и др.

Существуют различные формы, в рамках которых можно строить и осуществлять процесс взаимодействия ОВД с гражданами и их объединениями в охране правопорядка[1].

В странах Европейского союза практикуется только одна форма взаимодействия – партнерство, которое можно определить как юридическое и организационное объединение сил полиции, местных органов власти и населения в процессе профилактики преступности, а также несение солидарной ответственности в решении этой проблемы.

Большинство граждан осознают, что противоправное поведение – это нежелательное явление, против которого необходимо бороться. Но данная позиция не всегда находит отражение по отношению к конкретным правонарушениям. Учитывая данное обстоятельство, можно с уверенностью констатировать большую латентность отдельных видов

[1] Взаимодействие предполагает согласование целей и объединение усилий ОВД и негосударственных объединений для совместного решения задач с сфере охраны правопорядка.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

административных правонарушений. Причины этого следует усматривать не только в экономических и политических просчетах государства, но и в наличии дефектов правового и морального сознания.

Учеными подчеркивается важность познания подобных процессов, зарождения их причин и условий. Предлагается ввести в научный обиход термин «административно-деликтная чувствительность» – отношение граждан и их коллективов к административной деликтности и ее индивидуальным проявлениям[1]. На современном этапе в ОВД есть понимание того, что без самоорганизации граждан, многообразия гражданской инициативы в правоохранительной сфере невозможно эффективное функционирование правообеспечительного механизма, его реформирование и развитие.

Формирование партнерских отношений с населением – одна из стратегических задач ОВД. Это является также одним из ключевых направлений стратегии развития целенаправленной работы по снижению деликтности.

Правовую основу участия граждан и их объединений в охране правопорядка составляют:

Конституция Республики Беларусь, в которой закреплено, что каждый имеет право на свободу объединений (ст. 36);

Закон Республики Беларусь от 26 июня 2003 г. № 214-З «Об участии граждан в охране правопорядка»;

Закон «Об основах деятельности по профилактике правонарушений», который закрепляет возможность гражданам на добровольных началах участвовать в деятельности по профилактике правонарушений в организационно-правовых формах, предусмотренных Законом «Об участии граждан в охране правопорядка» (ст. 32).

В свою очередь, субъекты профилактики правонарушений, другие государственные органы (организации), иные организации:

в пределах своей компетенции удовлетворяют обоснованные требования граждан о проведении профилактических мероприятий и информируют их о принятых мерах;

оказывают содействие гражданам в создании объединений в области профилактики правонарушений;

поощряют граждан, активно участвующих в деятельности по профилактике правонарушений.

В Концепции национальной безопасности Республики Беларусь впервые четко сформулирована роль граждан и общественных объединений как субъектов обеспечения национальной безопасности. Граждане участвуют в обеспечении национальной безопасности посредством

[1] См.: Дерюга А.Н. Административно-деликтная чувствительность и предупреждение административных правонарушений // Закон и право. 2008. № 1. С. 16–19.



реализации своих прав и обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

В ст. 7 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» закреплено, что ОВД осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими государственными органами, общественными объединениями, иными организациями, в том числе иностранными, и гражданами.

Граждане могут добровольно участвовать в решении задач, стоящих перед ОВД, в том числе на конфиденциальной основе, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

*Основными принципами* участия граждан и их объединений в охране правопорядка являются: добровольность, законность, гуманность и уважение прав человека, гласность, тесное взаимодействие с государственными органами, осуществляющими охрану правопорядка.

Установлены ограничения, связанные с участием граждан в охране правопорядка. Им *запрещается*:

осуществлять деятельность, не предусмотренную Законом «Об участии граждан в охране правопорядка»;

осуществлять деятельность, отнесенную законодательством Республики Беларусь к компетенции правоохранительных органов;

представляться сотрудниками правоохранительных органов.

Граждане могут реализовывать свое право на участие в охране правопорядка в следующих формах:

индивидуальное участие;

участие в объединениях граждан, содействующих правоохранительным органам в охране правопорядка;

внештатное сотрудничество с правоохранительными органами;

членство в добровольных дружинах.

***Индивидуальное участие*** граждан в охране правопорядка может осуществляться в виде:

сообщения правоохранительным органам о ставших гражданам известными фактах готовящихся, совершаемых или совершенных правонарушений, причинах и условиях, способствующих их совершению;

оказания содействия правоохранительным органам в работе по профилактике и пресечению правонарушений;

пропаганды правовых знаний, способствующих предупреждению правонарушений.

***Участие в объединениях граждан***, содействующих правоохранительным органам в охране правопорядка, может выражаться в виде работы комиссий по борьбе с пьянством, товарищеских судов, домовых комитетов.

Граждане, реализуя установленное законом право на защиту от противоправных посягательств, могут на добровольной основе по договоренности между собой и с уведомлением территориального ОВД



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

создавать самодеятельные группы по охране правопорядка по месту жительства или нахождения своей собственности.

В связи с этим заслуживает внимания зарубежный опыт предупреждения правонарушений локальными общинами граждан, например ассоциациями родителей и учителей, старших сестер и братьев – по профилактике правонарушений несовершеннолетних и в отношении их; объединениями представителей мелкого бизнеса – против рэкета; автовладельцев – против краж и угона автотранспорта.

Такие формы объединения граждан не требуют принятия устава, избрания органов управления, иного организационного оформления.

В некоторых населенных пунктах республики функционируют самоохраняемые автомобильные стоянки. Цены на охраняемых автостоянках не всегда доступны гражданам, поэтому они объединяются для защиты своей собственности. Опыт свидетельствует, что необходимо искать более совершенные формы объединения автовладельцев. Например, оптимальным вариантом было бы создание самоохраны под эгидой ЖСК, товариществ собственников, которые могли бы вводить оплачиваемые должности сторожей.

Активно взаимодействуют сотрудники ОВД со *старостами* в сельских населенных пунктах. Староста пункта избирается на собраниях граждан сельских населенных пунктов из числа наиболее уважаемых жителей деревни, способных самостоятельно принимать эффективные меры по наведению должного порядка и санитарной культуры, удовлетворению неотложных нужд и запросов населения.

Один из критериев работы старосты – уровень взаимодействия с участковыми инспекторами милиции по вопросам содействия в обеспечении правопорядка в населенном пункте, поддержания должного санитарного состояния дворов и улиц. Старосты совместно с участковыми инспекторами милиции проводят профилактические, разъяснительные беседы среди населения по вопросам недопущения самогоноварения, выращивания наркосодержащих растений, запрещенных к возделыванию на территории Республики Беларусь, соблюдению гражданами правил противопожарной безопасности.

Основной формой взаимодействия участковых инспекторов милиции и старост является своевременный обмен информацией по вопросам охраны правопорядка, борьбы с преступностью, что дает возможность оперативно реагировать и пресекать антиобщественные, противоправные поступки граждан.

Одним из приоритетов в деятельности Белорусского республиканского союза молодежи является оказание содействия ОВД в охране правопорядка. Наиболее эффективной формой участия молодежного союза



в данном направлении является работа молодежных отрядов охраны правопорядка, направленная на поддержание порядка во время массовых мероприятий, предупреждение и пресечение правонарушений, индивидуальную работу с подростками, состоящими на учете в ИДН, искоренение пьянства, наркомании в молодежной среде.

ОВД совместно с Белорусским республиканским союзом молодежи решается вопрос о возрождении «Тимуровского движения». В регионах республики планируется создать молодежные отряды, одной из главных задач которых должна стать помощь пожилым людям. Данная работа уже активно ведется в Брестской области, где создан молодежный отряд (дети школьного возраста), члены которого оказывают помощь ветеранам войны и престарелым гражданам.

***Внештатное сотрудничество*** с правоохранительными органами осуществляется в форме привлечения граждан, не состоящих в штате названных органов, к участию в их работе на добровольной основе под непосредственным руководством уполномоченных должностных лиц правоохранительных органов.

Порядок оформления и деятельности внештатных сотрудников устанавливается Типовым положением о порядке оформления и деятельности внештатных сотрудников правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2003 г. № 1354.

В качестве внештатных сотрудников могут привлекаться на добровольных началах граждане Республики Беларусь не моложе 18 лет, положительно характеризующиеся по месту службы, работы, учебы, имеющие, как правило, среднее или высшее образование, активно участвующие в общественной жизни, способные по своим деловым и моральным качествам успешно выполнять поставленные перед ними задачи.

Внештатных сотрудников также подбирают из числа добровольных дружинников, пенсионеров, как правило, бывших работников правоохранительных органов, органов или подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь, военнослужащих.

Деловые и моральные качества кандидатов во внештатные сотрудники в течение месяца изучаются сотрудниками соответствующих ОВД. По окончании изучения сотрудник, ведущий работу с внештатными сотрудниками, докладывает об этом в установленном порядке руководителю соответствующего ОВД. При этом прилагаются:

личное заявление кандидата с просьбой о зачислении его внештатным сотрудником;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

рекомендация трудового, учебного коллектива, добровольной дружины;

автобиография;

2 фотокарточки размером 3×4 см;

заключение сотрудника, проводившего изучение кандидата.

Решение о зачислении кандидата внештатным сотрудником принимает руководитель правоохранительного органа после собеседования с ним.

Закрепление за сотрудником подразделения ОВД внештатного сотрудника производится приказом руководителя соответствующего органа.

Кандидату разъясняется, что он как внештатный сотрудник обязан добросовестно выполнять свои обязанности, способствовать укреплению авторитета правоохранительных органов, соблюдать законодательство Республики Беларусь, быть вежливым в обращении с гражданами, внимательно относиться к их обращениям, заявлениям и жалобам.

Внештатному сотруднику выдается под расписку удостоверение установленного образца, которое подписывается руководителем соответствующего правоохранительного органа. Оно выдается сроком на 1 год и по мере необходимости продлевается на такой же срок.

Учет выданных удостоверений ведется в специальном журнале, находящемся в кадровом аппарате соответствующего правоохранительного органа, в котором отмечаются номер удостоверения, фамилия, имя, отчество внештатного сотрудника, его получившего, дата выдачи удостоверения, сведения о продлении срока действия удостоверения или об его изъятии.

На внештатного сотрудника заводится личное дело, в котором хранятся документы, указанные выше, а также выписка из приказа руководителя соответствующего правоохранительного органа о зачислении его внештатным сотрудником, сведения о поощрениях и иные материалы, характеризующие внештатного сотрудника и отражающие результаты его работы. Личное дело хранится в соответствующем ОВД в порядке, установленном для хранения секретных документов.

При переезде внештатного сотрудника на постоянное место жительства в другую местность руководитель ОВД издает приказ о его отчислении. Удостоверение внештатного сотрудника изымается и уничтожается по акту. Личное дело хранится в течение трех лет, а затем уничтожается в установленном порядке.

Руководство деятельностью внештатных сотрудников осуществляют непосредственно сотрудники ОВД, за которыми внештатные сотрудники закреплены. Оно заключается в планировании работы данных сотрудников, постановке им задач, обучении методике и тактике охраны общественного порядка, предупреждения и раскрытия преступлений, проведении с ними воспитательной работы.

Работа внештатных сотрудников, имеющих постоянные поручения, планируется, как правило, ежеквартально. Такие планы внештатные со-



трудники разрабатывают под непосредственным контролем и при участии сотрудника, за которым они закреплены.

За активное участие в охране правопорядка граждане могут поощряться органами местного управления и самоуправления, иными юридическими лицами, правоохранительными органами. За особые заслуги при исполнении общественного долга и проявленные при этом мужество и героизм граждане награждаются государственными наградами в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Следует отметить, что работа помощников полиции в большинстве стран, как правило, осуществляется исключительно добровольно и без материального вознаграждения за этот труд. Упор делается на повышение социального статуса гражданина. Важно с точки зрения психологии то, что добровольцы несут службу не по производственному принципу, как это делали и делают в Беларуси, а по территориальному, т. е. охраняют свой район, дом, офис, семью. Их участие в правоохранительной деятельности стимулируется бесплатной выдачей униформы, газовых баллончиков.

Исследуя зарубежный опыт взаимодействия полиции с населением, ученые и практики подчеркивают, что крайне редко его можно внедрить в отечественную практику. Однако его можно и необходимо использовать в адаптированном виде, и, что тоже очень важно, этот опыт позволяет генерировать новые идеи, с учетом белорусской действительности реализовывать их на практике.

Говоря о перспективах совместного участия населения и ОВД в охране правопорядка выделяют следующие направления: консультирование сотрудниками ОВД населения, в том числе граждан, в отношении которых наиболее вероятно совершение преступлений, о мерах защиты от преступных посягательств; распространение памяток и другой печатной продукции профилактического содержания; использование в этой работе СМИ.

К разработке памяток для населения следует привлекать научных работников, специалистов узкого профиля, медицинских работников и др.

Рассматривая взаимодействие ОВД с населением, нельзя не обратить внимание на довольно перспективную форму участия граждан в охране правопорядка, развитие которой пока находится в зачаточном состоянии. Речь идет о виктимологической профилактике преступлений и правонарушений. Мировой опыт свидетельствует о ее высокой эффективности.

Современная виктимологическая профилактика, основанная на теории потерпевшего от преступления, во многих высокоразвитых странах нацелена на активное использование антивиктимного потенциала населения и осуществляется по следующим направлениям:

подготовка личности (разработка алгоритмов оптимального поведения в криминогенных ситуациях и специальный тренинг);



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

повышение уровня защищенности должностных лиц, чьи служебные функции сопряжены с риском подвергнуться преступному посягательству;

сведение к минимуму виктимогенных ситуаций, их предотвращение и пресечение, информирование граждан о виктимогенных ситуациях-ловушках во избежание таковых;

защита и реабилитация потерпевших от преступлений[1].

## 4.2. Основы организации и деятельности добровольных дружин

***Добровольная дружина*** представляет собой основанное на членстве объединение граждан Республики Беларусь, принимающее участие в охране правопорядка и осуществляющее свою деятельность под руководством уполномоченных должностных лиц органов местного управления или иных юридических лиц, его создавших. Добровольная дружина не является юридическим лицом (ст. 10 Закона «Об участии граждан в охране правопорядка»).

Основной задачей добровольной дружины является содействие правоохранительным органам, органам и подразделениям по чрезвычайным ситуациям, органам пограничной службы Республики Беларусь в охране правопорядка (ст. 11).

*Основными функциями добровольной дружины* (ст. 12) является участие:

в охране общественного порядка, жизни и здоровья граждан и их собственности;

деятельности по профилактике и пресечению правонарушений;

обеспечении безопасности дорожного движения;

охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

обеспечении пожарной безопасности, охране окружающей среды;

обучении граждан основам безопасного поведения в общественных местах и обеспечения безопасности жилища, а также в обучении приемам самозащиты;

мероприятиях по охране и защите государственной границы Республики Беларусь.

В соответствии со ст. 14 Закона «Об участии граждан в охране правопорядка» членами добровольной дружины могут быть граждане Республики Беларусь, достигшие 18-летнего возраста, способные по своим деловым и

[1] См.: Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учеб. для студентов вузов / под ред. В.Я. Кикотя, С.Я. Лебедева. М., 2009. С. 475.



моральным качествам, состоянию здоровья осуществлять деятельность по участию в охране правопорядка. Решение о приеме в члены добровольной дружины принимается органом управления добровольной дружины на основании письменного заявления гражданина Республики Беларусь.

Членами добровольной дружины не могут быть граждане Республики Беларусь:

имеющие судимость;

состоящие на учете в лечебно-профилактических организациях по поводу психического заболевания, наркомании или алкоголизма;

признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

привлекавшиеся в течение года до дня подачи заявления к административной ответственности.

*Основаниями для исключения гражданина из добровольной дружины* являются:

заявление гражданина;

фактическое самоустранение гражданина от участия в деятельности добровольной дружины;

нарушение гражданином требований законодательства Республики Беларусь или совершение деяний, не совместимых с участием в охране правопорядка в составе добровольной дружины.

Решение об исключении из добровольной дружины принимается органом управления добровольной дружины.

Для создания добровольной дружины проводится организационное собрание граждан, созываемое инициативной группой из числа представителей местного органа управления или органа управления иного юридического лица. Решением местного органа управления объявляется о создании добровольной дружины, утверждается положение о ней (на основе Примерного положения о добровольной дружине, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2003 г. № 1354).

Создание добровольных дружин при политических партиях, других общественных объединениях, а равно создание и деятельность организационных структур политических партий, других общественных объединений в добровольных дружинах запрещены.

Добровольная дружина считается созданной со дня ее регистрации в порядке, установленном Положением о порядке регистрации добровольных дружин, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 октября 2003 г. № 1286.

При выполнении функций по участию в охране правопорядка член добровольной дружины обязан иметь при себе и предъявлять по требованию граждан удостоверение, отличительный нагрудный знак или нарукавную



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

эмблему (повязку) с символикой добровольной дружины, образцы которых устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

Отсутствие указанных атрибутов может спровоцировать сопротивление граждан, а также затрудняет получение установленной законом компенсации в случае причинения членам добровольных дружин вреда во время исполнения обязанностей по охране правопорядка.

На члена добровольной дружины при выполнении функций по участию в охране правопорядка возложены следующие обязанности:

соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан, совершения действий, имеющих целью унижение чести и достоинства человека и гражданина;

в определяемом законодательством Республики Беларусь порядке повышать уровень своих правовых знаний, а также проходить периодическую проверку на пригодность к действиям по участию в охране правопорядка в условиях, связанных с применением физической силы, а также на умение оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;

оказывать помощь, в том числе первую медицинскую, гражданам, пострадавшим от правонарушений или несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их жизни;

в случаях обращения к нему граждан с сообщениями о правонарушениях или событиях, угрожающих общественному порядку или общественной безопасности, либо непосредственного обнаружения им таких событий принять меры по спасению людей, предотвращению и пресечению правонарушений, задержанию правонарушителей, охране мест происшествий и сообщить об этом в ближайший правоохранительный орган;

разъяснять правонарушителям и иным гражданам причины и основания применяемых в целях обеспечения правопорядка мер по ограничению их прав и свобод и возникающее в связи с этим право граждан на их обжалование.

Разглашение сведений, относящихся к государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне, ставших известными члену добровольной дружины в связи с выполнением им функций по охране правопорядка, запрещается.

Член добровольной дружины при выполнении функций по участию в охране правопорядка *имеет право*:

требовать от граждан соблюдения правопорядка, прекращения правонарушений либо действий, препятствующих выполнению им функций члена добровольной дружины;

осуществлять действия по пресечению правонарушений, задержанию и передаче в правоохранительные органы лиц, совершивших правонарушения;



при пресечении правонарушений изымать в установленном порядке у правонарушителей в отсутствие сотрудников правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь орудия совершения правонарушений или иные предметы, оставление которых у правонарушителя может угрожать личной безопасности члена добровольной дружины или других лиц, с последующей незамедлительной передачей этих предметов сотрудникам правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь;

входить в клубы, кинотеатры, на стадионы, в другие общественные места и помещения с согласия владельца или уполномоченного им лица для преследования скрывающихся правонарушителей или пресечения правонарушений;

участвовать в осуществлении оцепления (блокирования) участков местности, пропускного режима при действиях в условиях чрезвычайных ситуаций, при пресечении групповых нарушений правопорядка, проведении массовых мероприятий, мероприятий по охране и защите государственной границы Республики Беларусь, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций по решению уполномоченных должностных лиц республиканских органов государственного управления, органов местного управления и самоуправления;

пользоваться бесплатно телефонами и иными средствами связи, принадлежащими юридическим лицам, для связи с правоохранительными органами, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами пограничной службы Республики Беларусь в случаях, не терпящих отлагательства;

использовать транспортные средства юридических лиц и граждан (кроме транспортных средств, принадлежащих дипломатическим, консульским и иным представительствам иностранных государств, а также международным организациям, и транспортных средств специального назначения) для доставления в организации здравоохранения лиц, пострадавших от несчастных случаев или правонарушений и нуждающихся в срочной медицинской помощи;

применять к правонарушителям физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных Законом «Об участии граждан в охране правопорядка».

Член добровольной дружины имеет право применять физическую силу в целях пресечения действий лиц, совершающих правонарушения, для их задержания и передачи правоохранительным органам, если иные способы, не связанные с применением физической силы, не обеспечивают выполнения им функций по участию в охране правопорядка.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

При применении физической силы член добровольной дружины *обязан*:

предупредить правонарушителя о намерении ее применить, предоставив при этом с учетом конкретной обстановки достаточно времени для выполнения своих требований, за исключением случаев, когда промедление в применении физической силы создает непосредственную опасность для жизни и здоровья граждан;

в зависимости от характера и степени общественной опасности правонарушения и лиц, его совершающих, стремиться к тому, чтобы вред, причиненный при устранении опасности, был минимальным;

обеспечить оказание первой медицинской помощи лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы.

Применение физической силы с причинением телесных повреждений в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен (кроме случаев оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан), запрещается.

Применение физической силы с превышением полномочий, а также пределов необходимой обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Законодательством установлены меры, направленные на правовую и социальную защиту членов добровольных дружин.

Социальная защита члена добровольной дружины гарантирована государством. В случае его временной нетрудоспособности, наступившей вследствие ранения (контузии), травмы или увечья, полученных в связи с выполнением им функций по участию в охране правопорядка, начиная с первого дня утраты трудоспособности и до ее восстановления или до установления медико-реабилитационной экспертной комиссией инвалидности в порядке, определяемом законодательством, члену добровольной дружины выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в размере 100 % среднедневного (среднечасового) заработка. В случае установления инвалидности, наступившей в связи с выполнением им функций по участию в охране правопорядка, ему (а в случае гибели (смерти) – членам семьи) назначается пенсия в порядке, определяемом пенсионным законодательством Республики Беларусь.

Члены добровольной дружины подлежат обязательному личному страхованию за счет средств соответствующих местных бюджетов либо средств юридических лиц, создавших добровольную дружину.

Порядок обязательного личного страхования членов добровольной дружины и возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему члену добровольной дружины или его близким родственни-



кам (родители, дети, усыновители, усыновленные, дед, бабка, супруг, супруга), определяется Положением о порядке обязательного личного страхования членов добровольной дружины и возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему члену добровольной дружины или его близким родственникам, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 ноября 2003 г. № 1537.

В случае гибели (смерти) члена добровольной дружины в связи с выполнением им функций по участию в охране правопорядка семье погибшего или его иждивенцам выплачивается страховая сумма в размере 250 базовых величин. При *установлении инвалидности* вследствие заболевания, ранения (контузии), травмы или увечья, полученных в связи с выполнением функций по участию в охране правопорядка, ему выплачивается страховая сумма:

инвалиду I группы – 100 базовых величин;

инвалиду II группы – 75 базовых величин;

инвалиду III группы – 50 базовых величин.

При получении членом добровольной дружины тяжкого или менее тяжкого телесного повреждения, не повлекшего инвалидности, вследствие ранения (контузии), травмы или увечья, полученных в связи с выполнением им функций по участию в охране правопорядка, ему выплачивается страховая сумма соответственно в размере 30 и 15 базовых величин.

Выплата страховых сумм по данному виду страхования производится независимо от других видов страхования и возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью члена добровольной дружины.

Вред, причиненный имуществу, принадлежащему члену добровольной дружины или его близким родственникам, путем его повреждения или уничтожения в связи с выполнением членом добровольной дружины функций по участию в охране правопорядка, подлежит возмещению указанным лицам в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Организация взаимодействия ОВД с добровольными дружинами регламентируется Инструкцией о порядке взаимодействия добровольных дружин с органами внутренних дел, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами пограничной службы, утвержденной совместным постановлением МВД, Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Государственного пограничного комитета Республики Беларусь от 4 февраля 2008 г. № 44/10/4.

Основными *целями* взаимодействия являются:

содействие ОВД в охране общественного порядка;

достижение слаженной и эффективной работы ОВД и добровольных дружин при выполнении возложенных задач;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

обучение членов добровольных дружин основам правовых знаний, охраны правопорядка, организации профилактической работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций и практическим действиям по их ликвидации.

Взаимодействие заинтересованных органов с добровольными дружинами осуществляется в *форме*:

обучения дружинников;

предоставления командирам (штабам) добровольных дружин необходимой для деятельности информации о правонарушениях и чрезвычайных ситуациях;

оказания методической помощи в планировании и учете работы;

проведения совместных мероприятий по охране общественного порядка, предупреждению правонарушений и чрезвычайных ситуаций, а также их ликвидации;

инструктажа.

Члены добровольной дружины участвуют в охране правопорядка самостоятельно или совместно с милиционерами ППСМ, участковыми инспекторами милиции и инспекторами ДПС ГАИ.

При самостоятельном дежурстве дружинников инструктаж проводится в штабах добровольных дружин начальниками штабов или командирами добровольных дружин. На данный инструктаж могут приглашаться сотрудники ОВД. При этом командиры (штабы) добровольных дружин обязаны заблаговременно сообщить руководству ОВД о месте и времени начала инструктажа.

При проведении совместных мероприятий инструктаж дружинников проводится руководителями (уполномоченными должностными лицами) ОВД. Его продолжительность не должна превышать 20 мин.

После проверки готовности дружинников к несению дежурства и устранения выявленных недостатков инструктирующий *обязан*:

1) подвести итоги и сделать разбор результатов несения дежурства предыдущей сменой дружинников, например:

«За предыдущее дежурство добровольная дружина поставленные перед ней задачи выполнила. При несении дежурства было задержано 6 нарушителей общественного порядка, нарушений законности во время несения дежурства допущено не было.

Бдительно и активно несли службу дружинники Петров, Сидоров, Иванов, которые задержали двух мелких хулиганов, доставили в общественный пункт охраны правопорядка четырех человек, находившихся в нетрезвом состоянии.

Вместе с тем в действиях отдельных дружинников имели место серьезные недостатки: самовольный уход с маршрута патрулирования,



снятие повязок при патрулировании, неудовлетворительное отношение к несению службы, которое выразилось в длительном нахождении в помещении штаба добровольной дружины (ДД), и т. д.»;

2) дать краткую характеристику оперативной обстановки, например:

«За прошедшие сутки на территории обслуживаемого микрорайона зарегистрированы: кража личного имущества из квартиры, хулиганство, попытка проникновения в магазин, дорожно-транспортное происшествие. Доставлено в ОВД 24 правонарушителя.

Из числа этих преступлений и происшествий: в период с 16:00 до 20:00 из квартиры дома № 16 по ул. Яковлева путем подбора ключей совершена кража вещей на сумму 960 долларов США. Преступление не раскрыто, приметы преступника и похищенных вещей вам объявлены.»;

3) поставить задачу дружинникам, например:

«Всего на территории микрорайона будет осуществлять дежурство один (два, три) патруль общественников (какие именно) с общим количеством дружинников 20 человек (показать на плане микрорайона).

Маршрут (пост) № 1: старший группы – дружинник Иванов, с ним два члена ДД.

Маршрут (пост) № 2: старший – Петров, с ним три дружинника.

Маршрут (пост) № 1 входит в зону патрульного участка № 5, на котором несут службу автопатруль милиции, постовые и т. д.».

Так по каждому маршруту (посту) нужно рассказать, с кем нужно взаимодействовать дружинникам и что делать;

4) напомнить дружинникам о необходимости соблюдения законности, а также о чутком и внимательном отношении к гражданам, например:

«При несении дежурства дружинникам надлежит постоянно помнить, что их деятельность по охране общественного порядка и борьбе с преступностью должна основываться на строжайшем соблюдении законности, действия всегда должны быть обоснованными, справедливыми и понятными гражданам. При выполнении поставленных задач каждый дружинник обязан действовать настойчиво и решительно, быть тактичным и вежливым в обращении с гражданами.»;

5) разъяснить порядок связи и взаимодействия со штабом ДД и соседними постами милиции, например:

«Всем группам дружинников по прибытии на маршруты обойти вверенный для охраны общественного порядка участок и доложить об обстановке по телефону в штаб ДД (РУ-РО-ГОВД).

В процессе патрулирования постоянно поддерживать связь с другими патрулями ДД, в штаб докладывать каждый час.

По окончании дежурства прибыть в штаб ДД и доложить ответственному о результатах работы.»;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

6) для проверки знаний дружинниками законодательных актов и готовности действовать в различных ситуациях решить с ними во время инструктажа 3–4 вводные задачи.

Убедившись в готовности наряда выполнять задачи по охране общественного порядка, инструктирующий должен отдать распоряжение о заступлении на дежурство следующего содержания:

заступить на охрану общественного порядка в поселке, городе, районе, микрорайоне, селе и т. д.;

во время несения службы строго соблюдать законность, проявлять высокую активность и культуру в обращении с гражданами, быть вежливыми и внимательными.

При проведении совместных мероприятий, как правило, дежурство осуществляется в составе одного сотрудника ОВД, двух и более дружинников.

*Основными формами обучения* членов добровольных дружин являются:

лекции, семинары, практические занятия;

совместные практические мероприятия с сотрудниками заинтересованных органов;

смотры-конкурсы добровольных дружин.

Порядок обучения дружинников определяется ежеквартальными тематическими планами занятий с добровольными дружинами.

Должностное лицо, проводящее занятие, обязано иметь план его проведения по теме, соответствующей тематическому плану занятий с добровольной дружиной. После занятия план передается командиру добровольной дружины для помещения в соответствующее накопительное дело.

Помощь добровольных дружин переоценить сложно: во-первых, граждане своими глазами видят, как осуществляется охрана общественного порядка, что влияет на формирование положительного общественного мнения; во-вторых, члены добровольных дружин в возрасте старше 45 лет оказывают помощь молодым сотрудникам ОВД, как правило милиционерам ППСМ при пресечении семейных конфликтов до прибытия участковых инспекторов милиции или членов следственно-оперативных групп; в-третьих, дружинники незаменимы при документировании правонарушений, выступают в качестве свидетелей или понятых.

Существует специфика добровольных дружин: дружины учреждений высшего образования охраняют общественный порядок при проведении дискотек и других массовых мероприятий, в сельской местности – профилактика хищений собственности.



## 4.3. Советы общественных пунктов охраны правопорядка и их деятельность в предупреждении правонарушений

Правовую основу деятельности советов общественных пунктов охраны правопорядка (ОПОП) составляют:

Гл. $4^1$ «Советы общественных пунктов» Закона Республики Беларусь «Об участии граждан в охране правопорядка»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 2014 г. № 352 «Об утверждении Положения о порядке образования и упразднения советов общественных пунктов охраны правопорядка, их взаимодействия с субъектами профилактики правонарушений, а также мерах стимулирования граждан и общественных объединений, участвующих в деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений».

Советы ОПОП являются организационной формой объединения усилий добровольных дружин, организаций и граждан в деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений, а также их взаимодействия с субъектами профилактики правонарушений, определенными законодательными актами Республики Беларусь.

Советы ОПОП формируются из числа граждан, рекомендованных субъектами профилактики правонарушений, с согласия этих граждан, в том числе из числа должностных лиц субъектов профилактики правонарушений, и осуществляют свою деятельность под общим руководством соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов.

Полномочия советов ОПОП распространяются на закрепленную за ними территорию. Они создаются в городах, как правило, в границах территорий, обслуживаемых ЖЭС, а в поселках и сельской местности – в границах территорий поселковых и сельских Советов депутатов либо отдельных населенных пунктов.

Запрещается деятельность советов ОПОП в интересах политических партий, общественных объединений, религиозных организаций.

Порядок образования и упразднения советов ОПОП, их взаимодействия с субъектами профилактики правонарушений, а также меры стимулирования граждан и общественных объединений, участвующих в деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений, определяются постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 352.

Решения об образовании и упразднении советов ОПОП, утверждении их персонального состава принимаются соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Решение об образовании совета ОПОП должно содержать сведения о его названии, местонахождении, закрепленной за ним территории, председателе, заместителе председателя и секретаре, добровольных дружинах, организациях и гражданах, участвующих в его деятельности, предоставляемом для размещения общественном пункте, адресе и выделяемых материально-технических средствах.

Постоянным местом размещения советов ОПОП являются общественные пункты – специальные помещения, определяемые соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами.

Обеспечение советов ОПОП необходимыми помещениями, средствами связи, мебелью, иными материально-техническими средствами, оплата коммунальных услуг, услуг связи, эксплуатационных расходов указанных пунктов осуществляются за счет средств соответствующих местных бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

В деятельности совета ОПОП принимают участие граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, рекомендованные субъектами профилактики правонарушений, с согласия этих граждан, в том числе из числа должностных лиц субъектов профилактики правонарушений.

В состав совета ОПОП должно входить не менее пяти граждан.

Решение *об исключении гражданина* из состава совета ОПОП принимается соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом в случае:

подачи гражданином соответствующего заявления;

фактического самоустранения его от участия в деятельности совета ОПОП;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

установления ему диагноза психического расстройства (заболевания) и диспансерного наблюдения за ним;

признания его решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

совершения им деяний, несовместимых с участием в деятельности совета ОПОП.

Советы ОПОП:

изучают состояние общественного порядка на территории, закрепленной за советом ОПОП, оказывают содействие субъектам профилактики правонарушений в деятельности по профилактике и пресечению правонарушений;



координируют работу представленных в совете ОПОП организаций, способствуют установлению постоянного взаимодействия и обмена опытом работы по профилактике и пресечению правонарушений между этими организациями и субъектами профилактики правонарушений, расположенными на территории, закрепленной за советом ОПОП;

организуют в ОПОП дежурство членов совета ОПОП, заслушивают их сообщения о выполнении обязанностей по участию в охране общественного порядка;

организуют обсуждение вопросов укрепления общественного порядка, а также поведения граждан, привлеченных к административной или уголовной ответственности, на своих заседаниях, собраниях граждан по их месту жительства или месту пребывания, учебы или работы с внесением соответствующих рекомендаций субъектам профилактики правонарушений;

разрабатывают и вносят субъектам профилактики правонарушений рекомендации по вопросам профилактики и пресечения правонарушений на территории, закрепленной за советом ОПОП;

ходатайствуют перед субъектами профилактики о поощрении граждан, активно участвующих в деятельности по профилактике и пресечению правонарушений.

*Председатель совета ОПОП обеспечивает*:

регулярный созыв заседаний совета ОПОП, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению;

информирование субъектов профилактики правонарушений о гражданах, поведение которых в общественных местах, по месту жительства, работы, учебы либо образ жизни дают основание полагать о возможности совершения ими правонарушений, для осуществления в пределах компетенции данных субъектов мер индивидуальной профилактики правонарушений, принятия иных мер в соответствии с законодательством;

организацию дежурства членов совета ОПОП в нерабочее для них время (с согласия нанимателя – в рабочее время с сохранением среднего заработка) в соответствии с графиком и учетом состояния общественного порядка на закрепленной за советом ОПОП территории;

распространение информации по вопросам охраны общественного порядка и профилактики правонарушений среди населения на закрепленной за советом ОПОП территории, в том числе в СМИ;

участие членов совета ОПОП в проводимых субъектами профилактики правонарушений мероприятиях по охране общественного порядка и профилактике правонарушений;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

проведение, в том числе на заседаниях совета ОПОП, профилактических бесед с гражданами, поведение которых в общественных местах, по месту жительства, работы, учебы либо образ жизни дают основание полагать о возможности совершения ими правонарушений;

участие членов совета ОПОП в собраниях граждан по месту их жительства, работы или учебы для обсуждения вопросов охраны общественного порядка и профилактики правонарушений.

В отсутствие председателя совета ОПОП его обязанности выполняет заместитель председателя совета ОПОП.

*Секретарь совета ОПОП*:

приглашает (в письменной либо устной форме) по поручению председателя совета ОПОП на заседания совета ОПОП должностных лиц субъектов профилактики правонарушений, иных организаций и граждан для получения от них информации по рассматриваемым вопросам в соответствии с компетенцией;

ведет делопроизводство совета ОПОП.

В отсутствие секретаря его обязанности по решению председателя совета ОПОП выполняет один из его членов.

ОВД оказывают содействие в функционировании советов ОПОП. В ОПОП создаются необходимые условия для работы сотрудников ОВД.

ОВД обеспечивают советы ОПОП инструктивно-методическими пособиями и представляют им необходимую для деятельности информацию в объеме, определяемом руководителями этих органов и подразделений или их заместителями.

Заседания совета ОПОП проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов совета ОПОП. На заседания совета ОПОП, кроме его членов, в зависимости от рассматриваемого вопроса могут приглашаться должностные лица субъектов профилактики правонарушений, иных организаций и граждане для получения от них информации по рассматриваемым вопросам.

Решение совета ОПОП считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. Решение носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь совета ОПОП.

За активное участие в охране общественного порядка и профилактике правонарушений по ходатайствам советов ОПОП их члены, другие граждане и общественные объединения могут поощряться ОВД.



## 4.4. Взаимодействие и сотрудничество органов внутренних дел со средствами массовой информации

Ст. 5 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» закрепляет принцип гласности в деятельности ОВД, которая является гласной, открытой для граждан и СМИ в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Республики Беларусь о защите государственных секретов и иной охраняемой законом тайны.

ОВД в порядке и пределах, определяемых законодательством, информируют государственные органы, общественные объединения, СМИ, граждан о состоянии общественного порядка и мерах по его обеспечению.

В ст. 36 Закона Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-З «О средствах массовой информации» закреплено, что физическим лицам гарантируется право на получение, хранение и распространение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности государственных органов, политических партий, других общественных объединений, иных юридических лиц, о политической, экономической, культурной и международной жизни, состоянии окружающей среды.

Указом Президента Республики Беларусь от 6 февраля 2009 г. № 65 «О совершенствовании работы государственных органов, иных государственных организаций со средствами массовой информации» определено, что руководители государственных органов и иных государственных организаций (если не определено иное) несут персональную ответственность за состояние работы со СМИ.

Организация этой работы в госорганах и иных госорганизациях возлагается на пресс-секретаря или ответственного за работу со СМИ руководителя структурного подразделения, определяемого руководителем госоргана. Лицо, ответственное за работу со СМИ, подчиняется непосредственно руководителю государственного органа.

Приказом МВД СССР 19 сентября 1984 г. в системе были созданы пресс-центры. За прошедшее время не раз менялись их штат, структура, название, но неизменной оставалась основная задача – информировать общественность о деятельности подразделений милиции и внутренних войск, укреплять их связи со СМИ, формировать в обществе здоровое правосознание.

В настоящее время служба функционирует в виде:

управления информации и общественных связей МВД Республики Беларусь;

подразделений информации и общественных связей ГУВД г. Минска, УВД облисполкомов;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

групп информации и общественных связей Департамента охраны МВД Республики Беларусь, Департамента исполнения наказаний МВД Республики Беларусь, Академии МВД Республики Беларусь, Могилевского института МВД Республики Беларусь.

Управление информации и общественных связей МВД является самостоятельным структурным подразделением МВД, подчиняется непосредственно министру, а оперативно – заместителю министра по идеологической работе и кадровому обеспечению.

Основными задачами подразделения являются организация информационного обеспечения деятельности МВД, а также его структурных подразделений, постоянное совершенствование и укрепление связей с общественностью, формирование в общественном сознании положительного имиджа сотрудников ОВД и военнослужащих внутренних войск.

PR-специалисты выделяют 2 направления информирования общественности:

непосредственный выход на общественность с информационными материалами через СМИ:

публикация в печати, передача в эфир радио и телевидения официальных материалов (постановлений, решений, заявлений, комментариев, информационных сообщений, подготовленных пресс-службой);

подготовка собственных сюжетов для теле- и радиопередач, кинохроники;

подготовка и распространение сообщений по каналам устной массовой информации (лекции, конференции, семинары и т. п.);

информирование работников СМИ, которые, как ожидается, обнародуют данные материалы для общественности:

подготовка и передача в редакции пресс-релизов, информационных писем, различных сведений и т. п.;

подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, презентаций;

организация специальных семинаров для работников СМИ по различным актуальным проблемам;

приглашение журналистов на различные совещания и конференции;

организация неформальных встреч с руководством для обмена мнениями, обсуждения перспективных направлений взаимодействия.

Сегодня ни одно значимое событие, связанное с деятельностью ОВД, благодаря прессе не остается без внимания общественности.

В РУ-РО-ГОВД первоисточником могут служить:

телеграммы, озвучиваемые при проведении развода на службу (получение общей информации);

единая книга в ОДС (что случилось, кто выезжал на место происшествия);



встреча с сотрудниками, которые принимали непосредственное участие при документировании того или иного преступления (оперуполномоченный, участковый инспектор милиции);

необходимая статистика – информационное подразделение.

Вопросы взаимодействия ОВД со СМИ регламентированы приказом МВД Республики Беларусь от 31 июля 2014 № 266 «Об организации взаимодействия органов внутренних дел и внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Беларусь со средствами массовой информации», которым предписано:

1) рассматривать взаимодействие со СМИ как одно из важных направлений служебной деятельности, которое необходимо осуществлять с учетом складывающейся оперативной обстановки;

2) обеспечить:

взаимодействие всех подразделений ОВД и внутренних войск МВД с управлением информации и общественных связей МВД, пресс-службой главного управления командующего внутренними войсками МВД, подразделениями информации и общественных связей Департамента охраны МВД, Департамента исполнения наказаний МВД, Академии Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Могилевского института Министерства внутренних дел Республики Беларусь, главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, УВД областных исполнительных комитетов (далее – подразделения информации и общественных связей);

регулярное и своевременное информирование подразделений информации и общественных связей о деятельности ОВД и внутренних войск МВД по профилактике, выявлению, пресечению преступлений и административных правонарушений, проводимых специальных программах, мероприятиях и операциях;

функционирование официальных интернет-сайтов ОВД, их модернизацию и техническое обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

постоянный мониторинг выступлений в СМИ, глобальной компьютерной сети Интернет, касающихся деятельности ОВД и внутренних войск МВД, иных вопросов правоохранительной тематики;

организацию своевременного реагирования на материалы деструктивного характера и выступления, содержащие негативные оценки, с целью формирования положительного имиджа сотрудников ОВД и военнослужащих внутренних войск МВД;

подразделения информации и общественных связей необходимыми для работы помещениями, телевизионным оборудованием, средствами связи, транспортными средствами, компьютерной и оргтехникой;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

3) передачу устной, печатной, видео- и аудиоинформации о деятельности ОВД и внутренних войск МВД СМИ (кроме республиканского унитарного предприятия «Объединенная редакция Министерства внутренних дел Республики Беларусь», учреждения «Редакция газеты «Милицейский вестник» управления внутренних дел Гродненского областного исполнительного комитета, газеты управления внутренних дел Витебского облисполкома «02. Газета Витебской милиции», иных печатных изданий, телевизионных и радиопрограмм, подготовленных непосредственно подразделениями информации и общественных связей) осуществлять только после согласования с подразделениями информации и общественных связей или руководителями внештатных корреспондентских пунктов ОВД, а по противоправным деяниям, получившим большой общественный резонанс или подрывающим авторитет государственной власти, – с подразделениями информации и общественных связей;

4) деятельность подчиненных подразделений информации и общественных связей взять под личный контроль, а назначение их руководителей на должности и освобождение от должностей согласовывать с начальником управления информации и общественных связей МВД.

Формы и методы подачи информации, наиболее часто применяемые в ОВД, можно разделить на информационные и аналитические.

***Информационные*** (главная цель – сообщить о факте) подразделяются:

на хронику – факт без подробностей; небольшие (порой из одной-двух фраз) сообщения, не имеющие заголовка; чаще публикуются подборками;

информацию – короткая или расширенная заметка. Короткая заметка содержит сам факт и некоторые подробности; состоит из 10–30 строк, имеет заголовок. Расширенная информация предполагает более широкое и подробное изложение событий; возможны историческая справка, сравнение, характеристика героев и т. д.; включает в себя вступление и концовку; содержит 40–150 строк, заголовок;

интервью – беседа журналиста с представителем ОВД по входящим в его компетенцию вопросам, имеющим общественный интерес, для распространения информации в СМИ. Для должностных лиц ОВД это один из предпочтительных вариантов подачи информации, так как предполагает совместное творчество. Журналист предвосхищает вопросы читателей, более тщательно готовится к интервью, что позволяет сотруднику ОВД экономить время при подготовке материалов. Желательно заранее получить от журналиста перечень задаваемых вопросов для более тщательной подготовки к диалогу. Интервью может быть в форме монолога, диалога, коллективного интервью, анкеты;

отчет – рассказ о том, что видел и слышал. Объем материала зависит от значимости события. Общий отчет содержит изложение фактов в хронологическом порядке, тематический – освещает один-два наиболее



важных вопроса, отчет с комментариями – изложение основных событий и высказывание своей точки зрения;

обозрение – сжатое сообщение о том, что объединено общей темой;

репортаж – наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие очевидца или действующего лица. Репортаж сочетает в себе элементы всех информационных жанров (повествование, прямая речь, красочное отступление, характеристика персонажей, исторические факты и т. д.). Репортаж желательно иллюстрировать фотоснимками. Репортаж бывает событийным, тематическим, постановочным.

***Аналитические*** формы и методы подачи информации:

корреспонденция – анализирует группу фактов. Здесь очень важны примеры, оперативность, конкретность темы, четкий читательский адрес;

статья – это обобщение и анализ фактов и явлений. Если в корреспонденции события рассматриваются от частного к общему, то в статье наоборот – от общего к частному. Статья берет факты в глобальных масштабах, анализирует их, поднимая до научно обоснованных выводов.

Хорошим дополнением к справочным материалам, а также для размещения информации в электронных СМИ (официальный интернет-сайт) является пресс-релиз, при подготовке которого необходимо учитывать следующее:

в тексте должна быть видна конечная цель, для которой он написан;

факты должны излагаться лаконично и связно, не следует использовать в тексте так называемые пустые предложения, не несущие никакой информации либо смысловой нагрузки;

желательно, чтобы пресс-релиз уместился на одну страницу формата А4; текст должен быть тщательно отредактирован.

В управлениях, отделах внутренних дел в городах, районах, районах в городах, на транспорте для выполнения задач по организации его взаимодействия с иными государственными органами, органами местного управления и самоуправления, СМИ, иными организациями и населением с целью осуществления профилактики правонарушений, а также информационного обеспечения деятельности ОВД создается *внештатный корреспондентский пункт*, функционирующий на основе Положения о внештатном корреспондентском пункте органа внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного приказом МВД Республики Беларусь от 28 апреля 2014 г. № 144.

Внештатные корреспондентские пункты ежегодно создаются приказами начальников территориальных ОВД с утверждением примерного состава (до восьми человек) и внесением соответствующих изменений и дополнений в должностные обязанности руководителя (чаще заместителя начальника по идеологической работе и кадровому обеспечению),



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

а также ежеквартальным планированием и ежемесячным отчетом перед подразделениями информации и общественных связей ГУВД-УВД.

С личного согласия в работе пункта могут участвовать аккредитованные журналисты, по инициативе его руководителя проводятся сборы и курсы повышения профмастерства либо обеспечивается направление сотрудников на таковые.

Ежегодно в ОВД проводится конкурс на лучшее освещение в СМИ деятельности ОВД и внутренних войск МВД Республики Беларусь, положение о котором утверждено приказом МВД Республики Беларусь от 30 мая 2014 г. № 185.

Взаимодействие со СМИ – один из действенных механизмов правового воспитания граждан. В соответствии с приказом МВД Республики Беларусь от 13 декабря 2010 г. № 414 «О дополнительных мерах по совершенствованию воспитательно-профилактической работы с гражданами, проводимой личным составом органов внутренних дел Республики Беларусь» ОВД должны шире использовать возможности СМИ, в том числе социальной рекламы как наиболее действенных механизмов правового воспитания граждан, профилактики их противоправного поведения, повышения доверия населения к ОВД. В этих целях проводятся конкретные *мероприятия*:

различными категориями руководителей ОВД (их подразделений) не реже одного раза в квартал обеспечивается размещение в СМИ материалов по правовому просвещению граждан;

организуются в СМИ постоянно действующие специализированные рубрики (передачи) по разъяснению норм законодательства;

ежеквартально проводятся на телевидении программы по вопросам правоохранительной направленности, в том числе круглые столы с участием представителей правоохранительных органов, других государственных органов, религиозных организаций и общественности;

ежеквартально выходит специальное приложение к газете «На страже», посвященное воспитательно-профилактической работе с населением и правовому просвещению граждан;

регулярно обновляется информация, размещаемая на официальных интернет-сайтах МВД, ГУВД, УВД.

Одним из направлений взаимодействия ОВД со СМИ является реагирование на критические выступления в государственных СМИ.

Указом Президента Республики Беларусь от 5 декабря 1997 г. № 630 «О реагировании должностных лиц на критические выступления в государственных средствах массовой информации» установлено:

1. Государственные СМИ Республики Беларусь уведомляют организации об опубликованных в соответствующих периодических изданиях



либо прозвучавших в программах теле- и радиоканалов материалах, содержащих сведения о невыполнении или ненадлежащем выполнении должностными лицами и работниками этих организаций Конституции Республики Беларусь, решений Президента Республики Беларусь, законов Республики Беларусь, решений Совета Министров Республики Беларусь, а также информируют об этом Комитет государственного контроля Респбулики Беларусь и Генеральную прокуратуру Республики Беларусь.

2. Руководители государственных органов и иных организаций обязаны:

обеспечивать рассмотрение опубликованных в периодических изданиях, учредителями которых являются республиканские и местные государственные органы, либо прозвучавших в программах теле- и радиоканалов критических материалов в свой адрес или в адрес подчиненных работников и в пределах компетенции принимать меры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь;

направлять сведения о рассмотрении сообщений о невыполнении или ненадлежащем выполнении должностными лицами и работниками организаций Конституции Республики Беларусь, решений Президента Республики Беларусь, законов Республики Беларусь, решений Совета Министров Республики Беларусь, а также о принятых мерах в соответствующие государственные СМИ в течение месяца с момента опубликования или выхода в эфир таких сообщений.

3. Критические материалы по острым общественно-политическим и социально-экономическим проблемам, которые не решены вследствие безответственного отношения к делу должностных лиц государственных органов и иных организаций, рассматриваются на коллегиях соответствующих государственных органов или руководителями организаций в месячный срок со дня их опубликования.

Персональная ответственность за выполнение указанных требований возложена на руководителей организаций. Невыполнение без уважительных причин этих требований влечет применение к указанным должностным лицам мер дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения их от занимаемых должностей.

Руководители государственных СМИ должны считать обеспечение объективности и действенности критических выступлений одной из основных задач своей деятельности; обеспечивать своевременное отражение на страницах газет и журналов, в радио- и телепрограммах результатов реагирования на критические материалы; предавать гласности факты бюрократизма и волокиты в разрешении справедливых жалоб граждан.

Государственные СМИ несут ответственность за необоснованную критику в соответствии с законодательством о печати и других СМИ.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

## РАЗДЕЛ 2

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПЕРАТИВНО-ДЕЖУРНОЙ СЛУЖБЫ, СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ПРАВОПОРЯДКА И ПРОФИЛАКТИКИ МИЛИЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

## Глава 5

## Организация деятельности оперативно-дежурной службы органов внутренних дел

5.1. Правовое положение, назначение и задачи оперативно-дежурной службы органов внутренних дел.

5.2. Система и структура оперативно-дежурной службы органов внутренних дел.

5.3. Обязанности и права ответственного дежурного и штатного наряда оперативно-дежурной службы органов внутренних дел.

### 5.1. Правовое положение, назначение и задачи оперативно-дежурной службыорганов внутренних дел

ОДС ОВД занимает особое место среди служб и подразделений ОВД. Она представляет собой подразделение оперативного руководства по реагированию на изменения оперативной обстановки, является центром управления всеми силами и средствами милиции. От эффективности ее работы в значительной степени зависит успех деятельности всех служб.

Сегодня требования к ОДС, как никогда, высоки. Своим честным отношением к делу, добросовестным исполнением профессионального долга они вносят достойный вклад в решение задач, стоящих перед ОВД Республики Беларусь.

Правовое положение ОДС ОВД определено инструкциями, утвержденными приказом МВД Республики Беларусь от 20 ноября 2015 г. № 81.

В основе деятельности ОДС лежат следующие *принципы*:

постоянная высокая боевая готовность, оперативность;



надлежащее знание оперативной обстановки на обслуживаемой территории;

преемственность в работе;

соблюдение законности;

защита государственных секретов;

бдительность;

вежливое и уважительное отношение к гражданам.

ОДС ОВД решают следующие задачи:

осуществление постоянного контроля за оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, своевременная регистрация и организация оперативного реагирования на поступающие заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях, в том числе и на информацию о чрезвычайных ситуациях любого характера;

введение степеней готовности в ОВД Республики Беларусь и обеспечение постоянной готовности к работе при осложнении оперативной обстановки;

разбирательство с лицами, совершившими правонарушения, доставленными в ОДС;

подготовка следственно-оперативных групп (СОГ) и нарядов ППСМ, ДПС, Департамента охраны МВД Республики Беларусь по охране задержанных и заключенных под стражу лиц и других нарядов, выделенных для выполнения служебных задач к несению службы, и обеспечение оперативного управления ими;

водворение в ИВС лиц, задержанных или заключенных под стражу, при отсутствии должности дежурного по ИВС, обеспечение их конвоирования;

сбор, обработка, анализ и доклад начальнику ОВД и его заместителям сведений об оперативной обстановке на обслуживаемой территории;

обеспечение охраны служебных помещений административного здания ОВД;

обеспечение сохранности и надлежащего хранения оружия, боеприпасов, специальных и технических средств, средств телекоммуникации, оперативной, криминалистической техники, оргтехники, служебной документации и другого имущества, закрепленного за ОДС;

поддержание порядка в служебных помещениях ОДС, обеспечение контроля за состоянием охраны и пропускного режима в административных зданиях ОВД;

контроль за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарных правил и норм в ОВД и на прилегающей к нему территории.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Организационное обеспечение задач, возложенных на ОВД, ОДС решает путем осуществления двух видов деятельности: оперативного управления и непосредственного исполнения.

*Оперативное управление* направлено на решение следующих задач:

своевременное реагирование на поступающие заявления и сообщения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях;

непрерывный круглосуточный сбор, обработка и передача информации об оперативной обстановке на обслуживаемой территории;

передача в подчиненные ОВД специальных сигналов о введении степеней готовности и оповещение личного состава, руководителей органов власти и управления;

непрерывное управление силами и средствами ОВД, немедленное принятие мер по раскрытию преступлений по горячим следам;

контроль за состоянием охраны помещений, обороны здания ОВД и прилегающей к нему территории, его противопожарной безопасностью и санитарным состоянием.

Деятельность ОДС как непосредственного исполнителя выражается в решении следующих *задач*:

прием и регистрация заявлений, сообщений о преступлениях, административных правонарушениях, чрезвычайных ситуациях и происшествиях;

разбирательство с гражданами, в том числе с задержанными и доставленными;

контроль в пределах своей компетенции за соблюдением установленного порядка содержания, конвоирования задержанных и заключенных под стражу лиц;

обеспечение сохранности служебных документов, оружия, боеприпасов, специальных средств, оперативной и криминалистической техники, средств связи и другого вверенного имущества;

прием и сохранность изъятого, добровольно сданного, найденного оружия и боеприпасов, а также предметов и вещей, принадлежность которых не установлена.

Для оценки состояния оперативной обстановки и эффективности реагирования на ее изменения, подготовки и передачи необходимой информации вышестоящим субъектам управления и заинтересованным органам в ОДС сосредоточиваются сведения:

о количестве и характере правонарушений;

совершенных преступлениях;

разыскиваемых лицах;

силах и средствах ГО-РО-РУВД и общественных формирований, участвующих в охране общественного порядка;



оперативной обстановке в специальных учреждениях, расположенных на обслуживаемой территории;

важных мероприятиях, проводимых МВД, УВД, ГУВД, РУ-РО-ГОВД, их службами и подразделениями;

проводимых или предстоящих массовых мероприятиях, судебных процессах, вызывающих общественный резонанс, отправлениях религиозных обрядов и других факторах, которые могут оказать влияние на оперативную обстановку, расстановку сил и средств ОВД;

лицах, состоящих на профилактических учетах ОВД;

других факторах, которые могут вызвать осложнение оперативной обстановки.

*Организация работы ОДС* включает следующие *элементы*:

информирование оперативным дежурным, сдающим дежурство, заступающего суточного наряда и служебного наряда об оперативной обстановке, проводимой работе по преступлениям, административным правонарушениям, происшествиях, проводимых (предстоящих) массовых и иных мероприятиях, требующих усиленного контроля, силах и средствах, задействованных на охрану общественного порядка, охрану ИВС и надзор за дорожным движением, результатах ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, введенных в действие специальных планах, распоряжениях начальника ОВД, его заместителей и вышестоящих ОВД;

прием заступающим на службу штатным суточным нарядом от сменяющихся сотрудников:

документации, а также нормативных правовых актов, секретных документов по описи;

оружия, боеприпасов, специальных средств, оперативной, криминалистической и оргтехники, технических средств и средств телекоммуникации, а также иного имущества согласно описи;

задержанных за совершение преступлений, административных правонарушений, изъятых у них вещей, документов, денег и ценностей. Проверяются соблюдение установленных сроков их задержания, правильность оформления необходимых документов и осматриваются комнаты для лиц, задержанных за совершенные преступления и административные правонарушения;

средств пожаротушения, находящихся в помещениях ОДС;

проверка состояния охраны и осмотр помещений ИВС; осмотр и сверка задержанных и заключенных под стражу лиц, их досмотр (если в ОВД имеется ИВС);

доклад совместно со сменяющимся дежурным и начальником ИВС начальнику ОВД о приеме-сдаче дежурства, обнаруженных при этом



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

недостатках и мерах по их устранению с отметкой в книге приема и сдачи дежурства;

бдительное и добросовестное несение службы в составе суточного наряда ОДС.

Сотрудники ОДС находятся:

в прямом подчинении у начальников ОВД, вышестоящих ОВД, их заместителей, начальника УОДС МВД, его заместителей, начальников ООДС ГУВД, УВД областных исполнительных комитетов, их заместителей;

в оперативном подчинении сотрудников УОДС и ООДС ГУВД, УВД.

Непосредственными начальниками сотрудников ОДС являются начальники ОДС или сотрудники, на которых возложено руководство ОДС согласно штатному расписанию.

ОДС территориальных ОВД оперативно подчинены ОДС структурных подразделений ОВД и служебные наряды.

В системе территориальных ОВД при понижении уровня системы управления ОВД роль ОДС непосредственно в оперативном управлении силами и средствами возрастает.

В свою очередь, ОДС структурных подразделений ГО-РО-РУВД (подразделений Департамента охраны МВД, ДПС ГАИ, ИВС и т. д.) выполняют задачи, решение которых входит в компетенцию конкретной службы.

ОДС размещается в специально оборудованных помещениях, в которых располагается суточный наряд и помещаются материально-технические средства.

УОДС МОБ МВД совместно с Департаментом финансов и тыла подготовлены и внесены предложения установившейся практики в технический кодекс «Здания и помещения органов внутренних дел Республики Беларусь, правила проектирования», утвержденный приказом МВД Республики Беларусь от 3 июня 2010 г., вступивший в силу с 1 июля 2010 г. и устанавливающий требования к порядку проектирования зданий отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций), отделов Департамента охраны МВД, отделений в районах, городах, районах в городах, иных населенных пунктов, ИВС лиц, задержанных или заключенных под стражу, центров изоляции правонарушителей (ЦИП), медицинских вытрезвителей.

На основании требований вышеуказанного кодекса оборудуются служебные помещения ОДС. Это позволяет обеспечивать надлежащие условия работы суточного наряда, исключать предпосылки для нарушений установленного пропускного режима, режима секретности, порядка хранения вооружения и содержания доставленных, возникновения различных чрезвычайных происшествий.



## 5.2. Система и структура оперативно-дежурной службы органов внутренних дел

В соответствии со ст. 16 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» ОДС является структурным подразделением МОБ МВД, ГУВД, УВД облисполкомов, управлений, отделов (отделений) внутренних дел в городах, районах, районах в городах, на транспорте.

В системе ОВД функционирует более 200 ОДС, в том числе в ГУВД, УВД, районных, городских управлениях, отделах внутренних дел, отделах (отделениях) внутренних дел на транспорте, в отделах (отделениях) милиции.

Система ОДС ОВД включает:

УОДС МОБ МВД Республики Беларусь (отдел оперативного реагирования, отдел оперативного управления, старшие оперативные дежурные, оперативные дежурные);

отделы ОДС УВД, ГУВД (начальник отдела, заместитель начальника отдела, старшие оперативные дежурные, оперативные дежурные, помощники дежурных, милиционеры-водители, в структуре могут быть инспекторы по управлению нарядами. Служба 102 оперативно подчинена вышеперечисленным отделам);

ОДС городских, районных отделов, управлений внутренних дел, отделов внутренних дел на транспорте (ОВДТ);

ОДС городских отделов милиции;

ОДС подразделений охраны ОВД;

ОДС подразделений ГАИ МОБ ОВД;

ОДС полков ППСМ, полка милиции специального назначения;

ОДС учреждений системы исполнения наказаний ОВД;

ОДС специальных учреждений;

ОДС учреждений образования ОВД.

Возложенные на ОДС задачи выполняет дежурная смена (суточный наряд), в состав которой входят штатный наряд и СОГ.

Начальником ОВД (лицом, его замещающим) при ОДС может быть организована работа специальных групп быстрого реагирования (ГБР), которые входят в состав суточного наряда. Их состав, порядок работы определяются начальником ОВД.

В настоящее время практика использования ГБР в некоторых категорированных городах (Витебск, Могилев, Бобруйск, Орша, Полоцк, Новополоцк, Молодечно, Солигорск, Борисов, Слуцк, Жодино) зарекомендовала себя только с положительной стороны.

Старшим суточного наряда ОДС назначается ответственный дежурный.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Для выполнения возложенных на ОДС задач в соответствии со штатами отдела внутренних дел назначается штатный наряд в составе:

старшего оперативного дежурного;

старшего инспектора-дежурного;

старшего инспектора по разбору с доставленными и задержанными;

инспектора-дежурного;

помощника дежурного;

милиционера – водителя транспортного средства, закрепленного за ОДС.

Для организации своевременного и надлежащего приема, регистрации сообщений граждан о преступлениях и происшествиях в ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов, в Борисовском РУВД, Бобруйском ГУВД, Молодечненском, Солигорском, Оршанском РОВД функционируют службы милиции 102, сотрудники которых также входят в состав штатного наряда.

Старший оперативный дежурный или старший инспектор-дежурный является старшим штатного наряда и несет персональную ответственность за его работу.

Установлены квалификационные требования к сотрудникам, которые могут быть назначены на должности начальника ОДС, старшего оперативного дежурного, старшего инспектора-дежурного, инспектора-дежурного, старшего инспектора по разбору с доставленными и задержанными, помощника дежурного. Указанные должности комплектуются сотрудниками, положительно характеризующимися по службе, имеющими соответствующее установленному перечню образование, стаж службы в ОВД не менее трех лет, после согласования с начальником ООДС ГУВД, УВД.

Продолжительность службы штатных нарядов составляет 24 ч. Во время дежурства в соответствии с внутренним распорядком ОДС поочередно предоставляются перерывы для принятия пищи и кратковременного отдыха в административном здании ОВД:

сотрудникам, входящим в состав штатного наряда УВД администраций районов г. Минска, районных (городских) исполнительных комитетов, УВД по охране Минского метрополитена, отделов внутренних дел 3-й и 4-й категорий – не менее 2 ч, для ОВД 1-й и 2-й категорий при трех сменах – 6 ч, при четырех сменах – 4 ч;

другим сотрудникам, входящим в состав суточного наряда – не менее 2 ч.

Время на отдых и прием пищи в служебное время не учитывается.

По окончании работы сотрудникам, входящим в состав штатного наряда, предоставляется отдых при трех сменах – 48 ч, при четырех сменах – 72 ч, другим лицам суточного наряда – не менее 24 ч и не более 48 ч.



Состав СОГ, регламент ее служебного времени определяются начальником ОВД, а в случае его временного отсутствия – сотрудником, временно исполняющим обязанности по должности.

Порядок несения службы в составе СОГ следователями районных (межрайонных), городских, районных в городах отделов Следственного комитета Республики Беларусь и сотрудников районных (межрайонных), городских, районных (межрайонных) в г. Минске отделов Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь (далее – ГКСЭ) определяется совместными нормативными правовыми актами МВД и Следственного комитета Республики Беларусь, МВД и ГКСЭ.

СОГ (за исключением следователей районных (межрайонных), городских, районных в городах отделов Следственного комитета Республики Беларусь и сотрудников районных (межрайонных), городских, районных (межрайонных) в г. Минске отделов ГКСЭ) и штатный наряд образуют суточный наряд.

При некомплекте штатных сотрудников ОДС, а также в случае их болезни или отпуска (когда служба штатных сотрудников организуется менее чем в 3 смены) обязанности оперативных дежурных и их помощников исполняют внештатные дежурные и помощники, назначенные приказом начальника ОВД из числа сотрудников ОВД (не более пяти сотрудников каждой категории), имеющих необходимую подготовку, опыт работы и сдавших зачеты по знанию нормативных правовых актов и иных правовых актов, регламентирующих деятельность ОДС. Результаты зачетов отражаются в ведомостях, которые приобщаются к личным делам указанных сотрудников.

При осложнении оперативной обстановки, переходе на усиленный вариант несения службы, для разбирательства с доставленными в ОДС правонарушителями состав суточного наряда по решению начальника ОВД (лица, его замещающего) может быть усилен другими сотрудниками ОВД.

Сотрудники ОВД, входящие в состав суточного наряда, обязаны постоянно находиться в административном здании ОВД (за исключением случаев выезда на место происшествия, работы по розыску лиц, совершивших преступления, или в других случаях с разрешения начальника ОВД, его заместителей, при этом поставив в известность оперативного дежурного), нести службу в установленной форме одежды, быть вооруженными закрепленным оружием с двумя снаряженными магазинами (по указанию начальника ОВД или его заместителей они могут быть вооружены автоматами), иметь при себе служебные удостоверения и жетоны с личными номерами, а также другие служебные документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

## 5.3. Обязанности и права ответственного дежурного и штатного наряда оперативно-дежурной службы органов внутренних дел

Для оперативного решения служебных вопросов ежедневно в соответствии с утверждаемым начальником ОВД графиком дежурств назначаются старшие суточного наряда – ответственные дежурные. На ответственного дежурного возлагаются общее руководство и персональная ответственность за надлежащую организацию работы суточного наряда и служебных нарядов.

В дни государственных праздников и праздничные дни, установленные или объявленные нерабочими Президентом Республики Беларусь, а также в дни работы по усиленному варианту несения службы ответственными дежурными назначаются начальник ОВД или его заместители.

В иные выходные, а также будние дни по решению начальника ОВД (лица, его замещающего) ответственными дежурными могут назначаться другие наиболее подготовленные руководители структурных подразделений ОВД.

В ОВД 1-й и 2-й категории по решению начальника ОВД (лица, его замещающего) функции ответственного дежурного могут возлагаться в выходные дни на сотрудников по должности не ниже начальника структурного подразделения ОВД либо его заместителя, в другие дни – на сотрудников ОВД по должности не ниже старших инспекторов, старших оперуполномоченных подразделений ОВД (при отсутствии в штате должности начальника подразделения ОВД). При этом старший инспектор или старший оперуполномоченный подразделения ОВД, заступающий в качестве ответственного дежурного, не может одновременно входить СОГ.

Режим работы ответственных дежурных определяется начальником ОВД.

*Ответственный дежурный обязан:*

в день заступления на дежурство ознакомиться с оперативной обстановкой, принять доклад у оперативного дежурного о готовности суточного наряда к несению службы, имеющихся замечаниях по службе за предыдущие сутки и лично провести инструктаж заступающего суточного наряда, о чем сделать отметку в книге приема и сдачи дежурств;

лично убедиться в полноте состава СОГ, ее экипировки и вооружения, во время инструктажа выборочно проверить знание сотрудниками, входящими в состав суточного наряда, правил применения и использования оружия и специальных средств, средств связи, решить несколько вводных задач по тактике действий в случае совершения особо тяжкого, тяжкого преступления или получения сообщения о происшествии, максимально полно довести до состав суточного наряда информацию



об оперативной обстановке за минувшие сутки, а также ознакомить с ориентировками розыскного характера;

проверить законность и обоснованность доставления и содержания лиц в комнатах для задержанных и в ИВС, техническое состояние данных комнат, обратив особое внимание на обеспечение безопасности содержащихся там лиц;

осуществлять постоянный контроль за изменением оперативной обстановки, принимаемыми служебными нарядами мерами по охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности, предупреждению, выявлению и пресечению преступлений, розыску лиц, совершивших преступления;

в отсутствие начальника ОВД в случаях, не терпящих отлагательства (нераскрытое особо тяжкое, тяжкое преступление, чрезвычайное происшествие и др.), самостоятельно принимать решения, организовывать их исполнение, привлекая необходимое количество сотрудников ОВД, при необходимости обратиться за помощью в ОДС вышестоящего или граничащего ОВД;

принимать участие в инструктаже заступающих на службу участковых инспекторов милиции;

осуществлять постоянный контроль за несением службы суточного наряда и служебных нарядов путем их проверки на местах несения службы, в том числе в ночное время, с производством соответствующих записей в журналах проверяющих и докладом руководству ОВД о выявленных недостатках в организации работы проверяемых;

осуществлять контроль за порядком ведения служебной документации в ОДС, своевременностью передачи заинтересованным органам телеграмм-ориентировок, а также за оперативным доведением таких телеграмм до личного состава ОВД;

осуществлять контроль за полнотой сбора материалов проверок по поступившим заявлениям и сообщениям о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях, а при выявлении недостатков принимать меры по их устранению;

при проведении на обслуживаемой территории специальных мероприятий лично участвовать в расстановке сил и средств согласно нормативным правовым актам МВД и специальным планам, осуществлять руководство ими и контроль за их действиями;

отлучаться из ОВД только с разрешения начальника ОВД (лица, его замещающего), при этом поставив в известность оперативного дежурного;

в целях контроля за соблюдением подчиненными сотрудниками ОВД требований законодательства Республики Беларусь, служебной и личной дисциплины, осуществлять выборочный просмотр записей с



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

видеокамер, установленных в помещении ОДС, с производством соответствующих записей в книге приема и сдачи дежурств;

осуществлять личное выбытие на места происшествия по сообщениям о тяжких, особо тяжких преступлениях по линии уголовного розыска, преступлениях и происшествиях, согласно прил. 2 к Инструкции о порядке передачи внеочередной оперативной информации в управление оперативно-дежурной службы милиции общественной безопасности Министерства внутренних дел Республики Беларусь и информирования руководства Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом МВД Республики Беларусь от 20 ноября 2015 г. № 81, а также о других преступлениях и происшествиях, которые могут вызвать общественный резонанс.

В соответствии с оперативной обстановкой и территориальными особенностями на ответственного дежурного могут возлагаться другие служебные обязанности.

Оперативный дежурный является прямым начальником сотрудников ОДС структурных подразделений, входящих в состав ОВД, а также всех служебных нарядов.

*Оперативный дежурный обязан:*

обеспечить сохранность находящихся в ОДС нормативных правовых актов и иных правовых актов, служебной документации, оперативных планов, оружия, боеприпасов, специальных и технических средств, средств телекоммуникации, оргтехники, другого имущества, а также зарегистрированных заявлений и обращений граждан, собранных по ним материалов проверок и иных процессуальных документов, переданных в установленном порядке вещественных доказательств, изъятых с мест происшествий (до передачи их ответственным исполнителям);

давать разрешение на выезд из гаража (с места стоянки) транспортных средств, закрепленных за ОДС, о чем делает записи в соответствующей служебной документации;

производить выдачу сотрудникам ОВД закрепленного за ними оружия и боеприпасов, специальных средств, средств телекоммуникации, оперативной и криминалистической техники. Учет выдачи и приема технических средств в ОДС производится в книге учета выдачи и приема технических средств в ОДС;

при использовании аптечки первой помощи универсальной производить записи о расходовании находящихся в ней лекарственных средств и медицинских изделий в журнале учета расхода лекарственных средств и медицинских изделий, входящих в аптечку первой помощи универсальную;

при приеме дежурства проверять исправность пожарно-охранной сигнализации, находящейся в ОДС;



организовывать фотографирование, звукозапись, видеосъемку, а также опрос (силами сотрудников, входящих в состав суточного наряда) и дактилоскопирование лиц, доставленных в ОДС, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

По обеспечению введения степеней готовности *оперативный дежурный* (инспектор-дежурный) *обязан*:

постоянно быть готовым к своевременному оповещению и сбору личного состава ОВД по различным сигналам, уметь пользоваться схемой оповещения сотрудников, автоматизированной системой оповещения, ежедневно при приеме и сдаче дежурств проверять ее исправность, знать места сбора сил и средств ОВД по сигналам, а также порядок связи с соответствующими государственными органами и иными организациями;

при получении из ООДС ГУВД, УВД боевого сигнала (приказа), указанного на лицевой стороне пакета № 1 зеленого цвета, действовать согласно соответствующему порядку действий оперативного дежурного (старшего инспектора-дежурного, инспектора-дежурного) при приеме боевых сигналов для приведения сотрудников ОВД в боевую готовность;

при получении сигналов оповещения из органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям немедленно докладывать начальнику ОВД (лицу, его замещающему) и действовать в соответствии с его указаниями;

зафиксировать точное время получения и название сигнала в тетради для записей оперативного дежурного.

Разбирательство с правонарушителями, доставленными в ОДС, производится старшим оперативным дежурным, старшим инспектором по разбору с доставленными и задержанными или по поручению оперативного дежурного другими сотрудниками, входящими в состав суточного наряда. При разбирательстве с правонарушителями указанные сотрудники обязаны:

выяснить основания, мотивы и законность доставления, наличие данных о потерпевших, свидетелях, имеющих возможность подтвердить совершение преступления, административного правонарушения;

установить личность доставленного, его физическое состояние;

проверить наличие сведений о правонарушителе по автоматизированным банкам данных информационного центра МВД;

принять от сотрудника ОВД (старшего наряда), доставившего правонарушителя, предусмотренные УПК или ПИКоАП, процессуальные документы, а при доставлении гражданами – заявление (протокол опроса), организовать (произвести) полный личный обыск правонарушителя, досмотр его вещей в целях недопущения сокрытия вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения, самоубийства, членовредительства;

зарегистрировать факт доставления в книге учета лиц, доставленных в ОДС ОВД;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

провести дактилоскопирование задержанного в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь;

поместить задержанного в комнату для задержанных при наличии необходимых процессуальных документов.

*Оперативный дежурный* также *обязан*:

контролировать соблюдение сроков задержания, установленных законодательными актами Республики Беларусь;

помещать в комнату для задержанных лиц: подозреваемых в совершении преступления на срок не более 3 ч при наличии протокола задержания и на срок не более 12 ч при вынесении постановления о задержании с момента фактического задержания; совершивших административное правонарушение – на срок не более 3 ч. В исключительных случаях на основании письменного рапорта оперативного дежурного по резолюции начальника ОВД (лица, его замещающего), а в его отсутствие – ответственного дежурного, лица, предусмотренные ч. 2 ст. 8.4 ПИКоАП, могут содержаться в комнате для задержанных свыше указанного срока, но не более 12 ч. Запрещается содержать в комнатах для задержанных лиц разного пола, а также несовершеннолетних лиц (за исключением задержанных по подозрению в совершении преступлений);

перед помещением задержанного в комнату для задержанных организовать (произвести) полный личный обыск, изъятие на временное хранение личных вещей (изъятые при личном обыске личные вещи подлежат немедленному возвращению задержанному после освобождения), вещей и документов в случаях и порядке, определенном законодательством Республики Беларусь;

проинформировать начальника ОВД (лица, его замещающего), сотрудника ОВД, ведущего административный или уголовный процесс, о прибытии в ОВД представителя дипломатического представительства или консульского учреждения государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранца, находящегося в ОДС (содержащегося в комнате для задержанных), для встречи с ним и при необходимости предоставить соответствующее служебное помещение.

Во время нахождения правонарушителей в комнате для задержанных *оперативный дежурный обязан*:

обеспечить силами штатного наряда постоянное наблюдение за поведением задержанных и состоянием их здоровья;

при попытке задержанного причинить вред себе или другим лицам, проявлении буйства и учинении бесчинства перевести правонарушителя в другую комнату для задержанных или в исключительных случаях применить физическую силу, специальные средства или оружие в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Обо всех фактах



применения физической силы, специальных средств, оружия сотрудниками ОВД производится запись в книге учета применения физической силы, специальных средств и оружия.

В случае необоснованного доставления граждан в ОДС *оперативный дежурный обязан*:

немедленно организовать их освобождение;

предложить лицу, виновному в необоснованном доставлении в ОДС, принести извинения;

сделать необходимые отметки в графах 9 и 10 книги учета лиц, доставленных в ОДС;

о необоснованном доставлении гражданина сотрудником ОВД (старшим служебного наряда) доложить начальнику ОВД рапортом.

При подготовке служебных нарядов *оперативный дежурный обязан*:

проверить наличие личного состава в соответствии с решением на охрану общественного порядка, его готовность к несению службы;

выдать им необходимое оружие, боеприпасы, специальные средства, средства связи, служебные документы. Контроль за заряжанием и разряжением оружия осуществляют начальники структурных подразделений ОВД, а в их отсутствие – ответственный дежурный или лицо, назначенное оперативным дежурным;

принять меры по участию руководства ОВД в инструктаже суточных и служебных нарядов, заступающих на службу;

ознакомить сотрудников с ориентировками о совершенных преступлениях, приметах разыскиваемых лиц и похищенного имущества.

В соответствии с указаниями начальника ОВД (лица, его замещающего) и требованиями нормативных правовых актов и иных правовых актов МВД оперативный дежурный в течение дежурных суток обеспечивает контроль за несением службы служебными нарядами.

В период несения службы служебными нарядами *оперативный дежурный обязан*:

поддерживать с ними связь;

принимать доклады от них об оперативной обстановке на маршруте (посту);

своевременно информировать их о совершенных преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях, похищенных вещах, разыскиваемых преступниках, лицах, подозреваемых в совершении преступлений, их приметах и вероятных маршрутах движения;

уточнять их задачи;

производить по указанию начальника ОВД, а в его отсутствие самостоятельно – передислокацию служебных нарядов с учетом складывающейся оперативной обстановки.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

По окончании несения службы служебными нарядами *оперативный дежурный обязан*:

принять от старших служебных нарядов (сотрудников ОВД) рапорты о выполнении поставленных задач и доложить их начальнику ОВД (лицу, его замещающему);

принять от сотрудников, входящих в состав служебных нарядов, служебные документы, оружие, боеприпасы, специальные средства, средства связи, полученные при заступлении на службу, проверить их комплектность и исправность. При недостаче немедленно принять меры к возвращению и розыску утраченного, доложить начальнику ОВД (лицу, его замещающему) и далее действовать по его указанию;

в случае когда сотрудники, входящие в состав суточного, служебного наряда, по окончании несения службы не прибыли в ОДС или прибыли, но не сдали оружие и боеприпасы, оперативный дежурный немедленно докладывает об этом начальнику ОВД (лицу, его замещающему), ответственному дежурному и действует в соответствии с полученными указаниями. В их отсутствие направляет в район несения службы служебным нарядом сотрудника, входящего в состав суточного наряда, для выяснения причин случившегося и организации розыска, поддерживает с ним постоянную связь. При необходимости направляет других сотрудников ОВД. О происшествии, принятых мерах и результатах розыска оперативный дежурный докладывает руководству ОВД и в ОДС вышестоящего ОВД.

*Оперативный дежурный* обязан обеспечить непрерывный сбор, обработку данных об оперативной обстановке на территории обслуживания, подготовку информации начальнику ОВД и его заместителям, а по их указанию – руководству структурных подразделений ОВД. Оперативный дежурный обязан располагать информацией:

о совершенных преступлениях и происшествиях, разыскиваемых преступниках, лицах, подозреваемых в совершении преступлений, осужденных к ограничению свободы, самовольно оставивших ИУОТ, о лицах, без вести пропавших (безвестно исчезнувших), похищенном имуществе;

лицах, осужденных к ограничению свободы, прибывших в отпуск, командировку или по другим причинам, а также состоящих под превентивным надзором, условно-досрочно освобожденных, осужденных с отсрочкой исполнения наказания, на которых судом возложена обязанность не выезжать с места жительства и не менять место жительства без уведомления ОВД, которые регистрируются оперативным дежурным в журнале учета осужденных к ограничению свободы, прибывших в отпуск, командировку или по другим причинам;

силах и средствах ОВД, участвующих в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности, надзоре за дорожным



движением, регламенте служебного времени служебных нарядов и порядке осуществления контроля за несением ими службы, а также гражданах, участвующих в охране правопорядка;

количестве и категориях лиц, содержащихся под стражей в ИВС;

расположении избирательных участков в дни проведения выборов и референдумов, а также намеченных в связи с этим мероприятиях;

дислокации на обслуживаемой территории органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям и способах связи с ними;

проводимых или предстоящих массовых мероприятиях, судебных процессах, вызывающих общественный резонанс, отправлениях религиозных обрядов и других факторах, которые могут оказать влияние на оперативную обстановку, расстановку сил и средств ОВД;

расположении зон, в пределах которых отсутствует устойчивая радиосвязь.

*Оперативный дежурный* при поступлении в ОДС телеграмм, телефонограмм, факсограмм, в том числе электронных сообщений, поступивших посредством милицейской информационно-аналитической системы (далее, если не указано иное, – телеграмма), обязан:

обеспечить регистрацию поступившей телеграммы в книге учета входящих телеграмм, телефонограмм, факсограмм;

немедленно доложить телеграмму о совершенном преступлении или происшествии начальнику ОВД (лицу, его замещающему) или его заместителям и организовать выполнение полученных указаний. В отсутствие руководства ОВД в зависимости от содержания информации немедленно принять меры к ознакомлению с нею сотрудников соответствующих структурных подразделений ОВД, а в случае необходимости проинформировать прокурора;

доложить начальнику ОВД (лицу, его замещающему) поступившую телеграмму, не носящую характера ориентировки, после чего передать ее под расписку в книге учета входящих телеграмм, телефонограмм, факсограмм в подразделение ЗГС ОВД для вручения исполнителю;

незамедлительно довести телеграмму-ориентировку сотрудникам, входящим в состав суточного наряда, нарядам, несущим службу в единой дислокации, а в последующем – при проведении инструктажей заступающих на службу сотрудников ОВД.

При получении для передачи по каналам связи ОДС телеграммы оперативный дежурный обязан обеспечить ее регистрацию в книге учета исходящих телеграмм, телефонограмм, факсограмм и незамедлительную передачу. На подлиннике делается запись, подтверждающая ее передачу и получение адресатами. После передачи телеграммы, не носящей характер ориентировки, она передается под расписку в книге



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

учета исходящих телеграмм, телефонограмм сотруднику, являющемуся инициатором передачи телеграммы.

По обеспечению охраны административных зданий ОВД *оперативный дежурный и другие сотрудники, входящие в состав штатного наряда, обязаны*:

обеспечивать пропускной режим в административные здания ОВД;

с 22:00 до 06:00 закрывать на внутренние запоры все входы во двор и в административное здание. Входные двери в здание ОВД должны быть оборудованы переговорным устройством или домофоном, электромагнитным (дистанционным) замком;

знать план охраны и обороны административных зданий ОВД, расположение служебных помещений;

не менее двух раз в ночное время проводить обход территории и административных зданий ОВД с учинением отметки в тетради для записей оперативного дежурного;

в случае попытки проникновения посторонних лиц в административные здания ОВД организовать их задержание и доложить начальнику ОВД (лицу, его замещающему);

при попытке прохода в ОВД лиц по документам, подлинность которых вызывает сомнение, предъявителя задержать, немедленно доложить начальнику ОВД (лицу, его замещающему), его заместителям и действовать по их указанию;

при нападении или угрозе нападения на административные здания ОВД действовать согласно требованиям оперативного плана «Щит».

В целях обеспечения надежной охраны лиц, содержащихся под стражей в ИВС, *оперативный дежурный обязан*:

знать план охраны ИВС, табели постов и обязанности всего состава наряда, при отсутствии штатных дежурных ИВС производить смену постовых;

проверять несение службы в ИВС (знание и исполнение должностных обязанностей, техническое состояние камер, дверей, замков, решеток, исправность пожарно-охранной сигнализации, системы видеонаблюдения и связи, наличие и правильность размещения задержанных и заключенных под стражу по камерам). При обнаружении недостатков (неисправностей) принимать меры по их устранению;

обнаружив подкоп, пролом стены (потолка, пола), повреждение оконных решеток и замков, перевести лиц, содержащихся под стражей, в другие камеры и усилить наблюдение за их поведением, об оперативной обстановке и принятых мерах доложить начальнику ОВД и действовать по его указаниям;

оказать первую медицинскую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь (врача ближайшей государственной организации здравоохранения), если лицо, содержащееся под стражей, обратится с просьбой об оказании ему медицинской помощи;



принимать меры к прекращению конфликтной ситуации в случае ее возникновения между лицами, находящимися в ИВС, выявлять зачинщиков и размещать их в разных камерах;

обнаружив самоубийство (смерть) лица, содержащегося под стражей, действовать в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

при нападении лиц, содержащихся под стражей, на сотрудников, входящих в состав суточного наряда (выход из камер, завладение оружием и др.), принять меры к прекращению правонарушений, усилить охрану ИВС за счет сил суточного наряда, доложить о нападении начальнику ОВД (лицу, его замещающему) и действовать по его указаниям. Об оперативной обстановке в ИВС, принятых мерах и их результатах доложить в ОДС вышестоящего ОВД, проинформировать прокурора;

при нападении на ИВС немедленно вооружить сотрудников, входящих в состав суточного наряда, автоматами, средствами защиты и специальными средствами, средствами связи и направить их для отражения нападения и задержания нападавших, о чем немедленно доложить начальнику ОВД (лицу, его замещающему) и действовать по его указаниям, при необходимости согласно требованиям нормативных правовых и иных актов МВД ввести в действие соответствующий оперативный план;

о пожаре в ИВС сообщить в подразделение по чрезвычайным ситуациям, организовать эвакуацию задержанных и содержащихся под стражей лиц и их надлежащую охрану, принять меры к тушению пожара, при необходимости вызвать аварийные службы, скорую медицинскую помощь, доложить начальнику ОВД (лицу, его замещающему) и действовать по его указанию. В случае необходимости обеспечить сбор личного состава ОВД и направить его для усиления охраны ИВС.

В целях обеспечения соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных правил и норм в административном здании ОВД и на прилегающей к нему территории *оперативный дежурный обязан*:

знать правила пользования средствами пожаротушения, план эвакуации людей и имущества при пожаре, систему аварийного отключения электроэнергии, газа и водоснабжения в административном здании ОВД;

требовать от сотрудников ОВД и других лиц, находящихся в административном здании ОВД и на прилегающей территории, соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных правил и норм;

производить обход служебных помещений ОВД и прилегающей к нему территории с целью контроля за соблюдением правил пожарной безопасности, санитарных правил и норм;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

при обнаружении неисправностей в электросети, электрической и газовой аппаратуре, отопительной системе и водоснабжении немедленно вызвать соответствующих специалистов для их устранения;

не допускать хранения в административном здании ОВД легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и материалов, взрывчатых, ядовитых и токсических веществ, а также зарядку аккумуляторов к носимым радиостанциям в КХВ;

по окончании рабочего дня контролировать отключение освещения, закрытие окон и дверей в служебных помещениях ОВД;

при обнаружении пожара, затопления немедленно вызвать подразделение по чрезвычайным ситуациям и соответствующую аварийную службу. До их прибытия принять меры по ликвидации пожара или аварии, своевременной эвакуации людей, материальных ценностей и другого имущества в соответствии с утвержденными планом действий при пожаре (аварии) в административном здании ОВД и инструкцией при возникновении чрезвычайных ситуаций. О произошедшем немедленно доложить начальнику ОВД (лицу, его замещающему) и в ОДС ОВД;

следить во время снегопада и гололеда за своевременной очисткой территории, прилегающей к административному зданию ОВД;

постоянно поддерживать порядок в служебных помещениях ОДС, не допускать посторонних лиц;

в случаях обнаружения в служебных помещениях ОДС и ИВС грызунов и насекомых доложить руководству ОВД, организовать вызов дезинфекционной службы для проведения дератизации и дезинфекции.

