

**Учреждение образования «Академия Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь»**

Кафедра административной деятельности органов внутренних дел факультета  
милиции общественной безопасности

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник кафедры административной  
деятельности органов внутренних дел  
факультета милиции  
общественной безопасности  
полковник милиции

С.В.Добряня

Регистрационный № 5 от 01.09.2025 г.

**Методические рекомендации  
по подготовке практикума по учебной  
дисциплине «Административно-деликтное и процессуально-  
исполнительное право»**

для специальности  
6-05-0421-01 «Правоведение»  
профилизация «Судебно-прокурорско-следственная  
деятельность»

дневная форма получения высшего образования

Минск 2025

### **РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):**

**С.В. Добриян**, начальник кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент.

**Д.П. Семенюк**, доцент кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент.

### **РЕЦЕНЗЕНТ:**

**А.А. Постникова**, профессор кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент.

### **РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой (предметно-методической комиссией) административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь». Протокол № 1 от 01.09.2025 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Творческое овладение занятиями, умениями и навыками – конечная цель всякого обучения и воспитания. Практическая деятельность потребует от выпускников Академии не только умения решать уже готовые, предварительно кем-то построенные и четко сформулированные задачи, но и выдвигать проблемы, жизненно необходимые для организации борьбы с правонарушениями и их предупреждения.

Следовательно, обучение в Академии должно подготовить обучающегося к решению непредвиденных задач, профессиональных, организаторских и других проблем, с которыми может столкнуться современный специалист.

Важную роль в приобретении умений и навыков при разрешении жизненных ситуаций, с которыми приходится иметь дело обучающийся, играет практическое обучение.

В целях закрепления теоретических знаний и практических навыков в оценке сложившейся обстановки (по вводным), принятии решения и оформлении административно-процессуальных документов, учебным и тематическим планом по дисциплине «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право» предусмотрена самостоятельная подготовка обучающимися практикума.

Подготовка практикума заставляет обучающихся более напряженно работать самостоятельно над учебным материалом и является своеобразной формой самоконтроля и отчета слушателя о полученных им теоретических знаниях по отдельным правовым институтам данного курса.

Задание для подготовки практикума предусматривает формулировку двух задач, теоретическое обоснование решения двух задач (вводных) и подготовку двух макетов дел об административных правонарушениях по одному из 10 вариантов.

Задания составлены с учетом возрастания их сложности от заданий, формирующих достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний.

Задания разделены на три модуля:

1 модуль. Максимальная отметка за выполнение от 4 до 5 баллов. Задания, формирующие достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания.

2 модуль. Максимальная отметка за выполнение от 6 до 8 баллов. Задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения.

3 модуль. Максимальная отметка за выполнение от 9 до 10 баллов. Задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний.

Обучающиеся определяют номер выполняемого варианта контрольной работы по последней цифре номера своей зачетной книжки. Если номер зачетной книжки оканчивается на «0», то вариант – 10.

При подготовке к оформлению практикума необходимо глубоко изучить следующие вопросы:

- административное правонарушение как основание административной ответственности;
- понятие, характерные черты и виды административных взысканий;
- виды административных правонарушений;
- понятие, характерные черты, принципы и субъекты административного процесса;
- понятие и виды мер административно-процессуального обеспечения;
- система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- понятие и содержание административного процесса.

За тем необходимо подобрать и изучить рекомендованные нормативные акты, научную литературу.

