

**Учреждение образования «Академия Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь»**

Кафедра административной деятельности органов внутренних дел факультета  
милиции общественной безопасности

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник кафедры административной  
деятельности органов внутренних дел  
факультета милиции  
общественной безопасности  
полковник милиции

**С.В.Добрмян**

Регистрационный № 4 от 01.09.2025 г.

**Методические рекомендации по подготовке практикума  
учебной дисциплине «Административно-деликтное и процессуально-  
исполнительное право»**

для специальности  
6-05-0421-03 «Экономическое право»  
профилизация «Оперативно-розыскная деятельность»

дневная форма получения высшего образования

Минск 2025

**РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):**

**С.В. Добриян**, начальник кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент.

**Д.П. Семенюк**, доцент кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент.

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

**А.А. Постникова**, профессор кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент.

**РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой (предметно-методической комиссией) административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь». Протокол № 1 от 01.09.2025 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Творческое овладение занятиями, умениями и навыками – конечная цель всякого обучения и воспитания. Практическая деятельность потребует от выпускников Академии не только умения решать уже готовые, предварительно кем-то построенные и четко сформулированные задачи, но и выдвигать проблемы, жизненно необходимые для организации борьбы с правонарушениями и их предупреждения.

Следовательно, обучение в Академии должно подготовить обучающегося к решению непредвиденных задач, профессиональных, организаторских и других проблем, с которыми может столкнуться современный специалист.

Важную роль в приобретении умений и навыков при разрешении жизненных ситуаций, с которыми приходится иметь дело обучающийся, играет практическое обучение.

В целях закрепления теоретических знаний и практических навыков в оценке сложившейся обстановки (по вводным), принятии решения и оформлении административно-процессуальных документов, учебным и тематическим планом по дисциплине «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право» предусмотрена самостоятельная подготовка обучающимися практикума.

Подготовка практикума заставляет обучающихся более напряженно работать самостоятельно над учебным материалом и является своеобразной формой самоконтроля и отчета слушателя о полученных им теоретических знаниях по отдельным правовым институтам данного курса.

Задание для подготовки практикума предусматривает теоретическое обоснование решения трех задач (вводных) и подготовку двух макетов административных дел по одному из 10 вариантов.

Задания составлены с учетом возрастания их сложности от заданий, формирующих достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний.

Задания разделены на три модуля:

1 модуль. Максимальная отметка за выполнение от 4 до 5 баллов. Задания, формирующие достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания.

2 модуль. Максимальная отметка за выполнение от 6 до 8 баллов. Задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения.

3 модуль. Максимальная отметка за выполнение от 9 до 10 баллов. Задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний.

Обучающиеся определяют номер выполняемого варианта контрольной работы по последней цифре номера своей зачетной книжки. Если номер зачетной книжки оканчивается на «0», то вариант – 10.

При подготовке к оформлению практикума необходимо глубоко изучить следующие вопросы:

- административное правонарушение как основание административной ответственности;

- понятие, характерные черты и виды административных взысканий;
- виды административных правонарушений;
- понятие, характерные черты, принципы и субъекты административного процесса;
- понятие и виды мер административно-процессуального обеспечения;
- система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- понятие и содержание административного процесса.

За тем необходимо подобрать и изучить рекомендованные нормативные акты, научную литературу.

После чего необходимо составить задачу (вводную) по указанной в варианте задания статье Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях или подобрать аналогичную ситуацию из практической деятельности ОВД (из административной практики ОВД). Обосновывая решение задачи (вводной), необходимо изложить следующие положения:

1. Какое административное правонарушение усматривается в условиях задачи (статья КоАП Республики Беларусь, санкция нормы, предусматривающей административную ответственность).

2. Юридический анализ состава административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).

3. Кто имеет право составлять протокол о данном административном правонарушении (ст.3.30 ПИККоАП Республики Беларусь) и осуществлять подготовку дела об административном правонарушении.