В случае нарушения правил пожарной безопасности, санитарных правил и норм сотрудником ОВД оперативный дежурный о данном факте докладывает начальнику ОВД (лицу, его замещающему).

*Оперативный дежурный имеет право:*

отдавать обязательные к исполнению распоряжения ОДС подчиненных структурных подразделений, служебным нарядам, а в отсутствие начальника ОВД, его заместителей – всему личному составу ОВД;

проверять выполнение задач служебными нарядами, а также использование транспортных средств ОВД. При осложнении оперативной обстановки производить передислокацию сил и средств ОВД, задействованных в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности, использовать любые транспортные средства ОВД с последующим докладом начальнику ОВД (лицу, его замещающему). Передислокация нарядов Департамента охраны МВД производится в пределах обслуживаемой территории и только под личную ответственность оперативного дежурного с уведомлением начальника (его заместителей) или оперативного дежурного подразделения Департамента охраны МВД;



вводить на обслуживаемой территории в действие в установленном порядке оперативные планы, объявлять сбор всего личного состава или отдельного структурного подразделения ОВД;

требовать от личного состава ОВД поддержания установленного порядка, служебной дисциплины, соблюдения формы одежды, правил пожарной безопасности и санитарных правил и норм;

получать от руководства и сотрудников структурных подразделений ОВД информацию, необходимую для выполнения возложенных на ОДС задач;

контролировать своевременность и полноту исполнения сотрудниками ОВД и служебными нарядами своих распоряжений, а также распоряжений руководства ОВД;

при осложнении оперативной обстановки на обслуживаемой территории обращаться в ООДС ГУВД, УВД и соседние ОДС ОВД с целью оказания помощи их силами и средствами, а также представления необходимой информации;

вносить предложения руководству ОВД о поощрении сотрудников ОВД и военнослужащих внутренних войск МВД, а также граждан, отличившихся в предупреждении, выявлении и пресечении преступлений, розыске лиц, совершивших преступления, охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности, а по фактам недобросовестного исполнения служебных обязанностей, нарушения служебной дисциплины и законности – о привлечении к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Беларусь;

вносить начальнику ОВД предложения по повышению эффективности организации работы ОДС (по оснащению службы средствами телекоммуникации, оперативной и криминалистической техникой, оргтехникой, транспортными средствами, размещению оборудования, внедрению передовых форм и методов работы и др.);

направлять в установленном порядке лиц в ИВС, ЦИП, приемники-распределители для несовершеннолетних (далее, если не указано иное, – специальные учреждения);

получать, а также поручать другим сотрудникам, входящим в состав штатного наряда, получение из справочно-информационных фондов, профилактических, оперативных и криминалистических учетов, систем, баз и банков данных МВД необходимые для выполнения служебных задач сведения.

При отсутствии оперативного дежурного замещающий его старший инспектор-дежурный (инспектор-дежурный) или ответственный дежурный по ОВД пользуются правами оперативного дежурного.

Помощник оперативного дежурного выполняет указания оперативного дежурного по всем вопросам деятельности ОДС.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

*Помощник оперативного дежурного обязан:*

вести служебную документацию в соответствии с должностными обязанностями;

принимать и учитывать поступающие телеграммы, передавать ориентировки и другую информацию;

осуществлять круглосуточный прием заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях, регистрировать их, докладывать оперативному дежурному и по его указанию информировать заинтересованные структурные подразделения ОВД и служебные наряды;

проверять по указанию оперативного дежурного несение службы нарядами по охране лиц, содержащихся под стражей в ИВС;

осуществлять наблюдение за поведением лиц, доставленных в ОДС;

оформлять и оказывать помощь оперативному дежурному в выдаче и приеме оперативной и криминалистической техники и средств связи;

следить за работой и исправностью пожарно-охранной сигнализации;

вести книгу учета повреждений и проверки исправности средств телекоммуникации, пожарно-охранной сигнализации, оперативной и криминалистической техники, немедленно принимать меры по устранению обнаруженных неисправностей;

проверять техническое состояние средств телекоммуникации, санитарное состояние служебных помещений ОДС, в случае обнаружения недостатков принимать меры к немедленному их устранению;

обеспечивать охрану административного здания ОВД;

поддерживать постоянную связь со служебными нарядами, контролировать правильность радиообмена;

при приеме и сдаче дежурств по указанию оперативного дежурного сверять фактическое наличие изъятых вещей и ценностей у задержанных с записями в соответствующих документах;

при поступлении запросов от сотрудников ОВД осуществлять проверку иностранцев по базам (банкам) данных, имеющимся в ОДС, и представлять необходимую информацию.

Запрещается привлекать помощников дежурных для конвоирования административно задержанных и арестованных в ИВС, СИЗО, для осуществления привода обвиняемых и подозреваемых.

Работа *штатного наряда* оценивается (с учетом должностных обязанностей) по следующим *основным критериям*:

соблюдение законности и режима секретности, сохранность и состояние служебной документации;



надлежащее знание оперативной обстановки, своих прав и обязанностей, нормативных правовых актов и иных правовых актов, регламентирующих деятельность ОВД;

организационное обеспечение раскрытия преступлений в течение дежурных суток;

осуществление оперативного руководства силами и средствами ОВД, задействованными в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности;

качество круглосуточного приема, обработки и передачи информации, их полнота и достоверность;

своевременность учета поступающих заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях, их полнота и достоверность;

эффективность контроля за деятельностью ОДС по исполнению указаний руководства МВД, а также руководителей УОДС;

умелое обращение со средствами телекоммуникации, эффективность их использования в решении задач, возложенных на УОДС;

культура в обращении с гражданами, сотрудниками и гражданским персоналом ОВД;

сохранность оружия, боеприпасов, специальных и технических средств, средств телекоммуникации и оргтехники, а также содержание служебных помещений, транспортных средств и другого имущества, закрепленного за УОДС, в надлежащем состоянии;

внешний вид сотрудников, входящих в состав штатного наряда.

## Глава 6

## Организация деятельности службы охраны правопорядка и профилактики

6.1. Понятие службы охраны правопорядка и профилактики, ее задачи и основные функции. Силы и средства службы охраны правопорядка и профилактики.

6.2. Основные организационно-правовые формы деятельности службы охраны правопорядка и профилактики.

6.3. Понятие, сущность, принципы организации и тактики охраны общественного порядка.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

## 6.1. **Понятие службы охраны правопорядка и профилактики, ее задачи и основные функции. Силы и средства службы охраны правопорядка и профилактики**

В ст. 16 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» определяется правовое положение МОБ, а также содержится перечень подразделений, к ней относящихся. Служба ОПП непосредственно в статье не отражена, но она организационно представлена на всех уровнях территориальных ОВД и центрального аппарата МВД.

*Служба ОПП* – комплексная отраслевая служба МОБ, представляющая собой совокупность аппаратов и подразделений МОБ, их личный состав, которые в административно-правовых формах осуществляют обеспечение личной и имущественной безопасности граждан, общественной безопасности, охрану общественного порядка, профилактику, выявление, пресечение преступлений, административных правонарушений, розыск лиц, их совершивших, и других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

Особенность данной службы заключается в том, что в отличие от других отраслевых служб как милиции, так и ОВД в целом, реализующих ограниченный круг специальных функций, служба ОПП принимает участие в решении практически всех задач ОВД.

*Правовой основой* организации и деятельности службы ОПП являются законодательные и иные нормативные акты, регулирующие общественный порядок, определяющие организацию и устанавливающие обязанности, права ОВД, формы и методы их деятельности по охране общественного порядка, профилактике правонарушений.

Задачи, функции и организационное построение данной службы, конкретные формы и методы деятельности входящих в ее состав аппаратов и подразделений в соответствии с действующим законодательством устанавливаются постановлениями и приказами МВД.

Как составная часть МОБ подразделения службы ОПП в первую очередь решают задачи, возложенные на подразделения МОБ и закрепленные в ст. 16 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь».

Непосредственно данные задачи детализированы применительно к подразделениям, входящим в структуру данной службы. Таким образом, можно выделить следующие *задачи* службы охраны правопорядка и профилактики:

организация и непосредственная охрана общественного порядка на улицах, в парках, скверах и иных общественных местах;



организация и осуществление общей профилактики, индивидуальной профилактики в отношении лиц с антиобщественным поведением, а также социальной адаптации ранее судимых лиц;

предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних;

организация и осуществление разрешительной деятельности;

обеспечение в рамках компетенции охранно-режимных мероприятий в зонах радиоактивного загрязнения и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

обеспечение взаимодействия со службами и подразделениями ОВД, другими государственными органами, трудовыми коллективами и гражданами.

*Функции* службы ОПП определяются исходя из того, о каком ее организационном уровне идет речь. В функции непосредственно *инспекторского состава службы* входят:

проведение индивидуальной работы с лицами, состоящими на профилактических учетах, реализация мер, предусмотренных Декретом Президента от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях», распоряжениями МВД, по направлениям служебной деятельности;

организация и контроль за работой служб и подразделений ОВД при проведении комплексного мероприятия «Единый день профилактики», специальных комплексных мероприятий и операций «Правопорядок», «Надзор», «Быт», «Арсенал» и др., анализ и обобщение результатов выполнения мероприятий, внесение предложений по совершенствованию работы и повышению эффективности принимаемых мер;

работа с обращениями, прием граждан, участие в мероприятиях по воспитательно-профилактической работе с населением;

осуществление контроля за деятельностью подразделений МОБ в решении задач охраны общественного порядка и профилактики правонарушений, эффективностью принимаемых ими мер по раскрытию преступлений по горячим следам, функционированию системы единой дислокации сил и средств, задействованных на охрану общественного порядка;

взаимодействие со Службой безопасности Президента Республики Беларусь по вопросам обеспечения правопорядка при проведении мероприятий с участием высших должностных лиц республики, членов официальных правительственных делегаций;

организация и контроль за работой по подбору заявлений на оборудование квартир и объектов всех форм собственности средствами охранной сигнализации;

организация профилактической работы со студентами в общежитиях городов;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

организация работы и выступление в трудовых коллективах и по месту жительства населения в целях информирования о состоянии правопорядка и профилактики правонарушений и преступлений;

организация работы по взаимодействию со СМИ, выступление по радио, телевидению, в периодической печати по вопросам предупреждения правонарушений, повышения престижа сотрудников ОВД;

подготовка совместно с представителями СМИ тематических полос и выпусков, посвященных деятельности правоохранительных органов;

организация работы по предупреждению правонарушений в сфере общественной нравственности;

организация взаимодействия с прокуратурой, местными органами власти по контролю за деятельностью религиозных организаций;

организация профилактических мероприятий по выявлению посевов растений, содержащих наркотические вещества;

проведение служебного расследования по фактам происшествий, имеющих отношение к службе, халатного отношения к исполнению своих служебных обязанностей, подготовка заключений;

организация взаимодействия с общественными формированиями правоохранительной направленности, в том числе добровольными дружинами, по вопросам охраны правопорядка, анализ результатов указанной работы, внесение предложений, в том числе в государственные органы, по ее совершенствованию;

организация работы совместных нарядов сотрудников ОВД, военнослужащих внутренних войск и членов добровольных дружин по обеспечению охраны правопорядка на обслуживаемой территории, подготовка обобщенной информации и внесение предложений по совершенствованию этой работы;

организация правового обучения членов добровольных дружин, в том числе передовым формам и методам обеспечения правопорядка на улицах и в других общественных местах;

ведение учета дел об административных правонарушениях, рассматриваемых руководством ОВД в соответствии со ст. 3.6 ПИКоАП, осуществление контроля за должным оформлением дел об административных правонарушениях;

организация и осуществление контроля по вопросам благоустройства и санитарного состояния обслуживаемой территории;

осуществление охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий;

осуществление проверки несения службы нарядами ППСМ, подразделений милиции особого назначения, внутренних войск по обеспечению правопорядка на территории района;



оказание методической и практической помощи службам и подразделениям ОВД при разработке единых дислокаций (постовых ведомостей), планировании деятельности по вопросам обеспечения правопорядка на обслуживаемых территориях, контроль правильности определения зон патрулирования для несения службы нарядами подразделений, задействованных в системе единой дислокации;

организация работы ППСМ и приданных сил по борьбе с преступностью в общественных местах и осуществление контроля за организацией оперативно-служебной деятельности подразделений, задействованных в системе единой дислокации;

взаимодействие со службами и подразделениями ОВД, внутренними войсками по вопросам организации несения службы личным составом ППСМ, подразделений милиции особого назначения, подразделений ГАИ, подразделений охраны по охране правопорядка в системе единой дислокации, подготовка обобщенной информации и внесение предложений по совершенствованию этой работы;

анализ, обобщение и доклад руководству подразделений ОПП сведений о преступлениях, совершенных на маршрутах зон патрулирования во время несения службы на них сотрудниками подразделений, задействованных в системе единой дислокации;

организация и контроль за деятельностью служб и подразделений, задействованных в системе единой дислокации, по обеспечению правопорядка на территориях кладбищ, религиозно-культовых сооружений, а также сохранности памятников и мемориальных досок, расположенных на территории района.

*Инспекторский состав службы по направлению служебной деятельности, связанной с профилактикой правонарушений и преступлений, совершаемых на бытовой почве*, осуществляет следующие *функции*:

обеспечивает и осуществляет контроль за своевременностью и качеством реагирования участковых инспекторов милиции на сообщения о семейно-бытовых конфликтах;

организует и контролирует работу участковых инспекторов милиции по предупреждению бытовой преступности;

организует взаимодействие участковых инспекторов милиции с сотрудниками других служб, работниками медицинских учреждений по выявлению и постановке на учет лиц, систематически совершающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, злоупотребляющих спиртными напитками;

организует работу участковых инспекторов милиции по направлению хронических алкоголиков на принудительное лечение в условиях ЛТП, ограничению их в дееспособности;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

организует и контролирует работу участковых инспекторов милиции по выявлению жилых помещений граждан, злоупотребляющих алкоголем, использующих свое жилье для сбора лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и распития спиртных напитков;

проводит служебные проверки по фактам совершения преступлений на бытовой почве;

ведет учет и контролирует работу участковых инспекторов милиции по реагированию на факты совершения преступлений, предусмотренных ст. 153, 154, 186, 189 УК;

осуществляет контроль и организует работу по выявлению лиц, злоупотребляющих спиртными напитками, обеспечивает взаимодействие с наркологической службой, вносит предложения руководству службы ОПП по совершенствованию профилактики хронического алкоголизма, обобщает сведения о лицах, нуждающихся в лечении от алкоголизма;

проводит служебные расследования по фактам происшествий, имеющих отношение к службе, халатного отношения к исполнению своих служебных обязанностей, готовит заключения.

*Инспекторский состав службы по направлению служебной деятельности «Лицензионно-разрешительная система»* осуществляет следующие *функции*:

организует и контролирует деятельность личного состава ОВД, направленную на обеспечение сохранности оружия, боеприпасов к нему, взрывчатых веществ, в том числе и на объектах разрешительной системы, а также на соблюдение правил выдачи разрешений гражданам на приобретение огнестрельного и газового оружия, контролирует соблюдение правил выдачи разрешений на объекты разрешительной системы, приобретение оружия и боеприпасов, их перевозку и функционирование;

контролирует работу за соблюдением правил выдачи лицензий гражданам на приобретение охотничьего гладкоствольного, нарезного и газового оружия;

анализирует и обобщает статистическую отчетность по вопросам лицензионно-разрешительной работы, исследует причины и условия, способствующие кражам и утере взрывчатых веществ и оружия, преступлениям, совершенным с их использованием, готовит предложения по предупреждению и пересечению таких чрезвычайных происшествий;

осуществляет постоянное взаимодействие с подразделениями уголовного розыска, по борьбе с экономическими преступлениями;

рассматривает поступившие в службу ОПП материалы по вопросам приобретения, продажи, перевозки оружия и боеприпасов объектами разрешительной системы, предприятиями торговли, а также ввоза и вывоза их за пределы территории Республики Беларусь;



организует контроль за соблюдением правил приобретения, хранения, перевозки взрывчатых веществ, открытия и функционирования пиротехнических мастерских, оружейных магазинов, мест хранения оружия, тиров, контроль за оборотом оружия;

рассматривает и обобщает поступающие из министерств, ведомств, организаций с особыми уставными задачами материалы на объекты разрешительной системы, приобретение огнестрельного оружия;

обеспечивает контроль за своевременным выполнением плановых мероприятий по организации проверок на объектах разрешительной системы;

готовит предложения в план работы службы ОПП и ОВД по вопросам осуществления разрешительной системы;

несет персональную ответственность за проведение работы по своим направлениям служебной деятельности;

организует и контролирует деятельность личного состава ОВД по проверке владельцев нарезного оружия;

проводит служебные расследования по фактам происшествий, имеющих отношение к службе, халатного отношения к исполнению своих служебных обязанностей по направлению реализации разрешительной системы, готовит заключения.

Служба ОПП осуществляет взаимодействие со строевыми подразделениями милиции, ГАИ, специальными учреждениями, предназначенными для содержания лиц, совершивших преступления, административные правонарушения, а также другими подразделениями, необходимыми для осуществления деятельности МОБ.

Сотрудники службы ОПП должны знать контингент проживающих и пребывающих на территории обслуживания, ее особенности. Это позволяет оперативно принимать необходимые меры по предотвращению и пресечению преступлений и административных правонарушений.

Особая роль отводится руководителю службы охраны правопорядка и профилактики. Приоритетными составляющими его деятельности являются[1]:

контрольная функция за организацией оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции, взаимодействия с ППСМ и ИДН;

объединение усилий не только подразделений ОВД, но и органов власти и управления, общественных объединений и всего населения в целом;

рациональное сочетание как индивидуальной, так и общей профилактики правонарушений.

[1] См.: Практическое руководство по организации служебной деятельности начальника отдела (отделения) охраны правопорядка и профилактики РУ-ГО-РОВД : метод. пособие / А.Л. Борода [и др.] ; под ред. Е.Е. Полудня. Минск, 2009. С. 12.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Организационное построение службы охраны правопорядка и профилактики МОБ обусловлено и характером выполняемых задач и функций, представляет собой систему ее подразделений, находящихся между собой в определенной связи, основанной на подчинении нижестоящих аппаратов вышестоящим, координации и взаимодействии с другими службами ОВД. Эта система состоит из трех звеньев:

1) на уровне МВД – главное управление охраны правопорядка и профилактики МОБ (далее – ГУОПП). Оно осуществляет в пределах предоставленной компетенции общее руководство подчиненными подразделениями, проводит мероприятия республиканского значения по своей линии. Правовой основой деятельности ГУОПП является приказ МВД Республики Беларусь от 6 июня 2013 г. № 238 «Об утверждении положений о главном управлении охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности Министерства внутренних дел Республики Беларусь и его структурных подразделениях».

*Основными задачами ГУОПП* являются организация и осуществление в пределах компетенции деятельности:

по обеспечению личной и имущественной безопасности граждан, общественной безопасности, охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

лицензионно-разрешительной работе;

выявлению, пресечению преступлений, административных правонарушений, розыску лиц, их совершивших, и других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

организации взаимодействия в установленном порядке с другими подразделениями центрального аппарата и центрального подчинения МВД, государственными органами, общественностью, СМИ по вопросам охраны общественного порядка и профилактики правонарушений;

совершенствованию работы с кадрами подразделений ОПП территориальных ОВД, их профессиональной подготовки.

ГУОПП в пределах компетенции и в соответствии с законодательством осуществляет:

анализ состояния общественного порядка, прогноз динамики криминогенной ситуации;

перспективное и текущее планирование деятельности ГУОПП;

контроль за исполнением структурными подразделениями, подразделениями ОПП территориальных ОВД запланированных мероприятий и требований актов законодательства;

исследование проблем охраны общественного порядка и профилактики правонарушений совместно с учреждением образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», другими учреждениями образования и научно-исследовательскими учреждениями;



взаимодействие с правоохранительными органами Республики Беларусь и других государств в целях борьбы с преступностью;

взаимодействие со СМИ в целях профилактики правонарушений, формирования позитивного общественного мнения о деятельности ОВД;

организационно-методическое обеспечение деятельности подразделений ОПП территориальных ОВД;

организует и проводит целевые и комплексные мероприятия по охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

принимает участие:

в разработке проектов государственных программ по борьбе с преступностью, выработке предложений по совершенствованию правоохранительной деятельности, подготовке и заключении международных договоров;

реализации государственной политики в области идеологии в подразделениях ОПП территориальных ОВД;

подборе и расстановке кадров, организации переподготовки и повышения квалификации сотрудников ГУОПП;

изучает, обобщает и распространяет положительный опыт использования сил, средств и методов борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и профилактики правонарушений;

проводит семинары, совещания, учебные сборы, научно-практические конференции по вопросам повышения эффективности борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и профилактики правонарушений;

разрабатывает проекты нормативных правовых актов, справочные, учебные, методические и информационные материалы;

рассматривает обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан и юридических лиц;

оказывает практическую и методическую помощь территориальным ОВД по вопросам охраны общественного порядка и профилактики правонарушений;

выполняет другие функции, предусмотренные законодательством.

ГУОПП МОБ включает 2 управления:

*управление охраны правопорядка:*

отдел организации работы строевых подразделений милиции;

отдел по массовым мероприятиям;

*управление профилактики:*

отдел организации работы участковых инспекторов милиции;

отдел организации работы инспекций по делам несовершеннолетних (ИДН);

отдел лицензионно-разрешительной работы;

отделение по рассмотрению обращений граждан и методическому обеспечению служебной деятельности;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

2) аппараты ОПП УВД облисполкомов, ГУВД г. Минска;

3) подразделения службы в городских и районных отделах (управлениях) внутренних дел, отделах внутренних дел на транспорте.

Каждому звену службы правопорядка и профилактики присущи свои особенности. Так, аппараты управления службой на республиканском уровне, как правило, не имеют непосредственно подчиненных им сил. Содержание их деятельности состоит в осуществлении организационно-методического руководства работой нижестоящих аппаратов: оказание им практической помощи, контроль и проверка исполнения, обобщение и распространение положительного опыта работы местных аппаратов; укрепление связи подразделений службы с населением и общественностью; разработка проектов нормативных актов и методических указаний по вопросам службы.

Аппараты управления службой ОПП на уровне ГУВД г. Минска, УВД областных исполнительных комитетов находятся как бы в двойном положении. С одной стороны, они выступают в качестве исполнителей решений центрального аппарата управления службой, с другой – в качестве руководителей местных аппаратов управления службой ОПП, оказывают им методическую и практическую помощь, осуществляют контроль за их деятельностью.

Местные аппараты управления службой ОПП – непосредственные практические исполнители задач, возложенных на эту службу. Их деятельность протекает в тесной связи с государственными органами, общественными объединениями и гражданами. Строевые подразделения милиции и другие силы службы находятся, как правило, в подчинении этих аппаратов.

Понятие «силы службы охраны правопорядка и профилактики» охватывает личный состав аппаратов и подразделений данной службы, других служб и подразделений ОВД, а также лиц, которые в установленном порядке сотрудничают с ними в деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений.

Силы, участвующие в охране общественного порядка, подразделяются:

на *собственные* (руководящий и инспекторский состав данной службы МВД, УВД, ГУВД, городских, районных отделов (управлений) внутренних дел, на транспорте, сотрудников ППСМ, участковых инспекторов милиции, инспекторов по делам несовершеннолетних, сотрудников, осуществляющих разрешительную систему, сотрудников ИВС, ЦИП и специализированных изоляторов ОВД);

*приданные* (военнослужащие внутренних войск, сотрудники других служб ОВД, задействованных в охране общественного порядка, курсанты учреждений образования системы ОВД, общественные формирования правоохранительной направленности. Приданные силы в отличие от собственных сил службы привлекаются для выполнения отдельных задач по охране общественного порядка в случаях осложнения оперативной обстановки).



Используемые для охраны общественного порядка технические *средства* позволяют повысить мобильность, маневренность и наступательность нарядов милиции, обеспечивают оперативное управление нарядами и подразделениями в процессе решения соответствующих задач, повышая эффективность их осуществления. Они подразделяются:

на транспортные средства (патрульные автомашины, мотоциклы, велосипеды, специальные автомобили, автотранспорт для перевозки личного состава и др.);

средства телекоммуникации (радиопередающие и звукоусилительные устройства, телекамеры и телемониторы, телефоны, сигнализация различного назначения и т. д.);

табельное вооружение, снаряжение, специальные средства и аппаратура (огнестрельное оружие, средства личной защиты, наблюдения и др.).

Особую группу средств усиления составляют служебные животные, активно используемые в деятельности по охране общественного порядка.

## 6.2. Основные организационно-правовые формы деятельности службы охраны правопорядка и профилактики

Подразделения службы ОПП реализуют свои функции, осуществляя 2 неразрывно связанных вида деятельности: организационную и административно-исполнительскую.

Организационная деятельность (организаторская работа) состоит в реализации комплекса функций управленческого характера:

комплексный анализ и прогнозирование состояния общественного порядка в стране, определение объективно необходимых и научно обоснованных целей по охране общественного порядка и обеспечению безопасности;

планирование в пределах компетенции оперативно-служебной деятельности и осуществление контроля за своевременностью и качеством выполнения плановых мероприятий;

координация деятельности подразделений ОВД и внутренних войск, а также совершенствование форм и методов управления при осуществлении задач охраны общественного порядка и профилактики правонарушений;

организация проведения мероприятий, направленных на улучшение охраны общественного порядка, обеспечение общественной безопасности и профилактики правонарушений;

сбор, обобщение и распространение прогрессивных форм и методов работы ОВД по охране общественного порядка и профилактике правонарушений;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

методическое обеспечение деятельности служб и подразделений ОВД по вопросам охраны общественного порядка и профилактики правонарушений.

При этом в организаторской работе выделяются 2 взаимосвязанных направления:

внешнеорганизационное – осуществление взаимодействия и координация деятельности рассматриваемой службы с другими службами и подразделениями ОВД, государственными органами, общественными организациями, трудовыми коллективами и гражданами, участвующими в охране правопорядка;

внутриорганизационное – объектом воздействия является административно-исполнительская деятельность аппаратов и подразделений ОВД в целом и МОБ в частности.

МВД главное внимание в своей организационной деятельности сосредоточивает на обеспечении повседневного руководства главным звеном ведомственной системы – городскими и районными ОВД. Ведь именно от уровня их работы зависят эффективность и качество решения задач в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью.

*Организация работы* служб и подразделений городских и районных ОВД включает в себя:

анализ и оценку оперативной обстановки (проведение информационно-аналитической работы);

принятие решений;

планирование работы;

доведение управленческих решений до исполнителей;

обеспечение взаимодействия между аппаратами и подразделениями охраны общественного порядка, а также с другими службами ОВД, иными государственными органами, общественными формированиями, участвующими в охране общественного порядка;

контроль и проверку исполнения;

учет и отчетность, оценку эффективности и качества работы;

организационное и материально-техническое обеспечение деятельности личного состава;

внедрение передового опыта работы с кадрами.

Сущность административно-исполнительской деятельности службы охраны правопорядка и профилактики состоит в реализации функций по непосредственному практическому обеспечению общественного порядка, осуществлению профилактики правонарушений и преступлений, а также выполнении других функций, вытекающих из задач ее аппаратов и подразделений.



## 6.3. Понятие, сущность, принципы организации и тактики охраны общественного порядка

Рассматривая вопрос о сущности организации и тактики охраны общественного порядка, прежде всего следует отметить, что по своей целевой направленности и содержанию понятия «организация» и «тактика» представляют собой взаимосвязанные и взаимообусловленные составные части единого процесса охраны общественного порядка, обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности.

Организация и тактика охраны общественного порядка дополняют друг друга и тем самым способствуют наиболее полному и эффективному выполнению правоохранительных задач в этой сфере.

В организации охраны общественного порядка наиболее полно проявляются функции управления, объединяются усилия служб и подразделений ОВД, других государственных органов и общественности для обеспечения надежной охраны прав и свобод граждан, интересов общества и государства от преступных и иных антиобщественных посягательств.

*Организация охраны общественного порядка* – это осуществление государственными органами и общественными объединениями комплекса основанных на законе, выработанных наукой и практикой управленческих функций, направленных на обеспечение их согласованной и эффективной деятельности по непосредственной охране порядка и безопасности, защите жизни и здоровья, прав и свобод граждан, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств.

*Организация* охраны общественного порядка объединяет следующие основные функции:

определение объективно необходимых и научно обоснованных целей и задач ОВД по обеспечению общественного порядка;

разработку и совершенствование структуры служб и подразделений ОВД, непосредственно осуществляющих охрану общественного порядка;

определение функциональных обязанностей сотрудников служб и подразделений, руководителей ОВД по охране общественного порядка;

осуществление и совершенствование работы служб и подразделений, обеспечивающих охрану общественного порядка, на основе научной организации труда, внедрения передового опыта, укрепления законности и усиления связи с населением;

кадровое, материально-техническое, правовое и организационно-методическое обеспечение служб и подразделений, осуществляющих охрану общественного порядка.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Организация охраны общественного порядка является сложным видом управленческой деятельности, процесс осуществления которой проходит 2 стадии:

1) подготовка и принятие управленческих решений: выявление и уяснение проблем, связанных с охраной общественного порядка, определение задач, сбор, обработка и анализ необходимой для решения этих задач информации, определение возможных вариантов действий, направленных на достижение поставленных целей.

Среди разнообразных решений, принимаемых в связи с организацией охраны общественного порядка, выделяют 3 основные группы:

акты управления, издаваемые в виде приказов, распоряжений, указаний;

перспективные и текущие планы работы;

планы-дислокации, постовые ведомости;

2) организация исполнения управленческих решений: уяснение и детализация управленческого решения, принятого вышестоящим субъектом управления, либо доведение до исполнителя собственного решения; подбор и расстановка исполнителей, их обучение и инструктаж; материально-техническое, правовое и иные виды обеспечения деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их усилий в процессе решения поставленных задач; контроль за исполнением решения, учет и оценка результатов.

К субъективным факторам, влияющим на организацию охраны общественного порядка, относятся:

состояние преступности;

наличие и профессиональная подготовленность сил и средств ОВД, их структура и техническая оснащенность;

полнота и качество правового регулирования;

результаты и эффективность деятельности ОВД и др.

Важное значение имеют объективные факторы и условия – климатические, экономико-географические, демографические, социально-психологические и т. д., которые формируют внешнюю среду функционирования ОВД.

Под влиянием этих факторов происходит диалектический процесс совершенствования содержания и форм организации охраны общественного порядка.

Эффективная организация работы аппаратов и подразделений службы ОПП может быть обеспечена лишь при условии осуществления всех элементов управленческого цикла.

Таким образом, в организаторской работе городских и районных ОВД, в том числе аппаратов и подразделений ОПП, главной задачей является обеспечение эффективности осуществляемых мер, своевременности пре-



дупреждения, выявления, пресечения и раскрытия различного рода правонарушений, надежности охраны прав граждан и интересов государства.

При формировании аппаратов и служб ОПП, распределении компетенции между отдельными структурными частями, а также между сотрудниками учитываются организационные принципы охраны общественного порядка. Наиболее ярко проявляются следующие:

комплексный подход к решению возникающих проблем;

территориальное, отраслевое, линейно-зональное построение взаимодействующих аппаратов;

единоначалие и персональная ответственность в сочетании с коллегиальностью обсуждения вопросов и принятия по ним решений.

*Принцип комплексного подхода* к охране общественного порядка предполагает использование масштабных взаимосвязанных мер, направленных на предупреждение и пресечение правонарушений, повышение эффективности воздействия на лиц, допускающих совершение правонарушений. Применение этого принципа определяется:

необходимостью учета всего набора факторов, влияющих на состояние общественного порядка;

обязательностью координации усилий различных органов государства и общественных объединений, а также различных служб ОВД в решении задач охраны общественного порядка;

необходимостью согласованного, гармоничного воздействия на общественные отношения, составляющие общественный порядок;

важностью учета всех выявленных причин правонарушений и условий, способствующих их совершению.

Особую группу организационных принципов охраны общественного порядка составляют те, которые определяют подход к установлению структуры аппаратов этой службы, соотношению различного рода элементов, составляющих эту структуру, между собой и нижестоящими звеньями. Речь идет о территориальном, отраслевом, линейно-зональном принципах.

*Территориальный принцип* означает ту особенность деятельности, которая обязывает соответствующее звено службы ОПП обслуживать именно закрепленную за ним территорию. Как правило, такая территория совпадает с соответствующей административно-территориальной единицей. Территориальный принцип дает возможность осуществлять охрану общественного порядка с учетом местных условий в соответствии с принципом двойного подчинения ОВД, позволяет поддерживать тесный контакт с местными органами власти и управления, ставить перед ними вопросы дальнейшего укрепления правопорядка, совершенствования взаимодействия с общественными формированиями и т. д.

Передовой опыт, накопленный в системе ОВД, позволяет совершенствовать территориальный принцип организации охраны обществен-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ного порядка по патрульным участкам, зонам, микрорайонам, ОПОП. Это способствует закреплению личного состава ОВД за определенной территорией с тем, чтобы лучше изучать особенности оперативной обстановки, создавать населению оптимальные условия для обращения за помощью в милицию, обеспечивать возможность своевременного реагирования на заявления о фактах нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, повышения оперативности защиты личной и имущественной безопасности людей, предупреждения, выявления, пресечения и раскрытия преступлений, осуществления надзора за состоянием правопорядка на улицах и в других общественных местах.

Многопрофильность службы охраны правопорядка и профилактики требует углубления отраслевой специализации аппаратов, обслуживающих данное направление работы. С этой целью руководство службой осуществляется по *отраслевому принципу*. Так, в составе аппаратов охраны правопорядка и профилактики имеются подразделения, которые ведают организацией ППСМ, борьбы с пьянством, лицензионно-разрешительной системы и др.

Такая специализация аппаратов и работающих в них сотрудников дает возможность последним глубоко изучать задачи, формы и методы работы, проблемы охраны общественного порядка, осваивать и внедрять передовой опыт, накопленный в соответствующей отрасли, и т. д.

Отраслевая специализация аппаратов охраны общественного порядка способствует совершенствованию качественного состава кадров, обеспечению принятия обоснованных управленческих решений и организации эффективной работы по их проведению в жизнь.

При *линейно-зональном принципе* построения взаимодействующих аппаратов функциональные обязанности между сотрудниками распределяются так, что каждый сотрудник курирует одну линию работы (отрасль) и в этом качестве специализируется на изучении материалов и подготовке решений по определенной группе вопросов, например по сбору и обработке поступающей информации. Вместе с тем этот же сотрудник следит за работой подчиненных аппаратов службы, действующих на определенной территории в закрепленной установленной зоне. Такое построение аппарата дает возможность сочетать преимущества узкой специализации с наблюдением за деятельностью группы подчиненных органов, охраняющих общественный порядок. Этот принцип используется в аппаратах службы охраны правопорядка и профилактики, где нет возможности выделить специальные группы сотрудников для раздельного отраслевого и зонального функционирования.

Среди организационных принципов важную роль играют принципы единоначалия и персональной ответственности. В условиях особой дисциплины, приближенной к воинской, необходимости слаженной и четкой



деятельности сотрудников по охране общественного порядка и борьбе с преступностью *принцип единоначалия* выступает на первый план.

Единоначалие в ОВД не исключает основ коллегиальности, которые находят выражение в обсуждении вопросов охраны общественного порядка на заседаниях коллегий и оперативных совещаниях, однако окончательные решения по обсуждаемым вопросам принимаются лично руководителем ОВД.

Персональная ответственность состоит в том, что руководитель ОВД несет ответственность за всю деятельность органа, состояние служебной дисциплины и законности.

Составной частью единого процесса охраны общественного порядка помимо его организации выступает тактика охраны общественного порядка. Милицейская тактика является одной из наименее развитых отраслей полицейской науки. В публикациях она рассматривается неоднозначно[1] как:

умение полицейского использовать законные методы, силы и средства;

совокупность научно и логически обоснованных рекомендаций в действиях при различных ситуациях;

комплекс последовательных действий в каждом конкретном случае.

В ведомственных нормативных актах милицейская тактика рассматривается только как примерные действия милиционера (ППСМ).

Таким образом, состояние научных исследований в области милицейской тактики и содержание ведомственных нормативных актов свидетельствуют о том, что до настоящего времени милицейская тактика развивается только в виде примерных рекомендаций по действиям милиционера в тех или иных ситуациях милицейской практики.

Научная разработка проблемы милицейской тактики включает определение понятия, вида, элементов и принципов милицейской тактики.

Теоретическую основу милицейской тактики составляют нормативные акты, регламентирующие основные виды деятельности милиции, психологию, управление и теорию сохранения при возникновении конфронтации.

Теория милицейской тактики изучает:

основания для осуществления действий, предусмотренных законом;

факторы, оказывающие влияние на выбор форм и способов милицейской деятельности;

подготовку к действиям, предусмотренным соответствующим законом.

Общее абстрагированное понятие тактики определяется как совокупность средств, приемов и способов для достижения намеченной цели. Содержание этого термина представляет собой систему научных

[1] См.: Организация полицейской деятельности по обеспечению общественного порядка. Понятия, принципы и элементы полицейской тактики / пер. с болг. П.Н. Полохина // Деятельность правоохранительных органов зарубежных стран : сб. материалов. М., 2001. Вып. 1. С. 98–108.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

знаний, положений, принципов и основанных на них рекомендаций по организации, планированию и осуществлению практической работы.

Тактика прежде всего сориентирована на глубокое и всестороннее изучение:

оперативной обстановки;

сил и средств, их тактико-технических возможностей;

особенностей тактических действий, осуществляемых в различных условиях обстановки;

системы управления, характера взаимодействия с другими службами и т. д.

Таким образом, **тактика охраны общественного порядка** представляет собой применение ОВД, другими государственными органами и общественными объединениями основанных на законе и выработанных наукой и практикой наиболее целесообразных форм и методов, приемов и способов непосредственной охраны общественного порядка, своевременного предупреждения и пресечения его нарушений, гуманного воздействия на нарушителей, надежной защиты интересов государства и прав граждан от преступных и иных антиобщественных посягательств.

В практической деятельности ОВД используется большое разнообразие тактических форм и способов осуществления охраны общественного порядка и борьбы с правонарушениями. В городах и других населенных пунктах республики применяют:

обычную охрану общественного порядка;

усиленную охрану общественного порядка.

***Обычная охрана общественного порядка*** – это вид повседневных тактических действий подразделений и нарядов милиции в условиях стабильной оперативной обстановки, характеризующейся нормальной степенью напряженности. В таких условиях используются различные силы и средства без дополнительного увеличения служебной нагрузки личного состава, вводимые в действие с обязательным соблюдением установленного распорядка дня, проведением плановых мероприятий по служебной подготовке и выполнением других необходимых мероприятий.

Тактика охраны общественного порядка в обычных условиях оперативной обстановки определяется прежде всего ритмичностью круглосуточных действий милиции, которая обеспечивается на основе решений, периодически принимаемых начальниками ОВД, и является основной характеристикой оперативно-тактических действий подразделений милиции по осуществлению непрерывной охраны общественного порядка.

***Усиленная охрана общественного порядка*** – это активный вид тактических действий, вызываемый осложнениями или резким изменением оперативной обстановки. Введение усиленной охраны, как правило, связано с уточнением действующих, а иногда и с принятием новых ре-



шений, в которых предусматривается значительное повышение степени активности сотрудников. В этих условиях к несению службы привлекается весь личный состав подразделений и частей милиции, сокращается или прекращается выполнение плановых работ, непосредственно не связанных с выполнением задач по охране общественного порядка.

Для обеспечения управления силами и средствами в период подготовки и проведения усиленной охраны общественного порядка предусматривается создание оперативного штаба МВД, УВД, ГО-РО-РУВД. Такие целенаправленные действия проводятся, например, при групповых и массовых нарушениях общественного порядка в населенных пунктах, во время стихийных бедствий, в условиях эпидемий, в случае производственных аварий и других чрезвычайных происшествий.

Техническое оснащение ОВД оказывает доминирующее влияние на изменение и дальнейшее развитие тактики охраны общественного порядка. Так, применение моторизованных средств передвижения, использование современных средств связи привели к существенному изменению тактики действия ППСМ. В результате расширились районы действия нарядов, улучшилось оперативное управление ими, повысилась их мобильность.

Оперативная обстановка объективно влияет на выбор использования той или иной тактики поведения. Влияние на изменение и развитие тактики охраны общественного порядка оказывают не только оперативная обстановка, но и характер и структура правонарушений, условия местности, изменение жизненного уровня граждан, миграция населения, наличие беженцев, расширение международных связей и другие факторы.

Основным фундаментом тактики являются ее *принципы*, под которыми следует понимать основополагающие правила осуществления практической деятельности в какой-либо области. Выделяют следующие принципы тактики охраны общественного порядка:

сосредоточение сил и средств на решающих участках и в решающее время;

маневр силами и средствами;

гибкость несения службы по охране общественного порядка;

комплексное использование сил и средств ОВД;

непрерывность охраны общественного порядка;

активность;

внезапность действий;

формирование резерва сил и средств.

Указанные принципы находятся в неразрывном диалектическом единстве. Каждый из них – звено общей цепи принципов тактики. Умелое использование всего их комплекса обеспечивает правильное и эффективное выполнение поставленных задач в условиях конкретно складывающейся оперативной обстановки.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Из числа перечисленных принципов особо следует выделить такой как *сосредоточение сил и средств на решающих участках и в решающее время*. Его сущность применительно к тактике охраны общественного порядка заключается в умении распределить имеющиеся силы, средства на территории республики, области, города или района, сосредоточить их в наиболее вероятных местах нарушения общественного порядка. Отступление от этого принципа ведет к распылению сил и средств, влечет за собой другие отрицательные последствия.

*Маневр силами и средствами* заключается в организационном и своевременном сосредоточении необходимых сил и средств милиции в местах, где складывается напряженная обстановка, что позволяет более надежно обеспечивать охрану общественного порядка, способствует предупреждению и пресечению преступлений.

*Принцип гибкости несения службы по охране общественного порядка* обусловливается уровнем оперативного тактического руководства, характером действий подразделений и нарядов милиции, необходимостью быстрого реагирования на происходящие изменения оперативной обстановки с целью предупреждения правонарушений и ликвидации наступивших последствий. Гибкими следует считать такие действия, при которых подразделения и наряды милиции, показывая высокую маневренность и мобильность, полностью используя свои возможности, могут быстро и наиболее эффективно выполнить поставленные задачи.

*Комплексное использование сил и средств ОВД* – не менее важный принцип тактики охраны общественного порядка. Он реализуется на основе специально разработанных планов комплексного использования сил и средств милиции в охране общественного порядка на территории города. Применение указанного принципа способствует поддержанию готовности подразделений милиции и внутренних войск к выполнению задач по охране общественного порядка на высоком уровне, рациональной расстановке и использованию по назначению личного состава, а также автотранспорта и других технических средств.

*Непрерывность охраны общественного порядка* является необходимым условием оперативного предупреждения, пресечения правонарушений и задержания виновных.

*Активность* обеспечения общественного порядка заключается в проведении нарядами и подразделениями милиции упреждающих действий, направленных на выявление и своевременное пресечение правонарушений.

*Внезапность действий* нарядов и подразделений милиции, как и их активность, позволяет с меньшей затратой сил поддерживать порядок в общественных местах. Особое значение использование этих факторов приобретает в случаях групповых нарушений общественного порядка,



при обезвреживании вооруженных преступников, фактор неожиданности вызывает панику, разлад в действиях, растерянность, что парализует волю правонарушителей, уменьшая их возможности оказывать сопротивление представителям власти.

*Формирование резерва сил и средств* – непременный принцип охраны общественного порядка. В городах и других населенных пунктах республики не исключены случаи возникновения внезапных и резких изменений оперативной обстановки, и не учитывать этот фактор нельзя.

Тактическими приемами, используемыми в служебной деятельности сотрудников ОВД по охране общественного порядка, являются: целевые рейды, наблюдение, сопровождение, оцепление (блокирование), патрулирование, преследование и поиск, задержание (захват), конвоирование (доставление) и др.

Таким образом, основы эффективного управления процессом охраны общественного порядка включают в себя как рациональное построение системы службы подразделений ОВД, так и налаживание действенного процесса их функционирования.

## Глава 7

# Организация деятельности участковых инспекторов милиции

7.1. Правовое регулирование деятельности участковых инспекторов милиции.

7.2. Элементы организации работы участкового инспектора милиции и их характеристика.

7.3. Классификация и характеристика обязанностей участкового инспектора милиции.

### 7.1. Правовое регулирование деятельности участковых инспекторов милиции

В решении задач, возложенных на ОВД, важное место принадлежит участковым инспекторам милиции. Их ведущая роль определяется не только объемом выполняемых функций, но и тем, что по результатам их работы дается оценка деятельности ОВД в целом.

Прототипом современного участкового инспектора милиции были квартальный надзиратель, околоточный надзиратель, полицейский урядник, старший милиционер, волостной милиционер, участковый надзиратель.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Участковый инспектор милиции является представителем МОБ, выполняющим возложенные на него задачи на закрепленной за ним в установленном порядке части территории, обслуживаемой ОВД.

Правовую основу деятельности участкового инспектора составляют Конституция Республики Беларусь, Закон «Об органах внутренних дел Республики Беларусь», иные акты законодательства страны.

Участковые инспектора милиции являются одними из основных субъектов, реализующих в системе ОВД меры общей и индивидуальной профилактики, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений». Осуществляя указанную деятельность, они руководствуются постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 2014 г. № 353 «О некоторых вопросах профилактики правонарушений и признании утратившими силу отдельных постановлений Совета Министров Республики Беларусь», а также приказом МВД Республики Беларусь от 28 марта 2014 г. № 94 «О некоторых вопросах профилактики правонарушений».

Непосредственно статус службы закреплен в Инструкции по организации деятельности участкового инспектора милиции, утвержденной приказом МВД Республики Беларусь от 24 января 2012 г. № 20.

Помимо указанной инструкции функции участкового инспектора милиции отражены в нормативных актах МВД Республики Беларусь по отдельным направлениям служебной деятельности:

приказ МВД Республики Беларусь от 15 марта 2013 г. № 77 «Об организации управления силами и средствами, задействованными в охране правопорядка, эффективности реагирования на поступающие в органы внутренних дел заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях» – в части сроков прибытия на места происшествий;

приказ МВД Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 266 «Об утверждении Инструкции о взаимодействии подразделений органов внутренних дел при осуществлении контроля за пребыванием иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» – в участи участия участкового инспектора милиции в проведении проверок иностранцев по месту их временного пребывания, временного или постоянного проживания в Республике Беларусь;

приказ МВД Республики Беларусь от 21 сентября 2011 г. № 313 «Об утверждении Инструкции об организации работы органов внутренних дел по осуществлению превентивного надзора» – в части функций участкового инспектора милиции по работе с лицами, в отношении которых установлен или может быть установлен превентивный надзор, и др.



Отдельные вопросы служебной деятельности участковых инспекторов милиции определяются методическими рекомендациями, подготовленными ГУОПП:

Порядок осуществления приводов, иных принудительных доставлений (2011);

О некоторых вопросах организации взаимодействия участкового инспектора милиции с гражданами, проживающими на административном участке (2012);

Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению хищений (2011);

Методические рекомендации по рассмотрению органами внутренних дел заявлений и сообщений о совершении преступлений, предусмотренных статьями 153, 154, 186 Уголовного кодекса Республики Беларусь (2011);

Методические рекомендации по проверке условий хранения оружия по месту жительства его владельцев (2012) и др.

Исходя из анализа содержания нормативных актов, основные *задачи* участкового инспектора могут быть сформулированы следующим образом:

защита жизни, здоровья, чести, достоинства, прав, свобод и законных интересов граждан, обеспечение их личной и имущественной безопасности, защита прав и законных интересов организаций;

защита интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, обеспечение общественного порядка и общественной безопасности;

защита собственности от преступных и иных противоправных посягательств;

профилактика, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений, ведение административного процесса в соответствии с его компетенцией;

оказание на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, помощи гражданам, государственным органам, общественным объединениям и иным организациям в реализации их прав и возложенных на них обязанностей.

*Основными принципами* деятельности участкового инспектора являются:

законность;

уважение и соблюдение прав, свобод и законных интересов граждан;

гуманизм;

гласность методов работы;

независимость от деятельности политических партий и других общественных объединений.

Организационно участковые инспекторы милиции входят в состав службы ОПП ГО-РУВД.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

## 7.2. **Элементы организации работы участкового инспектора милиции и их характеристика**

Эффективное решение многочисленных задач и обязанностей, возложенных на участковых инспекторов милиции, в первую очередь зависит от умелой организации работы.

Организация работы участкового инспектора возлагается на начальника и заместителя начальника ОВД.

Организационно-методическое обеспечение деятельности участковых инспекторов осуществляют подразделения ОПП МОБ МВД, ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов.

*Основными элементами* организации работы участкового инспектора милиции являются:

прием и отработка административного участка;

изучение и анализ оперативной обстановки на участке;

планирование работы;

организация взаимодействия с участковыми инспекторами сопредельных участков, сотрудниками иных служб ОВД, других правоохранительных органов, общественными формированиями;

рассмотрение обращений;

ведение служебной документации;

учет и оценка результатов работы.

***Административный участок*** – это часть территории, обслуживаемой ОВД, которая закрепляется за участковым инспектором милиции приказом начальника ОВД.

***Прием участка*** – важный юридический факт, поскольку с этого момента участковый инспектор милиции несет ответственность за состояние правопорядка на этом участке.

Территория административного участка определяется, а при необходимости уточняется начальником ОВД по представлению начальника подразделения ОПП ОВД, согласованному с заместителем начальника ОВД с учетом:

численности проживающего населения;

состояния криминогенной обстановки;

особенностей территории и административного деления города (района).

При приеме административного участка участковый инспектор знакомится с границами, особенностями административного участка и оперативной обстановкой на нем. При необходимости представляется должностным лицам местных исполнительных и распорядительных органов и руководителям организаций, расположенных на административном участке.



О приеме административного участка производится соответствующая запись в паспорте административного участка.

На период отсутствия участкового инспектора свыше одного месяца (вакансия, отпуск, учеба, болезнь, командировка и т. п.) обслуживаемый им административный участок приказом начальника ОВД закрепляется за другим участковым инспектором.

Перевод участкового инспектора с одного обслуживаемого им административного участка на другой осуществляется приказом начальника ОВД.

Возложение на участкового инспектора обязанностей, не связанных с обслуживанием административного участка, допускается в случаях, предусмотренных нормативными правовыми и иными правовыми актами МВД, на основании распорядительного документа начальника ОВД.

На каждый административный участок заводятся паспорт административного участка.

Паспорт заводится для накопления информации о социально-экономических, демографических и других особенностях участка; состоянии преступности и общественного порядка; наличии ППСМ и общественных формирований, участвующих в охране общественного порядка, профилактике правонарушений и борьбе с преступностью; лицах, в отношении которых проводится профилактическая работа; показателях работы участковых инспекторов, иных сведений. Указанную информацию участковый инспектор получает в процессе работы и изучения закрепленного за ним участка, личного общения с населением, а также в подразделениях внутренних дел, государственных органах и общественных организациях.

Все необходимые материалы на лиц, учтенных в паспорте, хранятся в накопительных делах и в паспорт не подшиваются.

Паспорт хранится в металлическом шкафу (сейфе) в служебном помещении участкового инспектора.

При изменении границ участка оформляется новый паспорт, в который переносится информация, имеющая отношение к вновь созданному участку.

Порядок ведения паспорта проверяется заместителем начальника ОВД не реже одного раза в полугодие, начальником (заместителем) подразделения ОПП – не реже одного раза в квартал.

Материалы (сведения), находящиеся в паспорте административного участка, как правило, систематизируются в папке-накопителе, могут быть оформлены от руки или с использованием технических средств. Участковый инспектор своевременно актуализирует информацию, содержащуюся в паспорте, заменяя устаревшие материалы (сведения).

***Профилактическая отработка административного участка*** является основной формой работы участкового инспектора милиции, в ходе которой используется арсенал мер общей и индивидуальной профилактики.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

*Цели* профилактической отработки:

укрепление общественного порядка и усиление борьбы с преступностью;

улучшение взаимодействия с населением, общественными формированиями и трудовыми коллективами;

обеспечение сохранности всех форм собственности;

повышение уровня правовой пропаганды.

*Задачи* профилактической отработки:

изучение демографического и социального состава проживающего населения путем посещения квартир и домовладений граждан и обязательного вручения им информационно-профилактических карточек. Полученные сведения вносятся в журналы отработки жилого сектора и отработки административного участка;

обследование объектов разрешительной системы и проверка по месту жительства владельцев охотничьего оружия с составлением рапортов и актов о проверке с последующей передачей их сотрудникам разрешительной системы ОВД;

проверка по месту жительства профилактируемых лиц, состоящих на учете в ОВД;

осуществление профилактических мероприятий по предупреждению краж из квартир и домов, краж и угонов автотранспорта, хранящегося возле домов по месту жительства владельцев, на неохраняемых стоянках и парковках, по подбору квартир, жильцы которых изъявили желание установить охранную сигнализацию.

Информация об участковых инспекторах с указанием границ обслуживаемых ими административных участков, контактных телефонов раз в полугодие заместителями начальников ОВД представляется в ГУВД Мингорисполкома, УВД областных исполнительных комитетов для размещения на их официальных интернет-сайтах, не реже одного раза в год направляется для опубликования в районных (городских) печатных СМИ.

*Изучение и анализ оперативной обстановки на участке* – обязательное условие для правильной организации выполнения участковым инспектором своих обязанностей.

Порядок изучения оперативной обстановки регламентирован Инструкцией об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности в органах внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом МВД от 25 октября 2010 г. № 335.

Под оперативной обстановкой понимается совокупность взаимосвязанных условий, складывающихся из географического положения территории, находящейся в зоне ответственности ОВД, ее социально-экономических особенностей, состояния общественно-политической активности населения, демографических особенностей, состояния пре-



ступности и уровня нарушений общественного порядка, сил и средств ОВД, задействованных в борьбе с преступностью и обеспечении охраны общественного порядка, результативности их деятельности.

Сбор, пополнение информации об оперативной обстановке на участке, ее изучение и оценка – процесс непрерывный. Он начинается при приеме участка, а затем становится постоянным и систематическим.

В целях выполнения служебных обязанностей участковый инспектор должен знать оперативную обстановку на обслуживаемом административном участке и располагать сведениями о социально-экономических, демографических и других особенностях обслуживаемого административного участка, гражданах Республики Беларусь, иностранных гражданах и лицах без гражданства, в отношении которых ОВД осуществляется профилактический учет, установлен превентивный надзор, осуществляется профилактическое наблюдение, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества.

*Источниками информации* о состоянии оперативной обстановки за истекшие сутки являются:

единая книга регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях (далее – единая книга);

рапорты сотрудников ОВД;

ориентировки ОВД о нераскрытых преступлениях и разыскиваемых лицах;

информация взаимодействующих (граничащих) ОВД о совершенных преступлениях и правонарушениях на территориях их обслуживания, проводимых (планируемых к проведению) массовых мероприятиях, передвижении организованных групп людей (например, болельщиков) и др.;

информация местных исполнительных и распорядительных органов, органов по чрезвычайным ситуациям, санитарно-эпидемиологических служб, организаций здравоохранения, СМИ, требующая принятия мер реагирования.

Основу информации для анализа состояния оперативной обстановки за сутки составляют сведения суточных оперативных сводок.

***Планирование работы участкового инспектора*** – это постановка задач на определенный период и конкретизация их в соответствующих мероприятиях.

Участковый инспектор милиции самостоятельно планирует работу в соответствии с графиком, поручениями начальника (заместителя начальника) ОВД, начальника подразделения ОПП ОВД.

Исходный документ для планирования – планы работы отдела (отделения) ОПП, а также анализ сложившейся или предполагаемой опе-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ративной обстановки на участке. План работы каждого участкового инспектора должен быть конкретным и отражать в себе мероприятия:

вытекающие из анализа оперативной обстановки;

направленные на выявление и устранение условий, способствующих совершению преступлений;

направленные на выявление лиц, от которых можно ожидать совершение правонарушений, а также проведение индивидуально-профилактической работы с лицами, состоящими на профилактических учетах в ОВД;

направленные на обеспечение личной и имущественной безопасности граждан и повседневную работу с населением.

Планирование мероприятий необходимо осуществлять с учетом основных направлений оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции:

личного участия в раскрытии преступлений по линии уголовного розыска и противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов;

выявления преступлений по линии борьбы с экономическими преступлениями;

установления и осуществления превентивного надзора;

активной профилактической работы по предупреждению преступлений в сфере семейно-бытовых отношений и выявления преступлений по превентивным ст. 153, 154, 186, 189 УК и др.

Планировать и осуществлять мероприятия целесообразно с учетом комплексного подхода, руководствуясь принципом попутного решения вопросов.

Так, например, опрашивая тех или иных лиц в ходе исполнения заявления, участковый инспектор милиции может заодно посетить профилактируемых лиц, проживающих в этом же доме (населенном пункте), по дороге туда побывать в горячих точках участка.

*Взаимодействие с другими службами и подразделениями ОВД* осуществляется путем обмена информацией, участия в планировании и реализации совместных мероприятий.

Формами взаимодействия с общественными организациями правоохранительной направленности являются:

оказание помощи трудовым коллективам в разработке и осуществлении комплексных планов профилактики правонарушений;

участие в заседаниях советов ОПОП, товарищеских судов, административных комиссий сельских советов;

взаимодействие с добровольными дружинами, другими общественными формированиями при проведении рейдов, совместных мероприятий, участие в инструктажах.



Результаты работы участкового инспектора оцениваются с учетом оперативной обстановки по установленным *критериям*:

эффективность реализации в пределах компетенции мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений по предупреждению:

насилия в семье;

преступлений, совершаемых гражданами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения;

преступлений, совершаемых гражданами, имеющими неснятую и непогашенную судимость;

преступлений против собственности;

участие в выявлении преступлений по направлению деятельности «уголовный розыск»;

качество рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.

Начальником подразделения ОПП ОВД в соответствии с указанными критериями ежемесячно анализируется деятельность участкового инспектора на административном участке. При необходимости заместителю начальника ОВД вносятся предложения по оптимизации деятельности участкового инспектора.

Авторитет участкового инспектора милиции среди населения должен рассматриваться как один из основных критериев оценки деятельности. Его профессионализм определяется по умению работать с людьми, правильному использованию особенностей обслуживаемого участка и населения, проживающего на нем, опыта и специальной подготовки в предупреждении, раскрытии и профилактике правонарушений.

## 7.3. Классификация и характеристика обязанностей участкового инспектора милиции

*Основные обязанности* участкового инспектора милиции сгруппированы по трем направлениям его деятельности:

1) профилактика, выявление и пресечение преступлений и административных правонарушений, установление граждан, их совершивших;

2) предупреждение насилия в семье, правонарушений, совершаемых гражданами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения;

3) обеспечение взаимодействия с гражданами, их объединениями, содействующими правоохранительным органам в ОПП правонарушений.

*По первому направлению* участковый инспектор милиции:

анализирует складывающуюся оперативную обстановку на административном участке и при необходимости вносит начальнику подразде-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ления ОПП ОВД предложения по повышению эффективности деятельности подразделений ОВД по профилактике правонарушений;

незамедлительно реагирует на заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях, в пределах своих полномочий принимает по ним соответствующие меры, предусмотренные законодательством;

докладывает начальнику подразделения ОПП ОВД о фактах ненадлежащей освещенности улиц и дворовых территорий населенных пунктов, выявленных пустующих домах, зданиях, сооружениях, условиях для несанкционированного доступа в подвалы и на чердаки жилых домов, зданий и сооружений для информирования местных исполнительных и распорядительных органов;

исполняет поручения следователя, лица, производящего дознание, о проведении следственных и других процессуальных действий, об оказании содействия при производстве следственных и других процессуальных действий, постановлений (определений) суда, органа, ведущего уголовный или административный процесс, о приводе. Запрещается поручать участковому инспектору исполнение указанных поручений и постановлений (определений) за пределами города (района), в административные границы которого входит обслуживаемый административный участок;

осуществляет ежегодную проверку условий хранения гражданского, наградного оружия и боеприпасов к нему по месту жительства его владельцев;

участвует в пределах компетенции и в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД:

в мероприятиях по осуществлению ОВД контроля за пребыванием иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь;

выявлении и пресечении незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов;

готовит для внесения в соответствии с ч. 2 ст. 21 Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» представления об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений. В случае непринятия должностным лицом, организацией или индивидуальным предпринимателем мер по выполнению требований, содержащихся в представлении, принимать меры реагирования в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь;

представляет в организации для размещения на информационных стендах, распространения среди населения информацию (в форме листовок, памяток, брошюр, буклетов) о формировании правопослушного поведения, здорового образа жизни, навыков по обеспечению личной и



имущественной безопасности граждан, а также сведения об участковом инспекторе, обслуживающем административный участок;

выступает перед населением по месту жительства, в трудовых коллективах, учреждениях образования с беседами и лекциями либо в СМИ по вопросам обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений.

*По второму направлению* участковый инспектор милиции обязан:

в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»:

проводить профилактические беседы (ст. 25);

объявлять гражданам официальные предупреждения, вручать гражданам их копии (ст. 27);

вручать гражданам копии решений об осуществлении профилактического учета (ст. 29);

объявлять гражданам защитные предписания, вручать гражданам их копии (ст. 31);

осуществлять в пределах компетенции и в порядке, установленном законодательством, наблюдение за поведением граждан, в отношении которых ОВД осуществляется профилактический учет, профилактическое наблюдение, установлен превентивный надзор, применять к ним в соответствии с законодательством меры общей и индивидуальной профилактики правонарушений;

выявлять семьи, в которых дети находятся в социально опасном положении, несовершеннолетних с антиобщественным поведением, о чем информировать инспекции по делам несовершеннолетних;

разъяснять гражданам, пострадавшим от насилия в семье, их право обратиться с заявлением о возбуждении уголовного дела либо с заявлением об административном правонарушении, информировать их об организациях, в которых оказывается помощь пострадавшим от насилия в семье;

осуществлять в установленном порядке подготовку материалов для принятия решений:

о направлении граждан в ЛТП;

признании граждан ограниченно дееспособными.

*Третье направление* деятельности участкового инспектора милиции связано с выполнением следующих обязанностей:

на постоянной основе осуществлять подворный (поквартирный) обход административного участка;

не реже одного раза в год отчитываться о проделанной работе по охране общественного порядка и профилактике правонарушений перед гражданами, проживающими на административном участке;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

в соответствии с ч. 1 и 2 ст. $23^3$ Закона Республики Беларусь от 26 июня 2003 г. «Об участии граждан в охране правопорядка»:

оказывать содействие в функционировании советов ОПОП;

ежемесячно представлять в советы ОПОП информацию о состоянии общественного порядка на закрепленном административном участке в объеме, определяемом заместителем начальника ОВД;

вносить начальнику подразделения ОПП ОВД предложения по оптимизации деятельности советов ОПОП для информирования местных исполнительных и распорядительных органов.

Помимо основных обязанностей участковый инспектор милиции имеет и ряд дополнительных, которые вытекают из направлений его деятельности.

Старший участковый инспектор наряду с обслуживанием закрепленного за ним административного участка:

оказывает участковым инспекторам практическую помощь в выполнении служебных обязанностей, подготовке выступлений перед гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими на административном участке, и бесед с ними;

организует взаимодействие участковых инспекторов с сотрудниками других подразделений ОВД, общественными объединениями и иными организациями по охране общественного порядка, профилактике правонарушений, выявлению преступлений и административных правонарушений в установленном законодательством порядке;

ежемесячно анализирует оперативную обстановку на административном участке, при необходимости вносит предложения начальнику подразделения ОПП ОВД о повышении эффективности работы участковых инспекторов.

## Глава 8

# Организация деятельности строевых подразделений милиции общественной безопасности органов внутренних дел

8.1. Виды строевых подразделений милиции общественной безопасности органов внутренних дел и правовые основы их деятельности.

8.2. Основные элементы организации деятельности патрульно-постовой службы милиции.

8.3. Отряды милиции особого назначения: основные задачи, функции, организация работы.



## 8.1. Виды строевых подразделений милиции общественной безопасности органов внутренних дел и правовые основы их деятельности

В соответствии со ст. 16 Закона Республики Беларусь «Об органах внутренних дел» в состав МОБ входят строевые подразделения милиции. Инструкция о порядке организации деятельности органов внутренних дел Республики Беларусь по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, утвержденная приказом МВД от 24 июля 2013 г. № 333 к строевым подразделениям милиции относит подразделения ППСМ, отряды милиции особого назначения, милиции по охране территории радиоактивного загрязнения.

ППСМ – одна из самых многочисленных в системе ОВД.

История создания ППСМ уходит корнями в царскую Россию. Положение о внутренней страже, в обязанности которой входили поимка воров, преследование и истребление разбойников, усмирение неповиновений и буйства, поимка беглых преступников, охрана порядка на ярмарках и празднествах, было утверждено 3 июля 1811 г.

Впервые понятие «полицейская постовая служба» встречается в 1838 г. в Положении о столичной полиции и в разных организационных формах и сохраняется до 1917 г.

Инструкция постовому милиционеру, в которой излагались общие понятия о постовой службе и обязанности милиционеров, была утверждена 2 сентября 1923 г. Эту дату принято считать днем образования ППСМ в ее современном виде.

Окончательно цели и задачи ППСМ были выработаны в 1948 г. и закреплены в Уставе постовой службы милиции, в котором впервые после революции были утверждены принципы патрульной службы, которая вводилась в общую систему наружной службы милиции. Таким образом, патрульная служба, до этого носившая эпизодический характер, стала обязательной частью наружной службы.

В середине 70-х гг. прошлого века в БССР были проведены эксперименты по переходу к комплексному использованию сил и средств, предназначенных для охраны общественного порядка на улицах, и созданию патрульных участков, которые в дальнейшем получили распространение по всей территории СССР и используются сегодня в странах СНГ.

В настоящее время основным документом, регламентирующим деятельность ППСМ Республики Беларусь, является приказ МВД Республики Беларусь № 333, который устанавливает единый порядок организации деятельности ОВД Республики Беларусь по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности; содействия



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

военнослужащими внутренних войск МВД Республики Беларусь ОВД в охране общественного порядка.

Термин «патрульно-постовая служба» в теории и практике употребляется в двух значениях:

как вид деятельности специальных нарядов милиции по охране общественного порядка;

как совокупность аппаратов, частей и подразделений, обеспечивающих охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности.

Основной формой организации ППСМ является полковая система.

По решению МВД 21 марта 2001 г. был создан полк ППСМ ГУВД Мингорисполкома. В 2005 г. аналогичные подразделения были созданы в УВД облисполкомов. При этом учитывались следующие преимущества полковой системы организации ППСМ:

централизация управления;

комплектование кадров;

возможности маневра имеющимися силами и средствами;

оптимизация организации и проведения занятий по служебной подготовке;

повышение эффективности контроля за несением службы;

исключение возможности использования ППСМ не по назначению;

улучшение материально-технического обеспечения.

Вместе с тем руководство территориальных ОВД не должно устраняться от организации, контроля за службой.

В состав полков вошли подразделения ППСМ, конвойные подразделения и отряды милиции особого назначения (ОМОН).

Положение о полке ППСМ утверждено приказом МВД Республики Беларусь от 19 декабря 2006 г. № 332. Полк ППСМ является структурным подразделением МОБ ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов, осуществляющим ППСМ по охране правопорядка и обеспечению общественной безопасности. Кроме того, подразделения ППСМ имеются в структуре всех ОВД на транспорте республики, в том числе в Минском ОВД на воздушном транспорте.

*Основные задачи полка ППСМ:*

охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности на улицах и в других общественных местах;

обеспечение личной и имущественной безопасности граждан, а также защита всех форм собственности от противоправных посягательств;

предупреждение, предотвращение и пресечение преступлений и административных правонарушений;

участие в раскрытии преступлений, розыске и задержании лиц, их совершивших;



участие в проводимых ОВД специальных операциях и профилактических мероприятиях;

охрана и конвоирование задержанных и лиц, заключенных под стражу.

Полк возглавляет командир, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном министром внутренних дел. Командир подчиняется начальнику УВД, является прямым начальником всего личного состава полка и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

Силы и средства, осуществляющие охрану общественного порядка, характеризуются их количеством и степенью укомплектованности, уровнем профессиональной подготовки, стажем работы сотрудников, наличием и состоянием транспортных и других средств.

Силы, осуществляющие охрану общественного относятся, – это личный состав подразделений ОВД, используемый для выполнения обязанностей по охране общественного порядка. С учетом назначения, места и роли в охране общественного порядка, общественной безопасности и борьбе с преступностью такие силы можно разделить:

на *основные* – это подразделения ППСМ, основным назначением которых является охрана общественного порядка на улицах и в других общественных местах. Они включают в себя полки, роты, взводы территориальных ОВД, включая ОМОН полков ППСМ;

*дополнительные* – это части и подразделения ОВД, которые наряду с выполнением основных функций своей деятельности активно участвуют в охране общественного порядка. К ним относятся специальные подразделения Департамента охраны МВД, подразделения ДПС ГАИ, наряды СИЗО ОВД, личный состав территориальных ОВД, привлекаемый для несения службы в установленном порядке;

*приданные* – сотрудники, военнослужащие, находящиеся во временном подчинении оперативных (старших оперативных) начальников.

Количество и состав сил и средств, необходимых для охраны общественного порядка, определяется начальником ОВД исходя из состояния оперативной обстановки и имеющихся резервов.

Строевые подразделения милиции находятся в оперативном подчинении заместителей начальников ГУВД, УВД – начальников МОБ, а их структурные подразделения – в оперативном подчинении заместителей начальников РУ-ГО-РОВД, ОВДТ – начальников МОБ либо первых заместителей начальников РУ-ГО-РОВД, ОВДТ, на которых возложено руководство МОБ.

Координацию служебной деятельности строевых подразделений милиции осуществляют управления охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности ГУВД, УВД, отделы (отделения) ОПП МОБ РУ-ГО-РОВД, ОВДТ.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Для постоянного несения службы строевые подразделения милиции закрепляются приказами начальников ГУВД, УВД за РУ-ГО-РОВД, ОВДТ и подчиняются непосредственно командиру строевого подразделения милиции.

## 8.2. Основные элементы организации деятельности строевых подразделений милиции

Процесс управления строевыми подразделениями милиции включает:

изучение, анализ оперативной обстановки;

разработку и принятие решения по организации деятельности строевых подразделений милиции;

подготовка сил и средств, инструктаж нарядов;

обеспечение связи со строевыми подразделениями милиции, своевременного обмена информацией;

организацию взаимодействия, маневр силами и средствами;

контроль за организацией и несением службы строевыми подразделениями милиции;

учет и оценка результатов деятельности строевых подразделений милиции.

*Изучение, анализ оперативной обстановки* являются обязательной предпосылкой для принятия решения об организации деятельности строевых подразделений милиции, включают изучение трех элементов:

особенности территории обслуживания;

имеющиеся силы и средства;

результаты деятельности нарядов.

*Источниками информации* при изучении оперативной обстановки являются:

статистическая отчетность, аналитические материалы, оперативные и рабочие карты (схемы), оформленные в соответствии с правилами ведения оперативных и рабочих карт, планов и схем, другие документы, определяющие состояние охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

данные анализа криминогенной обстановки;

сведения, полученные из единого государственного банка данных о правонарушениях;

ориентировки о совершенных преступлениях, административных правонарушениях и розыске лиц, обвиняемых в совершении преступлений;

сведения, поступающие от сотрудников и членов добровольных дружин;

доклады нарядов;



сообщения РУ-ГО-РОВД, ОВДТ, учреждений уголовно-исполнительной системы МВД, Департамента охраны МВД, соединений и воинских частей;

материалы других правоохранительных органов;

информация республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов и иных организаций, заявления граждан, сообщения в СМИ;

сведения, полученные по техническим каналам связи от систем видеонаблюдения, мониторинговых систем, и др.

Различают *анализ оперативной обстановки*:

текущий (за сутки, неделю, декаду, месяц);

за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

внеочередной;

проблемный.

Текущий анализ обеспечивает ежедневные потребности оперативного управления в повседневной организации работы ОВД, строевых подразделений милиции и войсковых частей внутренних войск МВД. Он проводится ежедневно (на основании данных оперативных сводок) и еженедельно (справочное обобщение и сведение в единые таблицы полученных ежедневных сведений за неделю в целом). На его основе принимаются соответствующие управленческие решения. Непременным условием является постоянный характер работы по сбору, обработке, систематизации и анализу текущей информации. Эта работа должна осуществляться на постоянной основе. Изучение полученных данных позволяет своевременно выявить новые тенденции, а также проанализировать развитие ранее установленных процессов в динамике и структуре преступности, определить вопросы, требующие проверки и более углубленного анализа, но уже на основе квартальных, полугодовых и годовых статистических отчетов.

Анализ за отчетный период позволяет не только оценить сложившуюся криминогенную ситуацию, но и закладывает основы для внесения необходимых коррективов в оперативно-служебную деятельность на предстоящий период. На его базе готовятся аналитические документы о состоянии правопорядка и результатах борьбы с преступностью, разрабатываются планы специальных мероприятий, готовится информация в органы исполнительной власти и другие организации.

Внеочередной анализ представляет собой разновидность анализа за отчетный период. Необходимость его проведения может возникнуть в связи с резким осложнением оперативной обстановки, подготовкой коллегий или оперативных совещаний УВД, МВД и другими обстоятельствами.

Проблемный анализ предназначен для изучения отдельных проблем и вопросов организации борьбы с уличной преступностью. Объектом подобного изучения могут быть причины низкой раскрываемости раз-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

боев, грабежей, хулиганств, совершенных на улицах и в других общественных местах. Нередко потребность в проблемном анализе возникает и при подготовке комплексной оценки оперативной обстановки, особенно в случаях, когда существенные изменения в динамике и структуре преступности требуют более детального изучения.

В настоящее время активно используется электронный анализ преступлений, совершенных в общественных местах, с учетом времени суток, месяца, маршрутов патрулирования.

Следующий элемент организации работы строевых подразделений милиции – *разработка и принятие решения об охране общественного порядка*.

После изучения оперативной обстановки производится расчет сил и средств с учетом штатной численности строевых подразделений милиции, Департамента охраны МВД, ДПС ГАИ, специализированных изоляторов ОВД, а также исходя из норм их ежесуточного использования.

Обязательные нормы ежесуточного выставления сотрудников строевых подразделений милиции для несения службы по охране общественного порядка определяются из расчета не менее 50 % штатной численности сотрудников строевых подразделений милиции при 8-часовом несении службы. В зависимости от криминогенной обстановки и продолжительности времени несения службы выставляемая численность личного состава на каждые сутки для охраны общественного порядка может увеличиваться или уменьшаться таким образом, чтобы в общем за неделю среднесуточное количество выделяемых сотрудников строевого подразделения милиции не превышало установленной обязательной нормы, а продолжительность рабочего времени каждого сотрудника строевого подразделения милиции – времени, установленного законодательством. В числе сотрудников, находящихся на службе, учитываются сотрудники, направленные в служебные командировки, на учебу или задействованные на мероприятиях, вызванных служебной необходимостью и на основании приказов прямых начальников.

Обязательные нормы выделения военнослужащих для несения службы по охране общественного порядка утверждаются совместными приказами о взаимодействии командира соединения, воинской части и начальника ГУВД, УВД в соответствии с единой дислокацией.

Решения об охране общественного порядка принимаются и оформляются:

на 2 года – в форме плана единой дислокации с последующей корректировкой по мере необходимости;

на сутки – решение, оформленное постовой ведомостью;



на выполнение поставленной конкретной задачи при организации проведения массового мероприятия и выполнении особых задач – приказом либо отдельным решением.

При этом учитываются:

географические, социально-экономические особенности города (района), численность, состав и миграция населения, приток иногородних граждан, характеристики улиц, места расположения и режим работы организаций;

количество, уровень, динамика и структура преступлений, административных правонарушений, совершаемых в общественных местах (с учетом времени года, суток, дней недели и метеорологических условий);

имевшая место ранее расстановка нарядов и ее соответствие реально складывающейся криминогенной обстановке;

численность сил, привлекаемых к охране общественного порядка в общественных местах, их профессиональная подготовка, обеспеченность средствами связи, транспортными средствами и их использование;

результаты работы нарядов.

Перед принятием решения об охране общественного порядка начальник ОВД (начальник МОБ), командир строевого подразделения милиции, соединения и воинской части в необходимых случаях проводят рекогносцировку на местности с участием своих заместителей, начальников (командиров) подчиненных и приданных сил. Во время рекогносцировки уточняются расчет и расстановка сил и средств, определяются виды и состав нарядов, порядок и время несения службы, их особые обязанности, численность, размещение и задачи резерва.

Проведение рекогносцировки является обязательным при разработке единой дислокации, решения об охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий и осуществлении особых задач.

Единая дислокация предназначена для обеспечения эффективной расстановки сотрудников и координации взаимодействия подразделений, задействованных в охране общественного порядка на территории обслуживания РУ-ГО-РОВД, ОВДТ.

Для разработки единой дислокации и карточек маршрутов патрулирования приказом начальника ОВД создается рабочая группа, в которую входят начальники отдела (отделения) ОПП, Департамента охраны МВД, ДПС ГАИ и приданных сил.

Единая дислокация разрабатывается в границах территории обслуживания РУ-ГО-РОВД, ОВДТ и включает:

отображение криминогенной обстановки на карте, плане, схеме обслуживаемой территории за 2 года перед годом разработки путем обозначения цветными точками мест преступлений, совершенных в обще-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ственных местах (хулиганства, грабежи, разбои, умышленные тяжкие телесные повреждения, изнасилования, убийства и т. д.) и которые могли быть реально предотвращены либо пресечены с участием нарядов;

карту города (района) с нанесением патрульных участков и маршрутов патрулирования строевых подразделений милиции, ДПС ГАИ, групп задержания Департамента охраны МВД, специализированных изоляторов ОВД, внутренних войск МВД, обозначенных разными цветами, с указанием их границ, пунктов и времени остановок;

карты патрульных участков с нанесением на них маршрутов патрулирования и границ патрулей строевых подразделений милиции, ДПС ГАИ, групп задержания Департамента охраны МВД, специализированных изоляторов ОВД, соединений и воинских частей, обозначая их разными цветами;

вторые экземпляры карточек маршрутов патрулирования, расположенных на территории патрульного участка (следуют за картой каждого патрульного участка), которые исполняются на листах форматом А4, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В случае изменения маршрутов патрулирования групп задержания и постов подразделений Департамента охраны МВД начальники данных подразделений (их заместители) заблаговременно представляют информацию об этом для согласования и внесения в единую дислокацию.

При разработке проекта единой дислокации первоначально на карту наносятся посты, автомобильные и пешие маршруты патрулирования нарядов подразделений охраны, затем ДПС ГАИ, после этого автопатрули строевых подразделений милиции и наряды военнослужащих внутренних войск. При этом не допускается наложение путей следования нарядов друг на друга.

После нанесения на карту маршрутов автопатрулей наносятся пешие маршруты патрулирования. Для их определения на карте, отображающей оперативную обстановку, отрезками линий соединяются группы точек, обозначающих места концентрации совершенных преступлений. Длина отрезка линии должна соответствовать по масштабу карты не более 1 км. Как правило, разрабатывается максимальное количество маршрутов патрулирования. При этом определяются наиболее оптимальные и эффективные пути следования нарядов.

Единая дислокация хранится в ОДС РУ-ГО-РОВД, ОВДТ.

Начальник РУ-ГО-РОВД, ОВДТ либо начальник МОБ на основе единой дислокации и с учетом криминогенной обстановки ежедневно к 18:00 принимает решение об охране общественного порядка на последующие сутки, которое оформляется на отдельных листах. Кроме того, решение об охране общественного порядка на сутки может отражаться в электронной карте.

Решение об охране общественного порядка на текущие сутки хранится в ОДС.



В решении об охране общественного порядка на последующие сутки предусматривается:

общая задача РУ-ГО-РОВД, ОВДТ на основании сложившейся криминогенной обстановки;

информация об усилении службы, проводимых специальных программах, специальных мероприятиях, специальных комплексных и массовых мероприятиях, специальных операциях;

форма одежды, вооружение, средства связи и экипировка личного состава;

обязательные нормы выставления личного состава и патрульных транспортных средств;

должностные лица, принимающие участие в инструктаже и контроле службы нарядов;

состав, время службы и расстановки нарядов по сменам, в том числе участковых инспекторов милиции, других сотрудников и членов добровольных дружин, оказывающих содействие в охране общественного порядка;

маневр по времени силами и средствами, задействованными в охране общественного порядка;

позывные, сроки представления информации, условные сигналы и знаки.

Проект решения начальника РУ-ГО-РОВД, ОВДТ об охране общественного порядка на сутки готовит начальник отдела (отделения) ОПП МОБ РУ-ГО-РОВД, ОВДТ. Командиры строевых подразделений милиции, подразделений Департамента охраны МВД, ДПС ГАИ, соединений, воинских частей и начальники (их заместители) других подразделений, задействованных в охране общественного порядка, до 16:00 предшествующих суток предоставляют копию постовой ведомости о расстановке подчиненного личного состава на последующие сутки начальникам отделов ОПП МОБ РУ-ГО-РОВД, ОВДТ. Подготовленный проект решения начальника РУ-ГО-РОВД, ОВДТ об охране общественного порядка на сутки начальник отдела ОПП МОБ РУ-ГО-РОВД, ОВДТ представляет на утверждение начальнику РУ-ГО-РОВД, ОВДТ.

В случае необходимости усиления несения службы, введения специальных программ, проведения специальных мероприятий, специальных комплексных мероприятий, специальных операций и массовых мероприятий соответствующая информация заблаговременно доводится начальниками отделов (отделений) ОПП МОБ РУ-ГО-РОВД, ОВДТ начальникам (их заместителям) подразделений, задействованных в охране общественного порядка, для учета при расстановке их личного состава. После получения данной информации командирами и начальниками (их заместителями) подразделений, задействованных в охране, на каждый маршрут патрулирования составляется карточка, в которой отображаются:



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

*на лицевой стороне*: номер, наименование маршрута патрулирования, позывной наряда, план (схема) участка местности, путь следования наряда и границы прилегающей к нему территории, за которую он несет ответственность, центр поста, объекты и участки территории, требующие особого внимания, пункты и время остановок, зоны отсутствия радиосвязи;

*на оборотной стороне*: особые обязанности наряда по предупреждению и пресечению преступлений, административных правонарушений, а также при осложнении криминогенной обстановки, порядок взаимодействия и связи с ближними нарядами, ОДС РУ-ГО-РОВД, ОВДТ, участковыми инспекторами милиции, членами добровольных дружин, а также способы связи в зонах отсутствия радиосвязи, период инкассации денежных средств.

Карточка маршрута патрулирования составляется в двух экземплярах, один из которых подшивается в единую дислокацию, другой хранится у командиров строевых подразделений милиции либо в ОДС РУ-ГО-РОВД, ОВДТ и выдается нарядам перед заступлением на службу. Допускается копирование карточек маршрутов патрулирования командирами соединений и воинских частей, а также их хранение в данных подразделениях и выдача военнослужащим перед службой.

Копии карточек маршрутов патрулирования подразделений Департамента охраны МВД, ДПС ГАИ и специализированных изоляторов ОВД также подшиваются в единую дислокацию. В случае отмены их действия либо внесения изменений информация об этом и новые копии карточек представляются в РУ-ГО-РОВД заблаговременно. При разработке карточек маршрутов патрулирования для групп задержания Департамента охраны МВД пункты их остановок согласуются с начальниками либо их заместителями РУ-ГО-РОВД.

Для выполнения особых задач, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий разрабатываются отдельные решения или издаются приказы. При этом действия по охране общественного порядка, связанные с обеспечением безопасности охраняемого лица, согласуются с органом государственной охраны.

Решение разрабатывается в том случае, когда заранее известны время, порядок и последовательность выполнения задач или действий личного состава и имеется возможность проведения рекогносцировки на местности. Решение, как правило, оформляется на карте (плане города), схеме района проведения мероприятия с краткой пояснительной запиской, подписывается начальником, его разработавшим, и утверждается непосредственным начальником. К решению могут прилагаться различные расчеты, таблицы, схемы.

Приказ издается в случаях, когда личный состав привлекается к выполнению задач в отрыве от пункта постоянной дислокации или порядок его действий во время выполнения особых задач неизвестен, а также, если несение службы определяется типовым решением.



В решении и приказе указывается:

криминогенная обстановка в районе выполнения задачи;

задача, которую предстоит выполнять подразделению ОВД, задействованному в охране общественного порядка;

задачи соседних подразделений, ближних нарядов, а в случае взаимодействия с иными государственными органами – их задачи;

общий замысел действий.

После слова «Приказываю» («Решил») отдельными пунктами определяются задачи каждому подразделению (самостоятельно действующему наряду), задействованному в охране общественного порядка. При этом конкретно указываются:

привлекаемые подразделения, численность выделяемого личного состава, место и порядок выполнения задачи;

должности, звания, фамилии и инициалы сотрудников, назначаемых старшими, и их позывные;

задача резерву на случай действий при чрезвычайных ситуациях;

порядок взаимодействия и организация связи;

форма одежды и экипировка личного состава;

особенности применения оружия, использования транспортных средств, инженерных, технических и специальных средств;

меры безопасности;

расчет транспортных средств и порядок доставки личного состава к месту выполнения задачи;

порядок организации обеспечения;

порядок управления подразделениями (самостоятельно действующим нарядом), задействованными в охране общественного порядка, и срок предоставления донесений (докладов) о выполнении задачи;

период и время несения службы;

порядок контроля за организацией и несением службы;

мероприятия по соблюдению законности и служебной дисциплины;

на кого возложено исполнение и контроль за исполнением приказа.

Следующий элемент организации работы строевых подразделений милиции – *подготовка сил и средств, инструктаж нарядов*.

Подготовка к несению службы по охране общественного порядка включает в себя:

получение нарядами оружия, снаряжения, средств связи, специальных средств и необходимых служебных документов;

проведение инструктивных занятий с нарядами;

инструктаж нарядов.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

*Инструктивные занятия* с личным составом строевых подразделений милиции, заступающим в наряд, проводятся ежедневно после получения оружия и экипирования, в течение 20 мин в соответствии с планами проведения инструктивного занятия, составленных на основании тематических планов, разрабатываемых на месяц штабами полков либо отделами (отделениями) ОПП МОБ общественной безопасности РУ-ГО-РОВД, ОВДТ (при вхождении строевых подразделений милиции в штат РУ-ГО-РОВД, ОВДТ). Учебные вопросы, включаемые в данный план, должны периодически обновляться и усложняться.