После чего необходимо составить задачу (вводную) по указанной в варианте задания статье Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях или подобрать аналогичную ситуацию из практической деятельности ОВД (из административной практики ОВД). Обосновывая решение задачи (вводной), необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Какое административное правонарушение усматривается в условиях задачи (статья КоАП Республики Беларусь, санкция нормы, предусматривающей административную ответственность).
2. Юридический анализ состава административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).
3. Кто имеет право составлять протокол о данном административном правонарушении (ст.3.30 ПИКоАП Республики Беларусь) и осуществлять подготовку дела об административном правонарушении.
4. Кто имеет право рассмотреть материал по данной статье 3.1–3.27 ПИКоАП Республики Беларусь и привлечь правонарушителя к административной ответственности.
5. Изложить порядок подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению и принятия решения (главы 9 – 11 ПИКоАП Республики Беларусь). В данном разделе решения необходимо отразить следующие вопросы (исходя из условий задачи):
  - а) какие обстоятельства подлежат доказыванию по делу об административном правонарушении;
  - б) с какого момента начинается административный процесс;
  - в) в течение какого срока должна быть проведена подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению;
  - г) какие меры обеспечения административного процесса могут применяться при подготовке дела к рассмотрению;
  - д) какие процессуальные действия надлежит совершить лицу, осуществляющему подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению, в процессе сбора и закрепления доказательств по делу.

6. Изложить порядок рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с главой 12 ПИК<sub>о</sub>АП Республики Беларусь (вопросы, разрешаемые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении; сроки рассмотрения; обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении; постановление, выносимое по делу).

7. Описать порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении (глава 13 ПИК<sub>о</sub>АП Республики Беларусь).

8. Рассмотреть порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении (главы 14 – 24 ПИК<sub>о</sub>АП Республики Беларусь).

Курсант (слушатель) оформляет макет административного дела по соответствующей вводной, составленной произвольно.

Например, 26 января т.г. следователь Московского (г. Минска) районного отдела Следственного комитета Республики Беларусь старший лейтенант юстиции Иванов И.И. по уголовному делу по факту кражи мясопродуктов из ресторана «Седьмое небо» официантом Петровым А.А. направил представление на имя директора указанного ресторана Жорова Н.Н. об устранении причин и условий способствующих совершению хищений работниками.

По состоянию на 26 марта ответ на представление не получен. Из телефонного разговора с заведующей канцелярией ресторана Жмуровской А.А. установлено, что представление получено 28 января и передано директору. До настоящего времени ответ на представление не направлялся.

Практикум должен быть оформлен аккуратно, грамотно и разборчиво, с обязательным указанием списка использованной литературы, даты выполнения и подписью исполнителя.

Титульный лист практикума оформляется в соответствии с Приложением 1.

2 стр. опись материалов:

1. Макет дела об административном правонарушении по ст. \_\_\_\_ КоАП Республики Беларусь на гр-на Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Макет дела об административном правонарушении по ст. \_\_\_\_ КоАП Республики Беларусь на гр-на Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Затем помещаются два макета дел об административных правонарушениях, оформленные по статьям КоАП Республики Беларусь, указанным в соответствующем варианте.

Оформляется макет дела следующим образом:

1 стр. Название дела:

«Макет дела об административном правонарушении по ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях на Ф.И.О. \_\_\_\_\_».

2 стр. Задача (вводная) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение вводной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

3. Опись материалов:

4. Административно-процессуальные документы.

**Примечание:** В вариантах заданий дается примерный минимальный перечень документов. Количество процессуальных документов в деле об административном правонарушении определяется обучающимся самостоятельно исходя из составленной вводной. Административно-процессуальные документы *заполняются от руки на бланках (или с использование компьютерной техники)*, используемых в территориальных органах внутренних дел. **Запрещается помещать в практикумы копии составленных административно-процессуальных документов.**

## ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ:

### Вариант 1

Показать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности в соответствии с КоАП Республики Беларусь. Подготовить макеты дел об административных правонарушениях по статьям:

**ст. 25.3 Непринятие мер по частному определению (постановлению) суда или представлению об устранении нарушений законодательства, причин и условий, способствующих совершению правонарушений (вводная: несвоевременный ответ на представление следователя):**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд; сообщение должностного лица органа о рассмотрении представления об устранении нарушений законодательства, причин и условий, способствующих совершению правонарушений, внесенного следователем; протоколы опросов, лиц, участвующих в административном процессе; копии необходимых документов (в том числе подтверждающих факт несвоевременного ответа), запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности; протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