4. Кто имеет право рассмотреть материал по данной статье 3.1–3.27 ПИККоАП Республики Беларусь и привлечь правонарушителя к административной ответственности.

5. Изложить порядок подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению и принятия решения (главы 9 – 11 ПИККоАП Республики Беларусь). В данном разделе решения необходимо отразить следующие вопросы (исходя из условий задачи):

а) какие обстоятельства подлежат доказыванию по делу об административном правонарушении;

б) с какого момента начинается административный процесс;

в) в течение какого срока должна быть проведена подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению;

г) какие меры обеспечения административного процесса могут применяться при подготовке дела к рассмотрению;

д) какие процессуальные действия надлежит совершить лицу, осуществляющему подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению, в процессе сбора и закрепления доказательств по делу.

6. Изложить порядок рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с главой 12 ПИККоАП Республики Беларусь (вопросы, разрешаемые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении; сроки рассмотрения; обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении; постановление, выносимое по делу).

7. Описать порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении (глава 13 ПИК<sub>о</sub>АП Республики Беларусь).

8. Рассмотреть порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении (главы 14 – 24 ПИК<sub>о</sub>АП Республики Беларусь).

Курсант (слушатель) оформляет макет дела об административном правонарушении по соответствующей вводной, составленной произвольно.

Например: 26 марта года в 17.00 на транспортной проходной Минского мясокомбината расположенного по улице Казинца, 46, задержан гражданин Харленок Сергей Владимирович, который, не имея накладных документов, пытался вывезти на автомобиле ГАЗ-52, рег. зн. 67-44 КА-5 продукцию мясокомбината, а именно: 5 палок сырокопченой колбасы «Минская», 4 рулета «Белорусский» на общую сумму 78 белорусских рублей.

При опросе гр-н Харленок С.В. пояснил, что по указанию заведующего склада готовой продукции Свитова Николая Григорьевича подъехал к складу, где рабочий склада Игнатик Валерий Иванович передал ему две сумки с указанными продуктами, которые Харленок С.В. должен был вывести с территории мясокомбината и передать их Свитову Н.Г., который будет ждать его в своем личном автомобиле на автостоянке по ул. Казинца в г. Минске.

Практикум должен быть оформлен аккуратно, грамотно и разборчиво, с обязательным указанием списка использованной литературы, даты выполнения и подписью исполнителя.

Титульный лист практикума оформляется в соответствии с Приложением 1.

2 стр. опись материалов:

1. Макет дела об административном правонарушении по ст. \_\_\_\_ КоАП Республики Беларусь на гр-на Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Макет дела об административном правонарушении по ст. \_\_\_\_ КоАП Республики Беларусь на гр-на Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Затем помещаются два макета дел об административных правонарушениях, оформленные по статьям КоАП Республики Беларусь, указанным в соответствующем варианте.

Оформляется макет дела следующим образом:

1 стр. Название дела:

«Макет дела об административном правонарушении по ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях на Ф.И.О. \_\_\_\_\_».

2 стр. Задача (вводная) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение вводной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Опись материалов:

4. Административно-процессульные документы.

**Примечание:** В вариантах заданий дается примерный минимальный перечень документов. Количество процессуальных документов в деле об административном правонарушении определяется обучающимся самостоятельно исходя из составленной вводной. Административно-процессуальные документы *заполняются от руки на бланках (или с использованием компьютерной техники)*, используемых в территориальных органах внутренних дел. **Запрещается помещать в практикумы копии составленных административно-процессуальных документов.**

## ***ВАРИАНТЫ ПОДГОТОВКИ ПРАКТИКУМОВ:***

### **Вариант 1**

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

#### **ч. 7 ст. 13.11 КоАП Республики Беларусь**

1 модуль. Рапорт, протокол изъятия вещей и документов (подлежат изъятию товары, на которые отсутствует специальное разрешение на право разовой реализации), копию паспорта иностранного гражданина (копию вида на жительство), протоколы опроса, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