Инструктивные занятия проводятся, как правило, командирами строевых подразделений милиции. В тех случаях, когда командиром строевого подразделения милиции является лицо младшего начальствующего состава, инструктивное занятие проводит сотрудник по поручению начальника РУ-ГО-РОВД, ОВДТ, которому командиром строевого подразделения милиции заблаговременно представляется тематический план для определения руководителя занятия.

На инструктивном занятии осуществляются следующие *мероприятия*:

проверка экипировки сотрудников;

опрос сотрудников о наличии причин, препятствующих несению службы в наряде;

объявление результатов несения службы за прошедшие сутки, недостатков и упущений, примеров образцовых действий, приказов о поощрении отличившихся сотрудников;

проверка знаний своих прав и обязанностей, примет лиц, разыскиваемых за совершение преступлений, и похищенных вещей, отдельных положений нормативных правовых актов, в том числе регламентирующих применение сотрудниками физической силы, специальных средств и оружия, мер безопасности при обращении с оружием во время несения службы сотрудниками;

практическая отработка действий наряда в условиях осложнения криминогенной обстановки – тренировка одного из боевых приемов борьбы;

доведение порядка организации радиосвязи на маршрутах патрулирования.

После окончания инструктивного занятия командир представляет личный состав начальнику РУ-ГО-РОВД, ОВДТ для проведения инструктажа.

Ежедневные инструктажи нарядов перед заступлением на службу проводятся начальниками РУ-ГО-РОВД, ОВДТ, их заместителями, начальниками структурных подразделений РУ-ГО-РОВД, ОВДТ и командным составом строевых подразделений милиции с обязательным участием начальников (их заместителей) и опытных сотрудников подразделений МОБ и криминальной милиции в соответствии с утверждаемым графиком. Продолжительность инструктажа не должна превышать 20 мин.



*Инструктаж* включает в себя:

доведение криминогенной обстановки, зон неуверенной радиосвязи и требований о соблюдении в эфире дисциплины радиосвязи;

объявление мест несения службы и позывных нарядов, в том числе нарядов на патрульных транспортных средствах, групп задержания Департамента охраны МВД, ДПС ГАИ, нарядов соединений и воинских частей, участковых инспекторов милиции в районе выполнения задач, примет лиц и транспортных средств, находящихся в розыске;

указания конкретным нарядам, на что обратить особое внимание во время несения службы;

разъяснение порядка действий нарядов в условиях осложнения обстановки при выполнении служебных обязанностей;

напоминание нарядам о необходимости соблюдения законности и служебной дисциплины, соблюдения Правил профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел.

Кроме того, на инструктаже начальниками подразделений РУ-ГО-РОВД, ОВДТ (их заместителями) могут рассматриваться недостатки и вопросы совершенствования работы нарядов строевых подразделений милиции по своим направлениям деятельности.

Получаемые сведения фиксируются личным составом нарядов в служебных книжках.

По окончании инструктажа начальником РУ-ГО-РОВД, ОВДТ или лицом, временно исполняющим его обязанности, отдается устный приказ на несение службы.

Следующий элемент организации работы строевых подразделений милиции – *организация взаимодействия, маневр силами и средствами.*

Взаимодействие нарядов заключается в согласовании по целям, месту, времени и способам выполнения возложенных задач между нарядами.

Ответственность за обеспечение взаимодействия возлагается на начальников РУ-ГО-РОВД, ОВДТ, начальников МОБ, начальников структурных подразделений ОВД (их заместителей), командиров строевых подразделений милиции, соединений, воинских частей.

*Основными формами взаимодействия нарядов являются:*

своевременное доведение до нарядов криминогенной обстановки;

разработка согласованных планов несения службы;

постановка общих и конкретных задач по охране общественного порядка каждому подразделению или наряду;

проведение совместных инструктажей, служебных и селекторных совещаний;

определение порядка связи и системы обмена информацией о складывающейся криминогенной обстановке;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

осуществление скоординированных мероприятий, в том числе совместное несение службы в единой дислокации;

оказание взаимной помощи и поддержки нарядам при выполнении повседневных задач, возникновении чрезвычайных ситуаций;

совместное подведение итогов работы нарядов всех подразделений, задействованных в охране общественного порядка.

*Маневр силами и средствами* – это изменение установленной дислокации сил и средств для организованного и своевременного сосредоточения их в местах с наиболее сложной криминогенной обстановкой.

В зависимости от состояния криминогенной обстановки маневр силами и средствами может осуществляться на период смены, дежурных суток или на более длительное время.

Изменения в расстановке нарядов при маневре силами и средствами, задействованными в охране общественного порядка, отражаются оперативным дежурным ОДС РУ-ГО-РОВД, ОВДТ в решении начальника РУ-ГО-РОВД, ОВДТ об охране общественного порядка на сутки и постовых ведомостях строевых подразделений милиции.

***Обеспечение связи с нарядами, своевременный обмен информацией*** как элемент организации работы строевых подразделений милиции заключается в том, что все наряды по прибытии на маршруты патрулирования и посты проверяют состояние общественного порядка на обслуживаемой территории, принимают меры к устранению недостатков и докладывают оперативному дежурному. Они устанавливают связь с соседними нарядами, участковыми инспекторами милиции и осуществляют с ними взаимодействие при решении служебных задач. Связь с оперативным дежурным осуществляется через час согласно разработанной схеме связи.

Для обеспечения управления подразделениями и нарядами, задействованными в охране общественного порядка, применяются средства радио, радиотелефонной и стационарной телефонной связи, сотовой подвижной электросвязи, сигнальной связи и посыльные.

Радиостанции являются основным средством связи с подвижными нарядами.

Средства стационарной телефонной связи и сотовой подвижной электросвязи используются для связи с нарядами, не имеющими радио либо радиотелефонной связи.

При отсутствии средств связи или невозможности их использования, а также для уточнения или дублирования отдельных указаний используются посыльные.

Связь с помощью визуальных и звуковых сигналов организуется непосредственно между нарядами для передачи команд и поддержания взаимодействия.



Видеонаблюдение применяется для контроля за состоянием общественного порядка и общественной безопасности на наиболее важных участках обслуживаемой территории (объектах) и контроля за действиями нарядов.

Следующий элемент организации работы строевых подразделений милиции – *контроль за организацией и несением службы*. Это один из важнейших элементов укрепления служебной дисциплины и обеспечения эффективной работы личного состава, выявления и пресечения преступлений, административных правонарушений со стороны сотрудников, обучения личного состава нарядов непосредственно в местах несения службы, а также выявления недостатков в организации и несении службы, своевременного их устранения.

Начальники ГУВД, УВД, командиры строевых подразделений милиции и их заместители обязаны осуществлять контроль за служебной деятельностью подчиненных подразделений по охране общественного порядка.

*Основными способами контроля* являются:

личный выезд начальников ГУВД, УВД, их заместителей, командиров строевых подразделений милиции и их заместителей в подразделения, задействованные в охране общественного порядка;

изучение состояния дел и анализ результатов выполнения поставленных им задач;

заслушивание докладов начальников (командиров) подчиненных подразделений;

изучение служебных документов, касающихся работы по организации охраны общественного порядка.

Контроль сочетается с практической помощью начальникам (командирам) подчиненных подразделений, изучением и обобщением опыта, выявлением и устранением на месте недостатков, а также причин их возникновения.

В ходе контроля изучается:

своевременность получения и организация исполнения нормативных правовых актов;

качество выполнения задач по охране общественного порядка;

готовность сил и средств, используемых в охране общественного порядка, к действиям при осложнении криминогенной обстановки и чрезвычайных ситуаций;

организация взаимодействия и всестороннее обеспечение нарядов, функционирование системы управления ими.

Контроль за несением службы нарядами может быть гласным и негласным.

***Учет и оценка результатов работы строевых подразделений милиции*** ведутся в целях определения фактического состояния общественного порядка и борьбы с преступностью на обслуживаемой тер-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ритории, соответствия расстановки сил и средств, а также привития личному составу чувства персональной ответственности за выполнение поставленных перед ними задач.

Результаты несения службы нарядами оцениваются по следующим критериям:

состояние общественного порядка на территории маршрутов патрулирования (наличие или отсутствие преступлений, административных правонарушений, участие наряда в их выявлении и пресечении);

личное участие и инициативность в выявлении преступлений, административных правонарушений, задержании лиц, их совершивших, сборе информации об оперативной обстановке и реагировании на ее изменения;

знание и выполнение требований нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность по охране общественного порядка;

соблюдение законности, служебной дисциплины, Правил профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел;

соответствие экипировки решению об охране общественного порядка;

содержание технических средств, средств связи, правильности их использования и эксплуатации;

знание оперативной обстановки на территории маршрута патрулирования;

правильность оформления и ведения служебных документов.

### 8.3. **Отряды милиции особого назначения**: **основные задачи, функции, организация работы**

За время своего существования подразделения милиции специального назначения не раз меняли свое название: ОМОН, специальные роты быстрого реагирования и в настоящее время вновь ОМОН.

В ГУВД Мингорисполкома и УВД Миноблисполкома ОМОН являются самостоятельным структурным подразделением, в остальных УВД облисполкомов ОМОН входит в состав полка ППСМ соответствующего УВД облисполкома.

ОМОН непосредственно подчиняется командиру ОМОН (командиру полка ППСМ), оперативное руководство в местах несения службы вне пункта постоянной дислокации осуществляют уполномоченные руководители территориальных ОВД.

При возникновении служебной необходимости по решению министра внутренних дел, заместителя министра внутренних дел – начальника МОБ ОМОН временно могут быть передислоцированы в другие регионы республики, а по решению командира ОМОН (командира полка ППСМ) – в другие регионы области (объекты железнодорожного и воздушного транспорта) для выполнения неотложных задач по обеспечению общественного порядка и борьбе с преступностью.



Служба в ОМОН засчитывается на льготных условиях в выслугу лет для назначения пенсий сотрудникам ОВД в соответствии с перечнем должностей и на условиях, определяемых министром внутренних дел[1].

Сотрудники ОМОН выполняют поставленные задачи в установленной форме одежды для лиц рядового и начальствующего состава ОВД или специальной форме одежды, а также при необходимости по решению командира ОМОН (командира полка ППСМ) могут использовать гражданскую одежду.

При выполнении поставленных задач сотрудники ОМОН имеют право в установленном порядке осуществлять фото- и киносъемку, видеозапись.

*Основные задачи ОМОН:*

обеспечение личной и имущественной безопасности граждан на улицах и в других общественных местах;

обеспечение охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий;

предупреждение и пресечение правонарушений, групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков;

участие совместно с другими службами и подразделениями ОВД в задержании вооруженных преступников, пресечении деятельности организованных групп и преступных организаций;

участие в проводимых ОВД специальных мероприятиях и операциях.

*Основные функции ОМОН:*

участие в охране общественного порядка и общественной безопасности на улицах и в других общественных местах, в том числе при проведении массовых мероприятий;

осуществление мероприятий по предупреждению, локализации и пресечению групповых нарушений общественного порядка, массовых беспорядков, связанных с этим иных противоправных деяний, выявлению и задержанию лиц, к ним причастных, в городах, населенных пунктах и отдельных местностях;

охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций криминогенного, природного и техногенного характера;

проведение самостоятельно и совместно с другими службами и подразделениями ОВД и внутренних войск МВД и другими правоохранительными органами целевых рейдов и специальных мероприятий и

[1] См.: О льготном исчислении выслуги лет для назначения пенсии [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 13 нояб. 2006 г., № 666. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

операций по поддержанию правопорядка на улицах и в других общественных местах, отработке наиболее криминогенных мест с целью выявления и пресечения правонарушений;

осуществление комплекса учебных и практических занятий, направленных на подготовку специалистов по применению специальных и инженерных средств, специалистов по обеспечению психологического контакта и других необходимых для выполнения задач, стоящих перед ОМОН, а также на подготовку снайперов, специальной техники и средств связи, специальную высотную подготовку.

ОМОН возглавляет командир, который обладает следующими полномочиями:

организует служебную деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций, осуществляет качественный отбор, обучение и расстановку личного состава;

анализирует результаты работы ОМОН, вносит вышестоящему руководству предложения по наиболее рациональному и эффективному использованию сил и средств ОМОН;

разрабатывает и утверждает у вышестоящего руководства планы подготовки ОМОН к выполнению служебных задач, осуществляет контроль за их реализацией;

обеспечивает соблюдение дисциплины и законности сотрудниками ОМОН, правомерность применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

вносит вышестоящему руководству предложения о назначении и освобождении от должностей сотрудников, а также представления к присвоению очередных специальных званий;

ходатайствует перед вышестоящим руководством о применении поощрений к сотрудникам ОМОН и наложении на них дисциплинарных взысканий.

*Основными формами несения службы* являются:

охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности путем патрулирования;

участие в проведении специальных мероприятий в условиях осложнения оперативной обстановки;

участие в проведении специальных мероприятий по задержанию вооруженных преступников.

Кроме того, ОМОН осуществляют силовое обеспечение мероприятий, проводимых подразделениями ОВД.

Основные усилия повседневной деятельности руководителей в отношении ОМОН сосредоточены на поддержании постоянной высокой готовности к действиям по выполнению возложенных на них задач.



# РАЗДЕЛ 3

# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНФОРМАЦИЕЙ О ПРЕСТУПЛЕНИЯХ, АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ И О ПРОИСШЕСТВИЯХ

## Глава 9

## Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц

9.1. Правовые основы работы с обращениями граждан и юридических лиц в органах внутренних дел.

9.2. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений в органах внутренних дел.

9.3. Организация и порядок личного приема граждан, индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц в органах внутренних дел.

### 9.1. Правовые основы работы с обращениями граждан и юридических лиц в органах внутренних дел

Отличительной особенностью конституционного строя Беларуси выступает положение о приоритете человека, его прав и свобод. До принятия действующей Конституции Республики Беларусь государство доминировало в отношениях «человек – государство». Основной Закон страны содержит ряд основополагающих норм, закрепляющих обеспечение прав и свобод гражданина высшей целью государства (ст. 2, 21–23 и др.). В ст. 40 Конституции предусмотрено, что каждый имеет право направлять личные и коллективные обращения в государственные органы.

В ежегодных посланиях белорусскому народу и Национальному собранию Президент Республики Беларусь А.Г. Лукашенко неоднократно подчеркивал, что власть в нашей стране обладает огромным и самым



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

значимым ресурсом – кредитом доверия людей. Поэтому власть должна быть вместе с людьми, жить их интересами и заботами, стараться эффективно решать возникающие проблемы. Одним из важнейших направлений дальнейшего повышения доверия населения к власти Глава государства назвал беспощадную борьбу с бюрократизмом, чиновничьим высокомерием и произволом. Такой ориентир вполне объясним, ведь невнимательное отношение, равнодушие в работе с людьми способны перечеркнуть любые достижения.

Сегодня в стране меняется статус государственной власти. Она стала партнером гражданина. Такой подход потребовал усовершенствования механизма работы государственного аппарата. А основной путь изменения стиля этой работы – дебюрократизация. Поэтому на протяжении ряда лет руководством страны последовательно и настойчиво предпринимаются меры, позволяющие оперативно и качественно принимать решения и максимально учитывать законные интересы граждан.

Органы государственной власти обязаны создать все необходимые условия для реализации гражданами своих прав. Независимо от сферы жизнедеятельности общества, будь то здравоохранение, образование, жилищно-коммунальное хозяйство, государственно-правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина, должен максимально просто, доступно и эффективно обеспечивать права граждан.

В большинстве случаев граждане реализуют свои интересы путем обращения в различные органы государственной власти, прежде всего в органы государственного управления. Именно посредством обращения в государственные органы реализуются механизмы влияния граждан на публичную власть, контроля над ее деятельностью, устанавливается баланс во взаимоотношениях личности и государства.

Роль института обращений граждан огромна. Они выполняют, по сути, 3 важнейшие функции:

во-первых, обращения есть средство защиты прав граждан. Наряду с судебной защитой защита административная, проявляющаяся в реакции органов исполнительной власти на обращение гражданина и принятии ими соответствующих мер, – важнейшее средство охраны человека, его прав и свобод;

во-вторых, обращение гражданина – это форма реализации его конституционного права на участие в управлении государством и следовательно одна из форм выражения народовластия. Посредством обращений гражданин может воздействовать на принятие решений органами государственной власти, внося свой вклад в выработку государственной политики в различных областях жизни;

в-третьих, обращения граждан – это средство обратной связи, выражения реакции народа на решения, принимаемые государственной



властью. В условиях демократического государства и общества отработанные механизмы обратной связи необходимы как воздух, притом в первую очередь самой власти.

В соответствии с требованиями Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения» состояние работы с гражданами необходимо считать одним из основных критериев оценки деятельности государственных органов.

Таким образом, обращения граждан, направляемые в государственные органы, общественные объединения, учреждения, организации, на предприятия, рассматриваются как важное средство реализации и охраны прав личности. Они являются источником информации обо всех сторонах жизни общества и человека в нем. В совокупности с другими документами обращения граждан раскрывают определенные закономерности социального развития.

При работе с обращениями граждан действуют особые правила, регулирующие вопросы их исполнения, регистрации, формирования в дела, хранения и т. д. Законодательство требует строгого соблюдения установленного порядка и сроков исполнения обращений граждан.

Основополагающим документом является Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц», который комплексно и системно регулирует порядок реализации гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами права на обращение в государственные органы, иные организации с целью защиты их прав, свобод и законных интересов.

Указ Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц» установил качественно новые подходы в работе с обращениями граждан и юридических лиц в государственных организациях. В указе закреплен принцип первоочередного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц непосредственно на местах; им же утвержден перечень государственных органов, иных организаций, ответственных за рассмотрение обращений по существу в отдельных сферах жизнедеятельности населения. Перечень направлен на информирование граждан и юридических лиц об организациях, которые обязаны рассмотреть обращение как в качестве первичной инстанции, так и в порядке обжалования действий местных органов.

Согласно перечню ОВД ответственны за сферу правопорядка, в том числе: безопасность дорожного движения; вопросы приобретения и прекращения гражданства Республики Беларусь, выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, вопросы, касающиеся порядка



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

временного пребывания, временного и постоянного проживания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, предоставления статуса беженца или дополнительной (временной) защиты либо убежища в Республике Беларусь, внешней трудовой миграции; исполнение уголовных наказаний; вопросы оборота гражданского оружия.

В указе закреплены также меры, направленные на усиление ответственности и контроля за качественным и своевременным рассмотрением обращений. Предусматривается усиление персональной ответственности руководителей региональной вертикали за работу с обращениями. Вышестоящий орган по каждому случаю ненадлежащего рассмотрения обращений подчиненными или входящими в его состав (систему) организациями направляет их руководителю представление о привлечении должностных лиц, допустивших нарушение порядка рассмотрения обращений, к дисциплинарной ответственности, а при выявлении в течение года повторного нарушения порядка рассмотрения обращений этими должностными лицами – представление о применении к данным лицам более строгой меры дисциплинарного взыскания вплоть до освобождения от занимаемой должности.

В случае выявления в подчиненных или входящих в состав (систему) организациях нарушений законодательства об обращениях граждан и юридических лиц вышестоящий орган принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей этих организаций либо сообщает о таких нарушениях органам, ведущим административный процесс, для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

Указом вводится *единый день* (среда) *личного приема граждан* руководителями региональной вертикали по всей республике и регламентируется порядок его организации.

Указом также определено, что на официальном сайте государственного органа, иной государственной организации в глобальной компьютерной сети Интернет должна быть размещена информация о способе (способах) подачи электронных обращений в этот государственный орган, иную государственную организацию (направление на адрес электронной почты и (или) размещение в специальной рубрике на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет).

В случае если поступающие в государственный орган, иную государственную организацию электронные обращения аналогичного содержания от разных заявителей носят массовый характер, ответы на такие обращения по решению его (ее) руководителя либо лица, уполномоченного им в установленном порядке подписывать ответы на обращения, могут размещаться на официальном сайте государственного



органа, иной государственной организации в глобальной компьютерной сети Интернет без направления ответов (уведомлений) заявителям.

Кроме того, в организациях на систематической основе должно осуществляться проведение руководителями и иными должностными лицами встреч в трудовых коллективах, пресс-конференций, горячих линий, прямых телефонных линий по актуальным для граждан и юридических лиц вопросам, в том числе с привлечением депутатов, представителей СМИ и общественных объединений.

По вопросу обжалования гражданами в суде действий (бездействия) сотрудников ОВД действует порядок, изложенный в ГПК. Так, согласно ст. 354 ГПК жалоба, кроме случаев, когда законодательством установлен иной порядок, подается в суд после обжалования действия государственного органа, юридического лица, должностного лица, вышестоящему в порядке подчиненности государственному органу, юридическому лицу, организации, должностному лицу. В соответствии со ст. 355 ГПК такая жалоба может быть подана в суд в месячный срок, исчисляемый со дня получения гражданином отказа вышестоящего государственного органа, юридического лица, должностного лица в удовлетворении жалобы, если заявителем не был получен на нее ответ. Пропущенный по уважительным причинам срок для подачи жалобы может быть восстановлен судом. Суд вправе также приостановить исполнение обжалуемого действия до разрешения жалобы.

В целях упорядочения в государственных органах, государственных и иных организациях работы с обращениями граждан и юридических лиц, поступившими в ходе горячих линий и прямых телефонных линий, Совет Министров Республики Беларусь принял постановление от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц».

Данным документом установлено, что организация проведения горячих линий и прямых телефонных линий по актуальным для граждан и юридических лиц вопросам осуществляется руководителями государственных органов, государственных и иных организаций (за исключением дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь).

Граждане и юридические лица обращаются на *горячую линию* организации по вопросам справочно-консультационного характера, связанным с ее деятельностью.

Во время проведения *прямой телефонной линии* граждане и юридические лица обращаются в организацию по вопросам, входящим в ее компетенцию, либо по заранее планируемой теме, обусловленной ее актуальностью.

Горячая линия проводится специалистами организации в рабочее время и в рабочие дни. При этом руководителем организации могут быть



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

установлены дополнительные дни и время ее проведения. Порядок проведения горячей линии и работы с обращениями, поступающими в ходе ее проведения, устанавливается руководителем организации. Обращения, поступившие в ходе горячей линии, не подлежат регистрации.

Прямая телефонная линия проводится:

руководителем организации, кроме руководителя местного исполнительного и распорядительного органа, – не реже одного раза в 3 месяца;

руководителем местного исполнительного и распорядительного органа – не реже одного раза в 2 месяца;

заместителями руководителей, руководителями структурных подразделений организации – не реже одного раза в 3 месяца.

Дата, время и продолжительность проведения прямой телефонной линии устанавливаются руководителем организации в каждом конкретном случае либо путем составления планов (графиков).

Информация о проведении горячей линии, прямой телефонной линии доводится до всеобщего сведения путем ее размещения в СМИ, глобальной компьютерной сети Интернет, на информационных стендах (табло) организации.

При проведении горячей линии и прямой телефонной линии по решению руководителя организации может осуществляться аудиозапись с уведомлением об этом граждан и юридических лиц.

При обращении на прямую телефонную линию гражданин должен сообщить свою фамилию, собственное имя, отчество (при его наличии), данные о месте жительства и (или) работы (учебы), а представитель юридического лица – фамилию, собственное имя, отчество (при его наличии), наименование представляемого им юридического лица и его юридический адрес, изложить суть обращения.

В ходе прямой телефонной линии гражданам и юридическим лицам даются полные и исчерпывающие ответы на поставленные ими вопросы в пределах компетенции организации.

При необходимости дополнительного изучения вопроса, проведения специальной проверки или запроса соответствующей информации обращение регистрируется в день его поступления путем оформления регистрационно-контрольной карточки.

В случае если обращение либо отдельные поставленные в нем вопросы, поступившие в ходе горячей линии, прямой телефонной линии, не относятся к компетенции организации, гражданину и юридическому лицу разъясняется, в какую организацию необходимо обратиться. Такие обращения не подлежат регистрации.

О результатах рассмотрения обращений, не разрешенных в ходе прямой телефонной линии, граждане и юридические лица уведомляются в 15-дневный срок со дня регистрации обращений в организации.



При необходимости дополнительного изучения вопроса, проведения специальной проверки или запроса соответствующей информации срок рассмотрения таких обращений может быть продлен до одного месяца.

Порядок организации проведения горячих линий, прямых телефонных линий и делопроизводства по ним в ОВД определен гл. 9 Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом МВД от 22 декабря 2015 г. № 370.

Горячая линия в ОВД проводится по решению руководителей ОВД, их заместителей или руководителей структурных подразделений ОВД по актуальным для граждан и юридических лиц вопросам справочно-консультационного характера.

Горячая линия проводится должностными лицами ОВД в рабочее время в рабочие дни, при этом руководителем ОВД могут быть установлены дополнительные дни и время ее проведения.

Информация о проведении горячей линии доводится уполномоченными должностными лицами до всеобщего сведения путем ее размещения в СМИ, глобальной компьютерной сети Интернет, на информационных стендах (табло) организации.

Обращения, поступившие в ходе горячей линии, не подлежат регистрации.

Прямая телефонная линия проводится:

министром внутренних дел и (или) его заместителями, начальниками департаментов исполнения наказаний, охраны, по гражданству и миграции, подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД – по субботам с 09:00 до 12:00 в соответствии с утвержденным графиком;

начальниками ГУВД, УВД, их заместителями, начальниками управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций), УВД по охране Минского метрополитена и их заместителями – не реже одного раза в 3 месяца.

Дата, время и продолжительность (не менее 2 ч) проведения прямой телефонной линии устанавливаются руководителем ОВД.

Планирование проведения прямой телефонной линии осуществляется:

для министра внутренних дел и начальников ГУВД, УВД – штабом МВД, ГУВД, УВД соответственно;

заместителей министра внутренних дел и заместителей начальников ГУВД, УВД, начальников департаментов исполнения наказаний, охраны, по гражданству и миграции, подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД – должностными лицами, которые указанными руководителями определены ответственными за проведение данных мероприятий;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

начальников управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций), УВД по охране Минского метрополитена – подразделениями штаба во взаимодействии с подразделениями ЗГС и связи и автоматизации соответствующих ОВД;

заместителей начальников управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций), УВД по охране Минского метрополитена – подразделениями штаба соответствующих ОВД.

Организация мероприятий по проведению прямой телефонной линии осуществляется:

для министра внутренних дел и начальников ГУВД, УВД – УЗГС МВД и ОЗГС ГУВД, УВД соответственно во взаимодействии с подразделениями ИОС, связи и автоматизации соответствующих ОВД;

заместителей министра внутренних дел и заместителей начальников ГУВД, УВД, начальников департаментов исполнения наказаний, охраны, по гражданству и миграции, подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД – должностными лицами, которые указанными руководителями определены ответственными за проведение данных мероприятий;

начальников управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций), УВД по охране Минского метрополитена – подразделениями штаба во взаимодействии с подразделениями ЗГС и связи автоматизации соответствующих ОВД;

заместителей начальников управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций), УВД по охране Минского метрополитена – должностными лицами, которые указанными руководителями определены ответственными за проведение данных мероприятий;

руководства МВД, ГУВД, УВД в редакциях СМИ – подразделениями ИОС во взаимодействии с работниками подразделений ЗГС, связи и автоматизации соответствующих ОВД.

Для участия в проведении прямой телефонной линии руководством МВД, ГУВД и УВД могут задействоваться руководители (сотрудники) структурных подразделений ОВД в зависимости от тематики обращений.

Информация о проведении прямой телефонной линии доводится подразделениями ИОС (руководителями внештатных корреспондентских пунктов) до всеобщего сведения путем ее размещения в СМИ, глобальной компьютерной сети Интернет, на информационных стендах (табло) ОВД.

При необходимости дополнительного изучения вопроса, проведения служебной проверки или запроса соответствующей информации обращение, поступившее в ходе прямой телефонной линии, уполномо-



ченными должностными лицами, отвечающими за организацию проведения прямой телефонной линии, оформляется путем заполнения регистрационно-контрольной карточки по установленной форме и регистрируется работником подразделения ЗГС.

Обращения, поступившие в ОВД в ходе прямой телефонной линии в нерабочий день (нерабочее время), регистрируются не позднее чем в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрационно-контрольные карточки по результатам прямой телефонной линии регистрируются работниками подразделений ЗГС отдельной группой без алфавитного разделения с использованием автоматизированной (электронной) либо журнальной формы.

Регистрационно-контрольные карточки согласно резолюциям руководителя ОВД передаются работниками подразделения ЗГС ответственным исполнителям под расписку.

О результатах рассмотрения обращений, не разрешенных в ходе прямой телефонной линии, заявители уведомляются в 15-дневный срок со дня регистрации обращений в ОВД.

При необходимости дополнительного изучения вопроса, проведения специальной проверки или запроса соответствующей информации срок рассмотрения таких обращений может быть продлен до одного месяца.

После проведения прямой телефонной линии уполномоченным должностным лицом ОВД в произвольной форме составляется справка, в которой отражается общее количество поступивших обращений, количество заполненных регистрационно-контрольных карточек, основные вопросы, обозначенные заявителями, в том числе по которым даны разъяснения без назначения проверки.

Обеспечение бесперебойной связью, а также оборудованием, позволяющим производить запись телефонных разговоров во время проведения горячей линии и прямой телефонной линии, осуществляют подразделения связи и автоматизации ОВД.

Ответственность за ведение делопроизводства и осуществление контроля за сроками исполнения обращений, поступивших в ходе прямой телефонной линии, возлагается на работников подразделений ЗГС.

В ОВД функционируют также телефоны доверия, набрав номер которых можно проинформировать руководство МВД, иных структурных подразделений о совершенных либо готовящихся правонарушениях, а также о положительных и отрицательных действиях сотрудников ОВД и военнослужащих внутренних войск.

В процессе работы с обращениями образуется комплекс документов, которые можно разделить на 3 основные группы:

1) документы по рассмотрению и исполнению обращений граждан;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

2) документы по анализу и обобщению обращений граждан;

3) документы по реализации выводов, сделанных в ходе анализа обращений граждан.

Делопроизводство по обращениям ведется в соответствии с постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786, которое утвердило Положение о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей.

На основании указанных нормативных правовых актов в каждом государственном органе разработаны положения, инструкции, иные организационно-правовые документы, определяющие порядок организации работы с обращениями граждан при их поступлении и рассмотрении, формы и порядок составления аналитических документов по обращениям, правила ведомственного хранения документов-обращений.

Действие Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь не распространяется на обращения, подлежащие рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах, а также иные обращения, в отношении которых законодательными актами установлен иной порядок их подачи и рассмотрения.

Так, рапорты сотрудников ОВД рассматриваются в соответствии с Положением о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 133, Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 29 мая 2003 г. № 218, а также другими нормативными правовыми актами МВД.

Рассмотрение запроса и обращения депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь регламентируется соответственно ст. 16 и 18 Закона Республики Беларусь от 4 ноября 1998 г. № 196-З «О статусе депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь».

Рассмотрение запроса и обращения депутата местного Совета депутатов регламентируется соответственно ст. 13 и 14 Закона Республики Беларусь от 27 марта 1992 г. № 1547-XII «О статусе депутата местного Совета депутатов».



Порядок подачи обращений осужденными, отбывающими наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы МВД, регулируется Правилами внутреннего распорядка исправительных учреждений, утвержденными постановлением МВД Республики Беларусь от 20 октября 2000 г. № 174.

Порядок направления лицами, содержащимися под стражей в ИВС ОВД, регулируется Правилами внутреннего распорядка изоляторов временного содержания органов внутренних дел, утвержденными постановлением МВД Республики Беларусь от 20 октября 2003 г. № 234.

Порядок подачи обращений лицами, содержащимися в ЛТП, регулируется Правилами внутреннего распорядка лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденными постановлением МВД Республики Беларусь от 9 октября 2007 г. № 264.

Порядок рассмотрения заявлений о представлении сведений о правонарушениях, хранящихся в едином государственном банке данных о правонарушениях, регламентируется Положением о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909.

Поступающие от редакций государственных СМИ обращения рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Законом «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Наибольшее количество обращений в ОВД рассматриваются участковыми инспекторами милиции, подразделениями ГАИ, подразделениями по гражданству и миграции, а также подразделениями исполнения наказаний.

Практика работы с обращениями показывает, что абсолютное большинство вопросов, с которыми граждане обращаются в ОВД, разрешаются на местах. Это является показателем нормального функционирования системы работы с обращениями.

*Организация работы с обращениями по заявительному принципу «одно окно».* Одним из самых примечательных нововведений последнего времени, которое можно отметить в законодательстве, а также в практике работы государственных органов и иных государственных организаций Республики Беларусь, стало внедрение заявительного принципа «одно окно» при рассмотрении заявлений граждан и выдаче им различного рода документов. Заявительный принцип одного окна является одной из прогрессивных моделей реализации права граждан на обращение и способствует снятию административных барьеров, упрощению процесса обращения граждан к органам публичной власти, вы-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ступает дополнительной гарантией соблюдения прав граждан при рассмотрении обращений.

Начало работы по его внедрению в республике было положено в декабре 2004 г. поручением Президента Республики Беларусь Совету Министров Республики Беларусь совместно с облисполкомами организовать оформление документов граждан при их обращении в местные исполнительные комитеты на основе заявительного принципа одного окна.

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» предусмотрел расширение сферы действия принципа одного окна. Правила распространяются на административные процедуры с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Под административной процедурой понимаются действия уполномоченного органа, совершаемые на основании заявления заинтересованного лица, по установлению (предоставлению, удостоверению, подтверждению, регистрации, обеспечению), изменению, приостановлению, сохранению, переходу или прекращению прав и (или) обязанностей, в том числе заканчивающиеся выдачей справки или другого документа (его принятием, согласованием, утверждением), либо регистрацией или учетом заинтересованного лица, его имущества, либо предоставлением денежных средств, иного имущества и (или) услуг за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, из имущества, находящегося в республиканской или коммунальной собственности.

Законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь определяются:

наименования административных процедур;

уполномоченные органы;

исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченные органы для осуществления административных процедур;

сроки осуществления административных процедур;

сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;

размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, или порядок ее определения.

Законодательными актами утверждаются перечни административных процедур, осуществляемых уполномоченными органами в отношении граждан (кроме индивидуальных предпринимателей). Законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь утверждаются перечни административных процедур, осуществляемых



уполномоченными органами в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Президент Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. подписал Указ № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», предусматривающий утверждение нового перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, который направлен на совершенствование правового регулирования отношений, связанных с осуществлением административных процедур, оптимизацию перечня документов, размера платы, сроков осуществления административных процедур в целях максимального облегчения решения гражданами своих повседневных вопросов.

В документе систематизированы административные процедуры; сокращен перечень документов, представляемых гражданами по административным процедурам (в частности, для выдачи отдельных справок исключена необходимость представления заявлений, свидетельства о рождении ребенка); уменьшен размер либо отменена плата за совершение отдельных административных процедур (предусмотрена возможность бесплатной регистрации, выдачи (обмена) вида на жительство в Республике Беларусь, проездного документа Республики Беларусь, разрешения на постоянное проживание в отношении несовершеннолетних); кроме того, сокращены административные процедуры, невостребованные на практике, а также уточнен перечень уполномоченных органов, в которые необходимо обратиться гражданам для осуществления административных процедур. Документом предусмотрено, что административные процедуры могут осуществляться по заявлениям граждан только при условии их наличия в перечне административных процедур, утвержденном Указом № 200. Это нововведение позволит избежать злоупотреблений, связанных с необоснованным введением на ведомственном уровне новых административных процедур.

ОВД по обращениям граждан за выдачей справок или других документов осуществляют административные процедуры, предусмотренные следующими разделами перечня:

документирование населения;

оформление пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь;

регистрация граждан Республики Беларусь по месту жительства и месту пребывания в Республике Беларусь; консульский учет;

транспорт;

оборот оружия.

Данные процедуры реализуются по линии деятельности подразделений по гражданству и миграции, ОПП, ГАИ.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 утвержден единый перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В соответствии с рекомендациями Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 июня 2010 г. по размещению в государственных органах и иных организациях информации для граждан о работе на основе заявительного принципа одного окна в подразделениях ОВД, осуществляющих административные процедуры, на информационных стендах должна быть размещена следующая информация:

о структуре ОВД (структура должна иметь графическое изображение подчиненности подразделений ОВД руководителю и его заместителям);

руководителе и заместителях руководителя ОВД (фамилии, имена, отчества, занимаемые должности, местонахождение, номера служебных телефонов);

режиме работы ОВД и графике приема граждан;

наименовании административных процедур, осуществляемых ОВД (в соответствии с перечнем, утвержденным Указом № 200, при этом не допускается произвольное толкование данного перечня, а также его расширение либо сужение);

перечнях документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления гражданами (в соответствии с перечнем административных процедур, утвержденным Указом № 200);

сроках осуществления административных процедур, сроках действия справок или других документов (решений), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административных процедур, а также о размере платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

местонахождении, номерах служебных телефонов, фамилиях, именах, отчествах, должностях сотрудников ОВД, ведущих прием граждан по вопросам осуществления административных процедур (в случае временного отсутствия этих сотрудников данная информация указывается в отношении лиц, временно исполняющих их обязанности);

наименовании, месте нахождении и режиме работы вышестоящего ОВД;

формах (бланках) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур, предусмотренных законодательством об административных процедурах, с разъяснением порядка их заполнения и представления;

обязанности заинтересованного лица внести плату за выдачу дополнительных документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры и запрашиваемых ОВД самостоятельно (если такая плата предусмотрена законодательством), предварительно до направления запросов и представить в ОВД документ, подтверждающий внесение такой платы;



правах и обязанностях граждан при осуществлении административных процедур;

порядке и сроках обжалования принятых решений.

Информация о работе на основе заявительного принципа одного окна должна размещаться в местах, обеспечивающих широкую доступность информации (как правило, первый этаж здания, занимаемого ОВД, вестибюль). Доступ в данные места должен быть свободным в пределах времени работы ОВД и не ограниченным какими-либо внешними препятствиями (пост охраны, закрытые турникеты и т. д.). В случае если подразделение ОВД, осуществляющее административные процедуры, занимает не все здание и не имеется возможности расположить информацию на первом этаже, при входе в здание должно быть размещено объявление о месте нахождения данной информации.

### 9.2. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений в органах внутренних дел

Закон «Об обращениях граждан и юридических лиц» определяет обращение как индивидуальное или коллективное заявление, предложение, жалобу гражданина (граждан) в государственный орган, иную организацию (должностному лицу), изложенные в письменной электронной или устной форме.

В процессе регистрации обращений в ОВД работник подразделения ЗГС подразделяет обращения на следующие группы:

письменные и электронные обращения граждан и индивидуальных предпринимателей (с разделением в журнале по алфавиту);

коллективные обращения (без алфавитного разделения);

обращения юридических лиц (без алфавитного разделения);

анонимные обращения;

регистрационные карточки, оформленные по обращениям, поступившим в ходе проведения прямых телефонных линий (без алфавитного разделения);

обращения, внесенные в книгу замечаний и предложений.

Законом впервые введена новая форма обращения – электронная, которая получила широкое применение на практике. Речь идет об обращении заявителя, поступившем на адрес электронной почты организации либо размещенном на официальном сайте организации в интернете. Особенности рассмотрения электронных обращений определены ст. 25.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Разновидностями обращений, которые не нашли отражения в законе «Об обращениях граждан и юридических лиц», являются отзывы и запросы юридического (неюридического) характера.

***Отзывы (отклики)*** – обращения граждан, содержащие личное мнение, оценку проектов законодательных актов, радиопередач, публикаций газет, журналов и др.

***Запросы юридического (неюридического) характера*** – обращения граждан в государственные органы, общественные объединения, учреждения, организации, на предприятия по предоставлению сведений и разъяснений об их правах или обязанностях отдельных органов, учреждений, организаций, предприятий и должностных лиц по различным вопросам.

Отнесение обращений граждан к определенному виду в ряде случаев условно, так как один документ часто сочетает различные виды обращений.

Согласно ст. 12 Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц» письменное обращение, за исключением замечаний и (или) предложений, которые вносятся в книгу замечаний и предложений, должно содержать:

наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы);

изложение сути обращения;

личную подпись гражданина (граждан).

*Письменные обращения юридических лиц* должны содержать:

наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;

полное наименование юридического лица и его место нахождения;

изложение сути обращения;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;

личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения, заверенную печатью юридического лица.

Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.



В обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

Письменные обращения, не соответствующие указанным требованиям, могут быть оставлены без рассмотрения с уведомлением заявителей письменно в 5-дневный срок о причинах оставления обращения без рассмотрения.

Ответственность за организацию работы с обращениями и личного приема граждан несут руководители ОВД.

Обращения граждан поступают в организации при личном приеме или по почте, в том числе через официальные сайты подразделений ОВД.

В помещении ОВД, в доступном для граждан месте, на информационных стендах, табло (в инфокиосках) и (или) иным способом, размещается информация:

о режиме работы ОВД;

времени и месте личного приема руководства ОВД, а при наличии предварительной записи на личный прием – о порядке ее осуществления;

наименовании, месте нахождения и режиме работы вышестоящего ОВД с указанием руководителей ОВД и времени их личного приема;

примерный образец обращения;

извлечение из нормативных правовых актов, регламентирующих работу с обращениями (о требованиях предъявляемых к обращениям, порядке подачи обращений, сроках рассмотрения и обжалования принятых решений);

месте нахождения книги замечаний и предложений и ответственном лице за ее ведение и хранение.

На интернет-сайтах ОВД в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет» размещается информация:

об ОВД (руководство, структура, режим работы, задачи и функции, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб ОВД и структурных подразделений ОВД);

работе с обращениями граждан и юридических лиц (выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих работу с обращениями граждан и юридических лиц);

ответы на наиболее часто поднимаемые в обращениях вопросы.

***Порядок ведения делопроизводства по обращениям.*** Делопроизводство по обращениям в ОВД ведется отдельно от других видов делопроизводства и осуществляется работниками подразделений ЗГС или уполномоченными должностными лицами.

ОДС ОВД обеспечивают круглосуточный прием обращений.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Поступившие по почте в ОВД письменные обращения принимают работники подразделений ЗГС.

Ими проводится проверка правильности их доставки, целостности упаковки конвертов и сверка по реестрам заказной корреспонденции.

Поступившие в ОВД электронные обращения принимаются работниками подразделений ЗГС или уполномоченными должностными лицами. Бумажные копии таких обращений регистрируются в соответствии с требованиями Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь либо передаются для регистрации в подразделение ЗГС.

Обращения, поданные в порядке, установленном Законом «Об обращениях граждан и юридических лиц», подлежат обязательному приему и регистрации. Отказ в приеме обращений не допускается.

Регистрация обращений в ОВД осуществляется с использованием одной из форм:

автоматизированной (электронной) – в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота (система «Дело»);

журнальной – в журнале учета обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

При ведении делопроизводства в системе «Дело» письменные обращения при регистрации сканируются и в электронном виде прикрепляются к регистрационно-контрольной форме.

В регистрационно-контрольные формы могут включаться реквизиты, необходимые для обеспечения учета, контроля, анализа работы с обращениями, поиска документов, связанных с рассмотрением обращений.

Из регистрационно-контрольных форм могут исключаться реквизиты, сведения для заполнения которых отсутствуют в связи с особенностями рассмотрения обращений.

Регистрационный штамп ОВД ставится на свободном от текста месте первой страницы обращения, на котором указываются дата поступления, регистрационный индекс, количество листов обращения и количество листов приложений.

Регистрационный индекс состоит:

из начальной буквы фамилии заявителя и порядкового номера поступившего обращения (например, А-1, Б-1, Н-1 и т. д., где А, Б, Н – первая буква фамилии автора обращения, 1 – порядковый номер обращения) – для письменного или электронного обращения гражданина или индивидуального предпринимателя;

из обозначения «Кол» и порядкового номера поступившего обращения (например, Кол-1, Кол-2 и т. д.) – для коллективных обращений);



из обозначения «Ан» и порядкового номера поступившего обращения (например, Ан-1, Ан-2 и т. д.) – для анонимных обращений;

из обозначения «Юр» и порядкового номера поступившего обращения (например, Юр-1, Юр-2 и т. д.) – для обращений юридических лиц;

из обозначения «Кзп» и порядкового номера поступившего обращения (например, Кзп-1, Кзп-2 и т. д.) – для замечаний и (или) предложений, внесенных заявителем в книгу замечаний и предложений.

Регистрационный индекс может быть дополнен другими обозначениями, обеспечивающими систематизацию, поиск и анализ обращений. Например, «эл» – электронное обращение, «птл» – обращение, поступившее в ходе прямой телефонной линии. Составные части регистрационного индекса отделяются друг от друга косой чертой или дефисом.

В случае поступления обращения из государственных органов и иных организаций с сопроводительным письмом регистрационный штамп ОВД ставится на свободном от текста месте первой страницы сопроводительного письма. Обращение рассматривается в соответствии с требованиями Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

Повторными обращениями считаются письменные или электронные обращения, поступившие от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу в один и тот же ОВД, в том числе направленные из других организаций, либо замечания и (или) предложения, внесенные в книгу замечаний и предложений одним и тем же заявителем по одному и тому же вопросу, поступившие в течение трех лет со дня поступления в ОВД первоначального обращения, если на первоначальные обращения заявителям были даны ответы (направлены уведомления).

Повторным обращениям присваивается очередной регистрационный индекс. В регистрационно-контрольных формах и на свободном от текста месте первой страницы обращения делается отметка «Повторно» с указанием регистрационных индексов предыдущих обращений.

Обращения одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, одновременно направленные различным адресатам и поступившие для рассмотрения в один и тот же ОВД, не являются повторными и учитываются под регистрационным индексом первоначального обращения с добавлением дополнительного порядкового номера, например А-1, А-1/1, А-1/2 и т. д. Такие обращения приобщаются к первому экземпляру обращения и рассматриваются как одно обращение. Сведения о приобщении обращения вносятся в регистрационно-контрольную форму. Переписка по таким обращениям ведется за регистрационным индексом первоначального обращения, например А-1, А-2 и т. д.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

При поступлении от заявителя (заявителей) нескольких идентичных обращений или обращений, содержащих уточняющие (дополняющие) документы и (или) сведения, до направления ему ответа (уведомления) на первоначальное обращение, на такие обращения может направляться общий ответ (уведомление) в сроки, установленные законодательством для рассмотрения первоначального обращения. В этом случае такие обращения учитываются как одно обращение под регистрационным индексом первоначального обращения с добавлением дополнительного порядкового номера, например А-1, А-1/1, А-1/2.

Обращения, поступившие в ОВД из вышестоящих органов, по которым не требуется направление ответов (уведомлений) заявителям, регистрируются в регистрационно-контрольной форме входящих документов и учитываются как поручения вышестоящих органов.

***Рассмотрение обращений.*** Обращения, в том числе бумажные копии электронных обращений, после регистрации работниками подразделения ЗГС в течение суток передаются на рассмотрение руководителю ОВД, его заместителю или уполномоченному должностному лицу. Поручения руководителя ОВД, его заместителя или уполномоченного должностного лица о дальнейшем рассмотрении обращений оформляются в виде резолюции на обращении или на отдельном листе, который приобщается к обращению. Резолюция руководителя вносится в регистрационно-контрольную форму.

По письменному обращению принимается одно из следующих решений:

о рассмотрении по существу в ОВД;

направлении для рассмотрения по существу по подчиненности или территориальности в другой ОВД;

направлении для рассмотрения по существу в другой государственный орган, иную организацию в соответствии с компетенцией;

оставлении без рассмотрения по существу.

Поступившие в ОВД письменные обращения, в которых обжалуются судебные постановления, не позднее пяти рабочих дней возвращаются заявителям с разъяснением им порядка обжалования судебных постановлений.

Письменные обращения после рассмотрения руководителем ОВД, его заместителем или уполномоченным должностным лицом возвращаются работникам подразделения ЗГС с резолюцией для дальнейшей незамедлительной передачи исполнителю под расписку в журнале.

Письменные обращения, по которым принято решение об их направлении в ОВД по подчиненности или территориальности, другой государственный орган, иную организацию в соответствии с их компетенцией, направляются в течение пяти рабочих дней в подлиннике с уведом-



лением об этом заявителей в тот же срок. На копии сопроводительного письма руководителями ОВД проставляется отметка об исполнении и направлении его в дело. Копии сопроводительных писем подшиваются в номенклатурное дело работниками подразделений ЗГС.

*Анонимные обращения*, т. е. обращения заявителей, в которых не указаны фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), либо инициалы гражданина или адрес его места жительства (места пребывания), либо наименование юридического лица (полное или сокращенное) или его место нахождения, либо указанные данные не соответствуют действительности, не подлежат рассмотрению, за исключением случаев, если они содержат сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении или решение об их рассмотрении принято руководителями ОВД, их заместителями или уполномоченными должностными лицами.

При рассмотрении обращений сотрудники, гражданский персонал ОВД в рамках проверочных мероприятий имеют право запрашивать из организаций в установленном порядке необходимые документы и (или) сведения, получать от граждан объяснения, осуществлять иные права, предусмотренные Законом «Об обращениях граждан и юридических лиц» и иными актами законодательства.

Ход рассмотрения обращений (информация о направленных запросах, полученных документах и (или) сведениях, отзыве заявителями своего обращения, уведомление заявителей о причинах превышения установленных законодательством сроков рассмотрения обращений, рассмотрение коллективного обращения 30 и более заявителей с выездом на место), изменение сроков рассмотрения обращений, результат их рассмотрения (рассмотрение обращения по существу, оставление письменных и электронных обращений без рассмотрения по существу, направление обращений для рассмотрения организациям в соответствии с их компетенцией, прекращение переписки, списание в дело в соответствии с утвержденной номенклатурой дел), а также отметка о выдаче напоминания, предписания и его исполнении точно и своевременно отражаются в соответствующих графах регистрационно-контрольной формы.

На каждом обращении после окончательного рассмотрения поставленных в нем вопросов руководителями ОВД, их заместителями или уполномоченными должностными лицами проставляется отметка об исполнении и направлении его в дело с указанием личной подписи и даты.

После рассмотрения вопросов, изложенных заявителем в книге замечаний и предложений, отметка об исполнении и направлении в дело проставляется на копии ответа (уведомления) заявителю, остающейся в делопроизводстве ОВД.

При оставлении письменного обращения без рассмотрения по существу, за исключением случая, когда с заявителем ранее была пре-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

кращена переписка по изложенным в обращении вопросам, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации обращения, письменно уведомляется об оставлении обращения без рассмотрения по существу с указанием причин принятия такого решения. Оригиналы документов (при их наличии), приложенных к обращению, возвращаются заявителю с сопроводительным письмом с отражением в регистрационно-контрольной форме.

В случае отзыва заявителем своего обращения путем подачи соответствующего письменного заявления ОВД прекращает рассмотрение этого обращения по существу. Заявителю направляется ответ о прекращении проверки по его обращению с учетом поступившего заявления об отзыве, о чем делается отметка в регистрационно-контрольной форме. Оригиналы документов, приложенных к обращению, возвращаются заявителю с сопроводительным письмом с отражением в регистрационно-контрольной форме.

Ответы (уведомления) на обращения направляются на бланках ОВД для письма с изображением Государственного герба Республики Беларусь или на бланках с угловым штампом ОВД.

Факт отправки ответов (уведомлений) заявителям отражается в реестре на отправку ответов (уведомлений) по обращениям по образцу согласно прил. 3 к Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

По просьбе заявителя ответ (уведомление) может быть выдан ему на руки. Заявитель удостоверяет факт получения ответа (уведомления) распиской на копии, остающейся в делопроизводстве ОВД, с проставлением даты и личной подписи.

Устные ответы даются только на устные обращения и объявляются заявителям в ходе личного приема, о чем делается отметка в графе 7 журнала учета приема заявителей должностными лицами ОВД (далее – журнал учета приема) согласно прил. 4 к Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

Ответы (уведомления) на письменные и электронные обращения, поданные представителями заявителей, направляются представителям заявителей.

Ответы на электронные обращения, а также уведомления заявителей об оставлении их электронных обращений без рассмотрения по существу, о направлении электронных обращений для рассмотрения



организациям в соответствии с их компетенцией, прекращении переписки, продлении срока рассмотрения обращений направляются на адрес электронной почты заявителей, указанный в электронных обращениях.

На электронные обращения даются письменные ответы (направляются письменные уведомления) в случаях, если:

заявитель в своем электронном обращении просит направить письменный ответ либо одновременно направить письменный ответ и ответ на адрес его электронной почты;

в электронном обращении указан адрес электронной почты, по которому по техническим причинам не удалось доставить ответ (уведомление).

При направлении ответа (уведомления) на электронное обращение, исполнитель предоставляет работнику подразделения ЗГС ОВД или уполномоченному должностному лицу ответ заявителю (уведомление) на бумажном и электронном носителях.

В электронном ответе (уведомлении) должна содержаться информация о регистрационном номере и дате ответа (уведомления), должности руководителя ОВД, его заместителя или уполномоченного должностного лица с указанием фамилии и инициалов, подписавшего ответ (уведомление) заявителю, а также фамилии исполнителя и его контактный телефон.

На бумажном носителе ответа (уведомления), подписанном руководителем ОВД, его заместителем или уполномоченным лицом, работником подразделения ЗГС или уполномоченным должностным лицом, проставляется отметка (дата и личная подпись сотрудника ОВД), подтверждающая факт отправки электронного ответа (уведомления) по каналам глобальной компьютерной сети Интернет.

При ведении делопроизводства в системе «Дело» отсканированный с бумажного носителя графический образ ответа (уведомления) на электронное обращение прикрепляется в электронном виде к регистрационно-контрольной форме.

Электронные обращения, поступившие в ОВД на бумажных носителях из государственных органов (организаций), вышестоящего ОВД, учитываются как электронные обращения.

В случае если поступающие в ОВД электронные обращения аналогичного содержания от разных заявителей носят массовый характер (более 10 обращений), ответы на такие обращения по решению руководителя ОВД (его заместителя) могут размещаться на официальном сайте ОВД в глобальной компьютерной сети Интернет без направления ответов (уведомлений) заявителям. Такие обращения учитываются под регистрационным индексом первоначального обращения с добавлением дополнительного порядкового номера.

В случае если в письменных ответах на письменные обращения содержатся решения о полном или частичном отказе в удовлетворении



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

обращений, в таких ответах указывается порядок их обжалования с отражением информации о наименовании и месте нахождения вышестоящей организации.

В ответах на жалобы, рассмотренные в подразделениях центрального аппарата и центрального подчинения МВД, заявителям указывается возможность обжалования принятого решения в суд.

Индекс номера ответа (уведомления) состоит из регистрационного индекса обращения с дополнением других обозначений, применяемых ОВД при регистрации.

Обращения и материалы, связанные с их рассмотрением (запросы, рапорты, справки, объяснения, сведения, копии ответов, уведомлений, иные документы), после их разрешения возвращаются работнику подразделения ЗГС для формирования в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Вышестоящий ОВД при поступлении к нему обращения, автор которого не удовлетворен результатами его рассмотрения подчиненным ОВД, проверяет содержащиеся в обращении сведения и при наличии оснований для положительного решения изложенных в обращении вопросов рассматривает обращение по существу либо выдает соответствующему ОВД обязательное для исполнения предписание о надлежащем решении вопросов, изложенных в обращении (далее – предписание), о чем уведомляет заявителя. Подчиненный ОВД, получив предписание, должен исполнить его в указанный в предписании срок, но не позднее одного месяца с даты поступления, и в течение трех рабочих дней сообщить об этом в вышестоящий ОВД, а также направить ответ заявителю.

Предписание оформляется по образцу согласно прил. 5 к Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь и подлежит регистрации в регистрационно-контрольных формах исходящих документов. Отметка о направлении предписания и его исполнении вносится в регистрационно-контрольную форму по обращениям.

Письменные обращения могут быть оставлены без рассмотрения руководителями ОВД, их заместителями или уполномоченными должностными лицами в случаях, предусмотренных п. 1 ст. 15 Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц».

При получении повторного обращения руководитель ОВД, его заместитель или уполномоченное должностное лицо обязаны выяснить причины такого обращения и, если оно вызвано нарушением установленного порядка рассмотрения обращений, назначить проведение служебной проверки.



*Сроки рассмотрения обращений*. Сроки рассмотрения обращений исчисляются со дня, следующего за днем их регистрации в тех ОВД, к компетенции которых относится решение изложенных в обращениях вопросов. При рассмотрении обращений в структурных подразделениях ОВД сроки рассмотрения обращений исчисляются со дня, следующего за днем первоначальной регистрации обращений в ОВД.

Сроки рассмотрения обращений исчисляются:

поступивших в УЗГС МВД и направленных для рассмотрения в подразделения центрального аппарата и центрального подчинения МВД – со дня, следующего за днем регистрации обращений в УЗГС МВД;

поступивших в ОЗГС ГУВД, УВД и направленных для рассмотрения в структурные подразделения аппаратов ГУВД, УВД – со дня, следующего за днем регистрации обращений в ОЗГС ГУВД, УВД;

поступивших в управления, отделы внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций), УВД по охране Минского метрополитена, ОВДТ – со дня, следующего за днем регистрации обращений в этих подразделениях;

направленных в течение пяти рабочих дней в подлиннике главным управлением по борьбе с организованной преступностью и коррупцией, главным управлением собственной безопасности, главным контрольно-ревизионным управлением, департаментами исполнения наказаний, охраны, финансов и тыла МВД для рассмотрения в соответствии с компетенцией в подчиненные им подразделения (организации) с уведомлением об этом заявителя в тот же срок – со дня, следующего за днем регистрации обращений в этих подразделениях (организациях).

Письменные обращения должны быть рассмотрены не позднее 15 дней. В случае когда обращение не может быть рассмотрено в указанный срок, исполнитель не позднее, чем за день до его окончания, докладывает рапортом (докладной запиской) об этом руководителю ОВД, его заместителю или уполномоченному должностному лицу и ходатайствует о продлении срока рассмотрения обращения до месяца. При принятии решения о необходимости проведения по обращению дополнительного изучения и проверки срок его рассмотрения продлевается до одного месяца без уведомления об этом заявителя, что своевременно отражается в регистрационно-контрольной форме.

В случае когда обращение не может быть рассмотрено в месячный срок, исполнитель не позднее, чем за день до его окончания, докладывает рапортом (докладной запиской) об этом руководителю ОВД, его заместителю или уполномоченному должностному лицу и ходатайствует о продлении срока рассмотрения обращения по основаниям, установленным ст. 17 Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц», с указанием срока рассмотрения обращения по существу.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

В указанном случае заявителю в срок не позднее одного месяца со дня, следующего за днем поступления обращения, направляется письменное уведомление о причинах превышения месячного срока и сроках рассмотрения обращения по существу.

*Оформление результата рассмотрения обращения.* Результат проверки изложенных в обращении фактов обобщается в заключении, которое должно быть обоснованным и мотивированным. Заключение признается обоснованным, если оно основано лишь на тех фактах, которые всесторонне, полно и объективно исследованы в ходе проверки. Заключение признается мотивированным, если в нем приведены факты (обстоятельства), ссылки на нормативные правовые акты, на которых основаны выводы должностного лица, проводившего рассмотрение, и мотивы принятых им решений.

Заключение подписывает должностное лицо, проводившее проверку, согласовывает его непосредственный начальник или лицо, исполняющее его обязанности, и утверждает руководитель ОВД, его заместитель или уполномоченное должностное лицо.

Заключения по повторным обращениям имеют право утверждать:

в МВД – министр внутренних дел, его заместители, начальники подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, заместитель начальника управления – начальник приемной граждан управления ЗГС;

департаментах МВД, главном управлении по борьбе с организованной преступностью и коррупцией, главном управлении собственной безопасности, главном контрольно-ревизионном управлении и их подчиненных подразделениях (организациях) – должностные лица, уполномоченные руководителями департаментов МВД, главного управления по борьбе с организованной преступностью и коррупцией, главного управления собственной безопасности, главного контрольно-ревизионного управления соответственно;

ГУВД, УВД – начальники ГУВД, УВД и их заместители;

управлениях, отделах внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций), УВД по охране Минского метрополитена, ОВДТ – начальники указанных ОВД.

При рассмотрении по существу обращений, содержащих вопросы информационно-справочного характера, заключение не составляется, а направляется ответ заявителю.

По результатам проверки составляется ответ (уведомление) заявителю. Письменный ответ (уведомление) на письменное обращение излагается на языке обращения. Письменный ответ (уведомление) должен быть обоснованным и мотивированным (при необходимости – со ссылками на нормы актов законодательства), содержать конкретные формулировки, опровергающие или подтверждающие доводы заявителей.



Письменные ответы (уведомления) на письменные обращения подписываются руководителями ОВД, их заместителями или уполномоченными должностными лицами.

В случае подготовки заключения, письменные ответы (уведомления) на письменные обращения подписываются руководителями ОВД, их заместителями или уполномоченными должностными лицами, утвердившими заключение.

Копия ответа (уведомления), заключение и материалы, связанные с рассмотрением обращения, приобщаются к обращению.

*Контроль за рассмотрением обращений.* Контроль за рассмотрением обращений осуществляет руководитель ОВД лично, через своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников подразделений ЗГС.

Контроль за рассмотрением обращений в ОВД осуществляется в случаях:

когда руководитель ОВД дает указание в резолюции о докладе результатов рассмотрения обращения;

поступления обращений из вышестоящих государственных органов, иных организаций, требующих сообщить о результатах рассмотрения;

если поставленные в обращении вопросы ранее не были рассмотрены или рассмотрены не в полном объеме;

не приняты необходимые меры по восстановлению нарушенных прав, свобод и (или) законных интересов заявителей.

В правом верхнем углу первого листа обращения, взятого на контроль, работником подразделения ЗГС проставляется штамп «Контроль» и указывается контрольный срок рассмотрения обращения.

Обращения, на которые даются уведомления о причинах превышения месячного срока рассмотрения и сроках рассмотрения обращения по существу с контроля не снимаются. Контроль завершается, если обращение рассмотрено по существу в установленные Законом «Об обращениях граждан и юридических лиц» сроки, заявителю дан ответ, направлено уведомление в порядке, установленном ст. 10, 15 и 21.

Решения о снятии с контроля обращений принимаются должностными лицами, его установившими, и оформляются в виде резолюций на докладных записках, рапортах, справках о результатах рассмотрения обращений или путем подписания ими ответа заявителю.

Снятие с контроля обращений, поступивших из вышестоящих государственных органов, иных организаций, осуществляется посредством направления в установленный срок в данные государственные органы,



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

иные организации информации с указанием сведений о результатах рассмотрения обращения, направленном ответе (уведомлении) заявителю, отметки об исполнителе и его телефоне.

Руководитель (работник) подразделения ЗГС не реже одного раза в неделю проводит выборку обращений, не рассмотренных в 15-дневный срок, о чем докладывает рапортом (докладной запиской) руководителю ОВД под расписку. Рапорты (докладные записки) с резолюциями руководителя ОВД после ознакомления с поручениями исполнителей помещаются в накопительную папку работником подразделения ЗГС и хранятся один календарный год.

***Ведение и хранение книги замечаний и предложений.*** Книга замечаний и предложений ведется:

в МВД, территориально обособленных подразделениях центрального аппарата и центрального подчинения МВД;

подразделениях (организациях), подчиненных департаментам исполнения наказаний, охраны, финансов и тыла, главному управлению по борьбе с организованной преступностью и коррупцией, главному управлению собственной безопасности МВД и их территориально обособленных подразделениях;

ГУВД, УВД, территориально обособленных подразделениях аппаратов ГУВД, УВД;

управлениях, отделах внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций), УВД по охране Минского метрополитена, ОВДТ и их территориально обособленных подразделениях.

Руководители ОВД обязаны создать условия, позволяющие гражданам в письменной форме вносить замечания и (или) предложения в книгу замечаний и предложений.

Замечания и (или) предложения вносят в книгу замечаний и предложений в соответствии с формой книги замечаний и предложений, установленной законодательством Республики Беларусь.

Приказом начальника ОВД ответственным за ведение книги замечаний и предложений назначается начальник ОДС, а за хранение книги замечаний и предложений – старший штатного наряда ОДС. При отсутствии должности начальника ОДС в штате ОВД, а также в структурных подразделениях, дислоцирующихся отдельно, приказом начальника ОВД ответственным за ведение и хранение книги замечаний и предложений назначается сотрудник из числа начальствующего состава ОВД, за исключением лиц штатного наряда ОДС.

Книга замечаний и предложений хранится в помещении ОДС, или контрольно-пропускном пункте ОВД, или в ином служебном помещении у лица, ответственного за ее хранение. Информация о местонахождении



книги замечаний и предложений и лицах, ответственных за ее ведение и хранение, размещается на информационном стенде в фойе здания ОВД.

После внесения заявителем записи в книгу замечаний и предложений старший штатного наряда ОДС (дежурный контрольно-пропускного пункта) или ответственное должностное лицо обязаны изучить содержание этой записи и в случае, если замечание и (или) предложение требуют немедленного реагирования, принять необходимые меры по их рассмотрению.

В случае когда в замечаниях и (или) предложениях, внесенных в книгу замечаний и предложений, сообщается о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении, старший штатного наряда ОДС при наличии возможности принимает у гражданина заявление о преступлении, а при отсутствии такой возможности – незамедлительно составляет рапорт, который регистрируется в установленном порядке.

Замечания и (или) предложения докладываются старшим штатного наряда ОДС (дежурным контрольно-пропускного пункта) или ответственным должностным лицом руководителю, его заместителю или уполномоченному должностному лицу ОВД в течение дежурных суток. Поручения оформляются в форме резолюций в книге замечаний и предложений в специально отведенной графе. Копии записи передаются работником подразделения ЗГС для учета, последующей передачи исполнителю и осуществления контроля за сроками рассмотрения замечаний и (или) предложений. Содержание записи и установочные данные заявителя вносятся в регистрационную форму в специально предназначенную группу за регистрационным номером книги замечаний и предложений.

По окончании проверки по замечанию и (или) предложению копия ответа (уведомления) заявителю передается исполнителем ответственному должностному лицу за ведение книги замечаний и предложений для внесения соответствующей отметки о результате рассмотрения замечания и (или) предложения и направлении ответа (уведомления) заявителю (дата и регистрационный номер ответа или уведомления), в том числе о продлении срока рассмотрения.

Копии ответов заявителям хранятся в накопительной папке вместе с книгой замечаний и предложений по месту ее ведения.

Делопроизводство по обращениям, внесенным в книгу замечаний и предложений, ведется отдельно от делопроизводства по иным видам обращений.

В случае заполнения всех страниц книги замечаний и предложений до истечения календарного года она хранится вместе с новой книгой замечаний и предложений по месту ее ведения, а по истечении календарного года – в течение пяти лет в архиве ОВД.

Замечания и (или) предложения нумеруются порядковыми номерами с начала календарного года.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

## 9.3. Организация и порядок личного приема граждан, индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц в органах внутренних дел

В ОВД наряду с рассмотрением письменных обращений осуществляется прием населения. Личный прием, осуществляемый различными категориями руководителей и сотрудников ОВД, позволяет определить приоритетные направления деятельности ОВД. Четко налаженный механизм приема граждан позволяет также сократить поток письменных обращений в ОВД.

Личный прием граждан, индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц (далее – личный прием) организуется руководителями подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, территориальных управлений главного управления собственной безопасности, главного управления по борьбе с организованной преступностью и коррупцией, подразделений Департамента охраны МВД, организаций, подчиненных Департаменту финансов и тыла МВД, территориальных управлений Департамента исполнения наказаний МВД, органов и учреждений УИС, ЛТП, территориальных ОВД, соединений и воинских частей внутренних войск МВД, учреждений образования МВД, подразделений и организаций, входящих в систему ОВД.

В МВД, ГУВД и УВД оборудуются специально предназначенные помещения – приемные граждан, в которых личный прием осуществляется в соответствии с установленным порядком в будние дни уполномоченными должностными лицами.

Заявителям обеспечивается свободный доступ в приемные граждан (без оформления пропусков).

В соответствии с утвержденными графиками личный прием проводится в установленные дни и часы не реже одного раза в месяц:

министром внутренних дел, его заместителями, а также руководителями и уполномоченными должностными лицами подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД и их подчиненных (структурных) подразделений, учреждений образования МВД;

руководителями ГУВД, УВД, их заместителями, руководителями подразделений ГУВД, УВД.

Руководители и заместители руководителей управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций), УВД по охране Минского метрополитена, ОВДТ осуществляют личный прием не реже одного раза в неделю.

График личного приема и порядок предварительной записи на личный прием устанавливается руководителем ОВД.



Учет принятых заявителей руководителями ОВД осуществляется в журнале учета приема, который регистрируется работниками подразделения ЗГС и хранится у должностного лица ОВД, осуществляющего личный прием, или уполномоченного должностного лица ОВД.

Личный прием руководством ОВД в установленный по графику день должен начинаться не позднее 08:00 или завершаться не ранее 20:00. В выходные дни личный прием осуществляется ответственным по ОВД.

Продолжительность личного приема в рабочие дни должна составлять не менее 6 ч.

Если на день личного приема приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный нерабочим, день личного приема переносится на следующий за ним рабочий день.

Предварительная запись на личный прием к руководителям МВД, ГУВД, УВД осуществляют сотрудники по работе с обращениями граждан и юридических лиц или уполномоченные должностные лица. Учет граждан, записавшихся на личный прием к руководителям ОВД, ведется в произвольной форме.

После предварительной записи заявителя осуществляется подготовка справочных материалов, которые не позднее чем за день до начала приема докладываются руководителю ОВД. В этих целях в соответствующих подразделениях ОВД запрашивается информация (сведения, справки, копии заключений) о проведенных проверках и принятых по ним решениях. Руководители подразделений МВД, ГУВД, УВД незамедлительно предоставляют указанную информацию в УЗГС МВД, ОЗГС ГУВД, УВД соответственно.

При временном отсутствии в день личного приема должностного лица, личный прием проводит лицо, исполняющее его обязанности.

Руководителями МВД, ГУВД, УВД на плановой основе проводятся выездные личные приемы по актуальным для граждан вопросам, при необходимости с привлечением представителей СМИ и общественных объединений. Такие приемы проводятся в помещениях ОВД либо по согласованию в помещениях местных исполнительных и распорядительных органов.

Должностные лица ОВД, проводящие личный прием, а также должностные лица ОВД, уполномоченные осуществлять предварительную запись на личный прием, не вправе отказать в личном приеме, записи на личный прием, за исключением случаев:

обращения по вопросам, не относящимся к компетенции ОВД;

обращения в неустановленные дни и часы;

когда заявителю в ходе личного приема уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы;

когда с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Должностное лицо, осуществляющее личный прием, для обеспечения квалифицированного решения поставленных заявителем вопросов может привлекать к их рассмотрению сотрудников соответствующих подразделений ОВД или получать у них необходимую информацию, а также применять технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемку), о чем заявитель должен быть уведомлен до начала личного приема.

Контроль за организацией работы с обращениями и личного приема осуществляет руководитель ОВД.

Вышестоящие ОВД осуществляют в подчиненных им ОВД проверку соблюдения порядка рассмотрения обращений не реже одного раза в год согласно графикам проверок, утверждаемым руководителями вышестоящих ОВД, на соответствующий календарный год. В ходе проверок полно, всесторонне и объективно изучается порядок работы с обращениями и организация личного приема, оказывается практическая помощь в устранении выявленных недостатков. Результаты проверок отражаются в докладных записках или справках. Не допускаются выводы о состоянии этой работы только на основании статистических показателей.

При выявлении вышестоящим ОВД в подчиненных ему ОВД неснижаемого на протяжении трех и более месяцев количества нарушений порядка рассмотрения обращений либо однократного грубого нарушения законодательства об обращениях вышестоящий орган обязан организовать выездную проверку работы с обращениями в соответствующем ОВД.

Вышестоящий ОВД по каждому случаю ненадлежащего рассмотрения обращений подчиненным ему ОВД направляет его руководителю представление о привлечении лиц, допустивших нарушение порядка рассмотрения обращений, к дисциплинарной ответственности, а при выявлении в течение года повторного нарушения этими лицами порядка рассмотрения обращений – представление о применении к данным лицам более строгой меры дисциплинарного взыскания (вплоть до освобождения от занимаемой должности).

Обращения должны периодически анализироваться и обобщаться в целях своевременного выявления причин, порождающих нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан, изучения общественного мнения, совершенствования работы ОВД. Особое внимание должно быть обращено на устранение причин, вызывающих повторные и коллективные обращения, а также вынуждающих заявителей обращаться в вышестоящие государственные органы и СМИ.

Подразделения центрального аппарата МВД, главного управления командующего внутренними войсками, ГУВД, УВД и учреждения образования МВД ежеквартально докладывают в Управление по защите государственных секретов МВД о результатах рассмотрения обращений



граждан и юридических лиц, в том числе изложенных в книге замечаний и предложений, по установленной форме ведомственной отчетности.

Состояние работы с обращениями и организация личного приема рассматриваются на заседаниях коллегий ОВД, оперативных совещаниях при руководителях ОВД и учитываются при оценке служебной деятельности.

КоАП установлена административная ответственность:

за нарушение законодательства об обращениях граждан и юридических лиц (ст. 9.13);

нарушение законодательства о книге замечаний и предложений (ст. 9.24);

нарушение законодательства об административных процедурах (ст. 9.26).

Сотрудники ОВД, совершившие правонарушения, предусмотренные вышеуказанными статьями, подлежат административной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, на общих основаниях в соответствии со ст. 4.7 КоАП.

В соответствии со ст. 8.5 КоАП сотрудники ОВД, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, совершившие административные правонарушения, могут быть освобождены от административной ответственности с передачей материалов о правонарушениях соответствующим органам для решения вопроса о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

Согласно п. 2 ч. 1 ст. 10.26 ПИКоАП подготовка дела об административном правонарушении органом, ведущим административный процесс, к рассмотрению заканчивается прекращением дела об административном правонарушении в случае освобождения лица, совершившего административное правонарушение, от административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 8.2, 8.3, 8.5, 8.7 КоАП. В связи с этим решение об освобождении от административной ответственности сотрудника ОВД за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 9.13 КоАП, с передачей материалов о правонарушениях соответствующим органам для решения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности может быть принято только должностными лицами, уполномоченными составлять протокол об административном правонарушении и осуществлять подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению: должностными лицами органов Комитета государственного контроля Республики Беларусь (п. 16 ч. 1 ст. 3.30 ПИКоАП); прокурором (п. 7 ч. 2 ст. 3.30 ПИКоАП).

В этой связи следует руководствоваться ст. 3.32 ПИКоАП и направить дело об административном правонарушении по подведомственности.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

## Глава 10

# Организация работы органов внутренних дел с заявлениями и сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информацией о происшествиях

10.1. Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по приему, регистрации, учету и разрешению заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.

10.2. Порядок приема, регистрации, учета и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.

10.3. Перечень неотложных действий оперативного дежурного органа внутренних дел по реагированию на полученное сообщение о преступлении, административном правонарушении, происшествии.

## 10.1. Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по приему, регистрации, учету и разрешению заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях

В современных условиях деятельность правоохранительных органов по реагированию на преступления и прежде всего по рассмотрению сообщений о преступлениях, административных правонарушениях, принятию по ним предусмотренных законом решений приобретает все более важное социальное и правовое значение.

Одним из главнейших критериев оценки оперативно-служебной деятельности сотрудников ОВД является мнение населения об их работе. Сегодня оно во многом зависит от того, насколько оперативно и всесторонне осуществляется реагирование на сообщения граждан о преступлениях и происшествиях, оказывается помощь людям.

Ежегодно в ОВД поступает более 300 тыс. заявлений и сообщений о преступлениях. Наряду с этим ежегодно выявляются факты необоснованного возбуждения уголовного дела.

В этих условиях достижение целей и задач уголовного судопроизводства, административного процесса во многом зависит от того, насколько законно, своевременно и тактически правильно производятся



прием, регистрация сообщений о преступлениях, административных правонарушениях, проверка их при необходимости и принятие по ним обоснованных решений.

Во исполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» и нормативных правовых актов МВД сотрудники ОВД осуществляют незамедлительное оказание помощи людям, обратившимся в ОВД, обеспечивают оперативное реагирование на заявления и сообщения о преступлениях и иную информацию, имеющую отношение к правоохранительной деятельности.

В соответствии со ст. 22 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» ОВД в целях выполнения возложенных на них задач в пределах своей компетенции обязаны принимать и регистрировать поступающие заявления, сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях, незамедлительно реагировать на них.

Аналогично требование ст. 172 УПК: орган уголовного преследования обязан принять, зарегистрировать и рассмотреть заявление или сообщение о любом совершенном или готовящемся преступлении. Заявителю выдается документ о регистрации принятого заявления или сообщения.

Правовые основы деятельности ОВД по приему, регистрации, рассмотрению и учету заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях определены в большом перечне нормативных правовых актов, основные из которых:

Инструкция о порядке приема, регистрации, рассмотрения и учета органами внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях, утвержденная постановлением МВД Республики Беларусь от 10 марта 2010 г. № 55;

приказ МВД Республики Беларусь от 15 марта 2013 г. № 77 «Об организации управления силами и средствами, задействованными в охране правопорядка, эффективности реагирования на поступающие в органы внутренних дел заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях»;

Положение о порядке представления организациями здравоохранения в правоохранительные органы информации, составляющей врачебную тайну, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 декабря 2014 г. № 1192 и др.

Основная нагрузка по приему, регистрации заявлений, сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях ложится на ОДС ОВД.

В ОВД установлен единый порядок приема, регистрации, рассмотрения и учета заявлений и сообщений о преступлениях, административных



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

правонарушениях и информации о происшествиях с определением механизма ведомственного контроля за его соблюдением для ОВД, а именно:

для МВД Республики Беларусь;

ГУВД Минского горисполкома;

УВД облисполкомов;

управлений, отделов, отделений внутренних дел в городах, районах, районах в городах и на транспорте;

специальных подразделений по борьбе с коррупцией и организованной преступностью ОВД;

органов и учреждений уголовно-исполнительной системы МВД.

В постановлении МВД Республики Беларусь от 10 марта 2010 г. № 55 сформулированы следующие определения по рассматриваемому вопросу:

***1. Заявления и сообщения об административных правонарушениях*** – письменные заявления физических лиц, протоколы устных заявлений физических лиц, письменные сообщения должностных лиц государственных органов и иных организаций, в которых содержатся данные, указывающие на признаки административных правонарушений, предусмотренных Особенной частью КоАП, а также рапорты сотрудников ОВД о непосредственном обнаружении признаков административного правонарушения.

В соответствии со ст. 9.1 ПИКоАП речь идет о поводах и основаниях для начала административного процесса. В ст. 9.2 и 9.3 определяются требования к заявлению физического лица и сообщению должностного лица государственного органа, общественного объединения, иной организации.

Заявление физического лица об административном правонарушении может быть устным или письменным. Устное заявление заносится в протокол, который подписывается заявителем и лицом, принявшим заявление. Протокол устного заявления должен содержать сведения о заявителе. Если заявитель не может представить документ, удостоверяющий его личность, должны быть приняты меры для проверки сведений о его личности. Заявитель предупреждается об административной ответственности за заведомо ложное заявление, о чем расписывается в протоколе. Письменное заявление должно быть подписано заявителем.

Анонимное заявление не может служить поводом к началу административного процесса.

Сообщение должностного лица государственного органа, общественного объединения, иной организации об административном правонарушении должно быть сделано в письменной форме и подписано руководителем. К нему могут прилагаться документы и иные материалы, подтверждающие достоверность сообщения об административном правонарушении.

***2. Заявления и сообщения о преступлениях*** – письменные заявления физических лиц, протоколы устных заявлений физических лиц, письменные заявления о повинной, протоколы о явке с повинной, письменные сообщения должностных лиц государственных органов и иных организаций, в которых содержатся данные, указывающие на признаки преступлений, предусмотренных Особенной частью УК, либо сообщается об исчезновении лица, а также рапорты сотрудников ОВД о непосредственном обнаружении сведений, указывающих на признаки преступления.



Заявления, сообщения о преступлениях являются в соответствии со ст. 166 УПК поводами к возбуждению уголовного дела, в них сообщается о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении, исчезновении лица либо содержатся сведения, указывающие на признаки деяний, предусмотренных Особенной частью УК. Поводами к возбуждению уголовного дела являются:

заявления граждан (устные, письменные) (ст. 168 УПК);

явка с повинной (заявление о повинной может быть сделано как в устной, так и письменной форме) (ст. 169 УПК);

сообщение должностных лиц государственных органов, иных организаций (ст. 170 УПК);

сообщение о преступлении в СМИ (ст. 171 УПК);

непосредственное обнаружение органом уголовного преследования сведений, указывающих на признаки преступления.

***3. Информация о происшествиях*** – устная информация, поступившая непосредственно или с использованием средств электросвязи от физических лиц, должностных лиц государственных органов, других организаций либо их представителей, сотрудников ОВД, о лицах, фактах, событиях, подлежащая проверке в целях установления наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения либо требующая принятия сотрудниками ОВД мер по выполнению задач, возложенных на ОВД.

## 10.2. Порядок приема, регистрации, учета и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях

Принятие заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении обусловлено поступлением соответствующей информации в ОВД от граждан и должностных лиц, а также выявлением (обнаружением) преступлений, административных правонарушений в ходе административной, оперативно-розыскной деятельности.

Заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информация о происшествиях принимаются круглосу-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

точно в ОДС ОВД старшими оперативными дежурными, оперативными дежурными, старшими инспекторами-дежурными, инспекторами-дежурными, их помощниками или сотрудниками, назначенными на дежурство в установленном порядке в составе штатного и суточного наряда, иными сотрудниками по указанию начальника ОВД, а в ОВДТ и линейных пунктах – по решению начальника соответствующего ОВДТ.

При поступлении сообщений вопросы заявителям задаются четко, внятно и конкретно. Недопустимо необоснованное промедление и излишне длительное выяснение необходимых обстоятельств. Разговор рекомендуется начинать с указания территориального ОВД, должности и фамилии должностного лица, например: «Фрунзенский РУВД, оперативный дежурный Иванов». Далее оперативный дежурный уточняет установочные данные, место, время и обстоятельства события, наличие на месте происшествия пострадавших и их состояние, данные о свидетелях и иных лицах, располагающих сведениями о преступлении, приметы лиц, совершивших преступления, наличие у них оружия и транспортных средств, дает рекомендации о дальнейших действиях до прибытия наряда или СОГ.

Вне зданий ОВД, а также в ОВД, в которых нет ОДС, заявления и сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, информацию о происшествиях принимают находящиеся при исполнении служебных обязанностей сотрудники ОВД, к которым обратились граждане или должностные лица государственных органов и иных организаций.

Сотрудники ОВД, принявшие заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, указывают на данных заявлениях и сообщениях дату и время их приема.

При непосредственном обнаружении сведений, указывающих на признаки преступления (в том числе по сообщениям, распространенным в СМИ) либо административного правонарушения, и отсутствии заявителя либо отказе пострадавшего, его законного представителя либо представителя юридического лица от написания заявления (подписания протокола устного заявления) сотрудники ОВД составляют рапорты, в которых указывают обстоятельства происшедшего.

Рапорт о непосредственном обнаружении признаков административного правонарушения не составляется и (или) не регистрируется в единой книге, если непосредственно после обнаружения административного правонарушения:

вынесено постановление о наложении административного взыскания в соответствии с ч. 3 ст. 10.3 ПИКоАП;

составлен протокол об административном правонарушении.

Если в ходе предварительного расследования, осуществления оперативно-розыскной деятельности, проведения сверок с государственными органами, другими организациями или рассмотрения обращений граждан,



зарегистрированных в подразделениях РСД, выявлены ранее не зарегистрированные преступления и (или) административные правонарушения, сотрудники ОВД принимают заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, а при отсутствии заявителя либо отказе пострадавшего, его законного представителя либо представителя юридического лица от написания заявления (подписания протокола устного заявления) составляют рапорты о непосредственном обнаружении признаков преступления (административного правонарушения).

Заявления и сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, принятые сотрудниками ОВД, в течение суток передаются в ОДС ОВД для регистрации.

Информация о происшествиях, принятая сотрудниками ОВД от физических лиц либо должностных лиц государственных органов или иных организаций, незамедлительно передается по каналам электросвязи в ОДС.

Заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, поступившие в ОВД по почте, в подразделениях РСД регистрируются и в течение суток с момента регистрации докладываются начальнику ОВД в соответствии с правилами делопроизводства; после изучения начальником ОВД передаются в ОДС для регистрации, а затем – исполнителю для проведения проверки.

*Анонимные заявления и сообщения о преступлениях*, поступившие в ОВД по почте, в ОДС для регистрации не передаются, а регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства и направляются для проверки в подразделения ОВД в соответствии с их компетенцией.

Анонимные заявления и сообщения об административных правонарушениях, поступившие в ОВД по почте, без регистрации передаются в подразделения ОВД в соответствии с их компетенцией.

Сотрудник не вправе отказать в приеме заявления или сообщения по мотивам недостаточности сообщаемых сведений для решения вопроса о наличии признаков преступления или по каким-либо другим основаниям.

Регистрация заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях осуществляется оперативным дежурным после их поступления в ОДС ОВД в единой книге.

***Единая книга*** – документ строгой отчетности, предназначенный для регистрации, отражения результатов рассмотрения и разрешения поступивших в ОВД заявлений, сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях, ведущийся по установленной форме.

В единой книге указываются следующие сведения:

дата и время поступления заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

кто сообщил (фамилия, имя, отчество, наименование организации, адрес, телефон, регистрационный номер талона);

краткое содержание заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии (время, место, обстоятельства);

меры, принятые дежурным (кому из руководителей ОВД доложено, состав СОГ);

кем, кому и когда поручено рассмотрение заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии, содержание резолюции начальника ОВД;

подпись лица, получившего материал проверки для рассмотрения, дата и время получения;

отметка о продлении сроков и результатах рассмотрения заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии.

Тома единой книги регистрируются в подразделениях РСД ОВД.

Записи в единой книге производятся ручкой, разборчивым почерком, подчистки и применение корректирующих жидкостей не допускаются. Ошибочные записи и исправления удостоверяются подписью оперативного дежурного, а также иных лиц, уполномоченных на заполнение единой книги.

При регистрации заявлений или сообщений о преступлениях, административных правонарушениях оперативный дежурный:

на данных заявлениях или сообщениях ставит и заполняет оттиск регистрационного штампа;

в соответствии со ст. 172 УПК выдает заявителям талоны о регистрации принятых заявлений или сообщений о преступлениях и указывает регистрационные номера заявлений и сообщений о преступлениях в корешках талонов.

В случае приема заявления или сообщения о преступлении вне зданий ОВД заявителю разъясняется право на получение талона о его регистрации в ОДС ОВД при личном обращении. Талоны нумеруются и брошюруются в книжки, которые прошиваются, скрепляются печатью и регистрируются в подразделениях РСД. Не допускается повторение регистрационных номеров талонов в разных книжках в одном ОВД в течение календарного года.

Сотрудникам ОДС ОВД талоны выдаются подразделениями РСД под подпись в количестве, необходимом для полной реализации прав заявителей на получение талонов.

Книжки талонов сдаются в подразделения РСД по мере их использования, а неиспользованные – по окончании календарного года.



В целях обеспечения контроля за полнотой регистрации информации о происшествиях в ОДС ОВД производится цифровая запись входящих и исходящих речевых сообщений по каналам телефонной связи и радиосвязи.