**ст. 24.2 Воспрепятствование проведению проверки, экспертизы (вводная: воспрепятствование следователю в получении доступа к информационным системам и базам данных организации):**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд; рапорт или сообщение о правонарушении; протоколы опросов, лиц, участвующих в административном процессе; запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности; протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

### Вариант 2

Показать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности в соответствии с КоАП Республики Бела-

рუსь. Подготовить макеты дел об административных правонарушениях по статьям:

**ст. 25.3 Непринятие мер по частному определению (постановлению) суда или представлению об устранении нарушений законодательства, причин и условий, способствующих совершению правонарушений (вводная: оставление должностным лицом без рассмотрения представления следователя):**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд; сообщение должностного лица органа (в который направлено представление) об оставлении должностным лицом этого органа без рассмотрения, представления об устранении нарушений законодательства, причин и условий, способствующих совершению правонарушений, внесенного следователем; рапорт; протоколы опросов, лиц, участвующих в административном процессе; копии необходимых документов; запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности; протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

**ч. 1 ст. 10.1 Умышленное причинение телесного повреждения и иные насильственные действия либо нарушение защитного предписания:**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, протокол устного заявления о совершенном правонарушении, протокол административного задержания (при необходимости), протоколы опроса, постановление о назначении экспертизы, заключение эксперта, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс к административной ответственности, протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

### Вариант 3

Показать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности в соответствии с КоАП Республики Беларусь. Подготовить макеты дел об административных правонарушениях по статьям:

**ст. 25.5 Отказ либо уклонение свидетеля или потерпевшего от дачи объяснений либо эксперта или переводчика от исполнения возложенных**

**на них обязанностей (вводная: отказ без уважительных причин свидетеля от дачи объяснений):**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд; рапорт или сообщение о правонарушении; документы, подтверждающие факт предупреждения об ответственности за отказ от дачи объяснений и факт отказа от дачи объяснений; протоколы опросов, лиц, участвующих в административном процессе; запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности; протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

**ч. 2 ст. 10.1 Умышленное причинение телесного повреждения и иные насильственные действия либо нарушение защитного предписания:**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, протокол устного заявления о совершенном правонарушении, протокол административного задержания (при необходимости), протоколы опроса, постановление о назначении экспертизы, заключение эксперта, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

## **Вариант 4**

Показать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности в соответствии с КоАП Республики Беларусь. Подготовить макеты дел об административных правонарушениях по статьям:

**24.4 Оскорбление должностного лица при исполнении им служебных полномочий (вводная: оскорбление следователя при исполнении им служебных полномочий):**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд; рапорт или сообщение о правонарушении; протоколы опроса; запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности; протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

**- Часть 1 ст. 25.10 Передача предметов или вещей лицу, содержащемуся в исправительном учреждении, арестном доме, месте содержания под стражей или лечебно-трудовом профилактории, либо получение от него предметов и вещей:**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, протоколы опроса, протокол об административном правонарушении, протокол изъятия вещей и документов, протокол личного обыска задержанного, рапорт, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

## **Вариант 5**

Показать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности в соответствии с КоАП Республики Беларусь. Подготовить макеты дел об административных правонарушениях по статьям:

**ст. 25.5 Отказ либо уклонение свидетеля или потерпевшего от дачи объяснений либо эксперта или переводчика от исполнения возложенных на них обязанностей (вводная: отказ без уважительных причин свидетеля от дачи объяснений):**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд; рапорт или сообщение о правонарушении; документы, подтверждающие факт предупреждения об ответственности за отказ от дачи объяснений и факт отказа от дачи объяснений; протоколы опросов, лиц, участвующих в административном процессе; запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности; протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