#### **ч. 3 ст. 13.23 КоАП Республики Беларусь**

1 модуль. Рапорт, протокол изъятия вещей и документов (либо протокол осмотра), постановление о назначении судебной экспертизы, протоколы опроса, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

### **Вариант 2**

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

#### **ч.3 ст. 13.3 КоАП Республики Беларусь**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протоколы опроса, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

#### **ч.1 ст. 12.1 КоАП Республики Беларусь**

1 модуль. Рапорт, протоколы опроса, протокол личного обыска (или протокол изъятия вещей и документов), постановление о назначении судебной экспертизы (на предмет подлинности изъятых денежных банкнот), запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

### **Вариант 3**

Показать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

#### **ч. 1 ст. 13.18 КоАП Республики Беларусь**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протокол осмотра места совершения административного правонарушения (или протокол изъятия вещей и документов и протокол осмотра вещей и документов), постановление о назначении судебной экспертизы, протоколы опроса, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

#### **ст. 12.34 КоАП Республики Беларусь**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт (или протокол устного заявления о правонарушении), протокол изъятия вещей и документов, протокол осмотра вещей и документов, постановление о назначении судебной экспертизы, протоколы опроса, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

## Вариант 4

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

### **ч. 7 ст. 13.11 КоАП Республики Беларусь**

1 модуль. Рапорт, протокол изъятия вещей и документов (подлежат изъятию товары, на которые отсутствует специальное разрешение на право разовой реализации), копию паспорта иностранного гражданина (копию вида на жительство), протоколы опроса, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

### **ч.1 ст. 13.27 КоАП Республики Беларусь**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протокол изъятия вещей и документов (или протокол осмотра), постановление о назначении судебной экспертизы, протоколы опроса, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

## Вариант 5

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты дел об административных правонарушениях по:

### **ст. 11.1 КоАП Республики Беларусь:**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд, рапорт (или протокол устного заявления, или сообщение должностного лица), протокол административного задержания (при необходимости), протокол изъятия (протокол личного обыска или протокол осмотра), протоколы опроса<sup>1</sup>, справка о стоимости похищенной продукции, расписка (накладная) о возврате похищенного, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ве-

---

<sup>1</sup> В каждом деле об административном правонарушении должны быть протоколы опроса потерпевшего (при его наличии по составленной вводной), одного или нескольких свидетелей, а также лица, в отношении которого ведется административный процесс.

дется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

#### **ч.1 ст. 13.21 КоАП Республики Беларусь:**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протокол осмотра места совершения административного правонарушения (либо протокола осмотра жилища и иного законного владения), протокол изъятия вещей и документов (при необходимости), протоколы опроса, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

### **Вариант 6**

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

#### **ч.4 ст.13.21 КоАП Республики Беларусь:**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протокол изъятия вещей и документов (или протокол осмотра места совершения административного правонарушения), протоколы опроса, протокол осмотра вещей и документов (подлежат осмотру изъятые алкогольные напитки), постановление о назначении судебной экспертизы, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

#### **ч.2 ст. 13.27 КоАП Республики Беларусь**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протокол осмотра места совершения административного правонарушения (или протокол изъятия вещей и документов), протоколы опроса, постановление о назначении судебной экспертизы, запрос (справка) о привлечении лица, в от-

ношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

## **Вариант 7**

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

### **ст. 12.3 КоАП Республики Беларусь:**

1 модуль. Рапорт, протокол изъятия вещей и документов (или протокол личного обыска), протоколы опроса, протокол осмотра вещей и документов, постановление о назначении судебной экспертизы, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

### **ч.1 ст. 13.3 КоАП Республики Беларусь**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протокол осмотра бухгалтерской документации, протоколы опроса, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

## **Вариант 8**

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

### **ч. 1 ст. 13.10 КоАП Республики Беларусь**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, протокол устного заявления о правонарушении, протоколы опроса, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к адми-

нистративной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

#### **ч. 1 ст. 13.18 КоАП Республики Беларусь**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протокол осмотра места совершения административного правонарушения (или протокол изъятия вещей и документов и протокол осмотра вещей и документов), постановление о назначении судебной экспертизы, протоколы опроса, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