Ответственный дежурный ОВД ежедневно прослушивает запись входящих речевых сообщений (в ОВД 3-й и 4-й категории – выборочно, а в ОВД 1-й и 2-й категории – все), проверяя полноту регистрации информации в единой книге, о чем делает запись в книге приема и сдачи дежурства. О выявленных нарушениях докладывает рапортом начальнику ОВД.

В обязанности ответственного дежурного входит изучение материалов, собранных СОГ в течение дежурных суток, контроль за выполнением членами СОГ своих обязанностей на местах происшествий.

Цифровые записи входящих и исходящих речевых сообщений хранятся не менее месяца, их уничтожение производится программно-аппаратным комплексом записи речи в автоматическом режиме при заполнении памяти жесткого диска компьютера.

После приема информации о происшествии оперативный дежурный в установленном порядке организует выбытие сотрудников ОВД на место происшествия (место совершения административного правонарушения).

Оперативный дежурный по ОВД обеспечивает сохранность собранных в ходе раскрытия преступления материалов, изъятых следов, предметов, документов и других объектов, переданных в ОВД.

В целях оперативного реагирования на информацию о преступлениях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных происшествиях разработана картотека неотложных действий оперативного дежурного ОВД, которая определяет порядок его действий при поступлении сообщений об убийстве, умышленном причинении тяжкого телесного повреждения, изнасиловании, насильственных действиях сексуального характера, вымогательстве, разбое (грабеже), безвестном исчезновении граждан, обнаружении трупа, краже, захвате заложников, нападении на банки и другие особо важные объекты и др.

В случае обращения с заявлением, сообщением о преступлении и иной информацией к сотруднику, находящемуся вне службы:

если требуется немедленное вмешательство сотрудника для пресечения правонарушения – сотрудник обязан (исходя из сложившейся обстановки) принять меры к задержанию преступника, оказанию первой медицинской помощи потерпевшему (в случае необходимости), обеспечению охраны места происшествия, установлению свидетелей и иных лиц, располагающих сведениями о преступлении, сообщить в территориальный ОВД для направления ближайших нарядов и СОГ;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

если не требуется немедленного вмешательства для пресечения правонарушения – сотрудник обязан сообщить в территориальный ОВД, дождаться прибытия сотрудников ОВД и передать им заявителя.

Приказом МВД от 15 марта 2013 г. № 77 «Об организации управления силами и средствами, задействованными в охране правопорядка, эффективности реагирования на поступающие в органы внутренних дел заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях» временны́е рамки прибытия наряда ОВД, СОГ на места происшествий, которые можно представить в виде следующей таблицы:

**ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ ПРИБЫТИЯ[1]**
**наряда ОВД, СОГ на места происшествий (в соответствии с приказом № 77)**

В городах (поселках городского типа),
являющихся местом дислокации ОВД, отдела или отделения милиции ОВД,
имеющих в штатном расписании ОДС (в максимально короткие сроки)

| Вид наряда | Вид поступившей информации/необходимые действия | Срок |
|---|---|---|
| Ближайший наряд ОВД | Информация, указывающая на признаки преступления, со времени совершения которого до момента ее поступления в ОВД прошло **не более 1 ч**, либо если имеются сведения о лице (лицах), причастном к совершению преступления, или о его предполагаемом месте нахождения | не более 10 мин |
| | Информация, указывающая на признаки преступления, со времени совершения которого до момента ее поступления в ОВД прошло **более 1 ч**, либо в случае, если время совершения преступления неизвестно, а также отсутствуют сведения о лице (лицах), причастном к совершению преступления, или о его предполагаемом месте нахождения | не направляется |
| | По информации, указывающей на признаки административного правонарушения | не более 15 мин |

[1] По каждому факту несвоевременного выезда нарядов и СОГ на места преступлений, происшествий проводятся служебные проверки и виновные привлекаются к дисциплинарной ответственности.



*Продолжение таблицы*

| Вид наряда | Вид поступившей информации/необходимые действия | Срок |
|---|---|---|
| | По иной информации о происшествиях, требующей принятия сотрудниками ОВД мер по выполнению задач, возложенных на ОВД | не более 25 мин |

В городах (поселках городского типа),
являющихся местом дислокации ОВД, отдела или отделения милиции ОВД, в которых организовано дежурство СОГ (в максимально короткие сроки)

| Вид наряда | Вид поступившей информации/необходимые действия | Срок |
|---|---|---|
| СОГ | Сбор для выезда на место происшествия | не более 5 мин |
| | Информация, указывающая на признаки преступления, со времени совершения которого до момента ее поступления в ОВД прошло **не более 1 ч**, либо если имеются сведения о лице (лицах), причастном к совершению преступления, или о его предполагаемом месте нахождения | не более 25 мин |
| | Информация, указывающая на признаки преступления, со времени совершения которого до момента ее поступления в орган внутренних дел прошло **более 1 часа**, либо в случае, если время совершения преступления неизвестно, а также отсутствуют сведения о лице (лицах), причастном к совершению преступления, или о его предполагаемом месте нахождения | не более 50 мин |

В сельской местности (в максимально короткие сроки)

| Вид наряда | Вид поступившей информации/необходимые действия | Срок |
|---|---|---|
| Ближайший наряд ОВД | Информация, указывающая на признаки административного правонарушения | не более 1 ч 30 мин |
| СОГ | Сбор для выезда на место происшествия | не более 5 мин |
| | Информация, указывающая на признаки преступления, со времени совершения | в пределах 30 км – не более 1 ч |



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

*Окончание таблицы*

| Вид наряда | Вид поступившей информации/необходимые действия | Срок |
|---|---|---|
| | ОВД прошло **не более 1 ч**, либо если имеются сведения о лице (лицах), причастном к совершению преступления, или о его предполагаемом месте нахождения | свыше 30 км – не более 1 ч 30 мин |
| | Информация, указывающая на признаки преступления, со времени совершения которого до момента ее поступления в ОВД прошло **более 1 ч**, либо в случае, если время совершения преступления неизвестно, а также отсутствуют сведения о лице (лицах), причастном к совершению преступления, или о его предполагаемом месте нахождения | не более 2 ч |

Решение задач по повышению оперативности реагирования сотрудников ОВД на обращения граждан потребовало не только повышения эффективности работы ОДС, но и внедрения широкого комплекса практических мероприятий всеми службами и подразделениями.

Совершенствуется работа по взаимодействию нарядов ППСМ, ГАИ, Департамента охраны МВД, внутренних войск. Изучаются планы комплексного использования сил и средств в охране общественного порядка в части их переработки с учетом деления обслуживаемой территории на зоны оперативного реагирования для автопатрулей и пеших нарядов.

При отсутствии в ОВД необходимого количества штатных милиционеров-водителей ОДС создаются условия для круглосуточного дежурства при ОДС служебного автотранспорта с водителями руководителей всех служб и подразделений ОВД.

В столичных войсковых частях внутренних войск МВД созданы группы быстрого реагирования, которые направляются ОДС ОВД по сообщениям о происшествиях, совершенных на прилегающей к частям территории.

Наряду с немедленным выбытием для организации работы по раскрытию преступлений и задержанию преступников, охране места происшествия до прибытия СОГ группы быстрого реагирования обеспечивают общественный порядок, помогают в разбирательстве с правонарушителями и доставлении их в ОВД, розыске и задержании лиц, скрывшихся от суда и следствия.

Систематически проводятся учения и тренировки, в ходе которых отрабатываются практические навыки сотрудников суточных нарядов и членов СОГ.



Проводимый комплекс мероприятий позволил в целом повысить оперативность реагирования и эффективнее использовать силы и средства для раскрытия преступлений, обеспечить своевременное прибытие нарядов милиции и СОГ на место происшествия.

В соответствии с гл. 3 Инструкции об организации взаимодействия подразделений органов внутренних дел Республики Беларусь при выявлении (раскрытии) преступлений *сотрудники ОВД*, прибывшие первыми на место происшествия, до прибытия СОГ:

незамедлительно принимают меры:

по пресечению преступления;

оказанию помощи лицам, пострадавшим от преступления;

установлению и задержанию лиц, совершивших преступление;

проведению в установленном законодательством порядке личного обыска задержанных в целях обнаружения и изъятия орудий преступления, предметов, документов и ценностей, находящихся на их теле, в одежде и имеющихся при них вещах, в том числе оружия или иных предметов, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью других лиц;

охране места происшествия, обеспечению сохранности обстановки и следов преступления;

установлению очевидцев и иных лиц, располагающих сведениями об обстоятельствах совершения преступления;

определению направления, в котором скрылись лица, совершившие преступления, и возможных мест их укрытия;

незамедлительному информированию оперативного дежурного по ОВД о преступлении и мерах, принимаемых в связи с его совершением;

устанавливают в ходе беседы с потерпевшим (заявителем) или очевидцами преступления:

личность потерпевшего;

характер преступления;

количество лиц, совершивших преступление, их приметы (пол, возраст, рост, телосложение, цвет волос, одежда, особые приметы, наличие телесных повреждений, признаков алкогольного или наркотического опьянения и др.);

наличие у лиц, совершивших преступление, оружия, транспортных средств (марка, модель, цвет, регистрационный знак, наличие видимых повреждений, отличительные признаки);

описание предмета преступления (наименование, модель, индивидуальные признаки);

фиксируют сведения о лицах, находившихся на месте происшествия на момент прибытия сотрудников ОВД (фамилия, собственное имя, от-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

чество, дата рождения, место жительства (пребывания), контактные телефоны);

при установлении очевидцев и иных лиц, располагающих сведениями об обстоятельствах совершения преступления, фиксируют сведения о них (фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, место жительства (пребывания), контактные телефоны), разъясняют им необходимость оставаться на месте происшествия до прибытия СОГ.

Заявления и сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, принятые в ходе рассмотрения информации о происшествиях, вместе с материалами проверки в течение суток передаются сотрудниками ОВД в ОДС.

Письменные обращения граждан, принятые в ходе рассмотрения информации о происшествиях, которые не зарегистрированы в единой книге и не содержат сведений, указывающих на признаки преступления или административного правонарушения, оперативным дежурным докладываются начальнику ОВД и передаются в подразделение РСД для регистрации в соответствии с законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

Если рассмотрение зарегистрированной информации о происшествиях не относится к компетенции ОВД либо происшествие совершено на территории обслуживания другого ОВД, оперативный дежурный передает данную информацию по телефону в другой государственный орган по подведомственности, о чем делает отметку в единой книге.

Заявления и сообщения о преступлениях рассматриваются сотрудникам ОВД в соответствии с нормами УПК; заявления и сообщения об административных правонарушениях – в соответствии с нормами ПИКоАП;

*Сроки рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях* исчисляются в соответствии со ст. 158 и 173 УПК, за исключением заявлений об исчезновении лица, решения по которым принимаются в порядке, предусмотренном п. 2 ст. 167 УПК.

Сроки рассмотрения заявлений и сообщений об административных правонарушениях исчисляются в соответствии со ст. 10.1, 10.30 и 11.2 ПИКоАП.

Срок рассмотрения начинает течь с ноля часов суток, следующих за сутками:

приема заявлений и сообщений сотрудниками ОВД, получения информации о происшествии;

поступления заявлений и сообщений в ОВД по почте;

непосредственного обнаружения сотрудниками ОВД сведений, указывающих на признаки преступления или административного правонарушения соответственно.



Если окончание срока рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях приходится на нерабочий день, то последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день, кроме случаев исчисления срока при задержании.

По результатам рассмотрения заявлений и сообщений заявителям направляются ответы.

В соответствии с ч. 1 ст. 174 УПК по поступившему заявлению или сообщению о преступлении либо при непосредственном обнаружении признаков преступления принимается одно из следующих решений:

1) о возбуждении уголовного дела;

2) отказе в возбуждении уголовного дела;

3) передаче заявления, сообщения по подследственности;

4) прекращении проверки и разъяснении заявителю права возбудить в суде уголовное дело частного обвинения в соответствии со ст. 426 УПК.

В соответствии с ч. 1 ст. 10.26 ПИКоАП подготовка дела об административном правонарушении органом, ведущим административный процесс, к рассмотрению заканчивается:

1) составлением протокола об административном правонарушении;

2) прекращением дела об административном правонарушении при наличии обстоятельств, указанных в ст. 9.6 ПИКоАП, либо при неустановлении лица, подлежащего привлечению к административной ответственности, в сроки, установленные ст. 10.1 ПИКоАП, либо в случае освобождения лица, совершившего административное правонарушение, от административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 8.2, 8.3, 8.5, 8.7 КоАП.

Решение по информации о происшествии должно быть принято в срок до трех суток с момента ее поступления в ОВД. В случае невозможности принятия решения в указанный срок дальнейшее рассмотрение данной информации осуществляется в рамках уголовно-процессуального законодательства, законодательства, определяющего порядок административного процесса, либо законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, при этом сроки рассмотрения информации исчисляются с момента ее первичной регистрации. В ходе проверки информации о происшествиях могут быть получены объяснения, истребованы документы. При необходимости проведения процессуальных действий (осмотра места происшествия или места совершения административного правонарушения, назначения и проведения экспертизы) рассмотрение материалов проводится в рамках уголовно-процессуального законодательства либо законодательства, определяющего порядок административного процесса.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

При рассмотрении заявлений граждан о преступлениях сотрудниками ОВД допускается значительное количество нарушений законности, основные из которых связаны с *проблемами*:

выполнения ведомственных предписаний о порядке приема и регистрации заявлений;

разграничения уголовно-процессуального законодательства, законодательства, определяющего порядок административного процесса и законодательства об обращениях граждан и юридических лиц в конкретных жизненных ситуациях;

полноты проведения проверок, исследования и оценки всех обстоятельств рассматриваемых ситуаций, в том числе и в рамках законодательства об административных правонарушениях;

неправильного применения положений уголовно-процессуального законодательства;

юридического обоснования принятых решений;

уведомления заявителей о результатах рассмотрения обращений.

К *основным нарушениям*, допускаемым в ходе применения положений уголовно-процессуального законодательства при рассмотрении обращений граждан, можно отнести следующие:

в постановлениях об отказе в возбуждении уголовного дела отсутствует юридическое обоснование принятых решений либо последние не согласуются с пунктами ч. 1 ст. 29 УПК. Например, по фактам причинения менее тяжких телесных повреждений в связи с отсутствием заявления лица, пострадавшего от преступления, решение принимается на основании п. 5 ч. 1 ст. 29 УПК (за примирением лица, пострадавшего от преступления, с обвиняемым по делам частного обвинения), а в резолютивной части указывается, что в возбуждении уголовного дела отказано за отсутствием состава преступления;

в резолютивной части постановления об отказе в возбуждении уголовного дела может указываться, что в возбуждении уголовного дела отказано за отсутствием в деянии состава преступления, при этом в качестве основания для отказа в возбуждении уголовного дела сотрудниками указывается не п. 2 ч. 1 ст. 29 УПК, а иной пункт данной нормы;

по фактам получения телесных повреждений по собственной неосторожности решение об отказе в возбуждении уголовного дела принимается не на основании п. 1 (за отсутствием общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законом), а на основании п. 2 ч. 1 ст. 29 УПК.

Имеют место также случаи полного отсутствия юридического обоснования принятого решения. Кроме того, ряд нарушений связан с незнанием законодательства личным составом, когда в постановлении об отказе в возбуждении уголовного дела обосновывается отсутствие



одного состава преступления, при этом без юридической оценки остается другой состав правонарушения. Наиболее часто данные факты допускаются в случаях нарушения неприкосновенности жилища и иных законных владений граждан. При вынесении постановления об отказе в возбуждении уголовного дела без юридической оценки нередко остаются совершенные административные правонарушения (самоуправство, мелкое хулиганство, распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива в общественном месте либо появление в общественном месте или на работе в состоянии опьянения, вовлечение несовершеннолетнего в антиобщественное поведение и т. д.).

В случае если о деянии, в котором усмотрены признаки административного правонарушения, указывалось в заявлении о преступлении и оно подлежало уголовно-правовой оценке (по своему содержанию административное правонарушение взаимосвязано с заявлением о преступлении, например, установлено отсутствие признаков хулиганства, а наличие мелкого хулиганства; по правонарушениям, разграничение которых проводится в зависимости от суммы похищенного имущества, причиненного ущерба, степени тяжести телесных повреждений и т. д.), то решение о начале административного процесса принимается только после принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела. Если в ходе проверки будут установлены признаки административного правонарушения, по своему содержанию не связанного с первоначальным заявлением (уголовно-правовой оценке подвергается иное деяние), сотрудником ОВД, проводящим проверку, должно быть незамедлительно принято решение о начале административного процесса[1].

Необходимо учитывать, что согласно ч. 3 ст. 7.6 КоАП в случае отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения проверки и разъяснения заявителю права возбудить в суде уголовное дело частного обвинения либо прекращения предварительного расследования по уголовному делу или уголовного преследования, но при наличии в деяниях признаков совершенного административного правонарушения административное взыскание может быть наложено не позднее двух месяцев со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или прекращении проверки и разъяснении заявителю права возбудить в суде уголовное дело частного обвинения либо о прекращении предварительного расследования по уголовному делу или уголовного преследования, но не позднее трех лет со дня совершения административного правонарушения.

[1] См.: Порядок осуществления персонального контроля начальниками территориальных овд за соблюдением подчиненными сотрудниками законодательства при приеме, регистрации, рассмотрении и учете заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях : метод. рекомендации / С.В. Добриян [и др.]. Минск, 2013. С. 20.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

В рассматриваемом случае надо также обращать внимание на содержание ч. 2 ст. 6.3 ПИКоАП, в соответствии с которой к источникам доказательств относятся объяснения лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего, свидетеля, заключение эксперта, вещественное доказательство, протокол об административном правонарушении, протокол процессуального действия, документ и другой носитель информации, полученные в порядке, установленном ПИКоАП и иными законодательными актами.

Положением о порядке представления организациями здравоохранения в правоохранительные органы информации, составляющей врачебную тайну, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 декабря 2014 г. № 1192, определен порядок представления организациями здравоохранения в ОВД информации, составляющей врачебную тайну, без согласия пациента, а также без запроса при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью пациента причинен в результате противоправных действий, в том числе дорожно-транспортных происшествий, а также в случаях, при которых состояние или заболевание пациента могут угрожать жизни и (или) здоровью других людей.

Так, *основаниями*, позволяющими полагать, что вред здоровью пациента причинен в результате противоправных действий, являются:

1) личное сообщение пациента о том, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

2) сообщение родственников пациента либо сопровождающих его лиц, а также сотрудников скорой медицинской помощи о том, что вред здоровью пациента причинен в результате противоправных действий;

3) характер травм, повреждений, состояния или заболевания пациента, свидетельствующие о том, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий, в том числе:

изнасилований и иных действий сексуального характера;

беременности у лиц, не достигших 16-летнего возраста;

проведения вмешательства в целях искусственного прерывания беременности (аборта) вне организации здравоохранения, имеющей соответствующую лицензию;

огнестрельных ранений;

4) установление у несовершеннолетнего психического расстройства (заболевания), вызванного воздействием алкоголя;

5) иные сведения о том, что вред здоровью пациента причинен в результате противоправных действий.

При наличии у медицинского работника организации здравоохранения, непосредственно оказывающего медицинскую помощь пациенту, оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью пациента причинен в результате противоправных действий, а также в случае наличия у пациента отравления, при котором состояние или заболевание пациента может угрожать жизни и (или) здоровью других людей, медицинский работник незамедлительно устно или письменно сообщает об этом факте руководителю организации здравоохранения (лицу, его заменяющему), в которой он работает, или уполномоченному лицу, ответственному за своевременный прием поступающих от медицинских работников устных или письменных сообщений о таких пациентах.



Руководитель организации здравоохранения (лицо, его заменяющее) или уполномоченное лицо после получения от медицинского работника сообщения:

регистрирует его в журнале учета сведений о фактах обращения (поступления) пациента, вред здоровью которого причинен в результате противоправных действий (форма журнала утверждается Министерством здравоохранения Республики Беларусь по согласованию с МВД);

незамедлительно направляет в правоохранительные органы по месту жительства (месту пребывания) пациента, вред здоровью которого причинен в результате противоправных действий, и (или) по месту оказания ему медицинской помощи телефонограмму о факте обращения (поступления) такого пациента;

направляет в течение суток со дня получения сообщения в ОВД по месту жительства (месту пребывания) пациента, вред здоровью которого причинен в результате противоправных действий, и (или) по месту оказания ему медицинской помощи письменное извещение по форме, утверждаемой Министерством здравоохранения по согласованию с МВД, о факте обращения (поступления) такого пациента, подписанное руководителем (заместителем руководителя) и заверенное печатью организации здравоохранения.

Организации здравоохранения не реже одного раза в месяц направляют:

в подразделения ГАИ территориальных ОВД списки лиц, признанных по результатам обязательного медицинского переосвидетельствования водителей негодными к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, которым выдана выписка из медицинских документов, подтверждающая наличие заболевания или состояния, препятствующего управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, установленного в результате обязательного медицинского переосвидетельствования водителей;

территориальные ОВД по месту жительства (месту пребывания) выписки из медицинских документов, подтверждающие наличие у лиц заболевания или хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, а также пациентов, принятых под диспансерное наблюдение, а также список лиц, снятых с такого наблюдения.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

### 10.3. **Перечень неотложных действий оперативного дежурного органа внутренних дел по реагированию на полученное сообщение о преступлении, административном правонарушении, происшествии**

В Инструкции об организации работы оперативно-дежурных служб управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций), отделов внутренних дел на транспорте и отделений внутренних дел на транспорте, утвержденной приказом МВД Республики Беларусь от 20 ноября 2015 г. № 81, размещена картотека неотложных действий оперативного дежурного ОВД по реагированию на сообщения о преступлениях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных происшествиях:

1) убийство;

2) умышленное причинение тяжкого телесного повреждения;

3) изнасилование, насильственные действия сексуального характера;

4) вымогательство;

5) разбой (грабеж);

6) обнаружение трупа;

7) кража;

8) кража материальных ценностей (в том числе грузов) из подвижного состава железнодорожного транспорта;

9) мошенничество;

10) угон транспортного средства или маломерного водного судна;

11) изготовление, хранение либо сбыт поддельных денег или ценных бумаг;

12) взяточничество;

13) побег из-под стражи;

14) самовольное оставление ИУОТ;

15) самовольное оставление части или места службы военнослужащим с огнестрельным оружием;

16) совершение преступления в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства, а также совершение преступления этими лицами;

17) терроризм или угроза совершения акта терроризма;

18) совершенный взрыв или угроза взрыва, обнаружение взрывоопасных предметов (взрывных устройств и взрывчатых веществ);

19) захват заложника;

20) похищение человека;

21) обнаружение неустановленного лица, которое в силу состояния здоровья или возраста не может сообщить о себе сведения;



22) поступление информации о нахождении на излечении в организации здравоохранения неустановленного лица, которое в силу состояния здоровья или возраста не может сообщить о себе сведения;

23) безвестное исчезновение лица;

24) массовые беспорядки;

25) нападение на банки и другие особо важные объекты;

26) угон либо захват с целью угона железнодорожного подвижного состава, воздушного или водного судна;

27) дорожно-транспортное происшествие;

28) пожар;

29) применение оружия сотрудником ОВД;

30) несчастный случай;

31) чрезвычайные ситуации любого характера;

32) обнаружение радиоактивных или отравляющих веществ и заражение ими местности в количестве, опасном для жизни людей и окружающей среды;

33) авиакатастрофа;

34) железнодорожная катастрофа;

35) групповое отравление людей;

36) вынужденная остановка транспортного средства, перевозящего опасные грузы, происшедшая в результате дорожно-транспортного происшествия или по иным причинам.

Например, при получении сообщения (заявления) о совершенном убийстве *оперативный дежурный обязан*:

выяснить:

время, место, обстоятельства совершения преступления;

установочные данные лица, сообщившего о преступлении;

установочные данные потерпевшего лица (потерпевших лиц), если они известны;

приметы, установочные данные о лицах, подозреваемых в совершении преступления (если они известны), в том числе наличие следов на их теле, одежде (телесные повреждения, специальные химические вещества и др.), наличие оружия, пути отхода (если подозреваемые скрылись) и места их возможного нахождения;

сведения о похищенном имуществе, его приметах (если имело место его хищение при совершении преступления);

установочные данные очевидцев преступления;

предупредить о необходимости сохранения обстановки места происшествия до прибытия сотрудников ОВД Республики Беларусь;

зарегистрировать сообщение (заявление) в установленном порядке с указанием времени его получения, данных заявителя или лица, сообщившего о преступлении;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

доложить о преступлении начальнику ОВД и в ОДС вышестоящего ОВД;

сообщить о совершенном преступлении прокурору, осуществляющему надзор;

незамедлительно направить для охраны места происшествия и задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления, по горячим следам ближайшие служебные наряды, специальные группы быстрого реагирования, участкового инспектора милиции, обслуживающего данную территорию;

ориентировать служебные наряды, ОДС соседних ОВД на розыск лиц, подозреваемых в совершении преступления (если они скрылись);

направить на место совершения преступления скорую медицинскую помощь для установления факта смерти потерпевшего, а также оказания неотложной помощи другим пострадавшим (если они имеются);

организовать выезд на место происшествия СОГ, включив дополнительно в ее состав следователя прокуратуры, эксперта-криминалиста, судебно-медицинского эксперта, инспектора-кинолога (при необходимости);

поддерживать постоянную связь с СОГ, сотрудниками (руководителями) ОВД, находящимися на месте происшествия, с целью получения уточненных данных об обстоятельствах и мотивах совершения преступления, приметах лиц, подозреваемых в совершении преступления (если они скрылись), и других сведений, необходимых для принятия дополнительных мер по раскрытию преступления;

на основе данных, полученных с места происшествия, дополнительно ориентировать на розыск лиц, подозреваемых в совершении преступления (если они скрылись):

служебные наряды, сотрудников структурных подразделений ОВД;

соседние ОВД;

организации здравоохранения (если имеются данные о получении лицами, совершившими преступление, травм (телесных повреждений) при совершении преступления);

при наличии данных о лицах, подозреваемых в совершении преступления, их приметах организовать преследование, перекрытие путей отхода и направить группы задержания на места их возможного появления. По указанию начальника ОВД (в его отсутствие самостоятельно (при необходимости), с последующим ему докладом) ввести в действие соответствующий специальный план. Со всеми служебными нарядами и группами ОВД поддерживать постоянную связь;

в случаях, когда совершено убийство двух или более лиц, либо оно сопряжено с похищением человека, либо захватом заложника, либо по найму, либо сопряжено с разбоем, вымогательством или бандитизмом, сообщить



об этом дежурному территориального подразделения главного управления по борьбе с организованной преступностью и коррупцией МВД;

по окончанию работы СОГ на месте происшествия обеспечить направление (доставку) трупа для проведения судебно-медицинской экспертизы;

о принятых мерах доложить начальнику ОВД, в ОДС вышестоящего ОВД и далее действовать по их указанию.

А при получении сообщения (заявления) о взрыве или угрозе взрыва, обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств, взрывчатых веществ) *оперативный дежурный обязан*:

выяснить:

время, место, обстоятельства взрыва, реальность угрозы взрыва, обстоятельства обнаружения взрывоопасных предметов и их внешние признаки;

последствия взрыва (в первую очередь наличие и количество погибших, пострадавших) или предполагаемые последствия в случае взрыва (наличие и количество людей на месте предполагаемого взрыва);

краткую характеристику объекта, где совершен взрыв или имеется угроза такового, и прилегающей местности;

приметы, установочные данные (если имеются) лиц, подозреваемых в совершении преступления, лиц, оставивших подозрительные предметы;

установочные данные лица, сообщившего о совершенном взрыве или об угрозе взрыва;

установочные данные очевидцев преступления (происшествия);

требования лица (если лицо, сообщившее об угрозе взрыва, их предъявляет), при этом уточнить место нахождения взрывного устройства, его внешние признаки, время предполагаемого взрыва и количество лиц, участвующих в совершении преступления;

с помощью технических средств принять меры к установлению номера телефона, с которого поступило сообщение о взрыве или угрозе взрыва. В обязательном порядке обеспечить, при наличии звукозаписывающей аппаратуры, звукозапись разговора для фиксации голоса с целью последующей идентификации личности звонившего в случае неподтверждения сообщения о взрыве или его угрозе;

предупредить лицо, сообщившее о совершении взрыва, о недопущении прикасания к обломкам взрывного устройства или обнаруженному взрывоопасному предмету (предметам) и предложить ему по возможности ограничить доступ к месту происшествия посторонних лиц до прибытия сотрудников ОВД;

зарегистрировать сообщение (заявление) в установленном порядке с указанием времени его получения, данных заявителя или лица, сообщившего о преступлении;

доложить о преступлении (происшествии) начальнику ОВД и в ОДС вышестоящего ОВД;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

сообщить о совершенном взрыве или угрозе взрыва прокурору, в территориальный орган государственной безопасности, в органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, руководителям соответствующего государственного органа или местного исполнительного и распорядительного органа, администрации объекта;

незамедлительно направить ближайшие служебные наряды, специальные группы быстрого реагирования, участкового инспектора милиции, обслуживающего данную территорию, и других сотрудников структурных подразделений ОВД на место происшествия для его охраны, выяснения оперативной обстановки, эвакуации людей из опасной зоны, задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;

организовать выезд СОГ на место происшествия, включив в ее состав судебно-медицинского эксперта (если имеются человеческие жертвы), инспектора-кинолога;

по указанию начальника ОВД (в его отсутствие самостоятельно (при необходимости), с последующим ему докладом), ввести в действие соответствующий специальный план;

вызвать на место происшествия:

скорую медицинскую помощь (медицинских работников);

органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям;

аварийные службы;

саперно-пиротехнические подразделения внутренних войск МВД или группы разминирования Министерства обороны Республики Беларусь для устранения угрозы взрыва и обезвреживания взрывоопасных объектов (в случае необходимости);

поддерживать постоянную связь с СОГ, сотрудниками (руководителями) ОВД, находящимися на месте происшествия, с целью получения уточненных данных об обстоятельствах совершения взрыва или реальности угрозы взрыва, принятых мерах по эвакуации граждан, о лицах, подозреваемых в совершении преступления, и других сведений, необходимых для принятия дополнительных мер по ликвидации последствий взрыва либо их недопущению, при угрозе взрыва;

на основе данных, полученных с места происшествия, ориентировать на розыск лиц, подозреваемых в совершении преступления (если они скрылись):

служебные наряды, сотрудников структурных подразделений ОВД;

соседние ОВД;

по окончанию работы СОГ на месте происшествия, если взрыв повлек человеческие жертвы, обеспечить направление (доставку) трупов для проведения судебно-медицинской экспертизы;

о принятых мерах доложить начальнику ОВД, в ОДС вышестоящего ОВД и далее действовать по их указанию.



# РАЗДЕЛ 4

# ЛИНЕЙНО-ОТРАСЛЕВЫЕ ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

## Глава 11

## Организация деятельности специальных учреждений органов внутренних дел

11.1. Виды специальных учреждений органов внутренних дел.

11.2. Назначение и организация работы изоляторов временного содержания задержанных и заключенных под стражу.

11.3. Категории лиц, подлежащих помещению в изоляторы временного содержания. Основания и порядок приема в изоляторы временного содержания лиц, задержанных и заключенных под стражу.

11.4. Назначение и организация деятельности центров изоляции правонарушителей органов внутренних дел.

### 11.1. Виды специальных учреждений органов внутренних дел

В соответствии со ст. 24 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» предоставляется право задерживать и содержать в местах содержания под стражей, помещать в иные предназначенные для содержания лиц помещения подразделений ОВД:

подозреваемых (обвиняемых);

лиц, в отношении которых ведется административный процесс, лиц, подвергнутых административному аресту;

лиц, подлежащих депортации или высылке из Республики Беларусь в принудительном порядке;

лиц, направляемых на принудительное лечение от хронического алкоголизма, наркомании;

несовершеннолетних при осуществлении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Местами содержания под стражей, иными предназначенными для содержания задержанных, заключенных под стражу лиц помещениями подразделений ОВД являются:

ИВС;

ЦИП;

специализированные изоляторы ОВД;

приемники-распределители для несовершеннолетних;

комнаты для задержанных ОДС.

В настоящее время в республике функционирует 105 ИВС, лимит наполняемости которых составляет 3 249 мест, 24 специализированных изоляторов на 296 койко-мест и 3 ЦИП с лимитом наполняемости 128 мест (Минск, Лида, Новополоцк), 1 приемник-распределитель для несовершеннолетних (Минск).

## 11.2. **Назначение и организация работы изоляторов временного содержания задержанных и заключенных под стражу**

Что может быть для человека страшнее, чем лишение свободы? Любой гражданин, вырванный из привычных условий жизни, лишенный своей работы и домашнего уюта, разлученный с родными, близкими, друзьями, безусловно, будет тяжело переживать такие испытания судьбы. Поэтому в системе мер уголовно-процессуального и административно-процессуального принуждения арест, задержание занимают особое место. Порядок их применения подробно регламентирован законодательством Республики Беларусь, кроме того, установлена система гарантий, позволяющая контролировать законность их осуществления как со стороны прокуратуры, так и суда, а также возмещать имущественный ущерб и моральный вред, причиненный человеку в результате незаконного или необоснованного ареста.

В соответствии с Конституцией Республики Беларусь государство обеспечивает свободу, неприкосновенность и достоинство личности. Ограничение или лишение личной свободы возможно в случаях и порядке, установленных законом (ст. 25). Ограничение прав и свобод личности допускается только в случаях, предусмотренных законом, в интересах национальной безопасности, общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод других лиц (ст. 23).

В соответствии со ст. 22 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» на ОВД возложена обязанность обеспечивать содержание, охрану и конвоирование лиц, содержащихся под стражей.

С 2003 г. полностью обновилась нормативно-правовая основа по вопросам порядка и условий содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.



Правовую основу заключения под стражу и обеспечения режима содержания составляют:

Закон Республики Беларусь от 16 июня 2003 г. № 215-З «О порядке и условиях содержания лиц под стражей»;

Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь;

Правила внутреннего распорядка изоляторов временного содержания органов внутренних дел, утвержденные постановлением МВД Республики Беларусь от 20 октября 2003 г. № 234.

В основе Закона «О порядке и условиях содержания лиц под стражей» лежат международные стандарты, содержащиеся в Минимальных стандартных правилах обращения с заключенными, принятыми на I Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, состоявшемся в Женеве в 1955 г.; Своде принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме, принятом резолюцией 43/173 Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1988 г.

В ст. 6 Закона «О порядке и условиях содержания лиц под стражей» определено назначение ИВС – для кратковременного содержания под стражей задержанных в соответствии с УПК. ИВС ОВД создаются, реорганизуются и ликвидируются министром внутренних дел Республики Беларусь. ИВС обеспечивают охрану, изоляцию, а также постоянный надзор за лицами, содержащимися под стражей. Сущность охраны лиц, содержащихся под стражей, состоит в проведении комплекса мероприятий, направленных на обеспечение надежной изоляции таких лиц и постоянного надзора за ними с целью исключить возможность их сокрытия от следствия и суда, сокрытия вещественных доказательств, воспрепятствования установлению истины по уголовному делу или продолжения заниматься преступной деятельностью, а также в обеспечении исполнения приговора.

Правилами внутреннего распорядка установлен *порядок*:

приема лиц, содержащихся под стражей, и размещения их по камерам;

проведения личного обыска, дактилоскопирования, фотографирования, а также досмотра вещей лиц, содержащихся под стражей;

изъятия у лиц, содержащихся под стражей, предметов, веществ, запрещенных к хранению и использованию;

материально-бытового обеспечения лиц, содержащихся под стражей;

приобретения лицами, содержащимися под стражей, продуктов питания, а также предметов первой необходимости и других промышленных товаров;

приема и выдачи посылок, передач;

получения и отправления лицами, содержащимися под стражей, телеграмм, писем, денежных переводов;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

направления лицами, содержащимися под стражей, ходатайств, предложений, заявлений и жалоб;

отправления лицами, содержащимися под стражей, религиозных культов, ритуалов и обрядов;

организации труда лиц, содержащихся под стражей;

осуществления прав, вытекающих из брачных и семейных отношений;

осуществления гражданско-правовых сделок;

проведения подписки на газеты и журналы;

оказания медицинской помощи и санитарно-эпидемиологического обеспечения;

проведения ежедневных прогулок;

проведения свиданий, общения с защитником;

обеспечения участия лиц, содержащихся под стражей, в следственных действиях и судебных заседаниях;

личного приема лиц, содержащихся под стражей, руководителем администрации места содержания под стражей и уполномоченными им лицами;

выдачи тел лиц, содержавшихся под стражей, умерших в местах содержания под стражей.

В местах содержания под стражей устанавливается режим, обеспечивающий соблюдение прав, свобод и законных интересов лиц, содержащихся под стражей, исполнение ими своих обязанностей, охрану и надзор за ними, изоляцию, раздельное размещение в камерах, безопасность их и сотрудников мест содержания под стражей, других лиц, а также выполнение задач, установленных УПК.

*Мерами по обеспечению содержания лиц под стражей в ИВС являются*:

непрерывное наблюдение за поведением лиц, содержащихся под стражей;

запрещение лицам, содержащимся под стражей, передвигаться без конвоя;

система проверок;

проведение личного обыска и досмотра вещей;

соблюдение правил внутреннего распорядка ИВС;

осуществление пропускного режима в ИВС;

содержание лиц в специально оборудованных и надежно изолированных камерах.

***Организация деятельности служебных нарядов в ИВС.*** Для охраны лиц, содержащихся под стражей, назначается наряд ИВС в составе:

инспектора-дежурного по ИВС;

помощника дежурного (при отсутствии в штатах инспектора-дежурного по ИВС и помощника дежурного – милиционера-дежурного);

постовых и выводных.



Состав наряда определяется начальником ОВД.

При отсутствии в штатах должности инспектора-дежурного по ИВС его обязанности выполняет оперативный дежурный, старший инспектор – дежурный по ОВД.

Дежурный по ИВС (дежурный по ОВД) осуществляет оперативное руководство нарядом по охране содержащихся в ИВС лиц и подчиняется начальнику ИВС, несет ответственность за обеспечение установленного порядка их содержания и выполнение нарядом своих обязанностей.

*Дежурный по ИВС при приеме дежурства* обязан:

проверить наличие и правильность оформления материалов, на основании которых лица, содержащиеся под стражей, содержатся в ИВС; принять под расписку в журнале приема и сдачи дежурства ключи от камер, специальные технические средства, служебную документацию и бланки, а также изъятые у задержанных, заключенных под стражу запрещенные к хранению в камерах вещи, предметы и ценности;

совместно со сменяющимся дежурным тщательно осмотреть помещения ИВС, убедиться в исправности оборудования, средств связи и сигнализации, пожаротушения, произвести обход и тщательный осмотр противопобегового состояния камер, проверить наличие содержащихся в ИВС лиц по счету и по имеющимся на них документам, произвести их опрос, личный досмотр и досмотр принадлежащих им вещей;

произвести (в случае отсутствия в камерах санузлов) вывод лиц, содержащиеся под стражей, в туалет под охраной заступающего и сменяющегося нарядов. Какое-либо другое передвижение содержащихся в камерах лиц во время приема-сдачи дежурства по ИВС не допускается.

О приеме (сдаче) дежурства, обнаруженных при этом недостатках и мерах, принятых по их устранению, сменяющийся и принимающий дежурство докладывают письменным рапортом.

В последующем дежурный обязан:

лично производить смену постовых; проверять несение службы дежурным нарядом, знание постовыми и выводными своих обязанностей, их экипировку; информировать наряд о лицах, за которыми необходим усиленный надзор; следить за состоянием оборудования ИВС, исправностью и работой средств связи, сигнализации и освещения;

принимать решения на вывод задержанных, заключенных под стражу, из камер, присутствовать при каждом выводе их из камер, лично открывать двери камер, ключи постоянно хранить у себя;

обеспечивать соблюдение лицами, содержащимися под стражей, установленных правил внутреннего распорядка ИВС; организовывать в целях предупреждения чрезвычайных происшествий производство обыска задержанных, заключенных под стражу, досмотр принадлежа-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

щих им вещей и осмотр камер; проверять каждый сигнал о подготовке к побегу и принимать соответствующие меры к устранению условий, которые могут быть использованы при этом; усиливать охрану задержанных, заключенных под стражу лиц;

при выявлении подкопа, пролома стен, потолка, повреждений оконных решеток и замков немедленно докладывать об этом начальнику ОВД (дежурному по ОВД) и ИВС, переводить задержанных, заключенных под стражу, в другие камеры;

производить прием задержанных, заключенных под стражу, размещение их по камерам, а также освобождение либо отправку из ИВС, отмечать в журнале учета лиц, содержащихся в ИВС, их прибытие и убытие;

обеспечивать установленные режим и условия содержания задержанных, заключенных под стражу в ИВС, а также правильное осуществление гарантированных законом их прав;

следить за поддержанием порядка и чистоты во всех помещениях ИВС, коридорах и прогулочном дворе; не допускать нахождения в них посторонних лиц и предметов, которые могут быть использованы для нападения или при побеге; назначать из числа задержанных, заключенных под стражу, на каждые сутки дежурных по камерам;

обеспечивать сохранность служебной документации и бланков, специальных и технических средств, инвентаря;

докладывать начальнику ИВС в процессе дежурства и по его окончании о происшествиях за сутки.

Посты по охране лиц, содержащихся под стражей, могут быть внутренними и наружными; постоянными и временными; 3-сменными, 2-сменными и 1-сменными.

Внутренние посты выставляются у камер и в прогулочном дворе, наружные – для охраны ИВС с внешней стороны.

Выводные назначаются для вывода лиц, содержащихся под стражей, из камер и охраны их при передвижении в пределах ИВС. Обязанности выводного и постового на временных постах могут возлагаться на помощника дежурного.

Постовые внутренних постов и выводные несут службу без боевого оружия, им выдаются резиновые палки. Постовой наружного поста у здания ИВС вооружается пистолетом или автоматом, ему выдается резиновая палка, газовое аэрозольное устройство и носимая радиостанция.

*Постовой внутреннего поста у камер с задержанными, заключенными под стражу* подчиняется непосредственно начальнику ИВС, дежурному и его помощнику. Он обязан:

при заступлении на пост совместно с дежурным или его помощником проверить состояние и исправность оборудования камер, кроватей,



окон, решеток, полов, потолков, отопительных систем, сигнализации; принять задержанных, заключенных под стражу по счету, знать в лицо тех из них, за кем требуется усиленное наблюдение;

не оставлять пост ни при каких обстоятельствах, пока не будет сменен; бдительно нести службу; осуществлять постоянный надзор за поведением задержанных, заключенных под стражу в камерах через дверные глазки, бесшумно передвигаясь по коридору; точно и строго соблюдать правила охраны задержанных, заключенных под стражу при выводе их из камер. При нарушениях ими правил внутреннего распорядка ИВС требовать (через дверную форточку) прекращения нарушения, при неподчинении – вызвать на пост дежурного или его помощника;

при обнаружении приготовления к побегу или покушения на него подать сигнал тревоги, вызвать на пост дежурного и принять необходимые меры, не связанные с оставлением поста; при обнаружении покушения на самоубийство подать сигнал тревоги, до прибытия на пост дежурного через дверную форточку дать распоряжение сокамерникам о пресечении этих действий и оказании ему первой медицинской помощи;

в случае поступления из камеры вызова немедленно (не открывая двери) выяснить его причины и дать ответ на интересующие вопросы, не отвлекаясь от выполнения своих обязанностей, если это связано с необходимостью принятия каких-либо других мер, то доложить о вызове дежурному;

регулярно докладывать дежурному о результатах наблюдения за поведением задержанных, заключенных под стражу; быть в постоянной готовности к действиям по расчету личного состава на случай происшествий, уметь пользоваться средствами связи и пожаротушения;

следить за тем, чтобы в ночное время все охраняемые камеры были освещены.

*Постовой по охране задержанных, заключенных под стражу, в прогулочном дворе* обязан:

перед заступлением на пост проверить исправность ограждающих устройств прогулочного двора, убедиться в отсутствии на его территории предметов, которые могут быть использованы для нападения или побега;

внимательно следить на прогулке за поведением задержанных, заключенных под стражу лиц, не допускать перебрасывания через ограждение предметов, вещей, продуктов питания, записок, писем и пресекать переговоры с посторонними.

*Постовой наружного поста* обязан:

вести постоянное наблюдение за окнами, крышей здания ИВС и ограждающими сооружениями;

не допускать проникновения задержанных, заключенных под стражу за линию охраны и доступа посторонних лиц на территорию и в здание ИВС.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

При попытках задержанных, заключенных под стражу преодолеть линию (границу) охраны или посторонних лиц проникнуть в запретную для них зону подать сигнал и принять меры к пресечению действий нарушителей;

при обнаружении повреждений ограждающего сооружения, охранно-тревожной сигнализации, оконных решеток и рам, в случае выбрасывания вещей или записок, шума в камерах немедленно докладывать об этом дежурному;

в случаях нарушения общественного порядка в районе расположения ИВС принимать меры к их прекращению и одновременно докладывать об этом дежурному;

не допускать никого на пост, кроме лиц, которым подчинен; иметь спецсредства, оружие заряженным и готовым к действию, не выпускать его из рук и никому не передавать, в том числе лицам, которым подчинен.

*Постовым* у камер, в прогулочном дворе и у здания ИВС *запрещается*:

на период несения службы самовольно покидать пост, спать, сидеть, читать, принимать пищу, вступать с задержанными, заключенными под стражу в разговоры, не вызываемые необходимостью;

передавать этим лицам и принимать от них какие-либо предметы, вещи, записки, а также использовать задержанных, заключенных под стражу для оказания личных услуг или производства работ, не связанных с их самообслуживанием.

*Выводной* подчиняется начальнику ИВС, дежурному. Он обязан:

по распоряжению дежурного сопровождать задержанных, заключенных под стражу в следственные кабинеты, комнату для свиданий, к медицинскому работнику и в иных целях; обеспечивать покамерный вывод содержащихся в ИВС лиц на прогулку и санитарную обработку;

производить обыск и досмотр вещей задержанных, заключенных под стражу каждый раз при выводе их из камер и по возвращении в них, тщательно осматривать перед очередным выводом прогулочный двор, следственные кабинеты, комнату для свиданий, санпропускник, коридоры и другие помещения ИВС; убирать обнаруженные в них предметы и вещи, которые могут быть использованы для нападения или побега, обмена какой-либо информацией с другими лицами; докладывать дежурному и начальнику ИВС о недостатках в оборудовании помещений ИВС и неисправностях охранно-тревожной сигнализации, освещения и средств связи;

осуществлять непрерывное наблюдение за поведением задержанных, заключенных под стражу, проходящих санитарную обработку или медицинское освидетельствование, неотлучно находиться у следственных кабинетов во время производства в них следственных действий; оставаться для наблюдения за задержанными, заключенными под стражу на все время свидания с их родственниками, контролировать соблюдение установленных правил поведения на свиданиях;



при побегах и нападениях на охрану действовать в соответствии с расчетом личного состава на случай чрезвычайных происшествий.

Выводному запрещается самостоятельно выводить задержанных, заключенных под стражу из камер.

***Предупреждение совершения побегов лиц, содержащихся в ИВС.*** Создание условий, исключающих для лиц, содержащихся под стражей, возможность скрыться от следствия и суда, обеспечивается системой организационных мер, предусматривающих:

систему контроля за состоянием охраны лиц, содержащихся под стражей, постоянное совершенствование его форм и методов;

обследование ИВС, принятие своевременных мер к устранению выявленных недостатков;

обучение личного состава, совершенствование его физической подготовки;

постоянное обеспечение сотрудников, осуществляющих охрану, информацией об особенностях личности содержащихся под стражей и их намерениях;

разработку планов мероприятий на случай происшествий или осложнения обстановки;

изучение причин и условий, способствующих происшествиям в ИВС, принятие мер к их устранению;

взаимодействие ИВС, конвойных подразделений с другими подразделениями ОВД, прокуратурой, судами и организациями здравоохранения.

Установлены нормы контроля за работой дежурных нарядов специальных учреждений милиции со стороны руководителей территориальных ОВД:

заместителям начальников – начальникам МОБ ГУВД, УВД облисполкомов обеспечить еженедельные проверки организации работы специальных учреждений милиции инспекторским составом подчиненных подразделений;

первым заместителям начальников (начальникам МОБ) районных, городских отделов внутренних дел, при которых созданы специальные учреждения милиции, необходимо:

разработать систему постоянного контроля за несением службы дежурными нарядами специальных учреждений милиции с привлечением сотрудников ГО-РО-РУВД внутренних дел, а также обеспечить участие в контроле за ней подчиненных сотрудников;

осуществлять лично не менее четырех проверок в месяц несения службы в ночное время;

использовать жетонную систему контроля за поведением спецконтингента в камерах с перемещением жетонов каждые 10 мин;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

не реже одного раза в неделю лично производить осмотр технической укрепленности ИВС с составлением соответствующих актов.

В целях предупреждения побегов и других происшествий начальники ИВС, дежурные по ИВС (ОВД) обязаны знать основные сведения, характеризующие личность содержащихся под стражей, постоянно изучать особенности их поведения, получать в этих целях необходимую информацию от следователей и должностных лиц, производящих дознание, оперативных работников СИЗО и др. При этом особое внимание уделяется лицам, имеющим судимость, ранее совершавшим побег из-под стражи или нападение на охрану, а равно предпринимавшим попытки совершить подобные действия.

Данные о склонности к побегу фиксируются в журнале учета лиц, содержащихся в ИВС. Соответствующая отметка делается в постановлении о задержании, на обложке личного дела заключенного под стражу.

На случай чрезвычайных происшествий или другого осложнения обстановки в каждом ИВС существует соответствующий расчет действий личного состава (хранится у дежурного). Основной задачей нарядов при этом является пресечение преступных посягательств, обеспечение безопасности лиц, содержащихся в ИВС, и сотрудников ОВД. Например, начальник ИВС (дежурный по ИВС):

*при нападении:*

принимает меры к организации отражения нападения, вплоть до применения оружия;

если нападение приняло опасный характер (нападающим удалось открыть соседние камеры ИВС, проникнуть в другие помещения ИВС, завладеть оружием и т. д.), немедленно сообщает дежурному по ОВД, УВД и начальнику ОВД;

оценивает обстановку и принимает решение о направлении в ИВС дополнительного наряда милиции (резерва), усиливает за счет него наружную и внутреннюю охрану ИВС;

после ликвидации происшествия размещает нападавших по отдельным камерам;

при нападении на ИВС извне немедленно сообщает дежурному по РОВД, УВД и по прибытии помощи руководит обороной ИВС. Донесение о таком происшествии в случае повреждения телефонной связи передается по мобильной (радио) связи или нарочным;

в случае смерти или ранения нападавшего (нападавших) поступает в соответствии с Законом «Об органах внутренних дел Республики Беларусь»;

*при побеге:*

организует преследование и задержание бежавших;

принимает меры к предотвращению побега других лиц, содержащихся в ИВС;



докладывает начальнику ОВД, УВД, дежурному УВД, ОВД о личности и приметах бежавших лиц;

по мере задержания бежавших размещает их в отдельные камеры, устраняет недостатки, способствующие побегу, усиливает охрану;

ориентирует наряды и ближайшие ОВД, войсковые части внутренних войск МВД о лицах, совершивших побег, и их приметах;

*при покушении на самоубийство:*

оказывает первую медицинскую помощь пострадавшему, соблюдая меры предосторожности;

докладывает о случившемся начальнику ОВД, дежурному по ОВД, УВД;

изымает предметы, которые использовал покушавшийся на самоубийство;

при необходимости освобождает камеру от других лиц, которые содержались совместно;

обеспечивает усиленное наблюдение за покушавшимся на самоубийство;

при необходимости вызывает скорую медицинскую помощь;

*при пожаре:*

вызывает сотрудников МЧС;

докладывает начальнику ОВД об осложнении обстановки и немедленно следует к месту возгорания, где организует тушение пожара, спасение людей, документации, имущества и оказание первой медицинской помощи;

организует усиленный пропускной режим в ИВС, в который допускаются только дополнительный наряд милиции, пожарные и медицинские работники;

в зависимости от характера и интенсивности пожара, а также складывающейся обстановки усиливает наружные и внутренние посты ИВС или обеспечивает организованный покамерный вывод лиц, содержащихся под стражей, и охрану их в безопасном месте либо перевод этих лиц в ИВС других ОВД.

## 11.3. Категории лиц, подлежащих помещению в изоляторы временного содержания. Основания и порядок приема в изоляторы временного содержания лиц, задержанных и заключенных под стражу

В ИВС помещаются лица, задержанные по непосредственно возникшему подозрению в совершении преступлений. В ИВС в течение трех суток могут содержаться лица, в отношении которых в качестве меры пресечения применено заключение под стражу, до направления их в СИЗО.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

В ИВС могут переводиться лица, содержащиеся под стражей в СИЗО, в случаях, когда это необходимо для выполнения процессуальных действий за пределами населенных пунктов, где находятся СИЗО, из которых ежедневная доставка их невозможна. Основанием для такого перевода являются постановление органа уголовного преследования либо постановление (определение) суда.

В ИВС могут также содержаться осужденные к условному неприменению наказания, отсрочке исполнения наказания или условно-досрочному освобождению от отбывания наказания до разрешения вопроса об отмене указанных мер уголовной ответственности; осужденные к лишению свободы или аресту до его вступления в законную силу.

С 2006 г. в ИВС помещаются лица, осужденные к ограничению свободы, исправительным работам, задержанные за уклонение от отбывания наказания, а также из-за отсутствия во всех ИУОТ штрафных изоляторов, осужденные, в отношении которых вынесено постановление о дисциплинарной изоляции.

При отсутствии ЦИП в населенном пункте административно арестованные, административно задержанные могут содержаться в ИВС, в которых для этого выделяются отдельные камеры.

В ИВС также содержатся депортируемые лица в течение срока, необходимого для депортации, а с августа 2007 г. в изоляторы дополнительно помещаются до отправки в ЛТП лица, в отношении которых вынесено решение суда о принудительном лечении.

***Основания для помещения в ИВС.*** Основанием для помещения в ИВС лиц, задержанных по непосредственно возникшему подозрению в совершении преступлений, является постановление о задержании, вынесенное в порядке, установленном УПК. Постановление, вынесенное лицом, производящим дознание, должно быть утверждено начальником органа дознания.

Основанием для помещения в ИВС лиц, подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений, являются:

постановление следователя или лица, производящего дознание, об избрании в качестве меры пресечения заключение под стражу, санкционированное прокурором;

постановление прокурора, судьи, определение суда об избрании в качестве меры пресечения заключение под стражу.

Основанием для содержания под стражей также являются:

постановление (определение) суда (судьи) о задержании осужденного к условному неприменению наказания, отсрочке исполнения наказания или условно-досрочному освобождению от отбывания наказания до разрешения вопроса об отмене указанных мер уголовной ответственности;



приговор суда (судьи) об осуждении лица к лишению свободы или аресту до его вступления в законную силу.

Подозреваемые, обвиняемые и осужденные, следующие через ИВС транзитом, принимаются и направляются к местам назначения на основании справок по личным делам и попутных списков, формы которых устанавливаются МВД.

Документы, являющиеся основанием для содержания в ИВС, должны быть заверены в соответствии с требованиями УПК подписями соответствующих должностных лиц и скреплены печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

В случаях когда в ИВС представляется выписка из приговора суда (судьи) об избрании в качестве меры пресечения заключение под стражу, в ней должны быть указаны полные данные лица, в отношении которого применяется эта мера пресечения. Выписка должна быть заверена подписью должностного лица, скреплена печатью с изображением Государственного герба и подлежит замене не позднее 3-дневного срока копией приговора (определения, постановления).

В ИВС не принимаются лица, в отношении которых соответствующие документы, являющиеся основанием для содержания под стражей, оформлены с нарушениями требований УПК.

***Порядок помещения в ИВС.*** Прием лиц, поступающих в ИВС, производится круглосуточно дежурным по ИВС, который проверяет наличие документов, дающих основание для содержания в ИВС, опрашивает поступающего, регистрирует в книге лиц, содержащихся в ИВС.

Лица, доставленные в ИВС, опрашиваются дежурным о состоянии их здоровья на предмет выявления нуждающихся в оказании неотложной медицинской помощи, а также осматриваются на наличие педикулеза. О результатах их опроса, заявленных при этом жалобах на состояние здоровья и характере оказанной помощи производится соответствующая запись в журнале, который постоянно хранится у дежурного.

В случае жалоб кого-либо из доставленных лиц на плохое состояние здоровья или при явных признаках заболевания дежурный должен немедленно вызвать бригаду скорой медицинской помощи.

Если по заключению медицинского работника бригады скорой помощи подозреваемый, обвиняемый или осужденный нуждается в стационарном лечении, он направляется в соответствующее медицинское учреждение мест содержания под стражей или медицинское учреждение органов здравоохранения, а задержанный – только в медицинское учреждение органов здравоохранения, о чем администрация ИВС информирует орган, ведущий уголовный процесс. Охрана указанных лиц организуется в установленном порядке.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

При выявлении инфекционного заболевания или педикулеза дежурный обязан поставить об этом в известность территориальный центр гигиены и эпидемиологии и в дальнейшем осуществляет соответствующие мероприятия под его контролем (в ИВС, в которых имеется здравпункт, указанные мероприятия проводятся медицинским работником).

Лица, принятые в ИВС, знакомятся со своими правами и обязанностями, режимом содержания, порядком подачи ходатайств, предложений, заявлений и жалоб. В дежурной части ИВС или в коридоре камерного блока находится стенд с информацией об основных правах и обязанностях лиц, содержащихся под стражей. По просьбе лица, содержащегося под стражей, дежурный выдает брошюру с аналогичной информацией в камеру.

При необходимости лица, поступившие в ИВС, дактилоскопируются и фотографируются. Дактилоскопические карты и фотографии приобщаются к материалам, на основании которых лица содержатся под стражей.

С целью обнаружения и изъятия у лиц, содержащихся под стражей, предметов, веществ и продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию в ИВС либо не принадлежащих данному лицу, производится личный обыск и досмотр вещей. К запрещенным относятся предметы, вещества, а также продукты питания, не включенные в перечень предметов, веществ и продуктов питания, разрешенных к хранению и использованию в ИВС или превышающие установленное количество.

Личный обыск производится лицом одного пола с обыскиваемым и сопровождается тщательным осмотром тела обыскиваемого, одежды и обуви, а также протезов.

Личный обыск лиц, содержащихся под стражей, может быть полным и неполным. Производство полного личного обыска или досмотра вещей оформляется протоколом, согласно которому прилагается акт об изъятии запрещенных предметов. При одновременном производстве полного обыска и досмотра вещей составляется один протокол.

*Размещение лиц, содержащихся под стражей, по камерам* осуществляется в соответствии с требованиями ст. 29 и 31 Закона «О порядке и условиях содержания лиц под стражей» на основании плана покамерного размещения лиц, содержащихся под стражей, который составляется на сутки.

Размещение лиц, содержащихся под стражей, в камерах производится с учетом их личности и психологической совместимости. Курящие по возможности помещаются отдельно от некурящих.

*Раздельно размещаются:*

мужчины и женщины;

несовершеннолетние и лица, достигшие 18-летнего возраста. С согласия прокурора в камерах, где размещаются несовершеннолетние, допускается содержание положительно характеризующихся лиц, достигших



18-летнего возраста, впервые привлекаемых к уголовной ответственности за преступления, не относящиеся к категории тяжких или особо тяжких;

лица, подозреваемые или обвиняемые в совершении преступлений впервые, и лица, ранее содержавшиеся в исправительных учреждениях;

подозреваемые, обвиняемые и осужденные;

подозреваемые и обвиняемые по одному уголовному делу.

*Отдельно от других лиц*, содержащихся под стражей, *размещаются*:

подозреваемые или обвиняемые в совершении особо тяжких преступлений;

допустившие особо опасный рецидив;

осужденные к пожизненному заключению;

осужденные к смертной казни;

лица, являющиеся или являвшиеся депутатами Палаты представителей, членами Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатами местных Советов депутатов, сотрудниками Комитета государственного контроля Республики Беларусь, судьями, адвокатами, прокурорскими работниками, сотрудниками ОВД и военнослужащими внутренних войск, сотрудниками органов государственной безопасности, работниками налоговых органов, должностными лицами таможенных органов, государственными служащими, имеющими право в пределах своей компетенции отдавать распоряжения или приказы и принимать решения относительно лиц, не подчиненных им по службе;

лица, содержащиеся под стражей, жизни и (или) здоровью которых угрожает опасность со стороны иных лиц, содержащихся под стражей, – по решению руководителя администрации места содержания под стражей либо органа, ведущего уголовный процесс;

больные инфекционными заболеваниями или нуждающиеся в медицинском уходе и наблюдении.

Основные требования обеспечения изоляции должны соблюдаться во время содержания лиц под стражей, а также при их перемещении по территории и за пределами ИВС.

Лица, содержащиеся под стражей, находятся в общих или одиночных камерах. Размещение лиц, содержащихся под стражей, в одиночных камерах на срок более одних суток допускается по постановлению начальника ИВС, санкционированному прокурором. Не требуется санкция прокурора на размещение лиц, содержащихся под стражей, в одиночных камерах в следующих случаях:

при отсутствии иной возможности обеспечить соблюдение требований раздельного размещения;

в интересах обеспечения безопасности жизни и здоровья лиц, содержащихся под стражей;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

при наличии письменного заявления лица, содержащегося под стражей, об одиночном размещении, в том числе только на период ночного времени.

Несовершеннолетние размещаются, как правило, в маломестных камерах с учетом их возраста, физического развития, особенностей личности и психологической совместимости. В маломестных камерах, где размещаются несовершеннолетние, допускается содержание одного-двух лиц, достигших 18-летнего возраста, в общих камерах – не более трех.

Женщины, принятые в ИВС, могут иметь при себе детей в возрасте до трех лет. Для размещения беременных женщин и женщин, имеющих при себе детей в возрасте до трех лет, используются наиболее светлые и сухие камеры.

*Основания освобождения из ИВС* лиц, содержащихся под стражей. Такими основаниями являются:

постановление (определение) суда, приговор суда;

постановление органа уголовного преследования;

постановление начальника ИВС (лица, исполняющее его обязанности) или прокурора, осуществляющего надзор за исполнением законодательства Республики Беларусь в местах содержания под стражей, об освобождении лица, содержащегося под стражей, в связи с истечением установленного законодательством Республики Беларусь срока содержания под стражей.

Начальник ИВС обязан не позднее чем за 24 ч до истечения срока содержания лица под стражей уведомить об этом лицо или орган, ведущих уголовный процесс, а также прокурора, осуществляющего надзор за исполнением законодательства Республики Беларусь в местах содержания под стражей.

При наличии оснований освобождение лица из-под стражи производится начальником ИВС или лицом, исполняющим его обязанности.

Если по истечении установленного законодательством Республики Беларусь срока содержания под стражей соответствующее решение об освобождении лица либо о продлении срока содержания его под стражей в качестве меры пресечения не поступило, начальник ИВС (лицо, исполняющее его обязанности) освобождает его своим постановлением с уведомлением лица или органа, ведущих уголовный процесс.

В случае поступления решения о продлении срока содержания под стражей до фактического освобождения содержащегося под стражей лица начальник ИВС (лицо, исполняющее его обязанности) отменяет свое постановление, о чем ставит в известность прокурора, осуществляющего надзор за исполнением законодательства Республики Беларусь в местах содержания под стражей.

Лицу, освобожденному из-под стражи, выдаются личные документы, вещи, деньги, хранящиеся на его лицевом счете, а также справка,



в которой указывается срок его содержания под стражей и основания освобождения.

Освобождение из-под стражи в зале суда производится немедленно в соответствии с приговором (определением) суда. Документы, вещи и ценности, изъятые у освобожденного лица, а также деньги, находящиеся на его лицевом счете, возвращаются ему начальником ИВС.

### 11.4. Назначение и организация деятельности центров изоляции правонарушителей органов внутренних дел

Нормами ПИКоАП на ОВД возложено исполнение постановления об административном аресте (ст. 18.1).

Специальным учреждением ОВД, предназначенным для содержания административно арестованных и лиц, в отношении которых применено административное задержание за совершение административных правонарушений, за которые может быть наложено административное взыскание в виде административного ареста или депортации, а также лиц, в отношении которых применено административное задержание за совершение в состоянии алкогольного опьянения административных правонарушений (после их вытрезвления), за которое может быть наложено административное взыскание в виде административного ареста, является ЦИП.

ЦИП является структурным подразделением территориального ОВД, входящим в состав МОБ. Решение о создании либо сокращении ЦИП принимается начальниками ГУВД, УВД по согласованию с МВД с учетом анализа и прогноза оперативной обстановки на территории обслуживания соответствующего ОВД.

Правовую основу деятельности ЦИП составляют:

Конституция Республики Беларусь;

ПИКоАП;

Правила содержания физического лица, в отношении которого применено административное задержание, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2013 г. № 996;

Правила внутреннего распорядка мест отбывания административного ареста, утвержденные постановлением МВД Республики Беларусь от 20 октября 2015 г. № 313;

Типовое положение о центре изоляции правонарушителей органа внутренних дел, утвержденное приказом МВД Республики Беларусь от 26 августа 2013 г. № 393.

*Основными задачами ЦИП* являются:

исполнение административного взыскания в виде административного ареста;

содержание административно задержанных.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Сотрудники и гражданский персонал ЦИП осуществляют следующие *функции*:

принимают, регистрируют доставленных для содержания в ЦИП административно арестованных и административно задержанных;

обеспечивают охрану, содержание и изоляцию административно арестованных и административно задержанных;

осуществляют контроль за состоянием здоровья и поведением административно арестованных и административно задержанных;

взаимодействуют с подразделениями ОВД, государственными органами по вопросам осуществления административного процесса, исполнения постановлений о наложении административных взысканий;

в установленном порядке обеспечивают права, свободы и законные интересы административно арестованных и административно задержанных;

в установленном порядке взыскивают с административно арестованных расходы на питание;

в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, обеспечивают привлечение административно арестованных к труду;

выполняют иные функции в соответствии с законодательством.

*Основанием для содержания в специальном учреждении* является:

для административно арестованных – постановление судьи о наложении административного взыскания в виде административного ареста;

для административно задержанных – протокол административного задержания физического лица и протокол об административном правонарушении, составленные в порядке, установленном ПИКоАП.

Перечень документов, необходимых для помещения лица в ЦИП, утверждается приказами территориальных ОВД, в подчинении которых находятся ЦИП. Так, прил. 2 к приказу ГУВД Мингорисполкома от 30 мая 2013 г. № 100 «О некоторых вопросах организации охраны и конвоирования лиц, содержащихся под стражей, доставления административно задержанных и административно арестованных» утвержден перечень документов, наличие которых необходимо при помещении лиц в ЦИП ГУВД Мингорисполкома. При помещении в ЦИП лица, подвергнутого административному аресту, необходимо:

постановление суда об административном аресте, скрепленное гербовой печатью суда;

документ, удостоверяющий личность, либо справка с детальной информацией АС «Паспорт», заверенная печатью ОДС;

протокол административного задержания физического лица.

протокол личного досмотра и досмотра вещей с изъятыми ценностями и предметами;

рапорт сотрудника ОВД о времени фактического задержания и месте нахождения лица до помещения в ЦИП;



справка о проверке установочных данных лица по адресно-справочному бюро ГУВД, УВД на предмет нахождения в розыске с указанием номера оператора, заверенная подписью сотрудника РОВД и печатью ОДС РОВД;

справка с информацией из единого государственного банка данных о правонарушениях о наличии (отсутствии) судимости, а также нахождения в розыске;

копия уведомления территориальных отделов по гражданству и миграции в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, подвергнутых административному взысканию в виде административного ареста, скрепленная печатью ОДС РОВД.

Указанным нормативным документом соответствующие перечни утверждены при помещении в ЦИП ГУВД лица, к которому может быть применено взыскание в виде административного ареста; при помещении в ЦИП ГУВД лица, осужденного на принудительное лечение от алкоголизма в условиях ЛТП для его отправки; при помещении в ЦИП ГУВД лица, обязанного возмещать расходы на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, подвергнутого административному аресту, с обязательным привлечением к труду; при помещении в ЦИП ГУВД иностранного гражданина, задержанного для депортации, идентификации личности; при помещении в ЦИП ГУВД иностранного гражданина, задержанного для осуществления высылки из Республики Беларусь. Документы, представляемые в ЦИП, сшиваются в последовательности, указанной в перечне, нумеруются, составляется опись.

Документы, являющиеся основанием для содержания в специальном учреждении, должны быть заверены подписями соответствующих должностных лиц, а подпись судьи – скреплена печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

В соответствии со ст. 18.7 ПИКоАП административно арестованные содержатся в условиях строгой изоляции. Изолированно размещаются мужчины, женщины, а также лица, отбывавшие наказание в исправительных учреждениях и имеющие судимость. Норма площади на одного человека устанавливается, как правило, не менее 4 м$^2$.

В местах отбывания административного ареста действуют правила внутреннего распорядка, которыми устанавливаются перечень предметов, вещей и продуктов питания, которые административно арестованные могут хранить при себе, получать и отправлять, а также порядок:

приема и размещения административно арестованных;

проведения личного обыска, дактилоскопирования, фотографирования, а также досмотра вещей административно арестованных и обыска помещений, в которых они размещаются;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

изъятия у административно арестованных предметов, веществ, запрещенных к хранению и использованию;

материально-бытового обеспечения административно арестованных;

приема, получения, отправления и досмотра посылок, бандеролей и мелких пакетов, приема, получения и досмотра передач;

получения, отправления и цензуры писем и телеграмм;

осуществления административно арестованными телефонных разговоров;

направления административно арестованными ходатайств, предложений, заявлений и жалоб;

отправления административно арестованными религиозных культов, ритуалов и обрядов;

организации труда административно арестованных;

оказания медицинской помощи и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия;

проведения ежедневных прогулок административно арестованных;

проведения свиданий административно арестованных с адвокатами и иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи;

осуществления административно арестованными гражданско-правовых сделок;

личного приема административно арестованных руководителем места отбывания административного ареста и уполномоченными им лицами;

предоставления административно арестованным краткосрочного выезда за пределы места отбывания административного ареста.

Прием административно арестованных производится круглосуточно начальником места отбывания административного ареста либо дежурным или помощником дежурного места отбывания административного ареста (далее – дежурный).

При приеме административно арестованных начальник места отбывания административного ареста или дежурный удостоверяется в наличии документов, дающих основание для их содержания, проводит опрос административно арестованных и сверяет их ответы со сведениями, указанными в документах.

Административно арестованных, принятых в места отбывания административного ареста, ознакамливают с их правами и обязанностями, режимом содержания, порядком подачи ходатайств, предложений, заявлений и жалоб.

В местах отбывания административного ареста на видном месте размещается стенд с информацией об основных правах и обязанностях административно арестованных.

Денежные средства, в том числе в иностранной валюте, ценные бумаги и вещи, находящиеся при административно арестованном, сдаются на хранение начальнику места отбывания административного ареста или дежурному и хранятся в специально оборудованном металлическом ящике (сейфе), а личные вещи – в камере хранения места отбывания административного ареста.



В местах отбывания административного ареста, в которых камера хранения не оборудована, порядок хранения вещей административно арестованных определяется приказом начальника ОВД, в подчинении которого находится место отбывания административного ареста.

Учет административно арестованных ведется начальником места отбывания административного ареста или дежурным в журнале учета административно арестованных.

Основанием для содержания в месте отбывания административного ареста является постановление о наложении административного взыскания в виде административного ареста, вынесенное судьей либо уполномоченным должностным лицом ОВД.

ОВД, вынесший постановление о наложении административного взыскания за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 9.27 КоАП, для решения вопроса о трудоустройстве административно арестованного при его помещении в место отбывания административного ареста представляет:

документ, удостоверяющий личность административно арестованного;

информацию о сумме средств на содержание ребенка, подлежащих взысканию ежемесячно, номере текущего счета по учету бюджетных средств, а также о последующих изменениях названной суммы;

копию заключения врачебно-консультационной комиссии, выданного государственной организацией здравоохранения, о наличии ограничений по состоянию здоровья к работе с указанием противопоказанных факторов производственной среды (в случае, если административно арестованный прошел в установленном законодательством порядке медицинский осмотр).

В места отбывания административного ареста не принимаются лица, в отношении которых документы, являющиеся основанием для содержания, оформлены с нарушениями требований ПИКоАП и Правил содержания физического лица, в отношении которого применено административное задержание, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения (за исключением лиц, имеющих концентрацию абсолютного этилового спирта в крови или выдыхаемом воздухе менее 1 ‰) либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также лица, нуждающиеся по заключению медицинского работника места отбывания административного ареста или государственной организации здравоохранения в оказании медицинской помощи в стационарных условиях.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Административно арестованные, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, принимаются в места отбывания административного ареста только при наличии возможности обеспечить их содержание отдельно от других административно арестованных.

Административно арестованные, принятые в места отбывания административного ареста, содержатся в закрытых на замки камерах под постоянным надзором и охраной.

Не допускаются переговоры, передача каких-либо предметов и переписка административно арестованных, помещенных в камеры (карцеры) места отбывания административного ареста, с содержащимися в других камерах (карцерах).

Размещение по камерам производится начальником места отбывания административного ареста либо дежурным в соответствии с требованиями ч. 1 ст. 18.7 ПИКоАП на основании плана покамерного размещения административно арестованных, который составляется на сутки.

Размещение больных, не нуждающихся в лечении в стационарных условиях, производится по указанию медицинского работника места отбывания административного ареста или медицинского работника государственной организации здравоохранения.

Курящие по возможности размещаются отдельно от некурящих.

Отдельно от других административно арестованных по решению начальника места отбывания административного ареста или дежурного размещаются административно арестованные, жизни и (или) здоровью которых угрожает опасность со стороны других административно арестованных.

До размещения по камерам административно арестованные, поступившие в место отбывания административного ареста, подвергаются личному обыску, а находящиеся при них вещи – досмотру.

Запрещенные предметы, вещества, изъятые у административно арестованных, принимаются на хранение, а в случае невозможности принятия на хранение (например, скоропортящаяся продукция) уничтожаются. Уничтожение запрещенных предметов, веществ, не принятых на хранение, производится комиссией. Об уничтожении таких предметов составляется акт.

Администрация места отбывания административного ареста вправе привлекать административно арестованных для проведения уборки камер (карцеров) и других помещений мест отбывания административного ареста в порядке очередности.

Административно арестованные с их согласия могут привлекаться к труду. Административно арестованные, привлеченные к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 9.27 КоАП, привлекаются к труду в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь. Учет вывода на работы административно арестованных ведется в журнале.



Административно арестованные выводятся на работы в сопровождении сотрудников ОВД либо представителей организаций, на объектах которых они работают.

В случае самовольного оставления административно арестованным места работы администрация места отбывания административного ареста организует его поиск и задержание, а также информирует ОВД, на территории обслуживания которого он проживает. При установлении местонахождения административно арестованный доставляется в место отбывания административного ареста для дальнейшего отбывания административного ареста органом, осуществившим его задержание.

*Административно арестованные* освобождаются из специального учреждения:

по истечении срока административного ареста;

при направлении на стационарное лечение в организацию здравоохранения (до выздоровления);

в связи с отменой постановления об административном аресте.

Исполненное постановление об административном аресте направляется судье, вынесшему постановление о наложении данного административного взыскания.

*Административно задержанные* освобождаются из специального учреждения:

по истечении срока административного задержания;

при направлении на стационарное лечение в организацию здравоохранения (до выздоровления);

в связи с наложением административного взыскания, не связанного с содержанием физического лица в условиях изоляции.

Начальник специального учреждения (дежурный) обязан не позднее чем за 12 ч до истечения срока административного задержания уведомить об этом орган, ведущий административный процесс.

При наличии оснований для освобождения освобождение административно арестованных (административно задержанных) производится начальником специального учреждения (дежурным).

Административно арестованному (административно задержанному), освобожденному из специального учреждения, выдаются личные документы, вещи, деньги, принятые на хранение, а также по его просьбе справка, в которой указывается срок его содержания в специальном учреждении и основания освобождения.

Если административно арестованный (административно задержанный) к моменту его освобождения оказался больным, он передается родственникам или направляется в организацию здравоохранения.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

## Глава 12

# Деятельность органов внутренних дел по охране и конвоированию лиц, задержанных и заключенных под стражу

12.1. Организация работы органов внутренних дел по конвоированию и охране лиц, содержащихся под стражей.

12.2. Основания и порядок конвоирования подозреваемых и обвиняемых.

12.3. Виды конвоя и способы конвоирования.

12.4. Предупреждение побегов подозреваемых и обвиняемых из-под конвоев милиции, действия конвоя при чрезвычайных происшествиях.

## 12.1. Организация работы органов внутренних дел по конвоированию и охране лиц, содержащихся под стражей

Для выполнения задач по конвоированию в ОВД создаются конвойные подразделения милиции (отделения, взводы, роты или специальные подразделения по конвоированию). В ОВД, где конвойные подразделения не создаются, для конвоирования лиц, содержащихся под стражей, выделяются специально комплектуемые наряды милиции из числа сотрудников, прошедших первоначальную подготовку, проработавших в ОВД не менее одного года, наиболее подготовленных по службе и успешно сдавших зачеты по знанию требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ОВД по охране и конвоированию лиц, содержащихся под стражей. Допуск сотрудников к конвоированию оформляется приказом начальника ОВД.

Во исполнение требований распоряжения МВД Республики Беларусь от 28 августа 2009 г. № 99 «О дополнительных мерах по предупреждению побегов из-под стражи» в штаты ИВС, а при их отсутствии в штаты МОБ дополнительно введено 164 должности конвоиров.

Исполнение экстрадиции возложено на наиболее подготовленных сотрудников отдела организации работы специальных учреждений и конвойных подразделений ОВД управления надзорно-исполнительной деятельности МВД, Национального центрального бюро Интерпола МВД и специального подразделения по конвоированию ГУВД.

Несмотря на то что конвойные подразделения по сути являются службой обеспечения, круг заинтересованных в них служб достаточно



велик. Прежде всего это органы юстиции, которые направляют в ОВД заявки на конвоирование в залы судебных заседаний и принудительные приводы. Множество задач ставят конвою подразделения предварительного расследования: обеспечение следственных действий, в том числе выполнение требований на конвоирование в ИВС, выезд на места происшествий для проверки показаний и др.

***Конвоирование*** состоит в надежной охране лиц, содержащихся под стражей, при доставлении (сопровождении) их к месту назначения. В процессе его осуществления сотрудники подразделений милиции должны обеспечить своевременное доставление конвоируемых лиц, их надежную охрану в пути следования, предупреждать и пресекать попытки конвоируемых к побегу, членовредительству, нападению на конвой.

Основные функции подразделений милиции по конвоированию включают в себя:

конвоирование лиц, содержащихся под стражей, из ИВС и СИЗО для производства следственных действий, в организации здравоохранения, помещения для проведения санитарной обработки общего пользования и обратно, из ОВД в ИВС;

конвоирование лиц, содержащихся под стражей, из ИВС и СИЗО в районные и городские суды, на выездные заседания судов и обратно, охрана их во время заседаний судов;

конвоирование лиц, содержащихся под стражей, из ИВС в СИЗО и обратно, на обменные пункты на плановых маршрутах конвоирования и обратно.

Порядок конвоирования лиц, содержащихся под стражей, определяется Инструкцией по охране и конвоированию лиц, содержащихся под стражей, утвержденной постановлением МВД Республики Беларусь от 10 августа 2004 г. № 177.

Конвоирование лиц, содержащихся под стражей, за пределы Республики Беларусь производится в соответствии с международными договорами.

Организация конвойной службы возложена на командиров конвойных подразделений, начальников ОВД. Они назначают милицейский конвой, определяют ему конкретные задачи, способы и сроки их выполнения, порядок связи конвоя с конвойным подразделением милиции (ОВД) и взаимодействия с другими ОВД в пути следования, особые обязанности конвоиров. Вопросы о виде конвоя, его составе, способе сопровождения и системе охраны решаются в зависимости от конкретной оперативной обстановки.

Конвоирование лиц, содержащихся под стражей, на территории Республики Беларусь осуществляется по определенным маршрутам, которые могут быть основными или запасными. Маршруты разрабатываются в конвойных подразделениях и ОВД.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

При компактном расположении обслуживаемых объектов и наличии автомобильных дорог организуется кольцевое конвоирование между ИВС, СИЗО, обменными пунктами и судами. Маршруты и графики движения таких конвоев разрабатываются с учетом расписания движения караулов внутренних войск МВД на плановых железнодорожных маршрутах конвоирования и согласовываются с администрацией СИЗО.

### 12.2. Основания и порядок конвоирования подозреваемых и обвиняемых

Конвоирование лиц, содержащихся под стражей, для производства следственных действий или рассмотрения дел в суде производится на основании письменных заявок установленной формы следователей, должностных лиц, производящих дознание, судов и заявок начальников ИВС, СИЗО на конвоирование.

Заявки прокурора, следователя, должностного лица, производящего дознание, на конвоирование направляются в подразделение, выполняющее конвоирование, и по месту их содержания (ИВС, СИЗО) с учетом получения ее за трое суток до начала производства следственных действий. Заявка суда за трое суток до начала судебного заседания направляется в ИВС, СИЗО. Начальник ИВС, СИЗО с учетом получения за одни-двое суток направляет заявку командиру конвойного подразделения (начальнику ОВД) не позднее чем за сутки, но обязательно с учетом расписания движения караулов по плановым маршрутам конвоирования.

В *заявках* указываются:

фамилия, имя, отчество, год рождения задержанного, заключенного под стражу, в совершении какого преступления подозревается (обвиняется);

место содержания задержанного, заключенного под стражу (наименование ИВС, СИЗО);

место рассмотрения дела в суде или производства следственного действия;

срок доставки задержанного, заключенного под стражу (дата, время), продолжительность судебного заседания или производства следственного действия (ориентировочно); требования по режиму содержания (изоляции) задержанных, заключенных под стражу на все время их конвоирования.

Заявки на конвоирование, подписанные председателями судов, их заместителями или председательствующими в судебных заседаниях, а также сотрудниками прокуратуры и следствия, скрепляются гербовыми печатями.

При производстве следственных действий с выездом на место совершения преступления, а также при проведении выездных судебных заседаний в заявке указывается маршрут движения.



Заявки, подписанные лицами, производящими дознание, должны утверждаться соответствующими начальниками органов дознания и скрепляться гербовыми печатями.

Кроме заявок основаниями для конвоирования задержанных, заключенных под стражу являются:

санкционированное соответствующим прокурором постановление (определение) суда об этапировании;

постановление прокурора, следователя, лица, производящего дознание, или определение (постановление) суда о производстве отдельных следственных действий (например, стационарной судебно-психиатрической экспертизы);

истечение срока содержания в ИВС лиц при наличии санкционированного прокурором постановления (определения) суда о заключении под стражу, а также приговора об осуждении к лишению свободы (конвоируются в СИЗО);

распоряжение начальника ИВС о направлении задержанного, заключенного под стражу в лечебное учреждение, санпропускник общего пользования и на обменный пункт на плановом маршруте конвоирования;

приговор (определение) суда об изменении меры пресечения и взятии под стражу в зале судебного заседания.

*Приему для конвоирования не подлежат:*

лица с неправильно оформленными на них документами и без документов;

больные, не подлежащие конвоированию по заключению врача (фельдшера);

беременные женщины без справок врача о возможности их конвоирования;

не обеспеченные по установленной форме продовольствием на путь следования или одетые не по сезону;

бывшие в контакте с инфекционными больными, не прошедшие необходимого медицинского освидетельствования и лабораторного обследования, до получения отрицательных результатов;

не прошедшие в установленные сроки санитарной обработки;

находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Перевозка больных с активной формой туберкулеза легких, инфекционными заболеваниями, СПИД, ВИЧ-инфицированных и психически больных, а также женщин со сроком беременности свыше шести месяцев производится изолированно от остальных лиц, содержащихся под стражей.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

## 12.3. **Виды конвоя и способы конвоирования**

Для конвоирования лиц, содержащихся под стражей, назначается конвой в составе начальника конвоя (старшего конвоира) и не менее двух конвоиров, включая милиционера-водителя.

В зависимости от количества и степени опасности конвоируемых лиц, характера маршрута и других условий конвой может быть обыкновенным или усиленным. *Обыкновенный конвой* назначается из расчета 2 конвоира на 1–2 конвоируемых, 4 конвоира на 3–6 конвоируемых, 5 конвоиров на 7–9 конвоируемых и т. д. *Усиленный конвой* назначается при наличии среди конвоируемых лиц, высказывающих намерения свершить побег, напасть на охрану, причинить какой-либо вред себе или окружающим, а также в зависимости от тяжести совершенного преступления, в связи с большой протяженностью маршрута конвоирования, сложными географическими и климатическими условиями, для конвоирования на самолете (вертолете).

*Перевозка конвоируемых* производится:

в специально оборудованных автомобилях. В исключительных случаях при отсутствии специального автомобиля, невозможности либо нецелесообразности его использования допускается перевозка в легковых и грузовых автомобилях (специально оборудованных для перевозки людей);

на самолетах (вертолетах) (лишь в случаях, если воздушный транспорт является единственным средством сообщения, в случаях особой срочности и из-за пределов Республики Беларусь в соответствии с международными договорами с разрешения министра внутренних дел, начальников ГУВД, УВД);

на речных судах, в купейных вагонах пассажирских поездов (при отсутствии плановых маршрутов конвоирования или при невозможности доставки иным способом с разрешения начальников ГУВД, УВД).

Специально оборудованные автомобили (на базе «Газели») – специфический автотранспорт, который стоит почти в 3 раза дороже, чем аналогичный автомобиль в обычной комплектации, например машины ОДС. Они имеют специальную окраску, оборудуются световой и звуковой сигнализацией, радиостанциями, переговорными устройствами типа «водитель – салон», а при необходимости – сигнализацией на пролом кузова с выводом ее в кабину специального автомобиля.

Запрещается использовать специальный автомобиль, если он не обеспечен средствами пожаротушения, имеет неисправности аварийных люков, освещения, запоров и замков камер, повреждения пола, стен или потолка кузова.

В России разработано несколько перспективных образцов автомобилей для перевозки задержанных. В них есть биотуалет в отсеке для



перевозимого лица и элементы дополнительной защиты конвоиров. Кроме того, автозаки оснащаются системами видеонаблюдения и навигационного слежения.

В Беларуси разработан специальный автомобиль на базе автомобиля МАЗ, который уже запущен в серийное производство и обладает дополнительными элементами безопасности: камерой видеонаблюдения с выводом изображения в кабину автомобиля, где находится начальник конвоя, отсутствием возможности открыть дверь кунга изнутри и др. Автомобиль имеет большее внутреннее пространство, в том числе для размещения вещей заключенных, современную систему обогрева и вентиляции, а также несколько модификаций, рассчитанных для перевозки 20 и 24 человек (без учета водителя и конвоя).

Запрещается перевозка лиц, содержащихся под стражей, в открытых, необорудованных или груженых автомобилях, в автомобилях с опрокидывающимся кузовом, на мотоциклах, в пригородных поездах.

*Конвоирование пешим порядком* производится:

на железнодорожных станциях, пристанях, в аэропортах от специальных автомобилей к вагонам, речным судам, самолетам (вертолетам), если между ними отсутствуют подъездные пути, и обратно;

от специальных автомобилей к камерам для лиц, содержащихся под стражей, в зданиях судов или к отведенным для этого помещениям на выездных заседаниях судов, в режимную зону СИЗО, к местам производства следственных действий, в учреждения здравоохранения, санпропускники и обратно;

от места задержания бежавших из ИВС или от конвоя до ближайшего пункта их сдачи, если не представляется возможным использовать транспортные средства;

между населенными пунктами (допускается лишь при невозможности использовать транспортные средства).