**ст. 18.15 Управление транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством такому лицу либо отказ от прохождения проверки (освидетельствования):**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд; рапорт или сообщение о правонарушении; протоколы опросов, лиц, участвующих в административном процессе; запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности; протокол освидетельствования; протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

## Вариант 6

Показать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности в соответствии с КоАП Республики Беларусь. Подготовить макеты дел об административных правонарушениях по статьям:

**ст. 25.3 Непринятие мер по частному определению (постановлению) суда или представлению об устранении нарушений законодательства, причин и условий, способствующих совершению правонарушений (вводная: принятие мер к устранению указанных в представлении следователя нарушений):**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд; ответ должностного лица о рассмотрении представления, внесённого следователем и о принятии мер по данному представлению; документ (акт проверки, ревизии, иной), подтверждающий принятие мер к устранению нарушений, указанных во внесённом следователем представлении; протоколы опросов, лиц, участвующих в административном процессе; копии необходимых документов; запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности; протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

**ст. 19.1 Мелкое хулиганство:**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд; рапорт или сообщение о правонарушении; протоколы опросов, лиц, участвующих в административном процессе; запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности; протокол об административном правонарушении);

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

## Вариант 7

Показать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности в соответствии с КоАП Республики Беларусь. Подготовить макеты дел об административных правонарушениях по статьям:

**ст. 25.3 Непринятие мер по частному определению (постановлению) суда или представлению об устранении нарушений законодательства, причин и условий, способствующих совершению правонарушений (вводная: несвоевременный ответ на представление следователя):**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд; сообщение должностного лица органа о рассмотрении представления об устранении нарушений законодательства, причин и условий, способствующих совершению правонарушений, внесенного следователем; протоколы опросов, лиц, участвующих в административном процессе; копии необходимых документов (в том числе подтверждающих факт несвоевременного ответа), запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности; протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

**ст. 24.3 Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица при исполнении им служебных полномочий (вводная: неповиновение законному распоряжению следователя при исполнении им служебных полномочий):**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд; рапорт или сообщение о правонарушении; протоколы опроса; протокол административного задержания; протокол личного обыска задержанного; запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности; протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

## Вариант 8

Показать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности в соответствии с КоАП Республики Беларусь. Подготовить макеты дел об административных правонарушениях по статьям:

**ст. 24.4 Оскорбление должностного лица при исполнении им служебных полномочий (вводная: оскорбление следователя при исполнении им служебных полномочий):**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд; рапорт или сообщение о правонарушении; протоколы опроса; запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности; протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

**ст. 25.6 Уклонение от явки в орган, ведущий административный или уголовный процесс, либо к судебному исполнителю (вводная: уклонение свидетеля без уважительных причин от явки в орган предварительного следствия):**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд; документы, подтверждающие факт вызова лица в орган предварительного следствия; постановление о приводе; протоколы опросов, лиц, участвующих в административном процессе; запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности; протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

## Вариант 9

Показать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности в соответствии с КоАП Республики Беларусь. Подготовить макеты дел об административных правонарушениях по статьям:

**ст. 25.4 Заведомо ложные объяснение, заявление, заключение эксперта, заведомо неправильный перевод (вводная: заведомо ложное объяснение потерпевшего):**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд; рапорт или сообщение о правонарушении; документы, подтверждающие факт заведомо ложного объяснения потерпевшего; протоколы опросов, лиц, участвующих в административном процессе; копии необходимых документов; запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности; протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

**ст. 25.3 Непринятие мер по частному определению (постановлению) суда или представлению об устранении нарушений законодательства, причин и условий, способствующих совершению правонарушений (вводная: оставление должностным лицом без рассмотрения представления следователя):**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд; сообщение должностного лица органа (в который направлено представление) об оставлении должностным лицом этого органа без рассмотрения, представления об устранении нарушений законодательства, причин и условий, способствующих совершению правонарушений, внесенного следователем; рапорт; протоколы опросов, лиц, участвующих в административном процессе; копии необходимых документов; запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности; протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