### **Вариант 9**

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

#### **-ст. 11.1 КоАП Республики Беларусь**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд, рапорт (или протокол устного заявления, или сообщение должностного лица), протокол административного задержания (при необходимости), протокол изъятия (протокол личного обыска или протокол осмотра), протоколы опроса, справка о стоимости похищенной продукции, расписка (накладная) о возврате похищенного, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

#### **- ч.1 ст. 13.27 КоАП Республики Беларусь**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протокол изъятия вещей и документов (или протокол осмотра), постановление о назначении судебной экспертизы, протоколы опроса, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

## **Вариант 10**

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

### **ч.2 ст. 12.1 КоАП Республики Беларусь**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протоколы опроса, протокол личного обыска (или протокол изъятия вещей и документов), постановление о назначении судебной экспертизы (на предмет подлинности изъятых денежных банкнот), запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

### **ч.3 ст. 13.3 КоАП Республики Беларусь**

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протоколы опроса, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

## ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Научно-практический комментарий к Кодексу Республики Беларусь об административных правонарушениях / Г.А. Василевич [и др.] ; под. науч. ред. Г. А. Василевича, Л. М. Рябцева. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2022. – 928 с.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

2. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141607332 от 17.03.2016 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

3. Сборник образцов административно-процессуальных документов (в соответствии с требованиями законодательства об административной ответственности 2021 года) : практич. пособие / С.В. Добриян [и др.]. – Минск : Полиграфический центр МВД, 2021. – 92 с.

## НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ<sup>1</sup>

1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 91-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

2. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 92-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

3. О полномочиях должностных лиц органов внутренних дел [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 47 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

4. О применении судами норм Общей части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 30 июня 2022 г., № 3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

5. Об утверждении форм бланков постановлений [Электронный ресурс] : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 23 февр. 2021 г., № 55 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

6. О порядке действий должностного лица по доставлению физического лица на освидетельствование в организацию здравоохранения [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 15 июля 2011 г., № 256 //

---

<sup>1</sup> Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины

ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

7. Об утверждении Инструкции о порядке принудительной отбуксировки (эвакуации) транспортного средства и помещения его на охраняемую стоянку, отбуксировки транспортного средства без помещения его на охраняемую стоянку и блокировки колеса транспортного средства [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 17 окт. 2014 г., № 986 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

8. Об утверждении Положения о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 14 апр. 2011 г., № 497 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

9. Об утверждении Правил содержания физического лица, в отношении которого применено административное задержание [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 21 нояб. 2013 г., № 996 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

10. О порядке исполнения административного взыскания [Электронный ресурс] : постановление Мин-ва внутр. дел Республики Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 49 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

11. Об утверждении Положения о порядке депортации иностранных граждан и лиц без гражданства [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 марта 2007 г., № 333 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

12. Об установлении порядка привлечения административно арестованных к выполнению общественно полезных работ [Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 сент. 2015 г., № 771 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

13. Об утверждении Правил внутреннего распорядка мест отбывания административного ареста [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 20 окт. 2015 г., № 313 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

14. О конституционности статьи 12.4 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях по жалобе гражданина Гнищевича Антона Александровича [Электронный ресурс] : Решение Конституционного Суда Республики Беларусь от 30.01.2025 г. № Р-1306/2025 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»**

Кафедра административной деятельности органов внутренних дел  
факультета милиции общественной безопасности

Регистрационный № / практ.

**ПРАКТИКУМ**

по учебной дисциплине «Административно-деликтное и  
процессуально-исполнительное право»

**Вариант № 8**

**Автор работы**

Курсант группы № \_\_\_\_\_

2 «А» курса факультета криминальной  
милиции

рядовой милиции

Иванов Сергей Александрович

**Зачетная книжка № 1958/14**

**Дело об административном правонарушении № 0175  
о привлечении к административной ответственности  
гражданина Витковского Вячеслава Ивановича  
по факту совершения им административного правонарушения,  
предусмотренного ст. 11.1 КоАП**