Запрещается конвоирование лиц пешим порядком в городах и других населенных пунктах, по пассажирским платформам (пристаням) во время посадки (высадки) пассажиров в поезда (на суда), а также через другие места концентрации людей.

При пешем конвоировании ли́ца, содержащиеся под стражей, в зависимости от их количества и ширины дороги, а также от количества конвоиров выстраиваются в колонну по 2–4 человека. Конвоирование осуществляется в наручниках в положении «руки сзади» (рис. 1, *а*).

Расстановка конвоя производится следующим образом: при наличии четырех и более конвоиров – один из них впереди, остальные по сторонам, а начальник конвоя – позади колонны. В зависимости от обстанов-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ки начальник конвоя (старший конвоир) может сократить (увеличить) дистанцию между конвоирами и конвоируемыми лицами (рис. 1, *б*).

*а*

*б*

*Рис. 1.* Расстановка конвоя при конвоировании лиц, содержащихся под стражей, пешим порядком на нормальной (*а*) и сокращенной (*б*) дистанции

Сотрудник ОВД со служебной собакой (если он придается конвою) располагается справа (слева) или позади конвоируемых лиц на расстоянии, исключающем возможность приближения к ним собаки вплотную.

Перед началом движения начальник конвоя (старший конвоир) объявляет конвоируемым лицам о переходе их в подчинение конвоя, предупреждает о необходимости выполнения требований конвоя и возможности применения оружия в случае побега либо нападения на конвой.

Линией (границей) охраны при пешем конвоировании принимается условная линия на расстоянии 2 м от заданного маршрута движения.

В первую очередь в наручники одевается «рабочая» рука конвоируемого (рис. 2).

Обязательно надо помнить, что человек может быть левшой. Чтобы определить «рабочую» руку, можно попросить человека взять какой-либо мелкий предмет со стула. Практически всегда предмет будет браться «рабочей» рукой.

Правильная сцепка рук выглядит следующим образом: большие пальцы рук должны смотреть в противоположную сторону от спины, что не позволяет конвоируемому свободно действовать руками (рис. 3).

*Рис. 2.* Надевание наручников на «рабочую» руку

*Рис. 3.* Правильная сцепка рук



На рис. 4 представлена неправильная сцепка рук: в таком положении независимо от того, руки сцеплены спереди или сзади, появляется возможность освободиться от наручников.

*Рис. 4.* Неправильная сцепка рук

Чтобы предотвратить побег конвоируемого «на рывок», при конвоировании необходимо одевать вторую пару наручников. Одно кольцо цепляется на наручники конвоируемого, а второе – на руку конвоира (рис. 5).

*Рис. 5.* Сцепка рук для предотвращения побега конвоируемого «на рывок»

Для конвоирования лиц, приговоренных к пожизненному заключению, исключительной мере наказания или обвиняемых в совершении преступлений, за которые предусмотрено наказание в виде пожизненного заключения либо смертная казнь, применяется усиленный конвой. Начальником конвоя назначается сотрудник среднего начальствующего состава, имеющий опыт конвоирования. В целях обеспечения надежной охраны, исключения побега или нападения на конвой дополнительно выделяются 2 сотрудника милиции, которые пристегивают наручники, надетые на руки конвоируемого, к своим рукам (рис. 6).

*Рис. 6.* Конвоирование при усиленном конвое



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Перед заступлением конвойного наряда на службу проводится его инструктаж с обязательным участием руководителей территориального ОВД. В ходе инструктажа определяются конкретные задачи, способы и сроки их выполнения, порядок связи конвоя с конвойным подразделением милиции (ОВД) и взаимодействия с другими ОВД по пути следования, особые обязанности конвоиров и т. д.

При выполнении задач по конвоированию на обменные пункты, судебные процессы (при усиленном варианте несения службы), во время производства следственных действий на местности в обязательном порядке всем составом конвоя должны использоваться бронежилеты.

Для охраны одного лица, содержащегося под стражей, которое находится в государственной организации здравоохранения, устанавливается круглосуточный парный пост. Постовые вооружаются пистолетами, специальными средствами, один из них назначается старшим. В наряды по охране содержащихся под стражей женщин выделяются работники милиции того же пола. Медицинский персонал информируется старшим наряда о требованиях режима и условиях содержания лиц под стражей в организации здравоохранения и недопустимости разглашения сроков их выписки или сведений о состоянии здоровья.

Конвоирование в городские, районные суды и охрана лиц, содержащихся под стражей, во время заседаний судов осуществляется на основании актов о принятии этих учреждений под обслуживание и письменных заявок судов.

По указанию начальников ГУВД, УВД образуется межведомственная комиссия в составе представителей конвойного подразделения (ОВД) и суда, подавшего об этом заявку.

Сотрудники ОВД, входящие в состав комиссии, обязаны изучить условия несения службы, определить требуемую численность конвоев, систему охраны лиц, содержащихся под стражей, основной и запасной маршруты их конвоирования из СИЗО (ИВС), порядок взаимодействия с ОВД и администрацией суда.

Прием судов под обслуживание оформляется актом межведомственной комиссии, утвержденным председателем суда и командиром конвойного подразделения (начальником ОВД). Обслуживание суда прекращается после уведомления об этом командира конвойного подразделения (начальника ОВД) председателем суда и издания в ОВД соответствующего приказа. На каждый обслуживаемый суд в конвойном подразделении (ОВД) разрабатывается *план охраны*, включающий:

инструкцию начальнику конвоя (старшему конвоиру);

маршрут конвоирования;

схемы охраны и связи;



табель постов и расчет личного состава на случай чрезвычайных происшествий.

Обвиняемые в суде содержатся в камерах временного содержания. Они должны отвечать требованиям раздельного содержания различных категорий лиц, содержащихся под стражей, и быть оборудованы скрепляемыми с полом скамейками, металлическими решетками на окнах, вентиляцией, освещением, замками на дверях и смотровыми глазками в дверях. Источники света ограждаются металлической сеткой или решеткой, выключатели устанавливаются снаружи камер.

В помещении для конвоя должны быть: стол, стулья, табуретки, вешалка для одежды, шкаф для посуды и продуктов питания, умывальник (бачок) с питьевой водой, телефон и приемное устройство средств сигнализации, извещатели которой устанавливаются на постах в залах судебных заседаний и у камер для обвиняемых, а также средства тушения пожара.

## 12.4. Предупреждение побегов подозреваемых и обвиняемых из-под конвоев милиции, действия конвоя при чрезвычайных происшествиях

Сотрудник ОВД, входящий в состав конвоя, должен быть готов к несению службы в чрезвычайных условиях, которые требуют принятия решительных мер для успешного доставления конвоируемых по назначению. К чрезвычайным происшествиям относятся побег конвоируемых, нападение на конвой; авария с автотранспортом, на котором следуют конвоируемые; пожар в помещении, где содержатся конвоируемые; и др.

В целях предупреждения побегов и других происшествий начальники ИВС, дежурные (по ОВД, ИВС, конвойным подразделениям милиции), начальники конвоев (старшие конвоиры) обязаны знать основные сведения, характеризующие личность содержащихся под стражей, постоянно изучать особенности их поведения, получать в этих целях необходимую информацию от следователей и должностных лиц, производящих дознание, специальных отделов и оперативных работников СИЗО. При этом особое внимание следует уделять лицам, имеющим судимость, ранее совершившим побег из-под стражи или нападение на охрану, а равно попытки к этому. Данные о склонности к побегу фиксируются в журнале учета лиц, содержащихся в ИВС. На лицевой стороне постановления о задержании, обложке личного дела заключенного под стражу делается отметка «СП» (склонен к побегу).

Указанные и иные сведения о лицах, содержащихся под стражей, имеющие значение для предупреждения побегов и других возможных происшествий, сообщаются на инструктажах нарядов.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Работа по выявлению среди лиц, содержащихся под стражей, замышляющих или подготавливающих побеги, организуется начальником ОВД и проводится сотрудниками криминальной милиции. При установлении таких фактов принимаются меры предупредительного характера (перевод в другие камеры, личный обыск, досмотр вещей, осмотр помещений, устранение неисправностей в оборудовании и оснащенности ИВС). Вывод лиц, содержащихся под стражей, из камер при наличии таких данных производится усиленным нарядом. О подготовке к побегу информируется лицо или орган, в производстве которого находится уголовное дело. По решению начальника ИВС с указанной категорией лиц проводятся профилактические беседы.

На случай *чрезвычайных происшествий* (нападение на ИВС, его работников, покушение на побег и т. д.) или другого осложнения обстановки в каждом ИВС должен быть соответствующий расчет действий личного состава, который разрабатывается по указанию начальника ОВД и хранится у дежурного. Основной задачей нарядов при этом является пресечение преступных посягательств, обеспечение безопасности работников милиции и содержащихся в ИВС лиц.

В *режиме особого положения* (при стихийных бедствиях, эпидемиях и других чрезвычайных обстоятельствах) действия личного состава по охране и конвоированию лиц, содержащихся под стражей, направляются на предупреждение побегов из-под стражи, на ликвидацию вредных последствии и оказание необходимой помощи пострадавшим.

Для решения задач, которые могут возникнуть в связи с происшествиями, при осложнении обстановки и в режиме особого положения, начальник ОВД (командир конвойного подразделения) выделяет в резерв специальный наряд и определяет в каждом конкретном случае состав, места размещения и порядок его использования.

*Усиленный вариант охраны* лиц, содержащихся под стражей, включает в себя следующие *основные направления*:

приведение в готовность резервов, увеличение численности нарядов (в первую очередь на наружных постах), перевод (в зависимости от обстановки) всего личного состава ОВД или части его на казарменное положение;

выделение служебных собак, развертывание дополнительных средств связи;

назначение розыскных нарядов, уточнение планов розыска на случай побегов;

увеличение количества проверок несения службы нарядами, а также проведения личных обысков лиц, содержащихся под стражей, досмотров их вещей, осмотров камер и других помещений ИВС;



сокращение до минимума случаев вывода лиц, содержащихся под стражей, из камер;

усиление пропускного режима в ИВС.

В режиме особого положения прием в ИВС, конвоирование из него лиц, содержащихся под стражей, могут не производится (кроме случаев, когда это осуществляется по приказу вышестоящих начальников или связано с их эвакуацией в безопасную зону).

На случай чрезвычайных происшествий, осложнения обстановки и в режиме особого положения норма выдачи боеприпасов нарядам может быть увеличена в 2 раза.

По каждому факту нарушения порядка охраны и конвоирования лиц, содержащихся под стражей, вследствие чего допущено либо могло быть допущено чрезвычайное происшествие, в установленном порядке назначается и проводится служебное расследование, выводы которого используются при разработке мер по предупреждению этих происшествий, а также для обсуждения на оперативных совещаниях. Виновные должностные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

При нападении лиц, содержащихся под стражей, на постового, выводного или других лиц, входящих в состав дежурного наряда, принимаются активные меры самозащиты и подачи соответствующего сигнала (голосом, извещателем средств сигнализации, по телефону, иными средствами связи).

Начальник ИВС (дежурный) по прибытии на место происшествия организует с помощью имеющихся сил и средств, с применением предусмотренных мер безопасности ликвидацию нападения и водворение лиц, содержащихся под стражей, в камеры. Инициаторы нападения, изолируются от всех других его участников.

Если *нападение* приняло опасный характер (нападающим удалось открыть соседние камеры, проникнуть в другие помещения ИВС, завладеть оружием и т. д.), об этом немедленно сообщается дежурному по ОВД, который обязан:

оценить обстановку и направить в ИВС дополнительный наряд милиции (резерв), усилить за счет него наружную и внутреннюю охрану здания;

доложить о случившемся начальнику ОВД и дежурному вышестоящего ОВД;

в случае необходимости прибыть на место происшествия и совместно с начальником ИВС (дежурным по ИВС) руководить действиями работников милиции.

При нападении на ИВС извне начальник ИВС (дежурный по ИВС) немедленно сообщает об этом дежурному по ОВД и до прибытия помощи руководит обороной. Донесения о таком происшествии в случае повреж-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

дения телефонной связи передаются по средствам радиосвязи, нарочным или другим возможным способом. Оружие работниками милиции применяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

При нападении на конвой подается сигнал «Нападение». Личный состав принимает решительные меры к его ликвидации, вплоть до применения оружия. Лица, задержанные за нападение на конвой, в дальнейшем содержатся в наручниках под усиленной охраной и отдельно от других конвоируемых.

При нападении лиц, содержащихся под стражей, на конвой его состав действует в соответствии с расчетом, определяемым на инструктаже и в зависимости от способа конвоирования.

С учетом обстановки движение конвоируемых прекращается или ускоряется (с переходом на запасной маршрут). О нападении сообщается в ближайший ОВД, начальник которого обязан организовать немедленную помощь конвою. К нападавшим применяются наручники (связывание), инициаторы нападения и покушавшиеся на побег могут быть сданы для временного содержания в ближайший ИВС (СИЗО).

При нападении на конвой других лиц одни конвоиры под руководством начальника конвоя (старшего конвоира) отражают его, остальные – охраняют конвоируемых. Задержанные участники нападения должны быть переданы в ближайший ОВД.

О нападении и его последствиях начальник конвоя (старший конвоир) докладывает письменным рапортом командиру конвойного подразделения (начальнику ОВД).

***Побег*** – чрезвычайное происшествие, срывающее своевременное доставление конвоируемых к месту назначения, осложняющее охрану оставшихся лиц. Бежавшие преступники представляют большую опасность, так как после побега нередко совершают тяжкие преступления.

Побег из ИВС или из-под стражи при конвоировании есть самовольное противоправное оставление лицом, содержащимся под стражей, установленного для него охраняемого места содержания (нахождения) путем преодоления любым способом *границы охраны*, которой являются:

в ИВС: стены, потолки, полы, окна, двери камер и других помещений, а также ограждение прогулочного двора;

на транспорте: в специальном автомобиле – стены, потолок, пол, двери; в легковом – салон, двери автомобиля; в грузовом – крыша, пол и борта кузова; в самолете (вертолете) – салон, двери (люки); на речном судне – стены кают (трюмов), палубные покрытия, окна (иллюминаторы), двери (люки); в железнодорожном вагоне – стены, потолок, пол, окна, дверь, купе;

при пешем конвоировании: условная линия на расстоянии 2 м от установленного маршрута движения;



в здании суда: в камере для содержания обвиняемых – стены, потолок, пол, окно, дверь; в зале судебного заседания – ограждающий барьер.

Побег считается предупрежденным, когда приготовление к нему своевременно обнаружено и приняты меры профилактического характера; пресеченным – если покушение на побег не доведено до конца в результате соответствующих действий наряда; ликвидированным – когда бежавший задержан или явился с повинной.

Сигнал «Побег», поданный заметившим его конвоиром, является исходным моментом для действий конвоя к задержанию бежавшего и применению мер к усилению охраны оставшихся конвоируемых.

Начальник конвоя (старший конвоир) назначает из числа подчиненных ему конвоиров специальную группу, в обязанности которой входит немедленное преследование и задержание бежавших. Конвоиры, выделенные в группу преследования, должны быть проинструктированы о наиболее вероятных направлениях движения и возможных местах укрытия бежавших, владеть приемами задержания.

При побеге конвоируемых начальник конвоя (старший конвоир) подает пешей колонне команду «Стой!», «Ложись!» либо останавливает специальный автомобиль и организует преследование бежавших из-под стражи. Во время конвоирования на речном судне конвой совместно с командой тщательно осматривает каюты (трюмы), палубы, служебные и другие помещения судна. Если бежавшие спрыгнули в воду и вплавь пытаются достичь берега, их преследование осуществляется на шлюпке (катере, лодке).

В случае *побега из вагона пассажирского поезда* конвоир, заметивший это, немедленно останавливает состав краном экстренного торможения. докладывает о происшествии начальнику конвоя (старшему конвоиру), который, не задерживая отправления поезда, организует преследование бежавшего из-под стражи. О побеге лица из-под стражи начальник конвоя (старший конвоир) сообщает начальнику ближайшего ОВД, делает об этом отметку в путевом журнале, а по окончании службы докладывает о происшедшем подробным рапортом командиру конвойного подразделения (начальнику ОВД), назначившему конвой.

Если группа преследования, задержав бежавших из-под стражи, не имеет возможности конвоировать их далее к месту назначения или присоединиться к своему конвою, она сдает указанных лиц по рапорту в ближайший ОВД и в последующем действует в соответствии с указаниями начальника этого ОВД, согласованными с командиром конвойного подразделения (начальником ОВД), назначившим конвой.

В таком же порядке могут быть переданы для содержания под стражей лица, задержанные розыскными нарядами.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

При *возгорании специального автомобиля* или иного транспортного средства, на котором осуществляется перевозка лиц, содержащихся под стражей, возникновении пожара в здании суда или других местах временного содержания конвоируемых начальник конвоя (старший конвоир) обязан эвакуировать их в безопасную зону, после чего возвратить в ИВС (СИЗО, ИВС ближайшего ОВД). Принимать участие в ликвидации пожара состав конвоя может лишь при наличии условий, обеспечивающих надежную охрану конвоируемых.

О пожаре и принятом в связи с этим решении о порядке дальнейшего конвоирования лиц, содержащихся под стражей, начальник конвоя (старший конвоир) производит в путевом журнале соответствующую запись и докладывает о происшествии командиру конвойного подразделения (начальнику ОВД), назначившему конвой. Пострадавшие лица доставляются в ближайшую организацию здравоохранения или к ним вызывается скорая медицинская помощь. При этом организуется их сопровождение и охрана по месту оказания медицинской помощи.

При *аварии специального автомобиля* (крушении поезда), в котором осуществлялась перевозка лиц, содержащихся под стражей, начальник конвоя (старший конвоир) обязан организовать спасение конвоируемых, последующую их изоляцию от всех других лиц, находящихся на месте аварии, оказание первой медицинской помощи пострадавшим, обеспечить сохранность документов, оружия, специальных средств и имущества, а также установить связь с ближайшим ОВД.

Во время *возникновения аварийной ситуации на речном судне* конвой усиливает наблюдение за поведением конвоируемых, чтобы не допустить панику и какие-либо опасные действия с их стороны. При угрозе затопления судна начальник конвоя (старший конвоир) организует с помощью предоставленных в его распоряжение спасательных средств эвакуацию конвоируемых на берег, по возможности обеспечивая необходимую изоляцию этих лиц от других пассажиров. В первую очередь направляются на берег несовершеннолетние и женщины. Охраняющему их конвоиру (конвоирам) вручаются все имеющиеся документы. Начальник конвоя (старший конвоир) на берег следует с последними конвоируемыми.

Об аварии и ее последствиях начальник конвоя (старший конвоир) делает подробные записи в путевом журнале и докладывает командиру конвойного подразделения (начальнику ОВД), назначившему конвой.

В случае *обнаружения взрывчатых, радиоактивных и других веществ*, представляющих опасность для жизни и здоровья, лица, содержащиеся под стражей, переводятся под охраной в безопасную зону; опасная зона личным составом дежурного наряда (конвоя) обозначается ясно различимыми указателями; всякое движение в ней запрещается, для



чего на расстоянии, исключающем возможность поражения, организуется подвижной пост (посты). О принятых мерах докладывается начальнику ближайшего ОВД. С прибытием лиц, ответственных за производство обезвреживающих работ, начальник ИВС (дежурный), начальник конвоя (старший конвоир) действует согласно их указаниям, обеспечивая при этом надежную охрану лиц, содержащихся под стражей.

Обо всех чрезвычайных происшествиях и принятых мерах начальник конвоя докладывает по телефону, телеграфу или по радиосвязи начальнику ОВД (командиру конвойного подразделения), назначившему конвой.

Все материалы о побеге из ИВС или при конвоировании (рапорты, справки, объяснения и т. д.) передаются лицу, назначенному для проведения служебного расследования по факту происшествия. После ликвидации побега производится разбор действий личного состава (на служебных совещаниях, занятиях), осуществлявшего охрану или конвоирование лиц, содержащихся под стражей.

## Глава 13

# *Лицензионно-разрешительная деятельность органов внутренних дел*

13.1. Понятие и задачи лицензионно-разрешительной деятельности органов внутренних дел.

13.2. Правовая основа деятельности органов внутренних дел по обеспечению правил разрешительной системы.

13.3. Объекты, подпадающие под разрешительную систему.

13.4. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия органов внутренних дел.

### 13.1. Понятие и задачи лицензионно-разрешительной деятельности органов внутренних дел

В целях обеспечения безопасности личности, общества и государства законодательством установлен порядок, предусматривающий обязательность получения от уполномоченных на то государственных органов лицензий на совершение определенных действий или получение специальных прав физическими и юридическими лицами. Этот порядок именуется *лицензионно-разрешительной системой*, которая распространяет свое действие на многие объекты, сферы и отрасли управления.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

К числу государственных органов, т. е. субъектов, осуществляющих лицензионно-разрешительную деятельность, относятся и ОВД. На них возложена обязанность осуществлять лицензирование (участвовать в осуществлении лицензирования) видов деятельности в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь; контролировать соблюдение установленных правил открытия и функционирования объектов, надзор за которыми возложен на ОВД; осуществлять контроль за оборотом оружия и боеприпасов к нему; выдавать разрешения на приобретение, хранение, ношение, транспортировку, перевозку, ввоз на территорию Республики Беларусь и вывоз за ее пределы оружия и боеприпасов к нему, на открытие и функционирование стрелковых тиров, стрельбищ, стрелково-охотничьих стендов, оружейно-ремонтных и штемпельно-граверных мастерских; изымать у организаций и граждан оружие и боеприпасы к нему при нарушении правил их хранения, использования, а также в других случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

Таким образом, лицензионно-разрешительная система, осуществляемая ОВД, включает 2 направления деятельности: осуществление разрешительной системы и лицензирование.

***Разрешительная система***, осуществляемая ОВД, представляет собой закрепленный в административно-правовых нормах порядок оборота оружия и боеприпасов, а также функционирования предприятий – объектов разрешительной системы.

Оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства – это предметы, представляющие повышенную общественную опасность. Белорусское законодательство очень жестко регламентирует порядок их обращения, круг лиц, которые вправе обладать этими предметами и использовать их.

***Оборот оружия и боеприпасов*** – производство, торговля, продажа, передача во владение, приобретение, коллекционирование, экспонирование, учет, хранение, ношение, транспортировка, перевозка, пересылка, использование, изъятие, уничтожение, а также ввоз оружия, его составных частей и компонентов, боеприпасов к нему на территорию Республики Беларусь и вывоз за ее пределы.

Незаконный оборот оружия способствует его распространению и соответственно совершению преступлений с его использованием. В этой связи оборот оружия, боеприпасов должен находиться под особым контролем государственных органов.

Беларусь ратифицировала протокол ООН «Против незаконного изготовления и оборота огнестрельного оружия, его составных частей и компонентов, а также боеприпасов к нему», который дополняет Конвенцию ООН «Против транснациональной организованной преступности».



Поскольку Беларусь является участницей этой конвенции, она обязана выполнять взятые на себя международные обязательства по запрету на законодательном уровне незаконных действий с указанными предметами. Белорусское законодательство активно совершенствовалось, приводилось в соответствие с положениями указанной конвенции.

В соответствии со ст. 13 Конституции государство предоставляет всем равные права для осуществления хозяйственной и иной деятельности, кроме запрещенной законом. Одной из форм государственного регулирования предпринимательской деятельности является институт лицензирования.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 ***лицензирование*** – комплекс реализуемых государством мер, связанных с выдачей лицензий, их дубликатов, внесением в лицензии изменений и (или) дополнений, приостановлением, возобновлением, продлением срока действия лицензий, прекращением их действия, аннулированием лицензий, контролем за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий.

Получение лицензии, продление срока ее действия, отзыв лицензии, юридические последствия этих действий и текущий надзор компетентных государственных органов за соблюдением лицензиатом лицензионных условий и требований регламентируются Положением о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 (по видам деятельности, лицензии на осуществление которых выдает МВД, – гл. 27, 30, 37).

*Основными задачами ОВД* по осуществлению лицензионно-разрешительной системы являются:

регистрация и учет предметов и объектов, подпадающих под лицензионно-разрешительную систему;

предотвращение утраты и хищения предметов, на которые распространяется особый порядок оборота, и недопущение случаев их противоправного использования;

своевременное выявление и устранение нарушений установленных правил их оборота;

выявление и устранение причин и условий, которые могут способствовать наступлению вредных последствий, а также принятие к нарушителям предусмотренных законодательством мер правового воздействия.

*Основные функции ОВД* по осуществлению лицензионно-разрешительной системы:

проверка и допуск лиц к работе на объектах разрешительной системы;

выдача, продление действия разрешений на обращение с предметами ограниченного пользования, а также на функционирование объектов, подпадающих под разрешительную систему;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

выдача лицензий, их дубликатов, внесение изменений и (или) дополнений в лицензии, приостановление, возобновление, продление срока действия лицензий на право осуществления лицензионных видов деятельности;

проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений установленных правил;

контроль за объектами лицензионно-разрешительной системы;

приостановление действия, аннулирование разрешений (лицензий), привлечение виновных к ответственности за нарушение установленных правил, требований и условий.

В соответствии со ст. 14 Закона «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» ОВД осуществляются профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений против жизни и здоровья, общественного порядка и общественной нравственности:

выявляются и устраняются причины и условия, способствующие незаконному обороту оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ;

во взаимодействии с юридическими лицами, на которые возложены функции редакций государственных СМИ, разъясняется гражданам необходимость добровольной сдачи незаконно хранящихся оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ;

выявляются владельцы оружия, подвергавшиеся административным взысканиям за совершение административных правонарушений, являющихся основаниями для аннулирования разрешений на хранение и ношение оружия.

Лицензионно-разрешительная деятельность немыслима без контрольно-надзорной. Выдача разрешения (лицензии) производится после проведения предварительного контроля (рассмотрение представленных кандидатом документов, изучение условий деятельности и т. д.). Но лицензионное или разрешительное производство на этом не заканчивается. Самостоятельной его стадией является надзор за соблюдением правил и условий разрешенной деятельности. После исполнения решения о выдаче лицензии лицензиат приобретает право заниматься разрешенной ему деятельностью, а ОВД получают право осуществлять надзор за соблюдением лицензиатом соответствующих правил и условий.

## 13.2. **Правовая основа деятельности органов внутренних дел по обеспечению правил разрешительной системы**

Правовой основой деятельности ОВД по осуществлению лицензионно-разрешительной системы является совокупность норм, в том числе правил, стандартов, различных требований, закрепляющих и



охраняющих отношения, возникающие в процессе лицензионно-разрешительной работы в ОВД.

Основными нормативными правовыми актами, регламентирующими лицензионно-разрешительную деятельность ОВД, являются:

1) Закон Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. № 61-З «Об оружии», который регулирует отношения, возникающие при обороте оружия на территории Республики Беларусь, направлен на защиту жизни и здоровья граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, собственности, на обеспечение общественной безопасности, охрану окружающей среды и природных ресурсов, укрепление международного сотрудничества в борьбе с преступностью и незаконным распространением оружия;

2) Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности», регулирующий отношения по лицензированию отдельных видов деятельности, осуществляемому в интересах национальной безопасности, общественного порядка, защиты прав и свобод, нравственности, здоровья населения и охраны окружающей среды в соответствии с перечнем видов деятельности, на осуществление которых требуются специальные разрешения (лицензии), и уполномоченных на их выдачу государственных органов и государственных организаций, за исключением:

деятельности, связанной со специфическими товарами (работами, услугами);

внешнеэкономической деятельности по ввозу и (или) вывозу отдельных товаров;

деятельности, лицензируемой Национальным банком Республики Беларусь;

деятельности (кроме деятельности в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения), осуществляемой Национальным банком Республики Беларусь и иными государственными органами в пределах их компетенции, определенной в установленном порядке, а также воинскими частями (учреждениями) Вооруженных Сил Республики Беларусь и другими воинскими формированиями, ОВД, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, ГКСЭ, базами хранения медицинской техники и имущества Республики Беларусь в соответствии с задачами, возложенными на них законодательством;

3) Указ Президента Республики Беларусь от 30 августа 2002 г. № 473 «О мерах по совершенствованию регулирования оборота боевого, служебного, гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь» утверждает:

порядок оборота боевого, служебного, гражданского оружия и боеприпасов к нему в государственных воинских формированиях и воени-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

зированных организациях, таможенных органах, органах прокуратуры и Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь;

порядок оборота служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь;

порядок сдачи в аренду отдельных типов и моделей боевого оружия и боеприпасов к нему, передаваемых ОВД юридическим лицам с особыми уставными задачами;

порядок выдачи оружия и боеприпасов лицам, подлежащим государственной защите;

перечень отдельных типов и моделей боевого оружия и боеприпасов к нему, сдаваемых ОВД в аренду юридическим лицам с особыми уставными задачами;

перечень отельных видов, типов и моделей служебного, гражданского оружия и боеприпасов к нему, разрешенных для использования работниками юридических лиц с особыми уставными задачами;

перечень юридических лиц с особыми уставными задачами;

4) Указ Президента Республики Беларусь от 4 апреля 2003 г. № 134 «О некоторых вопросах оборота оружия на территории Республики Беларусь» утверждает:

порядок изъятия на возмездной основе боевого и служебного оружия, за исключением наградного, приобретенного гражданами на законных основаниях и находящегося в их собственности;

порядок оборота на территории Республики Беларусь оружия и боеприпасов, имеющих культурную ценность;

5) постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июля 2003 г. № 914 «О вопросах создания и деятельности межведомственных комиссий по работе с изъятыми у граждан на возмездной основе боевым, служебным оружием и боеприпасами к нему», которым утверждены:

Положение о межведомственных комиссиях по работе с изъятыми у граждан на возмездной основе боевым, служебным оружием и боеприпасами к нему;

Положение о порядке оценки стоимости изъятых на возмездной основе боевого, служебного оружия и боеприпасов к нему;

6) постановление МВД Республики Беларусь от 19 июня 2006 г. № 157 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, учета, хранения, передачи и уничтожения изъятых, конфискованных, добровольно сданных и переданных оружия и боеприпасов», которое определяет порядок приема учета, хранения, передачи в другие организации, в том числе для реализации, а также организации уничтожения огнестрельного оружия и боеприпасов к нему, пневматического оружия и пуль для



пневматического оружия, газового и сигнального оружия и патронов к нему, холодного и метательного оружия, взрывчатых веществ, взрывных устройств и средств взрывания из числа изъятых, конфискованных, добровольно сданных и переданных в ОВД;

7) постановление МВД Республики Беларусь от 27 июля 2012 г. № 234 «Об утверждении Правил безопасного обращения с оружием», которым установлен порядок безопасного обращения с газовыми пистолетами и револьверами, огнестрельным спортивным и охотничьим оружием, пневматическим оружием с дульной энергией свыше 7,5 Дж, сигнальным и метательным оружием;

8) постановление МВД Республики Беларусь от 1 июня 2012 г. № 156, утвердившее Правила открытия и функционирования объектов, надзор за которыми возложен на органы внутренних дел, которыми установлены требования к открытию и функционированию крытых, полуоткрытых, открытых стрелковых тиров, стрельбищ, стрелково-охотничьих стендов, оружейно-ремонтных и штемпельно-граверных мастерских, надзор за которыми возложен на ОВД, и др.

Для осуществления лицензионно-разрешительной деятельности в структуре подразделений ОПП МОБ МВД, ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов, городских, районных, районных в городах ОВД созданы подразделения либо выделены сотрудники, направлением служебной деятельности которых является лицензионно-разрешительная система.

В зависимости от того, по направлению деятельности какой функциональной службы ОВД осуществляется лицензионная деятельность, в структуре этих служб функционируют подразделения, реализующие функции лицензирования. Речь идет о подразделениях Департамента охраны МВД, Департамента по гражданству и миграции Республики Беларусь, главного управления ОПП МВД.

В ОВД, в которых нет штатных должностей инспекторов по разрешительной работе, функции разрешительной системы возлагаются на наиболее подготовленного в профессиональном отношении сотрудника подразделения ОПП.

*Инспектор службы ОПП*, осуществляющий данное направление работы:

организует и контролирует деятельность личного состава ОВД, направленную на обеспечение сохранности оружия, боеприпасов к нему, в том числе и на объектах разрешительной системы, а также организацию и контроль по соблюдению правил выдачи разрешений гражданам на приобретение огнестрельного и газового оружия, контролирует соблюдение правил выдачи разрешений на приобретение оружия и боеприпасов на объекты разрешительной системы, их перевозку и функционирование;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

контролирует работу за соблюдением правил выдачи разрешений гражданам на приобретение охотничьего гладкоствольного, нарезного и газового оружия;

анализирует и обобщает статистическую отчетность по вопросам лицензионно-разрешительной работы, анализирует причины и условия, способствующие краже и утере оружия и боеприпасов, преступлениям, совершенным с их использованием, готовит предложения по предупреждению и пересечению таких чрезвычайных происшествий;

осуществляет постоянное взаимодействие с подразделениями уголовного розыска, по борьбе с экономическими преступлениями;

рассматривает поступившие в подразделение ОПП материалы по вопросам приобретения, продажи, перевозки оружия и боеприпасов объектами разрешительной системы, предприятиями торговли, а также ввоза и вывоза их за пределы Республики Беларусь;

организует контроль за соблюдением правил приобретения, хранения, перевозки оружия и боеприпасов, открытия и функционирования оружейных магазинов, мастерских, мест хранения оружия, тиров, контроль за оборотом оружия;

рассматривает и обобщает поступающие из министерств, ведомств, организаций с особыми уставными задачами материалы на приобретение огнестрельного оружия и боеприпасов на объекты разрешительной системы;

обеспечивает контроль за своевременным выполнением плановых мероприятий по организации проверок на объектах разрешительной системы;

готовит предложения в план работы службы ОПП РОВД по вопросам организации деятельности разрешительной системы;

несет персональную ответственность за проведение работы по своим направлениям служебной деятельности;

организует и контролирует деятельность личного состава РОВД по проверке владельцев нарезного оружия;

проводит служебные расследования по фактам происшествий, имеющих отношение к службе, халатного отношения к исполнению своих служебных обязанностей, готовит заключение.

Кроме указанных подразделений и сотрудников вопросами лицензионно-разрешительной деятельности занимаются другие подразделения ОВД: сотрудники уголовного розыска, подразделений по борьбе с преступлениями в сфере экономики, участковые инспекторы милиции и др.

*Формами* осуществления лицензионно-разрешительной системы ОВД являются:

оформление, выдача лицензий и разрешений;

осуществление контроля за соблюдением правил, нормативов, стандартов, действующих в лицензионно-разрешительной деятельности;



учет объектов, подпадающих под лицензионно-разрешительную систему;

проведение профилактических мероприятий по предупреждению нарушений правил лицензионно-разрешительной системы;

пресечение нарушений правил лицензионно-разрешительной системы, применение мер правового воздействия к нарушителям.

*ОВД выдают разрешения:*

на открытие и функционирование штемпельно-граверной мастерской, пункта приема и выдачи заказов;

приобретение оружия и боеприпасов;

хранение и ношение оружия;

ввоз на территорию Республики Беларусь, в том числе и с целью транзита, и вывоз за ее пределы охотничьего оружия и боеприпасов к нему иностранными гражданами, прибывающими на территорию Республики Беларусь с целью охоты;

ввоз на территорию Республики Беларусь, в том числе и с целью транзита, и вывоз за ее пределы служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему, огнестрельного оружия и боеприпасов к нему для обеспечения безопасности глав иностранных государств, правительств, членов их семей, а при необходимости по решению Президента Республики Беларусь – и иных лиц иностранных государств в период их пребывания на территории Республики Беларусь, гражданского оружия и боеприпасов к нему, приобретенных иностранными гражданами на территории Республики Беларусь в соответствии с Законом «Об оружии»;

перевозку и транспортировку оружия и боеприпасов.

*Право на приобретение оружия и боеприпасов* на территории Республики Беларусь имеют:

государственные воинские формирования и военизированные организации, таможенные органы, органы прокуратуры;

юридические лица с особыми уставными задачами;

юридические лица, занимающиеся производством оружия или его торговлей;

юридические и физические лица, занимающиеся коллекционированием или экспонированием оружия;

спортивные организации и организации, ведущие охотничье хозяйство;

учреждения образования;

граждане Республики Беларусь;

иностранные граждане.

Государственные воинские формирования и военизированные организации, таможенные органы и органы прокуратуры приобретают ору-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

жие и боеприпасы без получения разрешений ОВД в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь.

Право на приобретение гражданского оружия и боеприпасов имеют граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, достигшие 18-летнего возраста, после получения в ОВД разрешения на приобретение конкретного вида и типа оружия и представления документа об уплате государственной пошлины за выдачу указанного разрешения.

*Газовые пистолеты и револьверы, сигнальное оружие* имеют право приобретать граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, на основании разрешения с последующей регистрацией их в 10-дневный срок в ОВД по месту жительства при представлении документа об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на хранение и ношение гражданского оружия. Общее количество указанных типов оружия, приобретенных гражданином, постоянно проживающим в Республике Беларусь, не должно превышать двух единиц.

*Механические распылители, аэрозольные и другие устройства*, снаряженные веществами слезоточивого или раздражающего действия, электрошоковые устройства и искровые разрядники, соответствующие нормам, устанавливаемым Министерством здравоохранения Республики Беларусь, пневматическое оружие с дульной энергией не более 7,5 Дж регистрации не подлежат и приобретаются без получения разрешения.

*Спортивное оружие* имеют право приобретать граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь. Так, спортивное оружие имеют право приобретать граждане Республики Беларусь, являющиеся членами спортивных организаций по пулевой стрельбе и имеющие членский билет этой спортивной организации, при условии, что они занимаются профессиональной или любительской деятельностью, связанной со спортивной стрельбой, не менее пяти лет, а также при условии отсутствия у них правонарушений, связанных с нарушениями правил охоты, оборота оружия и боеприпасов, а также его применения.

*Охотничье огнестрельное гладкоствольное оружие, охотничье пневматическое оружие* имеют право приобретать граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеющие государственное удостоверение на право охоты.

*Охотничье огнестрельное оружие с нарезным стволом, охотничье огнестрельное комбинированное оружие, охотничье метательное оружие* имеют право приобретать граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, которым в установленном порядке предоставлено право на охоту, при условии, что они имеют в собственности такое оружие, за исключением охотничьего метательного оружия, либо имеют в



собственности охотничье огнестрельное гладкоствольное оружие не менее пяти лет в течение шести лет, предшествовавших обращению за приобретением охотничьего огнестрельного оружия с нарезным стволом, охотничьего огнестрельного комбинированного оружия, охотничьего метательного оружия, а также считаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь об административных правонарушениях не подвергавшимися административному взысканию по делам об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил ведения охотничьего хозяйства и охоты, правил учета, хранения, использования, перевозки или пересылки оружия и боеприпасов, с незаконными приобретением, передачей во владение, хранением, перевозкой, пересылкой или ношением оружия и боеприпасов, со стрельбой из огнестрельного оружия в населенном пункте или в месте, не предназначенном для стрельбы, с уклонением от реализации огнестрельного оружия или боеприпасов в случае аннулирования разрешения на их хранение.

Общее количество приобретенного гражданином, постоянно проживающим в Республике Беларусь, охотничьего огнестрельного оружия с нарезным стволом, охотничьего огнестрельного комбинированного оружия не должно превышать двух единиц, охотничьего огнестрельного гладкоствольного оружия – трех единиц, охотничьего метательного оружия – двух единиц, за исключением случаев, когда указанные виды оружия являются объектом коллекционирования.

*Охотничье холодное оружие* имеют право приобретать граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеющие разрешение ОВД на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия. Указанное оружие регистрируется при его реализации торговым предприятием путем отметки в разрешении ОВД на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия.

Приобретенные гражданином, постоянно проживающим в Республике Беларусь, огнестрельное оружие, а также охотничье и спортивное пневматическое и метательное оружие подлежат регистрации в ОВД в 10-дневный срок со дня их приобретения.

При регистрации огнестрельного оружия, газовых пистолетов и револьверов, сигнального оружия, а также охотничьего и спортивного пневматического оружия гражданину Республики Беларусь ОВД по месту жительства выдается разрешение на их хранение и ношение сроком на 3 года на основании документов, установленных законодательными актами Республики Беларусь.

Решение о выдаче разрешений на приобретение гражданского огнестрельного оружия с нарезным стволом гражданам Республики Беларусь, гражданского оружия иностранным гражданам имеют право



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

принимать первый заместитель министра внутренних дел – начальник криминальной милиции, заместитель министра внутренних дел – начальник МОБ, начальник ГУОПП, начальники ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов, их заместители – начальники МОБ.

Решение о выдаче разрешений на приобретение гражданского оружия (за исключением огнестрельного оружия с нарезным стволом) гражданам Республики Беларусь кроме должностных лиц, указанных выше, также имеют право принимать заместитель начальника главного управления ОПП – начальник управления профилактики МОБ МВД, начальник подразделения лицензионно-разрешительной работы управления профилактики ГУОПП, начальники управлений профилактики, управлений ОПП ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов, начальники управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций) и их заместители, курирующие вопросы МОБ.

Подписывать разрешения на приобретение гражданского огнестрельного оружия с нарезным стволом гражданами Республики Беларусь, гражданского оружия иностранными гражданами имеют право первый заместитель министра внутренних дел – начальник криминальной милиции, заместитель министра внутренних дел – начальник МОБ, начальник ГУОПП, начальники ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов, их заместители – начальники МОБ.

Подписывать разрешения на приобретение гражданского оружия (за исключением огнестрельного оружия с нарезным стволом) гражданами Республики Беларусь кроме должностных лиц, указанных выше, имеют право заместитель начальника ГУОПП – начальник управления профилактики МОБ МВД, начальник подразделения лицензионно-разрешительной работы управления профилактики ГУОПП, начальники управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций) и их заместители, курирующие вопросы МОБ.

Работа ОВД по выдаче гражданам разрешений на приобретение оружия, продлению срока действия разрешений на хранение и ношение оружия организована в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

В сфере оборота оружия ОВД осуществляют 6 административных процедур (гл. 21 «Оборот оружия» Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом № 200):

выдача разрешения на приобретение гражданского оружия гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь;



продление срока действия разрешения на приобретение гражданского оружия гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь;

выдача разрешения на хранение и ношение гражданского оружия гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, наградного оружия гражданам Республики Беларусь;

продление срока действия разрешения на хранение и ношение гражданского оружия гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь;

выдача разрешения на приобретение гражданского оружия иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь;

продление срока действия разрешения на приобретение гражданского оружия иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь;

выдача разрешения на ношение охотничьего оружия, полученного гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами и лицами без гражданства во временное пользование на время охоты у пользователя охотничьих угодий;

выдача сертификата соответствия на гражданское оружие, боеприпасы и конструктивно сходные с оружием изделия с включением сведений в Государственный кадастр служебного и гражданского оружия и боеприпасов (за исключением сведений о холодном и метательном оружии).

Приняты необходимые меры по обеспечению работы сотрудников ОВД, осуществляющих прием граждан по вопросам оборота оружия, в удобное для граждан время, в том числе в один из выходных дней. В ОВД принимаются меры для исключения отмены приема граждан по вопросам оборота оружия по причине временного отсутствия сотрудников, обеспечивается своевременная замена временно отсутствующих сотрудников, осуществляющих прием граждан по вопросам оборота оружия, подготовленными сотрудниками. Исключены случаи истребования у граждан документов, представление которых не предусмотрено актами законодательства.

На сайте МВД размещены извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующие вопросы работы с гражданами в сфере оборота оружия.

В территориальных ОВД в местах приема граждан размещены информационные стенды по вопросам оборота оружия.

Рассмотрение обращений граждан в сфере оборота оружия в территориальном ОВД осуществляет один инспектор по разрешительной работе либо сотрудник, на которого возложено исполнение его обязанностей.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Разрешение на приобретение оружия выдается ОВД на основании заявления. Срок действия разрешения на приобретение оружия – 6 месяцев со дня выдачи.

Заявление о выдаче разрешения рассматривается ОВД в течение одного месяца со дня его подачи. В нем указываются сведения о видах оружия, планируемых к приобретению, и мерах, принятых для обеспечения учета и сохранности оружия. Заявитель также обязан представить документы, удостоверяющие личность, медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний к владению оружием.

Сотрудниками ОВД осуществляется проверка наличия условий для хранения оружия по месту жительства гражданина. Оружие и боеприпасы должны храниться в запирающихся на замок сейфах или металлических шкафах в условиях, обеспечивающих их сохранность, безопасность хранения и исключающих доступ к ним посторонних лиц. По результатам проверки составляется соответствующий рапорт с обязательным указанием условий для хранения оружия.

По результатам рассмотрения материалов рекомендуется выносить мотивированное заключение о возможности выдачи разрешения на приобретение оружия либо об отказе в выдаче такого разрешения.

Срок действия разрешения на приобретение оружия может быть продлен на 6 месяцев по заявлению владельца соответствующего разрешения. Такое заявление подается за месяц до истечения срока его действия и рассматривается ОВД в течение одного месяца со дня подачи заявления.

Юридические лица с особыми уставными задачами приобретают оружие и боеприпасы, включенные в Государственный кадастр служебного и гражданского оружия и боеприпасов.

Перечень отдельных видов, типов и моделей служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему, разрешенных для использования работниками юридических лиц с особыми уставными задачами, утверждается Президентом Республики Беларусь.

Юридические лица с особыми уставными задачами, которым в соответствии с законодательством Республики Беларусь предоставлено право получать во временное пользование в ОВД отдельные типы и модели боевого оружия, могут приобретать взамен его соответствующее служебное и гражданское оружие и боеприпасы к нему по нормам обеспечения боевым оружием.

*Основаниями для отказа в выдаче разрешения на приобретение оружия или продлении срока его действия* являются:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление неверных сведений;

невозможность обеспечить учет и сохранность оружия и боеприпасов.



В случае отказа в выдаче разрешения или продлении срока его действия ОВД обязаны письменно проинформировать об этом заявителя с указанием мотивированных причин отказа. Отказ в выдаче разрешения или продлении срока его действия либо нарушение сроков рассмотрения заявления могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке.

Граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, впервые приобретающие газовые пистолеты и револьверы, огнестрельное спортивное и охотничье оружие, пневматическое оружие с дульной энергией свыше 7,5 Дж, сигнальное и метательное оружие, обязаны пройти проверку знания правил безопасного обращения с оружием, устанавливаемых МВД.

*Не имеют права на приобретение оружия самообороны, спортивного, охотничьего и сигнального оружия* граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь:

не достигшие 18-летнего возраста;

имеющие заболевания или физические недостатки, при наличии которых противопоказано владение оружием;

имеющие судимость за совершение умышленных преступлений, иных преступлений, связанных с использованием или применением оружия, преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ;

отбывающие наказание в виде ареста, ограничения свободы или лишения свободы за преступления, совершенные по неосторожности;

подвергавшиеся административному взысканию за умышленное причинение телесного повреждения, мелкое хулиганство, стрельбу из огнестрельного оружия в населенном пункте или в месте, не предназначенном для стрельбы;

управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, передачу управления транспортным средством такому лицу либо отказ от прохождения в установленном порядке проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ;

нарушение правил ведения охотничьего хозяйства и охоты в виде лишения специального права;

повторно в течение одного года после наложения административного взыскания подвергавшиеся административному взысканию за распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива в общественном месте либо появление в общественном месте или на работе в состоянии опьянения;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

не имеющие места жительства (пребывания) и (или) не соблюдающие условий, обеспечивающих сохранность оружия и боеприпасов, безопасность их хранения, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

После приобретения оружия гражданин в 10-дневный срок с момента приобретения обязан поставить его на учет в ОВД по месту жительства. Для получения разрешения на хранение и ношение гражданского оружия гражданин представляет в ОВД по месту жительства паспорт, разрешение на приобретение гражданского оружия, документ, подтверждающий внесение платы. При постановке оружия на учет инспектор проводит сверку данных об оружии, указанных в разрешении на приобретение гражданского оружия, с самим оружием. При регистрации оружия гражданину Республики Беларусь ОВД по месту жительства выдается разрешение на хранение и ношение оружия сроком на 3 года. Указанное разрешение является основанием для хранения гражданского оружия и боеприпасов к нему.

Заявление о продлении срока действия разрешения на хранение и ношение оружия подается гражданином Республики Беларусь по месту жительства за месяц до истечения срока его действия. При этом представляется паспорт, разрешение на хранение и ношение гражданского оружия, государственное удостоверение на право охоты – в случае продления срока действия разрешения на хранение и ношение охотничьего ружья, членский билет спортивной организации по пулевой стрельбе – в случае продления срока действия разрешения на хранение и ношение спортивного оружия, документ, подтверждающий внесение платы за каждую единицу гражданского оружия. Указанное заявление рассматривается ОВД в течение одного месяца со дня подачи заявления.

В течение данного времени проводится проверка владельца оружия по единому государственному банку данных о правонарушениях на наличие судимости за совершение умышленных преступлений, иных преступлений, связанных с использованием или применением оружия, преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также на наличие административных взысканий за умышленное причинение телесного повреждения, мелкое хулиганство, стрельбу из огнестрельного оружия в населенном пункте или в месте, не предназначенном для стрельбы, управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, передачу управления транспортным средством такому лицу либо отказ от прохождения в установленном порядке проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, нарушение правил ведения охотничьего хозяйства и охоты в виде лишения специального права, повторно в течение одного года после наложения административного взыскания подвергавшиеся административному взысканию за распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива в общественном месте либо появление в общественном месте или на работе в состоянии опьянения, иных противопоказаний к дальнейшему владению оружием.



В этот период осуществляется проверка наличия оружия и условий его хранения по месту жительства владельца, если такая проверка не проводилась в текущем году, по результатам которой составляется соответствующий акт.

При отсутствии выявленных в ходе проверки обстоятельств, препятствующих дальнейшему владению оружием, срок действия разрешения на хранение и ношение гражданского оружия продлевается на 3 года.

Одной из нерешенных проблем является наличие у граждан незарегистрированного оружия. Сотрудниками территориальных ОВД осуществляется работа по получению информации от населения о лицах, незаконно хранящих оружие и боеприпасы, по выявлению обстоятельств, препятствующих дальнейшему владению гражданами оружием. В связи с этим основные усилия сосредоточены на качественном проведении мероприятий по изъятию и добровольной сдаче населением незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, надлежащей проверке условий хранения огнестрельного оружия по месту жительства владельцев.

*Комплекс оперативно-профилактических специальных мероприятий* осуществляется в ходе проведения *СКМ «Арсенал»*, в цели и задачи которого входит:

выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению хищений оружия и боеприпасов с объектов хранения оружия и (или) боеприпасов, а также у индивидуальных владельцев оружия;

выявление, пресечение и профилактика правонарушений, относящихся к незаконным действиям в отношении оружия, боеприпасов, взрывных устройств и взрывчатых веществ, а также преступлений, совершенных с их применением;

выявление и пресечение нарушений норм обеспечения, условий хранения и учета огнестрельного оружия и боеприпасов на объектах разрешительной системы, а также нарушений порядка оборота оружия и боеприпасов к нему индивидуальными владельцами оружия;

выявление и привлечение к ответственности лиц, незаконно изготавливающих, приобретающих, хранящих, перемещающих, сбывающих оружие, боеприпасы, взрывные устройства и взрывчатые вещества;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

проверка и реализация оперативной и иной информации, имеющейся в подразделениях ОВД.

СКМ «Арсенал» вводится в соответствии с планами основных организационных мероприятий МВД, ГУВД, УВД, РУ-ГО-РОВД, ОВДТ.

*Основаниями для внепланового введения СКМ «Арсенал»* являются:

рост числа зарегистрированных хищений оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ;

осложнение оперативной обстановки, связанной с увеличением количества противоправных деяний, совершаемых с применением оружия, боеприпасов, взрывных устройств и взрывчатых веществ.

Привлекаемые силы и средства – максимальное количество личного состава всех подразделений ОВД, другие заинтересованные, оснащение и снаряжение в зависимости от масштабов планируемых мероприятий.

Решение о сроках проведения СКМ «Арсенал», его масштабах и количестве привлекаемых сил и средств принимают министр внутренних дел Республики Беларусь, начальники ГУВД, УВД, РУ-РО-ГОВД, ОВДТ в пределах своей компетенции.

Деятельность по производству, реализации, ремонту оружия и боеприпасов, а также коллекционирование и экспонирование оружия *подлежат лицензированию*. Лицензии выдаются в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Лицензии на право производства, реализации и ремонта оружия и боеприпасов выдаются юридическим лицам Республики Беларусь, а лицензии на право коллекционирования и экспонирования оружия и боеприпасов – юридическим лицам Республики Беларусь и физическим лицам (с указанием видов, типов и моделей оружия и боеприпасов к ним).

*Лицензионными требованиями и условиями, предъявляемыми к соискателю лицензии*, являются (п. 305 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности):

наличие помещений, зданий и условий для размещения оружия, его составных частей и компонентов, боеприпасов, соответствующих требованиям законодательства, регулирующего оборот оружия и боеприпасов на территории Республики Беларусь;

соответствие соискателя лицензии – физического лица, работников соискателя лицензии – юридического лица требованиям, установленным в ст. 14 Закона «Об оружии».

*Лицензионными требованиями и условиями, предъявляемыми к лицензиату*, являются:

соблюдение лицензионных требований и условий, указанных в п. 305 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;



соблюдение правил размещения оружия, его составных частей и компонентов, боеприпасов, устанавливаемых МВД, при осуществлении лицензируемой деятельности;

соблюдение требований, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими лицензируемую деятельность.

*Для получения лицензии* ее соискатель либо его уполномоченный представитель представляет в соответствующий лицензирующий орган:

заявление о выдаче лицензии с указанием:

для юридического лица Республики Беларусь – наименования и местонахождения этого юридического лица, а также его обособленных подразделений, в том числе филиалов, в которых соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности, работ и (или) услуг, составляющих соответствующий лицензируемый вид деятельности, если они определены Положением о лицензировании отдельных видов деятельности, для каждого обособленного подразделения, в том числе филиала;

для физического лица, ходатайствующего о предоставлении ему права занятия адвокатской, частной нотариальной деятельностью либо деятельностью, связанной с коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов, индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в Республике Беларусь, – фамилии, собственного имени, отчества, данных паспорта гражданина Республики Беларусь или вида на жительство в Республике Беларусь (серия, номер, дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего паспорт или вид на жительство, регистрация по месту жительства);

для иностранной организации – наименования и местонахождения этой организации, а также ее представительства, открытого в установленном порядке на территории Республики Беларусь;

лицензируемого вида деятельности, а также работ и (или) услуг, составляющих соответствующий лицензируемый вид деятельности, если они определены Положением о лицензировании отдельных видов деятельности, которые соискатель лицензии намерен осуществлять;

территории, на которой соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности, если Положением о лицензировании отдельных видов деятельности предусмотрено, что лицензия на соответствующий вид деятельности действует на указанной в ней части территории Республики Беларусь;

наименования и адреса налогового органа по месту постановки соискателя лицензии на учет, учетного номера плательщика соискателя лицензии (при его наличии);

иных сведений, предусмотренных Положением о лицензировании отдельных видов деятельности для конкретного лицензируемого вида деятельности либо определенных Президентом Республики Беларусь;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

копии учредительных документов юридического лица, документа, свидетельствующего о проведении государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

легализованную выписку из торгового реестра страны, в которой иностранная организация учреждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения;

документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии;

документы, подтверждающие наличие на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании помещений, зданий, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности, и планы таких помещений, зданий (для юридического лица);

акт о соответствии оборудования помещений для производства, реализации, ремонта, коллекционирования, экспонирования, хранения оружия, его составных частей и компонентов, боеприпасов требованиям законодательства, регулирующего оборот оружия и боеприпасов на территории Республики Беларусь (для юридического лица), или копию договора физического лица с территориальным подразделением Департамента охраны МВД по местонахождению соискателя лицензии на оборудование жилого дома (помещения) этого физического лица техническими средствами охраны;

акты обследований помещений юридического лица, предназначенных для производства, реализации, ремонта, коллекционирования, экспонирования, хранения оружия и боеприпасов, ОВД, государственного санитарного надзора, государственного пожарного надзора;

список работников юридического лица, допущенных к осуществлению лицензируемой деятельности.

До принятия решения по вопросам лицензирования МВД вправе провести оценку и (или) назначить проведение экспертизы соответствия возможностей соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и условиям.

Срок действия лицензий на право осуществления деятельности, связанной со служебным и гражданским оружием и боеприпасами к нему, коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов, составляет 10 лет.

*Грубыми нарушениями* законодательства о лицензировании, лицензионных требований и условий являются:

производство, реализация, ремонт оружия и боеприпасов, запрещенных к обороту на территории Республики Беларусь в качестве служебного и гражданского оружия;



реализация оружия юридическим и физическим лицам, не представившим разрешения на приобретение конкретного вида и типа оружия;

ремонт оружия, на приобретение, хранение или хранение и ношение которого отсутствует разрешение ОВД;

хранение оружия и боеприпасов в помещениях, не оборудованных согласно требованиям по обеспечению сохранности оружия и боеприпасов.

Одной из функций ОВД по реализации разрешительной системы является учет предприятий как объектов разрешительной системы. На каждый объект разрешительной системы заводится учетное дело, которому присваивается регистрационный номер в журнале учета объектов. Учетное дело на объект разрешительной системы состоит из двух разделов: в первом разделе сосредоточиваются материалы, послужившие основанием для открытия и функционирования объекта разрешительной системы, переписка, связанная с получением разрешений на приобретение, хранение, перевозку, корешки указанных разрешений, копии предписаний об устранении выявленных нарушениях и ответы на них, списки личного состава охраны объекта, дислокация постов, данные о лицах, имеющих допуск к хранению, перевозке и использованию предметов разрешительной системы, материалы проверки указанных лиц; во втором разделе – списки личного состава охраны, дислокация постов, данные о лицах, имеющих доступ к хранению, перевозке и использованию предметов и веществ, материалы проверки указанных лиц, акты и рапорты о проверке объекта.

Учетные дела постоянно хранятся у сотрудника разрешительной системы. При ликвидации объекта разрешительной системы учетное дело сдается в архив ОВД, а при передаче объекта под контроль другого ОВД – передается последнему.

***Учет владельцев огнестрельного оружия*** ведется работником, на которого возложено осуществление разрешительной системы, по журналу.

На каждое лицо, имеющее в собственности оружие (кроме ведомственного оружия), заводится личное дело. Личные дела на владельцев нарезного огнестрельного оружия ведутся в МВД, ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов, а на владельцев иного оружия – в городских (районных) отделах (управлениях) внутренних дел.

Личное дело владельца огнестрельного оружия содержит:

материалы, послужившие основанием для выдачи разрешения на приобретение или хранение оружия;

карточку-заявление;

проверочные материалы на владельца оружия (рапорт, акты проверки оружия по месту жительства, справки о проверке по оперативным учетам, учетам психоневрологического, наркологического диспансеров);



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

квитанции об уплате госпошлины за разрешение на приобретение, регистрацию (перерегистрацию) оружия;

иные документы.

В МВД Республики Беларусь функционирует база данных «Зарегистрированное оружие», которая используется оперативным дежурным для проверки лиц, задержанных за различные правонарушения, а также для информирования нарядов при выездах на места происшествий.

***Контроль за объектами лицензионно-разрешительной системы*** – важнейшая функция ОВД по обеспечению соблюдения лицензионно-разрешительных правил. Он может осуществляться как гласно, так и негласно. Основной формой контроля является гласный контроль, в процессе которого выявляются нарушения установленных правил, причины и условия, способствующие нарушениям, принимаются меры к их устранению, предупреждаются хищение и утрата предметов, подпадающих под лицензионно-разрешительную систему, устанавливаются и пресекаются случаи их использования не по назначению или в преступных целях. Кроме того, осуществляется контроль за деятельностью лиц, связанных с хранением, транспортировкой и использованием указанных предметов.

*Гласный контроль* состоит:

из предварительной (первоначальной) проверки объектов при решении вопроса о выдаче соответствующих лицензий (разрешений);

последующего систематического обследования объектов, проверки и допуска лиц к работе, связанной с предметами и веществами, подпадающими под лицензионно-разрешительную систему.

В соответствии с перечнем мероприятий технического (технологического, поверочного) характера, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2012 г. № 1105, на ОВД возложена обязанность проведения обследований объектов разрешительной системы.

Такие объекты условно можно разделить на 2 вида:

объекты, на которых осуществляется хранение оружия – помещения в организациях (за исключением государственных воинских формирований и военизированных организаций, таможенных органов, органов прокуратуры и Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь) и юридических лиц с особыми уставными задачами;

иные объекты (стрелковые тиры, стрельбища, стрелково-охотничьи стенды, оружейно-ремонтные мастерские).

Обязанность проведения обследований объектов разрешительной системы возлагается на подразделение лицензионно-разрешительной работы.



Установлена следующая *периодичность* проведения проверок:

обследование объектов, где хранится более 20 единиц оружия осуществляются ежемесячно,

обследование объектов, где хранится менее 20 единиц – ежеквартально;

обследование иных объектов осуществляются ежеквартально.

В ходе обследований объектов разрешительной системы должны быть выполнены следующие *мероприятия*:

проверка наличия действующих разрешений на хранение оружия либо функционирование объекта;

сверка фактического наличия оружия и боеприпасов с учетными данными;

изучение порядка хранения, выдачи, списания оружия и боеприпасов, состояния технической укрепленности оружейных комнат.

На иных объектах изучается техническая укрепленность и организация пропускного режима[1].

*В магазинах проверяются:*

пригодность помещения для хранения оружия и боеприпасов;

состояние учета оружия и боеприпасов, поступающих в магазин, а также от граждан на комиссионную продажу;

наличие лицензии на реализацию оружия и боеприпасов к нему, разрешения на функционирование объекта, срок их действия;

соблюдение правил торговли оружием (наличие книг учета проданного оружия, правильность отпуска боеприпасов).

Уполномоченные органы имеют право:

производить осмотр оружия и боеприпасов в местах их производства, хранения, уничтожения, а также торговли ими;

безвозмездно изымать и уничтожать оружие и боеприпасы, запрещенные к обороту на территории Республики Беларусь, за исключением оружия и боеприпасов, приобретенных до вступления в силу Закона «Об оружии»;

требовать от юридических и физических лиц представления соответствующих документов, необходимых для осуществления контроля за оборотом оружия и боеприпасов, письменной или устной информации;

[1] Требования к технической укрепленности объектов разрешительной системы регламентированы Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности» и Правилами размещения оружия, его составных частей и компонентов, боеприпасов при осуществлении деятельности, связанной со служебным и гражданским оружием и боеприпасами к нему, коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов, утвержденными постановлением МВД от 29 ноября 2010 г. № 383.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

при выявлении нарушений давать обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами предписания об устранении этих нарушений;

принимать иные меры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Результаты обследования оформляются актом установленной формы, который подписывается руководителем организации и сотрудником, осуществлявшим проверку, и после доклада руководству ОВД помещается в накопительное дело объекта разрешительной системы. Выборочное изучение таких дел руководителю МОБ необходимо осуществлять ежегодно. Материалы проверок докладываются руководителю ОВД, который принимает по ним соответствующие решения.

В процессе осуществления контроля за оборотом оружия и боеприпасов, порядка открытия и функционирования предприятий, являющихся объектами разрешительной системы, сотрудники ОВД обязаны выявлять нарушения соответствующих правил, принимать меры к их устранению. В связи с этим ОВД предоставлено право:

давать обязательные предписания об устранении выявленных нарушений;

аннулировать выданные разрешения, лицензии;

запрещать деятельность соответствующих объектов;

изымать соответствующие предметы и вещества;

оформлять материалы для привлечения виновных к ответственности.

*Разрешения* на приобретение, хранение или хранение и ношение оружия *аннулируются* органами, выдавшими эти разрешения, в случаях:

добровольного отказа от данных разрешений, либо ликвидации юридического лица, либо смерти собственника оружия;

неоднократного (не менее двух раз в течение года) нарушения либо неисполнения юридическими и физическими лицами требований, предусмотренных Законом «Об оружии» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регламентирующими оборот оружия;

конструктивной переделки владельцем гражданского или служебного оружия и боеприпасов к нему, повлекшей изменение баллистических и других технических характеристик оружия и боеприпасов;

возникновения обстоятельств, предусмотренных ст. 14 Закона «Об оружии».

Принятию решения об аннулировании разрешения у юридических и физических лиц, неоднократно (не менее двух раз в течение года) нарушающих либо не исполняющих требования, предусмотренные Законом «Об оружии» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регламентирующими оборот оружия, должно предшествовать



предварительное письменное предупреждение владельца разрешения органом, выдавшим это разрешение. В предупреждении указывается, какие именно правовые нормы и правила нарушены или не выполнены, и устанавливается срок для устранения допущенных нарушений.

Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано.

В случае аннулирования разрешений повторное обращение за их получением для юридических лиц возможно по истечении трех лет со дня аннулирования, а для граждан – по истечении пяти лет.

В случае добровольного отказа от разрешения сроки для повторного обращения за его получением не устанавливаются.

*Изъятие оружия и боеприпасов ОВД* производится в случаях:

отсутствия лицензии, дающей право на производство, коллекционирование, экспонирование оружия и боеприпасов к нему, торговлю ими, а также разрешений на приобретение, хранение или хранение и ношение оружия;

аннулирования в установленном порядке указанных специальных лицензий и разрешений;

установления обстоятельств, препятствующих приобретению оружия;

нарушения юридическими и физическими лицами установленных правил передачи, приобретения, коллекционирования, экспонирования, регистрации, учета, хранения, ношения, перевозки, транспортировки и применения оружия до принятия окончательного решения по этому вопросу в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

нахождения в собственности физических лиц боевого или служебного оружия, за исключением наградного;

смерти собственника наградного боевого или служебного оружия;

выявления самодельных или переделанных оружия и боеприпасов с измененными баллистическими и другими техническими характеристиками;

смерти собственника гражданского оружия до решения вопроса ОВД о выдаче наследнику разрешения на хранение или хранение и ношение этого оружия (в этом случае после изъятия оружия оно направляется на сертификацию. Кроме того, в государственную нотариальную контору направляется сообщение о том, что до решения вопроса о наследовании оружие сдано в отдел внутренних дел);

ликвидации юридического лица.

В случаях когда нарушение лицензионно-разрешительных правил образует состав правонарушения, виновные лица привлекаются к административной, уголовной, материальной и дисциплинарной ответственности.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

*Административная ответственность* в соответствии с КоАП наступает за следующие *правонарушения*:

стрельбу из огнестрельного оружия в населенном пункте или месте, не предназначенном для стрельбы (ст. 17.2);

незаконные действия в отношении газового, пневматического или метательного оружия (ст. 23.46);

незаконные действия в отношении холодного оружия (ст. 23.47);

нарушение правил обращения с огнестрельным оружием, взрывоопасными, легковоспламеняющимися, едкими веществами или пиротехническими изделиями (ст. 23.48);

нарушение сроков регистрации (перерегистрации) огнестрельного или газового оружия либо правил постановки его на учет (ст. 23.49);

уклонение от реализации огнестрельного оружия или боеприпасов (ст. 23.50);

установку на гражданском или служебном оружии приспособления для бесшумной стрельбы или прицела (прицельного комплекса) ночного видения (ст. 23.51);

незаконные действия в отношении охотничьего огнестрельного гладкоствольного оружия (ст. 23.71).

Должностные лица ОВД по указанным правонарушениям имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, а также рассматривать дела и принимать решения о наложении административного взыскания по ч. 1 ст. 23.48, ст. 23.49, 23.50.

*Уголовная ответственность* наступает:

за незаконные действия в отношении огнестрельного оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ (ст. 295 УК);

незаконные действия в отношении охотничьего огнестрельного гладкоствольного оружия (ст. $295^1$, ч. 1 предусматривает административную преюдицию);

подделка или умышленное уничтожение маркировки огнестрельного оружия (ст. $295^2$);

незаконные действия в отношении холодного оружия (ст. 296, ч. 1 предусматривает административную преюдицию);

незаконные действия в отношении газового, пневматического или метательного оружия (ст. 297, ч. 1 предусматривает административную преюдицию);

ненадлежащее выполнение обязанностей по охране оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст. 298);

нарушение правил обращения с огнестрельным оружием, взрывоопасными, легковоспламеняющимися, едкими веществами или пиротехническими изделиями (ст. 299);

ненадлежащее хранение огнестрельного оружия (ст. 300).



Инструкцией о порядке приема, учета, хранения, передачи и уничтожения изъятых, конфискованных, добровольно сданных и переданных оружия и боеприпасов, утвержденной постановлением МВД Республики Беларусь от 19 июня 2006 г. № 157, определен порядок приема, учета, хранения, передачи в другие организации, в том числе для реализации, а также организации уничтожения огнестрельного оружия и боеприпасов к нему, пневматического оружия и пуль для пневматического оружия, газового и сигнального оружия и патронов к нему, холодного и метательного оружия, взрывчатых веществ, взрывных устройств и средств взрывания из числа изъятых, конфискованных, добровольно сданных и переданных в ОВД.

Прием оружия и боеприпасов от сотрудников ОВД, организаций и граждан в РУВД, ГО-РОВД осуществляется оперативным дежурным. При приеме оружия и боеприпасов оперативный дежурный РУВД, ГО-РОВД обязан истребовать у лица, сдающего оружие и боеприпасы, один из следующих *документов*:

протокол изъятия оружия и боеприпасов у граждан или заявление гражданина о добровольной сдаче (передаче) или находке оружия и боеприпасов;

акт об изъятии оружия и боеприпасов из организации или заявление организации о добровольной сдаче (передаче) оружия и боеприпасов;

рапорт о находке или приеме от граждан или организаций (в случае добровольной сдачи (передачи) оружия и боеприпасов.

К протоколу изъятия оружия и боеприпасов у граждан и акту об изъятии оружия и боеприпасов из организации прилагается акт описи по форме, установленной МВД по согласованию с Управлением делами Президента Республики Беларусь.

Акт изъятия и акт описи регистрируются в РУВД, ГО-РОВД в установленном порядке.

При приеме оружия и боеприпасов оперативный дежурный РУВД, ГО-РОВД проверяет достоверность указанных в акте изъятия и акте описи сведений о наименованиях, количестве, заводских номерах, годах изготовления, техническом состоянии оружия и боеприпасов. В случае расхождения данных акта изъятия и (или) акта описи с фактическим наличием и техническим состоянием оружия и боеприпасов или маркировкой оружия оперативным дежурным составляется акт приема оружия и боеприпасов.

В случае отказа лица, сдающего оружие и боеприпасы, представить акт изъятия и (или) акт описи оперативный дежурный РУВД, ГО-РОВД обязан принять оружие и боеприпасы, составить акт проверки, осмотра и приема оружия и боеприпасов оперативным дежурным ОВД и рапорт



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

начальнику РУВД, ГО-РОВД с изложением обстоятельств приема, сведений о лице, сдавшем оружие и боеприпасы, а также данных об оружии и боеприпасах с указанием их наименований, заводских номеров и описанием технического состояния.

На каждую единицу оружия и на общее количество боеприпасов оперативным дежурным РУВД, ГО-РОВД выписывается квитанция (бланк строгой отчетности) на принятые оружие и боеприпасы в двух экземплярах. Первый экземпляр квитанции вручается лицу, сдавшему оружие и боеприпасы, второй – хранится вместе с оружием и боеприпасами. Корешок квитанции хранится в ОДС РУВД, ГО-РОВД.

Принятые оружие и боеприпасы оперативный дежурный РУВД, ГО-РОВД помещает в отдельный запирающийся на замок металлический шкаф, расположенный в комнате, предназначенной для хранения оружия, и опечатывает его.

Документы, оформленные оперативным дежурным РУВД, ГО-РОВД на принятые оружие и боеприпасы, не позднее суток представляются им начальнику РУВД, ГО-РОВД для принятия решения.

В течение первого рабочего дня, следующего за сутками, в которые оружие и боеприпасы были приняты оперативным дежурным РУВД, ГО-РОВД, оружие и боеприпасы передаются ответственному. О произведенной передаче оружия и боеприпасов в корешке квитанции делается соответствующая запись.

Оружие и боеприпасы, принятые ответственным, учитываются в книге учета изъятых, конфискованных, добровольно сданных и переданных оружия и боеприпасов.

В случае необходимости хранения изъятых оружия и боеприпасов свыше одного месяца, кроме оружия и боеприпасов, признанных в установленном порядке вещественными доказательствами по уголовным делам, они могут передаваться на склад вооружения ГУВД, УВД.

Добровольно сданные оружие и боеприпасы, если они не признаны в установленном порядке вещественными доказательствами по уголовным делам, передаются на склад вооружения ГУВД, УВД в месячный срок.

В случае принятия компетентным органом (должностным лицом) решения о конфискации или возмездном изъятии оружия и боеприпасов они передаются на склад вооружения ГУВД, УВД в установленные законодательством сроки.

Из изложенного следует, что деятельности ОВД по осуществлению лицензионно-разрешительной системы принадлежит важная роль в обеспечении общественной и личной безопасности граждан. Эта деятельность направлена на недопущение приобретения оружия лицами, которые не обладают таким правом, предупреждение совершения преступ-



плений, в том числе против личности, и общественно опасных деяний с использованием оружия и взрывчатых материалов их владельцами, выявление и пресечение оборота незарегистрированного оружия, привлечение к юридической ответственности лиц, допускающих нарушения лицензионно-разрешительных правил.

### 13.3. Объекты, подпадающие под разрешительную систему

Объекты разрешительной системы подразделяются на предметы и предприятия.

***Предметы разрешительной системы*** – гражданское оружие (оружие самообороны, спортивное, охотничье, сигнальное), служебное и боевое оружие, приобретенное или полученное в установленном порядке юридическими лицами с особыми уставными задачами, а также полученное лицами, подлежащими государственной защите в соответствии с законодательством, наградное, учебное оружие и боеприпасы к ним, коллекционируемое и (или) экспонируемое оружие.

К *предприятиям разрешительной системы* относятся места хранения и производства оружия, организации, осуществляющие торговлю оружием и (или) его ремонт, а также стрелковые тиры, стрельбища, стрелково-охотничьи стенды, оружейно-ремонтные и штемпельно-граверные мастерские.

Организациями, на которые законодательством Республики Беларусь возложены функции, связанные с использованием и применением служебного оружия, являются юридические лица с особыми уставными задачами.

Особую группу объектов, подпадающих под разрешительную систему ОВД, составляет оружие. Оборот оружия всегда находится под пристальным вниманием соответствующих государственных органов и общественности, поскольку данный объект гражданских прав представляет собой повышенную опасность.

*Специфические особенности оружия* требуют четкого определения его понятия для единообразного понимания и применения в нормативных правовых актах, специальной литературе и других источниках, а также для реализации правовых норм, регулирующих оборот оружия. В филологии, военной науке, криминалистике, судебной баллистике, уголовном, административном праве – в зависимости от конкретных задач исследования либо прикладного значения определение термина «оружие» различно. Так, в словаре В.И. Даля орудием называется всякое вещественное и невещественное средство, пособие, рычаг действий, все посредствующее между деятелем, т. е. человеком, и делом; инструмент или снаряд, машина. Оружие – всякая вещь или орудие для нападения или защиты; делится на ручное и тяжелое. С.И. Ожегов дает



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

определение этому понятию в иной интерпретации: оружие – всякое средство, приспособленное, технически пригодное для нападения или защиты, а также совокупность таких средств.

Таким образом, в зависимости от того, насколько широкое значение придается данному термину, происходит расширение либо сужение указанного понятия, что вполне естественно.

В юридической литературе под оружием обычно понимается предмет, специально предназначенный (изготовленный) для поражения живой цели, не имеющий хозяйственно-бытового назначения (за исключением спортивной и промысловой охоты и стрелкового спорта), в интересах общественной безопасности изъятый из обычного гражданского оборота и в необходимых случаях допускаемый в обращение на основании специального разрешения органов МВД[1].

Сформулированное в ст. 1 Закона «Об оружии» определение понятия «оружие» – устройства и предметы, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели, а также подачи сигналов пиротехническими составами – разработано с учетом широкого круга относящихся к нему предметов и поэтому носит достаточно общий характер.

Оружие по своему предназначению и основным характеристикам подразделяется на боевое, служебное, гражданское.

***Боевое оружие*** – оружие, предназначенное для выполнения боевых и оперативно-служебных задач и принятое на вооружение в Вооруженных Силах Республики Беларусь, ОВД и внутренних войсках МВД, органах государственной безопасности, органах государственной охраны, органах пограничной службы, органах финансовых расследований и иных государственных воинских формированиях и военизированных организациях, создаваемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в таможенных органах, органах прокуратуры, а также изготавливаемое для поставок в другие государства в порядке, установленном Президентом Республики Беларусь.

Физическим лицам запрещается иметь в собственности боевое оружие, за исключением наградного.

***Служебное оружие*** – оружие, предназначенное для использования должностными лицами государственных органов и работниками юридических лиц, которым законодательством Республики Беларусь разрешено ношение, хранение и применение указанного оружия, в целях самообороны или для исполнения возложенных на них законодательством Республики Беларусь обязанностей по защите жизни и здоровья граждан, собственности, по охране окружающей среды и природных ресурсов, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции, для выполнения возложенных на них государственно значимых задач.

[1] См.: Шелковникова Е.Д. Правовой режим оружия и особенности его законодательного регулирования // Закон и право. 2003. № 7. С. 37.



К служебному оружию относится огнестрельное гладкоствольное и нарезное короткоствольное оружие с дульной энергией не более 300 Дж, а также огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие.

Служебное оружие должно заряжаться стандартными боеприпасами, исключать ведение стрельбы очередями, иметь отличия от боевого по типоразмерам патронника, а также иметь емкость магазина (барабана) не более 10 патронов. Пули патронов к огнестрельному гладкоствольному и нарезному короткоствольному оружию не должны иметь сердечники из твердых материалов.

Физическим лицам запрещается иметь в собственности служебное оружие, за исключением наградного.

***Гражданское оружие*** – оружие, предназначенное для использования физическими лицами в целях самообороны, для занятий спортом и охоты.

Гражданское оружие должно исключать ведение стрельбы очередями и иметь емкость магазина (барабана) не более 10 патронов. Пули патронов к гражданскому оружию не должны иметь сердечники из твердых материалов.

*По целевому назначению гражданское оружие* подразделяется на подвиды:

1) оружие самообороны:

газовое оружие: газовые пистолеты, газовые револьверы и патроны к ним, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные веществами слезоточивого или раздражающего действия, разрешенными к применению Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

электрошоковые устройства и искровые разрядники, имеющие выходные параметры, соответствующие нормам, устанавливаемым Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

2) спортивное оружие:

огнестрельное с нарезным стволом;

огнестрельное гладкоствольное;

холодное;

метательное;

пневматическое с дульной энергией свыше 3 Дж, но не более 25 Дж;

3) охотничье оружие:

огнестрельное с нарезным стволом;

огнестрельное гладкоствольное, в том числе с длиной нарезной части не более 140 мм;

огнестрельное комбинированное (гладкоствольное и нарезное), в том числе со сменными и вкладными нарезными стволами;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

пневматическое с дульной энергией свыше 7,5 Дж, но не более 25 Дж;

метательное;

холодное;

4) сигнальное оружие.

Таким образом, основной характеристикой гражданского оружия является его строгая целевая предназначенность (для самообороны, охоты, занятий спортом), а также конструктивные особенности и сертифицирование в качестве такового. В этой связи не относятся к оружию, в том числе и к гражданскому, предметы, конструктивно сходные (некоторые по внешнему виду практически идентичные) с оружием и сертифицированные в качестве вещи хозяйственно-бытового, производственного, спортивного (спортивные снаряды) назначения.

Основанием для оборота служебного и гражданского оружия и боеприпасов на территории Республики Беларусь является сертификат соответствия продукции требованиям технических регламентов. Вследствие этого все производимые на территории Республики Беларусь, ввозимые на территорию Республики Беларусь и вывозимые за ее пределы модели служебного и гражданского оружия и боеприпасов, а также конструктивно сходные с оружием изделия подлежат обязательному подтверждению соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Органом по сертификации оружия, патронов и средств самообороны является ГКСЭ. Порядок выдачи сертификата соответствия регламентируется Положением о порядке проведения сертификации служебного и гражданского оружия и боеприпасов, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 13 февраля 2003 г. № 71.

Сертификация оружия и боеприпасов проводится в целях обеспечения их безопасности при обороте на территории Республики Беларусь путем осуществления процедуры, посредством которой аккредитованный орган по сертификации устанавливает и письменно уведомляет, что оружие и боеприпасы соответствуют требованиям технических нормативных правовых актов, а также путем анализа соответствия характеристик оружия и боеприпасов криминалистическим требованиям ГКСЭ.

На основании результатов обязательной сертификации сведения о служебном и гражданском оружии и боеприпасов к нему включаются в Государственный кадастр служебного и гражданского оружия и боеприпасов, который ведется и издается Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь и является официальным сборником, содержащим систематизированные сведения о служебном и гражданском оружии и боеприпасах, разрешенных к обороту на территории Республики



Беларусь. В кадастр не включаются сведения о холодном и метательном оружии, производимом на территории Республики Беларусь, ввозимом на территорию Республики Беларусь или вывозимом за ее пределы.

Разнообразие подвидов и типов служебного и гражданского оружия, а также различия в их целевом предназначении обусловливают и соответствующие ограничения в их обороте.

В соответствии со ст. 8 Закона «Об оружии» на территории Республики Беларусь *запрещаются*:

оборот в качестве служебного и гражданского оружия и боеприпасов:

огнестрельного оружия травматического действия и травматических патронов;

огнестрельного оружия и боеприпасов, которые имеют форму, имитирующую другие предметы;

огнестрельного длинноствольного оружия:

с емкостью магазина (барабана) более 10 патронов, имеющего длину ствола или длину ствола со ствольной коробкой менее 500 мм и общую длину оружия менее 800 мм, а также имеющего конструкцию, которая позволяет сделать его длину менее 800 мм без потери возможности производства выстрела;

с нарезным стволом калибра более 9,3 мм;

имеющего крепления для штыков (штык-ножей);

огнестрельного гладкоствольного оружия, изготовленного либо переделанного под патроны к огнестрельному оружию с нарезным стволом;

кистеней, кастетов, сурикенов, бумерангов и других специально изготовленных для использования в качестве оружия предметов ударно-дробящего и метательного действия, за исключением спортивных снарядов;

патронов с пулями бронебойного, зажигательного, разрывного, трассирующего или комбинированного действия и иных боеприпасов, запрещенных международными договорами Республики Беларусь, а также патронов с дробовыми зарядами для газовых пистолетов и револьверов;

оружия и иных предметов, поражающее действие которых основано на использовании горючих веществ, радиоактивного излучения и биологических факторов;

газового оружия, в котором в качестве поражающего элемента используются вещества, не разрешенные к применению Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

газовых или сигнальных пистолетов и револьверов, конструкция которых позволяет вести стрельбу пулевыми или дробовыми патронами;

электрошоковых устройств и искровых разрядников, не соответствующих нормам, устанавливаемым Министерством здравоохранения Республики Беларусь;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

холодного оружия и ножей, клинки которых либо автоматически извлекаются из рукоятки при нажатии на кнопку или рычаг и фиксируются ими, либо выдвигаются за счет силы тяжести или ускоренного движения и автоматически фиксируются, при длине клинка более 90 мм;

использование вне спортивных объектов спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом и пневматического оружия с дульной энергией свыше 7,5 Дж, а также спортивного холодного и метательного оружия, за исключением луков и арбалетов, используемых для проведения научно-исследовательских и профилактических работ, связанных с иммобилизацией и инъецированием объектов животного мира;

установка на служебном или гражданском оружии приспособлений для бесшумной стрельбы и прицелов (прицельных комплексов) ночного видения или их реализация, за исключением прицелов для охоты, порядок использования которых определяется законодательством Республики Беларусь;

пересылка оружия и боеприпасов;

ношение оружия и боеприпасов гражданами, принимающими участие в собраниях, митингах, уличных шествиях, демонстрациях, пикетировании и других массовых мероприятиях;

ношение гражданами в целях самообороны огнестрельного длинноствольного оружия и холодного оружия, за исключением случаев перевозки или транспортировки указанного оружия;

ношение и перевозка в населенных пунктах пневматического оружия в незачехленном виде, а также использование такого оружия в населенных пунктах вне стрелковых тиров, стрельбищ, стрелково-охотничьих стендов.

### 13.4. **Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия органов внутренних дел**

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 лицензирование установленных видов деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в интересах национальной безопасности, общественного порядка, защиты прав и свобод, нравственности, здоровья населения, охраны окружающей среды.

МВД Республики Беларусь выдает *лицензии* на осуществление следующих *видов деятельности*:

1) деятельность, связанная со служебным и гражданским оружием и боеприпасами к нему, коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов. Составляющие работы и услуги:

производство оружия и боеприпасов;



реализация оружия и боеприпасов;

ремонт оружия и боеприпасов;

коллекционирование и экспонирование оружия и боеприпасов;

2) деятельность, связанная с трудоустройством за пределами Республики Беларусь, сбором и распространением (в том числе в сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства:

трудоустройство за пределами Республики Беларусь;

сбор и распространение (в том числе в сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства;

3) охранная деятельность. Составляющие работы и услуги:

охрана юридическим лицом своих работников;

охрана юридическим лицом принадлежащих ему объектов (имущества);

проектирование, монтаж, наладка и техническое обслуживание средств и систем охраны.

## Глава 14

# Деятельность органов внутренних дел по реализации законодательства Республики Беларусь о гражданстве и миграции

14.1. Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по реализации законодательства Республики Беларусь о гражданстве и миграции.

14.2. Основные направления, формы и методы деятельности органов внутренних дел по реализации законодательства Республики Беларусь о гражданстве и миграции.

### 14.1. **Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по реализации законодательства Республики Беларусь о гражданстве и миграции**

Динамичность экономических и социальных процессов, происходящих в обществе в последнее время, глобализация мировой экономики активизировали перемещение населения как внутри государств, так и между ними. Миграция превратилась в масштабное явление международной жизни, которое оказывает существенное влияние на мировые



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

демографические процессы, социально-экономическое развитие практически всех государств.

Вследствие своего геополитического положения Беларусь сталкивается с проблемой гуманного управления миграционными потоками. В республике создан прочный правовой фундамент для работы в сфере миграции с учетом требований, стандартов и принципов, признанных международным сообществом.

В соответствии с решением Президента Республики Беларусь в начале 2004 г. произведена реорганизация государственных органов, осуществляющих управление в области миграции. Указом Президента Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 603 «О некоторых мерах по совершенствованию системы органов и подразделений внутренних дел Республики Беларусь» на базе подразделений МВД, ведающих вопросами паспортно-визовой службы и миграции, и Департамента по миграции Министерства труда и социальной защиты образован Департамент по гражданству и миграции МВД с правами юридического лица.

На ОВД возложена обязанность осуществлять контроль за соблюдением законодательства о гражданстве и миграции (ст. 22 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь»).

Непосредственно решение задач и функций ОВД в сфере гражданства и миграции возложено на подразделения по гражданству и миграции ОВД Республики Беларусь, которые включают в себя Департамент по гражданству и миграции МВД, подразделения по гражданству и миграции территориальных ОВД: ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов, управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций). Они являются функциональным звеном системы ОВД Республики Беларусь (ст. 11 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь»).