## Вариант 10

Показать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности в соответствии с КоАП Республики Беларусь. Подготовить макеты дел об административных правонарушениях по статьям:

**ст. 25.6 Уклонение от явки в орган, ведущий административный или уголовный процесс, либо к судебному исполнителю (вводная: уклонение свидетеля без уважительных причин от явки в орган предварительного следствия):**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд; документы, подтверждающие факт вызова лица в орган предварительного след-

ствия; постановление о приводе; протоколы опросов, лиц, участвующих в административном процессе; запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности; протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

**ч. 3 ст. 19.3 Распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, потребление наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов в общественном месте либо появление в общественном месте или на работе в состоянии опьянения:**

1 модуль. Рапорт, протоколы опросов, протокол освидетельствования, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс к административной ответственности, протокол об административном правонарушении;

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

## ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Научно-практический комментарий к Кодексу Республики Беларусь об административных правонарушениях / Г.А. Василевич [и др.] ; под. науч. ред. Г. А. Василевича, Л. М. Рябцева. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2022. – 928 с.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

2. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141607332 от 17.03.2016 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

3. Сборник образцов административно-процессуальных документов (в соответствии с требованиями законодательства об административной ответственности 2021 года) : практич. пособие / С.В. Добриян [и др.]. – Минск : Полиграфический центр МВД, 2021. – 92 с.

## НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ<sup>1</sup>

1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 91-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

2. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 92-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

3. О полномочиях должностных лиц органов внутренних дел [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 47 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

4. О применении судами норм Общей части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 30 июня 2022 г., № 3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

5. Об утверждении форм бланков постановлений [Электронный ресурс] : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 23 февр. 2021 г., № 55 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

6. О порядке действий должностного лица по доставлению физического лица на освидетельствование в организацию здравоохранения [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 15 июля 2011 г., № 256 //

---

<sup>1</sup> Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины

ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

7. Об утверждении Инструкции о порядке принудительной отбуксировки (эвакуации) транспортного средства и помещения его на охраняемую стоянку, отбуксировки транспортного средства без помещения его на охраняемую стоянку и блокировки колеса транспортного средства [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 17 окт. 2014 г., № 986 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

8. Об утверждении Положения о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 14 апр. 2011 г., № 497 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

9. Об утверждении Правил содержания физического лица, в отношении которого применено административное задержание [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 21 нояб. 2013 г., № 996 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

10. О порядке исполнения административного взыскания [Электронный ресурс] : постановление Мин-ва внутр. дел Республики Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 49 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

11. Об утверждении Положения о порядке депортации иностранных граждан и лиц без гражданства [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 марта 2007 г., № 333 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

12. Об установлении порядка привлечения административно арестованных к выполнению общественно полезных работ [Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 сент. 2015 г., № 771 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

13. Об утверждении Правил внутреннего распорядка мест отбывания административного ареста [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 20 окт. 2015 г., № 313 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

14. О конституционности статьи 12.4 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях по жалобе гражданина Гнищевича Антона Александровича [Электронный ресурс] : Решение Конституционного Суда Республики Беларусь от 30.01.2025 г. № Р-1306/2025 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»**

Кафедра административной деятельности органов внутренних дел  
факультета милиции общественной безопасности

Регистрационный № / практ.

**ПРАКТИКУМ**

по учебной дисциплине «Административно-деликтное и  
процессуально-исполнительное право»

**Вариант № 8**

**Автор работы**

Курсант группы № \_\_\_\_\_  
2 «А» курса факультета милиции  
общественной безопасности  
рядовой милиции  
Иванов Сергей Александрович  
Зачетная книжка № 1958/14

**МИНСК 2025**

**Дело об административном правонарушении № 0175  
о привлечении к административной ответственности  
гражданина Витковского Вячеслава Ивановича  
по факту совершения им административного правонарушения,  
предусмотренного ст. 24.4 КоАП**