В соответствии со ст. 18 названного Закона подразделения по гражданству и миграции ОВД осуществляют меры, направленные на реализацию законодательства о гражданстве и миграции, в том числе о выезде из Республики Беларусь и въезде в Республику Беларусь граждан, передвижении и выборе ими места жительства, правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, предоставлении статуса беженца или убежища на территории Республики Беларусь.

В Положении о Департаменте по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 4 июня 2004 г. № 268, определены *основные задачи* Департамента по гражданству и миграции МВД:

разработка и осуществление мер, направленных на реализацию законодательства о гражданстве Республики Беларусь, выезде из Республики Беларусь и въезде в Республику Беларусь граждан, передвижении и



выборе ими места жительства, правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, предоставлении статуса беженца, дополнительной или временной защиты либо убежища в Республике Беларусь, внешней трудовой миграции;

совершенствование правового регулирования вопросов гражданства и миграции;

организация контроля за миграционными процессами и миграционной ситуацией в Республике Беларусь, противодействие незаконной миграции;

организация научных исследований по проблемам миграции.

Департамент по гражданству и миграции МВД возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Республики Беларусь по представлению министра внутренних дел.

Начальник Департамента по гражданству и миграции МВД имеет заместителей, в том числе одного первого, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей министром по представлению начальника организации МВД. Численность заместителей начальника организации МВД определяется министром. Начальник Департамента по гражданству и миграции МВД подчиняется непосредственно заместителю министра внутренних дел – начальнику МОБ.

В структуру Департамента по гражданству и миграции МВД входят управление по гражданству, паспортной работе и выезду за границу; управление по миграции и работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства; управление внешней трудовой миграции, беженцев и убежища; управление по регистру населения; управление организационно-аналитической работы и информатизации.

Управления по гражданству и миграции ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов в своей структуре имеют отделы по миграции и работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства, паспортной работы и выезда за границу, а также отделения (группы) внешней трудовой миграции, беженцев и убежища.

Подразделения Департамента по гражданству и миграции МВД комплектуются как сотрудниками ОВД, так и гражданскими лицами. Лица из числа гражданского персонала Департамента по гражданству и миграции МВД и его подразделений, кроме лиц, осуществляющих их техническое обслуживание и обеспечение деятельности, являются государственными служащими.

Помимо подразделений по гражданству и миграции ОВД в реализации миграционного законодательства принимают участие и другие службы: участковые инспекторы милиции, сотрудники ГАИ, строевые подразделения милиции, подразделения охраны МВД Республики Беларусь, сотрудники подразделений уголовного розыска и по борьбе с экономическими преступлениями.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Уяснение роли ОВД в реализации миграционного законодательства требует изучения основных понятий и категорий, лежащих в основе данной деятельности.

Понятие «миграция населения» многозначно. Ученые выделяют 2 его значения: узкое и широкое. Под миграцией в широком смысле имеется в виду любое перемещение населения за границы определенной территории (обычно населенного пункта) независимо от того, на какой срок и с какой целью оно предпринимается. Однако в научной и научно-популярной литературе гораздо чаще используется узкая трактовка этого понятия – перемещение, связанное с изменением места жительства (населенного пункта), постоянного проживания.

В литературе, посвященной изучению проблем миграции, выделяют 3 основных признака, характеризующих миграцию: перемена индивидом координат своего пребывания (перемещение в пространстве), намерение индивида улучшить свое материальное и социальное положение, стремление индивида обжиться на новом месте[1].

*Миграция населения* классифицируется по следующим *критериям*:

правовому статусу – законная и незаконная;

территориальному признаку – международная и внутренняя;

мотивам – добровольная (трудовая (экономическая, профессиональная), воссоединение с семьей) и вынужденная (беженцы и перемещенные лица);

срокам – постоянная и сезонная;

целям – поиск убежища, получение статуса беженца, воссоединение с семьей, «утечка умов», учебная и трудовая миграция.

В целях обеспечения конституционных прав, свобод и интересов населения, обеспечения общественной безопасности и правопорядка государства вынуждены брать под контроль миграционные процессы. С этой целью ими устанавливается порядок въезда, пребывания, транзита, выезда иностранных граждан или лиц без гражданства. Нарушение этого порядка образует явление, которое называется незаконной миграцией.

Нерегулируемые миграционные процессы являются демографической угрозой для устойчивого развития Республики Беларусь. В этой связи в целях обеспечения демографической безопасности государства поставлены задачи оптимизации внешних и внутренних миграционных потоков населения, противодействия нелегальной миграции, содействия добровольному возвращению белорусов на этническую родину (по месту рождения), стимулирования привлечения и закрепления специалистов в сельской местности (ст. 5 Закона Республики Беларусь от 4 января 2002 г. № 80-З «О демографической безопасности Республики Беларусь»).

[1] См.: Бондырева С.К. Миграция (сущность и явление). М., 2004. С. 39.



Концепция национальной безопасности Республики Беларусь в числе основных потенциальных либо реально существующих угроз национальной безопасности выделяет активизацию эмиграционных процессов, рост нерегулируемой иммиграции в страну.

## 14.2. Основные направления, формы и методы деятельности органов внутренних дел по реализации законодательства Республики Беларусь о гражданстве и миграции

В числе *направлений деятельности* ОВД по реализации законодательства *о гражданстве и миграции* можно выделить следующие:

реализация законодательства в сфере гражданства Республики Беларусь;

выполнение административных процедур по обращениям граждан в соответствии с заявительным принципом одного окна;

деятельность в сфере вынужденной и внешней трудовой миграции;

организация контроля за пребыванием иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Республики Беларусь;

ведение соответствующих информационных систем и учетов;

координация работы государственных органов по созданию регистра населения.

***Реализация ОВД законодательства Республики Беларусь о гражданстве*** – одно из направлений деятельности ОВД, реализация которого возложена на подразделения по гражданству и миграции ОВД.

Обладание гражданством конкретного государства является предпосылкой полного распространения на данное лицо всех прав и свобод, признаваемых законодательством этого государства, защиты лица государством не только внутри страны, но и за ее пределами.

***Гражданство*** – правовой институт, характеризующий взаимоотношения человека с государством, под юрисдикцией которого он находится, независимо от того, проживает этот человек на территории данного государства или за его пределами.

Правовой основой деятельности ОВД по линии гражданства являются:

Конституция Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 1 августа 2002 г. № 136-З «О гражданстве Республики Беларусь»;

Положение о порядке рассмотрения вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 4 ноября 2002 г. № 552;

международные соглашения, заключенные Республикой Беларусь с иностранными государствами по вопросам изменения гражданства и опре-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

деляющие упрощенный порядок (отличный от порядка, установленного законом) изменения гражданства гражданами договаривающихся сторон.

Республикой Беларусь подписано 2 международных соглашения, устанавливающих упрощенный порядок изменения гражданства:

Соглашение между Республикой Беларусь, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой и Российской Федерацией об упрощенном порядке приобретения гражданства (подписано и вступило в силу 26 февраля 1999 г.);

Соглашение между Республикой Беларусь и Украиной об упрощенном порядке изменения гражданства гражданами Республики Беларусь, постоянно проживающими в Украине, и гражданами Украины, постоянно проживающими в Республике Беларусь (подписано 12 марта 1999 г. в Киеве, вступило в силу 8 апреля 2000 г.).

В соответствии со ст. 31 Закона «О гражданстве Республики Беларусь» ОВД:

принимают от лиц, постоянно проживающих в Республике Беларусь, заявления по вопросам гражданства Республики Беларусь, проверяют факты и документы, представленные в обоснование таких заявлений;

направляют материалы по заявлениям о приеме в гражданство и выходе из гражданства Республики Беларусь на рассмотрение Президента Республики Беларусь;

определяют принадлежность лиц, находящихся на территории Республики Беларусь, к гражданству Республики Беларусь;

решают вопросы приобретения гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации лицами, постоянно проживающими в Республике Беларусь;

регистрируют утрату гражданства Республики Беларусь лицами, постоянно проживающими на территории Республики Беларусь;

решают вопросы изменения гражданства по основаниям, предусмотренным международными договорами Республики Беларусь;

осуществляют контроль за прекращением иностранного гражданства у лиц, принятых в гражданство Республики Беларусь;

решают в соответствии с законодательством Республики Беларусь иные вопросы, связанные с гражданством Республики Беларусь.

***Выдача гражданам документов, удостоверяющих их личность, регистрация и учет граждан по месту жительства и пребывания.*** В соответствии с подп. 1.1 Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. № 294 «О документировании населения Республики Беларусь» документами, удостоверяющими личность, являются:

паспорт гражданина Республики Беларусь – документ, удостоверяющий личность гражданина на территории Республики Беларусь и за ее



пределами, подтверждающий гражданство и право его владельца на выезд из Республики Беларусь и въезд в Республику Беларусь;

вид на жительство в Республике Беларусь – документ, удостоверяющий личность иностранца на территории Республики Беларусь и подтверждающий получение им разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь;

удостоверение беженца – документ, удостоверяющий личность беженца на территории Республики Беларусь.

В случаях, предусмотренных законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, для удостоверения личности граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, а также для подтверждения их специального статуса (прав и обязанностей) кроме вышеуказанных документов могут использоваться иные документы.

Например, в интернет-кафе, а также в других местах коллективного пользования интернетом с 1 июля 2010 г. введена идентификация интернет-пользователей, т. е. доступ к всемирной сети предоставляется физическим лицам только после предъявления удостоверения личности пользователя. Такое требование содержится в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 646 «О внесении изменений и дополнений в Правила оказания услуг электросвязи».

В правительственном документе оговорено, что в документе, удостоверяющем личность, должны содержаться данные об имени, отчестве, фамилии пользователя, а также о названии, серии, номере, дате выдачи и наименовании государственного органа, выдавшего документ.

Основным документом, удостоверяющим личность гражданина Республики Беларусь, является паспорт. Известный русский писатель и составитель знаменитого толкового словаря Владимир Даль говорил, что каждый порядочный человек состоит из трех частей: тела, души и паспорта. Наличие у гражданина паспорта во многих случаях подтверждает его конкретные субъективные права. Так, паспорт необходимо предъявлять при участии в выборах органов власти, поступлении на работу, учебу, регистрации брака, заключении некоторых гражданско-правовых сделок и т. д.

В отличие от других документов паспорт обладает рядом существенных признаков и свойств: он подтверждает принадлежность к гражданству, в нем отражаются основные сведения, относящиеся к личности гражданина, этот документ имеет единую форму и изготавливается в централизованном порядке, имеет защитные средства, предохраняющие его от подделок.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Незаконное изъятие должностным лицом паспорта и принятие его в залог влечет административную ответственность, предусмотренную ст. 23.54 КоАП.

МВД определен порядок взаимодействия подразделений ОВД по документированию обязанных лиц.

Организацию работы подразделений по гражданству и миграции ОВД по оформлению паспорта гражданина Республики Беларусь регламентируют:

Указ Президента Республики Беларусь «О документировании населения Республики Беларусь»;

Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200;

Инструкция о порядке организации работы подразделений по гражданству и миграции органов внутренних дел по выдаче, учету, обмену, признанию недействительным, изъятию, хранению и уничтожению паспорта гражданина Республики Беларусь, утвержденная постановлением МВД Республики Беларусь от 28 июня 2010 г. № 200.

Паспорт обязан иметь каждый гражданин, достигший 14-летнего возраста. Гражданин, постоянно проживающий за пределами Республики Беларусь, а также выезжающий за ее пределы, обязан иметь паспорт независимо от возраста.

*Выдача паспорта* производится: гражданину в связи с достижением 14-летнего возраста; несовершеннолетнему, не достигшему 14-летнего возраста, по заявлению одного из его законных представителей; при приобретении гражданства Республики Беларусь; в случае утраты (хищения) паспорта; для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь.

*Основные реквизиты паспорта*: цветное изображение владельца, соответствующее его возрасту; фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) владельца; число, месяц, год рождения владельца; место рождения владельца; пол владельца; идентификационный номер; серия и номер; тип документа; код государства; дата выдачи; наименование государственного органа, выдавшего паспорт; срок действия; машиносчитываемая зона; подпись владельца (за исключением случаев выдачи паспорта гражданину, не достигшему 14-летнего возраста); подпись должностного лица государственного органа, выдавшего паспорт, скрепленная печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

В *паспорте* производятся *отметки*:

о регистрации заключения брака (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения супруга (супруги), место и время регистрации брака, номер актовой записи));



детях, не достигших 18-летнего возраста;

регистрации расторжения брака;

перемене фамилии, собственного имени, отчества;

изменении фамилии, собственного имени, отчества;

регистрации по месту жительства владельца паспорта;

визах;

сроке действия паспорта для выезда на постоянное проживание за границу;

постановке на консульский учет;

снятии с консульского учета;

продлении срока действия паспорта;

обязанности владельца возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении;

иные отметки в соответствии с законодательством.

С согласия гражданина в его паспорте производится запись о группе и резус-принадлежности крови, а также о национальной принадлежности владельца паспорта.

Заполнение реквизитов паспорта осуществляется специальными подразделениями – бюро паспортизации населения при МВД, ГУВД, УВД облисполкомов. На данные подразделения возложены задачи по заполнению реквизитов машиносчитываемых паспортов на основании представленных заявлений формы 1, ведению банков данных о лицах, получивших национальный паспорт, о выданных документах и об утраченных паспортах с использованием автоматизированной системы (АС) «Паспорт», которая представляет собой сложный комплекс программно-технических средств, включающий около 200 рабочих мест, функционирующих во всех областных центрах и объединенных в единое республиканское информационное пространство.

*Целью создания* в Беларуси такой АС является объединение всех подразделений по гражданству и миграции в составе подразделений районного, областного и республиканского уровней в единое информационное пространство на всей территории республики:

для сбора и хранения информации;

печати и контрольного считывания выдаваемого документа;

обеспечения оперативного поиска и получения информации о гражданах Республики Беларусь, иностранных гражданах и лицах без гражданства, постоянно проживающих на территории Беларуси;

предотвращения получения нескольких паспортов одним гражданином;

предотвращения использования аннулированного паспорта или вида на жительство;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

обеспечения доступа подразделений правоохранительных органов к имеющейся информации;

своевременного и полного раскрытия и расследования преступлений.

АС «Паспорт» является системой открытого типа, что предоставляет широкие возможности по ее интеграции с другими информационными порталами. В частности, данные о машиносчитываемых документах, в том числе об утерянных и похищенных, используются при ведении учетов Министерства по налогам и сборам. Данные об утерянных и найденных паспортах еженедельно передаются в ОВДТ. Фонд социальной защиты населения использует информацию о гражданах, получивших паспорта, для автоматизации процесса учета и выдачи карт социального страхования.

Пользователями АС «Паспорт» через специализированные серверы доступа являются: Совет Безопасности Республики Беларусь, Служба безопасности Президента Республики Беларусь, Комитет государственного контроля Республики Беларусь, Генеральная прокуратура Республики Беларусь, Комитет государственной безопасности Республики Беларусь, подразделения ОВД.

*Выдача лицам*, обязанным возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, и не имеющим денежных средств, *паспорта* гражданина Республики Беларусь осуществляется в следующем *порядке*:

подразделения МОБ ОВД обеспечивают доставление обязанных лиц:

в экспертно-криминалистические подразделения ОВД для их фотографирования в установленном порядке;

подразделения по гражданству и миграции ОВД с изготовленными фотографиями и документами, указанными в Перечне административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан (если таковые имеются);

подразделения по гражданству и миграции ОВД обеспечивают прием документов на выдачу (обмен) паспорта, идентификацию личности обязанных лиц, а также при необходимости выдачу им справки установленной формы;

подразделения МОБ ОВД осуществляют контроль за оплатой обязанными лицами государственной пошлины за выдачу (обмен) паспорта в размере, установленном законодательством, за счет средств первой заработной платы;

подразделения по гражданству и миграции ОВД выдают обязанным лицам оформленный паспорт после предъявления ими квитанции об оплате государственной пошлины.



Регистрация и учет граждан по месту жительства и месту пребывания ОВД осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Указом Президента Республики Беларусь от 7 сентября 2007 г. № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания»;

постановлением МВД Республики Беларусь от 15 ноября 2010 г. № 364 «Об утверждении Инструкции о порядке ведения регистрационного учета граждан по месту жительства и месту пребывания».

Текущий оперативный учет населения осуществляется в процессе его регистрации.

***Регистрация*** – совокупность способов и приемов, воздействие которых направлено на упорядочение передвижения граждан. Важность реализации регистрационных мер (применительно к миграционной ситуации) состоит в том, что государство осуществляет учет механического движения населения (миграции), устанавливает количественный и качественный состав, уточняет его миграционные намерения, личные планы и перспективы, использует возможность выявить нежелательных лиц.

Стихийное переселение граждан приводит к нежелательным социально-экономическим последствиям: чрезмерному росту и перенаселенности крупных городов, переизбытку рабочей силы в одном регионе и нехватке ее в другом и т. д.

Согласно Указу Президента Республики Беларусь № 413 в целях обеспечения необходимых условий для реализации гражданами своих прав на свободу передвижения и выбор места жительства, предусмотренных ст. 30 Конституции Республики Беларусь, с 1 января 2008 г. упразднен институт прописки, отличавшийся множественностью правовых актов на уровне актов Совета Министров СССР, МВД, местных исполнительных и распорядительных органов. Введен единый на всей территории страны порядок регистрации граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, по месту жительства и месту пребывания.

В белорусском законодательстве право на свободу передвижения по территории государства и выбор места жительства впервые было закреплено в ст. 10 Гражданского кодекса БССР 1964 г. Однако декларированное законом право невозможно было реализовать на практике в силу существования прописки паспортов, введенной постановлением Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров СССР в 1932 г.

С подписанием Указа Президента Республики Беларусь № 413 начался этап практического реформирования системы регистрационного учета граждан в Республике Беларусь.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Регистрация по месту жительства (постоянного) является обязанностью граждан, а регистрация по месту пребывания (временного) – правом (за исключением, в частности, граждан, прибывших из другого населенного пункта для обучения в учреждениях образования, научных организациях: они обязаны зарегистрироваться на срок обучения).

Регистрация граждан по месту жительства и месту пребывания осуществляется:

подразделениями по гражданству и миграции – в населенных пунктах, в которых имеются ОВД;

лицами, уполномоченными сельскими (поселковыми) исполнительными комитетами, – в населенных пунктах, в которых нет ОВД.

Установлен исчерпывающий перечень документов, представляемых для регистрации, которая должна осуществляться в течение трех дней.

Для ведения адресно-справочных картотек и автоматизированных учетов в процессе регистрации граждан в ОВД созданы адресно-справочные бюро ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов. Эти бюро находятся в оперативном подчинении начальников МОБ.

Адресно-справочная картотека создается из адресных листков прибытия по месту жительства и месту пребывания, а также листков убытия за пределы области (Минска), в связи со смертью, изменением фамилии, собственного имени, отчества на граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республики Беларусь. Ведется также АС «Адресно-справочное бюро».

За проживание лиц без документов, удостоверяющих личность, либо по недействительным документам, а также без регистрации ст. 23.53 КоАП предусмотрена административная ответственность.

***Координация работы государственных органов по созданию регистра населения*** производится в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения» МВД является распорядителем регистра населения.

***Регистр населения*** – государственный банк данных о физических лицах, а также информационная система, ядром которой является этот банк данных. Его создание вызвано необходимостью государственных органов иметь достоверную информацию о населении для решения важнейших социально-экономических задач, а также обеспечения оперативности в решении проблем населения.

По сравнению с ручной обработкой компьютерный учет населения обеспечивает возможность совершенно по-новому решать задачи сбора налогов, начисления пенсий и пособий, выдачи и проверки документов, учета военнообязанных, правонарушителей, учета и страхования собственности, медицинского страхования, проведения выборов, сбора статистических данных, трудоустройства и т. п.



*Целью создания регистра населения* является объединение государственных информационных ресурсов учета физических лиц и формирование единого информационного пространства республики для удовлетворения информационных потребностей государственных органов, юридических и физических лиц, а именно:

избавить граждан от необходимости многократно информировать государственные органы о наступлении тех или иных событий в своей жизни (например, смена места жительства, заключение брака, получение высшего образования и т. д.). В большинстве случаев данных регистра будет достаточно для реализации гражданами своих прав и свобод в отношениях с государством;

сократить потери времени при обращении граждан и хозяйствующих субъектов в государственные органы, совершенствовать работу государственных органов в рамках принципа одного окна, повысить качество оказываемых населению услуг (например, при выдаче документов, начислении пенсий, регистрации места жительства и актов гражданского состояния, регистрации индивидуальных предпринимателей, подаче налоговых деклараций, проведении опросов и выборов), что также положительно скажется на реализации прав и свобод граждан;

совершенствовать планирование и реализацию мероприятий по социальной защите и охране здоровья граждан;

оптимизировать размещение организаций торговли, бытового обслуживания, организаций здравоохранения и учреждений образования;

оперативно определять численность и составлять списки избирателей;

рационально распределять доходы бюджета между административно-территориальными единицами и по основным сферам экономического развития государства;

сократить бумажный документооборот между государственными органами и иными организациями.

Регистр населения будет работать в автоматическом режиме. Его создание будет проходить в 2 этапа:

I этап – внесение в регистр данных, содержащихся в АС «Паспорт» МВД, и данных, содержащихся в органах, регистрирующих акты гражданского состояния;

II этап – внесение в регистр персональных данных указанными в Законе «О регистре населения» государственными органами в соответствии с планом, подготовленным Советом Министров Республики Беларусь.

***Реализация ОВД права на выезд из Республики Беларусь.*** Каждый гражданин Республики Беларусь имеет право выезжать из Республики Беларусь и въезжать в Республику Беларусь.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Закон Республики Беларусь от 20 сентября 2009 г. № 49-З «О порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь» гарантирует в соответствии с принципами Всеобщей декларации прав человека и другими общепризнанными международно-правовыми актами обеспечение права гражданина свободно покидать свою страну и беспрепятственно возвращаться в нее.

С 1 января 2008 г. Указом Президента Республики Беларусь от 17 декабря 2007 г. № 643 «Об упрощении порядка выезда из Республики Беларусь» установлено, что паспорт гражданина Республики Беларусь является действительным для временных выездов за границу без проставления в нем отметки о временном выезде из страны.

Кроме паспорта гражданина Республики Беларусь документами для выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь являются дипломатический паспорт гражданина Республики Беларусь, служебный паспорт гражданина Республики Беларусь, национальное удостоверение личности моряка Республики Беларусь, проездной документ Республики Беларусь.

Однократный въезд граждан в Республику Беларусь может осуществляться по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь.

*Право гражданина на выезд* из Республики Беларусь может быть *временно ограничено*, если:

он осведомлен о сведениях, составляющих государственную тайну, – до истечения срока, установленного в договоре о допуске к государственным секретам;

он является подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу – на срок, установленный органом уголовного преследования, но не более чем до прекращения уголовного преследования либо до вступления приговора суда в законную силу;

он осужден за совершение преступления, за исключением осужденных без назначения наказания или к наказанию в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, – на срок, установленный органом или учреждением, исполняющим наказание или иные меры уголовной ответственности, но не более чем до отбытия наказания или освобождения от наказания либо до истечения срока отсрочки исполнения наказания или испытательного срока;

за ним установлен превентивный надзор – до прекращения превентивного надзора;

он не исполняет без уважительных причин имущественные, налоговые или иные обязательства перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, физическими и юридическими лицами, установленные вступившими в законную силу судебными



постановлениями или исполнительными документами, – на срок, установленный судом, но не более чем до исполнения обязательств;

ему предъявлен гражданский иск в суде – на срок, установленный судом, но не более чем до окончания производства по делу;

он является должником по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) или заинтересованным лицом в отношении должника – юридического лица – с момента открытия конкурсного производства на срок, установленный судом, но не более чем до окончания производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве);

он уклоняется от явки на мероприятия по призыву на военную службу, службу в резерве – до явки на мероприятия по призыву на военную службу, службу в резерве.

В целях исключения выезда за рубеж граждан, имеющих временные ограничения, предусмотрено ведение банка данных о гражданах Республики Беларусь, право на выезд которых из страны временно ограничено. Ведение банка данных осуществляется МВД путем сбора достоверных и актуальных сведений о гражданах. Информация оперативно представляется государственными органами на электронных носителях.

В связи с этим МВД также выполняет следующие функции:

обеспечивает защиту сведений, содержащихся в банке данных;

обеспечивает передачу сведений о гражданах, содержащихся в банке данных, в Государственный пограничный комитет;

устанавливает технические регламенты, связанные с функционированием банка данных;

определяет систему классификации и кодирования, которая используется при ведении банка данных;

устанавливает формы электронных документов для ведения банка данных;

создает электронные цифровые подписи и ведет базу таких подписей для обеспечения приема сведений о гражданах от соответствующих государственных органов и передачи их в Государственный пограничный комитет;

осуществляет контроль за ведением банка данных и соблюдением порядка представления сведений о гражданах;

уведомляет государственные органы о несвоевременном и (или) неполном (ошибочном) представлении ими сведений о гражданах в банк данных.

Внесение сведений о гражданах в банк данных и их последующее обновление производятся на основе информации, поступающей из Комитета государственной безопасности Республики Беларусь, МВД, Министерства юстиции Республики Беларусь, Министерства обороны Республики Беларусь.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

В случае принятия решения о временном ограничении права гражданина на выезд за границу или снятии такого ограничения государственные органы обязаны в течение суток направить гражданину соответствующее извещение.

Подразделения по гражданству и миграции ОВД, а также дипломатические представительства и консульские учреждения за рубежом бесплатно выдают гражданам справку (выписку) из банка данных о наличии либо отсутствии временных ограничений на выезд за границу.

Реализация ОВД законодательства Республики Беларусь о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, в том числе порядок их въезда в Республику Беларусь, пребывания в Республике Беларусь и выезда за ее пределы, а также регулирование иных правоотношений, связанных с пребыванием указанных лиц в Республике Беларусь, регламентируется Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 105-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь».

Порядок передвижения иностранцев и выбор ими места жительства в пределах Республики Беларусь определен Правилами пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 января 2006 г. № 73.

Порядок транзитного проезда иностранцев через территорию Беларуси определен Правилами транзитного проезда (транзита) иностранных граждан и лиц без гражданства через территорию Республики Беларусь, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2006 г. № 63.

Согласно Закону «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» определены 3 режима пребывания иностранцев на территории государства, обусловливающих правовой статус их нахождения на территории Республики Беларусь:

временное пребывание (до 90 суток в календарном году со дня первого въезда в Республику Беларусь) – ст. 39;

временное проживание (до одного года) – ст. 48;

постоянное проживание (вид на жительство) – ст. 53.

Ст. 45 указывает перечень временно пребывающих в Республике Беларусь иностранцев, не подлежащих регистрации.

Иностранцы въезжают в Республику Беларусь и выезжают за ее пределы через пункты пропуска на государственной границе Республики Беларусь по действительному паспорту или иному документу, его заменяющему, предназначенному для выезда за границу и выданному соот-



ветствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранца или международной организацией, при наличии визы Республики Беларусь, если иное не определено международными договорами Республики Беларусь.

Иностранец при въезде в Республику Беларусь обязан получить и заполнить бланк миграционной карты в соответствии с требованиями Положения о порядке использования миграционной карты, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 февраля 2006 г. № 142.

Иностранец, прибывший в Республику Беларусь, обязан в течение пяти суток, за исключением воскресений, государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими, зарегистрироваться в органе регистрации по месту фактического временного пребывания и проживать только по этому месту временного пребывания. При смене места жительства иностранец обязан пройти перерегистрацию в тот же срок.

Регистрация иностранцев в органах регистрации производится на основании личных обращений иностранцев или письменных ходатайств принимающих организаций. Регистрация производится при наличии миграционной карты, имеющей отметку должностного лица пограничных войск о въезде иностранца в Республику Беларусь, и документа для выезда за границу. Иностранцы, которые в соответствии с законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь не заполняют миграционных карт при въезде в Республику Беларусь и не предъявляют их при выезде за ее пределы, регистрируются на основании документов для выезда за границу.

Временно проживающий в Республике Беларусь иностранец обязан проживать в стране только по тому месту временного проживания, которое указано в марке «Дазвол на часовае пражыванне». При перемене места временного проживания иностранец в течение пяти суток, за исключением воскресений, государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими, обязан представить в ОВД по новому месту временного проживания документы, подтверждающие возможность проживания по месту предполагаемого временного проживания, для внесения изменений в разрешение на временное проживание. ОВД по новому месту временного проживания в течение суток после представления иностранцем документов, подтверждающих возможность проживания по месту предполагаемого временного проживания, вносит изменения в марку «Дазвол на часовае пражыванне», после этого в течение суток запрашивает в ОВД по прежнему месту временного проживания материалы по выдаче иностранцу разрешения на времен-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ное проживание и проверяет наличие у него оснований для аннулирования такого разрешения, предусмотренных в ст. 50 Закона «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь».

В ОВД регистрируются все иностранцы, за исключением иностранцев, регистрируемых в гостиницах, санаторно-курортных и оздоровительных организациях, субъектах агроэкотуризма или в Министерстве иностранных дел Республики Беларусь.

В *гостиницах, санаторно-курортных и оздоровительных организациях, субъектах агроэкотуризма* регистрируются оформившие в них проживание временно пребывающие в Республике Беларусь иностранцы. Уполномоченные лица вышеназванных учреждений в течение суток после оформления проживания временно пребывающих в Республике Беларусь иностранцев представляют в ОВД по месту нахождения гостиниц, санаторно-курортных и оздоровительных организаций информацию о таких иностранцах в порядке, определенном МВД.

В Министерстве иностранных дел Республики Беларусь регистрируются гости аккредитованных в нем глав и сотрудников дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств, представительств и органов международных организаций и межгосударственных образований, если эти гости проживают в резиденциях глав или помещениях названных представительств, учреждений, органов либо в жилых помещениях, занимаемых их сотрудниками.

До окончания срока действия регистрации иностранцы должны выехать из Республики Беларусь, или продлить срок действия регистрации, или оформить в установленном порядке разрешение на временное или постоянное проживание в Республике Беларусь. Продление срока временного пребывания оформляется в виде проставления соответствующей отметки в миграционной карте иностранца.

Соглашение между Республикой Беларусь и Российской Федерацией об обеспечении равных прав граждан Российской Федерации и Республики Беларусь на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств – участников Союзного государства, подписанное 24 января 2006 г. в Санкт-Петербурге, вступило в силу 3 февраля 2009 г. В соответствии с документом граждане Беларуси и России, прибывшие на территорию другой страны, в течение 90 дней с даты въезда освобождаются от регистрации в компетентных органах по месту пребывания.

Предусмотренное ст. 3 указанного документа освобождение граждан Республики Беларусь, прибывших на территорию Российской Федерации, от регистрации в компетентных органах Российской Федерации по месту пребывания в течение 90 дней с даты въезда означает освобождение указанных граждан от обязанностей в связи с осуществлением



миграционного учета в Российской Федерации по месту пребывания в течение того же периода.

Также отмечается, что факт принадлежности лица к гражданству одной из сторон является основанием для получения им разрешения на постоянное жительство (подачи заявления о выдаче вида на жительство) без учета срока временного пребывания и получения разрешения на временное проживание на территории другой стороны. При этом такое заявление компетентные органы рассматривают в первоочередном порядке в возможно короткие сроки.

Контроль за пребыванием иностранцев в Республике Беларусь осуществляется ОВД во взаимодействии с органами государственной безопасности, пограничной службы и Министерством иностранных дел Республики Беларусь путем осуществления проверки проживания иностранцев по месту временного и постоянного пребывания либо по месту временного и постоянного проживания, срока временного и постоянного пребывания иностранцев или срока действия разрешения на временное или постоянное проживание, установления возможных оснований для сокращения иностранцам срока временного и постоянного пребывания, аннулирования разрешения на временное или постоянное проживание, получения иных сведений, которые могут относиться к их пребыванию в Республике Беларусь, а также осуществления иных полномочий в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В настоящее время внедряется практика выборочного контроля в отношении иностранцев, входящих в категорию риска. Речь идет прежде всего о выходцах из стран потенциального миграционного риска: Юго-Восточной Азии, Африки. В числе критериев определения таких стран выделяют уровень валового внутреннего продукта на душу населения, количество иностранцев, которые допускали правонарушения на территории государства, и т. д. Данные обстоятельства определяют повышенные требования при оформлении визы и выдаче разрешения на постоянное и временное проживание, периодичность контроля режима нахождения (посещение учреждений образования, мест работы), контроля инвестиционной деятельности.

В настоящее время хорошая материально-техническая оснащенность ОВД в целом и подразделений по гражданству и миграции в частности позволяет эффективно собирать и использовать информацию о въезде иностранцев в Республику Беларусь, пребывании их в стране и выезде за ее пределы. Наличие таких АС, как «Пассажиропоток», «ФР-оповещение», «Гражданство и миграция», «Паспорт», а также базы данных списка лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен или нежелателен, единого государственного банка данных о правонарушени-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ях позволяет в кратчайшие сроки получать необходимую информацию об иностранцах при решении разовых юридических задач и выработке управленческих решений, направленных на выполнение долгосрочных перспективных мероприятий по организации и осуществлению контроля за пребыванием иностранцев на территории Республики Беларусь.

Полученная информация должна аккумулироваться в подразделениях по гражданству и миграции для последующего анализа и выявления причинно-следственных связей, обусловивших обострение криминогенной обстановки на обслуживаемой территории, и далее доводиться до сведения руководства ОВД в целях выработки необходимых управленческих решений.

Важным фактором, влияющим на уровень эффективности контроля за пребыванием иностранцев в Республике Беларусь, является степень взаимодействия подразделений ОВД в данном вопросе. Очевидно, что силами одних только подразделений по гражданству и миграции невозможно обеспечить необходимый уровень контроля за пребыванием иностранцев.

Все аспекты взаимодействия подразделений ОВД в вопросах контроля за пребыванием иностранцев и противодействия незаконной миграции детально урегулированы приказом МВД Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 266 «Об утверждении Инструкции о взаимодействии подразделений органов внутренних дел при осуществлении контроля за пребыванием иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь».

Данный нормативный правовой акт определил основные задачи взаимодействия подразделений ОВД по контролю за пребыванием иностранцев в Республике Беларусь:

анализ складывающейся оперативной обстановки, связанной с пребыванием иностранцев на обслуживаемой территории;

выработка управленческих решений, исходя из складывающейся оперативной обстановки;

профилактика, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений, совершаемых иностранцами и в отношении их.

В соответствии с вышеуказанным приказом взаимодействие подразделений ОВД по *контролю за пребыванием иностранцев* в Республике Беларусь осуществляется по следующим *направлениям*:

проведение мероприятий, направленных на выявление и пресечение нарушений законодательства о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь и на противодействие незаконной миграции;

организация и проведение проверок проживания иностранца по месту временного пребывания, временного или постоянного проживания в



Республике Беларусь, своевременного выезда иностранца из Республики Беларусь до истечения срока действия визы или пребывания;

организация функционирования временных совместных оперативных и мобильных групп;

обмен информацией об иностранцах, пребывающих на территории Республики Беларусь, и гражданах Республики Беларусь, нарушивших законодательство Республики Беларусь.

Проверки проживания иностранцев по месту их временного пребывания, временного или постоянного проживания в Республике Беларусь, по своевременному выезду иностранцев из Республики Беларусь до истечения срока действия визы или пребывания проводят сотрудники подразделений по гражданству и миграции. Однако с целью осуществления эффективного контроля за пребыванием иностранцев к проверкам привлекаются сотрудники иных подразделений ОВД на территории района. Так, после подготовки задания на проверку конкретного иностранца начальник подразделения по гражданству и миграции, а в его отсутствие – сотрудник, исполняющий обязанности начальника подразделения по гражданству и миграции, докладывает задание руководителю ОВД либо его заместителю, который утверждает задание (задания) и поручает начальнику иного подразделения ОВД организовать проведение проверки.

При получении задания сотрудник иного подразделения ОВД в течение 30 дней (если не установлен иной срок) осуществляет проверку проживания иностранца в соответствии с заданием и о результатах проверки докладывает руководству ОВД рапортом по установленной приказом форме, который передается в подразделение по гражданству и миграции для приобщения к заявлению о регистрации иностранца, материалам дела о выдаче разрешения на временное или постоянное проживание в Республике Беларусь, материалам о депортации (высылке).

Необходимость проверки проживания временно пребывающих в Республике Беларусь отдельных категорий иностранцев определяет руководитель ОВД, исходя из складывающейся оперативной обстановки.

Кроме того, при проведении мероприятий по контролю за пребыванием иностранцев целесообразно организовать взаимодействие с территориальными органами государственной безопасности и пограничной службы.

При отсутствии документов, удостоверяющих личность иностранца, или при наличии в документах признаков подделки ОВД проводится процедура идентификации личности – комплекс мероприятий, направленных на получение информации, позволяющей подтвердить личность иностранца.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 июня 2010 г. № 892 утверждено Положение о порядке проведения идентификации личности иностранного гражданина или лица без гражданства,



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

пребывающего в Республике Беларусь и не имеющего документа для выезда за границу. Данным документом определяется порядок проведения идентификации личности иностранного гражданина или лица без гражданства, временно пребывающего, временно или постоянно проживающего в Республике Беларусь, осуществляющего транзитный проезд (транзит) через территорию Республики Беларусь, не имеющего действительного паспорта или иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранца или международной организацией.

После проведения процедуры идентификации личности подразделением по гражданству и миграции ОВД иностранцу выдается справка о подтверждении его личности.

Проверка идентификации личности иностранца должна быть проведена в максимально короткий период с учетом обстоятельств пребывания иностранца в Республике Беларусь в срок, не превышающий 30 суток.

В случае необходимости начальником ОВД или лицом, исполняющим его обязанности, срок проверки идентификации личности иностранца может быть продлен на срок до 15 суток.

Одним из слабых звеньев миграционного контроля в Республике Беларусь являются фиктивные браки иностранцев с гражданами Беларуси в целях легализации проживания и ведения бизнеса. В этой связи одним из направлений контрольной деятельности ОВД является проверка цели заключения брака с гражданином Республики Беларусь либо иностранцем, постоянно проживающими в Республике Беларусь, в процессе рассмотрения заявления иностранца о выдаче разрешения на постоянное проживание и при наличии сведений, указывающих, что брак заключен иностранцем исключительно в целях получения разрешения на постоянное проживание. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 10 июня 2010 г. № 891 утверждено Положение о порядке получения органами внутренних дел документов и (или) сведений, подтверждающих, что брак с гражданином Республики Беларусь либо иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно проживающими в Республике Беларусь, заключен иностранным гражданином или лицом без гражданства исключительно в целях получения разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь. В постановлении содержится также перечень документов и (или) сведений, подтверждающих вышеуказанный факт. К ним относятся:

сообщение органа, регистрирующего акты гражданского состояния Республики Беларусь или иностранного государства, о наличии у одного или обоих супругов еще одного зарегистрированного брака;



сообщение государственного органа иностранного государства о наличии у одного или обоих супругов незарегистрированного брака, признаваемого этим иностранным государством и заключенного в соответствии с обычаями и традициями этого иностранного государства;

решение суда Республики Беларусь о признании фиктивным (недействительным) ранее заключенного брака одного или обоих супругов, как заключенного без намерения создать семью;

решение судебного или иного правоохранительного органа иностранного государства о привлечении к ответственности на территории этого государства одного или обоих супругов в связи с ранее заключенным фиктивным браком;

письменные объяснения родственников, друзей, соседей, знакомых либо коллег одного или обоих супругов;

рапорты сотрудников ОВД о результатах проверки иностранца о фактическом его совместном проживании с супругом и ведении совместного домашнего хозяйства;

опросные листы супругов с результатами их опроса либо с отметкой об отказе супругов от проведения опроса;

сообщение супругами не единых сведений в отношении персональных и иных данных друг друга, близких родственников друг друга, обстоятельств их знакомства и семейной жизни;

непроживание супругов после вступления в брак вместе и неведение совместного домашнего хозяйства, несмотря на наличие достаточных жилищных условий;

состояние одного из супругов в фактических брачных отношениях с другим лицом и ведение с ним совместного домашнего хозяйства;

информация или сведения о том, что супруги никогда ранее не встречались до подачи заявления о регистрации заключения брака в орган, регистрирующий акты гражданского состояния, либо встречи супругов носили эпизодический характер и не были связаны с отношениями, направленными на создание семьи;

информация или сведения о том, что супруги не говорят на понятном им обоим языке;

невладение родственниками, друзьями, соседями, знакомыми либо коллегами одного или обоих супругов информацией об их браке;

получение одним из супругов выгоды имущественного или иного характера за заключение брака с иностранцем;

отсутствие у супругов совместных детей, но наличие рожденных в период брака детей, родителем которых один из супругов не является;

значительная разница в возрасте супругов;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

заключение одним из супругов или обоими супругами в прошлом браков без намерения создать семью;

отказ одного из супругов или обоих супругов от проведения опроса;

иные носители информации и сведения, подтверждающие, что брак иностранца с гражданином Республики Беларусь либо иностранцем, постоянно проживающими в Республике Беларусь, заключен исключительно в целях получения разрешения на постоянное проживание.

***Целевые и профилактические операции по обеспечению режима пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Республики Беларусь.*** Поддержание стабильной оперативной обстановки в сфере миграции, осуществление контроля за соблюдением миграционных режимов является составной частью деятельности ОВД, органов государственной безопасности, пограничной службы. Выявление фактов незаконной миграции представляет собой комплексный организационно-содержательный блок как совместной деятельности названных структур, так и каждой в отдельности.

Проводимые каждой правоохранительной структурой мероприятия делятся на общие и специальные.

*Общие вопросы организации контроля за пребыванием иностранцев*, которые должны найти отражение в планах работы ОВД, следующие:

регулярное проведение рейдов по проверке мест компактного пребывания иностранцев (рынки, гостиницы, общежития);

ведение установленных форм учетов иностранцев в ОВД и их периодическая сверка с целью выявления лиц, проживающих по недействительным документам и разрешениям, обеспечение контроля за убытием некоторых иностранцев с территории обслуживания;

проведение специальных мероприятий по выявлению маршрутов переправки незаконных мигрантов и установлению лиц, организующих незаконную миграцию;

оперативное реагирование на информацию граждан о незаконном пребывании иностранцев и их противоправной деятельности;

постоянный контроль за въездом, пребыванием и передвижением иностранцев, проверка соответствия заявленной цели их пребывания истинной при оформлении регистрации и обеспечение последующего контроля за нахождением таких лиц;

обработка рекламных объявлений в СМИ с использованием возможностей АС «Аналитик» с целью выявления лиц, причастных к противоправной деятельности иностранных граждан;

осуществление депортации или высылки иностранцев, грубо нарушивших законодательство Республики Беларусь, а в случае неоднократных нарушений – привлечение к уголовной ответственности;



проведение разъяснительной работы с иностранцами по существу их правового положения, гражданами Республики Беларусь, принимающими иностранцев, а также с организациями, осуществляющими их обслуживание;

информирование органов исполнительной власти и других заинтересованных субъектов взаимодействия о выявленных нарушениях, связанных с пребыванием и трудоустройством иностранцев, внесение конкретных предложений по устранению причин и условий, способствующих совершению ими правонарушений;

проведение разъяснительной работы с представителями этнических диаспор на территории обслуживания.

ОВД проводится СКМ «Нелегал», которое является профилактическим. Оно имеет целью масштабную и адресную отработку мест проживания и пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства для решения следующих задач:

активизации деятельности по контролю за въездом, пребыванием и передвижением иностранцев на территории Республики Беларусь;

выявления каналов незаконной миграции иностранцев, ее организаторов, а также лиц, оказывающих им в этом содействие;

профилактики правонарушений со стороны иностранцев и в отношении их.

Решение о проведении СКМ «Нелегал», его масштабе и количестве привлекаемых сил и средств принимают министр внутренних дел Республики Беларусь, начальники ГУВД, УВД, РУ-РО-ГОВД, ОВДТ в пределах своей компетенции.

При проведении мероприятий в приграничных районах при необходимости они могут согласовываться с Государственным пограничным комитетом Республики Беларусь, ОВД сопредельных государств по вопросам организации и проведения совместных действий и обмена информацией.

***Вынужденная миграция.*** Особенности правового положения иностранцев, ходатайствующих о признании их беженцами или предоставлении им убежища в Республике Беларусь, а также иностранцев, которые признаны беженцами или которым предоставлено убежище в Республике Беларусь, и членов их семей регулируются нормативными правовыми актами Республики Беларусь: Положением о предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства убежища в Республике Беларусь, его утрате и лишении, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 5 апреля 2006 г. № 204, Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 354-З «О предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства статуса беженца, дополнительной и временной защиты в Республике Беларусь». В результате ряд нормативных правовых актов был переработан и приведен в соответствие с вышеуказанным законом.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Ст. 10 Закона № 354-З определяет полномочия ОВД в области вынужденной миграции. Подразделения по гражданству и миграции:

проводят прием иностранцев, ходатайствующих о защите, и принимают от них ходатайства о защите;

ведут учет иностранцев, ходатайствующих о защите, и иностранцев, которым предоставлен статус беженца или дополнительная либо временная защита;

сообщают в Департамент по гражданству и миграции МВД о несопровождаемых несовершеннолетних иностранцах, ходатайствующих о защите, для принятия мер по розыску их родителей либо иных законных представителей или родственников;

выдают иностранцам, ходатайствующим о защите и не имеющим возможности самостоятельно поселиться на территории Республики Беларусь, направления на временное поселение в пункты (места) временного поселения;

проводят идентификацию личности в отношении иностранцев, ходатайствующих о защите, не имеющих документов для выезда за границу либо предъявивших подложные или поддельные документы для выезда за границу;

направляют иностранцев, ходатайствующих о защите, в подразделения по гражданству и миграции, определенные Департаментом по гражданству и миграции МВД при распределении этих иностранцев по территории Республики Беларусь в соответствии с распределительными квотами регистрации ходатайств;

направляют документы иностранцев, ходатайствующих о защите, в ОВД для проведения экспертизы при обнаружении в них признаков подделки;

проводят собеседования с иностранцами, ходатайствующими о защите, и регистрируют их ходатайства о защите;

выдают иностранцам, ходатайства о защите которых зарегистрированы, свидетельства о регистрации ходатайства;

направляют иностранцев, ходатайствующих о защите, на обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию и обязательное медицинское освидетельствование;

проводят в пределах своей компетенции проверку наличия у иностранцев, ходатайствующих о защите, оснований, предусмотренных ст. 3 и абзацем 7 ч. 2 ст. 43 Закона «О предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства статуса беженца, дополнительной и временной защиты в Республике Беларусь»;

рассматривают ходатайства о защите и готовят по ним заключения;



принимают в установленном порядке решения о приостановлении, прекращении рассмотрения ходатайств о защите, находящихся на рассмотрении в подразделении по гражданству и миграции, а также об отмене данных решений;

вручают иностранцам, которым предоставлен статус беженца, удостоверение беженца;

выдают иностранцам, которым предоставлена дополнительная защита, свидетельства о дополнительной защите;

рассматривают заявления о продлении дополнительной защиты, воссоединении семьи и готовят соответствующие заключения;

вносят в Департамент по гражданству и миграции МВД предложения об утрате, аннулировании статуса беженца или дополнительной защиты;

участвуют в разработке и реализации проектов интеграции иностранцев, которым предоставлены статус беженца или дополнительная защита;

осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Первым этапом процедуры предоставления статуса беженца является прием в подразделении по гражданству и миграции[1] ходатайства иностранного гражданина. Если иностранец не владеет в достаточной степени ни одним из государственных языков Республики Беларусь, данному иностранцу обеспечивают услуги переводчика. Из сложившейся практики переводчиком может быть иностранец, которому предоставлен статус беженца в Республике Беларусь[2].

После предъявления документов иностранцем, ходатайствующим о защите в Республике Беларусь, с ним проводится собеседование в изолированном кабинете без допуска посторонних лиц. В ходе собеседования ответы иностранца сопоставляются с информацией о стране, записываются в протоколе.

После оформления протокола сотрудник, проводящий собеседование, знакомит иностранца с его содержанием лично либо через переводчика. Выявленные неточности в записях подлежат исправлению. Протокол подписывается переводчиком, сотрудником подразделения по гражданству и миграции.

Если иностранец не может предъявить документы, то в отношении его поводится процедура идентификации личности. После ее окончания начинается процедура рассмотрения ходатайства о защите.

[1] Отделение внешней трудовой миграции, беженцев и убежища управления по гражданству и миграции УВД облисполкомов, ГУВД Мингорисполкома.

[2] См.: Горленко А.Г. Об организации работы с вынужденными мигрантами управления по гражданству и миграции УВД Гомельского облисполкома // Сб. передового опыта организации оператив.-служеб. деятельности подразделений милиции обществ. безопасности. Минск, 2009. № 4 (8). С. 44.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

После проведения собеседования сотрудник регистрирует ходатайство о защите, оформляет и выдает свидетельство о регистрации ходатайства. При этом у иностранца изымаются документы для выезда за границу и приобщаются к материалам по ходатайству, выдаются информационное сообщение с разъяснением прав и обязанностей на период рассмотрения ходатайства, направление на обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию и обязательное медицинское освидетельствование, производится ввод соответствующих данных в АС «Беженцы».

Иностранцу предоставляется информация о возможности его трудоустройства в соответствии с Законом Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 225-З «О внешней трудовой миграции». В соответствии с Законом «О предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства статуса беженца, дополнительной и временной защиты в Республике Беларусь» иностранцы, ходатайствующие о защите, и иностранцы, которым предоставлена дополнительная защита, по аналогии с иностранцами, которым предоставлен статус беженца, в своих правах на трудоустройство приравнены к иностранцам, постоянно проживающим в Республике Беларусь. Такое закрепление прав на трудоустройство позволяет данной категории иностранцев, пребывающим или проживающим в республике на временной основе, использовать возможности упрощенного для них порядка трудоустройства, не требующего получения специальных разрешений.

После регистрации ходатайства о защите сотрудник подразделения по гражданству и миграции проверяет в пределах своей компетенции наличие у иностранца оснований, предусмотренных ст. 3 и абзацем 7 ч. 2 ст. 43 Закона «О предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства статуса беженца, дополнительной и временной защиты в Республике Беларусь», запрашивает в органах государственной безопасности информацию о наличии (отсутствии) у иностранца, ходатайствующего о защите, оснований, предусмотренных ст. 3 Закона.

В случае необходимости направляется запрос в Департамент по гражданству и миграции о предоставлении информации о стране. Приглашаются свидетели, если это необходимо, для подтверждения полученных сведений, проводится собеседование с ними, оформляется протокол, который также приобщается к материалам дела. Для уточнения сведений и сопоставления с ранее полученной информацией может проводится дополнительное собеседование с иностранцем, ходатайствующим о защите, которое также оформляется протоколом.

Далее сотрудник подразделения по гражданству и миграции анализирует представленную информацию, устанавливает наличие оснований для предоставления статуса беженца в Республике Беларусь либо отказа в предоставлении такого статуса. В случае наличия оснований для отказа проверяется наличие (отсутствие) оснований, препятствующих высылке, депортации или возвращению иностранца в государство гражданской принадлежности или прежнего обычного места жительства.



По итогам рассмотрения ходатайства сотрудник готовит заключение о возможности (невозможности) предоставления иностранцу статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь. Материалы дела иностранца с заключением направляются в Департамент по гражданству и миграции МВД для проведения дальнейшей процедуры рассмотрения ходатайства. Департамент принимает в установленном порядке решения о приостановлении, прекращении, продлении срока рассмотрения ходатайства о защите, предоставлении либо об отказе в предоставлении статуса беженца и (или) дополнительной защиты, продлении срока либо отказе в продлении срока предоставления дополнительной защиты, воссоединении либо об отказе в воссоединении семьи, об утрате, аннулировании статуса беженца или дополнительной защиты, а также об отмене данных решений.

***Внешняя трудовая миграция.*** Миграционная политика Республики Беларусь в сфере внешней трудовой миграции направлена на защиту национального рынка труда от неконтролируемого притока иностранной рабочей силы и смягчение ситуации на внутреннем рынке труда за счет трудоустройства белорусских граждан за границей.

В настоящее время полностью сформирована необходимая нормативная база в данной сфере. В первую очередь:

Закон Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 255-З «О внешней трудовой миграции»;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 350-З «О противодействии торговле людьми»;

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Законом Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции» определено, что трудоустраиваться за границей граждане и иностранцы могут либо при содействии юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих специальное разрешение (лицензию) на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством за пределами Республики Беларусь, либо самостоятельно. Наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, является государственной гарантией соблюдения прав и законных интересов граждан, направляемых на работу за границу.

Для обеспечения защиты Республикой Беларусь прав, свобод и законных интересов граждан и иностранцев, имеющих разрешение на посто-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

янное проживание в Беларуси, самостоятельно выезжающих за пределы Республики Беларусь для трудоустройства, предусмотрено, что данные граждане и иностранцы вправе до даты выезда из Республики Беларусь уведомить подразделение по гражданству и миграции ОВД по месту жительства или месту пребывания о выезде за пределы Республики Беларусь для трудоустройства, а в случае заключения трудового договора в Республике Беларусь до выезда в государство трудоустройства – также о сроке выезда, иностранном нанимателе, условиях труда и проживания, включая порядок оплаты труда и социального обеспечения.

Осуществление трудящимися-иммигрантами трудовой деятельности в Республике Беларусь допускается в соответствии с положениями Закона Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции» и других актов законодательства Республики Беларусь, если занятие свободных рабочих мест (вакансий) не может быть обеспечено гражданами и иностранцами, постоянно проживающими в Республике Беларусь.

Для трудоустройства в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих разрешения на постоянное проживание, наниматель обязан получить:

разрешение на привлечение иностранной рабочей силы – при использовании труда иностранцев в количестве, превышающем 10 человек. Разрешение выдается Департаментом по гражданству и миграции МВД;

специальное разрешение на право занятия трудовой деятельностью на каждого иностранца, которое выдается управлениями по гражданству и миграции ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов.

Указанные документы выдаются и продлеваются сроком действия на 1 год.

***Меры административного принуждения, применяемые ОВД к лицам, нарушающим правила пребывания на территории Республики Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства.*** ОВД не только охраняют права и законные интересы иностранных граждан и лиц без гражданства, но и пресекают нарушения ими установленных правил пребывания.

В ч. 1 ст. 23.55 КоАП установлена ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства за следующие нарушения:

пребывание в Республике Беларусь без визы, миграционной карты, документа для выезда за границу;

пребывание в Республике Беларусь по недействительным документам;

несоблюдение установленного порядка регистрации либо передвижения и выбора места жительства (места пребывания);

уклонение от выезда по истечении определенного срока пребывания;

либо пребывание в Республике Беларусь иностранного гражданина или лица без гражданства, надлежащим образом уведомленного об отказе во въезде в Республику Беларусь, до окончания срока запрета такого въезда, если в этом деянии нет состава преступления;



нарушение правил транзитного проезда (транзита) через территорию Республики Беларусь;

нарушение порядка занятия трудовой деятельностью.

За перечисленные правонарушения предусмотрена административная ответственность в виде предупреждения или наложения штрафа в размере до 20 базовых величин с депортацией или без депортации.

В соответствии с ч. 2 ст. 23.55 КоАП непринятие индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным должностным лицом юридического лица, принимающими иностранного гражданина или лицо без гражданства, установленных мер по их своевременной регистрации, получению ими разрешения на временное проживание в Республике Беларусь, выезду этих лиц из Республики Беларусь по истечении определенного им срока пребывания в Республике Беларусь влечет предупреждение или наложение штрафа в размере до 20 базовых величин.

Согласно ч. 3 ст. 23.55 КоАП непринятие физическим лицом, пригласившим в Республику Беларусь иностранного гражданина или лицо без гражданства, установленных мер по их своевременной регистрации, выезду из Республики Беларусь по истечении определенного им срока пребывания в Республике Беларусь влечет предупреждение или наложение штрафа в размере до 10 базовых величин.

В соответствии с ч. 4 ст. 23.55 КоАП предоставление жилого или иного помещения для проживания, транспортного средства иностранному гражданину или лицу без гражданства, находящимся в Республике Беларусь с нарушениями правил пребывания в Республике Беларусь и правил транзитного проезда (транзита) через территорию Республики Беларусь, либо использование иностранного гражданина или лица без гражданства для осуществления трудовой, предпринимательской или иной деятельности с нарушением установленного порядка влечет предупреждение или наложение штрафа в размере до 20 базовых величин.

Деяния, предусмотренные ч. 2–4 ст. 23.55 КоАП, совершенные повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такие же нарушения, влекут наложение штрафа в размере до 30 базовых величин.

Протоколы за совершения указанных административных правонарушений имеют право составлять должностные лица ОВД, в их числе старшие участковые инспекторы милиции, участковые инспекторы милиции, начальники линейных пунктов, должностные лица Департамента по гражданству и миграции МВД и его территориальных подразделений.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Административные взыскания налагаются должностными лицами ОВД.

Уголовная ответственность за правонарушения в сфере миграции определена в ст. 371 «Незаконное пересечение Государственной границы Республики Беларусь», ст. $371^1$ «Организация незаконной миграции», ст. $371^2$ «Нарушение срока запрета въезда в Республику Беларусь» УК.

Сотрудники ОВД имеют право применять следующие *меры административного принуждения*:

административное задержание;

сокращение срока временного пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, аннулирование разрешения на временное проживание в Республике Беларусь или разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь;

высылка;

депортация.

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 4 ноября 2003 г. № 236-З «О государственной дактилоскопической регистрации» ОВД осуществляют обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию иностранных граждан и лиц без гражданства. Основаниями являются:

совершение административного правонарушения, за которое применено административное взыскание в виде депортации за пределы территории Республики Беларусь;

прибытие в Республику Беларусь и обращение с ходатайством о признании беженцем, либо предоставлении убежища на территории Республики Беларусь, либо выдаче разрешения на постоянное жительство.

***Административное задержание.*** Иностранные граждане и лица без гражданства могут быть задержаны за совершение административного правонарушения, для осуществления процедуры принудительной высылки и депортации, идентификации личности.

Законодатель обязал лиц, осуществивших задержание иностранных граждан и лиц без гражданства, не позднее трех суток со дня задержания сообщать об этом в МВД для информирования о случившемся дипломатического представительства или консульского учреждения государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства задержанного.

Законодательством предусмотрен самостоятельный срок задержания для иностранцев и лиц без гражданства, нарушивших правила пребывания или транзитного проезда. Общий срок составляет 48 ч. Если в этот срок невозможно установить личность иностранца или лица без гражданства, то он может быть задержан с санкции прокурора на срок, необходимый для установления личности. Если к указанным лицам применимо административное взыскание в виде депортации, то к ним



допустимо применение задержания с санкции прокурора на срок, необходимый для исполнения постановления о депортации.

Особой мерой принуждения, применяемой к постоянно проживающим иностранным гражданам и лицам без гражданства, является *высылка*. Иностранец может быть выслан из Республики Беларусь в интересах национальной безопасности Республики Беларусь, общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод граждан Республики Беларусь и других лиц, если он не может быть подвергнут депортации (ст. 65 Закона от 4 января 2010 г. № 155-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»).

Иностранец, ходатайствующий о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, иностранец, которому предоставлен статус беженца или дополнительная либо временная защита в Республике Беларусь, иностранец, рассмотрение ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь которого прекращено, иностранец, получивший отказ в предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, иностранец, получивший отказ в продлении срока предоставления дополнительной защиты в Республике Беларусь, иностранец, утративший статус беженца или дополнительную защиту в Республике Беларусь, иностранец, у которого аннулирован статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь, могут быть высланы из Республики Беларусь, если они создают угрозу национальной безопасности Республики Беларусь или совершили на территории Республики Беларусь преступление, отнесенное УК к категории тяжких или особо тяжких.

Решение о высылке иностранца принимается ОВД Республики Беларусь или органом государственной безопасности страны по собственной инициативе либо по ходатайству заинтересованных государственных органов, которое должно содержать сведения, указывающие на наличие оснований для высылки иностранца, рекомендуемые порядок высылки, срок запрета въезда в Республику Беларусь с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для принятия такого решения.

Решение о высылке иностранца в интересах национальной безопасности Республики Беларусь принимается органом государственной безопасности Республики Беларусь. Процедура применения высылки осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления высылки иностранных граждан и лиц без гражданства из Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 февраля 2006 г. № 146.

При установлении оснований для принятия решения о высылке иностранца компетентный орган информирует его о рассмотрении вопроса



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

о высылке путем вручения или направления по месту его жительства (пребывания) уведомления, в котором указываются: основания, в соответствии с которыми рассматривается вопрос о высылке, место и время рассмотрения вопроса о высылке, право иностранца на личное присутствие при рассмотрении данного вопроса.

В период рассмотрения вопроса о высылке иностранец должен проживать по месту временного пребывания, по которому он зарегистрирован в органах, осуществляющих регистрацию иностранцев, прибывших в Республику Беларусь, а в случае, если он находится в стране без регистрации, – по месту временного пребывания, разрешенному компетентным органом.

Иностранцы, задержанные в соответствии с законодательством Республики Беларусь и находящиеся в специальных учреждениях компетентных органов либо отбывающие наказание в виде лишения свободы или ареста, в период рассмотрения вопроса о высылке содержатся в указанных учреждениях или местах отбывания наказания.

В случае неявки иностранца вопрос о высылке рассматривается без его участия.

По результатам рассмотрения вопроса о высылке компетентный орган принимает в форме постановления одно из следующих решений:

о высылке путем добровольного выезда;

высылке в принудительном порядке.

В постановлении указывается время и место его вынесения; фамилия, инициалы, должность лица компетентного органа, вынесшего постановление; сведения об иностранце, в отношении которого вынесено постановление; сведения о переводчике (если иностранец пользовался его услугами); обстоятельства, послужившие основанием для рассмотрения вопроса о высылке; обоснование решения с указанием ссылок на соответствующие акты законодательства Республики Беларусь; принятое решение; порядок высылки, срок выезда иностранца из Республики Беларусь путем добровольного выезда, срок запрета въезда в Республику Беларусь, государство, в которое высылается иностранец в принудительном порядке; срок и порядок обжалования постановления.

Решение о *высылке иностранца путем добровольного выезда* принимается при отсутствии оснований полагать, что иностранец может уклониться от выполнения решения о высылке путем добровольного выезда. Иностранец, в отношении которого принимается решение о высылке путем добровольного выезда, самостоятельно определяет государство, в которое он обязан выехать в течение установленного в постановлении срока выезда из Республики Беларусь, и способ выезда из страны.

Если имеются основания полагать, что иностранец может уклониться от выполнения решения о высылке путем добровольного выезда, а также



если иностранец не выехал из Республики Беларусь в срок, установленный в решении о высылке путем добровольного выезда, компетентным органом принимается решение о высылке иностранца в принудительном порядке с принятием мер по его задержанию на срок, необходимый для высылки.

Задержание иностранца на срок, необходимый для его высылки, осуществляется с санкции прокурора, которая оформляется в виде резолюции на постановлении о высылке в принудительном порядке, скрепляемой печатью соответствующей прокуратуры. Меры по задержанию, как правило, не применяются в отношении иностранцев:

не достигших 16 лет или достигших 60 лет;

имеющих явные признаки инвалидности;

беременных женщин.

Компетентный орган, принявший решение о высылке в принудительном порядке, обязан незамедлительно уведомить иностранца на понятном ему языке о причинах его задержания, его правах и обязанностях, а также по требованию иностранца, если иное не предусмотрено законодательными актами, международными договорами Республики Беларусь, не позднее одних суток со дня задержания сообщить об этом в Министерство иностранных дел для уведомления дипломатического представительства или консульского учреждения государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства задержанного.

Иностранец, в отношении которого принято решение о высылке в принудительном порядке, может быть выслан в одно из следующих государств:

государство гражданской принадлежности;

государство обычного места жительства;

государство, с территории которого он прибыл в Республику Беларусь;

государство, изъявившее желание его принять;

государство, ходатайствующее о его выдаче;

государство, с которым Республика Беларусь заключила соглашение о реадмиссии.

Законодательством Республики Беларусь установлены правовые последствия применения высылки (ст. 70 Закона от 4 января 2010 г. № 155-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»):

иностранец включается в список лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен или нежелателен;

иностранцу может быть запрещен въезд в республику на срок от одного года до 10 лет.

В документе для выезда за границу проставляется соответствующая отметка.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Срок запрета въезда в Республику Беларусь определяется компетентным органом, принявшим решение о высылке, исходя из обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о высылке, и иных обстоятельств, характеризующих личность иностранца, а также связанных с его пребыванием в Республике Беларусь.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для высылки иностранца из Республики Беларусь, компетентным органом срок запрета въезда в Республику Беларусь может быть сокращен и (или) иностранец может быть исключен из списка лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен или нежелателен.

Решение о высылке иностранца влечет за собой сокращение срока временного пребывания его в Республике Беларусь, аннулирование разрешения на постоянное (временное) проживание в Республике Беларусь.

Иностранцы, а также их законные представители имеют право обжаловать решения компетентных органов, связанные с высылкой, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

*Депортация* как вид административного взыскания применяется с 1 марта 2007 г. в отношении иностранцев, временно находящихся на территории страны. Процедура осуществляется в соответствии с Положением о порядке депортации иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2007 г. № 333. Постановление о депортации исполняется компетентным органом, его вынесшим, а постановление о депортации, вынесенное судьей, – ОВД в минимальный срок, необходимый для выезда иностранца из страны. В соответствии с постановлением иностранец может быть депортирован в одно из следующих государств:

государство гражданской принадлежности;

государство обычного места жительства;

государство, с территории которого он прибыл в Республику Беларусь;

государство, изъявившее желание его принять;

государство, ходатайствующее о его выдаче;

государство, с которым Республика Беларусь заключила соглашение о реадмиссии.

Срок запрета въезда в Республику Беларусь (от одного года до пяти лет) устанавливается с учетом обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о депортации, а также иных сведений, характеризующих личность иностранца и связанных с его пребыванием в Республике Беларусь.

Пункт пропуска через государственную границу Республики Беларусь, в котором будет осуществляться депортация, указывается в постановлении о депортации, если на дату принятия решения о депортации имеется информация об этом пункте пропуска.



Компетентный орган, исполняющий постановление о депортации, предупреждает иностранца об уголовной ответственности за незаконное пересечение государственной границы и нарушение срока запрета въезда в Республику Беларусь, о чем в постановлении о депортации производится запись.

При отсутствии оснований полагать, что иностранец может уклониться от исполнения постановления о депортации, по результатам рассмотрения его заявления выносится решение об исполнении постановления о депортации в добровольном порядке. Данное решение выносится в форме постановления с указанием срока выезда иностранца из Республики Беларусь, который не должен превышать 30 суток с даты вынесения постановления о депортации.

Иностранец, которому предоставлено право добровольно и за счет своих средств покинуть пределы Республики Беларусь, самостоятельно определяет государство, в которое он обязан выехать, и способ выезда из Республики Беларусь.

После оформления документов, приобретения проездных билетов, необходимых для выезда из Республики Беларусь, либо определения порядка выезда из Республики Беларусь иностранец за трое суток до даты выезда обязан проинформировать об этом компетентный орган, принявший решение об исполнении постановления о депортации в добровольном порядке. В случае если иностранец не проинформировал такой компетентный орган о дате и порядке выезда из Республики Беларусь, в дальнейшем ему может быть отказано в разовом въезде или сокращении срока запрета въезда в Республику Беларусь. О факте неинформирования иностранцем о дате и порядке его выезда из Республики Беларусь компетентным органом делается запись в постановлении о депортации.

В случае если принятие решения об исполнении депортации в добровольном порядке влечет необходимость отмены мер по административному задержанию иностранца, то эти меры должны быть предусмотрены компетентным органом в решении об исполнении постановления о депортации в добровольном порядке с санкции прокурора.

Иностранец, в отношении которого вынесено постановление об исполнении депортации в добровольном порядке, обязан выехать из Республики Беларусь в течение срока, установленного в данном постановлении.

Компетентный орган, принявший решение об исполнении постановления о депортации в добровольном порядке, принимает меры по установлению факта выезда иностранца из Республики Беларусь.

При уклонении иностранца от добровольного выезда из Республики Беларусь в срок, установленный в постановлении об исполнении постановления о депортации в добровольном порядке, компетентный орган на основании протокола административного задержания с санкции про-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

курора принимает меры по его задержанию на срок, необходимый для исполнения постановления о депортации.

Иностранцы, задержанные в целях обеспечения исполнения постановления о депортации, содержатся в местах, определенных компетентными органами.

Депортация приостанавливается компетентным органом в случаях обращения иностранца в установленном порядке с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, с заявлением о предоставлении убежища в Республике Беларусь либо осуждения иностранца к лишению свободы.

Депортация иностранца в соответствии с законодательством Республики Беларусь влечет за собой сокращение срока его временного пребывания в Республике Беларусь, аннулирование разрешения на постоянное (временное) проживание в Республике Беларусь.

Расходы, связанные с депортацией иностранца в принудительном порядке, производятся за счет иностранца или ходатайствовавшего лица. В течение трех дней после определения даты исполнения постановления о депортации компетентный орган вручает либо направляет заказным письмом депортируемому иностранцу или ходатайствовавшему лицу уведомление об оплате расходов, связанных с депортацией, и их предварительный расчет.

## Глава 15

# Деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения

15.1. Безопасность дорожного движения: правовые и организационные основы ее обеспечения органами внутренних дел.

15.2. Дорожно-патрульная служба. Задачи, структура. Расстановка сил и средств. Формы и методы контроля за дорожным движением.

15.3. Организация и тактика предупреждения и пресечения нарушений правил, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

### 15.1. Безопасность дорожного движения: правовые и организационные основы ее обеспечения органами внутренних дел

Английский философ Фрэнсис Бэкон отмечал, что 3 вещи делают нацию великой и процветающей: плодородная земля, предприимчивая промышленность и свободное передвижение людей и товаров.



Перемещение людей и грузов является важнейшей социальной функцией жизнеобеспечения. В современных условиях она реализуется преимущественно путем применения автомототранспортных средств, обладающих высочайшей автономностью передвижения по сравнению с другими видами транспорта.

Процесс автомобилизации в Республике Беларусь получил в последние годы значительное развитие. Однако рост численности транспортных средств, их скоростных возможностей и увеличение массы сопровождается неизбежным следствием – ДТП[1], каждое из которых индивидуально по характеру и последствиям, но в совокупности обнаруживает общие черты, позволяющие рассматривать их как явление – дорожно-транспортную аварийность[2].

Ежегодно во всем мире 1,2 млн человек погибают в результате ДТП и около 50 млн получают травмы или становятся инвалидами, глобальные издержки, связанные с ДТП, оцениваются в 518 млрд долларов США.

В Москве 9–20 ноября 2009 г. состоялась I Всемирная министерская конференция по безопасности дорожного движения «Время действовать!». Решение о ее проведении было принято Генеральной Ассамблеей ООН по предложению Российской Федерации. Своих представителей в Москву прислали почти 150 государств, 20 правительственных и 80 неправительственных организаций, а общее число участников составило порядка 1,5 тыс. человек.

Идея конференции состояла в том, чтобы все участники поделились своим опытом в области безопасности дорожного движения и этот опыт стал бы бесценным знанием, которое применялось бы во всем мире.

Участникам конференции был представлен доклад Всемирной организации здравоохранения «О состоянии безопасности дорожного движения в мире», в котором впервые давалась общая оценка ситуации в 178 странах. Согласно прогнозам ВОЗ, если не будут приняты неотложные меры, то к 2030 г. дорожно-транспортный травматизм возрастет и займет 5-е место в списке основных причин смертности (сегодня травматизм в результате ДТП занимает 9–10-е место), а число жертв предположительно достигнет 2,4 млн человек в год.

Дорожно-транспортный травматизм стал одной из главных причин гибели людей по причинам некриминального характера. За последние 10 лет в Беларуси в ДТП погибли более 12 тыс. человек, получили ране-

[1] Дорожно-транспортное происшествие – происшествие, совершенное с участием хотя бы одного находившегося в движении механического транспортного средства, в результате которого причинен вред жизни или здоровью физического лица, его имуществу либо имуществу юридического лица (п. 2.18 Правил дорожного движения).

[2] См.: Дмитриев С.Н. Дорожно-патрульная служба : пособие для сотрудников ГИБДД. М., 2000. С. 9.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ния более 64 тыс. человек, из которых около 15 % раненых стали инвалидами. В среднем каждые сутки в результате ДТП погибают 2–3 человека, около 13 человек получают ранения. Погибают и получают травмы в результате ДТП в основном люди трудоспособного возраста (25–45 лет).

Как показывает мировой опыт, дорожно-транспортный травматизм можно предупредить прежде всего путем воздействия на ключевые факторы риска: вождение транспортных средств в состоянии алкогольного опьянения, нарушение скоростного режима, неиспользование шлемов и ремней безопасности, не соответствующую безопасности конструкцию дорог и дорожную инфраструктуру.

Очевидно, что без детального правового регулирования сферы, в которой функционируют транспортные средства – источники повышенной опасности, без четкой системы дозволений и запретов, а также контроля их выполнения невозможно осуществлять эффективные перевозки грузов и пассажиров.

Правовые и организационные основы дорожного движения[1] в Республике Беларусь определяются Законом от 5 января 2008 г. № 313-З «О дорожном движении», а порядок движения на дорогах и его безопасность – Правилами дорожного движения, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 551, и иными актами законодательства.

Государственную политику в области дорожного движения определяет Президент Республики Беларусь, который утверждает Правила дорожного движения, осуществляет иные полномочия, возложенные на него Конституцией, Законом «О дорожном движении» (ст. 9) и иными законодательными актами Республики Беларусь.

В целях реализации государственной политики в области дорожного движения разработана Концепция обеспечения безопасности дорожного движения в Республике Беларусь, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июня 2006 г. № 757, которой определены основные направления обеспечения безопасности дорожного движения[2], меры по сокращению уровня аварийности на дорогах, снижению тяжести последствий ДТП, минимизации загрязнения окружающей среды и влияния других негативных факторов, связанных с дорожным движением.

[1] Дорожное движение – движение пешеходов и (или) транспортных средств по дороге, в том числе стоянка и остановка в пределах дороги, и связанные с ним общественные отношения (п. 2.17 Правил дорожного движения).

[2] Обеспечение безопасности дорожного движения – комплекс мер, направленных на защиту участников дорожного движения, транспортных средств и перевозимых на них грузов от ДТП и их последствий.



*Основные направления реализации концепции:*

достижение наиболее полного соответствия транспортных средств, дорожной инфраструктуры и организации дорожного движения потребностям общества;

повышение эффективности управления и государственного контроля в области дорожного движения и обеспечения его безопасности;

построение государственной идеологии управления дорожным движением, основанной на повышении безопасности дорожного движения и соблюдении прав и свобод граждан в этой сфере;

наличие широкой общественной поддержки при проведении государственной политики в области дорожного движения и обеспечения его безопасности.

На основе Концепции обеспечения безопасности дорожного движения в Республике Беларусь могут разрабатываться соответствующие государственные, отраслевые и региональные программы.

В соответствии со ст. 8 Закона «О дорожном движении» *субъектами государственного контроля* в области дорожного движения являются:

Министерство внутренних дел Республики Беларусь;

Государственная автомобильная инспекция;

Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь и подчиненные ему организации;

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь и подчиненные ему организации;

Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь;

иные государственные органы в пределах их компетенции.

В целях обеспечения безопасности участников дорожного движения, во исполнение п. 4 Указа Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 551 «О мерах по повышению безопасности дорожного движения», а также в целях реализации Концепции обеспечения безопасности дорожного движения в Республике Беларусь возникла необходимость в концентрации усилий на приоритетных направлениях и координации деятельности всех органов государственного управления. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2007 г. № 437 создана Постоянная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при Совете Министров Республики Беларусь, на которую возложены обязанности по координации деятельности комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения, созданных при Мингорисполкоме и облисполкомах, а также республиканских органах государственного управления и иных государственных организациях, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, по предупреждению ДТП и снижению тяжести их последствий.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

*Основными задачами комиссии* являются:

подготовка предложений по вопросам повышения безопасности дорожного движения в рамках совершенствования системы экономических, социальных, организационных, научно-технических, правовых и иных мер, направленных на предупреждение гибели и травмирования людей в ДТП;

координация деятельности комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения, создаваемых при Мингорисполкоме и облисполкомах, а также республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, по предупреждению ДТП и снижению тяжести их последствий;

осуществление информационно-аналитической деятельности по вопросам, относящимся к сфере безопасности дорожного движения.

МВД в области дорожного движения (ст. 11 Закона «О дорожном движении»):

определяет формы и методы контроля за выполнением участниками дорожного движения требований Правил дорожного движения;

контролирует соблюдение законодательства Республики Беларусь в области дорожного движения при проектировании, строительстве, реконструкции, содержании и ремонте дорог, технических средств организации дорожного движения, дорожных сооружений, железнодорожных переездов, подвесной контактной сети городского электрического транспорта и трамвайных путей;

устанавливает порядок учета ДТП;

выявляет причины и условия, способствующие нарушению Правил дорожного движения и (или) совершению ДТП, и принимает своевременные меры по координации действий государственных органов и иных организаций по устранению таких причин и условий;

устанавливает порядок приема квалификационных экзаменов на право управления механическим транспортным средством (за исключением колесного трактора);

устанавливает порядок переоборудования транспортных средств;

устанавливает порядок оборудования проблесковыми сигналами (маячками) и специальными звуковыми сигналами транспортных средств, самоходных машин;

устанавливает порядок изменения организации дорожного движения по согласованию с Министерством транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, областными и Минским городским исполнительными комитетами;



утверждает формы бланка водительского удостоверения на право управления мопедом, мотоциклом, автомобилем, составом транспортных средств, трамваем, троллейбусом и талона к нему;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Законом «О дорожном движении» и иными актами законодательства Республики Беларусь.

ГАИ в области дорожного движения:

осуществляет контроль за соблюдением Правил дорожного движения и иных актов законодательства Республики Беларусь в области дорожного движения, а также выполняет иные контрольные (надзорные) функции, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь;

проводит государственную регистрацию и государственный учет транспортных средств (за исключением колесных тракторов и прицепов к ним), если иное не установлено Советом Министров Республики Беларусь;

проводит прием квалификационных экзаменов на право управления механическим транспортным средством (за исключением колесного трактора);

осуществляет выдачу, обмен водительских удостоверений на право управления мопедом, мотоциклом, автомобилем, составом транспортных средств, трамваем, троллейбусом и выдачу талонов к ним;

анализирует организацию дорожного движения и принимает меры по ее совершенствованию;

согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, маршруты движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств;

согласовывает открытие и изменение маршрутов перевозки пассажиров в регулярном сообщении;

согласовывает маршруты, по которым осуществляется обучение управлению механическим транспортным средством;

согласовывает единые программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей механических транспортных средств, самоходных машин и лиц, обучающих управлению ими, а также учебно-программную документацию образовательных программ общего среднего образования в части обучения безопасному поведению на дорогах;

принимает меры по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи на месте ДТП, доставке пострадавших в организации здравоохранения, обеспечению безопасности дорожного движения на месте ДТП, а также по сохранности имущества, оставшегося без присмотра;

проводит учет ДТП, нарушений Правил дорожного движения и принятых мер к виновным лицам;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

выявляет в пределах своей компетенции причины и условия, способствующие нарушению правил дорожного движения и (или) совершению ДТП, и принимает своевременные меры по координации действий государственных органов и иных организаций по устранению таких причин и условий;

осуществляет в пределах своей компетенции информационное обеспечение безопасности дорожного движения;

осуществляет сопровождение (эскортирование) транспортных средств, самоходных машин, участников проводимых на дороге массовых мероприятий в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

запрещает участие в дорожном движении транспортных средств, самоходных машин в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

отстраняет водителей от управления транспортными средствами, самоходными машинами в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Законом «О дорожном движении» и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Правовое положение ГАИ как органа, осуществляющего контроль в области дорожного движения, определено положением, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2002 г. № 1851.

Деятельность ГАИ осуществляется в целях охраны жизни, здоровья и имущества граждан, их прав и законных интересов, защиты интересов общества и государства, а также экологической безопасности.

ГАИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ОВД, органами государственной безопасности, военными автомобильными инспекциями Министерства обороны Республики Беларусь, Государственного пограничного комитета Республики Беларусь и другими органами, осуществляющими контроль в области дорожного движения и обеспечения его безопасности, местными исполнительными и распорядительными органами, организациями, общественными объединениями, трудовыми коллективами и гражданами, а также в установленном порядке с правоохранительными органами иностранных государств.

Основная роль в организации такого взаимодействия принадлежит руководителям МОБ.

Среди служб ОВД, участвующих в обеспечении безопасности дорожного движения, необходимо выделить участковых инспекторов милиции. Речь идет прежде всего об осуществлении ими следующих *форм профилактической работы*:

работа с мотоциклистами – подворный обход с целью выявления незарегистрированных, переоборудованных мотоциклов, информирование подразделений ГАИ о лицах, управляющих мотоциклами без наличия соответствующего права на управление;



работа с владельцами гужевых транспортных средств и велосипедистами – предостережение от передвижения необорудованных светоотражающими элементами повозок и велосипедов (п. 200 Правил дорожного движения), а в темное время суток, по возможности, осуществление движения вне проезжей части – по обочине (п. 148, 160 Правил дорожного движения);

разъяснительная работа с населением в учреждениях образования, особенно дошкольного, на сельскохозяйственных предприятиях;

участие совместно с сотрудниками ГАИ в надзоре за движением на обслуживаемых участках;

контроль за состоянием дорог, дорожных знаков и сооружений.

Сотрудники ИДН осуществляют профилактические мероприятия по отношению к несовершеннолетним, особенно нарушителям Правил дорожного движения, пропагандируют идеи и принципы безопасности среди юных участников дорожного движения, а также их родителей.

Сотрудники ППСМ с учетом специфики их деятельности имеют реальную возможность пресекать нарушения со стороны пешеходов, убирать с проезжей части нетрезвых граждан.

В систему ГАИ МВД входят УГАИ МВД, УГАИ ГУВД Мингорисполкома, УГАИ УВД облисполкомов, отделы (отделения) ГАИ городских, районных, районных в городах управлений (отделов) внутренних дел, специальные строевые подразделения ДПС ГАИ.

ГАИ входит в состав МОБ (ст. 16 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь»).

В состав ГАИ входят подразделения:

ДПС;

технического надзора;

организации дорожного движения;

дорожной инспекции;

регистрационно-экзаменационные;

пропаганды безопасности дорожного движения;

оперативного реагирования и розыска;

дознания;

информационно-аналитической работы;

научно-исследовательские;

по внедрению научно-технических разработок и технических средств;

сопровождения;

диагностических станций и пунктов технического контроля;

автоматизированных систем управления;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

другие подразделения, предназначенные для выполнения задач и функций, возложенных на ГАИ.

Сложность осуществляемых ГАИ задач и функций отражается в разнообразии содержания ее деятельности, специфических направлениях этой деятельности. Можно выделить следующие основные направления:

контроль за участниками дорожного движения;

государственная регистрация и государственный учет транспортных средств;

прием экзаменов, выдача и обмен водительских удостоверений;

организационно-аналитическая работа;

пропаганда безопасности дорожного движения.

***Государственная регистрация и государственный учет транспортных средств.*** Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2002 г. № 1849 утверждено Положение о порядке государственной регистрации и государственного учета транспортных средств, снятия с учета и внесения изменений в документы, связанные с регистрацией транспортных средств.

Государственная регистрация и государственный учет транспортных средств осуществляются в целях идентификации транспортных средств, а также соответствия их конструкции требованиям технических нормативных правовых актов.

Регистрация транспортных средств осуществляется регистрационными, регистрационно-экзаменационными подразделениями ГАИ ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов, управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполкомов (местных администраций).

Транспортные средства регистрируются за юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке на территории Республики Беларусь, в регистрационных подразделениях по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также за физическими лицами, зарегистрированными в установленном порядке на территории Республики Беларусь, – в регистрационных подразделениях по месту жительства физических лиц.

Допускается регистрация транспортных средств физических лиц по месту их пребывания в случае, если граждане в соответствии с законодательством обязаны быть зарегистрированы по месту пребывания.

В случае если на транспортное средство имеются правоустанавливающие документы на несколько собственников, транспортное средство регистрируется на одного из собственников по их выбору.

После регистрации транспортного средства собственнику выдаются:

свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт);



сертификат о прохождении государственного технического осмотра (приложение к свидетельству о регистрации транспортного средства);

регистрационные знаки транспортного средства.

Бланки свидетельства о регистрации и сертификата о прохождении государственного технического осмотра являются документами строгой отчетности, форма которых устанавливается МВД.

В случае убытия собственника за пределы республики (области, города) в связи с изменением места жительства или отчуждения транспортного средства оно подлежит снятию с учета в регистрационном подразделении по месту регистрации. Транспортные средства могут сниматься с учета на основании решения суда. Транспортные средства, обращенные в доход государства, подлежат снятию с учета судебными исполнителями.

По решению суда, комиссии по делам несовершеннолетних или местного исполнительного и распорядительного органа, принявших решение о помещении ребенка на государственное обеспечение, и иных уполномоченных органов в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, могут быть введены временные ограничения на снятие транспортных средств с учета, в соответствии с которыми в учетных данных и свидетельстве о регистрации производится соответствующая отметка.

По желанию собственника похищенного и ненайденного транспортного средства оно может быть снято с учета по заявлению собственника. В дальнейшем при обнаружении этого транспортного средства его регистрация осуществляется на основании заявления собственника, а если в отношении транспортных средств в соответствии с законодательством требуется совершение таможенных операций, связанных с их выкупом, – также на основании документов, выданных таможенными органами Республики Беларусь и подтверждающих такой выпуск.

Рассмотрение заявлений физических лиц о государственной регистрации транспортных средств, снятии их с учета осуществляется в соответствии с заявительным принципом одного окна с представлением документов и в сроки, указанные в перечне административных процедур, совершаемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

*Прием экзаменов, выдача и обмен водительских удостоверений*[1] осуществляются экзаменационными подразделениями УГАИ ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов, межрайонными регистрационно-экзаменационными подразделениями ГАИ управлений, отделов внут-

[1] Водительское удостоверение – документ, подтверждающий право управления механическим транспортным средством или самоходной машиной соответствующей категории (ст. 5 Закона «О дорожном движении»).



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций).

В Республике Беларусь выдаются водительские удостоверения на право управления:

мопедом, мотоциклом, автомобилем, составом транспортных средств, трамваем, троллейбусом;

колесным трактором, самоходной машиной (удостоверение тракториста-машиниста).

Срок действия выдаваемого в Республике Беларусь водительского удостоверения составляет 10 лет, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь.

Лица, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право управлять механическими транспортными средствами, самоходными машинами на территории Республики Беларусь при наличии действительного водительского удостоверения, выданного иностранным государством, соответствующего требованиям Конвенции о дорожном движении, подписанной в г. Вене 8 ноября 1968 г., либо действительного водительского удостоверения, выданного иностранным государством и составленного на одном из государственных языков Республики Беларусь, либо действительного водительского удостоверения, выданного иностранным государством и сопровождаемого заверенным в установленном порядке переводом текста водительского удостоверения на один из государственных языков Республики Беларусь.

Лица, переехавшие на постоянное жительство в Республику Беларусь и имеющие действительное водительское удостоверение, выданное иностранным государством, считаются не имеющими права управления механическими транспортными средствами, самоходными машинами на территории Республики Беларусь по истечении 90 дней с даты выдачи таким лицам паспорта гражданина Республики Беларусь или вида на жительство в Республике Беларусь до получения такими лицами водительского удостоверения Республики Беларусь.

Порядок выдачи водительского удостоверения на право управления мопедом, мотоциклом, автомобилем, составом транспортных средств, трамваем, троллейбусом, талона к водительскому удостоверению и их обмена регламентирован постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 апреля 2011 г. № 441 «Об утверждении Положения о порядке выдачи водительского удостоверения на право управления мопедом, мотоциклом, автомобилем, составом транспортных средств, трамваем, троллейбусом, талона к водительскому удостоверению и их обмена».

Выдачу водительского удостоверения и талона к водительскому удостоверению, прием теоретического и (или) практического квалифика-



ционных экзаменов осуществляют экзаменационные, регистрационно-экзаменационные подразделения ГАИ главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управлений внутренних дел облисполкомов, управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполкомов (местных администраций) по месту жительства физических лиц либо по месту их пребывания в случаях, когда в соответствии с законодательством они обязаны быть зарегистрированы по месту пребывания, а также экзаменационные подразделения, в зоне обслуживания которых находятся учебные организации, проводившие подготовку (переподготовку) водителей механических транспортных средств.

Обмен водительского удостоверения и талона к водительскому удостоверению, выдача временного разрешения в случае утраты (хищения) водительского удостоверения, выдача нового водительского удостоверения взамен утраченного либо похищенного (дубликат водительского удостоверения) осуществляются экзаменационными подразделениями вне зависимости от места регистрации гражданина Республики Беларусь на территории Республики Беларусь на основании заявления граждана.

К сдаче экзаменов на получение права управления транспортным средством соответствующей категории допускается лицо, достигшее возраста, установленного Законом Республики Беларусь «О дорожном движении», и прошедшее подготовку (переподготовку) в учебной организации, прошедшей обязательную сертификацию в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь.

Документом, подтверждающим прохождение водителем подготовки (переподготовки), является свидетельство о прохождении подготовки (переподготовки) водителя транспортного средства установленного образца, в том числе свидетельство об окончании обучения в учебной организации, расположенной на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, заверенное подписью должностного лица соответствующего компетентного органа, в зоне обслуживания которого находится или находилась учебная организация, а также печатью этого органа.

Постановлением МВД Республики Беларусь от 22 февраля 2011 г. № 67 утверждена Инструкция о порядке приема квалификационных экзаменов на право управления механическим транспортным средством (за исключением колесного трактора), в которой установлен порядок приема теоретического и (или) практического квалификационных экзаменов на право управления механическим транспортным средством (за исключением колесного трактора) – мопедом, мотоциклом, автомобилем, составом транспортных средств, трамваем, троллейбусом.

Для приема экзаменов в экзаменационных подразделениях управления ГАИ главного управления внутренних дел Минского городского исполни-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

тельного комитета, УВД областных исполнительных комитетов, межрайонных регистрационно-экзаменационных подразделений ГАИ управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций) создаются экзаменационные комиссии.

Прием теоретического экзамена проводится двумя или более членами комиссии, а практического – одним или более членами комиссии.

Теоретические экзамены также могут принимать сотрудники управления ГАИ МВД, УГАИ ГУВД и УГАИ УВД, в обязанности которых входит контроль за деятельностью регистрационно-экзаменационных подразделений, а практические – сотрудники УГАИ МВД, УГАИ ГУВД и УГАИ УВД, в обязанности которых входит контроль за деятельностью регистрационно-экзаменационных подразделений, имеющие водительские удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления транспортным средством не менее трех лет.

На экзаменах вправе присутствовать сотрудники МВД, УГАИ ГУВД, УГАИ УВД, представители иных заинтересованных государственных органов, учебных и иных заинтересованных организаций.

При приеме практического экзамена в транспортном средстве вправе присутствовать собственник этого транспортного средства либо его представитель.

Экзамены проводятся последовательно: вначале теоретический, затем практический.

Положительная оценка по теоретическому экзамену «сдан» считается действительной в течение трех месяцев, по истечении которых теоретический экзамен назначается вновь.

Практический экзамен на учебном автомобиле принимается в 2 этапа: 1-й этап – на автодроме (закрытой площадке) и 2-й – на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения.

В случае сдачи только практического экзамена положительная оценка «сдан», полученная на 1-м этапе, считается действительной в течение трех месяцев, по истечении которых 1-й этап назначается вновь.

Лица, не сдавшие теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускаются.

Повторно экзамены назначаются не ранее чем через 6 дней со дня, следующего за днем последнего экзамена.

При приеме практического экзамена членом комиссии (экзаменатором), осуществляющим прием, производится его видеофиксация. Перед началом приема практического экзамена каждый экзаменуемый информируется о проведении видеофиксации. Видеофиксация практического экзамена не производится в случае поступления от экзаменуемого мо-



тивированного письменного обращения на имя председателя экзаменационной комиссии.

По окончании каждого рабочего дня начальником регистрационно-экзаменационного подразделения обеспечивается копирование данных видеофиксации и их хранение в порядке, установленном законодательством. Использование данных видеофиксации осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также при рассмотрении апелляции по итогам сдачи экзаменов.

По результатам сдачи квалификационных экзаменов выдаются водительское удостоверение и талон к нему установленного образца.

Обмен водительского удостоверения и (или) талона к водительскому удостоверению производится в случаях:

перемены фамилии, собственного имени, отчества;

установления неточностей в записях;

непригодности для дальнейшего пользования;

истечения срока действия;

по желанию владельца.

Водительское удостоверение и талон к нему подлежат обязательному обмену в случае необходимости внесения в них специальной пометки, обусловливающей действительность водительского удостоверения и талона к нему.

При выдаче нового талона к водительскому удостоверению, в том числе взамен утраченного (похищенного), в него переносятся все сведения о ранее совершенных нарушениях Правил дорожного движения в случае, если повторное совершение является квалифицирующим признаком состава административного правонарушения или влечет уголовную ответственность.

Талон к водительскому удостоверению подлежит обязательному обмену, если в нем отсутствуют свободные графы для внесения сведений о нарушениях Правил дорожного движения.

Выдача, обмен и возврат водительского удостоверения осуществляются по заявлению гражданина в порядке, определенном перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлению гражданина.

Выполняя стоящие перед ГАИ задачи, подразделения ДПС ГАИ ведут учет и анализ ДТП.

Основными показателями эффективности дорожного движения и его безопасности на территории Республики Беларусь является количество:

ДТП;

погибших в ДТП;

раненых в ДТП;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

выявленных правонарушений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств;

зарегистрированных в установленном порядке транспортных средств[1].

Приказом МВД Республики Беларусь от 21 марта 2013 г. № 97 утверждена Инструкция о порядке учета дорожно-транспортных происшествий.

Под учетом ДТП понимается заполнение карточки учета ДТП посредством внесения сведений о ДТП и пострадавших в них лицах в базу данных учета ДТП, а также включение указанных сведений в базу данных.

Учет ДТП осуществляется подразделениями ГАИ МВД, на территории обслуживания которых совершены ДТП, в целях оценки состояния безопасности дорожного движения, анализа причин и условий их совершения, тяжести последствий, принятия мер по их предупреждению и устранению.

*Учету подлежат ДТП* с гибелью или ранением людей, при этом:

в учете ДТП с гибелью людей отражаются сведения о лицах, скончавшихся от полученных телесных повреждений на месте ДТП или в течение 30 суток с момента ДТП, при наличии документально подтвержденной причинно-следственной связи между наступлением смерти и полученными в ДТП травмами;

в учете ДТП с ранеными людьми отражаются сведения о лицах, получивших в ДТП телесные повреждения, обусловившие госпитализацию этих лиц, либо прохождение амбулаторного лечения после оказания первой медицинской помощи на срок не менее одних суток, либо независимо от прохождения ими лечения, когда согласно результатам медицинской судебной экспертизы лицу при совершении ДТП причинены легкие телесные повреждения, повлекшие кратковременное расстройство здоровья, менее тяжкие телесные повреждения или тяжкие телесные повреждения, либо получивших легкие телесные повреждения, не повлекшие кратковременного расстройства здоровья, и прошедших стационарное лечение;

в учете ДТП с пострадавшими детьми отражаются сведения о ДТП, в которых пострадали несовершеннолетние в возрасте до 16 лет.

*Не отражаются в учете ДТП сведения:*

о лицах, которые участвовали в ДТП, скончались на месте ДТП или умерли в течение 30 последующих суток, когда по результатам медицинской судебной экспертизы установлено, что смерть наступила от иных причин (болезнь, утопление, переохлаждение и т. п.) и полученные в ДТП телесные повреждения не состоят в причинно-следственной связи с наступившей смертью;

[1] См.: О порядке государственного учета основных показателей в области дорожного движения и обеспечения его безопасности [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 28 мая 2003 г., № 129. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».



лицах, которые после ДТП проходили стационарное или амбулаторное лечение, однако согласно результатам медицинской судебной экспертизы телесных повреждений, полученных при ДТП, не выявлено;

ДТП и других подобных им происшествиях, в ходе которых есть погибшие или раненые, произошедших:

на огороженных территориях (организации, строящиеся и другие объекты), въезд на территорию которых контролируется запирающими устройствами, шлагбаумами, воротами или другими техническими средствами, исключающими общий доступ транспортных средств;

вне дорог (лес, луг, поле и т. п., а также на строящихся участках дорог, не введенных в эксплуатацию);

на трамвайных путях, расположенных на самостоятельном полотне либо на обособленном полотне, отделенном от проезжей части боковой разделительной полосой;

на велосипедных дорожках, расположенных обособленно вне дороги;

с участием диких животных;

во время проведения различных мероприятий по автомобильному, мотоциклетному или велосипедному спорту (соревнования, тренировки и т. п.), когда пострадали зрители, участники или персонал, обслуживающий спортивные мероприятия;

с колесными тракторами, самоходными машинами во время выполнения ими основных производственных операций (пахота, прокладка траншей, скирдование, уборка сельскохозяйственной продукции на полях, лесозаготовка, погрузочно-разгрузочные работы, производимые с помощью автокранов или методом самосвала, установка мачт, опор и др.);

вследствие попытки пострадавшего покончить жизнь самоубийством, установленной по результатам предварительного расследования;

в результате: умышленных посягательств на жизнь и здоровье граждан или действий, направленных на причинение имущественного ущерба;

стихийных бедствий;

нарушения правил техники безопасности и эксплуатации механических транспортных средств, самоходных машин при отсутствии водителя за рулем (запуск двигателя с помощью заводной рукоятки или пуск двигателя при включенной передаче, при сцепке-расцепке механических транспортных средств с прицепами, механизмами, приспособлениями и др.);

возгорания движущегося механического транспортного средства, не являющегося следствием столкновения с другим транспортным средством, а также столкновения с железнодорожным транспортным средством, опрокидывания, наезда на препятствие, животное или участников дорожного движения.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

При осуществлении учета ДТП предусматривается распределение ДТП на 5 категорий:

1) ДТП с участием механического транспортного средства и пешехода. К данной категории относятся ДТП, в которых участвует одно или несколько механических транспортных средств и один или несколько пешеходов;

2) ДТП с участием одного механического транспортного средства. К данной категории относятся ДТП, не связанные со столкновением механического транспортного средства с другими участниками дорожного движения, даже если они могли участвовать в этом (например, водитель механического транспортного средства пытается избежать столкновения и съезжает с дороги) или ДТП, обусловленные наездом на препятствие или животное на дороге;

3) ДТП – столкновение между механическими транспортными средствами;

4) ДТП – столкновение между механическим транспортным средством и железнодорожным транспортным средством;

5) прочие ДТП, не включенные в перечисленные выше категории. К данной категории ДТП относятся сходы трамвая с рельсов (не вызвавшие столкновения или опрокидывания), падение перевозимого груза или отброшенного колесом механического транспортного средства предмета на человека, животное или другое транспортное средство, наезд на лиц, не являющихся участниками дорожного движения, наезд на внезапно появившееся препятствие для дорожного движения (упавший груз, отделившаяся деталь), падение пассажиров с движущегося механического транспортного средства или в салоне движущегося механического транспортного средства в результате резкого изменения скорости или траектории движения и др.

При отнесении ДТП к определенной категории определяющим фактором является первое столкновение в пределах дороги или первый механический удар по транспортному средству.

Благодаря учету ДТП и их анализу появляется возможность оценивать состояние аварийности за исследуемый период, характер ее изменения по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года (по территории, видам транспортных средств, количеству происшествий, совершенных по вине отдельных категорий участников дорожного движения – водителей, пешеходов, водителей в нетрезвом состоянии, а также по причинам и условиям, способствовавшим возникновению происшествий).

Различают 4 вида анализа причин ДТП:

1) количественный (отвечает на вопросы: что? где? когда?);

2) качественный (отвечает на вопросы: почему? по какой причине? При этом рассматриваются 4 основных блока: участник дорожного движения (водитель/пешеход), транспортное средство, окружающая среда (дорожные условия), организация дорожного движения);



3) топографический (отвечает на вопросы: где расположен участок дороги, на котором происходят ДТП, и его протяженность?);

4) очаговый (разновидность топографического анализа; заключается в нанесении максимального количества информации о ДТП на масштабной схеме участка дороги для последующего анализа. В спецификации к схеме указываются данные из карточки ДТП. В качестве очага как правило выступают перекресток, пешеходный переход, остановочный пункт маршрутного транспортного средства, участок дороги с кривой в плане, изломами рельефа местности и т. д.

## 15.2. Дорожно-патрульная служба. Задачи, структура. Расстановка сил и средств. Формы и методы контроля за дорожным движением

Контроль за участниками дорожного движения в части соблюдения правил дорожного движения осуществляет ДПС. Она является структурным подразделением ГАИ МВД, входящим в состав МОБ.

Порядок организации и осуществления деятельности подразделений ДПС ГАИ определяется Инструкцией об организации деятельности подразделений дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом МВД Республики Беларусь от 1 июня 2012 г. № 155.

Данной инструкцией руководствуются все сотрудники ОВД, когда они организуют, несут ДПС. Документ определяет порядок расстановки сил и средств ДПС; основные обязанности инспектора ДПС, старшего инспектора ДПС; формы и методы контроля за дорожным движением, несением службы; порядок действий инспектора ДПС при обнаружении ДТП, прибытии на место его совершения; особенности применения специальных и технических средств; порядок сопровождения; особенности несения службы при возникновении чрезвычайных ситуаций; меры обеспечения личной безопасности; порядок организации контроля за работой инспектора ДПС; порядок оценки работы инспектора ДПС.

ДПС ГАИ осуществляет оперативные, воспитательно-профилактические, контрольные, надзорные и разрешительные функции в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, а также участвует в обеспечении охраны общественного порядка и борьбе с преступностью.

***Силы и средства ДПС ГАИ.*** Силы, представленные сотрудниками ДПС ГАИ, сводятся в строевые подразделения – полки, батальоны, роты, взводы (на уровне УГАИ МВД, ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов); взводы, группы ДПС ГАИ (на уровне управлений, отделов внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администра-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ций), Минского отдела внутренних дел на воздушном транспорте (далее – МОВД на ВТ)). Также на уровне УГАИ МВД, ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов могут создаваться специальные подразделения ДПС, в том числе мобильные подразделения в качестве резерва для реагирования на осложнение оперативной обстановки в части обеспечения безопасности дорожного движения, проведения специальных мероприятий по пресечению преступлений и административных правонарушений.

В настоящее время в Республике Беларусь полки и роты ДПС отсутствуют. Функционируют 3 спецподразделения (СП): СП «Стрела» УГАИ МВД, СП УГАИ ГУВД Мингорисполкома, СП УВД Миноблисполкома; 5 батальонов ДПС (на уровне УГАИ УВД Брестского, Витебского, Гродненского, Гомельского и Могилевского облисполкомов). Создано 6 специальных мобильных подразделений, входящих в структуру СП и батальонов: «Гарпун» (в СП УГАИ Миноблисполкома), «Буг» (в батальоне ДПС УГАИ УВД Брестского облисполкома), «Тайфун» (в батальоне ДПС УГАИ УВД Витебского облисполкома), «Молния» (в батальоне ДПС УГАИ УВД Гомельского облисполкома), «Вираж» (в батальоне ДПС УГАИ УВД Гродненского облисполкома) и «Сокол» (в батальоне ДПС УГАИ УВД Могилевского облисполкома).

СП ДПС ГАИ по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения создаются приказом министра внутренних дел. Так, приказом МВД Республики Беларусь от 20 февраля 2006 г. № 53 утверждено Положение о специализированном подразделении дорожно-патрульной службы «Стрела» Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

СП «Стрела» является самостоятельным структурным подразделением МВД и входит в состав ГАИ. Оно подчиняется заместителю министра внутренних дел – начальнику МОБ. Его структура и численность утверждается министром внутренних дел.

*Задачи СП «Стрела»*:

сопровождение и эскортирование автомобилей специального назначения;

осуществление в установленном порядке сопровождения транспортных средств, в том числе на договорной основе;

контроль за соблюдением Правил дорожного движения, иных нормативных правовых актов, устанавливающих права и обязанности участников дорожного движения;

участие в охране общественного порядка и борьбе с преступностью;

проверка служебной деятельности подразделений ГАИ;

осуществление в соответствии с законодательством административного процесса по делам об административных правонарушениях.



*Основные функции СП «Стрела»:*

сопровождение высших должностных лиц государства при их следовании в автомобилях специального назначения и обеспечение при этом безопасности дорожного движения в порядке, определяемом Службой безопасности Президента Республики Беларусь;

эскортирование автомобилей специального назначения и обеспечение при этом безопасности дорожного движения в случаях и порядке, предусмотренных дипломатическим протоколом;

организация сопровождения в установленном порядке колонн автобусов с детьми, следующих по территории Республики Беларусь, и обеспечение при этом безопасности дорожного движения;

сопровождение иных транспортных средств и обеспечение при этом безопасности их движения в случаях и порядке, предусмотренных актами законодательства Республики Беларусь;

проведение гласных и негласных проверок за несением службы личным составом ГАИ;

надзор за дорожным движением, выявление и пресечение нарушений Правил дорожного движения, иных нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности участников дорожного движения;

принятие мер административной ответственности за нарушения Правил дорожного движения в соответствии с актами законодательства и ведение по ним делопроизводства;

участие в предупреждении и раскрытии преступлений, охране общественного порядка.

К несению ДПС на территории обслуживания органа внутренних дел могут привлекаться подразделения ДПС, другие функциональные подразделения ГАИ, подразделения МОБ данного территориального ОВД, а также других территориальных ОВД, воинские части внутренних войск и учреждения образования МВД.

В соответствии со ст. 7 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» ОВД осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими государственными органами, общественными объединениями, иными организациями, в том числе иностранными, и гражданами. ДПС ГАИ, являясь подразделением ОВД, может выполнять свои функции во взаимодействии с сотрудниками военной автомобильной инспекции Министерства обороны Республики Беларусь, представителями транспортной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь (далее – транспортная инспекция), общественными формированиями и др.

Таким образом, силы ДПС – это личный состав подразделений ДПС, других подразделений ГАИ, ОВД, сотрудники других государственных органов, общественные формирования.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

По функциональному признаку в структуре ДПС выделяют руководство, штаб, ОДС, группу кадров, группу административной практики, группу дознания и розыска, группу пропаганды, строевые подразделения.

***Нормативно силы ДПС*** не классифицированы. С учетом назначения, роли и места в обеспечении безопасности дорожного движения их можно *условно* разделить на основные, дополнительные, приданные и взаимодействующие.

*Основные* – специально предназначенные для несения ДПС на определенной территории (строевые подразделения ДПС, СП, специальные мобильные подразделения).

*Дополнительные* – специально не предназначены для несения ДПС, функции ДПС наряду с осуществлением своих основных функций выполняют на территории обслуживания основных сил, как правило, при проведении специальных операций, специальных комплексных и иных мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения (другие функциональные подразделения ГАИ, подразделения МОБ).

*Приданные* – подразделения ОВД, обслуживающие другие территории, которые по распоряжению вышестоящего начальника ОВД поступают в оперативное подчинение к нижестоящему начальнику ОВД для усиления ДПС при осложнении оперативной обстановки или при возникновении определенных обстоятельств (например, при проведении массовых мероприятий, во время стихийных бедствий, каких-либо других чрезвычайных происшествий). В приданные силы могут входить подразделения ОВД как специально предназначенные (строевые подразделения ДПС, СП, специальные мобильные подразделения), так и специально не предназначенные для несения ДПС (другие функциональные подразделения ГАИ, подразделения МОБ, воинские части внутренних войск МВД, учреждения образования МВД).

*Взаимодействующие* – осуществляют функции, возложенные на ДПС, как правило, совместно и во взаимодействии с основными силами в рамках проведения определенных мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в соответствии с порядком, установленным нормативными актами, регламентирующими их деятельность. К ним относятся подразделения других государственных органов и предприятий (ВАИ МО, транспортная инспекция, служба безопасности движения автотранспортного предприятия и др.), а также общественные формирования (добровольные дружины и иные общественные формирования правоохранительной направленности).

Деятельность ДПС организуется, исходя из наличия сил и средств и принципа их концентрации в местах, характеризующихся напряженной дорожной обстановкой. При этом учитываются: анализ состояния и прогноз



развития обстановки с обеспечением безопасности дорожного движения на обслуживаемой территории в различное время (часы суток, дни недели, времена года) по результатам информационно-аналитической работы, интенсивность движения транспортных средств и пешеходов, режим работы организаций, учреждений образования, других объектов, работа которых обусловливает увеличение интенсивности транспортных и пешеходных потоков, протяженность автомобильных дорог и улиц населенных пунктов, особенности условий движения по ним, наличие мест концентрации ДТП.

***Расстановка сил и средств подразделения ДПС*** осуществляется на основании утвержденной дислокации. Дислокация нарядов на магистральных республиканских автомобильных дорогах разрабатывается в границах обслуживаемой территории начальником УГАИ УВД, согласовывается с начальником УГАИ МВД, утверждается начальником (заместителем начальника – начальником МОБ) УВД и пересматривается ежегодно до 15 февраля, в дальнейшем – по мере возникновения такой необходимости.

Дислокация нарядов подразделений ДПС разрабатывается их командирами, пересматривается ежегодно до 1 марта, в дальнейшем – по мере возникновения такой необходимости. При этом в нее включаются посты и маршруты патрулирования, предусмотренные дислокацией нарядов на магистральных республиканских автомобильных дорогах, а также посты и маршруты патрулирования на оставшихся республиканских и местных автомобильных дорогах, улицах населенных пунктов в границах обслуживаемой территории.

Дислокация нарядов хранится в подразделении ГАИ, в котором она разработана. Копия дислокации нарядов направляется:

начальником УГАИ УВД в ГО-РУ-РОВД для исполнения;

командиром подразделения ДПС в ОДС подразделения ГАИ;

начальником ОГАИ начальнику отдела (отделения) ОПП ГО-РУ-РОВД для включения в план комплексного использования сил и средств.

Расстановка сил и средств осуществляется исходя из их наличия и концентрации по времени суток и на потенциально опасных участках дорог, подверженных наибольшему риску совершения ДТП согласно прогнозу развития обстановки.

Посты подразделяются на постоянные (3-, 2- или 1-сменные, выставляемые каждый день) и периодические (выставляемые в зависимости от прогнозируемой оперативной обстановки в течение недели или суток). Количество постов и маршрутов патрулирования рассчитывается исходя из штатной численности подразделения ДПС.

Протяженность маршрута патрулирования для пешего наряда составляет, как правило, не более 1 км.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

*Временное невыставление постов допускается:*

при обеспечении мероприятий, требующих привлечения к службе инспекторов ДПС, по письменному решению должностного лица, утвердившего дислокацию нарядов, либо вышестоящего должностного лица;

задействовании нарядов по плану обеспечения безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения, для осуществления сопровождения в установленном законодательством порядке;

проведении внезапных массированных отработок автомобильных дорог (их участков), населенных пунктов (районов в городах), оказании практической помощи другим ОВД по согласованию с начальниками соответствующих ОВД;

в связи с некомплектом, предоставлением отпусков инспекторам ДПС.

На каждый пост, маршрут патрулирования командиром (начальником) подразделения ДПС, начальником ОГАИ составляется карточка поста, маршрута патрулирования в двух экземплярах, один из которых выдается старшему наряда. Второй экземпляр указанной карточки, а в случае отмены действия либо внесения в нее изменений – новая копия карточки представляется:

командиром (начальником) подразделения ДПС – в ОДС подразделения ГАИ;

начальником ОГАИ – начальнику отдела (отделения) ОПП ГО-РУ-РОВД для приобщения к единой дислокации.

Режим работы сотрудников подразделения ДПС определяется распорядком дня и ежемесячным графиком, в котором указываются дни и часы (смены) несения службы каждым инспектором ДПС и его выходные дни, периоды учебных занятий, отпусков, сессий. Для каждого сотрудника не менее одного раза в месяц выходные дни предоставляются подряд в субботу и воскресенье.

Дни и время несения службы определяются, исходя из состояния, прогноза развития обстановки с обеспечением безопасности дорожного движения на обслуживаемой территории и норм рабочего времени, установленных законодательством Республики Беларусь.

При несении службы на посту, маршруте патрулирования в пешем порядке при температуре воздуха –20 °С и ниже, а также при температуре +30 °С и выше наряду предоставляются перерывы не менее 10 мин в час, при необходимости организуется подмена нарядов.

В случае осложнения обстановки с обеспечением безопасности дорожного движения, возникновения чрезвычайной ситуации, проведения рейдов, операций и иных мероприятий издаются приказы об увеличении продолжительности времени несения службы нарядами, введении усиленного варианта несения службы.



Усиление вводится приказом МВД или соответствующего ОВД. Усиление обеспечивается за счет увеличения продолжительности ежесуточного несения службы личным составом и отмены выходных дней, введения временного запрета выезда за пределы населенного пункта, переноса срока предоставления очередных отпусков в соответствии с законодательством Республики Беларусь. В период усиления к мероприятиям по обеспечению безопасности дорожного движения могут привлекаться в установленном порядке сотрудники подразделений ОВД.

При возникновении чрезвычайной ситуации, проведении массовых мероприятий или иной служебной необходимости командиром (начальником) подразделения ДПС, начальником ОГАИ может переноситься время перерыва для принятия пищи.

За часы или дни службы, отработанные инспектором ДПС сверх нормы рабочего времени за учетный период, которые не предусмотрены графиком работы, несение службы в выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные или объявленные нерабочими Президентом Республики Беларусь, производится дополнительная оплата или предоставляются отгулы в соответствии с нормативными правовыми актами МВД.

Расстановка сил и средств подразделения ДПС, ОГАИ на последующие сутки осуществляется на основании дислокации нарядов, заносится в книгу постовых ведомостей нарядов ДПС и ежедневно представляется начальником ОГАИ начальнику отдела (отделения) ОПП ГО-РУ-РОВД, ОВД на ВТ до 16:00 предшествующих суток, а командиром (начальником) подразделения ДПС – в ОДС подразделения ГАИ до 18:00 предшествующих суток.

Запрещается выставлять для несения службы на стационарных постах, дорогах вне населенного пункта и в темное время суток наряды в составе менее двух сотрудников ОВД, за исключением сил, привлеченных для обеспечения безопасности охраняемых лиц.

Силы и средства ДПС ограничены, поэтому необходимым условием достижения профилактического эффекта от работы данной службы является оперативная перегруппировка и передислокация нарядов с целью максимального охвата транспортных потоков, создания эффекта присутствия на улицах и дорогах, интенсивного поиска и задержания правонарушителей и преступников. Особое значение маневр силами и средствами приобретает при резком изменении условий дорожного движения.

Инспекторы ДПС, назначенные в наряд, прибывают в подразделение ДПС, ОВД не позднее, чем за 15 мин до начала инструктажа и докладывают о прибытии непосредственному начальнику либо ответственному по подразделению.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

*Заступающие в наряд инспекторы ДПС должны иметь* при себе:

жетон с личным номером;

служебное и водительское удостоверения;

свисток, жезл регулировщика;

служебную сумку, либо папку, либо планшет;

авторучку, карандаш, линейку;

рулетку стальную с фиксатором (лазерную электронную рулетку);

карманный электрический фонарь (при несении службы в темное время суток);

Правила дорожного движения, КоАП, ПИКоАП либо извлечения из них, бланки процессуальных и иных документов в необходимом количестве;

переносные (малогабаритные) специальные технические средства, свидетельство об их государственной поверке либо его ксерокопию, если по решению командира (начальника) подразделения ДПС, начальника ОГАИ либо ответственного по подразделению планируется их использование инспектором ДПС при несении службы;

служебную книжку.

При исполнении служебных обязанностей инспектор ДПС обязан иметь при себе оружие, специальные средства, средства связи, должен быть одет в форму одежды, установленную для лиц рядового и начальствующего состава ОВД, имеющих специальные звания милиции, включающую ленту желтого цвета с элементами из световозвращающего материала на околыше фуражки повседневной шерстяной либо фуражки летней, светоотражающую экипировку по сезону (костюм ветровлагозащитный «ДПС», либо жилет, либо нарукавники со световозвращающими материалами по решению командира (начальника) подразделения ДПС, начальника ОГАИ, старшего начальника).

Ношение гражданской одежды в служебное время разрешается инспектору ДПС по решению старшего начальника (при осуществлении негласного контроля и в других случаях, если ношение установленной формы одежды не является служебной необходимостью).

Оставлять пост или маршрут патрулирования, отклоняться от назначенного маршрута, изменять порядок несения службы допускается только по указанию (с разрешения) старшего оперативного дежурного, оперативного дежурного, старшего инспектора-дежурного, инспектора-дежурного, помощника дежурного ОДС подразделения ГАИ либо ГОРУ-РОВД (при отсутствии ОДС в подразделении ГАИ), непосредственного начальника, ответственного по подразделению, в случаях:

выбытия в качестве ближайшего наряда на места совершения правонарушений и иных происшествий, по которым сотрудниками ОВД требуется принятие своевременных мер в соответствии с законодательством;



необходимости принятия неотложных мер по устранению препятствия либо иной опасности для дорожного движения вне поста, маршрута патрулирования;

преследования и задержания лиц, совершивших правонарушения, а также транспортных средств, водители которых не выполнили требование об остановке;

оказания помощи ближайшим нарядам в случае получения соответствующей информации;

доставления задержанных лиц в ОВД, транспортных средств – к месту хранения;

доставления на освидетельствование в организацию здравоохранения участника дорожного движения, в отношении которого ведется административный процесс, а также (в случае совершения ДТП) подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего по письменному поручению следователя либо начальника органа дознания;

принятия в соответствии с компетенцией неотложных мер при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также в местах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

оказания помощи пострадавшим в ДТП, при несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях;

внезапного заболевания;

перерыва для принятия пищи в установленное время.

***Формы и методы контроля за дорожным движением.*** Контроль за дорожным движением осуществляется инспектором ДПС в соответствии с компетенцией, в форме:

визуального наблюдения за действиями участников дорожного движения, визуального определения наличия и (или) использования детских удерживающих устройств (сидений), мотошлемов, ремней безопасности, регистрационных и опознавательных знаков транспортных средств, визуального контроля конструкции и технического состояния транспортных средств, находящихся в эксплуатации, правил перевозки пассажиров, грузов, пользования внешними световыми приборами, буксировки механического транспортного средства или прицепа и других требований Правил дорожного движения;

контроля (проверки) с использованием технических средств; изучения (проверки) транспортных и иных документов, предусмотренных законодательными актами, записей регистрационных листков (тахограмм), распечаток с тахографа, информации, полученной доступом к цифровому тахографу, в том числе в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами, по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

*Контроль за дорожным движением* может осуществляться:

в пешем порядке (пешее патрулирование);

с использованием транспортных средств в движении или в стационарном положении;

на стационарных постах, контрольно-пропускных пунктах;

с использованием средств авиации.

Пешее патрулирование применяется для контроля за дорожным движением на небольших по протяженности, напряженных по интенсивности движения и опасных по обеспечению безопасности дорожного движения участках дорог и осуществляется путем перемещения инспектора ДПС по краю тротуара (обочине дороги). Место несения службы выбирается с учетом обеспечения личной безопасности и максимальной видимости инспектора ДПС участниками дорожного движения, возможности для своевременного пресечения им нарушений Правил дорожного движения.

Инспектором ДПС с использованием транспортных средств может осуществляться гласный, негласный и смешанный контроль за дорожным движением.

Решение об осуществлении негласного контроля за дорожным движением принимает командир (начальник) подразделения ДПС, начальник ОГАИ, о чем делается соответствующая запись в книге постовых ведомостей.

Выполнение обязанностей инспектором ДПС с использованием транспортного средства оперативного назначения осуществляется следующими *методами*:

движением в потоке транспортных средств (для контроля за поведением водителей в целях предупреждения и выявления нарушений Правил дорожного движения);

движением впереди потока транспортных средств со скоростью, не превышающей установленную, или со скоростью, обеспечивающей безопасность дорожного движения на данном участке дороги (для предупреждения превышения скоростных режимов движения);

расположением (остановкой) транспортных средств оперативного назначения на аварийных участках дорог (для пресечения нарушений Правил дорожного движения участниками дорожного движения);

расположением (остановкой) транспортного средства оперативного назначения в местах наилучшей его видимости и обзорности для всех участников дорожного движения с одновременным пешим перемещением инспектора ДПС к наиболее напряженным по интенсивности движения участкам.

Рекомендуемые методы выполнения нарядом обязанностей, первоочередные мероприятия на аварийных участках дороги по пути следования наряда, направленные на предупреждение и пресечение наиболее распространенных нарушений Правил дорожного движения, явившихся основной причиной совершения ДТП на данном участке дороги согласно анализу за предшествующий период с учетом сезона и представляющих наибольшую опасность для жизни и здоровья граждан, вносятся в карточку поста, маршрута патрулирования.



Методы выполнения нарядом обязанностей на постах и маршрутах патрулирования определяются на инструктаже, но могут быть изменены нарядом самостоятельно исходя из складывающейся на маршруте патрулирования дорожной и оперативной обстановки.

Основными методами несения службы на постах и маршрутах патрулирования являются:

предостережение участников дорожного движения от совершения правонарушений против безопасности движения и эксплуатации транспорта;

пресечение правонарушений;

осуществление регулировочно-распорядительных действий.

Предостережение участников дорожного движения от совершения правонарушений против безопасности движения и эксплуатации транспорта представляет собой воздействие на их поведение присутствием (нахождением) инспектора ДПС на наиболее напряженном участке маршрута, на месте происшествия или стихийного бедствия, а также путем их предупреждения о возможных последствиях, которые могут наступить в результате нарушения Правил дорожного движения.

Пресечение правонарушений заключается в обязательном реагировании инспектора ДПС на неправомерные действия участников дорожного движения с целью предотвращения происшествий, повреждения элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и предупреждения их возможных последствий, обеспечения применения в отношении нарушителей Правил дорожного движения установленных законодательством Республики Беларусь мер воздействия.

При несении службы на посту, маршруте патрулирования инспектор ДПС осуществляет мероприятия, направленные в первую очередь на предупреждение и пресечение наиболее опасных нарушений Правил дорожного движения.

В случае одновременного возникновения нескольких чрезвычайных ситуаций, требующих немедленного реагирования инспектора ДПС, в приоритетном порядке осуществляются действия, направленные на сохранение жизни и здоровья граждан, обеспечение безопасности охраняемых лиц и охраняемых объектов.

При одновременном выявлении нарушений Правил дорожного движения, совершенных несколькими участниками дорожного движения,



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

в приоритетном порядке принимаются меры к пресечению наиболее опасных нарушений.

Инспектором ДПС вносятся в талон к водительскому удостоверению отметки о совершенном административном правонарушении только в случае, если его повторное совершение является квалифицирующим признаком состава административного правонарушения или влечет уголовную ответственность.

В случае принятия решения о преследовании транспортных средств, в которых находятся лица, подозреваемые в совершении преступления, либо водители, которые скрылись с места ДТП, либо подвергающие своими действиями опасности жизнь других участников дорожного движения, либо не выполняющие требования сотрудников ОВД об остановке транспортного средства, а также, если указанные лица вооружены, инспектор ДПС докладывает об этом оперативному дежурному, далее действует по его указанию и в соответствии со складывающейся обстановкой.

*Для обеспечения личной безопасности и безопасности участников дорожного движения во время преследования транспортного средства инспектор ДПС:*

использует на транспортном средстве оперативного назначения световую и звуковую сигнализацию;

выбирает скорость движения, исходя из конкретных условий и необходимости обеспечения при этом безопасности дорожного движения;

постоянно отслеживает действия водителя преследуемого транспортного средства и других участников дорожного движения;

докладывает оперативному дежурному о своем местонахождении и направлении движения преследуемого транспортного средства;

информирует с использованием громкоговорящего устройства других участников дорожного движения о необходимости проявления внимательности и соблюдения мер предосторожности.

Если для установления неисправности или условий, при наличии которых запрещается участие в дорожном движении транспортного средства, требуется проведение проверки (испытания, контроля), то решение о запрещении эксплуатации транспортного средства принимаются только на основании данных, полученных с помощью соответствующих технических средств.

Для осуществления проверки транспортных средств, перевозящих опасные грузы, инспектор ДПС должен иметь при себе информационную карточку для расшифровки идентификационного номера опасности, указанного на информационной таблице, согласно прил. 21 к Правилам по обеспечению безопасной перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в Республики Беларусь, утвержденным постановлением



Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 8 декабря 2010 г. № 61.

*При непосредственном обнаружении ДТП* на маршруте патрулирования, прибытии на место совершения ДТП *инспектор ДПС*:

контролирует соблюдение водителями – участниками ДТП требований, установленных гл. 6 и 8 Правил дорожного движения, принимает меры, направленные на обеспечение их соблюдения и безопасного движения других транспортных средств;

изменяет при необходимости организацию дорожного движения в соответствии с Инструкцией о мерах безопасности при осуществлении осмотров сотрудниками органов внутренних дел мест дорожно-транспортных происшествий, утвержденной постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 23 марта 2004 г. № 66;

осматривает место ДТП и в случае необходимости принимает меры по эвакуации пострадавших из опасной зоны;

определяет число пострадавших, оценивает примерную степень тяжести их состояния;

выясняет фамилию, собственное имя, отчество, число, месяц, год рождения, данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, место работы и занимаемую должность пострадавших;

вызывает скорую медицинскую помощь и другие необходимые специальные службы, если отсутствуют сведения, что они вызваны иными лицами;

до прибытия скорой медицинской помощи или в случае невозможности ее вызова лично оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим и при необходимости организует их доставку в организации здравоохранения;

докладывает оперативному дежурному о наличии пострадавших и данных, указывающих на признаки преступлений, предусмотренных Особенной частью УК, о месте совершения ДТП, препятствий для движения транспортных средств и другую информацию, требующую мер реагирования;

выявляет водителей, транспортные средства которых участвовали в ДТП, свидетелей ДТП, а также других лиц, причастных к ДТП, записывает их основные персональные данные;

обеспечивает присутствие указанных лиц (не нуждающихся в медицинской помощи) на месте ДТП до прибытия СОГ;

выясняет в случае, когда водитель, совершивший ДТП, скрылся с места происшествия, его приметы, вероятное направление движения, марку, тип, регистрационный знак, цвет, а также особые приметы транспортного средства, в том числе полученные в результате ДТП повреждения транспортного средства;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

докладывает оперативному дежурному полученные при осмотре места происшествия и опросе очевидцев данные о водителе, скрывшемся с места совершения ДТП, и его транспортном средстве, в дальнейшем действует в соответствии с полученными указаниями;

принимает меры к фиксации положения транспортного средства, следов и предметов, относящихся к ДТП, а также сохранности имущества, оставшегося без присмотра;

информирует прибывшего на место ДТП следователя или лицо, производящее дознание, о проделанной работе, выясненных сведениях, выполняет письменные поручения следователя либо начальника органа дознания;

при отсутствии данных, указывающих на признаки преступлений, предусмотренных Особенной частью УК, оформляет самостоятельно материалы ДТП, за исключением предусмотренных законодательными актами случаев оформления водителями, являющимися участниками ДТП, документов без участия сотрудников ГАИ;

выполняют другие обязанности в пределах своей компетенции.

Подразделениями ГАИ должным образом используется закрепленный законодательством республики административный ресурс, максимально эффективно согласно территориальной специфике и складывающимся условиям организуется служба по обеспечению дорожной безопасности, исходя из имеющейся численности личного состава.

В целях оперативного вмешательства ГАИ в складывающуюся ситуацию на дороге, маневра силами и средствами используется координатно привязанная информация, т. е. информация из конкретной точки на местности. Такие задачи решаются с помощью дорожно-измерительных станций, которые представляют собой комплексы измерительной и фиксирующей аппаратуры и каналы связи. Аппаратура станций регистрирует погодные условия, наличие атмосферных осадков, температуру дороги в определенных точках как на поверхности, так и на глубине, а в ряде случаев и видеоизображение участка дороги. В результате обработки этой информации система автоматически за 2–3 ч предупреждает о возможности гололедицы. Кроме предупреждения по скользкости система выдает оператору предупреждение о недостаточной видимости и ненормативному состоянию дорожного покрытия.

Центральный пульт дорожно-измерительных станций располагается в «Минскавтодор-Центре» Департамента «Белавтодор» Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь. Таким образом, у ГАИ появилась реальная возможность, не дожидаясь автоматического предупреждения системы о неблагоприятных дорожных условиях, периодически просматривать интересующую информацию и принимать управленческие решения.



## 15.3. Организация и тактика предупреждения и пресечения нарушений правил, обеспечивающих безопасность дорожного движения

Приоритетом деятельности ОВД в сфере обеспечения безопасности дорожного движения является целенаправленная профилактическая работа. Основные усилия сотрудников ОВД во взаимодействии с другими государственными органами и общественными формированиями направлены на проведение агитационно-разъяснительной работы, в том числе при проведении ежемесячных единых дней профилактики и единых дней безопасности дорожного движения[1].

МВД постоянно совершенствует формы воспитательно-профилактической работы и соответственно организации работы служб и подразделений ОВД в этом направлении.

К профилактической работе по предупреждению наездов на пешеходов в темное время суток привлечены сотрудники всех служб и подразделений ОВД. Особое внимание в деятельности ГАИ уделяется проведению массовых профилактических акций и мероприятий для различных категорий участников дорожного движения с привлечением СМИ: «Всей страной за безопасность детей на дорогах!», «С нами дети!», «Внимание – дети!», «Маршрутами безопасного лета», «Не превышай», «Фликер в подарок», «Безопасность зависит от нас», «Стань заметней в темноте!», «Культура водителя, взаимопомощь на дороге», «Бесправнику не место за рулем!» и др.

Осуществление профилактических мероприятий сотрудниками ОВД в сфере безопасности дорожного движения является формой реализации метода убеждения.

Гарантом выполнения поставленных задач по снижению всех возможных потерь в дорожном движении является комплексный системный подход, сочетающий в себе пропаганду и внедрение современных инженерных решений организации дорожного движения и использование широкого арсенала административно-принудительных средств.

Реализация инженерных решений организации дорожного движения включает в себя следующие направления:

оборудование проезжей части шумовыми полосами перед нерегулируемыми пешеходными переходами;

работа по оснащению перекрестков и пешеходных переходов светодиодными светофорными объектами со встроенным сигналом обратного отсчета времени;

[1] С 2001 г. в республике организовано проведение мероприятий единого дня безопасности дорожного движения в последнюю пятницу месяца.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

обозначение аварийно-опасных мест;

использование специальных ограждений в целях недопущения перехода улиц в неустановленных местах и др.

Исключительно важная роль в обеспечении безопасности дорожного движения принадлежит административно-правовым средствам. Вид и меры воздействия на участников дорожного движения, применяемые сотрудниками ОВД, в каждом конкретном случае зависят от охраняемых отношений и характера противоправных посягательств на эти отношения. Меры различаются по целям, основаниям, правовым последствиям и порядку применения.

Наиболее распространенными ***административно-правовыми средствами***, применяемыми в сфере безопасности дорожного движения, являются:

временное запрещение или временное ограничение движения по дорогам;

остановка транспортного средства;

проверка документов;

изъятие водительского удостоверения;

задержание и принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства;

отстранение от управления транспортным средством;

блокировка колес транспортного средства;

освидетельствование;

административные взыскания (предупреждение, штраф, лишение специального права).

*Временное запрещение или временное ограничение движения по дорогам* может вводиться в случае:

угрозы безопасности дорожного движения, в том числе жизни и (или) здоровью граждан;

угрозы сохранности дорог, в том числе вследствие неблагоприятных погодных (метеорологических) условий;

дорожно-транспортного происшествия и производства процессуальных действий;

объявления в установленном порядке предупреждения о неблагоприятных погодных (метеорологических) условиях;

стихийных бедствий, аварий и иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

ремонтных и иных работ;

массовых мероприятий;

сопровождения (эскортирования) транспортных средств, самоходных машин, участников проводимых на дороге массовых мероприятий (ст. 19 Закона «О дорожном движении»).



ГАИ принимает решение о введении временного запрещения или временного ограничения движения транспортных средств, самоходных машин в отношении всех дорог.

*Остановка транспортных средств*. Правом *остановки транспортных средств* сотрудники ДПС ГАИ наделены в соответствии с абзацем 15 ч. 1 ст. 25 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь», а также подп. 11.9 п. 11 Положения о Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

Действующим законодательством не определяются конкретные случаи, при которых применяется остановка транспортных средств. В связи с этим, исходя из положений абзаца 1 ч. 1 ст. 25 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» и п. 11 Положения о Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, данная мера принуждения может применяться сотрудниками ДПС для выполнения возложенных задач и функций в неограниченном ряде случаев.

Исходя из практики деятельности ДПС ГАИ, такими случаями могут являться:

нарушение правил дорожного движения водителями или пассажирами;

наличие данных, свидетельствующих о причастности водителя, пассажиров к совершению ДТП, административного правонарушения, преступления;

нахождение транспортного средства в розыске, а также наличие данных об использовании транспортного средства в противоправных целях, наличие информации о наложенном на него аресте;

необходимость опроса водителя или пассажиров об обстоятельствах совершения ДТП, административного правонарушения, преступления, выполнение решений уполномоченных на то государственных органов или должностных лиц об ограничении или запрещении движения;

необходимость привлечения водителя или транспортного средства для оказания помощи другим участникам дорожного движения или сотрудникам милиции и др.

Требование сотрудника ГАИ об остановке транспортного средства должно быть подано им своевременно, понятно водителю и выражается путем подачи сигнала жезлом, жестом руки, с помощью громкоговорящего устройства или путем включения на транспортном средстве оперативного назначения маячка красного цвета.

Должностные лица ОВД (кроме сотрудников ГАИ) имеют право остановки транспортных средств только для осуществления возложенных на ОВД функций. При этом они должны быть в форменной одежде, жилете повышенной видимости с элементами из светоотражающего материала и использовать для подачи сигнала диск с красным сигналом (световозвращателем).



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

В темное время суток вне населенного пункта рядом с указанными лицами должно находиться транспортное средство оперативного назначения с включенным маячком (п. 9.1 Правил дорожного движения).

Водитель обязан остановиться по требованию сотрудника ГАИ, а также иных должностных лиц ОВД в форменной одежде.

Сотруднику ДПС запрещается подавать водителю сигнал об остановке транспортного средства на участках автомобильных дорог, улиц населенных пунктов, где остановка транспортных средств запрещена Правилами дорожного движения, за исключением случаев, когда такая остановка связана с необходимостью предотвращения, пресечения правонарушения, задержания лица по подозрению в его совершении, предотвращения угрозы причинения вреда жизни, здоровью и (или) имуществу граждан, а также случаев обозначения места остановки транспортным средством оперативного назначения с включенными маячками синего или синего и красного цветов, другими средствами организации дорожного движения (п. 50 Инструкции об организации деятельности подразделений дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь).

После остановки транспортного средства сотрудник ДПС должен назвать свою должность, наименование ОВД (подразделения), фамилию, причину, по которой осуществлено указанное действие (разъясняет водителю, какое нарушение Правил дорожного движения им допущено и в чем оно заключается, если остановка произведена по этой причине), по требованию водителя предъявить служебное удостоверение, не выпуская его из рук. Данное требование не распространяется на случаи задержания лиц, совершивших преступления, а также лиц, совершивших иные противоправные действия и пытающихся скрыться (п. 51 Инструкции об организации деятельности подразделений дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь).

В целях обеспечения личной безопасности сотрудник ДПС должен выбирать для остановки транспортного средства в темное время суток и (или) в условиях недостаточной видимости освещенный участок дороги, при невозможности выполнения данного условия использовать свет фар транспортного средства оперативного назначения, специальную световую и при необходимости звуковую сигнализацию (п. 88 Инструкции об организации деятельности подразделений дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь).

*Проверка документов.* К документам, которые уполномочен проверять сотрудник ДПС ГАИ у водителей, относятся документы, удостоверяющие личность, и документы, необходимые для проверки соблюдения ими Правил дорожного движения (ст. 25 Закона Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь»). Перечень документов закреплен в п. 12–15 Правил дорожного движения.



Так, в соответствии с подп. 12.1 п. 12 Правил дорожного движения водитель механического транспортного средства обязан иметь при себе и передавать для проверки сотрудникам ГАИ:

водительское удостоверение;

свидетельство о регистрации (технический паспорт, технический талон) механического транспортного средства, прицепа (прицепов) к нему или паспорт транспортного средства (его шасси), произведенного в Республике Беларусь и доставляемого потребителю или к месту государственной регистрации своим ходом;

документ (сертификат) о прохождении государственного технического осмотра (за исключением транспортного средства, ранее не зарегистрированного в Республике Беларусь и доставляемого потребителю или к месту государственной регистрации своим ходом);

документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (договор пограничного страхования либо действительный на территории Республики Беларусь договор страхования «Зеленая карта»);

разрешение органа связи на использование средств радио- и спутниковой связи при их наличии на транспортном средстве в случаях, предусмотренных законодательством (за исключением водителя транспортного средства оперативного назначения);

Водители механических транспортных средств, эксплуатирующихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области автомобильного транспорта, также обязаны иметь при себе и передавать для проверки сотрудникам ГАИ, должностным лицам Транспортной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций транспортные и иные документы, предусмотренные законодательными актами. К ним относятся транспортные документы при выполнении автомобильной перевозки пассажиров, грузов, а также грузосопроводительные документы, перечень которых изложен в Законе Республики Беларусь 14 августа 2007 г. № 278-З «Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках».

Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, при управлении механическим транспортным средством обязаны иметь:

национальное водительское удостоверение, соответствующее требованиям Конвенции о дорожном движении, а в случае несоответствия ее



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

требованиям – национальное водительское удостоверение с заверенным переводом на один из государственных языков Республики Беларусь;

свидетельство о регистрации транспортного средства, соответствующее требованиям Конвенции, – в случае управления транспортным средством, не зарегистрированным в Республике Беларусь и временно находящимся на ее территории;

документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (договор пограничного страхования либо действительный на территории Республики Беларусь договор страхования «Зеленая карта»);

разрешение органа связи на использование средств радио- и спутниковой связи при их наличии на транспортном средстве в случаях, предусмотренных законодательством (за исключением водителя транспортного средства оперативного назначения);

Водитель механического транспортного средства, оборудованного тахографом, обязан представлять по требованию сотрудников ГАИ:

при аналоговом тахографе – регистрационные листки (тахограммы);

при цифровом тахографе – карточку водителя, распечатки с тахографа, регистрационные листки (тахограммы), предоставить доступ к тахографу;

свидетельство о поверке (калибровке) тахографа.

В целях обеспечения личной безопасности при проверке документов сотрудник ДПС должен:

находиться рядом с остановленным транспортным средством на расстоянии и в месте, которые исключают возможность нанесения удара дверью при ее резком открытии водителем или пассажирами, другими частями транспортного средства при внезапном начале его движения либо в случае наезда на остановленное транспортное средство другим транспортным средством;

выбрать безопасную дистанцию между собой и водителем или иным участником дорожного движения, не поворачивается к нему спиной и той стороной тела, на которой находится оружие,

вести наблюдение за лицами, находящимися в транспортном средстве или рядом с ним;

располагаться таким образом, чтобы другой сотрудник наряда в случае необходимости имел свободный сектор обстрела, исключающий возможность попадания в посторонних лиц;

избегать по возможности осуществления проверки документов на проезжей части дороги (п. 88 Инструкции об организации деятельности подразделений дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь).

*Изъятие водительского удостоверения*. При нарушении правил дорожного движения, за которое в соответствии с Особенной частью



КоАП может быть наложено административное взыскание в виде лишения права управления транспортными средствами, у водителя изымается водительское удостоверение и талон к нему, а в виде штрафа – талон к водительскому удостоверению. Взамен изъятого водительского удостоверения и (или) талона к нему выдается временное разрешение на право управления транспортными средствами на срок до исполнения административного взыскания, но не более чем на месяц со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении. В случае принятия решения о лишении права управления транспортными средствами водительское удостоверение и талон к нему хранятся в органе, осуществляющем контроль за безопасностью дорожного движения, до исполнения взыскания.

При нарушении иностранным гражданином или лицом без гражданства (за исключением постоянно проживающих в Республике Беларусь) правил дорожного движения, выразившемся в превышении скорости движения, нарушении правил остановки или стоянки транспортного средства, зафиксированных работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, у этого лица изымается водительское удостоверение на срок до исполнения административного взыскания. Взамен изъятого водительского удостоверения выдается временное разрешение на право управления транспортным средством.

Об изъятии водительского удостоверения и талона к нему составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении, протоколе осмотра, протоколе о личном обыске или в протоколе административного задержания физического лица (ст. 8.9 ПИКоАП).

*Задержание и принудительная отбуксировка (эвакуацию) транспортного средства*. Принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства – принудительное перемещение транспортного средства с использованием средств эвакуации, принадлежащих ОВД либо иным организациям, определенным законодательством, а также доставление транспортного средства путем непосредственного управления им сотрудником ГАИ МВД на охраняемую стоянку в случаях, установленных законодательными актами.

Работник ГАИ вправе производить задержание и принудительную отбуксировку транспортного средства и доставлять его на охраняемую стоянку, если лицом, управляющим транспортным средством, совершено административное правонарушение, предусмотренное ст. 18.16 и 18.19 КоАП, при отсутствии иной возможности доставить транспортное средство к месту хранения. При совершении водителем административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 и 2 ст. 18.22 КоАП, в



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

результате которого создано препятствие для дорожного движения или возникла угроза безопасности граждан, работники ГАИ вправе произвести принудительную отбуксировку (эвакуацию) таких транспортных средств на охраняемую стоянку, если водитель не находится в транспортном средстве или в непосредственной близости от него.

При задержании и принудительной отбуксировке (эвакуации) транспортного средства проводится осмотр такого транспортного средства с соблюдением требований ст. 10.13 ПИКоАП, о чем составляется протокол.

В протоколе дополнительно указываются дата, время и место (адрес), с которого производится принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства, тип и марка (модель) транспортного средства, его регистрационный знак, перечень имеющихся видимых дефектов и повреждений транспортного средства, адрес охраняемой стоянки, на которую будет помещено данное транспортное средство, должность, фамилия, имя и отчество работника ГАИ, составившего протокол. При помещении транспортного средства на охраняемую стоянку в протоколе указываются наименование организации, фамилия, имя и отчество лица, принявшего данное транспортное средство на хранение. Протокол составляется в трех экземплярах, первый из которых остается у работника ГАИ, осуществившего принудительную отбуксировку (эвакуацию) транспортного средства, второй – на охраняемой стоянке, третий – у собственника (владельца) транспортного средства (ст. 8.10 ПИКоАП).

Принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства, а также отбуксировка его без помещения на охраняемую стоянку при наличии в этом транспортном средстве пассажира (пассажиров) запрещены.

Лицо, принявшее решение о принудительной отбуксировке (эвакуации) транспортного средства или отбуксировке транспортного средства без помещения его на охраняемую стоянку в отсутствие водителя, немедленно информирует ОДС территориального ОВД по месту нахождения транспортного средства, которая незамедлительно принимает меры по информированию его собственника (владельца) о месте нахождения транспортного средства.

За повреждения, причиненные транспортному средству во время его принудительной отбуксировки (эвакуации), нахождения транспортного средства на охраняемой стоянке, а также во время его отбуксировки без помещения на такую стоянку, несут ответственность юридические лица, сотрудники (работники) которых осуществляли принудительную отбуксировку (эвакуацию), хранение, отбуксировку транспортного средства без помещения его на охраняемую стоянку (п. 3–5 Инструкции о порядке принудительной отбуксировки (эвакуации) транспортного средства и помещения его на охраняемую стоянку, отбуксировки транспортного



средства без помещения его на охраняемую стоянку и блокировки колеса транспортного средства, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2014 г. № 986).

Помещенное на охраняемую стоянку транспортное средство возвращается его собственнику (владельцу) или уполномоченному им лицу по их первому требованию работником, осуществляющим его охрану. Невозврат транспортного средства в связи с неисполнением постановления о наложении административного взыскания, отказом от оплаты работ (услуг) по принудительной отбуксировке (эвакуации) транспортного средства и его хранению не допускается (п. 11 Инструкции о порядке принудительной отбуксировки (эвакуации) транспортного средства и помещения его на охраняемую стоянку, отбуксировки транспортного средства без помещения его на охраняемую стоянку и блокировки колеса транспортного средства).

Оплата работ (услуг) по принудительной отбуксировке (эвакуации), а также хранению отбуксированного (эвакуированного) транспортного средства на охраняемой стоянке осуществляется собственником (владельцем) отбуксированного (эвакуированного) транспортного средства или уполномоченным им лицом ОВД или иной организации, которому принадлежит средство эвакуации и (или) охраняемая стоянка. В случае отказа от уплаты средств, затраченных на выполнение указанных работ (оказание услуг), они взыскиваются в судебном порядке (п. 15 Инструкции о порядке принудительной отбуксировки (эвакуации) транспортного средства и помещения его на охраняемую стоянку, отбуксировки транспортного средства без помещения его на охраняемую стоянку и блокировки колеса транспортного средства).

*Отстранение от управления транспортным средством* применяется в случае, если физическое лицо управляет транспортным средством, не имея права управления этим транспортным средством, либо если имеются достаточные основания полагать, что данное физическое лицо находится в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ. Такое физическое лицо отстраняется от управления транспортным средством до устранения причины отстранения (ст. 8.11 ПИКоАП).

*Блокировка колес транспортного средства* применяется при совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 3 и 4 ст. 18.22 КоАП (остановка или стоянка грузового автомобиля, автобуса, колесного трактора, самоходной машины, прицепа с нарушением Правил дорожного движения), сотрудник ГАИ вправе применить блокировку колес транспортного средства, если водитель не находит-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ся в транспортном средстве или в непосредственной близости от него (ст. 8.11[1] ПИКоАП).

Блокировке подлежит переднее левое колесо транспортного средства, а при невозможности его блокировки – любое колесо транспортного средства, доступ к которому наиболее удобен.

О применении блокировки колеса транспортного средства немедленно информируется ОДС территориального ОВД по месту совершения административного правонарушения.

В случае если блокируется не переднее левое колесо транспортного средства, принимаются меры по информированию его собственника (владельца) о применении такой блокировки.

Ущерб, связанный с повреждением технического средства для блокировки колеса, а также транспортного средства при его установке, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Снятие блокировки колеса транспортного средства осуществляется в присутствии собственника (владельца) транспортного средства или уполномоченного им лица по их первому требованию (п. 23–26 Инструкции о порядке принудительной отбуксировки (эвакуации) транспортного средства и помещения его на охраняемую стоянку, отбуксировки транспортного средства без помещения его на охраняемую стоянку и блокировки колеса транспортного средства).

*Освидетельствование.* В соответствии со ст. 10.14 ПИКоАП для обнаружения на теле человека особых примет, следов административного правонарушения, выявления состояния опьянения или иных свойств и признаков, имеющих значение для дела об административном правонарушении, если для этого не требуется проведение экспертизы, может быть проведено освидетельствование физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего физического лица.

Физическое лицо, отстраненное от управления транспортным средством, пешеход и иной участник дорожного движения, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что оно находится в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, подлежит освидетельствованию в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь. Данная процессуальная мера направлена на получение доказательств факта совершения правонарушений, предусмотренных ст. 18.16, ч. 2 ст. 18.23 КоАП.

Порядок направления водителей на освидетельствование в медицинское учреждение для установления состояния опьянения и проведения освидетельствования утвержден постановлением Совета Министров



Республики Беларусь от 14 апреля 2011 г. № 497 «Об утверждении Положения о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления состояния алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ», постановлением МВД Республики Беларусь от 15 июля 2011 г. № 256 «Об утверждении Инструкции о порядке действий должностного лица по доставлению физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего на освидетельствование в организацию здравоохранения».

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 497 утвержден перечень действий и признаков, наличие которых является достаточным основанием полагать, что физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, подозреваемый, обвиняемый, потерпевший находятся в состоянии алкогольного опьянения и (или) состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ. К ним относятся:

заявление физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего о потреблении им алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

заявление иного физического лица о потреблении физическим лицом, в отношении которого ведется административный процесс, подозреваемым, обвиняемым, потерпевшим алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

сообщение должностного лица государственного органа или иной организации, общественного объединения о потреблении физическим лицом, в отношении которого ведется административный процесс, подозреваемым, обвиняемым, потерпевшим алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

признание физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего о потреблении алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

запах алкоголя изо рта;

затруднения при сохранении равновесия;

нарушения речи;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

выраженное изменение окраски кожных покровов лица;

покраснение глаз, сужение или расширение зрачков глаз;

шатающаяся походка;

спонтанные движения глаз в горизонтальном направлении при их крайнем отведении в сторону (нистагм).

Освидетельствование проводится с использованием приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, соответствующих требованиям технических нормативных правовых актов), и (или) экспресс-тестов (тест-полосок, экспресс-пластин), предназначенных для определения наличия наркотических средств или других веществ в биологических образцах, забранных у физического лица.

По результатам проведения в организации здравоохранения освидетельствования физического лица на предмет выявления состояния опьянения врач составляет акт освидетельствования в двух экземплярах, который удостоверяется его подписью и печатью.

Первый экземпляр акта освидетельствования выдается должностному лицу, доставившему физическое лицо в организацию здравоохранения, второй хранится в организации здравоохранения.

По итогам проведения освидетельствования должностным лицом в протоколе процессуального действия, врачом – в акте освидетельствования отражается одно из следующих заключений:

1) состояние на момент освидетельствования:

отсутствует состояние алкогольного опьянения и (или) состояние, вызванное потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

состояние алкогольного опьянения;

состояние, вызванное потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

состояние алкогольного опьянения и состояние, вызванное потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

2) отказ от прохождения в установленном порядке освидетельствования (п. 9–10 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 2011 г. № 497).

Водитель может отказаться от освидетельствования. Последствия отказа – привлечение к административной ответственности (по ст. 18.16 КоАП) за отказ от прохождения в установленном порядке проверки (освидетельствования) для определения, находится ли водитель в состоянии алкогольного опьянения.



Если проведение освидетельствования в целом не представляется возможным в силу сложившихся обстоятельств (из-за тяжести состояния физического лица, его отказа от освидетельствования и других причин), в протоколе процессуального действия должностным лицом указываются причины, не позволившие его провести.

В случае освидетельствования физического лица в принудительном порядке и его отказа от выполнения указаний, касающихся освидетельствования, при одновременном наличии трех и более действий и (или) признаков, указанных в прил. 1 к Положению о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления состояния алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, должностным лицом в протоколе процессуального действия отражается заключение о состоянии алкогольного опьянения и (или) состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ (п. 11 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 2011 г. № 497).

За совершение правонарушений против безопасности движения и эксплуатации транспорта, связанных с нарушением Правил дорожного движения, к водителям могут применятся такие *административные взыскания*, как предупреждение, штраф, лишение специального права.

В соответствии со ст. 6.4 КоАП предупреждение состоит в письменном предостережении лица о недопустимости противоправного поведения. Предупреждение оформляется постановлением уполномоченного на то органа (должностного лица) по результатам рассмотрения материалов дела об административном правонарушении и влечет для виновного определенные негативные последствия правового характера. При применении предупреждения правонарушитель в течение года считается подвергнутым административному взысканию.

Штраф является мерой административной ответственности, которая в ч. 1 ст. 6.5 КоАП определена законодателем как денежное взыскание. Оно заключается в том, что компетентные органы (должностные лица) согласно действующему законодательству возлагают на виновного обязанность уплатить определенную сумму денег. Штрафу присущ относительно-определенный характер. Данной мере административной ответственности свойственно то, что ее воздействие напрямую связано с имущественным правоограничением правонарушителя.

В настоящее время административный штраф является наиболее распространенным видом взысканий, применяемых к водителям за совершение рассматриваемых правонарушений.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Лишение водителя, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части КоАП.

В процессе применения сотрудниками ГАИ, иными должностными лицами ОВД мер административного принуждения в сфере безопасности дорожного движения важное значение имеет тактика действий указанных лиц.

Инспектор ДПС оказывает содействие гражданам в защите от противоправных посягательств на их жизнь и здоровье, охране их собственности, разъяснении особенностей и условий движения по территории обслуживаемого маршрута, вызове служб технической помощи для устранения технических неисправностей транспортных средств и (или) для транспортировки неисправных транспортных средств к месту стоянки или ремонта.

При устном обращении гражданина (за исключением заявлений и сообщений о правонарушениях и информации о происшествиях) инспектор ДПС в пределах своей компетенции дает необходимые разъяснения и принимает меры по оказанию возможной помощи или объясняет, куда следует обратиться для разрешения возникшего вопроса.

При исполнении служебных обязанностей инспектор ДПС должен проявлять спокойствие и выдержку, не вступать в пререкания, не терять самообладания. Разъяснения участникам дорожного движения о неправомерности их действий даются без нравоучений, доброжелательно, убедительно и ясно со ссылкой на соответствующие положения Правил дорожного движения или иных нормативных правовых актов.

Данное требование не распространяется на случаи задержания лиц, совершивших преступления, а также лиц, совершивших иные противоправные действия и пытающихся скрыться.

Распоряжения участникам дорожного движения отдаются инспектором ДПС коротко и ясно, исключая возможность ошибочного или двоякого их понимания.

С водительскими удостоверениями и регистрационными документами транспортного средства при их проверке необходимо обращаться аккуратно. Запрещается делать в них какие-либо неслужебные записи или отметки. Если в документы вложены деньги или иные предметы, необходимо предложить владельцу самому забрать их.

При осуществлении надзора за дорожным движением сотрудник ГАИ обязан также соблюдать основные меры личной безопасности.

Основные направления повышения эффективности деятельности ОВД в сфере безопасности дорожного движения ежегодно определяются в решении министра внутренних дел на организацию оперативно-служебной, оперативно-розыскной и служебно-боевой деятельности органов внутренних дел и внутренних войск.





# Охранная деятельность органов внутренних дел

16.1. Охранная деятельность в Республике Беларусь и ее государственное регулирование.

16.2. Департамент охраны МВД Республики Беларусь как специальный орган охраны: задачи, функции, организационное построение.

16.3. Организационные и тактические основы несения службы личным составом строевых подразделений милиции Департамента охраны МВД Республики Беларусь.

## 16.1. Охранная деятельность в Республике Беларусь и ее государственное регулирование

Обеспечение экономической безопасности государства неразрывно связано с организацией надежной сохранности производимой в республике продукции, поступающего сырья, других материальных ценностей.

Охрана всех видов собственности от противоправных посягательств всегда являлась важнейшей государственной функцией независимо от общественно-политического устройства и типа государства.

В соответствии со ст. 13, 44 Конституции Республики Беларусь государство предоставляет всем равные права для осуществления хозяйственной и иной деятельности, кроме запрещенной законом, и гарантирует равную защиту и равные условия для развития всех форм собственности.

Важной составляющей правоохранительной функции государства является административно-правовая охрана собственности.

В соответствии со ст. 1 Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» ***охранная деятельность*** – это деятельность государственных органов и иных организаций по охране физических лиц, охране объектов юридических и физических лиц от противоправных посягательств, в том числе от незаконных проникновений на них, а также проектирование, монтаж, наладка и техническое обслуживание средств и систем охраны.

Порядок и условия осуществления охранной деятельности юридическими лицами Республики Беларусь регламентируются Конституцией, Законом «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», иными актами законодательства, а также международными договорами Республики Беларусь.

Государственное регулирование в сфере охранной деятельности осуществляется Президентом Республики Беларусь, а также Советом



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Министров Республики Беларусь, МВД, другими государственными органами и специальным органом охраны в пределах их полномочий и включает в себя:

определение и реализацию государственной политики;

принятие (издание) нормативных правовых актов;

определение порядка оказания охранных услуг;

лицензирование;

сертификацию средств и систем охраны;

контроль и надзор;

принятие иных мер, предусмотренных законодательством.

*Президент Республики Беларусь* в сфере охранной деятельности:

осуществляет государственное регулирование, в том числе определяет государственную политику;

создает, реорганизует, ликвидирует специальный орган охраны, утверждает положение о нем;

назначает на должность и освобождает от должности руководителя специального органа охраны;

утверждает перечень объектов, подлежащих обязательной охране специальным органом охраны;

утверждает положение о военизированной охране и устанавливает перечень организаций, обладающих правом создания военизированной охраны;

устанавливает перечень организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны, в которых допускаются личный досмотр, досмотр вещей и документов, досмотр транспортных средств работниками охраны этих организаций;

определяет виды, типы, модели оружия и боеприпасов к нему, разрешенные для применения и использования работниками военизированной охраны, и нормы обеспечения ими указанных работников, а также перечень специальных средств, разрешенных для использования работниками военизированной охраны, работниками охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны, и нормы обеспечения ими этих работников;

устанавливает порядок оборота (приобретения, перевозки, транспортировки, хранения, учета, ношения, ремонта, уничтожения) оружия и боеприпасов к нему, состоящих на вооружении военизированной охраны;

утверждает форму одежды и знаки различия работников военизированной охраны;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами.



*Совет Министров Республики Беларусь* в сфере охранной деятельности:

осуществляет в пределах своих полномочий государственное регулирование, в том числе реализацию государственной политики;

утверждает формы типовых договоров об оказании охранных услуг специальным органом охраны;

устанавливает предельную численность военизированной охраны для каждой организации, обладающей правом создания военизированной охраны, за исключением численности военизированной охраны специального органа охраны;

утверждает перечень объектов, подлежащих обязательной охране военизированной охраной, за исключением объектов, подлежащих обязательной охране специальным органом охраны;

определяет порядок осуществления профессиональной подготовки работников военизированной охраны;

утверждает образцы и описания служебного удостоверения и жетона работника военизированной охраны;

определяет правила производства личного досмотра, досмотра вещей и документов, досмотра транспортных средств работниками военизированной охраны, работниками охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны;

утверждает перечень заболеваний и физических недостатков, препятствующих выполнению обязанностей работников военизированной охраны, работников охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами.

*МВД* в сфере охранной деятельности:

реализует в пределах своих полномочий государственную политику;

осуществляет в пределах своих полномочий управление деятельностью специального органа охраны;

утверждает структуру и численность специального органа охраны;

устанавливает порядок осуществления специальным органом охраны технического надзора за деятельностью организаций по проектированию, монтажу, наладке и техническому обслуживанию средств и систем охраны, за исключением средств охраны индивидуального пользования;

определяет порядок и условия оборудования объектов, подлежащих обязательной охране специальным органом охраны, средствами и системами охраны, требования к оборудованию данных объектов инженерно-техническими средствами защиты, видам и типам устанавливаемых на них средств и систем охраны;

определяет совместно с Государственным таможенным комитетом Республики Беларусь порядок сопровождения работниками специаль-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ного органа охраны товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем, перемещаемых по территории Республики Беларусь автомобильным транспортом;

осуществляет лицензирование деятельности по обеспечению безопасности юридических и физических лиц в соответствии с законодательством Республики Беларусь о лицензировании;

устанавливает порядок осуществления периодических проверок работников военизированной охраны на годность к действиям в условиях, связанных с применением и использованием оружия, применением специальных средств и физической силы, и работников охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны, на годность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств и физической силы;

утверждает правила приобретения, транспортировки, хранения, учета, ношения, ремонта и уничтожения специальных средств, разрешенных для использования работниками военизированной охраны и охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны;

устанавливает порядок проведения профессиональной подготовки работников охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны;

утверждает образцы и описания служебного удостоверения и жетона работника охраны организации, не обладающей правом создания военизированной охраны;

согласовывает образцы формы одежды работников охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны;

утверждает примерное положение о подразделении охраны организации, не обладающей правом создания военизированной охраны;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами.

*Специальный орган охраны* в сфере охранной деятельности:

разрабатывает и осуществляет меры, направленные на реализацию государственной политики;

осуществляет охрану объектов, подлежащих обязательной охране специальным органом охраны;

обеспечивает соблюдение технических требований в сфере проектирования и производства средств и систем охраны, а также осуществляет контроль за их внедрением и эксплуатацией;

оказывает на договорной основе охранные услуги;

осуществляет контроль за охранной деятельностью организаций, за исключением организаций, указанных в абзаце втором ч. 1 ст. 9 Закона «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»;



участвует в пределах своей компетенции в осуществлении МВД лицензирования деятельности по обеспечению безопасности юридических и физических лиц, заключает с организациями, которым выданы лицензии, договоры об условиях и правилах осуществления указанной деятельности;

осуществляет охрану общественного порядка на охраняемых объектах, в зонах постов и маршрутов патрулирования;

осуществляет сопровождение товаров и транспортных средств, в том числе находящихся под таможенным контролем, перемещаемых по территории Республики Беларусь автомобильным транспортом;

проводит в порядке, установленном законодательством, подтверждение соответствия средств и систем охраны, а также услуг по проектированию, монтажу, наладке и техническому обслуживанию средств и систем охраны требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;

принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере охранной деятельности;

принимает участие в разработке квалификационных и тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих и должностей служащих, осуществляющих охранную деятельность;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами.

Организациями, осуществляющими охранную деятельность, являются: Служба безопасности Президента Республики Беларусь, Министерство обороны Республики Беларусь, МВД, Комитет государственной безопасности Республики Беларусь, Государственный пограничный комитет Республики Беларусь, подчиненные им юридические лица, а также органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, таможенные органы (далее – государственные воинские формирования и военизированные организации), организации, обладающие правом создания военизированной охраны, организации, не обладающие правом создания военизированной охраны.

Организации (за исключением государственных воинских формирований и военизированных организаций) в сфере охранной деятельности вправе осуществлять охрану своих работников, охрану принадлежащих этим организациям объектов, проектирование, монтаж, наладку и техническое обслуживание средств и систем охраны на основании специальных разрешений (лицензий) на охранную деятельность.

Организациям, которым выданы лицензии, а также их работникам при осуществлении охранной деятельности запрещается:

осуществлять оперативно-розыскные мероприятия, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 9 июля 1999 г. № 289-З «Об оперативно-розыскной деятельности»;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов, воинских формирований и военизированных организаций;

устанавливать и носить форму одежды, не соответствующую требованиям Закона «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»;

носить и хранить оружие, за исключением случаев, предусмотренных Законом «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и иными законодательными актами;

разглашать без согласия гражданина сведения, которые затрагивают частную жизнь, личную и семейную тайну, ставшие известными в процессе осуществления охранной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

совершать деяния (действия, бездействие), ставящие под угрозу жизнь и (или) здоровье граждан, их права, свободы, честь и достоинство, имущество юридических и физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных Законом «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и иными законодательными актами;

осуществлять охрану физических лиц, не являющихся работниками этих организаций, и не принадлежащих этим организациям объектов, за исключением случаев, предусмотренных Законом «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и иными законодательными актами;

осуществлять сопровождение товаров и транспортных средств, перемещаемых по территории Республики Беларусь под таможенным контролем, за исключением случаев, предусмотренных Законом «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и иными законодательными актами;

обеспечивать охрану общественного порядка на договорной основе;

передавать лицензию другим организациям.

## 16.2. Департамент охраны МВД Республики Беларусь как специальный орган охраны: задачи, функции, организационное построение

Служба охраны при МВД Республики Беларусь была создана в 1952 г. на базе отдела промышленной милиции, ведала охраной всего национализированного имущества, кроме железнодорожных путей и водного транспорта[1]. До 1991 г. она называлась вневедомственной охраной при МВД БССР. Совет Министров БССР своим постановлением от 24 июля 1991 г. № 286 «О совершенствовании порядка оказания услуг по охране объектов, принадлежащих предприятиям, учреждениям, организациям

[1] См.: Департамент охраны МВД Республики Беларусь [Электронный ресурс] : [сайт]. [2011]. Режим доступа: http://ohrana.gov.by/structure.html (дата обращения: 14.09.2011).



и гражданам» поддержал предложение МВД БССР об организации деятельности объединения «Охрана» при этом же министерстве.

Поворотным событием для службы стал Указ Президента «О некоторых мерах по совершенствованию системы органов и подразделений внутренних дел Республики Беларусь», которым объединение «Охрана» при МВД преобразовано в Департамент охраны МВД Республики Беларусь с правами юридического лица.

В соответствии со ст. 11 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» подразделения охраны являются функциональным звеном системы ОВД. В ст. 19 определено, что подразделения охраны ОВД (Департамент охраны МВД и подчиненные ему подразделения) осуществляют функции в сфере охранной деятельности, охрану общественного порядка на охраняемых объектах, в зонах постов и маршрутов патрулирования.

Организационная структура, формы, методы и направления деятельности подразделений охраны ОВД определяются законодательными актами Республики Беларусь.

Указом Президента Республики Беларусь от 4 июня 2004 г. № 268 утверждено Положение о Департаменте охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь, в котором определено, что Департамент охраны МВД является структурным подразделением МВД с правами юридического лица, уполномоченным осуществлять функции в сфере охранной деятельности.

*Основными задачами Департамента охраны МВД* являются:

осуществление охранной деятельности, в том числе охраны объектов, подлежащих обязательной охране Департаментом охраны МВД;

осуществление охраны общественного порядка на охраняемых объектах, в зонах постов и маршрутов патрулирования;

обеспечение соблюдения технических требований в области проектирования и производства средств и систем охраны, осуществление контроля за их внедрением и эксплуатацией;

осуществление контроля за охранной деятельностью организаций, за исключением Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Министерства обороны Республики Беларусь, МВД, Комитета государственной безопасности Республики Беларусь, Государственного пограничного комитета Республики Беларусь, подчиненных им юридических лиц, а также органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, таможенных органов.

Понимая важность задач по реализации комплекса мероприятий по противодействию преступлениям корыстной направленности, защите имущественной безопасности, обеспечению охраны общественного по-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

рядка, основными направлениями работы Департамента охраны МВД на ближайший период определены:

обеспечение стабильного функционирования подразделений охраны в современных экономических условиях;

создание необходимых условий для несения службы сотрудниками, выполнения обязанностей гражданским персоналом;

расширение сферы оказываемых охранных услуг, обеспечение надежной защиты и сохранности имущества на объектах всех форм собственности;

совершенствование взаимодействия подразделений Департамента охраны МВД с территориальными ОВД по охране правопорядка в системе единой дислокации;

совершенствование воспитательной работы с личным составом по укреплению законности и дисциплины.

Департамент охраны МВД состоит из аппарата, областных, Минского городского и приравненных к ним управлений, отделов (отделений) в районах, городах, районах в городах, иных населенных пунктах и других подразделений, создаваемых в соответствии с законодательством.

Структура, численность и штатные расписания подразделений Департамента охраны МВД утверждаются в порядке, определяемом министром.

В *структуру Департамента охраны МВД* входят:

руководство в лице начальника Департамента охраны МВД, заместителей начальника, коллегии;

управление милицейской, военизированной и сторожевой охраны;

управление средств и систем охраны;

организационно-контрольное управление;

управление идеологической работы и кадрового обеспечения;

управление тылового обеспечения;

финансово-экономическое управление;

инспекция по личному составу (на правах управления).

Организационно Департаменту охраны МВД подчинены центр профессиональной подготовки и служебно-прикладных видов спорта, учебный центр, центр по сертификации технических средств охранно-пожарной сигнализации, информационно-аналитический отдел, отдельная специальная рота милиции, группа информации и общественных связей.

Лица из числа гражданского персонала аппарата Департамента охраны МВД, областных, Минского городского и приравненных к ним управлений Департамента охраны МВД, отделов (отделений) Департамента охраны МВД в районах, городах, районах в городах, иных населенных пунктах, кроме лиц, осуществляющих их техническое обслуживание и обеспечение деятельности, являются государственными служащими.



Департамент охраны МВД возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Республики Беларусь по представлению министра внутренних дел. Заместители начальника, в том числе первый заместитель, назначаются на должности и освобождаются от должностей министром внутренних дел по представлению начальника Департамента охраны МВД. Численность заместителей начальника Департамента охраны МВД определяется министром внутренних дел.

Департамент охраны МВД финансируется за счет средств, поступающих по договорам об осуществлении охранной деятельности и остающихся в его распоряжении, средств республиканского и местных бюджетов, а также за счет других источников, определенных законодательством.

В состав подразделений охраны входят строевые подразделения, гражданский персонал военизированной либо сторожевой охраны подразделений Департамента охраны МВД, инженерно-технический и обслуживающий персонал.

Департамент охраны МВД оказывает на договорной основе следующие *охранные (платные) услуги*: охрану физических лиц; охрану объектов (имущества) юридических и физических лиц, в том числе грузов, перемещаемых транспортом; охрану общественного порядка на охраняемых объектах, в зонах постов и маршрутов патрулирования; проектирование, монтаж, наладку, техническое обслуживание средств и систем охраны.

В зависимости от способа обеспечения договорных обязательств указанные услуги подразделяются на следующие виды:

охрана объектов (имущества) юридических лиц или индивидуальных предпринимателей сотрудниками, гражданским персоналом военизированной либо сторожевой охраны;

охрана объектов (имущества) юридических лиц или индивидуальных предпринимателей с использованием технических средств и систем охраны;

охрана объектов (имущества) юридических лиц или индивидуальных предпринимателей сотрудниками, гражданским персоналом военизированной либо сторожевой охраны с использованием технических средств и систем охраны;

охрана общественного порядка на объектах юридических лиц или индивидуальных предпринимателей с использованием ручных систем тревожной сигнализации;

охрана грузов, перемещаемых транспортом;

охрана общественного порядка на объектах юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

охрана физических лиц;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

охрана жилых домов (помещений) граждан с использованием технических (в том числе радиоэлектронных) средств и систем охраны;

охрана общественного порядка в жилых домах (помещениях) граждан с использованием ручных систем тревожной сигнализации;

проектирование, монтаж и наладка средств и систем охраны, установленных на объектах юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

техническое обслуживание средств и систем охраны, установленных на объектах юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2012 г. № 632 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 6 января 2012 г. № 17» утверждены формы типовых договоров об оказании охранных услуг. Соответствующие типовые договоры предусмотрели возможность определения видов и условий охраны объектов по соглашению сторон.

Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 утвержден перечень объектов, подлежащих обязательной охране Департаментом охраны МВД, который включает в себя:

помещения, здания, строения, сооружения, территории и другие объекты республиканских органов государственного управления (их департаментов) и иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, местных Советов депутатов, местных исполнительных и распорядительных органов (за исключением сельских и поселковых Советов депутатов и исполнительных комитетов);

помещения, здания судов, органов прокуратуры, Следственного комитета Республики Беларусь, ГКСЭ;

главные управления по областям, специализированное управление, центральное хранилище, расчетный центр Национального банка Республики Беларусь;

хранилища ценностей (кладовые ценностей, сейфовые комнаты, отдельные сейфы, используемые в качестве хранилищ ценностей, депозитарные хранилища) открытого акционерного общества «Сберегательный банк «Беларусбанк», его филиалов (отделений), структурных подразделений указанного банка и его филиалов (отделений), за исключением структурных подразделений этого банка и его филиалов (отделений), находящихся в сельских населенных пунктах, поселках городского типа и городах районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

здания банков (за исключением зданий Национального банка Республики Беларусь и открытого акционерного общества «Сберегательный банк «Беларусбанк»), их филиалов (отделений), структурных подразделений этих банков и их филиалов (отделений), занимаемые ими изолированные



помещения в иных капитальных строениях, имеющие хранилища ценностей (кладовые ценностей, сейфовые комнаты, отдельные сейфы, используемые в качестве хранилищ ценностей, депозитарные хранилища);

объекты (территории, помещения, здания, сооружения), на (в) которых осуществляется производство, хранение либо реализация оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и материалов (за исключением помещений военизированной охраны для хранения оружия и боеприпасов), производство либо хранение пиротехнических изделий;

объекты (территории, помещения, здания, сооружения), на (в) которых осуществляется производство, хранение либо реализация наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих государственному контролю, на (в) которых осуществляется хранение аналогов наркотических средств, психотропных веществ, сильнодействующих ядовитых веществ (за исключением объектов сельскохозяйственных организаций, на (в) которых осуществляется хранение средств защиты растений и удобрений), производство либо хранение радиоактивных веществ и материалов (за исключением объектов атомных электростанций), промышленное производство, аптечное изготовление и (или) реализация лекарственных средств (за исключением аптек 3–5-й категорий), производство источников ионизирующего, акустического, электромагнитного и лазерного излучений;

объекты (территории, помещения, здания, сооружения), на (в) которых осуществляется переработка, хранение либо реализация драгоценных металлов и драгоценных камней, изделий из них и валютных ценностей;

объекты (территории, помещения, здания, сооружения), на (в) которых осуществляется разработка и производство государственных знаков почтовой оплаты, государственных казначейских билетов, облигаций и других государственных ценных бумаг, документов с определенной степенью защиты, обеспечиваемых государством, специальных материалов, других средств и методов их защиты от подделки;

гидроэлектростанции мощностью свыше 6 МВт и тепловые электростанции (теплоэлектроцентрали) мощностью свыше 55 МВт (за исключением филиала «Березовская ГРЭС» республиканского унитарного предприятия электроэнергетики «Брестэнерго», филиалов «Минская ТЭЦ-3», «Минская ТЭЦ-4» и «Минская ТЭЦ-5» республиканского унитарного предприятия электроэнергетики «Минскэнерго»), подземные хранилища газа, промышленные площадки компрессорных станций управлений магистральных газопроводов;

водозаборные сооружения и площадки водопроводных сооружений с резервуарами хранения питьевой воды хозяйственно-питьевых водопроводов 1-й и 2-й категории;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

объекты (территории, здания, сооружения), на (в) которых осуществляется переработка либо хранение нефти, нефтепродуктов и попутного газа, в том числе линейно-производственные диспетчерские станции магистральных трубопроводов (за исключением объектов топливообеспечения, находящихся на территориях объектов, охраняемых военизированной охраной государственного объединения «Белорусская железная дорога», организаций гражданской авиации, автозаправочных станций, а также котельных, работающих на газе или мазуте);

объекты (территории, помещения, здания, сооружения), на (в) которых осуществляется полиграфическая деятельность;

здания (помещения) телерадиокомпаний, телевизионных и радиовещательных (за исключением передающих) центров;

государственные музеи, историко-культурные заповедники;

объекты (территории, помещения, здания, сооружения), на (в) которых осуществляется производство либо хранение алкогольной продукции, табачных изделий (за исключением объектов розничной торговли);

объекты (территории, помещения, здания, сооружения), на (в) которых осуществляется эксплуатация пожаро- и взрывоопасных производств, за исключением трубопроводов и оборудования, обеспечивающих транспортировку нефти, нефтепродуктов, газа, химических продуктов;

опасные производственные объекты, на которых получаются, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах согласно прил. 2 к Закону Республики Беларусь от 10 января 2000 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», за исключением трубопроводов и оборудования, обеспечивающих транспортировку нефти, нефтепродуктов, газа, химических продуктов.

Данный перечень не распространяется на объекты, охраняемые в пределах своей компетенции Вооруженными Силами Республики Беларусь, ОВД и внутренними войсками МВД, органами государственной безопасности, государственной охраны, пограничной службы, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям и иными государственными воинскими формированиями и военизированными организациями, таможенными органами, военизированной охраной государственных организаций, подчиненных Министерству по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Государственному военно-промышленному комитету Республики Беларусь, военизированной охраной хозяйственных обществ, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь и переданы в управление Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь.



Надежная и эффективная охрана на объектах различных форм собственности во многом определяется рациональным выбором тактического варианта защиты конкретного объекта. Избранный вариант должен предусматривать определение структуры охраны, количества рубежей защиты, способов обнаружения проникновения на охраняемый объект, выбор типа технических средств и их размещение как в системе охраны в целом, так и на каждом объекте в отдельности. Это напрямую зависит от структуры и характеристики объектов, а также от особенностей размещения в них материальных ценностей.

Основой организации охраны объектов является договор, заключенный между подразделением охраны Департамента охраны МВД и предприятием, учреждением, организацией, в ведении которых находятся эти объекты.

Существует 2 основных варианта порядка заключения договоров подразделениями Департамента охраны МВД:

подразделения охраны заключают договор на охрану объектов, которые подлежат обязательной охране. Основанием для этого является Указ Президента № 534, в котором определен перечень этих объектов;

договор заключается свободно с юридическим или физическим лицом, обратившимся с заявлением в соответствующее подразделение охраны, обслуживающее территорию, на которой расположен объект.

Инструкцией о порядке организации работы по оказанию (выполнению) охранных услуг (работ) Департаментом охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь, в том числе по обследованию объектов, утвержденной постановлением МВД Республики Беларусь от 28 марта 2016 г. № 71, определен порядок организации работы по оказанию (выполнению) охранных услуг (работ), в том числе проведению обследования объектов Департаментом охраны МВД.

*Организация работы по оказанию (выполнению) охранных услуг* (работ) включает в себя:

подачу заказчиком заявки в подразделение Департамента охраны МВД и ее рассмотрение;

первоначальное обследование объекта в случаях, предусмотренных Инструкцией о порядке организации работы по оказанию (выполнению) охранных услуг (работ) Департаментом охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь, в том числе по обследованию объектов, и предложение заказчику устранить недостатки, выявленные по результатам этого обследования;

проверку устранения заказчиком недостатков, выявленных по результатам первоначального обследования объекта;

заключение типового договора и оказание (выполнение) охранной услуги (работы), в том числе проведение плановых и внеплановых об-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

следований объекта в случаях, предусмотренных Инструкцией о порядке организации работы по оказанию (выполнению) охранных услуг (работ) Департаментом охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь, в том числе по обследованию объектов.

Охранные услуги (работы) оказываются (выполняются) на основании поданной заказчиком заявки и заключенного в письменной форме типового договора между заказчиком с одной стороны и подразделением Департамента охраны МВД с другой.

Заявка может быть подана в подразделение Департамента охраны МВД устно, в том числе по специально выделенному телефонному номеру, а также в письменном или электронном виде.

Для оказания охранных услуг по типовым договорам, предусмотренным абзацами 3 и 8 п. 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2012 г. № 632, подача заявки не требуется.

В заявке заказчиком указываются следующие *сведения*:

1) для физического лица:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), контактные телефоны;

адрес объекта;

необходимая охранная услуга (работа);

2) для юридического лица:

наименование юридического лица, его местонахождение, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя юридического лица, контактные телефоны;

адрес объекта;

необходимая охранная услуга (работа);

период времени оказания (выполнения) охранной услуги (работы) (в случаях, когда таковое предусмотрено типовым договором);

3) для индивидуального предпринимателя:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место регистрации, контактные телефоны;

адрес объекта;

необходимая охранная услуга (работа);

период времени оказания (выполнения) охранной услуги (работы) (в случаях, когда таковое предусмотрено типовым договором).

Заявка на оказание охранных услуг по охране грузов, перемещаемых транспортными средствами, подается в письменном виде по форме согласно Приложению к типовому договору об оказании Департаментом охраны Министерства внутренних дел охранных услуг по охране грузов, перемещаемых транспортными средствами, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2012 г. № 632.



Заявка на оказание охранных услуг по сопровождению товаров и (или) транспортных средств подается в письменном виде по форме согласно приложению к типовому договору об оказании Департаментом охраны Министерства внутренних дел охранных услуг по сопровождению товаров и (или) транспортных средств, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2012 г. № 632.

При рассмотрении заявки на оказание охранных услуг по типовым договорам, предусмотренным абзацами 4–7 п. 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2012 г. № 632, проводится первоначальное обследование.

Заявка должна быть рассмотрена подразделением Департамента охраны МВД в течение 15 рабочих дней с момента ее регистрации.

Заявка на оказание охранных услуг по типовым договорам, предусмотренным абзацами 10–12 п. 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2012 г. № 632, рассматривается в течение суток.

Заявка считается рассмотренной в случае:

заключения с заказчиком типового договора или направления ему предложения (оферты) о заключении договора;

отказа заказчика от охранной услуги (работы);

направления заказчику уведомления о невозможности оказания охранной услуги с предложением устранения недостатков, выявленных по результатам первоначального обследования.

При повторной подаче заказчиком заявки подразделением Департамента охраны МВД проводится проверка устранения недостатков, выявленных по результатам первоначального обследования объекта, если такое обследование проводилось.

В случае устранения заказчиком недостатков, выявленных по результатам первоначального обследования объекта, заключается типовой договор согласно поданной заявке.

Первоначальное обследование объекта проводится уполномоченными лицами подразделения Департамента охраны МВД в присутствии заказчика (его представителя).

В первоначальном обследовании объекта могут принимать участие представители территориального ОВД.

В ходе первоначального обследования объекта определяются:

техническая укрепленность объекта;

возможные пути хищения находящегося на объекте имущества;

необходимость оборудования, в том числе дополнительно, инженерно-техническими средствами защиты, средствами и системами охраны;

необходимое количество постов физической охраны, места и условия несения службы сотрудниками подразделения Департамента охраны МВД.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

По результатам первоначального обследования объекта составляется акт обследования объекта с указанием недостатков, выявленных в результате обследования объекта. Акт обследования составляется в двух экземплярах, один из которых вручается (направляется) заказчику.

В описательной части акта обследования отражается:

общее состояние объекта (инженерно-техническая укрепленность стен, потолочных перекрытий, пола, чердачных и подвальных помещений, наличие дымоходов, вентиляции, люков, вводов тепло- и канализационных магистралей, количество оконных проемов и дверей, оборудование их запирающими устройствами, оснащенность роллетами, решетками или другими средствами защиты, состояние территории и ограждения, наличие служебных собак и др.);

порядок хранения имущества и материальных ценностей (денежных средств), наличие и состояние кассовых помещений, классы стойкости сейфов, дверей хранилищ и хранилищ к взлому (при наличии);

оснащенность объекта техническими средствами и системами охраны, их состояние;

наличие пропускного режима, систем видеонаблюдения и ограничения доступа, комнат досмотра;

оснащенность постов охраны инвентарем, телефонной связью, обеспечение необходимыми коммунальными услугами и безопасными условиями труда (средствами подъема на высоту) и др.

В резолютивной части акта обследования:

делаются выводы о возможности либо невозможности оказания охранной услуги;

отражаются выявленные недостатки (при наличии) и устанавливаются сроки их устранения.

Перед заключением типового договора проводится проверка устранения недостатков, указанных в акте обследования.

После заключения типовых договоров, предусмотренных абзацами 4–6 п. 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2012 г. № 632, проводится плановое обследование объекта.

Плановое обследование объекта проводится не реже одного раза в год с промежутком между обследованиями объектов не более 12 месяцев.

При возникновении обоснованной необходимости (совершенной попытке проникновения на охраняемый объект, изменении строительных конструкций, инженерно-технических средств защиты, по иным причинам) может быть проведено внеплановое обследование объекта.

В случае проведения внепланового обследования объекта срок проведения очередного планового обследования объекта может быть перенесен.



В установленные актом обследования сроки проводится проверка устранения заказчиком указанных в нем недостатков.

Техническая служба Департамента охраны МВД развивалась и совершенствовалась вместе со службой охраны. Сегодня она использует в своей деятельности самые передовые технические средства охраны и технологии для обеспечения надежной охраны объектов различных форм собственности и личного имущества граждан. Активно проводится работа по перевооружению подразделений современными средствами охраны, внедрению новой техники и автоматизированных систем передачи извещений.

Для эффективного использования современных технических средств охраны объектового уровня, устанавливаемых на объектах и в квартирах граждан, требовались и системы передачи извещений, которые не уступали бы им по информативности, быстродействию, помехозащищенности. Поэтому вместе с НП РУП «Агат-Систем» управление средств и систем охраны Департамента охраны МВД начало разработку новой полностью АС передачи извещений, которая к 1994 г. была успешно завершена и совместно с НТ ЗАО «Аларм» был организован выпуск разработанной АСОС «Алеся», которая в настоящее время является основной системой, используемой подразделениями Департамента охраны МВД и внедренной во всех подразделениях. На АСОС «Алеся» переведены все объекты и квартиры граждан, охраняемые с использованием городских телефонных линий и по каналам GSM-связи. Охрана автотранспортных средств обеспечивается только по каналам GSM-связи.

Управлением средств и систем охраны в настоящее время обеспечен полный переход на охрану объектов и квартир граждан с помощью автоматизированных систем передачи извещений, использующих для передачи извещений как телефонные линии, так и каналы GSM- и радиосвязи. Разработаны и внедрены отечественные радиоканальные системы передачи извещений большой, средней и малой емкости «Маяк», «Новатех-РДО», «СОС-16М», а также системы передачи извещений, использующие для передачи извещений каналы GSM-связи: «Аларм-GSM», «Новатекс».

Динамика развития всех сторон современного общества требует оперативного реагирования на все происходящие процессы, в том числе в вопросах технического совершенствования систем в области охранной деятельности.

Одним из перспективных направлений этой деятельности является разработка и внедрение системы оперативного управления силами и средствами реагирования Департамента охраны МВД в целях обеспечения безопасности граждан, их имущества, транспортных средств и перевозимых грузов.

В 2011 г. завершены работы по созданию системы оперативного управления силами и средствами реагирования подразделениями охраны. Основ-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ным назначением системы является сбор, обработка и предоставление данных о контролируемых объектах оператору – инспектору-дежурному.

Поступающие по каналам GSM-связи данные отображаются на электронном плане местности, что позволяет осуществлять визуальное наблюдение за местоположением наряда в режиме реального времени, определять его фактические маршруты движения и скорость движения транспортного средства на маршруте, просматривать историю его движения, осуществлять поиск объектов на карте.

Таким образом, использование данной системы обеспечивает повышение эффективности работы нарядов, задействованных в системе единой дислокации, и использования транспортных средств за счет планирования и контроля прохождения маршрутов.

Техническая служба для охраны объектов и квартир граждан перешла на использование аппаратуры не только отечественных, но и мировых производителей. Для контроля за качеством и законностью поставок поступающих на белорусский рынок технических средств охраны и разработки собственных технических средств, не уступающих по своим характеристикам зарубежным образцам, при Департаменте охраны МВД был создан *Центр по сертификации технических средств охранно-пожарной сигнализации*. За время своего существования им разработаны методические рекомендации по выбору аппаратуры охранной сигнализации для решения типовых задач по блокировке объектов, применению пассивных оптико-электронных инфракрасных, вибрационных, сейсмических извещателей, а также пассивных звуковых извещателей для блокировки остекленных конструкций и приемно-контрольных приборов. Организация сегодня выполняет функции не только органа по сертификации продукции, но и научно-практического подразделения.

Департамент охраны МВД оказывает услуги по *охране и сопровождению грузов, перемещаемых автомобильным транспортом, только по территории республики*.

Постановлением Государственного таможенного комитета и МВД Республики Беларусь от 31 октября 2011 г. № 46/359 утверждена Инструкция о порядке взаимодействия таможенных органов Республики Беларусь и Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь по организации таможенного сопровождения транспортных средств, перевозящих товары в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита. В постановлении определен порядок передачи сопровождаемых транспортных средств таможенным органом отправления наряду сопровождения и порядок передачи сопровождаемых транспортных средств нарядом сопровождения таможенному органу назначения, а также действия наряда сопровождения при возникновении обстоятельств, препятствующих осуществлению таможенного сопровождения.



Начальником Департамента охраны МВД Республики Беларусь ежеквартально утверждаются списки сотрудников нарядов сопровождения, уполномоченных осуществлять таможенное сопровождение транспортных средств, в том числе их прием и передачу, с указанием в них номеров служебных удостоверений этих сотрудников. Списки представляются в Государственный таможенный комитет Республики Беларусь для последующего направления их в таможни.

Уведомление о необходимости таможенного сопровождения транспортных средств, перевозящих товары в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, направляется таможенным органом отправления в виде телефонограммы, регистрируется ОДС подразделения Департамента охраны МВД.

Время прибытия наряда сопровождения не должно превышать 8 ч с момента уведомления таможенным органом отправления подразделения Департамента охраны МВД, формирующего этот наряд, о необходимости таможенного сопровождения.

Таможни обеспечивают нарядам сопровождения беспрепятственный и внеочередной доступ в пункт таможенного оформления, склад временного хранения или иное место, в котором сотрудники нарядов сопровождения и должностные лица таможенного органа осуществляют действия по приему-передаче сопровождаемых транспортных средств.

Департамент охраны МВД выступает гарантом доставки сопровождаемых грузов и несет ответственность в случае недоставки по уплате суммы таможенных платежей государству.

Департаментом охраны МВД приняты дополнительные меры по усилению охраны перевозимых автомобильным транспортом особо ценных грузов. Служебные автомобили оборудованы аппаратурой отображения подвижных объектов с помощью GPS-связи.

В настоящее время во всех областных управлениях Департамента охраны МВД созданы и функционируют специальные строевые подразделения, обеспечивающие охрану и сопровождение грузов по территории республики.

Одним из направлений реализации Департаментом охраны МВД государственной политики в сфере охранной деятельности является *лицензирование охранной деятельности, контроль за деятельностью лицензиатов*. Данное направление служебной деятельности позволяет обеспечить экономическую стабильность, надежную сохранность товарно-материальных ценностей на объектах различной формы собственности.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Лицензируемая деятельность включает следующие составляющие работы и услуги:

охрану юридическим лицом своих работников;

охрану юридическим лицом принадлежащих ему объектов (имущества);

проектирование, монтаж, наладку и техническое обслуживание средств и систем охраны.

Лицензия действует на всей территории Республики Беларусь и выдается на 10 лет. Срок действия лицензии по ее окончании может быть продлен по заявлению лицензиата на 10 лет.

МВД до принятия решения о выдаче лицензии вправе провести проверку и (или) назначить проведение экспертизы соответствия возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям.

В ходе проведения проверки:

устанавливаются полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему необходимых документах для получения лицензии;

определяется готовность соискателя лицензии к выполнению лицензионных требований и условий;

проверяется оснащенность соискателя лицензии помещениями, оборудованием, аппаратурой, документацией и литературой, необходимыми для осуществления лицензируемой деятельности;

обследуются территория и помещения охраняемых объектов;

проверяется соответствие работников соискателя лицензии, которыми будет осуществляться лицензируемая деятельность, требованиям закона.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии, внесении в нее изменений и (или) дополнений, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия лицензии, прекращении ее действия принимается коллегией МВД и оформляется в установленном порядке приказом.

Лицензия подписывается министром внутренних дел или уполномоченным им заместителем и заверяется гербовой печатью МВД.

Сотрудники лицензионно-контрольных подразделений Департамента охраны МВД проводят большую профилактическую работу по обеспечению сохранности имущества юридических лиц. В результате проводимой работы сотрудники помогают выбрать оптимальный вариант охраны объектов (имущества), выработать должностные инструкции сторожей и ответственных за работу сторожевой охраны.

В соответствии с Законом «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» все работники ведомственной охраны проверяются по данным информационно-аналитических подразделений ОВД. Такая проверка обеспечивает качественный подбор работников охраны и исключает



возможность принятия на работу лиц, которые по своим моральным и деловым качествам не могут выполнять охранные функции.

В ходе взаимодействия с территориальными ОВД по недостаткам в технической укрепленности объектов юридических лиц в адрес руководителей направляются представления об устранении причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений, рекомендации по улучшению сохранности товарно-материальных ценностей.

В ст. 23.57 КоАП предусматривается административная ответственность за нарушение условий и правил осуществления охранной деятельности.

На основании ч. 2 ст. 3.29 ПИКоАП полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях и подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 23.57 КоАП, наделены должностные лица ОВД. К ним относятся:

начальник лицензионно-контрольного отделения организационно-контрольного управления Департамента охраны МВД, начальники отделений, старшие инспекторы по особым поручениям, старшие инспекторы лицензионно-контрольного отделения Департамента охраны МВД;

начальники лицензионно-контрольных отделений (отделов) подразделений охраны, старшие инспекторы, старшие инспекторы-инженеры, инспекторы, инженеры лицензионно-контрольных групп, специалисты по лицензированию подразделений охраны.

## 16.3. Организационные и тактические основы несения службы личным составом строевых подразделений милиции Департамента охраны МВД Республики Беларусь

***Строевые подразделения*** Департамента охраны МВД Республики Беларусь являются подразделениями, создаваемыми в соответствии с законодательством для выполнения (в том числе на договорной основе) функций по охране объектов (в том числе жилых домов (помещений) граждан, грузов и денежных средств, перемещаемых автомобильным транспортом), физических лиц, общественного порядка, в том числе на охраняемых объектах, в зонах постов и маршрутов патрулирования, защиты дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств и других объектов, определенных актами законодательства.

Приказом МВД Республики Беларусь от 5 марта 2014 г. № 60 утверждена Инструкция об организации деятельности строевых подразделений милиции Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Строевые и специальные строевые подразделения милиции (далее – СПМ) входят в состав управлений и (или) подразделений охраны. СПМ возглавляет командир, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

Начальник подразделения Департамента охраны МВД, в подчинении которого находится СПМ, является прямым начальником командира СПМ и отвечает за организацию деятельности СПМ, обучение и воспитание его сотрудников.

Выполнение функций СПМ обеспечивается путем:

оперативного реагирования групп задержания на сигналы тревоги, поступившие на пульт центрального наблюдения (ПЦН);

патрулирования и осмотра охраняемых объектов и территорий, на которых они расположены, выставления на них постов или караулов;

требования от граждан соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на охраняемых объектах;

проверки на охраняемых объектах у граждан документов, удостоверяющих их личность, а также документов, дающих право на вход (выход) граждан, въезд (выезд) транспортных средств, внос (ввоз) имущества на объекты и вынос (вывоз) с объектов, принятия мер по поиску и задержанию на территории лиц, незаконно проникших на объекты;

осуществления на охраняемых объектах досмотра транспортных средств при въезде (выезде), проведения личного досмотра граждан и досмотра находящихся при них вещей при входе (выходе);

проверки состояния установленных на охраняемых объектах инженерно-технических средств защиты, технических средств и систем охраны;

проведения личного обыска лиц, задержанных на основании и в порядке, установленных законом, досмотра находящихся при них вещей, транспортных средств, изымания документов, предметов и вещей, которые могут являться вещественными доказательствами;

применения и использования оружия, применения специальных средств и физической силы в установленном законодательством порядке;

предупреждения, выявления и пресечения преступлений и иных правонарушений на объектах, в зонах постов и маршрутов патрулирования;

принятия мер по сохранению следов правонарушений, охране места происшествия до прибытия сотрудников территориальных ОВД;

охраны (защиты) объектов (имущества) юридических и физических лиц, сопровождения товаров и (или) транспортных средств, перевозки и (или) охраны имущества (грузов, товаров), в том числе перемещаемых автомобильным транспортом, от противоправных посягательств.



Выполняя свои функции, СПМ осуществляют взаимодействие с управлениями, отделами внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов в порядке, определенном нормативными правовыми актами МВД.

Оперативное управление дежурным нарядом подразделения охраны осуществляется дежурным ОДС подразделения охраны и территориального ОВД, которые поддерживают с ними связь, принимают доклады об изменении обстановки, контролируют организацию их деятельности. В подразделении охраны, не имеющем ОДС, управление дежурным нарядом подразделения охраны осуществляется ответственным дежурным подразделения охраны, назначенным начальником этого подразделения охраны.

Для выполнения задач по охране объектов могут использоваться следующие виды нарядов: группа задержания, патруль (автопатруль), наряд по охране объекта, караул, наряд сопровождения, наряд оперативного реагирования, стационарный (обходной) пост.

Физическая охрана (защита) объектов осуществляется методом выставления стационарных, обходных постов милиции. Вид наряда милиции, количество постов, места их выставления и расположения определяются исходя из особенностей охраняемых объектов.

Расчет численности сотрудников, необходимой для закрытия поста милиции, определяется путем деления затрат времени на закрытие поста на плановую норму рабочего времени на одного сотрудника. Для вычисления количества личного состава, задействованного на один круглосуточный пост, необходимо 365 дней (366 в високосном календарном году) умножить на 24 ч и разделить на годовой плановый фонд рабочего времени на одного сотрудника.

Порядок передвижения постового (патрульного) по территории поста (маршрута патрулирования) определяется с учетом его обязанностей, особенностей поста (маршрута патрулирования), оперативной обстановки, времени года, суток, иных факторов и отражается в карточке поста, карточке маршрута патруля. Патрульные парного пешего патруля при необходимости могут передвигаться по маршруту патрулирования в дневное время отдельно.

В целях обеспечения контроля за несением службы постовых может применяться жетонная либо электронная системы контроля. На охраняемом объекте разрабатывается маршрут движения постового с учетом визуального наблюдения всех возможных мест проникновения правонарушителей. На маршруте определяются точки (места), при поочередном подходе к которым будет обеспечен полный осмотр охраняемого объекта (его помещений). В этих местах вывешиваются контрольные же-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

тоны (либо устанавливаются электронные метки). На жетонах должны быть нанесены порядковые номера. Количество жетонов должно быть на один больше, чем количество контрольных точек.

Таблица смены жетонов и схема маршрута движения постового, развешивания жетонов и расположения контрольных точек на посту составляется командиром СПМ, утверждается начальником подразделения охраны. Данная таблица находится на посту милиции и предназначена для определения времени осмотра постовым охраняемого объекта.

После приема объекта под охрану постовой обходит территорию по утвержденному маршруту и на каждой контрольной точке вывешивает жетон, номер жетона должен совпадать с номером контрольной точки. Последний жетон остается на посту (у постового). Через определенное время (в соответствии с таблицей смены жетонов) при обходе территории объекта постовой снимает с первой контрольной точки жетон № 1 и на его место вывешивает последний жетон, затем на место жетона № 2 вывешивается жетон № 1, на место жетона № 3 – жетон № 2 и т. д.

В выходные, праздничные дни и в случае, когда охраняемый (защищаемый) объект не работает, вывешивание жетонов в обязательном порядке осуществляется в круглосуточном режиме.

В целях предупреждения краж из охраняемых объектов и недопущения изучения правонарушителями системы охраны время осмотра объекта должно периодически изменяться.

Время нахождения постового обходного поста в служебном помещении поста милиции не должно ежечасно превышать 15 мин (кроме часа, в котором сотруднику определено время для приема пищи), за исключением объектов, оборудованных системой видеонаблюдения, позволяющей в полной мере осуществлять контроль за территорией охраняемого объекта.

В целях охраны (защиты) объектов от противоправных посягательств вводится пропускной режим. При этом учитывается специфика и особенности данного объекта, наличие условий для обеспечения пропускного режима (ограждения, освещение, бюро пропусков, контрольно-проходные, проездные пункты (посты), оборудованные техническими средствами и системами охраны, средствами связи, необходимой документацией и инвентарем, места защиты от неблагоприятных условий окружающей среды на стационарных и обходных постах, камеры хранения личных вещей и площадки для стоянки личных транспортных средств, находящихся вне территории объекта), созданных организацией, которой данный объект принадлежит.

Требования по пропускному режиму на охраняемом (защищаемом) объекте излагаются в инструкции об организации пропускного режима



на охраняемом (защищаемом) объекте, которая утверждается начальником подразделения охраны и заказчиком.

Порядок несения службы постового (патрульного) на стационарных, обходных постах милиции может осуществляться по караульному расчету. При несении службы:

в зависимости от времени охраны и особенностей объекта предусматриваются 2-сменные или 1-сменные посты;

по караульному расчету на круглосуточный пост одновременно назначаются не менее двух сотрудников, а в исключительных случаях (по согласованию с управлением Департамента охраны МВД) – 3 сотрудника на 2 поста, расстояние между центрами которых не превышает 500 м, если эти посты имеют общую границу и 1 общее караульное помещение.

Продолжительность непрерывного исполнения обязанностей постового (патрульного) караула на посту (маршруте патрулирования) не должна превышать 4 ч в смену, а при температуре воздуха ниже –20 °С, выше +35 °С в тени, сильном ветре, дожде или нахождении поста в неотапливаемом помещении – 2 ч в смену.

Минимальная продолжительность времени ежедневного отдыха постового (патрульного) между сменами караула (от конца одной смены до начала следующей) с учетом перерывов для отдыха и питания должна быть не менее двойной продолжительности времени исполнения им обязанностей в предшествующей отдыху смене. Начальнику караула разрешается отдыхать (спать) не более 4 ч в сутки, как правило, в дневное время.

С учетом особенностей охраняемых (защищаемых) объектов, специфики выполняемых при несении службы обязанностей и задач в подразделениях охраны либо на охраняемых (защищаемых) объектах могут создаваться наряды оперативного реагирования, *основными задачами* которых являются:

оказание помощи сотрудникам других нарядов милиции по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемых (защищаемых) объектах при возникновении чрезвычайных ситуаций;

оперативное реагирование на поступающие сигналы тревоги;

оказание помощи сотрудникам других нарядов милиции при введении планов обороны (защиты) объектов;

иные задачи, определенные инструкциями по охране объектов.

Обязанности постовых (патрульных) по охране объектов и (или) общественного порядка с учетом специфики ее осуществления излагаются в гл. 9 Инструкции об организации деятельности строевых подразделений милиции Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом МВД № 60.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

*Постовому (патрульному) запрещается:*

оставлять пост (маршрут патрулирования, зону реагирования), пока он не будет сменен или снят, кроме определенных случаев (получения указания (разрешения) лиц, которым наряд милиции подчинен (в том числе оперативно), об оставлении поста милиции, маршрута патрулирования, зоны реагирования; предупреждения, пресечения преступления или административного правонарушения; преследования скрывающихся преступников; доставления в орган внутренних дел правонарушителей; оказания помощи другим нарядам милиции или лицам, находящимся на улицах и в других общественных местах в беспомощном или опасном для жизни и здоровья состоянии; принятия мер по ликвидации пожара, охране места происшествия, оказанию медицинской помощи пострадавшим; введения специальных планов, при которых задействуются сотрудники групп задержания, патрулей (автопатрулей));

передавать и предъявлять кому бы то ни было оружие, специальные средства и средства индивидуальной защиты, за исключением лиц, которым он подчинен в соответствии с нормативными правовыми актами МВД, а также оставлять оружие, специальные средства, средства связи, служебную документацию, средства индивидуальной защиты без присмотра, производить разборку и чистку оружия;

спать, читать художественную литературу, периодическую печать или иным способом, в том числе с использованием различных устройств и предметов, отвлекаться и самоустраняться от исполнения служебных обязанностей;

нарушать правила радиообмена, вести неслужебные разговоры по телефону;

нарушать установленную форму одежды;

принимать или передавать какие-либо предметы (вещи), не связанные с осуществлением своих обязанностей;

выполнять работы, не связанные с охраной объекта и (или) общественного порядка;

допускать на объект либо пост милиции, в том числе в нерабочее для объекта время, посторонних лиц, своих родственников, знакомых, свободных от службы работников ОВД;

разглашать сведения о системе охраны объекта, его оснащенности инженерно-техническими средствами защиты, техническими средствами и системами охраны, их текущем состоянии и правилах пользования ими;

использовать компьютерную технику, установленную на посту милиции, в личных целях.

Важную роль в обеспечении общественного порядка на улицах и в общественных местах выполняют наряды групп задержания подразделе-



ний Департамента охраны МВД. Количество и состав групп задержания, патрулей (автопатрулей) определяется начальником подразделения охраны, исходя из количества объектов, находящихся под охраной с помощью технических средств и систем охраны либо под охраной методом патрулирования, интенсивности срабатывания технических средств и систем охраны, в том числе ручных систем тревожной сигнализации, своевременности прибытия групп задержания, патрулей (автопатрулей) на сигналы тревоги, полноты возмещения расходов на их содержание, и отражается в дислокации.

В состав группы задержания, автопатруля входят милиционер-водитель, милиционер и (или) милиционер-кинолог; в состав патруля – не менее 2 сотрудников, 1 из которых может являться милиционер-кинолог. С учетом служебной необходимости группа задержания, патруль (автопатруль) может состоять из трех сотрудников.

Зоны реагирования, маршруты патрулирования и порядок передвижения по ним, пункты остановок устанавливаются с учетом расположения объектов, состояния оперативной обстановки и иных факторов и отражаются в карточке маршрута группы задержания, патруля (автопатруля) согласно требованиям нормативных правовых актов МВД.

Протяженность маршрута патрулирования для группы задержания, обеспечивающей реагирование на сигналы тревоги, не должна превышать 8 000 м, для патруля – 1 500 м. Для автопатрулей протяженность маршрута определяется с учетом расположения охраняемых объектов.

Порядок несения службы группой задержания, патрулем (автопатрулем) на маршруте патрулирования определяется графиком работы группы задержания, патруля (автопатруля), составляемым в соответствии с требованиями нормативных правовых актов МВД.

В целях надлежащего исполнения сотрудниками групп задержания, патруля (автопатруля) своих должностных обязанностей данные наряды милиции обеспечиваются карточкой маршрута патруля.

Кроме того, сотрудники группы задержания, автопатруля должны иметь следующую *служебную документацию*:

бланки актов применения служебной собаки;

бортовой журнал группы задержания или бортовой журнал автопатруля;

план-задание на проверку постов военизированной и сторожевой охраны;

бланки актов перезакрытия объекта;

бланки рапортов выездов по указанию дежурного территориального ОВД;

бланки актов компенсации расходов за ложный вызов группы задержания.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Бланки протоколов об административных правонарушениях, протоколов задержания и иные документы, предусмотренные административным и уголовно-процессуальным законодательством, могут находиться у наряда милиции либо в ОДС подразделения охраны.

Перед выездом на маршрут группа задержания, автопатруль обязаны:

включить прибор навигационно-мониторинговой системы (НМС) контролируемого транспортного средства;

используя средства связи, удостовериться в отображении контролируемого транспортного средства на мониторе дежурного ОДС подразделения охраны;

проверить работоспособность ручной системы тревожной сигнализации, установленной в контролируемом транспортном средстве.

В случае необходимости отклонения от установленного порядка следования (заезд на автозаправочную станцию, к месту стоянки, на станцию технического обслуживания и др.) доложить дежурному ОДС, ответственному дежурному подразделения охраны и действовать по их указанию.

Скорость движения служебного транспортного средства группы задержания, автопатруля по маршруту патрулирования не должна превышать 40 км/ч, за исключением случаев реагирования на поступающие сигналы тревоги, следования к местам преступлений и происшествий, однако скорость движения транспортного средства не должна превышать установленный скоростной режим на данном участке дороги.

При движении к объектам, из которых поступил сигнал тревоги, на служебном транспортном средстве допускается включение проблесковых сигналов (маячков). Для привлечения внимания участников дорожного движения может подаваться специальный звуковой сигнал.

Прибытие нарядов групп задержания, патруля (автопатруля) на сигналы тревоги, проведение ими физических осмотров и физических приемок объектов, проверок несения службы работниками военизированной и сторожевой охраны, прибытие в пункты остановок и убытие из них подтверждаются путем производства отметок с использованием электронного ключа доступа. В случае необходимости оперативного убытия из пунктов остановок, отметку электронного ключа доступа допускается не производить.

Во время всех остановок, когда сотрудники группы задержания, автопатруля покидают служебное транспортное средство, милиционер-водитель обязан закрыть его и принять меры, исключающие возможность его угона (хищения), а также стороннего доступа с целью хищения служебного имущества.

Находясь в пункте остановки, сотрудники группы задержания, автопатруля осуществляют контроль за оперативной обстановкой, состоянием охраняемых объектов и могут удаляться от служебного транспортного средства на расстояние до 100 м.



Пункты остановок определяются, как правило, со стороны фасадов зданий, в местах наибольшей концентрации объектов, вероятного совершения преступлений и правонарушений.

Прибытие наряда группы задержания, патруля (автопатруля) на сигналы тревоги, поступившие из охраняемых объектов, расположенных в зоне реагирования, осуществляется в возможно короткое время, но не должно превышать 7 мин с момента его поступления на ПЦН.

В *обязанности сотрудников группы задержания*, *патруля* (автопатруля), наряду с обязанностями постового (патрульного), указанными в гл. 9 Инструкции об организации деятельности строевых подразделений милиции Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь, входит:

прибытие к охраняемому объекту, из которого поступил сигнал тревоги, по кратчайшему пути в возможно короткое время, соблюдая Правила дорожного движения, блокировка и осмотр данного объекта, задержание лиц, совершивших правонарушения;

охрана общественного порядка в зонах реагирования (в том числе на маршрутах патрулирования), выявление и пресечение преступления, административных правонарушений;

установление и задержание лиц, совершивших преступление, выявление очевидцев и свидетелей преступления, правонарушения, оказание помощи пострадавшим; охрана места происшествия до прибытия СОГ территориального ОВД;

физическая приемка объектов;

перезакрытие объектов;

физический осмотр охраняемых объектов;

физическая охрана сданных на ПЦН объектов в период времени, когда дальнейшее осуществление охраны невозможно по техническим причинам;

проверка несения службы работниками военизированной и сторожевой охраны;

доставление материально ответственных лиц на объекты для выяснения причины срабатывания технических средств и систем охраны и осмотра объекта;

оформление актов компенсации расходов за ложный вызов группы задержания на сигнал тревоги из охраняемого объекта по вине заказчика;

поддержание чистоты и порядка в салоне служебного транспортного средства;

соблюдение экипировки средствами защиты и активной обороны (бронежилет, шлем защитный противоударный, палка резиновая и на-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ручники) – при выбытии на сигналы тревоги, поступившие на ПЦН из охраняемых объектов, и осуществлении их охраны, перезакрытии объекта, действиях по специальным планам, выбытии на места преступлений и правонарушений, установление причины невыхода на связь (отсутствия ежечасного доклада) другого наряда милиции либо поста военизированной или сторожевой охраны, а также в случаях, когда жизни и здоровью сотрудников и иных лиц может угрожать опасность.

*Сотрудникам группы задержания, патруля (автопатруля) запрещается:*

перевозить посторонних лиц и вещи, не являющиеся служебным имуществом;

оставлять открытым служебное транспортное средство;

передавать кому бы то ни было управление служебным транспортным средством;

оставлять без присмотра в служебном транспортном средстве задержанных лиц;

отключать автомобильный терминал НМС и иные технические средства в период несения службы с момента выезда на маршрут патрулирования до момента постановки транспортного средства на стоянку;

разъединять составные части оборудования, в том числе НМС контролируемого транспортного средства, изменять их расположение и установку, создавать иные условия, препятствующие их нормальной работе.

Приказом Департамента охраны МВД Республики Беларусь от 3 февраля 2009 г. № 31 установлен порядок действий группы задержания, прибывшей на охраняемый объект по сигналу «Тревога»: старший группы задержания по сигналу «Тревога», поступившему от дежурного, делает соответствующую запись в бортовом журнале (время получения сигнала, адрес объекта, наиболее уязвимые места объекта), сообщает дежурному о своем местонахождении, времени получения сигнала и кратчайшим путем, соблюдая правила дорожного движения, прибывает на указанный объект. В пути следования он уточняет особенности объекта по оперативной карточке и порядок действий группы задержания. При невозможности в силу обстоятельств своевременно прибыть на объект старший группы задержания сообщает об этом дежурному и действует по его указанию[1].

При каждом выезде по сигналу «Тревога» экипаж группы задержания должен быть экипирован, одет в средства индивидуальной бронезащиты.

Наряд группы задержания, выбывший по сигналу «Тревога», поступившему из охраняемого объекта, в том числе и оборудованного средствами ручной тревожной сигнализации, должен быть психологически настроен и физически готов к обнаружению, преследованию и задержанию правонарушителей, применению физической силы, специальных средств и оружия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

[1] Дежурный пункта централизованного наблюдения в случае невозможности прибытия группы задержания к месту срабатывания охранно-пожарной сигнализации обязан направить резервную группу задержания, ориентировать другие наряды милиции охраны и немедленно сообщить дежурному по ОВД.



По прибытии на объект наряд должен поставить автотранспорт так, чтобы он не мешал проведению оперативных мероприятий, и принять меры, исключающие возможность использования его преступниками или посторонними лицами. Подъезжать к объекту необходимо по возможности скрытно и незаметно во избежание нападения со стороны преступников, подходить к объекту рассредоточено, соблюдая меры предосторожности и не выпуская из виду других членов экипажа. Наряд должен тщательно осмотреть объект по периметру, его уязвимые места (двери, окна, люки, крыши, чердачные, подвальные и смежные с объектом помещения) и прилегающую территорию. Одновременно наружным осмотром проверяется состояние средств охранно-пожарной сигнализации.

Старший наряда сообщает время прибытия и результаты осмотра объекта дежурному (он делает отметку в бортовом журнале), а далее действует в соответствии с его указаниями.

При обнаружении нарушения целостности объекта, проникновения на него посторонних лиц наряд группы задержания немедленно сообщает дежурному подразделения охраны и территориального ОВД, принимает меры к розыску и задержанию преступников, блокированию возможных путей их отхода, установлению очевидцев и сохранению следов преступления.

Последовательность действий зависит от характера совершенного преступления, состава наряда и других обстоятельств. Главная задача – лишить правонарушителя (правонарушителей) возможности продолжить противоправные действия и его (их) задержание.

При невозможности организовать преследование и розыск правонарушителей наряд группы задержания обязан неотлучно находиться на месте совершения преступления до прибытия СОГ или до получения распоряжения дежурного.

Важную роль в обеспечении полной готовности сотрудников подразделений охраны перед заступлением на посты и маршруты патрулирования имеет подготовка к несению службы и проведение качественного инструктажа.

Подготовка дежурного наряда милиции к несению службы включает в себя: получение сотрудниками оружия, снаряжения, средств связи, специальных средств и необходимых служебных документов; проведение инструктивного занятия; инструктаж.

Сотрудники, назначенные в наряд, прибывают в подразделение охраны не позже, чем за 15 мин до начала инструктивного занятия, докла-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

дывают командиру СПМ, при его отсутствии – старшему дежурного наряда милиции.

Командир СПМ, его заместитель (ответственный дежурный подразделения охраны) визуально оценивает физическое состояние, в том числе с использованием приборов, определяющих концентрацию алкоголя в крови на основе выдыхаемого воздуха, психоэмоциональное состояние сотрудника, адекватность его поведения, проверяет внешний вид, наличие служебного удостоверения, объявляет место и время несения службы, старшего наряда милиции, организует получение оружия, снаряжения, средств связи, специальных средств и служебных документов. При обнаружении недостатков командир СПМ (ответственный дежурный подразделения охраны) принимает меры к их устранению вплоть до отстранения сотрудников от исполнения служебных обязанностей.

*Сотрудник СПМ, заступающий в дежурный наряд милиции, обязан иметь* при себе:

служебное удостоверение (милиционер-водитель, младший инспектор охраны – водитель – дополнительно документы, предусмотренные Правилами дорожного движения);

жетон с личным номером;

служебную книжку, авторучку;

оружие с боеприпасами;

палку резиновую;

радиостанцию;

наручники;

свисток;

электрический фонарь.

Сотрудник группы задержания, автопатруля, наряда сопровождения, наряда по охране объекта, на который разработан план обороны (защиты), кроме того, должен иметь средства защиты (шлем защитный противоударный и бронежилет). В зависимости от характера выполняемых задач наряды милиции могут дополнительно обеспечиваться металлодетектором или металлоискателем, средствами индивидуальной защиты и другими специальными средствами.

Милиционер-кинолог, кроме того, должен прибыть с закрепленной за ним служебной собакой и комплектом снаряжения для ее применения. При нахождении места содержания служебной собаки на значительном удалении от подразделения охраны наряд группы задержания, автопатруля выдвигается за служебной собакой непосредственно после проведения инструктажа.

Инструктивные занятия с личным составом СПМ, заступающим в наряд, проводятся одним из командиров СПМ либо ответственным дежурным



подразделения охраны ежедневно в соответствии с планом проведения инструктивного занятия дежурного наряда милиции подразделения охраны. На инструктивном занятии осуществляются следующие *мероприятия*:

проверка экипировки;

опрос сотрудников о наличии причин, препятствующих несению службы в наряде;

объявление результатов несения службы за прошедшие сутки, недостатков и упущений, примеров образцовых действий, приказов о поощрении отличившихся сотрудников;

проверка знаний своих прав и обязанностей, примет лиц, разыскиваемых за совершение преступлений, и похищенных вещей, отдельных положений нормативных правовых актов, в том числе регламентирующих применение сотрудниками физической силы, специальных средств и оружия, мер безопасности при обращении с оружием во время несения службы сотрудниками;

практическая отработка действий наряда милиции в условиях осложнения криминогенной обстановки – совершенствование навыков владения одним из боевых приемов борьбы;

доведение порядка организации радиосвязи на маршрутах патрулирования.

Инструктаж дежурного наряда милиции проводится начальником подразделения охраны, командиром СПМ либо их заместителями, ответственным дежурным подразделения охраны. В выходные и праздничные дни допускается проведение инструктажа ответственным дежурным подразделения охраны. В отделениях, а также отделах, в штатных расписаниях которых отсутствуют должности заместителей (помощников) начальников подразделений охраны, допускается проводить инструктивное занятие и инструктаж одним из сотрудников подразделения охраны.

*Инструктаж* включает в себя:

объявление расстановки нарядов милиции по постам и маршрутам патрулирования, позывных нарядов, в том числе нарядов ППСМ, ДПС ГАИ, нарядов соединений и воинских частей;

доведение порядка смены нарядов милиции, связи с ОДС (ПЦН), взаимодействия с нарядами территориальных ОВД;

доведение информации об оперативной обстановке, приметах лиц и транспортных средствах, находящихся в розыске;

отдание указаний конкретным нарядам милиции, на что обратить особое внимание во время несения службы;

разъяснение порядка действий нарядов милиции в условиях осложнения обстановки при выполнении служебных обязанностей;

определения задач по охране объектов и общественного порядка;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

напоминание нарядам милиции о строгом соблюдении законности и служебной дисциплины, соблюдении Правил профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел, утвержденных приказом МВД Республики Беларусь от 4 марта 2013 г. № 67.

Самостоятельным структурным подразделением Департамента охраны МВД, непосредственно подчиненным ему и созданным в установленном порядке для выполнения возложенных на него задач по сопровождению товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем, а также охране общественного порядка, объектов, физических лиц от преступных посягательств и иных задач в пределах своей компетенции, является *отдельная специальная рота*. Ее основными задачами являются:

сопровождение товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;

охрана и сопровождение в порядке, установленном международными договорами и законодательством Республики Беларусь, других товаров и транспортных средств, перемещаемых различными видами транспорта;

охрана и сопровождение денежных средств, перемещаемых кассирами (материально ответственными лицами) юридических лиц, а также охрана физических лиц;

охрана общественного порядка;

оказание других видов охранных услуг и осуществление иных задач в пределах компетенции Департамента охраны МВД.

Для оперативного управления нарядами отдельной специальной роты милиции разработана и внедрена система контроля за их действиями на базе навигационной систем GPS, сотовой связи GSM, радиосвязи УКВ-диапазона. Навигационная система GPS позволяет осуществлять контроль за транспортными средствами на маршруте движения, определяет географические координаты (местоположение), скорость движения автомобилей с отображением их в диспетчерском центре. При установке дополнительных датчиков (кнопки тревожной сигнализации, контроля состояния водителя, параметров автомобиля и пр.) система позволяет получать отображаемую в диспетчерском центре информацию о возникновении внештатных ситуаций, техническом состоянии автомобиля (количество топлива, его расход, давление масла и др.) и анализировать ее для принятия соответствующих решений.

Одним из основных принципов тактики охраны общественного порядка является комплексное использование сил и средств, задействованных в системе единой дислокации, взаимодействия между нарядами подразделений охраны и территориальных ОВД, а также системы взаимного обмена информацией с различными службами территориальных ОВД об оперативной обстановке, в том числе и информацией, имеющей значение для раскрытия преступления.



Сотрудниками подразделений охраны раскрывается практически каждое 10-е уголовное преступление и каждое 5-е в сфере экономической преступности.

Наряду с основными задачами по охране объектов и квартир граждан группы задержания, находясь в зоне реагирования, участвуют в задержании лиц, находящихся в розыске. Сотрудники уголовно-исполнительной инспекции выдают нарядам фотографии разыскиваемых лиц с указанием адресов их возможного местонахождения.

Применение служебных собак имеет немаловажное значение при задержании и розыске преступников по запаховым следам, а также является мерой психологического воздействия на правонарушителей.

*Служебные собаки* в деятельности подразделений охраны используются:

для осмотра охраняемых объектов, задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений и пытающихся скрыться, а также поиска преступников и похищенных вещей по запаховому следу;

приема под охрану объектов путем их обследования на предмет нахождения посторонних лиц;

усиления охраны объектов нарядами.

Ежесуточно на постах и маршрутах патрулирования несут службу свыше 250 сотрудников-кинологов, около 70 объектов охраняется с их помощью и свыше 250 принимаются под охрану методом физического осмотра служебными собаками.

Выявление и раскрытие преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов самым непосредственным образом связано с тесным взаимодействием подразделений Департамента охраны МВД с территориальными ОВД, в том числе с подразделениями по наркоконтролю и противодействию торговле людьми. Данная деятельность включает в себя:

оперативное обслуживание территории, объектов, мест концентрации лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, рациональную расстановку и использование сил и средств, задействованных в системе единой дислокации;

работу по своевременному получению от населения информации о лицах, подлежащих проверке на причастность к преступлениям;

обучение личного состава методике и тактике обнаружения и раскрытия преступлений, формам и методам взаимодействия.

Основными местами выявления преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, являются притоны, объекты здравоохранения (аптеки), рынки, места массового отдыха молодежи (ночные дискотеки, бары, рестораны).



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

## Глава 17

# Деятельность органов внутренних дел на транспорте по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности

17.1. Особенности среды функционирования органов внутренних дел на транспорте.

17.2. Задачи, функции, система, структура органов внутренних дел на транспорте.

17.3. Организация работы нарядов милиции на транспорте, тактика несения ими службы.

## 17.1. Особенности среды функционирования органов внутренних дел на транспорте

Одним из направлений оперативно-служебной деятельности ОВД является обеспечение общественного порядка и безопасности, защиты прав и законных интересов граждан, а также государства от преступных посягательств, совершаемых на железнодорожном и воздушном транспорте республики.

Транспорт представляет собой отрасль хозяйства, связанную с перевозкой людей и грузов. Для выполнения ОВДТ поставленных задач важно знание производственных, экономических и организационных особенностей транспорта, его состояния в каждый период времени, основных направлений развития. Сфера транспорта намного шире сферы обслуживания ОВДТ, которые согласно Положению об отделе внутренних дел на транспорте, утвержденному приказом МВД Республики Беларусь от 23 марта 2011 г. № 101, обслуживают следующие *объекты*:

вокзалы, платформы, остановочные пункты (в пределах посадочных платформ), поезда и другие подвижные составы;

территорию станций (в границах входного и выходного светофоров железнодорожных путей) со всеми зданиями, сооружениями энергетического, локомотивного, вагонного, путевого и грузового хозяйства, служебными помещениями и другими объектами, предназначенными для эксплуатации железнодорожного транспорта, грузовые дворы и контейнерные площадки (пункты), станционные прирельсовые склады, сортировочные рампы, пакгаузы[1], ангары;

[1] Пакгауз – закрытое складское помещение для кратковременного хранения коммерческих грузов при железнодорожных станциях, аэропортах, портах, пристанях и т. п.; место, куда поступают импортированные товары и откуда они реэкспортируются без какой-либо дополнительной обработки.



перегоны по верху земляного полотна железнодорожных путей;

железнодорожные подъездные пути общего пользования от стрелки примыкания до откидного бруса или до знака границы подъездного пути;

территорию и объекты, расположенные в границах аэродромов, зданиях аэровокзалов;

воздушные суда;

организации транспорта, а также иные организации различных форм собственности, финансово-хозяйственная деятельность которых связана с обеспечением функционирования объектов железнодорожного и воздушного транспорта (независимо от места нахождения указанных организаций), по обеспечению экономической безопасности.

Железнодорожный транспорт Беларуси занимает ведущее место в транспортном комплексе республики. Устойчивая и эффективная работа железнодорожного транспорта является необходимым условием стабилизации, подъема и структурной перестройки всей экономики республики, обеспечения национальной безопасности, улучшения условий и повышения уровня жизни населения.

В настоящее время на его долю приходится 74 % грузооборота и свыше 45 % пассажирооборота страны. Эксплуатационная длина Белорусской железной дороги составляет свыше 5,5 тыс. км. По железнодорожным магистралям Беларуси в сутки проходит свыше 1,5 тыс. пассажирских и грузовых составов. Двухпутная электрифицированная линия Брест – Минск – Орша – граница Российской Федерации протяженностью 612 км обеспечивает скорость движения грузовых поездов до 90 км/ч, пассажирских – до 120 км/ч.

Услугами железнодорожного транспорта ежегодно пользуются около 170 млн пассажиров, ежемесячно перевозится более 15 млн.

Городское, региональное, межрегиональное, международное и коммерческое сообщение на Белорусской железной дороге обеспечивает связь между районными и областными центрами республики. Графиком движения предусмотрено курсирование 424 пар пригородных поездов, 26 поездов внутриреспубликанского сообщения.

Выгодное геополитическое положение Республики Беларусь исторически предопределило интенсивное развитие железной дороги как связующего транспортного звена между европейскими странами на западе, Россией и азиатскими государствами на востоке, Скандинавией на севере и Украиной, Балканами, Турцией на юге.

Часть участков Белорусской железной дороги входит в международные транспортные коридоры: Москва – Брест – Париж, Афины – Хельсинки, Берлин – Брест – Минск – Москва, Клайпеда – Вильнюс – Минск – Москва. ОВДТ прикрывают более 20 выходов на железные дороги пяти сопредельных государств – России, Украины, Латвии, Литвы и Польши.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

В составе Белорусской железной дороги действуют 6 отделений дороги (Брестское, Барановичское, Витебское, Гомельское, Минское, Могилевское), объединяющих 159 отраслевых хозяйств. Объектами железнодорожного транспорта являются 18 крупных железнодорожных узлов, 416 станций, более 1 000 остановочных пунктов, 56 грузовых дворов и 46 контейнерных площадок, около 1 000 магазинов и предприятий общепита, более 1 500 железнодорожных переездов.

Особенностью является то, что территориальное ведомственное деление Белорусской железной дороги не совпадает с административным областным делением республики. Например, Барановичское отделение дороги территориально охватывает Минскую, Брестскую и Гродненскую области. Указанная особенность учитывается при планировании работы подразделений внутренних дел на транспорте.

Безопасность на железнодорожном транспорте имеет комплексный характер и является одной из основных составляющих жизнедеятельности человека. Ее *элементами* являются:

обеспечение безопасности движения;

организация работы в чрезвычайных ситуациях;

охрана железнодорожных грузов и особо важных объектов;

поддержание общественного порядка на железнодорожных магистралях как зоне повышенной опасности.

Подробный анализ чрезвычайных происшествий на железнодорожных магистралях позволяет определить *основные факторы*, влияющие на обеспечение безопасности:

халатность в деятельности работников дороги (связана с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации, например: нарушением технологий осмотра и ремонта буксовых узлов и тормозной системы, нарушениями при производстве маневровых работ, работ по закреплению вагонов от самопроизвольного движения и т. д.);

противоправное поведение лиц, находящихся на объектах железнодорожного транспорта (нарушение водителями автотранспортных средств правил дорожного движения при проезде железнодорожных переездов, переход железнодорожного полотна в неустановленных местах, наложение на рельсы посторонних предметов, битье линзовых комплектов светофоров и стекол вагонов, пожары в поездах, а также групповые нарушения общественного порядка).

Объектами обслуживания ОВДТ являются также объекты воздушного транспорта: территория Национального аэропорта Минск и аэропортов Минск-1, Брест, Гомель, Гродно, Витебск, Могилев, предприятия гражданской авиации, входящие в структуру Департамента по авиации (ОАО «Авиакомпания «Белавиа», ГП «Белаэронавигация», ОАО «Трансавиаэкспорт», ОАО «Минский завод гражданской авиации № 407», ОАО «Авиакомпания Гродно» и др.).



Внешняя среда функционирования ОВДТ подвержена воздействию различных факторов, влияние которых может усиливаться или ослабевать, что обусловливает внесение соответствующих коррективов в организацию служебной деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

Среда функционирования ОВДТ отличается от среды функционирования территориальных ОВД, обслуживающих административно-территориальные единицы. Это связано с тем, что указанные подразделения были созданы по отраслевому принципу, что обусловливает наличие ряда специфических особенностей внешней среды функционирования. К ним относится такие объективные факторы и условия, как климатические, экономико-географические, демографические, социально-психологические и др., без учета которых организация эффективной охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на объектах железнодорожного и воздушного транспорта сопряжена с рядом сложностей. Кроме того, правильной и эффективной организации деятельности на объектах транспорта способствует не только знание сотрудниками ОВДТ особенностей среды функционирования своего отдела (отделения), но и владение информацией, неадекватная оценка которой может повлечь негативные последствия, в том числе крушение подвижного состава и гибель людей. К ней относится знание: графика движения поездов, их видов (пригородный, пассажирский, скоростной, скорый, грузовой);

расположения посадочных платформ на станциях и остановочных пунктах, наличия переходных настилов, пешеходных мостов, подземных переходов, ограждений;

времени часа пик, пассажиропотоков;

расположения помещений в зданиях вокзалов и их назначения;

расположения и режима работы близлежащих торговых точек;

дней и времени отправления поездов, которыми пользуются граждане для проезда на работу (учебу), возвращения домой, поездок на дискотеки, за город;

расположения парков отстоя поездов, контейнерных площадок, грузовых дворов и т. д.

На организацию охраны общественного порядка и обеспечение общественной безопасности на объектах транспорта оказывают влияние также следующие *особенности среды функционирования ОВДТ*:

круглосуточный цикл работы транспорта;

большие скорости передвижения;

значительная протяженность участков, обслуживаемых ОВДТ;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

свободный доступ к подвижному составу и иным объектам пассажирских перевозок;

строгая централизация управления железнодорожным транспортом, наличие значительного количества несоподчиненных служб и подразделений, многообразие нормативных актов, регламентирующих их деятельность и всего транспорта в целом;

совершение значительного количества правонарушений самими работниками железнодорожного транспорта и жителями близлежащих населенных пунктов;

сосредоточение на относительно малых территориях значительного количества материальных ценностей;

концентрация больших людских потоков;

интенсивность пассажирских перевозок;

быстрая сменяемость оперативной обстановки на объектах железнодорожного транспорта;

угроза для окружающих функционирования железнодорожного транспорта как источника повышенной опасности;

несовпадение территорий оперативного обслуживания ОВДТ с административно-территориальным делением в республике;

привлекательность объектов железнодорожного транспорта для несовершеннолетних;

подверженность работы железнодорожного транспорта сезонным и погодным колебаниям;

возможность использования объектов железнодорожного транспорта для достижения политических и экономических целей.

## 17.2. **Задачи, функции, система, структура органов внутренних дел на транспорте**

Осуществляя охрану общественного порядка, обеспечивая личную и имущественную безопасность на транспорте, сотрудники ОВДТ руководствуются различными законодательными и подзаконными актами, которые в совокупности составляют нормативную основу правового регулирования их деятельности.

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 мая 1998 г. № 140-З «Об основах транспортной деятельности» на производителей транспортных работ и услуг возложена обязанность обеспечения соблюдения требований безопасности транспортной деятельности, в том числе экологической безопасности, соблюдение санитарных норм, правил и гигиенических нормативов. Однако в силу определенной специфики выполнение этих обязанностей подразумевает проведение комплекса специальных мероприятий, часть которых носит правоохранительный



характер и осуществляется ОВДТ при охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

Одним из источников правового регулирования деятельности ОВДТ по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на железнодорожном транспорте является Закон Республики Беларусь от 6 января 1999 г. № 237-З «О железнодорожном транспорте». В нем указано, что охрана общественного порядка и борьба с преступностью на железнодорожном транспорте общего пользования осуществляются ОВДТ во взаимодействии с подразделениями военизированной охраны Белорусской железной дороги.

Основными нормативными правовыми актами, регламентирующими правовое положение ОВДТ, являются:

приказ МВД Республики Беларусь от 17 июля 2013 г. № 320, которым утверждено Положение об управлении организации обеспечения общественной безопасности на объектах транспорта Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – УОООБОТ);

приказ МВД Республики Беларусь от 23 марта 2011 г. № 101, которым утверждены Положение об отделе внутренних дел на транспорте; Положение об отделении внутренних дел на транспорте.

Согласно Положению об управлении организации обеспечения общественной безопасности на объектах транспорта Министерства внутренних дел Республики Беларусь *основными задачами УОООБОТ* являются:

1) разработка в пределах своей компетенции мер по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на объектах транспорта;

2) координация и контроль служебной деятельности ОВД:

по обеспечению общественной безопасности и охране общественного порядка на объектах транспорта, в том числе при проведении литерных мероприятий;

профилактике, выявлению, пресечению преступлений, административных правонарушений на объектах транспорта и несчастных случаев с гражданами;

3) оперативное управление ОВДТ и ротой ОМОН при организации и выполнении возложенных на них задач по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на объектах транспорта;

4) принятие мер по совершенствованию деятельности подразделений ОПП ОВДТ и профессиональной подготовки их сотрудников;

5) методическое обеспечение деятельности ОВД в части выполнения возложенных на них задач на объектах транспорта.

***Основными задачами отдела внутренних дел на транспорте*** являются:

1) защита жизни, здоровья, чести, достоинства, прав, свобод и законных интересов граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

лиц без гражданства (далее – граждане), обеспечение их личной и имущественной безопасности, защита прав и законных интересов организаций;

2) профилактика, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений на транспорте, расследование уголовных дел производство дознания по уголовным делам, ведение административного процесса в соответствии с компетенцией ОВД;

3) розыск лиц, совершивших преступления, лиц, скрывающихся от органов, ведущих уголовный процесс, лиц, уклоняющихся от отбывания наказания или иных мер уголовной ответственности, без вести пропавших, а также других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, установление лиц, подлежащих привлечению к административной ответственности, в соответствии с компетенцией ОВД;

4) оказание на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, помощи гражданам, государственным органам, общественным объединениям и иным организациям в реализации их прав и возложенных на них обязанностей (п. 9 Положения об отделе внутренних дел на транспорте).

*Функции УОООБОТ.* УОООБОТ в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Республики Беларусь:

осуществляет анализ состояния общественного порядка и преступности на объектах транспорта и вносит в установленном порядке предложения по повышению эффективности борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

осуществляет в установленном порядке ведомственный контроль за соответствием требованиям законодательства служебной деятельности, осуществляемой ОВД по обеспечению общественной безопасности на объектах транспорта;

оказывает ОВДТ и роте ОМОН консультативную и методическую помощь, определяет приоритетные направления совершенствования их деятельности;

организует и проводит специальные комплексные мероприятия по обеспечению охраны общественного порядка на объектах транспорта;

привлекает в установленном порядке личный состав роты ОМОН для охраны общественного порядка на объектах транспорта, организует взаимодействие руководства роты ОМОН с руководством ОВДТ;

обеспечивает взаимодействие:

с ОВД, органами государственной безопасности, органами пограничной службы, органами финансовых расследований по осуществлению контроля над передвижением железнодорожным и воздушным транспортом лиц, представляющих оперативный интерес, разыскиваемых преступников;



со структурными подразделениями МВД, государственными органами, государственным объединением «Белорусская железная дорога», Департаментом по авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, общественностью, СМИ в вопросах предупреждения правонарушений, совершаемых гражданами на объектах транспорта;

в установленном порядке с правоохранительными органами других государств, обеспечивающих общественную безопасность на объектах транспорта;

изучает и обобщает передовой опыт в борьбе с преступностью, охране общественного порядка и профилактике правонарушений на объектах транспорта;

принимает участие в разработке проектов государственных, межведомственных и межгосударственных программ;

реализует исполнение нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь, государственных, межведомственных и межгосударственных программ, протоколов, решений и поручений Совета Министров Республики Беларусь, решений коллегий, оперативных, служебных, селекторных совещаний МВД;

осуществляет подготовку самостоятельно или совместно с заинтересованными структурными подразделениями МВД и согласование проектов нормативных правовых и иных актов, методических указаний;

организует совместно с главным управлением кадров МВД переподготовку и повышение квалификации сотрудников УОООБОТ, ОВДТ и роты ОМОН;

проводит семинары, совещания, учебные сборы, научно-практические конференции по вопросам повышения эффективности борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и профилактики правонарушений на объектах транспорта;

рассматривает обращения граждан и юридических лиц, критические публикации в СМИ, принимает по ним решения.

***Функции ОВДТ.*** ОВДТ в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Республики Беларусь:

анализирует состояние и прогнозирует развитие криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

разрабатывает на основе комплексного анализа оперативной обстановки перспективные и текущие планы оперативно-служебной деятельности;

принимает меры общей и индивидуальной профилактики преступлений и административных правонарушений;

выявляет и пресекает преступления и административные правонарушения, осуществляет производство по материалам и уголовным делам, ведет административный процесс;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

принимает и регистрирует поступающие заявления, сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях, незамедлительно реагирует на них;

организует выезд на место происшествия и обеспечивает участие необходимых специалистов в осмотре места происшествия;

разыскивает обвиняемых, местонахождение которых неизвестно, лиц, уклоняющихся от отбывания наказания или иных мер уголовной ответственности, без вести пропавших, а также других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, проводит мероприятия по установлению лиц, совершивших преступления, лиц, подлежащих привлечению к административной ответственности, идентификации неопознанных трупов, установлению личности граждан, которые в силу состояния здоровья или возраста не могут сообщить о себе сведения, или граждан, которые отказываются сообщить о себе сведения, заблудившихся или подкинутых несовершеннолетних, установлению их родителей, усыновителей, опекунов или попечителей;

участвует в обеспечении режимов чрезвычайного положения и военного положения;

принимает неотложные меры по спасению граждан, оказанию нуждающимся необходимой помощи, охране имущества, оставшегося без присмотра в результате аварий, катастроф, пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

осуществляет контроль за оборотом оружия и боеприпасов к нему, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов;

обеспечивает сохранность найденных и сданных в ОВДТ документов, вещей, ценностей и другого имущества, принимает меры к их возврату законным владельцам;

рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (далее – обращения), изучает, анализирует и систематизирует содержащиеся в обращениях вопросы, данные о количестве и характере обращений и принятых по ним решений, принимает меры по устранению указанных в обращениях и выявленных нарушений;

осуществляет взаимодействие с другими государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

выполняет другие функции, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь.

Исходя из задач, функций и специфики объектов обслуживания, определены ***система и структура ОВДТ***.

В соответствии со ст. 11 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» ОВДТ состоят из отделов внутренних дел на транспорте



и отделений внутренних дел на транспорте и организационно входят в систему ОВД как территориальные ОВД.

Отдел внутренних дел на транспорте возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности министром внутренних дел. Начальник отдела имеет заместителей, в том числе одного первого, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, определяемом министром внутренних дел. Начальник отдела внутренних дел на транспорте подчиняется непосредственно начальнику ГУВД либо соответствующего УВД облисполкома.

Отделение внутренних дел на транспорте входит в систему ОВД, подчиняется МВД, ГУВД Минского городского исполнительного комитета либо УВД областного исполнительного комитета и отделу внутренних дел на транспорте.

Отделение возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, определяемом министром внутренних дел. Начальник отделения внутренних дел на транспорте имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, определяемом министром внутренних дел. Начальник отделения внутренних дел на транспорте подчиняется непосредственно начальнику отдела.

Линейный пункт милиции входит в систему ОВД, подчиняется МВД, ГУВД Минского городского исполнительного комитета либо УВД областного исполнительного комитета, отделу внутренних дел на транспорте и отделению внутренних дел на транспорте. Линейный пункт возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, определяемом министром внутренних дел. Начальник линейного пункта подчиняется непосредственно начальникам отдела и отделения внутренних дел на транспорте и находится в оперативном подчинении у заместителя начальника отдела – начальника МОБ, начальника отделения ОПП МОБ.

В структуре Минского ОВД на воздушном транспорте, входящего в структуру ГУВД Мингорисполкома, в блоке подразделений МОБ функционируют:

группа ОПП;

ОДС;

отделение ГАИ;

отделение досмотра багажа, ручной клади и пассажиров;

отделение по контролю за пребыванием иностранных граждан на территории Республики Беларусь;

линейный пункт милиции;

взвод ППСМ.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

### 17.3. **Организация работы нарядов милиции на транспорте, тактика несения ими службы**

В практическую деятельность ОВДТ внедрены различные формы охраны общественного порядка и обеспечения безопасности.

Самым распространенным видом наряда, применяемым в деятельности ОВД на железнодорожном транспорте, является **патруль** – подвижной наряд, состоящий из одного или нескольких сотрудников ОВД и выполняющий возложенные на него обязанности на маршруте патрулирования.

Организационной основой охраны общественного порядка на посту и маршруте патрулирования является постовая ведомость, утвержденная начальником соответствующего отдела (отделения) внутренних дел на транспорте. Каждому патрульному выдается карточка маршрута (поста), в которой указываются маршрут патрулирования, его протяженность, время несения службы, радиопозывные ОДС, других постовых, а также каналы радиосвязи и позывные ближайших патрулей территориальных ОВД, объекты и зоны, требующие особого внимания, время инкассации в торговых точках, порядок движения по маршруту, основные и особые обязанности на маршруте.

Обеспечение общественной безопасности в поездах осуществляется нарядами сопровождения ОВДТ с учетом складывающейся криминогенной обстановки, интенсивности пассажирских перевозок, движения поездов. В состав наряда сопровождения в соответствии с решением об охране общественного порядка ОВДТ могут быть включены сотрудники отрядов милиции особого назначения ГУВД, УВД, военнослужащие внутренних войск, курсанты учреждений образования системы МВД Республики Беларусь, работники военизированной охраны государственного объединения «Белорусская железная дорога» и члены добровольных дружин.

Сопровождение поездов согласно единой дислокации организуется на основе ежемесячно утверждаемых руководством ОВДТ графиков. Сопровождение осуществляется парным нарядом. При осложнении оперативной обстановки наряд усиливается до 4–6 сотрудников.

Подготовка наряда сопровождения к службе по охране общественного порядка включает в себя проведение инструктивных занятий и инструктаж.

Наряд сопровождения поездов несет службу в форменном обмундировании, экипированный табельным оружием и специальными средствами, дополнительно старший наряда обеспечивается металлодетектором и ключами от дверей железнодорожных вагонов. Кроме того, старшему наряда выдается карточка маршрута патрулирования, разработанная сотрудниками ООПП МОБ ОВДТ.

В случае осложнения оперативной обстановки, когда возникает необходимость сопровождения поездов, не входящих в единую дислокацию,



на которые не разработаны соответствующие карточки, на инструктаже указываются номера поездов и участки их сопровождения, объясняются особенности несения службы, которые записываются в служебные книжки наряда и подписываются должностными лицами, давшими соответствующие указания.

Во время проезда в поездах организованных групп спортивных болельщиков наряд сопровождения обеспечивает охрану общественного порядка до момента передачи наряду сопредельного ОВДТ либо до конечной станции следования данных групп. В случае отсутствия на станции встречающего наряда РУ-ГО-РОВД обеспечивает их сопровождение до стадиона.

Для поддержания взаимодействия нарядов сопровождения на инструктаже доводятся номера телефонов, позывные и каналы связи ОДС РУ-ГО-РОВД, ОВДТ по маршруту следования поезда.

Поезда могут сопровождаться одним из нижеперечисленных *способов*:

сквозной – сопровождение поезда одним нарядом сопровождения от пункта формирования поезда до пункта его назначения в пределах Республики Беларусь;

смешанный – сопровождение поездов нарядом сопровождения на определенных участках их следования (на основе анализа криминогенной обстановки в поездах, на станциях и остановочных пунктах по пути их следования в пределах территории оперативного обслуживания);

эстафетный – поочередное сопровождение одного и того же поезда несколькими нарядами сопровождения в пределах территорий оперативного обслуживания ОВДТ.

Приступая к несению службы (не позднее чем за 10 мин до отправления поезда, в случаях, когда сопровождение осуществляется не от места формирования поезда, а его стоянка составляет менее 10 мин – с момента прибытия поезда), старший наряда сопровождения представляется начальнику поезда (машинисту в поездах региональных линий эконом-класса), предъявив при этом служебное удостоверение и маршрутный лист, выясняет обстановку, контролирует состояние общественного порядка на перроне до отправления поезда с таким расчетом, чтобы обслуживаемый поезд находился под постоянным наблюдением наряда (занимается место на перроне у вагона, находящегося в середине состава).

После отправления поезда наряд сопровождения осматривает места возможного совершения правонарушений (ресторан, тамбуры, служебные помещения с товарно-материальными ценностями) на предмет наличия свободного доступа в них, устанавливает взаимодействие с поездной бригадой (доводит информацию об участке пути, на котором поезд находится под сопровождением, номера мобильных телефонов наряда для оператив-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ной связи, приметы разыскиваемых за совершение преступлений на объектах транспорта, номера мобильных телефонов ОДС ОВДТ для передачи значимой информации при отсутствии в составе наряда сопровождения), разъясняет последовательность действий при нарушении пассажирами общественного порядка и возникновении чрезвычайных ситуаций.

В целях постоянного контроля за обстановкой и своевременного реагирования на ее изменения в пути следования наряд сопровождения патрулирует по составу (после каждой станции по пути следования поезда; в поездах региональных линий эконом-класса при необходимости интервал отработок может быть уменьшен). Во время стоянки и отправления поезда совместно с поездной бригадой контролирует посадку и высадку пассажиров (путем визуального осмотра посадочной платформы из тамбура вагона, находящегося в середине состава).

По прибытии поезда на конечную станцию, после высадки пассажиров наряд сопровождения осматривает вагоны путем внутреннего обхода состава и принимает меры к сохранности забытых вещей.

По прибытии на станцию пересадки, где имеется ОВДТ, старший наряда сопровождения докладывает о состоянии общественного порядка в поезде оперативному дежурному ОДС, который делает об этом отметку в маршрутном листе с проставлением штампа ОДС.

Сотрудники, входящие в состав наряда сопровождения, могут оставить сопровождаемый поезд в случаях:

пресечения преступлений и административных правонарушений на станциях и остановочных пунктах;

документирования совершенных противоправных деяний и охраны места происшествия;

преследования скрывающихся преступников;

доставления в ОВД правонарушителей;

оказания содействия работникам железнодорожного транспорта и сотрудникам ОВД, работающим на станциях, в пресечении преступлений и административных правонарушений;

оказания помощи пострадавшим при преступлениях, происшествиях и несчастных случаях на железнодорожном транспорте;

получения неотложной медицинской помощи;

по указанию руководства, оперативного дежурного ОДС ОВДТ.

Решение об оставлении поезда принимает старший наряда сопровождения с уведомлением начальника поезда (машиниста – в поездах региональных линий эконом-класса) и оперативного дежурного ОДС ОВДТ. Порядок дальнейшего следования наряда сопровождения определяется руководителями ОВДТ, оперативным дежурным ОДС ОВДТ.



По возвращении к постоянному месту службы старший наряда сопровождения докладывает рапортом начальнику ОВДТ о причинах оставления сопровождаемого поезда.

Состояние общественного порядка в поездах, не сопровождаемых нарядами, контролируется сотрудниками, несущими службу на станциях, путем осуществления патрулирования вдоль убывающих и прибывающих составов. Нахождение сотрудников ОВДТ и приданных сил в составе наряда сопровождения подтверждается наличием маршрутного листа.

После окончания сопровождения старший наряда сдает маршрутный лист оперативному дежурному ОДС, который проверяет правильность его оформления и принимает меры к устранению выявленных недостатков.

Сотрудники ОВДТ не только пресекают противоправные действия со стороны пассажиров, но и проводят профилактические беседы, проверяют исправность кнопок связи «пассажир – машинист», контролируют трансляцию по поездной радиосвязи информации о способах совершения преступлений в отношении пассажиров, действиях при обнаружении посторонних предметов и т. п.

Кроме того, усиленными нарядами милиции осуществляется сопровождение пригородных поездов, на которых перемещаются группы футбольных болельщиков, а также лица, освободившиеся из мест лишения свободы.

При проведении инструктажей поездных бригад обращается внимание проводников и начальников поездов, а также машинистов дизель- и электропоездов на необходимость незамедлительного информирования ближайшего ОВДТ с использованием поездной радиосвязи обо всех обращениях пассажиров с сообщением о преступлениях и иных противоправных деяниях в пути следования данного поезда.

Необходимо обеспечить проведение информационных выступлений перед пассажирами в пути следования поезда посредством поездной радиосвязи с разъяснением предупредительно-профилактических мер по обеспечению сохранности личного имущества и неотложных действий в случае обнаружения его пропажи.

В ОДС ОВДТ осуществляется регистрация поступившей по каналам связи поездных бригад информации о преступных действиях и иных правонарушениях, совершенных в пути следования поездов, в соответствии с требованиями постановления МВД Республики Беларусь от 10 марта 2010 г. № 55 и незамедлительное реагирование с выбытием СОГ в полном составе на ближайший пункт остановки поезда.

В практической деятельности широко используется взаимное перекрытие прилегающих территорий обслуживания нарядами милиции ГО-РО-РУВД и ОВДТ.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Внедрение в практику совместных разработок расположения постов и маршрутов патрулирования нарядов ППСМ территориальных и транспортных ОВД позволяет произвести взаимное перекрытие прилегающих территорий. ГО-РО-РУВД в силу большей численности патрульных нарядов и лучшей обеспеченности автомобильным транспортом включают в маршруты патрулирования станции и остановочные пункты, на которых отсутствуют постоянные посты нарядов милиции на транспорте. Это особенно эффективно организовано в Минске, Минской и Витебской областях, в которых остановочные пункты, находящиеся в черте города, включаются в маршруты патрулирования нарядов ППСМ РУ-РО-ГОВД.

Особую актуальность организация взаимодействия приобретает во время проведения массовых общественно-политических мероприятий, спортивных соревнований, народных гуляний. В поездах следует большое количество граждан с целью принятия участия в этих мероприятиях. От слаженности действий сотрудников территориальных ОВД, в том числе ОВДТ, в этих условиях зависит успех удержания обстановки под контролем.

Подавляющее большинство зарегистрированных преступлений на объектах транспорта – хищения имущества у пассажиров. Как показывает практика, кражи, грабежи и хулиганства раскрываются при непосредственном взаимодействии транспортников с территориальными подразделениями ОВД.

Основными формами взаимодействия являются обмен информацией, совместные целевые рейды, комплексные оперативно-профилактические мероприятия по отработке наиболее криминогенных участков обслуживания. Чаще в них участвуют подразделения МОБ. Например, инспекторы ИДН ОВДТ и территориальных ОВД ежемесячно проводят профилактические рейды, в ходе которых отрабатываются станции и остановочные пункты, прилегающие к ним территории. Также они выступают в учреждениях образования, находящихся в непосредственной близости от объектов железнодорожного транспорта.

Неоценимую помощь оказывают внутренние войска, за счет которых увеличивается плотность нарядов ППСМ на железнодорожных вокзалах, других станциях и в поездах.

Важное значение в вопросах обеспечения безопасности имеет автоматизированная информационно-поисковая система (АИПС) «ФР-оповещение». Система функционирует в круглосуточном режиме и предназначена для сопоставления информации о проданных железнодорожных билетах на международные пассажирские поезда, следующие на территорию Российской Федерации, Украины, стран Прибалтики, Республики Молдова, а также из Российской Федерации в Республику Беларусь, об авиабилетах пассажиров, прошедших зону предполетного контроля в республиканском унитарном предприятии Национальный аэропорт Минск.



АИПС «ФР-оповещение» состоит из семи информационных баз данных:

«Межгосударственный розыск» – банк данных лиц, находящихся в межгосударственном розыске;

«Республиканский розыск» – банк данных лиц, находящихся в республиканском розыске;

«Утраченные документы» – банк данных утерянных и похищенных паспортов;

«Депортация» – банк данных лиц, депортированных из Республики Беларусь, и лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен;

«Сторож» – банк данных сторожевого контроля, формируемый по запросам сотрудников ОВД.

При наличии технической возможности информация АИПС «ФР-оповещение» может быть сопоставлена и с иными банками данных.

В связи с геополитическим положением Беларуси актуальна проблема незаконной миграции. Вступление Польши, Литвы и Латвии в Европейский союз, открытость восточных границ с Россией значительно влияют на увеличение количества незаконных мигрантов. ОВДТ участвуют в противодействии этому явлению.

Существенное негативное влияние на состояние общественного порядка и обеспечение безопасности оказывает нахождение на объектах железнодорожного транспорта лиц в состоянии алкогольного опьянения, которые являются либо потенциальными правонарушителями, либо потерпевшими. С целью уменьшения количества таких лиц проводится комплекс мероприятий по урегулированию порядка реализации спиртных напитков предприятиями торговли на вокзалах и станциях. Например, с 23:00 до 08:00 ежедневно, а также во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в радиусе 500 м от объектов транспорта вводится полный запрет на реализацию таких напитков.

*Основными мероприятиями*, осуществляемыми ОВД на объектах воздушного транспорта, являются:

ежедневные проверки зданий аэровокзальных комплексов, складов горюче-смазочных материалов, взлетно-посадочных полос, участие в проведении предполетного и послеполетного досмотров пассажиров, багажа с привлечением кинологов;

ежедневные совместные инструктажи работников служб перевозок, дежурных смен службы авиационной безопасности и военизированной охраны, систематические проверки ограждения периметра;

круглосуточная работа по недопущению несанкционированной парковки транспортных средств вблизи аэропортов и объектов их инфраструктуры;



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

совместное автопатрулирование силами ОВДТ и службы авиационной безопасности вдоль периметра аэропорта.

С середины 90-х гг. XX в. авиация взяла на себя осуществление предполетного досмотра пассажиров и багажа. Однако сотрудники ОВДТ не исключены из процесса предполетного досмотра.

Постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь и МВД Республики Беларусь от 18 мая 2009 г. № 51/156 утверждена Инструкция о порядке осуществления досмотра в целях обеспечения авиационной безопасности, которая определяет порядок осуществления досмотра в целях обеспечения авиационной безопасности, а также устанавливает порядок организации взаимодействия при осуществлении данной деятельности между подразделениями авиационной безопасности авиационных организаций и ОВД.

Предполетный досмотр пассажиров, их ручной клади и багажа осуществляется в специально оборудованной зоне (пункте досмотра) зала вылета аэровокзального комплекса аэропорта, которая оснащается необходимым оборудованием, и проводится работниками досмотра подразделения авиационной безопасности с участием сотрудников ОВДТ.

Перед прохождением металлодетекторной рамки пассажиру предлагается выложить на специальный поднос все имеющиеся при нем предметы (не только металлосодержащие), которые проверяются с помощью интроскопа[1], а затем (или до этого) досматриваются вручную.

Верхняя одежда пассажиров, пиджаки и т. п. подвергаются контролю в целях безопасности на рентгеноскопической аппаратуре.

Не менее чем у 30 % пассажиров осуществляется проверка обуви с использованием рентгеноскопического оборудования.

Для досмотра верхней одежды, обуви пассажиров создаются соответствующие условия. Пункты досмотра укомплектовываются стульями, ковриками, полиэтиленовыми мешками (тапочками), корзинами (отдельно для одежды и обуви).

Сотрудники ОВД на воздушном транспорте совместно с сотрудниками аэропорта успешно внедряют современную методику выявления подозрительных пассажиров – профайлинг[2].

[1] Интроскопы предназначены для выявления оружия, взрывчатки, наркотиков и других запрещенных предметов. С их помощью происходит досмотр багажа в аэропортах, на вокзалах, складах, стадионах, бизнес-центрах и других местах массового скопления людей, где необходимы меры повышенной безопасности. Эти устройства используют рентгеновские лучи для бесконтактного неразрушающего контроля досматриваемых предметов.

[2] Профайлинг – комплекс специальных мероприятий, предусматривающих организацию наблюдения за пассажиром, изучение его поведения, исследование документов, а также опрос в целях выделения в пассажиропотоке подозрительных лиц, к которым применяются дополнительные меры контроля в интересах безопасности.



Авиационные правила «Обучение кадров в области авиационной безопасности», утвержденные постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 8 апреля 2009 г. № 31, определяют, что отдельные положения правил, касающиеся обучения методике профайлинга, по согласованию с заинтересованными органами государственного управления рекомендуются для применения подразделениями этих органов, которые принимают участие в мероприятиях по пресечению террористической и иной преступной деятельности на воздушном транспорте.

Принимает участие в обучении по авиационной безопасности и МВД, на которое возложена обязанность вести учет работников, проходящих обучение, с указанием результатов и сроков обучения.

Сотрудники, прошедшие обучение, владеют методом психологического тестирования пассажиров в целях выделения из их числа подозрительных лиц.

Сотрудники ОВД на воздушном транспорте, работающие в пассажиропотоке, еще до начала регистрации выявляют лиц, которые излишне суетятся, напряжены, скованы в движениях или, наоборот, слишком веселы. При наличии подозрений сотрудники ОВД рекомендуют службе авиационной безопасности обратить на них пристальное внимание. В свою очередь, сотрудники службы передают сотрудникам ОВД данные относительно интересующего их человека с целью установления по автоматизированным банкам данных информации правоохранительного характера.

В Национальном аэропорту Минск сигнал с видеокамер поступает в единый видеоцентр с круглосуточным мониторингом, где установлен видеомонитор со способностью одновременного просмотра нескольких камер. С февраля 2014 г. в ОДС Минского отдела на воздушном транспорте выведены сигналы камер видеонаблюдения, установленных в аэровокзальном комплексе Национального аэропорта Минск и на прилегающей территории, что позволяет осуществлять оперативный просмотр без прямого доступа к записывающей аппаратуре.

Весомую практическую помощь в обеспечении правопорядка и безопасности оказывают *работники железнодорожного транспорта*.

Чтобы выполнить свою главную задачу (обеспечить сохранность перевозимых грузов), военизированная охрана проводит мероприятия в пути следования, осуществляет осмотр поездов.

Во взаимодействии с ОВДТ сотрудники военизированной охраны Белорусской железной дороги осуществляют профилактику хищений грузов, непроизводственного травматизма граждан и т. д., рейды, засады и патрулирование наиболее неблагополучных участков и объектов.

В соответствии с Законом «Об участии граждан в охране правопорядка» на предприятиях и организациях Белорусской железной дороги созданы и действуют добровольные дружины, сформированные в орга-



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

низациях и на предприятиях железнодорожного транспорта. В среднем в течение суток на дежурство по республике выходят 86 дружинников. Взаимодействие с добровольными дружинами по охране общественного порядка строится по следующим направлениям: участие в охране общественного порядка, жизни и здоровья граждан и их собственности, деятельности по профилактике и пресечению правонарушений, обучению граждан основам безопасного поведения на объектах инфраструктуры.

Руководством железной дороги совместно с ОВДТ приняты дополнительные меры по увеличению численности добровольных дружин, совершенствованию форм и методов работы по обеспечению охраны общественного порядка.

ОВДТ реализуют типовые специальные мероприятия и программы по направлениям их деятельности:

СКМ «Безопасность» – по предупреждению несчастных случаев с людьми на объектах железнодорожного транспорта, выявлению и устранению причин и условий, способствующих гибели и травматизму граждан;

СКМ «Пассажир» – по обеспечению правопорядка в пассажирских поездах международного сообщения;

СКМ «Пригородный поезд» – по обеспечению общественного порядка, личной и имущественной безопасности граждан, предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений в пригородных поездах, на железнодорожных станциях и остановочных пунктах.

Целевые рейды в рамках этих операций проводятся как в масштабе всей республики, так и его отдельными подразделениями ОВДТ в зависимости от складывающейся оперативной обстановки.

В последнее время в борьбе с преступностью все чаще используются различные научно-технические разработки, в том числе и системы видеонаблюдения. Диапазон оперативного применения их очень широк – от непосредственного наблюдения за процессом в реальном времени с возможностью немедленного вмешательства в события до полного автоматического архивирования видеоинформации с просмотром ее лишь в конкретных случаях.

Сигналы, получаемые от видеокамер, поступают на мониторы ОДС ОВДТ, на пульты контрольно-пропускных пунктов Государственного пограничного комитета Республики Беларусь, в помещения дежурных по вокзалам и станциям, иные помещения (караульные помещения военизированной охраны службы авиационной безопасности и стрелково-пожарных команд военизированной охраны и др.).

В большинстве случает время хранения информации, получаемой с видеокамер, составляет 30 суток.



PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

*Учебное издание*

**Постникова** Алла Анатольевна
**Федчук** Иван Леонтьевич

# АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Учебное пособие

В двух частях

Часть 1

Редактор *С.А. Ржановская*
Технический редактор *Ю.С. Романюк*

Подписано в печать 05.10.2016. Формат 60×84 $^{1}/_{16}$.
Бумага офсетная. Ризография. Усл. печ. л. 26,51. Уч.-изд. л. 26,29.
Тираж 500 экз. Заказ 216.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь».
Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий № 1/102 от 02.12.2013.
Пр-т Машерова, 6, 220005, Минск.

**Постникова, А.А.**

П63 Административная деятельность органов внутренних дел : учебное пособие : в 2 ч. / А.А. Постникова, И.Л. Федчук ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2016.

ISBN 978-985-576-008-6.

Ч. 1. – 454, [2] с.

ISBN 978-985-576-009-3.

Рассматриваются понятие и сущность административной деятельности органов внутренних дел, формы и методы; освещаются правовые, организационные основы деятельности органов внутренних дел по работе с обращениями, заявлениями и сообщениями о преступлениях и административных правонарушениях, информацией о происшествиях; изучаются правовой статус, формы и методы деятельности оперативно-дежурной службы органов внутренних дел, службы охраны правопорядка и профилактики. Раскрывается содержание линейно-отраслевых видов административной деятельности органов внутренних дел.

Предназначено для слушателей и курсантов учреждений образования органов внутренних дел. Может представлять интерес для практических работников органов внутренних дел и других правоохранительных органов.

**УДК 351.74/342.92**
**ББК 67.401.2/13 + 67.401**

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com